



One Report 2024

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT)



เชื่อถือ สบายใจ

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	6
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	10
สารจากประธาน	11
คณะกรรมการ	12



สตาร์ มานี

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 13

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 14
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 75
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 91
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 102
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 137

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 143

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 144
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ 167
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 199
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 218

ส่วนที่ 3 รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และงบการเงิน 231

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 297

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 4** ทริพยส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
(Code of Conduct and Code of Ethics) (ฉบับเต็ม)
และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่านชำระ
สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิด
เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)
และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง



พันธกิจ

บริษัทฯ มีพันธกิจ
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
กับบริษัทฯ
ดังต่อไปนี้

ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน
ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
อย่างระมัดระวัง และมีการติดตามหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล

ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อ
ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล

ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่า
อย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม

ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน



เป้าหมาย การดำเนิน ธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมาย
การดำเนินธุรกิจ
ดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในอีก 4 ปีข้างหน้า
ระหว่างปี 2568-2571 โดยจะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
ทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุม
พื้นที่ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง
และใช้รูปแบบการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จของบริษัทฯ
ในภาคตะวันออกเป็นต้นแบบการดำเนินธุรกิจ



กลยุทธ์ ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนด
กลยุทธ์ในการ
ดำเนินธุรกิจเพื่อ
สร้างการเติบโต
ของธุรกิจและ
องค์กรดังต่อไปนี้

เน้นปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อกับสินค้าประเภทต่างๆ และการปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์
และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพมากขึ้น

เน้นการขายสินค้าทั้งช่องทางสาขา และ ออนไลน์ โดยการใช้ธุรกรรมการเงินเป็นส่วนที่ช่วยให้ลูกค้าได้
เข้าถึงการเป็นเจ้าของได้สะดวกง่ายดายขึ้น พร้อมการให้บริการหลังการขาย

เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถบริการ
ได้ทั้งในสาขา และ ในพื้นที่ใกล้เคียงชุมชนลูกค้า

เพิ่มช่องทางการขยายช่องทางในเครือข่ายและสาขาของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการ และ
ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการที่มากขึ้น

**การวิเคราะห์ลูกค้าที่ยังใช้บริการทางการเงินอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขาย และ
สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว**

มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม

จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า และ สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น

คัดเลือกลูกค้า พันธมิตร ที่มีเครือข่ายใหม่ เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มลูกค้าใหม่

การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายใหม่ในการเข้าถึง

วัฒนธรรม องค์กร

ค่านิยม องค์กร

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการลูกค้าด้วยใจ
ให้ความห่วงใยแบบครอบครัว

ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีสำนึกความเป็นเจ้าของ โปร่งดองสามัคคี
มีใจรักบริการ ต่อต้านคอร์รัปชัน ก้าวทันเทคโนโลยี คิดตัวอย่างสร้างสรรค์
มุ่งมั่นใฝ่เรียนรู้ แบ่งปันสู่สังคม



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	Star Money Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	SM
กลุ่มอุตสาหกรรม	0107565000263
หมวด	ธุรกิจการเงิน
	เงินทุนและหลักทรัพย์

ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อนและให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่นทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่	เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์	061-393-9988
โทรสาร	-
เว็บไซต์	www.starmoney.co.th
อีเมล	info@starmoney.co.th

สาขาของบริษัท

สำนักงานสาขา (1)	10/35-37, 10/41-42, 10/47 ถนนรักศกดิ์ชัยมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (2)	57 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (3)	59 หมู่ที่ 4 ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (4)	888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (5)	239 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (6)	269/37-39 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (7)	93/14-17 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (8)	235 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (9)	44/21 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (10)	199/25 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (11)	68/9 หมู่ที่ 3 ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (12)	631 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (13)	278/6 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (14)	574/4 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (15)	4/13 หมู่ที่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (16)	56/72 หมู่ที่ 9 ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (17)	259/10 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (18)	12 ถนนเทศบาลสาย 4 ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (19)	349/25 หมู่ที่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (20)	426/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (21)	63/208 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (22)	7/13 หมู่ที่ 3 ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (23)	124/15 หมู่ที่ 3 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (24)	85/254 หมู่ที่ 1 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (25)	20/48 หมู่ที่ 2 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (26)	81/19 หมู่ที่ 5 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (27)	166/10 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (28)	354/4 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (29)	207/210 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (30)	444/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (31)	9/23 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (32)	89 ถนนมหาราช ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (33)	554 ชั้นที่ 2 ห้อง A2-001 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (34)	99, 99/1 ชั้นที่ 2 ห้อง 228/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (35)	226 หมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (36)	156 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (37)	200/1-4 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (38)	155/74 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (39)	24/7 หมู่ที่ 4 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (40)	77/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (41)	173/20 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (42)	87/6 หมู่ที่ 5 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (43)	552/193 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (44)	135/137 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (45)	65/40 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

- สำนักงานสาขา (46) 101/230 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (47) 118/9 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (48) 100/34 หมู่ที่ 6 ตำบลกุฎโง้ง อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (49) 145/2 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (50) 27/3 หมู่ที่ 10 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (51) 97/8 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (52) 4/36 ซอยสุนทรโวหาร 9 ตำบลทางเกวียน อำเภอเกล่ง จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (53) 235/32 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (54) 209/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (55) 135/17 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (56) 9/206 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (57) 376/10 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (58) 715 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (59) 166/13 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (60) 54 ถนนระบิยภิกขุอนุสรณ์ ตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (61) 108/6 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
- สำนักงานสาขา (62) 9/35 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
- สำนักงานสาขา (63) 136/126-127 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (64) 287 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (65) 239/19 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (66) 339/67 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตุ้ม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
- สำนักงานสาขา (67) 47/2 หมู่ที่ 2 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
- สำนักงานสาขา (68) 194/10 ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- สำนักงานสาขา (69) 140/6 ถนนเทศบาลดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- สำนักงานสาขา (70) 20/11 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (71) 159/3 หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (72) 29/5 หมู่ที่ 13 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (73) 114/341 หมู่ที่ 7 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (74) 37/39 หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (75) 456 หมู่ที่ 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (76) 259/16 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
- สำนักงานสาขา (77) 121/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา (78) 135/4 หมู่ที่ 14 ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สำนักงานสาขา (79) 140 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
- สำนักงานสาขา (80) 90/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังเย็น อำเภอวังเย็น จังหวัดสระแก้ว
- สำนักงานสาขา (81) 447 หมู่ที่ 10 ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว
- สำนักงานสาขา (82) 379/272 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองก่ อำเภอकिनทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- สำนักงานสาขา (83) 225/3 หมู่ที่ 6 ซอยบ้านเตี้ย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานสาขา (84) 1340/26 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานสาขา (85)	214/16 หมู่ที่ 8 ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (86)	1/21 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (87)	112/2 หมู่ที่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (88)	9/21-23 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (89)	11/30 ถนนสุขุมวิท ตำบลขลุ้ง อำเภอขลุ้ง จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (90)	237/53 หมู่ที่ 8 ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (91)	239/14 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (92)	56/26 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (93)	18/278-279 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (94)	245 หมู่ที่ 8 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (95)	3/42-44 หมู่ที่ 5 ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (96)	333 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (97)	450/4 หมู่ที่ 4 ถนนเกาะโพธิ์-สามแยก ตำบลท่าบุญมี อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (98)	190/7 หมู่ที่ 1 ตำบลบางวัว อำเภอบางพระ จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ: ทั้งนี้ รายละเอียดข้างต้น ของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่านั้น
ยังไม่รวมสาขาที่อยู่ระหว่างเจรจา เพิ่ม-ลด-เปลี่ยนแปลง หลังวันที่ดังกล่าว

เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 061-393-9988
สายตรง 084-559-1788 , 089-247-2419
อีเมล solossaya.kh@starmoney.co.th , ir@Starmoney.co.th
kobkeaw.pa@starmoney.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

นางสาว บงกต เกียรติพันธุ์อมร
นางสาว ศรัญญา พลัดศรี
นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง
นางสาว สมใจ คุณปลื้ม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6777
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6768
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5315
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499

193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 02-264-9090
โทรสาร : 02-264-0789

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

ณ วันที่ หรือสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

ณ วันที่ หรือสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2566	2567
รายได้จากการขาย	845.79	773.88	847.61
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	84.56	127.30
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อ	410.44	455.35	508.64
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	13.96	16.76	16.85
รายได้อื่น	44.13	49.30	44.66
รวมรายได้	1,399.44	1,379.85	1,545.06
ต้นทุนขาย	722.51	656.84	712.07
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13.90	12.41	15.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	400.32	408.90	420.55
กำไรสุทธิ	81.15	61.75	50.58
สินทรัพย์รวม	3,209.88	2,959.61	2,993.67
หนี้สินรวม	2,098.53	1,831.98	1,847.42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.35	1,127.63	1,146.25
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.80	4.48	3.27
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.99	5.52	4.45
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	6.35	5.04	5.48
อัตราส่วนการจ่ายปันผล (ร้อยละ)	54.22	53.44	65.24
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.89	1.62	1.61
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.06	0.05
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.03	0.03
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.01	1.03	1.04
จำนวนพนักงาน	717	744	747

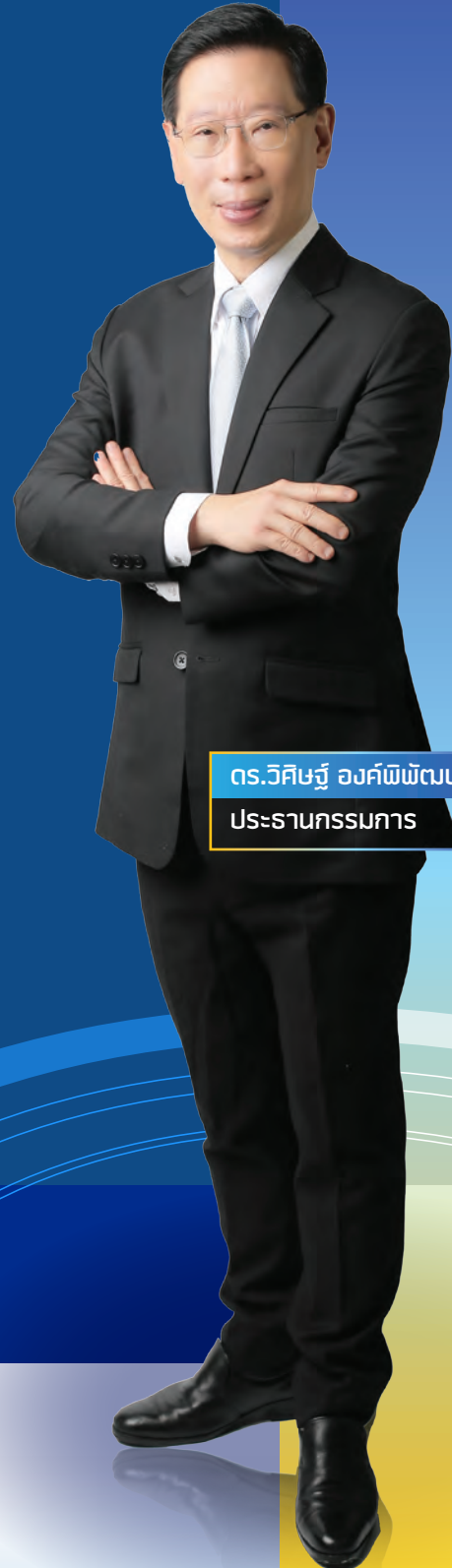
สารจากประธาน

ในปี 2567 การดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายภายใต้ความผันผวนของระบบเศรษฐกิจโลก ที่มีความหลากหลายในปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องในอนาคตรวมถึงภาวะเงินเฟ้อ ที่กระทบต่อต้นทุนการดำเนินธุรกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค และต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงกฎหมาย พันธสัญญา และข้อกำหนดระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในการจำกัดและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลขยายไปที่ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมที่กว้างขึ้น มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มเปราะบางทางสังคม ที่มีผลต่อการเติบโตในเชิงเศรษฐกิจและรายได้ของประชากร ในปีที่ผ่านมาในการดำเนินการด้านความยั่งยืน มีพัฒนาการดังนี้

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยวางแผนเริ่มที่สำนักงานใหญ่ อำเภอคลอง จังหวัดระยอง และในปี 2567 ได้เพิ่มขอบเขตการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไปยังสำนักงานสาขา (5) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย และนานาชาติในการยกระดับการแก้ปัญหาภูมิอากาศอย่างเต็มที่ พร้อมมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลด การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) และความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ให้ได้ภายใน ค.ศ.2050 และ 2065 ตามลำดับ (พ.ศ.2593 และ พ.ศ. 2608)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ "ดีเลิศ" เป็นปีที่ 2 และมุ่งเน้น การสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Recertification) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ต่อไป อีกทั้ง การนำความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของความเสี่ยงด้านใหม่ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยพิจารณา 1) ความเสี่ยงมิติด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ 2) ความเสี่ยงมิติด้านสังคม และ 3) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน และผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจที่ดีเสมอมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างพัฒนาการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กรต่อไป



ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพิพัฒน์กุล

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ



สตาร์ มินนี่



1 ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

2 นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร

รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร

3 นายพินิจ งามโสภี

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4 นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5 นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม

กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง

6 นางสาวตรี ลาวัณย์เสถียร

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง

7 นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้

8 นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่

9 ดร. พบุร จันทรประภาพ

กรรมการ



ส่วนที่

1

สตาร์ มั่นนี้

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2530 จากแนวคิดของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร ที่จะช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกรและชาวบ้านที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินในพื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้และไม่ต้องพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ จึงเริ่มธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อจัดไฟแนนซ์สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และที่ดินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การให้บริการที่รวดเร็ว รวมถึงการผ่อนปรนอย่างเป็นมิตร ทำให้มีลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในลักษณะการบอกต่อแบบปากต่อปาก และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2534 จึงได้จัดตั้งบริษัท ธนาวิธิต จำกัด (“ธนาวิธิต”) ขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และต่อมาได้ขยายกิจการเพิ่มเติมไปสู่ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เป็นที่นิยม เช่น สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยเปิดสาขาทั้งในเขตชุมชนและในห้างสรรพสินค้า ในจังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีตลอดมา ทำให้ธนาวิธิตเป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออกเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ต่อมาในปี 2559 เพื่อให้เกิดความชัดเจนสำหรับธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อโดยเฉพาะ จึงได้จัดตั้งบริษัท สตาร์ มณี จำกัด (“บริษัทฯ”)

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการขยายธุรกิจและนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนและระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2561 จึงได้ปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยการโอนธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อทั้งหมดของธนาวิธิตมายังบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ มณี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 550 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีการประกอบธุรกิจหลัก 2 ส่วน ได้แก่

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ในรูปแบบของเงินสดและผ่อนชำระ และ

(2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

- (2.1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (2.2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ไม่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (2.3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 98 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลัก 16 สาขา สาขาย่อย 71 สาขา Express 8 สาขา และสาขาสับสนับสนุนการทำธุรกิจ เช่น โกดังเก็บสินค้า ลานประมูล และศูนย์ทะเบียนอีก 3 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดของสาขาและประเภทโดยสรุป ดังนี้

- **สาขาหลัก :** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อนและมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา)
- **สาขาย่อย :** ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 2 - 3 คน
- **สาขา Express :** ให้บริการเหมือนสาขาหลัก ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

สาขาทั้งหมดของบริษัทฯ จะให้บริการครอบคลุมใน 7 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายกิจการในส่วนการให้บริการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงการให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และการทำประกันวงเงินสินเชื่อให้ลูกค้า เป็นต้น ไปยังภูมิภาคอื่นของประเทศไทยเพิ่มเติมในอนาคต

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการติดตามหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนสู่ชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไปอีก 4 ปีข้างหน้า ระหว่างปี 2568 – 2571 โดยจะพัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อทางการเงินใหม่ๆ และหลากหลาย พร้อมทั้งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการตามจังหวัดที่สำคัญของประเทศ
- บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และใช้รูปแบบการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จของบริษัทฯ ในภาคตะวันออกเป็นต้นแบบการดำเนินธุรกิจ

วัฒนธรรมองค์กร

“ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการลูกค้าด้วยใจ ให้ความสำคัญแบบครอบครัว”

กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้

- เน้นปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อกับสินค้าประเภทต่างๆ และการปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์ และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพมากขึ้น
- เน้นการขายสินค้าทั้งช่องทางสาขา และ ออนไลน์ โดยการใช้ธุรกรรมการเงินเป็นส่วนที่ช่วยให้ลูกค้าได้เข้าถึงการเป็นเจ้าของได้สะดวกง่ายดายขึ้น พร้อมการให้บริการหลังการขาย
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่สาขาสามารถบริการได้ทั้งในสาขา และ ในพื้นที่ใกล้เคียงชุมชนลูกค้า
- เพิ่มช่องทางการขยายช่องทางในเครือข่ายและสาขาของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการ และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการที่มากขึ้น

การวิเคราะห์ลูกค้าที่ยังใช้บริการทางการเงินอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขาย และ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

- มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม
- จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า และ สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น
- คัดเลือกคู่ค้า พันธมิตร ที่มีเครือข่ายใหม่ เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มลูกค้าใหม่
- การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายใหม่ในการเข้าถึง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ และข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งบริษัท สตาร์ มั่นคง จำกัด (“บริษัทฯ”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน (Secured Loan) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี • บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 220 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 80 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน • บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการจำนวน 13 สาขา ในจังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี • ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 13 สาขา
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 43 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี และตราด • ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 56 สาขา
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> • จากการปรับโครงสร้างธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ รับโอนธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันทั้งหมดจากธนาริวิทย์ (ปัจจุบันธนาริวิทย์ ไม่ได้ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ) • บริษัทฯ เปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 22 สาขา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี ชลบุรี ปราจีนบุรี และฉะเชิงเทรา • ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 78 สาขา
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> • วันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัยโดยตรง จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) • บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย • วันที่ 30 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง • บริษัทฯ เพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านบาท จากจำนวน 300 ล้านบาท เป็นจำนวน 400 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน • บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดสาขาให้บริการเพิ่มจำนวน 6 สาขา ในจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และสระแก้ว • ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 83 สาขา

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อ Nano Finance) จากกระทรวงการคลัง วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Personal Loan) เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าเบี้ยประกันภัยใน “โครงการประกันภัย ผ่อน 0%” บริษัทฯ เปิดสาขาเพิ่มจำนวน 1 สาขา ในจังหวัดอุดรธานี ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาทั้งสิ้น 84 สาขา
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ปิดสาขาให้บริการ 1 สาขา และเปิดให้บริการสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา ในจังหวัด นครราชสีมาและระยอง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 85 สาขา บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 11 แห่ง ณ สิ้นปี 2564
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้มีมติให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน)” และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 150 ล้านบาท จากจำนวน 400 ล้านบาท เป็นจำนวน 550 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัทฯ จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนต่อกระทรวงการพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 บริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อหลักทรัพย์ สท ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 12 แห่ง ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ย้ายที่ทำการสำนักงานสาขาจำนวน 2 สาขา ในจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดนครราชสีมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา
ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากบริษัทประกันภัยรวมกว่า 13 แห่ง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท 2 ข้อ <ul style="list-style-type: none"> หมวด 3 กรรมการและอำนาจกรรมการ ข้อที่ 27 หมวด 4 การประชุมผู้ถือหุ้น ข้อ 36 บริษัทฯ ย้ายที่ทำการสำนักงานสาขาจำนวน 5 สาขา <ul style="list-style-type: none"> จังหวัดระยอง 1 สาขา จังหวัดจันทบุรี 2 สาขา จังหวัดชลบุรี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้รับคะแนน “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 (CGR) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 บริษัทฯ มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อเพิ่มขึ้นในต้นปี 2567 และเน้นการขายสินค้าประเภท โทรศัพท์มือถือมากขึ้นเนื่องจากการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้ด้วยคุณภาพในอนาคต โดยนำระบบล็อกโทรศัพท์มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กร และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน <ul style="list-style-type: none"> นายปิยะพงษ์ เวชเชษฐสุนนท์ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 98 สาขา

1.1.3. วัตถุประสงค์การใช้เงิน

- ไม่มี -

บริษัทฯ รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนต่อการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของประชาชนครั้งแรก (IPO) สิ้นสุดแล้ว ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107565000263

กลุ่มอุตสาหกรรม ธุรกิจการเงิน

หมวด เงินทุนและหลักทรัพย์

ประกอบธุรกิจ จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่

(1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

(2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

(3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ 061-393-9988

โทรสาร -

เว็บไซต์ www.starmoney.co.th

อีเมล info@starmoney.co.th

ทุนจดทะเบียน 550 ล้านบาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว หุ้นสามัญ 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ธุรกิจ คือ

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพทมือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งในรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบเงินสดและขายผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มินนี่” ในจังหวัดระยอง, จังหวัดจันทบุรี, จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี รวมถึงจำหน่ายผ่าน Platform E-Marketplace

(2) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ

ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน; (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักประกันเงินให้กู้ยืม ได้แก่ เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น รวมถึงโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายใต้สโลแกน “เชื่อได้สบายใจ” โดยปล่อยสินเชื่อผ่านทางช่องทางสาขาของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคตะวันออกและจังหวัดที่สำคัญในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (สปท.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น รวมถึงการให้บริการซื้อประกันรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) และต่อภาษีประจำปีรถยนต์ เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามลักษณะธุรกิจ ตามงบการเงินสำหรับปี 2565 – 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	845.79	60.44	773.88	56.08	847.61	54.86
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	410.44	29.33	455.35	33.00	508.64	32.92
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	6.08	84.56	6.13	127.30	8.24
รวมรายได้หลักจากการประกอบธุรกิจ	1,341.35	95.85	1,313.79	95.21	1,483.55	96.02
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	13.96	1.00	16.76	1.22	16.85	1.09
รายได้อื่น	44.13	3.15	49.30	3.57	44.66	2.89
รวม	1,399.44	100.00	1,379.85	100.00	1,545.06	100.00

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจาก 1) รายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 60.44 ร้อยละ 56.08 และร้อยละ 54.86 ของรายได้รวมในปี 2565 – 2567 ตามลำดับ 2) รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมคิดเป็น ร้อยละ 29.33 ร้อยละ 33.00 และร้อยละ 32.92 ของรายได้รวมในปี 2565 – 2567 ตามลำดับ และ 3) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็น ร้อยละ 6.08 ร้อยละ 6.13 และร้อยละ 8.24 ของรายได้รวมในปี 2565 – 2567 ตามลำดับ

รายได้ส่วนที่ไม่ได้มาจากการประกอบธุรกิจหลัก ประกอบด้วย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และรายได้อื่น ซึ่งได้แก่ รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากหนี้สูญรับคืน รายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน รายการทำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ และรายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร เป็นต้น





1.2.2 ผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า แบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ (Hire Purchase)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ตู้แช่ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ภายใต้ชื่อร้าน “สตาร์ มินนี่” (Star Money) โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในภาคตะวันออกของไทย (“Dealer”) สำหรับการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจากแบรนด์ชั้นนำทั้งไทยและต่างประเทศ อาทิเช่น Samsung, Panasonic และ Haier เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าวางจำหน่ายกว่า 9 ประเภท โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และเป็นที่นิยมในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในพื้นที่จังหวัดระยอง จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี

รายละเอียดของสินค้าหลักแต่ละประเภทที่บริษัทฯ วางจำหน่ายสามารถแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	ตัวอย่างสินค้า	ตัวอย่างแบรนด์สินค้าที่วางจำหน่าย
โทรทัศน์		Aconatic, Altron, Haier, LG, Nano , Panasonic, Samsung , TCL,
ตู้เย็น		Aconatic, Haier, Hitachi, LG, Midea, Mitsubishi, Panasonic, Samsung, Toshiba
เครื่องซักผ้า		Haier, Hitachi, LG, Midea, Panasonic, Samsung, TCL Toshiba
เครื่องปรับอากาศ		Aconatic, Comfee, Daikin, Haier, Hitachi, LG, Midea, Mitsubishi, Panasonic, Samsung
โทรศัพท์มือถือ		Ais, Apple, Oppo, Samsung, Uivo, Xiaomi

ประเภทสินค้า	ตัวอย่างสินค้า	ตัวอย่างแบรนด์สินค้าที่วางจำหน่าย
คอมพิวเตอร์		Acer, Asus, Brother, Dell, HP, Lenovo
ตู้แช่		Fresher, Haier, Hitachi, Midea, The Cool, Toshiba
รถจักรยานยนต์		Honda, Yamaha
เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทอื่น		Aconatic, ELECTROLUX, Ezviz, Fresher, Haier, Hatari, Hitachi, Midea, Mitsubishi, Newwave, Noname, Panasonic, Samsung, Sherman, Smart home, Toshiba, Xiaomi

บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทสินค้า ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	524.56	62.02	495.74	64.06	504.13	59.48
โทรศัพท์มือถือ	294.60	34.83	262.78	33.96	325.93	38.45
คอมพิวเตอร์	25.17	2.98	13.27	1.71	11.86	1.40
รถจักรยานยนต์	1.46	0.17	2.09	0.27	5.69	0.67
รวม	845.79	100.00	773.88	100.00	847.61	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการขายสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านประเภท โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า และเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.02 ร้อยละ 64.06 ร้อยละ 59.48 ของรายได้จากการขายในปี 2565 - 2567 ตามลำดับ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ลูกค้าเลือกซื้อมากกว่าสินค้าประเภทอื่น รองลงมาจึงเป็นสินค้าประเภท โทรศัพท์มือถือซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็น ร้อยละ 34.83 ร้อยละ 33.96 และร้อยละ 38.45 ของรายได้จากการขายใน ปี 2565 - 2567 ตามลำดับ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขา จำนวน 95 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลักจำนวน 16 สาขา, สาขาย่อยจำนวน 71 สาขา และสาขา Express สาขา 8 สาขา ซึ่งกระจายตัวอยู่ในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง 26 สาขา, จังหวัดจันทบุรี 12 สาขา, จังหวัดชลบุรี 34 สาขา, จังหวัดตราด 2 สาขา, จังหวัด ฉะเชิงเทรา 9 สาขา, จังหวัดปราจีนบุรี 7 สาขา และจังหวัดสระแก้ว 3 สาขา และได้ขยายสาขาไป ภาคตะวันออก เชียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา และ จังหวัดนครราชสีมา 1 สาขา โดยลักษณะของสาขาแต่ละประเภท สรุปได้ดังนี้

สาขาหลัก : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ในแต่ละสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา)

สาขา Express : ให้บริการเหมือนสาขาหลัก ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

สาขาย่อย : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 2 - 3 คน

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รวมถึงการจัดโปรโมชั่น ต่างๆ ผ่าน Website, Facebook และ Line ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคทราบข่าวสาร โปรโมชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้สนใจติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้า และ/หรือการรับบริการจากบริษัทฯ จะต้องไปดำเนินการที่สาขา ที่ให้บริการของบริษัทฯ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการทดลองขายสินค้าบางประเภทผ่าน Platform E-Marketplace ของ Shopee ซึ่งยอดขายของช่องทางนี้ยังมีจำนวนไม่มากเมื่อเทียบกับช่องทางการขายผ่านสาขา และหากได้รับ ผลตอบรับที่ดี บริษัทฯ อาจจะพิจารณาเพิ่มประเภทสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวมากขึ้น

ทั้งนี้ สาขาหลักสามารถแบ่งตามลักษณะของสาขาเป็น 2 แบบ คือ

1) สาขาที่เป็นอาคารพาณิชย์เดี่ยว (Stand Alone) จำนวน 14 สาขา

ชื่อร้าน : สตาร์ มินี่

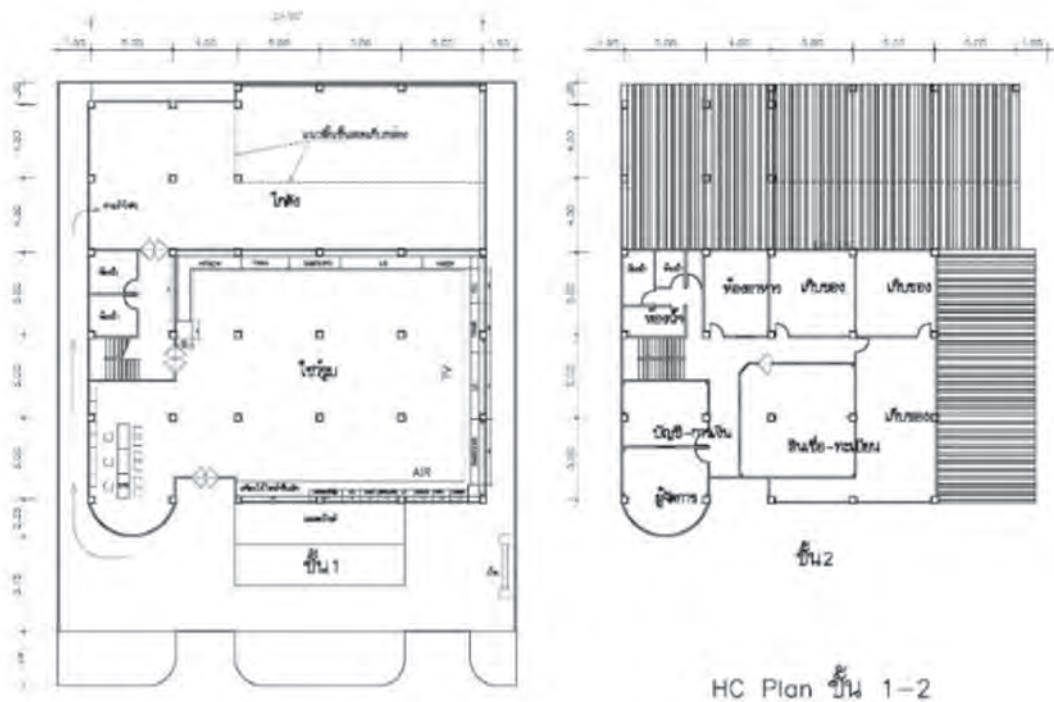
ลักษณะสาขา: อาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ

วันทำการ : วันจันทร์ – วันเสาร์

เวลาทำการ : 8.30 น. – 17.30 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 400-1,500 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่แสดงสินค้าตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสัมผัสสินค้าจริงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ

ตัวอย่าง Layout สาขา :



ตัวอย่าง



2) สาขาที่ตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้า (Non-Stand Alone) จำนวน 2 สาขา

ชื่อร้าน : สตาร์ มินนี่

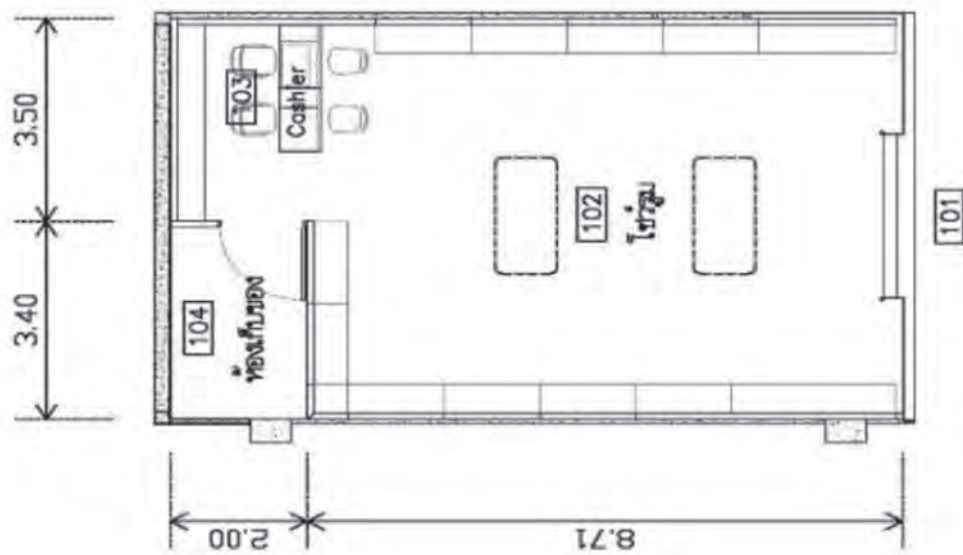
ลักษณะสาขา: ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าในการเข้าชมสินค้า และเข้ารับบริการ

วันทำการ : วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (ทุกวัน)

เวลาทำการ : 10.30 น. – 20.30 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร

ตัวอย่าง Layout สาขา :



ตัวอย่าง



สาขา Express ลักษณะของสาขา คือ

สาขาที่เป็นอาคารพาณิชย์เดี่ยว (Stand Alone) จำนวน 8 สาขา

ชื่อร้าน : สตาร์ มินนี่

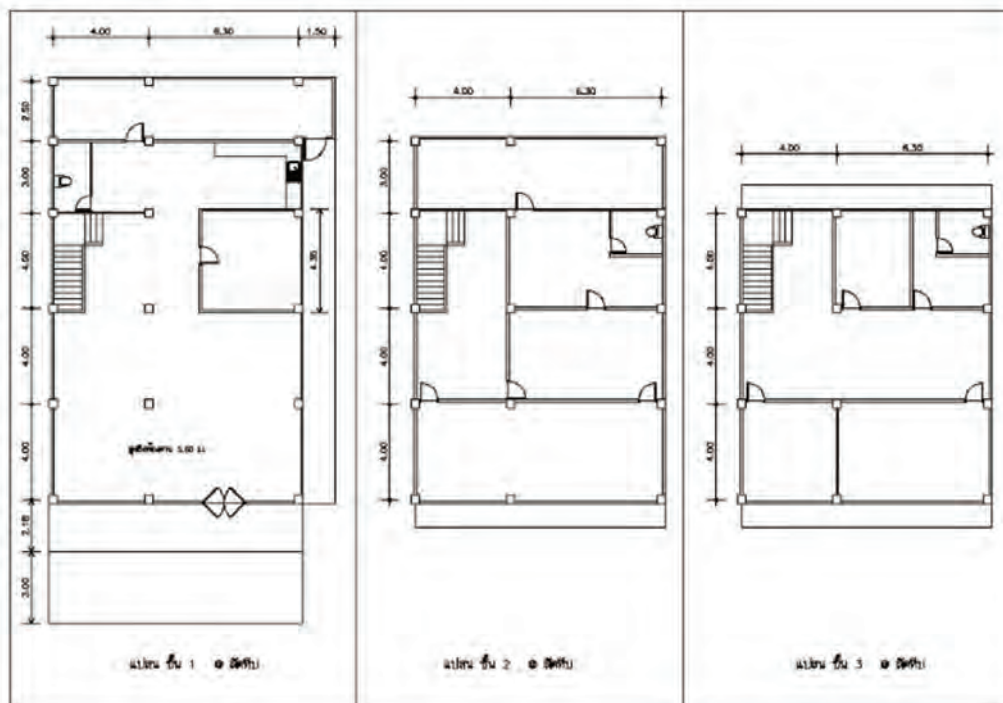
ลักษณะสาขา: อาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ

วันทำการ : วันพฤหัสบดี - วันอังคาร

เวลาทำการ : 9.00 น. - 18.00 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 300-1,100 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่แสดงสินค้าตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสัมผัสสินค้าจริงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ

ตัวอย่าง Layout สาขา :



ตัวอย่าง



ซึ่งรายละเอียดของสาขาย่อยสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อร้าน : สตาร์ มณี

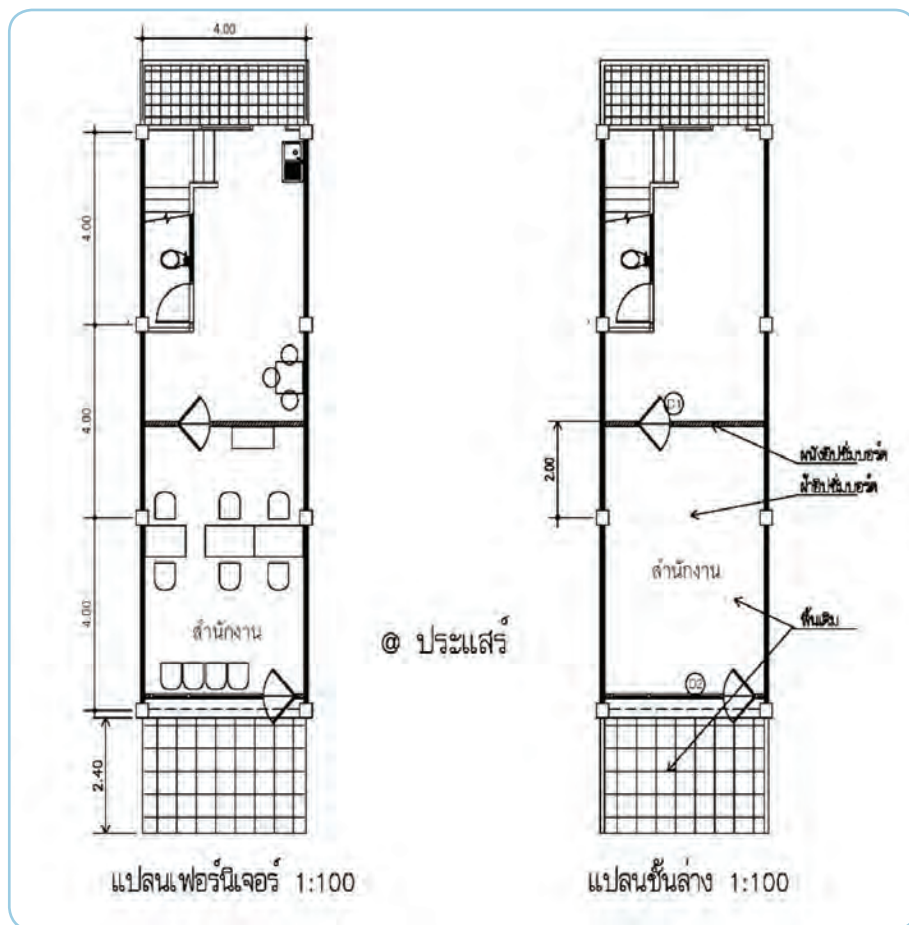
ลักษณะสาขา : อาคารพาณิชย์ ขนาด 1 - 2 คูหา

วันทำการ : วันจันทร์ - วันเสาร์

เวลาทำการ : 8.30 น. - 17.30 น.

พื้นที่สาขา : พื้นที่ประมาณ 30 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีศักยภาพ ซึ่งพิจารณาจากจำนวนประชากร อาชีพของคนในชุมชน และแหล่งที่มาของรายได้ของคนในชุมชน

ตัวอย่าง Layout สาขา :



ตัวอย่าง



สรุปสัดส่วนการขายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สาขา Stand-Alone	778.48	92.04	711.12	91.89	772.12	91.09
2. สาขา Non-Stand Alone	56.98	6.74	57.83	7.47	58.12	6.86
3. Online	10.33	1.22	4.93	0.64	17.37	2.05
รวม	845.79	100.00	773.88	100.00	847.61	100.00

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดช่องทางการขายและให้บริการในรูปแบบสาขา Express เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้นและสะดวกขึ้น สาขา Express จะเป็นลักษณะโชว์รูมการขายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า มือถือ คอมพิวเตอร์ โดยการขยายในรูปแบบดังกล่าวจะพิจารณาจากศักยภาพและกำลังซื้อภายในพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการสาขา Express ในเดือนมีนาคม 2565

รูปแบบการจำหน่ายสินค้า

การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกได้เป็น 2 วิธี ตามลักษณะการชำระเงิน คือ การจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสด และการจำหน่ายสินค้าแบบขายผ่อนชำระ โดยสามารถแสดงสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าแต่ละรูปแบบได้ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แบบขายเงินสด	111.15	13.14	120.01	15.51	116.60	13.76
แบบขายผ่อนชำระ	734.64	86.86	653.87	84.49	731.01	86.24
รวม	845.79	100.00	773.88	100.00	847.61	100.00

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าแบบผ่อนชำระ คิดเป็นร้อยละ 86.86 ร้อยละ 84.49 และร้อยละ 86.24 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในปี 2565-2567 ตามลำดับ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดรูปแบบการจำหน่ายสินค้าในแต่ละรูปแบบได้ดังต่อไปนี้

1) การจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสด

- สำหรับลูกค้าบุคคล กำหนดเงื่อนไขให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดทันที ณ วันที่ทำรายการ
- สำหรับลูกค้านิติบุคคล เป็นการจำหน่ายสินค้าในปริมาณมากหรือเป็นแบบโครงการ โดยบริษัทฯ จะให้ระยะเวลาการชำระเงิน (เครดิตเทอม) ไม่เกิน 45 วัน ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความมีตัวตน รายได้ของนิติบุคคล รวมถึงเอกสารทางการเงินของลูกค้าเพื่อประกอบการขาย เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการนิติบุคคล ทะเบียนการค้า เอกสารแสดงรายได้ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และแผนที่โครงการ (กรณีลูกค้าเป็นโครงการคอนโดมิเนียม) เป็นต้น

2) การจำหน่ายสินค้าแบบขายผ่อนชำระ (สัญญาเช่าซื้อ)

เป็นการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทฯ เสนอเงื่อนไขการชำระเงินแบบผ่อนชำระแก่ลูกค้า โดยจัดทำสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งจะกำหนดเงื่อนไข จำนวนเงินที่จะต้องชำระในแต่ละงวด ระยะเวลาผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย และประเภทสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ขายจะพิจารณาความมีตัวตน รายได้และประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า สำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าเก่า เพื่อประกอบการอนุมัติ

เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาเช่าซื้อ (Product Fact Sheet)

	สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)
ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ใหม่
หน่วยงานกำกับ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
ทรัพย์สินที่ผูกกับสัญญา	เครื่องใช้ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ใหม่
วงเงินสินเชื่อสูงสุด หรือ จำนวนสัญญาสูงสุด ต่อ ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ
ระยะเวลา	3 - 48 เดือน
บุคคลค้ำประกัน	(1) หากสัญญาเช่าซื้อ $> 100,000$ บาท ต้องค้ำประกันทุกกรณี (2) หากสัญญาเช่าซื้อ $\leq 100,000$ บาท จะพิจารณาจากที่อยู่, ระยะเวลาที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศของบริษัทฯ
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ
สัญชาติ	ไทยหรือต่างชาติ
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 - 65 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี)

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มียอดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ จำนวนสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อที่เกิดขึ้นในแต่ละปี และมูลค่าสินเชื่อเช่าซื้อคงเหลือดังนี้

ยอดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	418.61	56.98	385.06	58.89	394.97	54.03
โทรศัพท์มือถือ	290.98	39.61	254.58	38.93	319.24	43.67
คอมพิวเตอร์	23.76	3.23	12.19	1.87	11.16	1.53
รถจักรยานยนต์	1.29	0.18	2.04	0.31	5.64	0.77
รวมทั้งหมด	734.64	100.00	653.87	100.00	731.01	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

จำนวนสัญญาสินค้าเข้าซื้อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้าเข้าซื้อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	28,153	63.13	33,834	60.50	34,403	54.27
โทรศัพท์มือถือ	15,497	34.75	21,387	38.24	28,279	44.61
คอมพิวเตอร์	934	2.09	659	1.18	603	0.95
รถจักรยานยนต์	12	0.03	42	0.08	110	0.17
รวมทั้งหมด	44,596	100.00	55,922	100.00	63,395	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

ลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือในแต่ละปี แบ่งตามประเภท

ประเภทสินค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ⁽¹⁾	133.35	50.05	108.78	48.62	127.38	43.57
โทรศัพท์มือถือ	116.76	43.83	104.63	46.77	149.45	51.12
คอมพิวเตอร์	11.05	4.15	5.08	2.27	5.35	1.83
รถจักรยานยนต์	5.24	1.97	5.24	2.34	10.19	3.48
รวมทั้งหมด	266.40	100.00	223.73	100.00	292.37	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ อื่นๆ เป็นต้น

ตารางผลการดำเนินงานของสินค้าเข้าซื้อของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตรากำไรสุทธิ ⁽¹⁾	38.30	34.51	49.33
อัตรากำไรสุทธิเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเข้าซื้อรวม ⁽²⁾	5.82	5.11	1.79

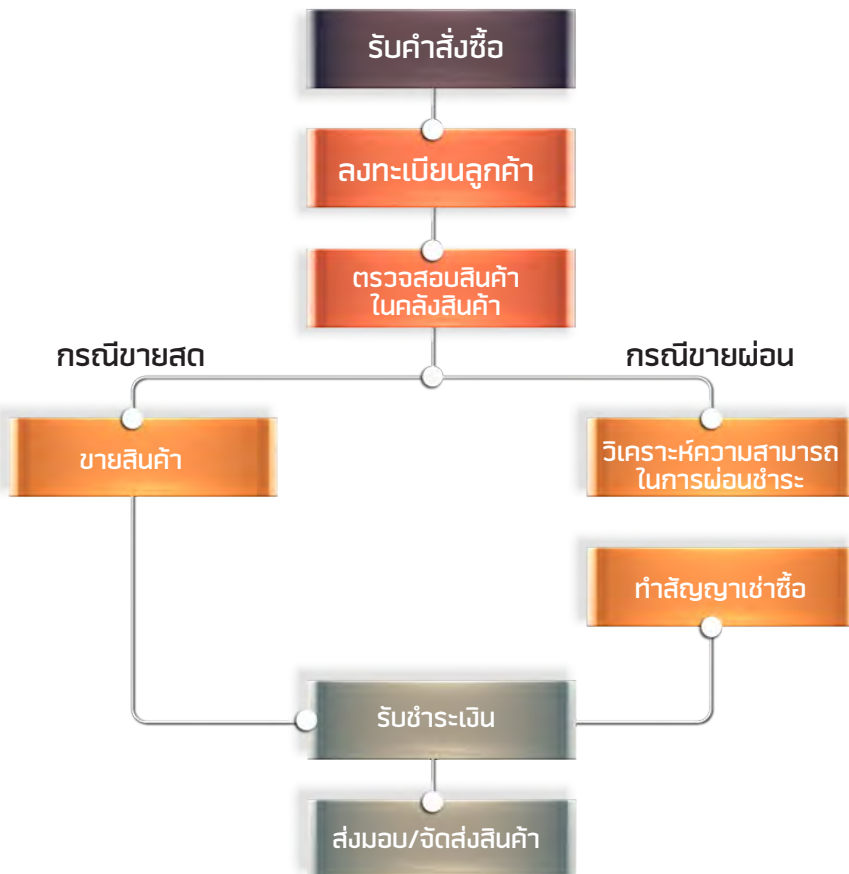
หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อัตรากำไรสุทธิรับ คำนวณจาก รายได้ดอกเบี้ย หักด้วย ลูกหนี้รวมเฉลี่ย

⁽²⁾ อัตรากำไรสุทธิเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเข้าซื้อรวม คำนวณจาก ลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ Stage3 (ก่อนหักค่าเผื่อ) หักด้วยลูกหนี้เข้าซื้อรวม (ก่อนหักค่าเผื่อ)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจจำหน่ายสินค้า

กลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้จะให้ความสนใจสินค้าที่มีคุณภาพและเน้นความคุ้มค่า รวมทั้งความสะดวกสบายและทางเลือกในการชำระค่าสินค้าที่หลากหลาย เหมาะสมกับความสามารถในการชำระของตนเอง

ขั้นตอนการจำหน่ายสินค้า



(1) การรับคำสั่งซื้อ

เมื่อลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งรายละเอียด และโปรโมชั่นสินค้าที่มีอยู่ให้ลูกค้าทราบเพื่อเป็นทางเลือก และข้อมูลประกอบการตัดสินใจซื้อแก่ลูกค้า

(2) การลงทะเบียนลูกค้า

เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่ขายจะบันทึกข้อมูลลูกค้าลงในระบบ พร้อมสอบถามข้อมูลพื้นฐานเพิ่มเติม (กรณีขายผ่าน) เช่น อาชีพ ประเภทที่อยู่อาศัย และรายได้ เป็นต้น

(3) การตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้า

หลังจากรับคำสั่งซื้อและบันทึกข้อมูลของลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า เพื่อตรวจสอบมีสินค้าที่ลูกค้าต้องการในคลังหรือไม่ หากสินค้าดังกล่าวไม่มีหรือมีไม่เพียงพอกับที่ลูกค้าต้องการ เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งลูกค้าเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ และเรียกเก็บเงินวางมัดจำ

(4) การรับชำระเงิน

กรณีขายสด เจ้าหน้าที่ขายรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าเป็นเงินสด หรือให้ลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ ผ่าน QR Code แล้วจึงทำการออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า

กรณีขายผ่าน เมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติการขายผ่าน และชำระเงินดาวน์ รวมทั้งจัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งแจ้งรหัสอ้างอิงส่วนบุคคลเพื่อใช้สำหรับชำระค่างวด

(5) การส่งมอบ/จัดส่งสินค้า

ภายหลังการรับชำระเงินจากลูกค้า เจ้าหน้าที่ขายจะทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทันที หรือจัดส่งสินค้าตามที่อยู่ของลูกค้าได้แจ้งไว้ตามทางเลือกที่ลูกค้าต้องการภายในวันเดียวกัน

(6) การวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระ (กรณีขายผ่าน)

