



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	36
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	39

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	49
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	53
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	73

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	88
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	106
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	108

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	122
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	123
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	124
5.4 ตลาดรอง	125
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	126

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	127
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	150
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	154

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	156
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	159
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	173
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	183
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	189
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	195

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	199
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	224
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	227

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	230
9.2 รายการระหว่างกัน	234

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	246
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	248
งบการเงิน	253
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	260

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	295
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) (“บริษัทฯ” หรือ “ITNS”) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 โดยนางสาวนิตยา นันทวนิช (“นางสาวนิตยา”) ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์เริ่มต้นในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ต่อมาในปี 2554 นางสาวนิตยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุม (“นายสมชาย”) เข้ามาทำธุรกิจร่วมกัน โดยนายสมชาย มีประสบการณ์การทำงานด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลา 8 ปี และที่ผ่านมาเคยรู้จักกันในวงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า และได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 ภายหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ เป็นจำนวน 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างครบวงจรในอนาคต รวมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด

ในปี 2555 บริษัทฯ สามารถเริ่มต้นงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้วยการผ่านการรับรองความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) ในระดับ Select Certified Partner ซึ่งแสดงให้เห็นถึงระดับพันธมิตรขั้นเริ่มต้นของบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ อิงค์ (“Cisco”) ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างสูง โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร

ภายหลังจากการเข้าร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินงานระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญา รวม 33.3 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในปี 2556 ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือทางการเงินให้บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้นและขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการรับรองความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุน และการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย (Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) รวมทั้งร่วมงานกับ Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ จนกระทั่งในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลางของ Cisco และได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้นจาก Cisco อีกทั้ง ในช่วงปี 2561 – 2563 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอย่างต่อเนื่องจาก 10 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ตั้งแต่ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security System) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) และระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ในปี 2561 นายสมชายและนางสาวนิตยา ร่วมกับหุ้นส่วนทางธุรกิจ คือ นางสาวอัญชิษฐา สุริยารพันธ์ (“นางสาวอัญชิษฐา”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไอทีเอ็นเอส มาร์เก็ต อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“ITNSMI”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เป็น Call Center เพื่อสำรวจนโยบายการลงทุณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและส่งข้อมูลให้บริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการกลยุทธ์ทางการขายและการตลาดกับกลุ่มลูกค้ารายดังกล่าว อย่างไรก็ตามเนื่องจากผลการดำเนินงานของ ITNSMI ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจึงได้มีการจดทะเบียนเลิกกิจการของ ITNSMI ไว้แล้ว ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 และได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco นอกจากนั้นตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่น เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Palo Alto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสื่อสาร

โทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และสายการบินต่างๆ เป็นต้น

ปี 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 220 ล้านบาท และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) และเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

ปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Highest Growth Award FY2022 Enterprise Network Solution จาก บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเป็นปีแรกที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะ บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่ช่วยให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จัก และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ อีกทั้งยังมีเงินทุนเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาดและขยายขนาดการรับโครงการจากลูกค้าทั้งรายเก่าและใหม่ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งในสามธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้มีบริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุน การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายขั้นสูง (Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) ของทาง Cisco เพิ่มมากขึ้น และในปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงเป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco และมีพันธมิตรทางการค้าทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่นเพิ่มมากขึ้น

เดือนพฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาทเป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้นซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยในเดือนกันยายน 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท โดยหุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ในปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ในการเพิ่มวัตถุประสงค์บริษัท สำหรับการดำเนินธุรกิจโซลาเซลล์

ปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นซื้อคืนของบริษัทฯ โดยดำเนินการจำหน่ายผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติ (Automatic Order Matching) ระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2568

ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดเฉลี่ยของหุ้นย้อนหลัง 5 วันทำการก่อนวันที่ทำรายการจำหน่าย และต้องไม่ต่ำกว่าราคาทุนของหุ้นซื้อคืน โดยบริษัทฯ มีต้นทุนเฉลี่ยของหุ้นซื้อคืนอยู่ที่ 3.47 บาทต่อหุ้นภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน บริษัทฯ จึงดำเนินการลดทุนชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่ายออกจากระบบ ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวนทั้งสิ้น 209,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 209,000,000 บาท

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กร โดยแต่งตั้ง นายองอาจ อินทุสถิตยกุล เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มธุรกิจเป็น 4 ประเภทดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ธุรกิจหลักบริษัทฯ ประกอบด้วยงานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจรให้แก่ลูกค้า โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
- 2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
- 3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
- 4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)
- 5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
- 6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

ภายหลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ลูกค้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริการดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- 1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- 2) งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)
- 3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถเสนอทางเลือกบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4) ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

บริษัทฯ ขยายธุรกิจไปยังระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อรองรับความต้องการพลังงานสะอาดที่เติบโตอย่างรวดเร็วในยุคที่ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยระบบโซลาร์เซลล์ที่สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมองเห็นโอกาสสำคัญในการสร้างรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว โดยการตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและเพิ่มความมั่นคงทางพลังงาน

นอกจากนี้ธุรกิจนี้ยังมีส่วนช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ เช่น การสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล และการมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การลงทุนในธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์นี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับองค์กร แต่ยังมิบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่อนาคตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ในการมุ่งเป็นองค์กรชั้นนำด้านโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายที่มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัทฯ

ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการตรวจสอบได้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระบบการทำงาน และกระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและความพร้อมขององค์กรในการรองรับความเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สารจากประธานกรรมการ

“ปี 2569 สร้างความมั่นคงในองค์กร พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง และการเติบโต ประยุกต์ AI สร้างจุดเด่นให้กับโซลูชัน”

ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผ่านความท้าทายด้านเศรษฐกิจในเชิงมหภาคจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ความผันผวนทางการเมือง และการปรับตัวของต้นทุนอุปกรณ์เทคโนโลยีบางประเภทที่สูงขึ้น รวมถึงความเสี่ยงด้านการขาดแคลนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Hard disk และ Storage ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับสถานการณ์ Chip Shortage ในช่วงที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวโน้มส่งผลต่อเนื่องในปี 2569 และอาจกระทบต่อการดำเนินโครงการบางส่วนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด โดยทีมบริหารโครงการและฝ่ายขายได้วางแผนบริหารจัดการโครงการ การจัดหาอุปกรณ์ และการบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถส่งมอบโครงการได้ตามแผน

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดเป้าหมายและร่วมบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมได้อย่างแข็งแกร่ง พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ยอดขายและผลกำไรเติบโตอย่างมั่นคง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งต้นทุนภายในและการบริหารต้นทุนการขาย ให้เหมาะสมกับโครงการ การเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการโดยบุคคลกรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องในและสามารถปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานในปี 2568 ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.167 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นตัวเลขที่มากกว่าปีก่อน

สำหรับปี 2569 ธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เพิ่มมูลค่าโครงการและจุดเด่นทางการขายโดยการนำเอา AI เข้ามาผสมผสานในโครงการที่นำเสนอลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ยกย่องระดับประสบการณ์ของผู้ใช้งาน และสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน

นอกเหนือจากรายได้ในธุรกิจหลักแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการเข้าลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และคาดหวังผลตอบแทนจากส่วนต่างมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าลงทุน รวมไปถึงยังถือเป็นการสร้างพันธมิตร และ Ecosystem เพื่อสนับสนุนการเติบโตแบบมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า สถาบันทางการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ส่งผลให้บริษัทฯ ได้สร้างผลประกอบการที่ดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้บริหารและพนักงานยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

วิสัยทัศน์

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำด้านโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายที่มีความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. สร้างการเติบโตของผลประกอบการและฐานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. พัฒนาและให้บริการผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งลดผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงาน
5. เสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

เป้าหมาย

1. ขยายส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการเพิ่มฐานลูกค้าและการนำเสนอโซลูชันทางเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม
2. พัฒนานวัตกรรมและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
3. ยกย่องความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีคุณภาพสูงสุด
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
5. สร้างรายได้และผลกำไรที่ยั่งยืนผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

I : Integrity ยึดถือเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน

T : Technology Driven มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจของลูกค้าร่วมกัน

N : Nurturing Growth สนับสนุนการพัฒนาและเติบโตของบุคลากร ตลอดจนองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันและประสบความสำเร็จในตลาดที่เปลี่ยนแปลง

S : Sustainability การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการมีธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการพัฒนางานองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

● **กลยุทธ์ด้านความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการ**

มุ่งพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและความสามารถในการแข่งขัน

● **กลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ**

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

● **กลยุทธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งลดผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงานและสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างเหมาะสม

● **กลยุทธ์ด้านการปรับตัวและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งพัฒนางานองค์กร บุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วงปี 2568 บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารในระดับคณะกรรมการโดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายองอาจ อินทุสถิตยกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านพัฒนาธุรกิจและเป็นการการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

