



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	40
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	47
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	94
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	97

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	112
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	119
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	120

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	121
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	135
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	149

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	151
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	153
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	177
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	183
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	188
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	196

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	199
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	222
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	224

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	227
9.2 รายการระหว่างกัน	233

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	242
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	244
งบการเงิน	253
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	261

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	309
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2530 จากแนวคิดของนายวิฑิต ลาวัญย์เสถียร ที่จะช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรและชาวบ้านที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินในพื้นที่จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียงให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้โดยไม่ต้องพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ จึงเริ่มธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อจัดไฟแนนซ์สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และที่ดินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การให้บริการที่รวดเร็ว รวมถึงการผ่อนปรนอย่างเป็นมิตร ทำให้มีลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในลักษณะการบอกต่อแบบปากต่อปาก และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2534 จึงได้จัดตั้งบริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด (“ธนาวิวัฒน์”) ขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และต่อมาได้ขยายกิจการเพิ่มเติมไปสู่ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เป็นที่นิยม เช่น สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยเปิดสาขาทั้งในเขตชุมชนและในห้างสรรพสินค้า ในจังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีตลอดมา ทำให้ธนาวิวัฒน์เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออกเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ต่อมาในปี 2559 เพื่อให้เกิดความชัดเจนสำหรับธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อโดยเฉพาะ จึงได้จัดตั้งบริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (“บริษัทฯ”)

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการขยายธุรกิจและนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนและระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561 จึงได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจใหม่ โดยการโอนธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อทั้งหมดของธนาวิวัฒน์มายังบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 550 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีการประกอบธุรกิจหลัก 2 ส่วน ได้แก่

- (1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ในรูปแบบของเงินสดและผ่อนชำระ และ
- (2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

- (2.1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (2.2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (2.3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 95 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลัก 16 สาขา สาขาย่อย 68 สาขา Express 8 สาขา และสาขาสับสนุนการทำธุรกิจ เช่น โกดังเก็บสินค้า ลานประมูล และศูนย์ทะเบียนอีก 3 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดของสาขาและประเภทโดยสรุป ดังนี้

- **สาขาหลัก:** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนและมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ในแต่ละสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา)
- **สาขาย่อย:** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 2-3 คน
- **สาขา Express:** ให้บริการเหมือนสาขาหลัก ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5-7 คน

สาขาทั้งหมดของบริษัทฯ จะให้บริการครอบคลุมใน 7 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายกิจการในส่วนการให้บริการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงการให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และการทำประกันวงเงินสินเชื่อให้ลูกค้า เป็นต้น ไปยังภูมิภาคอื่นของประเทศไทยเพิ่มเติมในอนาคต

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท สตาร์ มั่นใจ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจ พร้อมยึดมั่นในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการ ภายใต้อุดมการณ์ที่ว่า “เราคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้บริโภค เป็นสำคัญ มุ่งมั่นทำธุรกิจด้วยความซื่อตรง คำนึงถึงสังคมและส่วนรวม “เชื่อได้ สบายใจ” ประกอบด้วย 1) ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ซื่อตรง เพื่อรองรับผู้บริโภคได้เป็นจำนวนมากและทั่วถึง 2) ทำธุรกิจอย่างสุจริต ซื่อตรง และมีความยุติธรรม เพื่อเป็นแบรนด์ที่ผู้บริโภคสามารถไว้วางใจได้ 3) ทำธุรกิจด้วยใจรักบริการ ดูแลด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญ 4) ทุกธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมและส่วนรวม อีกทั้งยังมุ่งที่จะพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และ 5) ทำธุรกิจให้เป็นสถานประกอบการที่สร้างงานสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน และตอบแทนสังคมได้ อีกทั้งยังมุ่งที่จะพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อความหลากหลายด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง และบริษัทฯ มีความพร้อมในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูลที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน

การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อพันธมิตรและผู้ชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินหรือสนับสนุนโครงการพัฒนาท้องถิ่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน โดยเน้นคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคม ผ่านโครงการ อาทิ บริจาคเลือด ออกแบบทางการเงิน เพื่อเน้นการประหยัดอดออม ส่งเสริม นโยบายทำความดีขององค์กร (โครงการคนดี) ให้การสนับสนุนโครงการ UTCC TUTOR “ตัวเตอรืมาเติมไฟ น้องๆ จ.ตราดพร้อมลุยมหาลัยในฝันกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อมสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่

- ลดการใช้เอกสาร ด้วยระบบดิจิทัล เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากร (ธนาคารขยะ)
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสีเขียวในสำนักงาน เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Product รักษ์โลก)
- ส่งเสริมการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ CSR ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกต้นไม้หรือการจัดการขยะ (SM ฟาร์ม ผักในกระถาง เพาะแลกกล้า)

ในนามคณะกรรมการ ขอขอบพระคุณ อันได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน และผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงาน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจที่ดีเสมอมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างพัฒนาการที่ดีอย่างต่อเนื่องมาปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และยั่งยืนให้กับองค์กรต่อไป

ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ	
	1.ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล ประธานกรรมการ /กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
	2.นายวิทิต ลาวัณย์เสถียร รองประธานคณะกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร
	3.นายพินิจ จามโสภี ประธานกรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ
	4.นายเสนีย์ วชิรธรรม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
	5.นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม กรรมการ /กรรมการผู้จัดการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
	6.นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง
	7.นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน/ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้
	8.นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร กรรมการ / กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน/ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารการขาย สินเชื่อและการตลาดสาขา
	9.ดร.พณกร จันทระภาพ กรรมการ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่านชำระ
สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิด

เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)
และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ให้เกิดความยั่งยืน มีผลกำไร มีการเติบโตอย่างยั่งยืนให้สำคัญแก่ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการติดตามหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในอีก 4 ปีข้างหน้า ระหว่างปี 2569-2572 โดยจะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ
- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และใช้รูปแบบการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จของบริษัทฯ ในภาคตะวันออกเป็นต้นแบบการดำเนินธุรกิจ

วัฒนธรรมองค์กร

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการลูกค้าด้วยใจ ให้ความสำคัญแบบครอบครัว

ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีสำนึกความเป็นเจ้าของ ปกป้องชื่อเสียง
มีใจรักบริการ ต่อด้านคอร์รัปชันก้าวทันเทคโนโลยี คิดอย่างสร้างสรรค์
มุ่งมั่นใฝ่เรียนรู้ แบ่งปันสู่สังคม



กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กร โดยมีแผนที่จะขยายกิจการในส่วนการให้บริการปล่อยสินเชื่อและการจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

- มุ่งเน้นการเติบโตของยอดขายสินค้าและสินเชื่อเช่าซื้อ รวมถึงการให้สินเชื่อที่มีหลักประกัน อาทิเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน อาทิเช่น สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ
- ขยายธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้และต่อยอดฐานลูกค้าสินเชื่อ
- พัฒนาช่องทางการขายและการให้สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ทั้ง Social Commerce/E-Commerce / Platform Online
- รักษฐานลูกค้าเดิมผ่านกลยุทธ์ CRM เพื่อสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty)
- เพิ่มช่องทางการขายใหม่ ตลาดใหม่และกลุ่มลูกค้าใหม่ ผ่านดิจิทัลพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจใหม่ๆ

การวิเคราะห์ลูกค้าที่ยังใช้บริการการเงินอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขาย และ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

- มุ่งเน้นการให้บริการเป็นรายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม
- จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า และ สินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น
- คัดเลือกลูกค้า พันธมิตร ที่มีเครือข่ายใหม่ เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มลูกค้าใหม่
- การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายใหม่ในการเข้าถึง

รายละเอียดความสามารถในการดำเนินธุรกิจปรากฏตามหัวข้อ "การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการต่างๆ ไปตามกลยุทธ์ทางกลยุทธ์ ตามเป้าหมาย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนากิจการที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ และข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 2 สาขา (เนื่องจากการบริหารพื้นที่ขาย) ในเขตพื้นที่ จังหวัดชลบุรี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 96 สาขา • บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้รับคะแนน “ ดีเยี่ยม ” • บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กร และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง 3 ท่าน นางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร และ นายปิยะพงษ์ เวชเชษฐสุนนท์ ขึ้นดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส นางสาวนิชา นันทลาวัณย์เสถียร ขึ้นดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลวันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป • บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลัก ชื่อย่อหลักทรัพย์สินเดิม : SM ชื่อย่อหลักทรัพย์สินใหม่ : STARM(สตาร์เอ็ม) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป • บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตร “โครงการ ESG DNA” ในการส่งเสริมพนักงานขององค์กรเข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน วันที่ 26 สิงหาคม 2568 • บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา (เนื่องจากการบริหารพื้นที่ขาย) ในเขตพื้นที่ จังหวัดชลบุรี ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 95 สาขา • บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”) • บริษัทฯ ย้ายสาขาให้บริการ 1 สาขา (เนื่องจากการบริหารพื้นที่ขาย) ในเขตพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 95 สาขา • บริษัทฯ ย้ายสาขาให้บริการ 1 สาขา (เนื่องจากการบริหารพื้นที่ขาย) ในเขตพื้นที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 95 สาขา • ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 95 สาขา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 13 แห่ง ณ สิ้นปี 2567 ● บริษัทฯ มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท 2 ข้อ หมวด 3 กรรมการและอำนวยการ หมวดที่ 27 และ หมวด 4 การประชุมผู้ถือหุ้น ข้อ 36 ● บริษัทฯ ย้ายที่ทำการสำนักงานสาขาจำนวน 5 สาขา จังหวัดระยอง 1 สาขา จังหวัดจันทบุรี 2 สาขา จังหวัดชลบุรี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้รับคะแนน “ ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง ” ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 (ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”) ● บริษัทฯ ได้การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 ● บริษัทฯ มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อเพิ่มขึ้นในต้นปี 2567 และเน้นการขายสินค้าประเภท โทรศัพท์มือถือมากขึ้น เนื่องจากมีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้ด้วยคุณภาพในอนาคตโดยนำระบบบล็อกโทรศัพท์มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ● บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กร และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน นายปิยะพงษ์ เวชเศรษฐนนท์ ขึ้นดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ● ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 12 แห่ง ณ สิ้นปี 2566 ● บริษัทฯ ย้ายที่ทำการสำนักงานสาขาจำนวน 2 สาขา ในจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดนครราชสีมา ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● บริษัทฯ ได้การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 ● ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้มีมติให้แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชน จำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สตาร์ มั่นนี้ จำกัด (มหาชน)” และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 150 ล้านบาท จากจำนวน 400 ล้านบาท เป็นจำนวน 550 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ● บริษัทฯ จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนต่อกระทรวงการพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ● บริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อหลักทรัพย์ SM ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ● ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดให้บริการสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา ในจังหวัด นครราชสีมา และระยอง ● ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 85 สาขา ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 11 แห่ง ณ สิ้นปี 2564
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อ Nano Finance) จากกระทรวงการคลัง ● วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Personal Loan) เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าเบี้ยประกันภัยใน “โครงการประกันภัย ผ่อน 0%” ● บริษัทฯ เปิดสาขาเพิ่มจำนวน 1 สาขา ในจังหวัดอุดรธานี ● ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาทั้งสิ้น 84 สาขา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัยโดยตรง จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 30 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ จากกระทรวงการคลัง บริษัทฯ เพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านบาท จากจำนวน 300 ล้านบาท เป็นจำนวน 400 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 6 สาขา ในจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และสระแก้ว ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 83 สาขา
2561	<ul style="list-style-type: none"> จากการปรับโครงสร้างธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ รับโอนธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันทั้งหมดจากธนชาตวิวัฒน์ (ปัจจุบันธนชาตวิวัฒน์ ไม่ได้ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ) บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 22 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี ปราจีนบุรี และฉะเชิงเทรา ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 78 สาขา
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 43 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี และตราด ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 56 สาขา
2559	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (“บริษัทฯ”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทเพื่อประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน (Secured Loan) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 220 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 80 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการจำนวน 13 สาขา ในจังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 13 สาขา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์⁽¹⁾

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนต่อการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของประชาชนครั้งแรก (IPO) สิ้นสุดแล้วตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : STARM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง

จังหวัด : ระยอง

รหัสไปรษณีย์ : 21110

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสด และขายเงินผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่
(1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

(2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

(3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000263

โทรศัพท์ : 06-1393-9988

โทรสาร : -

เว็บไซต์บริษัท : www.starmoney.co.th

อีเมล : info@starmoney.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,100,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ธุรกิจ คือ

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งในรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มันนี่” ในจังหวัดระยอง, จังหวัดจันทบุรี, จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปทุมธานี รวมถึงจำหน่ายผ่าน Platform E-Marketplace

(2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ

ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักประกันเงินให้กู้ยืม ได้แก่ เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น รวมถึงโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายใต้สโลแกน “เชื่อได้สบายใจ” โดยปล่อยสินเชื่อผ่านทางช่องทางสาขาของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคตะวันออกและจังหวัดที่สำคัญในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น รวมถึงการให้บริการซื้อประกันรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) และต่อภาษีประจำปีรถยนต์ เป็นต้น

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขา จำนวน 92 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลักจำนวน 16 สาขา, สาขาย่อยจำนวน 68 สาขา และสาขา Express สาขา 8 สาขา ซึ่งกระจายตัวอยู่ในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง 26 สาขา, จังหวัดจันทบุรี 12 สาขา, จังหวัดชลบุรี 31 สาขา, จังหวัดตราด 2 สาขา, จังหวัดฉะเชิงเทรา 9 สาขา, จังหวัดปทุมธานี 7 สาขา และจังหวัดสระแก้ว 3 สาขา และได้ขยายสาขาไป ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา และ จังหวัดนครราชสีมา 1 สาขา โดยลักษณะของสาขาแต่ละประเภทสรุปได้ดังนี้

สาขาหลัก : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนโดยมีคลังสินค้าประจำสาขา รวมทั้งให้บริการปล่อยสินเชื่อ ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา) แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) สาขาที่เป็นอาคารพาณิชย์เดี่ยว (Stand Alone) ชื่อร้าน สตาร์ มันนี่ ลักษณะสาขาอาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ วันทำการ วันจันทร์-วันเสาร์ เวลาทำการ 8.30-17.30 น. พื้นที่สาขา พื้นที่ประมาณ 400-1,500 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่แสดงสินค้าตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกสามารถสัมผัสสินค้าจริงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ

2) สาขาที่ตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้า (Non Stand Alone) จำนวน 2 สาขา ชื่อร้าน สตาร์ มันนี่ ลักษณะสาขา ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าในการเข้าชมสินค้า และเข้ารับบริการ วันทำการ ทุกวัน เวลา 10.30-20.30 น.

พื้นที่สาขา พื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร

สาขา Express : ให้บริการเหมือนสาขาหลักซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน รวมถึงให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน ที่เป็นอาคารพาณิชย์เดี่ยว (Stand Alone) ชื่อร้าน สตาร์ มันนี่ ลักษณะสาขา อาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ วันทำการ วันพฤหัสบดี - อังคาร เวลา 9.00-18.00 น. พื้นที่ประมาณ 300-1,100 ตารางเมตร ใช้เป็นที่พื้นที่แสดงสินค้าตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสัมผัสสินค้าจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ

สาขาย่อย : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนรวมถึงให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 2 - 3 คน

ช่องทางออนไลน์ : บริษัทได้วางแผนที่จะเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป ทั้ง Social Commerce ,E Commerce และ Digital Platform

ภาพตัวอย่างสาขา



บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รวมถึงการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ผ่าน Website, Facebook และ Line ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทราบข่าวสาร โปรโมชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้สนใจติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้า และ/หรือการรับบริการจากบริษัทฯ จะต้องไปดำเนินการที่สาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำการทดลองขายสินค้าบางประเภทผ่าน Platform E-Marketplace ของShopee ซึ่งยอดขายของช่องทางนี้ยังมีจำนวนไม่มากนัก เมื่อเทียบกับช่องทางการขายผ่านสาขา และหากได้รับผลตอบรับที่ดี บริษัทฯ อาจจะพิจารณาเพิ่มประเภทสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวมากขึ้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,379,854.00	1,545,059.00	1,507,938.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	773,883.00	847,607.00	843,169.00
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม (พันบาท)	455,351.00	508,636.00	456,996.00
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ (พันบาท)	84,563.00	127,301.00	151,808.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	16,757.00	16,855.00	16,056.00
รายได้อื่น (พันบาท)	49,300.00	44,660.00	39,909.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	56.08%	54.86%	55.92%
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม (%)	33.00%	32.92%	30.31%
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ (%)	6.13%	8.24%	10.06%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	1.22%	1.09%	1.06%
รายได้อื่น (%)	3.57%	2.89%	2.65%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,379,854.00	1,545,059.00	1,507,938.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,379,854.00	1,545,059.00	1,507,938.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	49,300.00	44,660.00	39,909.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	48,459.00	44,257.00	39,283.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	841.00	403.00	626.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และรถจักรยานยนต์ใหม่ แบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ภายใต้ชื่อร้าน “สตาร์ มั่นนี้” (Star Money) โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในภาคตะวันออกของไทย (“Dealer”) สำหรับการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจากแบรนด์ชั้นนำทั้งไทยและต่างประเทศ อาทิเช่น Samsung, Panasonic และ Haier เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าวางจำหน่ายกว่า 9 ประเภทรวมถึงแบรนด์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และรถจักรยานยนต์ ขึ้นมาหลากหลายแบรนด์ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในพื้นที่จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี และ จังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดรูปแบบการจำหน่ายสินค้าในแต่ละรูปแบบ ได้ดังต่อไปนี้

- 1.การจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสด สำหรับลูกค้าบุคคล กำหนดเงื่อนไขให้ลูกค้า ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดทันที ณ วันที่ทำรายการ สำหรับลูกค้านิติบุคคล เป็นการจำหน่ายสินค้าในปริมาณมากหรือเป็นแบบโครงการ โดยบริษัทฯ จะให้ระยะเวลาการชำระเงิน (เครดิตเทอม) ไม่เกิน 45 ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความมีตัวตน รายได้ของนิติบุคคล รวมถึงเอกสารทางการเงินของลูกค้าเพื่อประกอบการขาย เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล ทะเบียนการค้า เอกสารแสดงรายได้ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และแผนที่โครงการ (กรณีลูกค้าเป็นโครงการคอนโดมิเนียม) เป็นต้น
- 2.การจำหน่ายสินค้าแบบผ่อนชำระ (สัญญาเช่าซื้อ) เป็นการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทฯ เสนอเงื่อนไขแบบผ่อนชำระแก่ลูกค้า โดยจัดทำสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งจะกำหนดเงื่อนไข จำนวนเงินที่จะต้องชำระในแต่ละงวด ระยะเวลาผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย และแต่ละประเภทสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ขายจะพิจารณาความมีตัวตน รายได้และประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า สำหรับกรณีลูกค้าเก่า เพื่อประกอบการอนุมัติ

เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาเช่าซื้อ (Product Fact Sheet)

	สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)
ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และรถจักรยานยนต์ใหม่
หน่วยงานกำกับ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
ทรัพย์สินที่ผูกกับสัญญา	เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และรถจักรยานยนต์ใหม่
วงเงินสินเชื่อสูงสุด หรือ จำนวนสัญญาสูงสุด ต่อ ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">• ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา ≤50,000บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ• ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา >50,000บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ
ระยะเวลา	3 - 48 เดือน
บุคคลค้ำประกัน	<ol style="list-style-type: none">1. หากสัญญาเช่าซื้อ >100,000บาท ต้องค้ำประกันทุกกรณี2. (2) หากสัญญาเช่าซื้อ ≤100,000บาท จะพิจารณาจากที่อยู่ ระยะเวลาที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศของบริษัทฯ
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ
สัญชาติ	ไทยหรือต่างชาติ
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 - 65 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจจำหน่ายสินค้า

กลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำ และไม่ประจำ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้จะให้ความสนใจสินค้าที่มีคุณภาพและเน้นความคุ้มค่า รวมทั้งความสะดวกสบายและทางเลือกในการชำระค่าสินค้าที่หลากหลาย เหมาะสมกับความสามารถในการชำระของตนเอง

รูปภาพ1.ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และรถจักรยานยนต์ใหม่ แบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ



2.ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อ โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ สินเชื่อของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ตามประเภทของหลักประกัน ได้แก่

- สินเชื่อรถจักรยานยนต์: เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถจักรยานยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถจักรยานยนต์ และบิ๊กไบค์
- สินเชื่อรถยนต์: เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งทุกประเภทและรถกระบะ
- สินเชื่อรถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์: เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถตู้ รถบัส รถบรรทุกขนาดกลางเช่น รถบรรทุกสี่ล้อถึงหกล้อ และรถบรรทุกขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกสิบล้อขึ้นไป
- สินเชื่อรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร: เป็นสินเชื่อชนิดที่มีทะเบียนรถ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตรเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถไถ เป็นต้น
- สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: เป็นสินเชื่อที่มีที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน โดยที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลัก ทรัพย์สินค้ำประกันจะต้องเชื่อมต่อกับทางสาธารณะ และมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเข้าถึง ทั้งนี้ ยอดจัดสินเชื่อที่บริษัทฯ พิจารณาจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับลักษณะของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

เงื่อนไขและข้อกำหนดของสินเชื่อแต่ละประเภท (Product Fact Sheet)

สินเชื่อที่มีหลักประกัน (Secured Loan)

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็น ประกัน (ลูกค้ายินดีบุคคล)
หน่วยงานกำกับ	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้สัญญาผู้บริโภค	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคภายใต้สัญญาผู้บริโภค
หลักประกัน	รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร
วงเงินสินเชื่อสูงสุด หรือ จำนวนสัญญาสูงสุดต่อลูกค้า	- ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา ≤ 50,000 บาทจะควบคุมวงเงิน สินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของ บริษัทฯ - ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา > 50,000 บาท จะควบคุมวงเงิน สินเชื่อรวมไม่ให้เกินประกาศของ บริษัทฯ	- ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา ≤ 50,000 บาทจะควบคุม วงเงินสินเชื่อรวมไม่ให้เกิน ประกาศของ บริษัทฯ - ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา > 50,000 บาทจะควบคุม วงเงินสินเชื่อรวมไม่ให้เกิน ประกาศของ บริษัทฯ	- ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญาจะ ควบคุมวงเงินสินเชื่อรวมไม่ให้ เกินประกาศของบริษัทฯ

อัตราดอกเบี้ยสูงสุด	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 24 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 15 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 15 ต่อปี
ระยะเวลา	- รถจักรยานยนต์636เดือน - รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร684เดือน	6 - 84 เดือน	- รถจักรยานยนต์636เดือน - รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร684เดือน
บุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มียอดวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 – 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่สามีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง	ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มียอดวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้ และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 – 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่สามีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ	ทุกอาชีพ	ธุรกิจทุกประเภท
สัญชาติ	ไทย	ไทย	ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สัญชาติไทย
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี)	20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี)	- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี(กรณีทั่วไป) - ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี(กรณีวงเงินมากกว่า1 ล้านบาท) - ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี(กรณีวงเงินมากกว่า 2 ล้านบาท)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

กลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ แต่อาจมีความยากลำบากที่จะเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากธนาคารพาณิชย์ด้วยข้อจำกัดต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบอาชีพหรือรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของธนาคาร เป็นต้น กลุ่มลูกค้าอีกส่วนหนึ่งของบริษัท เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจในด้านการขนส่ง หรือการท่องเที่ยว ที่มีการใช้รถบรรทุก หรือรถบัส ในการประกอบธุรกิจ

รูปภาพ2.ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ



3.ธุรกิจเกี่ยวเนื่องนายหน้าประกันวินาศภัย

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และเริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเพื่อเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้าสินเชื่อ ผ่านช่องทางสาขาเดียวกันกับการให้บริการปล่อยสินเชื่อ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยที่ได้รับความเชื่อถือหลากหลายบริษัท เพื่อให้ลูกค้าเปรียบเทียบข้อมูลได้ตรงตามความคุ้มครองที่ต้องการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยให้แก่บริษัทประกันภัยทั้งสิ้น 13 บริษัท ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายมีดังนี้

1. ประกันภัยรถยนต์
 - 1.1 ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) รถยนต์ รถจักรยานยนต์
 - 1.2 ประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ รถยนต์ รถจักรยานยนต์
2. ประกันอัคคีภัย
3. ประกันภัยขนส่ง
 - 3.1 ประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ
4. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด
 - 4.1 ประกันสุขภาพ
 - 4.2 ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
 - 4.3 ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
 - 4.4 ประกันอุบัติเหตุคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
 - 4.5 ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
 - 4.6 ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
 - 4.7 ประกันขยายระยะเวลารับประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - 4.8 ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง

รูปภาพ3.ธุรกิจเกี่ยวเนื่องนายหน้าประกันวินาศภัย



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินนโยบายการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการตลาดโดยมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่สาขา รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินทั่วไป โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการด้านการอุปโภคบริโภคและการเสริมสภาพคล่องทางการเงินอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของลูกค้าแต่ละราย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นสำคัญ มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่รอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมเปิดเผยเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และภาระผูกพันต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

บริษัทฯ ใช้เครือข่ายสาขาเป็นช่องทางหลักในการให้บริการ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมทางการตลาดในพื้นที่ และการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์อย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ขณะที่ปัจจุบันบริษัทอยู่ในช่วงของการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มช่องทางการขายและการให้สินเชื่อออนไลน์ ซึ่งจะสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ประมวลจริยบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

ในมิติด้านการคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าตลอดกระบวนการให้บริการ ตั้งแต่ก่อนทำสัญญา ระหว่างอายุสัญญา และภายหลังการให้บริการ โดยมีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงได้สะดวก มีระบบติดตามและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) โดยมุ่งสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชน ผ่านการให้ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงิน รวมถึงการขยายโอกาสทางการเงินอย่างรับผิดชอบ และการตั้งสาขาในพื้นที่ใกล้ชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่สาขา

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มุ่งเน้นการเติบโตของยอดขายสินค้าและสินเชื่อเช่าซื้อ รวมถึงการให้สินเชื่อที่มีหลักประกัน อาทิเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน อาทิเช่น สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ
- ขยายธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้และต่อยอดฐานลูกค้าสินเชื่อ
- พัฒนาช่องทางการขายและการให้สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ทั้ง Social Commerce/E-Commerce / Platform Online
- รักษาฐานลูกค้าเดิมผ่านกลยุทธ์ CRM เพื่อสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty)
- เพิ่มช่องทางการขายใหม่ ตลาดใหม่และกลุ่มลูกค้าใหม่ ผ่านดิจิทัลพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจใหม่ๆ

การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อและการติดตามหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดกรองคุณภาพสินเชื่อ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่รัดกุม ครอบคลุมการประเมินหลักประกัน รายได้ ความมั่นคงทางอาชีพ และประวัติการชำระหนี้ พร้อมกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสม

ในด้านการติดตามหนี้ บริษัทฯ มีระบบแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ วางแผนติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ และว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกสำหรับติดตามลูกหนี้ด้วยคุณภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจขายสินค้าและให้สินเชื่อ

กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ต้องการสินค้าที่จำเป็นในการใช้ชีวิต หน้าที่การงานและในครัวเรือน รวมถึงต้องการสินเชื่อ เพื่อนำไปประกอบอาชีพและใช้จ่ายใช้สอย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดา โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ และมีแผนจะขยายการขายสินค้าและการให้สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ในปีหน้า รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทประกอบธุรกิจด้านการขนส่งที่มีการใช้งานรถบรรทุกในการประกอบธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมประเทศไทย

จากการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยปี 2569 มีแนวโน้มเติบโตต่ำกว่า 2% เป็นครั้งแรกในรอบ 30 ปี หากไม่รวมช่วงวิกฤติ ท่ามกลางความท้าทายรอบด้าน

คาดว่าไทยจะโตต่ำสุดในภูมิภาค จากปัจจัย ดังนี้

- ความเปราะบางเชิงโครงสร้างที่มีอยู่ ทั้งปัญหาผู้สูงอายุ อัตราการเกิดใหม่มีแนวโน้มลดลง หนี้สินครัวเรือนที่สูง รวมถึงขนาดเศรษฐกิจนอกระบบที่ใหญ่

- ปัญหาพื้นฐานด้านการศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพด้านการแข่งขัน
- ข้อจำกัดทางงบประมาณทางการคลัง สืบเนื่องจากภาระหนี้สาธารณะที่ค่อนข้างสูง
- ความท้าทายของภาครัฐที่มีกฎระเบียบจำนวนมากและข้อมูลขาดความเชื่อมโยง
- ผลกระทบจากธรรมชาติและภัยพิบัติในปีก่อนหน้า
- ค่าเงินบาทแข็งค่า กระทบต่อการส่งออกและการท่องเที่ยว
- อาชญากรรมทางไซเบอร์ การเคลื่อนย้ายเงินทุนเทา
- ความเสี่ยงจากกระบวนการจัดทำงบประมาณที่ล่าช้า สืบเนื่องจากความไม่แน่นอนทางการเมือง

ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกในปี 2569 เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์

- เกิดความขัดแย้งและเสี่ยงต่อการเกิดภาวะสงคราม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การค้าขาย และห่วงโซ่อุปทานของการผลิตสินค้า
- ผลกระทบต่อความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจไทยที่สูงขึ้น สืบเนื่องจากมาตรการภาษีทางการค้าของสหรัฐฯ

การ มุ่งหวังให้รัฐบาลหลังการเลือกตั้งสานต่อแนวทางในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย

- ผ่านการผันเศรษฐกิจเข้าสู่ในระบบและแก้ไขปัญหาน้อย่างยั่งยืนซึ่งจะช่วยเพิ่มกำลังซื้อ
- เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ลดอุปสรรคทางธุรกิจที่จะหนุนการลงทุนใหม่และสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทาน
- ยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชัน สิ่งผิดกฎหมาย เพื่อสร้าง Trust & Confidence และลดต้นทุนแฝงในการประกอบธุรกิจ
- ร่วมมือกันตามแนวทาง "Reinvent Thailand" เพื่อปิดจุดอ่อนในการลดความท้าทายภายในประเทศ และเสริมจุดแข็งเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของไทย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันทางธุรกิจ

ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ

ธุรกิจการให้สินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกันซึ่งสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่ายเมื่อเทียบกับหลักประกันประเภทอื่น อีกทั้งยังให้ผลตอบแทนในระดับที่จูงใจแก่ผู้ประกอบการ ส่งผลให้มีผู้ประกอบการจำนวนมากเข้ามาดำเนินธุรกิจในตลาดดังกล่าว โครงสร้างการแข่งขันของธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสามารถแบ่งผู้ประกอบการออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

ผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงิน (Bank)

ผู้ประกอบการกลุ่มนี้ส่วนใหญ่อยู่ภายใต้การกำกับของสถาบันการเงิน หรือเป็นบริษัทในเครือของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ ฐานเงินทุนที่แข็งแกร่ง และเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเข้าถึงลูกค้าและการรับชำระค่างวด กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มักเป็นผู้มีรายได้ประจำ มีเอกสารทางการเงินชัดเจน และมีประวัติทางการเงินที่ดี ผู้ประกอบการรายสำคัญ ได้แก่

1. กรุงศรี ออโต้ (Car4: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา)
2. ทีทีบี ไดรฟ์ (ttb DRIVE): ธนาคารทหารไทยธนชาติ
3. ธนาคารทีเอสโก้ (TISCO Auto Cash): รวมถึงแบรนด์ลูก "สมหวัง เงินสั่งได้"
4. ธนาคารกสิกรไทย (K-Car to Cash): เน้นบริการผ่าน K PLUS
5. ธนาคารไทยพาณิชย์ (My Car My Cash): เน้นบริการผ่าน SCB Easy
6. ธนาคารเกียรตินาคินภัทร (KKP Car Quick Cash)
7. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย (CIMB Thai Auto)
8. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (LH Bank Auto Cash)
9. กรุงไทยธุรกิจสินเชื่อ (KTBL): บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย

ความได้เปรียบที่เป็นรากฐานสำคัญของกลุ่มธนาคาร คือ "ต้นทุนทางการเงิน" ที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการกลุ่มอื่นอย่างมหาศาล เนื่องจากการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากเงินฝากโดยตรง ทำให้สามารถเดินกลยุทธด้านราคาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่จูงใจและต่ำกว่าเพดานที่กฎหมายกำหนด เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเกรดพรีเมียมที่มีประวัติทางการเงินดีและมีรายได้ประจำชัดเจน ในปัจจุบันกลุ่มธนาคารได้ก้าวข้ามขีดจำกัดเรื่องความล่าช้าในอดีตด้วยการทำ Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้ฐานข้อมูล Big Data ของธนาคารแม่มาวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินเพื่อเสนอสินเชื่อแบบ "รู้ใจ" ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ ทำให้การอนุมัติเกิดขึ้นได้เกือบจะทันทีสำหรับลูกค้าที่มีประวัติในระบบ นอกจากนี้ธนาคารยังหันมาสร้าง Ecosystem ที่ครบวงจร เช่น การผูกสินเชื่อเข้ากับบริการประกันภัยและศูนย์บริการรถยนต์ เพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้าในระยะ

ยาว อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดของกลุ่มนี้ยังคงอยู่ที่ความเข้มงวดในการคัดกรองลูกค้าตามเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าอาชีพอิสระหรือผู้ที่ไม่มีรายได้นั่นเองที่ไม่มีเอกสารยืนยันสถานะทางการเงินที่ชัดเจน

ผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีเครือข่าย สาขานานาหลายร้อยถึงหลายพันสาขาทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางดิจิทัล เช่น Mobile Banking และช่องทางออนไลน์ ซึ่งช่วยสนับสนุนการเข้าถึงลูกค้าและการให้บริการรับชำระค่างวดได้อย่างสะดวก โดยกลุ่มลูกค้าของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มักเป็นลูกค้าที่มีรายได้น้อย มีหลักฐานทางการเงินที่ชัดเจน และมีประวัติทางการเงินที่ดี

ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งผู้มีรายได้น้อยและผู้มีรายได้น้อยกว่า รวมถึงกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน เนื่องจากขาดหลักฐานทางการเงินที่ชัดเจน การพิจารณาสินเชื่อจะเน้นการประเมินหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยมีการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจริง รวมถึงใช้กลยุทธ์การขยายสาขาเข้าสู่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้นำชุมชน อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้อาจมีข้อจำกัดด้านต้นทุนทางการเงินและศักยภาพเงินทุน

ในปัจจุบัน ภาครัฐ โดยเฉพาะกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย ได้เข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อบุคคล รวมถึงสินเชื่อที่มีหลักประกันอย่างเข้มงวดมากขึ้น ส่งผลให้การเข้าสู่ธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่มีข้อจำกัดเพิ่มขึ้น อุตสาหกรรมสินเชื่อที่มีหลักประกันยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง โดยเฉพาะในกลุ่มสินเชื่อทะเบียนรถ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่แข่งขันได้

หัวใจความสำเร็จของกลุ่ม Non-bank ไม่ใช่เรื่องของราคา แต่คือ "ความเร็วและการเข้าถึงใจคน" โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่ธนาคารเข้าถึง (Underbanked) เช่น พ่อค้าแม่ค้า อาชีพอิสระ หรือเกษตรกร ซึ่งผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความเชี่ยวชาญสูงในการประเมินความเสี่ยงด้วยข้อมูลทางเลือก (Alternative Data) และการใช้ความสัมพันธ์ในพื้นที่เป็นตัวตัดสินใจในการปล่อยกู้ กลยุทธ์ที่โดดเด่นมากในยุคนี้คือการเปลี่ยนสาขาที่กระจายอยู่ทุกชุมชนให้กลายเป็นจุดบริการทางการเงินที่ครบวงจร โดยเน้นกระบวนการที่ยืดหยุ่นและการอนุมัติจบได้ภายในไม่กี่นาทีที่หน้าเคาน์เตอร์ นอกจากนี้กลุ่ม Non-bank ยังเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรม "สินเชื่อหมุนเวียน" เช่น บัตรกดเงินสดจำนำทะเบียนรถที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงเงินได้ตลอด 24 ชั่วโมงผ่านตู้ ATM ทั่วประเทศ ซึ่งตอบโจทย์พฤติกรรมการใช้เงินแบบฉุกเฉินได้ดีกว่าธนาคาร สำหรับผู้เล่นรายภูมิภาคอย่างสตาร์มันนี่ ความได้เปรียบที่สำคัญคือการมี "ข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่" (Local Insight) ที่เหนือกว่าส่วนกลาง ทำให้สามารถบริหารจัดการหนี้เสียและดูแลลูกค้าได้อย่างใกล้ชิดท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจ แม้จะมีต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่ากลุ่มธนาคาร แต่ด้วยผลตอบแทน (Yield) ที่สูงและความคล่องตัวที่มากกว่า ทำให้กลุ่ม Non-bank ยังคงเป็นผู้กุมอำนาจในตลาดสินเชื่อทะเบียนรถระดับฐานรากอย่างแข็งแกร่ง ผู้ประกอบการรายสำคัญ ได้แก่

1. บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 8,069 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาค ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันหลากหลายประเภท
2. บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 6,000 กว่าสาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ
3. บริษัท ออโต้ เอกซ์ จำกัด (แบรนด์ "เงินโซโย"): มีจำนวน ประมาณ 2,013 สาขา
4. บริษัท เงินดีดล้อ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 1,832 สาขา
5. บริษัท คัดดี้สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 1,079 สาขา
6. บริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีจำนวน มากกว่า 1,000 สาขา
7. บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน มากกว่า 1,000 สาขา
8. บริษัท สตาร์ มันนี่ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 95 สาขา

ผู้ประกอบการรายใหญ่ส่วนใหญ่ให้บริการสินเชื่อโดยรับหลักประกันประเภท รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อการเกษตร และรถเชิงพาณิชย์ ขณะที่บางรายมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกันเพิ่มเติม