เจ้าหน้าที่ขายจะวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า จากข้อมูลรายได้ และประวัติการชำระหนี้ กรณีที่เป็นลูกค้าเก่า (ถ้ามี) เพื่อใช้คำนวณค่างวด และจำนวนงวดที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ประกอบกับเงื่อนไขการผ่อนสินค้าแต่ละประเภท เช่น กรณีลูกค้าเก่า (เกรด A หรือ B) สามารถใช้บริการซื้อสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์แบบผ่อนชำระ โดยชำระเงินดาวน์ไม่ต่ำกว่างวดแรก อย่างไรก็ตามในกรณีลูกค้าใหม่จะต้องมีการชำระเงินดาวน์ขั้นต่ำร้อยละ 15 เป็นต้น โดยภายหลังการวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะส่งข้อมูลให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป

(7) การทำสัญญาเช่าซื้อ (กรณีขายผ่าน)

เมื่อรายการขาย และสินเชื่อเช่าซื้อถูกอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขายจะแจ้งผลอนุมัติ และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบในชุดสัญญาให้ลูกค้าทราบพร้อมทั้งทำสัญญา

การจัดหาสินค้า

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ร่วมกันในการวิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่เหมาะสมที่จะต้องจัดเตรียมไว้เพื่อจำหน่ายเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยพิจารณาจากยอดขายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 เดือนล่าสุดของสินค้าแต่ละประเภท ประกอบกับการพิจารณาความต้องการของตลาดในช่วงเวลานั้นๆ เพื่อให้สามารถจัดซื้อสินค้าให้เพียงพอและเหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันต่อเวลา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการสั่งของเป็นประจำทุกสัปดาห์ และจะสำรองสินค้าไว้ในคลังให้เพียงพอต่อการขายอย่างน้อย 1 เดือน โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้า และ/หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของแต่ละแบรนด์ โดยเป็นบริษัทชั้นนำที่มีมาตรฐานและได้รับ ISO:14001 โดยการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ เป็นการจัดหาจากผู้ขายในประเทศร้อยละ 100

ทั้งนี้ ตัวอย่างรายชื่อผู้ขาย (Supplier) แสดงตามตารางด้านล่าง

Brand สินค้า	ผู้ขาย (Supplier)
ACONATIC	บริษัท ไฮไฟ โอเรียนท์ ไทย จำกัด (มหาชน)
ALTRON, NEWWAVE	บริษัท ไทย ฮาเบล อินดัสเตรียล จำกัด
DAIKIN	บริษัท สยามไดกินเซลส์ จำกัด
FRESHER	บริษัท เฟรชเชอร์ จำกัด
HAIER	บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคอล แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
HATARI	บริษัท ฮาตารี อิเลคทริก จำกัด
HITACHI	บริษัท ฮิตาชิเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
LG	บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MIDEA	บริษัท เอ็มดี คอนซูเมอร์ แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
MITSUBISHI	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด
PANASONIC	บริษัท พานาโซนิค โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
NANO , SMART HOME	บริษัท ไอนาโนส (ประเทศไทย) จำกัด
SAMSUNG	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคทรอนิกส์ จำกัด
SHERMAN	บริษัท นิคอนไทย เซลส์แอนด์เซอร์วิส จำกัด
TCL	บริษัท ทีซีแอล อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
THE COOL	บริษัท เดอะคูล จำกัด
COMFEE TOSHIBA	บริษัท โตชิบา ไทยแลนด์ จำกัด
HONDA	บริษัท รวมยนต์ฮอนด้าระยอง จำกัด บริษัท ฮอนด้า เอ็ม.ซี.เรชชิง จำกัด
YAMAHA	บริษัท สยามยานยนต์ (ระยอง) จำกัด
ACER, ASUS, BROTHER, DELL, HP, LENOVO,	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
AIS	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
APPLE	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
OPPO	บริษัท โปสเซฟ กรุ๊ป จำกัด
SAMSUNG	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
UIVO	บริษัท ชันนู่ ไทรคอมมูนิตี้ จำกัด
XIAOMI	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
Others	บริษัท ดี เพาเวอร์ ไอที เทคโนโลยี จำกัด บริษัท โปรเอ็นจิเนียริ่งเซอร์วิส จำกัด บริษัท ระยองอีคิวปาร์ค จำกัด บริษัท วัฒนานุกิจ จำกัด บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

ซึ่งสอดคล้องกับ

ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

ส่วนที่ 1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

1.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยบริษัทจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง ระบบการจัดซื้อสินค้า ไว้เรียบร้อยแล้ว
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มั่วสอ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การบริหารคลังสินค้า

บริษัทฯ มีคลังสินค้ากลางสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สาขาโกดังขนส่งใหม่ และคลังสินค้าประจำสาขาอีกจำนวน 39 แห่ง รวมคลังสินค้าทั้งหมด 40 แห่ง โดยบริษัทฯ ใช้คลังสินค้ากลางเป็นตัวกลางในการเก็บและกระจายสินค้า เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนในการกระจายสินค้าให้กับสาขาที่มีพื้นที่คลังจัดเก็บขนาดเล็กทั้งหมดจำนวน 5 แห่ง ซึ่งในกรณีที่สินค้าในคลังสาขาใดสาขาหนึ่งหมด บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบสินค้าจากคลังของสาขาบริเวณใกล้เคียง และมีการโอนย้ายสินค้านี้ระหว่างคลังสาขาเพื่อช่วยให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้ากลางและคลังสินค้าสาขาเป็นประจำทุกเดือนโดยเจ้าหน้าที่คลังสินค้านี้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อตรวจสอบปริมาณสินค้าที่มีอยู่จริงกับปริมาณสินค้าในระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของคลังสินค้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ/หรือพนักงาน ประจำคลังสินค้าทั้งคลังกลางและคลังสาขาตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยแสดงภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีระบบควบคุมการเข้าออกคลังสินค้าด้วย การล็อก โดยมอบหมายกุญแจและกำหนดสิทธิ์การเข้าออกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่ประจำคลังสินค้าเท่านั้น
- จัดให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสินค้าในคลังสินค้า

2) ธุรกิจปล่อยสินเชื้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื้ โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบสินเชื้ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ สินเชื้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ตามประเภทของหลักประกัน ได้แก่

- สินเชื้รถจักรยานยนต์ : เป็นสินเชื้ชนิดที่มีทะเบียนรถจักรยานยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถจักรยานยนต์ และบิ๊กไบค์
- สินเชื้รถยนต์ : เป็นสินเชื้ชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งทุกประเภท และรถกระบะ
- สินเชื้รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ : เป็นสินเชื้ชนิดที่มีทะเบียนรถยนต์ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์เป็นหลักประกัน ได้แก่ รถตู้ รถบัส รถบรรทุกขนาดกลางเช่น รถบรรทุกสี่ล้อถึงหกล้อ และรถบรรทุกขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกสิบล้อขึ้นไป
- สินเชื้รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร : เป็นสินเชื้ชนิดที่มีทะเบียนรถ ประเภทรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตรเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถไถ เป็นต้น
- สินเชื้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : เป็นสินเชื้ที่มีที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน โดยที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักทรัพยค้ำประกันจะต้องเชื่อมต่อกับทางสาธารณะ และมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเข้าถึง ทั้งนี้ ยอดจัดสินเชื้ที่บริษัทฯ พิจารณาจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับลักษณะของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน



เงื่อนไขและข้อกำหนดของสินเชื่อแต่ละประเภท (Product Fact Sheet)

สินเชื่อที่มีหลักประกัน (Secured Loan)

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (ลูกค้ายินดีบุคคล)
หน่วยงานกำกับ	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้สัญญาผู้บริโภค	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้สัญญาผู้บริโภค
หลักประกัน	รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รถยนต์ รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ รถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร
วงเงินสินเชื่อ สูงสุด หรือ จำนวนสัญญา สูงสุด ต่อ ลูกค้าย	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $\leq 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา $> 50,000$ บาท จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดจัดสูงสุดต่อสัญญา จะควบคุมวงเงินสินเชื่อรวม ไม่ให้เกินประกาศของบริษัทฯ
อัตราดอกเบี้ย สูงสุด	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่างๆ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> รถจักรยานยนต์ 6 - 36 เดือน รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร 6 - 84 เดือน 	6 - 84 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> รถจักรยานยนต์ 6 - 36 เดือน รถยนต์, รถยนต์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ และรถยนต์เพื่อใช้ในการเกษตร 6 - 84 เดือน
บุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มิยอวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้ และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่มีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง	ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน	ต้องมีบุคคลค้ำประกันในกรณีที่มิยอวงเงินต่อสัญญาเป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด *ผู้ค้ำประกันต้องมีอาชีพและรายได้ที่สามารถพิสูจน์ได้ และมีอายุที่อยู่ในเกณฑ์ 20 - 69 ปี (อายุรวมตลอดสัญญาไม่เกิน 70 ปี) ทั้งนี้กรณีที่มีภรรยาเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องมีรายได้มาจากคนละแหล่ง

	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน	สินเชื่อที่มีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน	สินเชื่อที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (ลูกค่านิติบุคคล)
ประเภทลูกค้า	ทุกอาชีพ	ทุกอาชีพ	ธุรกิจทุกประเภท
สัญชาติ	ไทย	ไทย	ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สัญชาติไทย
อายุผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	20 - 69 ปี (อายุรวมตลอด สัญญาไม่เกิน 70 ปี)	20 - 69 ปี (อายุรวมตลอด สัญญาไม่เกิน 70 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี (กรณีทั่วไป) ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (กรณีวงเงิน มากกว่า 1 ล้านบาท) ระยะเวลาดำเนินการกิจการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีวงเงิน มากกว่า 2 ล้านบาท)

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Personal Loan) ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบ Personal Loan สำหรับผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัยวงเงินสินเชื่อ เท่านั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีลูกหนี้สินเชื่อ Personal Loan (สุทธิ) คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของลูกหนี้สินเชื่อทั้งหมดของบริษัทฯ และ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยในเบื้องต้นบริษัทฯ มีแผนที่จะเริ่มดำเนินการธุรกิจให้บริการสินเชื่อ Nano Finance ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เริ่มประกอบธุรกิจ Nano Finance ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้น

ช่องทางการปล่อยสินเชื่อ

บริษัทฯ ให้บริการปล่อยสินเชื่อผ่านช่องทางสาขาจำนวน 95 สาขา แบ่งเป็นสาขาหลักจำนวน 16 สาขา, สาขาย่อยจำนวน 71 สาขา และสาขา Express สาขา 8 สาขา ซึ่งกระจายตัวอยู่ในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดระยอง 26 สาขา, จังหวัดจันทบุรี 12 สาขา, จังหวัดชลบุรี 34 สาขา, จังหวัดตราด 2 สาขา, จังหวัดฉะเชิงเทรา 9 สาขา, จังหวัดปราจีนบุรี 7 สาขา และจังหวัดสระแก้ว 3 สาขา และได้ขยายสาขาไป ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา และ จังหวัดนครราชสีมา 1 สาขา โดยลักษณะของสาขาแต่ละประเภท สรุปได้ดังนี้

สาขาหลัก : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และมีคลังสินค้าประจำสาขา และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ในแต่ละสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 10 - 20 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา) โดยประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ขาย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ขนส่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เป็นต้น

สาขาย่อย : ให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีขนาดของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 2 - 3 คน

สาขา Express : ให้บริการนอกพื้นที่เขตให้บริการ และเน้นให้บริการการจำหน่ายสินค้า ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่อ แต่จะมีพื้นที่ของสาขาที่เล็กกว่า ในแต่ละสาขามีเจ้าหน้าที่ประมาณ 5 - 7 คน

หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management: RM)

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ หรือทีมงาน RM เพิ่มอีกช่องทางหนึ่งเพื่อช่วยติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีความสนใจสินเชื่อของบริษัทฯ และการขยายเครือข่ายพันธมิตร ในแต่ละภาค หรือ จังหวัด พร้อมการจัดตั้งสาขาเพื่อให้เป็นที่ดำเนินการในการบริหารจัดการ โดยทีมงาน RM จะทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน ให้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แก่กลุ่มลูกค้าในแต่ละพื้นที่ และช่วยติดตามผลการสมัคร การชำระเงิน รวมถึงข้อแนะนำพิเศษต่างๆ จากลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนา ผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สรุปสัดส่วนปล่อยสินเชื่อผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สาขาหลัก	647.13	40.42	575.98	33.54	540.85	36.21
2. สาขาย่อย	625.10	39.04	544.32	31.69	538.32	36.05
3. RM	312.16	19.50	566.40	32.98	386.71	25.89
4. สาขา Express	16.70	1.04	30.68	1.79	27.59	1.85
รวม	1,601.09	100.00	1,717.38	100.00	1,493.47	100.00

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มียอดการปล่อยสินเชื่อ จำนวนสัญญาสินเชื่อ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี และมูลค่าสินเชื่อคงเหลือดังนี้

ยอดการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	219.99	13.73	213.47	12.43	212.18	14.21
สินเชื่อรถยนต์	909.26	56.79	788.57	45.92	722.23	48.36
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	312.49	19.52	531.82	30.97	364.77	24.42
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	52.52	3.28	55.98	3.26	31.60	2.12
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	91.37	5.71	104.47	6.08	100.65	6.74
สินเชื่อ Personal Loan	7.63	0.48	10.70	0.62	15.16	1.01
สินเชื่อ Nano Finance	7.83	0.49	12.37	0.72	46.88	3.14
รวมทั้งหมด	1,601.09	100.00	1,717.38	100.00	1,493.47	100.00

จำนวนสัญญาสินเชื่อใหม่ในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ	สัญญา	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	9,416	55.90	8,849	53.52	8,052	47.71
สินเชื่อรถยนต์	5,319	31.58	4,493	27.17	4,112	24.37
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	564	3.35	912	5.52	593	3.51
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	93	0.55	103	0.62	63	0.37
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	358	2.13	388	2.35	326	1.93
สินเชื่อ Personal Loan	586	3.48	821	4.97	1,027	6.09
สินเชื่อ Nano Finance	507	3.01	968	5.85	2,704	16.02
รวมทั้งหมด	16,843	100.00	16,534	100.00	16,877	100.00

ยอดลูกหนี้คงเหลือในแต่ละปี แบ่งตามประเภทสินเชื่อ

ประเภทสินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อรถจักรยานยนต์	155.92	7.14	160.29	6.45	166.25	6.59
สินเชื่อรถยนต์	1,210.54	55.43	1,215.17	48.88	1,234.65	48.99
สินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์	596.11	27.30	833.59	33.53	827.14	32.82
สินเชื่อรถยนต์เพื่อการเกษตร	95.92	4.39	117.50	4.73	98.53	3.91
สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	114.56	5.25	144.07	5.80	149.23	5.92
สินเชื่อ Personal Loan	3.18	0.15	5.01	0.20	8.23	0.33
สินเชื่อ Nano Finance	7.51	0.34	10.13	0.41	36.31	1.44
รวมทั้งหมด	2,183.74	100.00	2,485.76	100.00	2,520.34	100.00

ตารางผลการดำเนินงานของสินเชื่อของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽¹⁾	20.10	19.50	20.32
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเงินให้กู้ยืมรวม ⁽²⁾	3.67	3.46	5.11

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อัตราดอกเบี้ยรับ คำนวณจาก รายได้ดอกเบี้ย หักด้วย ลูกหนี้รวมเฉลี่ย

⁽²⁾ อัตราส่วนสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อเงินให้กู้ยืมรวม คำนวณจาก ลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไปหรือลูกหนี้ Stage 3 (ก่อนหักค่าเผื่อฯ) หักด้วยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม (ก่อนหักค่าเผื่อฯ)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และเริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ในปี 2562 เพื่อเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้าสินเชื่อ ผ่านช่องทางทางสาขาเดียวกันกับการให้บริการปล่อยสินเชื่อ โดย ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการเป็นนายประกันวินาศภัยเท่ากับ 18.93 ล้านบาท 17.88 ล้านบาท และ 17.07 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยให้แก่บริษัทประกันภัยทั้งสิ้น 12 บริษัท ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายมีดังนี้

1. ประกันภัยรถยนต์

- 1.1 ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) รถยนต์ รถจักรยานยนต์
- 1.2 ประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

2. ประกันอัคคีภัย

3. ประกันภัยขนส่ง

- 3.1 ประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ

4. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

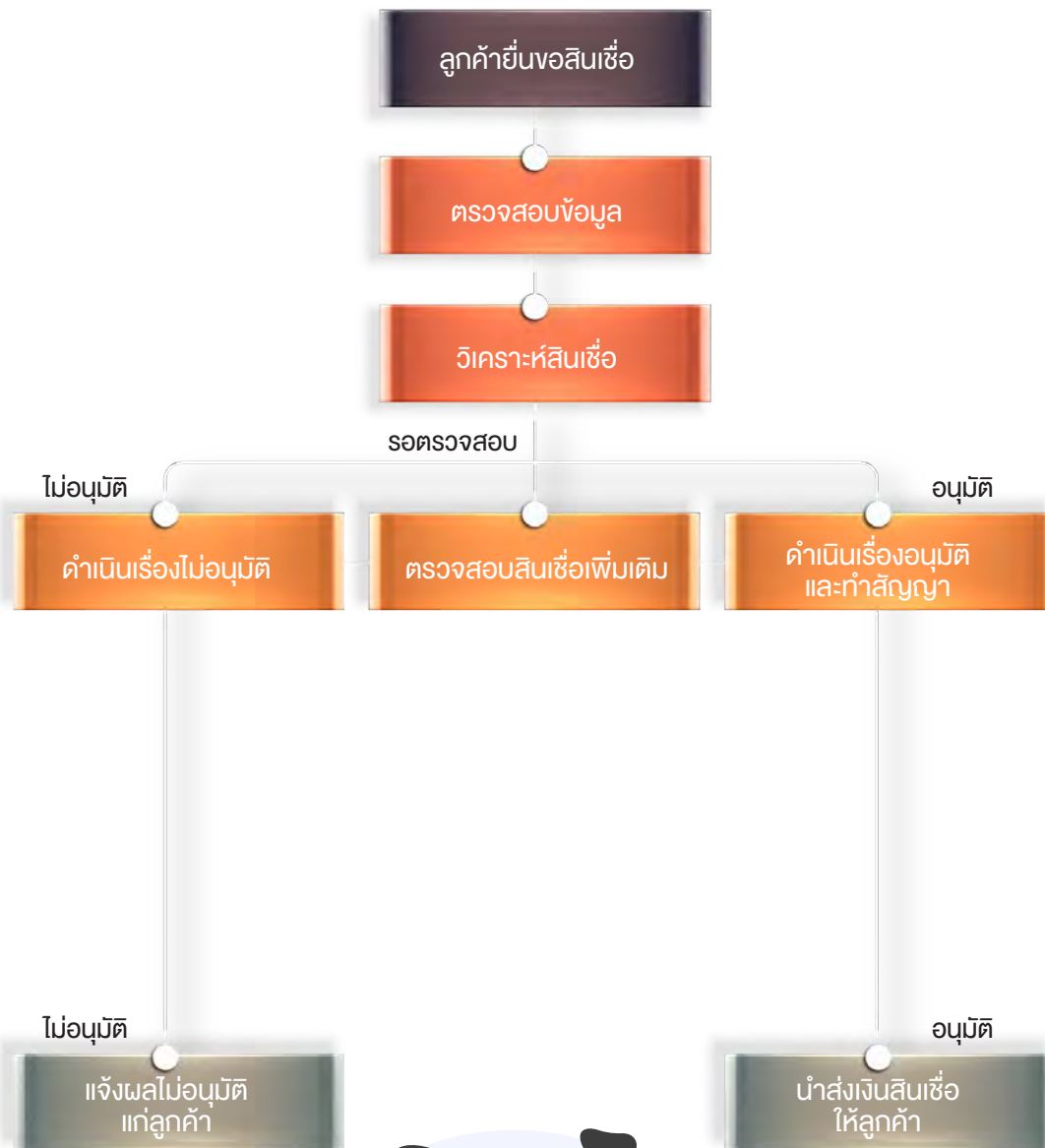
- 4.1 ประกันสุขภาพ
- 4.2 ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- 4.3 ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
- 4.4 ประกันอุบัติเหตุคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
- 4.5 ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
- 4.6 ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
- 4.7 ประกันขยายระยะเวลารับประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า
- 4.8 ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ เน้นไปที่ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาที่เปิดให้บริการ มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่ประจำ แต่อาจมีความยากลำบากที่จะเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ด้วยข้อจำกัดต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบอาชีพ หรือรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของธนาคาร เป็นต้น กลุ่มลูกค้าอีกส่วนหนึ่งของบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจในการขนส่ง หรือการท่องเที่ยว ที่มีการใช้งานรถบรรทุก หรือรถบัสเป็นหลักในการประกอบธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ

ขั้นตอนการปล่อยสินเชื่อ



(1) ลูกค้ายื่นขอสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อเพื่อขอสินเชื่อกับบริษัทฯ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งรายละเอียด และเงื่อนไขของสินเชื่อแต่ละประเภท และเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการขออนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ

(2) การตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลลูกค้า (กรณีลูกค้าเก่า) เจ้าหน้าที่สินเชื่อสแกนบัตรประชาชน เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลปรับปรุงข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลลูกค้า (กรณีลูกค้าใหม่) เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะสแกนบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคล) หรือ บันทึกข้อมูลตามหนังสือรับรองบริษัท (กรณีบริษัท) และปักหมุดที่อยู่ลูกค้า เข้าระบบของบริษัทฯ ก่อนออกรหัสประจำตัวให้แก่ลูกค้าแต่ละราย

ข้อมูลหลักประกัน เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบสินทรัพย์ที่ลูกค้านำมาเป็นหลักประกัน โดยพิจารณาจากเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น รูปถ่ายของหลักประกัน สมุดทะเบียนรถ และโฉนดที่ดิน เป็นต้น

(3) การวิเคราะห์สินเชื่อ

หลังจากได้รับเอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท (กรณีบริษัท) เอกสารประกอบรายได้ สมุดทะเบียนรถ เป็นต้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่วนกลางจะเข้าตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และความมีตัวตนของหลักประกัน จากนั้นจะประเมินยอดสินเชื่อที่จะสามารถให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากสัดส่วนของเงินที่จะให้กู้ยืมต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV) ซึ่งสัดส่วนของ LTV ที่สามารถให้ได้แก่ลูกค้า จะถูกพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ เกณฑ์ลูกค้า สภาพและอายุของหลักประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดวงเงินสูงสุดที่จะให้ได้ต่อลูกค้าแต่ละราย (Limit check) โดยการควบคุมทั้งในเรื่องของจำนวนสัญญาต่อลูกค้าแต่ละราย และการพิจารณาภาระหนี้ของลูกค้านี้ต่อรายได้สุทธิ

(4) การอนุมัติสินเชื่อ

หลังจากทราบวงเงินอนุมัติที่ผ่านการวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติจะพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าแต่ละราย แล้วจึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามกรอบอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่ลูกค้าเตรียมเอกสารครบถ้วน บริษัทฯ จะอนุมัติภายในวันเดียวกัน

ตารางอำนาจอนุมัติที่สำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจอนุมัติที่สำคัญ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการสาขา (ผู้จัดการเขต)
การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ ยอดจัดทุกประเภท (ต่อสัญญา)	-	> 10 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	≤ 2 ล้าน บาท	≤ 1.5 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	≤ 0.3 ล้าน บาท
การอนุมัติวงเงินลิมิตต่อราย ต่อครั้ง	> 50 ล้านบาท	≤ 50 ล้านบาท	≤ 30 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	≤ 4 ล้าน บาท	≤ 3 ล้านบาท	-
การอนุมัติปรับลดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศที่ประกาศ (ต่อสัญญา)	-	> 0.3%	≤ 0.3%	≤ 0.2%	≤ 0.1%	-	-	-

(5) การตรวจสอบสินเชื่อเพิ่มเติม

หากผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า หรือหลักประกัน รายการดังกล่าว จะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเพิ่ม เช่น สถานที่ทำงานของลูกค้า และสภาพที่อยู่อาศัยจริง ดูหลักประกัน เป็นต้น และจัดทำเป็นเอกสารการพิจารณาทบทวนสินเชื่อ หากผู้มีอำนาจอนุมัติยังไม่เห็นชอบในรายการดังกล่าว ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกไม่อนุมัติรายการ และดำเนินการแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ

(6) การแจ้งผลอนุมัติและทำสัญญา

หากผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบในรายการดังกล่าวและทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะดำเนินการแจ้งลูกค้า และจัดเตรียมชุดสัญญาเงินกู้ยืม เพื่อจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามต่อไป

ขั้นตอนการนำเงินสินเชื่อส่งให้ลูกค้า

เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ และจัดทำสัญญากู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายเงินให้ลูกค้าภายในวันทำการเดียวกัน ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการรับเงินสินเชื่อได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) รับเงินสินเชื่อเป็นเงินสด (เฉพาะสาขาหลัก)

หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติทำการอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินเฉพาะสาขาหลักสามารถจ่ายเงินสินเชื่อให้ลูกค้าเป็นเงินสดได้ โดยที่ยอดเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท

(2) รับเงินสินเชื่อด้วยวิธีการโอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคาร

- กรณีโอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคารลูกค้า : เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานใหญ่จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้าตามข้อมูลที่ลูกค้าให้ไว้ ณ วันจัดทำสัญญา
- โอนเงินเข้าสู่บัญชีธนาคารบุคคลอื่น ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีธนาคาร : ลูกค้าจะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์กับบริษัทฯ และทำหนังสือมอบอำนาจรับเงินกู้ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบุคคลที่ลูกค้าต้องการให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าบัญชี และลงนามรับรอง

ขั้นตอนการรับชำระค่างวดจากลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีบริการแจ้งเตือนทาง SMS แก่ลูกค้าทุกราย พร้อมแนบ Link ใบแจ้งหนี้ (Invoice) โดยระบุรหัสอ้างอิงในการชำระเงิน วันครบกำหนดชำระ และค่างวดที่ลูกค้าจะต้องชำระในแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) โดยบริษัทฯ จะส่งข้อความล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 5 วันก่อนวันถึงกำหนดชำระ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถจ่ายชำระค่างวดได้ 3 ช่องทาง

(1) ชำระผ่านเคาน์เตอร์บริษัทฯ ทุกสาขา

(2) ชำระผ่านทางธนาคารพาณิชย์ 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้งช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่อง ATM และ Mobile Banking

(3) ชำระผ่านจุดบริการรับชำระเงินของห้าง Tesco Lotus

โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงินแล้ว จะทำการออกใบเสร็จรับเงินและส่ง SMS ยืนยันวันที่รับชำระและยอดรับชำระ และยอดคงเหลือให้ลูกค้าทราบภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนการติดตามหนี้

สำหรับการติดตามหนี้ที่เกินกำหนดชำระนั้น บริษัทฯ มีฝ่ายติดตามหนี้ เพื่อดูแลติดตามการชำระเงินของลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้จะดูแลลูกค้าตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมายซึ่งจะมีการเปลี่ยนใหม่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่งดูแลลูกค้ารายเดิมติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน อันอาจก่อให้เกิดการ

ทุกริตได้ ในระหว่างการติดตามหนี้ เจ้าหนี้ที่ติดตามหนี้ทุกคนจะมีบัตรประจำตัวเฉพาะเพื่อใช้แสดงตัวทุกครั้งที่ออกภาคสนาม เพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ และเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทวงหนี้ตาม พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ 2558 และ หลังจากเจ้าหนี้ที่สามารถตามเก็บเงิน หรือยึดหลักประกันได้แล้ว เจ้าหนี้ที่จะต้องนำส่งเงิน หรือหลักประกันดังกล่าวแก่บริษัทฯ ภายในวันทำการ โดยสามารถแบ่งกระบวนการติดตามหนี้ออกตามอายุของลูกหนี้ได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	กระบวนการติดตามหนี้
ลูกหนี้ปกติ	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ
ลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 30 วัน (ไม่เกิน 1 งวด)	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ มอบหมายให้เจ้าหนี้ที่ Call center โทรติดตามค้างงวดเพิ่มเติม
ลูกหนี้ค้างชำระ 31 - 180 วัน (ตั้งแต่ 1 งวด - 6 งวด)	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ มอบหมายให้เจ้าหนี้ที่ภาคสนามของบริษัทฯ (Field Collection) เป็นผู้ติดตาม ส่งจดหมายทวงถาม และจดหมายบอกเลิกสัญญา ตามนโยบายของบริษัทฯ
ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 181 วัน (มากกว่า 6 งวดขึ้นไป) หรือหนี้สูญ	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระ มอบหมายให้เจ้าหนี้ที่ติดตามหนี้ภายนอก (Outsource) เป็นผู้ติดตาม
ลูกหนี้ฟ้องร้อง	<ul style="list-style-type: none"> ยื่นเอกสารเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมายตามนโยบายของบริษัทฯ

เมื่อลูกค้ามีการผิดนัดชำระค้างงวด บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการออกจดหมายทวงถาม และจดหมายบอกเลิกสัญญา แบ่งตามประเภทธุรกิจ ตามตารางดังต่อไปนี้

ประเภทจดหมาย	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจปล่อยสินเชื่
จดหมายทวงถาม	ค้างชำระ 30 วันขึ้นไป	ผิดนัดชำระ 30 วันขึ้นไป
จดหมายบอกเลิกสัญญา	ค้างชำระ 60 วันขึ้นไป	ผิดนัดชำระ 60 วันขึ้นไป

ขั้นตอนการยึดหลักประกัน

เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และค้างค้างงวดเป็นระยะเวลาสะสมมากกว่า 6 งวดขึ้นไป บริษัทฯ จะมอบหมายให้เจ้าหนี้ที่ติดตามหนี้ภายนอก (Outsource Agent: หรือ “OA”) เป็นผู้ดำเนินการติดตาม และเข้ายึดสินทรัพย์หลักประกัน ซึ่งในระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหนี้ที่ OA จะต้องแสดงตนต่อลูกค้าให้ชัดเจนก่อนเข้ายึดสินทรัพย์ เช่น แสดงบัตรประจำตัว และหนังสือมอบอำนาจดำเนินการยึดทรัพย์สินที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกให้

ในขั้นตอนยึดหลักประกันนั้น เจ้าหนี้ที่ OA จะดำเนินการเมื่อได้เจรจาให้ลูกค้ามาชำระหนี้จนถึงที่สุดแล้ว และหากลูกค้าไม่สามารถดำเนินการชำระหนี้ตามที่ตกลงได้ เจ้าหนี้ที่ OA จึงจะดำเนินการเข้ายึดทรัพย์สินหลักประกันอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ภายหลังกู้ยึดหลักประกันได้แล้วเจ้าหนี้ที่จะดำเนินการให้ลูกค้าลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานก่อนนำทรัพย์สินหลักประกันเข้าเก็บที่คลังสินค้าภายในวันที่รับทรัพย์สิน ในกรณีทรัพย์สินหลักประกันประเภทรถยนต์ และภายใน 3 วัน ในกรณีทรัพย์สินหลักประกันประเภทจักรยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ขั้นตอนการจำหน่ายหลักประกันที่ยึดมา

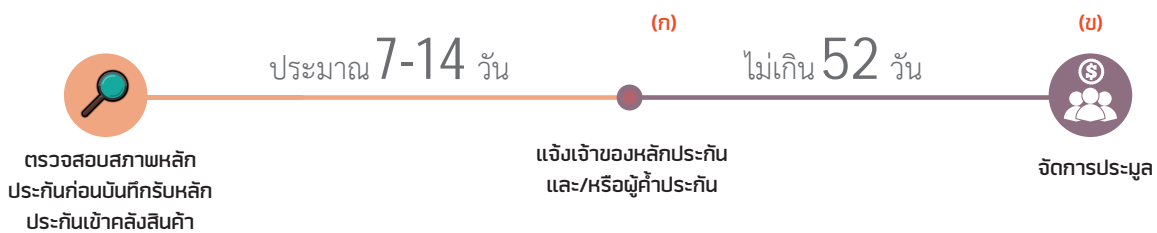
ภายหลังจากการยึดหลักประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสภาพหลักประกัน ก่อนบันทึกหลักประกันเข้าคลังสินค้ากลาง โดยหลักประกันประเภทรถจักรยานยนต์และรถยนต์ จะถูกนำเก็บที่คลังสาขาโกดังแกลง หลังจากนั้นจึงนำสินทรัพย์ยึดเข้ากระบวนการจำหน่าย (ทั้งหมดใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 15 วัน) โดยการจำหน่ายหลักประกันที่ได้จากการยึด แบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

1. หลักประกันประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จะทำการขายผ่านหน้าร้านสาขาหลัก, สาขา Express และสาขาย่อย ที่เป็นสาขาที่ขายเครื่องใช้ไฟฟ้าชิ้นนั้น ลักษณะการขายจะเป็นการวางขายในลักษณะของการวางขายหน้าร้านที่สาขา ซึ่งจะสามารถดำเนินการขายได้ทันทีหลังจากได้ยึดสินทรัพย์และตรวจสอบสภาพหลักประกันแล้ว

2. หลักประกันประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จะขายสินทรัพย์ยึดผ่านการประมูล ซึ่งจัดขึ้นโดยทางบริษัทฯ และการขายสินทรัพย์ยึดผ่านบริษัทประมูลรายอื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การจำหน่ายหลักประกันผ่านการประมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการจำหน่ายหลักประกันผ่านการประมูลที่จัดขึ้นเอง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการขายทอดตลาดจากผู้มีอำนาจในเขตพื้นที่ ทั้งการประมูลขายรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ โดยก่อนการจัดการประมูลในทุกครั้ง บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบดังนี้



(ก) บริษัทฯ ออกจดหมายแจ้งให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบ โดยให้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินหลักประกันคืน หรือจ่ายชำระตามมูลหนี้คงค้าง โดยแบ่งเป็นกรณีตามประเภทของสัญญาและหลักประกัน ดังนี้

กรณีจำหน่ายหลักประกันจากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะส่งจดหมายให้สิทธิผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันชำระมูลหนี้คงค้างภายใน 7 วัน (จดหมายจะระบุยอดที่ต้องชำระ หากลูกหนี้ประสงค์จะซื้อทรัพย์สินคืน) เพื่อให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันใช้สิทธิซื้อคืนภายใน 30 วัน หากพ้นระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันจะไม่ได้รับสิทธิในการซื้อทรัพย์สินหลักประกันคืน หลังจากนั้นบริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งกำหนดการขายทรัพย์สิน (จดหมายจะระบุ ราคา สถานที่ วัน เวลา และผู้ทำการประมูลให้ลูกค้าทราบ) โดยให้ระยะเวลาทั้งผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน รวม 22 วัน จากนั้นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ต่อไป (รวม 52 วัน)

กรณีจำหน่ายหลักประกันจากสัญญาสินเชื่อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งกำหนดวันขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันทราบพร้อมกัน ก่อนวันประมูลไม่น้อยกว่า 14 วัน จากนั้นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ต่อไป

(ข) บริษัทฯ จะเตรียมการนำหลักประกันดังกล่าวเข้ากระบวนการจำหน่าย โดยวิธีการประมูลหลักประกัน ตามรายละเอียดในส่วนต่อไป

ขั้นตอนการประมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการประมูลเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง ณ สาขาโกดังแกลง โดยจัดประมูลรถจักรยานยนต์ในทุกวันที่ 10 - 20 ของทุกเดือน และจัดประมูลรถยนต์ในทุกวันที่ 15 - 25 ของทุกเดือน

ขั้นตอนการจัดประมูลสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประมูลของบริษัทฯ



(1) การติดต่อผู้เข้าร่วมประมูล

บริษัทฯ ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านสาขาหลัก และ Website ของบริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดสินทรัพย์ที่ทางบริษัทฯ จะนำเข้าร่วมประมูลในเบื้องต้นให้ผู้สนใจทราบ

(2) การลงทะเบียนเข้าร่วมประมูล

ณ วันประมูล ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล โดยใช้เอกสารยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ภายหลังจากลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลแล้ว ผู้เข้าร่วมประมูลจะได้รับรายละเอียดรถ และระเบียบการประมูล สำหรับรถจักรยานยนต์บริษัทฯ จะจัดการประมูลแบบเปิดซองโดยแบ่งเป็นล็อต แต่ละล็อตจะประกอบไปด้วยรถจักรยานยนต์ 7-10 คัน และสำหรับรถยนต์ บริษัทฯ จะจัดการประมูลทีละคัน ด้วยวิธียกป้าย

(3) การตรวจสอบสภาพรถก่อนการประมูล

เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะให้เวลาผู้เข้าร่วมประมูลทำการสำรวจสภาพรถที่นำมาประมูลเป็นเวลา 60 นาที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(4) การประมูลรถ

รถจักรยานยนต์: เมื่อถึงกำหนดเวลาบริษัทฯ จะให้ผู้ประมูลระบุราคาที่ต้องการซื้อแต่ละล็อตลงในกระดาษ และหย่อนลงในกล่อง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะทำการเปิดซองซองซื้อ และจำนวนเงินของผู้ประมูลทุกราย โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

รถยนต์: เมื่อถึงกำหนดเวลาบริษัทฯ จะให้ผู้ประมูลแสดงเจตนาซื้อด้วยวิธียกป้ายประมูลที่ละคัน โดยคิดเป็นราคาเพิ่ม 2,000 บาทต่อการยกป้ายหนึ่งครั้ง โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล ทั้งนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาเริ่มต้นของแต่ละคันไว้ก่อน

(5) การเรียกเก็บเงินมัดจำ

รถจักรยานยนต์: หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินมัดจำจากผู้ชนะการประมูลขึ้นต่ำร้อยละ 10 ของราคาที่ประมูลได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท เป็นเงินมัดจำของแต่ละล็อต โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่หน้างานจะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ผู้ที่ได้ประมูล

รถยนต์: หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินมัดจำจากผู้ชนะการประมูลจำนวน 5,000 บาทต่อคัน โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่หน้างานจะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ผู้ที่ได้ประมูล

(6) การรับชำระเงิน และส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล

หลังจากชำระเงินมัดจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการชำระส่วนที่เหลือภายใน 7 วัน และดำเนินการรับรถพร้อมเล่มทะเบียนหลังจากชำระเงินครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ผู้ประมูลรายที่ต้องการรับรถไปเลย จะต้องชำระเต็มจำนวนในวันประมูล และสามารถรับรถพร้อมเล่มทะเบียนได้ในวันประมูล โดยทางเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่หน้างานจะออกใบรับเงินชั่วคราวให้ก่อน แล้วบริษัทฯ จะจัดส่งใบเสร็จฉบับจริงให้ผู้ที่ได้ประมูลดังกล่าวภายหลัง



(2) การจำหน่ายหลักประกันผ่านบริษัทประมูลรถรายอื่น

ในกรณีที่มียอดที่ไม่ได้รับการประมูลในแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะนำรถดังกล่าวไปออกประมูลในรอบถัดๆ ไปก่อน และหากยังไม่สามารถประมูลขายออกได้ บริษัทฯ จะรวบรวมรถยนต์ที่เหลือจากการประมูลดังกล่าว นำไปฝากประมูลผ่านบริษัทประมูลรถ โดยบริษัทประมูลรถดังกล่าวจะเป็นผู้ดำเนินการเข้ารับรถตามรายการกับทางบริษัทฯ เมื่อสามารถขายรถได้ บริษัทประมูลรถจะนำส่งเงินให้แก่บริษัทฯ ภายใน 7 วันหลังจากวันปิดการประมูล/ขาย โดยหากครบ 3 เดือน และยังไม่สามารถปิดการขายได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งบริษัทประมูลเพื่อนำรถกลับ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการฝากประมูลผ่านบริษัทประมูลรถ 2 บริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกันมาจาก 2 แหล่ง ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (เงินทุนจดทะเบียนและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน) โดยสามารถแสดงสัดส่วนแหล่งที่มาของเงินทุน ในแต่ละปีได้ตามตารางต่อไปนี้

แหล่งเงินทุน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,428.24	48.10	1,275.78	46.84	1,354.53	48.59
- เงินกู้ยืมระยะยาว	430.12	14.48	320.20	11.76	286.86	10.29
รวมเงินกู้ยืม	1,858.36	62.58	1,595.98	58.60	1,641.39	58.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.35	37.42	1,127.63	41.40	1,146.25	41.12
รวมทั้งหมด	2,969.71	100.00	2,723.61	100.00	2,787.64	100.00

ปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่จากเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.58 ร้อยละ 58.60 และร้อยละ 58.88 ของแหล่งเงินทุนรวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง (ไม่รวมหนังสือค้ำประกัน และวงเงินหมุนเวียนประเภท Forward Contract เพื่อรองรับการทำธุรกรรม IRS) จำนวน 2,495 ล้านบาท ซึ่งถูกใช้ไปแล้วประมาณ 1,641.39 ล้านบาท มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นคงเหลือประมาณ 570.47 ล้านบาท

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการตัดหนี้สูญ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืม โดยอ้างอิงจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ซึ่งให้รับรู้การด้อยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss model) โดยบริษัทฯ พิจารณารับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินกู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยค่าเผื่อดังกล่าวต้องวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า เว้นแต่ กรณีที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและกรณีสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่า ค่าเผื่อดังกล่าวต้องวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกันสำรองส่วนเพิ่ม Management Overlay เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นบางส่วน ไว้ด้วยแล้ว

การตัดหนี้สูญ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญ ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงิน

ให้กู้ยืม ดังนี้

- ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ต้องค้างชำระ 6 เดือนเป็นต้นไป
- ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม ต้องค้างชำระ 13 เดือนเป็นต้นไป
- กรณีลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญไป และไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ สามารถดำเนินการตัดหนี้สูญได้ทันที

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญดังกล่าวข้างต้น บริษัทขอกำหนดหลักเกณฑ์การตัดหนี้สูญกรณีพิเศษ ประเภทสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ค้างชำระต่ำกว่า 6 เดือน
- ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม ค้างชำระต่ำกว่า 13 เดือน โดยทั้ง 2 กรณี ต้องมีการติดตามทวงถามตามสมควรโดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว แต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามนโยบายอำนาจการอนุมัติของบริษัท ยกเว้นกรณีมูลหนี้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 แสนบาท ต้องผ่านการอนุมัติจากระดับผู้บริหารสายงานต้นสังกัดเป็นต้นไป

สำหรับแนวทางในการตัดหนี้สูญนั้น ให้ยึดหลักและปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ออกตามความในประมวลรัษฎากร ดังนี้

(1) ต้องเป็นหนี้จากการประกอบกิจการหรือเนื่องจากการประกอบกิจการ หรือหนี้ที่ได้รวมเป็นเงินได้การคำนวณกำไรสุทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมหนี้ที่ผู้เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นลูกหนี้ไม่ว่าหนี้นั้นจะเกิดขึ้นก่อนหรือในขณะที่ยังเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ

(2) ต้องเป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความและมีหลักฐานโดยชัดเจนที่สามารถฟ้องลูกหนี้ได้

(3) ในกรณีนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนเกิน 2,000,000 บาท หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) แล้วต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย

(3.1) ได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ โดยปรากฏว่า

(3.1.1) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญไป และไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

(3.1.2) ลูกหนี้เลิกกิจการ และมีหนี้ของเจ้าหนี้นี้อยู่ในลำดับก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ที่อยู่ในลำดับก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

(3.2) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ยื่นคำขอเจสียหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้นี้อยู่ในคดีแพ่ง โดยได้มีหมายบังคับคดีของศาลแล้วและมีรายงานการบังคับคดีครั้งแรกของเจ้าพนักงานบังคับคดี อันสามารถแสดงได้ว่าได้มีการดำเนินการบังคับคดีแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้

(3.3) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้นี้อยู่ในคดีล้มละลาย หรือในคดีที่ผู้ชำระบัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลาย โดยได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกหรือศาลได้มีคำสั่งปิดคดีแล้ว

(4) กรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้ นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) แล้ว ต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ด้วย

(4.1) ได้ดำเนินการตามข้อ (3.1) (3.1.1) (3.1.2) แล้ว

(4.2) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว

(4.3) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือในคดีที่ผู้ชำระบัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาล แล้วแต่กรณีได้มีคำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้แล้ว

ในกรณีตาม (4.2) หรือ (4.3) กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าหนี้ ต้องมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายหนี้เป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(5) ในกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท และมีลักษณะตามข้อ (1) และ (2) การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ (3) หรือข้อ (4) ถ้าปรากฏว่าได้มีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

(6) หนี้ของลูกหนี้รายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ครบถ้วนแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีใด ให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ และถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นเว้นแต่กรณีตามข้อ (4.2) และ (4.3) ให้ถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่ศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้อง คำขอเฉลี่ยหนี้ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลแล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้

(7) ในการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ตามข้อ (4) วรศสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้ สำหรับการดำเนินการภายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้กรรมการหรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าหนี้มีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายหนี้เป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้นหรือภายใน 60 วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง และในรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ให้กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ (5) วรศสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมในกฎกระทรวงนี้

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

แนวทางในการนำ Digital lending มาพัฒนาการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันพบว่า การให้บริการสินเชื่อเริ่มมีแนวโน้มการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ที่มีทั้ง Web Service, Mobile Application และอื่นๆ หลายช่องทางในการให้บริการ อาทิ เช่น สถาบันการเงินที่เป็น Bank และ Non-Bank ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในบริษัท Non-Bank ที่ให้บริการธุรกรรมสินเชื่อจำนำทะเบียนและให้บริการธุรกรรมสินเชื่อผ่อนสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและธุรกรรมประกันภัย ซึ่งคงจะปฏิเสธแนวทางที่จะนำมาพัฒนาการให้บริการในอนาคตไม่ได้ว่าจะต้องมีการวางแผนพัฒนาในแนวทาง Digital lending อย่างแน่นอน เพราะทางบริษัทมีความเชื่อว่าภายใน 3-5 ปี ข้างหน้า ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการธุรกรรมสินเชื่อกับบริษัทฯ จะมาจากสัดส่วน Digital lending เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในช่วงแรก และจะเติบโตแบบก้าวกระโดดอย่างรวดเร็ว พร้อมกันนี้ทางบริษัทได้ประยุกต์ Digital Lending นี้เพื่อการให้บริการลูกค้าทั้งในสาขา นอกสาขา การทำกิจกรรมหรือจุดบริการต่างๆ ของบริษัททั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการขยายเครือข่ายต่างๆ ในอนาคต

ดังนี้ บริษัทฯจึงมีแผนการพัฒนาระบบที่จะมุ่งเน้นในการให้บริการที่รวดเร็ว

- พร้อมกับการเลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของลูกค้า โดยจะมีการใช้ข้อมูลด้านต่างๆของลูกค้า เช่น คุณสมบัติทางด้านอาชีพ คุณสมบัติทางด้านที่อยู่อาศัย คุณสมบัติทางด้านเครดิตบูโร คุณสมบัติทางด้านรายได้และคุณสมบัติทางด้านภาระหนี้ต่างๆเป็นต้น
- การวางแผนนำเทคโนโลยีที่เรียกว่า Simplify Products มาเป็น Core System ในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของลูกค้า พร้อมกันนี้ได้ใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติลูกค้ากลุ่มเสี่ยงในแต่ละกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ยอดจัดสินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้านั้นๆโดยการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เข้ามาช่วยในการยืนยันตัวตนและตรวจสอบเอกสารต่างๆที่นำมาประกอบการขอสินเชื่อซึ่งส่วนนี้จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานและยังช่วยในการตรวจสอบความถูกต้องทางด้านตัวตนของลูกค้าเทียบกับเอกสารต่างๆที่ลูกค้านำมายื่นขอสินเชื่อกับทางบริษัท
- ระบบ Credit Scoring ในการพิจารณาสินเชื่อให้เหมาะสมกับคุณสมบัติด้านต่างๆของลูกค้าโดยมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ (Data Analytic) เพื่อเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลลูกค้าเดิมที่บริษัทมีอยู่แล้วนำมาพยากรณ์ลูกค้าใหม่ที่จะเข้ามาขอสินเชื่อจากการให้คะแนน Credit Scoring โดยจะกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมให้กับลูกค้าโดยใช้ระบบ Simplify Products รวมไปถึงการพัฒนาการติดตามลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจากรายงานลูกหนี้ของบริษัทโดยจะมีการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมลูกหนี้โดยใช้ Data Analytic เข้ามาวิเคราะห์โครงสร้างชั้นหนี้ต่างๆเพื่อบริหารจัดการหนี้ได้อย่างเหมาะสมเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ได้อย่างทันถ่วงที

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมากเพราะการใช้ประโยชน์จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลจะสามารถช่วยเปลี่ยนแปลงกระบวนการเดิมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งเชื่อว่าการลงทุนในด้านนี้จะนำมาซึ่งความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน นอกจากนี้การลงทุนดังกล่าวยังสร้างความได้เปรียบเชิงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านประชากรพฤติกรรมของผู้บริโภคและด้านเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมประเภทนี้ รวมถึงการลดขั้นตอนการทำงานให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆได้ การเปลี่ยนแปลงจากการใช้เอกสารในกระบวนการต่างๆในธุรกิจประเภทการให้สินเชื่อ นายหน้าประกัน เช่าซื้อ ในอนาคตที่จะมาถึงมีโอกาที่จะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาทดแทน ซึ่งบริษัทฯคาดว่าภายใน 10 ปีข้างหน้าการแข่งขันจะเพิ่มมากขึ้นและสัดส่วนลูกค้าในธุรกิจประเภทบริการสินเชื่อมีอัตราเพิ่มขึ้นอีก 50% มาจากช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล จึงมุ่งเน้นการลงทุนไปทางด้านนี้อย่างมากเพื่อพัฒนากระบวนการต่างๆให้อยู่บนแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

พร้อมกันนี้ทางบริษัทมีจุดมุ่งหมายในการใช้เทคโนโลยีทันสมัยต่างๆ พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาพฤติกรรมลูกค้าในแต่ละพื้นที่ เพื่อการนำเสนอสิทธิประโยชน์ต่างๆตามข้อมูล และ พฤติกรรมลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ และ สินเชื่อที่ลูกค้าต้องการได้อย่างโดดเด่น และสะดวกต่อการเข้าใช้บริการต่างๆ พร้อมกันนี้เทคโนโลยีนี้เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างการสื่อสารข้อมูล ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารการเงินต่างๆ แก่ลูกค้าตามวิถีทัศน์ของบริษัท และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าแบบครบวงจร เพื่อนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อการใช้บริการต่างๆ ของบริษัท (Lifetime Loyalty)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ภาพเศรษฐกิจโดยรวมประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวได้ที่ 2.4-2.9% ขณะที่การส่งออกในปี 2568 จะขยายตัว 1.5-2.5% ซึ่งต่ำกว่าปี 2567 ส่วนอัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำที่ 0.8-1.2% โดยเศรษฐกิจไทยยังอาศัยภาคการท่องเที่ยวเป็นเครื่องยนต์หลัก จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นเป็น 39.0 ล้านคน ประกอบกับมาตรการของภาครัฐที่จะทยอยในช่วงครึ่งแรกของปี ทั้งการกระตุ้นเศรษฐกิจเฟส 2 และ เฟส 3 รวมถึงมาตรการ Easy E-Receipt อย่างไรก็ดี จีดีพีไทยยังเติบโตต่ำกว่าศักยภาพ จากปัญหาเชิงโครงสร้าง เช่น หนี้ครัวเรือนที่สูงถึง 104% ของจีดีพีเมื่อรวมหนี้ในระบบ เศรษฐกิจนอกระบบที่มีสัดส่วนถึงเกือบครึ่งหนึ่งของจีดีพี และธุรกิจ SME ขาดความสามารถในการปรับตัวและการแข่งขัน ที่จะรับมือกับการตลาดของสินค้านำเข้าทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย อาทิ ฟื้นเศรษฐกิจเข้าสู่ระบบ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการและก้าวทันกระแสโลกและลดอุปสรรคในการทำธุรกิจ ดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ แก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างเป็นระบบ และเติมเครื่องมือให้ SME ปรับตัวได้ เป็นต้น

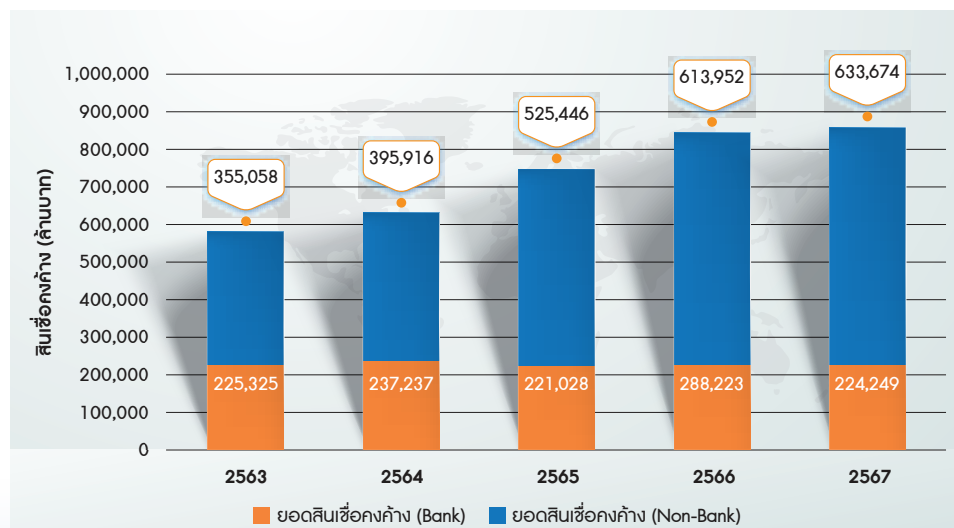
กรอบประมาณการเศรษฐกิจปี 2567-2568 ของ กกร.