การแต่งตั้งดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมศักยภาพด้านการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจและการขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ยังคงมีความต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและยั่งยืน

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมีได้จำหน่ายทั้งหมดส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 209,000,000 บาท - เดือนเมษายน แต่งตั้งนายองอาจ อินทุสถิตยกุล เป็นกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน - เดือนเมษายน ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.153 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นจำนวนเงิน 31.98 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนเมษายน ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 25.9 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 - เดือนเมษายนแต่งตั้ง นายธีรพงศ์ ชมโอสถ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านการติดตั้งและบริการ - เดือนพฤษภาคม เพิ่มวัตถุประสงค์การทำธุรกิจให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง - เดือนธันวาคม บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัท ซูเพิร์บฯ) โดยวัตถุประสงค์ในการลงทุนเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตและแสวงหาผลตอบแทนจากการลงทุนผ่านการรับเงินปันผล โดยปราศจากการเข้าไปครอบงำกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารคิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 26,590,225 บาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หลังเพิ่มทุนในบริษัทซูเพิร์บฯ คิดเป็นร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท ซูเพิร์บฯ
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท (จำนวน 220 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 26.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 - เดือนเมษายน บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุน การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายขั้นสูง(Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) ของทาง Cisco เพิ่มขึ้น - เดือนพฤษภาคม เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 - เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ดังนั้น บริษัทฯได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน - เดือนตุลาคม บริษัทฯได้รับรางวัล Highest Growth Award FY2022 Enterprise Network Solution จาก บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนมกราคม บริษัทฯได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีไอที โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบในสัดส่วนร้อยละ 51 ของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ทั้งนี้กิจการร่วมค้าเอสพีไอทีมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.3 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย - ในเดือนกุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ● เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ● เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ● จัดสรรหุ้นสามัญส่วนเกิน (Over-allotment Shares) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 14.29 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้นี้ จำนวน 70,000,000 หุ้น ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะดำเนินการยืมหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม และผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะนำหุ้นสามัญดังกล่าวไปจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) และผู้จัดสรรหุ้นส่วนเกินอาจจะใช้สิทธิซื้อหุ้นจากนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม จำนวน 10,000,000 หุ้น เพื่อส่งมอบคืนหุ้นสามัญให้แก่ผู้ให้ยืมหุ้นสามัญเพื่อการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม - ในเดือนเมษายน บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินการปี 2564 เป็นจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม - ในเดือนสิงหาคม บริษัทฯได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ สิ้นไตรมาส 2 ปี 2565 จำนวนเงิน 22.5 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 - ในเดือนตุลาคม บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai - ในเดือนพฤศจิกายน 2565 ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 10,000,000 หุ้น จากบริษัทในราคา 3.89 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไป คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,900,000 บาท จากนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม จึงถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการจัดหาหุ้นส่วนเกินในครั้งนี้
2564	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 27.8 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม - ในเดือนมิถุนายน นายสมชายได้จำหน่ายหุ้นของตนเองให้กับนักลงทุนในวงจำกัด คือ นายศรัณย์ สุภัค ศรัณย์ เป็นจำนวน 45,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ และต่อมาในเดือนกรกฎาคม นายศรัณย์ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนกุมภาพันธ์ บริษัทฯจัดซื้อสำนักงานออฟฟิตตั้งอยู่ที่ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 400 ตร.ม. มูลค่ารวม 30.61 ล้านบาท จากบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหม่ และรองรับการเติบโตในอนาคต - ในเดือนเมษายน บริษัทฯได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรในระดับขั้นสูงสุด โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ของ Cisco ในระดับขั้นสูงสุด - ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯได้ดำเนินการย้ายสำนักงานใหญ่จากเดิมตั้งอยู่เลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย แขวงบางเลน เขตบางใหญ่ นนทบุรี มาเป็นเลขที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนยกเลิกสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1420/1 อาคารศรีสุข ห้องเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร - ในเดือนกันยายน บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 50 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ - ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2020 จากบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด - ในเดือนธันวาคม บริษัทฯจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น
2562	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2019 จากบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”) ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด โดย VST เป็นบริษัทหนึ่งในเครือของวีเอสที อีซีเอสกรุ๊ป ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกว่า 48,000 ราย ทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก - ในเดือนธันวาคม บริษัทฯได้รับรางวัล Excellent Partner Awards จากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชัน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SIS”) ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้จากการจำหน่าย Server Storage ในกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจที่ SIS กำหนด โดย SIS เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า IT ให้กับผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกมากกว่า 70 ราย และมีฐานลูกค้ามากกว่า 4,500 ราย ที่เป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีก ผู้จำหน่ายภาคธุรกิจ หน่วยงานราชการ และผู้รับงานวางระบบ เป็นต้น
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนกันยายน บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
2560	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนมกราคม บริษัทฯได้รับรางวัล Cisco FY16 Partner Plus Winner’s Circle ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ Cisco กำหนด - ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 37 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น - ในเดือนตุลาคม บริษัทฯได้รับรางวัล Cisco Thailand and Indochina Partner Conference 2017 FY16 Premier Partner of the Year ซึ่งบริษัทฯ เป็นพันธมิตรรายเดียวในระดับ Premier Partner เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาในทุกด้านทั้งในด้านบรรลุเป้าหมายรายได้ การส่งพนักงานไปอบรม และพนักงานสามารถทดสอบผ่านการรับรองจาก Cisco
2559	<ul style="list-style-type: none"> - ในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลาง โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนจาก Cisco ในด้านทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนมกราคม บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มสำนักงานสาขาใหม่ โดยใช้ที่อยู่เลขที่ 1420/1 อาคาร ศรีสุข ห้างเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ติดต่อและประสานงานกับลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญา รวม 33.30 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างความน่าเชื่อถือทางการเงินให้ บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถริเริ่มงาน โครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้นและขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2555	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนกรกฎาคม นายสมชายได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในขณะที่นางสาวนิตยาได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ - ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่ามีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรชั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Select Certified Partner กับ Cisco ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศ สหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดในสัดส่วนที่สูงรายหนึ่งในด้านผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง ภายในและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการ ขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร
2554	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนมกราคม นางสาวนิตยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) เข้ามาทำธุรกิจร่วม กัน ซึ่งที่ผ่านมาเคยรู้จักกันในวงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า โดยนายสมชายมีประสบการณ์การทำงาน ด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลา 8 ปี ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียน และชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 3 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อ รองรับการค้าเติบโตของธุรกิจ และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด เป็น บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด
2553	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นเลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนน บางกรวย- ไทรน้อย แขวงบางเลน เขตบางใหญ่ นนทบุรี
2545	<ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนเมษายน ก่อตั้งบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 (เดิมชื่อบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนางสาวนิตยา นันทวนิช ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 14/5 หมู่ที่ 20 ซอยกรุงเทพ-นนท์ 43 ถนนกรุงเทพ-นนท์ แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้ใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือร่างหนังสือชี้ชวนอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเงิน ระดมทุนดังกล่าวถูกนำไปใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของ บริษัทฯให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการเติบโตในระยะยาว

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินระดมทุนจากที่ได้แจ้งไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังมีเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) สำหรับวัตถุประสงค์เพื่อนำไปลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯคงเหลือจำนวน 13.41 ล้านบาท

ซึ่งยังมีได้ใช้ภายในปี 2567 ตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทฯจึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาการใช้เงินดังกล่าวออกไปเป็นภายในปี 2569 เนื่องจากการเข้าลงทุนจำเป็นต้องมีการพิจารณาและตรวจสอบความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทั้งนี้ บริษัทฯได้รายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเดือน เมษายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

บริษัทฯได้ให้คำมั่นและข้อผูกพันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือร่างหนังสือชี้ชวนในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อผูกพันดังกล่าวครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา การบริหารจัดการและการใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ การรักษาคูณสมบัติของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตหรือข้อกำหนดอื่นใดที่อาจกำหนดโดยสำนักงานหรือโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

ในปีต่อๆมาบริษัทฯได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันและเงื่อนไขดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ก่อให้เกิดการฝ่าฝืนข้อผูกพันหรือเงื่อนไขใดๆ

ทั้งนี้ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ได้ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลให้บริษัทฯต้องขอผ่อนผันหรือแก้ไขเงื่อนไขการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแต่อย่างใด

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ITNS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 3300/106-107 ดิگช้าง อาคาร บี ชั้นที่ 20 ถนน

พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โดยเป็นผู้จำหน่าย ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบ
สื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) รวมไปถึงธุรกิจ
พลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000298