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการในกลุ่ม Non-Bank โดยมุ่งเน้นให้บริการลูกค้าในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นหลัก ซึ่งมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายสำคัญทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้อาจทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีการขยายสาขาเข้ามาในพื้นที่เดียวกัน บริษัทมีการให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันครอบคลุมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อการเกษตร รถเชิงพาณิชย์ และบ้านและที่ดิน รวมถึงสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อสินเชื่อโนโพนันซ์

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าไม่มีข้อจำกัดของผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ ที่จะเข้ามาแข่งขัน ดังนั้น จึงอาจจะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้ง่าย จึงจัดเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน อาจจะทำให้เกิดช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบใหม่ เช่น การซื้อขายแบบออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นผ่าน Lazada และ Shopee เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะสินค้าที่มีขนาดใหญ่และมีราคาที่สูง ยังคงมีความต้องการที่จะทดลองประสิทธิภาพและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าโดยตรง

เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นก่อนการตัดสินใจซื้อสินค้าแต่ละครั้ง และเพื่อตอบสนองแก่กลุ่มลูกค้านี้ ผู้ประกอบการจึงต้องสร้าง Brand Royalty ให้เกิดขึ้นแก่ลูกค้า เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ มีสาขาที่ครอบคลุมพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการให้บริการหลังการขาย เป็นต้น ซึ่งสามารถแบ่งผู้ประกอบการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade จะมีการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ไม่เจาะจงแค่เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเดียว ในส่วนของสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยในหมวดเครื่องใช้ไฟฟ้าจะเน้นสินค้าขนาดเล็กถึงขนาดกลาง และจำหน่ายในรูปแบบเงินสดหรือผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิตเป็นหลัก ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ซึ่งมีจำนวนสาขารวม 2,276 สาขา ประกอบด้วย ไฮเปอร์มาร์เก็ต 226 สาขา ซูเปอร์มาร์เก็ต 194 สาขา และร้านโก เฟรช 1,856 สาขา
- บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบิ๊กซี) มีจำนวนสาขารวมในประเทศไทย 1,946 สาขา ขับเคลื่อนหลักโดย Big C Mini และ Big C Hypermarket
- บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 105 สาขา

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ มีความได้เปรียบด้านขนาด (Economies of Scale) อำนาจต่อรองกับซัพพลายเออร์ และความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาอยู่ในระดับสูง ขณะที่ของบริษัทฯ มีจำนวน 2 สาขา ที่ตั้งอยู่บนห้างสรรพสินค้า โดยรวมตัวในภาคตะวันออก จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ความใกล้ชิดลูกค้าและการให้บริการเฉพาะพื้นที่เพื่อสร้างความแตกต่าง

2. ผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะ (Specialty)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะเน้นลูกค้าที่มีความต้องการจะซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะ โดยสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจะมีประเภทที่หลากหลายกว่าผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade เช่น ตู้แช่ที่ใช้สำหรับผู้ประกอบการ เป็นต้น และมีแบรนด์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่หลากหลายกว่า เนื่องจากบางแบรนด์ไม่มีขายในห้างสรรพสินค้า เช่น Mazuma, Skyworth และ Media เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ยังเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจะผ่อนชำระสินค้า แต่ไม่สามารถเข้าถึงการใช้บริการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีการให้บริการผ่อนชำระเพิ่มเติมด้วยการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ตัวอย่างผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 300 สาขา และสาขาย่อยกว่า 7,000 แห่ง ครอบคลุมทุกภูมิภาค
- บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 111 สาขา
- บริษัท สยามชัย เซอร์วิส จำกัด มีจำนวน รวมกว่า 600 สาขา
- บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 95 สาขา
- บริษัท เดอะเบสท์ วัน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด มีจำนวน 4 สาขา

จุดแข็งของกลุ่มนี้คือ การให้บริการขายผ่อนชำระ รวมถึงสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงบัตรเครดิต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขยายฐานลูกค้าในต่างจังหวัด การแข่งขันในกลุ่ม Specialty จึงเน้นทั้งด้านเครือข่ายสาขา ความสามารถในการให้สินเชื่อ และการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ควบคู่กัน ส่วนบริษัทฯ ทุกสาขาโดยรวมในภาคตะวันออก มุ่งเน้นกลยุทธ์ความใกล้ชิดลูกค้าและการให้บริการเฉพาะพื้นที่เพื่อสร้างความแตกต่าง

3. ผู้ประกอบการผ่านช่องทาง E-Commerce

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ซึ่งส่งผลให้การซื้อขายสินค้าผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E Commerce) และแพลตฟอร์มตลาดกลางออนไลน์ (E Marketplace) มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทางดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด เข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจผ่านระบบ E Commerce ของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดถือหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) เป็นแนวทางสำคัญ ทั้งในด้านการกำหนดราคา การสื่อสารทางการตลาด การนำเสนอข้อมูลสินค้า และการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง และไม่เข้าร่วมในข้อตกลงหรือพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินนโยบายการขายผ่านระบบ E Commerce ภายใต้หลักจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวม อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

การแข่งขันในตลาดสินค้าแฟชั่นสินค้า (โทรศัพท์มือถือ)

ธุรกิจสินค้าแฟชั่นสินค้าโดยเฉพาะโทรศัพท์มือถือมีการแข่งขันจากผู้ประกอบการหลายราย ทั้งผู้ให้บริการสินค้าเฉพาะทางและผู้ประกอบการร้านค้าปลีกโทรศัพท์มือถือที่ให้บริการผ่อนชำระสินค้าแก่ลูกค้าโดยตรง อาทิ TG Fone Company Limited, U Friend Company Limited , บมจ. เอสจี แคปปิตอล และ บมจ. สตาร์ มั่นนิ เป็นต้น

บริษัทฯ มีจุดแข็งด้านการให้บริการสินค้าที่มีเงื่อนไขการสมัครที่เข้าถึงได้ง่ายทั้งลูกค้าที่มีรายได้ประจำและลูกค้าที่ไม่มีรายได้ประจำ โดยในส่วนลูกค้าที่ไม่มีรายได้ประจำลูกค้าสามารถสมัครใช้บริการได้โดยไม่ต้องมีบัตรเครดิตหรือสลิปเงินเดือน พร้อมทั้งมีแคมเปญส่งเสริมการขาย เช่น การผ่อนชำระโดยมีเงินดาวน์เริ่มต้นในระดับต่ำ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้มีรายได้ไม่ประจำได้มากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการบางรายมีความได้เปรียบจากการมีเครือข่ายร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ การพัฒนาช่องทางดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน และการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งทำให้การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะลูกค้าและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว

สรุปภาพรวมการแข่งขันธุรกิจการขายสินค้า

อุตสาหกรรมมีการแข่งขันสูงทั้งด้านราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และรูปแบบการชำระเงิน โดยผู้ประกอบการรายใหญ่มีความได้เปรียบด้านขนาดธุรกิจและเครือข่ายสาขา ขณะที่ผู้ประกอบการระดับภูมิภาคสามารถแข่งขันได้ด้วยความใกล้ชิดลูกค้า ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ และความเข้าใจตลาดท้องถิ่น

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารเครือข่ายสาขาในพื้นที่ภาคตะวันออก การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และการพัฒนาระบบสินเชื่อเข้าซื้ออย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์ ยังคงเผชิญกับภาวะการแข่งขันในระดับสูง จากผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ ผู้ประกอบการเฉพาะทาง รวมถึงแพลตฟอร์มการซื้อขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งมีการแข่งขันอย่างเข้มข้นในด้านราคา เงื่อนไขการผ่อนชำระ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาด และความสามารถในการรักษาสถานะลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการติดตามสถานการณ์การแข่งขันอย่างใกล้ชิด การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการปรับกลยุทธ์ด้านราคา ผลิตภัณฑ์ และช่องทางการให้บริการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับจุดแข็งด้านเครือข่ายสาขาในพื้นที่ การให้บริการที่เข้าถึงง่าย การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากความเสี่ยงจากการแข่งขันโดยตรงแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค และโครงสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการขยายตัวของแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ฟินเทค และผู้ให้บริการสินค้าดิจิทัลที่มีความคล่องตัวสูงและสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางติดตามพัฒนาการด้านเทคโนโลยีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานและกระบวนการภายในให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ อาทิ การพัฒนาช่องทางการสื่อสารออนไลน์ การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า และการยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการปรับตัวทางเทคโนโลยีกับการรักษาจุดแข็งด้านเครือข่ายสาขาและความใกล้ชิดกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมในระยะยาว

การกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ **ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)** โดยยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงที่เข้าข่ายการผูกขาดหรือการลดการแข่งขันในตลาด แต่อย่างใด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายอย่างเป็นระบบ และเป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งระบุรายละเอียดไว้ในประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

ส่วนที่ 1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

1.5 การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยบริษัทจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง ระบบการจัดซื้อสินค้า ไว้เรียบร้อยแล้ว
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ในการติดต่อลูกค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนความต้องการสินค้า การสรรหาและคัดเลือกผู้ขาย การอนุมัติสั่งซื้อ การติดตามการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการประเมินผลผู้ขาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการแนวคิด การจัดซื้ออย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้า และ/หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของแต่ละแบรนด์ โดยเป็นบริษัทชั้นนำที่มีมาตรฐานและได้รับ ISO:14001 โดยการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ เป็นการจัดหาจากผู้ขายในประเทศร้อยละ 100 ตามขั้นตอนดังนี้

1.ขั้นตอนการขอซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย

ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการวิเคราะห์และคำนวณปริมาณสินค้าคงเหลือของแต่ละสาขาอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากข้อมูลยอดขายย้อนหลังระยะเวลา 90 วัน ระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และลักษณะเฉพาะของสินค้าแต่ละประเภท เพื่อกำหนดจุดสั่งซื้อที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าของผู้จำหน่าย กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น ลดการสูญเสียทรัพยากร และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้ปริมาณและเงื่อนไขการจัดซื้อที่เหมาะสม ฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำใบขอสั่งซื้อผ่านระบบงานจัดซื้อของบริษัทฯ และเสนอขออนุมัติตามกรอบอำนาจที่กำหนด เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

2.ขั้นตอนการสรรหา คัดเลือก เปรียบเทียบราคา และอนุมัติผู้ขาย

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ขายอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการส่งมอบ เงื่อนไขทางการค้า และความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว ในกรณีผู้ขายรายใหม่ ฝ่ายจัดซื้อจะรวบรวมข้อมูล ใบเสนอราคา และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปรียบเทียบและประเมินความเหมาะสม ก่อนเสนอให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และความมั่นคงทางการเงิน และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้น ทั้งนี้ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ สำหรับผู้ขายที่มีข้อมูลอยู่แล้ว บริษัทฯ ใช้ข้อมูลประวัติการซื้อและราคาย้อนหลังในระบบเป็นฐานประกอบการพิจารณา พร้อมกำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคาในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้การตัดสินใจจัดซื้อมีความเหมาะสม คุ้มค่า และสอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ

3.ขั้นตอนการสั่งซื้อและการอนุมัติ

บริษัทฯ แบ่งการสั่งซื้อสินค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การสั่งซื้อแบบปกติ และการสั่งซื้อแบบเร่งด่วน โดยทุกกรณีต้องผ่านการอนุมัติตามกรอบอำนาจที่บริษัทฯ กำหนด

4. ขั้นตอนการติดตามการส่งมอบสินค้า

ฝ่ายจัดซื้อมีการติดตามสถานะสินค้าค้างรับอย่างสม่ำเสมอ และประสานงานกับผู้จำหน่ายเพื่อให้การส่งมอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน หากเกิดความล่าช้าในการส่งมอบ บริษัทฯ จะจัดทำเอกสารชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการใบสั่งซื้อค้างรับที่เกินกำหนดส่งมอบอย่างชัดเจน โดยพิจารณาดำเนินการยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนสินค้าให้เหมาะสม ภายใต้ดุลยพินิจของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อการขาย และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า

5. ขั้นตอนการประเมินผลผู้ขาย

บริษัทฯ มีนโยบายประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขายเป็นประจำ ตามประเภทและระดับความสำคัญของผู้ขาย เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานผลการประเมินจะถูกรายงานต่อผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้อง หากผู้ขายไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะมีมาตรการแจ้งผล แนะนำแนวทางปรับปรุง ติดตามผลการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาลดหรือยุติความสัมพันธ์ทางการค้าในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงได้ เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

การส่งเสริมการจัดซื้ออย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการหลักการ Green Procurement เข้ากับกระบวนการจัดซื้อและการบริหารผู้ขาย เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน แนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย การพิจารณาเลือกสินค้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ หรือมีการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ผู้ขายปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสม และการลดของเสียจากกระบวนการจัดซื้อ การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จัดซื้อกระดาษ A4 ที่ใช้ในองค์กร แบบกระดาษ low carbon

ความเชื่อมโยงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR)

กระบวนการจัดซื้อและการบริหารผู้ขายของบริษัทฯ สะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การตรวจสอบถ่วงดุล การบริหารความเสี่ยง และการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและการพัฒนาไปพร้อมกับคู่ค้าในระยะยาว

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมศักยภาพคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารคู่ค้าภายใต้กระบวนการจัดซื้อและการประเมินผู้ขาย โดยบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวคิด ESG เข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ครอบคลุมแนวปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่

- การคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาทั้งด้านคุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการส่งมอบ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- การส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- การสนับสนุนแนวคิด **Green Procurement** โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และมีแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เข้มแข็ง โปร่งใส และยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

2. แผนงานและกิจกรรมในการพัฒนาและยกระดับคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินแผนงานเพื่อยกระดับศักยภาพของคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคู่ค้าในประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่

● การประเมินและสะท้อนผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำประเมินผู้ขายเป็นประจำ และนำผลการประเมินมาใช้เป็นเครื่องมือในการให้ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก่คู่ค้า

● การส่งเสริมการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนให้คู่ค้าปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย และเลือกใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

• การสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้มีการวางแผนร่วมกัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดอย่างยั่งยืน

• การติดตามและพัฒนาคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่คู่ค้าไม่ผ่านการประเมิน บริษัทฯ จะมีการแจ้งผลและให้ระยะเวลาในการปรับปรุง พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยยกระดับความสามารถของคู่ค้าแทนการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจทันที

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมศักยภาพคู่ค้า

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

- คู่ค้ามีความเข้าใจในมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัทฯ มากขึ้น โดยเฉพาะด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบตรงเวลา และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าในการปรับปรุงสินค้าและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและแนวทางความยั่งยืน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจมีความต่อเนื่องและมั่นคง ส่งผลให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

คู่ค้าหลักได้รับการประเมินผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด

- คู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับที่กำหนด มากกว่าร้อยละ 70
- คู่ค้าที่ไม่ผ่านการประเมินได้รับการแจ้งผลและแผนปรับปรุง ทุกราย และมีการติดตามผลการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และคู่ค้าในระยะยาว อันสอดคล้องกับหลักการ ESG และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นรูปธรรม ในมิติสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้าและบริการ มิติสังคม เชื่อมโยงกับลูกค้า และสังคม มิติกำกับดูแล เชื่อมโยงกับการกำกับของฝ่ายบริหาร และการตรวจสอบภายใน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การบริหารคลังสินค้า

ปี 2568 บริษัทฯ มีคลังสินค้ากลางจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่บริเวณสถานีขนส่งใหม่จังหวัดระยอง และมีคลังสินค้าประจำสาขาต่างๆ อีกจำนวน 47 แห่ง รวมคลังสินค้าทั้งหมด 48 แห่ง ในปี 2569 มีแผนที่จะขยายคลังสินค้าเพิ่มเติมอีกในสาขาอื่นๆ ที่เหลือ เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ และสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้าได้ทั่วภาคตะวันออก ซึ่งการบริหารคลังสินค้าในปัจจุบัน ในกรณีที่สินค้าในคลังสาขาใดสาขาหนึ่งหมด บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบสินค้าจากคลังของสาขาบริเวณใกล้เคียง และมีการโอนย้ายสินค้านี้ระหว่างคลังสาขาเพื่อช่วยให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้ากลางและคลังสินค้าสาขาเป็นประจำทุกเดือน โดยเจ้าหน้าที่คลังสินคาร่วมกันกับเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อตรวจสอบปริมาณสินค้าที่มีอยู่จริงกับปริมาณสินค้าในระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของคลังสินค้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ/หรือพนักงาน ประจำคลังสินค้าทั้งคลังกลางและคลังสาขาลด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (โดยแสดงภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง)
- จัดให้มีระบบควบคุมการเข้าออกคลังสินค้าด้วย การล็อก โดยมอบหมายกุญแจและกำหนดสิทธิ์การเข้าออกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ ประจำคลังสินค้าเท่านั้น
- จัดให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสินค้าในคลังสินค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ⁽¹⁾

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1 - 20 ปี
ยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และอุปกรณ์	2 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ สิ้นปี 2568	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	44.53	45.15	45.28	บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	42.63	41.87	45.46		
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	43.72	41.09	41.14		
ยานพาหนะ	25.28	25.31	26.05		
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	0.00	0.06	0.00		
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(113.10)	(120.09)	(130.54)		
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	43.06	33.39	27.39		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ 1 - 10 ปี

ยานพาหนะ 3 และ 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารสำนักงานใหญ่ ที่จอดรถ และ สาขาสับสนุนธุรกิจ 3 แห่ง	7.20	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	สาขาสับสนุนการทำธุรกิจ ได้แก่ สาขาโกดังขนส่ง ใหม่ สาขาลาน ประมูล และสาขา ศูนย์ทะเบียน
อาคารสำนักงานสาขาหลัก	47.91	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารสำนักงานสาขาย่อย	11.65	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารสำนักงานสาขา Express	3.67	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	-
รถยนต์ประจำสาขา	2.09	เช่าซื้อ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
Server สำหรับจัดเก็บข้อมูล	0.05	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	6.65	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	ซอฟต์แวร์	5.92	-
สิทธิอาคารเช่า	อื่น ๆ : สิทธิทางสัญญา	0.02	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Conduct Guidelines) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทนั้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และทำรายการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เปิดเผยเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีการติดตามผลประกอบการ ของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
5. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สาขาสับสนุนการทำธุรกิจ ได้แก่ สาขาโกดังขนส่งสินค้าใหม่ สาขาลานประมูลและสาขาศูนย์ทะเบียน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ไม่มี บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยมีกลุ่มบุคคล 4 กลุ่ม ครอบครัว(ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันทั้งหมด) และบริษัท ธนาชีวิต จำกัด (บริษัทของครอบครัว 4 กลุ่มข้างต้น) เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (2)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด	344,000,000	31.27
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	88,464,600	8.04
3. บริษัท บัณฑิตวงเวียนเจอร์ส จำกัด	64,000,000	5.82
4. นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร	36,800,000	3.34
5. นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	35,750,000	3.25
6. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	34,173,400	3.11
7. นายชวลิต วิสราญกุล	32,218,200	2.93
8. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	24,720,000	2.25
9. นายคณวัศ ลาวัณย์เสถียร	22,246,400	2.02
10. นายทรีสตี ลีวงศ์พันธ์	18,671,900	1.70
11. นายอภัยยะ ลีวงศ์พันธ์	14,820,000	1.35
12. นายองอาจ มานะกุลอิสสระ	14,000,000	1.27
13. นายเอกสกุล มานะกุลอิสสระ	13,010,000	1.18
14. นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	11,940,000	1.08
15. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	11,760,000	1.07

หมายเหตุ : (2) รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น (เช่น นามสกุลเดียวกัน) ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) (3)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (3) บริษัทฯ ไม่มี ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 550,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 550,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,100,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,744,618

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.16

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ ฐานะการเงิน รวมทั้งสภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายนี้ ทบทวนทุกปี ทบทวนครั้งล่าสุด จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมเห็นว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้วจึงไม่มีการแก้ไขนโยบายดังกล่าว

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

- บริษัทย่อย -ไม่มี-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1000	0.0600	0.0500	0.0800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0400	0.0300	0.0300	0.0580
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0400	0.0300	0.0300	0.0580
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	54.22	53.44	65.24	75.21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้นำกรอบแนวคิด การบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO-Enterprise Risk Management (ERM) ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละกระบวนการของการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง ในกระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการระบบแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและมีความเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้ง ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ เข้าใจหลักการ แนวคิด วิธีการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ ตลอดจนความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับบริษัท สรุปแนวทางการบริหารความเสี่ยงของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่นัยสำคัญได้ดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลัก

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
2. ระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท
3. การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและผลกระทบในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
4. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง โดยพิจารณากลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ความสัมพันธ์ของต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และพิจารณาจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันให้เหมาะสม
5. การรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่ผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบ
6. การติดตามเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสมทำให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. **ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยง ที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงนั้น
2. **ด้านการเงิน (Financial Risk)** บริษัทฯ มีนโยบายด้านการรายงานซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและการรายงานข้อมูลกับบุคลากรในบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบัญชีการเงิน การขายและการตลาด และการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ทั้งนี้ ทุกแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการรายงานของบริษัทฯ
3. **ด้านการดำเนินการ (peration Risk)** บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การจัดซื้อ การปฏิบัติงานการขาย และการตลาด คลังสินค้า และการปฏิบัติงานทางบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ทุกแผนกในบริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. **ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)** บริษัทฯ มีนโยบายด้านดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จำแนกความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบริหารบริษัทฯ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้แต่ละแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกให้สอดคล้องกับด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. **ด้านความยั่งยืน (ESG Risk)** บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) จะเป็นปัจจัยสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน ซึ่งเป็นความท้าทายที่บริษัทต้องหาวิธีการจัดการความเสี่ยง สร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดของบริษัท

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง Risk_Management_Policy_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันทางการตลาดที่สูง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วซึ่งทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย รวมถึงความเสี่ยงด้านการบริหารสินค้าคงคลังและการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิต นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการขายแบบผ่อนชำระ การรับประกันสินค้า การสูญหายหรือทุจริตของสินค้า และปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และยอดขายของธุรกิจ.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ยอดขายและกำไรของธุรกิจลดลง เกิดต้นทุนจากสินค้าคงคลังที่ตกทุนหรือขายไม่ออกสูญเสียรายได้จากลูกค้าที่ไม่สามารถชำระเงินได้รวมถึงเกิดความเสียหายจากการสูญหายของสินค้า การเคลมสินค้า และความไม่พึงพอใจของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของธุรกิจในระยะยาว.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ควรมีการวางแผนบริหารสินค้าคงคลังให้เหมาะสม ติดตามแนวโน้มตลาดและเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมภายใน เช่น การตรวจนับสินค้าและป้องกันการสูญหาย นอกจากนี้ควรมีการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนการขายแบบผ่อนชำระ และพัฒนาระบบบริการหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า.

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากธุรกิจปล่อยสินเชื่อเงินกู้ยืม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพลูกหนี้ , ความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักประกัน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อเงินกู้ยืม มีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าของหลักประกันลดลง และความไม่แน่นอนในการชำระหนี้ของลูกค้า เช่น การผัดผ่อนชำระ การค้างชำระ หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา รวมถึงความเสี่ยงจากการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าไม่ถูกต้อง การทุจริตในการขอสินเชื่อ และการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้เกิดหนี้ค้างชำระหรือหนี้เสีย ส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้และกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงเพิ่มต้นทุนในการติดตามทวงถามหนี้ การดำเนินคดี และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความน่าเชื่อถือของบริษัท.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน มีการกำหนด LTV ที่เหมาะสมไม่มากเกินไป ตรวจสอบข้อมูลและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ ติดตามการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ และมีระบบทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญของสัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญของสัญญา อาจเกิดจากการสูญหาย ขาดสูญหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงความเสี่ยงจากการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ การจัดเก็บข้อมูลไม่ปลอดภัย หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความน่าเชื่อถือของบริษัท.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้อเอกสารสัญญาสูญหายหรือไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานได้ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน การติดตามหนี้ หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมถึงเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ควรกำหนดระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นระเบียบและปลอดภัย เช่น การจัดเก็บเอกสารในสถานที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง การสำรองข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการตรวจสอบและทบทวนการจัดเก็บเอกสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูล.

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ (Regulatory Risk) เกิดจากการที่ธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อและเงินกู้ยืมต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายภาครัฐ อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การคิดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย การถูกตรวจสอบ การถูกลงโทษทางปกครอง หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจในอนาคต.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษตามกฎหมาย เช่น ถูกปรับ ถูกสั่งให้แก้ไขการดำเนินงาน หรือถูกจำกัดการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ยังอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน เพิ่มภาระต้นทุนในการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าในระยะยาว.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทควรติดตามและศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรูปแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนด นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการให้ความรู้และอบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล.

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ จากสถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- การผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงิน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการดำเนินธุรกิจ หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น จะทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความสามารถในการบริหารต้นทุนกำไร และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำไรและผลประกอบการของบริษัท รวมถึงอาจทำให้การบริหารสภาพคล่องทางการเงินมีความยากลำบากมากขึ้น และอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันหรือการกำหนดอัตราดอกเบี้ยในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทควรมีการวางแผนบริหารแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณากระจายแหล่งเงินทุนจากหลายสถาบันการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเงินทุนเพียงแห่งเดียว นอกจากนี้ควรมีการบริหารต้นทุนทางการเงินและกำหนดอัตราดอกเบี้ยในการปล่อยสินเชื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง.

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถทำตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ในเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ (Covenant) เกิดจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เช่น เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน อัตราส่วนหนี้ต่อคุณภาพ (NPL) หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ อาจถือเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน.

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทถูกถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ส่งผลให้เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกชำระหนี้ก่อนกำหนด กระทบสภาพคล่องของบริษัท และอาจทำให้อัตรา NPL ของพอร์ตสินเชื่อเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความสามารถในการขอสินเชื่อหรือแหล่งเงินทุนในอนาคต.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทควรติดตามและวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ รวมถึงวางแผนบริหารโครงสร้างเงินทุนและการดำเนินงานทางการเงินอย่างเหมาะสม บริหารจัดการหนี้ต่อคุณภาพ (NPL) นอกจากนี้ควรติดตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างใกล้ชิด และประสานงานกับสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้.

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยพิจารณาปัจจัยที่ผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ต่อลูกค้า และสังคม รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประเด็นสำคัญๆ อันได้แก่ การบริหารความเสี่ยง องค์กร การเคารพสิทธิมนุษยชน การจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยมีแนวทางการจัดการประเด็นความยั่งยืนทุกมิติตามลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนในการจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดนโยบาย (Policy Commitment) ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างการตระหนัก ร้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ที่จะเป็ปัจจัยสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานการจัดการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อถือ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ในการกำกับกิจการองค์กร และด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดังนี้

- แบ่งออกเป็นมิติต่างๆ ประกอบด้วย

- มิติสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

- มิติสังคม

- การเปิดเผยข้อมูลด้านสังคม
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน ให้เป็นตามมาตรฐาน HRDD
- การจูงใจ และรักษานักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

- มิติด้านบรรษัทภิบาล

- จรรยาบรรณธุรกิจ Code of Conduct บรรษัทภิบาล และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยง
- การดำเนินการด้านภาษี
- การระบุประเด็นสาระสำคัญของธุรกิจ
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารคุณภาพการให้บริการ

1.การกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ ยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

- Accountability ความยอมรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่
- Responsibility ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม
- Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้
- Value Creation การสร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- Ethics การส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศ มีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ

- Social Awareness การมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงานและบริษัทฯ กำหนดให้บทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน ซึ่งได้รับมอบหมายงานในส่วน ESG (Environment Social and Governance) เพื่อกลั่นกรองและติดตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการดำเนินธุรกิจ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ

2.การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม : บริษัทฯ มีความเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics)สร้างระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในปีที่ผ่านมาไตรมาสที่ 3 บริษัทฯ ได้ยื่นเอกสารการเข้าร่วมโครงการแนวต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและประกาศเจตนารมณ์ และอยู่ในกระบวนการพิจารณาเอกสาร และต่อมา

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเข้าร่วมโครงการแนวต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและประกาศเจตนารมณ์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 และบริษัทมีนโยบายเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง

4. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และให้ความสำคัญกับหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญในการคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน และมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการออมเงิน ทั้งระยะสั้น ระยะยาวและเพื่อไว้ใช้เมื่อเกษียณ

5. การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง : บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการในระยะยาวและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

6 .ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อและสนับสนุนในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนาในชุมชน ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานในโครงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้า

7 .ความรับผิดชอบต่อสังคม: บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม

8.บริษัทตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเป็นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยมีแนวทางเช่น การใช้รถยนต์ของบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมและมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำการศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการประกอบธุรกิจ รวมถึงศึกษาแนวทางการทวนสอบ เพื่อจัดทำแนวทางการประเมินของบริษัทฯ หลังจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการเป็นที่ปรึกษา พัฒนาโครงการการทำการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ สม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.star.money.co.th หัวข้อ เมฆนักลงทุนสัมพันธ์ /การกำกับดูแลกิจการ/นโยบายและกฎบัตรของบริษัท/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

Sustainable_development_policy_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance:ESG)

มิติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental

นโยบายและแนวทางการจัดการ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการสนับสนุนทางธุรกิจ อีกทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ และมีนโยบายจัดทำผลการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยเริ่มต้น จากปี 2569-2570 บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำ บัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) เป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ทุกสาขา เพื่อลดความเสี่ยง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรายงานตามมาตรฐาน เพื่อนำไปสู่การวางแผนลดการปล่อยมลพิษ ประหยัดพลังงาน และสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนต่อไป

การจัดการการปล่อยตามขอบเขต (Scope 1-3)

Scope 1: ยานพาหนะบริษัทและสารทำความเย็น – เปลี่ยนเป็น EV/Hybrid, โปรแกรมบำรุงรักษาแอร์ ลดการรั่วไหลสารทำความเย็น

Scope 2: ไฟฟ้าที่ซื้อใช้ – ติดตั้ง Solar Rooftop, ระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS), อุปกรณ์อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ 5

Scope 3: ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์/ลูกค้า/การเงิน – คัดเลือกผู้ขนส่งคาร์บอนต่ำ, บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล, e-Service ลดการเดินทางลูกค้า, เลือกผู้ให้บริการคลาวด์พลังงานหมุนเวียน

การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก

- ระยะสั้น: จัดทำบัญชีคาร์บอนฟุตพริ้นต์ ลดพลังงานสำนักงาน ใช้ EV บางส่วน ลดการใช้กระดาษ
- ระยะกลาง: ใช้พลังงานหมุนเวียน 100% ใช้รถ EV ร่วมพัฒนาบรรจุภัณฑ์รีไซเคิล
- ระยะยาว: ใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อชดเชยคาร์บอนเฉพาะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้

ตัวชี้วัด (KPIs)

- ลดไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 10% ภายใน 3 ปี (ปี 2571)
- ลดคาร์บอนโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 10%
- ลดกระดาษ ไม่น้อยกว่า 50%
- สัดส่วนผลิตภัณฑ์ สินเชื่อสีเขียว ไม่น้อยกว่า 10%

การติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูล

- ตั้งระบบเก็บข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) รายเดือน-รายไตรมาส
- ทบทวนและรับรองข้อมูลโดยหน่วยงานอิสระ (ถ้ามี)
- เปิดเผยความคืบหน้าตามกรอบ GRI และ ESG Report

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางต่างๆ ในการจัดการความยั่งยืน แต่ละด้าน ดังนี้

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 1.จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) โดยกำหนดขอบเขตองค์กร CFO ระบุแหล่งปล่อย Scope 1,2 และ 3 เก็บข้อมูลกิจกรรม เชื้อเพลิง ไฟฟ้า และวัตถุดิบ รวมทั้งรายงานและทวนสอบ จากหน่วยงานภายนอกตรวจสอบ Verifying (ครบทุกสาขาภายในปี 2573)

เป้าหมายที่ 2.จัดทำแผนลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน จากการทำงานตลอดวัฏจักร เลือกผลิตภัณฑ์ Low carbon Material เป็นลำดับแรก โดยเลือกวัสดุอุปกรณ์ การขนส่ง (แผนประชาสัมพันธ์ ทุกสาขาภายในปี 2570)

เป้าหมายที่ 3 แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า การให้สินเชื่อ ในหลากหลายประเภท และการลดใช้กระดาษและกระบวนการนายประกัน ต่างๆ รวมถึงการขนส่งสินค้า

เป้าหมายที่ 4 แผนลดก๊าซเรือนกระจกรายธุรกิจ

- ธุรกิจขายเครื่องใช้ไฟฟ้า: ลดการใช้พลังงานร้าน/คลัง ใช้ไฟ LED ปรับเส้นทางขนส่ง ส่งเสริมสินค้าประหยัดไฟ
- ธุรกิจสินเชื่อ: ใช้ e-Document, e-KYC ส่งเสริมสินเชื่อสีเขียว เช่น รถ EV, Solar Roof
- การเป็นนายหน้าประกัน: กระบวนการไร้กระดาษ ส่งเสริมประกันสีเขียว

มาตรการเฉพาะรายธุรกิจ ดังนี้

-การจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า (ขายสด/ผ่อน)

- อาคาร/คลัง: LED เซนเซอร์ตรวจจับการใช้งาน, ตั้งอุณหภูมิ 25 องศา
- ขนส่ง: เปลี่ยนรถส่งสินค้าเป็น EV เมื่อครบกำหนดรอบในการซื้อใหม่, Route Optimization หลีกเลี่ยงการวิ่งรถเปล่า
- บรรจุภัณฑ์: กล่องกระดาษรีไซเคิล/นำกลับใช้ซ้ำ, ลดพลาสติกครั้งเดียวทิ้ง
- หน้าร้าน: สื่อสารฉลากพลังงาน (เบอร์ 5) และข้อมูลการใช้พลังงานให้ลูกค้า
ขอบเขตธุรกิจและการปล่อย (Business Scope & Emission Sources) ได้แก่ หน้าร้าน/คลัง/ออนไลน์ พลังงานไฟฟ้าในอาคารขนส่งสินค้า บรรจุภัณฑ์ การเดินทางลูกค้า

-การให้สินเชื่อ (มี/ไม่มีหลักประกัน)

- กระบวนการ: e-KYC, e-Document, e-Contract ลดกระดาษและการเดินทาง
- เทคโนโลยี: ใช้ระบบประเมินเครดิตดิจิทัล/วิดีโอเพื่อลดการสำรวจภาคสนาม
- ผลิตภัณฑ์: Green Finance (สินเชื่อรถ EV, Solar Rooftop, บ้านประหยัดพลังงาน, สินเชื่อธุรกิจสีเขียว)
- การค้า: เลือกตลาดที่ใช้พลังงานหมุนเวียนและมีนโยบายคาร์บอนต่ำ
ขอบเขตธุรกิจและการปล่อย (Business Scope & Emission Sources) ได้แก่กระบวนการเอกสาร การเดินทางสำรวจลูกค้า ค้าค้าเซ็นเตอร์/ตลาด

- นายหน้าประกันวินาศภัย

- ระบบ: e-Policy, e-Claim, e-Receipt ลดการเดินทางและกระดาษ
- ผลิตภัณฑ์: ประกันรถ EV / ส่วนลดเบี้ยสำหรับลูกค้าที่ใช้น้ำมันไฟฟ้า
- ปฏิบัติการ: ตรวจสอบสภาพผ่านวิดีโอ/ภาพถ่าย ลดการลงพื้นที่
ขอบเขตธุรกิจและการปล่อย (Business Scope & Emission Sources) ได้แก่เอกสาร กิจกรรมขาย/บริการหลังการขาย การตรวจสอบและเคลม

การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก

ระยะสั้น

- 1-7 ปี: จัดทำ Carbon Footprint (Scope 1-3) ครอบคลุมสาขาหลัก 16 สาขา ดำเนินการในสาขาจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์ (ปี 2568 ดำเนินการแล้ว)
- ลดการใช้ไฟฟ้าอาคาร ไม่น้อยกว่า 10% ด้วยมาตรการประสิทธิภาพพลังงาน
- แผนการพิจารณายานพาหนะปฏิบัติการเป็น EV ทดแทนพาหนะที่ต้องซื้อใหม่
- Paperless ไม่น้อยกว่า 50% ด้วย e-KYC/e-Contract/e-Policy/e-Claim
- เริ่มใช้ Solar Rooftop

ระยะกลาง

- 8-16 ปี
- ผลักดัน รถ EV ทดแทนรถที่เสื่อมสภาพให้สอดคล้องกับการดำเนินในอนาคต
- ซัพพลายเชนโลจิสติกส์คาร์บอนต่ำ และบรรจุภัณฑ์รีไซเคิล/นำกลับใช้ซ้ำ
- ผลักดัน Green Finance ของพอร์ตสินเชื่อ

ระยะยาว

- 16-24 ปี: ลดการใช้ไฟฟ้าอาคาร ไม่น้อยกว่า 20% ด้วยมาตรการประสิทธิภาพพลังงาน

มิติด้านสังคม และการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน HRDD (Human Rights Due Diligence)

- ยึดหลัก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs): ระบุความเสี่ยง-ประเมิน-บูรณาการ-ป้องกัน/บรรเทา-ติดตาม-สื่อสาร/เยียวยา

ตัวอย่างการประยุกต์ HRDD ต่อธุรกิจ:

- จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า: ตรวจสอบแรงงานคลัง/โลจิสติกส์, ความปลอดภัยการยกขน, สิทธิในการรับข้อมูลสินค้าที่โปร่งใส
- สินเชื่อ: Fair Lending, ปกป้องลูกค้ากลุ่มเปราะบาง, โปร่งใสด้านต้นทุนเครดิต, คัดกรองลูกค้า/คู่ค้าธุรกิจที่มีความเสี่ยงละเมิดสิทธิ
- ประกัน: ไม่เลือกปฏิบัติ, ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล, คัดเลือกคู่ช่อมตามมาตรฐานแรงงาน, ช่องทางร้องเรียน/เยียวยาที่เข้าถึงง่าย

มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

สำหรับองค์กรที่ดำเนินธุรกิจ: (1) จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งขายเงินสดและขายเงินผ่อน (2) ให้บริการปล่อยสินเชื่อหลายประเภท ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน/ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และ (3) การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย โดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกรอบกำกับดูแลกิจการ (Governance) ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบูรณาการในทุกกระบวนการตัดสินใจขององค์กรและซัพพลายเชน.