% YoY	ตัวเลขจริง		ประมาณการเศรษฐกิจ	ประมาณการเศรษฐกิจ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567 (ณ ร.ก. 67)	ปี 2568 (ณ ม.ก. 68)
GDP	2.5	1.9	2.8	2.4 ถึง 2.9
มูลค่าการส่งออก	5.4	-1.7	4.0	1.5 ถึง 2.5
อัตราเงินเฟ้อ	6.1	1.2	0.4*	0.8 ถึง 1.2

ที่มา : คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

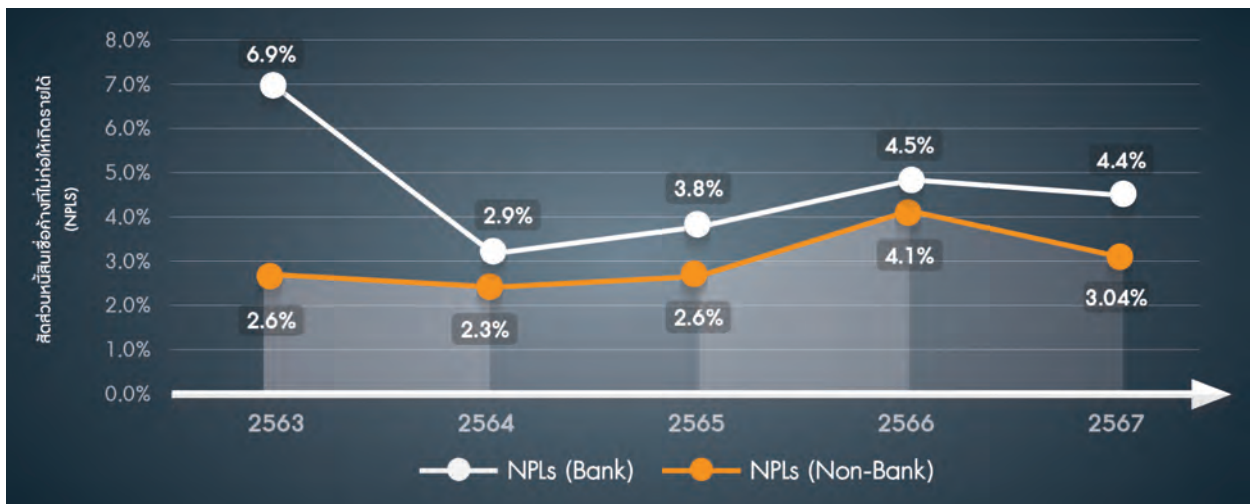
กราฟแสดงยอดสินเชื่อคงค้างส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ณ สิ้นปี 2563 - 2567 (หน่วย : ล้านบาท)



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงยอดคงค้างสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับตั้งแต่ปี 2563 - 2567 ทั้งของกลุ่มสถาบันทางการเงิน (Bank) และกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน (Non-bank) โดยยอดสินเชื่อคงค้างปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 580,383 ล้านบาท เป็น 857,923 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) เท่ากับร้อยละ 8.13 ต่อปี ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นมาจากยอดสินเชื่อภายใต้การกำกับของกลุ่ม Non-bank เป็นส่วนใหญ่

กราฟแสดงสัดส่วนหนี้สินเชื่อคงค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ณ สิ้นปี 2563 ถึง 2567

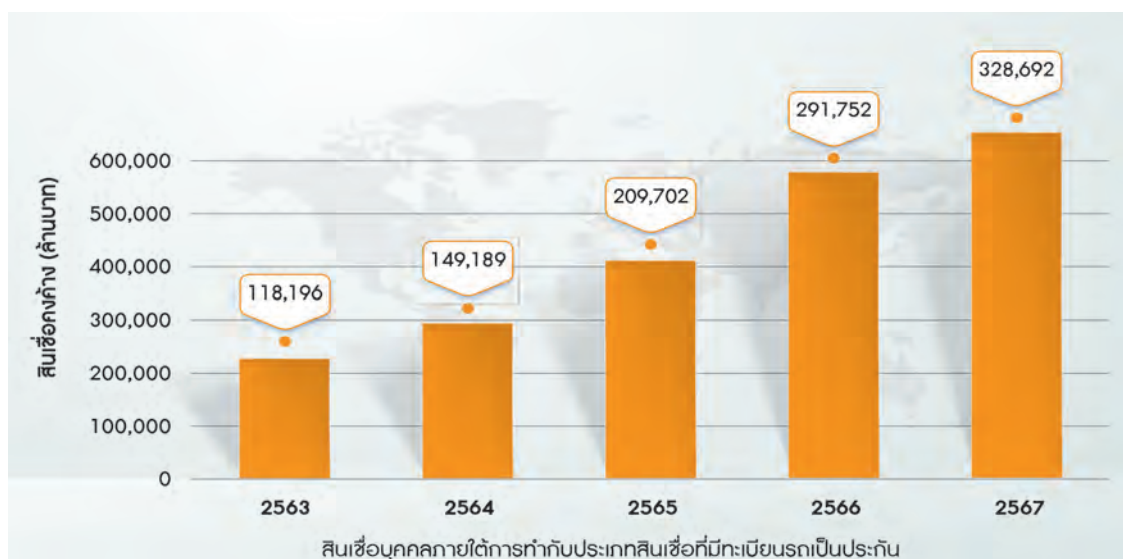


ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนหนี้สินเชื่อคงค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดย ในช่วงปี 2563 - 2567 สัดส่วน NPLs ของกลุ่ม Bank อยู่ที่ระดับร้อยละ 2.9 - 6.9 และสัดส่วน NPLs ของกลุ่ม Non-bank อยู่ที่ระดับร้อยละ 2.3 - 4.1 ซึ่งจะเห็นได้ว่า ระดับ NPLs ของกลุ่ม Non-Bank ต่ำกว่าของกลุ่ม Bank อย่างมีนัยสำคัญ

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน (ที่มีใช้สถาบันการเงิน)

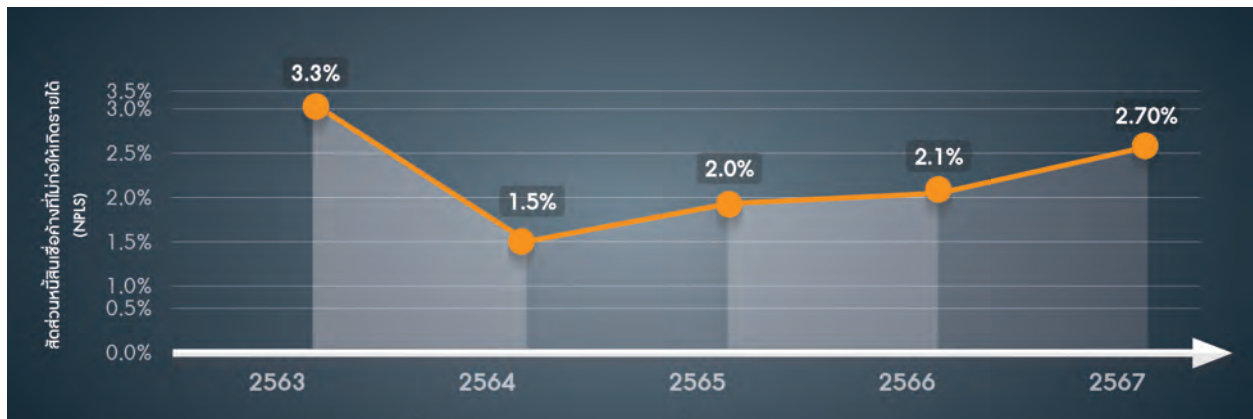
กราฟแสดงยอดสินเชื่อคงค้างส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ณ สิ้นปี 2563 - 2567 (หน่วย : ล้านบาท)



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 2567

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงยอดคงค้างสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ตั้งแต่ปี 2563 - 2567 โดยยอดคงค้างสินเชื่อคงค้างปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 118,196 ล้านบาท เป็น 328,692 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 22.70 ต่อปี

กราฟแสดงสัดส่วนหนี้สินเชื่อค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) ณ สิ้นปี 2563 - 2567



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนหนี้สินเชื่อค้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Non-Bank) โดย ในช่วงปี 2563 - 2567 สัดส่วน NPLs อยู่ที่ระดับร้อยละ 1.5 - 3.3

ปัจจัยที่สำคัญของโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ คือ จำนวนรถที่จดทะเบียนที่เพิ่มขึ้น และใช้งานอยู่ในประเทศทั้งหมด ซึ่งจากข้อมูลสถิติของกรมการขนส่งทางบกสามารถแจกแจงได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย

ประเภทรถ		2563	2564	2565	2566	2567
รถจักรยานยนต์	คัน	21,567,486	21,843,842	22,281,329	22,703,746	22,943,490
	ร้อยละ	52.01	51.62	51.35	51.18	51.09
รถยนต์	คัน	17,850,860	18,373,720	18,969,171	19,481,784	19,772,813
	ร้อยละ	43.04	43.42	43.71	43.91	44.03
รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่	คัน	1,325,977	1,342,722	1,358,971	1,376,939	1,382,054
	ร้อยละ	3.20	3.17	3.13	3.10	3.08
รถเพื่อการเกษตร	คัน	683,865	709,681	740,077	756,947	768,869
	ร้อยละ	1.65	1.68	1.71	1.71	1.71
รถประเภทอื่นๆ	คัน	43,157	44,003	44,556	44,559	44,512
	ร้อยละ	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
รวม		41,471,345	42,313,968	43,394,104	44,363,975	44,911,738

ที่มา : กรมขนส่งทางบก ปี 2567

จากตารางข้างต้น จะพบว่าจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย ในช่วงปี 2563 - 2567 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 41.47 ล้านคัน ในปี 2563 เป็น 44.91 ล้านคัน ในปี 2567 คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 1.61 ต่อปี ซึ่งหากพิจารณาสัดส่วนตามประเภทจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศในปี 2567 พบว่ารถจักรยานยนต์มีสัดส่วนที่สูงที่สุด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.09 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม รองลงมาเป็นรถยนต์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.03 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม และส่วนที่เหลือ (รถบรรทุก และรถโดยสารขนาดใหญ่, และรถประเภทอื่นๆ) รวมร้อยละ 4.88 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม

ตารางแสดงจำนวนรถจดทะเบียนสะสมในภาคตะวันออก

ประเภทรถ		2563	2564	2565	2566	2567
รถจักรยานยนต์	คัน	2,385,303	2,415,565	2,486,349	2,558,646	2,595,959
	ร้อยละ	58.24	57.80	57.68	57.71	57.76
รถยนต์	คัน	1,521,444	1,569,481	1,624,903	1,671,311	1,692,055
	ร้อยละ	37.15	37.55	37.70	37.70	37.65
รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่	คัน	155,890	159,435	162,923	166,273	168,748
	ร้อยละ	3.81	3.81	3.78	3.75	3.75
รถเพื่อการเกษตร	คัน	29,102	30,823	32,413	33,384	33,812
	ร้อยละ	0.71	0.74	0.75	0.75	0.75
รถประเภทอื่นๆ	คัน	4,161	4,111	4,060	3,980	3,869
	ร้อยละ	0.10	0.10	0.09	0.09	0.09
รวม		4,095,900	4,179,415	4,310,648	4,433,594	4,494,443

ที่มา : กรมขนส่งทางบก ปี 2567

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัย หรือเข้ามาทำงานในภาคตะวันออก ซึ่งหากพิจารณาจำนวนรถจดทะเบียนสะสมเฉพาะภาคตะวันออก จะมีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย โดยแนวโน้มการเติบโตของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม สอดคล้องกับภาพรวมของจำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศไทย ในช่วงปี 2563 - 2567 จำนวนรถจดทะเบียนสะสมภาคตะวันออก เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 4.09 ล้านคันในปี 2563 เป็น 4.49 ล้านคัน ในปี 2567 คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 1.87 ต่อปี ซึ่งหากพิจารณาสัดส่วนตามประเภทจดทะเบียนสะสมภาคตะวันออกในปี 2567 พบว่ารถจักรยานยนต์มีสัดส่วนที่สูงที่สุด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.76 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม รองลงมาเป็นรถยนต์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.65 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม และส่วนที่เหลือ (รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่, รถเพื่อการเกษตร และรถประเภทอื่นๆ) รวมร้อยละ 4.59 ของจำนวนรถจดทะเบียนสะสม ซึ่งจากภาพรวมของการเติบโตของจำนวนรถ โดยเฉพาะในส่วนของภาคตะวันออกแสดงให้เห็นถึงโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ ในส่วนของผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกันได้เป็นอย่างดี

แผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC)

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้นโยบายประเทศไทย 4.0 จึงได้กำหนดแผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ซึ่งการพัฒนาเขตพิเศษนี้จะมุ่งเน้นไปที่ 3 จังหวัดในภาคตะวันออก คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง วงเงินลงทุนเบื้องต้น 1.06 ล้านล้านบาท โดยการพัฒนาในระยะแรกจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multi Model Transport) อย่างไร้รอยต่อทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงระบบโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงเศรษฐกิจหลักกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีโครงการหลักๆ เช่น

- การยกระดับท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ให้สามารถรองรับการขนส่งสินค้าทางรถไฟได้มากขึ้น
- การยกระดับท่าเรือมาบตาพุด ระยะที่ 3 เพิ่มความสามารถในการขนถ่ายสินค้าของเหลว และก๊าซ
- การพัฒนารถไฟรางคู่เชื่อม 3 ท่าเรือ (แหลมฉบัง มาบตาพุด และจุดเสม็ด) ที่เชื่อมโยงเข้าสู่พื้นที่อุตสาหกรรม และยกระดับด้านโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้า
- การพัฒนาถนน ทางหลวง และทางหลวงพิเศษ (Motorway) ให้สามารถเชื่อมโยงแหล่งอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยว และเมือง ได้อย่างทั่วถึง
- ยกกระดานบินอู่ตะเภาให้รองรับผู้โดยสารได้ถึง 60 ล้านคน โดยตั้งเป้าจะให้ป็นสนามบินหลักแห่งที่ 3 ถัดจาก สนามบินดอนเมือง และสนามบินสุวรรณภูมิ
- พัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเชื่อมโยงสนามบินอู่ตะเภา กับสุวรรณภูมิ และดอนเมือง เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างกรุงเทพฯ และพื้นที่ภาคตะวันออก ทำให้มีการขยายตัวและการกระจายความเจริญของตัวเมือง รวมถึงในระยะยาวจะเชื่อมต่อเข้าสู่ระยอง จันทบุรี ตราด และเข้าสู่ประเทศเพื่อนบ้าน



แผนการพัฒนาเขต EEC นี้จะช่วยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศ ระดับการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ โดยเฉพาะระดับจังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ได้รับผลประโยชน์ เช่น อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเฉลี่ย 20 ปี ที่ร้อยละ 5.04 ต่อปี อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของพื้นที่ EEC เฉลี่ย 20 ปี ที่ร้อยละ 6.30 ต่อปี การจ้างงานในพื้นที่ EEC เพิ่มขึ้น 1.3 ล้านคนในช่วง 20 ปี อัตราการขยายตัวของการจ้างงานเฉลี่ยร้อยละ 2.5 ต่อปี และจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทยในช่วง 20 ปี ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 11.3 ต่อปี และ 7.6 ต่อปี ตามลำดับ เป็นต้น

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ

จากข้อมูลข้างต้น อาจพิจารณาได้ว่าธุรกิจปล่อยสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน มีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น การที่สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อจากผลกระทบของภาวะหนี้ครัวเรือนระดับสูง ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินจึงอาจได้รับอานิสงส์จากกลุ่มลูกค้าเดิมของสถาบันการเงินบางส่วน ประกอบกับสัดส่วนของหนี้เสียต่อยอดการปล่อยสินเชื่อของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอยู่ในระดับที่ต่ำ และจำนวนรถจดทะเบียนสะสมยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงจำนวนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ที่จะสามารถนำรถยนต์มาใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อได้เพิ่มขึ้น อีกทั้งจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าในภาคตะวันออก สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของอัตราการจ้างงานจากการพัฒนาเขต EEC ซึ่งจะเป็นโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายได้ในอนาคต

ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศ

ตารางแสดงยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศ¹

ประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้า		2563	2564	2565	2566	2567
พัดลม	เครื่อง	8,072,227	8,839,193	8,195,516	8,381,479	9,953,576
ตู้เย็น	เครื่อง	1,981,507	1,924,620	1,824,174	1,592,712	1,432,630
เครื่องซักผ้า	เครื่อง	1,538,722	1,657,597	1,462,754	1,413,101	1,289,348
หม้อหุงข้าว	เครื่อง	2,698,265	2,557,607	2,237,976	2,012,842	1,631,224
เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	4,128,540	3,908,712	4,177,874	4,463,073	4,702,863
คอมพิวเตอร์	เครื่อง	4,284,221	4,633,258	4,958,901	4,257,024	4,170,239
รวม	เครื่อง	22,703,229	23,520,987	22,857,195	22,120,231	23,179,880

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (DIE)

หมายเหตุ : ¹ ข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะประเภท พัดลม, ตู้เย็น, เครื่องซักผ้า, หม้อหุงข้าว, เครื่องปรับอากาศ และคอมพิวเตอร์ เนื่องจาก DIE เก็บรวบรวมข้อมูลเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะที่ผลิตในประเทศไทย

ตารางข้างต้นแสดงถึงยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผลิตในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2563 - 2567 โดยจะพบว่าในระหว่างปี 2563 - 2567 ยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจาก 22.70 ล้านเครื่องในปี 2563 เป็น 23.17 ล้านเครื่องในปี 2567 คิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 0.42 ต่อปี โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจาก พัดลมและเครื่องปรับอากาศ แต่ในอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกำลังซื้อของภาคเอกชนที่ถูกกดดันตามเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ

ผลกระทบจาก e-commerce ต่อผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า

ในช่วงที่ผ่านมาธุรกิจ E-Commerce ได้เข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระบบเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน โดยปัจจัยที่ส่งเสริมให้ E-Commerce พัฒนาต่อเนื่องคือการพัฒนาในด้านการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology : ICT) ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตทั่วโลกเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับในปัจจุบันโทรศัพท์มือถือหรือ Smart Phone ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันของแทบทุกคน รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างประเทศที่มากขึ้นและต้นทุนการเชื่อมต่อที่ต่ำลง มีส่วนช่วยสนับสนุนให้การทำธุรกรรมระหว่างประเทศไร้ข้อจำกัดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากธุรกิจ E-Commerce ต่อผู้ประกอบการท้องถิ่น ของธนาคารแห่งประเทศไทย ได้มองว่าการมาของธุรกิจ E-Commerce ก่อให้เกิดธุรกิจเกี่ยวเนื่องใหม่ๆ ขึ้นใน supply chain ภาคการค้า โดยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่นำความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้ง่ายขึ้น เช่น

- (1) ธุรกิจ E-Marketplace platform ที่ทำหน้าที่เสมือนตลาดออนไลน์ให้ผู้ขายมาใช้พื้นที่วางขายสินค้า โดย E-Marketplace จะดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาซื้อสินค้าในตลาดนี้
- (2) ธุรกิจ fulfillment ที่ให้บริการคลังสินค้าและจัดส่ง หรือทำหน้าที่ “เก็บ แพ็ค ส่ง”
- (3) ธุรกิจเว็บไซต์เปรียบเทียบราคาสินค้า
- (4) ธุรกิจพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์
- (5) ธุรกิจ E-Payment
- (6) ธุรกิจช่วยทำการตลาดให้กับการขายสินค้าออนไลน์ (affiliate marketing) และ
- (7) ธุรกิจ E-Commerce enabler ซึ่งเป็นธุรกิจที่ช่วยผู้ขายออนไลน์แบบครบวงจรตั้งแต่การสร้างเว็บไซต์ ทำการตลาด เก็บและจัดส่งสินค้า

การเติบโตของธุรกิจ E-Commerce โดยเฉพาะในส่วนของ E-Marketplace platform เช่น Shopee และ Lazada ได้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยแม้ว่าการซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านแบบดั้งเดิมจะสร้างประสบการณ์การได้รับรู้คุณภาพของสินค้า ได้สัมผัสสินค้า ได้ทดลองสินค้า ตลอดจนการได้รับบริการด้านคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า ซึ่งช่องทางออนไลน์ยังไม่สามารถทดแทนได้ แต่ในช่วงเวลาที่ผู้บริโภคต้องการความสะดวก รวดเร็ว การซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ก็ย่อมมีความเหมาะสมมากกว่า อำนาจการต่อรองถูกย้ายมาอยู่ทางฝั่งผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ผ่านการเลือกซื้อสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงระดับราคา ความสะดวก และความพึงพอใจเป็นสำคัญ ส่งผลให้การแข่งขันเพื่อแย่งกลุ่มลูกค้าในภาคการค้าเข้มข้นขึ้น และนำมาสู่ความผูกพันต่อยี่ห้อสินค้าที่ลดลง ประกอบกับการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้เร่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ใ้มาใช้ E-Commerce มากขึ้น ผู้บริโภคถูกบังคับให้คุ้นชินและต้องปรับตัวกับการซื้อของใช้ประจำวันและสินค้าอื่นๆ ผ่านทางออนไลน์แทน เนื่องจากมาตรการการล็อกดาวน์ และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) เพื่อลดอัตราการแพร่ระบาด ซึ่งเมื่อการซื้อของออนไลน์กลายเป็นกิจวัตรประจำวันของผู้บริโภค ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งปรับตัวโดยเข้ามาทำ E-Commerce เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค

ที่มา : ส่วนหนึ่งของ บทความ e-Commerce ไทย ยุคหลัง COVID-19 โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จะมีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจเพิ่มมากขึ้น จากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านช่องทาง E-Market place ต่างๆ และต้องปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภคซึ่งเปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อสินค้าผ่านช่องทาง Offline เป็นช่องทาง Online มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามจากการที่ ยอดการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่เริ่มคลี่คลาย แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศที่กำลังปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับจากการที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อยู่ในภูมิภาคตะวันออก สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเขต EEC ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้มีอัตราการจ้างงานที่เพิ่มมากขึ้น มีแนวโน้มในการย้ายถิ่นฐานที่อยู่อาศัยมาอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ดังกล่าวมีระดับรายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจัยทั้งหมดนี้อาจเป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเพิ่มยอดขายสินค้าได้มากขึ้น

(ข) การแข่งขัน

1) ธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อจำนำทะเบียนรถมีอัตราการเติบโตและการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีหลักประกัน สามารถขายต่อเปลี่ยนรูปเป็นเงินสดได้ง่ายกว่าหลักประกันประเภทอื่น และมีอัตราผลตอบแทนที่ดี โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

ผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงิน (Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงิน หรืออยู่ในเครือเดียวกันกับสถาบันการเงิน ตัวอย่างของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่ กรุงศรี ออโต้ (Car4Cash), ธนาคารทิสโก้ (TISCO Auto Cash) หรือ สมหวังเงินสั่งได้), ธนาคารธนชาต (รถแลกเงิน หรือ Cash Your Car), ธนาคารกสิกรไทย (K-Car to Cash), ธนาคารไทยพาณิชย์ (My Car My Cash) และ กรุงไทยธุรกิจสีซิ่ง (KTBL Car Convenience Cash) เป็นต้น

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีข้อได้เปรียบในส่วนของการเงินที่ต่ำ มีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่ง และมีเครือข่ายสาขาจำนวนมากซึ่งเป็นส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ และครอบคลุมช่องทางในการรับชำระค่างวด สร้างความสะดวกสบายให้แก่กลุ่มลูกค้าในพื้นที่ โดยกลุ่มลูกค้าของผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะเน้นไปที่เอกสารทางการเงินเป็นหลัก มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ประจำที่แน่นอน และมีประวัติทางการเงินที่ดี

ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ลูกค้าส่วนใหญ่จะมีทั้งลูกค้าที่มีรายได้ประจำและที่ไม่มีรายได้ประจำ และเป็นกลุ่มผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เนื่องจากไม่มีหลักฐานทางการเงินที่ชัดเจน ไม่คุ้นเคยกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน เช่น ผู้ประกอบการขนาดเล็ก, ลูกจ้างโรงงาน, ลูกจ้างทั่วไป และเกษตรกรทั่วไป เป็นต้น การพิจารณาสินเชื่อของผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะพิจารณาจากฐานข้อมูลของลูกค้าในพื้นที่ หลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก รวมถึงลงพื้นที่จริงเพื่อตรวจสอบข้อมูลลูกค้า และเน้นกลยุทธ์ในการขยายสาขาเข้าไปยังพื้นที่ของชุมชน เพื่อสร้างความผูกพันกับชุมชนและผู้นำชุมชน จัดกิจกรรม โฆษณาและประชาสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการในกลุ่มดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดจากศักยภาพของเงินทุนจากต้นทุนทางการเงินที่ต้องกู้ยืมจากแหล่งอื่นหรือจากสถาบันการเงินเป็นหลัก

การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีค่อนข้างสูงเนื่องจากผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจัดเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกันและมีผลตอบแทนสูง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันภาครัฐไม่ว่าจะเป็นกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามากำกับดูแลการประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลมากขึ้น ซึ่งรวมถึงสินเชื่อที่มีหลักประกัน โดยหากผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้เป็นข้อจำกัดของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นหลัก คู่แข่งของบริษัทฯ จึงเป็นผู้ประกอบการที่มีการขยายสาขามาในพื้นที่เดียวกัน โดยสามารถสรุปคู่แข่งหลักทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ดังนี้





รายการ	บริษัทฯ (SM)	บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล (MTC)	บมจ.ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น (SAWAD)	บมจ.เงินติดล้อ (TIDLOR)	บมจ.เฮงหลีซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล (HENG)	บมจ.ศักดิ์สยาม ลิซซิ่ง (SAK)
เครื่องหมายการค้า	 สตาร์ มินี่					
ประเภทหลักประกัน						
- รถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถจักรยานยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	-
- รถเพื่อการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถเชิงพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- บ้านและที่ดิน	✓	✓	✓	-	✓	-
จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	98 สาขา	8,031 สาขา	5,500 สาขา	มากกว่า 1,747 สาขา	มากกว่า 1,010 สาขา	1,029 สาขา
การกระจายตัวของสาขา (ภูมิภาค)	ภาคตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ภาคเหนือ, กลาง, ตะวันออกเฉียงเหนือ และตะวันตก

2) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าไม่มีข้อจำกัดของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ที่จะเข้ามาแข่งขัน ดังนั้น จึงอาจจะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้ง่าย จึงจัดเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน อาจจะทำให้เกิดช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบใหม่เช่น การซื้อขายแบบออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นผ่าน Lazada และ Shopee เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะสินค้าที่มีขนาดใหญ่และมีราคาที่สูง ยังคงมีความต้องการที่จะทดลองประสิทธิภาพและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าโดยตรงเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นก่อนการตัดสินใจซื้อสินค้าแต่ละครั้ง และเพื่อตอบสนองแก่กลุ่มลูกค้านี้ ผู้ประกอบการจึงต้องสร้าง Brand Royalty ให้เกิดขึ้นแก่ลูกค้า เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ มีสาขาที่ครอบคลุมพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการให้บริการหลังการขาย เป็นต้น ซึ่งสามารถแบ่งผู้ประกอบการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่



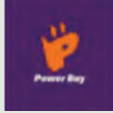


1. ผู้ประกอบการประเภทค้าขายปลีกแบบสมัยใหม่ (Modern Trade)

ส่วนใหญ่ผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade จะมีการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายไม่เจาะจงแค่เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเดียว ในส่วนของสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะเน้นจำหน่ายสินค้าที่เป็นประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก - กลาง และทำการขายเป็นเงินสดและขายผ่อนบัตรเครดิต ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่

รายการ	บริษัทฯ (SCM)	บจก.เอก-ชัย ดีสทรี บิวชิ่ง ซิสเทม จำกัด	บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ (BJC)	บมจ.โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (HMPRO)
เครื่องหมายการค้า	 สตาร์ มั่นคง			
ประเภทสินค้า				
- เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	✓	✓	✓	✓
- คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	-
- โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓	✓	✓	-
- ตู้แช่	✓	-	-	✓
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	✓	✓	✓	✓
จำนวนสาขา / ห้างสรรพสินค้า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	24 สาขา	มากกว่า 2,587 สาขา (ไฮเปอร์มาร์เก็ต มากกว่า 426 สาขา)	มากกว่า 1,810 สาขา (ไฮเปอร์มาร์เก็ต มากกว่า 154 สาขา)	ประมาณ 137 สาขา
การกระจายตัวของสาขา / ห้างสรรพสินค้า (ภูมิภาค)	ตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค

2. ผู้ประกอบการประเภทธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะ (Specialty)

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะเน้นลูกค้าที่มีความต้องการจะซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะ โดยสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจะมีประเภทที่หลากหลายกว่าผู้ประกอบการในกลุ่ม Modern Trade เช่น ตู้แช่ที่ใช้สำหรับผู้ประกอบการ เป็นต้น และมีแบรนด์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่หลากหลายกว่า เนื่องจากบางแบรนด์ไม่มีขายในห้างสรรพสินค้า เช่น Mazuma, Skyworth และ Media เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ยังเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจะผ่อนชำระสินค้า แต่ไม่สามารถเข้าถึงการใช้บริการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีการให้บริการผ่อนชำระเพิ่มเติมด้วยการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ตัวอย่างผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่

รายการ	บริษัทฯ (SM)	บมจ.ซิงเกอร์ ประเทศไทย (SINGER)	บมจ.เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น	บจก.สยามชัย เซอร์วิส	บจก.เดอะเบสท์ วัน อิเล็กทรอนิกส์
เครื่องหมายการค้า					
ประเภทสินค้า					
- เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
- คอมพิวเตอร์	✓	-	✓	-	✓
- โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓	✓	✓	-	✓
- ตู้แช่	✓	✓	✓	✓	✓
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	✓	✓	✓	✓	✓
การให้บริการขายผ่อน	✓	✓	-	✓	✓
จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	24 สาขา	300 ร้านสาขา มากกว่า 7,000 ร้านแฟรนไชส์	มากกว่า 166 สาขา	มากกว่า 640 สาขา	9 สาขา
การกระจายตัว ของสาขา (ภูมิภาค)	ตะวันออก	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ทุกภูมิภาค	ตะวันออก

3. ผู้ประกอบการประเภทขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทาง E-Commerce

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ปี 2562 เป็นปัจจัยที่สำคัญในการผลักดันให้การซื้อขายสินค้าผ่านในเว็บไซต์สื่อกลางในการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า (E-Marketplace) ในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) นั้นเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการผู้ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งร้านค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป, ตัวแทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าของ Brand หลัก รวมถึงเจ้าของ Brand เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของตนผ่านช่องทางดังกล่าว เช่น Platform Shopee และ Lazada เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันการซื้อ/ขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่าน E-Marketplace ได้มีบทบาทที่สำคัญและมีการแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าได้มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ

ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

ส่วนที่ 1 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง

1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

ในปี 2567 บริษัท ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจและองค์กรดังต่อไปนี้

มุ่งเน้นปล่อยสินเชื่อประเภทรถยนต์เพื่อประกอบอาชีพ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการมากขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการประเภทขนส่งทางบกที่ใช้รถยนต์เพื่อ การประกอบอาชีพในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น รถกระบะ รถบัส รถทัวร์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ (เช่น รถสิบล้อขึ้นไป) เนื่องจากผู้ประกอบการดังกล่าวมีความต้องการเงินทุนเพื่อดำเนินงานและขยายธุรกิจ ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้และมีความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ได้ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวมีแนวโน้มของการผิดนัดชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ ซึ่งแตกต่างจากสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคบริโภค

ขยายพื้นที่สาขาให้บริการผ่านสาขา Express

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ โดยการขยายสาขาประเภท Express ซึ่งจะให้บริการทั้งการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งประเภทขายสดและขายผ่อน และให้บริการปล่อยสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยสาขาดังกล่าวจะเป็นสาขานขนาดเล็กกว่าสาขาหลัก เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ และเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก และต้องการทางเลือกในการผ่อนชำระต่อวงที่ไม่สูงมากนัก โดยบริษัทฯ จะให้บริการโดยเน้นการดูแลและให้บริการอย่างรวดเร็ว ใกล้ชิด ทั้งขั้นตอนการขาย การอำนวยความสะดวกในการจัดส่งถึงบ้านลูกค้า ในอนาคต บริษัทฯ มีแผนในการขยายสาขา Express ออกไปให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพ ในภาคตะวันออกให้มากยิ่งขึ้น

เพิ่มหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ตั้งหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (ทีม RM) เพื่อทำหน้าที่ในการหาลูกค้าเป้าหมายหรือลูกค้าใหม่เพิ่มเติม โดยจะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีความสนใจสินเชื่อของบริษัทฯ แต่อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงไม่ว่าจะเป็นด้านเวลา หรือสถานที่พักอาศัยที่อยู่ห่างไกล จากสาขาที่บริษัทฯ ให้บริการ โดยทีม RM จะทำหน้าที่ดูแลประสานงาน ให้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แก่กลุ่มลูกค้าเหล่านั้น ตลอดจนช่วยติดตามผลการสมัคร การชำระเงิน รวมถึงข้อแนะนำพิเศษต่างๆ จากลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี และรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทีม RM ยังเป็นทีมงานที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพที่เป็นนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจที่สามารถใช้บริการของบริษัทฯ ได้ โดยการไปนำเสนอบริการให้กลุ่มลูกค้ากลุ่มดังกล่าวด้วย

มุ่งเน้นการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและเพิ่มฐานลูกค้าประกันเพิ่มเติม

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะมุ่งเน้นขยายการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นประกันวงเงินสินเชื่อ ประกันชีวิต และประกันภัย สำหรับกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่สาขาให้บริการทั้ง 7 จังหวัด ซึ่งการให้บริการเป็นตัวแทนดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจประกันเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งช่วยเพิ่มฐานลูกค้าให้บริษัทฯ สำหรับธุรกิจการปล่อยสินเชื่ออีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขายของบริษัทฯ ทุกคนเข้าสอบเพื่อรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งถือเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขายทุกคนสามารถดำเนินการขายประกันวินาศภัยได้ โดยไม่เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจหากมีลูกค้าที่สนใจเข้ามาติดต่อ

จัดทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอาจจะทำให้สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน รวมถึงคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายจากการล้าสมัยได้ บริษัทฯ มีทีมงานสำหรับการติดตามความเคลื่อนไหวรวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีและสินค้าเพื่อจำหน่ายและมีแนวทางการจัดทำรายการส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นยอดขายและบริหารสินค้าคงคลัง โดยปกติการจัดทำรายการส่งเสริมการขายจะทำได้ 2 รูปแบบ คือ (1) บริษัทฯ จัดทำรายการส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาสเพื่อระบายสินค้าที่อาจจะมีความ

เคลื่อนไหวเข้าร่วมถึงเพื่อเป็นการเพิ่มยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และ (2) บริษัทฯ ร่วมกับเจ้าของแบรนด์สินค้าจัดทำรายการส่งเสริมการขายร่วมกัน เพื่อสร้างยอดขายสินค้าใหม่ และผลักดันสินค้าเก่า ที่ยังคงอยู่ในสต็อก เช่น การให้เงินสนับสนุนทางการตลาด หรือการจัดโปรโมชั่นผ่อน 0% เป็นต้น

การเพิ่มช่องทางการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านช่องทาง E-commerce

จากการขยายตัวการซื้อขายสินค้าผ่านในเว็บไซต์สื่อกลางในการติดต่อซื้อ/ ขายสินค้า (E-Marketplace) บริษัทฯ ได้เริ่มขยายช่องทางการขายในช่องทางดังกล่าว โดยใช้กลยุทธ์การขายเครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าชิ้นเล็กที่ไม่ต้องติดตั้ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง Brand awareness ให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รวมถึงการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ผ่าน Website, Facebook และ Line ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคทราบข่าวสาร โปรโมชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้ที่สนใจติดต่อสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้า และ/หรือการรับบริการจากบริษัทฯ จะต้องไปดำเนินการที่สาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ

การรักษาฐานลูกค้าเดิม (Brand Royalty)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายให้สามารถสร้างความแตกต่างระหว่างสิ่งที่กลุ่มลูกค้าเก่าได้รับกับที่กลุ่มลูกค้าใหม่ได้รับ เพื่อสร้างความประทับใจแก่กลุ่มลูกค้าเดิม โดยบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

การคัดกรองคุณภาพสินเชื่อในการปล่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดกรองคุณภาพของลูกค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่จะอธิบายผลิตภัณฑ์ของสินเชื่อแต่ละประเภทแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจและสามารถเลือกใช้บริการที่เหมาะสมกับความต้องการได้ ในส่วนของการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณายอดสินเชื่อจากสภาพหลักประกัน อาชีพ และที่อยู่อาศัยของลูกค้า โดยพิจารณามูลค่าหลักประกันด้วยความเหมาะสมและยุติธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบกับราคากลางซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และมีการอัปเดตราคากลางอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระ บริษัทฯ พิจารณาจากรายได้ของลูกค้าประกอบกับความมั่นคงทางอาชีพ ว่าความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าสอดคล้องกับสินเชื่อที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ อีกทั้ง ในกรณีที่ลูกค้าเก่ากลับมาใช้บริการสินเชื่อ บริษัทฯ จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการลงทุนสำหรับลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระดี เพื่อต่อยอดในธุรกิจแก่ลูกค้าให้มีเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจหรือการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน สำหรับวงเงินอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการพิจารณาสินเชื่อได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ดี หากกระบวนการพิจารณาสินเชื่อดังกล่าวยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ (Checker) ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้าทั้งทางด้านอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่พักอาศัยและรายได้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครบถ้วน บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวทางด้านอาชีพ

การเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีกำหนดในการชำระคืนเป็นรายเดือน ก่อนถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน บริษัทฯ จะมี SMS แจ้งเตือนลูกค้า อีกครั้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดชำระ

ในการปฏิบัติงานติดตามหนี้ภาคสนาม บริษัทฯ มีการวางแผนงานการบริหารและติดตามหนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับเปลี่ยนแผนงานให้เหมาะสม และยืดหยุ่นเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานติดตามหนี้ที่เหมาะสมกับสถานะคงค้างของลูกค้าในแต่ละชั้นหนี้ เพื่อไม่เพิ่มภาระความเสี่ยงในการตั้งสำรอง และความเสี่ยงด้านลูกหนี้ด้วยคุณภาพ

สำหรับลูกหนี้ด้วยคุณภาพ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างหน่วยงานติดตามหนี้ภายนอก (Outsource Agent) ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้ ทั้งการลงพื้นที่และการเจรจากับลูกหนี้ ตลอดจนกระบวนการทางด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถลดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกกระบวนการติดตามหนี้ จะต้องยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ อธิบายในหัวข้อ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้	วันที่ 31 ธันวาคม 2566		วันที่ 31 ธันวาคม 2567		กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	จำนวน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	จำนวน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		
อาคารสำนักงานใหญ่ ที่จอดรถ และสาขาสับสนับสนุนธุรกิจ ¹ 3 แห่ง	5 แห่ง	9.73	5 แห่ง	6.10	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขาหลัก	16 สาขา	44.91	16 สาขา	25.56	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขาย่อย	71 สาขา	17.34	71 สาขา	16.63	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานสาขา Express	8 สาขา	5.29	8 สาขา	1.74	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
รถยนต์ประจำสาขา	24 คัน	9.02	24 คัน	4.20	เช่าซื้อ	ไม่มีภาระผูกพัน
Server สำหรับจัดเก็บข้อมูล	-	0.18	-	0.63	สิทธิการเช่า	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	124	86.47	124	54.86		

หมายเหตุ ¹ : สาขาสับสนับสนุนการทำธุรกิจ ได้แก่ สาขาโถงชั้นบนส่งใหม่ สาขาลานประมูล และสาขาศูนย์ทะเบียน

2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาตามสัญญาโดยส่วนใหญ่อยู่ที่ 3 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ	302.04	254.24	358.94	บริษัทฯ	เป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(35.65)	(30.51)	(66.57)		
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20.18)	(19.10)	(11.28)		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	246.21	204.63	281.09		

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ก่อนหักดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี) ที่มีการถือยาค่าด้านเครดิตจำนวน 18.58 ล้านบาท 13.49 ล้านบาท และ 6.29 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมเงิน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเงิน มีระยะเวลาตามสัญญาโดยปกติอยู่ที่ประมาณ 3 ถึง 144 งวด (ทั้งนี้ จากการช่วยเหลือลูกหนี้จากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ มีมาตรการการขยายระยะเวลาสินเชื่อของลูกหนี้ที่เข้าโครงการบางส่วน โดยมีระยะเวลามากที่สุดอยู่ที่ 144 งวด) โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมเงิน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,137.42	2,434.24	2,455.47	บริษัทฯ	เป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(3.23)	(3.75)	0.48		
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	49.55	55.27	64.39		
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(112.40)	(124.31)	(170.38)		
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,071.34	2,361.45	2,349.96		

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (ก่อนหักรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็น รายได้) ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต จำนวน 80.23 ล้านบาท 86.10 ล้านบาท และ 128.89 ล้านบาท ตามลำดับ

4) สินค้าคงเหลือ

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่	97.02	89.07	91.80	บริษัทฯ	ไม่มีภาระผูกพัน
โทรศัพท์มือถือ	7.07	13.86	14.66		
คอมพิวเตอร์	1.85	1.02	1.37		
รถจักรยานยนต์	-	-	0.76		
อื่นๆ ^{1/}	0.92	0.90	0.72		
หัก : ค่าเพื่อการด้อยค่าของ สินค้าคงเหลือ	(0.11)	(0.13)	(0.25)		
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	106.75	104.72	109.06		

หมายเหตุ ^{1/} : ได้แก่ สินค้าสมนาคุณ ที่บริษัทฯ จัดซื้อมาเพื่อประกอบการทำ promotion ส่งเสริมการขาย

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือค้างนานเกิน 360 วัน จำนวน 0.87 ล้านบาท 3.03 ล้านบาท และ 2.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือของสินค้า ค้างนานเกิน 360 วัน จำนวน 0.07 ล้านบาท 0.09 ล้านบาท และ 0.18 ล้านบาท ตามลำดับ

5) ทรัพย์สินรอการขาย

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
รถยนต์	22.24	29.20	25.15	บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
ที่ดิน	10.34	10.34	10.34		
รถจักรยานยนต์	0.43	0.83	0.52		
เครื่องใช้ไฟฟ้า	1.67	0.75	0.93		
ทรัพย์สินรอการขายอื่นๆ	0.75	0.22	1.25		
หัก:ค่าเพื่อการด้อยค่า	(9.78)	(14.41)	(14.64)		
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	25.65	26.93	23.55		

โดยมีระยะเวลาคงค้างของทรัพย์สินรอการขาย ดังนี้

ระยะเวลาคงค้าง	ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66		ณ 31 ธ.ค. 67	
	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเผื่อฯ (ล้านบาท)
1-90 วัน	6.08	(1.43)	12.52	(5.81)	20.08	(11.01)
91 - 180 วัน	3.84	(1.18)	2.75	(1.04)	2.72	(1.12)
181 - 360 วัน	7.10	(3.36)	5.72	(2.22)	0.15	(0.07)
เกินกว่า 361 วัน	18.41	(3.81)	20.35	(5.34)	15.24	(2.44)
รวม	35.43	(9.78)	41.34	(14.41)	38.19	(14.64)

6) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	41.97	44.53	45.15	บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	46.44	42.63	41.87		
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	48.74	43.72	41.09		
ยานพาหนะ	27.03	25.28	25.31		
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	0.30	-	0.06		
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(109.43)	(113.10)	(120.09)		
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	55.05	43.06	33.39		

7) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	8.23	8.56	9.30	บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่าง การพัฒนา	0.56	0.95	2.36		
สิทธิอาคารเช่า	0.13	0.18	0.18		
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1.85)	(2.72)	(3.61)		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	7.07	6.97	8.23		

8) เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่อยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนรายการดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
1  สตาร์ มั่นนิ	221101806 (200135035)	18 ก.ย. 2563	สินค้า/บริการ จำพวก 35 รายการสินค้า/บริการ: การจัดหาสัญญาซื้อขายสินค้า ขายทอดตลาด ควบคุมดูแลด้านคลังสินค้า คำปรึกษและค้าส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า จัดการธุรกิจเกี่ยวกับการประมูลสินค้าให้บุคคลอื่น จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ จัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ จัดเตรียมสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการสำหรับบุคคลอื่น บริหารธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ เสนอขายสินค้าให้แก่บุคคลอื่น	10 ปี
2  สตาร์ มั่นนิ	221101800 (200135036)	18 ก.ย. 2563	สินค้า/บริการ จำพวก 36 รายการสินค้า/บริการ: ควบคุมวงเงินในการให้สินเชื่อในการประกอบธุรกิจ คำประกัน คำประกันทางด้านสินเชื่อ เงินกู้เป็นงวด เงินกู้ผ่อนส่ง เงินกู้ยืม จัดเตรียมการด้านสินเชื่อ จัดหาเงินกู้และสินเชื่อ จัดหาเงินทุนสำหรับการเช่าซื้อ จำนองและรับ จำนองอสังหาริมทรัพย์ ชำระเงิน ชำระเงินตามบิล ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ชำระเงินทางเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบการเงินของลูกค้าก่อนอนุมัติให้สินเชื่อ ติดตามหนี้ ธุรกิจ จำนอง นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันสินเชื่อ นายหน้าประกันอสังหาริมทรัพย์ นายหน้าประกันอุบัติเหตุ บริการการเงิน รับ จำนอง รับชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รับชำระค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บเงินตามบัญชีลูกหนี้ เรียกเก็บหนี้ เรียกเก็บหนี้ค้างชำระ เรียก ร้อง ค่าเสียหาย สินเชื่อเพื่อการขาย สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ ให้กู้ยืมเงินมีหลักทรัพย์หรือบุคคลคำประกัน ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกัน ให้คำปรึกษาด้านการประกันภัย ให้เครดิตทางการเงิน คำให้เช่าซื้อ (คอมพิวเตอร์) ให้เช่าซื้อ (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ให้เช่าซื้อ (โทรศัพท์มือถือ) ให้เช่าซื้อ (รถจักรยานยนต์ใหม่) ให้สินเชื่อเงินกู้	10 ปี