โทรศัพท์ : 0-2513-7637

โทรสาร : 0-2513-7686

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.itns.co.th>

อีเมล : info@itns.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 209,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายและให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลังการส่งมอบสินค้า โดยทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาอย่างยาวนาน รวมทั้งบุคลากรที่ผ่านการรับรองจากมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าสำหรับงานบริการที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าต่อไปในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปสู่บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่ยังคงมีความเกี่ยวเนื่องกับความเชี่ยวชาญเดิมของบริษัทฯ ในด้านระบบสื่อสารภายใน การขยายตัวครั้งนี้เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานทางเลือกในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นนำเทคโนโลยีและประสบการณ์ที่มีมาสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจพลังงานสะอาดควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Solution) มาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอและออกแบบโซลูชันให้แก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ความต้องการการออกแบบระบบ และการพัฒนาโซลูชันที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของลูกค้า ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการ สร้างความแตกต่างในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างรายได้หลักจากการประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย โดยการนำเสนอรายได้แบ่งออกเป็นกลุ่มธุรกิจตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการให้บริการ กลุ่มลูกค้าและรูปแบบการแข่งขันที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลรายได้ตามงบการเงินในการแสดงโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งโครงสร้างรายได้หลักออกเป็นกลุ่มธุรกิจสำคัญ ได้แก่

- (1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย
- (2) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการหลังการขาย
- (3) รายได้เงินปันผล
- (4) รายได้อื่น ๆ ซึ่งมีมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวม

ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย

รายได้จากกลุ่มธุรกิจนี้เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการออกแบบ ติดตั้งและวางระบบเครือข่ายให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีลักษณะเป็นงานโครงการ(Project-based) โดยรายได้จะรับรู้ตามความคืบหน้าของงานหรือเมื่อส่งมอบงานแล้วเสร็จ การแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญทางเทคนิค ความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพและความสามารถในการนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการหลังการขาย

รายได้จากกลุ่มธุรกิจนี้ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service) การให้บริการดูแลและบริหารจัดการระบบ(Managed Service) การสนับสนุนด้านเทคนิค และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโดยทั่วไปเป็นรายได้ที่มีลักษณะต่อเนื่องตามระยะเวลาสัญญา (Recurring Income) ช่วยเสริมความมั่นคงของรายได้และลดความผันผวนจากลักษณะงานโครงการ ทั้งนี้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเดียวกับธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งระบบ

รายได้เงินปันผล

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง โดยการซื้อหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้น คิดเป็นมูลค่าการลงทุนรวม 26.59 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการต่อยอดธุรกิจในอนาคต ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนดังกล่าวจำนวน 3.04 ล้านบาท ซึ่งช่วยเสริมสร้างรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายได้จากการดำเนินงานหลัก และสะท้อนถึงผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

รายได้อื่น ๆ

รายได้อื่น ๆ ของบริษัทฯ เป็นรายได้ที่มีมูลค่าไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน จึงได้เปิดเผยรวมไว้ในหมวด รายได้อื่น โดยรายได้ดังกล่าวอาจเกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักและไม่มีความเสี่ยงหรือผลตอบแทนที่แตกต่างจากธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญ

ในปัจจุบันรายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการดำเนินธุรกิจภายในประเทศ ทั้งนี้หากในอนาคตบริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทฯ จะเปิดเผยโครงสร้างรายได้แยกตามแหล่งที่มาทั้งในและต่างประเทศพร้อมระบุมูลค่าและสัดส่วนของรายได้ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โครงสร้างรายได้ดังกล่าวสะท้อนถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้จากทั้งงานโครงการและรายได้ประจำ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	689,530.68	489,451.15	582,536.98
รายได้จากการขายและการให้บริการ (พันบาท)	686,574.43	488,875.60	579,031.92
อื่น ๆ (พันบาท)	2,956.25	575.55	3,505.06
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและการให้บริการ (%)	99.57%	99.88%	99.40%
อื่น ๆ (%)	0.43%	0.12%	0.60%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	689,530.68	489,451.15	582,536.98
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	689,530.68	489,451.15	582,536.98
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,956.25	575.55	3,505.06
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,956.25	575.55	466.01
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	3,039.05

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	1,445.23	1,598.60	1,813.25

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทธุรกิจเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์
- 4) ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบศูนย์ข้อมูล ตลอดจนซอฟต์แวร์และโซลูชันที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบงานโครงการ (Project-based) ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบโซลูชันที่เหมาะสม การติดตั้งและส่งมอบระบบ รวมถึงการทดสอบและอบรมการใช้งาน และในรูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Service-based) เช่น การบำรุงรักษาระบบ การให้บริการดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Managed Service) และการให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิค ซึ่งช่วยสร้างรายได้ที่มีความต่อเนื่องและเสริมความมั่นคงให้แก่บริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการโดยคัดเลือกเทคโนโลยีและโซลูชันจากผู้ผลิตและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับควบคู่กับการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบ

ในด้านการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการติดตามและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับรูปแบบการให้บริการและเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความยืดหยุ่นของระบบ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโซลูชันที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทำงานและรูปแบบการให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และนวัตกรรมธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวควบคู่กับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และบริการ

• ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของการดำเนินงานของทุกองค์กร และทำหน้าที่สำคัญ คือ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่เก็บข้อมูล และประมวลผลให้เป็นสารสนเทศแล้วนำไปเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง และการใช้งานข้อมูลจะทำโดยใช้ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้บันทึก คำนวณ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานส่งสารสนเทศต่อไปให้ผู้ใช้งานที่อยู่ต่างสถานที่หรือห่างไกลกันได้ในทุกเวลาอย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องมีส่วนประกอบในการทำงาน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ ข้อมูลและสารสนเทศ บุคลากร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เต็มที่ ดังนั้นการเชื่อมโยงของข้อมูลและสารสนเทศภายในและระหว่างองค์กร โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
2. ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
3. ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
4. ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)

5. ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
6. ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)

ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ทำหน้าที่เป็นเส้นทางหลักในการรับส่งข้อมูล และเชื่อมต่อการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งเป็นดังนี้

1.1) เครือข่ายหลัก (LAN)

เครือข่ายหลัก (Local Area Network หรือ LAN) เป็นระบบเครือข่ายในการส่งสัญญาณที่เป็นเส้นทางหลักมีความเร็วสูง และมีความเสถียรต่อการส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมไปถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ก่อให้เกิดการสูญเสียสัญญาณน้อยในระหว่างส่งข้อมูลผ่านระยะทางไกล นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ทั้งนี้ ปัจจุบัน การดำเนินธุรกรรมมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกับแอปพลิเคชันที่หลากหลาย ส่งผลให้เครือข่ายหลักถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกองค์กรตั้งแต่องค์กรขนาดเล็กไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่อย่างครบวงจร

1.2) เครือข่ายระยะไกล (WAN)

เป็นเครือข่ายที่ทำหน้าที่เชื่อมโยง เพื่อส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ผ่านเครือข่ายที่มีระยะทางไกลระหว่างสำนักงานหรือสาขา โดยครอบคลุมพื้นที่ระดับจังหวัด และระดับประเทศ นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ดังนั้น ระบบเครือข่ายระยะไกลจะนำไปใช้ในองค์กรที่มีสาขาในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ เพื่อให้แต่ละสาขาสมาารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรได้

1.3) ระบบสายสัญญาณ (Cabling System)

ระบบสายสัญญาณเป็นตัวกลางที่ใช้สำหรับการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในหรือระหว่างหน่วยงานผ่านสายทองแดง (UTP Copper) หรือสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ทั้งนี้การเลือกใช้สายสัญญาณและอุปกรณ์จะทำให้การรับส่งข้อมูลที่มีความเร็วแตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการลงทุน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) ของ Link และ AMP เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)

เพื่อช่วยแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร ทั้งนี้ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรสามารถแก้ปัญหาและยังช่วยเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร

เนื่องจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องรวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลในปริมาณมากในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ รวมทั้งการส่งข้อมูลข้ามระบบเครือข่ายอาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนทั้งในด้านทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ดังนั้นทุกองค์กรจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นอย่างยิ่งด้วยการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปกป้องระบบเครือข่ายของตนเองโดยเฉพาะในปัจจุบันการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้นและเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อการดำเนินธุรกรรมของแต่ละองค์กร

3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)

โครงสร้างพื้นฐานที่รวบรวมทรัพยากรของระบบไอทีที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติเพื่อให้โปรแกรมการทำงาน(Application Software)สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย รวมทั้งให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้ง มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ อีกทั้งเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องสามารถรองรับปริมาณข้อมูลและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายต่างๆที่เพิ่มขึ้นได้ การออกแบบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องพิจารณาถึงปัจจัยการดูแลบริหารที่สามารถจัดการได้ง่ายการลดต้นทุนโดยรวมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะแตกต่างจากคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถรองรับการให้บริการและการประมวลผลขนาดใหญ่ พร้อมทั้งให้บริการผู้ใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา และสามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความปลอดภัยสูงมาก ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนใหญ่นิยมอยู่ภายในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูงและได้รับการดูแล (Maintenance) เช่น การฝากระบบศูนย์ควบคุม