กรอบการกำกับดูแลกิจการ (Governance Framework)

- จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน/ESG กำกับทิศทางและอนุมัติ
- กำหนดบทบาทหน้าที่: บอร์ด (กำกับ), ผู้บริหาร (ปฏิบัติ/ทรัพยากร), หน่วยงานปฏิบัติ (ดำเนินการ/รายงาน)
- กำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้า
- บูรณาการเกณฑ์ ESG+HRDD ในการจัดซื้อ เลือกผู้ให้บริการขนส่ง และคู่ค้าหลัก

การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Controls & Compliance)

- จัดทำ SOP/Work Instruction สำหรับการเก็บข้อมูลคาร์บอนและการทวนสอบ
- Internal Audit ตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม
- Compliance ตรวจสอบติดตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- วางระบบร้องเรียน (Whistleblowing) และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส

การรายงานและการรับรอง (Reporting & Assurance)

- เผยแพร่รายงาน ESG/ความยั่งยืนประจำปี ครอบคลุมข้อมูล GHG/ความเสี่ยง/โอกาส
- ทวนสอบโดยบุคคลที่สาม (Assurance) ตามความเหมาะสม
- สื่อสารความคืบหน้ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนตามความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ และทบทวนครั้งล่าสุดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 พบว่า ภาพรวมของนโยบาย มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nation Principle on Business and Human Rights: UNGPs) และกรอบการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการให้ความเคารพต่อชนบทกรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น ที่บริษัทฯ และสาขาส่งอยู่

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม

- ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพลดของเสีย ควบคุมมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและความหลากหลายทางชีวภาพ อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 2 ครั้ง

○ การประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

■สาระสำคัญของการประชุม

- พิจารณาและอนุมัติ แผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2568-2569

- เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน** และรวมคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นคณะเดียวกันกับคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ใช้ชื่อว่า **คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CSR+CG)** และทบทวนสมาชิกคณะทำงาน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ได้แก่
 - การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ความยั่งยืน
 - การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การพิจารณาปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางจัดการ
 - การติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดมั่นการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจและกิจกรรมสนับสนุนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงและพัฒนาเข้ากับกระบวนการวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแบบบูรณาการ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งขายสดและขายผ่อน การให้บริการขายและสินเชื่อ ตลอดจนการบริหารติดตามหนี้ ไปจนถึงการดูแลหลังการขายการรักษาสถานลูกค้าและขยายฐานลูกค้า โดยมีเป้าหมายในการส่งมอบ สินค้าและบริการทางการเงินที่เข้าถึงได้ มีคุณภาพ เป็นธรรม และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การจัดหาสินค้าและบริการ บริษัทฯ มุ่งเสนอสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงคุณภาพสินค้า กระบวนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสินเชื่อเข้าซื้อ บริษัทฯ จะคัดเลือกและจัดหาสินค้าที่หลากหลาย เป็นคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นเศรษฐกิจเชิงนิเวศ เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด โดยเป็นการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนผู้จำหน่ายที่ถูกต้องของแบรนด์สินค้านั้นๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ

1. การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทฯ มีเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพทรัพย์หลักประกันเป็นหลักโดยใช้ข้อมูลด้านรายได้ของลูกค้าเป็นส่วนประกอบเพื่อให้โอกาสให้ประชาชนที่ไม่มีรายได้ประจำได้เข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุมและคำนึงถึงคุณภาพ โดยมีเกณฑ์อื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น การเข้าไปดูสถานที่อาศัยของลูกค้า เป็นต้น และมีเกณฑ์การให้เครดิตลูกค้าสำหรับกรณีที่ลูกค้าเก่าที่เคยมีประวัติการกู้ยืมกับบริษัทฯ มาก่อน ประกอบการพิจารณาด้วย อีกทั้งนำเครื่องมือการบริหารกระบวนการ นำ Digital lending พัฒนาการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบเทคโนโลยีเพื่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นแผนธุรกิจในอนาคตประกอบปรับการวางแผน Simplify Product, Credit Scoring, NCB, OTP, DOPA, E-KYC, AMLO, Machine Learning และ E-consent

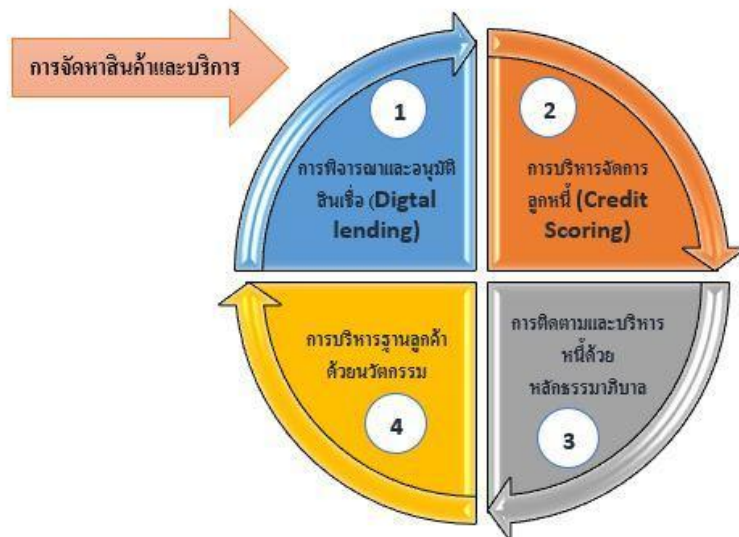
2. การบริหารจัดการลูกหนี้

บริษัทฯ มีฝ่าย call center และระบบ SMS สำหรับติดต่อลูกหนี้ เพื่อการอำนวยความสะดวกกับลูกหนี้ เช่น การแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อ การแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ และ/หรือเลยกำหนดชำระ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนา Mobile application เพื่อตอบสนองการใช้งานและเป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินแก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปอีกด้วย

3. การติดตามหนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้ที่เป็นไปตามกฎหมาย และจริยธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามหนี้ให้ความเป็นธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมถึงมีการอบรมพนักงานส่วนงานติดตามหนี้ให้มีทักษะและเพิ่มศักยภาพในการติดตามหนี้ โดยให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างประนีประนอมและเป็นมิตรและนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสินเชื่อ ระบบลือคือมือถือ

4. การบริหารฐานลูกค้าด้วยนวัตกรรม บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพื่อให้ลูกค้าใหม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้มากขึ้น และมีการปรับรูปแบบสาขา รูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการรับบริการอยู่ตลอดเวลาเพิ่มช่องทางขายสินค้าบริการในช่องทางต่างๆ ที่ชัดเจน อาทิ Workplace สินเชื่อเพื่อธุรกิจ E-Tax/E-Receipt สินเชื่อ-ประกัน ขายสินค้าออนไลน์

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเพิ่มคุณค่าและเติบโตอย่างยั่งยืน - การมีส่วนร่วมและการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ • มีข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม -ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน -สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ -ช่วงเวลาทำงานที่เหมาะสม -เปิดโอกาสในการนำเสนองาน -เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นธรรม มีความก้าวหน้าในการทำงาน -มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือเสริมความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม -ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานให้เท่าเทียมและเป็นธรรม -ให้สวัสดิการต่อพนักงานที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย -สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีสุขภาวะ อาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับการทำงาน -จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความรู้เพิ่มเติมให้กับพนักงาน -จัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม รวมถึงมีส่วนในการเติบโตขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการที่ดี; ผลตอบแทนที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายที่เท่าเทียม เป็นธรรม - การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา ครบถ้วน - การบริหารงานของผู้บริหารที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายไม่ริบรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น - เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา - บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลผ่าน SET , Website • รายงานประจำปี 56-1 e-one report • การจัดกิจกรรม Opportunity Day • การประชุมให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ • การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ เช่น เงื่อนไขในการให้สินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยราคาสินค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ - การปฏิบัติที่สุภาพจากพนักงานของบริษัทฯ - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - เพื่อเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และ ภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่ฉวยโอกาส และปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด - มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ มีการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีความอดทน มีการจัดการการประเมิณความพึงพอใจของลูกค้า - มีนโยบายรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า - มีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้า - มีนโยบายช่วยเหลือลูกค้ากรณีที่มีเหตุการณ์ที่จำเป็น - จัดหาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่มีความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีการเปิดเผยข้อมูลสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ที่ตรงกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมให้ลูกค้ามีส่วนร่วม เช่น โครงการออกแบบอนาคตทางการเงิน เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการผ่านสำนักงาน, สาขา, พนักงานขาย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำธุรกิจที่มีความโปร่งใส เจริญใจเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ - ชำระค่าสินค้าหรือบริการตามข้อตกลงที่ทำไว้ - รักษาความลับข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมทางการค้า โปร่งใส ไม่เอาเปรียบหรือฉวยโอกาส - รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - มีแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม - มีแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ - ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น • การประเมินคู่ค้า • การติดต่อประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด จัดซื้อ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและสำนักงานสาขา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> . ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน . การมีส่วนช่วยสนับสนุนพัฒนาในสังคม ชุมชน ให้น่าอยู่และดีขึ้น . ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม . ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีความใส่ใจเพื่อให้ประโยชน์ตอบแทนสังคม - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชน - มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของคนในองค์กร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อเป็นบริษัทที่อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน สร้างความก้าวหน้าและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ด้วยการยึดถือหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการเติบโต มั่นคงยั่งยืนสู่การเป็น Growth Company โดยไม่สร้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเสริมสร้างสนับสนุนทางด้านเงินทุนให้แก่คนในชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯ อาศัยหลักการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน หากธุรกิจมีการเติบโตก้าวหน้า สังคมจะอยู่อย่างมีความสุขด้วยกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทเป็นผู้ประกอบการกิจการ จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า ในรูปแบบของขายเงินสดและขายผ่อนชำระ รวมถึงการให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Auto Title loan) ทั้งรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ และรถเพื่อใช้ในการเกษตร มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานใด ๆ จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของพนักงาน อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ

ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและสื่อความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้ทราบ นำไปปฏิบัติ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการ และจัดทำรอบการทำงาน เพื่อกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมถึงระบบการจัดการมาตรฐานสากล
2. ลดการใช้พลาสติก สนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรเป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งพลาสติกกลับแปรรูป Recycle หมุนเวียนพลาสติก กลับมาใช้ใหม่ในองค์กร
3. บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร พลังงาน กระดาษ น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง อย่างคุ้มค่า มีการแยกขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ ถือว่านโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับตลอดจนลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อเป็นการควบคุมและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่น ส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรทุกระดับ โดยสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ "สตอปส่ง แจ้งเหตุ และเสนอแนะ" เมื่อพบสถานะที่ไม่ปลอดภัย โดยพนักงานมีสิทธิปฏิเสธการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงโดยไม่มีผล
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ นโยบาย จะมีการจัดการสื่อสารสู่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อทำความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างจริงจัง และเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการจัดทำระบบนี้บรรลุตามปณิธานที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทและผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งระบบจะมีการบันทึกข้อมูลและเก็บประวัติการอ่านและรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยในปี 2568 มีพนักงานอ่านแล้วรับทราบ ทั้งหมด 594 คน คิดเป็นร้อยละ 81.26 บริษัทฯ ถือว่าท่านได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาข้างต้นทั้งหมดแล้ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/Environmental-Policy-Occupational-Health-and-Safety-for-Employees.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในปี 2568 บริษัทมีการทบทวน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยได้มีการเพิ่มเติมสาระสำคัญดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคม

- การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- การปฏิบัติต่อพนักงาน ดูแลสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย
- การพัฒนาชุมชนและสังคม ร่วมพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงการเคารพวัฒนธรรมท้องถิ่น

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- การจัดการทรัพยากรและพลังงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการใช้พลังงานทดแทนอย่างเหมาะสมและสื่อสารให้ความเข้าใจแก่ชุมชน
- การจัดการมลพิษและของเสีย มีการควบคุมและป้องกันมลพิษ รวมถึงการบริหารจัดการของเสียอย่างถูกวิธี
- สร้างความตระหนักและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- การใช้รถยนต์ของบริษัท กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพรถ ทั้งรถยนต์และจักรยาน และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดมาตรการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้านอกเวลาทำการและรณรงค์การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

- ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ ลดการเดินทาง
- ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) สาขาของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 26,503.84 ลิตร	2570 : ลด 3%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 159,552.98 กิโล วัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง

- ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
- ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 276,941.96 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

โดยในปี 2568 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 159,552.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมงสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ (หรือใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น)
จำนวน 140,678 บาท หรือร้อยละ 29% ของจำนวน 17 สาขา

- ปี 2568 บริษัท ติดตั้ง Solar Cell จำนวน 17 สาขา เรียบร้อยแล้ว
- เดือนมกราคม- ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ใช้ไฟฟ้าจาก solar cell ทดแทนการซื้อไฟฟ้า จากการไฟฟ้า จำนวน 276,941.93 kWh
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคิดเป็น 138.44 tCO₂e
- ลดลงเฉลี่ยเดือนละ 140,678 บาท คิดเป็น 29%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	22,343.15	27,534.47	26,503.84
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,293.62	1,691.21	874.56

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	208,262.60	292,756.25	159,552.98

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

- ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบประปาหรืออุปกรณ์ อาทิเช่น ก๊อกน้ำ หรือสุขภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ
- งดการทิ้งกระดาษชำระหรือสิ่งอื่นใดลงในชักโครก
- งดการทิ้งงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า
- การบำบัดน้ำเสียของชุมชน เน้นการจัดการที่ต้นทางด้วยถังดักไขมัน และบ่อเกอะ ของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 3,912.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 3,912 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 1,326 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 25.32 เมื่อเทียบกับปีก่อน
การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,947.00	5,238.00	3,912.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,947.00	5,238.00	3,912.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- คัดแยกขยะทั่วไป รีไซเคิล อาหาร และขยะอันตราย
- ลดการใช้กระดาษโดยใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
- งดการใช้น้ำส่วนตัวแทนการใช้น้ำหรือถุงพลาสติก
- ให้ความสำคัญกับขยะที่เป็นเศษอาหาร
- งดการให้พนักงานรับทราบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำทั้งสองด้าน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 10,189.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 3%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ อื่น ๆ : คัดแยกขยะขาย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะ

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวม 10,189 กิโลกรัม นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	10,365.12	10,804.77	10,189.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,365.12	10,804.77	10,189.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และลดปริมาณขยะของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยการ

- กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพโรงงานของบริษัท ทั้งรถยนต์และจักรยาน อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม สนับสนุนสินค้าประหยัดพลังงาน เช่น เบอร์ 5 และให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนมากขึ้น
- ลดการเดินทางโดยใช้ระบบการประชุมออนไลน์
- ศึกษาการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่าการกิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงานและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัท มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 เท่ากับ 97 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 และ 3 เท่ากับ 239 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 336 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าลดลงจากปีก่อน 24 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีหรือลดลงร้อยละ 6.67 โดย ผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	318.00	360.00	336.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	79.00	96.00	97.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	105.00	147.00	77.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	134.00	117.00	162.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/>

กระจก Sustainability_Report_2025.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

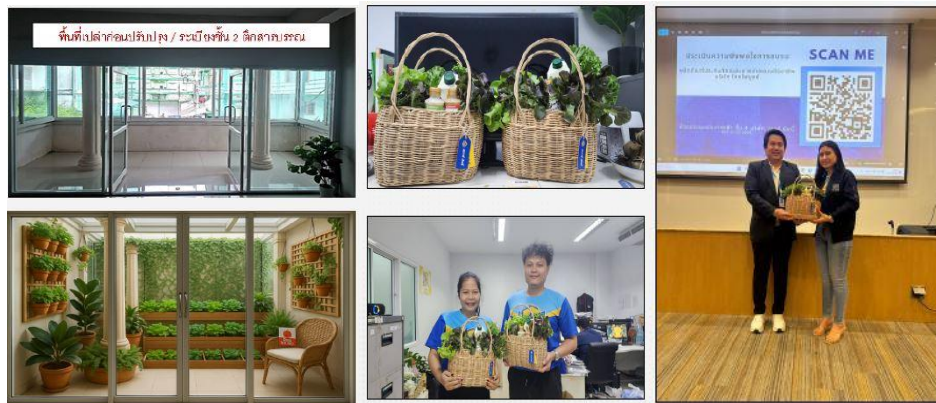
บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจในข้อเสนอแนะและความคาดหวังของชุมชนในทุกกระบวนการโดยมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนควบคู่กับการยกระดับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีโครงการที่ให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นการรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ผ่านกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับปี 2568 ตามรายละเอียด

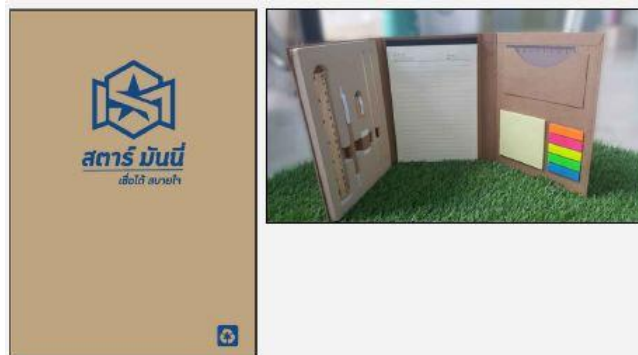
1. ธนาคารขยะ : กิจกรรมนำขยะพลาสติกและกระป๋องมาแลกของใช้อุปโภคบริโภคเพื่อลดขยะในองค์กร เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นสาธารณะประโยชน์ จำนวนขยะที่รับบริจาคได้ ขวดน้ำพลาสติก จำนวน 3,330 ใบ กระป๋องน้ำอัดลมและกระป๋องเบียร์ จำนวน 262 ใบ



2. ผักกระถางในออฟฟิศ : การจัดสรรพื้นที่ว่างในสำนักงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลุกผักสวนครัวเพื่อนำมาแจกให้พนักงาน ในวัน Healthy Day และนำไปจัดกระเช้าส่งมอบให้ลูกค้า วิทยากร แยกคนพิเศษขององค์กร



3. Product รักโลก : เปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่ใช้แจกลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เป็นสินค้ารีไซเคิล ใส่ใจธรรมชาติมากยิ่งขึ้น จำนวน 500 ชิ้น



4. เพาะแลกกล้า : ร่วมมือกับชุมชนจัดบูทแจกผักสวนครัว และต้นไม้ฟอกอากาศ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน



5.โครงการ SM Green Office เป็นการปลูกฝัง วัฒนธรรมให้พนักงานในองค์กร ทุกหน่วยงาน ทุกสาขา ร่วมกันสร้างพื้นที่สีเขียว เพิ่มออกซิเจนให้องค์กร



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และยั่งยืน บริษัทจึงยึดมั่นและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

บริษัทให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวทางสากล เพื่อนำมาปรับใช้กับบริษัท ในบริบท ที่เหมาะสม อันได้แก่

- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR)
- ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC)
- ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)
- หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และบูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และความเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุใด
3. บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ไม่ใช้ความรุนแรง ปราศจากการล่วงละเมิด การข่มขู่ หรือการคุกคามทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสม
5. บริษัทดำเนินการกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำแผนป้องกัน แนวทางแก้ไข มาตรการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
6. การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ การไม่ทราบนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างได้
7. บริษัทไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการรายงานผ่านผู้บังคับบัญชา หรือช่องทางที่บริษัทกำหนด พร้อมจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
8. บริษัทสื่อสาร เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักร่วมกันในองค์กร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง
ที่มีการเปลี่ยนแปลง แนวคิด, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่
เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน
2568 ภาพรวมนโยบาย ไม่มีการปรับหรือแก้ไขแต่อย่างใด

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัท มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อป้องกัน แก้อ หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร คู่ค้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชุมชน โดยมีขั้นตอนหลักดังนี้:

1. ระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Identify & Assess Risks)
ต้องตรวจสอบว่ากิจกรรมธุรกิจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นใด อาทิ ชั่วโมงทำงานมากเกินไป แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ
หรือผลกระทบต่อชุมชน
2. ดำเนินมาตรการป้องกัน/แก้ไข (Integrate & Act)
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีการวางมาตรการและแผนควบคุม เช่น ปรับนโยบาย อบรมพนักงาน และกำหนดข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน
3. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง (Monitor & Evaluate)
ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ หากผลประเมินมีนัยสำคัญ
4. สื่อสารและรายงานความคืบหน้า (Communicate & Report)
รายงานความคืบหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. กำหนดกระบวนการเยียวยา (Provide Remedy)
หากพบการละเมิด ต้องมีช่องทางร้องเรียน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
พัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ
พนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร โดยดำเนินการ
จัดทำแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการดูแลค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมความ
สัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการ
ทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้อง ไว้บน เว็บไซต์ของบริษัท (www.star.money.co.th) หัวข้อ เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์ /การกำกับดูแลกิจการ/
นโยบายและกฎบัตรของบริษัท/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน,นโยบายด้านสวัสดิการ,นโยบายการพัฒนา
บุคลากร,นโยบายการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน,นโยบายด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและสภาพตลาดแรงงาน รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ และส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางการธุรกิจ อาทิ การอบรมด้านวิชาชีพ จริยธรรมและธรรมาภิบาล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงานและการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการพัฒนาการทำงาน ผ่านกิจกรรมภายในองค์กรและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม รวมถึงการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงจากการทำงาน รวมถึงการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	การประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	-	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 81.89
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายการพัฒนาอบรมความรู้พนักงานเฉลี่ย 12 ชม./คน/ต่อปี	-	2568: ผลการพัฒนาอบรมความรู้พนักงานเฉลี่ย 13.59ชม./คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1) การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

ตัวชี้วัด:

- จำนวนผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ผ่านการอบรมทักษะอาชีพ

2) การศึกษา

ตัวชี้วัด:

- อัตราการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

3) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด:

- อัตราการเจ็บป่วยจากงานลดลง

- จำนวนกิจกรรมสุขภาพเพิ่มขึ้น

4) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ตัวชี้วัด:

- ภาคเข้าถึงสวัสดิการ
- ความพึงพอใจและความสุข

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน ⁽¹⁾

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กร

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	156	371
พนักงานผู้พิการ	2	0
รวม	158	371

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การจ้างงานยังไม่รวมพนักงานตามสัญญาจ้างและพนักงานทดลองงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	744	747	722
พนักงานชาย (คน)	224	213	213
พนักงานหญิง (คน)	520	534	509

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ คำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนนั้นใช้วิธีการประเมินสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับธุรกิจทั้งประเภทเดียวกัน และต่างกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ ได้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	236,953,027.00	234,682,902.00	224,349,237.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	83,076,496.00	89,987,728.00	79,154,602.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	153,876,531.00	144,695,174.00	145,194,635.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งนโยบายทางด้านพัฒนาบุคลากร ด้วยการมุ่งเน้นเสริมสร้าง "บุคลากร" ให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้องค์กร ไม่ว่าจะเป็นทักษะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และต่องาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนา คือ

- การจัดอบรมทั้งในรูปแบบของ In-House Training หรือ Public
- Training แก่บุคลากรภายในองค์กร โดยวิทยากรจากภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
- การส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตัวเอง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ชื่อว่า Star Learning
- การสอนและถ่ายทอดวิธีการทำงาน จากหัวหน้างาน และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันจากเพื่อนร่วมงาน
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงของตัวบุคลากรเอง
- การสร้างทีมด้วยระบบพี่เลี้ยง และเน้นการสร้าง "คน หรือ ดาวขององค์กร" เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อเป็นการดึงศักยภาพของพนักงานที่มีความสามารถโดดเด่น ให้มาเป็นรุ่นพี่ต่อไป
- การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน หรือ การโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่
- การเพิ่มทักษะ ความสามารถแก่บุคลากร ให้มีความหลากหลาย และดึงศักยภาพที่แฝงในตัวบุคลากรออกมาด้วยการมอบหมายงานพิเศษ และเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ

การฝึกอบรมพนักงาน ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร แก่พนักงานจำนวน 37 หลักสูตร มีทั้งหลักสูตรภาคบังคับ Hard Skills Soft Skills โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 13.59 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.05	16.80	13.59
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	251,621.00	208,651.00	402,990.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ที่เหมาะสม ส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการความปลอดภัย มีการประเมินและป้องกันความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้าง อย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการหนีไฟอย่างถูกวิธี
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการประกันกลุ่ม ที่ครอบคลุมค่ารักษาในกรณีเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล โรคร้ายแรง และการเสียชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวของพนักงาน หากพนักงานต้องเสียชีวิตลง
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการการแสดงความยินดีและแสดงความเสียใจในกรณีที่พนักงานหรือครอบครัวของพนักงานมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แสดงถึงความห่วงใย และเสริมสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการแสดงความยินดี กรณี บุตรพนักงานเกิดใหม่ พนักงานแต่งงานหรืออุปสมบท สวัสดิการแสดงความเสียใจกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต หรือ สวัสดิการช่วยเหลือภัยพิบัติกรณี น้ำท่วม พายุถล่มพัดบ้านเรือนเสียหาย เป็นต้น
- บริษัท ฯ ได้จัดสวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมและเป็นหลักประกันทางการเงินของลูกจ้าง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดทำแผนและกิจกรรมพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลดความเครียดและความเหนื่อยล้าจากการทำงาน สู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดีส่งเสริมความผูกพันในระยะยาวและลดอัตราการลาออก อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยมีการจัดกิจกรรมจิตอาสา / CSR ร่วมกัน / กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเล่นเกมสันทนาการที่ กิจกรรม HR EXHIBITION ONLINE – เพื่อสื่อสารข่าวสารภายในองค์กร และแจกของรางวัล/ กิจกรรม SM To the Future – ประกาศรางวัลสาขาที่มีผลงานยอดเยี่ยม / กิจกรรม SM Party and Happy New Year 2568 – จัดของรางวัลสำหรับพนักงานทั้งองค์กร และในปี 2569 มีแผนดำเนินการจัด Town Hall เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ด้านการรักษาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันอย่างเข้มแข็ง เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ชื่นชม และถ่ายทอดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน และเพื่อลดปัญหาการสื่อสารจากล่างขึ้นบนและมีแผนการสร้างความแข็งแกร่งในการทำงานแบบสะสมเต็ม เพื่อช่วยให้กิจกรรมหรือเป้าหมายการทำงานของทีมสำเร็จมีการนำเทคโนโลยี AI มาช่วยให้การทำงานที่มีความรวดเร็วและเห็นผลมากขึ้น อีกด้วย

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 12.60 มีอัตรา(ลดลง) ร้อยละ 4.13 จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ ร้อยละ 81.89 จำนวนพนักงาน 722 คน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68 จำนวนผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม 701 คน หรือ 97.09%

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	173	125	91
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	50	30	27
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	123	95	64
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.16	16.73	12.60
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽²⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ปี 2567 : ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เฉลี่ยร้อยละ 77.76

ปี 2566 : ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เฉลี่ยร้อยละ 71.72

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งหมายให้ลูกค้าได้รับการอย่างเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้ใช้บริการทางการเงินตามหลักกฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคให้เกิดกระบวนการ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม ที่จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรม ทั้งด้านราคาและเงื่อนไข ตรงกับความประสงค์ และความสามารถของลูกค้า และเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของลูกค้า ได้รับการดูแลไม่ให้นำมาใช้ในทางไม่เหมาะสม
2. เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรม บริการลูกค้าอย่างจริงใจ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งมีบริการและผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง ในราคาที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่ตรงกับความประสงค์ ความสามารถทางการเงิน และความสามารถในการทำความเข้าใจของลูกค้า โดยไม่รบกวนลูกค้า และ ได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วนเพียงพอในการตัดสินใจ ด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการขาย
4. เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินการต่างๆ ภายหลังการขายได้อย่างสะดวก และได้รับความเป็นธรรม
5. เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการใช้บริการการเงิน โดยมีส่วนสำคัญในการช่วยส่งเสริมความรู้ทางการเงิน และการบริหารจัดการระบบงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct Policy) และมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการปรับปรุงของกฎหมาย เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า

ระบบที่ 1 วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Corporate Culture and Roles and Responsibility's of Board of Directors and Senior Management) คณะกรรมการ และผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัทฯ รับผิดชอบการผลักดัน การให้บริการที่เป็นธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อย ในการกลั่นกรองงาน ด้วยระบบที่ 2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า (Product Development and Client Segmentation) บริษัทฯมีผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความประสงค์ ความสามารถทางการเงิน และความสามารถในการทำความเข้าใจของลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถในการขายของพนักงาน และเหมาะสมกับระบบงาน รวมถึงความสามารถในการควบคุมดูแลคุณภาพการขายให้เป็นธรรมกับลูกค้า

ระบบที่ 3 การจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Scheme) กำหนดค่าตอบแทนและมาตรการลงโทษที่คำนึงถึงคุณภาพ การให้บริการอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล เพื่อผลักดันให้เกิดการให้บริการที่เป็นธรรมอย่างเหมาะสม

ระบบที่ 4 กระบวนการขาย (Sale Process) ลูกค้าได้รับการเสนอขายที่ไม่รบกวนความเป็นส่วนตัว ได้รับข้อมูลสำคัญ ครบถ้วน ไม่เกินจริง ไม่บิดเบือน มีความเพียงพอเพื่อสร้างการตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการใช้บริการ ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความประสงค์ ความสามารถทางการเงิน และความสามารถในการทำความเข้าใจของลูกค้า

ระบบที่ 5 การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงาน (Communication and Training) พนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องการให้บริการแก่ลูกค้า ได้รับการสื่อสารที่ช่วยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการอย่างเป็นธรรม มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการให้บริการอย่างเป็นธรรมและนำไปปฏิบัติจริง อย่างเหมาะสม และบริษัทมีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่ 1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

ข้อ 1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์

- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหา แนวทางแก้ไข
- พิจารณาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

- รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตลอดจน ดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
- เปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการให้และรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบโดยด่วน

การเสริมสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าตาม ประมวลจริยบรรณและจริยธรรมในการดำเนิน

ธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ เสริมสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างเหมาะสมและหลากหลาย เพื่อนำข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ พัฒนามาตรฐานการให้บริการและการดูแลลูกค้า โดยให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน และคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้า/ผู้บริโภคเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ มีจริยธรรม และตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพิ่มความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า

ระบบที่ 7 การแก้ไขปัญหาและจัดการเรื่องร้องเรียน (Problem and complaint Handling) การแก้ไขปัญหา การจัดการเรื่องร้องเรียน และการชดเชยเยียวยาของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจน รวดเร็ว เป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม ทั้งนี้ ได้มีการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ อย่างสม่ำเสมอ : หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะจัดทำสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียน และแจ้งไปยังผู้ดูแลรับผิดชอบของฝ่ายที่ถูกร้องเรียน เพื่อให้ทางผู้ดูแลจัดการทำแผนในการแก้ไขปัญหาข้อ

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ซึ่งการร้องเรียนของท่านจะถูกส่งไปยังผู้บริหารของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- แจ้งหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของทางบริษัท :
ติดต่อผ่าน Call Center ที่เบอร์ 061-393-9988
- E-Mail : info@starmoney.co.th
- <https://www.starmoney.co.th/Home/ComplainUs>
- <https://line.me/R/ti/p/%40starmoney>
- <https://www.facebook.com/starmoneyofficialhp>

ทางจดหมาย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง

การป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบที่ 6 การดูแลข้อมูลของลูกค้า (Data Privacy) ข้อมูลลูกค้าได้รับการดูแลอย่างมั่นคงปลอดภัย มีการคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และการรักษาความลับการส่งข้อมูลลูกค้าต่อให้ผู้อื่นต้องไม่กระทบความเป็นส่วนตัวของลูกค้า กรณีใช้บริการ outsource หรือตัวแทน รวมทั้งผู้ให้บริการอื่น มีการติดตามการดำเนินการอย่างรัดกุม

ระบบที่ 8 การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ มีกระบวนการ ระบบควบคุม และการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงการให้บริการ อย่างเป็นธรรมและรัดกุม ป้องกันความเสี่ยง และความผิดปกติเพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทบทวน หรือปรับปรุงให้ถูกต้องเหมาะสม

บริษัท ให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำ หนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรอง ประกาศ และระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและประสานงาน ดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

ระบบที่ 9 การปฏิบัติงานและแผนรองรับการปฏิบัติงาน (Operation and Business Continuity) มีระบบปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง และแผนรองรับการปฏิบัติงานทั้งกรณีปกติและกรณีเหตุฉุกเฉินที่เชื่อมั่นได้ว่าคำสั่งหรือความประสงค์ของลูกค้าได้รับการดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ลูกค้าได้รับการ อย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาควบคุมอย่างเป็นระบบ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินธุรกิจและการให้บริการโดยการได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดต้นทุน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นในการดำเนินงาน และสนับสนุนแผนกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามหากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่จะส่งผลกระทบก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี ตามมาตรฐานสากล มีความปลอดภัย และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

และสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่ https://www.star.money.co.th/Investor_Relations หัวข้อ เมมนักลงทุนสัมพันธ์/ การกำกับดูแลกิจการ /นโยบายและกฎบัตรของบริษัท /นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี /นโยบายการบริหารจัดการ ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ผลกระทบที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	-	2568: ไม่มีผลกระทบที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	อัตราส่วนเรื่องร้องเรียนต่อจำนวนธุรกรรมการให้บริการ	-	2568: ไม่เกิน 1% ของจำนวนการทำธุรกรรมการให้บริการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การฝึกอบรมให้ความรู้

- จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเนื้อหาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
 - จัดฝึกอบรมพนักงานทุกคนในเรื่องการสร้างตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และจัดทำแบบทดสอบความรู้หลังจากอบรมเรียบร้อยแล้ว มีพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมและทำแบบทดสอบทั้งสิ้น 517 คน คิดเป็นร้อยละ 71.61 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 9.88 และคะแนนสูงสุด 10 คะแนน ผ่านหัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้
- 1.Cyber Security คืออะไร กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์
 - 2.รูปแบบภัยคุกคาม Cyber Security ที่สำคัญอาทิเช่น Malware, Phishing, Spam, Ransomware
 - 3.ตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ในชีวิตประจำวัน สิ่งที่ควรปฏิบัติเพื่อ ความปลอดภัย เกี่ยวกับ Computer ,Password, Email, Website เป็นต้น

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Security Policy) และหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารได้อ่านทำความเข้าใจและรับทราบถึงแนวปฏิบัติโดยระบบมีการบันทึกและเก็บประวัติการอ่านเพื่อแสดงว่าได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวแล้ว เฉลี่ยร้อยละ 78.98 และมีแผนสนับสนุนอบรมและวัดความรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ครบ 100% ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามนโยบายและมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท ไม่มี เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนรวมถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการให้บริการอย่างเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย การพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างเป็นกลาง และการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะจัดทำสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียน และแจ้งไปยังผู้ดูแลรับผิดชอบของฝ่ายที่ถูกร้องเรียน เพื่อให้ทางผู้ดูแลจัดการทำแผนในการแก้ไขปัญหาข้อ โดยมีเป้าหมายไม่เกิน1% ของจำนวนการทำธุรกรรมการให้บริการ ผลการจัดการเป็นไปตามเป้าหมายอยู่ที่ 0.03%

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท ไม่มี ข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และติดตามผลเป็นประจำทุกปี จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปีที่ผ่านมา พบว่ามีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 95.80 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽³⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ปี 2566 : ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 93.43

ปี 2567 : ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 95.50

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย
ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำ
ทางสังคม

1) การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำที่มั่นคง รายได้เหมาะสม
- พัฒนาทักษะใหม่รองรับตลาดแรงงานยุคดิจิทัล เริ่มมีการจัดอบรม ภายในและหาหลักสูตรจากภายนอก
- สร้างโอกาสทางอาชีพให้พนักงาน

กลยุทธ์:

- จัดอบรมทักษะอาชีพ เช่น ทักษะดิจิทัล งานบริการ การขายออนไลน์
- ส่งเสริมอาชีพเสริม-อาชีพอิสระ เช่น เกษตรอินทรีย์ งานฝีมือ

2) การศึกษา

- เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ลดอันตรายจากการทำงาน
- ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
- พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- ส่งเสริมกิจกรรมออกกำลังกายและสุขภาพ

4) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- ประชาชนเข้าถึงบริการพื้นฐานอย่างเท่าเทียม
- สร้างโอกาสพัฒนาศักยภาพทุกคน

กลยุทธ์:

- ระบบช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- สนับสนุนที่อยู่อาศัยและสวัสดิการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

1) การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

ตัวชี้วัด:

- จำนวนผู้มีงานทำเพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ผ่านการอบรมทักษะอาชีพ

2) การศึกษา

ตัวชี้วัด:

- อัตราการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

3) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด:

- อัตราการเจ็บป่วยจากงานลดลง
- จำนวนกิจกรรมสุขภาพเพิ่มขึ้น

4) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ตัวชี้วัด:

- เข้าถึงสวัสดิการมากขึ้น
- ความพึงพอใจต่อการบริการสาธารณะสูงขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมโดยมุ่งหวังให้การดำเนินการเพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทุกห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจในข้อเสนอแนะและความคาดหวังของชุมชนในทุกกระบวนการโดยมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนควบคู่กับการยกระดับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ดียิ่งขึ้น รวมถึง การพัฒนาชุมชนและสังคม ร่วมพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงการเคารพวัฒนธรรมท้องถิ่น

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยมี

แนวทางดำเนินการ

- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม
- สนับสนุนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว

โครงการ/กิจกรรมปี 2568

1.นโยบายทำความดี

- นโยบาย “ทำความดี” บริจาคสิ่งของเหลือใช้ให้โครงการ “เหลือ-ขอ”
- โครงการ MCOT CHANT บันไดอุ่น ให้น้องอ้อม ปี 2568
- บริจาคโลหิต อวัยวะ และดวงตา ร่วมกับโรงพยาบาลเกล่ง มีผู้เข้าร่วมบริจาคทั้งหมด 21 ราย
- สนับสนุนน้ำดื่มแก่เจ้าหน้าที่ในเหตุไฟไหม้ จังหวัดระยอง
- บริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม หาดใหญ่
- สนับสนุนสิ่งอุปโภคบริโภคแก่ผู้ประสบภัยชายแดนจากเหตุความไม่สงบ



2.โครงการออกแบบอนาคตทางการเงินStar Job ปะ!!(สนับสนุนอาชีพเสริมของพนักงาน และชุมชน)

เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างรายได้เสริมให้พนักงานและประชาชนในชุมชน และเสริมทักษะอาชีพที่สามารถต่อยอดได้จริงและส่งเสริมให้พนักงาน ลูกค้า บุคคลทั่วไปรวมถึงเด็กและเยาวชน ให้ความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง ตามพันธกิจขององค์กร ได้ฝึกอบรมอาชีพ ได้แก่

- สอนทำกล้วยเบรคแตก
- สอนทำชิฟอนเค้กกล้วยหอม
- สอนการเลี้ยงกบขาย



3.ด้านการศึกษา

• โครงการ “UTCC Tutor ดิวทั่วไทย พิชิตมหาลัยในฝัน 2025” ร่วมกับหอการค้า จ.ระยอง และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อสนับสนุนและเป็นกำลังใจกับน้องๆ นักเรียนเตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา กิจกรรมภายในงาน มีการตั้งบูธแจกของฟรีมีเย็บ อาทิเช่น สมุด ปากกา ร่ม ถุงผ้า และกระบอกน้ำจำนวน 632 ชิ้น



ผลลัพธ์โดยรวมด้านสังคม ปี 2568

- ชุมชนได้รับการสนับสนุนทั้งด้านเศรษฐกิจ การศึกษา และสวัสดิการพื้นฐาน
- พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มขึ้น
- เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท สตาร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 550 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) และธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันของ ธปท.