	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
3		211109639 (190146770)	2 ร.ค. 2562	สินค้า/บริการ จำพวก 35 รายการสินค้า/บริการ: จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ จัดจำหน่ายรถยนต์ จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ บริหารธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ จัดการธุรกิจเกี่ยวกับการประมูลสินค้าให้กับบุคคลอื่น	10 ปี
4		221101800 (200135036)	18 ก.ย. 2563	สินค้า/บริการ จำพวก 36 รายการสินค้า/บริการ: บริการทางการเงิน ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน ให้เช่าซื้อ เครื่องใช้ไฟฟ้า ให้เช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อคอมพิวเตอร์ ให้เช่าซื้ออุปกรณ์ไอที ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ติดตามหนี้ นายหน้าประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นายหน้าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นายหน้าประกันประกันรถยนต์ นายหน้าประกันอัคคีภัย นายหน้าประกันวินาศภัย เบ็ดเตล็ด นายหน้าประกันชีวิต	10 ปี

9) ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจในแต่ละส่วนงาน สรุปได้ ดังนี้

หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (ได้รับอนุญาตวันที่ 30 สิงหาคม 2562)

เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน ซึ่งเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง จากธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการ กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (ได้รับอนุญาตวันที่ 16 มกราคม 2563)

เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง จากธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการ กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขอเลื่อนการเริ่มดำเนินการธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ เป็นเริ่มดำเนินการภายในวันที่ 4 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง หมวด 2 เรื่องเงื่อนไขการดำเนินงาน ข้อ 17 บรรทัดท้าย

ใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย (หมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2570)

เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าขายประกันวินาศภัยของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย

พ.ศ. 2535

หนังสือแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ (จดทะเบียนวันที่ 18 กรกฎาคม 2560)

เพื่อประกอบการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ตามมาตราที่ 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า (หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

เพื่อประกอบการขายทรัพย์สินยืมของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2533

ใบอนุญาตให้ขายทอดตลาด (หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

เพื่อประกอบการประมูลทรัพย์สินยืมของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2533

10) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

11) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ –ไม่มี–บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยมีกลุ่มบุคคล 4 กลุ่มครอบครัว (ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันทั้งหมด) และบริษัท ธนาธิวัตร จำกัด (บริษัทของครอบครัว 4 กลุ่มข้างต้น) เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

– ไม่มี เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม –

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

– ไม่มี–

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท ธนาธิวัตร จำกัด	344,000,000	31.273
2.	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	88,464,600	8.042
3.	บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด	64,000,000	5.818
4.	นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	35,485,000	3.226
5.	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	34,173,400	3.107
6.	นายชลิต วัชรานุกูล	32,323,200	2.938
7.	นางสาวนิชานันท์ ลาวัณย์เสถียร	32,140,000	2.922
8.	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	24,720,000	2.247
9.	นายตฤวิศ ลาวัณย์เสถียร	22,246,400	2.022
10.	นายทริสตี ลีบุวงศ์พันธ์	18,671,900	1.697
รวม		696,224,500	63.292

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น (เช่น นามสกุลเดียวกัน) ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวข้องกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กอ. 7/2552 แต่อย่างใด

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ในกรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

จากมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติต่ออายุการออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ออกไปอีก 1 ปี เป็นการเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจและเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงของการเสียโอกาสทางธุรกิจ ช่วยสนับสนุนบริษัทให้มีความคล่องตัวและมีทางเลือกในการบริหารการเงินของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในแต่ละช่วงเวลา โดยมีรายละเอียดการออกและเสนอขายหุ้นกู้ คงเดิม สรุปดังนี้

รายการ	รายละเอียด
วัตถุประสงค์	เพื่อนำเงินที่ได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ไปสำหรับการดำเนินการธุรกิจ และ/หรือ ขยายกิจการ และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และ/หรือ ชำระคืนหนี้ และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ทุกประเภทและทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือหรือไม่ระบุชื่อผู้ถือ ประเภทด้อยสิทธิหรือไม่ด้อยสิทธิมีหลักประกันหรือไม่มีหลักประกันมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้หรือไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มีวันกำหนดไถ่ถอนหรือไม่มีวันกำหนดไถ่ถอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสภาวะตลาดในขณะที่จะออกและเสนอขายในแต่ละคราว
สกุลเงิน	เงินบาท และ/หรือสกุลต่างประเทศโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนในขณะที่มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในแต่ละคราว

รายการ	รายละเอียด
มูลค่ารวมของหุ้นกู้	ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท หรือสกุลเงินอื่นที่เทียบเท่าสกุลเงินบาท ทั้งนี้ บริษัทสามารถออกและเสนอขายหุ้นกู้ และ/หรือ ออกและเสนอขายหุ้นกู้เพื่อทดแทนหุ้นกู้เดิมที่มีการไถ่ถอนไปแล้วได้ภายในวงเงินดังกล่าว โดยจำนวนเงินต้นคงค้างทั้งหมดของหุ้นกู้ ที่บริษัทออกจำหน่ายแล้วในขณะใดขณะหนึ่งจะต้องมีจำนวนเงินไม่เกินวงเงินดังกล่าว
อัตราดอกเบี้ย	ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด ในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือประกาศหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีผลใช้บังคับในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นในแต่ละคราว
อายุของหุ้นกู้	ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายในแต่ละครั้ง โดยสามารถกำหนดให้มีการไถ่ถอนก่อนครบกำหนดอายุหรือไม่ก็ได้ หรือเป็นหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อมีการเลิกบริษัท (perpetual)
การเสนอขาย	<ol style="list-style-type: none"> เสนอขายหุ้นกู้ทั้งหมดในคราวเดียวกันหรือหลายคราว และ/หรือเป็นโครงการ และ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะเจาะจง และ/หรือผู้ลงทุนประเภทสถาบันในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ ในคราวเดียวกัน หรือต่างคราวกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตามประกาศ กฎกระทรวง กฎระเบียบและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลใช้บังคับในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ผู้ถือหุ้นกู้อาจมีหรือไม่มีสิทธิขอไถ่ถอนหุ้นกู้คืนก่อนกำหนด และบริษัทมีหรือไม่มีสิทธิขอไถ่ถอนหุ้นกู้คืนก่อนกำหนด หรือบริษัทอาจกำหนดให้มีหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนก่อนกำหนดในกรณีพิเศษ (special event redemption) ใดๆ หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการออกหุ้นกู้ในแต่ละคราว
อำนาจกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ	<p>เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติมอบหมายให้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย มีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหุ้นกู้ รวมถึงประเภท ชื่อ อัตราดอกเบี้ย อายุ การไถ่ถอน การแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขาย เช่น การเสนอขายหุ้นกู้ในรูปแบบต่างๆ กัน หรือเป็นคราวๆ โดยเมื่อหุ้นกู้จำนวนใดจำนวนหนึ่งครบกำหนด ก็สามารถออกและเสนอขายใหม่ได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ราคา วิธีการ และระยะเวลาเสนอขาย และจัดสรร แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงิน และ/หรือ ผู้จัดทำนายหลักทรัพย์ และ/หรือ สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหลักทรัพย์ และ/หรือ หลักทรัพย์ และ/หรือ บุคคลอื่นใดในกรณีที่จะต้องมีการแต่งตั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีอื่นใดตามที่เห็นควร ติดต่อ เจรจา เข้าทำลงนาม แก้ไขสัญญา และ/หรือ เอกสารต่างๆ รวมถึงติดต่อให้ข้อมูลยื่นเอกสารหลักฐานกับสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ ฐานะการเงิน รวมทั้งสภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายการ	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.10	0.06	0.05
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.04	0.03	0.03
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	54.22%	53.44%	65.24%



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากล และมีความเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้ง ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี คู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทเข้าใจหลักการ แนวคิด วิธีการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ ตลอดจนความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับบริษัท สรุปแนวทางการบริหารความเสี่ยงของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่นัยสำคัญได้ดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลักได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
2. ระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท
3. การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและผลกระทบในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
4. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง โดยพิจารณากลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ความสัมพันธ์ของต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และพิจารณาจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันให้เหมาะสม
5. การรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่ผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบ
6. การติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสมทำให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสียหายขององค์กร บริษัทฯ กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงนั้น

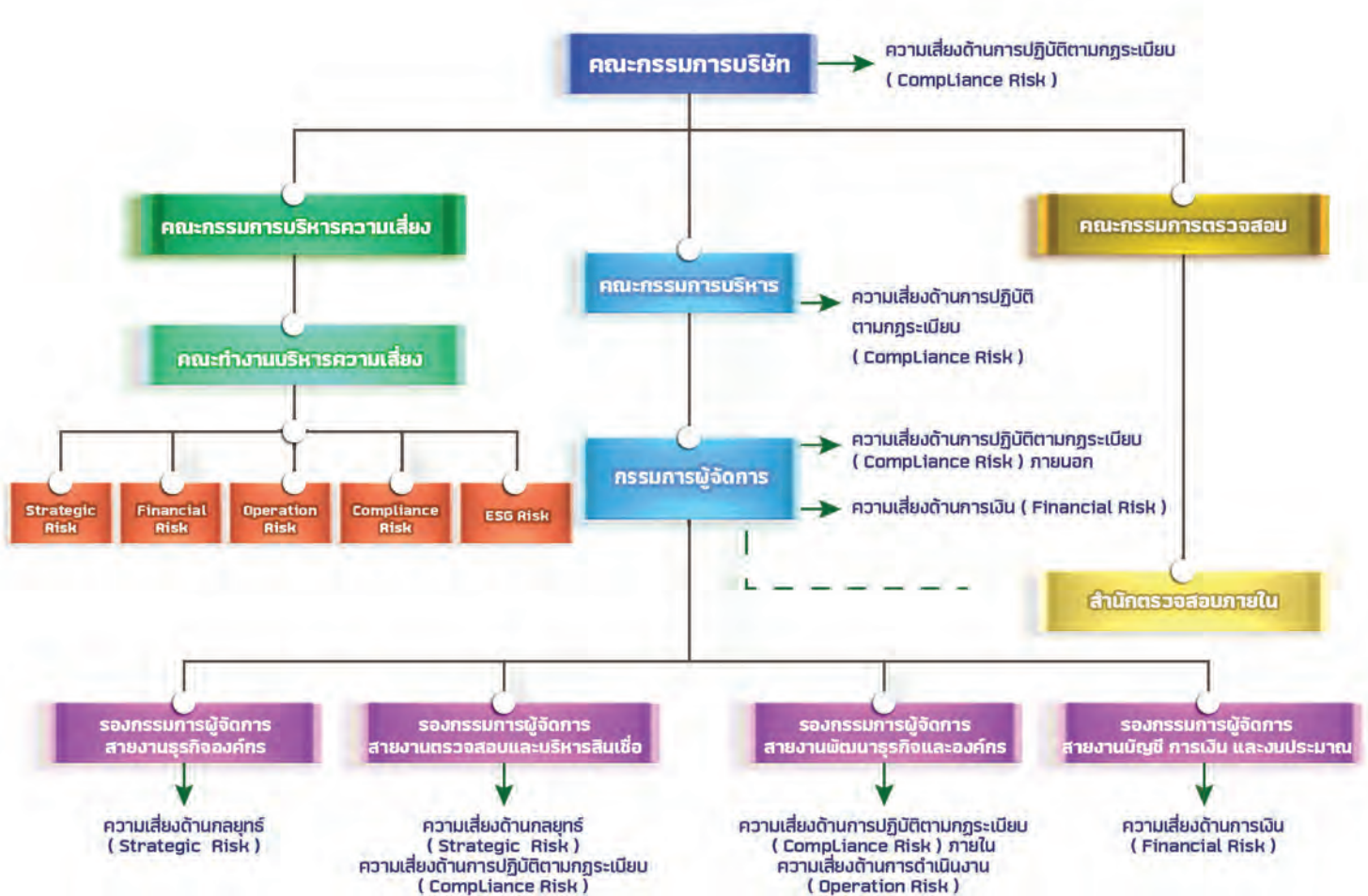
2) ด้านการเงิน (Financial Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านการรายงานซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและการรายงานข้อมูลกับบุคลากรในบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบัญชีการเงิน การขายและการตลาด และการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ทั้งนี้ ทุกแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการรายงานของบริษัทฯ

3) ด้านการดำเนินการ (Operation Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การจัดซื้อ การปฏิบัติงานการขายและการตลาด คลังสินค้า และการปฏิบัติงานทางบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ทุกแผนกในบริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ

4) ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) บริษัทฯ มีนโยบายด้านดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จำแนกความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ การบริหารบริษัทฯ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้แต่ละแผนกได้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของแต่ละแผนกให้สอดคล้องกับด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) ด้านความยั่งยืน (ESG Risk) บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) จะเป็นปัจจัยสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน ซึ่งเป็นความท้าทายที่บริษัทต้องหาวิธีการจัดการความเสี่ยง สร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดของบริษัท

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นดังนี้



1. สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ของแต่ละสายงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบ่งชี้ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

2. สำหรับความเสี่ยงระดับฝ่าย (Department Risk) และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการบ่งชี้ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง ระดับฝ่ายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการจัดทำร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และให้คำปรึกษา แนะนำผู้บริหารในการนำกรอบดังกล่าวไปใช้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกันทั้งองค์กร

4. สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ของแต่ละฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบสามารถ นำข้อมูลไปจัดทำแผนการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง

5. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ข้อคิดเห็นในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. คณะกรรมการตรวจสอบทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบ การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความโปร่งใสในกระบวนการทำงานทั้งหมด และมีความ สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายใน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพทมือถือ และคอมพิวเตอร์

ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพทมือถือ และคอมพิวเตอร์ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง สินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มไอทีและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในธุรกิจนี้ไม่มีข้อจำกัดในการแข่งขัน ทำให้คู่แข่งรายใหม่เข้ามาประกอบธุรกิจและแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้โดยเสรี ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้จำหน่ายรายใหญ่ (Dealer) ด้วยกันในบริเวณหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือการแข่งขันกับผู้ประกอบการโมเดิร์นเทรด เช่น Lotus, Big C, Power Buy เป็นต้น หรือการแข่งขันกับผู้ประกอบการที่ใช้ช่องทางขายผ่านออนไลน์ (E-Commerce) เช่น Lazada หรือ Shopee เป็นต้น ทั้งนี้

รายได้จากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพทมือถือ และคอมพิวเตอร์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.49 ของรายได้รวมปี 2567 ซึ่งหากในอนาคต ธุรกิจดังกล่าวมีสภาพการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการรายเดิมหรือมีรายใหม่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาแข่งขัน ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ไม่ใช่เรื่องง่าย เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพทมือถือและคอมพิวเตอร์ เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ไม่สูงนัก จำเป็นต้องใช้เงินทุนสำหรับสินค้าเพื่อขาย อีกทั้งต้องใช้พื้นที่สำหรับโชว์สินค้า ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าปัจจุบันสาขาหลัก 16 สาขา, สาขา Express 8 สาขาและสาขาย่อย 15 สาขา สำหรับจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพทมือถือ และคอมพิวเตอร์นั้น ตั้งอยู่ในเขตชุมชนและในห้างสรรพสินค้า ซึ่งครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากประสบการณ์ของผู้บริหารและของบริษัทฯ ที่ได้รับความไว้วางใจและทำงานร่วมกับเจ้าของแบรนด์ ไม่ว่าจะเป็น LG, Samsung, Panasonic, Daikin, Mitsubishi เป็นต้น ประกอบกับชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้าในพื้นที่ ทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและการขายให้เหมาะสมกับตามสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อบรมให้พนักงานให้บริการต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์ต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการแนะนำสินค้า แรนด์ หรือบริการหลังการขาย ก็ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่ไว้วางใจในการรับบริการของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจได้

2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ และสินเชื่ออื่นๆ และการเข้ามาในธุรกิจของคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ และสินเชื่ออื่นๆ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ปัจจุบันมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการระดับท้องถิ่น หรือจะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทในกลุ่มสถาบันการเงินซึ่งมีฐานเงินทุนจำนวนมากและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ ผู้ให้บริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่เป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและต้องการเข้ามาและขยายพื้นที่การให้บริการปล่อยสินเชื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น รวมถึงภาคตะวันออกซึ่งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงได้ อาจจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์การให้บริการและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงผู้บริหาร โดยเฉพาะในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ เข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นอย่างดี ส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางที่จะปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการสินเชื่อสำหรับประกอบธุรกิจมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณภาพของการปล่อยสินเชื่อและลดอัตราการเกิดของหนี้สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

3) ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกช่องทางการเข้าถึงสินค้าหรือแหล่งให้บริการสินเชื่อโดยเฉพาะรายย่อย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทส่วนใหญ่ จะพบว่าเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย และเป็นกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อจากสถาบันการเงิน อันเกิดจากการไม่มีรายได้ประจำ ไม่มีเอกสารแสดงแหล่งที่มารายได้ที่ชัดเจนหรือไม่ก็มีข้อจำกัดอื่น ๆ ที่ทำให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับบริการจากสถาบันการเงินได้ กลุ่มลูกค้าดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องเข้าหาแหล่งเงินกู้ยืมที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอย่างเช่นบริษัท ฯ เป็นต้น ซึ่งในยุคปัจจุบันจะพบว่าเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้า ในการเข้ามาใช้บริการของบริษัท ฯ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางออนไลน์ โดยผ่านทางด้านการสื่อสารที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการซื้อสินค้า หรือการกู้ยืมเงินผ่านช่องทางเหล่านี้โดยจะพบว่ามียอตราการใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะฉะนั้นจากพฤติกรรมเหล่านี้ของกลุ่มลูกค้าที่หันไปใช้งานเทคโนโลยีในการรับบริการทางด้านซื้อสินค้า หรือการกู้ยืมเงินจะพบว่าเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ดังนั้นบริษัท ฯ จึงได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเติบโตทางด้านนี้อย่างมีแบบแผนที่เหมาะสม กับกลุ่มลูกค้าที่จะเปลี่ยนแปลงมาใช้เทคโนโลยีในการรับบริการบริษัท ฯ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการพิจารณาสินเชื่อโดยใช้เครื่องมือ machine learning เข้ามามีบทบาทในการช่วยแนะนำการอนุมัติสินเชื่อ และยังรวมถึงการคาดการณ์ขั้นหนี้ของลูกค้า ก่อนอนุมัติเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการพิจารณาสินเชื่อ แล้วยังมีการนำพฤติกรรมการณ์ผ่อนชำระมาวิเคราะห์ขั้นหนี้ของลูกค้าหลังจากอนุมัติแล้วเพื่อเป็นการติดตามพฤติกรรมลูกค้า แล้วยังนำเอาข้อมูลเหล่านี้มาจัดกลุ่มลูกค้า เพื่อส่งเสริมทั้งการตลาดที่ดี ต่อลูกค้าประวัติดี พร้อมเป็นการเฝ้าระวังลูกค้าที่คาดว่าจะมีพฤติกรรมในการชำระไม่เต็มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการขายและติดตามหนี้ แล้วยังพบว่าบริษัท ฯ ได้มีการพัฒนาระบบ Core Business เพื่อรองรับช่องทางการขายทั้งบนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันเพื่อเพิ่มขีดศักยภาพในการให้บริการ กลุ่มลูกค้าที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในธุรกิจปัจจุบันของบริษัท ฯ ให้สามารถแข่งขันและรองรับการบริการบริษัท ฯ

4) ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อ

4.1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพของลูกค้า

บริษัท ฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ไม่ว่าจะเป็นทะเบียนรถ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัท ฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่มีรายได้ปานกลางถึงน้อย และบางกลุ่มอาจจะไม่มีเงินเดือนประจำ เช่น อาชีพเกษตรกร หรืออาชีพรับจ้างไม่ประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและบริษัทขนาดใหญ่ที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจเหมือนกับบริษัท ฯ ได้ หากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวผิดนัดชำระค่างวดที่ไม่เป็นไปตามสัญญา อาจส่งผลให้ต้องบันทึกสำรองสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) หรือในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหรือติดตามยึดทรัพย์สินหลักประกันจากลูกหนี้ได้ อาจจะกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมถึงสภาพคล่องโดยรวมของบริษัท ฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปล่อยสินเชื่อโดยเฉพาะการประเมินคุณภาพของลูกค้าที่เข้ามาขอสินเชื่อ ซึ่งจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า (Limit check) โดยการตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐานในส่วนรายได้และรายจ่าย (รวมภาระหนี้อื่นที่ลูกค้าต้องชำระ) รวมถึงการสอบถามจากลูกค้า, ประวัติการชำระของลูกค้าเก่า (เกรดลูกค้า), มูลค่าหลักประกัน (ประเมินจากราคากลางในตลาดประกอบกับสภาพของหลักประกัน), พิจารณายอดปล่อยสินเชื่อเทียบกับมูลค่าหลักประกัน (LTV) ซึ่งมีการกำหนดอัตรา LTV สำหรับหลักประกันแต่ละประเภทและสำหรับลูกค้าเกรดต่างๆ ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว รวมไปถึงประวัติและเอกสารของผู้ค้ำประกัน เป็นต้น ในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อจะต้องมีเอกสารประกอบการขอสินเชื่อครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัท ฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับวงเงินในการอนุมัติปล่อยสินเชื่อ ประกอบกับการปล่อยสินเชื่อของสาขาจะเน้นปล่อยให้กับลูกหนี้ในพื้นที่เดียวกับสาขาที่ปล่อยสินเชื่อ โดยจะมีพนักงานสาขาของบริษัท ฯ ลงพื้นที่ไปดูความมีตัวตนจริงของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจเกี่ยวกับความมีตัวตน เป็นคนในพื้นที่ มีหลักฐาน

การอยู่และทำงานในพื้นที่นั้นๆ จริง ซึ่งเป็นผลดีและสะดวกหากมีกรณีที่ต้องมีการยึดหลักประกันของลูกหนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแต่ละประเภทของหลักประกัน รวมถึง การกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อซึ่งขึ้นกับมูลค่าของวงเงินสินเชื่อตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงมีการวิเคราะห์ และคู่มือการวิเคราะห์ ในการอนุมัติสินเชื่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม อย่างไรก็ดี การวิเคราะห์สินเชื่ออาจมีข้อผิดพลาด และส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ อันเกิดจากหลายปัจจัยเช่น ความเชี่ยวชาญในการประเมินหลักประกัน การปกปิดข้อมูลสำคัญของลูกค้า การทุจริตของพนักงาน เป็นต้น ผลของการที่พอร์ตสินเชื่อมีคุณภาพน้อยลง จากการที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อทางบัญชี มีการรับรู้ผลขาดทุนทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้น หรือหากไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินหลักประกันเพื่อนำมาประมูลขายและชำระหนี้ หรือมูลค่าทรัพย์สินหลักประกันเช่น รถยนต์ มีมูลค่าตลาดลดลง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้คงค้าง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน และกำกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด รัดกุม และคอยติดตามประเมินคุณภาพพอร์ตสินเชื่อโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ

4.2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักประกัน

นอกเหนือจากคุณภาพของลูกหนี้แล้ว คุณภาพและมูลค่าของหลักประกันก็มีความสำคัญเช่นกัน สินเชื่อเงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีหลักประกันจะเป็นรถยนต์ ประเภทรถยนต์ใช้ทั่วไป รถยนต์เชิงพาณิชย์ และรถจักรยานยนต์ โดยลูกหนี้ต้องลงนามในใบโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันดังกล่าวส่งมอบให้บริษัทฯ (โอนลอย) พร้อมทั้งส่งมอบเล่มทะเบียนไว้ให้บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเงินกู้ หลักประกันดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย เสื่อมสภาพเร็ว หรือสูญหายได้ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับหลักประกันอันเนื่องจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ หรือขาดทุนจากการขายหลักประกันที่ยึดมา ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการเสื่อมสภาพของหลักประกันที่เกิดจากการใช้งาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีขั้นตอนก่อนการอนุมัติปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวด เช่น การตรวจสอบสภาพหลักประกัน การกำหนดมูลค่ากลางของหลักประกันที่มีมาตรฐาน การประเมินยอดปล่อยสินเชื่อตามสภาพของหลักประกันประกอบกับคุณภาพลูกค้า การตรวจสอบถิ่นที่อยู่ของลูกหนี้ หรือการปรับข้อมูลสำหรับติดต่อของลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้กับลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและเข้มงวด เช่น การส่ง SMS เตือนลูกหนี้ก่อนครบกำหนดจ่ายชำระค่างวด หากเกินกำหนดจะมีการติดตามทวงถามทั้งทางโทรศัพท์และภาคสนาม เป็นต้น และเมื่อยึดหลักประกันแล้ว บริษัทฯ จะรีบดำเนินการนำออกประมูลเพื่อจำหน่ายมาชำระหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยปกติจะอยู่ในช่วง 1 เดือนกว่าโดยเฉลี่ย ในกรณีที่ไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดมาได้เป็นระยะเวลานาน อาจทำให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการรักษาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวเพิ่มอีกด้วย และอาจจำหน่ายได้ในราคาไม่ได้นักตามการเสื่อมสภาพของทรัพย์สิน ในส่วนดังกล่าว บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งรถยึดดังกล่าวให้ลานประมูลภายนอกดำเนินการให้ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดเก็บหนี้ และการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายที่รัดกุม ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากหลักประกันสินเชื่อดังกล่าวได้

นอกจากหลักประกันสำหรับสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่เป็นทะเบียนรถแล้ว ยังมีสินเชื่อที่มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ มีกำหนดวงเงินที่จะต้องจดจำนองหลักประกัน โดยถ้าเป็นกรณีวงเงินที่ไม่สูงจะไม่ได้กำหนดให้ลูกค้าจดจำนองหลักประกัน เนื่องจากการจดจำนองจะต้องมีค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ต้องการผลักภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้ลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในสัญญาเงินกู้ยืมจะกำหนดให้ลูกค้าส่งมอบโฉนดที่ดินที่ใช้ค้ำประกันการชำระหนี้เพื่อเก็บไว้ที่บริษัทฯ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ในพิจารณาปล่อยสินเชื่อประเภทดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริง มีการสอบถามข้อมูล

จากพื้นที่ใกล้เคียง สํารวจลักษณะของที่ดินหลักประกัน เช่น ต้องเป็นที่ดินที่มีทางเชื่อมกับทางสาธารณะ ไม่เป็นหนองน้ำ หรือมีการขุดหน้าดิน เป็นต้น ประกอบกับการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ และราคาประเมินราชการของหลักประกัน ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ได้ถึงเกณฑ์ที่ต้องจดจำนองหลักประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้จะต้องเข้าสู่กระบวนการกฎหมาย บริษัทฯ ก็สามารถฟ้องร้องตามสัญญาเงินกู้เพื่อขออำนาจศาลในการบังคับคดีเพื่อนำที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นของผู้กู้ไปขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ได้

นอกเหนือจากทรัพย์สินรอการขายของสินเชื่อเงินให้กู้แล้ว บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินที่ยึดมาจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า สามารถขายออกได้ง่ายและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคบางกลุ่ม ทรัพย์สินเหล่านี้บริษัทฯ จะนำมาจัดโปรโมชั่นขายในราคาพิเศษ โดยสาขาที่ยึดจะเป็นผู้ดำเนินการโดยตั้งราคาจากสภาพใช้งานของของแต่ละชิ้น ซึ่งจะจัดเป็นกลุ่มต่างหากแสดงที่หน้าร้าน ทำให้มีผู้สนใจมาซื้อออกไปได้เร็ว เนื่องจากผู้บริโภคบางกลุ่มต้องการสินค้าราคาย่อมเยาแม้มีสภาพที่สามารถใช้งานไม่จำเป็นต้องเป็นของมือหนึ่งเสมอไป

5) ความเสี่ยงจากการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญของสัญญา

ในการปล่อยสินเชื่อ บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาเพื่อลงนามคู่ฉบับเป็นสองฉบับ โดยฉบับหนึ่งให้ลูกค้าและอีกฉบับเก็บไว้ที่บริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นเอกสารที่สำคัญ เนื่องจากเป็นเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกันกรณีลูกหนี้ค้างชำระค้างงวดเกินกำหนด หรือเพื่อดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่เอกสารดังกล่าวอาจเสียหาย สูญหาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัยดังกล่าว ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามหลักประกัน หรือใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อให้สิทธิในการเรียกร้องชำระหนี้จากลูกหนี้ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว โดยจัดเตรียมสถานที่เก็บที่มีความรัดกุมในสภาพแวดล้อมและอุณหภูมิที่เหมาะสม มีการควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง มีกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพตลอด 24 ชั่วโมง มีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบรวมถึงการเก็บรักษาในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และการทำประกันอัคคีภัยเพื่อคุ้มครองกรณีเอกสารได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญได้ อีกทั้งที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

5.1) ความเสี่ยงทางด้านการบริหารความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Risk)

ข้อมูลและสารสนเทศถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ การป้องกันภัยจากภายนอกและการควบคุมดูแลอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเป็นสิ่งที่ทางบริษัทให้ความสำคัญมาก โดยมีการจัดวางความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Fire Wall) และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการเข้ามาโจมตีข้อมูลที่สำคัญของบริษัทจากบุคคลภายนอก รวมถึงติดตั้งโปรแกรมป้องกันการคุกคามของไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus software) เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
- ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (Data backup) เพื่อป้องกันการสูญหายข้อมูลหากเกิดเหตุการณ์ที่ระบบการทำงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลหลัก (Servers) เกิดความเสียหาย และไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้ได้ ทั้งยังทำห้องเก็บ Servers ที่สามารถทนไฟไหม้ได้ 10 ชั่วโมง และระบบสำรองไฟฟ้าในกรณีนี้ด้วย

6) ความเสี่ยงจากอภิศักยภาพของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 109.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.64 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมูลค่าสูง และมีความเสี่ยงที่อาจเสียหายจากอภิศักยภาพ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายและขั้นตอนในการบริหารจัดการคลังสินค้ากลาง ไม่ว่าจะเป็น การควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอก การจัดทำแผนผัง (Layout) ให้ตรงกับการจัดเก็บสินค้า การบริหารจำนวนสินค้าในคลังให้เหมาะสมไม่มากเกินไป การติดตั้งถังดับเพลิง การจัดทำแผนและซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำประกันภัยสำหรับคลังสินค้า (โกดังกลาง) และสาขาที่มีการเก็บสินค้าสำหรับขาย ซึ่งได้แก่ สาขาหลัก, สาขา Express และสาขาย่อย ให้ครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยของแต่ละแห่ง ทั้งนี้มูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยของแต่ละแห่งจะเฉลี่ยจากยอดสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นเดือนย้อนหลัง 12 เดือน เพื่อใช้ประเมินทุนประกันสำหรับคลังสินค้าหรือสาขาที่มีการเก็บสินค้าแต่ละแห่ง โดยจะมีการติดตามมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยอยู่เป็นประจำ หากมีสาขาใดสามารถขายของได้ดีขึ้น อาจมีความจำเป็นต้องมีสต็อกสินค้ามากขึ้น ซึ่งอาจเกินกว่าทุนประกันสินค้าที่ทำไว้ ก็จะพิจารณาเพิ่มทุนประกันสำหรับสาขานั้นๆ ในขณะที่เดียวกันสาขาที่มีสต็อกน้อยลงก็อาจพิจารณาลดทุนประกันสินค้าได้เช่นกัน โดยรวมทุนประกันภัยสินค้าของโกดังกลางและสาขาที่เก็บสินค้าสามารถครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ยได้ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 121 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือเฉลี่ย บริษัทฯ มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลืออาจเสียหายจากอภิศักยภาพได้

7) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขา

สำหรับความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 109.06 ล้านบาท ซึ่ง จำหน่ายผ่านช่องทางจำหน่ายสาขาหลัก 16 สาขา , สาขา Express 8 สาขา , สาขาย่อย 15 สาขา และมีคลังสินค้ากลางอีก 1 แห่ง ประกอบกับสินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้ามีมูลค่าต่อชิ้นค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาและพนักงานคลังสินค้าได้ในหลายขั้นตอนตั้งแต่การรับสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างสาขา หรือการขายสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็น การตรวจนับสินค้าทุกสิ้นเดือน มีขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติรับ-จ่ายสินค้า การสุ่มตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกระหายอดคงเหลือจริงกับยอดคงเหลือในระบบ เป็นต้น ซึ่งหากตรวจพบความทุจริตหรือมีผลแตกต่างเกิดขึ้น พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต้องใช้ความระมัดระวังในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวข้องกับการโอนเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยสาขาหลักจำนวน 16 สาขา, สาขา Express 8 สาขา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) สามารถส่งมอบเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้สองแบบ คือ การโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของลูกค้าโดยสำนักงานใหญ่ (ฝ่ายการเงิน) หรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับลูกค้ามารับที่สาขาหลัก มีกำหนดยอดสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ต่อราย ในขณะที่สาขาย่อยอื่นจะไม่สามารถให้เงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นเงินสดได้ ลูกค้าจะได้รับเงินจากการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้าโดยฝ่ายการเงินสำนักงานใหญ่เท่านั้น นอกจากนี้ การรับชำระเงินค่างวด ลูกค้าสามารถชำระเงินได้หลากหลายช่องทาง ผ่านระบบ Internet Banking / Bill Payment ครอบคลุมธนาคารพาณิชย์ ได้แก่ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ห้างโลตัสทุกสาขา และ เคาน์เตอร์รับเงินของสาขาของบริษัทฯ ซึ่งสามารถชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีของบริษัทฯ จาก QR Code ก็ได้ โดยในแต่ละวันจะกำหนดให้แต่ละสาขาโอนเงินที่ได้รับจากการชำระค่างวดเข้าบัญชีของบริษัทฯ วันละสองครั้งภายในวันเวลาที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ มีขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานสาขาอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้พนักงานที่มีคุณภาพและซื่อสัตย์มาร่วมทำงานกับบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานที่ทำหน้าที่ในการรับ

และจ่ายเงิน จะต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานประจำ/ข้าราชการประจำ ในทุกตำแหน่ง บริษัทฯ เชื่อว่าผลจากมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานได้ อีกทั้งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่ได้ประสบกับปัญหาดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

8) ความเสี่ยงจากการที่มาตรฐานการบัญชีหรือมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ถูกต้อง ที่ผ่านมามีการออกมาตรฐานการบัญชีทั้งที่เป็นฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่มาโดยตลอด ดังนั้น ในกรณีที่สภาวิชาชีพบัญชีออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงหรือฉบับใหม่ บริษัทฯ อาจต้องปรับกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานในด้านการบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงิน หรืออาจต้องมีการรวบรวมฐานข้อมูลหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ที่มีในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมของมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับในการบังคับใช้มาตรฐานบัญชีใหม่ จะกำหนดระยะเวลาให้บริษัทฯ เตรียมตัว จึงเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ แบบมีนัยสำคัญ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ทันกรอบระยะเวลาและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

9) ความเสี่ยงจากการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่ปี 2562 ภาครัฐโดยกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อ และได้รับการปฏิบัติจากผู้ประกอบการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนอัตราดอกเบี้ย และการติดตามหนี้ เพื่อทดแทนการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ โดย บริษัทฯ ได้รับหนังสืออนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ หน่วยงานที่กำกับดูแลจะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำกับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงจะมีการเข้าตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ มาตรฐานหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ หากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดใบอนุญาตประกอบธุรกิจดังกล่าวได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการช่วยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะทำงานร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ และมีสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ล่าสุดเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 10 มกราคม 2566 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้ ให้ธุรกิจดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective interest rate) แบบลดต้นลดดอก โดยคิดดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือในแต่ละงวด จากเดิมที่คิดดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ (Flat rate) นอกจากนี้ ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อเป็น Effective interest rate สำหรับรถยนต์ใหม่ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี; สำหรับรถยนต์ใช้แล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี และสำหรับรถจักรยานยนต์ต้อง

ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริการให้สินเชื่อเช่าซื้อที่เป็นรถยนต์ และมีส่วนที่เป็นเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพียงเล็กน้อย ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนเพียงร้อยละ 3.55 ของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ เท่านั้น ประกอบกับสัญญาเช่าซื้อที่ทำก่อนวันมีผลบังคับใช้ของประกาศดังกล่าวจะยังคงเงื่อนไขตามสัญญาเดิมได้ และบริษัทฯ ยังคงเน้นการขยายการให้สินเชื่อเช่าซื้อสินค้าที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้ามากกว่าส่วนที่เป็นรถจักรยานยนต์ ดังนั้น การที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

10) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) กำหนดให้ข้อมูลอันจะทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิอื่นที่กำหนดไว้ โดยวันที่มีผลบังคับใช้ให้ต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ ขยายระยะเวลาเป็น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว โดยต้องเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ เช่นกัน โดยต้องจัดเก็บ รวบรวมและทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรและมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการ รวมถึงต้องมีการจัดทำนโยบาย ปรับขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะมีเพิ่มเติมในอนาคตได้อย่างครบถ้วน อาจทำให้บริษัทฯ ถูกร้องเรียน หรืออาจต้องชดเชยค่าสินไหมจากการปฏิบัติไม่ถูกต้องให้ลูกค้าที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจต้องรับโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจเกิดผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ บริษัทฯ มีคณะทำงานทำการศึกษาและเข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามที่พ.ร.บ.ฯ กำหนด และกันกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ประกาศในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

การปล่อยสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องมีแหล่งเงินทุนจำนวนมากในการทำธุรกิจดังกล่าว โดยมีแหล่งเงินทุนหลักคือเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวในขณะเดียวกัน การปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของบริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ และเป็นการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาไม่ได้เป็นอัตราลอยตัว ดังนั้น ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้น แต่อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ไม่สามารถปรับขึ้นได้ตาม อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ได้ จากการที่บริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายทางการเงินหรือต้นทุนเงินกู้ยืมสูงขึ้น มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งไม่ได้มีการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บได้ ดังนั้นในช่วงที่ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายของการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับลดลง ทางบริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการเพิ่มการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้นและรักษาระดับส่วนต่างดอกเบี้ยโดยรวมของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการบริหารงานเพื่อรักษาระดับส่วนต่างดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับคงที่ โดยจะเจรจาปรับลดอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน หรือพิจารณาหาแหล่งเงินทุนที่ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่หรือที่ต่ำกว่าเดิม เช่น การออกหุ้นกู้ เป็นต้น ซึ่งหากสามารถได้แหล่งเงินทุนดังกล่าวจะสามารถบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าวได้ นอกจากนี้ การปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยนโยบายโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่มีภาระหนี้กับอัตราดอกเบี้ยลอยตัวกับสถาบันการเงินด้วย ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ อาจทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้สูงขึ้นเช่นกัน ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

12) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถทำตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ ในเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

แหล่งเงินทุนหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาจาก 2 ส่วนหลัก ได้แก่ เงินทุนจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 1,650.80 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 59.02 ของแหล่งเงินทุนรวมทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมดจำนวน 2,512 ล้านบาท (รวมวงเงินหนังสือค้ำประกัน (LG) และ Forward contract) บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินเป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง ปัจจุบันสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนต่อบริษัทฯ มี 3 แห่ง ซึ่งมีการกำหนดอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ดังตารางต่อไปนี้

สถาบันการเงิน	วงเงินรวม (ลบ.)	ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 67 (ลบ.)	D/E Ratio ณ 31 ธ.ค. 67 (เท่า)	ข้อกำหนด D/E Ratio ของธนาคาร ^{1/}
แห่งที่ 1	2,000.00	1,313.77	1.61	ไม่เกิน 2.5 เท่า
แห่งที่ 2	260.00	227.02	1.61	ไม่เกิน 4.0 เท่า
แห่งที่ 3	252.00	110.01	1.61	ไม่เกิน 4.0 เท่า
รวม	2,512.00	1,650.80		

^{1/} หนี้สิน หมายถึงหนี้สินทั้งหมด และส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึงส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดรวมถึงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.61 เท่า ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด นอกจากนี้ สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม ในกรณีที่บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินกรรมการ ห้ามบริษัทฯ ชำระเงินคืนกรรมการก่อนได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมจากกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินและมีความสัมพันธ์เป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ยืมได้ตามกำหนด ไม่เคยมีปัญหาในการชำระล่าช้าหรือเรียกให้คืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด บริษัทฯ อาจเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปรับเงื่อนไขดังกล่าวให้ดีขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่อาจรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะยังคงได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินได้ตลอดไปในอนาคต หากสถาบันการเงินไม่ให้การสนับสนุนเงินกู้ อันอาจมีสาเหตุจากนโยบายของสถาบันการเงินเองหรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถาบันการเงินกำหนดจนเป็นเหตุแห่งการผิดนัด เช่น ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และสถาบันการเงินไม่ผ่อนผันให้ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด ทำให้บริษัทฯ อาจต้องหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมซึ่งอาจทำให้มีต้นทุนที่สูงกว่าเดิมหรือมีเงื่อนไขที่อาจปฏิบัติได้ยากกว่าเดิม ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด ประกอบกับสินเชื่อบริษัทฯ เป็นสินเชื่อที่มีหลักประกัน ประกอบด้วย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยในส่วนของสถาบัน

การเงินแห่งที่ 1 จะมีหลักประกันประเภทอื่น ได้แก่ บัญชีเงินฝาก และหลักประกันทางธุรกิจ (พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ) ซึ่งมูลค่าของหลักประกันที่ประเมินโดยสถาบันการเงินที่ให้วงเงินสินเชื่อจะมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวงเงิน ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ที่จะต้องชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด บริษัทฯ ยังมีหลักประกันที่มีมูลค่าค่อนข้างสูงสำหรับชำระหนี้ดังกล่าวได้ อย่างไรก็ดี ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามสถานะทางการเงินรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง

นอกจากการกำหนดเงื่อนไขอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนแล้ว สถาบันการเงินยังกำหนดเงื่อนไขทางการเงินอื่น ๆ ที่ต้องดำรงตามสัญญาเงินกู้ยืม ดังตารางต่อไปนี้

สถาบันการเงิน	เงื่อนไขทางการเงินอื่นๆ					
	NPLs Ratio (%)		Good Port / Funded Debt (เท่า)		Debt Service Coverage Ratio (เท่า)	
	ณ 31 ส.ค. 67	ข้อกำหนดของธนาคาร	ณ 31 ส.ค. 67	ข้อกำหนดของธนาคาร	ณ 31 ส.ค. 67	ข้อกำหนดของธนาคาร
แห่งที่ 1	4.77	ไม่เกิน 5% ของลูกหนี้รวม	N/A			
แห่งที่ 2	4.27	ไม่เกิน 5% ของลูกหนี้เฉพาะเงินต้น				
แห่งที่ 3	4.77	ไม่เกิน 10% ของลูกหนี้รวม	1.60	ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า	1.46	ไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนทางการเงินอื่นๆ ตามตารางข้างบน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

นอกจากนี้ สถาบันการเงินแห่งที่ 1 ยังมีเงื่อนไขที่กำหนดให้ตลอดระยะเวลาที่มีภาระหนี้ตามสัญญา ผู้ถือหุ้นกลุ่มลาวัณย์เสถียร (ผู้มีนามสกุล “ลาวัณย์เสถียร”) ต้องถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน ซึ่ง ณ ปัจจุบันกลุ่มดังกล่าวถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ร้อยละ 55.31 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว กลุ่มลาวัณย์เสถียรเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และยังคงความเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการลดสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกลุ่มดังกล่าวเหลือต่ำกว่าร้อยละ 51 จึงเกิดได้น้อยมาก

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหารและการกำกับดูแลโดยผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มลาวัณย์เสถียร และกลุ่มวิวัฒน์วงศ์เกษม ได้แก่ นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร (ประธานกรรมการบริหาร) นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม (กรรมการผู้จัดการ) นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง) นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้) และนายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร (รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่) ซึ่งทีมผู้บริหารดังกล่าวมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน ทั้งในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด การปล่อยสินเชื่อ การขายและสั่งซื้อสินค้า รวมไปถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดการจำหน่ายและสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อกำหนดของวงเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้กำหนดเงื่อนไขให้กลุ่ม ลาวัณย์เสถียร ต้องคงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหารกลุ่มลาวัณย์เสถียร ทั้งนี้ หากบริษัทฯ สูญเสียทีมผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติเทียบเคียงได้ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึง ความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการสรรหา ผู้บริหารระดับสูงมืออาชีพเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ เพิ่มเติม มากยิ่งขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้ามามีส่วนร่วมและบทบาทในการแสดงความคิดเห็นในเรื่อง ต่างๆ อย่างเต็มที่ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ และผลักดันให้เกิด การทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการฝึกอบรมบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ เพื่อสืบทอดงานต่อจากผู้บริหาร โดยกำหนดเป็นแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) นอกจากนี้ บุคลากร ที่สำคัญโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถ รักษาบุคลากรที่สำคัญให้อยู่กับบริษัทฯ ต่อไป

2) การพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

เนื่องจากลักษณะโดยทั่วไปของการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมผู้บริหาร ประกอบด้วย 1) นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร ประธานคณะกรรมการบริหาร,รองประธานคณะกรรมการ 2) นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม กรรมการผู้จัดการ 3) นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง, กรรมการบริหาร 4) นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้, กรรมการบริหาร และ 5)นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่, กรรมการบริหาร

โดยผู้บริหารทั้ง 5 ท่านเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน และเป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรม เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการ กำหนดทิศทางในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเทียบเท่าเพื่อดำรงตำแหน่งแทนในอนาคตก็อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน การดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการการรองรับโดยการกำหนดแนวทางและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในส่วนผู้บริหารระดับสูง โดยการกำหนดให้มีผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการกำหนด ค่าตอบแทนที่เหมาะสม

6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

6.1 ผลกระทบสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา และจีน

ความเสี่ยงจากสงครามการค้ารอบใหม่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เนื่องจากกรณีที่สหรัฐอเมริกา ขึ้นภาษีนำเข้าสินค้าทุกประเภทจากจีนในอัตรา 60% และจากทุกประเทศ (รวมทั้งประเทศไทย) ด้วยอัตรา 20% รวมถึงการตอบโต้กลับจากจีน การขึ้นภาษีดังกล่าวล้วนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก และอาจมีแนวโน้มที่รัฐบาลโดนัลด์ ทรัมป์ คงภาษีนำเข้าสินค้าเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนของรัฐบาลไบเดนไว้บางส่วน แต่อัตราภาษีสุดท้ายที่อาจไม่สูงถึง 60% หรือครอบคลุมทุกรายการตามที่เคยประกาศไว้ ขณะที่ประเทศไทยมีแนวโน้มต้องรับความเสี่ยงมากขึ้น หากสหรัฐอเมริกาขึ้นภาษีนำเข้าและมาตรการตอบโต้การอุดหนุนสินค้าส่งออกของประเทศไทย อาจส่งผลให้การลงทุนลดลง อาจส่งผลกระทบทางตรงจากกรณีที่สหรัฐอเมริกาขึ้นภาษีนำเข้าสินค้าในอัตรา 20% ทางอ้อมจากความเชื่อมโยงกับห่วงโซ่อุปทานของจีน ทำให้ผลรวมต่อการส่งออกของประเทศไทยกลายเป็นลบ โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ได้รับผลกระทบสูง ทั้งนี้ ประเทศไทยยังคงได้ประโยชน์จากการย้ายฐานการผลิตอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะได้รับผลกระทบต่อการส่งออก แต่อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาประเทศไทยยังคงได้รับประโยชน์จากการย้ายฐานการผลิตออกจากจีนอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

6.2 ความเสี่ยงด้านโอกาสต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพิ่มขึ้นประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ ครบทั้ง 4 ด้านแล้ว ได้แก่ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย (Compliance Risk) เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มอบหมายงานส่วน ESG Environment Social Governance เพื่อกลั่นกรองและติดตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการดำเนินธุรกิจ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแล ต่อมา มีการเปลี่ยนชื่อ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน” อีกทั้งได้นำ การประเมินทุกมิติ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้ว อนุมัติบรรจุความเสี่ยงความยั่งยืน ESG : Environment Social Governance ในการบริหารจัดการ มีการมอบหมายให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการพิจารณาประเมินแก้ไข ปรับปรุง ตามบริบทที่จำเป็น มีการติดตาม อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง กำหนดไว้ในปฏิทินของคณะกรรมการ และอนุคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้มีรับผิดชอบได้รับทราบแผนงานล่วงหน้า อย่างน้อย 1 ปี ประกอบกับผู้บริหารระดับสูง “กรรมการผู้จัดการ” ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน มีการประชุมคณะย่อย ข้ามสายงาน (ประชุม On-line) ในการติดตามประเด็นเร่งด่วนก่อนถึงกำหนดประชุม อีกด้วย