ข้อมูลไว้ผ่านผู้ให้บริการ (Cloud Server) เพื่อการจัดเก็บข้อมูลหรือประมวลผลโปรแกรมการทำงานต่างๆ แทนการเก็บข้อมูลและการประมวลผลทั้งหมดบนระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลภายในสำนักงานของตนเอง (On-Premise Server) นอกจากนั้น ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลยังสามารถออกแบบการเก็บข้อมูลไว้ในสถานที่ปลอดภัย และไม่มีข้อมูลสูญหาย เช่น Data Center Site (DC) ระบบสำรองข้อมูลภายนอกและกู้คืน (Disaster & Recovery หรือ DR Site) และระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage & Backup System) เพื่อป้องกันการหยุดการทำงานของระบบ โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดหาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)

อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบดังนี้

4.1) ระบบ Voice and Unified Communications

ระบบ Voice and Unified Communications หรือการสื่อสารแบบรวมศูนย์เป็นการยกระดับการติดต่อสื่อสารให้สมบูรณ์ ด้วยการผนวกรวมแอปพลิเคชันด้านเสียง วิดีโอ ข้อมูล และระบบเคลื่อนที่เข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว โดยเชื่อมระบบการสื่อสารผ่านสายโทรศัพท์และการทำงานบนคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบแบบเรียลไทม์ (Real-time) ผ่านข้อความพิมพ์ เสียง การแสดงสถานะออนไลน์ อีเมล และการประชุมร่วมจากการสั่งการจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ระบบ Voice and Unified Communications ได้ใช้ซอฟต์แวร์ช่วยจัดการระบบการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรต่างๆ เพื่อให้คล่องตัว ง่ายต่อการใช้งาน ลดปัญหาความซับซ้อนของระบบการสื่อสารยุคใหม่ จัดองค์ประกอบของอุปกรณ์และสื่อให้เป็นอิสระจากกัน และสร้างประโยชน์ในการดำเนินการทางธุรกิจให้มากที่สุด

4.2) ระบบ Video Conference

เป็นวิธีการติดต่อสื่อสารชนิดหนึ่งที่เหมาะสมระหว่างภาพ ข้อมูล และเสียงรวมกันเปรียบเสมือนมีการประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน โดยผู้ใช้สามารถรับ-ส่งข้อมูลภาพ (ผู้ร่วมประชุมและเอกสารที่นำเสนอ) และข้อมูลเสียงผ่านระบบสื่อสาร IP (ไอพี) หรือ ISDN (ไอเอสดีเอ็น) และเป็นลักษณะของการโต้ตอบซึ่งกันและกันแบบสองทาง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Video Conference ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)

เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันในพื้นที่แบบไร้สาย โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุในการเชื่อมต่อกัน ทั้งนี้ การเชื่อมต่อแบบไร้สายมีทั้งแบบเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกันและเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)

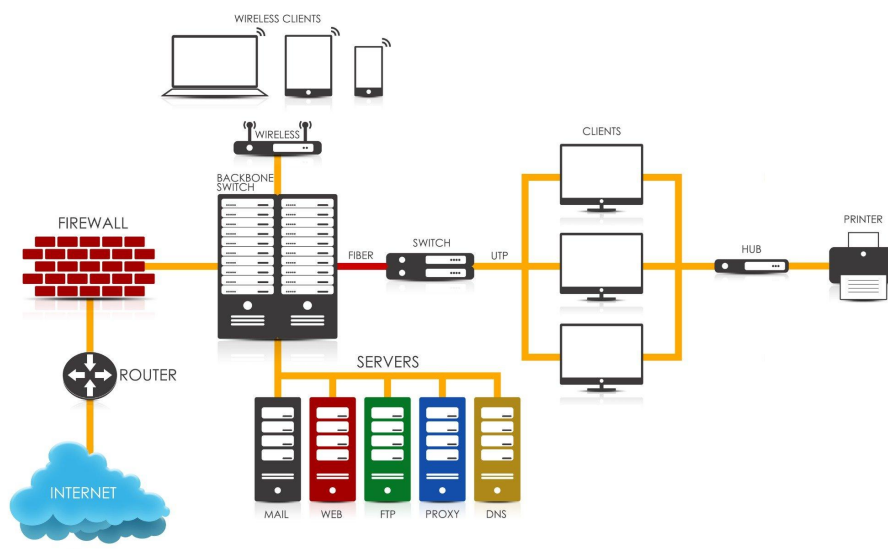
6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งองค์กรตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง และสามารถตรวจสอบอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในเครือข่าย เพื่อทำให้เกิดการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

- 1) การบริหารจัดการความผิดพลาด (Fault Management) คือ การตรวจสอบ และการเก็บรายละเอียดของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สามารถแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา
- 2) การบริหารจัดการในการกำหนดค่าต่างๆ (Configuration Management) คือ การจัดการตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เช่น การตั้งค่า IP Address เป็นต้น
- 3) การบริหารจัดการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน (Account Management) คือ การเก็บรายละเอียด การสร้าง และ การควบคุมผู้ใช้งานสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ในการเข้าถึงทรัพยากรระบบเครือข่าย เช่น ข้อมูลของผู้ใช้งาน โควต้า สิทธิ์ของผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เป็นต้น
- 4) การบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Performance Management) คือ การตรวจวัด การทำรายงาน การวิเคราะห์และการควบคุมประสิทธิภาพในการทำงานของระบบเครือข่าย เช่น อัตราความเร็วในการส่งข้อมูล ปริมาณการใช้งาน รวมทั้งการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ในเครือข่ายให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- 5) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (Security Management) คือ การควบคุมการใช้งานทรัพยากรต่างๆ ในระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เช่น การใช้งาน Firewall การเข้ารหัสข้อมูล เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) ของ Cisco และ Solarwinds เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

รูปภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

จากกระแสพลังงานสะอาดและความยั่งยืนที่กลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ธุรกิจให้บริการและติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จึงเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นทางเลือกที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจสำหรับภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน

รูปแบบธุรกิจ

1. ให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์ – ครอบคลุมการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบโซลาร์สำหรับบ้านเรือน อาคารพาณิชย์ และโรงงานอุตสาหกรรม
2. บริการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบ – บริการดูแลระบบโซลาร์เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ให้คำปรึกษาและออกแบบระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ปัจจัยที่ผลักดันการเติบโตของธุรกิจ

1. ต้นทุนอุปกรณ์ที่ลดลง: ราคาแผงโซลาร์ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการติดตั้งลดลง และคืนทุนได้เร็วขึ้น
2. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ: มีมาตรการจูงใจ เช่น โครงการ Net Metering ที่อนุญาตให้ผู้ติดตั้งโซลาร์ขายไฟฟ้าคืนให้การไฟฟ้า
3. ความต้องการพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น: บริษัทต่างๆ มุ่งสู่แนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) และต้องการลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
4. การประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว: ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถลดค่าไฟลงได้ถึง 30-50% ต่อเดือน และมีอายุการใช้งานของแผงโซลาร์มากกว่า 25 ปี

บริษัทเลือกใช้แผงโซลาร์เซลล์และอุปกรณ์ประกอบจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และอายุการใช้งานของระบบในระยะยาว อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) โดยมีการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ยาวนาน

รูปภาพพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาในลักษณะที่เข้าข่ายเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ตามนิยามทางการบัญชีและไม่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในเชิงพาณิชย์จากผู้ผลิตและพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ควบคู่กับการออกแบบและปรับแต่งโซลูชันให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า การพัฒนาดังกล่าวจึงอยู่ในลักษณะของการพัฒนากระบวนการทำงาน การให้บริการ และโมเดลธุรกิจมากกว่าการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ด้วยตนเอง

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนานวัตกรรมเชิงกระบวนการและนวัตกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงกระบวนการออกแบบและติดตั้งระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การยกระดับรูปแบบการให้บริการด้านการบำรุงรักษาและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเครื่องมือดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการให้บริการที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) เพื่อเพิ่มความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในลักษณะดังกล่าว ส่วนใหญ่ถูกรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งไม่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญเพียงพอที่จะแยกแยะเป็นค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะในงบการเงิน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการพัฒนาของบริษัทที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น ความรวดเร็วในการปรับตัว และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาวอย่างยิ่งยด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญโดยมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพการให้บริการ ความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำ AI Solution มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการนำเสนอโซลูชันด้านเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโซลูชันให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้ากลุ่มองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งมีความต้องการโซลูชันเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนและต้องการผู้ให้บริการที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความต่อเนื่องในการให้บริการและความสามารถในการดูแลระบบในระยะยาว มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