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ 2 ส่วนงานหลักคือ

1. ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ ทั้งรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มอเตอร์” ในจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี รวมถึงจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์
2. ธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ได้แก่ เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน(สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงการให้บริการต่อ พ.ร.บ. และทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 95 สาขา ส่วนใหญ่ครอบคลุมใน 7 จังหวัดของภาคตะวันออกของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสระแก้ว และอีก 2 สาขาที่จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา

ด้านฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,793.94 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 199.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.67 โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยพอร์ตสินเชื่อลูกค้าเช่าซื้อและสินเชื่อเงินให้กู้ยืมจำนวน 2,450.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.70 ของสินทรัพย์รวม รองมาเป็นสินค้าคงเหลือจำนวน 109.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.90 ของสินทรัพย์รวม ในขณะที่หนี้สินรวมจำนวน 1,592.79 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 254.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.78 โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมจำนวน 1,363.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.62 ของหนี้สินรวม ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,201.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 54.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.79 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 550.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 466.25 ล้านบาท สรรองตามกฎหมายจำนวน 31.83 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 153.07 ล้านบาท

ด้านผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,379.85 ล้านบาท 1,545.06 ล้านบาท และ 1,507.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,330.55 ล้านบาท 1,500.40 ล้านบาท และ 1,468.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96.43 - 97.35 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 61.75 ล้านบาท 50.58 ล้านบาท และ 84.82 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,507.94 ล้านบาท โดยมาจากรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,468.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.35 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 84.82 ล้านบาท

ด้านกระแสเงินสด สำหรับปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง) จำนวน (479.13) ล้านบาท 0.28 ล้านบาท และ (21.87) ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดรับส่วนใหญ่ได้มาจากการรับชำระเงินค่างวดจากลูกหนี้สินเชื่อ ส่วนเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน การปล่อยสินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ จ่ายดอกเบี้ย และจ่ายเงินปันผล

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1) โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน						
1.รายได้จากการขายและบริการ	773.88	56.08	847.61	54.86	843.17	55.92
2.รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	84.56	6.13	127.30	8.24	151.81	10.07
3.รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	455.35	33.00	508.64	32.92	456.99	30.30
4.รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	16.76	1.22	16.85	1.09	16.06	1.06
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,330.55	96.43	1,500.40	97.11	1,468.03	97.35
รายได้อื่น ^{1/}	49.30	3.57	44.66	2.89	39.91	2.65
รายได้รวม	1,379.85	100.00	1,545.06	100.00	1,507.94	100.00

หมายเหตุ ^{1/}: รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าคอมมิชชันจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากหนี้สูญรับคืน รายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน รายการกำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ และรายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,379.85 ล้านบาท 1,545.06 ล้านบาท และ 1,507.94 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายได้หลักมาจาก 2 ธุรกิจหลัก คือ

รายได้จากการขายและบริการ: ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 773.88 ล้านบาท 847.61 ล้านบาท และ 843.17 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 56.08 ร้อยละ 54.86 และร้อยละ 55.92 ของรายได้รวม ตามลำดับ

รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากธุรกิจปล่อยสินเชื่อ: ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 556.67 ล้านบาท 652.79 ล้านบาท และ 624.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 40.35 ร้อยละ 42.25 และร้อยละ 41.43 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2568 ลดลง 27.93 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 เกิดจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมลดลงจำนวน 51.65 ล้านบาท และรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น จำนวน 24.51 ล้านบาท ทั้งนี้รายได้ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ ได้รวมอยู่ในรายได้ดอกเบี้ยและรับรู้แบบ Effective Interest Rate (EIR) แล้ว ซึ่งบริษัทฯ รับรู้ในอัตราที่เป็นไปตามที่ทาง ธปท.กำหนดไว้

นอกจากนี้ ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 49.30 ล้านบาท 44.66 ล้านบาท และ 39.91 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2568 รายได้อื่นลดลง 4.25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยหลักๆ มาจากรายได้จากหนี้สูญรับคืน 23.88 ล้านบาท รายได้ค่าคอมมิชชันจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย 11.72 ล้านบาท และรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ 3.30 ล้านบาท รายได้อื่นๆ 1.01 ล้านบาท

2) รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายแยกตามประเภท	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายเงินสด	120.01	15.51	116.60	13.76	108.21	12.83
ขายผ่อนชำระ	653.87	84.49	731.01	86.24	734.96	87.17
รวม	773.88	100.00	847.61	100.00	843.17	100.00

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 773.88 ล้านบาท 847.61 ล้านบาท และ 843.17 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายได้จากการขายและบริการ ปี 2568 นั้น ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 4.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.52 นอกจากนี้ จะเห็นได้ว่า ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่อนชำระ ในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการขายเงินสด โดยมีสัดส่วนการขายผ่อนชำระประมาณร้อยละ 84.49 – 87.17 และการขายเงินสดประมาณร้อยละ 12.83 – 15.51 โดยการขายผ่อนชำระดังกล่าว ลูกค้าจะมีการทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการผ่อนชำระ สัดส่วนในการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	495.74	64.06	504.13	59.48	492.11	58.36
โทรศัพท์มือถือ	262.78	33.96	325.93	38.45	323.75	38.40
คอมพิวเตอร์	13.27	1.71	11.86	1.40	16.83	2.00
รถจักรยานยนต์	2.09	0.27	5.69	0.67	10.48	1.24
รวม	773.88	100.00	847.61	100.00	843.17	100.00

จากตารางรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า จะเห็นได้ว่า ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายมาจากสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนมากที่สุด คือ ประมาณร้อยละ 58.36 - 64.06 ของรายได้จากการขาย โดยสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์และตู้แช่ ส่งผลให้บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออก มีอำนาจในการต่อรองซื้อขายสินค้า ได้ร่วมจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย รับทราบทิศทางและเวลาออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขายและระบายสินค้าของบริษัท สัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปี 2567

3) ต้นทุนขาย

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 656.84 ล้านบาท และ 712.07 ล้านบาท และ 709.53 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายลดลงจำนวน 2.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.36 ซึ่งลดลงเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ อยู่ที่ร้อยละ 0.52 ทั้งนี้บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือในปี 2566 – 2568 จำนวน 0.13 ล้านบาท 0.25 ล้านบาท และ 0.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) ซึ่งมีส่วนเพิ่มในการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า เข้าบัญชีต้นทุนขายในปี 2566 – 2568 จำนวน 0.02 ล้านบาท 0.12 ล้านบาท และ 0.61 ล้านบาท ตามลำดับ

4) กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขาย	773.88	847.61	843.17
ต้นทุนขาย	(656.84)	(712.07)	(709.53)
กำไรขั้นต้นจากการขาย	117.04	135.54	133.64
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	15.12	15.99	15.85

ในปี 2566 -2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายจำนวน 117.04 ล้านบาท 135.54 ล้านบาท และ 133.64 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ร้อยละ 15.12 ร้อยละ 15.99 และร้อยละ 15.85 ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายจำนวน 135.54 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 15.99 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 133.64 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 15.85 ลดลงจากปี 2567 จากยอดขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลง ทำให้ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทางผู้จำหน่ายลดลง และโทรศัพท์มือถือลดลง โดยเฉพาะโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ Android ในส่วนโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ IOS ยอดขายเพิ่มขึ้น แต่ได้กำไรขั้นต้นน้อย อีกทั้งได้ผลประโยชน์ตอบแทนจากทางผู้จำหน่ายน้อยกว่า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโปรโมชั่นต่างๆ ร่วมกับผู้จำหน่าย เพื่อรับทราบทิศทางและเวลาออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขายและระบายสินค้าของบริษัท

5) รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการปล่อยสินเชื่อ เช่น รายได้จากการติดตาม รายได้ค่าปรับชำระล่าช้า และรายได้ค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	84.56	15.19	127.30	19.50	151.81	24.29
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	455.35	81.80	508.64	77.92	456.99	73.14
รวมรายได้ดอกเบี้ย	539.91	96.99	635.94	97.42	608.80	97.43
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	16.76	3.01	16.85	2.58	16.06	2.57
รวมรายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	556.67	100.00	652.79	100.00	624.86	100.00

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 84.56 ล้านบาท 127.30 ล้านบาท และ 151.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวแปรผันตามรายได้จากการขายผ่านชำระตามที่ได้อธิบายข้างต้น สำหรับปี 2568 รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 24.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.25 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับนโยบายเงื่อนไขเงินดาวน์สำหรับลูกค้าใหม่ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการขยายช่องทางการตลาดออนไลน์ นอกจากนี้บริษัทได้เพิ่มจำนวนคู่ค้าและแบรนด์สินค้าเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและตอบสนองความต้องการของตลาดส่งผลให้ปริมาณการขายภายใต้เงื่อนไขสินเชื่อผ่านชำระเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม จำนวน 455.35 ล้านบาท 508.64 ล้านบาท และ 456.99 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2568 รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมลดลงจำนวน 51.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.15 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อเงินให้กู้ยืมในกลุ่มสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ประเภทรถบรรทุก และกำหนดเงื่อนไขการปล่อยสินเชื่อเพิ่มเติม ส่งผลให้ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ฐานการคำนวณดอกเบี้ยลดลง และทำให้รายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ในงวดลดลงตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate: EIR) ต่อปีเฉลี่ยสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ณ สิ้นปี 2566 – 2568 และ อยู่ที่ ร้อยละ 23.85 ร้อยละ 23.66 และร้อยละ 23.14 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ธปท.กำหนด (อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา)

6) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าวมีทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวและแบบคงที่ โดยในปี 2566- 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 77.93 ล้านบาท 99.17 ล้านบาท และ 85.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 85.25 ล้านบาท ลดลงจำนวน 13.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.03 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องมาจากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยลดลงในปี 2567 จากร้อยละ 5.86 ต่อปี ในปี 2568 ร้อยละ 5.43 ต่อปี เฉลี่ยลดลงร้อยละ 0.43 ต่อปี

7) กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	84.56	127.30	151.81
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	455.35	508.64	456.99
รวมรายได้ดอกเบี้ย	539.91	635.94	608.80
ต้นทุนทางการเงิน	(77.93)	(99.17)	(85.25)
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	461.98	536.77	523.55

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) จำนวน 461.98 ล้านบาท 536.77 ล้านบาท และ 523.55 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อลดลง เนื่องจากพอร์ตลูกหนี้เงินกู้ยืมลดลง จำนวน 229.88 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อในกลุ่มสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ประเภทรถบรรทุก และกำหนดเงื่อนไขการปล่อยสินเชื่อเพิ่มเติม ส่งผลให้ลูกหนี้เงินกู้ยืมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

8) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วยรายได้จากการติดตาม และรายได้ค่าบริการชำระล่าช้า รวมไปถึงรายได้ค่าบริการ เช่น รายได้ค่าบริการงานขนส่งสินค้า ค่าสำรวจที่ดิน เป็นต้น โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 16.76 ล้านบาท 16.85 ล้านบาท และ 16.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนร้อยละ 1.22 ร้อยละ 1.09 และร้อยละ 1.07 เมื่อเทียบกับรายได้รวม ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 16.06 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.79 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567

9) รายได้อื่น

รายได้อื่น	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันภัย	17.88	36.26	17.07	38.22	11.72	29.37
หนี้สูญได้รับคืน	26.47	53.69	22.96	51.41	23.88	59.83
รายได้ส่งเสริมการขาย	3.40	6.90	3.79	8.49	3.30	8.27
รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน	0.40	0.81	0.34	0.76	0.30	0.75
กำไรจากการขายสินทรัพย์	0.18	0.37	0.05	0.11	0.28	0.70
รายได้อื่นๆ	0.97	1.97	0.45	1.01	0.43	1.08
รวม	49.30	100.00	44.66	100.00	39.91	100.00

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 49.30 ล้านบาท 44.66 ล้านบาท และ 39.91 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นหลักๆ ประกอบด้วยรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้หนี้สูญได้รับคืนและรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ

ในปี 2568 บริษัท มีรายได้อื่นจำนวน 39.91 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.75 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จากการลดลงของรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันภัย เนื่องจากการยอดขายสินค้าซึ่งเป็นยอดขายหลักของประกันลดลง จึงทำให้รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันภัยลดลงจำนวน 5.35 ล้านบาท

10) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	4.85	39.08	3.61	23.61	5.29	32.88
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	3.48	28.04	5.67	37.08	6.49	40.34
ค่ากิจกรรมทางการตลาด	3.95	31.83	5.86	38.33	3.88	24.11
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	0.13	1.05	0.15	0.98	0.43	2.67
รวม	12.41	100.00	15.29	100.00	16.09	100.00

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 12.41 ล้านบาท 15.29 ล้านบาท และ 16.09 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.90 ร้อยละ 0.99 และร้อยละ 1.07 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่ากิจกรรมทางการตลาดสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โปรโมชันเพื่อกระตุ้นยอดขาย เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 0.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.23 เมื่อเทียบกับปี 2567 มาจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย และค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

11) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ^{1/}	220.61	39.73	225.60	34.46	230.91	39.10
หนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	108.30	19.50	182.83	27.93	132.63	22.46
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60.67	10.93	57.47	8.78	54.57	9.24
ค่าเช่าและค่าบริการ	25.78	4.64	26.71	4.08	27.63	4.68
ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	19.05	3.43	20.36	3.11	18.22	3.08
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการทางวิชาชีพ	8.02	1.45	12.81	1.96	12.52	2.12
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	38.05	6.85	51.32	7.84	38.12	6.45
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	12.22	2.20	12.44	1.90	12.91	2.19
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม	45.28	8.16	45.45	6.94	47.27	8.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	17.27	3.11	19.71	3.00	15.82	2.68
รวม	555.25	100.00	654.70	100.00	590.60	100.00

หมายเหตุ ^{1/} ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนฯ และสวัสดิการพนักงาน

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 555.25 ล้านบาท 654.70 ล้านบาท และ 590.60 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ค่าเช่าและค่าบริการสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาภาษีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 590.60 ล้านบาท ลดลงจำนวน 64.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.79 จากการลดลงของหนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อ จำนวน 50.20 ล้านบาท เนื่องมาจากความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ลดลง, คุณภาพสินทรัพย์ดีขึ้นและแนวโน้มเศรษฐกิจดีขึ้นทำให้การตั้งสำรองฯ ลดลง

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
กำไรขั้นต้นจากการขาย	117.04	8.48	135.54	8.77	133.64	8.87
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	461.98	33.48	536.77	34.74	523.55	34.72
กำไรขั้นต้นรวม (รวมรายได้อื่น)	628.32	45.54	716.97	46.40	697.10	46.23
กำไรจากการดำเนินงาน ^{2/}	77.42	5.61	63.83	4.13	106.47	7.06
กำไรสุทธิ	61.75	4.48	50.58	3.27	84.82	5.63

หมายเหตุ: ^{1/} เปรียบเทียบกับรายได้รวม

^{2/} กำไรจากการดำเนินงาน หมายถึง กำไรก่อนภาษีเงินได้

12) กำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้)

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้) จำนวน 77.42 ล้านบาท 63.83 ล้านบาท และ 106.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกำไรจากการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่มาจากกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 79.67 - 79.84 ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20.16 - 20.33

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 106.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 42.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.80 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องมาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและขาดทุนจากการด้อยค่าจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายลดลง จึงทำให้กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

13) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 61.75 ล้านบาท 50.58 ล้านบาท และ 84.82 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 4.48 ร้อยละ 3.27 และร้อยละ 5.63 ต่อรายได้รวม ตามลำดับ โดยกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิแปรผันตามกำไรจากการดำเนินงาน

กำไรสุทธิต่อหุ้น

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	61.75	50.58	84.82
จำนวนหุ้นสามัญ	ล้านหุ้น	1,100.00	1,100.00	1,100.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.06	0.05	0.08

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นที่ 0.06 บาทต่อหุ้น 0.05 บาทต่อหุ้น และ 0.08 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นขึ้นลงตามผลประกอบการในแต่ละปี

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

1) ภาพรวมของสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,959.61 ล้านบาท 2,993.67 ล้านบาท และ 2,793.94 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,246.50 ล้านบาท 1,333.91 ล้านบาท และ 1,399.55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.12 ร้อยละ 44.56 และร้อยละ 50.09 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,713.11 ล้านบาท 1,659.76 ล้านบาท และ 1,394.39 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.88 ร้อยละ 55.44 และร้อยละ 49.91 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังนี้

2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 39.52 ล้านบาท 39.80 ล้านบาท และ 17.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.64-1.34 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

3) เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้จำนวน 4.76 ล้านบาท 3.10 ล้านบาท และ 3.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10-0.16 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ทำประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องนำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ ไม่สามารถนำค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์หรือหักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานธุรกิจในฐานะนายหน้าประกันวินาศภัยตั้งแต่วันที่ 2562

4) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - ขายสินค้า	0.01	0.13	-	-	0.07	1.37
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ	3.33	43.53	2.87	44.09	2.62	51.07
ลูกหนี้ค้างชำระ Bill Payment	0.11	1.44	-	-	-	-
ลูกหนี้สรรพากร	1.45	18.95	0.01	0.15	0.17	3.31
ลูกหนี้อื่น	2.75	35.95	3.63	55.76	2.27	44.25
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7.65	100.00	6.51	100.00	5.13	100.00

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 7.65 ล้านบาท 6.51 ล้านบาท และ 5.13 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหลักเป็นลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ จำนวน 3.33 ล้านบาท 2.87 ล้านบาท และ 2.62 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 43.53 - 51.07 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

5) สินค้าคงเหลือ

ประเภทสินค้าคงเหลือ	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	89.07	85.06	91.80	84.17	89.93	82.45
โทรศัพท์มือถือ	13.86	13.23	14.66	13.44	18.10	16.59
คอมพิวเตอร์	1.02	0.97	1.37	1.26	0.64	0.59
จักรยานยนต์	-	-	0.76	0.70	0.64	0.59
อื่นๆ	0.90	0.86	0.72	0.66	0.62	0.57
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	(0.13)	(0.12)	(0.25)	(0.23)	(0.86)	(0.79)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	104.72	100.00	109.06	100.00	109.07	100.00

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 104.72 ล้านบาท 109.06 ล้านบาท และ 109.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนร้อยละ 82.45 – 85.06 รองลงมาคือ สินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือในสัดส่วนร้อยละ 13.23 – 16.59 ของสินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวน 0.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุมาจากนโยบายการสั่งซื้อลดลงตามยอดขายที่ลดลงในปี 2568 ทั้งนี้ ปี 2568 มีสินค้าที่มีอายุค้ำงานเกิน 90 ลดลงเพียงเล็กน้อยจากปี 2567 จำนวน 1.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.44 ดังนั้นจึงยังคงต้องมีการร่วมมือกับผู้จำหน่ายในการจัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายปรับราคาขายสินค้าที่มีอายุค้ำงานเพื่อเป็นการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน

อายุสินค้าคงเหลือ

อายุสินค้าคงเหลือ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1-90 วัน	64.85	61.93	60.04	55.05	61.86	56.72
91-180 วัน	23.48	22.42	22.75	20.86	15.06	13.80
181-360 วัน	13.49	12.88	23.69	21.72	27.05	24.81
เกินกว่า 360 วัน	3.03	2.89	2.83	2.60	5.96	5.46
รวม	104.85	100.12	109.31	100.23	109.93	100.79
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	(0.13)	(0.12)	(0.25)	(0.23)	(0.86)	(0.79)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	104.72	100.00	109.06	100.00	109.07	100.00

บริษัทฯ ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) เพื่อบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินค้าที่ค้ำงานเกินกว่า 360 วัน จำนวน 3.03 ล้านบาท 2.83 ล้านบาท และ 5.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะมีทั้งสินค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น เครื่องทำน้ำอุ่น ตู้เย็น และตู้แช่ และสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายคืนสินค้าค้ำงานให้แก่ผู้จำหน่าย แต่จะได้รับการสนับสนุนจากผู้จำหน่ายในการชดเชยเงินการปรับราคาขายลดลงเพื่อเป็นการกระตุ้นการขาย

6) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ แสดงได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	204.63	7.97	281.09	10.68	330.34	13.48
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,361.45	92.03	2,349.96	89.32	2,120.08	86.52
รวม	2,566.08	100.00	2,631.05	100.00	2,450.42	100.00

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 2,566.08 ล้านบาท 2,631.05 ล้านบาท และ 2,450.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้หลักของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 86.52 - 92.03 ของลูกหนี้สินเชื่รวมสุทธิ

นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม/ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถือปฏิบัติ
 หลักวันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องประมาณการการด้อยค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแทนการรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model)

บริษัทฯ จัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ออกเป็น 3 ชั้น (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้
 ขั้นที่ 1: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ขั้นที่ 2: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under- Performing) บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ขั้นที่ 3: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 3 - 60 งวด (มีสัญญาฉบับเดียวที่มีระยะเวลา 84 งวด) ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่าเช่าเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 204.63 ล้านบาท 281.09 ล้านบาท และ 330.34 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 196.10 ล้านบาท 253.80 ล้านบาท และ 284.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 86.01 - 95.83 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และที่เหลือเป็นลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 4.17 - 13.99 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

รายการ	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	243.15	11.09	254.24	324.26	34.68	358.94	352.67	58.14	410.81
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอดต่บัญชี	(28.65)	(1.86)	(30.51)	(59.69)	(6.88)	(66.57)	(58.26)	(10.74)	(69.00)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	214.50	9.23	223.73	264.57	27.80	292.37	294.41	47.40	341.81
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18.40)	(0.70)	(19.10)	(10.77)	(0.51)	(11.28)	(10.27)	(1.20)	(11.47)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	196.10	8.53	204.63	253.80	27.29	281.09	284.14	46.20	330.34
ร้อยละ	95.83	4.17	100.00	90.29	9.71	100.00	86.01	13.99	100.00

ณ สิ้นปี 2568 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 49.25 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับนโยบาย การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการขยายช่องทางการตลาดออนไลน์ ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มจำนวนลูกค้าและแบรด์สินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดส่งผลให้ปริมาณพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อภายใต้เงื่อนไขสินเชื่อผ่อนชำระเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ จะสังเกตว่าหากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ จะพบว่า ณ สิ้นปี 2566 - 2568 หลักประกันตามสัญญาเข้าซื้อส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือร้อยละ 44.95 ร้อยละ 50.51 และร้อยละ 48.53 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ตามลำดับ รองลงมาคือเครื่องใช้ไฟฟ้าร้อยละ 50.36 ร้อยละ 44.09 และร้อยละ 44.06 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ตามลำดับ จะเห็นว่าสินค้าหลักเปลี่ยนมาเป็นประเภทโทรศัพท์มือถือ มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 - 2568 จากการมุ่งเน้นในการทำการตลาดและเพิ่มช่องทางการขายทำกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สัญญาเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	103.05	50.36	123.93	44.09	145.55	44.06
สัญญาเข้าซื้อโทรศัพท์มือถือ	91.98	44.95	141.98	50.51	160.32	48.53
สัญญาเข้าซื้อรถจักรยานยนต์	4.92	2.40	9.98	3.55	16.25	4.92
สัญญาเข้าซื้อคอมพิวเตอร์	4.68	2.29	5.20	1.85	8.22	2.49
รวม	204.63	100.00	281.09	100.00	330.34	100.00

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและจำแนกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2566 - 2568

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	198.70	88.82	277.48	94.91	322.24	94.28
Stage 2	13.59	6.07	9.66	3.30	13.75	4.02
Stage 3	11.44	5.11	5.23	1.79	5.82	1.70
ลูกหนี้รวม	223.73	100.00	292.37	100.00	341.81	100.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(18.68)	(8.35)	(9.10)	(3.11)	(11.46)	(3.35)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(0.42)	(0.19)	(2.18)	(0.75)	(0.01)	(0.00)
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ/ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1)+(2)	(19.10)	(8.54)	(11.28)	(3.86)	(11.47)	(3.35)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	204.63	91.46	281.09	96.14	330.34	96.65

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing - Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 88.82 - 94.28 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ รองลงมาเป็นค้างชำระ 31 - 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ของความเสียด้านเครดิต (Under-performing – Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.30 – 6.07 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 ขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการถ้อยคำด้านเครดิต (Non-performing – Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.70 – 5.11 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 19.10 ล้านบาท 11.28 ล้านบาท และ 11.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 8.54 ร้อยละ 3.86 และ ร้อยละ 3.35 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 5 - 144 งวด ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 2,361.45 ล้านบาท 2,349.96 ล้านบาท และ 2,120.08 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี จำนวน 1,491.52 ล้านบาท 1,451.60 ล้านบาท และ 1,162.23 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.82 – 63.16 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 869.93 ล้านบาท 898.36 ล้านบาท และ 957.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 36.84 – 45.18 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาคงกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

รายการ	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	895.76	1,538.48	2,434.24	935.91	1,519.56	2,455.47	999.51	1,224.85	2,224.36
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7.19)	3.44	(3.75)	(2.80)	3.28	0.48	(3.98)	1.59	(2.39)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	55.27	-	55.27	64.39	-	64.39	54.95	-	54.95
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	943.84	1,541.92	2,485.76	997.50	1,522.84	2,520.34	1,050.48	1,226.44	2,276.92
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73.91)	(50.40)	(124.31)	(99.14)	(71.24)	(170.38)	(92.63)	(64.21)	(156.84)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม – สุทธิ	869.93	1,491.52	2,361.45	898.36	1,451.60	2,349.96	957.85	1,162.23	2,120.08
ร้อยละ	36.84	63.16	100.00	38.23	61.77	100.00	45.18	54.82	100.00

สิ้นปี 2568 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลง จำนวน 229.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.78 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องมาจากการลดลงของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่ต่อเนื่องจากปี 2567 – ปัจจุบัน

นอกจากนี้ หากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม พบว่า ณ สิ้นปี 2566 - 2568 หลักประกันส่วนใหญ่ประกอบด้วยทะเบียนรถยนต์ร้อยละ 86.83 ร้อยละ 85.47 และร้อยละ 75.48 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ รองลงมาคือ ที่ดินร้อยละ 5.98 ร้อยละ 5.93 และร้อยละ 14.57 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

โครงสร้างลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทะเบียนรถยนต์	2,050.31	86.83	2,008.51	85.47	1,623.96	76.60
ทะเบียนรถจักรยานยนต์	155.64	6.59	160.03	6.81	131.49	6.20
ที่ดิน	141.17	5.98	139.30	5.93	285.03	13.45
P-Loan	4.59	0.19	7.98	0.34	56.91	2.68
Nano Finance	9.74	0.41	34.14	1.45	22.69	1.07
รวม	2,361.45	100.00	2,349.96	100.00	2,120.08	100.00

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำแนกความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2566 - 2568

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	1,983.63	79.80	1,907.19	75.67	1,756.53	77.14
Stage 2	416.03	16.74	484.26	19.22	407.93	17.92
Stage 3	86.10	3.46	128.89	5.11	112.46	4.94
ลูกหนี้รวม	2,485.76	100.00	2,520.34	100.00	2,276.92	100.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(106.99)	(4.30)	(158.48)	(6.29)	(148.85)	(6.54)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(17.32)	(0.70)	(11.90)	(0.47)	(7.99)	(0.35)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1)+(2)	(124.31)	(5.00)	(170.38)	(6.76)	(156.84)	(6.89)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	2,361.45	95.00	2,349.96	93.24	2,120.08	93.11

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing – Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 75.67 – 79.80 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด รองลงมาเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 – 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing – Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 16.74 – 19.22 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด และลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing – Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.46 – 5.11 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 124.31 ล้านบาท 170.38 ล้านบาท และ 156.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 ร้อยละ 6.76 และร้อยละ 6.89 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) ณ สิ้นปี 2566 - 2568 จำนวนประมาณ 17.32 ล้านบาท 11.90 ล้านบาท และ 7.99 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอย่างระมัดระวังถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินเชื่อในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะทบทวน Management Overlay ทุกไตรมาส หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าว ยังส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของคุณภาพสินเชื่อของบริษัทฯ ในอนาคต

7) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักประกัน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์	29.20	70.64	25.15	65.85	6.46	31.32
ที่ดิน	10.34	25.01	10.34	27.08	10.34	50.12
รถจักรยานยนต์	0.83	2.01	0.52	1.36	0.38	1.84
เครื่องใช้ไฟฟ้า	0.75	1.81	0.93	2.44	1.69	8.19
ทรัพย์สินรอกการขายอื่นๆ	0.22	0.53	1.25	3.27	1.76	8.53
ทรัพย์สินรอกการขาย - รวม	41.34	100.00	38.19	100.00	20.63	100.00
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(14.41)	(34.86)	(14.64)	(38.33)	(5.08)	(24.62)
ทรัพย์สินรอกการขาย - สุทธิ	26.93	65.14	23.55	61.67	15.55	75.38

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอกการขายสุทธิจำนวน 26.93 ล้านบาท 23.55 ล้านบาท และ 15.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินรอกการขายประเภทรถยนต์ เช่น รถกระบะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีทรัพย์สินรอกการขายสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 8.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.97 อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดให้มีการประมูลทรัพย์สินรอกการขายเป็นประจำทุกเดือน โดยผ่านช่องทางการประมูลและออนไลน์ เพื่อให้เกิดกระแสเงินสดรับมาหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

8) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	44.53	28.51	45.15	29.42	45.28	28.67
อุปกรณ์สำนักงาน	42.63	27.30	41.87	27.28	45.46	28.79
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	43.72	28.00	41.09	26.77	41.14	26.05
ยานพาหนะ	25.28	16.19	25.31	16.49	26.05	16.49
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	-	-	0.06	0.04	-	-
รวม	156.16	100.00	153.47	100.00	157.93	100.00
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(113.10)	(72.43)	(120.09)	(78.25)	(130.54)	(82.66)
ราคาตามบัญชี-สุทธิ	43.06	27.57	33.39	21.75	27.39	17.34

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน 43.06 ล้านบาท 33.39 ล้านบาท และ 27.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตัดค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ (ระยะเวลา 1-20 ปี สำหรับส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และระยะเวลา 2-5 ปี สำหรับยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์)

ณ สิ้นปี 2568 มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ลดลง 6.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 10.45 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น 4.46 ล้านบาท หลักๆมาจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์สำนักงาน 3.59 ล้านบาท

9) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 6.97 ล้านบาท 8.23 ล้านบาท และ 12.59 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.36 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จากการเพิ่มขึ้นของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 1.91 ล้านบาท คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา 3.56 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท

โดยบริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ระยะเวลา 10 ปี

10) สิทธิประโยชน์การใช้

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์การใช้จำนวน 86.47 ล้านบาท 54.86 ล้านบาท และ 72.57 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ สาขาและสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-10 ปี

11) สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 43.50 ล้านบาท 53.49 ล้านบาท และ 50.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2568 สิทธิประโยชน์เงินได้รอตัดบัญชีส่วนใหญ่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวของรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินกู้ยืมและสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

12) สิทธิประโยชน์อื่น

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์อื่นจำนวน 23.82 ล้านบาท 23.28 ล้านบาท และ 22.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์อื่นลดลงจำนวน 0.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.91 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์อื่นจำนวน 22.37 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นรายได้ Rebate จากการซื้อสินค้า รายได้จากการส่งเสริมการขาย และรายได้จากการปรับราคาสินค้า รวมจำนวน 16.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.49 เมื่อเทียบกับสิทธิประโยชน์อื่นรวม รองลงมาเป็นสิทธิประโยชน์อื่นจำนวน 1.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.58 เมื่อเทียบกับสิทธิประโยชน์อื่นรวม

13) สิทธิประโยชน์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 6.13 ล้านบาท 7.35 ล้านบาท และ 7.06 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินมัดจำจ่ายและเงินค่าประกันการเช่าสาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าที่ตัดจำหน่ายเกินกว่า 1 ปี

14) ภาพรวมของหนี้สิน

โครงสร้างหนี้สินของบริษัท

ณ สิ้นปี 2566 -2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1831.98 ล้านบาท 1,847.42 ล้านบาท และ 1,592.79 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.91 ร้อยละ 61.71 และร้อยละ 57.01 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,592.79 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,215.34 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.50ของสินทรัพย์รวม
 2. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 148.38 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.31ของสินทรัพย์รวมทั้งนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตาม 1) และ 2) รวมจำนวน 1,363.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.81ของสินทรัพย์รวม เป็นเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ
 3. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 67.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.41ของสินทรัพย์รวม
 4. หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 75.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.70ของสินทรัพย์รวม
 5. ประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 51.73ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.85ของสินทรัพย์รวม
- โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

15) เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืม	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,275.78	79.94	1,354.53	82.52	1,215.34	89.12
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	320.20	20.06	286.86	17.48	148.38	10.88
รวม	1,595.98	100.00	1,641.39	100.00	1,363.72	100.00

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม จำนวน 1,595.98 ล้านบาท 1,641.39 ล้านบาท และ 1,363.72 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ นำเงินกู้ยืมดังกล่าวมาให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าของบริษัทฯ โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการ และการ

จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมถึงการจดทะเบียนสัญญาเช่าสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 703.36 ล้านบาท

16) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 71.26 ล้านบาท 68.76 ล้านบาท และ 67.42 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2568 รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าซื้อสินค้าจำนวน 57.40 ล้านบาท เจ้าหนี้งานวินาศภัย 3.07 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้า 1.07 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นๆ 5.88 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.95 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 หลักๆ เกิดจากเงินรับล่วงหน้า เนื่องจากมีการจัดการบริหารได้ดีขึ้น

17) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 88.55 ล้านบาท 57.12 ล้านบาท และ 75.42 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2568 มียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 18.31 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 มาจากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่และสาขาตามสัญญาเช่า และจากการเช่าซื้อรถยนต์ประจำสาขาเพิ่มขึ้น

18) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน-ไม่หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว จำนวน 48.17 ล้านบาท 48.40 ล้านบาท และ 51.73 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว เพิ่มขึ้นเล็กน้อย จำนวน 3.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.91 เมื่อเทียบกับปี 2567

19) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 21.38 ล้านบาท 24.24 ล้านบาท และ 27.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2568 หนี้สินหมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น โบนัสค้างจ่าย ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย และค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เป็นต้น และภาษีค้างจ่าย เช่น ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 3.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.70 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการตั้งโบนัสค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 3.33 ล้านบาท

20) ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
ทุนจดทะเบียน	550.00	18.58	550.00	18.37	550.00	19.69
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	550.00	18.58	550.00	18.37	550.00	19.69
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	466.25	15.75	466.25	15.58	466.25	16.69
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว – สำรองตามกฎหมาย	25.05	0.84	27.58	0.92	31.83	1.14
ยังไม่ได้จัดสรร	86.33	2.92	102.42	3.42	153.07	5.48
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,127.63	38.10	1,146.25	38.29	1,201.15	42.99

หมายเหตุ ^{1/} เทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,127.63 ล้านบาท 1,146.25 ล้านบาท และ 1,201.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.10 ร้อยละ 38.29 และร้อยละ 42.99 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 54.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.80 เมื่อเทียบกับปี 2567

มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 1.09 บาทต่อหุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.1.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายละเอียดของแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
• ตัวสัญญาใช้เงิน	1,275.78	46.84	1,354.53	48.59	1,215.34	47.38
• เงินกู้ยืมระยะยาว	320.20	11.76	286.86	10.29	148.38	5.79
รวมเงินกู้ยืม	1,595.98	58.60	1,641.39	58.88	1,363.72	53.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,127.63	41.40	1,146.25	41.12	1,201.15	46.83
รวมทั้งหมด	2,723.61	100.00	2,787.64	100.00	2,564.87	100.00