ด้านความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Environment)

วิธีการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแนวทางการจัดประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อบริหาร และลดการปล่อยอย่างเร่งด่วนครอบคลุมการบริหารจัดการขยะของเสีย น้ำ และไฟฟ้า จัดทำแผนการบริหารงาน และป้องกันความเสียหาย จากผลกระทบน้ำท่วมเนื่องจากมีน้ำท่วมในพื้นที่ภาคตะวันออกซึ่งเป็นสาขาที่กระจายอยู่จำนวนทั้งหมด
- จัดงบประมาณในการทำประกันภัยความเสียหายสม่ำเสมอ และมีการพัฒนาแผนการลงทุน โครงการพลังงานทดแทน โดยปี 2567 มีการดำเนินแล้ว จำนวน 16 สาขา คิดเป็นร้อยละ 17 ของสาขาทั้งหมด

ด้านความเสี่ยงมิติด้านสังคม (Social)

วิธีการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและติดตาม แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ด้านความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

วิธีการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของตนเอง ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การกำกับกิจการ มีการเข้าร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการบริหารงานในลักษณะเป็นการลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

และสรุปตารางการประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ปี 2567 ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	โอกาสที่เกิดขึ้น (Likelihood) ปี 2567	ผลกระทบ (Impact)	ผลการประเมิน ปี 2567	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (HRI)	ค่าตัวชี้วัด (Risk Limit)	ความถี่ในการประเมิน	ผลการประเมินประจำปี	ผู้รับผิดชอบ (Risk Owner)
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	E1 ความเสี่ยงมิติด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	2	4	8	1. แนวทางการจัดประเมินปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบริหารจัดการปล่อยอย่างเร่งด่วนครอบคลุม การบริหารจัดการขยะของเสีย น้ำ และไฟฟ้า	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยลดลง 10% ต่อปี	ปริมาณต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	รายปี		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
					2. บริษัทฯ ได้แผนการบริหารงานและป้องกันความเสียหายจากผลกระทบน้ำท่วม สาขาที่อยู่พื้นที่ภาคตะวันออก	แผนการอบรม	ปีละครั้ง	รายปี		
					3. การป้องกันความเสียหายทางทรัพย์สิน บริษัทพิจารณาจัดทำประกันภัยทุกปี	ประกันภัย	ครบทุกสาขา	รายปี		ฝ่ายบริหาร
					4. การลงทุนในโครงการพลังงานทดแทน และดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 บริษัทฯ เริ่มโครงการใน 16 สาขา	จำนวนสาขาที่เริ่มโครงการ	100%	รายปี		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	โอกาสที่เกิดขึ้น (Likelihood) ปี 2567	ผลกระทบ (Impact)	ผลการประเมิน ปี 2567	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)	ค่าตัวชี้วัด (Risk Limit)	ความถี่ในการประเมิน	ผลการประเมินประจำปี	ผู้รับผิดชอบ (Risk Owner)
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	S1 ความเสี่ยงมิติด้านสังคม	1	3	3	พนักงาน จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)	การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน	100%	รายปี		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	G1 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ	4	2	8	การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ	ปฏิบัติตามกฎหมาย	0 Case	รายปี		สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการบริษัท
		4	4	16	การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการคอร์รัปชัน (การบริหารงาน และการลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์)	ไม่พบการคอร์รัปชัน	0 Case	รายปี		สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการบริษัท
		1	4	4	ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับธุรกิจของบริษัท	ไม่มีการสร้างปัญหาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	0 Case	รายปี		
		4	3	12	ระบบควบคุมภายใน และประมวลจริยธรรม	ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	0 Case	รายปี		สำนักตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้เปิดเผย รายละเอียดไว้ใน “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” แยกเล่ม

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยพิจารณาปัจจัยที่ผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ต่อลูกค้า และสังคม รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยประเด็นสำคัญๆ อันได้แก่ การบริหารความเสี่ยงองค์กร การเคารพสิทธิมนุษยชน การจัดการ ภาษีเรือนกระจก โดยมีแนวทางการจัดการประเด็นความยั่งยืนทุกมิติตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน ในการจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดนโยบาย (Policy Commitment) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างการตระหนักรู้อย่างจริงจัง

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนทุกมิติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ที่จะเป็ปัจจัยสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานการจัดการที่ดีเพื่อสร้าง ความเชื่อถือ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการ เพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ในด้านการกำกับกิจการองค์กร และด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดังนี้

1) การกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ ยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

- Accountability ความยอมรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่
- Responsibility ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม
- Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสามารถ ตรวจสอบได้
- Value Creation การสร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- Ethics การส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศ มีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ
- Social Awareness การมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับมอบหมายงานในส่วนของ ESG (Environment Social and Governance) เพื่อกลั่นกรองและติดตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี รวมทั้งการดำเนินธุรกิจ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ

2) การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม : บริษัทฯ มีความเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) สร้างระบบงานเพื่อป้องกัน การทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 3 บริษัทฯ ได้ยื่นเอกสารการเข้าร่วมโครงการแนวต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและประกาศเจตนารมณ์ และอยู่ใน กระบวนการพิจารณาเอกสาร และต่อมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเข้าร่วมโครงการแนวต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทยและประกาศเจตนารมณ์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 และบริษัทมีนโยบายเข้าร่วม อย่างต่อเนื่อง

4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแล สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้ แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายและให้ความสำคัญกับหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ

ให้เป็นธรรมในการคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน และมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการออมเงิน ทั้งระยะสั้น ระยะยาวและเพื่อไว้ใช้เมื่อเกษียณ

5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อและสนับสนุนในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนาในชุมชน ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ รวมถึงลูกค้า

6) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำการศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการประกอบธุรกิจ รวมถึงศึกษาแนวทางการทวนสอบ เพื่อจัดทำแนวทางการประเมินของบริษัทฯ หลังจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ บริษัทฯ บริษัทฯ ว่าจะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการเป็นที่ปรึกษา พัฒนาโครงการการทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

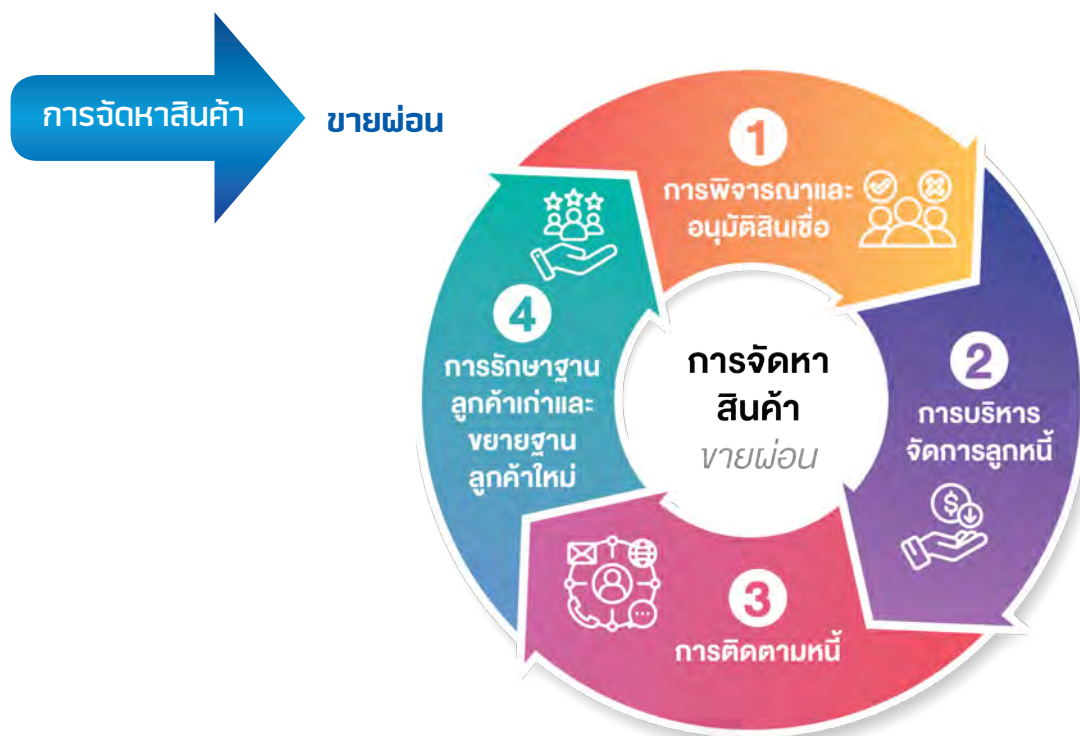
7) ความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม

8) การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง : บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการในระยะยาวและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมของธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทฯ

สะท้อนถึงห่วงโซ่การปล่อยสินเชื่อ เริ่มจากการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การบริหารจัดการลูกหนี้ การติดตามหนี้ การรักษาฐานลูกค้าและขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งขายสดและขายผ่อน



การจัดหาสินค้า บริษัทฯ มุ่งเสนอสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงคุณภาพสินค้า และสินเชื่อบริษัทฯ จะคัดเลือกและจัดหาสินค้าที่หลากหลาย เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด โดยเป็นการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนผู้จัดจำหน่ายที่ถูกต้องของแบรนด์สินค้านั้นๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ

1 ในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ มีเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพทรัพย์สินหลักประกันเป็นหลัก โดยใช้ข้อมูลด้านรายได้ของลูกค้าเป็นส่วนประกอบ เพื่อให้โอกาสให้ประชาชนที่ไม่มีรายได้ประจำได้เข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุมและคำนึงถึงคุณภาพ โดยมีเกณฑ์อื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น การเข้าไปดูสถานที่อาศัยของลูกค้า เป็นต้น และมีเกณฑ์การให้เครดิตลูกค้าสำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าเก่าที่เคยมีประวัติการกู้ยืมกับบริษัทฯ มาก่อน ประกอบการพิจารณาด้วย

2 การบริหารจัดการลูกค้า บริษัทฯ มีฝ่าย call center และระบบ SMS สำหรับติดต่อลูกค้านี้ เพื่อการอำนวยความสะดวกกับลูกค้า เช่น การแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อ การแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ และ/หรือเลยกำหนดชำระ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนา mobile application เพื่อตอบสนองการใช้งานและเป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกค้า และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินแก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปอีกด้วย

3 การติดตามหนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้ที่เป็นไปตามกฎหมาย และจริยธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามหนี้ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมถึงมีการอบรมพนักงานส่วนงานติดตามหนี้ให้มีทักษะและเพิ่มศักยภาพในการติดตามหนี้ โดยให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างประนีประนอมและเป็นมิตร

4 การรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพื่อให้ลูกค้าใหม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้มากขึ้น และมีการปรับรูปแบบสาขา รูปแบบการให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการรับบริการอยู่ตลอดเวลา

ทั้งนี้ การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมทางธุรกิจ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวก็เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มโอกาสการเข้าสู่แหล่งสินเชื่อเงินให้กู้ยืมของประชาชนทั่วไปได้อย่างยั่งยืน



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น เว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการที่ดี; ผลตอบแทนที่ดี การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายที่เท่าเทียม เป็นธรรม การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา ครบถ้วน การบริหารงานของผู้บริหารที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายไม่รับรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ ที่แจ้งต่อพนักงานทั้งที่สำนักงาน และในระบบโปรแกรมภายในบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ ช่วงเวลาทำงานที่เหมาะสม เปิดโอกาสในการนำเสนองาน เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นธรรม มีความก้าวหน้าในการทำงาน มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือเสริมความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานให้เท่าเทียมและเป็นธรรม ให้สวัสดิการต่อพนักงานที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีสุขภาวะ อาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับการทำงาน จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความรู้เพิ่มเติมให้กับพนักงาน จัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม รวมถึงมีส่วนร่วมในการเติบโตขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน, สาขา พนักงานขายของบริษัทฯ Mobile application เว็บไซต์บริษัทฯ Facebook บริษัทฯ การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ เช่น เงื่อนไขในการให้สินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยราคาสินค้า การได้รับสินค้าและบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ การปฏิบัติที่สุภาพจากพนักงานของบริษัทฯ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เพื่อเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่ฉวยโอกาส และปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีความอดทน มีนโยบายรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า มีนโยบายช่วยเหลือลูกค้า กรณีที่มีเหตุการณ์ที่จำเป็น จัดกิจกรรมให้ลูกค้ามีส่วนร่วม เช่น โครงการออกแบบอนาคตทางการเงิน เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน เป็นต้น
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อของฝ่ายจัดซื้อ การประเมินคู่ค้า การเข้าประชุมร่วมกับคู่ค้าบางราย 	<ul style="list-style-type: none"> การทำธุรกิจที่มีความโปร่งใส เงื่อนไขเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ชำระค่าสินค้าหรือบริการตามข้อตกลงที่ทำไว้ รักษาความลับข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมทางการค้า โปร่งใส ไม่เอาเปรียบหรือฉวยโอกาส รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด มีแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน เว็บไซต์บริษัทฯ Facebook บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ช่วยสนับสนุน พัฒนาในชุมชนดีขึ้น น่ายั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีความใส่ใจเพื่อให้ประโยชน์ตอบแทนสังคม จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชน มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ : ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ กิจกรรมของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำและผลกระทบ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ข้อ 1.2 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ และ ข้อ 2.3 การวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตามลำดับตามสำคัญและเร่งด่วน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของพนักงาน อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการ และจัดทำกรอบการทำงาน เพื่อกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงระบบการจัดการมาตรฐานสากล
- ดำเนินการลดการใช้สารเคมีและมีระบบการจัดการของเสียทุกประเภทที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนข้างเคียงให้เหลือน้อยที่สุด และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงานโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทฯ ถือว่านโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ตลอดจนลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อเป็นการควบคุมและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ จะสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ มุ่งมั่น และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ให้เกิดความตระหนัก มีทัศนคติที่ดีแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน
- บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการ และมีแนวปฏิบัติเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในองค์กรมาโดยตลอดและสามารถลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกโดยบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้สร้างการตระหนักรู้กับพนักงานในระดับผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน ทั้งองค์กรด้วยการให้เข้าร่วมอบรม ESG เข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความยั่งยืน และความรู้พื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ และขยายเขตพื้นที่สำหรับการเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรืออบก. มาตรฐาน ISO14064-1 จากเดิมที่มีเพียงสำนักงานใหญ่ให้มีสาขาแกลงเพิ่มขึ้นอีก 1 พื้นที่ โดยข้อมูลของ CFO ในปี 2567 มีผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประกอบด้วย

1. การจัดการพลังงาน
2. การจัดการน้ำ
3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เปิดเผยที่ รายงานความยั่งยืน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีโครงการที่ให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ Star Green Office เป็นการรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ ใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านการลดใช้วัสดุที่ทำจากพลาสติก และหรือวัสดุที่ย่อยสลายยากทำลายสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกันของพนักงานเพื่อประหยัดทรัพยากร ด้วยการลดใช้กระดาษภายในองค์กร และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยให้พนักงานนำต้นไม้มาปลูกบนโต๊ะทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มออกซิเจนในอากาศ ช่วยให้ดวงตาที่อ่อนล้าจากการจ้องหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ได้พักผ่อนคลายได้มองใบไม้สีเขียว ทำให้พนักงานได้ผ่อนคลาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2567 ทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปลูกป่าไปกับสตาร์ มินี่ ปี 3 โดยใช้ชื่อกิจกรรมว่า “บวชป่า เพาะกล้า สร้างคอนโดยูคินชีวิตสู่ธรรมชาติ” ณ ศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง รวมถึงได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน อาทิ หอการค้าจังหวัดระยอง และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยองอีกด้วย

2. โครงการ SM Green Office เป็นการปลูกฝัง รณรงค์ให้พนักงานในองค์กร ทุกหน่วยงาน ทุกสาขา ร่วมกันสร้างพื้นที่สีเขียว เพิ่มออกซิเจนในองค์กร ด้วยการนำต้นไม้มาปลูกที่โต๊ะทำงาน หรือภายในห้องทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานได้อีกด้วย

3. โครงการเพาะแลกกล้า โดยตั้งบูทจำนวน 10 สาขา ได้แก่ สาขาแกลง, สาขามหาราช, สาขาหนองบัว express, สาขาสีตหีบ express, สาขาหนองซาก express, สาขาบ้านสวน express, สาขาเก้าริโล express, สาขาบินทร์บุรี express , สาขาเขาคิชฌกูฏ express และสาขาบ้านเก่า express เพื่อแจกต้นกล้าพืชผักสวนครัว ต้นไม้ฟอกอากาศให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปปลูกรับประทานเอง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสังคมและชุมชนอีกด้วย

4. โครงการเก็บขยะชายหาด ร่วมกับ อสมท.จันทบุรี FM 95.25 MHz จัดโครงการ MCOT CHAN เก็บขยะชายหาดแหลมเสด็จ ต.คลองขุด อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี เพื่อลดปริมาณขยะและรักษาความสะอาด ปรับทัศนียภาพก่อนจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2567

โครงการทั้งหมดเป็นโครงการที่มีแนวคิดเพื่อนำไปสู่ความเป็นกลางคาร์บอน carbon neutrality การบรรลุเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระดับบริษัท นั้น บริษัทฯผ่านโครงการ CSR ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของบริษัท มีผู้รับผิดชอบผ่านคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม มีการประชุมพิจารณาจัดสรรโครงการ เวลา และงบประมาณ รวมถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจน เหมาะสม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาที่ตั้ง (site) สาขา หรือเหตุการณ์ (event) โดยการตรวจวัด (measuring) ก่อน แล้วจึงดำเนินการลดการปลดปล่อยลงในระดับที่เป็นไปได้ และชดเชยปริมาณการปลดปล่อยที่เหลือลงในระดับเทียบเท่ากับปริมาณการปลดปล่อยที่หลีกเลี่ยง (avoided) หรือการชดเชยการปลดปล่อย (offset) ในภายหลัง การดำเนินการนี้จะบรรลุเป้าหมายได้ด้วยการซื้อปริมาณคาร์บอนเพื่อชดเชยกับปริมาณการปลดปล่อยที่เหลืออยู่ให้เพียงพอ

บริษัทฯ มุ่งเน้น และมีแผนงานที่จะสามารถระบุแหล่งปลดปล่อยสำคัญในห่วงโซ่อุปทาน และประเมิน ซับพลายเออร์เพื่อความยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโอกาสในการ ลดต้นทุน รวมทั้งการสานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์กับซับพลายเออร์ และพนักงานเพื่อช่วยกันลดการปลดปล่อย องค์กรสามารถหาหนทางเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค หรือการเตรียมการเมื่อสินค้าสิ้นสุดวงจรชีวิต (end-of-life) อาทิ จะมีแผนร่วมมือกับผู้ค้าปลีก หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ในโครงการรับคืนสินค้า ที่สิ้นสุดวงจรชีวิต ในลำดับถัดไป

การตรวจสอบ (audit) และทวนสอบ (verify) ความพยายามขององค์กรในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอบปริมาณ และบัญชีก๊าซเรือนกระจก และรายงานความคืบหน้าขององค์กร สู่การปลดปล่อยสุทธิเป็นศูนย์ ตรวจสอบ (validation) และทวนสอบการชดเชย รวมถึงกิจกรรมการจัด ก๊าซเรือนกระจก เพื่อยืนยันสิทธิโดยชอบธรรมของจำนวน carbon credit บริษัทฯ มอบหมายให้มีการศึกษา ระดับวิชาชีพ เพื่อสามารถดำเนินการได้เอง อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

หมายเหตุ รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ที่ รายงานความยั่งยืน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทฯ มองว่า การดำเนินธุรกิจต้องควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นแนวทาง การปฏิบัติร่วมกันของคนในองค์กร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อเป็นบริษัทที่อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน สร้างความก้าวหน้าและเติบโตไปพร้อมๆ กัน ด้วยการยึดถือหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการเติบโต มั่นคงด้านยั่งยืนสู่การเป็น Growth Company โดยไม่สร้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเสริมสร้างสนับสนุนทางด้านเงินทุน ให้แก่คนในชุมชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อาศัยหลักการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด แนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมาย แรงงาน การจ่ายชำระภาษี เป็นต้น
- คำนึงถึงความสามารถในการอยู่รอดของธุรกิจและให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งกำไรที่ได้นั้นต้อง ไม่ใช่กำไรที่เกิดจากการเบียดเบียนสังคมแต่อย่างใด
- มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและมีความใส่ใจเพื่อให้ประโยชน์ตอบแทน แก่สังคม โดยเฉพาะสังคมที่อยู่รอบข้างที่มีความคาดหวังว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่จากผู้ประกอบการธุรกิจ
- ดำเนินธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมด้วยความสมัครใจไม่ได้ถูกเรียกร้องจากสังคม ซึ่งอยู่ บนพื้นฐานของการมุ่งประโยชน์ของสังคมเป็นสำคัญ
- ความมุ่งมั่นด้วยการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออยู่ร่วมกับสังคม สร้างผลตอบแทนต่อสังคม อย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝังค่านิยมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ทุกคนในองค์กร

มีนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ซึ่งมีแผนงานในการจัดทำ ตามแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อทราบสถานะของ บริษัทฯ และตลอดห่วงโซ่มูลค่า ที่สามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการผลกระทบสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้น หรือกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principle on Business and Human-Right UNGPs ครอบคลุม ผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งที่องค์กรธุรกิจเป็นผู้ก่อให้เกิด (Cause) หรือมีส่วนทำให้เกิดขึ้น (contribute to) จากกิจกรรมของบริษัทฯ หรือกระทำจากพันธมิตรทางการค้า ชัพพลายเออร์ คู่ค้า โดยตรง (directly linked) กับการดำเนินการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ มีความต่อเนื่อง ปรับตามสถานการณ์และบริษัทของบริษัท แก่สังคม ชุมชน สิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย (ดูรายละเอียดที่ <https://www.starmoney.co.th>) ตระหนักถึงความสำคัญ ในความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนจึงยึดมั่นและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับมาตรฐานทั้งระดับประเทศและระดับสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา การศึกษา สุขภาพ สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง วัฒนธรรมหรือความเชื่ออื่นใดที่ขึ้นกับพื้นฐานทางสังคม กฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่สามารถถ่ายทอดหรือโอนให้แก่ผู้อื่นได้ โดยในปีที่ 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) ด้านพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัท มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	152	376
พนักงานผู้พิการ	2	0
รวม	154	376

หมายเหตุ : การจ้างงานยังไม่รวมพนักงานตามสัญญาจ้าง

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 31 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 16.80 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

หมายเหตุ รายละเอียดหลักสูตรการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน ประจำปี 2567 เปิดเผยที่ รายงานความยั่งยืน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการหนีไฟอย่างถูกวิธี
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการประกันกลุ่ม ที่ครอบคลุมค่ารักษาในกรณีเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล โรคร้ายแรง และการเสียชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวของพนักงาน หากพนักงานต้องเสียชีวิตลง

ในปี 2567 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหรือพบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานโดยดำเนินการจัดกิจกรรม HR Variety and Happy Workplace โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

- เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน
- เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ได้รู้จักกันมากขึ้น
- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

โดยกิจกรรม CSR ที่จัดได้แก่

1. กิจกรรมส่งมอบความรักในเทศกาลวาเลนไทน์
2. กิจกรรมประกวดภาพวันตรุษจีน
3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเล่นเกมสันทนาการที่
4. กิจกรรม HR EXHIBITION ONLINE - เพื่อสื่อสารข่าวสารภายในองค์กร และแจกของรางวัล
5. กิจกรรม SM To the Future - ประกาศรางวัลสาขาที่มีผลงานยอดเยี่ยม / จัดมินิคอนเสิร์ต
6. กิจกรรมประกวดการแต่งกายส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568
7. กิจกรรม SM Party and Happy New Year 2025 - จับของรางวัลสำหรับพนักงานทั้งองค์กร

ในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (turnover rate) ร้อยละ 16.73 มีอัตราลดลง ร้อยละ 6.43 จากปีก่อน และมีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 77.76 จำนวนพนักงาน 734 คน ผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม 696 คน หรือ 94.82%

(2) ลูกค้า

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชีววิถี และจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 95.50% และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อทำงานและจัดกิจกรรมด้านช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563

และในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านชุมชน สังคม และด้านการศึกษา ทั้งหมด 14 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปลูกป่าไปกับสตาร์ มินี่ ปี 3 “บวชป่า เพาะกล้า สร้างคอนโดปู คีนชีวิตสู่ธรรมชาติ” ณ ศูนย์เรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง
2. โครงการ SM Green Office ปลูกต้นไม้คนละต้น
3. โครงการเพาะแลกกล้า แจกต้นกล้าพืชผักสวนครัวให้ลูกค้า
4. โครงการเก็บขยะชายหาด
5. สนับสนุนของอุปโภค-บริโภค เหตุการณ์เพลิงไหม้ โรงงานเก็บกากสารเคมีอุตสาหกรรม
6. สนับสนุนการแข่งขันแรลลี่แฟมิลีการกุศลฯ
7. โครงการเหลือขอ (บริจาคของให้มูลนิธิรินกม้น)
8. โครงการบริจาคของช่วยน้ำท่วมเชียงราย
9. กิจกรรม จิตอาสา ทาสี โรงเรียนห้วยยางศึกษา
10. ตัดผมฟรีให้เด็กนักเรียน
11. บริจาคเลือด อวัยวะ และดวงตา โรงพยาบาลเกษม
12. สนับสนุนการแนะแนวการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ
13. โครงการออกแบบอนาคตทางการเงินปีที่4 “สตาร์ มินี่ สมาร์ทฟัน”
14. โรงทานปันน้ำใจ เนื่องในโอกาสครบรอบการก่อตั้ง สตาร์มินนี่ 8 ปี

ในปี 2568-2570 มีแผนปรับปรุงโครงการ ให้เป็นโครงการที่ คำนึงถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการของบริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ที่จะกล่าวต่อไปนี้ ควรอ่านประกอบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ โดยงบวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 550 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 550 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (“รพท.”) และธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันของ รพท.

การดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก “รายงานความยั่งยืนปี 2567” แยกเล่ม และสรุปดังนี้

เพื่อเป็นไปตามนโยบายพัฒนาย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริม ความสมดุล สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ เพื่อปลูกฝังในทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้คณะทำงาน การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งมีสมาชิกครอบคลุม ทุกห่วงโซ่ในการดำเนินการธุรกิจของบริษัท ยึดหลัก Global Reporting Initiative (GRI) และ Sustainable Development Goals (SDGs) และการกำกับดูแลกิจการ มีการบริหารความเสี่ยง จัดการต้นทุนที่เหมาะสม ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ประกาศ รวมถึงแนวทางมาตรฐานสากล ด้านยั่งยืน Environment Social and Governance :ESG เป็นไปตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) และการดูแลให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง ในทุกด้าน ได้แก่

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่างๆ หลายด้าน เช่นกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมดำเนินการต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม Eco-Efficiency โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการวางรากฐาน การจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ

ด้านสังคม (Social) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสังคมที่สำคัญ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย การพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เต็มโต ก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม รวมถึงกิจกรรมการช่วยเหลือสังคม ผ่านกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ

ด้านการกำกับดูแล (Governance) บริษัทฯ ดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่ดี มีการขยายธุรกิจและดำเนินธุรกิจในภาคตะวันออก มุ่งหวังให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน การมีส่วนร่วมช่วยสนับสนุนชุมชน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับ และรวมถึงสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการเงินอีกด้วยที่ผ่านมามีบริษัทฯ พัฒนากระบวนการจนสามารถปรับเป็นห่วงโซ่คุณค่าใหม่ ดังนี้

การจัดหาสินค้า บริษัทฯ มุ่งเสนอสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงคุณภาพสินค้า กระบวนการผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม และสินค้าเข้าซื้อ บริษัทฯ จะคัดเลือกและจัดหาสินค้าที่หลากหลาย เป็นคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นเศรษฐกิจเชิงนิเวศ เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด โดยเป็นการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนผู้จัดจำหน่ายที่ถูกต้องของแบรนด์สินค้านั้นๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ

การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ มีเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพทรัพย์หลักประกันเป็นหลัก โดยใช้ข้อมูลด้านรายได้ของลูกค้าเป็นส่วนประกอบ เพื่อให้โอกาสให้ประชาชนที่ไม่มีรายได้ประจำได้เข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุมและคำนึงถึงคุณภาพ โดยมีเกณฑ์อื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น การเข้าไปดูสถานที่อาศัยของลูกค้า เป็นต้น และมีเกณฑ์การให้เครดิตลูกค้าสำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าเก่าที่เคยมีประวัติการกู้ยืมกับบริษัทฯ มาก่อน ประกอบการพิจารณาด้วย อีกทั้งนำเครื่องมือการบริหารกระบวนการ นำ Digital lending พัฒนาการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบเทคโนโลยี เพื่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นแผนธุรกิจ ในอนาคต ประกอบบริการวางแผน Simplify Product, Credit Scoring, NCB, OTP, DOPA, E-KYC, AMLD, Machine Learning และ E-consent

การบริหารจัดการลูกค้า บริษัทฯ มีฝ่าย call center และระบบ SMS สำหรับติดต่อลูกค้า เพื่อการอำนวยความสะดวกกับลูกค้า เช่น การแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อ การแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ และ/หรือเลยกำหนดชำระ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนา mobile application เพื่อตอบสนองการใช้งานและเป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกค้า และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินแก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปอีกด้วย

การติดตามหนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้ที่เป็นไปตามกฎหมาย และจริยธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามหนี้ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมถึงมีการอบรมพนักงานส่วนงานติดตามหนี้ให้มีทักษะและเพิ่มศักยภาพในการติดตามหนี้ โดยให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างประนีประนอม และเป็นมิตรและนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสินเชื่อ ระบบลือคมือถือ

การรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพื่อให้ลูกค้าใหม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้มากขึ้น และมีการปรับรูปแบบสาขา รูปแบบการให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการรับบริการอยู่ตลอดเวลา เพิ่มช่องทางขายสินค้า บริการ ในช่องทางต่างๆ ที่ชัดเจน อาทิ Workplace สินเชื่อเพื่อธุรกิจ E-Tax/E-Receipt สินเชื่อ-ประกัน ขายสินค้าออนไลน์

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ 2 ส่วนงานหลักคือ

1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ ทั้งรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบขายเงินสดและขายผ่อนชำระ ซึ่งจัดทำเป็นสัญญาเช่าซื้อ โดยจำหน่ายสินค้าผ่าน “ร้านสตาร์มินนี่” ในจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี รวมถึงจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์

2) ธุรกิจให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ได้แก่ เล่มทะเบียนรถจักรยานยนต์ เล่มทะเบียนรถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง เล่มทะเบียนรถยนต์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นรถกระบะ รถตู้โดยสาร รถบรรทุก เป็นต้น (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่น ทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้บริการด้านอื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น การเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงการให้บริการต่อ พ.ร.บ. และทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 98 สาขา ส่วนใหญ่ครอบคลุมใน 7 จังหวัดของภาคตะวันออกของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดตราด จังหวัดสระแก้ว และอีก 2 สาขาที่จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา

ด้านฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,993.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 34.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.15 โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยพอร์ตฟิโวลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อเงินให้กู้ยืมจำนวน 2,631.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.89 ของสินทรัพย์รวม รองมาเป็นสินค้าคงเหลือจำนวน 109.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.64 ของสินทรัพย์รวม ในขณะที่มีหนี้สินรวมจำนวน 1,847.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 15.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.84 โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมจำนวน 1,641.39 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.85 ของหนี้สินรวม ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,146.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 18.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 550.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 466.25 ล้านบาท สำรองตามกฎหมายจำนวน 27.58 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 102.42 ล้านบาท

ด้านผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,399.44 ล้านบาท 1,379.85 ล้านบาท และ 1,545.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,355.31 ล้านบาท 1,330.55 ล้านบาท และ 1,500.40 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96.43 - 97.11 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 81.15 ล้านบาท 61.75 ล้านบาท และ 50.58 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,545.06 ล้านบาท โดยมาจากรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 1,500.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.11 ของรายได้รวม และมีกำไรสุทธิจำนวน 50.58 ล้านบาท

ด้านกระแสเงินสด สำหรับปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จำนวน 497.48 ล้านบาท (479.13) ล้านบาท และ 0.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดรับส่วนใหญ่ได้มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การรับชำระเงินค่างวดจากลูกหนี้สินเชื่อ ส่วนเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับการปล่อยสินเชื่อแบบมีหลักประกัน จ่ายดอกเบี้ย และจ่ายเงินปันผล

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อ 4.1.2 - 4.1.6 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน แหล่งที่มาของเงินทุน การวิเคราะห์สภาพคล่อง และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1) โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน						
1. รายได้จากการขาย	845.79	60.44	773.88	56.08	847.61	54.86
2. รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	6.08	84.56	6.13	127.30	8.24
3. รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	410.44	29.33	455.35	33.00	508.64	32.92
4. รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	13.96	1.00	16.76	1.22	16.85	1.09
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,355.31	96.85	1,330.55	96.43	1,500.40	97.11
รายได้อื่น ^{1/}	44.13	3.15	49.30	3.57	44.66	2.89
รายได้รวม	1,399.44	100.00	1,379.85	100.00	1,545.06	100.00

หมายเหตุ ^{1/} รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าคอมมิชชันจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากหนี้สูญรับคืน รายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน รายการกำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ และรายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,399.44 ล้านบาท 1,379.85 ล้านบาท และ 1,545.06 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายได้หลักมาจาก 2 ธุรกิจหลัก คือ

รายได้จากการขาย: ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 845.79 ล้านบาท และ 773.88 ล้านบาท 847.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 60.44 ร้อยละ 56.08 และร้อยละ 54.86 ของรายได้รวม ตามลำดับ

รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากธุรกิจปล่อยสินเชื่อ: ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 509.52 ล้านบาท 556.67 ล้านบาท และ 652.79 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 36.41 ร้อยละ 40.35 และร้อยละ 42.25 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 - 2567 ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะเน้นการเติบโตในส่วนของธุรกิจปล่อยสินเชื่อทั้งแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเพิ่มขึ้นในอนาคต ส่วนในปี 2567 เพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 42.74 ล้านบาท และรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นจำนวน 53.29 ล้านบาท ทั้งนี้รายได้ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ ได้รวมอยู่ในรายได้ดอกเบี้ยและรับรู้แบบ Effective Interest Rate (EIR) แล้ว ซึ่งบริษัทฯ รับรู้ในอัตราที่เป็นไปตามที่ทาง สปท.กำหนดไว้ไม่เกิน 24% ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และทางบริษัทฯ ได้ยกเลิกการคิดค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ เช่น Front End Fee ตั้งแต่ปลายปี 2563 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 44.13 ล้านบาท 49.30 ล้านบาท และ 44.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นในปี 2567 ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย 17.16 ล้านบาท รายได้จากหนี้สูญรับคืน 22.96 ล้านบาท และรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ 3.70 ล้านบาท รายได้อื่นๆ 0.84 ล้านบาท สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 44.66 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.64 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยหลักมาจากรายได้หนี้สูญรับคืน

2) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายแยกตามประเภท	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายเงินสด	111.15	13.14	120.01	15.51	116.60	13.76
ขายผ่อนชำระ	734.64	86.86	653.87	84.49	731.01	86.24
รวม	845.79	100.00	773.88	100.00	847.61	100.00

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 845.79 ล้านบาท 773.88 ล้านบาท และ 847.61 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายได้จากการขายปี 2567 นั้น เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 73.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.53 สาเหตุหลักมาจากเน้นขายสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือโดยนำระบบล็อกโทรศัพท์มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดหนี้ด้วยคุณภาพในอนาคต

นอกจากนี้ จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่อนชำระ ในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการขายเงินสด โดยมีสัดส่วนการขายผ่อนชำระประมาณร้อยละ 84.49- 86.86 และการขายเงินสดประมาณร้อยละ 13.14 - 15.51 โดยการขายผ่อนชำระดังกล่าว ลูกค้าจะมีการทำสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นมาเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการผ่อนชำระ

สัดส่วนในการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นดังนี้

รายได้จากการขาย แยกตามประเภทสินค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	524.56	62.02	495.74	64.06	504.13	59.48
โทรศัพท์มือถือ	294.60	34.83	262.78	33.96	325.93	38.45
คอมพิวเตอร์	25.17	2.98	13.27	1.72	11.86	1.40
รถจักรยานยนต์	1.46	0.17	2.09	0.27	5.69	0.67
รวม	845.79	100.00	773.88	100.00	847.61	100.00

จากตารางรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า จะเห็นได้ว่า ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายมาจากสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนมากที่สุด คือ ประมาณร้อยละ 59.48 - 64.06 ของรายได้จากการขาย โดยสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า โทรทัศน์และตู้แช่ ส่งผลให้บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออก มีอำนาจในการต่อรองซื้อขายสินค้า ได้ร่วมจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย รับทราบทิศทางและเวลาออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขายและระบายสินค้าของบริษัท สัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทสินค้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับปี 2566

3) ต้นทุนขาย

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 722.51 ล้านบาท และ 656.84 ล้านบาท และ 712.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายลดลงจำนวน 65.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.09 ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการลดลงของรายได้จากการขาย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 8.50 เมื่อเทียบกับปี 2565 และในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจำนวน 55.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.41 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 9.53 ทั้งนี้บริษัทฯ มีการตั้งค่าเพื่อ (กลบรายการ)การด้อยค่าของสินค้าคงเหลือเข้าบัญชีต้นทุนขายในปี 2565 - 2567 จำนวน 0.11 ล้านบาท 0.13 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)

4) กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขาย	845.79	773.88	847.61
ต้นทุนขาย	(722.51)	(656.84)	(712.07)
กำไรขั้นต้นจากการขาย	123.28	117.04	135.54
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	14.58	15.12	15.99

ในปี 2565 -2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายจำนวน 123.28 ล้านบาท 117.04 ล้านบาท และ 135.54 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ร้อยละ 14.58 ร้อยละ 15.12 และร้อยละ 15.99 ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายจำนวน 117.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 15.12 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 และในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 135.54 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 15.99 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทางผู้จำหน่าย

ซึ่งมีผลทำให้ต้นทุนขายลดลง และกำไรขึ้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดโปรแกรมขึ้นเพื่อกระตุ้นยอดขาย รับทราบทิศทางและเวลาออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการขายและระบายสินค้าของบริษัท

5) รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการปล่อยสินเชื่อ เช่น รายได้จากการติดตาม รายได้ค่าปรับชำระล่าช้า และรายได้ค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	16.71	84.56	15.19	127.30	19.50
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	410.44	80.55	455.35	81.80	508.64	77.92
รวมรายได้ดอกเบี้ย	495.56	97.26	539.91	96.99	635.94	97.42
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	13.96	2.74	16.76	3.01	16.85	2.58
รวมรายได้จากการปล่อยสินเชื่อ	509.52	100.00	556.67	100.00	652.79	100.00

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 85.12 ล้านบาท 84.56 ล้านบาท และ 127.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวแปรผันตามรายได้จากการขายผ่อนชำระตามที่ได้อธิบายข้างต้น ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 84.56 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจำนวน 0.56 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 สำหรับปี 2567 รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 42.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.54 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากรายได้จากการขายผ่อนชำระที่เพิ่มขึ้นจากกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการขายผ่อนสินค้าและเพิ่มพอร์ตลูกค้าใหม่ตามสัญญาเช่าซื้อ รวมถึงการปรับอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นกว่าปี 2566

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม จำนวน 410.44 ล้านบาท 455.35 ล้านบาท และ 508.64 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมจำนวน 455.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 44.91 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นผลมาจากขนาดพอร์ตลูกค้าใหม่เงินให้กู้ยืม ในปี 2566 สำหรับปี 2567 รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นจำนวน 53.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.70 เมื่อเทียบกับปี 2566 เป็นผลมาจากพอร์ตลูกค้าใหม่เงินให้กู้ยืมที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2567

บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate: EIR) ต่อปีเฉลี่ยสำหรับลูกค้าเงินให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ณ สิ้นปี 2565 - 2567 และ อยู่ที่ ร้อยละ 23.87 ร้อยละ 23.85 และร้อยละ 23.66 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ธปท.กำหนด (อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา)

6) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าวมีทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวและแบบคงที่ โดยในปี 2565- 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 69.01 ล้านบาท 77.93 ล้านบาท และ 99.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 77.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.93 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องมาจากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นในปี 2565 จากร้อยละ 3.85 ต่อปี ในปี 2566 ร้อยละ 4.29 ต่อปี เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.44 ต่อปี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 99.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 21.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.26 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องมาจากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นในปี 2566 จากร้อยละ 4.29 ต่อปี ในปี 2567 ร้อยละ 5.86 ต่อปี เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.57 ต่อปี

7) กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	84.56	127.30
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	410.44	455.35	508.64
รวมรายได้ดอกเบี้ย	495.56	539.91	635.94
ต้นทุนทางการเงิน	(69.01)	(77.93)	(99.17)
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	426.55	461.98	536.77

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรจากการปล่อยสินเชื่อ

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ	21.89	20.93	23.03
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	(3.85)	(4.29)	(5.86)
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	18.04	16.64	17.17

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) จำนวน 426.55 ล้านบาท 461.98 ล้านบาท และ 536.77 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2565 - 2567 เนื่องจากเงินกู้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวส่งผลให้มีแนวโน้มเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยขึ้นลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการให้มีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (อัตราดอกเบี้ยรับ-อัตราดอกเบี้ยจ่าย) ให้อยู่ในระดับร้อยละ 16.64 - 18.04 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อจำนวน 536.77 ล้านบาท และมีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ-จ่ายอยู่ที่ร้อยละ 17.17 สูงกว่าปี 2566 ที่มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 16.64

8) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วยรายได้จากการติดตาม และรายได้ค่าปรับชำระล่าช้า รวมไปถึงรายได้ค่าบริการ เช่น รายได้ค่าบริการงานขนส่งสินค้า ค่าสำรวจที่ดิน เป็นต้น โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 13.96 ล้านบาท 16.76 ล้านบาท และ 16.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนร้อยละ 1.00 ร้อยละ 1.22 และร้อยละ 1.09 เมื่อเทียบกับรายได้รวม สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 16.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 2.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 16.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 0.09 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566

9) รายได้อื่น

รายได้อื่น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันภัย	18.93	42.90	17.88	36.26	17.07	38.22
หนี้สูญได้รับคืน	19.81	44.88	26.47	53.69	22.96	51.41
รายได้ส่งเสริมการขาย	3.85	8.73	3.40	6.90	3.79	8.49
รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน	0.45	1.02	0.40	0.81	0.34	0.76
กำไรจากการขายสินทรัพย์	0.01	0.02	0.18	0.37	0.05	0.11
รายได้อื่นๆ	1.08	2.45	0.97	1.97	0.45	1.01
รวม	44.13	100.00	49.30	100.00	44.66	100.00

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 44.13 ล้านบาท 49.30 ล้านบาท และ 44.66 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นหลักๆ ประกอบด้วยรายได้ค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้หนี้สูญได้รับคืนและรายได้ส่งเสริมการขายอื่นๆ ซึ่งรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2566 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญได้รับคืน จากผลการปรับปรุงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ของบริษัทฯ ทั้งการปรับระบบการรายงานผลการติดตามให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มส่วนงานกฎหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการไล่เลี่ยฟ้องร้อง สิทธิประโยชน์ หรือบังคับคดีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้มีหนี้สูญได้รับคืนเพิ่มขึ้นจำนวน 6.66 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 44.66 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.64 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 จากการลดลงของหนี้สูญได้รับคืนเนื่องมาจากการติดตามหนี้ไม่ได้ตามเป้าหมายและลูกหนี้ผิดนัดชำระ ทำให้มีหนี้สูญได้รับคืนลดลงจำนวน 3.51 ล้านบาท

10) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	6.35	45.68	4.85	39.08	3.61	23.61
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	3.25	23.38	3.48	28.04	5.67	37.08
ค่ากิจกรรมทางการตลาด	4.12	29.64	3.95	31.83	5.86	38.33
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	0.18	1.30	0.13	1.05	0.15	0.98
รวม	13.90	100.00	12.41	100.00	15.29	100.00

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 13.90 ล้านบาท 12.41 ล้านบาท และ 15.29 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.99 ร้อยละ 0.90 และร้อยละ 0.99 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่ากิจกรรมทางการตลาดสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจำนวน 1.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.72 เมื่อเทียบกับปี 2565 มาจากยอดขายลดลงตามที่อธิบายข้างต้นจึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัท ฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.21 เมื่อเทียบกับปี 2566 มาจากค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่ากิจกรรมทางการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ฯ และสร้างความรับรู้ของลูกค้ามากขึ้น

11) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ^{1/}	200.43	41.05	220.61	39.73	225.60	34.46
หนี้สูญและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	72.38	14.82	108.30	19.50	182.83	27.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55.78	11.42	60.67	10.93	57.47	8.78
ค่าเช่าและค่าบริการ	23.18	4.75	25.78	4.64	26.71	4.08
ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	17.21	3.52	19.05	3.43	20.36	3.11
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการทางวิชาชีพ	14.15	2.90	8.02	1.45	12.81	1.96
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	15.58	3.19	38.05	6.85	51.32	7.84
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	9.87	2.02	12.22	2.20	12.44	1.90
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม	48.38	9.91	45.28	8.16	45.45	6.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	31.32	6.42	17.27	3.11	19.71	3.00
รวม	488.28	100.00	555.25	100.00	654.70	100.00

หมายเหตุ ^{1/} ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนฯ และสวัสดิการพนักงาน

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 488.28 ล้านบาท 555.25 ล้านบาท และ 654.70 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หนี้สูญและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่าและค่าบริการสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาย่อย ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อ และค่าที่ปรึกษาและค่าบริการทางวิชาชีพ เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 555.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 66.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.72 จากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้สินเชื่อ จำนวน 35.92 ล้านบาท จากการเปลี่ยนชุดข้อมูล ค่า PD และ LGD จึงทำให้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้สินเชื่อเพิ่มขึ้น และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ทำให้ขาดทุนจากการด้อยค่า เพิ่มขึ้น 22.47 ล้านบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้น 17.08 ล้านบาท จากเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นจากการจ้างพนักงานเพื่อรองรับส่วนงานและสาขาที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 654.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 99.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.91 จากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้สินเชื่อ จำนวน 74.53 ล้านบาท มาจากการตัดหนี้สูญรายใหญ่ และพอร์ตสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
กำไรขั้นต้นจากการขาย	123.28	8.81	117.04	8.48	135.54	8.77
กำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อ	426.55	30.48	461.98	33.48	536.77	34.74
กำไรขั้นต้นรวม (รวมรายได้อื่น)	593.96	42.44	628.32	45.54	672.31	43.51
กำไรจากการดำเนินงาน ^{2/}	105.74	7.56	77.43	5.61	63.83	4.13
กำไรสุทธิ	81.15	5.80	61.75	4.47	50.58	3.27

หมายเหตุ: ^{1/} เปรียบเทียบกับรายได้รวม^{2/} กำไรจากการดำเนินงาน หมายถึง กำไรก่อนภาษีเงินได้

12) กำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้)

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน (กำไรก่อนภาษีเงินได้) จำนวน 105.74 ล้านบาท 77.43 ล้านบาท และ 63.83 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกำไรจากการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่มาจากการกำไรขั้นต้นจากการปล่อยสินเชื่อโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 77.58 - 79.84 ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20.16 - 22.42

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 77.43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 28.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.77 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจึงทำให้กำไรจากการดำเนินงานลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 63.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 13.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.56 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไรจากการดำเนินงานลดลง

13) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 81.15 ล้านบาท 61.75 ล้านบาท และ 50.58 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 5.80 ร้อยละ 4.47 และร้อยละ 3.27 ตามลำดับ โดยกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิแปรผันตามกำไรจากการดำเนินงาน

กำไรสุทธิต่อหุ้น

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	81.15	61.75	50.58
จำนวนหุ้นสามัญ ^{1/}	ล้านหุ้น	814.79	1,100.00	1,100.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.10	0.06	0.05

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นที่ 0.10 บาทต่อหุ้น 0.06 บาทต่อหุ้น และ 0.05 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นขึ้นลงตามผลประกอบการในแต่ละปี

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

1) ภาพรวมของสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,209.88 ล้านบาท 2,959.61 ล้านบาท และ 2,993.67 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,738.72 ล้านบาท 1,246.50 ล้านบาท และ 1,333.91 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.17 ร้อยละ 42.12 และร้อยละ 44.56 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,471.16 ล้านบาท 1,713.11 ล้านบาท และ 1,659.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.83 ร้อยละ 57.88 และร้อยละ 55.44 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังนี้

2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 518.65 ล้านบาท 39.51 ล้านบาท และ 39.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.33-16.16 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

3) เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้จำนวน 5.57 ล้านบาท 4.76 ล้านบาท และ 3.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10-0.17 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ทำประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องนำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ ไม่สามารถนำค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์หรือหักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานธุรกิจในฐานะนายหน้าประกันวินาศภัยตั้งแต่นั้นปี 2562

4) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	ณ สิ้นปี 2565		ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - ขายสินค้า	0.13	1.57	0.01	0.13	-	-
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ	3.78	45.71	3.33	43.53	2.87	44.09
ลูกหนี้ค้างชำระ Bill Payment	0.32	3.87	0.11	1.44	-	-
ลูกหนี้สรรพากร	1.28	15.48	1.45	18.95	0.01	0.17
ลูกหนี้อื่นๆ	2.76	33.37	2.75	35.95	3.63	55.74
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8.27	100.00	7.65	100.00	6.51	100.00

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 8.27 ล้านบาท 7.65 ล้านบาท และ 6.51 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหลักเป็นลูกหนี้อื่นซึ่งประกอบด้วยรายการใหญ่คือ ลูกหนี้ค้างชำระอื่นๆ จำนวน 2.76 ล้านบาท 2.75 ล้านบาท และ 3.63 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 33.37 - 55.74 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

5) สินค้ำคงเหลือ

ประเภทสินค้ำคงเหลือ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องใช้ไฟฟ้า	97.02	90.88	89.07	85.06	91.80	84.17
โทรศัพท์มือถือ	7.07	6.62	13.86	13.23	14.66	13.44
คอมพิวเตอร์	1.85	1.74	1.02	0.97	1.37	1.26
จักรยานยนต์	-	-	-	-	0.76	0.70
อื่นๆ	0.92	0.86	0.90	0.86	0.72	0.66
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้ำคงเหลือ	(0.11)	(0.10)	(0.13)	(0.12)	(0.25)	(0.23)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	106.75	100.00	104.72	100.00	109.06	100.00

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือจำนวน 106.75 ล้านบาท 104.72 ล้านบาท และ 109.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือส่วนใหญ่เป็นสินค้ำประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าในสัดส่วนร้อยละ 84.17 - 90.88 รองลงมาคือ สินค้ำประเภทโทรศัพท์มือถือในสัดส่วนร้อยละ 6.62 - 13.44 ของสินค้ำคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือลดลงเล็กน้อยจำนวน 2.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 สาเหตุมาจากนโยบายการสั่งซื้อลดลงเพื่อให้สอดคล้องตามยอดขายที่ลดลงในปี 2566 และในปี 2566 มีสินค้ำที่มีอายุค้ำงนานเกิน 90 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 5.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.98 ดังนั้นจึงต้องมีการร่วมมือกับผู้จัดการในการจัดทำกิจกรรมปรับราคาขายสินค้ำที่มีอายุค้ำงนานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการระบายสินค้ำอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 4.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.14 เมื่อเทียบกับปี 2566 สาเหตุมาจากนโยบายการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้รองรับนโยบายการขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 ทั้งนี้ ปี 2567 มีสินค้ำที่มีอายุค้ำงนานเกิน 90 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 9.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.18 ดังนั้นจึงต้องมีการร่วมมือกับผู้จัดการในการจัดทำโปรโมชั่นปรับราคาขายเพื่อเป็นการระบายสินค้ำที่มีอายุค้ำงนานอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน

อายุสินค้ำคงเหลือ

อายุสินค้ำคงเหลือ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1-90 วัน	72.07	67.51	64.85	61.93	60.04	55.05
91-180 วัน	22.16	20.76	23.48	22.42	22.75	20.86
181-360 วัน	11.76	11.01	13.49	12.88	23.69	21.72
เกินกว่า 360 วัน	0.87	0.82	3.03	2.89	2.83	2.60
รวม	106.86	100.10	104.85	100.12	109.31	100.23
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้ำคงเหลือ	(0.11)	(0.10)	(0.13)	(0.12)	(0.25)	(0.23)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	106.75	100.00	104.72	100.00	109.06	100.00

บริษัทฯ ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) เพื่อบันทึกค่าเพื่อการตัดยค่าของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินค้าที่ค้างนานเกินกว่า 360 วัน จำนวน 0.87 ล้านบาท 3.03 ล้านบาท และ 2.83 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะมีทั้งสินค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น เครื่องทำน้ำอุ่น ตู้แช่ และสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายคืนสินค้าค้างนานให้แก่ผู้จำหน่าย แต่จะได้รับการสนับสนุนจากผู้จำหน่ายในการชดเชยเงินการปรับราคาขายลดลงเพื่อเป็นการกระตุ้นการขาย

6) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ แสดงได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	246.21	10.62	204.63	7.97	281.09	10.68
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,071.34	89.38	2,361.45	92.03	2,349.96	89.32
รวม	2,317.55	100.00	2,566.08	100.00	2,631.05	100.00

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 2,317.55 ล้านบาท 2,566.08 ล้านบาท และ 2,631.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้หลักของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 89.32 - 92.03 ของลูกหนี้สินเชื่รวมสุทธิ

นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม/ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องประมาณการการตัดยค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแทนการรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ให้รับรู้การตัดยค่าตามโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model)

บริษัทฯ จัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ออกเป็น 3 ชั้น (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ชั้นที่ 1: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ชั้นที่ 2: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ชั้นที่ 3: ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตัดยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 3 - 60 งวด (มีสัญญาฉบับเดียวที่มีระยะเวลา 84 งวด) ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 246.21 ล้านบาท 204.63 ล้านบาท และ 281.09 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 238.03 ล้านบาท 196.10 ล้านบาท และ 253.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90.29 - 96.68 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และที่เหลือเป็นลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.32 - 9.71 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	291.49	10.55	302.04	243.15	11.09	254.24	324.26	34.68	358.94
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(34.01)	(1.64)	(35.65)	(28.65)	(1.86)	(30.51)	(59.69)	(6.88)	(66.57)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	257.48	8.91	266.39	214.50	9.23	223.73	264.57	27.80	292.37
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19.45)	(0.73)	(20.18)	(18.40)	(0.70)	(19.10)	(10.77)	(0.51)	(11.28)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	238.03	8.18	246.21	196.10	8.53	204.63	253.80	27.29	281.09
ร้อยละ	96.68	3.32	100.00	95.83	4.17	100.00	90.29	9.71	100.00

ณ สิ้นปี 2566 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อลดลงจากปี 2565 จำนวน 41.58 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นทั้งที่มีการตัดหนี้สูญตามนโยบายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจึงให้พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อลดลง

ณ สิ้นปี 2567 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 76.46 ล้านบาท เนื่องจากกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการขายผ่อนสินค้าและเพิ่มพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ จากช่องทางการขายใหม่ในปี 2567 โดยมุ่งเน้นในการปล่อยสินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อที่เป็นหลักประกันโทรศัพท์มือถือ ที่มีการควบคุมหนี้เสียโดยการถือโทรศัพท์มือถือลูกค้านี้เป็นการค้ำชำระตามที่ได้ตกลงไว้

นอกจากนี้ จะสังเกตว่าหากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจะพบว่า ณ สิ้นปี 2565 - 2567 หลักประกันตามสัญญาเช่าซื้อส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าร้อยละ 50.65 ร้อยละ 50.36 และร้อยละ 44.09 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตามลำดับ รองลงมาคือโทรศัพท์มือถือร้อยละ 43.47 ร้อยละ 44.95 และร้อยละ 50.51 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามลำดับ ยกเว้นในปี 2567 จะเห็นว่าในปี 2567 สินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จากการมุ่งเน้นในการปล่อยสินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อที่เป็นหลักประกันโทรศัพท์มือถือที่กล่าวไว้ข้างต้น

โครงสร้างลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	124.71	50.65	103.05	50.36	123.93	44.09
สัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ	107.03	43.47	91.98	44.95	141.98	50.51
สัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	4.53	1.84	4.92	2.40	9.98	3.55
สัญญาเช่าซื้อคอมพิวเตอร์	9.94	4.04	4.68	2.29	5.20	1.85
รวม	246.21	100.00	204.63	100.00	281.09	100.00

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและจำแนกตามความเสี่ยงด้านเครดิต และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2565 - 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 สำหรับปี 2563 เป็นต้นไป	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	221.61	83.19	198.70	88.82	277.48	94.91
Stage 2	29.28	10.99	13.59	6.07	9.66	3.30
Stage 3	15.50	5.82	11.44	5.11	5.23	1.79
ลูกหนี้รวม	266.39	100.00	223.73	100.00	292.37	100.00
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(17.52)	(6.58)	(18.68)	(8.35)	(9.10)	(3.11)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(2.66)	(1.00)	(0.42)	(0.19)	(2.18)	(0.75)
หัก: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ/ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1) + (2)	(20.18)	(7.58)	(19.10)	(8.54)	(11.28)	(3.86)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	246.21	94.42	204.63	91.46	281.09	96.14

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing - Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 83.19 - 94.91 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ร่องลงมาเป็นค้างชำระ 31 - 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing - Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.30 - 10.99 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 ขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing - Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.79 - 5.82 ของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 20.18 ล้านบาท 19.10 ล้านบาท และ 11.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 7.58 ร้อยละ 8.54 และร้อยละ 3.86 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 3 - 144 งวด ซึ่งมีกำหนดการจ่ายค่าวงเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 2,071.34 ล้านบาท 2,361.45 ล้านบาท และ 2,349.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี จำนวน 1,240.12 ล้านบาท 1,491.52 ล้านบาท และ 1,451.60 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 59.87 - 63.16 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 831.22 ล้านบาท 869.93 ล้านบาท และ 898.36 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 36.84 - 40.13 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายละเอียดตามตารางด้านล่างซึ่งแบ่งตามระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม	ภายในปี	เกิน 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	853.66	1,283.77	2,137.42	895.76	1,538.48	2,434.24	935.91	1,519.56	2,455.47
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(5.23)	2.00	(3.23)	(7.19)	3.44	(3.75)	(2.80)	3.28	0.48
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	49.55	-	49.55	55.27	-	55.27	64.39	-	64.39
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	897.98	1,285.76	2,183.74	943.84	1,541.92	2,485.76	997.50	1,522.84	2,520.34
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(66.76)	(45.64)	(112.40)	(73.91)	(50.40)	(124.31)	(99.14)	(71.24)	(170.38)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	831.22	1,240.12	2,071.34	869.93	1,491.52	2,361.45	898.36	1,451.60	2,349.96
ร้อยละ	40.13	59.87	100.00	36.84	63.16	100.00	38.23	61.77	100.00

ณ สิ้นปี 2566 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เพิ่มขึ้นจำนวน 290.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.01 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อในช่วงปี 2566 ที่ต่อเนื่องจากปี 2565 ณ สิ้นปี 2567 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลงเล็กน้อย จำนวน 11.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.49 เมื่อเทียบกับปี 2566

นอกจากนี้ หากพิจารณาแยกตามหลักประกันของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม พบว่า ณ สิ้นปี 2565 - 2567 หลักประกันส่วนใหญ่ประกอบด้วย ทะเบียนรถยนต์ร้อยละ 86.98 ร้อยละ 86.83 และร้อยละ 85.47 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ รองลงมาคือ ทะเบียนรถจักรยานยนต์ร้อยละ 7.28 ร้อยละ 6.59 และร้อยละ 6.81 ของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

โครงสร้างลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามหลักประกัน

หลักประกัน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทะเบียนรถยนต์	1,801.70	86.98	2,050.31	86.83	2,008.51	85.47
ทะเบียนรถจักรยานยนต์	150.75	7.28	155.64	6.59	160.03	6.81
ที่ดิน	108.51	5.24	141.17	5.98	139.30	5.93
P-Loan	3.10	0.15	4.59	0.19	7.98	0.34
Nano Finance	7.28	0.35	9.74	0.41	34.14	1.45
รวม	2,071.34	100.00	2,361.45	100.00	2,349.96	100.00

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำแนกความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2565 - 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 สำหรับปี 2563 เป็นต้นไป	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1	1,692.06	77.49	1,983.63	79.80	1,907.19	75.67
Stage 2	411.45	18.84	416.03	16.74	484.26	19.22
Stage 3	80.23	3.67	86.10	3.46	128.89	5.11
ลูกหนี้รวม	2,183.74	100.00	2,485.76	100.00	2,520.34	100.00
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) (1)	(96.14)	(4.40)	(106.99)	(4.30)	(158.48)	(6.29)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) (2)	(16.26)	(0.75)	(17.32)	(0.70)	(11.90)	(0.47)
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (3) = (1)+(2)	(112.40)	(5.15)	(124.31)	(5.00)	(170.38)	(6.76)
ลูกหนี้รวม-สุทธิ	2,071.34	94.85	2,361.45	95.00	2,349.96	93.24

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 พอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 30 วัน หรือ ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing - Stage 1) โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 75.67 - 79.80 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด รองลงมาเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน หรือลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing - Stage 2) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 16.74 - 19.22 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด และลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing - Stage 3) ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.46 - 5.11 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 112.40 ล้านบาท 124.31 ล้านบาท และ 170.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.15 ร้อยละ 5.00 และร้อยละ 6.76 ของพอร์ตลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) ณ สิ้นปี 2565 - 2567 จำนวนประมาณ 16.26 ล้านบาท 17.32 ล้านบาท และ 11.90 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอย่างระมัดระวังถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินเชื่อในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะทบทวน Management Overlay ทุกไตรมาส หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าว ยังส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของคุณภาพสินเชื่อของบริษัทฯ ในอนาคต

ในระหว่างปี 2563-2565 บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศของรพท.ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เลขที่	เรื่อง
รพท.พนส.(23) ว.276/2563	แนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย
รพท.พนส.(01) ว.380/2563	มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19
รพท.พนส.(01) ว.648/2563	มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยเพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ระยะที่ 2
รพท.กปน.ว.20/2564	การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่
รพท.กปน.ว.480/2564	มาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 3
รพท.พนส.ว.802/2564	แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อย่างยั่งยืน)

บริษัทฯ เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ที่ประกาศใช้ในช่วงปี 2563-2564

ในระหว่างปี 2564 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับใหม่ เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่ารพท.จะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศ รพท.พนส.ว.802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อย่างยั่งยืน) และเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ได้รับความช่วยเหลือเป็นจำนวนร้อยละ 3.15 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ดังนี้

- ก) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2563-2565 ที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือ โดยการพักชำระหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยขยายวงผ่อนชำระหรือลดค่าวง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 69.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.83 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด แบ่งเป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 337 สัญญา เป็นเงิน 68.76 ล้านบาท และโครงการพักชำระหนี้จำนวน 9 สัญญา เป็นเงิน 0.69 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ คงเหลือลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 108.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.48 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด แบ่งเป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 494 สัญญา เป็นเงิน 102.55 ล้านบาท และโครงการพักชำระหนี้จำนวน 71 สัญญา เป็นเงิน 6.38 ล้านบาท)
- ข) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่าง ปี 2565 ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) และบริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว โดยได้มีการเจรจากับลูกหนี้และมีการวิเคราะห์ฐานะและกิจการของลูกหนี้แล้วเห็นว่าลูกหนี้จะสามารถปฏิบัติตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ บริษัทฯ จึงได้ปรับการจัดชั้นหนี้เป็นลูกหนี้ปกติทันที (Stage 1) โดยใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่เข้าร่วมโครงการคงเหลือจำนวน 7.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.32 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมทั้งหมด เป็นโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 6 สัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตั้ง ECL ในส่วนที่เป็น Management Overlay เพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้ที่เข้าข่ายใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ ไว้อย่างเพียงพอแล้ว เพื่อรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหลังหมดระยะเวลาการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ แล้วต้องกลับไปจัดชั้นหนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

7) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหลักประกัน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์	22.24	62.77	29.20	70.64	25.15	65.85
ที่ดิน	10.34	29.19	10.34	25.01	10.34	27.08
รถจักรยานยนต์	0.43	1.21	0.83	2.01	0.52	1.36
เครื่องใช้ไฟฟ้า	1.67	4.71	0.75	1.81	0.93	2.44
ทรัพย์สินรอการขายอื่นๆ	0.75	2.12	0.22	0.53	1.25	3.27
ทรัพย์สินรอการขาย - รวม	35.43	100.00	41.34	100.00	38.19	100.00
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(9.78)	(27.60)	(14.41)	(34.86)	(14.64)	(38.33)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	25.65	72.40	26.93	65.14	23.55	61.67

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายสุทธิจำนวน 25.65 ล้านบาท 26.93 ล้านบาท และ 23.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินรอการขายประเภทรถยนต์ เช่น รถกระบะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 มีทรัพย์สินรอการขายสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 1.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.99 และ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขายสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 3.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.55 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประมูลทรัพย์สินรอการขายเป็นประจำทุกเดือน โดยผ่านช่องทางการประมูลและออนไลน์ เพื่อให้เกิดกระแสเงินสดรับมาหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

8) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	41.97	25.52	44.53	28.51	45.15	29.42
อุปกรณ์สำนักงาน	46.44	28.24	42.63	27.30	41.87	27.28
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	48.74	29.63	43.72	28.00	41.09	26.77
ยานพาหนะ	27.03	16.43	25.28	16.19	25.31	16.49
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	0.30	0.18	-	-	0.06	0.04
รวม	164.48	100.00	156.16	100.00	153.47	100.00
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(109.43)	(66.53)	(113.10)	(72.43)	(120.09)	(78.25)
ราคาตามบัญชี-สุทธิ	55.05	33.47	43.06	27.57	33.39	21.75

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน 55.05 ล้านบาท 43.06 ล้านบาท และ 33.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตัดค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ (ระยะเวลา 1-20 ปี สำหรับส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และระยะเวลา 2-5 ปี สำหรับยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์)

ณ สิ้นปี 2566 มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ลดลง 11.99 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 มาจากการตัดค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 3.67 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ที่ลดลง 8.32 ล้านบาท หลักๆมาจากการลดลงของอุปกรณ์สำนักงาน 3.81 ล้านบาท และเครื่องตกแต่งและติดตั้ง 5.02 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ลดลง 9.67 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 6.99 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ที่ลดลง 2.69 ล้านบาท หลักๆมาจากการลดลงของเครื่องตกแต่งและติดตั้ง 2.63 ล้านบาท

9) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 7.07 ล้านบาท 6.97 ล้านบาท และ 8.23 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงเล็กน้อยจำนวน 0.10 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการเพิ่มขึ้นของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 0.33 ล้านบาท คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา 0.39 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 0.87 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.26 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีการตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 0.89 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ระยะเวลา 10 ปี

10) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 90.32 ล้านบาท 86.47 ล้านบาท และ 54.86 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ สาขาและสัญญาเช่ารถยนต์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-10 ปี

11) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 37.30 ล้านบาท 43.50 ล้านบาท และ 53.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2567 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีส่วนใหญ่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวของรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

12) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 29.23 ล้านบาท 23.82 ล้านบาท และ 23.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.27 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 23.28 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นรายได้ Rebate จากการซื้อสินค้า รายได้จากการส่งเสริมการขาย และรายได้จากการปรับราคาสินค้า รวมจำนวน 17.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.46 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นรวม รองลงมาเป็นรายได้ค่าคอมมิชชั่นค้างรับจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยจำนวน 1.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.69 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นรวม

13) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.47 ล้านบาท 6.13 ล้านบาท และ 7.35 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินมัดจำจ่ายและเงินค้ำประกันการเช่าสาขาที่ให้บริการของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่ายเกินกว่า 1 ปี

14) ภาพรวมของหนี้สิน

โครงสร้างหนี้สินของบริษัท

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 2,098.53 ล้านบาท 1,831.98 ล้านบาท และ 1,847.42 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.38 ร้อยละ 61.91 และร้อยละ 61.71 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,847.42 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย

- 1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,354.53 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.25 ของสินทรัพย์รวม
- 2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 286.86 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.58 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตาม 1) และ 2) รวมจำนวน 1,641.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.83 ของสินทรัพย์รวม เป็นเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ
- 3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 68.76 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.30 ของสินทรัพย์รวม
- 4) หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 57.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.91 ของสินทรัพย์รวม

5) ประเมินการหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 48.40 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.62 ของสินทรัพย์รวม

โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

15) เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืม	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,428.24	76.85	1,275.78	79.94	1,354.53	82.52
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	430.12	23.15	320.20	20.06	286.86	17.48
รวม	1,858.36	100.00	1,595.98	100.00	1,641.39	100.00

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม จำนวน 1,858.36 ล้านบาท 1,595.98 ล้านบาท และ 1,641.39 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ นำเงินกู้ยืมดังกล่าวมาให้บริการสินเชื่อ กับลูกค้าของบริษัทฯ โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการ และการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมถึงการจดทะเบียนสัญญาจำนองสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ จำนวน 570.47 ล้านบาท

16) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 76.21 ล้านบาท 71.26 ล้านบาท และ 68.76 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 4.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.50 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 หลักๆ เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2567 รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วยเจ้าหนี้ค่าซื้อสินค้าจำนวน 57.21 ล้านบาท เจ้าหนี้งานวินาศภัย 3.11 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้า 2.35 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นๆ 6.09 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.51 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 หลักๆ เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่น

17) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 91.93 ล้านบาท และ 88.55 ล้านบาท และ 57.11 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 มียอดลดลงจำนวน 3.38 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการทยอยจ่ายชำระค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่และสาขาตามสัญญาเช่า

ณ สิ้นปี 2567 มียอดลดลงจำนวน 31.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 จากการทยอยจ่ายชำระค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่และสาขาตามสัญญาเช่า

18) ประเมินการหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีประเมินการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว จำนวน 39.65 ล้านบาท 48.17 ล้านบาท และ 48.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว เพิ่มขึ้นเล็กน้อย จำนวน 0.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.48 เมื่อเทียบกับปี 2566

19) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 28.30 ล้านบาท 21.38 ล้านบาท และ 24.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2567 หนี้สินหมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น โบนัสค้างจ่าย ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย และค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เป็นต้น และภาษีค้างจ่าย เช่น ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 6.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.45 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีการตั้งโบนัสค้างจ่ายลดลงจำนวน 6.70 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 2.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.38 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีการตั้งโบนัสค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.04 ล้านบาท

20) ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{1/}
ทุนจดทะเบียน	550.00	17.13	550.00	18.58	550.00	18.37
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	550.00	17.13	550.00	18.58	550.00	18.37
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	466.25	14.53	466.25	15.75	466.25	15.58
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21.96	0.68	25.05	0.84	27.58	0.92
ยังไม่ได้จัดสรร	73.22	2.28	86.33	2.92	102.42	3.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(0.08)	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.35	34.62	1,127.63	38.10	1,146.25	38.29

หมายเหตุ ^{1/} เทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,111.35 ล้านบาท 1,127.63 ล้านบาท และ 1,146.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.62 ร้อยละ 38.10 และร้อยละ 38.29 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 16.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.46 เมื่อเทียบกับปี 2565

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 18.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 เมื่อเทียบกับปี 2566

มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 1.04 บาทต่อหุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 1,100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

4.1.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายละเอียดของแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,428.24	48.10	1,275.78	46.84	1,354.53	48.59
- เงินกู้ยืมระยะยาว	430.12	14.48	320.20	11.76	286.86	10.29
รวมเงินกู้ยืม	1,858.36	62.58	1,595.98	58.60	1,641.39	58.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.35	37.42	1,127.63	41.40	1,146.25	41.12
รวมทั้งหมด	2,969.71	100.00	2,723.61	100.00	2,787.64	100.00

ณ สิ้นปี 2567 แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีสัดส่วนร้อยละ 58.88 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วนร้อยละ 41.12 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินถือเป็นแหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินมีสัดส่วนร้อยละ 48.59 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และเงินกู้ยืมระยะยาวมีสัดส่วนร้อยละ 10.29 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E Ratio) เท่ากับ 1.75 เท่า 1.41 เท่า และ 1.42 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 1.89 เท่า 1.62 เท่า และ 1.61 เท่า ตามลำดับ ซึ่งภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ระบุให้บริษัทฯ ดำรง D/E ratio ไม่เกิน 2.50 เท่า และ 4.00 เท่า

4.1.5 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(147.75)	(42.87)	139.87
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11.21)	(7.39)	(7.08)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	656.44	(428.87)	(132.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	497.48	(479.13)	0.28

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 479.13 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 0.28 ล้านบาท จากกระแสเงินสดของผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่สามารถติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้สินเชื่อได้มากขึ้น และมีการจ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน

1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน เป็นจำนวน 42.87 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการใช้เงินสดไปสำหรับขยายพอร์ตการให้บริการสินเชื่อ จำนวน 421.05 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เป็นจำนวน 139.87 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากพอร์ตการให้บริการสินเชื่อลดลง 146.16 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 11.21 ล้านบาท 7.39 ล้านบาท และ 7.08 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายสำหรับการปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ จำนวน 9.73 ล้านบาท 7.17 ล้านบาท และ 5.20 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 428.87 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และจ่ายเงินปันผล 44.00 ล้านบาท

ปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 132.51 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และจ่ายเงินปันผลจำนวน 33.00 ล้านบาท

4.1.6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.03 เท่า 0.83 เท่า และ 0.82 เท่า ตามลำดับ

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า)

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	40.67	20.12	2.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	50.75	58.02	54.13
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	26.81	31.78	28.89
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	64.61	46.35	27.63

วงจรเงินสด (ธุรกิจขายสินค้า) ของบริษัทฯ โดยหลักมาจากความสามารถในการบริหารการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ การเรียกชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า และการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 64.61 วัน 46.35 วัน และ 27.63 วัน ตามลำดับ

1) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย: ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการลูกหนี้ โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 2 - 41 วัน

2) ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย: ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 50.75 - 58.02 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนงานขายในการกระตุ้นยอดขายให้เป็นไปตามงบประมาณ (Budget) เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่องทั้งปี เป็นต้น

3) ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย: ในปี 2565 - 2567 ระยะเวลาชำระหนี้ประมาณ 27 - 32 วัน ซึ่งอยู่ในช่วงที่เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ให้เทอมการชำระหนี้คือประมาณ 30 วัน (Normal Credit Term)

อัตราส่วนที่เกี่ยวกับธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่สำคัญ

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	2.79%	3.62%	5.14%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL/สินเชื่อรวม)	5.41%	5.29%	6.46%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio)	3.91%	3.60%	4.77%
<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อ - สัญญาเช่าซื้อ (NPL/ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อก่อนหัก ECL) 	5.82%	5.11%	1.79%
<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อ - สัญญาเงินให้กู้ยืม (NPL/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมก่อนหัก ECL) 	3.67%	3.46%	5.11%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	138.50%	147.04%	135.44%
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้	131.56%	149.37%	170.58%

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีหนี้สูญติดบัญชี จำนวน 68.25 ล้านบาท 98.18 ล้านบาท และ 144.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.79 ร้อยละ 3.62 และร้อยละ 5.14 ของลูกหนี้สินเชื่อรวม ตามลำดับ นโยบายการตัดหนี้สูญของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตัดหนี้สูญโดยยึดหลักและปฏิบัติตามการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับใหม่ที่ 374 ในประมวลรัษฎากร ซึ่งประกาศใช้ในปี 2564 นั้นมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานทางธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งการกำหนดจำนวนหนี้ในการจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละลำดับชั้นใหม่ และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ในการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ทำให้การตัดจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละลำดับชั้นใหม่ และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ในการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ทำให้การตัดจำหน่ายหนี้สูญตามประมวลรัษฎากรทำได้ง่ายขึ้น

สำหรับอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL/สินเชื่อรวม) และอัตราเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio) และ อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio) ณ สิ้นปี 2567 ของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน รายละเอียดตามตารางที่แสดงอยู่ด้านล่าง

ปี 2567

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัท (ECL/สินเชื่อรวม)	
บริษัทฯ	6.46%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	1.82% – 15.88%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio)	
บริษัทฯ	4.77%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	1.45% – 20.91%
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ECL/NPL หรือ Coverage ratio)	
บริษัทฯ	135.44%
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ^{1/}	61.05% – 282.07%

หมายเหตุ ^{1/} จำนวน 6 บริษัท ตามข้อมูลในงบการเงินประจำปี 2566

อัตราส่วน ECL/สินเชื่อรวม ของบริษัทฯ มีอัตราส่วนร้อยละ 6.46 เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 จากการขยายพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้อในปี 2567 ส่วนอัตราส่วน NPL/สินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราส่วนร้อยละ 4.77 ปรับเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะลดสัดส่วนของ NPL Ratio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Coverage ratio) เป็นไปตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

4.2.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ

ปัจจัยที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ลดลงจากการประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อ เช่น การไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่างวดกับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมได้ตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มขึ้น หรือการยึดและจำหน่ายหลักประกันที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดสัญญาเข้าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกขาดทุนจากการขายหลักประกัน และบันทึกสำรองค่าเผื่อการลดลงของหลักประกัน เป็นต้น โดยทั้งหมดจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตที่ลดลงได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและปัจจัยดังกล่าวจึงให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่อให้มีความรัดกุมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดชั้นลูกหนี้ การประเมินหลักประกัน ระยะเวลาการให้สินเชื่อ ยอดของการให้สินเชื่อเทียบกับหลักประกัน รวมถึงการติดตามการรับชำระค่างวดของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะเน้นให้ลูกหนี้สินเชื่อทุกรายทำกรรมสิทธิ์ประกันภัยเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ปล่อยในกรณีที่ในอนาคตลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ตามสัญญา

นอกจากนี้ แหล่งเงินทุนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อและผลการดำเนินงานลดลงได้

4.2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ในปี 2565-2567 สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 60.44 ร้อยละ 56.68 ร้อยละ 54.86 ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารายได้ดังกล่าวมีส่วนที่มีนัยสำคัญของโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยหากในอนาคต ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน โทรศัพท์มือถือเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ อาจจะได้รับผลกระทบโดยเฉพาะรายได้จากการขายที่อาจจะลดลงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ามามากกว่า 30 ปี ประกอบกับเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ของภาคตะวันออก ทำให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีอำนาจการต่อรองโดยเฉพาะกับผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างๆ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจัดหาสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ดีและมีคุณภาพมาจำหน่ายแก่ลูกค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมีอำนาจในการต่อรองเพื่อจัดทำรายการสนับสนุนทางการตลาดสำหรับระบายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

4.2.3 ความเสี่ยงจากการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่ปี 2562 ภาครัฐโดยกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้เข้ามากำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินเชื่อ และได้รับการปฏิบัติจากผู้ประกอบการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม เพื่อทดแทนการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนนอกระบบ โดย บริษัทฯ ได้รับหนังสืออนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทั้งนี้ หน่วยงานที่กำกับดูแลจะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำกับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงจะมีการเข้าตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายประกาศ มาตรฐานหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ หากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดใบอนุญาตประกอบธุรกิจดังกล่าวได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการช่วยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะทำงานร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ และมีสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รอบบัญชี	งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ทะเบียน เลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบเฉพาะกิจการ	คุณรัตนา จาละ	3734	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบเฉพาะกิจการ	คุณบงกต เกรียงพินธุ์มร	6777	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบเฉพาะกิจการ	คุณบงกต เกรียงพินธุ์มร	6777	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ^{1/}

หมายเหตุ ^{1/} ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

สรุปความเห็นผู้สอบบัญชี

งบการเงินปี	สรุปความเห็นผู้สอบบัญชี
ปี 2565	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข
ปี 2566	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข
ปี 2567	ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

1) งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	518.65	16.16	39.52	1.34	39.80	1.33
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	5.57	0.17	4.76	0.16	3.10	0.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	238.03	7.41	196.10	6.63	253.80	8.48
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	831.22	25.90	869.93	29.39	898.36	30.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8.27	0.26	7.65	0.26	6.51	0.22
สินค้าคงเหลือ	106.75	3.33	104.72	3.54	109.06	3.64
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.00	0.03	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29.23	0.91	23.82	0.80	23.28	0.78
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,738.72	54.17	1,246.50	42.12	1,333.91	44.56

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.18	0.26	8.53	0.29	27.29	0.91
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,240.12	38.63	1,491.52	50.40	1,451.60	48.49
ทรัพย์สินรอการขาย	25.65	0.80	26.93	0.91	23.55	0.79
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	55.05	1.72	43.06	1.45	33.39	1.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7.07	0.22	6.97	0.24	8.23	0.27
สินทรัพย์สิทธิการใช้	90.32	2.81	86.47	2.92	54.86	1.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37.30	1.16	43.50	1.47	53.49	1.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.47	0.23	6.13	0.21	7.35	0.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,471.16	45.83	1,713.11	57.88	1,659.76	55.44
รวมสินทรัพย์	3,209.88	100.00	2,959.61	100.00	2,993.67	100.00
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,428.24	44.50	1,275.78	43.10	1,354.53	45.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76.21	2.37	71.26	2.41	68.76	2.30
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	109.92	3.42	90.20	3.05	138.48	4.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	41.30	1.29	45.30	1.53	41.89	1.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2.82	0.09	5.58	0.19	6.46	0.21
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.10	-	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28.30	0.88	21.38	0.72	24.24	0.81
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,686.89	52.55	1,509.50	51.00	1,634.36	54.59
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	50.63	1.58	43.25	1.46	15.22	0.51
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	320.20	9.98	230.00	7.77	148.38	4.96
ประมาณการหนี้สิน-สำรองผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน	39.65	1.23	48.17	1.63	48.40	1.62

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.16	0.04	1.06	0.04	1.06	0.03
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	411.64	12.83	322.48	10.90	213.06	7.12
รวมหนี้สิน	2,098.53	65.38	1,831.98	61.91	1,847.42	61.72
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	550.00	17.13	550.00	18.58	550.00	18.37
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	550.00	17.13	550.00	18.58	550.00	18.37
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	466.25	14.53	466.25	15.75	466.25	15.58
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21.96	0.68	25.05	0.84	27.58	0.92
ยังไม่ได้จัดสรร	78.99	2.46	86.33	2.92	102.42	3.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(5.85)	(0.18)	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.35	34.62	1,127.63	38.10	1,146.25	38.29
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,209.88	100.00	2,959.61	100.00	2,993.67	100.00

2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	845.79	60.44	773.88	56.08	847.61	54.86
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	85.12	6.08	84.56	6.13	127.30	8.24
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	410.44	29.33	455.35	33.00	508.64	32.92
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	13.96	1.00	16.76	1.22	16.85	1.09
รายได้อื่น	44.13	3.15	49.30	3.57	44.66	2.89
รวมรายได้	1,399.44	100.00	1,379.85	100.00	1,545.06	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	722.51	51.63	656.84	47.60	712.07	46.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13.90	0.99	12.41	0.90	15.29	0.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	400.32	28.61	408.90	29.63	420.55	27.22

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	72.38	5.17	108.30	7.85	182.83	11.83
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	15.58	1.11	38.05	2.76	51.32	3.32
รวมค่าใช้จ่าย	1,224.69	87.51	1,224.50	88.74	1,382.06	89.45
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	174.75	12.49	155.36	11.26	163.00	10.55
ต้นทุนทางการเงิน	69.01	4.93	77.93	5.65	99.17	6.42
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	105.74	7.56	77.43	5.61	63.83	4.13
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24.59	1.76	15.68	1.14	13.25	0.86
กำไรสำหรับปี	81.15	5.80	61.75	4.47	50.58	3.27
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร(ขาดทุน)จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1.01	0.07	0.10	0.01	-	-
(หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้	(0.20)	(0.01)	(0.02)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1.49	0.10	(1.94)	(0.14)	1.30	0.09
บวก(หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้	(0.30)	(0.02)	0.38	0.03	(0.26)	(0.02)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	2.00	0.14	(1.48)	(0.10)	1.04	0.07
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	83.15	5.94	60.27	4.37	51.62	3.34
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.10		0.06		0.05	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	814.79		1,100.00		1,100.00	

3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ทำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	105.74	77.43	63.83
รายการปรับกระทบทำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57.47	64.69	62.38
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	72.38	108.30	182.82
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	(0.01)	0.01	0.13
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	3.22	4.64	0.23
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(0.01)	(0.10)	0.06
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.03	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	0.02	0.25	(0.08)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5.43	6.57	6.71
รายได้ดอกเบี้ย	(495.56)	(539.91)	(635.94)
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19.58	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	69.01	77.93	99.17
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(162.73)	(200.16)	(220.69)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	6.81	0.81	1.66
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(119.56)	(9.29)	(98.28)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(350.34)	(421.05)	(218.04)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.50	0.62	1.14
สินค้าคงเหลือ	(10.30)	1.97	(4.59)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5.01)	6.20	0.54
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1.00	-
ทรัพย์สินรอการขาย	49.43	89.07	109.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.20)	1.34	(1.22)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.08	(4.97)	(2.53)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6.97)	(7.03)	2.95
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6.63)	-	(5.18)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(0.10)	-
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(599.92)	(541.59)	(435.09)
เงินสดรับดอกเบี้ย	471.22	517.47	597.58
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(19.05)	(18.75)	(22.62)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(147.75)	(42.87)	139.87
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(9.73)	(7.17)	(5.20)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.49)	(0.80)	(2.14)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	0.01	0.58	0.26
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11.21)	(7.39)	(7.08)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	251.58	(152.46)	78.75
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า	(44.62)	(49.69)	(49.22)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100.00	-	70.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(76.34)	(109.92)	(103.34)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	612.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(19.17)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(65.01)	(72.80)	(95.70)
จ่ายเงินปันผล	(102.00)	(44.00)	(33.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	656.44	(428.87)	(132.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	497.48	(479.13)	0.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	21.17	518.65	39.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	518.65	39.52	39.80

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>				
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	ร้อยละ	14.58	15.12	15.99
อัตราดอกเบี้ยรับ ^{1/}	ร้อยละ	21.89	20.93	23.03
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ^{2/}	ร้อยละ	3.85	4.29	5.86
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	18.04	16.64	17.17
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.80	4.48	3.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	9.99	5.52	4.45
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	6.35	5.04	5.48
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.49	0.43	0.50
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.89	1.62	1.61
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.75	1.49	1.48
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริการ	ร้อยละ	5.41	5.29	6.46
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริการ	ร้อยละ	2.79	3.62	5.14
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริการ	ร้อยละ	3.91	3.60	4.77
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ ^{3/}	ร้อยละ	131.56	149.37	170.58
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	54.22	53.44	65.24
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.03	0.83	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.85	17.89	150.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	40.67	20.12	2.38
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้า	เท่า	7.09	6.21	6.65
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	50.75	58.02	54.13
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.43	11.33	12.46
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	26.81	31.78	28.89
วงจรเงินสด	วัน	64.61	46.35	27.63

หมายเหตุ ^{1/} อัตราดอกเบี้ยรับ คือ รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อ/ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อเฉลี่ย

^{2/} อัตราดอกเบี้ยจ่าย คือ ต้นทุนทางการเงิน/เงินกู้จากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าเฉลี่ย

^{3/} อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้สินเชื่อเฉลี่ย/เงินกู้ยืมเฉลี่ย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด (มหาชน) Star Money Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบขายเงินสดและขายเงินผ่อนและให้บริการปล่อยสินเชื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (3) สินเชื่อที่มีหลักประกัน เช่นทะเบียนรถ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง จังหวัดระยอง 21110
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000263
กลุ่มอุตสาหกรรม	ธุรกิจการเงิน
หมวด	เงินทุนและหลักทรัพย์
โทรศัพท์	061 3939988
โฮมเพจ	www.starmoney.co.th
ทุนจดทะเบียน	550,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	550,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	
สำนักงานสาขา (1)	10/35-37, 10/41-42, 10/47 ถนนรัชชีกิติชมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (2)	57 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอน้ำใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (3)	59 หมู่ที่ 4 ตำบลแก่งหางแมว อำเภอกงหางแมว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (4)	888/8 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลกองดิน อำเภอเกลอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (5)	239 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (6)	269/37-39 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมแสง อำเภอน้ำจืด จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (7)	93/14-17 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (8)	235 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (9)	44/21 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (10)	199/25 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (11)	68/9 หมู่ที่ 3 ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (12)	631 หมู่ที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (13)	278/6 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (14)	574/4 หมู่ที่ 1 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (15)	4/13 หมู่ที่ 10 ตำบลพลลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (16)	56/72 หมู่ที่ 9 ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (17)	259/10 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (18)	12 ถนนเทศบาลสาย 4 ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (19)	349/25 หมู่ที่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (20)	426/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด
สำนักงานสาขา (21)	63/208 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (22)	7/13 หมู่ที่ 3 ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (23)	124/15 หมู่ที่ 3 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (24)	85/254 หมู่ที่ 1 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (25)	20/48 หมู่ที่ 2 ตำบลพลลุดาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (26)	81/19 หมู่ที่ 5 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (27)	166/10 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (28)	354/4 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (29)	207/210 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (30)	444/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (31)	9/23 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (32)	89 ถนนมหาสาร ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (33)	554 ชั้นที่ 2 ห้อง A2-001 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (34)	99, 99/1 ชั้นที่ 2 ห้อง 228/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (35)	226 หมู่ที่ 4 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (36)	156 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (37)	200/1-4 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกล่ง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (38)	155/74 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (39)	24/7 หมู่ที่ 4 ตำบลสัทธิ์ อำเภอสัทธิ์ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (40)	77/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (41)	173/20 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (42)	87/6 หมู่ที่ 5 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (43)	552/193 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (44)	135/137 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (45)	65/40 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (46)	101/230 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (47)	118/9 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (48)	100/34 หมู่ที่ 6 ตำบลกุ่มไ้ง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (49)	145/2 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (50)	27/3 หมู่ที่ 10 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (51)	97/8 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (52)	4/36 ซอยสุนทรโวหาร 9 ตำบลทางเกวียน อำเภอเกล่ง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (53)	235/32 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (54)	209/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา (55)	135/17 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (56)	9/206 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (57)	376/10 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (58)	715 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (59)	166/13 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (60)	54 ถนนระเบียบกิจอนุสรณ์ ตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (61)	108/6 หมู่ที่ 1 ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (62)	9/35 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (63)	136/126-127 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (64)	287 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (65)	239/19 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (66)	339/67 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (67)	47/2 หมู่ที่ 2 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (68)	194/10 ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (69)	140/6 ถนนเทศบาลตำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (70)	20/11 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (71)	159/3 หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (72)	29/5 หมู่ที่ 13 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (73)	114/341 หมู่ที่ 7 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (74)	37/39 หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (75)	456 หมู่ที่ 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (76)	259/16 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (77)	121/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (78)	135/4 หมู่ที่ 14 ตำบลคูยายหมื่น อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (79)	140 ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาขา (80)	90/1 หมู่ที่ 2 ตำบลวังเย็น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (81)	447 หมู่ที่ 10 ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานสาขา (82)	379/272 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (83)	225/3 หมู่ที่ 6 ซอยบ้านเตื่อ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานสาขา (84)	1340/26 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานสาขา (85)	214/16 หมู่ที่ 8 ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (86)	1/21 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (87)	112/2 หมู่ที่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (88)	9/21-23 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองซอก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (89)	11/30 ถนนสุขุมวิท ตำบลขลุ่ย อำเภอขลุ่ย จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (90)	237/53 หมู่ที่ 8 ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานสาขา (91)	239/14 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (92)	56/26 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (93)	18/278-279 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (94)	245 หมู่ที่ 8 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานสาขา (95)	3/42-44 หมู่ที่ 5 ตำบลพลอง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานสาขา (96)	333 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (97)	450/4 หมู่ที่ 4 ถนนเกาะโพธิ์-สามแยก ตำบลท่าบุญมี อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
สำนักงานสาขา (98)	190/7 หมู่ที่ 1 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ : ทั้งนี้ รายละเอียดข้างต้น ของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่านั้น
ยังไม่รวมสาขาที่อยู่ระหว่างเจรจา เพิ่ม-ลด-เปลี่ยนแปลง หลังวันที่ดังกล่าว

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปบริษัทร่วมทุน

- ไม่มี -

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอริชดา ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 02-264-9090
โทรสาร : 02-264-0789
นางสาว บงกต เกียรติพันธุ์อมร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6777
นางสาว ศรัญญา พลัดศรี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6768
นางสาว วรรณวิไล เพชรสร้าง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5315
นางสาว สมใจ คุณปสุต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น



ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นไปตามนโยบายและยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในกรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 8 หลักของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดข้างต้น และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้ โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ พัฒนา และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ทั้งนี้ได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าของกิจการผ่านวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่ออุปโภคบริโภค ภายใต้แนวความคิดเพื่อให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง

พันธกิจ : บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน และภูมิคุ้มกันทางการเงินที่เข้มแข็ง
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สินด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล
- ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม
- ยึดมั่นการตอบแทนชุมชนในเขตที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยสร้างคุณค่าที่เกื้อกูลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ และให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมาย และเป็นไปตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองและพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดให้มีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการได้ประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบอย่างน้อยละปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทควรมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดของปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลา และได้พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นการล่วงหน้า

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นผู้จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2567 ได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 รับทราบเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทฯ

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลในด้านการบริหารติดตามและทบทวนความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องจัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสอบทาน และติดตามให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยจะกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้มีกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงิน และงบประมาณ และเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่นี้ลงทุนสัมพันธ์ควบคู่ไปด้วย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One-Report และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและติดตาม รายงานความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง ทั้งนี้ หากมีกรณีที่บริษัทประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาที่มีความเหมาะสมผล โดยคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยให้มีการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลภายในหรือข่าวสารที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ถือเป็นข้อมูลลับที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวเป็นความลับ

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่อาจจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จะดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจะส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการนับคะแนนเสียงการลงมติ และการแสดงผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวดเร็ว และให้มีการบันทึกและเปิดเผยรายงานการประชุมบน Website ของบริษัทฯ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะเปิดให้มีการซักถาม พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

• การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ในกรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ลงคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา มีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ในส่วนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

2) พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

3) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ

4) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ

5) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

• การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตำแหน่งสำคัญ เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณของบริษัทฯ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสรรหา ในส่วนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหา กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อ บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

2) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ

4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการพัฒนากฎหมาย

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาแผนการพัฒนากฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่เข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นพัฒนาความรู้ใหม่ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ด้วย โดยจะมีการพิจารณากำหนดงบประมาณในส่วนของการอบรมกรรมการเป็นประจำทุกปี

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาในส่วนต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเข้าประชุม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ

• การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ถึงแม้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ ก็ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับกรณีที่มีย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท

2. ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทนั้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ และทำรายการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทฯ จะควบคุมบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เปิดเผยเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลประกอบการอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายเพื่อปรับปรุงส่งเสริมธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) (“จรรยาบรรณธุรกิจ”) และได้เปิดเผยไว้บน web site สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จะชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รับทราบ ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการ โดยผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องต่อไป

• การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงินจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ยังระบุไว้ในแนวทางการแจ้งเพิ่มเติมไว้ในนโยบายรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายในว่ากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ควรแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามมิให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงกรณีที่เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน เริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว หรือให้ออกจากงาน ขึ้นกับเจตนาและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

• **การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นพนักงานของบริษัทในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัทฯ
- ห้ามผู้ที่ส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับการรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความสุจริตภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบรายงานอื่นๆ ตามแต่กรณี

• **ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

การปฏิบัติต่อลูกค้า :

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ราคาสัมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมหรือเป็นไปตามกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือโจมตีโดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- กระบวนการที่ติดต่อกับคู่ค้า เช่น จัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มออคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- แดง ชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ การข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ ที่มีสาระสำคัญต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญต่อหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- คัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการการให้ค่าตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลหรือลงโทษ ต้องปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรม
- รักษาความลับในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- สนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการออมเงินระยะยาวของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม

- รับผิดชอบต่อ และสนับสนุนในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา และขนบธรรมเนียม ประเพณีในท้องถิ่น
- ทำกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงการร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)

บริษัท สตาร์ มั่นนิ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัท ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเห็นสมควรทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เคยประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและสร้างมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ และการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและบทลงโทษตามกฎหมายต่างๆ
3. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการทำธุรกิจ

ขอบเขตนโยบาย

1. กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยและรายงานเหตุการณ์สำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจนที่อยู่บนพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความอิสระและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร
3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะไม่จ่ายเพื่อให้เกิดการได้งานหรือธุรกิจในลักษณะไม่เป็นธรรม ตลอดจนบริษัทให้ความสำคัญกับการรับและการจ่ายสินบน
4. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท สตาร์ มั่นนิ จำกัด (มหาชน)

"การทุจริต" (Fraud) หมายความว่า ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง โกง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ เพื่อการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การตกแต่งบัญชีหรือการแก้ไขปลอมแปลงเอกสาร รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบ

"การคอร์รัปชัน" (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เช่น การรับ (Accepting) การเรียกร้อง (Demanding) การขอ (Soliciting) รวมถึงการให้ (Giving) การเสนอให้ (Offering) การสัญญาว่าจะให้ (Promising) การให้ (Giving) การเสนอให้ (Offering) "เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด" ที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

"การช่วยเหลือทางการเมือง" (Political Contribution) หมายถึง การให้ การสนับสนุนด้านการเงิน หรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

"การบริจาคเพื่อการกุศล" (Charitable Contribution) หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือไม่หวังผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

"เงินสนับสนุน" (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรการกุศลหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

"ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

"ค่าอำนวยความสะดวก" (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นทางการ ให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" (Conflict of Interests) หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไป โดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

"การจ้างพนักงานรัฐ" (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็น หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัท ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อต่อประโยชน์ต่อบริษัทที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคลากรภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบาย

7. พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการคอร์รัปชันในบริษัทหากพบเห็นการกระทำคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

นโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

บริษัท แสดงเจตจำนงในการดำเนินงานด้านนโยบายการให้และรับของขวัญ จึงได้กำหนดบรรทัดฐานด้านจริยธรรมการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาลภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดีต่อการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อถือ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และพนักงานมีความเข้าใจ ขอบเขต หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการให้และรับของขวัญ ตลอดจนถึงการเลี้ยง การบริจาค วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเงินและสิ่งของต่าง ๆ

2) เพื่อเป็นสร้างจริยธรรมอันดีและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเลี้ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัท

3) เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีความเป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า ที่ติดต่อหรือมีแนวโน้มที่จะติดต่อด้านธุรกิจกับบริษัท

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายให้และรับของขวัญ ครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ร่วมสัญญา ผู้ประกอบกิจการอื่นใด หรือหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

คำนิยาม

1) ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือการบริการอื่น ๆ ที่มีมูลค่า

2) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การติวสอบ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

3) เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contributions) หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝง เช่น องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือ กองทุน เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัท กำหนดขั้นตอนการควบคุมเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงาน ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานภาครัฐ เช่น การให้ของขวัญแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

1) การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม* สามารถกระทำได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับมูลค่าของขวัญที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด งดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลและผลประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

2) การรับหรือให้ของขวัญสามารถส่งมอบในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ สินค้าแบรนด์บริษัท สินค้าที่ใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทในเครือ สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ หรือสินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท สินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

3) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญแก่ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ สามารถทำได้ ตามมูลค่าสูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท (ไม่เกินสามพันบาท) โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน และกรรมการผู้จัดการใหญ่ หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (มูลค่าเกินสามพันบาท) ต้องปฏิบัติตามนโยบายขั้นตอน การจัดซื้อ การเบิกเงินหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติดังนี้

3.1 ไม่เป็นการกระทำโดยเจตนา ตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

3.2 เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงานหรือฝ่ายบริหาร

3.3 ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) กรณีที่รับเป็นอาหาร ขนม หรือของสดให้นำส่งคืนฝ่ายนั้น ๆ เพื่อแจกจ่ายภายในหน่วยงาน

3.4 เป็นการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาล สงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

3.5 เป็นการให้เปิดเผย ไม่ปกปิด เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

*ประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธ และจำเป็นต้องรับของขวัญไว้ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ พร้อมนำส่งของขวัญดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อรวบรวมดำเนินการบริหารจัดการ ที่ถูกต้องต่อไป เช่น การรวบรวมนำไปบริจาคยังหน่วยงานหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ หรือเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม

การเลี้ยงรับรอง

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับทางธุรกิจ (Hospitality) เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารเครื่องดื่ม และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้าสามารถทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมตามนโยบายที่กำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อด้านลบ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการรับหรือเลี้ยงรับรองผู้รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยงรับรองห้ามรับหรือเลี้ยงตามประเด็นดังนี้

1) การรับหรือเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทโดยไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับคำสั่ง นโยบายของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายทุกกรณี เพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ

2) การรับหรือเลี้ยงรับรองต้องมีตัวแทนของบริษัทที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการรับหรือเลี้ยงรับรองดังกล่าวมีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใด ๆ แต่ควรจัดขึ้นเพียงเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำ ความรู้จัก ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

3) การเลี้ยงรับรองต้องไม่เกี่ยวข้องหรือเข้าข่ายลามกอนาจาร ทุจริตหรือติดสินบน หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์องค์กร

4) การเลี้ยงที่มีมูลค่าสูงเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ทุกครั้ง

การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทหรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของบริษัท โดยการบริจาคมานั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม

ห้ามพนักงาน และฝ่ายบริหารของบริษัทบริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1) สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบริจาคให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้ทุนให้โทษในการประกอบธุรกิจของบริษัท ยกเว้นกรณีการบริจาคเพื่อสาธารณกุศล

2) มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใด ๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทก็ตาม

3) ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

4) การเบิกเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บทลงโทษ

พนักงานและฝ่ายบริหาร ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ รวมไปถึงการบริจาค ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อข้อกฎหมายด้วย

เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทมีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ให้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่นการให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น

- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทมีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
- การติดต่อกับกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทรับทราบทั่วกัน

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทมีนโยบาย ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจและการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น
 - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
 - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
 - การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณา รายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงาน จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

- ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนด จากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้

- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของบริษัท และบุคคลดังกล่าวมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ

- มีกระบวนการ ตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

- มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การอุทกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่ตนเคยสังกัด เป็นต้น

- มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท

การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบายและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน

การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการเพื่อและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันทั่วทั้ง นอกจากนี้จะมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในนโยบายนี้ว่ามีการปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือ ข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทมีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทนํานโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันนอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทมีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกระดับรวมถึงกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทรับทราบ

การเผยแพร่นโยบาย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบอินเทอร์เน็ท เว็บไซต์แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถชี้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดตามนโยบาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น "เอกสารความลับ" ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายลงทะเบียนถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สตาร์ มินนี่ จำกัด (มหาชน)
204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง จังหวัดระยอง 21110
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.starmony.co.th หัวข้อ "ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน"

2) การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสั่งการต่อไป

4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

การติดตามและทบทวน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป

บทลงโทษ

ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่นใดของบริษัทจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยพิจารณาจากเจตนา สภาวะแวดล้อม ผลการกระทำ ความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวน การดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงโทษทางวินัยสูงสุด คือ การปลดจากตำแหน่งหรือเลิกจ้าง

6.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct and code of ethics) ซึ่งมีส่วนหลักๆ คือ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ และการบริหารจัดการจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

1. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - พิจารณานโยบายที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ระมัดระวังและสุจริต
 - ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่สามารถเป็นผู้ร่วมพิจารณาอนุมัติการทำรายการได้
2. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 - ผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ และระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า (การจัดซื้อและจัดหา) ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้
4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม
5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. การให้และรับของขวัญ
 - นโยบายการให้และรับของขวัญ
 - โปรดดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.starmoney.co.th/Investor_Relations?page=Company_policy
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
 - ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในเรื่องที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม หรือละเมิดกฎหมาย
8. การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา
9. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ
 - พนักงานมีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสียหาย สูญหาย และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ
 - พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
11. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ บริษัทฯ จะให้พนักงานทุกคนให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว และมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารและติดตามสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้มีการปฏิบัติตามโดยผ่านระบบสารสนเทศภายในผ่านเว็บไซต์ของบริษัท สยาม มหานิธิ จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมา ในส่วนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้มีกรรมการ ผู้บริหาร จำนวน 13 คน คิดเป็น 100 % และพนักงานได้อ่านและรับทราบแล้ว จำนวน 485 คน คิดเป็น 68.41 % และทางด้านจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ จำนวน 503 คน คิดเป็น 69.09 % อีกทั้งมีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกอีกด้วย

2. การกระทำที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ การไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การแนะนำ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตาม และการไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบหรือสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีการไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืน

3. แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ คือ ให้จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐาน และส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือถึงประธานกรรมการตรวจสอบ

4. การบริหารจัดการเรื่องรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

5. การลงโทษทางวินัย

6. มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงาน

ปี 2567 ไม่มีการกระทำผิดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.4.1 บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดองค์กร การบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มีการกำหนดให้ติดตามการปฏิบัติตามหน้าที่กรรมการ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้ร่วมกันพิจารณาการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความยั่งยืนสอดคล้องกับการสร้างมูลค่าของกิจการ รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายจัดการจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบความคืบหน้าพร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อไป

6.4.2 หลักปฏิบัติที่บริษัทยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการการกำกับดูแลกิจการ โดยนำหลักการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทกับองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างที่ยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 ยังมีเรื่องที่บริษัทฯ ยังมิได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

แนวปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 80 และข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 25 กำหนดว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการครบองค์ประชุมทุกครั้ง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่ร่วมพิจารณาและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ประธาน เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ กรรมการที่มีส่วนได้เสียเรื่องใดจะไม่พิจารณาและลงมติในเรื่องนั้นๆ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ ในเรื่องนี้ ซึ่งบริษัทจะครบ 3 ปีในปี 2568 ที่จะถึงนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และประสบการณ์การทำงานของตนเพื่อนำพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ อีกทั้งกำหนด เป้าหมาย แผนธุรกิจ และเพื่อเป็นไปตามงบประมาณของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่มีความโปร่งใส มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างพอเพียง อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัท ด้วย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหารบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ระมัดระวังตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีเวลาเพียงพอและเหมาะสม มีระบบตรวจสอบและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามแผนธุรกิจ มีการติดตามประเมิน อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทฯ เปิดโอกาสและกำหนดงบประมาณในการพัฒนากรรมการไว้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างธุรกิจองค์กรเพื่อปรับตามสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจ

เพื่อให้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่มีความโปร่งใส มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างพอเพียงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและสัดส่วนของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่	
ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นคนเดียว	ใช่	
	จำนวน/คน	คิดเป็น
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิง	1	ร้อยละ 11.11
คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร(รวมกรรมการอิสระ)	4	ร้อยละ 44.44
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	5	ร้อยละ 55.56
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ	3	ร้อยละ 33.33

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตาม “ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” (Code of Conduct and code of ethics) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และรวมถึงแนวทางที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

โครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบริษัทที่ดี

- ประธานกรรมการ เป็นกรรมการอิสระ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565
- โครงสร้างกรรมการมีความเหมาะสมในด้านต่าง ในการบริหารงาน เนื่องจาก
 - มีการแบ่งแยกหน้าที่ ที่ชัดเจน
 - มีการพัฒนาความรู้ กรรมการอย่างต่อเนื่อง
 - จัดสรร เวลาและทรัพยากร ให้กรรมการมีส่วนการติดตาม ภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหาร มีการประชุมไม่เป็นทางการ แบบ e meeting อย่างเหมาะสม
 - มีการทบทวน คำตอบแทนกรรมการ อย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน ได้แก่ นายพินิจ งามโสภี (ประธานฯ) และนายเสนีย์ วัชรศิริธรรม ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้
 - คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทและความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมและติดตาม โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด มีมาตรการและสื่อสารทั่วทั้งองค์กร
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาโดยการพิจารณาถึงคุณสมบัติองค์ความรู้ และประสบการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ที่สำคัญคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทฯ จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Skill Matrix) ที่เหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท จำนวน 6 ท่าน และด้านบัญชีการเงิน 4 ท่าน รายละเอียดดังนี้

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ดร.วิศิษฐ์ องค์พัฒน์กุล	นายปิณิจ งามโสทธิ	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	ดร. พงุกร จันทรประภาพ
กรรมการอิสระ	•	•	•						
บัญชีการเงิน		•	•		•				•
ธุรกิจ	•			•	•	•	•	•	
กฎหมายธุรกิจ	•		•	•				•	
สารสนเทศ			•			•			
บริหาร และมีความชำนาญในธุรกิจ				•	•	•	•	•	
ประธานมิได้เป็นคนเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ	• ประธาน				• กรรมการ ผู้จัดการ				
เศรษฐศาสตร์กรรมการบริษัท มิได้เป็นกรรมการบริหาร									•
ควบคุมภายใน			•						

ซึ่งบริษัทมีการทบทวนตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Skill Matrix) ในทุกปี และจัดให้มีนโยบายด้านความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ (Board Diversity) รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

นโยบายความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 3 คน (หนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด)	3 คน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจ	อย่างน้อย 4 คน	5 คน
3. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ ทางด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 2 คน	3 คน
4. จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 คน	1 คน

เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสร้างความหลากหลายในโครงสร้างทั้งในความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ ไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นต่อการบริหาร และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายบุคคลมีโอกาสเสนอรายชื่อ ผู้สมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านการอีเมลของเลขานุการบริษัท secretary@starmoney.co.th หรือ ส่งต้นฉบับมายังบริษัท นำส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติ ผู้เสนอชื่อ ถึง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคคลดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าบุคคลดังกล่าวที่มีความเหมาะสมและมีข้อมูลเพียงพอ จึงจะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ให้ถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นอันสิ้นสุด โดยบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุรายชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอก และภายใน ที่มีผลกระทบถึงระดับองค์กร (Corporate Risk) และระดับฝ่าย (Department Risk) มีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment)
- คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้บริหารงาน ทำหน้าที่ควบคุมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน
- การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ บริษัทฯ กำหนด “นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส โดยห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามนิยามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period) และมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2567

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 2 มกราคม 2567		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ
			ทางตรง	ทาง อ้อม	ทางตรง	ทาง อ้อม		
1	ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
2	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธาน กรรมการ, ประธาน กรรมการบริหาร	88,464,600	-	88,464,600	-	0.00	8.042%
3	นายพินิจ งามโสภี	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ ตรวจสอบ, ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	700,000	-	700,000	-	0.00	0.064%
4	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	600,000	-	600,000	-	0.00	0.055%
5	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน, กรรมการบริหาร ความเสี่ยง, กรรมการบริหาร	3,180,000	-	3,180,000	-	0.00	0.289%
6	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน, รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน ตรวจสอบและ บริหารกลาง	24,720,000	-	24,720,000	-	0.00	2.247%

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 2 มกราคม 2567		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		จำนวนหุ้น เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ
			ทางตรง	ทาง อ้อม	ทางตรง	ทาง อ้อม		
7	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหาร ความเสี่ยง, รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน บริหารติดตามหนี้	11,760,000	-	11,760,000	-	0.00	1.069%
8	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหาร ความเสี่ยง, รองกรรมการ ผู้จัดการ สายงาน พัฒนาตลาดและ ช่องทางการขายใหม่	34,173,400	-	34,173,400	-	0.00	3.107%
9	ดร. พนุกร จันทรประภาพ	กรรมการ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
10	นางสาวสุวคนธ์ หมวดคง	รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน บัญชี การเงิน และงบประมาณ	100,000	-	100,000	-	0.00	0.009%
11	นายปิยะพงษ์ เวชเชษฐนนท์	รองกรรมการ ผู้จัดการสานงาน กลยุทธ์องค์กร บริหารงานขาย สินเชื่อจัดซื้อและ การตลาด	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
12	นางกฤษณา วิสมล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	121,000	-	121,000	-	(10,000)	0.011%

7.2.2 ข้อมูลกรรมการบริหารรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
3. นายพินิจ งามโสภี ^{1/}	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
6. นางสาวิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
9. ดร. พนุกร จันทรประภาพ	กรรมการ

หมายเหตุ: ^{1/} เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบ ทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย

“นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม นางสาวิตรี ลาวัณย์เสถียร นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร
นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร
กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและ ประทับตราสำคัญของบริษัท”

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

- นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ
ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562
- นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ
ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ก) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ครั้งล่าสุดนำเสนอ ทบทวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปไม่มีการปรับ แก้ไข โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการสามัญประจำปีตามกฎหมายกำหนด
3. การประชุมคณะกรรมการ ควรมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมดของปี
4. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะนั้นๆ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือ อาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอ สมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวต่อไป
12. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ของบริษัทฯ การกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโต อย่างยั่งยืน

13. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

15. พิจารณาตัดสินใจเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายแผนธุรกิจ การลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

16. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

17. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดการให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

18. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

19. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

20. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

21. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ข) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของประธานกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้บริษัทจะต้องมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีการปรับแก้ไขที่มีนัยสำคัญ

โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

2. มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ

3. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ก) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการจะทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำปีทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีการปรับแก้ไข

โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยของการทำงานในองค์กร
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก
4. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบวงเงินอนุมัติที่กำหนด รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ
7. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว อำนาจในการทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป



การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งไม่ขัดกันกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ดังนี้

- กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เพื่อให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระตามที่กำหนด

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการ	DAP	DCP	AACP	CGI	BNCP	OTHER
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล	20/2547	185/2557	15/2557	15/2559		TEPCOT รุ่น 13
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	159/2562					
3. นายพินิจ งามโสภี	159/2562				11/2564	
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	159/2562		36/2563			Public Director Institute รุ่นที่22
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒนวงศ์เกษม	157/2562	279/2562			11/2564	SBM 8/2563
6. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	157/2562	278/2562			11/2564	
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	157/2562	278/2562				
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	157/2562	279/2562				
9. ดร. พนุกร จันทรประภาพ	138/2560	286/2562	29/2561			

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เปิดโอกาสให้คณะกรรมการและผู้บริหารพัฒนาความรู้ ในหลากหลายและงบประมาณที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาแผนการพัฒนากิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่เข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นพัฒนาความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ด้วย โดยจะมีการพิจารณากำหนดงบประมาณในส่วนของการอบรมกรรมการ เป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 ได้มีกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

	ชื่อ-สกุล	การอบรม/สัมมนา
1.	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	<ul style="list-style-type: none"> - “เจาะลึกมุมมองทิศทางการเศรษฐกิจและการลงทุน: วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงในการลงทุนปีมังกร” ครั้งที่ 1 ปี 2567 - “ความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี” - การป้อง ปราม ปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน - การสร้างและบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร
2.	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การป้อง ปราม ปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
3.	นายพินิจ งามโสภี	<ul style="list-style-type: none"> - “Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights
4.	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	<ul style="list-style-type: none"> - ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2025 - “Ethical Challenges Along the Path to Sustainability in Future”
5.	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	<ul style="list-style-type: none"> - การขอต่อใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 4 - จัดโดย บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดทำ คู่มือกรรมการบริษัท ที่มีข้อมูลภาพรวมขององค์กร วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงนโยบายและกฎบัตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมถึง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน

คู่มือกรรมการประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- หลักการทั่วไป
- หลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- การปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ
- ความระมัดระวัง และหลักความซื่อสัตย์สุจริต
- ความรับผิดชอบทางอาญา เชิงบริหาร

- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล (Check and balance)
 - องค์ประกอบของคณะกรรมการ
 - โครงสร้างคณะกรรมการ
 - กฎบัตรคณะกรรมการ ชุดต่างๆ
- รายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์
- ขั้วพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- ประมวลจริยบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- การทำกับดักแลกิจการ

ปี 2567 บริษัท ไม่มีกรรมการเข้าใหม่



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดหน้าที่ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทไปปฏิบัติ และรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

7.3.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพร้อมเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเสนอต่อที่ประชุม
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้ ร่วมให้ความเห็น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT)

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

11. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

12. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ด้านการสรรหา :

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้บริหารตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
5. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน :

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งสำคัญอื่น เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ และผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประเมินผลงาน

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล รวมถึงการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการด้วย คณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาให้รายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(3) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยง
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ
5. มีอำนาจในการกำหนดบทบาท หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับตามความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทฯ
9. จัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(4) ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และ/หรือ พนักงานในระดับบริหารร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

2. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหาร ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

3. พิจารณาอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

4. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. พิจารณาทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันกับบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาดำเนินธุรกิจใหม่ หรือเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร

12. ดำเนินการใด ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13. รายงานเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
2. ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	กรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทั้งนี้ นายพินิจ งามโสภี เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

นางศิริพร เกียรติระกูล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
4. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ลงคะแนนเท่ากัน จะให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ มีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง

นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
3. นายสุรยุทธ ลาวิทย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร ติดตามหนี้ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
4. นายเอกภพ ลาวิทย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาด และช่องทางการขายใหม่ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

(4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหาร	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
3. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและ บริหารกลาง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาด และช่องทางการขายใหม่ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งกำหนดไว้ในตารางปฏิทินล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้สามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นในการประชุมได้ และสนับสนุนให้เปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมได้ด้วย เพื่อให้สารสนเทศ ข้อมูล รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ และเพื่อให้มีโอกาสรู้ออกกับผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป และบริษัทยังสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นจากกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัท

2. ในการประชุมบริษัทจัดให้มีการนำส่งเอกสารครบถ้วนเพียงพอและส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

3. การเพิ่มวาระอื่นๆในการประชุมภายหลังจากการจัดส่งเอกสารแล้วนั้นให้มีได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลจำเป็นมากและเร่งด่วนเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท

4. ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุมและมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนถูกต้อง

5. กรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในเรื่องนั้นต้องออกจากห้องประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

6. บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7. บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระ ได้ประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และแจ้งผลให้กรรมการผู้จัดการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 ได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ วันที่ 18 ธันวาคม 2567 และได้แจ้งประเด็นและผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการ รับทราบแล้ว

ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยมีกฎเกณฑ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัท วันที่ 29 เมษายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเอง และรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น รวม

มีผู้ถือหุ้นมาประชุม (ทั้งที่มาด้วยตัวเองและที่มอบฉันทะมา) ดังต่อไปนี้					
ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง	15	ราย	รวมจำนวนหุ้นได้	255,036,300	หุ้น
ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ	51	ราย	รวมจำนวนหุ้นได้	536,451,601	หุ้น
ผู้ถือหุ้นออนไลน์	2	ราย	รวมจำนวนหุ้นได้	33,996,000	หุ้น
ผู้รับมอบฉันทะออนไลน์	2	ราย	รวมจำนวนหุ้นได้	64,000,100	หุ้น
รวมจำนวน	70	ราย	รวมจำนวนหุ้นได้	889,484,001	หุ้น
ซึ่งคิดเป็นร้อยละ	80.8622	ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด		1,100,000,000	หุ้น

มีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 9 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด)

ในปีที่ผ่านมา กรณีที่บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นคู่ บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นคู่เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว

- ไม่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นคู่

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวศิริ ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบและบริหารกลาง
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารติดตามหนี้
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาตลาดและช่องทางการขายใหม่
6. นายปิยะพงษ์ เวชเชษฐชนนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร บริหารงานขาย สินเชื่อ จัดซื้อ และการตลาด
7. นางสาวสุวคนธ์ หมวดคง	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ

จากการอนุมัติปรับผังโครงสร้างการบริหารงานเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 แต่งตั้งผู้บริหารเพื่อกำกับและบริหารกลยุทธ์องค์กร บริหารการขาย สินเชื่อ จัดซื้อและการตลาด ทั้งนี้ มีมติแต่งตั้งผู้บริหารท่านใหม่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

7.4.2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง และเป็นการตอบแทนที่ผู้บริหารทำให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน

ทั้งนี้มีการพิจารณารูปแบบและค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ความสมเหตุสมผลเชิงเศรษฐกิจ และประสบการณ์ของผู้บริหาร ที่สามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ในรูปแบบของค่าตอบรูปรูปเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานปัจจุบันและผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกลยุทธ์และเป้าหมายรวมถึงแผนงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาในกรณีที่บริษัทมีการออกหรือเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบาย และทำให้เกิดความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละคน โดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อสามารถรักษาผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เห็นถึงนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร ซึ่งกำหนด สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

“ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ

คำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนนั้นใช้วิธีการประเมินสภาพเศรษฐกิจต่ำ ค่าครองชีพ ควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับธุรกิจทั้งประเภทเดียวกัน และต่างกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นๆ ได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ “เงินเดือน” เท่านั้น โดยค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ เงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ และผลปฏิบัติงาน เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง”

อีกทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ดัชนีวัดผลการดำเนินการ (KPIs) และเชื่อมโยงเข้าหาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (HRIs) เพื่อประโยชน์ ด้านต่างๆ ในการบริหาร ได้แก่ คุณภาพและประสิทธิภาพของงานที่ดีขึ้น ความสูญเสียหรือเสียหายที่ลดลง การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้ง เกิดการเปลี่ยนแปลงในวัฒนธรรม ที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ระยะยาว ส่งผลให้ค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานสอดคล้องกับการดำเนินการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจที่ตั้งไว้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าเดินทาง เงินสมทบประกันสังคม และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 7 ท่าน รวมทั้งสิ้น 29,058,151 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนและรวมถึงค่าตอบแทนอื่นที่ได้กล่าวไว้ใน “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย รวมทั้งสิ้น 481,000 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 747 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

หน่วย : คน

ส่วนงาน/ฝ่าย	ณ 31 ส.ค. 65	ณ 31 ส.ค. 66	ณ 31 ส.ค. 67
1. ฝ่ายสินเชื่อ	216	155	188
2. ฝ่ายสนับสนุนงานขายประกันภัย	7	6	3
3. ฝ่ายขายประกันภัย	-	-	5
4. ฝ่ายขายและสินเชื่อ	239	276	262
5. ฝ่ายจัดซื้อสินค้า	11	12	8
6. ฝ่ายการตลาด	13	13	16
7. ฝ่ายสินเชื่อเครือข่ายและช่องทางโทรศัพท์	20	44	-
8. ฝ่ายธุรกิจองค์กร	3	7	-
9. ฝ่ายบริหารสินเชื่อ	60	75	86
10. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนารธุรกิจ	6	6	3
11. ฝ่ายตรวจสอบและอนุมัติสินเชื่อ	18	20	23
12. ฝ่ายธุรการ	12	12	12
13. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	14	14	13
14. ฝ่ายสารบรรณ	14	14	11
15. ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	15	16	16
16. ฝ่ายบัญชี	28	26	27
17. ฝ่ายการเงิน	10	11	12
18. ฝ่ายงบประมาณและรายงาน	5	6	6
19. ฝ่ายบริหารองค์กร	10	9	12
20. สำนักตรวจสอบภายใน	14	12	12
21. สำนักเลขานุการบริษัท	2	3	3
22. ฝ่ายพัฒนาตลาดและธุรกิจใหม่	-	7	6
23. บริหารช่องทางการตลาดออนไลน์	-	-	8
24. สนับสนุนงานขายและสินเชื่อ	-	-	11
25. สนับสนุนการจัดเก็บเงินกู้สาขา	-	-	1
26. สนับสนุนและพัฒนาศาษา	-	-	3
รวม	717	744	747

บริษัทฯ ให้ความสำคัญครอบคลุมผู้พิการ โดยกำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และกรณีจ้างงานผู้พิการ ให้มีสวัสดิการ และการเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมในการทำงาน อย่างเหมาะสม และเท่าเทียม ปัจจุบันจ้างงานผู้พิการ จำนวน 2 คน และให้เงินสนับสนุน จำนวน 598,600 บาท (เป็นการส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 แทนการจ้างงานคนพิการ)

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ในปี 2567 พนักงานในฝ่ายขายและสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเป็นการเพิ่มพนักงานเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ ส่วนฝ่ายอื่นๆ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพียงเล็กน้อยและเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่บริษัทกำหนดไว้

7.5.3 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ คำนึงถึงความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนนั้นใช้วิธีการประเมินสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกับธุรกิจทั้งประเภทเดียวกัน และต่างกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาปรับและประเมินผลงานตาม KPI ปี ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ ได้ สำหรับค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

- เงินเดือน
- ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์
- เงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงาน
- เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในรูปแบบของ ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
- เงินชดเชย กรณีเกษียณอายุ และกรณีเลิกจ้าง

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 747 คน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 234,682,902 บาท ซึ่งค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าครองชีพ ค่าเดินทาง ค่าคอมมิชชั่น เงินชดเชย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น สัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.04

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสทีมาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 บริษัท สตาร์ มินี่ จำกัด ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสที จำกัด ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 27.31 ของพนักงานทั้งหมด

7.5.5 ด้านสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน เปรียบเหมือนสมาชิกในครอบครัว อีกทั้งเล็งเห็นว่าบุคลากรในองค์กรมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นฟันเฟืองช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การดูแลเอาใจใส่บุคลากรด้วยการจัดให้มี “สวัสดิการ” ที่เหมาะสมแล้ว ก็จะสามารถส่งผลให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีนโยบายด้านสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับ
- บริษัทฯ จะจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายบังคับ ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่บุคลากรได้ในระดับหนึ่ง
- บริษัทฯ จะจัดสวัสดิการให้บุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาค ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักการว่าทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีวันและเวลาในการทำงาน อย่างเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯ จะรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำจากบุคลากรภายในองค์กร ในเรื่องการจัดสวัสดิการ
- บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงสิทธิประโยชน์ ที่บุคลากรพึงจะได้รับจากองค์กร
- บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของแรงงาน ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูล การเข้าร่วมสัมมนาตามที่ได้รับเชิญ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.7 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายทางด้านการพัฒนาบุคลากร ด้วยการมุ่งเน้นเสริมสร้างให้บุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้องค์กร ไม่ว่าจะเป็นทักษะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร แนวทางในการพัฒนา มีดังนี้

- การจัดอบรมทั้งในรูปแบบของ In-house training หรือ public training แก่บุคลากรภายในองค์กร โดยวิทยาการจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
- การส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชื่อว่า “Star Learning”

- การสอนและถ่ายทอดวิธีการทำงานจากหัวหน้างาน และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันของเพื่อนร่วมงาน
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- การสร้างทีมด้วยระบบพี่เลี้ยงและเน้นการสร้าง “คน หรือ ดาวขององค์กร” เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อเป็นการดึงศักยภาพของพนักงานที่มีความสามารถโดดเด่นให้มาเป็นรุ่นพี่ต่อไป
- การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน หรือการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่
- การเพิ่มทักษะ ความสามารถแก่บุคลากร ให้มีความหลากหลาย และดึงศักยภาพที่แฝงในตัวบุคคลออกมา

7.5.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการหนีไฟอย่างถูกวิธี
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการประกันกลุ่ม ที่ครอบคลุมค่ารักษาในกรณีเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล โรคภัยแรง และการเสียชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวของพนักงาน หากพนักงานต้องเสียชีวิตลง



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางกฤษณา วิสมล ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด นโยบายทางบัญชีต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

(2) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การทำงาน ในตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 ในประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 และต่อมามีมติแต่งตั้ง

นางสาวกอบแก้ว ไผโรจน์สรกิจ เป็นเลขานุการบริษัท เพิ่มอีก 1 ท่าน
ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้ง

นางศิริพร เกียรติธนะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องจาก เป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจของบริษัท มาเป็นระยะเวลา 13 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่

1. หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รุ่นที่ 2
2. การจัดการคุณภาพข้อมูลประจำปี (Data Quality)
3. Ethical Challenges Along the Path to Sustainability in Future
4. ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2005

และเป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวโสฬสญา จีบสุวรรณ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และ นางสาวกอบแก้ว ไพโรจน์สรกิจ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกันเวลา และถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส

ช่องทางการติดต่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท :

โทรศัพท์ : 061-393-9988

Email address : solossaya.kh@starmoney.co.th

Website : www.starmoney.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567 และพิจารณาทบทวนการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี อย่างเหมาะสม ตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) (ที่ ทอ.2556 โดยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินหรือเป็นผู้สอบทานงาน ตรวจสอบมาแล้ว

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567

คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 3,700,000 บาท บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดรวมถึง

- ก) คู่สมรสหรือบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของผู้สอบบัญชี
- ข) กิจการที่มีอำนาจควบคุมสำนักงานสอบบัญชี กิจการที่ถูกควบคุม โดยสำนักงานสอบบัญชี และกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับสำนักงานบัญชี ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ค) กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญของสำนักงานสอบบัญชี
- ง) หุ่นส่วนหรือเทียบเท่าของสำนักงานสอบบัญชี
- จ) คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของบุคคลตาม ง)
- ฉ) กิจการที่ผู้สอบบัญชี บุคคลตาม ก) หรือ จ) มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ปี 2567 - ไม่มี -

(2) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

ปี 2567 - ไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผน กลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน โดยที่ผ่านมามีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ผ่านพันธกิจ ที่2 “ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และมีการกำกับหนี้สิน ด้วยหลักธรรมาภิบาล”พันธกิจ ที่4 “ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน สำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม” และระบุนโยบาย ให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ คือ “ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีสำนึกความเป็นเจ้าของ ประองดองสามัคคี มีใจรักบริการ ต่อต้านคอร์รัปชัน ก้าวทันเทคโนโลยี คิดตัวอย่างสร้างสรรค์ มุ่งมั่นใฝ่เรียนรู้ แบ่งปันสู่สังคม” ซึ่งครอบคลุมเรื่อง

- 1) การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- 2) สร้างวัฒนธรรมและค่านิยม
- 3) ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 4) การบริหารความเสี่ยง และ

5) การพัฒนาองค์กร ด้วยการมีนวัตกรรมใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท ในการประกอบธุรกิจ โดยกำหนดและประกาศใช้ไว้ในนโยบายบริษัท ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการให้และรับของขวัญ
- นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน นโยบายด้านความหลากหลายทักษะ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายด้านสวัสดิการและแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน
- กิจกรรมนิกลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2567 บริษัทมีกิจกรรมการสื่อสารนักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดกิจกรรมพบผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ร่วมกับที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และ ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ พบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองด้านสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจในช่วงครึ่งปีหลัง โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ nonbank ดังนี้

วันที่	กิจกรรมพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์
22 มีนาคม 2567	Opportunity Day ครั้งที่ 1/2567 - แลกผลการดำเนินงานประจำปี 2566 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
20 พฤษภาคม 2567	Roadshow Dinner Talk อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
6 มิถุนายน 2567	Opportunity Day ครั้งที่ 2/2567 - แลกผลการดำเนินงานไตรมาส 1/2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
26 มิถุนายน 2567	Roadshow Dinner Talk โรงแรมรัตนชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
16 สิงหาคม 2567	ร่วมกับที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และ ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ พบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ มุมมองด้านสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจในช่วงครึ่งปีหลัง โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ nonbank บริษัทหลักทรัพย์ที่เข้าร่วมโกลเบลค/บียอนด์/บัวหลวง/เคจีไอ/ดาโอ/ยูโอบี
26 สิงหาคม 2567	Opportunity Day ครั้งที่ 3/2567-แลกผลการดำเนินงานไตรมาส 2/2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4 ตุลาคม 2567	Company Visit “ลงทุนกล้วยๆ – Bananas Investment” ณ.สำนักงานใหญ่ บริษัท สตาร์ มั่นคง จำกัด (มหาชน)
27 พฤศจิกายน 2567	Opportunity Day ครั้งที่ 4/2567-แลกผลการดำเนินงานไตรมาส 3/2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) ได้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการอบรมกรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการ และงบประมาณการอบรมของกรรมการ ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

ปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารระดับสูง / คณะกรรมการ / และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในทุกปี ซึ่งเป็นชุดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนะนำให้ใช้ต่อบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1. หัวข้อการประเมินกรรมการบริษัท-รายคณะ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาของผู้บริหาร

2. กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและตนเอง

หัวข้อการประเมินกรรมการผู้จัดการแบ่งเป็น 3 หมวดหลัก

- หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน
- หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงานและความสามารถในการบริหารจัดการที่สะท้อนถึงภาวะผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัวที่ต้องการพัฒนา
- หมวดที่ 3 การพัฒนา CEO ถึงจุดแข็งและประเด็นที่CEO ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- **ผู้ประเมิน :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและตนเอง

4. คณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

- **ผู้ประเมิน :** คณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล)

- **ผู้ประเมิน :** คณะกรรมการบริษัท

• การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย-รายบุคคลและรายคณะ จะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบองค์รวม ประกอบด้วยโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นต้น

การประเมินตนเองแบบรายบุคคล -กรรมการแต่ละคน จะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายบุคคล โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี การประเมินตนเอง และ การประเมินแบบไขว้ โดยบริษัทฯพิจารณาใช้วิธีการประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ในการประเมินและมีการพิจารณาทุกปีสม่ำเสมอ โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเพื่อประเมินตามหัวข้อที่ได้รับ และรวบรวมสรุปผล รายงานเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบและหารือร่วมกันในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางที่กิจการต้องการ รวมถึงการวางแผนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และการสรรหากรรมการที่มีทักษะเฉพาะที่บริษัทยังไม่ได้มีการอบรมบริษัทฯ ปี 2567 และประกอบการศึกษาตอบแทนประจำปีต่อไป สรุปการผลประเมิน ดังนี้

การประเมินผลปฏิบัติ

ตำแหน่ง ผู้ถูกประเมินผลปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย ปี 2565	ระดับ ผลประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566	ระดับ ผลประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ปี 2567	ระดับ ผลประเมิน
กรรมการผู้จัดการ	98.43%	ดีเยี่ยม	98.52%	ดีเยี่ยม	98.61%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายบุคคล	98.48%	ดีเยี่ยม	98.61%	ดีเยี่ยม	98.67%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายคณะ	98.24%	ดีเยี่ยม	98.36%	ดีเยี่ยม	98.43%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายคณะ (ประเมินตนเอง)	98.74%	ดีเยี่ยม	98.48%	ดีเยี่ยม	98.74%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ	96.70%	ดีเยี่ยม	98.92%	ดีเยี่ยม	99.00%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล						
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.91%	ดีเยี่ยม	98.99%	ดีเยี่ยม	99.07%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการความเสี่ยง	98.67%	ดีเยี่ยม	98.74%	ดีเยี่ยม	98.61%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาฯ	98.67%	ดีเยี่ยม	98.74%	ดีเยี่ยม	98.61%	ดีเยี่ยม
ผลประเมินรวมทุกคณะ	98.49%	ดีเยี่ยม	98.58%	ดีเยี่ยม	98.67%	ดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การคัดเลือกและกระบวนการสรรหา

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีอย่างน้อย 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือมีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง คุณสมบัติของกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม กับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วยสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยวิธี ดังนี้

- การสรรหาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอ
- การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ
- การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก
- การแนะนำของกรรมการท่านอื่นในบริษัทฯ
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าทำการเลือกตั้งกรรมการ

โดย ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3) กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าว จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการหรือมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยสรุปคุณสมบัติ ประสพการณ์เบื้องต้น ได้ดังนี้

กรรมการผู้จัดการ

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ความสามารถเฉพาะ เช่น การคิดเชิงวิสัยทัศน์ การจัดการองค์กร ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและงบประมาณ

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สาขาบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ความสามารถเฉพาะ เช่น ความคิดเชิงวิเคราะห์และเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง ความรู้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการลงทุนในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการสรรหาผู้บริหารตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับตำแหน่งหลักขององค์กร ตำแหน่งงานผู้นำเชิงวิชาชีพ และตำแหน่งสำคัญตามโครงสร้างองค์กร กำหนดกระบวนการคัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพ วางแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น และการสรรหากรรมการนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทนอกจากนี้ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการตาม Skill Matrix โดยในปี 2567

- บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวไม่มีผู้เสนอ

และมีการจัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงและบริบทขององค์กร และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567) คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน รวมถึงรูปแบบการจัดประชุมแบบมาด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการ			การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี	การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	สัดส่วน การเข้า ร่วมประชุม (%)
	รวม ทั้งหมด/ ครั้ง	ด้วย ตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์			
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล	4/4	-	4/4	1/1	-	100
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	4/4	-	4/4	1/1	-	100
3. นายพินิจ งามโสภี	4/4	-	4/4	1/1	-	100
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	4/4	-	4/4	1/1	-	100
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	4/4	-	4/4	1/1	-	100
6. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	4/4	-	4/4	1/1	-	100
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	4/4	-	4/4	1/1	-	100
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	4/4	-	4/4	1/1	-	100
9. ดร. พนุกร จันทรประภาพร	4/4	-	4/4	1/1	-	100

8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการถูกกำหนดเพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังและเป็นธรรม ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 โดยมีการกลั่นกรองในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแสดงได้ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งบริหารและได้รับเงินเดือนประจำจะไม่ได้ค่าตอบแทนรายเดือน ได้รับแต่ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับ ปี 2567 แสดงได้ตามตารางดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนรูปแบบค่าเบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
1. ดร. วิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล	600,000	180,000	120,000	-	-	900,000
2. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	-	140,000	-	-	-	140,000
3. นายพินิจ งามโสภี	360,000	140,000	140,000	25,000	-	665,000
4. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	360,000	140,000	120,000	10,000	25,000	655,000
5. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	-	140,000	-	10,000	10,000	160,000
6. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	-	140,000	-	10,000	-	150,000
7. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	-	140,000	-	-	10,000	150,000
8. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	-	140,000	-	-	10,000	150,000
9. ดร. พนุกร จันทรประภาพ	-	140,000	-	-	-	140,000
รวม	1,320,000	1,300,000	380,000	55,000	55,000	3,110,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับกรณีที่มีในอนาคต เพื่อให้เป็นมาตรการและกลไกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

การลงทุนและการกำกับดูแล

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตาม มาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตาม นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมาย หลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุน ของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละ บริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดย คณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีผู้ร่วมลงทุนอื่น บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่ เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และทำรายการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เปิดเผยเกี่ยวกับฐานะ ทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีการติดตาม ผลประกอบการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผล การวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย เพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโต อย่างยั่งยืน
5. บริษัทฯ ควบคุมให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่เปิดเผยการทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรณีที่บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยและการปฏิบัติการของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หรือแบบรายงานอื่น ๆ ตามแต่กรณี ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดว่ากรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง

โดยเลขานุการบริษัทดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งมีหน้าที่เก็บรักษารายงานที่มีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

มีการแจ้งให้กรรมการบริษัทรับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 100 อีกทั้งมีการสื่อสารและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลไปยัง ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail รวมถึงมีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเผยแพร่สื่อสารผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ ได้อ่านรับทราบทั่วกันถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อำนาจภายใน โดยระบบจะมีการบันทึกและเก็บประวัติการอ่านข้อมูลเพื่อแสดงว่าได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวแล้วคิดเป็น 62% ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีนัยสำคัญ

(2) การปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมและมีความโปร่งใส เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง โดยทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

1. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพ พร้อมทั้งชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทุกไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งให้ กรรมการและผู้บริหารแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์
3. กำหนดรายชื่อผู้ที่คาดว่า จะถือข้อมูลภายใน และมีการกำหนดไว้ในปฏิทินแต่ละบุคคล ในห้วงเวลาการห้ามซื้อขาย ตามนโยบาย อีกทั้ง ได้จัดทำตารางดังกล่าว ไว้พร้อมปฏิทินกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวาระ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการไว้ล่วงหน้า ทุกปี

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ส่งรายงานไปยังเลขานุการบริษัท ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานส่งให้กับประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นข้อมูลสาระสำคัญอื่นที่ไม่ใช่งบการเงิน บุคคลดังกล่าวต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การเตือนเป็นหนังสือ ตัดคำจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับคำจ้าง หรือให้การออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงาน แจ้งต่อคณะกรรมการหรืออาจแจ้งเลขานุการบริษัททราบด้วยก็ได้ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

จากแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้มีการแจ้งให้กรรมการบริษัทรับทราบผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 100 อีกทั้งมีการสื่อสารและตระหนักถึงความสำคัญของ ข้อมูลไปยัง ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยผ่านที่ประชุม คณะ กรรมการบริหาร และให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail รวมถึงมีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการ รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน โดยเผยแพร่สื่อสารผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัท ได้อ่านรับทราบทั่วกันถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยระบบจะมีการบันทึกและเก็บ ประวัติการอ่านข้อมูลเพื่อแสดงว่าได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาดังกล่าวแล้วคิดเป็น 100% ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่เกิดจากการใช้ข้อมูล ภายใน ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม โดยนโยบาย ดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้อย่างยั่งยืน ได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมกับโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 และ บริษัทได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

การเผยแพร่นโยบาย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมฤกษ์กับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรม อย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยง กับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวล จริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่อง ยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถ ชี้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม
- โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานได้อ่านและรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านระบบ สารสนเทศภายในของบริษัทที่มีการบันทึกข้อมูล วันเดือนปี เวลา ผู้อ่าน และบริษัทฯ ถือว่าท่าน ได้รับทราบและเข้าใจเนื้อหาข้างต้นทั้งหมดแล้ว คิดเป็น 100 %

การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามกฎหมาย การ ทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้าน

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น "เอกสารความลับ" ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายลงทะเบียจนถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)
204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.starmoney.co.th หัวข้อ "ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน"

- 2) การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

- 3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการ คอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสิ่งการต่อไป

- 4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

การติดตามและทบทวน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป

- ในปี 2567 มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

บทลงโทษ

ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่นใดของบริษัทจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยพิจารณาจากเจตนา สภาวะแวดล้อม ผลการกระทำความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวน การดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงโทษทางวินัยสูงสุด คือ การปลดจากตำแหน่งหรือเลิกจ้าง

- ในปีที่ผ่านมาไม่มีการทุจริตหรือละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันที่ ทั้งนี้ นอกจากนี้อาจจะมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการพิจารณาประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 /2567 วันที่ 2 ตุลาคม 2567 และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

(4) ระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางไซเบอร์

บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินธุรกิจและการให้บริการ โดยบริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดต้นทุน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นในการดำเนินงานและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากขาดการบริหารจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่จะส่งผลกระทบก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีตามมาตรฐานสากล มีความปลอดภัย และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นโยบายฉบับเต็ม สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่

https://www.star.money.co.th/Investor_Relations?page=Company_policy

ปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีอบรมเกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และจัดทำแบบทดสอบความรู้หลังจากอบรมเรียบร้อยแล้ว มีพนักงานเข้าอบรมและทำแบบทดสอบทั้งสิ้น 436 คน คิดเป็นร้อยละ 65.1 ผ่านหัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้

1. Cyber Security คืออะไร กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางไซเบอร์
2. รูปแบบภัยคุกคาม Cyber Security ที่สำคัญอาทิเช่น Malware, Phishing, Spam, Ransomware
3. ตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ในชีวิตประจำวัน สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อ ความปลอดภัยเกี่ยวกับ Computer Password, Email, Website เป็นต้น

ทั้งนี้ มีแผนสนับสนุนอบรมและวัดความรู้ ให้ครบ 100% และปรับนโยบายให้เป็นปัจจุบันต่อไป

(5) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ มีกำหนดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- เรื่องที่แจ้งจะต้องมีมูลเหตุที่แท้จริง มิใช่เรื่องสร้างขึ้นด้วยเจตนาที่ไม่สุจริตเพื่อเป็นการใส่ร้ายหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น

2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายใน : แจ้งผ่านโปรแกรมใช้ภายในที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปใช้งาน โดยข้อมูลจะถูกส่งไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้หากเรื่องที่ส่งยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้แจ้งสามารถแจ้งโดยตรงที่กรรมการผู้จัดการได้
- ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายนอก : ติดต่อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 038-677-018; 061-393-9988

ที่อยู่ บริษัท สตาร์ มอนนี่ จำกัด (มหาชน)

204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

Email info@starmoney.co.th

- กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 061-393-9988

ที่อยู่ บริษัท สตาร์ มอนนี่ จำกัด (มหาชน)

204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

Email info@starmoney.co.th

บริษัทฯ มีแนวทางการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการประกันความคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว นอกจากนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวผู้แจ้ง โดยหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในปีที่ผ่านมาไม่มีการทุจริตหรือละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2567	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (%)
1. นายพินิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	100
2. ดร. วิศิษฐ์ องค์พัฒน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100
3. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

- การกำกับดูแลการจัดทำ รายงานทางการเงิน ของบริษัท รวมถึงการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการทำรายงานดังกล่าว
- กำกับดูแล สอบทาน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- กำกับหน่วยงาน “ตรวจสอบภายใน”
- สอบทานความถูกต้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คัดเลือก และพิจารณา เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน” และเสนอคำตอบแทน
- พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2567	สัดส่วน การเข้าร่วมประชุม (%)
1. นายพนิจ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	1/1	100
2. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	กรรมการสรรหาฯ	1/1	100
3. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการสรรหาฯ	1/1	100
4. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการสรรหาฯ	1/1	100

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2567
- พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการอบรมและพัฒนากรรมการและงบประมาณการอบรมปี 2567 รวมถึงจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการ ที่จะเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง
- พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณารับทราบเรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2567	สัดส่วน การเข้าร่วมประชุม (%)
1. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100
3. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100
4. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ช่วงเดือน กรกฎาคม- ธันวาคม 2566 และเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยตัวแทนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้คำแนะนำในการดำเนินการต่อไป และอนุมัติรายงานดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืน (ESG) เพิ่มเติมที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท

(3) คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งหมด 21 ครั้ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละคน ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	2567	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม(%)
1. นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	21/21	100
2. นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริหาร	21/21	100
3. นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	21/21	100
4. นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	21/21	100
5. นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริหาร	21/21	100