ในด้านการจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯ ใช้รูปแบบการขายตรง (Direct Sales) เป็นหลัก ผ่านทีมงานฝ่ายขายและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคที่ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโซลูชัน ไปจนถึงการเสนอราคาและการให้บริการหลังการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอาศัยความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ผลิตเทคโนโลยีชั้นนำในการสนับสนุนการตลาด การนำเสนอโซลูชัน และการเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการในปีที่ผ่านมา รายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการดำเนินธุรกิจภายในประเทศ โดยยังไม่มีการส่งออกผลิตภัณฑ์หรือให้บริการไปยังต่างประเทศในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้หากในอนาคตบริษัทฯ มีการขยายการค้าดำเนินธุรกิจไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเทศหรือกลุ่มประเทศที่ให้บริการอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นโยบายการตลาดดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การพัฒนาโซลูชันที่สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กร และการรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ธุรกิจระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการเข้าถึงตลาดใหม่และการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจผ่านกลยุทธ์สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การแบ่งกลุ่มตลาด (Market Segmentation)

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มเป้าหมายหลักเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprises) ที่ต้องการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบเครือข่าย ระบบคลาวด์ และการบริหารจัดการข้อมูล โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันร่วมกับลูกค้าในลักษณะระยะยาว เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- กลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการระบบที่คุ้มค่าและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ มีนโยบายขยายฐานลูกค้าในกลุ่มนี้มากขึ้นเนื่องจากเป็นตลาดที่มีศักยภาพและสามารถดำเนินโครงการได้รวดเร็ว
- กลุ่มลูกค้าทั่วไปและสตาร์ทอัพ (General Consumers & Startups) เป็นกลุ่มที่มีความต้องการเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น โซลูชัน IoT และบริการด้านเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ขององค์กร (Brand Awareness) ผ่านการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีเป็นหลัก

2. การตลาดเชิงดิจิทัลและการตลาดเชิงรุก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ช่องทางดิจิทัลและการทำการตลาดเชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น อีเมล การติดต่อเชิงรุก และการนำเสนอสินค้าและบริการ เพื่อเข้าถึงลูกค้าใหม่และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม

- การทำโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มเพื่อขยายการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่หลากหลาย
- การจัดทำเนื้อหา (Content Marketing) เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี เช่น บทความ วิดีโอ และสัมมนาออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

3. การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรและช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น บริษัทซอฟต์แวร์และองค์กรเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการและรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น

4. การให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

การให้คำปรึกษาดังแต่การออกแบบโซลูชันและบริการที่ยืดหยุ่นตามความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า เช่น บริการ IT Solutions แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ไปจนถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การนำ AI และ Big Data มาช่วยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า สนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด และการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่มีความเหมาะสมและตรงเป้าหมายยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำ AI Solution มาใช้ร่วมกับการออกแบบและพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยี เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของลูกค้า ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความแม่นยำในการตัดสินใจ และการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรลูกค้า บริษัทฯ เชื่อว่าการนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ขยายโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในปี 2568

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็ว และความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการลงทุนในด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบคลาวด์ และการบริหารจัดการข้อมูล

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประกอบด้วยผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integrator) ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ และผู้ให้บริการโซลูชันดิจิทัล ซึ่งมีการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพการให้บริการ ความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และความสามารถในการออกแบบโซลูชันให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างผ่านการนำเสนอ AI-driven solutions ควบคู่กับโซลูชันเทคโนโลยีที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ผลิตเทคโนโลยีชั้นนำ รวมถึงการให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบในระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและขยายโอกาสทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง แม้ภายใต้สภาพการแข่งขันที่มีความเข้มข้นในอุตสาหกรรม

แนวโน้มเชิงกลยุทธ์สำหรับบริษัทฯ ในปี 2569

ในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักควบคู่กับการพัฒนาโซลูชันเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์สำคัญ ดังนี้

1. **การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพของธุรกิจหลักด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ และการรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

2. **การพัฒนาโซลูชันเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ร่วมกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบคลาวด์ และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า และสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน

3. **การสร้างความร่วมมือและระบบนิเวศทางธุรกิจ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและผู้ผลิตชั้นนำ รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่สนับสนุนการพัฒนาโซลูชัน และการให้บริการแบบครบวงจร ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ขยายโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

เนื่องจากการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มโอกาสความสำเร็จในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการสร้างร่วมมือกับองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน ครอบคลุมทั้งผู้พัฒนาโครงการ ผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ และผู้รับเหมาติดตั้งระบบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการที่มีศักยภาพ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพันธมิตรที่มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการลงทุน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) มีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น จากความต้องการใช้พลังงานสะอาดที่เติบโตต่อเนื่อง และการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงผู้ให้บริการเดิมที่ขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดดังกล่าว การแข่งขันครอบคลุมทั้งด้านราคา คุณภาพอุปกรณ์ มาตรฐานการติดตั้งและความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร โดยผู้ประกอบการที่มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งและมีความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการ จะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพ และการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายโดยบริษัทฯ มิได้มีการผลิตสินค้าในเชิงอุตสาหกรรมด้วยตนเอง วัตถุดิบหรือองค์ประกอบสำคัญที่ใช้ในการให้บริการจึงประกอบด้วยอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีที่จัดหาจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับ

วัตถุดิบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนที่สำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนรวมของบริษัทฯ วัตถุดิบดังกล่าวส่วนใหญ่จัดหาจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศที่เป็นแหล่งผลิตเทคโนโลยีชั้นนำ ซึ่งโดยทั่วไปมีผู้จำหน่ายหลายรายในตลาด และสามารถจัดหาได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะตลาดปกติ

ในด้านผู้จัดจำหน่าย บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการและมีความสามารถในการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวกับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญบางรายซึ่งมีข้อตกลงจัดซื้อในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อยอดซื้อรวมตามงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มิได้พึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียวในสัดส่วนที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญและมีการบริหารจัดการแหล่งจัดหาเพื่อกระจายความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่มีการทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหรือองค์ประกอบสำคัญ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและเงื่อนไขการจัดส่งที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยไม่มีเงื่อนไขที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ

สำหรับวัตถุดิบที่มีลักษณะเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (commodity) หรือวัตถุดิบที่อาจมีความผันผวนด้านราคา หรือมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนในบางช่วงเวลา เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ขึ้นอยู่กับห่วงโซ่อุปทานระดับโลก บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวได้มีการเปิดเผยไว้ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงของรายงานประจำปีแล้ว

การบริหารจัดการการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าว สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานของบริษัทที่มุ่งเน้นความต่อเนื่องในการให้บริการ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการออกแบบ จัดทำ และบูรณาการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในโครงการต้องดำเนินการผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ และมีกลยุทธ์ในการเลือกสรรที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า และคุ้มค่าทางธุรกิจ

พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการจัดหาและบูรณาการโซลูชันพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับลูกค้าในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินทั้งที่เป็นทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ในการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย โดยทรัพย์สินดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ลูกค้า และการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทรัพย์สินที่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งและทดสอบระบบ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เพื่อการดำเนินงาน การให้บริการลูกค้า และการสนับสนุนงานโครงการต่าง ๆ ทั้งนี้ ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และสิทธิในการใช้เทคโนโลยีหรือโซลูชันจากผู้ผลิตและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การให้บริการ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

โดยรวมแล้ว บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และมีนโยบายในการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต อันจะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่สำคัญซึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ

- อาคาร และอุปกรณ์: ได้แก่ อาคารชุด, เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, อุปกรณ์ให้เช่า

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ประมาณ 27.88 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารชุด	22,845,844.74	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,463,683.59	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1,845,636.19	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์ให้เช่า	1,720,253.19	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน: ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณ 0.08 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าหรือบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น และเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาดังศักยภาพรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผ่านขั้นตอนการพิจารณาการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการส่งบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รวมไปถึงการบริหารจัดการและกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการเป็นไปตามความคาดหวัง และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณการลงทุน สอดคล้องกับแผนการจัดสรรเงิน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงจะเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับการลงทุนผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของ บริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1.1 บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย สัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงาน เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วม เป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

กำหนด

- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(ก) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มา และจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

(ข) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย

ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่

บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการ ดำเนินการอื่น

ใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการ บริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ต่อ บริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ

4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินรายไตรมาส ฉบับที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริง เป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจนและโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลตามงบการเงินในการแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีที่ผ่านมาโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออำนาจในการควบคุมบริษัทหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ ยังคงมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานตามสัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความมีเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และช่วยสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในเดือนธันวาคม 2567 โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และจำนวน 107,501 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26.59 ล้านบาท ในสัดส่วน 15.19% ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ พิจารณาว่า การลงทุนดังกล่าวเป็น การลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในอนาคต และมุ่งหวัง ผลตอบแทนจากเงินปันผล โดยไม่มีเจตนาในการครอบงำกิจการหรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทดังกล่าว

2.บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีไอทีในเดือนมกราคม 2565 โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนผลขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 51 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า หรือบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น และเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาดังศักยภาพ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผ่านขั้นตอนการพิจารณาการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการส่งบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รวมไปถึงการบริหารจัดการและกำกับดูแลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการเป็นไปตามความคาดหวัง และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณการลงทุน สอดคล้องกับแผนการจัดสรรเงิน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว จึงจะเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1.1 บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย สัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญสำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามมติที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(ก) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