ณ สิ้นปี 2568 แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีสัดส่วนร้อยละ 53.17 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วนร้อยละ 46.83 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินถือเป็นแหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินมีสัดส่วนร้อยละ 47.38 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และเงินกู้ยืมระยะยาวมีสัดส่วนร้อยละ 5.79 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E Ratio) เท่ากับ 1.49 เท่า 1.48 เท่า และ 1.20 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 1.62 เท่า 1.61 เท่า และ 1.33 เท่า ตามลำดับ ซึ่งภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ระบุให้บริษัทฯ ดำรง D/E ratio ไม่เกิน 2.50 เท่า และ 4.00 เท่า

4.1.5 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(42.87)	139.87	428.04
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(7.39)	(7.08)	(9.97)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(428.86)	(132.50)	(439.94)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(479.13)	0.29	(21.87)

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 21.87 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน

1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เป็นจำนวน 428.04 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการทยอยรับชำระเงินค้างวัดจากลูกค้าหนี้เชื่อ

2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 7.39 ล้านบาท 7.08 ล้านบาท และ 9.97 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายสำหรับการปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ จำนวน 7.17 ล้านบาท 5.20 ล้านบาท และ 4.82 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 439.94 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และจ่ายเงินปันผล 33.00 ล้านบาท

4.1.6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.83 เท่า 0.82 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า)

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	20	2	11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	58	54	56
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	32	29	29
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	46	28	37

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า) ของบริษัทฯ โดยหลักมาจากความสามารถในการบริหารการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ การเรียกชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า และการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้า โดยในปี 2566 -2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 46 วัน 28 วัน และ 37 วัน ตามลำดับ

1. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย: ในปี 2566-2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการลูกหนี้ โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 2-20 วัน
2. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย: ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 54-58 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนงานขายในการกระตุ้นยอดขายให้เป็นไปตามงบประมาณ (Budget) เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่องทั้งปี เป็นต้น
3. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย: ในปี 2566-2568 ระยะเวลาชำระหนี้ประมาณ 29-32 วัน ซึ่งอยู่ในช่วงที่เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ให้เครดิตเทอมการชำระหนี้คือประมาณ 30 วัน (Normal Credit Term)

อัตราส่วนที่เกี่ยวกับธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่สำคัญ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริการ	3.62%	5.14%	5.57%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริการ (ECL/สินเชื่อบริการ)	5.29%	6.46%	6.43%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อบริการ (NPL/สินเชื่อ หรือ NPL Ratio)	3.60%	4.77%	4.52%
● อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อบริการ สัญญาเช่าซื้อ (NPL/ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหัก ECL)	5.11%	1.79%	1.70%
● อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อบริการ สัญญาเงินให้กู้ยืม (NPL/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหัก ECL)	3.46%	5.11%	4.94%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	147.04%	135.44%	142.31%
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้	149.37%	170.58%	180.74%

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญตัดบัญชี จำนวน 98.18 ล้านบาท 144.58 ล้านบาท และ 145.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.62 ร้อยละ 5.14 และร้อยละ 5.57 ของลูกหนี้สินเชื่อบริการ ตามลำดับ นโยบายการตัดหนี้สูญของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตัดหนี้สูญ

โดยยึดหลักและปฏิบัติตามการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับใหม่ที่ 374 ในประมวลรัษฎากร ซึ่งประกาศใช้ใน ปี 2564 นั้นมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานทางธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งการกำหนดจำนวนหนี้ในการจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละลำดับชั้นใหม่ และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ในการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ทำให้การตัดจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละลำดับชั้นใหม่ และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ในการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ทำให้การตัดจำหน่ายหนี้สูญตามประมวลรัษฎากรทำได้ง่ายขึ้น

สำหรับอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่รวม (ECL/สินเชื่รวม) และอัตราเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่รวม (NPL/สินเชื่รวม หรือ NPL Ratio) และ อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio) ณ สิ้นปี 2568 ของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน รายละเอียดตามตารางที่แสดงอยู่ด้านล่าง

	ปี 2568
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่รวม (ECL/สินเชื่รวม)	
บริษัทฯ	6.43%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	2.80% - 15.53%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่รวม (NPL/สินเชื่รวม หรือ NPL Ratio)	
บริษัทฯ	4.52%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	1.54% - 17.30%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	
บริษัทฯ	142.31%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	58.69% - 325.03%

หมายเหตุ ^{1/} จำนวน 6 บริษัท ตามข้อมูลในงบการเงินประจำปี 2568

อัตราส่วน ECL/สินเชื่รวม ของบริษัทฯ มีอัตราส่วนร้อยละ 6.43 ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 เนื่องมาจากการเพิ่มของพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อควบคู่กับการบริหารจัดการชั้นหนี้ที่ดีขึ้น และส่วนอัตราส่วน NPL/สินเชื่รวม หรือ NPL Ratio ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีอัตราส่วนร้อยละ 4.52 ปรับลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะลดสัดส่วนของ NPL Ratio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Coverage ratio) เป็นไปตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

2568 ไม่มี รายการ รายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยโดยภาพรวมยังคงขยายตัวในอัตราที่ต่ำกว่าศักยภาพ โดยเผชิญแรงกดดันจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศหลายประการ ภาคการส่งออกสินค้ายังคงได้รับผลกระทบจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐอเมริกา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ขณะเดียวกัน ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ และความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการค้าชายแดนในบางพื้นที่ นอกจากนี้ในส่วนของการอุปสงค์ภายในประเทศ ภาคธุรกิจยังมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างจำกัด ท่ามกลางปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ความไม่แน่นอนของรายได้ครัวเรือน และค่าครองชีพที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนยังคงถูกกดดัน นอกจากนี้ สถาบันการเงินพาณิชย์ยังคงดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวังมากขึ้น สะท้อนผ่านความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ ซึ่งจำกัดการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของครัวเรือนและผู้ประกอบการบางกลุ่ม

ภายใต้บริบทดังกล่าว กลุ่มธุรกิจ Non-bank มีบทบาทสำคัญมากขึ้นในการตอบสนองความต้องการทางการเงินของกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อจากระบบธนาคารพาณิชย์ได้อย่างเพียงพอ โดยช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน สนับสนุนสภาพคล่อง และมีส่วนช่วยประคับประคองกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจโดยรวม ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกับการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อที่คำนึงถึงความเหมาะสม ในการกำหนดเงื่อนไขของลูกค้าเพื่อให้เป็นการก่อหนี้ที่เสริมความมั่นคงของกิจการหรือครัวเรือนอย่างยั่งยืน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

ปัจจัยที่พบว่า มีผลต่อการเติบโต และการดำเนินงานในอนาคตอันใกล้มีปัจจัยสำคัญๆ ดังนี้

- จากการรายงานพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่กับความท้าทายปรับตัวของธุรกิจโดยธนาคารแห่งประเทศไทยพบว่า พฤติกรรมการบริโภคของคนไทยในกลุ่มผู้มีรายได้น้อยหรือรายได้ยังไม่เข้มแข็ง มีพฤติกรรมที่ผู้บริโภคไปซื้อสินค้าบ่อยครั้งมากขึ้น แต่จำนวนสินค้าหรือยอดใช้จ่ายต่อใบเสร็จลดลง ด้านพฤติกรรมการซื้อออนไลน์พบว่า Gen Z ซื้อสินค้าบ่อยและมีแนวโน้มที่จะซื้อผ่านช่องทางนี้มากขึ้น แต่สินค้าที่ซื้อราคาที่ไม่แพง เน้นการได้รับประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับคุณค่าของผู้บริโภคมากกว่าการได้รับคุณค่าพื้นฐานทั่วไปของสินค้า/บริการ ทั้งนี้ธุรกิจอาจต้องปรับเปลี่ยนช่องทางการขายให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเติบโตด้านเทคโนโลยี ที่เข้ามามีบทบาทในภาคธุรกิจมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้ธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างประสบการณ์ใหม่ให้ลูกค้า และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ (Digitalization)
- แนวความคิดของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนไป ซึ่งคนรุ่นใหม่ในยุคนี้ส่วนใหญ่มักเป็นกลุ่มคนที่มีรูปแบบ Extreme Polarization กล่าวคือเป็นรูปแบบการรวมตัวของกลุ่มคนที่มีความเชื่อในสิ่งเดียวกัน มีองค์ความรู้เป็นกลุ่มก้อนและแชร์ข้อมูลกัน เกิดเป็น User Innovation หรือนวัตกรรมจากผู้ใช้ ซึ่งบ่งชี้ว่าในอนาคตคนรุ่นใหม่จะไม่เชื่อในการเป็นพนักงานบริษัท ดังนั้นหากมองในมุมของภาคธุรกิจ อาจต้องหาวิธีการรับมือด้านบุคลากรทั้งภายในองค์กรและภาคนอกองค์กร เรียนรู้ร่วมกับบุคลากรรุ่นใหม่และปรับตัว Rethinking กระบวนการดำเนินธุรกิจ ภายใต้สังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการเร่งเร้าของกระแส Digitization หรือการเปลี่ยนจากยุคอนาล็อกไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์
- หนี้ครัวเรือนไทยมีสัดส่วนค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการกู้ยืมก้อนใหม่ และความสามารถในการรับมือกับภาระหนี้ก้อนเดิม เนื่องจากเศรษฐกิจไทยในภาพรวมที่ยังมีสัญญาณฟื้นตัวช้าและผลกระทบเนื่องจากช่วงโควิด-19 ล้วนเป็นข้อจำกัดในการฟื้นตัวของรายได้ภาคครัวเรือน
- เกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อที่ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการก่อหนี้ของลูกค้า เพื่อให้เป็นการก่อหนี้ที่เสริมความมั่นคงของกิจการหรือครัวเรือนอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากลและทางกฎหมาย สถาบันการเงินจะพิจารณาความสามารถในการกู้ยืม และความต้องการในการชำระคืนหนี้ ซึ่งความเสี่ยงเครดิตที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยแวดล้อมที่กระทบประเภทธุรกิจต่าง ๆ ในวงกว้างขึ้น จึงส่งผลยอดอนุมัติสินเชื่อ

ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับแผนการดำเนินงาน และแผนการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยปรับกลยุทธ์ในแผนการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการยกระดับการให้บริการสินเชื่อจากรูปแบบดั้งเดิมสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ภายในปี 2571 ผ่านทั้ง Web Service และ Mobile Application เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มลูกค้าดิจิทัลที่คาดว่าจะขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3-5 ปีข้างหน้า โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาเป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักของระบบ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการขยายขีดความสามารถ ให้สอดคล้องกับปริมาณผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงาน

ใหญ่ สาขา และจุดให้บริการทั่วประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสถียร และแบบเรียลไทม์ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การใช้งานที่ราบรื่น (Seamless Experience) ให้แก่ลูกค้า พร้อมยกระดับศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และพร้อมรองรับการเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน

- บริษัท มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาสินเชื่อด้วยระบบ AI และ Auto-Approve เพื่อให้บริการที่รวดเร็วและเลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของลูกค้า โดยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (และระบบอัตโนมัติมาปรับใช้ในกระบวนการ ดังนี้:
 - Core System – Simplified Product Configuration
 - AI-Based Verification and Document Processing
 - Intelligent Auto-Approval System

ฝ่ายจัดการตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม โดยเฉพาะลูกค้า ชุมชน และสังคม บริษัทจึงบูรณาการแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างการเติบโตอย่างรับผิดชอบ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต สังคม และธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสม ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ประกาศ รวมถึงแนวทางมาตรฐานสากลด้านยั่งยืน Environment Social and Governance :ESG เป็นไปตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) และการดูแลให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง มุ่งเน้นการสร้างเติบโตอย่างมั่นคงควบคู่กับการพัฒนาคุณค่าที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญทั้งด้านผลการดำเนินงานทางการเงินและผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การเติบโตทางธุรกิจ โดยมีแนวทางพัฒนาการด้านความยั่งยืน ได้แก่

ด้านสิ่งแวดล้อม

- มุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยมีแนวทาง เช่น การใช้รถยนต์ของบริษัท กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพรถ ทั้งรถยนต์และจักรยานยนต์ และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนมากขึ้น

ด้านเศรษฐกิจสังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
- การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเหมาะสมกับศักยภาพของลูกค้า พร้อมยกระดับการคุ้มครองผู้บริโภค
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านการกำกับกิจการองค์กร

- การกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลและหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลทั้ง 7 ประการ ได้แก่
 - Accountability ความยอมรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - Responsibility ความสำนึกในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบและประสิทธิภาพ ที่เพียงพอ
 - Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม
 - Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้ สามารถตรวจสอบได้
 - Value Creation การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - Ethics การส่งเสริมการปฏิบัติ อันเป็นเลิศมีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ
 - Social Awareness การมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

การประเมินและวิเคราะห์ด้านความยั่งยืนตามลำดับความสำคัญและเร่งด่วน

- บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนส่งเสริมความสมดุลสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังทุกกระบวนการ ผ่านห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักสากล ได้แก่ Global Reporting Initiative (GRI) และ Sustainable Development Goals (SDGs) ในส่วนที่บริษัทเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

- บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงจัดการต้นทุนที่เหมาะสม ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ประกาศ รวมถึงแนวทางมาตรฐานสากล ด้านยั่งยืน Environment Social and Governance : ESGเป็นไปตามเป้าหมายจากการประชุม COP26 กล่าวว่า “ประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065” นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินการด้านการดูแลให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึงอีกด้วย
- บริษัทได้ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับคณะทำงาน รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปัจจุบันของบริษัท โดยดำเนินการตามกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ร่วมกับการใช้เครื่องมือบริหารจัดการอย่าง PDCA (Plan-Do-Check-Action) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่มีความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีวิธีการจัดการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อบริหารลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเร่งด่วน ครอบคลุม การบริหารจัดการขยะของเสีย น้ำ และไฟฟ้า โดยบริหารแผนการงานและป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบน้ำท่วม สาขาที่อยู่พื้นที่ภาคตะวันออก มีแผนป้องกันความเสียหายทางทรัพย์สิน บริษัทฯ พิจารณาจัดทำประกันภัยเป็นประจำทุกปี และเพิ่มเติมผลการลงทุนในโครงการพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) และดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซในปี 2567

ด้านสังคม (Social) บริษัทฯ ให้ความสำคัญ รอบด้าน และให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence : HRDD) และเข้มงวดกับการดำเนินการด้านต่างๆ ตามนโยบาย ได้แก่ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านสวัสดิการ นโยบายด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการสร้างแรงจูงในการทำงาน นโยบายโครงสร้างสายบังคับบัญชา และหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวะ อนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน นโยบายสิทธิมนุษยชน

ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance) โดยมีการจัดการและมีแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ ด้วยความโปร่งใส มีการต่อต้านคอร์รัปชัน มีการบริหารงาน ออกแบบโครงสร้างเพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกห่วงโซ่ธุรกิจ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน และประมวลจริยธรรมที่ชัดเจนและเข้มแข็ง รวมทั้งพิจารณาประเด็นที่มีความเสี่ยงทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานกำกับ และอุตสาหกรรมการเงิน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกรอบแผนงานความยั่งยืน อาทิ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ การให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง การมอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าทางอาชีพการงานของพนักงาน การพัฒนานวัตกรรมทางการเงินและการปรับตัวสู่ความเป็นดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการทางการเงิน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมวินัยทางการเงิน การดูแลความมั่นคงทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม เที่ยงตรง มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยพัฒนาการที่ผ่านมาตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2569 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงได้กำหนดแผนยกระดับการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนดำเนินการดังนี้
 - ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO): จัดทำบัญชีรายการแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 (ตรง), 2 (พลังงาน), และ 3 (ห่วงโซ่อุปทาน) ขององค์กร
 - ตั้งเป้าหมาย (Setting Targets): กำหนดเป้าหมายระยะสั้น (5 ปี) และระยะยาว (ภายในปี โดยอิงมาตรฐานสากล
 - ประเมินความเสี่ยงและโอกาส: วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อธุรกิจ
 - วางแผนกลยุทธ์ (Strategy): กำหนดแนวทางการลดคาร์บอน เช่น ปรับปรุงเทคโนโลยี ใช้พลังงานสะอาด เป็นต้น
 - ดำเนินงานและติดตามผล (Implementation & Tracking): ลงมือทำตามแผน ติดตามรายงานผลการลดก๊าซฯ รายปี และขอการรับรอง
 - เปิดเผยข้อมูล (Reporting): สื่อสารเป้าหมายและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ
 - กำหนดแผนดำเนินงานละเอียด (Action Plan): ระบุโครงการ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	39.52	39.80	17.93
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.76	3.10	3.07
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	877.58	904.87	962.97
ลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	7.65	6.51	5.13
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	869.93	898.36	957.85
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	196.10	253.80	284.14
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	104.72	109.06	109.07
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	23.82	23.28	22.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	23.82	23.28	22.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,246.50	1,333.91	1,399.55
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ เชื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	1,491.52	1,451.60	1,162.23
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	1,491.52	1,451.60	1,162.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	8.53	27.29	46.20
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	43.06	33.39	27.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	86.47	54.86	72.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	6.97	8.23	12.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	6.97	8.23	12.59
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	43.50	53.49	50.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	33.06	30.90	22.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	33.06	30.90	22.61
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,713.11	1,659.76	1,394.39
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	2,959.61	2,993.67	2,793.94
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,275.78	1,354.53	1,215.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	71.26	68.76	67.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	90.20	138.48	126.56
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	90.20	138.48	126.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	45.30	41.89	38.28
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	5.58	6.45	5.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	21.38	24.24	27.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	1,509.50	1,634.35	1,481.05
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	230.00	148.38	21.82
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	230.00	148.38	21.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	43.25	15.23	37.14
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	48.17	48.40	51.73
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.06	1.06	1.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	322.48	213.07	111.74
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,831.98	1,847.42	1,592.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	550.00	550.00	550.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	550.00	550.00	550.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	550.00	550.00	550.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	550.00	550.00	550.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	466.25	466.25	466.25
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	466.25	466.25	466.25
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	111.38	130.00	184.90
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	25.05	27.58	31.83
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	25.05	27.58	31.83
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	86.33	102.42	153.07
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,127.63	1,146.25	1,201.15
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,127.63	1,146.25	1,201.15
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,959.61	2,993.67	2,793.94

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,330.55	1,500.40	1,468.03
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	539.91	635.94	608.80
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	455.35	508.64	456.99
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	84.56	127.30	151.81
รายได้จากการขายและให้ บริการ (ล้านบาท)	773.88	847.61	843.17
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (ล้านบาท)	16.76	16.85	16.06
รายได้อื่น (ล้านบาท)	49.30	44.66	39.91
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,379.85	1,545.06	1,507.94
ต้นทุน (ล้านบาท)	656.84	712.07	709.53
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	656.84	712.07	709.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	421.31	435.84	435.94
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	12.41	15.29	16.09
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	408.90	420.55	419.85
(กลั้บรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	108.30	182.83	132.63
(กลั้บรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	38.05	51.32	38.12
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,224.50	1,382.06	1,316.22
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	155.35	163.00	191.72
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	77.93	99.17	85.25
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	15.68	13.25	21.65
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	61.75	50.58	84.82
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	61.75	50.58	84.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	61.75	50.58	84.82
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการ ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	0.09	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.37	(0.25)	(0.76)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(1.94)	1.29	3.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	(1.48)	1.04	3.08
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	60.27	51.62	87.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	61.75	50.58	84.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	60.27	51.62	87.90
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.05614	0.04599	0.07711

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	77.43	63.83	106.47
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	64.69	62.38	58.01
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	108.30	182.82	132.63
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.01	0.13	0.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.07)	0.06	(0.26)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	4.64	0.23	(9.56)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(539.91)	(635.94)	(608.80)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(539.91)	(635.94)	(608.80)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	77.93	99.17	85.25
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	6.57	6.71	7.33
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.25	(0.08)	(0.08)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	(200.16)	(220.69)	(228.41)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(420.44)	(216.90)	57.59
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	(9.29)	(98.28)	(71.43)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	1.97	(4.59)	(0.88)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	89.07	109.15	98.06
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	8.54	(0.68)	0.71
เงินรับฝาก เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.81	1.66	0.04
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(4.97)	(2.53)	(1.03)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	(5.18)	(0.17)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(7.12)	2.95	3.41
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(541.59)	(435.09)	(142.11)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	517.47	597.58	590.45
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(18.75)	(22.62)	(20.30)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(42.87)	139.87	428.04
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.58	0.27	0.32
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.58	0.27	0.32
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(7.97)	(7.35)	(10.29)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(7.17)	(5.20)	(4.82)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.80)	(2.15)	(5.47)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(7.39)	(7.08)	(9.97)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(152.46)	78.75	(139.19)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	0.00	70.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	0.00	70.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	0.00	70.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(109.92)	(103.34)	(138.48)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	(109.92)	(103.34)	(138.48)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(109.92)	(103.34)	(138.48)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(49.69)	(49.21)	(48.28)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(44.00)	(33.00)	(33.00)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(72.79)	(95.70)	(80.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(428.86)	(132.50)	(439.94)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(479.13)	0.29	(21.87)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	518.65	39.51	39.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	39.51	39.80	17.93

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.83	0.82	0.94
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (รายได้จากการขาย หัก ต้นทุนขาย หาดด้วย รายได้ จากการขาย) (ร้อยละ)	15.12	15.99	15.85
อัตราดอกเบี้ยรับ (รายได้ดอกเบี้ย หาดด้วย ลูกหนี้เฉลี่ย) (ร้อยละ)	20.93	23.03	22.42
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ค่าใช้จ่ายทางการเงิน หาดด้วย เงินกู้จากสถาบันการ เงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าเฉลี่ย) (ร้อยละ)	4.29	5.86	5.43
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.48	3.27	5.63
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.52	4.45	7.23

	2566	2567	2568
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	17.91	19.44	19.28
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.62	1.61	1.33
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	149.37	170.58	180.74
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	53.44	65.24	75.21
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของผู้ถือหุ้น ทหารด้วย เงินกู้ยืม) (เท่า)	1.49	1.48	1.20
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	147.04	135.44	142.31
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	5.29	6.46	6.43
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.62	5.14	5.57
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.60	4.77	4.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.04	5.48	6.63
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.43	0.50	0.50

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อนและให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 3. สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่นทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000263
กลุ่มอุตสาหกรรม	ธุรกิจการเงิน
หมวด	เงินทุนและหลักทรัพย์
โทรศัพท์	061 3939988
โฮมเพจ	www.starmony.co.th
ทุนจดทะเบียน	550,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	550,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	
สำนักงานสาขา (1)	10/35-37, 10/41-42, 10/47 ถนนรัชฎ์คีร์ชุล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (2)	57 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (3)	59 หมู่ที่ 4 ตำบลแก้งหางแมว อำเภอแก้งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (4)	888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (5)	239 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (6)	269/37-39 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (7)	93/14-17 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (8)	235 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (9)	44/21 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (10)	199/25 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (11)	68/9 หมู่ที่ 3 ตำบลพล อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (12)	631 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (13)	278/6 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (14)	574/4 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (15)	4/13 หมู่ที่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาชะเมา จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (16)	56/72 หมู่ที่ 9 ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานสาขา (17)	259/10 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (18)	12 ถนนเทศบาลสาย 4 ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (19)	349/25 หมู่ที่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (20)	426/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (21)	63/208 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (22)	7/13 หมู่ที่ 3 ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (23)	124/15 หมู่ที่ 3 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (24)	85/254 หมู่ที่ 1 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (25)	20/48 หมู่ที่ 2 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (26)	81/19 หมู่ที่ 5 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (27)	166/10 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (28)	354/4 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (29)	207/210 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (30)	444/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (31)	9/23 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (32)	89 ถนนมหาราช ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (33)	554 ชั้นที่ 2 ห้อง A2-001 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (34)	99, 99/1 ชั้นที่ 2 ห้อง 228/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (35)	226 หมู่ที่ 4 ตำบลมาบตาพุด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (36)	156 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (37)	200/1-4 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (38)	155/74 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (39)	24/7 หมู่ที่ 4 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (40)	77/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (41)	173/20 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (42)	552/193 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (43)	135/137 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (44)	65/40 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (45)	101/230 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (46)	118/9 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (47)	100/34 หมู่ที่ 6 ตำบลกกเจียง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (48)	145/2 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (49)	27/3 หมู่ที่ 10 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (50)	97/8 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (51)	4/36 ซอยสุนทรโวหาร 9 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (52)	235/32 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (53)	209/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (54)	135/17 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (55)	9/206 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (56)	376/10 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (57)	715 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (58)	166/13 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (59)	54 ถนนระเบียบกิจอนุสรณ์ ตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (60)	108/6 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (61)	9/35 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (62)	136/126-127 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (63)	287 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (64)	339/67 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (65)	47/2 หมู่ที่ 2 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (66)	194/10 ถนนราษฎร์ดารี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (67)	140/6 ถนนเทศบาลดารี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (68)	20/11 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (69)	159/3 หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (70)	29/5 หมู่ที่ 13 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (71)	114/341 หมู่ที่ 7 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (72)	37/39 หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (73)	456 หมู่ที่ 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (74)	259/16 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (75)	121/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (76)	135/4 หมู่ที่ 14 ตำบลคูยวม อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (77)	140 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (78)	90/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังเย็น อำเภอวังเย็น จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (79)	447 หมู่ที่ 10 ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (80)	379/272 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองก่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (81)	225/3 หมู่ที่ 6 ซอยบ้านเตื่อ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานสาขา (82)	1340/26 ถนนสุนทรารณย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานสาขา (83)	214/16 หมู่ที่ 8 ตำบลขากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (84)	1/21 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (85)	112/2 หมู่ที่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (86)	9/21-23 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (87)	11/30 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลอง อำเภอคลอง จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (88)	237/53 หมู่ที่ 8 ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (89)	239/14 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (90)	56/26 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (91)	18/278-279 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (92)	245 หมู่ที่ 8 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (93)	9/75-76 หมู่ที่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาฉกฉก จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (94)	333 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (95)	50/63 หมู่ที่ 14 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมใจ คุณปสุต

เลขที่ใบอนุญาต : 4499

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง

เลขที่ใบอนุญาต : 5315

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรัณญา ผลัดศรี

เลขที่ใบอนุญาต : 6768

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พลอยจุฑา สุคันธมาลย์

เลขที่ใบอนุญาต : 10678

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้จัดทำและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นไปตามนโยบายและยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมุ่งเน้นให้ **“การบริหารกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม”** ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเป้าหมายของนโยบาย ซึ่งนำไปสู่ ผลลัพธ์การกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcomes) ภายใต้อ

- การแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน
- ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ
- สร้างประโยชน์แก่สังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

นโยบายนี้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด

ดังนี้

1. **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ** – เป็นผู้นำองค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และติดตามผล เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
2. **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อความยั่งยืน** – ตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และ KPI ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม
3. **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ** – มีองค์ประกอบที่เหมาะสม โปร่งใส มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของทั้งหมด พร้อมระบบสรรหาและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
4. **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร** – แต่งตั้งผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์ และมีระบบพัฒนาศักยภาพต่อเนื่อง
5. **ส่งเสริมนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** – มุ่งพัฒนาองค์กรให้แข่งขันได้ด้วยเทคโนโลยีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
6. **ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เหมาะสม** – มีการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงานให้โปร่งใส ตรวจสอบได้
7. **รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล** – จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส
8. **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** – เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

แนวทางการปฏิบัติสำคัญ

- มี **ประมวลจรรยาบรรณ (Code of Conduct & Ethics)** ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
- มี **การอบรมและประชาสัมพันธ์ภายใน** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้เรื่องธรรมาภิบาล
- แยกบทบาทระหว่าง **ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ** เพื่อถ่วงดุลอำนาจ
- มี **คณะกรรมการชุดย่อย** เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล
- มี **เลขานุการบริษัท** ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการ
- มี **ระบบบริหารและติดตามบริษัทย่อย/บริษัทร่วม** ให้ดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.star.money.co.th/Investor_Relations?
page=corporate_governance

เลขหน้าของลิงก์ : 1-14

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และการสรรหากรรมการชุดย่อย

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทนอกจากนี้ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1.เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Board Skill Matrix)
- 2.มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความมุ่งมั่นและมีเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2.มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 3.สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท
- 4.ต้องไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้ง

อีกทั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งมีกรรมการที่ต้องออกตามวาระตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.star.money.co.th/> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายและกฎบัตรของบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตาม

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาด้านการสรรหา กำหนดหลักเกณฑ์ และสรรหาตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ นอกเหนือจากกรรมการบริษัท อาทิ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และลักษณะของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง เป็นผู้จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายกรรมการผู้จัดการ รายงานผลดำเนินการตามแผน สืบทอดตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างยุติธรรมโปร่งใส เน้น การแสวงหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง งาน โดยจะให้โอกาสพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายในองค์กร ที่มีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งงานที่ว่างนั้นก่อน และหากไม่สามารถ สรรหาพนักงานจากภายในได้ จึงจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลจากภายนอกตามความเหมาะสมโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรนั้น จะ ดำเนินการอย่างเป็นระบบภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะเข้าสู่การคัดเลือกทดสอบความรู้ความสามารถ ความถนัดตามตำแหน่งงานที่ สมัครและความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่กำหนด เมื่อผ่านกระบวนการทดสอบแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ โดยหลังจาก สัมภาษณ์แล้ว กลุ่มคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด รวมถึงตรวจสอบประวัติของผู้สมัคร งาน และประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณารับเข้าทำงานต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง เป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการและถือหุ้น โดยมียุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญ ได้ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาสรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง
2. ผลประกอบการของบริษัท และขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
3. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และรวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทจะได้รับ จากกรรมการแต่ละท่าน
4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็น และสถานการณ์ของบริษัทมาเป็น กรรมการหรือผู้บริหารได้

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบริษัทที่ดี

เป็นไปตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่าง ชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการ อิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็น สมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้ เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

(2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ เป็นกรรมการอิสระ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความเป็นอิสระ คณะ กรรมการมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบ ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

กำหนดความเป็นอิสระไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการสามัญประจำปี ภายในสี่เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) การประชุมคณะกรรมการ ควรมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมดของปี
- 4) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุคณะกรรมการ โดยเลือกจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 7) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 8) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 9) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่กรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 11) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวต่อไป
- 12) มีหน้าที่กำหนดวิธีหัก ณ ที่จ่าย รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 13) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 14) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 15) พิจารณาตัดสินใจเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายแผนธุรกิจ การลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 16) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 17) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดการให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 18) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- 19) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 20) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 21) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

กำหนด ไว้แยกต่างหาก จากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัทถึงสื่อนัดประชุมไปยัง
- 2) มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 3) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและตามหลักการทำงานที่ถูกต้องและกิจการที่ดี
- 5) ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- 2) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 3) ติดตามและดำเนินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- 4) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯภายใต้เงินอนุมัติที่กำหนด รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 6) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ ข้อ การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง สินค้า สินทรัพย์และอื่น ๆ
- 7) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว อำนาจในการทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ในขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การพัฒนากรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการเสริมความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร โดยให้กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกคน

คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาแผนการพัฒนากรรมการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นพัฒนาความรู้ใหม่ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ด้วย โดยมีการพิจารณากำหนดแผนและงบประมาณในส่วนของการอบรมกรรมการและผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 27

มกราคม 2568 ตาม **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการเข้าใหม่ จะดำเนินการให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุม รวมทั้งจัดให้มีรูปแบบข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวด้วย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และจัดให้มีกลไกเพื่อดูแลพนักงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน และมีการเลือกนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง แก่พนักงานของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาในส่วนต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ การเข้าประชุม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทาง

การประเมินผลการปฏิบัติงานได้แก่

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการ

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 สมรรถนะและคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

- คณะกรรมการบริษัท รายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาของผู้บริหาร
7. คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล
 - a. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - b. การประชุมของคณะกรรมการ
 - c. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
 - d. คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ และรายบุคคล
 - i. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - ii. การประชุมของคณะกรรมการ
 - iii. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อย

โดยกำหนดช่วงคะแนนและระดับ ดังนี้

- คะแนน 90-100 ดีเยี่ยม
- คะแนน 80 – 89 ดีมาก
- คะแนน 70 – 79 ดี
- คะแนน 60 – 69 ปานกลาง
- คะแนน ต่ำกว่า 60 ต้องปรับปรุง

การประเมินตนเองแบบรายบุคคล – กรรมการแต่ละคน จะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายบุคคล โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี การประเมินตนเอง และ การประเมินแบบไขว้ โดยบริษัทพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) การประเมินผลการปฏิบัติ มีการพิจารณาทุกปีสม่ำเสมอ โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการในช่วงเดือน ตุลาคม ของทุกปี เพื่อประเมินตาม หัวข้อที่ได้รับ และรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบและหารือร่วมกัน ในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางที่กิจการต้องการ รวมถึงการวางแผนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และการสรรหากรรมการที่มีทักษะเฉพาะ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

ของคณะกรรมการ corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

ถึงแม้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน และนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า (หากจะมีในอนาคต) เพื่อให้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ(Conduct Guidelines) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

นโยบายการบริหาร การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ด้านนโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ และรายงานผลการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัทให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการดำเนินการใด ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

บริษัทร่วม corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-9

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนโดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยไว้อย่างชัดเจน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ ไว้แล้ว เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและเสนอแนะทางการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-9

การประชุมคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งกำหนดไว้ในตารางปฏิทินล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยในปี 2569 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของการรายงานอ้างอิงตามปฏิทินรายงานสารสนเทศบริษัทจดทะเบียน (Listed Company Report Calendar) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยกำหนด วัน เวลา วาระการประชุม ครบถ้วน และลงปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ อีกด้วย และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการประชุม และสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการได้ด้วย เพื่อให้สารสนเทศ ข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักกับผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป และสนับสนุนให้คณะกรรมการ สามารถเรียกดู ข้อมูล/สารสนเทศที่จำเป็นจากกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ได้ประชุมกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลให้กรรมการผู้จัดการทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ในการประชุมบริษัทให้มีการนำเสนอเอกสารครบถ้วนเพียงพอและส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
- การเพิ่มวาระอื่นในการประชุมภายหลังจากการจัดส่งเอกสารแล้วนั้นให้มีได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลจำเป็นมากและเร่งด่วนเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท
- ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยโดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุมและมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- กรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในเรื่องนั้นต้องออกจากห้องประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ
- บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระ ได้ประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลให้กรรมการผู้จัดการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2568 ได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมกับผู้สอบบัญชีสำนักงานอัยวัย วันที่ 23 ธันวาคม 2568 และได้แจ้งประเด็นและผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการ รับทราบแล้วเบื้องต้นและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยมีกฎเกณฑ์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัท วันที่ 28 เมษายน 2568 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 14 มีนาคม 2568 จำนวนผู้ถือหุ้น ณ วันที่กำหนดรายชื่อ Record Date จำนวน 2,192 ราย บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเอง และรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ไม่จำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุม พร้อมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนน เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงจัดให้มีการบันทึกและเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้
- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยมีผู้ถือหุ้นมาประชุม (ทั้งที่มาด้วยตัวเองและที่มอบฉันทะมา) ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง	14 ราย	ถือหุ้นรวม	173,660,200 หุ้น
ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ	43 ราย	ถือหุ้นรวม	597,831,201 หุ้น
รวม	57 ราย	ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น	771,491,401 หุ้น

คิดเป็น ร้อยละ 70.1356 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,100,000,000 หุ้น

และมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 8 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของกรรมการทั้งหมด)
 ในปีที่ผ่านมา กรณีที่บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว
 -ไม่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-7,13-14

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/1/4 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไปหลังจากกรรมการบริษัทท่านนั้นได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท หลังจากนั้นหากกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการท่านนั้นก็จะรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้นต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยน และชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยต่อไป
- การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนด วัฒนธรรม นโยบาย "นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน" กำหนด
 - การรายงานการถือครองแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) นับจากวันที่มีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ฯ ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 1. รายงานการถือครองหุ้นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ กรณีเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่มีชื่ออยู่ในระบบ
 2. รายงานการถือครองหุ้นภายใน 7 วัน กรณีเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่ยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบ
 - การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายใน หรือ ข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ซึ่งหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้พนักงานบริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ โดยต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย หรือ การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อใด ๆ ต่อบริษัทฯ ต้องกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั้นเอง พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพราะถือว่าเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ เอกสารสำคัญ และข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล ต้องจัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล หรือเอกสาร หรือที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม ถูกต้องกับข้อมูล หรือ เอกสารแต่ละประเภท ซึ่งเอกสารบางประเภทต้องมีการเก็บรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด และควรศึกษาเป็นกรณีไป หลังจากที่ได้บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้ 1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ 2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นิติภาวะ มายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น 3. ห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามนิยามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period) นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว 4. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : https://www.starmoney.co.th/Investor_Relations?