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- ควบคุมการบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายระดับองค์กร มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ติดตามการแบ่งแยกหน้าที่ ระดับอำนาจและอนุมัติ อย่างเพียงพอ
- ติดตามและกำกับงบประมาณประจำปี รวมถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย
- พิจารณาการทำธุรกรรม หรือสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท
- พิจารณาผลประโยชน์ทับซ้อน
- กำกับและพิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับและพิจารณาการดำเนินการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำผิดกฎหมายอย่างทันทั่วทั้ง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในซึ่งได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ จัดทำคู่มือ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์การและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในตามแผนทุกไตรมาสโดยมีการออกรายงานประเมินความเสี่ยงที่ตรวจพบพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในไตรมาสก่อนหน้าและออกรายงานผลการตรวจติดตามประเด็นคงค้าง ซึ่งได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานของบริษัทฯ ไปแล้วทั้งหมด 17 ระบบงาน ได้แก่ “ระบบการติดตามหนี้” “ระบบรายได้รับชำระลูกหนี้และการรับชำระเงิน” “ระบบบริหารทรัพย์สินถาวร” “ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขายและเพื่อใช้งานในองค์กร” “ระบบตั้งหนี้และจ่ายชำระ” “ระบบบริการหลังการขาย” “ระบบบริหารคลังสินค้า” “ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” “ระบบการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน” “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” “ระบบการบริหารจัดการแหล่งการลงทุนและงบประมาณ” “ระบบเงินสดย่อย/ เงินทดรองจ่าย” “ระบบการขายสินค้า” “ระบบเช่าซื้อและการให้สินเชื่อเงินกู้ยืม” “ระบบบริหารงานสาขาและทรัพย์สินสาขา” “ระบบงานทะเบียนกลางและคลังเอกสาร” และ “ระบบการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร”

สำหรับประเด็นที่ตรวจพบในปี 2567 สามารถสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญรวมถึงความคืบหน้าในการแก้ไขจากการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ดังนี้

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
ระบบการบริหารงานสาขา, ระบบการพิจารณาสินเชื่อและกู้ยืม		
1) ไม่พบการดำเนินการกิจกรรมการทำตลาดและการจัดทำรายงานการสรุปผลและการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด	มาก	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายขายและสินเชื่อควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมการตลาดของสาขาให้ชัดเจนและกำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายขายและสินเชื่อควรมีการจัดทำสรุปรายงานการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการประเมินผลงานการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และสามารถเปรียบเทียบความสามารถในการขายสินค้าและบริการของแต่ละสาขา โดยช่วยให้บริษัทสามารถนำข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นรายงานนั้น ไปกำหนดเป็นทิศทาง หรือแนวคิดในการวางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถเอาชนะคู่แข่งในตลาดธุรกิจเดียวกันได้ อีกหนึ่งวิธีการในการทำการตลาด คือบริษัทอาจพิจารณาในเรื่องของการให้คำแนะนำในการพาลูกค้าหรือคนรู้จักมาซื้อสินค้าหรือบริการ โดยเป็นการให้เฉพาะรายที่มีการแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการและเกิดการทำธุรกรรมร่วมกันกับบริษัทเท่านั้น เพื่อเป็นส่วนช่วยอีกวิธีในการสร้างลูกค้าที่เพิ่มขึ้น <p>การดำเนินการแก้ไข ทบทวนระเบียบการทำตลาดให้ตรงกับพื้นที่สาขา</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 2/2567</p>
2) พนักงานประจำสาขขาดการติดตามลูกค้าเกินกำหนดชำระ (DO)	มาก	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ทางบริษัทฯ ควรมีการติดตามดูแล หรือการตักเตือนพนักงานไม่ให้ทำการประมาทเลินเล่อในการติดตามลูกค้าเกินกำหนดชำระ และหากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามอาจมีการกำหนดโทษโดยการตักเตือนและลงโทษตามระเบียบวิธีการของบริษัทฯ ต่อไป</p> <p>การดำเนินการแก้ไข กำชับให้ผู้ดูแลติดตามผลการทำงานของพนักงานอย่างใกล้ชิดและทำการชี้แจงเรื่องการติดตาม (DO) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 2/2567</p>

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
3) พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินเชื่อ	มาก	<p>ข้อเสนอแนะ ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ หรือผู้บังคับบัญชาควรมีการสื่อสารและเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานอย่างละเอียดรอบคอบถูกต้อง ในการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้าที่ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจการให้สินเชื่อ</p> <p>การดำเนินการแก้ไข อบรมและเน้นย้ำพนักงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการในการพิจารณาการวิเคราะห์สินเชื่อในระบบสตาร์มันนี่ ในแต่ละส่วนต้องดูรายละเอียดแล้วนำมาพิจารณาสินเชื่ออย่างไร</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 3/2567</p>
4) พนักงานบางสาขาควรปรับปรุงการให้บริการลูกค้า	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดให้มีการอบรมเรื่องวัฒนธรรมองค์กรให้ทั่วถึงพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรปลูกฝังให้พนักงานมีการรักษาด้านบริการ 3. ควรจัดให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ <p>การดำเนินการแก้ไข ทำการอบรมเรื่องวัฒนธรรมองค์กรและตรวจสอบการบริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 2/2567</p>
5) ตรวจสอบการทุจริตภายในสาขา	มาก	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบกระบวนการเคลียร์เงินประจำวัน พบว่า สาขาเคลียร์เงินประจำวันครบถ้วน เว้นแต่ บางสาขายังเคลียร์เงินประจำวัน ไม่ครบตามระบบที่บริษัทกำหนด ควรจัดให้มีการสอนกระบวนการเคลียร์เงินที่ถูกต้องให้พนักงานทุกคนรับทราบ 2. จากการตรวจสอบเล่มทะเบียนที่หมดสัญญาและลูกค้าต้องมารับคืน พบบางสาขามีเล่มทะเบียนที่ลูกค้ายังไม่มารับและขาดการจัดการในการแจ้งให้ลูกค้ามารับคืนตั้งแต่ปี 2562-2566 จำนวนหลายรายการ ควรกำหนดนโยบายการรับเล่มสมุดทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร <p>การดำเนินการแก้ไข ทำขั้บการตรวจสอบกระบวนการเคลียร์เงินให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน และออกหลักเกณฑ์การรับเล่มทะเบียนอย่างชัดเจน</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 2/2567</p>

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
ระบบการบริหารจัดการสาขา		
6) การจัดเก็บเอกสาร ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	มาก	<p>ข้อเสนอแนะ กำหนดบทลงโทษ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการแก้ไข 1. กำหนดแนวทางแก้ไข ให้สาขาส่งเอกสารทำลายและหรือให้ทำลายทิ้งแบบถาวร เช่น เพา ใช้เครื่องทำลายเอกสาร 2. ห้ามนำเอกสารที่ทำลายมาใช้ (กรณีนี้ถ้าตรวจพบ ให้ออกหนังสือตักเตือน)</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 3/2567</p>
7) นำสินค้ามาใช้โดยไม่ได้ทำการขออนุมัติ	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดบทลงโทษกรณีนำสินค้าในสต็อกเพื่อขายไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>การดำเนินการแก้ไข แจ้งสาขาให้ทราบถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และหากมีการพบอีก จะมีการออกหนังสือตักเตือนจากฝ่ายบุคคล ในเรื่องการละเลยการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 3/2567</p>
8) บางสาขาไม่มีการยืนยันตัวตน ผู้แนะนำ (Member Get Member และ Agent EEC)	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ บริษัทฯ ควรกำหนดวิธีการยืนยันตัวตนกรณีขายผ่านช่องทาง มีผู้แนะนำ อย่างชัดเจน</p> <p>การดำเนินการแก้ไข 1. ดำเนินการชี้แจง และให้เพิ่มความเข้มงวด ในการตรวจสอบข้อมูล 2. กำหนดวิธีการยืนยันตัวตนกรณีขายผ่านช่องทางผู้แนะนำ อย่างชัดเจน</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 3/2567</p>
9) บางสาขาทำการติดตั้งระบบการล็อกโทรศัพท์ ไม่สมบูรณ์	ปานกลาง	<p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบการติดตั้งระบบล็อกโทรศัพท์มือถืออย่างชัดเจนเพื่อให้สาขาปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง</p> <p>การดำเนินการแก้ไข จัดทำคู่มือการล็อกโทรศัพท์และวางมาตรการตรวจสอบระบบการล็อกโทรศัพท์มือถือว่าสมบูรณ์ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า</p> <p>สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 4/2567</p>

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ/ การดำเนินการแก้ไข/ ผลการตรวจติดตาม
10) เจ้าหน้าที่ประจำสาขา ไม่มีความเข้าใจในการ ทำใบคำขอความยินยอม (Consent NCB)	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ จัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงาน เกี่ยวกับ การทำเอกสารใบคำขอความยินยอม (Consent NCB) อย่างถูกต้อง การดำเนินการแก้ไข จัดทำขั้นตอนการกรอกใบคำขอ ความยินยอม (Consent NCB) ที่ถูกต้องให้สาขาและ ผู้จัดการเข้าทำการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 4/2567
11) การขายสินค้านอกสถานที่ ที่การปฏิบัติงานไม่ สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติ	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ บริษัทควรมีการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติงานหน้าสาขา และ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบ ขั้นตอนการทำงานให้พนักงานได้รับรู้อย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการแก้ไข ทำการอบรมพนักงานหน้าสาขา เกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 4/2567
ระบบติดตามหนี้		
12) ลูกหนี้ NPL ประเภท บรรทุกมีการเพิ่มขึ้น อย่างรวดเร็ว ควร กำหนดหลักเกณฑ์การ ปล่อยสินเชื่อให้ สอดคล้องกับสภาวะการ ตลาด	ปานกลาง	ข้อเสนอแนะ บริษัทควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อประเภท บรรทุกให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน การดำเนินการแก้ไข 1. ปรับพอร์ตสินเชื่อรถบรรทุก โดยจำกัด ticket size สำหรับลูกค้าใหม่ไม่เกิน 5,000,000 บาท 2. ปรับลด LTV ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ ไตรมาส ที่ 2/2568

9.1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระมีผู้รับผิดชอบด้านตรวจสอบภายใน
สูงสุด ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร (Dual Report) ในปัจจุบัน คือ นางศิริพร
เกียรติธนะกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และ
มีประสบการณ์การทำงานด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทฯ มากกว่า 20 ปี

9.2 รายการระหว่างกัน

ในช่วงปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีข้อมูลโดยสรุปได้ดังนี้

9.2.1 รายการในธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ

-ไม่มี -

9.2.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์
1	บริษัท ธนาธิวัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 31.27 ของทุนจดทะเบียน
2	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	รองประธานกรรมการบริษัท และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 8.04 ของทุนจดทะเบียน
3	นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.29 ของทุนจดทะเบียน
4	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.11 ของทุนจดทะเบียน
5	นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.25 ของทุนจดทะเบียน
6	นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	กรรมการบริษัท, ผู้บริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.07 ของทุนจดทะเบียน
7	นางสาวนิษานันท์ ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.92 ของทุนจดทะเบียน
8	นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.23 ของทุนจดทะเบียน
9	นางสุชาดา ลาวัณย์เสถียร	พี่ของนางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร/นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.82 ของทุนจดทะเบียน
10	นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	น้องของนางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร/นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 1.09 ของทุนจดทะเบียน
11	นายวิรัตน์ ลาวัณย์เสถียร	พี่ของนายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.70 ของทุนจดทะเบียน
12	นายดนุวัต ลาวัณย์เสถียร	บุตรของนางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร และถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.02 ของทุนจดทะเบียน
13	บริษัท ธนาธร จำกัด	นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร เป็นกรรมการบริษัท และถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 18.69 ของทุนจดทะเบียน

9.2.3 รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

9.2.3.1 รายการขายสินค้า (ขายเงินสด)

ในงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ เป็นการขายเงินสด ไม่มีการผ่อนชำระหรือเช่าซื้อ ทั้งนี้ ราคาที่ขายเป็นราคาเดียวกันกับที่ขายให้กับลูกค้าทั่วไป รวมถึงได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการการขายสินค้าดังกล่าวในอนาคต รายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

นโยบายที่จะทำรายการดังกล่าวต่อไปในอนาคต	ผู้ขาย	ผู้ซื้อ	ลักษณะรายการ/ เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
				ม.ค.- ร.ค. 2567	
มี เป็น รายการ ธุรกิจปกติ ของ บริษัทฯ	บริษัทฯ	นายทินกร ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ขาย เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 2 ชิ้น	4,467.29	ความจำเป็นของการ ทำรายการ การขายสินค้าเป็นรายการ ธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมี เงื่อนไขในการทำรายการเช่น เดียวกันกับลูกค้าทั่วไป ความสมเหตุสมผลของราคา ราคาขายเป็นราคาปกติทั่วไป และเทียบเท่ากับราคาที่ขายให้ กับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายได้จากการ จำหน่ายสินค้าโดยเป็นไปตาม ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้า ปกติ และดำเนินการเสมือนกับ การทำรายการกับบุคคล ภายนอก (arm's length basis) รายการที่เกิดขึ้นเป็น รายการทางการค้าปกติ ไม่ได้ มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเกิด ความเสียเปรียบ จึงมีความเห็น ว่า เป็นรายการที่มีความสม เหตุสมผล
	บริษัทฯ	นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ขาย เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 7 ชิ้น	132,649.53	
	บริษัทฯ	บริษัท ธนากร จำกัด	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ขาย เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 9 ชิ้น	34,699.07	
	บริษัทฯ	นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ขาย เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 2 ชิ้น	32,411.21	

9.2.3.2 รายการเช่าที่ดินและอาคาร

ในช่วงปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนกับบริษัท ธนาธิวัตร จำกัด เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน 1 ฉบับ ซึ่งระบุรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า จำนวน 17 รายการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 2567	
บริษัท ธนาธิวัตร จำกัด ("ธนาธิวัตร") คู่สัญญา ผู้เช่า : บริษัทฯ ผู้ให้เช่า : ธนาธิวัตร	<p>1. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับธนาธิวัตร เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยเป็นสำนักงานใหญ่สำนักงานสาขา คลังสินค้า ที่เก็บเอกสาร และที่จอดรถ รวม 17 รายการ (ดังรายละเอียดข้างต้น) เนื้อที่รวม 6,822.95 ตร.ว. แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สำนักงาน เนื้อที่ 5,060.40 ตร.ว. - พื้นที่คลังสินค้า เนื้อที่ 935.5 ตร.ว. - พื้นที่เก็บเอกสาร เนื้อที่ 321.8 ตร.ว. <p>อัตราค่าเช่า : 2,066,320 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567 พื้นที่สำนักงาน เนื้อที่ 121 ตร.ว. อัตราค่าเช่า : 45,000 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569 (ค่าเช่าวันที่ 16 มกราคม 2567 - 31 มกราคม 2567 ชำระค่าเช่า 22,500 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บเอกสาร เนื้อที่ 170.25 ตร.ว. - พื้นที่จอดรถ เนื้อที่ 214 ตร.ว. <p>อัตราค่าเช่า : 52,459 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่า : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 - 31 มกราคม 2569</p>	<p>ค่าเช่าจ่าย 25,942,848 บาท</p>	<p>ความจำเป็นของการทำรายการ บริษัทฯ ทำการเช่าอาคารดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของราคา บริษัทฯ ได้จ้างผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท ศศิรัชดา จำกัด (อยู่ในรายชื่อผู้ประเมินอิสระของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทำการประเมินราคาตลาดของอัตราค่าเช่าของแต่ละอาคาร นอกจากนี้ยังได้เปรียบเทียบกับค่าเช่าของอาคารสำนักงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและตั้งอยู่ในทำเลใกล้เคียงกัน พบว่า ค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ ทำสัญญากับธนาธิวัตร มีมูลค่าเท่ากับราคาประเมินดังกล่าว</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และมีอัตราค่าเช่าที่เทียบเท่ากับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และไม่ได้มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทเสียเปรียบ นอกจากนี้การเช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ยังเป็นเพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขปกติ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 2567	
บริษัท ธารวิทย์ จำกัด ("ธารวิทย์")	<p>งบการเงินไตรมาส 4 สำหรับปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการบันทึกทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า มีดังนี้</p> <p>ทรัพย์สินสิทธิการใช้คงเหลือ (สินทรัพย์) 27,178,177.29</p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่าคงเหลือ (หนี้สิน) 29,360,949.35</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย (งบกำไรขาดทุน) 2,045,319.50</p> <p>ค่าเสื่อมราคา (งบกำไรขาดทุน) 23,511,157.38</p> <p>ในปี 2563 บริษัทฯ เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจำนวน 17 รายการ โดยมีระยะเวลาโดยประมาณ 10 ปีสำหรับสำนักงานใหญ่ และประมาณ 3 ปี สำหรับสัญญาเช่าที่เหลือ โดยบันทึกเป็นทรัพย์สินสิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบการเงิน</p>		<p>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า</p>

9.2.3.3 รายการเงินกู้ยืม

ในช่วงปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีการค้ำประกันและให้นำทรัพย์สินไปจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมใด ๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ค้ำประกัน	จำนอง	วงเงินรวม 31 ธ.ค. 67	ภาระหนี้คงค้าง		ลักษณะของรายการ	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
บริษัท ธาริวิทย์ จำกัด		✓	2,512.00	1,360.19	1,650.80	เป็นการค้ำประกันส่วนบริษัท / ส่วนบุคคล และ/หรือนำทรัพย์สินของบริษัท/ ส่วนบุคคล เช่น โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝาก มาเป็นหลักประกันสำหรับค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ	การค้ำประกันนี้เป็นไปตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	2,112.00	1,360.19	1,468.80		
นายสุรยุทธ ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	2,112.00	1,360.19	1,468.80		
นางสาววิตรี ลาวัณย์เสถียร	✓	✓	1,770.00	1,087.50	1,236.63		
นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	✓	✓	1,860.00	1,239.84	1,358.79		
บริษัท ธนาพร จำกัด		✓	1,600.00	1,012.30	1,131.77		
นายเอกภพ ลาวัณย์เสถียร	✓		1,600.00	1,012.30	1,131.77		
นางสาวนิษานันท์ ลาวัณย์เสถียร		✓	260.00	227.54	227.02		
นางสุชาดา ลาวัณย์เสถียร		✓	260.00	227.54	227.02		
นายวิรัตน์ ลาวัณย์เสถียร		✓	260.00	227.54	227.02		
นายณัฐพล ลาวัณย์เสถียร		✓	170.00	75.20	104.86		
นายดนุวัศ ลาวัณย์เสถียร		✓	170.00	75.20	104.86		

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวแล้ว เป็นประจำทุกไตรมาส เนื่องจากเป็นรายการการค้ำประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมหรือการให้วงเงินสินเชื่อเพื่อการทำธุรกิจของสถาบันการเงินปกติโดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้ำประกันแต่อย่างใด และเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจากับสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ เพื่อขอลดภาระค้ำประกันโดยบุคคลและนิติบุคคลดังกล่าว

9.2.3.4 รายการค้าประกันนายหน้าประกันวินาศภัย

ในงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการของบริษัทฯ ยินยอมเข้าเป็นผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่นายหน้าประกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญานายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลกับบริษัทประกันภัย ซึ่งเป็นข้อปฏิบัติของบริษัทดังกล่าวที่ทำกับนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ผู้ค้าประกัน	วงเงินประกัน ณ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
นายชูศักดิ์ วิวัฒน์วงศ์เกษม	100,000.00	ความจำเป็นของการทำรายการความสมเหตุสมผลของราคา เป็นการค้าประกันส่วนบุคคล เพื่อค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีผู้ค้าประกันการปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินที่กำหนด ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งนี้การค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันส่วนบุคคลตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทและเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
นายเอกภพ ลาวิทย์เสถียร	700,000.00	
นางสาววิตรี ลาวิทย์เสถียร	200,000.00	
นายสุรยุทธ ลาวิทย์เสถียร	100,000.00	

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นรายการการค้าประกันส่วนบุคคลตามเงื่อนไขในการเป็นนายหน้าประกันภัย และไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการค้าประกันแต่อย่างใด จึงมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทและเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุม และกำกับดูแลรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการหรือทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

- 1) รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 2) บริษัทฯ จะใช้เงื่อนไขทางการค้า และราคาที่เป็นไปได้กับราคาตลาดหรือราคาที่ขายให้กับลูกค้าโดยทั่วไป ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ บริษัทฯ จะใช้ผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ประเมินราคาของรายการดังกล่าว ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องไปเป็นด้วยความจำเป็น สมเหตุสมผล เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียไม่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงการทำรายการ
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยอยู่ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ 1 รายการที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีราคาและข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะควบคุม และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบรายงาน 56-1 และ/ หรือ แบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- 1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า จะต้องมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยอ้างอิงราคาตลาด หรือข้อตกลงของตลาดเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องมีความเหมาะสม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการได้
- 2) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ในข้อ 9.2.3 ข้างต้น รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 3) บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี



ส่วนที่

3

สตาร์ ม้านี้

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
และงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

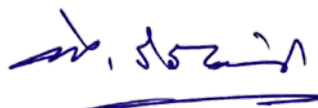
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

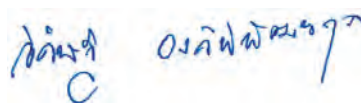
คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ เพียงพอ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2567 แล้วเช่นกัน



(นายชูศักดิ์ วิวัฒนวงศ์เกษม)
กรรมการผู้จัดการ



(ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล)
ประธานกรรมการ

บริษัท สตาร์ ม้านี้ จำกัด (มหาชน)
รายงาน และ งบการเงิน
31 ธันวาคม 2567



Building a better
working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคไรดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิเป็นจำนวน 2,631 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 88 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 182 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบจำลองเพื่อคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งแบบจำลองดังกล่าวมีความซับซ้อนและต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อจำนวนเงินของยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ และการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

EY

Building a better
working world

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการ คำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง เช่น ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่บริษัทใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงพิจารณาและ ประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลองของบริษัทฯ โดยการสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนา แบบจำลอง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อมูลปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาค และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของ สถานการณ์ที่แตกต่างกัน อีกทั้งเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่ม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการ เมื่อเริ่มแรก และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การรับรู้รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 848 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้ รวม) ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ จากการขายเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายการขายกับ ลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯโดยศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบ การควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่าง มาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการ ขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย เพื่อตรวจหาความ ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



Building a better
working world

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 636 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 41 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ บริษัทฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมการปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้าน้อยราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่า การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระหนี้ โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และการรับรู้รายได้ว่ามีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นและสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

EY

 Building a better
working world

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



Building a better
working world

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

EY**Building a better
working world**

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกียรติพงษ์มร

บงกต เกียรติพงษ์มร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6 39,799,266	39,514,815
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการเบิกใช้	7 3,102,162	4,761,118
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8 253,798,080	196,095,154
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9 898,360,822	869,933,035
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10 6,510,324	7,651,048
สินค้าคงเหลือ	11 109,054,302	104,716,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12 23,281,855	23,823,402
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,333,906,811	1,246,495,278
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8 27,290,779	8,529,285
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9 1,451,603,497	1,491,521,845
ทรัพย์สินรอการขาย	13 23,550,214	26,931,930
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14 33,386,940	43,057,981
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 8,225,764	6,973,062
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20 54,864,245	86,471,105
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	16 53,486,865	43,496,590
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,351,015	6,129,461
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,659,759,319	1,713,111,259
รวมสินทรัพย์	2,993,666,130	2,959,606,537

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มณี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17 1,354,530,000	1,275,780,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18 68,757,570	71,258,264
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19 138,480,000	90,200,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20 41,890,686	45,299,862
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	6,455,768	5,576,283
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,353
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21 24,236,209	21,382,832
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,634,350,233	1,509,498,594
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20 15,224,463	43,252,766
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19 148,380,000	230,000,000
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22 48,400,760	48,168,111
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,062,077	1,059,578
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	213,067,300	322,480,455
รวมหนี้สิน	1,847,417,533	1,831,979,049

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มินิ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	550,000,000	550,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
หุ้นสามัญ 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	550,000,000	550,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	466,251,200	466,251,200
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23 27,580,000	25,050,000
ยังไม่ได้จัดสรร	102,417,397	86,327,371
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	-	(1,083)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,146,248,597	1,127,627,488
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,993,666,130	2,959,606,537

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สตาร์ มณี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	25	847,607,256	773,883,353
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		127,300,536	84,562,902
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม		508,636,058	455,351,034
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		16,855,212	16,756,815
รายได้อื่น		44,660,274	49,300,150
รวมรายได้		1,545,059,336	1,379,854,254
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		712,071,383	656,836,480
ค่าใช้จ่ายในการขาย		15,290,348	12,411,188
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		420,551,231	408,902,811
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		182,825,053	108,299,248
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	26	51,321,767	38,049,426
รวมค่าใช้จ่าย		1,382,059,782	1,224,499,153
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		162,999,554	155,355,101
ต้นทุนทางการเงิน	27	(99,166,652)	(77,926,847)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		63,832,902	77,428,254
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	(13,248,549)	(15,678,578)
กำไรสำหรับปี		50,584,353	61,749,676
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		1,353	96,005
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(270)	(19,201)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,083	76,804
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		1,294,592	(1,941,060)
บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		(258,919)	388,212
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,035,673	(1,552,848)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,036,756	(1,476,044)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		51,621,109	60,273,632
กำไรต่อหุ้น	29		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		0.05	0.06
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,100,000,000	1,100,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท สตาร์ มินิ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการ ป้องกันความเสี่ยง		รวม		
					ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			กระแสเงินสด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	550,000,000	466,251,200	21,960,000	73,220,543	(77,887)	(77,887)	1,111,353,856		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	61,749,676	-	-	61,749,676		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,552,848)	76,804	76,804	(1,476,044)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	60,196,828	76,804	76,804	60,273,632		
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(44,000,000)	-	-	(44,000,000)		
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	3,090,000	(3,090,000)	-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	550,000,000	466,251,200	25,050,000	86,327,371	(1,083)	(1,083)	1,127,627,488		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	550,000,000	466,251,200	25,050,000	86,327,371	(1,083)	(1,083)	1,127,627,488		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	50,584,353	-	-	50,584,353		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,035,673	1,083	1,083	1,036,756		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,620,026	1,083	1,083	51,621,109		
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(33,000,000)	-	-	(33,000,000)		
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,530,000	(2,530,000)	-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	550,000,000	466,251,200	27,580,000	102,417,397	-	-	1,146,248,597		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สถาร์ มณี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	63,832,902	77,428,254
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,375,772	64,694,771
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	182,825,053	108,299,248
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	127,074	15,444
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	229,345	4,635,032
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	64,700	(99,194)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	27,131
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(78,062)	253,128
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,706,241	6,571,626
รายได้ดอกเบี้ย	(635,936,594)	(539,913,936)
ต้นทุนทางการเงิน	99,166,652	77,926,847
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(220,686,917)	(200,161,649)
สินทรัพย์จากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
เงินฝากธนาคารที่ซื้อจำกัดในการเบิกใช้	1,658,956	811,861
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(98,278,217)	(9,287,376)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(218,036,930)	(421,055,793)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,140,724	619,173
สินค้าคงเหลือ	(4,592,569)	1,971,015
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	541,547	6,202,660
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,000,000
ทรัพย์สินรอการขาย	109,146,635	89,072,911
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,221,554)	1,335,580
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,533,196)	(4,973,038)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,954,338	(7,026,606)
ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,179,000)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(100,000)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(435,086,183)	(541,591,262)
เงินสดรับดอกเบี้ย	597,577,015	517,466,705
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(22,618,527)	(18,747,467)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	139,872,305	(42,872,024)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ ม้านี่ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(5,202,728)	(7,172,240)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,144,397)	(797,933)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	265,070	576,537
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(7,082,055)	(7,393,636)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	78,750,000	(152,460,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(49,212,915)	(49,692,987)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	70,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(103,340,000)	(109,920,000)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(95,702,884)	(72,791,971)
จ่ายเงินปันผล	(33,000,000)	(44,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(132,505,799)	(428,864,958)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	284,451	(479,130,618)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	39,514,815	518,645,433
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	39,799,266	39,514,815

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	106,875,815	95,170,126
รับโอนส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จากทรัพย์สินรอการขาย สินทรัพย์หมุนเวียน		
และสินค้าคงเหลือ	1,068,449	237,170
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,288,769	41,036,278

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สถาร์ มณี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สถาร์ มณี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท ธนาวิวัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการปล่อยสินเชื่อ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 204/1-8 ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอเกลอง จังหวัดระยองและมีสาขารวม 98 สาขา (2566: 98 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทฯบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและการให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและจากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

ค) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

ง) รายได้ค่านายหน้าประกัน

รายได้ค่านายหน้าประกันรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการและกรรมธรรมมีผลบังคับแล้ว

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืม โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้แสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.4.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่าตามสัญญาเงินให้กู้ยืมคงค้างสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดตัดบัญชี

4.4.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.4.3 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอน ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทาง การเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่าง หรือมี การแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.4.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแส เงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลด ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะ ได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของเงิน ไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การ รับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทฯ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความ เสี่ยง ด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงิน ให้กู้ยืมที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯ จะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนั้น บริษัทฯใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯ และข้อมูลตลาดการณเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เช่น สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด หรือระยะเวลาติดตามสถานะการค้างชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

บริษัทฯประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่เป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย สถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

บริษัทฯ พิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.4.5 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯ จะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1)

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงของสินค้าคงเหลือแต่ละชั้น

4.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่ายขาดทุนจากด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1 - 20 ปี
ยานพาหนะ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และอุปกรณ์	2 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1 - 10	ปี
ยานพาหนะ	3 และ 4	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้
ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณ
จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษี
ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ
จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษี
เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน หรือหนี้สินทางการเงินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ เลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีแล้ว

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงและวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริงและปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทฯบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทฯรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นตำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ ตำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของตำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจกรรมจะโอนตำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจกรรมจะโอนตำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง ตำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจกรรมคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น ตำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯจะรับรู้ตำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติจากการขายในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายคงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.5 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.6 สัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสับสน และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินสด	1,178	1,208
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	23,074	28,953
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	15,547	9,354
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39,799	39,515

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 - 0.60 ต่อปี)

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ยอดคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทฯ ไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแนบหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

- 8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 3 ถึง 84 งวด (2566: 3 ถึง 84 งวด) โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2567						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา					รวม
	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	324,259	23,565	5,509	3,718	1,889	358,940
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(59,692)	(4,841)	(1,284)	(612)	(140)	(66,569)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	264,567	18,724	4,225	3,106	1,749	292,371
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,769)	(397)	(53)	(41)	(22)	(11,282)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	253,798	18,327	4,172	3,065	1,727	281,089

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

2566						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา					รวม
	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	243,153	8,305	1,532	786	462	254,238
หัก: ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(28,649)	(1,376)	(313)	(139)	(30)	(30,507)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	214,504	6,929	1,219	647	432	223,731
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,409)	(561)	(60)	(46)	(31)	(19,107)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	196,095	6,368	1,159	601	401	204,624

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567		2566	
	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้ออัตราดอกเบี้ย	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยจากสัญญา เช่าซื้ออัตราดอกเบี้ย	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง				
ด้านเครดิต (Performing)	277,481	5,493	198,704	8,132
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง				
ด้านเครดิต (Under - performing)	9,659	1,868	13,590	2,810
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่า				
ด้านเครดิต (Non - performing)	5,231	3,921	11,437	8,165
รวม	292,371	11,282	223,731	19,107

8.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความ เสี่ยงด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความ เสี่ยงด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	8,132	2,810	8,165	19,107
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	(994)	(1,570)	2,564	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(961)	(66)	733	(294)
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	5,336	1,679	2,960	9,975
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(6,020)	(985)	(192)	(7,197)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(10,309)	(10,309)
ยอดปลายปี	5,493	1,868	3,921	11,282

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	6,097	5,245	8,845	20,187
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	(620)	(3,329)	3,949	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเพื่อ ผลขาดทุนใหม่	(644)	(7)	1,673	1,022
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	7,815	2,533	5,457	15,805
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(4,516)	(1,632)	(818)	(6,966)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(10,941)	(10,941)
ยอดปลายปี	8,132	2,810	8,165	19,107

- 8.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ นำลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิจากดอกเบี้ยจากสัญญาเข้าซื้ออรรถดัดบัญชีจำนวน 287.14 ล้านบาท (2566: 207.79 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 9.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 5 ถึง 144 งวด (2566: 3 ถึง 144 งวด) มีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ								
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾		เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	935,909	895,758	1,395,564	1,413,877	123,996	124,599	2,455,469	2,434,234
หัก: รายได้ทางการเงินที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้ ⁽²⁾	(2,797)	(7,194)	3,037	3,160	239	285	479	(3,749)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	64,392	55,275	-	-	-	-	64,392	55,275
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	997,504	943,839	1,398,601	1,417,037	124,235	124,884	2,520,340	2,485,760
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(99,143)	(73,906)	(63,795)	(45,101)	(7,438)	(5,298)	(170,376)	(124,305)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	898,361	869,933	1,334,806	1,371,936	116,797	119,586	2,349,964	2,361,455

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(2) สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

9.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567		2566	
	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ทางการเงินที่ ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ทางการเงินที่ ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Performing)	1,907,186	29,118	1,983,631	24,950
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - performing)	484,261	89,288	416,033	66,105
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - performing)	128,893	51,970	86,096	33,250
รวม	2,520,340	170,376	2,485,760	124,305

9.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต
	รวม		
ยอดต้นปี	24,950	66,105	33,250
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก			
การเปลี่ยนการจัดชั้น	593	(18,627)	18,034
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก			
การวัดมูลค่าค่าเผื่อ			
ผลขาดทุนใหม่	(8,841)	28,443	23,292
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	21,104	33,685	8,094
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(8,688)	(20,318)	(3,529)
หัก: หนี้สูญุดคัมภีร์ในระหว่างปี	-	-	(27,171)
ยอดปลายปี	29,118	89,288	51,970

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิต มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ยอดต้นปี	27,690	59,336	25,375	112,401
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนการจัดชั้น	5,511	(9,812)	4,301	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก				
การวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(11,773)	12,300	15,726	16,253
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	13,898	24,553	5,931	44,382
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ				
(Derecognition)	(10,376)	(20,272)	(6,162)	(36,810)
หัก: หนี้สูญตัดบัญชีในระหว่างปี	-	-	(11,921)	(11,921)
ยอดปลายปี	24,950	66,105	33,250	124,305

9.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ นำลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากรายได้ทางการเงินที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จำนวน 2,113.07 ล้านบาท (2566: 2,087.10 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	-	9
ลูกหนี้อื่น	6,510	7,642
รวม	6,510	7,651

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เครื่องใช้ไฟฟ้า	91,804	89,066	(92)	(83)	91,712	88,983
โทรศัพท์มือถือ	14,661	13,862	(162)	(44)	14,499	13,818
คอมพิวเตอร์	1,373	1,024	(1)	-	1,372	1,024
จักรยานยนต์	754	-	-	-	754	-
อื่น ๆ	717	892	-	-	717	892
รวม	109,309	104,844	(255)	(127)	109,054	104,717

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,747	2,042
รายได้ค้างรับ	19,593	18,403
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,942	3,378
รวม	23,282	23,823

13. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	38,192	41,345
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(14,642)	(14,413)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	23,550	26,932

14. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)					
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	41,966	27,032	48,744	46,437	304	164,483
ซื้อเพิ่ม	2,238	574	2,352	2,060	205	7,429
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(182)	(2,322)	(7,380)	(5,872)	-	(15,756)
โอนเข้า (โอนออก)	509	-	-	-	(509)	-
31 ธันวาคม 2566	44,531	25,284	43,716	42,625	-	156,156
ซื้อเพิ่ม	1,181	865	1,281	2,821	155	6,303
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(562)	(842)	(4,002)	(3,578)	-	(8,984)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	94	-	(94)	-
31 ธันวาคม 2567	45,150	25,307	41,089	41,868	61	153,475
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	12,468	24,563	37,653	34,746	-	109,430
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,982	1,258	5,199	4,508	-	18,947
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(181)	(2,320)	(6,973)	(5,805)	-	(15,279)
31 ธันวาคม 2566	20,269	23,501	35,879	33,449	-	113,098
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,209	739	3,612	4,028	-	15,588
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(541)	(755)	(3,812)	(3,490)	-	(8,598)
31 ธันวาคม 2567	26,937	23,485	35,679	33,987	-	120,088
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	24,262	1,783	7,837	9,176	-	43,058
31 ธันวาคม 2567	18,213	1,822	5,410	7,881	61	33,387
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2566						18,947
2567						15,588

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์และอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 70.29 ล้านบาท (2566: 68.40 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	สิทธิอาคารเช่า	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	8,229	562	128	8,919
ซื้อเพิ่ม	-	748	50	798
จำหน่าย	-	(27)	-	(27)
โอนเข้า (โอนออก)	332	(332)	-	-
31 ธันวาคม 2566	8,561	951	178	9,690
ซื้อเพิ่ม	5	2,139	-	2,144
โอนเข้า (โอนออก)	730	(730)	-	-
31 ธันวาคม 2567	9,296	2,360	178	11,834
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	1,741	-	113	1,854
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	846	-	17	863
31 ธันวาคม 2566	2,587	-	130	2,717
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	876	-	16	892
31 ธันวาคม 2567	3,463	-	146	3,609
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	5,974	951	48	6,973
31 ธันวาคม 2567	5,833	2,360	32	8,225
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2566				863
2567				892

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
(หน่วย: พันบาท)				
ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,332	28,683	7,649	2,005
ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	2,928	2,882	46	927
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	1,674	1,373	301	739
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	50	25	25	3
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,068	6,711	357	1,788
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	1,385	1,038	347	(725)
อื่น ๆ	5,073	3,878	1,195	1,686
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	54,510	44,590		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทางบัญชีและภาษี	(1,024)	(1,094)	70	(229)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,024)	(1,094)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	53,486	43,496		
รวมส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			9,990	6,194
โดยแบ่งเป็นรับรู้ใน:				
ส่วนของกำไรหรือขาดทุน			10,249	5,825
ส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(259)	369
รวม			9,990	6,194

16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	23,498	21,503
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,249)	(5,825)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	13,249	15,678

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	259	(388)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	-	19
	259	(369)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	63,833	77,428
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,767	15,485
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	599	295
ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการลดหย่อน	(117)	(102)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	13,249	15,678

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืน เงินต้นภายใน 3 เดือนนับจาก วันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระ ดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	MLR-0.50, MLR-1.00, MOR-1.50	1,354,530	1,275,780

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯกำกับกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์กำกับกันโดยการจดทะเบียนสัญญานำสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 570.47 ล้านบาท (2566: 449.22 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	57,210	57,079
เจ้าหนี้อื่น	9,198	11,028
เงินรับล่วงหน้า	2,350	3,151
รวม	68,758	71,258

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)		
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	286,860	320,200
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(138,480)	(90,200)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	148,380	230,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	320,200	430,120
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	70,000	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(103,340)	(109,920)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	286,860	320,200

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญาวงเงินรวม 570 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย MLR-1.50% และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากสะสมทรัพย์ +1% โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือน มีนาคม 2571 เงินกู้ยืมดังกล่าวรับประกันโดยบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์และการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วันต่อหนี้สินที่มีภาระจ่ายให้เป็นไปตามสัญญา

20. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 10 ปี

ก. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ส่วนปรับปรุงอาคาร		
	เช่าและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	83,261	7,058	90,319
การเปลี่ยนแปลง	23,292	-	23,292
สัญญาใหม่	11,602	6,142	17,744
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(40,707)	(4,177)	(44,884)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,448	9,023	86,471
การเปลี่ยนแปลง	2,130	-	2,130
สัญญาใหม่	12,158	-	12,158
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,073)	(4,822)	(45,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	50,663	4,201	54,864

ข. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	59,951	93,552
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(2,836)	(4,999)
รวม	57,115	88,553
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(41,891)	(45,300)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,224	43,253

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	88,553	91,927
เพิ่มขึ้น	12,158	17,744
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,565	5,029
จ่ายค่าเช่า	(49,213)	(49,693)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	2,052	23,546
ยอดคงเหลือปลายปี	57,115	88,553

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้	45,895	44,884
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,565	5,029

ง. อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 49.21 ล้านบาท (2566: 49.69 ล้านบาท)

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	3,491	3,205
ภาษีขายรอนำส่ง	2,092	1,844
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	209	175
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17,910	15,796
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	534	363
รวม	24,236	21,383

22. ประมาณการหนี้สิน - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	48,168	39,655
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,354	5,472
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,352	1,100
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,924	4
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,382)	551
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(836)	1,386
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,179)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	48,401	48,168

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวนประมาณ 8.55 ล้านบาท (2566: 12.72 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14.01 ปี (2566: 13.20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.40	2.81
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.00 - 17.00	4.00 - 23.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2567				
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,543)	0.5	2,748
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,583	0.5	(2,417)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,487)	10.0	2,699

(หน่วย: พันบาท)

2566				
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	0.5	(2,352)	0.5	2,538
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	2,392	0.5	(2,242)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0	(2,459)	10.0	2,683

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	33,000	0.03
เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		33,000	
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	44,000	0.04
เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		44,000	

25. รายได้จากการขายและบริการ

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	816,697	750,123
ขายรถจักรยานยนต์	5,692	2,088
บริการติดตั้งอุปกรณ์	25,218	21,672
รวม	847,607	773,883

26. ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	229	4,635
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	51,093	33,414
รวม	51,322	38,049

27. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	95,601	72,768
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,565	5,029
ดอกเบี้ยจ่ายของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง		
ในกระแสเงินสด	1	130
รวม	99,167	77,927

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	270,812	265,891
ค่าส่งเสริมการขาย	15,290	12,411
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,375	64,694
ค่าเช่าและบริการ	26,630	25,948
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	12,609	8,024
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่น	20,356	19,048

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	50,584	61,750
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,100,000	1,100,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.06

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.91 ล้านบาท (2566 : 1.76 ล้านบาท)

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) การขาย (2) การให้สินเชื่อ (3) ธุรกิจเงินให้กู้ยืม (4) อื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากขาย	847,607	-	-	847,607
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	127,301	-	127,301
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	-	-	508,636	508,636
รายได้อื่น	4,022	9,797	29,753	43,572
รวมรายได้	851,629	137,098	538,389	1,527,116
ต้นทุนขาย	(712,071)	-	-	(712,071)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,133)	(29,587)	(60,447)	(99,167)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(25,593)	(157,232)	(182,825)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(1,137)	(50,184)	(51,321)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(46,571)	(42,819)	(156,599)	(245,989)
กำไรตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	83,854	37,962	113,927	235,743
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				17,943
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน				(189,853)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(13,249)
กำไรสำหรับปี				50,584

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	การขาย	การให้ เช่าซื้อ	ธุรกิจ เงินให้กู้ยืม	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
รายได้จากการขาย	773,883	-	-	773,883
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	-	84,563	-	84,563
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	-	-	455,351	455,351
รายได้อื่น	3,619	11,842	31,161	46,622
รวมรายได้	777,502	96,405	486,512	1,360,419
ต้นทุนขาย	(656,836)	-	-	(656,836)
ต้นทุนทางการเงิน	(6,763)	(19,743)	(51,421)	(77,927)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	800	(48,499)	(60,600)	(108,299)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและขายทรัพย์สินรอการขาย	-	(984)	(37,065)	(38,049)
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	(46,784)	(33,191)	(159,190)	(239,165)
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	67,919	(6,012)	178,236	240,143
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				19,435
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน				(182,150)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(15,678)
กำไรสำหรับปี				61,750

สินทรัพย์แยกตามส่วนงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ของส่วนงาน		
การขาย	129,700	121,890
การเช่าซื้อ	283,236	206,558
การกู้ยืม	2,372,147	2,387,920
สินทรัพย์ไม่ได้ปันส่วน	208,583	243,238
	2,993,666	2,959,606

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ายรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ความสัมพันธ์		
บริษัท ธนาชีวิต จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ		
รายการที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้			
	(หน่วย: พันบาท)		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
ค่าเช่าสำนักงาน	25,943	25,373	ตามที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ			ราคาตลาด
กรรมการและผู้ถือหุ้น	133	2	
ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้น	71	25	
ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้			
	(หน่วย: พันบาท)		
	2567	2566	
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,361	51,783	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	42,145	41,689
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,303	3,591
รวม	45,448	45,280

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาว โดยมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	10,794	5,808
1 ถึง 5 ปี	3,394	4,744

33.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4.42 ล้านบาท (2566: 4.22 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์ และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้		
ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	1
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทฯ กำหนดให้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจาก สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ตราสารอนุพันธ์ที่บริษัทฯ ถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	มูลค่าตามบัญชี		รายการที่ป้องกันความเสี่ยง		จำนวนเงินคงเหลือตามสัญญาเงินกู้	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย						
สกุลเงินบาท	-	1	-	เงินกู้ยืม	-	2,240
				สกุลเงินบาท		

	(หน่วย: พันบาท)			
	การครบกำหนดชำระ			
	น้อยกว่า 1 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย				
จำนวนเงินตามสัญญา (พันบาท)	-	2,240	-	2,240
อัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ย (ร้อยละ)	-	4.50	-	4.50

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร ที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

34.2.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตโดยทั่วไป

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ค่าอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(12-mth ECL)	(Lifetime ECL - not credit impaired)	(Lifetime ECL - credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	39,799	-	-	39,799
รวม	39,799	-	-	39,799
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	39,799	-	-	39,799
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ไม่ค้างชำระ	256,264	360	48	256,672
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	21,217	312	46	21,575
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	5,892	27	5,919
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	3,095	75	3,170
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	5,035	5,035
รวม	277,481	9,659	5,231	292,371
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,493)	(1,868)	(3,921)	(11,282)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	271,988	7,791	1,310	281,089
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ไม่ค้างชำระ	1,491,450	3,229	66	1,494,745
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	415,736	15,141	550	431,427
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	334,846	1,413	336,259
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	131,045	307	131,352
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	126,557	126,557
รวม	1,907,186	484,261	128,893	2,520,340
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,118)	(89,288)	(51,970)	(170,376)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,878,068	394,973	76,923	2,349,964

(หน่วย: พันบาท)

2566

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ย ด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการค้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	39,515	-	-	39,515
รวม	39,515	-	-	39,515
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	39,515	-	-	39,515
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ไม่ค้างชำระ	170,732	174	13	170,919
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	27,972	492	13	28,477
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	8,659	18	8,677
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	4,265	169	4,434
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	11,224	11,224
รวม	198,704	13,590	11,437	223,731
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,132)	(2,810)	(8,165)	(19,107)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	190,572	10,780	3,272	204,624
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ไม่ค้างชำระ	1,563,061	3,771	146	1,566,978
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	420,570	10,146	771	431,487
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	268,134	940	269,074
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	133,982	1,230	135,212
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	83,009	83,009
รวม	1,983,631	416,033	86,096	2,485,760
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,950)	(66,105)	(33,250)	(124,305)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,958,681	349,928	52,846	2,361,455

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่บริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	2567	2566	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,486	2,476	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน

34.2.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	23,079	16,720	39,799	0.15-0.50
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการ เบิกใช้	-	-	-	3,102	-	3,102	0.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	264,567	27,804	-	-	-	292,371	14.81 - 79.88
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	997,504	1,398,601	124,235	-	-	2,520,340	12.00 - 28.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	6,510	6,510	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,354,530	-	1,354,530	5.84-6.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	68,758	68,758	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,891	14,789	435	-	-	57,115	3.19-6.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	286,860	-	286,860	1.40-5.65

(หน่วย: พันบาท)

2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
มีระยะเวลาครบกำหนด / กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่			ปรับขึ้นลง			
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาสลาก	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	28,953	10,562	39,515	0.15 - 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการ เบิกใช้	-	-	-	4,761	-	4,761	0.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	214,504	9,227	-	-	-	223,731	20.37 - 51.67
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	943,839	1,417,037	124,884	-	-	2,485,760	11.69 - 28.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	7,651	7,651	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	1,275,780	-	1,275,780	6.05 - 6.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	71,258	71,258	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,300	41,832	1,421	-	-	88,553	3.19 - 6.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	320,200	-	320,200	1.60 - 5.77

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(16,414)	+1	(15,960)
	-1	16,414	-1	15,960

34.2.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการ ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีฐานะสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,354,530	-	-	1,354,530
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	68,758	-	-	68,758
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41,891	14,789	435	57,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	138,480	148,380	-	286,860
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,603,659	163,169	435	1,767,263

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,275,780	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	71,258	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	45,300	41,832	1,421
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	90,200	230,000	-
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,482,538	271,832	1,421
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1	-	-

34.3 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39,799	39,799	39,799	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	3,102	3,102	3,102	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	281,089	273,647	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,349,964	2,326,216	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,510	6,510	-	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,354,530	1,354,530	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	68,758	68,758	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,115	57,115	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	286,860	286,860	-	-

(หน่วย: พันบาท)

2566

		มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่าตามบัญชี	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39,515	39,515	39,515	-	-
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	4,761	4,761	4,761	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	204,624	200,354	-	-	200,354
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,361,455	2,336,450	-	-	2,336,450
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,651	7,651	-	-	7,651
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,275,780	1,275,780	-	-	1,275,780
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	71,258	71,258	-	-	71,258
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,553	88,553	-	-	88,553
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	320,200	320,200	-	-	320,200
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - คราสาร					
อนุพันธ์	1	1	-	1	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17

บริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายต้นทุนทางการเงินในอัตราลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่แสดงเป็นหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าที่ได้รับแจ้งจากธนาคารคู่สัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.61:1 (2566: 1.62:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 33 ล้านบาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่

4

การรับรองความถูกต้อง

ของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics) (ฉบับเต็ม) และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย



สตาร์บันนี่

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล





สตาร์ มัณนี

บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

204/1-8 ถ.สุขุมวิท ต.ทางเกวียน อ.คลอง จ.ระยอง 21110

<https://www.starmoney.co.th>

info@starmoney.co.th

061-393-9988