หน้า page=charter

เลขหน้าของลิงก์ : 9

พนักงาน

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายให้มีความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อ ลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/>

พนักงาน corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีความเป็นไปตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมเหตุผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่แข่งทางการค้า

- การปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือโจมตี โดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/ทางการค้า_corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่ค้า

- ในกระบวนการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ทันทีเมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

เจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- หากพบข้อสงสัยอื่นให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันที

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

งานราชการหรือภาครัฐ corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ชุมชนและสังคม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/>

และสังคม corporate_governance_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9 -10

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติอื่นๆ ครอบคลุมเรื่องหลักๆ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติอื่นๆ ครอบคลุม เรื่องหลักๆ ดังนี้

1. การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิ เช่น การออกเสียง การเสนอวาระประชุม และการสอบถามข้อมูล
- ห้ามปิดบังข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

2. มาตรการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส

- จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบให้ครบถ้วนและก่อนกำหนดเวลา
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมประชุมได้เท่าเทียมกัน
- บันทึกมติการประชุมอย่างโปร่งใสและเผยแพร่สู่สาธารณะ

3. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อำนาจภายใน
- เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ
- กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งผลประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดขึ้น

4.แนวปฏิบัติและมาตรการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการตรงตามความจริง
- จัดตั้งช่องทางรับข้อร้องเรียนและรักษาความลับข้อมูลลูกค้า

พนักงาน

- ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค
- จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะ
- มีระบบตรวจประเมินความปลอดภัยในการทำงาน

ลูกค้าและผู้ส่งมอบ

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม
- ติดตามประเมินคู่ค้าเป็นระยะ

หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด
- รายงานข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบทุกขั้นตอน

ชุมชนและสังคม

- ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำโครงการพัฒนาชุมชน
- บริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

รวมทั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยรับรองความลับและปกป้องผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้ พร้อมดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) ซึ่งมีส่วนหลักๆ คือ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ และการบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) กำหนดแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมการปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในอย่างถูกต้อง การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม การแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหา ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ เจ้าหน้าที่รัฐ และสังคมโดยรวม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม การใช้เทคโนโลยีและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารจัดการ การอบรม และช่องทางร้องเรียนเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในองค์กร ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้กำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด หากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย

คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน รายละเอียดเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.star.money.co.th ในปี 2568

-ไม่มี- การละเมิดการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณาการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรณีที่บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผย

และการปฏิบัติการของบริษัท จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ด. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หรือแบบรายงานอื่น ๆ ตามแต่กรณี ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในพิจารณาเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดว่ากรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใด ๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งหรือทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารที่มีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

นโยบายดังกล่าวมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยล่าสุดทบทวนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน(Anti - Corruption Policy)

บริษัท สตาร์ มานนี่ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัท ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเห็นสมควรทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เคยประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและสร้างมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กร ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ

- ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

- แจ้งหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของทางบริษัท ที่เบอร์ 061-393-9988

เรียน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือ กรรมการผู้จัดการ

- ติดต่อผ่านCall Center ที่เบอร์ 061-393-9988

- จดหมาย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัด ระยอง 21110

- E-Mail : info@starmoney.co.th

- กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- เบอร์โทรศัพท์061-393-9988

- E-mail: info@starmoney.co.th

- จดหมาย

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)เลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัด ระยอง 21110

หน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวม และรายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทราบ คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดตามนโยบาย Whistle Blower Policy

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น "เอกสารความลับ" ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 204/1-8 ถนน สุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัด ระยอง 21110

ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.starmoney.co.th หัวข้อ "ช่องทางรับร้องเรียน"

2. การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาทุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

3.การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสั่งการต่อไป

4.การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1.

ปี 2568

-ไม่มี- ข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน**และไม่มี**การละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัท ยังคงสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณและจริยธรรม รวมถึงมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว

ตามรายละเอียด

สถิติการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	จำนวน	การตรวจสอบและการจัดการ	สรุปผลการจัดการ
1.ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรม	-ไม่มี-	-	-
2.ด้านการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์	-ไม่มี-	-	-
3.ด้านการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน	-ไม่มี-	-	-
4.ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	-ไม่มี-	-	-
5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม	-ไม่มี-	-	-
5.ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	-ไม่มี-	-	-
6.ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี-	-	-

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและมีความโปร่งใส เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้อ้างอิงภายใน มาเพื่อถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ: การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อ้างอิงภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน(Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อน เป็นต้น

- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
 - ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- ทั้งนี้ นับจากวันที่มีการซื้อ/ขาย หลักทรัพย์ฯ ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
- รายงานการถือครองหุ้นภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ กรณีเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่มีชื่ออยู่ในระบบ
 - รายงานการถือครองหุ้นภายใน 7 วัน กรณีเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่ยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบ
 - กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท
- และระบุแนวทางการแจ้งเพิ่มเติมไว้ในนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์

เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพ พร้อมทั้งชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ควรแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

แนวทางปฏิบัติ

การรายงานครั้งแรก บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท

การรายงานการเปลี่ยนแปลง บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การป้องกันการฟอกเงิน

นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายฟอกเงิน โดยมีมาตรการด้านการตรวจสอบลูกค้า บริหารความเสี่ยง อบรมพนักงาน รายงานธุรกรรม ตรวจสอบภายใน และเก็บข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือสนับสนุนการก่อการร้าย

หลักการ

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยถือเป็นนโยบายหลักที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

วัตถุประสงค์และแนวทางที่สำคัญ

1. การรับลูกค้า (KYC/CDD):

ระบุตัวตน พิสูจน์ทราบ และตรวจสอบข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

2. การบริหารความเสี่ยง:

- ประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านฟอกเงินและการสนับสนุนการก่อการร้าย
- ครอบคลุมระดับองค์กร ลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีใหม่
- การอบรมพนักงาน:
พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและเข้ารับการอบรมด้าน AML/CTPF อย่างต่อเนื่อง

- **การใช้และเปิดเผยข้อมูล:**

ห้ามเปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เว้นแต่ตามที่กฎหมายหรือศาลกำหนด

- **การรายงานธุรกรรม:**

รายงานธุรกรรมที่เข้าข่ายตามกฎหมาย เช่น ธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

- **การตรวจสอบภายใน:**

มีการตรวจสอบระบบและการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของมาตรการ

- **การเก็บรักษาข้อมูล:**

เก็บข้อมูลลูกค้าและธุรกรรมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- **การทบทวนนโยบาย:**

ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง และรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

คำจำกัดความสำคัญ (โดยย่อ)

- **การฟอกเงิน (ML):** การเปลี่ยนเงินที่ได้จากการกระทำผิดให้ดูถูกต้อง
- **TPF:** การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธทำลายล้างสูง
- **ลูกค้า / ผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง:** ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมความสัมพันธ์ทางธุรกิจจริง
- **บุคคลที่มีสถานภาพทางการเมือง (PEP):** บุคคลในตำแหน่งทางการเมืองหรือมีอำนาจระดับสูง
- **KYC/CDD:** กระบวนการระบุตัวตนและตรวจสอบลูกค้า
- **ธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย (STR):** ธุรกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนการก่อการร้าย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/](https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Anti_Mone_Laundering_Policy.pdf)

Anti_Mone_Laundering_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กำหนดให้มีโดยมี **วัตถุประสงค์ของนโยบาย**

1. ป้องกันการให้หรือรับของขวัญที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน
2. สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ
4. เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รายละเอียดนโยบายครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ดังนี้

บริษัท สตาร์ มานนี่ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") แสดงเจตจำนงในการดำเนินงานด้านนโยบายการให้และรับของขวัญ จึงได้กำหนดบรรทัดฐานด้านจริยธรรมการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาลภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดีต่อการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อถือ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การให้และรับของขวัญ

- ถือปฏิบัติตาม “นโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)”

สรุปแนวทางการปฏิบัติของบริษัท

1. การให้และรับของขวัญ

- อนุญาตให้ให้ของขวัญตาม **ประเพณีนิยม** ได้ หากไม่ขัดกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ของขวัญควรเป็นสิ่งของส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ หรือสินค้าประชาสัมพันธ์
- ให้ของขวัญแก่ลูกค้าหรือคู่ค้าได้ **ไม่เกิน 3,000 บาท** ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ห้ามให้ของขวัญเป็น **เงินสดหรือบัตรของขวัญ**
- ของขวัญควรให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามส่วนตัว
- หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และนำเสนอเพื่อดำเนินการต่อ เช่น บริจาคหรือมอบเป็นรางวัลภายใน

2. การเลี้ยงรับรอง (Hospitality)

- อนุญาตให้มีการเลี้ยงรับรองเพื่อธุรกิจได้ แต่ต้อง **เหมาะสม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**
- ต้องไม่ขัดกฎหมายหรือนโยบายบริษัท
- ควรมีผู้แทนบริษัทระดับ **ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป** ร่วมงาน
- ห้ามเกี่ยวข้องกับ **การลามก พหุจริต ติดสินบน หรือการเมือง**
- หากค่าใช้จ่ายเกิน **5,000 บาท** ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง

3. การบริจาคเพื่อการกุศล

- ต้องเป็นไปตามนโยบาย CSR ของบริษัท และพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมจริงเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
- ห้ามบริจาคเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง หรือเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- การบริจาคเกิน **5,000 บาท** ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
- การเบิกเงินหรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

4. บทลงโทษ

- พนักงานและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด
 - หากฝ่าฝืน จะถูกลงโทษทางวินัย และอาจมีความผิดทางกฎหมายหากเข้าข่ายละเมิดกฎหมาย
- หมายเหตุ “ประเพณีนิยม” หมายถึง เทศกาลหรือโอกาสพิเศษ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน หรือโอกาสแสดงความยินดี/เสียใจตามมารยาทสังคม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Gift-giving-and-receiving-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนาม และให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

2.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

ขั้นตอนที่ 1	จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้
ขั้นตอนที่ 2	จัดเตรียม และแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
ขั้นตอนที่ 3	ส่งข้อร้องเรียนไปยัง E-mail ผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ ● ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ หรือ ● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท

2.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากผู้บริหารหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

2.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ

2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับการความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : รักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ครอบคลุมทรัพย์สินที่จับต้องได้ อาทิ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ รถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร สินค้า วัตถุดิบ และ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ อาทิ ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้าและคู่ค้า ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลภายใน และข้อมูลที่เป็นความลับ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครอบคลุมผู้บริหาร กรรมการ พนักงานทุกคน รวมถึงบุคคลภายนอกที่มีลิขสิทธิ์ เข้าถึงข้อมูล หรือระบบของบริษัท โดย

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

สิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และศิลปวัฒนธรรม ทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวนโยบายหลักมีดังนี้

1. จัดทำระบบบริหารและทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
2. ลดการใช้สารเคมีและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ประหยัดพลังงาน น้ำ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน
4. ทุกระดับของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงบประมาณ เวลา และบุคลากร
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความตระหนัก และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทจะสื่อสารนโยบายนี้แก่พนักงานทุกระดับและสาธารณชน เพื่อให้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีผู้บริหารเป็นผู้ผลักดันให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://ir.starmoney.co.th/pdf/policy/Environmental-Policy-Occupational-Health-and-Safety-for-Employees.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีราคาที่เหมาะสมเหตุผลผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหา แนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการบริหารทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและแจ้งสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อ คณะกรรมการผ่าน เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- หากพบข้อสงสัยอื่นให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันที

การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-and-Conduct-for-Business.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนาม และให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้อ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงาน ภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

ขั้นตอนที่ 1	จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้
ขั้นตอนที่ 2	จัดเตรียม และแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
ขั้นตอนที่ 3	ส่งข้อร้องเรียนไปยัง E-mail ผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ ● ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ หรือ ● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท

การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อกล่าวหาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากผู้บริหารหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้ร้องเรียน

2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-](https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Code-of-Ethics-Policy-and-Conduct-for-Business.pdf)

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ and-Conduct-for-Business.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดองค์กร การบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มีการกำหนดให้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปี 2568 มีการปรับปรุง เพิ่มเติม และทบทวนนโยบาย ระดับองค์กร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้ร่วมกันพิจารณาการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายต่าง ๆ ทั้งหมดขององค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าของกิจการ รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายจัดการจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบความคืบหน้าพร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อไป

กฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายต่าง ๆ ที่เสนอปรับแก้ไข มีดังนี้

- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทบทวน เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
 - ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 พิจารณาทบทวนเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนและเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน
 - ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาทบทวนปรับเพิ่ม
 - ข้อ 3.วาระการดำรงตำแหน่ง
 - ข้อ 4.การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และ
 - ข้อ 5.การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ พิจารณาทบทวน
 - หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
 - หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
 - หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาทบทวน เพิ่มความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม
- นโยบายบริหารความเสี่ยง พิจารณาทบทวนเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- นโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาทบทวน
 - 4.การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
 - 6.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยนำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มา

ปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างความยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

ปี 2568 ยังมีเรื่องที่บริษัทฯ ยังมิได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

มีกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

แนวปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 80 และข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 25 กำหนดว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการครบองค์ประชุมทุกครั้ง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่ร่วมพิจารณาและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ประธาน เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ กรรมการที่มีส่วนได้เสียเรื่องใดจะไม่พิจารณาและลงมติในเรื่องนั้นๆ

(ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

1. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติของ คณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ ในเรื่องนี้ ซึ่งบริษัทจะครบ 3 ปีในปี 2568 ที่จะถึงนี้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้รับคะแนนประเมินในระดับ 4 เหรียญ "ดีเยี่ยม"
- บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตร “โครงการ ESG DNA” ในการส่งเสริมพนักงานขององค์กรเข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับคะแนนประเมินในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ"

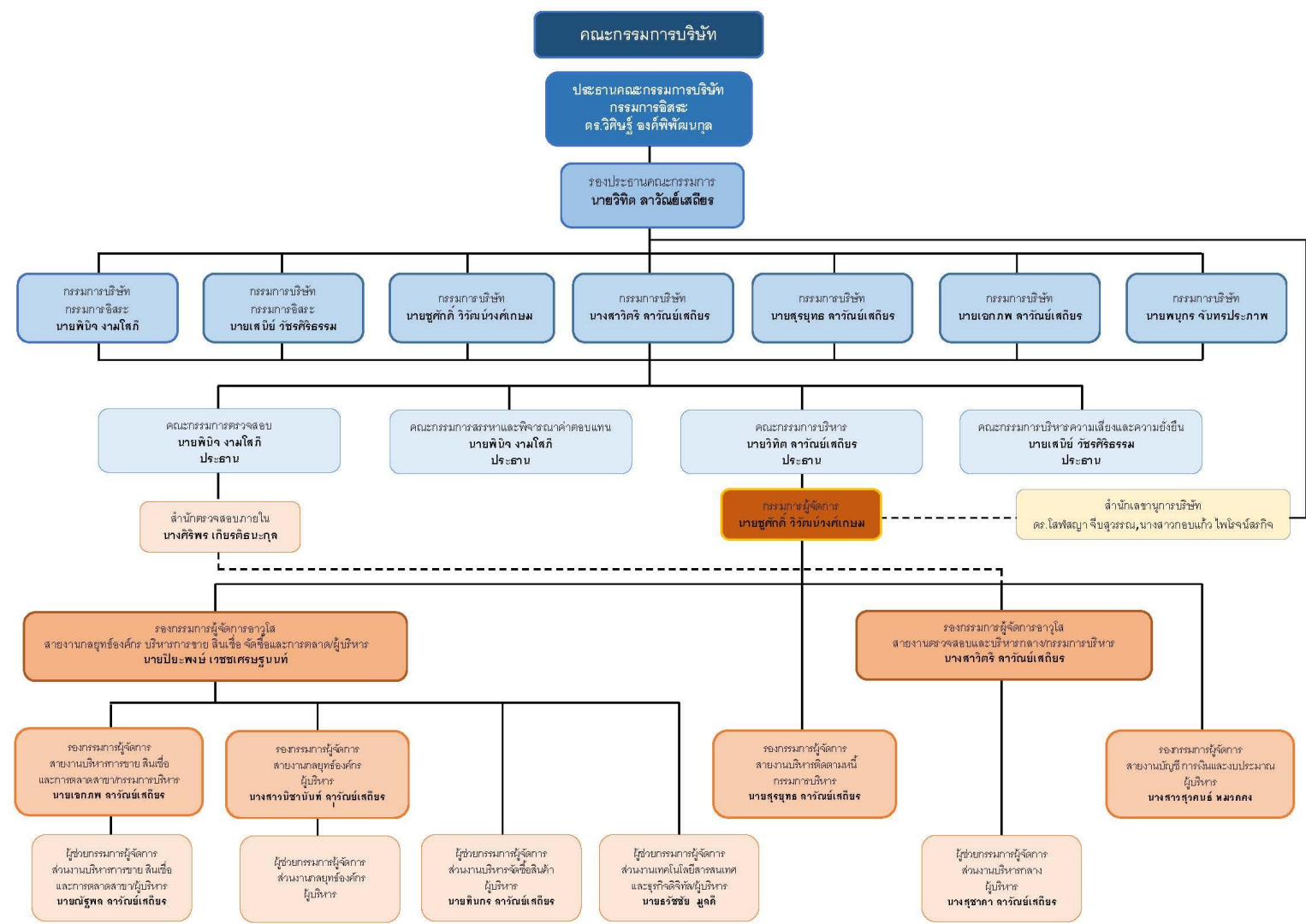
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และประสบการณ์การทำงานของตนเพื่อนำพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ อีกทั้งกำหนด เป้าหมาย แผนธุรกิจ และเพื่อเป็นไปตามงบประมาณของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่มีความโปร่งใส มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างพอเพียง อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน ของบริษัทด้วยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ะมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นโดย

1.คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และแสดงได้ว่า จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีเวลาเพียงพอและเหมาะสม มีระบบตรวจสอบและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้ (สามารถ download หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้จาก www.set.or.th)

3.มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจนตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามแผนธุรกิจ มีการติดตาม ประเมิน อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัท เปิดโอกาสและกำหนดงบประมาณในการพัฒนกรรมการไว้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง มีนโยบายด้านความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ (Board Diversity) โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน ทักษะที่ดีต่อบริษัท สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าทำการเลือกตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
- การสรรหาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอ
- การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่าง ๆ
- การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก
- การแนะนำของกรรมการท่านอื่นในบริษัทฯ

4.พิจารณาความเหมาะสมของ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน ทักษะที่ดีต่อบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ไว้ดังนี้ กรรมการอิสระ, บัญชีการเงิน, ธุรกิจ, กฎหมายธุรกิจ, การตลาด, สารสนเทศ, บริหาร และมีความชำนาญในธุรกิจ และประธานมีได้เป็นคนเดียวกับ CEO และเป็นกรรมการอิสระ อีกด้วย

5.ตรวจสอบบุคคลที่จะเสนอชื่อว่าคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)ประกาศ ข้อบังคับ และหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งให้มีความเหมาะสม กับบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 แห่ง (5 บริษัทจดทะเบียน) เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

6.กรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระ ตามคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และที่ได้รับบัญญัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เรื่องคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในปี 2568 มีการปรับโครงสร้างธุรกิจองค์กรเพื่อปรับตามสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่มีความโปร่งใส มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างพอเพียง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

และการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ ใน ปี 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิฑิต ลาวัณย์เสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 88,464,600 หุ้น (8.042236 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี - หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 88,464,600 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 88,464,600 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	การเจรจาต่อรอง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,180,000 หุ้น (0.289091 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,180,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 3,180,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 11,760,000 หุ้น (1.069091 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 11,760,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 11,760,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เอกภพ ลาวณิชย์เสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 34,173,400 หุ้น (3.106673 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 34,173,400 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 34,173,400 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	<p>การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, ประกันภัยและประกันชีวิต</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พินิจ งามโสภี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 700,000 หุ้น (0.063636 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567</p> <p>เท่ากับ 700,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568</p> <p>เท่ากับ 700,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่</p> <p>รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.054545 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>- ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567</p> <p>เท่ากับ 600,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568</p> <p>เท่ากับ 600,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒน์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,720,000 หุ้น (2.247273 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24,720,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 24,720,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 เม.ย. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พนุกร จันทระประภาพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท สตาร์ มั่นนี้ จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ : จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0 หุ้น : จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0 หุ้น : จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	28 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นางสาวตรี ลาวัลย์เสถียร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,720,000 หุ้น (2.247273 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24,720,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 24,720,000 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	28 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย พนุกร จันทรประภาพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-ไม่มี- หมายเหตุ</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0 หุ้น</p> <p>: จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	28 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิฑิต ลาวัณย์ เสถียร	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์ วงศ์เกษม	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์ เสถียร	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เอกภพ ลาวัณย์ เสถียร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย พินิจ งามไสภัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เสนีย์ วัชรศิริ ธรรม	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิศิษฐ์ องค์กร พิพัฒนกุล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
8. นาง สาวิตรี ลาวัณย์ เสถียร	กรรมการ	✓				✓
9. นาย พนุกร จันทร ประภาพ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		5	4	3	1	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ธนาคาร	1	11.11
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
4. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
5. ยานยนต์	1	11.11
6. กฎหมาย	1	11.11
7. การตลาด	3	33.33
8. บัญชี	2	22.22
9. การเงิน	4	44.44
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
11. จัดซื้อ	1	11.11
12. การจัดการกองทุน	1	11.11
13. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
15. การเจรจาต่อรอง	3	33.33
16. ผู้นำ	3	33.33
17. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
18. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
19. การตรวจสอบ	3	33.33
20. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
21. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
22. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช้

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบายขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา (1) องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบริษัทภิบาลที่ดี มีการถ่วงดุล และอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

โครงสร้างกรรมการมีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ และการบริหารงาน ในด้านต่างๆ

-มีการแบ่งแยกหน้าที่ ที่ชัดเจน ระหว่าง ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ อนุคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร กำหนดกฎบัตรรายคณะ ไว้อาติ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหาร

-มีการพัฒนาความรู้ กรรมการอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนทุกปี ในเดือนพฤศจิกายน หรือเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

-การจัดสรร เวลา และทรัพยากร ให้กรรมการมีส่วนการติดตาม ภาระหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร และร่วมทั้งฝ่ายจัดการ โดยมีการประชุมทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ อย่างเพียงพอ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปีละครั้ง ในการพูดคุย กับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และเข้าถึงข้อมูลในการตรวจสอบภายใน ไม่ว่าจะเป็นการเยี่ยมชม การทำงานที่สาขา และเข้ารับฟังกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการปล่อยสินเชื่อ หรือขายสินค้า หน้าร้าน ปี 2568 ได้มีการเยี่ยมชม สาขาบ้านฉาง เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568

-คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน และมีการตรวจสอบ 2 ท่าน ได้แก่นายพินิจ งามโสภี (ประธาน) และนายเสนีย์ วัชรศิริธรรม ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

-คณะกรรมการมีการกำหนดการติดตามผลการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

-คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีการประชุม เพื่อพิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้คณะทำงานฯ มีการประเมินความเสี่ยง อย่างน้อยครั้งปีครั้ง และมีการสื่อสาร กำหนดมาตรการ รวมทั้งการสื่อสารองค์กร

-คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบอิสระกรรมการอิสระ 2 ท่าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาโดยการพิจารณาถึงคุณสมบัติความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใสและมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ที่สำคัญ คือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ

(skill matrix) ที่เหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยผู้ที่เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท จำนวน 6 ท่าน และด้านบัญชีการเงิน 4 ท่าน ดังนี้

ดร.วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานมีได้เป็นคนเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ

นายพินิจ งามโสภี

- กรรมการอิสระ
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> บัญชีการเงิน

นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม

- กรรมการอิสระ
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> บัญชีการเงิน
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> กฎหมายธุรกิจ สารสนเทศ ควบคุมภายใน

นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร

- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ บริหารและมีความชำนาญในธุรกิจ

นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม

- กรรมการผู้จัดการ
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> บัญชีการเงิน
- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ บริหารและมีความชำนาญในธุรกิจ

นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร

- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ สารสนเทศ บริหารและมีความชำนาญในธุรกิจ

นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร

- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ บริหารและมีความชำนาญในธุรกิจ

นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร

- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> ธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ บริหารและมีความชำนาญในธุรกิจ

ดร.พณกร จันทระประภาพ

- มีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนิน >> บัญชีการเงิน
- เศรษฐศาสตร์

จากรายละเอียดองค์ประกอบ ความชำนาญ ของกรรมการ Skill Matrix ในทุกปี และจัดให้มั่นนโยบายด้านความหลากหลายของทักษะ และ ประสิทธิภาพของกรรมการ Board Diversity

จากนโยบายความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 3 คน (หนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด)	3 คน
กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจ	อย่างน้อย 4 คน	5 คน
กรรมการบริษัทที่มีความรู้ทางด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 2 คน	3 คน
จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 คน	1 คน

เพื่อให้เป็นตามแนวทางการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างทั้งในความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ ไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นต่อการบริหาร และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ จะเปิดโอกาส ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายบุคคลมีโอกาสนำรายชื่อผู้สมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการผ่านทาง E-Mail เลขานุการบริษัท secretary@starmoney.co.th หรือส่งต้นฉบับรูปแบบเอกสารมายังบริษัท นำส่งด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาคุณสมบัติ ผู้เสนอ ชื่อ ถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคคลดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าบุคคลดังกล่าว ที่มีความเหมาะสมและมีข้อมูลเพียงพอ จึงจะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ให้ถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นอัน สิ้นสุด โดยบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุรายชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท พร้อมความเห็น ชอบของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยประธานเป็นกรรมการอิสระ และสมาชิกคณะกรรมการฯ เป็น กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และ ภายใน ที่มีผลกระทบทั้งระดับองค์กร (Corporate Risk) และระดับฝ่าย (Department Risk) มีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ซึ่งการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ พิจารณาตามแนวคิด COSO ซึ่งสอดคล้อง ดังนี้ ประธานที่กรรมการ อิสระ ซึ่งได้พิจารณาสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) และฝ่ายบริหาร หมายถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่ง บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อกลั่นกรองความเสี่ยงต่างๆ ได้ร่วมประเมินความเสี่ยง กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ร่วมประเมินความเสี่ยง ทราบปัจจัยความเสี่ยงที่อื่นจะเกิดขึ้น และได้พิจารณาประเมิน ร่วมกับประธานฯ ว่าความเสี่ยง ต่างๆ เป็น อย่างไร ต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ว่าจะเป็น ความเสี่ยงด้านต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พิจารณาร่วมกับคณะทำงานฯ และคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ไว้ อีกทั้งได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททุกปี ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียด ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ตัวอย่างความเสี่ยงที่นำมาพิจารณา
ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)	รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากยอดขายจัดสินค้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด
	รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากยอดขายประกันภัยไม่เป็นไปตามที่กำหนด
	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร ไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงของคู่แข่ง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	อัตราส่วนเรื่องร้องเรียนต่อจำนวนสัญญาของลูกค้า
	พนักงานทำการทุจริต
	ความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (การปฏิบัติงานด้าน IT)
	ความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
	การพิจารณาสินเชื่อ การคัดกรองลูกค้าที่ไม่มีคุณภาพ
ความเสี่ยงด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial reporting Risk)	ต้นทุนทางการเงินที่อาจเพิ่มสูงขึ้น
	การขาดสภาพคล่องทางการเงิน
	ขาดทุนจากการขายระยะยาว
	ความเสี่ยงจากการด้อยคุณภาพของสินเชื่อ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย (Compliance Risk)	การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ของภาครัฐ
	การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่กำกับดูแล
	ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมจากสถาบันการเงินเรื่องการดำรงสัดส่วน Good Port/Funded Debt
	ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมจากสถาบันการเงินเรื่องการดำรงสัดส่วน DSCR
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	ความเสี่ยงมิติด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
	ความเสี่ยงมิติด้านสังคม
	ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้บริหารงาน ทำหน้าที่ควบคุมการบริหาร ระดับล่างลงไป เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ทุกไตรมาส และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และในการดำเนินการต่างๆ ภายใต้การออกอำนาจ มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตได้ ออกจากกัน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับการทำธุรกรรม โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีการ Lock ผ่านระบบสารสนเทศ อีกด้วย

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/charter/>

Charter_of_the_Board_of_Directors_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่องู้อู้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องู้อู้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้นมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของทางบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องู้อู้น และผู้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1) คุณสมบัติและโครงสร้างของคณะกรรมการ

คุณสมบัติทั่วไปของกรรมการบริษัท

- ต้องมีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์ และมีเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทและจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องไม่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพเดียวกันหรือแข่งขันกับบริษัท หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ ในบริษัทเอกชนไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อน

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกิน 1%
- ไม่มีตำแหน่งบริหาร ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่เสียความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ให้บริการวิชาชีพสำคัญแก่บริษัท
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความเกี่ยวพันที่กระทบต่อการตัดสินใจอย่างอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการ

- ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องพำนักในประเทศไทย
- ประธานกรรมการต้องไม่เป็นคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ

2) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
- จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนหลังสิ้นรอบบัญชี
- กำกับให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ (ควรเข้าร่วมอย่างน้อย 75%)
- แต่งตั้งหรือสรรหากรรมการแทนกรณีว่างลง
- แต่งตั้งอนุกรรมการ และกำหนดขอบเขตงาน
- อนุมัติรายการสำคัญ เช่น การลงทุน รายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน
- พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- กำกับดูแลความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำ

3) การเลือกตั้งกรรมการและวาระดำรงตำแหน่ง

- เลือกตั้งได้ทั้งแบบรายบุคคลหรือเป็นชุด

- วาระของกรรมการหมุนออกปีละ 1 ใน 3
- กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี
- กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ลาออก ขาดคุณสมบัติ เสียชีวิต หรือถูกมติผู้ถือหุ้นปลดออก
- หากตำแหน่งว่างก่อนวาระ คณะกรรมการสามารถแต่งตั้งผู้แทนได้ (ยกเว้นวาระเหลือน้อยกว่า 2 เดือน)
- กรรมการของบริษัทฯ ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

4) การประชุมคณะกรรมการ

- ควรประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมากรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องงดออกเสียงในวาระนั้น
- มติใช้เสียงข้างมาก ประธานมีสิทธิออกเสียงเพิ่มกรณีคะแนนเท่ากัน

5) การสรรหากรรมการ

- คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ และคุณธรรม
- ต้องโปร่งใสและสอดคล้องกับโครงสร้างกรรมการตามกลยุทธ์บริษัท
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน ก่อนเสนอคณะกรรมการใหญ่หรือผู้ถือหุ้น

6) คำตอบแทนกรรมการ

- พิจารณาตามผลประโยชน์สาธารณะ เปรียบเทียบในประเภทและธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์และความรับผิดชอบของกรรมการ
- ต้องสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน และอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

7) รายงานประจำปีและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการรับผิดชอบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
- ต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการตรวจสอบช่วยดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน

8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

9) คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วย 4 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน

● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
และมีขอบเขตอำนาจหน้าที่กำหนดชัดเจนตามกฎหมายแต่ละชุดย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://ir.starmoney.co.th/pdf/charter/
Charter_of_the_Board_of_Directors_2025.pdf](https://ir.starmoney.co.th/pdf/charter/Charter_of_the_Board_of_Directors_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นอนุมัติ
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และรายงานความยั่งยืน (รายปี) เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ
- 5) มีอำนาจในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานในแต่ละระดับตามความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 6) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) ด้านความเสี่ยง
 - 7.1) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง
 - 7.2) ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
 - 7.3) จัดทำแผนเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
 - 7.4) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
 - 7.5) จัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 8) ด้านความยั่งยืน
 - 8.1) กำหนดและทบทวนภาพรวมด้านความยั่งยืน
 - 8.2) กำหนดความยั่งยืนผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์
 - 8.3) กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน
 - 8.4) พิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
 - 8.5) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
 - 8.6) ปัจจัยที่มีผลกระทบ
 - 8.7) การจัดอันดับความสำคัญ
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความยั่งยืนคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 10) กฎบัตร นี้ ให้ยึดถือ นโยบายพัฒนาความยั่งยืน ปฏิบัติควบคู่ไปด้วย

ลิงก์กฎบัตร

https://ir.star.money.co.th/pdf/charter/Charter_of_the_Risk_and_Sustainability_Management_Committee_2025.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ อาทิ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ อาทิ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง
- 4) พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด 5) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ด้านพิจารณาคำตอบแทน

- 1) พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ อาทิ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- 2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ อาทิ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประเมินผลงาน
- 4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.star.money.co.th/pdf/charter/Charter-of-the-Nomination-and-Remuneration-Committee.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พินิจ งามโสภี^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.พ. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
<p>2. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	13 ก.พ. 2562	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>3. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.พ. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : (1) ทั้งนี้ นายพินิจ งามโสภี เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท) นางศิริพร เกียรติชนะกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิฑิต ลาวัญย์เสถียร เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2562
2. นาย ชุศักรัตน์ วิวัฒน์วงศ์เกษม เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559
3. นาง สาวิตรี ลาวัญย์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559
4. นาย สุรยุทธ ลาวัญย์เสถียร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559
5. นาย เอกภพ ลาวัญย์เสถียร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 มิ.ย. 2559

หมายเหตุ : (2) นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาวิตรี ลาวัณย์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย พินิจ งามโสภี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการชุดย่อย
	นาง สาวิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

บริษัท - ไม่มี - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน , คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **ที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี**

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	27 มิ.ย. 2559	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด
2. นาย เอกภพ ลาวัญย์เสถียร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงาน บริหารการขาย สินค้าและการตลาดสาขา	1 ก.ย. 2568	การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, ประกันภัยและประกันชีวิต
3. นาย สุรยุทธ ลาวัญย์เสถียร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงาน บริหารติดตามหนี้	1 ธ.ค. 2567	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ยานยนต์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาวตรี ลาวณิชย์เสถียร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส</p> <p>สายงานตรวจสอบและบริหารกลาง</p>	1 ก.ย. 2568	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>5. นางสาว สุวคนธ์ หมวดคง^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงินการธนาคาร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ</p>	2 ม.ค. 2562	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การเจรจาต่อรอง</p>
<p>6. นาง กฤษณา วิสมล^(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</p>	1 ส.ค. 2561	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ปิยะพงษ์ เวชเชษฐนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานกลยุทธ์องค์กร บริหาร การขาย สินเชื่อ จัดซื้อและการตลาด	1 ก.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การตลาดดิจิทัล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาด
8. นางสาว นิชนันท์ ลาวัณย์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงาน กลยุทธ์องค์กร	1 ก.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ประกันภัยและประกันชีวิต

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง และเป็นการตอบแทนที่ผู้บริหารทำให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน

ทั้งนี้มีการพิจารณารูปแบบและค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ความสมเหตุสมผลเชิงเศรษฐกิจ และประสบการณ์ของผู้บริหาร ที่สามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ในรูปแบบของค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานปัจจุบันและผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกลยุทธ์และเป้าหมายรวมถึงแผนงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาในกรณีที่บริษัทมีการออกหรือเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติงานที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาคูณภาพที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

เลขหน้าของลิงก์ : 2

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ความเห็นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการพิจารณา มีความเห็น สอดคล้องกัน ดังนี้

มีความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อนุคณะกรรมการ และผู้บริหาร อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันแล้ว ทั้งนี้ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้นำแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ทั้งตำแหน่ง และอนุกรรมการร่วมพิจารณาทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในลักษณะที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบาย และทำให้เกิดความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละคน โดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อสามารถรักษาผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เห็นถึงนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร ซึ่งกำหนด สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

“ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ คำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนนั้นใช้ วิธีการประเมินสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับธุรกิจทั้งประเภทเดียวกัน และต่างกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นๆ ได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ “เงินเดือน” เท่านั้น โดยค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ เงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการและผลปฏิบัติงาน เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง”

อีกทั้งระยะสั้นและระยะยาวและมีการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ดัชนีวัดผลการดำเนินการ (KPIs) และเชื่อมโยงเข้าหาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (KRIs) เพื่อประโยชน์ ด้านต่างๆ ในการบริหาร ได้แก่ คุณภาพและประสิทธิภาพของงานที่ดีขึ้น ความสูญเสียหรือเสียหายที่ลดลง การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่ เกิดการเปลี่ยนแปลงในวัฒนธรรม ที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ระยะยาว ส่งผลให้ค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานสอดคล้องกับการดำเนินการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจที่ตั้งไว้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	27,284,800.00	29,058,151.00	29,388,916.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	27,284,800.00	29,058,151.00	29,388,916.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2568

- ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 8 ราย รวมทั้งสิ้น 29,388,916.00 ล้านบาท

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	455,200.00	481,000.00	555,759.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 555,759.00 ล้านบาท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	744	747	722
พนักงานชาย (คน)	224	213	213
พนักงานหญิง (คน)	520	534	509

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	188	181	176
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	32	24	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	8	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	453	462	433
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	64	68	72
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหารสาขาหลัก	217
ฝ่ายบริหารสาขาย่อย	149
ฝ่ายบริหารสาขาExpress	40
ฝ่ายธุรกิจประกันภัย	4
ฝ่ายจัดซื้อสินค้า	5
ฝ่ายการตลาด	17
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	1

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายตรวจสอบและอนุมัติสินเชื่อ	21
ฝ่ายธุรการและซ่อมบำรุง	12
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8
ฝ่ายสารบรรณ	9
ฝ่ายบัญชี	28
ฝ่ายการเงิน	11
ฝ่ายงบประมาณและรายงาน	6
ฝ่ายบริหารองค์กร	13
สำนักตรวจสอบภายใน	1
สำนักเลขานุการบริษัท	3
ฝ่ายพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่	8
ฝ่ายกฎหมาย	6
ฝ่ายการตลาดดิจิทัล	7
ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
ฝ่ายทดสอบระบบและกระบวนการ	1
ฝ่ายธุรกิจดิจิทัล	2
ฝ่ายบริการทั่วไป	4
ฝ่ายบริหารทรัพย์สินรอการขาย	4
ฝ่ายปฏิบัติการขายเครือข่ายใหม่	26
ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม	8
ฝ่ายพัฒนาระบบสนับสนุนองค์กร	5
ฝ่ายเร่งรัดและติดตามหนี้สิน	83
ฝ่ายวิเคราะห์งานสนับสนุนสาขาและช่องทางการขายใหม่	8
ฝ่ายตรวจสอบภายในและสอบทานสินเชื่อ	9
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎระเบียบ	1
จำนวนพนักงานรวม	722

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง ในปี 2568 มีการแยกส่วนงานฝ่ายขายและสินเชื่อ ออกเป็นส่วนงานตามประเภทสาขา เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการงานภายใน โดยแยกเป็น ฝ่ายบริหารสาขาหลัก ฝ่ายบริหารสาขาย่อย และฝ่ายบริหารสาขา Express รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มฝ่ายงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการขายตัวของธุรกิจ ที่มีทิศทางมุ่งเน้นไปด้านออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มของพนักงานเป็นไปตามอัตรากำลัง และงบประมาณที่ฝ่ายบริหารได้ประมาณการให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงไว้ ปีละ ครั้ง เป็นประจำทุกปี ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาในเดือนสิงหาคม 2568 และได้การพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ทุกครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ คำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนนั้นใช้วิธีการประเมินสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งประเภทเดียวกัน และต่างกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาปรับค่าตอบแทนและประเมินผลงานตาม KPI ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ ได้ สำหรับค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

- เงินเดือน
- ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์
- เงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงาน
- เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในรูปแบบของค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
- เงินชดเชย กรณีเกษียณอายุ และกรณีเลิกจ้าง

ด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในฐานะกำลังสำคัญขององค์กร โดยกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนี้

1. จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร
3. จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาค ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
4. กำหนดวันและเวลาการทำงานให้เหมาะสมและไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน
5. เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
6. ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
7. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานอย่างเหมาะสม

ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 224,349,237 บาท ซึ่งค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าครองชีพ ค่าเดินทาง ค่าคอมมิชชั่น เงินชดเชย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.72

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	236,953,027.00	234,682,902.00	224,349,237.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	83,076,496.00	89,987,728.00	79,154,602.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	153,876,531.00	144,695,174.00	145,194,635.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโกแมสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจัดทะเบียนเรียบร้อยตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก จำกัด ซึ่งจัดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 28.95 ของพนักงานทั้งหมด และบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ ถึงเงื่อนไข และผลักดันให้พนักงานเข้าร่วมโครงการฯ อย่างสม่ำเสมอ มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีการประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นโยบายสวัสดิการ – การออม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการที่บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งขึ้นโดยสมัครใจ เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวสำหรับวัยเกษียณหรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยเงินกองทุนประกอบด้วย

- เงินสะสมจากพนักงาน
- เงินสมทบจากบริษัท
- และผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุน

วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ

- ส่งเสริมการออมระยะยาวเพื่อความมั่นคงทางการเงิน
- สร้างวินัยทางการเงินแก่พนักงาน
- เสริมสร้างความผูกพันและความมั่นคงระหว่างพนักงานกับองค์กร

คุณสมบัติการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- พนักงานที่ผ่านทดลองงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้
- ต้องกรอกแบบฟอร์มและเลือกอัตราเงินสะสมตามที่กำหนด

อัตราเงินสะสมของสมาชิก

- เลือกสะสมได้ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง
- ปรับเปลี่ยนอัตราได้ปีละ 1 ครั้งตามรอบที่กำหนด

อัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- บริษัทจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

การลงทุนของกองทุน

- สมาชิกเลือกแผนการลงทุนตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- เปลี่ยนแผนได้ตามรอบที่บริษัทจัดการกองทุนกำหนด

นโยบายกองทุนที่มีให้เลือก (รวม 6 กองทุน)

1. MRT-F : ตราสารหนี้
2. MRT-E : ตราสารทุน
3. MRT-FIF : ต่างประเทศ – ตราสารทุน

4. MRT-MG : ผสม (ทองคำไม่เกิน 10%)
5. MRT-ST : ตราสารหนี้ระยะสั้น
6. MRT-GI : ต่างประเทศ – ผสม

การปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน (Switching Condition)

- ดำเนินการได้ปีละ 4 ครั้ง (มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม)
- ต้องดำเนินการก่อนสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่กำหนด
- มีผลทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนนั้น

ผลประโยชน์เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกจะได้รับเงินรวม 4 ส่วน ได้แก่

1. เงินสะสม
2. ผลประโยชน์จากเงินสะสม
3. เงินสมทบ
4. ผลประโยชน์จากเงินสมทบ

การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

- ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เต็มจำนวน 100% เมื่อออกจากงานตามระเบียบ
- กรณีเสียชีวิต ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต (มีใบรับรองแพทย์) ได้รับ 100%
- กรณีเคยลาออกจากกองทุนและกลับเข้าสมาชิกใหม่ จะได้รับเงินสมทบตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	สิทธิรับเงินสมทบ
น้อยกว่า 5 ปี	60%
5-10 ปี	70%
10 ปีขึ้นไป	100%

การเข้า-ออกสมาชิกกองทุนฯ

- ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน และกลับเข้าใหม่ได้เพียง 1 ครั้ง (รวมเข้า-ออกได้ 2 ครั้งตลอดการเป็นพนักงาน)

ประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- บริษัทช่วยสมทบเงินออมทุกเดือน
- เงินสะสมใช้ลดหย่อนภาษีได้ตามกฎหมาย
- ผลตอบแทนจากการลงทุนได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- เงินก้อนที่ได้รับเมื่ออายุครบ 55 ปี และเป็นสมาชิกต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ได้รับยกเว้นภาษี

ผลประโยชน์ได้จากอะไร

บริษัทจัดการกองทุน (เช่น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้) นำเงินไปลงทุนตามแผนที่สมาชิกเลือก โดยสมาชิกสามารถกระจายและปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนได้ตามรอบที่กำหนด

ข้อยกเว้นการไม่จ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทขอสงวนสิทธิไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ในกรณี

- ลาออกผิดระเบียบ
- ถูกเลิกจ้างจากการกระทำผิดร้ายแรง เช่น ทุจริต ยักยอก ฉ้อโกง หรือความผิดร้ายแรงอื่นตามข้อบังคับบริษัท

การคงเงินไว้ในกองทุน

สมาชิกสามารถหยุดส่งเงินสะสมและคงเงินไว้ในกองทุนจนกว่าจะออกจากงานหรือเกษียณอายุได้

การถือสิทธิ (Vesting)

- เงินสะสมเป็นสิทธิของพนักงาน 100% ทันที

การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน

- เงินกองทุนแยกจากทรัพย์สินของบริษัทอย่างชัดเจน
- บริษัทนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการหลังจ่ายเงินเดือน

การให้คำปรึกษาเบื้องต้นเมื่อลาออกจากกองทุน (Exit Counseling)

พนักงานที่ประสงค์ลาออกจากกองทุนโดยยังทำงานอยู่ ต้องเข้ารับคำปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อน เพื่อให้ข้อมูลทางเลือกด้านการเงิน และรักษาสหสิทธิประโยชน์ในระยะยาว

การสื่อสารและการให้ความรู้

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลส่งเสริมความรู้ด้านการลงทุนและการวางแผนการเงินอย่างต่อเนื่อง พร้อมช่องทางตรวจสอบยอดเงินผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของบริษัทจัดการกองทุน เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://ir.star.money.co.th/pdf/policy/Welfare-and-Savings-Policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง ดังนี้

- อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง 2-15% ของค่าจ้าง
- อัตราเงินสมทบของนายจ้าง 2 % ของค่าจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	440	530	537
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	172	204	209
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.12	27.31	28.95
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	39.09	38.49	38.92

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) ⁽¹⁾	1,761,154.00	1,914,137.00	1,525,914.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สตาร์ มันทรี จำกัด (มหาชน)	มี	722	537	209	28.95%	38.92%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2566: จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานรวม 1,761,154 บาท รวมส่วนของผู้บริหาร จำนวน 455,200 บาท ส่วนของพนักงาน 1,305,954 บาท
ปี 2567: จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานรวม 1,914,137 บาท รวมส่วนของผู้บริหาร จำนวน 481,000 บาท ส่วนของพนักงาน 1,433,137 บาท
(จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระหว่างปี 2566 และ 2567 ส่วนต่างเกิดจากยอดรวมส่วนของผู้บริหาร)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทส่งเสริมการเข้าถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มอัตราการเข้าร่วมกองทุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้และคำปรึกษาเป็นรายบุคคล กำหนดให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานมีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยการกรอกแบบฟอร์มสมัครในระบบสารสนเทศภายในของบริษัทและเลือกอัตราการสะสมเงินตามที่กำหนด ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ ตามความสมัครใจ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ มีแผนส่งเสริมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนการออมให้แก่พนักงานในระยะยาว และเกษียณอายุ

- ให้ความรู้ทางการเงิน ความสำคัญของการออมเงิน ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการวางแผนทางการเงินหลังเกษียณ
- จัดตั้งชมรมสร้างงานสร้างอาชีพ (Skills Share Workshop) ภายในองค์กร เพื่อเปิดรับสมัครพนักงานที่มีความสนใจเรียนรู้การก่อสร้างอาชีพ สร้างอนาคต ภายใต้สโลแกน "เรียนฟรี มีรายได้ วางแผนได้ถึงวันเกษียณ"

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการลงทุน เข้าใจถึงความเสี่ยง และสิทธิประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงการเข้าถึงข้อมูล และการขอคำปรึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สมาชิกทุกคนอย่างเท่าเทียม และบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ ถึงเงื่อนไข และผลักดันให้พนักงานเข้าร่วมโครงการฯ อย่างสม่ำเสมอ

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การให้คำปรึกษาก่อนตัดสินใจลาออกจากกองทุน

สำหรับพนักงานที่มีความประสงค์ออกจากกองทุน โดยไม่ยังไม่ลาออกจากการเป็นพนักงาน ก่อนยื่นเอกสาร ต้องผ่านการสัมภาษณ์เหตุผล ให้คำปรึกษาจากฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเบื้องต้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องการเงิน หรือนำเสนอสวัสดิการอื่นที่อื่นสำรองเป็นทางเลือก เพื่อลดอัตราการลาออกจากกองทุนฯ โดยไม่จำเป็นและผลประโยชน์ของพนักงานยังคงมีต่อเนื่อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางกฤษณา วิสมล ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด นโยบายทางบัญชีต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กฤษณา วิสมล	kritsana.wi@starmoney.co.th	084-346-3940

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งให้

- นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งให้

- นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โสฬสญา จีบสุวรรณ	solossaya.kh@starmoney.co.th	084-5591788
2. นางสาว กอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ	kobkeaw.pa@starmoney.co.th	089-2472419

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้ง นางศิริพร เกียรติธนะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องจาก เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจของบริษัท มาเป็นระยะเวลา 13 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่

1. หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รุ่นที่ 2
2. การจัดการคุณภาพข้อมูลประจำปี (Data Quality)
3. Ethical Challenges Along the Path to Sustainability in Future
4. ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2005

และเป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศิริพร เกียรติธนะกุล	siriporn.ki@starmoney.co.th	081-7815528

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายใน โดยบริษัทมอบหมายให้ นางศิริพร เกียรติธนะกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) และมี นายต่อศักดิ์ จิตต์วัฒนา ที่ดูแลในตำแหน่งนี้โดยตรง ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าว ได้รับการอบรมผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย(CPIAT) รุ่น 77 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม – 25 พฤษภาคม 2567 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ คปภ. หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลงานของแต่ละสาขางาน มีผู้บริหารแต่ละสาขางานกำกับงานในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอัปเดตกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน มีการทบทวนการปฏิบัติงาน คู่มือ และประกาศภายในตามความเหมาะสม โดยมีคุณสมบัติของ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศิริพร เกียรติธนะกุล	siriporn.ki@starmoney.co.th	081-7815528

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ดร.โสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และ นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เพื่อทำหน้าที่และให้ เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทราบอย่าง สม่ำเสมอ เท่าเทียม ทันเวลา ถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใสตามความเป็นจริง

สามารถติดต่อได้ที่

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 061-393-9988

อีเมล : info@starmoney.co.th Website : https://www.starmoney.co.th/Investor_Relations

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. โสฬสญา จีบสุวรรณ	solossaya.kh@starmoney.co.th	084-5591788
2. นางสาว กอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ	kobkeaw.pa@starmoney.co.th	089-2472419

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2568 และพิจารณาทบทวนการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี อย่างเหมาะสม ตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(สำนักงาน ก.ล.ต.)(ที่ ทจ.2556 โดยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินหรือเป็นผู้สอบทานงานตรวจสอบมาแล้ว

หมายเหตุ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้รวมถึง

(ก) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของผู้สอบบัญชี

(ข) กิจการที่มีอำนาจควบคุมสำนักงานสอบบัญชี กิจการที่ถูกควบคุม โดยสำนักงานสอบบัญชีและกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับสำนักงานสอบบัญชี ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม

(ค) กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของสำนักงานสอบบัญชี

(ง) หุ่นส่วนหรือเทียบเท่าของสำนักงานสอบบัญชี

(จ) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของบุคคลตาม (ง)

(ฉ) กิจกรรมที่ผู้สอบบัญชี บุคคลตาม (ก) (ง) หรือ (จ) มีอำนาจควบคุมหรือ มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,700,000.0 0	-	1. นางสาว สมใจ คุณปัสุต อีเมล: SOMJAI.KHUNAPASUT@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4499 2. นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง อีเมล: WANWILAI.PHETSANG@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5315 3. นางสาว ศรัณญา ผลัดศรี อีเมล: SARANYA.PLUDSRI@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6768 4. นางสาว พลอยจุฑา สุคันธมาลย์ อีเมล: PLOYJUTHA.SUKANTAMARN@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 10678

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีเสมอมา ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน โดยที่ผ่านมาให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ผ่าน พันธกิจ ที่ 2 “ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สิน ด้วยหลักธรรมาภิบาล” พันธกิจ ที่ 4 “ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน สำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม” และค่านิยมองค์กร ให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ คือ “ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีสำนึกความเป็นเจ้าของ โปร่งตรงสามัคคี มีใจรักบริการ ต่อต้านคอร์รัปชันก้าวทันเทคโนโลยี คิดดีอย่างสร้างสรรค์ มุ่งมั่นไม่เรอเรียนรู้ แบ่งปันสู่สังคม” โดยได้ติดตามดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมเรื่อง 1) การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 2) สร้างวัฒนธรรมและค่านิยม 3) ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน 4) การบริหารความเสี่ยง และ 5) การพัฒนาองค์กร ด้วยการมีนวัตกรรมใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในการประกอบธุรกิจ โดยกำหนดและประกาศใช้ไว้ในนโยบายบริษัทซึ่งได้กำหนดและทบทวนกฎบัตรและนโยบายทั้งหมด ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป็นปัจจุบัน ได้แก่

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการให้และรับของขวัญ
- นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน นโยบายด้านความหลากหลายทางทักษะ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายด้านสวัสดิการและแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งมีองค์ประกอบด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ตามคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการตาม Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ หรือสัญชาติ ในการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยวิธีการสรรหาพิจารณาจาก

- จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอ
- จากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ
- โดยที่ปรึกษาภายนอก
- การแนะนำของกรรมการท่านอื่นในบริษัทฯ

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพิจารณารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นของบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 1.เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- 2.มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3.กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ไม่เกิน 5 บริษัทแต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4.กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในบริษัท เอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการวาระอีกหนึ่ง โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงานรวมถึงการทุ่มเทเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และมีคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ 2

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง สาวิตรี ลาวณิชย์เสถียร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 เม.ย. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน
3. นาย พนกร จันทรประภาพ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	11 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ โดยต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระได้จริง บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติสำคัญของกรรมการอิสระ ตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ ได้แก่:

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (รวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหาร/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่มีเงินเดือน ของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในช่วง 2 ปีก่อนการแต่งตั้ง (ยกเว้นเป็นข้าราชการของหน่วยงานที่ถือหุ้นใหญ่)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจกระทบความเป็นอิสระ เช่น ทำรายการที่มีภาระหนี้กับบริษัทตั้งแต่ 3% ของสินทรัพย์สุทธิ หรือ 20 ล้านบาทขึ้นไป (พ้นแล้วอย่างน้อย 2 ปี)
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีที่ตรวจบริษัท (เว้นแต่พ้นมาแล้ว 2 ปี)
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย/การเงิน ที่ได้รับค่าบริการมากกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท (เว้นแต่พ้นมาแล้ว 2 ปี)
7. ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือถือหุ้นเกิน 1% ในธุรกิจคู่แข่ง
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความคิดเห็นอย่างอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีความสามารถเฉพาะด้านสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการตาม Skill Matrix

ทั้งนี้ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 33.34 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 3 ปี นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำหรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงินและงบประมาณ โดยมีการกำหนด ความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมสืบทอดงานในตำแหน่งที่สำคัญ โดยสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพเบื้องต้น ได้ดังนี้

กรรมการผู้จัดการ

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่น้อย กว่า 3 ปี

● ความสามารถเฉพาะ เช่น การคิดเชิงวิสัยทัศน์ การจัดการองค์กร ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น
 รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ

- วุฒิการศึกษาขั้นปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ความสามารถเฉพาะ เช่น ความคิดเชิงวิเคราะห์และเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง ความรู้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

มีการติดตามและรายงานการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 27 มกราคม 2568 ให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงและบริบทขององค์กร และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 /2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
เป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท (Board Skill Matrix) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีความสามารถเฉพาะด้านสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย	กฎหมาย, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, อื่น ๆ : เศรษฐศาสตร์ ธนาคาร การเงิน การจัดการกองทุน เงินทุนและหลักทรัพย์ ผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม การตลาด ความยั่งยืน การจัดการข้อมูล การตลาดดิจิทัล การจัดการองค์กร ประกันภัย และประกันชีวิต การจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ (1)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีนโยบายส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการและผู้บริหาร พัฒนาความรู้ ในหลากหลายและงบประมาณที่เหมาะสม พิจารณาแผนการพัฒนากรรมการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่เข้ามา ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นการพัฒนาความรู้ใหม่ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ด้วย โดยจะมีการพิจารณากำหนดงบประมาณในส่วนของการอบรมกรรมการเป็นประจำทุกปี จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต เป็นต้น รวมถึงหน่วยที่กำกับดูแล การสัมมนา หรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความและประสบการณ์ใหม่ๆ ที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดทำแผนและสำรวจการอบรมกรรมการและผู้บริหาร ทราบเกี่ยวกับหลักสูตร ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยปี 2568 พิจารณาแผนการอบรมกรรมการและผู้บริหาร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 27 มกราคม 2568 ไว้เรียบร้อยแล้ว

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดทำ คู่มือกรรมการบริษัท ที่มีข้อมูลภาพรวมขององค์กร วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงนโยบายและกฎบัตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน และมีการทบทวนทุกปี

1. หลักการทั่วไป
2. หลักบรรษัทภิบาลที่ดี
3. การปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ
4. ความระมัดระวัง และหลักความซื่อสัตย์สุจริต
5. ความรับผิดชอบทางอาญา เชิงบริหาร
6. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล (Check and balance)
 - องค์ประกอบของคณะกรรมการ
 - โครงสร้างคณะกรรมการ
 - กฎบัตรคณะกรรมการ ชุดต่างๆ
 - รายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - การรายงานการถือครองหลักทรัพย์
 - ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
 - ประมวลจริยบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
 - นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
 - การกำกับดูแลกิจการ

ปี 2568 บริษัท ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิฑิต ลาวัณย์เสถียร (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
2. นาย ชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: รุ่นที่ 2/68 Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success • 2568: ความรู้ด้านการสำรวจภัย การกำกับดูแลพฤติกรรมทางการเงิน จรรยาบรรณตัวแทนและนายหน้าประกันวินาศภัย การประกันภัยรถยนต์ ภาคบังคับและภาคสมัครใจ การจัดการสินไหมทดแทน กฎหมายละเมิด และประกันสุขภาพและโรคร้ายแรง • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน • 2568: วางแผนดี มีเงินใช้ หนี้สมดุล (NCB)
3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน • 2568: วางแผนดี มีเงินใช้ หนี้สมดุล (NCB)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ความรู้ด้านกรรมธรรม์ประกันภัย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รวมถึง PDPA) เทคนิคการเสนอขายและบริหารความเสี่ยง การให้คำปรึกษาประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ และประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ • 2568: ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยง บริหารหลักทรัพย์และงานขาย : สถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทย Q.3/2568 • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
5. นาย พินิจ งามโสภี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: รุ่นที่ 1/68 _ หลักสูตร Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน • 2568: “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน”
6. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG Risk Mitigation • 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2568: Role of the Chairman Program (RCP) 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2557: Director Certification Program (DCP) 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน 2568: “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน”
8. นาง สาวิตรี ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 2562: Director Accreditation Program (DAP) 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: ข้อมูลเครดิต พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย 2 ทศวรรษ 2568: ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยง บริหารหลักทรัพย์และงานขาย : สถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทย Q.3/2568 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน 2568: วางแผนดี มีเงินใช้ หนี้สมดุล (NCB)
9. นาย พนุกร จันทรประภาพ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2562: Director Certification Program (DCP) 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: รู้ก่อน ป้องกันได้ การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัท อนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมแบบฟอร์มการประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติงานที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

โดยกำหนด การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล โดยมีรายละเอียด

หลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ(ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร) : การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ ประเมินตนเอง

- หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

- หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว
- หมวดที่ 3 สมรรถนะและคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

2. คณะกรรมการบริษัท รายการ : การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาของผู้บริหาร

3. คณะกรรมการบริษัท รายการบุคคล : การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ ประเมินตนเอง

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. คณะกรรมการชุดย่อย รายการ และรายการบุคคล : การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เลขานุการบริษัท จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนำมาปรับใช้ให้เหมาะกับลักษณะและโครงสร้างของบริษัท ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในทุกด้านเพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ได้รับ

2. เลขานุการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ รายการบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ รายการบุคคล และแบบประเมินตนเอง รวมถึงผู้บริหารสูงสุด (CEO)

3. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบ ในห้วงเวลาเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีสำหรับในปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปทิศทางที่บริษัทต้องการ รวมถึงนำมาวางแผนพัฒนาการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้และการสรรหากรรมการที่มีทักษะเฉพาะรวมถึงประกอบพิจารณาการพิจารณาตอบแทนประจำปีต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองแบบรายบุคคล-กรรมการแต่ละคน จะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายบุคคล โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี การประเมินตนเอง และ การประเมินแบบไขว้ โดยบริษัทพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ในการประเมินและมีการพิจารณาสม่ำเสมอทุกปี และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบ

ปี 2568 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รายการคณะและรายการบุคคล ผู้บริหารสูงสุด ดังนี้

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ(ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร) ทั้งประเมินตนเอง และคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ประเมิน มีคะแนนที่ได้รับเฉลี่ย 98.67 % จาก คะแนนเต็ม 100 % ระดับดีเยี่ยม
- ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รายการคณะและรายการบุคคล ตามรายละเอียด

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.47%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.99%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98.74%	100%
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.07%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	99.24%	100%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.07%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98.67%	100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.07%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98.67%	100%
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568) คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน รวมถึงรูปแบบการจัดประชุมแบบมาด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิฑิต ลาวัณย์เสถียร (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พินิจ งามโสภี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิศิษฐ์ องค์พิพัฒน์กุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง สาวิตรี ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย พนุกร จันทรประภาพร (กรรมการ)	4	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิฑิต ลาวัลย์เสถียร (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุรยุทธ ลาวัลย์เสถียร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เอกภพ ลาวัลย์เสถียร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พินิจ งามโสภี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง สาวิตรี ลาวัลย์เสถียร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พนุกร จันทรประภาพ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	88.89%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการถูกกำหนดเพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบรวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และกำหนดให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังและเป็นธรรม คำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 โดยมีการพิจารณากลับกรองในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและขอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายตอบแทนแก่คณะกรรมการ ทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมทั้งสิ้น 3,110,000 บาท แบ่งออกเป็น

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งบริหารและได้รับเงินเดือนประจำจะไม่ได้คำตอบแทนรายเดือน ได้รับแต่ค่าเบี้ยประชุม

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิฑิต ลาวัณย์เสถียร (รองประธานกรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการ)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
4. นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)			150,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. นาย พินิจ งามโสภี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			665,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	360,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
6. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			655,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	360,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			900,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	600,000.00	780,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
8. นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชดเชย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาย พนุกร จันทรประภาพ (กรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,300,000.00	1,320,000.00	2,620,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	380,000.00	0.00	380,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	55,000.00	0.00	55,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	55,000.00	0.00	55,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับกรณีที่มีในอนาคต เพื่อให้เป็นมาตรการและกลไกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

การลงทุนและการกำกับดูแล

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และทำรายการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เปิดเผยเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีการติดตามผลประกอบการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายเพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
5. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัท - ไม่มี- บริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ การดำเนินรายการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด และทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

สรุปแนวทางในการปฏิบัติสำคัญ ๆ ดังนี้

1. มีการแจ้งให้กรรมการบริษัททราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 100
2. มีการสื่อสารและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลไปยัง ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทางE-mail รวมถึงมีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเผยแพร่สื่อสารผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทได้อ่านรับทราบทั่วกันถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยระบบจะมีการบันทึกและเก็บประวัติการอ่านข้อมูลเพื่อแสดงว่าได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวแล้วคิดเป็น 62.50% ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ และจะดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญต้องซื้อขายหลัก

ทรัพย์สินของบริษัท ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายใน หรือ ข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ซึ่งหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

1.กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน อย่างน้อยปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

2.กำหนดผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์ฯ ได้แก่ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพ พร้อมทั้งชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มียกข้อสงสัย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทุกไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งให้ กรรมการและผู้บริหารแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

3.กำหนดรายชื่อผู้ที่คาดว่า จะถือข้อมูลภายใน และมีการกำหนดไว้ในปฏิทินแต่ละบุคคล ในห้วงเวลาการห้ามซื้อขาย ตามนโยบาย อีกทั้ง ได้จัดทำตารางดังกล่าว ไว้พร้อมปฏิทินกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวาระ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการไต่สวนหน้า ทุกปี

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ส่งรายงานไปยังเลขานุการบริษัท ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยกขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงาน แจ้งต่อคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายรวมถึงให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัททราบ

ในกรณีที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่ไม่ใช่ทางการเงิน บุคคลดังกล่าวต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

แนวปฏิบัติที่สำคัญๆ ดังนี้

- 1..บริษัทได้มีการแจ้งให้กรรมการบริษัทรับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 100
- 2.มีการสื่อสารและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลไปยัง ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail รวมถึงมีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในโดยเผยแพร่สื่อสารผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทได้อ่านรับทราบทั่วกันถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยระบบจะมีการบันทึกและเก็บประวัติการอ่านข้อมูลเพื่อแสดงว่าได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวแล้ว คิดเป็น 100% ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุน และหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดที่เกิดจากการใช้ข้อมูลภายในที่อาจจะขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลหรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งการดำรงตำแหน่งหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัท ได้จัดทำและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ปณิธาน ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเห็นสมควรทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เคยประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและสร้างมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ และการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและบทลงโทษตามกฎหมายต่างๆ
3. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการทำธุรกิจ

ขอบเขตนโยบาย

1. กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยและรายงานเหตุการณ์สำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจนที่อยู่บนพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความอิสระและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร

3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะไม่จ่ายเพื่อให้เกิดการได้งานหรือธุรกิจใดลักษณะไม่เป็นธรรม ตลอดจนบริษัทให้ความสำคัญกับการรับและการจ่ายสินบน

4. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

การติดตามและทบทวน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป ปี 2568 บริษัท จัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ ในครั้งนี้ ไม่มีการเสนอแก้ไข

ทั้งนี้ นโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวได้มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.starmony.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ /การกำกับดูแลกิจการ/การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

โครงการ"แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต"

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 และจะครบกำหนดต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในวันที่ 30 ธันวาคม 2569 และเข้าร่วมโครงการณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้ชื่อโครงการ "เรียกรับ เราร้อง" เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด และขอความร่วมมือในการสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการงดเว้นการให้ รับ ของขวัญ ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสต่างๆ เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและมีมาตรการคุ้มครองให้แก่วัยรายนานทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.starmony.co.thภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์/ การกำกับดูแลกิจการ/การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงด้านผลกระทบ (และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการเพื่อและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันทั่วทั้งนี้ นอกจากนี้มีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ปี 2568 มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงและรายงานผลการประเมินความเสี่ยง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนครั้งที่ 1/2568 วันที่ 19 กันยายน 2568 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 พิจารณารับทราบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

ด้านการสื่อสารและการบริหารบุคลากร (Human Resources) เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทนำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันนอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน

และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือ ความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทมีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกระดับรวมถึงกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของ บริษัทรับทราบ

การเผยแพร่นโยบาย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมฤกษ์กับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถชี้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา พนักงานได้อ่านและรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทที่มีการบันทึกข้อมูล วันเดือนปี เวลา ผู้อ่าน และบริษัทฯ ถือว่าท่านได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาข้างต้นทั้งหมดแล้ว คิดเป็น 100 %

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคลากรภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบาย
7. พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการคอร์รัปชัน ในบริษัทหากพบเห็นการกระทำคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทที่มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือ ข้อตกลงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในนโยบายนี้ว่ามีการปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มี ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและข้อร้องเรียน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินนโยบาย Whistle Blower Policy

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- เรื่องที่แจ้งจะต้องมีมูลเหตุที่แท้จริง มีใบเรื่องสร้างขึ้นด้วยเจตนาที่ไม่สุจริตเพื่อเป็นการใส่ร้ายหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1.บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น"เอกสารความลับ" ผ่านช่องทางดังนี้

- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายใน : แจ้งผ่านโปรแกรมใช้ภายในที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปใช้งาน โดยข้อมูลจะถูกส่งไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้หากเรื่องที่ส่งยังมิได้รับการแก้ไข ผู้แจ้งสามารถแจ้งโดยตรงที่กรรมการผู้จัดการได้

- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายนอก : ติดต่อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือกรรมการผู้จัดการผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 061-393-9988

ที่อยู่ บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

Email info@starmoney.co.th

- กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง ประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ จดหมายลงทะเบียนถึง

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.starmoney.co.th หัวข้อ "ช่องทางรับร้องเรียน"

2.การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำลังดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

3.การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมไว้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสั่งการต่อไป

4.การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้ รับการแจ้งข้อมูลเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จากผู้มีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยทำการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคน ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พินิจ งามโสภี (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานและ/หรือตรวจสอบแล้ว
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) เป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท ได้แก่ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ครอบคลุมการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่า ให้กิจการอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายไตรมาสเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็น ธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสม เหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามพิจารณากฎเกณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
 7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อ มั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 8. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความ สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจและแผนธุรกิจของบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยพิจารณาจากผล การประเมินการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความ เสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอ
- ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งหมด 21 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 17

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิฑิต ลาวัณย์เสถียร (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
2. นาย ชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
3. นาง สาวิตรี ลาวัณย์เสถียร (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
4. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
5. นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งหมด 17 ครั้ง เพื่อพิจารณาบริหารและจัดการในเรื่องต่างที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานทางการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องรวมถึงพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองในเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- ควบคุมการบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายระดับองค์กร มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ติดตามการแบ่งแยกหน้าที่ ระดับอำนาจและอนุมัติ อย่างเพียงพอ
- ติดตามและกำกับงบประมาณประจำปี รวมถึงขั้นตอนการเบิก จ่าย
- พิจารณาการทำธุรกรรม หรือสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันบริษัท
- พิจารณาผลประโยชน์ทับซ้อน
- การกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผน มีการถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรให้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติรวมถึงมีการติดตามผลเพื่อปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดได้
- กำกับและพิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับและพิจารณาการดำเนินการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำผิดกฎหมาย อย่างทันท่วงที

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหรือเพื่อพิจารณาต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน แต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สถิติในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชุติศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย เอกภพ ลาวัณย์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่สามารถสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ประจำปี 2567และ ปี 2568 ช่วงเดือนมกราคม -สิงหาคม 2568 รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชันโดยตัวแทนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป และอนุมัติรายงานดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารับทราบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้พิจารณาความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบเชิงลบ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทผ่านการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน ดังนี้
 - ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - ด้านการเงิน(Financial
 - ด้านการดำเนินการ (Operation)
 - ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
 - ด้านความยั่งยืน (ESG Risk)ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (สังคม และบรรษัทภิบาล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สถิติในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พินิจ งามโสภี (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย เสนีย์ วัชรศิริธรรม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง สาวิตรี ลาวัณย์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง ได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ สามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2568 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับภาวะตลาด
- พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการอบรมและพัฒนากรรมการและงบประมาณการอบรมปี 2568

รวมการจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่จะเข้ามา ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
- พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณารับทราบเรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ ที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายในและรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดความเสียหาย ค้นพบข้อผิดพลาด ความเสี่ยงทางธุรกิจ และสนับสนุนให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ทั้งยังเป็นการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ และเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นสำคัญอื่น ๆ

บริษัทฯ มีมาตรการที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำงานอย่างเป็นอิสระ ทำหน้าที่ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้ระบบควบคุมภายใน พร้อมรายงานผลอย่างตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบปัญหาและกำหนดมาตรการป้องกัน รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ให้ได้น้อยลง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ดังนี้

1.การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยมีการวางนโยบายกำกับดูแลและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพนักงานทุกระดับ ต่างมีบทบาทร่วมกันในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีคุณภาพ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม พร้อมบริหารความเสี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของ ขณะทีคณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การรายงานความเสี่ยง และการติดตามผล โดยคำนึงถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง โครงสร้างองค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงการสื่อสารและการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท ผู้บริหารระดับสูงนำแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติและสร้างวินัยด้านควบคุมภายในแก่บุคลากร ผู้บริหารระดับกลางต้องจัดระบบควบคุมภายในในส่วนที่รับผิดชอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ขณะที่พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการควบคุมที่กำหนด

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินผลด้านการควบคุมภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเสนอแนะมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีความทันสมัย และรองรับความเสี่ยงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง.

2.การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ จัดทำคู่มือ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนหามาตรการการแก้ไขอย่างเพียงพอและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ

3.การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน ควบคู่กับการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม รวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางแสดงข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน โดยมีกลไกและกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. จัดให้มีระบบงานที่เข้มแข็งเพื่อป้องกันการทุจริต โดยผ่านกลไกการตรวจสอบภายใน
4. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
5. ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคม พร้อมคำนึงถึงผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจ
6. ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดี และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมแก่พนักงาน
7. คำนึงถึงความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางสังคมในการบริหารผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นหรือร้องเรียน พร้อมจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัยสูงสุดมีการจัดทำนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการกำหนดหลักเกณฑ์การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจอนุมัติในการนำข้อมูลไปใช้หรือทำลายข้อมูล/เอกสารเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของบริษัท รวมถึงต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีระบบบริหารความปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมสิทธิ์ในการตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม หรือสอบสวนการใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบพฤติกรรมที่อาจไม่เหมาะสม และหากมีการละเมิด จะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรมและพิจารณาบทลงโทษตามวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการรักษาความลับ บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ รวมถึงข้อมูลของลูกค้าและลูกค้า เป็นข้อมูลที่ต้องได้รับการปกปิดอย่างเข้มงวด ให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็นเท่านั้น โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างทุกฝ่ายต้องให้คำมั่นในการรักษาความลับของข้อมูลและเอกสาร ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์โดยมิชอบ พร้อมทั้งกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูลเพื่อควบคุมการเข้าถึงและป้องกันการรั่วไหล

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก บริษัทฯ กำหนดให้เฉพาะผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้ข้อมูลต่อสาธารณะ และในกรณีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นก่อนทุกครั้ง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การใช้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การไม่ใช้ระบบบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดศีลธรรม ขัดต่อจารีต หรือผิดกฎหมาย และต้องรับผิดชอบในการควบคุมการใช้งานระบบของผู้ปฏิบัติงานภายนอกหากได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบบริษัท

ท้ายที่สุด บริษัทฯ ยึดมั่นในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และถือว่าผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

5.ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่ดี กำหนดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการติดตามผลการปรับปรุง แก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงมีการรายงานความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยผลจากการสอบถามและจากการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญหน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	11	12	6

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	ข้อบกพร่อง สถานที่จัดเก็บสินทรัพย์ยึด ไม่มีการระบุสถานที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทจะดำเนินการออกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2568 - ก.ย. 2568	ข้อบกพร่อง ไม่พบเอกสารส่งมอบสินค้าเพื่อแถมและสินค้าเพื่อจัดโปรโมชั่น วิธีการดำเนินการแก้ไข จัดทำใบรับ-ส่งสินค้าระหว่างสาขา เพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย หรือรับไม่ตรงตามรายการที่จัดส่งสินค้า	ได้รับการแก้ไข แล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ก.ย. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บริษัทฯ ควบคุมพบเหตุการณ์การบริหารสินค้าคงเหลือค้างนานเกิน 365 วัน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ปัจจุบันบริษัทรับทราบเรื่องสินค้าค้างสต็อก และอยู่ในช่วงดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับสภาพตามแนวธุรกิจเพิ่มการขายสินค้าที่ยังไม่เคยขาย 2. แนวทางการลด Stock สินค้ามือถือจากสินค้าตัวโชว์ ทำการลดราคาพิเศษและ มีการขายผ่านช่องทางมือสองทั้งหมด 3. ทางการตลาดมีการนำสินค้ามาทำการลดราคาพิเศษ และ Event เช่น Starm Expo ที่สาขา, ลดพิเศษทุกวันศุกร์ Special Day 4. ทำการปรับระยะเวลาในการนำสินค้าในสต็อกมาทำการส่งเสริมการขายให้เร็วขึ้น 5. มีการนำแผนการขายและการสั่งซื้อเพื่อให้สอดคล้องในเวลาที่เหมาะสมกับสต็อกสินค้า 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ควบคุมพบนโยบายการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการประจำสาขา</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ควบคุมพบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ Service Mind ถือเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ คนที่ทำงานบริการจะต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยจิตใจที่รักงานบริการ และแสดงออกให้ลูกค้าเห็นถึงความเอาใจใส่ของคุณที่มีต่อลูกค้าให้สมกับที่เป็นพนักงานบริการลูกค้า โดยการปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การยิ้มแย้ม เพื่อให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกดี ๆ เวลาเข้ามาใช้บริการจากเรา 2. การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ ซึ่งในปัจจุบันใครให้บริการได้รวดเร็วทันใจกว่าย่อมได้เปรียบ 3. คำนิ้งถึงมูลค่าเพิ่มด้วย โดยทำอะไรให้บริการของเราเกิดคุณค่าสูงสุด ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด และกลับมาใช้บริการอีก 4. สร้างความประทับใจในครั้งแรก เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจตั้งแต่แรกพบ 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บริษัทควรกำหนดวิธีการคืนหลักทรัพย์ให้ชัดเจน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ทำการควบคุมกระบวนการนำส่งเอกสารหลักทรัพย์คืนให้กับลูกค้าที่มีการค้างรับ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บริษัทควรทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (NCB)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทควรทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) เนื่องจากปัจจุบัน หนี้เสียส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่ทางบริษัทไม่ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อเชื่อมั่นเป็นที่ไว้วางใจต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และมุ่งความเป็นอิสระ มีการติดตามผลการปฏิบัติการและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกกระบวนการที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 1/2567 ได้แต่งตั้ง นางศิริพร เกียรติธนะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องจาก เป็นผู้ มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะ 13 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รุ่นที่ 2 การจัดการคุณภาพข้อมูลประจำปี (Data Quality) Ethical Challenges Along the Path to Sustainability in Future ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2005 และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการทำงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีข้อมูลโดยสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายทินกร ลาวัณย์ เสถียร -	บุตรนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร น้องนายเอกภพ ลาวัณย์เสถียรและนางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.25 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด การเช่าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็น ของตนเองหรือเช่าจาก ผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็น ที่พักอาศัย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 31.27 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
นายเอกภพ ลาวัณย์ เสถียร -	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.11 ของ ทุนจดทะเบียน บุตรนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร พี่นายทินกร ลาวัณย์เสถียรและนางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์ เสถียร	31 ธ.ค. 2568
นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร -	รองประธานกรรมการบริษัท และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 8.04 ของทุนจด ทะเบียน บิดานายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร/นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร/นายทินกร ลาวัณย์ เสถียร	31 ธ.ค. 2568
นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์ เกษม -	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.29 ของทุน จดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวตรี ลาวัณย์ เสถียร -	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.25 ของทุน จดทะเบียน น้องนางสุชาดา ลาวัณย์เสถียร และพี่นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	31 ธ.ค. 2568
นายสุรยุทธ ลาวัณย์ เสถียร -	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.07 ของทุน จดทะเบียน น้องนางสุชาดา ลาวัณย์เสถียรและนางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร	31 ธ.ค. 2568
นางสาวนิขานันท์ ลาวัณย์เสถียร -	ผู้บริหารของบริษัทและถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.35 ของทุนจดทะเบียน บุตรนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร น้องนายเอกภพ ลาวัณย์เสถียรและพี่นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	31 ธ.ค. 2568
นางสุชาดา ลาวัณย์ เสถียร -	พี่ของนางสาวตรี ลาวัณย์เสถียรและนายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.82 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
นายณัฐพล ลาวัณย์ เสถียร -	น้องของนางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร/นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร/นางสุชาดา ลาวัณย์ เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.09 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
นายวิฑิต ลาวัณย์ เสถียร -	พี่ของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.70 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
นายดนุวัศ ลาวัณย์ เสถียร -	บุตรของนางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.02 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธนอาทร จำกัด ประกอบกิจการโรงรับ จำนำ	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร เป็นกรรมการบริษัท และถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18.69 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสินสุทธรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายทินกร ลาวัญย์เสถียร, บริษัท ธนอาทร จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้าและบริการ_การขายเงินสด <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 4 ชิ้น_นายทินกร ลาวัญย์เสถียร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขในการทำรายการเช่นเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป ราคาขายเป็นราคาปกติทั่วไปและเทียบเท่ากับราคาที่ยขายให้กับลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าโดยเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ และดำเนินการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการทางการค้าปกติ ไม่ได้มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเกิดความเสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล	2,971.96	4,467.29	5,960.75
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้าและบริการ_การขายเงินสด <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 9 ชิ้น _บริษัท ธนอาทร จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขในการทำรายการเช่นเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป ราคาขายเป็นราคาปกติทั่วไปและเทียบเท่ากับราคาที่ยขายให้กับลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	17,261.68	34,699.07	33,906.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เนื่องจากเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าโดยเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ และดำเนินการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการทางการค้าปกติ ไม่ได้มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเกิดความเสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าและบริการ_การขายเงินสด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ชิ้น _นายธนวัศ ลาวัญย์เสถียร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การขายสินค้าเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขในการทำรายการเช่นเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป ราคาขายเป็นราคาปกติทั่วไปและเทียบเท่ากับราคาที่ขายให้กับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เนื่องจากเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าโดยเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ และดำเนินการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการทางการค้าปกติ ไม่ได้มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเกิดความเสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	2,327.10
บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	25,372,889.00	25,942,848.00	25,965,348.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ในงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกับ บจ.ธนวิวัฒน์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยเป็นสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา คลังสินค้า ที่เก็บเอกสาร และที่จอดรถ รวม 17 รายการ</p> <p>เนื้อที่รวม 6,822.95 ตร.ว แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สำนักงาน เนื้อที่ 5,060.40 ตร.ว - พื้นที่คลังสินค้า เนื้อที่ 935.50 ตร.ว - พื้นที่เก็บเอกสาร เนื้อที่ 321.80 ตร.ว <p>อัตราค่าเช่า : 2,066,320 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2570</p> <p>พื้นที่สำนักงาน เนื้อที่ 121 ตร.ว. อัตราค่าเช่า : 45,000 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 2 ปี</p> <p>ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569 (ค่าเช่า วันที่ 16 มกราคม 2567 – 31 มกราคม 2567 ชำระค่าเช่า 22,500 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บเอกสาร เนื้อที่ 170.25 ตร.ว. - พื้นที่จอดรถ เนื้อที่ 214 ตร.ว. <p>อัตราค่าเช่า : 52,459 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 – 31 มกราคม 2569</p> <p>งบการเงินไตรมาส 4 สำหรับปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายการบันทึกทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า</p> <p>ในปี 2563 บริษัทฯ เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจำนวน 17 รายการ โดยมีระยะเวลาโดยประมาณ 10 ปีสำหรับสำนักงานใหญ่ และประมาณ 3 ปี สำหรับสัญญาเช่าที่เหลือ โดยบันทึกเป็นทรัพย์สินสิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ความจำเป็นของการทำรายการ บริษัทฯ ทำการเช่าอาคารดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบ ธุรกิจ และรายการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า</p> <p>ความสมเหตุสมผลของราคา บริษัทฯ ได้จ้างผู้ประเมินอิสระ คือบริษัท ศศิธรिता จำกัด (อยู่ในรายชื่อผู้ประเมินอิสระของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทำการ ประเมินราคาตลาดของอัตราค่าเช่าของแต่ละอาคาร นอกจากนี้ยังได้เปรียบเทียบกับค่าเช่าของอาคารสำนักงาน อื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและตั้งอยู่ในทำเลใกล้เคียงกัน พบว่า ค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ ทำสัญญากับธนาวีวัฒน์ มีมูลค่า เท่ากับราคาประเมินดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เนื่องจากเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และมี อัตราค่าเช่าที่เทียบเท่ากับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และไม่ได้มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเสียเปรียบ นอกจากนี้การ เช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ยังเป็นเพื่อประโยชน์ในการ ประกอบธุรกิจของบริษัท จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมี ความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาดและ เงื่อนไขปกติ รายการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า</p>			
บริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค้าประกันเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในงวดสิ้นปีบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ของบริษัท มีการค้า ประกันและให้นำทรัพย์สินไปจำนอง เช่น โฉนดที่ดิน บัญชี เงินฝาก มาเป็นหลักประกันสำหรับค้าประกันวงเงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงินของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ใดๆ ทั้งหมด 12 ราย ประกอบด้วย บริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด บริษัท ธนาอาหาร จำกัด กลุ่มลาวัณย์เสถียรและกลุ่ม วิวัฒน์วงศ์เกษม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	9,265,530,000.00	10,338,140,000.00	8,882,500,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การค้าประกันนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวแล้ว เป็นประจำทุกไตรมาส เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมหรือการให้เงินสินเชื่อเพื่อการทำธุรกิจของสถาบันการเงินปกติโดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด และเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจากับสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ เพื่อขอปลดภาระค้าประกันโดยบุคคลและนิติบุคคลดังกล่าว</p>			
นายเอกภพ ลาวณิชย์เสถียร, นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค้าประกันนายหน้าประกันวินาศภัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการค้าประกันส่วนบุคคล เพื่อค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินที่กำหนดทั้งหมด 4 ราย ประกอบด้วย กลุ่มลาวณิชย์เสถียร และกลุ่มวิวัฒน์วงศ์เกษม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	1,200,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการค้าประกันส่วนบุคคล เพื่อค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินที่กำหนด ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งนี้การค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันส่วนบุคคลตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่าการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทและเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันส่วนบุคคลตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่าการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทและเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุม และกำกับดูแลรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการหรือทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันดังนี้

1. รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
2. บริษัทฯ จะใช้เงื่อนไขทางการค้า และราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดหรือราคาที่ขายให้กับลูกค้าโดยทั่วไป ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ บริษัทฯ จะใช้ผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ประเมินราคาของรายการดังกล่าว ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องไปเป็นด้วยความจำเป็น สมเหตุสมผล เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่เกี่ยวข้องในการออกเสียงการทำรายการ
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยอยู่ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ 1 รายการที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีราคาและข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมี

สถานะดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

กรณี 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณี 1 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะควบคุม และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบรายงาน 56-1 และ/หรือ แบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า จะต้องมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยอ้างอิงราคาตลาด หรือข้อตกลงของตลาดเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องมีความเหมาะสม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการได้
2. ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ในข้อ 9.2.3 ข้างต้น รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

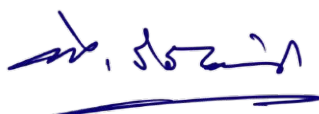
เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

รายงานนี้ คณะกรรมการบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อให้เห็นถึงความรับผิดชอบสูงสุด และมั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัทรายไตรมาส รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ เพียงพอ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง ระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2568 แล้วเช่นกัน นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ที่จะบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ



(นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม)
กรรมการผู้จัดการ



(ดร.วิชิต องค์กรพัฒนกุล)
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
รายงาน และ งบการเงิน
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิเป็นจำนวน 2,450 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 88 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 168 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน นอกจากนี้ ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบจำลองดังกล่าวมีความซับซ้อนและอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดเงื่อนไขสำหรับการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ร้อยละค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ อัตราความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งมีผลต่อมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดังนี้

- ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการอนุมัติและบันทึกรายการ การให้สินเชื่อ และการรับชำระหนี้ ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
- ศึกษา ทำความเข้าใจและประเมินแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติแบบจำลอง รวมถึงเปรียบเทียบนโยบายบัญชีของบริษัทฯที่ใช้ในการกำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการ สุ่มทดสอบการคำนวณข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระและเปรียบเทียบข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระกับข้อมูลการจัดชั้น สุ่มตรวจสอบกับเอกสารการรับชำระที่เกี่ยวข้อง และสุ่มตรวจสอบแหล่งที่มาของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาคที่บริษัทฯใช้ในการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต
- สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง และ สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง
- สอบทานการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการ (ก) สุ่มลูกหนี้ทดสอบการจัดกลุ่มตามการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และ (ข) สุ่มทดสอบการคำนวณประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และ (ค) สุ่มทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแบบจำลอง

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่รับรู้ในปี 2568 จำนวน 609 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 40 ของรายได้รวม) ซึ่งเกิดจากธุรกรรมการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก โดยบริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่สอดคล้องตามเงื่อนไขในสัญญา และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับอนุมัติและการบันทึกรายการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และการรับชำระคืนเงินให้สินเชื่อ รวมถึงการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามกรอบมาตรฐานการการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณและการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยการ สุ่มลูกหนี้เพื่อทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีและเปรียบเทียบกับที่บริษัทฯ บันทึกการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยของลูกหนี้รายดังกล่าว
- วิเคราะห์หาความผิดปกติของการบันทึกรายได้ดอกเบี้ยที่ปรับปรุงผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

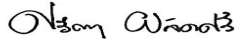
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศรัณญา ผลัดศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6768

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	17,926,142	39,799,266
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	7	3,066,838	3,102,162
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	284,136,544	253,798,080
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	957,846,241	898,360,822
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	5,128,412	6,510,324
สินค้าคงเหลือ	11	109,070,248	109,054,302
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	22,372,387	23,281,855
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,399,546,812	1,333,906,811
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	46,202,789	27,290,779
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	1,162,224,726	1,451,603,497
ทรัพย์สินรอการขาย	13	15,548,213	23,550,214
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14	27,389,592	33,386,940
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	12,587,444	8,225,764
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	72,568,500	54,864,245
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16.1	50,803,774	53,486,865
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,064,677	7,351,015
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,394,389,715	1,659,759,319
รวมสินทรัพย์		2,793,936,527	2,993,666,130

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,215,340,000	1,354,530,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	67,427,053	68,757,570
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	19	126,560,000	138,480,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	38,277,031	41,890,686
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		5,887,010	6,455,768
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	27,559,985	24,236,209
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,481,051,079	1,634,350,233
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	37,140,544	15,224,463
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	21,820,000	148,380,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	51,727,626	48,400,760
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,052,313	1,062,077
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		111,740,483	213,067,300
รวมหนี้สิน		1,592,791,562	1,847,417,533

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
หมายเหตุ	2568	2567	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	550,000,000	550,000,000	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	550,000,000	550,000,000	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	466,251,200	466,251,200	
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	23	31,830,000	27,580,000
ยังไม่ได้จัดสรร		153,063,765	102,417,397
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,201,144,965	1,146,248,597
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,793,936,527	2,993,666,130

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....
กรรมการ

บริษัท สตาร์ มินนี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	25	843,169,161	847,607,256
รายได้คอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		151,808,584	127,300,536
รายได้คอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม		456,995,763	508,636,058
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		16,055,649	16,855,212
รายได้อื่น		39,909,074	44,660,274
รวมรายได้		1,507,938,231	1,545,059,336
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		709,532,636	712,071,383
ค่าใช้จ่ายในการขาย		16,089,481	15,290,348
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		419,849,595	420,551,231
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		132,627,805	182,825,053
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	26	38,118,454	51,321,767
รวมค่าใช้จ่าย		1,316,217,971	1,382,059,782
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		191,720,260	162,999,554
ต้นทุนทางการเงิน	27	(85,251,690)	(99,166,652)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		106,468,570	63,832,902
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	(21,644,719)	(13,248,549)
กำไรสำหรับปี		84,823,851	50,584,353
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
<i>รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>			
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		-	1,353
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	(270)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	1,083
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>			
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		3,840,646	1,294,592
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(768,129)	(258,919)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,072,517	1,035,673
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		3,072,517	1,036,756
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		87,896,368	51,621,109
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	29	0.08	0.05
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,100,000,000	1,100,000,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท สตาร์ มันทน์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรสะสม							
ทุนจดทะเบียน					กำไร (ขาดทุน) จากการ		รวม
ที่ออกจำหน่าย					ป้องกันความเสี่ยง		ส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	กระแสเงินสด	รวม	
			ตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	550,000,000	466,251,200	25,050,000	86,327,371	(1,083)	(1,083)	1,127,627,488
กำไรสำหรับปี	-	-	-	50,584,353	-	-	50,584,353
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,035,673	1,083	1,083	1,036,756
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,620,026	1,083	1,083	51,621,109
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	(33,000,000)	-	-	(33,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	2,530,000	(2,530,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	550,000,000	466,251,200	27,580,000	102,417,397	-	-	1,146,248,597
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	550,000,000	466,251,200	27,580,000	102,417,397	-	-	1,146,248,597
กำไรสำหรับปี	-	-	-	84,823,851	-	-	84,823,851
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,072,517	-	-	3,072,517
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	87,896,368	-	-	87,896,368
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	(33,000,000)	-	-	(33,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	4,250,000	(4,250,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	550,000,000	466,251,200	31,830,000	153,063,765	-	-	1,201,144,965

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สดาร์ มั่นนี้ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	(หน่วย: บาท) 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	106,468,570	63,832,902
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,007,163	62,375,772
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	132,627,805	182,825,053
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	604,712	127,074
ขาดทุน (โอนกลับ) จากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(9,564,289)	229,345
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(255,209)	64,700
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(79,532)	(78,062)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,335,512	6,706,241
รายได้ดอกเบี้ย	(608,804,347)	(635,936,594)
ต้นทุนทางการเงิน	85,251,690	99,166,652
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(228,407,925)	(220,686,917)
สินทรัพย์จากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการเบิกใช้	35,324	1,658,956
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(71,433,045)	(98,278,217)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56,945,402	(218,036,930)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	647,956	1,140,724
สินค้าคงเหลือ	(880,085)	(4,592,569)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	421,617	541,547
ทรัพย์สินรอการขาย	98,063,620	109,146,635
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	286,338	(1,221,554)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,032,582)	(2,533,196)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,416,411	2,954,338
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(168,000)	(5,179,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(9,764)	-
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(142,114,733)	(435,086,183)
เงินสดรับดอกเบี้ย	590,448,690	597,577,015
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(20,298,516)	(22,618,527)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	428,035,441	139,872,305
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(4,824,542)	(5,202,728)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,465,518)	(2,144,397)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	323,626	265,070
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(9,966,434)	(7,082,055)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(139,190,000)	78,750,000
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(48,282,134)	(49,212,915)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	70,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(138,480,000)	(103,340,000)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(80,989,997)	(95,702,884)
จ่ายเงินปันผล	(33,000,000)	(33,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(439,942,131)	(132,505,799)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(21,873,124)	284,451
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	39,799,266	39,514,815
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	17,926,142	39,799,266
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด		
รับ โอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	81,592,330	106,875,815
รับ โอนส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จากทรัพย์สินรอการขาย		
สินทรัพย์หมุนเวียนและสินค้าคงเหลือ	1,842,277	1,068,449
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้	62,309,761	14,288,769

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ธนาธิวัตร จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยองและมีสาขารวม 95 สาขา (2567: 98 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทฯบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการค้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

- ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

- ง) รายได้ค่านายหน้าประกัน

รายได้ค่านายหน้าประกันรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการและกรมธรรม์มีผลบังคับแล้ว

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

- ข) ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้กู้ยืม

บริษัทฯ รับรู้ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืม โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้แสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนอย่างใดก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.4.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตลอดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่าตามสัญญาเงินให้กู้ยืมคงค้างสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมตลอดบัญชี

4.4.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.4.3 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.4.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทฯ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯ จะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนั้น บริษัทฯใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯ และข้อมูลสถานการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เช่น สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด หรือระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

บริษัทฯประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่เป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย สถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้อยคุณภาพ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

บริษัทฯ พิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ มีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.4.5 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯ จะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันที่สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) และหาก ณ วันที่สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1)

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงของสินค้าคงเหลือแต่ละชิ้น

4.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่ายขาดทุนจากค้ำ (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1 - 20 ปี
ยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และอุปกรณ์	2 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการ วัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1 - 10 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 การค้ำยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับ โครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการ ในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไข โครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้
ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณ
จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษี
ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รัวรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ
จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษี
เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่ซับซ้อนซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติจากการขายในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายคงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.5 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.6 สัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความล้มพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินและการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	389	1,178
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	9,024	23,074
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	8,513	15,547
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,926	39,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.50 ต่อปี)

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ยอดคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทฯ ไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแนบหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

- 8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 3 ถึง 84 งวด (2567: 3 ถึง 84 งวด) โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2568						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา					รวม
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	352,675	39,071	10,356	6,263	2,447	410,812
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(58,264)	(7,332)	(2,260)	(937)	(205)	(68,998)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	294,411	31,739	8,096	5,326	2,242	341,814
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,274)	(895)	(160)	(108)	(38)	(11,475)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	284,137	30,844	7,936	5,218	2,204	330,339

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

2567						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา					รวม
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	324,259	23,565	5,509	3,718	1,889	358,940
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(59,692)	(4,841)	(1,284)	(612)	(140)	(66,569)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	264,567	18,724	4,225	3,106	1,749	292,371
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,769)	(397)	(53)	(41)	(22)	(11,282)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	253,798	18,327	4,172	3,065	1,727	281,089

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ดังนี้

	2568		2567	
	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้อหรือตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้อหรือตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Performing)	322,241	4,654	277,481	5,493
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - performing)	13,754	2,479	9,659	1,868
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	5,819	4,342	5,231	3,921
รวม	341,814	11,475	292,371	11,282

8.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความ เสี่ยงด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความ เสี่ยงด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	5,493	1,868	3,921	11,282
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(356)	(941)	1,297	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเผื่อ ผลขาดทุนใหม่	(852)	118	819	85
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	4,202	2,204	3,419	9,825
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(3,833)	(770)	(296)	(4,899)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(4,818)	(4,818)
ยอดปลายปี	4,654	2,479	4,342	11,475

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	8,132	2,810	8,165	19,107
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	(994)	(1,570)	2,564	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าใหม่	(961)	(66)	733	(294)
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	5,336	1,679	2,960	9,975
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(6,020)	(985)	(192)	(7,197)
หัก: หนี้สูญคัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(10,309)	(10,309)
ยอดปลายปี	5,493	1,868	3,921	11,282

- 8.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ นำลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิจากดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือรอตัดบัญชีจำนวน 336.00 ล้านบาท (2567: 287.14 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 9.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 5 ถึง 144 งวด (2567: 5 ถึง 144 งวด) มีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ							
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾		เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	999,507	935,909	1,128,690	1,395,564	96,157	123,996	2,224,354	2,455,469
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้ ⁽²⁾	(3,981)	(2,797)	1,508	3,037	84	239	(2,389)	479
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	54,947	64,392	-	-	-	-	54,947	64,392
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,050,473	997,504	1,130,198	1,398,601	96,241	124,235	2,276,912	2,520,340
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(92,627)	(99,143)	(55,838)	(63,795)	(8,376)	(7,438)	(156,841)	(170,376)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	957,846	898,361	1,074,360	1,334,806	87,865	116,797	2,120,071	2,349,964

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(2) สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

9.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้ดังนี้

	2568		2567	
	(หน่วย: พันบาท)			
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,756,531	24,318	1,907,186	29,118
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	407,925	82,680	484,261	89,288
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	112,456	49,843	128,893	51,970
รวม	2,276,912	156,841	2,520,340	170,376

9.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	29,118	89,288	51,970	170,376
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	4,551	(20,561)	16,010	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(17,518)	20,967	25,037	28,486
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	15,629	20,566	4,898	41,093
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(7,462)	(27,580)	(3,438)	(38,480)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(44,634)	(44,634)
ยอดปลายปี	24,318	82,680	49,843	156,841

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	24,950	66,105	33,250	124,305
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	593	(18,627)	18,034	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเผื่อ ผลขาดทุนใหม่	(8,841)	28,443	23,292	42,894
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	21,104	33,685	8,094	62,883
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(8,688)	(20,318)	(3,529)	(32,535)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(27,171)	(27,171)
ยอดปลายปี	29,118	89,288	51,970	170,376

9.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ นำลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้
จำนวน 2,064.34 ล้านบาท (2567: 2,113.07 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	74	-
ลูกหนี้อื่น	5,054	6,510
รวม	5,128	6,510

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เครื่องใช้ไฟฟ้า	89,926	91,804	(96)	(92)	89,830	91,712
โทรศัพท์มือถือ	18,096	14,661	(763)	(162)	17,333	14,499
คอมพิวเตอร์	642	1,373	-	(1)	642	1,372
จักรยานยนต์	640	754	-	-	640	754
อื่น ๆ	625	717	-	-	625	717
รวม	109,929	109,309	(859)	(255)	109,070	109,054

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,922	1,747
รายได้ค้างรับ	18,178	19,593
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,272	1,942
รวม	22,372	23,282

13. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	20,626	38,192
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5,078)	(14,642)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	15,548	23,550

14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	44,531	25,284	43,716	42,625	-	156,156
ซื้อเพิ่ม	1,181	865	1,281	2,821	155	6,303
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(562)	(842)	(4,002)	(3,578)	-	(8,984)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	94	-	(94)	-
31 ธันวาคม 2567	45,150	25,307	41,089	41,868	61	153,475
ซื้อเพิ่ม	506	1,608	485	3,600	170	6,369
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(378)	(867)	(663)	(8)	-	(1,916)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	231	-	(231)	-
31 ธันวาคม 2568	45,278	26,048	41,142	45,460	-	157,928
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	20,269	23,501	35,879	33,449	-	113,098
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,209	739	3,612	4,028	-	15,588
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(541)	(755)	(3,812)	(3,490)	-	(8,598)
31 ธันวาคม 2567	26,937	23,485	35,679	33,987	-	120,088
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,320	779	2,731	3,468	-	12,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(375)	(867)	(602)	(3)	-	(1,847)
31 ธันวาคม 2568	31,882	23,397	37,808	37,452	-	130,539
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	18,213	1,822	5,410	7,881	61	33,387
31 ธันวาคม 2568	13,396	2,651	3,334	8,008	-	27,389
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2567						15,588
2568						12,298

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 81.98 ล้านบาท (2567: 70.29 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	สิทธิอาครเช่า	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	8,561	951	178	9,690
ซื้อเพิ่ม	5	2,139	-	2,144
โอนเข้า (โอนออก)	730	(730)	-	-
31 ธันวาคม 2567	9,296	2,360	178	11,834
ซื้อเพิ่ม	5	5,461	-	5,466
โอนเข้า (โอนออก)	1,903	(1,903)	-	-
31 ธันวาคม 2568	11,204	5,918	178	17,300
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2567	2,587	-	130	2,717
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	876	-	16	892
31 ธันวาคม 2567	3,463	-	146	3,609
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,087	-	17	1,104
31 ธันวาคม 2568	4,550	-	163	4,713
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	5,833	2,360	32	8,225
31 ธันวาคม 2568	6,654	5,918	15	12,587
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567				892
2568				1,104

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท) ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
			2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	33,663	36,332	(2,669)	7,649
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	1,015	2,928	(1,913)	46
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	1,096	1,674	(578)	301
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	171	50	121	25
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,824	7,068	756	357
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	2,309	1,385	924	347
อื่น ๆ	5,680	5,073	607	1,195
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	51,758	54,510		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	(955)	(1,024)	69	70
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(955)	(1,024)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	50,803	53,486		
รวมส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			(2,683)	9,990
โดยแบ่งเป็นรับรู้ใน:				
ส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(1,915)	10,249
ส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(768)	(259)
รวม			(2,683)	9,990

16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	19,730	23,498
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,915	(10,249)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	21,645	13,249

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)		
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	768	259
	768	259

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)		
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	106,469	63,833
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,294	12,767
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	644	599
ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการลดหย่อน	(293)	(117)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	21,645	13,249

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 3 เดือนนับจากวันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	MLR-0.50, MLR-1.00, MOR-1.50	1,215,340	1,354,530

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์กำหนดขึ้นโดยการจดทะเบียนสัญญานำสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุในสัญญา เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 703.36 ล้านบาท (2567: 570.47 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	57,406	57,210
เจ้าหนี้อื่น	8,948	9,198
เงินรับล่วงหน้า	1,073	2,350
รวม	67,427	68,758

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	148,380	286,860
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(126,560)	(138,480)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,820	148,380

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	286,860	320,200
บวก: ผู้เพิ่มระหว่างปี	-	70,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(138,480)	(103,340)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	148,380	286,860

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญาวงเงินรวม 570 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย MLR+1.50% และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์ +1% โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือน มีนาคม 2571 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์และการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเรื่องการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้รับจดหมายผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯออกไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 จากธนาคารผู้ให้กู้ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568

20. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 10 ปี

ก. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ส่วนปรับปรุงอาคาร เช่าและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	77,448	9,023	86,471
การเปลี่ยนแปลง	2,130	-	2,130
สัญญาใหม่	12,158	-	12,158
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,073)	(4,822)	(45,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	50,663	4,201	54,864
การเปลี่ยนแปลง	41,874	-	41,874
สัญญาใหม่	19,193	1,242	20,435
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,248)	(3,357)	(44,605)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,482	2,086	72,568

ข. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	79,469	59,951
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(4,051)	(2,836)
รวม	75,418	57,115
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(38,277)	(41,891)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,141	15,224

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	57,115	88,553
เพิ่มขึ้น	20,435	12,158
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,354	3,565
จ่ายค่าเช่า	(48,282)	(49,213)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	41,796	2,052
ยอดคงเหลือปลายปี	75,418	57,115

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.1.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้	44,605	45,895
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,354	3,565

ง. อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 48.28 ล้านบาท (2567: 49.21 ล้านบาท)

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	2,982	3,491
ภาษีขายรอนำส่ง	2,157	2,092
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	214	209
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,949	17,910
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	258	534
รวม	27,560	24,236

22. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	48,401	48,168
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,175	5,354
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,160	1,352
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	203	1,924
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,215)	(2,382)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,828)	(836)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(168)	(5,179)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	51,728	48,401

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวนประมาณ 10.28 ล้านบาท (2567: 8.55 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13.02 ปี (2567: 14.01 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.71	2.40
อัตราการเงินเดือนในอนาคต	4.00	5.00
อัตราเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.00 - 17.00	4.00 - 17.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	ร้อยละ	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,474)	0.5	2,667
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,508	0.5	(2,352)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,364)	10.0	2,554

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	ร้อยละ	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,543)	0.5	2,748
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,583	0.5	(2,417)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,487)	10.0	2,699

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	33,000	0.03
เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568		33,000	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	33,000	0.03
เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		33,000	

25. รายได้จากการขายและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	810,768	816,697
ขายรถจักรยานยนต์	10,482	5,692
บริการติดตั้งอุปกรณ์	21,919	25,218
รวม	843,169	847,607

26. ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
(โอนกลับ) ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(9,564)	229
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	47,683	51,093
รวม	38,119	51,322

27. ต้นทุนทางการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม		80,898	95,601
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า		4,354	3,565
ดอกเบี้ยจ่ายของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง		-	1
ในกระแสเงินสด		-	1
รวม		85,252	99,167

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน		278,080	270,812
ค่าส่งเสริมการขาย		16,089	15,290
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		58,007	62,375
ค่าเช่าและบริการ		27,553	26,630
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ		12,317	12,609
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่น		18,217	20,356

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	84,824	50,584
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,100,000	1,100,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.05

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับผู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.08 ล้านบาท (2567 : 1.91 ล้านบาท)

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) การขาย (2) การให้สินเชื่อ (3) ธุรกิจเงินให้กู้ยืม (4) อื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้ผู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากการขาย	843,169	-	-	843,169
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	151,809	-	151,809
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้ผู้ยืม	-	-	456,996	456,996
รายได้อื่น	3,669	10,697	28,856	43,222
รวมรายได้	846,838	162,506	485,852	1,495,196
ต้นทุนขาย	(709,533)	-	-	(709,533)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,318)	(31,519)	(44,415)	(85,252)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(19,558)	(113,070)	(132,628)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(2,829)	(35,289)	(38,118)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(48,488)	(49,737)	(149,374)	(247,599)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	79,499	58,863	143,704	282,066
รายได้ที่ไม่ได้เป็นส่วน				12,743
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน				(188,340)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(21,645)
กำไรสำหรับปี				84,824

(หน่วย: พันบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากการขาย	847,607	-	-	847,607
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	127,301	-	127,301
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	-	-	508,636	508,636
รายได้อื่น	4,022	9,797	29,753	43,572
รวมรายได้	851,629	137,098	538,389	1,527,116
ต้นทุนขาย	(712,071)	-	-	(712,071)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,133)	(29,587)	(60,447)	(99,167)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(25,593)	(157,232)	(182,825)
ขาดทุนจากการค้ำประกันและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(1,137)	(50,184)	(51,321)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(46,571)	(42,819)	(156,599)	(245,989)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	83,854	37,962	113,927	235,743
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				17,943
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน				(189,853)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้				(13,249)
กำไรสำหรับปี				50,584

สินทรัพย์แยกตามส่วนงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2568	2567
สินทรัพย์ของส่วนงาน		
การขาย	127,320	129,700
การเช่าซื้อ	332,730	283,236
การกู้ยืม	2,133,957	2,372,147
สินทรัพย์ไม่ได้ปันส่วน	199,929	208,583
	2,793,936	2,993,666

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ความสัมพันธ์
บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

รายการที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		(หน่วย: พันบาท)
	2568	2567	
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่าสำนักงาน	25,965	25,943	ตามที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			ราคาตลาด
ขายสินค้าและบริการ			
กรรมการและผู้ถือหุ้น	-	133	
ผู้เกี่ยวข้องกับการกรรมการและผู้ถือหุ้น	42	71	

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2568	2567
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49,500	29,361

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,555	42,145
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,720	3,303
รวม	47,275	45,448

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาว โดยมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	8,009	10,794
1 ถึง 5 ปี	1,649	3,394

33.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 2.92 ล้านบาท (2567: 4.42 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

34.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตโดยทั่วไป

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ค่าอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการค้ำค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	17,926	-	-	17,926
รวม	17,926	-	-	17,926
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	17,926	-	-	17,926
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้				
Investment grade	3,067	-	-	3,067
รวม	3,067	-	-	3,067
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,067	-	-	3,067
ถูกหนี้ยึดตามสัญญาเช่าซื้อ ไม่ค้างชำระ	302,849	751	164	303,764
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	19,392	401	41	19,834
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	9,271	30	9,301
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	3,331	101	3,432
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	5,483	5,483
รวม	322,241	13,754	5,819	341,814
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,654)	(2,479)	(4,342)	(11,475)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	317,587	11,275	1,477	330,339
ถูกหนี้ยึดเงินกู้ยืม ไม่ค้างชำระ	1,422,145	6,530	110	1,428,785
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	334,386	16,946	97	351,429
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	229,755	778	230,533
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	154,694	234	154,928
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	111,237	111,237
รวม	1,756,531	407,925	112,456	2,276,912
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,318)	(82,680)	(49,843)	(156,841)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,732,213	325,245	62,613	2,120,071

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	39,799	-	-	39,799
รวม	39,799	-	-	39,799
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	39,799	-	-	39,799
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้				
Investment grade	3,102	-	-	3,102
รวม	3,102	-	-	3,102
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,102	-	-	3,102
ถูกหนี้ยึดตามสัญญาเช่าซื้อ ไม่ค้างชำระ				
ไม่ค้างชำระ	256,264	360	48	256,672
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	21,217	312	46	21,575
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	5,892	27	5,919
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	3,095	75	3,170
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	5,035	5,035
รวม	277,481	9,659	5,231	292,371
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,493)	(1,868)	(3,921)	(11,282)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	271,988	7,791	1,310	281,089
ถูกหนี้ยึดเงินให้กู้ยืม ไม่ค้างชำระ				
ไม่ค้างชำระ	1,491,450	3,229	66	1,494,745
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	415,736	15,141	550	431,427
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	334,846	1,413	336,259
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	131,045	307	131,352
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	126,557	126,557
รวม	1,907,186	484,261	128,893	2,520,340
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,118)	(89,288)	(51,970)	(170,376)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,878,068	394,973	76,923	2,349,964

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ มีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่บริษัทฯ ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	2568	2567	
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,210	2,486	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน

34.1.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			2568			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	9,029	8,897	17,926	0.15 - 0.40
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้	-	-	-	3,067	-	3,067	0.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	294,411	47,403	-	-	-	341,814	14.81 - 79.88
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,050,473	1,130,198	96,241	-	-	2,276,912	12.00 - 28.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	5,128	5,128	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,215,340	-	1,215,340	4.94 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	67,427	67,427	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,277	37,141	-	-	-	75,418	3.19 - 6.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	148,380	-	148,380	1.20 - 5.12

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	23,079	16,720	39,799	0.15-0.50
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้	-	-	-	3,102	-	3,102	0.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	264,567	27,804	-	-	-	292,371	14.81 - 79.88
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	997,504	1,398,601	124,235	-	-	2,520,340	12.00 - 28.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	6,510	6,510	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,354,530	-	1,354,530	5.84-6.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	68,758	68,758	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,891	14,789	435	-	-	57,115	3.19-6.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	286,860	-	286,860	1.40-5.65

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(13,637)	+1	(16,414)
	-1	13,637	-1	16,414

34.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีฐานะสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เมื่อทวงถาม	2568			
		ไม่เกิน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,215,340	-	-	1,215,340
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	67,427	-	-	67,427
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	38,277	37,141	-	75,418
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	126,560	21,820	-	148,380
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	-	1,447,604	58,961	-	1,506,565

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการหนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,354,530	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	68,758	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41,891	14,789	435
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	138,480	148,380	-
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	-	1,603,659	163,169	435

34.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,926	17,926	17,926	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	3,067	3,067	3,067	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	330,339	320,991	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,120,071	2,104,226	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,128	5,128	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,215,340	1,215,340	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	67,427	67,427	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	75,418	75,418	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	148,380	148,380	-	-

	2567			
	มูลค่ายุติธรรม			
มูลค่าตามบัญชี	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39,799	39,799	39,799	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	3,102	3,102	3,102	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	281,089	273,647	-	273,647
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,349,964	2,326,216	-	2,326,216
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,510	6,510	-	6,510
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,354,530	1,354,530	-	1,354,530
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	68,758	68,758	-	68,758
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,115	57,115	-	57,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	286,860	286,860	-	286,860

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16

บริษัทไม่มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
 - ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
 - ค) เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายต้นทุนทางการเงินในอัตราลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.33:1 (2567: 1.61:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.058 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 63.80 ล้านบาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535259.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535263.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535267.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535271.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535275.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1727/2025/1774481535279.pdf>