(ข) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดจนเหลือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

1. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดนโยบายควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีใดไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

1. การเข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัท ซูเพิร์บฯ) มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัทในอนาคต และแสวงหาผลตอบแทนจากการลงทุนผ่านการรับเงินปันผล โดยปราศจากการเข้าไปครอบงำกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหาร

2. กิจการร่วมค้าเอสพีไอทีได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุนในขณะที่ยังมีหุ้นส่วนอีกฝ่าย มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเอสพีไอที มีวัตถุประสงค์ ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับส่วนแบ่งกำไรของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ตามวิธีส่วนได้เสีย (EQUITY METHOD) ตลอดอายุของสัญญา

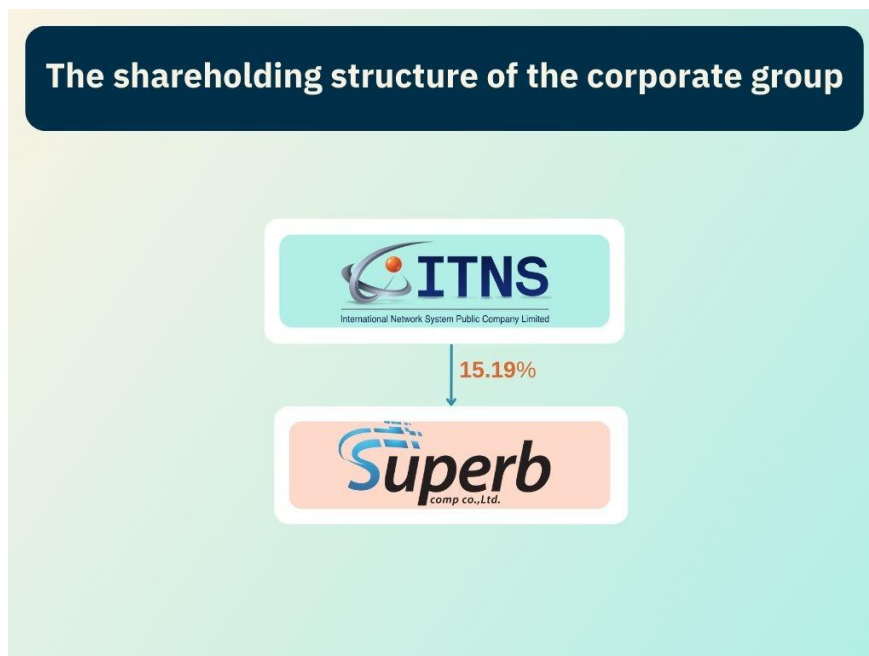
แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1. บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 107,501 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26.59 ล้านบาท สัดส่วน 15.19% ของทุนจดทะเบียน

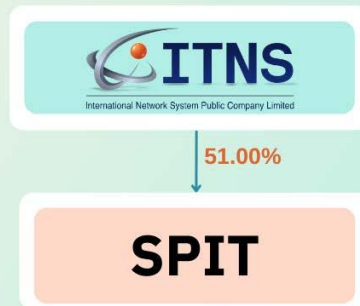
2. บริษัทได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งหนึ่ง จัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีไอทีในเดือนมกราคม 2565 โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าตลอดจนผลขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 51 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



Proportion in Joint Ventures



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้พิจารณาโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทอย่างรอบคอบ

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถอธิบายได้อย่างเหมาะสมผ่านการบรรยายและ/หรือแผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องของรายงานประจำปี

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัทที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือการตัดสินใจของผู้ลงทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งกลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่ได้ดำเนินธุรกิจอื่นที่มีการแข่งขัน หรือมีธุรกรรมเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่แยกจากกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน อาทิ การพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส และการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้นับว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่โดยจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นตามแนวทางที่สะท้อนถึงผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้พิจารณาถึงความ

สัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ในลักษณะของการถือหุ้นภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน ความเกี่ยวข้องในเชิงครอบครัว หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้อำนาจออกเสียง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นที่มีการจัดส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถประเมินโครงสร้างการกำกับดูแลและความสมดุลของอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลโดยสรุปของนิติบุคคลดังกล่าวประกอบด้วย เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก และผู้ถือหุ้นหลักที่เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate shareholder) เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจที่มาของอำนาจควบคุมและความเชื่อมโยงทางธุรกิจได้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้รายชื่อผู้ถือหุ้นจากการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุดในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งอาจไม่ตรงกับรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นสุดปีบัญชี อย่างไรก็ตาม หากภายหลังการปิดสมุดทะเบียนดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและเปิดเผยข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบัน และพิจารณาดำเนินการปิดสมุดทะเบียนใหม่ตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุน

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้รวมผู้ถือหุ้นที่มีความสัมพันธ์หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันไว้ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อให้สะท้อนภาพรวมของโครงสร้างอำนาจควบคุมในบริษัทได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายการแรก ตามข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	98,700,500	47.23
2. น.ส. กรกช อ่วมกระทุ่ม	22,000,000	10.53
3. นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์	10,449,900	5.00
4. น.ส. นาดยา นันทวนิช	6,000,000	2.87
5. นาง ธนกร เล้าตระกูล	3,700,000	1.77
6. นาย สมพงษ์ เนาวรัตน์พงษ์	3,370,000	1.61
7. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล	3,000,000	1.44
8. นาย สิขรัฐรัช คุ้มภัย	2,780,800	1.33
9. น.ส. สโรชา วิจิตรแสงรัตน์	2,700,000	1.29
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,020,803	0.97

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทฯ ได้พิจารณาโครงสร้างการถือหุ้นและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว ในปัจจุบันไม่ปรากฏว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทมีข้อตกลงระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือข้อตกลงโดยพฤติการณ์ ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การใช้สิทธิออกเสียง การแต่งตั้งกรรมการ หรือการบริหารจัดการกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ที่บริษัทและ/หรือบริษัทร่วมเป็นคู่สัญญาร่วมลงนาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ การกำหนดนโยบาย หรือการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 209,000,000 บาท โดยเป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 209,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 209,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai)

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	209.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	209.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	209,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

การถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มทุนต่างชาติในการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผู้ถือ NVDR จะได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในลักษณะเดียวกับผู้ถือหุ้นสามัญ เช่น เงินปันผลหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทางการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ในฐานะผู้ออก NVDR **ไม่มีการใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น**

ดังนั้น การถือหุ้นผ่าน NVDR จึงไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างการควบคุม การออกเสียง หรือการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงสะท้อนเจตนารมณ์ของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรง ซึ่งช่วยส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,020,803

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.97

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทยออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้น หากมีการถือหุ้นโดย NVDR เป็นจำนวนมาก จะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิ ในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 2,020,803 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.97 ของหุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้วของบริษัทฯ ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือโดย NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ www.set.or.th/nvdr

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น** นอกเหนือจากหุ้นสามัญของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นหุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หุ้นแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้น (Warrant) หรือหลักทรัพย์ประเภทอื่นใด

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันหรือข้อกำหนดใดที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน หรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในอนาคตจากการออกหลักทรัพย์อื่น และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่อาจนำไปสู่การลดสัดส่วนการถือหุ้น (Dilution) ของผู้ถือหุ้นเดิม

การบริหารโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจึงเป็นไปอย่างรอบคอบภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเหมาะสมของแหล่งเงินทุนและต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ทั้งนี้หากในอนาคตบริษัทฯ มีการออกหลักทรัพย์อื่น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของการออกหลักทรัพย์ดังกล่าว รวมถึงเงื่อนไขที่สำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิและ/หรือกำไรสะสมของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากการจัดสรรสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด แผนการลงทุนในอนาคต และความจำเป็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติได้ตามความเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นหลัก เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่แท้จริงของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องหรือความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดที่เป็นสาระสำคัญในการจ่ายเงินปันผลจากสัญญาเงินกู้หรือเงื่อนไขจากผู้ร่วมทุน อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตมีข้อจำกัดดังกล่าว เช่น การกำหนดอัตราส่วนทางการเงินที่ต้องดำรงไว้ หรือการจำกัดสัดส่วนการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเหมาะสมและครบถ้วน

สำหรับข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว สะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการตอบแทนผู้ถือหุ้นและการรักษาความสามารถในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรอบคอบทางการเงิน

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.3400	0.2900	0.1600	0.2000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1200	0.1240	0.1530	0.1670
อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1500	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.2700	0.1240	0.1530	0.1670
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	88.47	41.24	93.80	83.44

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร และพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร สำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีทุกปี

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตนโดยปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
- 3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ

- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

- มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรรวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติม ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงนั้น

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operations Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานตามปกติ ทุกขั้นตอนจากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความ

สำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ บุคลากร การจัดซื้อ การขาย การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยพิบัติ เป็นต้น โดยให้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **บุคลากร** เช่น ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risk) หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อาทิเช่น การให้หรือรับสินบน หรือการนำทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้ในทางไม่เหมาะสมหรือเกิดการยักยอก ตลอดจนถึงเจตนาในการดัดแปลง ปกปิด รายงานที่มีข้อเท็จจริง โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรคนเดียว หรือความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ขาดแคลน และความผันผวนของอัตราการเข้าออกของบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **การจัดซื้อ** เช่น ความเสี่ยงจากสินค้าขาดตลาด ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ส่งไม่ครบ หรือผิดจากความต้องการของลูกค้า หรือแผนงานที่วางไว้ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการ
- **การขาย** เช่น ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากคู่แข่งทางธุรกิจ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่พึงพอใจของลูกค้าในด้านของคุณภาพหรือการให้บริการ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า
- **การเงิน** เช่น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดสภาพคล่อง อันเนื่องมาจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือได้รับชำระหนี้ล่าช้า ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น และไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เป็นต้น
- **เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)** เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายของระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงการเข้าถึงระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ภัยพิบัติ (Disaster and Uncontrollable Risk)** เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงจากการชุมนุมประท้วง จลาจล ความเสี่ยงจากไฟไหม้ การอาชญากรรม หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิเช่น เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk)

เป็นความเสี่ยงจากการรายงานคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือรายงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ความเสี่ยงจากการรายงานทางการเงินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ความเสี่ยงจากผู้สอบบัญชีไม่รับรองงบการเงินหรือรับรองแบบมีเงื่อนไข การรั่วไหลของข้อมูลการรายงานข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้เกิดการตัดสินใจที่ผิดพลาด และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ (Compliance Risk)

เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ รวมทั้งความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงจากการไม่ได้ใบอนุญาต (License) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ความเสี่ยงจากการออกกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Risk) เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีการเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่

- พิจารณานุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง
- สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่

- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
- จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจในบริบทของความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน เพื่อเกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

- ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบังคับและประเมินความเสี่ยง
- ติดตามการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมของแผนจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สนับสนุนในแต่ละฝ่าย เพื่อให้สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยให้ความรู้ ให้คำแนะนำในการดำเนินการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงในภาพรวมทั้งบริษัทและรวบรวมรายงานส่งผู้ประสานงานบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในหน่วยงานและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทตามที่มีการร้องขอ

4) ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่

- กำกับดูแล และควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯโดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการ และจัดทำแผนการรายงานติดตามผล และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ส่งเสริม และดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั่วทั้งองค์กร

5) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

- ระบุความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติประจำวันมีการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานในแต่ละฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

6) หัวหน้างานและพนักงานมีหน้าที่

- ระบุ วัดผล ควบคุม และติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการฝ่าย
- เข้าร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ

7) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่

- ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความมั่นใจว่าองค์กรมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และ การควบคุมนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายความเสี่ยง

- แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) อยู่ภายใต้ความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทฯ จึงได้พิจารณา วิเคราะห์ และเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรอบด้านและสะท้อนถึงความตระหนักรู้และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

รายได้หลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการตัดสินใจลงทุนของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนทางนโยบายภาครัฐ อัตราดอกเบี้ยและงบประมาณการลงทุนด้านเทคโนโลยี หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวอาจส่งผลให้การตัดสินใจลงทุนของลูกค้าล่าช้าหรือปรับลดขนาดโครงการซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการกระจายฐานลูกค้า การมุ่งเน้นบริการที่สร้างรายได้ต่อเนื่องและการบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแข่งขันสูงและมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาโซลูชันให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร การติดตามเทคโนโลยีใหม่ และการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน

การให้บริการของบริษัทฯ ต้องพึ่งพาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานโลก การขาดแคลนสินค้า หรือความผันผวนของราคาอุปกรณ์เทคโนโลยี หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน ระยะเวลาการส่งมอบงาน และความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ จึงมีนโยบายกระจายแหล่งจัดหา และบริหารความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายหลายรายเพื่อลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจของบริษัทฯ พึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน หากไม่สามารถรักษาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและความสามารถในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ การฝึกอบรมและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมเพื่อรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความยั่งยืน (ESG)

แม้ธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เหตุการณ์ภัยพิบัติ หรือโรคระบาดร้ายแรง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องใน

การดำเนินธุรกิจ การทำงานของบุคลากร และห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนอย่างเป็นธรรม หากเกิดกรณีพิพาทหรือการละเมิดสิทธิ อาจส่งผลต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลที่เหมาะสม

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและการทุจริต

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบ และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)

ในอนาคต บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงใหม่จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กฎระเบียบด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการเปลี่ยนแปลงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านความยั่งยืน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ จึงติดตามและประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการรองรับที่เหมาะสม

การเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวสะท้อนถึงความตระหนักรู้ของบริษัทฯ ต่อความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจและความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันเผชิญกับความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นในปัจจุบันดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการชะลอการลงทุนของลูกค้า

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กร ซึ่งการตัดสินใจลงทุนของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ งบประมาณการลงทุน และนโยบายขององค์กร หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวหรือความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้ลูกค้าชะลอหรือเลื่อนการตัดสินใจลงทุน ส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พยายามลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการกระจายฐานลูกค้า และมุ่งเน้นบริการที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพการให้บริการ ความเชี่ยวชาญทางเทคนิค หรือการนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาศักยภาพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ ความต่อเนื่องของโครงการและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ความเสี่ยงจากการจัดหาผลิตภัณฑ์และซัพพลายเชน

การให้บริการของบริษัทฯ ต้องพึ่งพาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ความล่าช้าในการจัดส่ง การขาดแคลนอุปกรณ์ หรือความผันผวนของราคาสินค้าเทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความล้มเหลวของระบบ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลระบบ ความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายด้าน เช่น กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายแรงงาน หากเกิดการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือการตีความกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและการทุจริต

หากเกิดการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล หรือการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินโครงการของบริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้านั้น จำเป็นต้องมีการพึ่งพิงสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียง และได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีอยู่หลายแบรนด์ เจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นจะมีเงื่อนไขของการเป็นพันธมิตรทางการค้าที่มีความแตกต่างกัน ส่งผลต่อราคาต้นทุนในการซื้อสินค้าเพื่อทำโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่ตรงตามเงื่อนไข หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนเกณฑ์เงื่อนไข อาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจปรับเพิ่มขึ้น หรือ การได้รับส่วนลด และโปรโมชันลดลง กระทั่งส่งผลกำไรของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการอัปเดตเงื่อนไขพันธมิตร และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ มีแผนทำโครงการอยู่ รวมไปถึงอัปเดตราคาสินค้าที่อยู่ในโครงการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงมีเป้าหมาย และแผนการดำเนินการให้ชัดเจนในการเข้าร่วมพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ต่างๆ จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ เพื่อนำมาใช้ให้บริการกับลูกค้า เช่น สายเคเบิล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาสินค้าและบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวดำเนินการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าโดยตรงและ/หรือเลิกจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ และ/หรือไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ให้กับบริษัทฯ ได้ทันกำหนดเวลาอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ บริษัทฯ ได้ประเมินว่าจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารธุรกิจจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหลายประเภทและขึ้นอยู่กับความรู้และความชำนาญในการติดตั้งเป็นหลักประกอบกับในประเทศไทยยังมียุติจำหน่ายผลิตและนำเข้าสินค้าดังกล่าวหลายราย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวหรือจำนวนน้อยราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากเกิดปัญหาด้านการส่งมอบ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า หรือปัญหาด้านคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงดำเนินการมาตรการในการกระจายแหล่งจัดหา โดยพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายหลายรายที่มีศักยภาพและความน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถทดแทนกันได้กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินและติดตามประสิทธิภาพของผู้จัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความสามารถในการผลิต และความยืดหยุ่นในการรองรับความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดทำข้อตกลงทางสัญญาอย่างรัดกุม เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมถึงเงื่อนไขการรับประกัน การยกเลิกสัญญา และแนวทางแก้ไขกรณีเกิดความล่าช้าหรือความเสียหาย นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินงานร่วมกันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการให้กับลูกค้ารายใหญ่อยู่น้อยราย โดยเป็นงานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ากลุ่มเดิมไม่มีกำลังซื้อหรือมีการเลื่อนโครงการ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระจายฐานลูกค้า โดยขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์เชิงลึกกับลูกค้าหลัก ด้วยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพสูง และการหาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้าน

บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนให้กับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว กลยุทธ์เหล่านี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องอาศัยความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ซึ่งจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพให้กับลูกค้า และเสียเปรียบในด้านความสามารถของการแข่งขันในอุตสาหกรรม รวมทั้งความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้ำสมัย ซึ่งอาจทำให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลง และส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายสั่งซื้ออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายหลังจากได้ลงนามข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการบริหารสินค้าโครงการแบบเฉพาะเจาะจงในแต่ละโครงการเพื่อลดความเสี่ยงจากการเก็บสินค้าค้างนาน และเกิดการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้ำสมัยอีก

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่ต่อเนื่องของรายได้ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่และมีรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ยาวนาน ความล่าช้าหรือการเลื่อนโครงการจากลูกค้าอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกระแสเงินสดและลดความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุน นอกจากนี้ การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ในสัดส่วนสูงยังเพิ่มความเสี่ยง หากลูกค้าลดหรือยุติการใช้บริการหรือมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ธุรกิจที่ส่งผลต่อการสั่งซื้อในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สำหรับรายได้จากการขายและการให้บริการทั้งหมดของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์
- (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์
- (3) รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการ และขึ้นอยู่กับงบประมาณการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าในแต่ละปี โดยมีกระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่การให้บริการคำปรึกษา งานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้า ซึ่งจะใช้ระยะเวลาประมาณ 60 – 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมี

ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท มาจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และมีระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ 60 – 360 วัน และบริษัท สามารถรับรู้รายได้ต่อเมื่องานนั้นเสร็จเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ซึ่งทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่เพื่อทดแทนงานโครงการเดิมที่แล้วเสร็จได้ทันเวลาที่ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการกระจายฐานลูกค้าและสร้างแหล่งรายได้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและสร้างโอกาสในการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่มีความต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบัน ผ่านการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและการเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า การพัฒนาโซลูชันแบบสมัครสมาชิก (Subscription) หรือบริการที่สร้างรายได้ประจำ (Recurring Revenue) เช่น การให้บริการบำรุงรักษาระบบ (Managed Services) และการขยายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลยุทธ์เหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของรายได้และสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับความผันผวนของรายได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

โดยปกติ บริษัทฯ มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 60 – 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตรงตามที่กำหนดตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรืออันเกิดจากความผิดพลาดของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

โดยทั่วไปบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายให้กับลูกค้านับจากวันที่ถึงกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ในขณะที่หากลูกค้าของบริษัทฯ ในธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ประสบปัญหาอุปกรณ์ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้เกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างหรือมีอุปกรณ์เสียหายและบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาว่าจ้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงทางธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานโดยรวม การวางแผนด้านบุคลากรสำหรับแผนงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้นก่อนที่บริษัทฯ จะรับงานที่เป็นรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการทุกครั้ง ผู้บริหารจะพิจารณาปริมาณงานโครงการที่ยังไม่ส่งมอบของ บริษัทฯ และความเพียงพอของบุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการฝึกอบรมและจัดประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและทีมงานที่เป็นผู้ควบคุมงานโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ หากพบว่างานโครงการเกิดความล่าช้าไปจากแผนงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขอย่างทันที และในบางกรณี บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อแจ้งสาเหตุของความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีการส่งมอบงานล่าช้าหรือเสียค่าปรับแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ โดยนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมานานกว่า 20 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นายสมชายยังมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดีเพื่อให้สามารถบริการและตอบโต้ความต้องการของลูกค้าได้ด้วยเหตุนี้ จึงแสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้บริหารที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหรือไม่สามารถหาหรือพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรในระดับที่เหมาะสม และมีการสำรวจอัตราค่าแรงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันอย่างต่อเนื่องเพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าแรงให้อยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานภายในบริษัทฯ ให้มีความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว รวมไปถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของลักษณะการปฏิบัติงาน (Job Description) และขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ สามารถทำงานทดแทนกันได้ หากมีการสูญเสียบุคลากรส่วนใดส่วนหนึ่งไปและลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานในตำแหน่งที่สำคัญได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานจำหน่ายอุปกรณ์ที่มีลักษณะเป็นงานโครงการ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับขั้นตอนการประมูลงาน การเตรียมงานโครงการ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างแรงงาน รวมไปถึงการจ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วนให้กับผู้รับเหมาช่วง ซึ่งเป็นขั้นตอนก่อนที่บริษัทฯ จะได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้างตามสัญญา ดังนั้นบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดเงินทุนหมุนเวียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงตารางการชำระเงิน ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ หรือทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันและเสียโอกาสทางธุรกิจในการได้รับงานโครงการใหม่ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและ

ประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าประมูลงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยส่งมอบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินดังกล่าว บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้การที่บริษัทฯ ได้รับเงินทุนจากการเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ยิ่งช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินได้มากยิ่งขึ้น และบริษัทฯ มีวงเงินสำรองกับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงที่อาจทำให้ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสูญเสียเงินลงทุน

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท อินเทอร์เน็ต ชีตีม จำกัด (มหาชน) มีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนอาจไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง หรืออาจสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งมีความแตกต่างจากบริษัทอื่นตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ระบุและอธิบายความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อผู้ถือหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กร ซึ่งมีลักษณะเป็นงานโครงการและขึ้นอยู่กับการตัดสินใจลงทุนของลูกค้า หากลูกค้าชะลอการลงทุน เลื่อนหรือยกเลิกโครงการ หรือหากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารต้นทุนและโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานและกำไรของบริษัทฯ ลดลง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลหรือสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ได้ตามที่คาดหวัง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหลักทรัพย์

ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์อาจมีความผันผวนจากปัจจัยหลายประการ เช่น ภาวะตลาดทุนโดยรวม ภาวะเศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข่าวสารหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แม้ว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ราคาหลักทรัพย์ก็อาจปรับตัวลดลงได้ ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหลักทรัพย์ขาดทุนจากการลงทุน

ความเสี่ยงจากสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์

หากปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่องต่ำ ผู้ถือหลักทรัพย์อาจไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ได้ในราคาหรือช่วงเวลาที่ต้องการ ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารการลงทุนหรือรับรู้ผลตอบแทนได้ตามแผนที่วางไว้

ความเสี่ยงจากการไม่จ่ายเงินปันผลหรือการจ่ายเงินปันผลที่ไม่สม่ำเสมอ

แม้ว่าบริษัทฯ จะมียุทธศาสตร์การจ่ายเงินปันผล แต่การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด และแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรักษากระแสเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือการลงทุน อาจไม่มีการจ่ายเงินปันผล หรือจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินคาดหวัง

ความเสี่ยงจากการเพิ่มทุนหรือการออกหลักทรัพย์ใหม่

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องระดมทุนเพิ่มเติมในอนาคต ผ่านการเพิ่มทุนหรือการออกหลักทรัพย์ใหม่ ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินเดิมอาจถูกลดสัดส่วนการถือหุ้น สิทธิออกเสียง หรือส่วนแบ่งกำไรต่อหุ้น(Dilution) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าการลงทุนและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้นและการใช้อำนาจควบคุม

หากมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจบางประการอาจเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ถือหุ้นดังกล่าว ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยในบางกรณี แม้ว่าบริษัทฯ จะมีกลไกกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วก็ตาม

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การระบาดของโรคภัยร้ายแรง ความไม่สงบทางการเมือง หรือการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ธุรกิจ สภาพคล่อง และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)

ความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความต่อเนื่องของคู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้า หากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าประสบปัญหาทางการเงิน ปัญหาด้านกฎหมาย หรือเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่า ต้นทุน และรายได้ของบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินในท้ายที่สุด

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 1 ราย คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม ถือหุ้นจำนวน 98.70 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 47.23 ของทุนชำระแล้วจำนวน 209 ล้านบาท และเมื่อรวมกับหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 22.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.53 ของทุนชำระแล้วจำนวน 209 ล้านบาท ที่ถือโดยนางสาวกรกช อ่วมกระทุ่ม ซึ่งเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะของนายสมชาย ทำให้ครอบครัวของนายสมชายมีสิทธิออกเสียงในบริษัทฯ รวมกันประมาณร้อยละ 57.75 ของทุนชำระแล้วจำนวน 209 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขโมยในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบาง

ส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ครอบครัวของนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม อาจมีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเฉพาะอำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนั้นสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวของนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม อาจส่งผลให้มีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และสามารถออกเสียงคัดค้านมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ครอบครัวของ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีนโยบายชัดเจนในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกส่วนเป็นหลัก รวมถึงกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยคิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอิสระและถ่วงดุลในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิการออกเสียงในวาระนั้นๆ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและการกำหนดกลยุทธ์องค์กร โดยมุ่งให้การดำเนินงานในทุกระดับเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและด้านการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการส่งเสริมแนวทางการทำงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

ในด้านสังคม บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมโดยรอบและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อให้ความสำคัญกับโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวคิดความยั่งยืน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความตระหนักด้าน ESG การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างความเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน

บริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯในทุกด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯได้กำหนดทิศทางและแนวปฏิบัติการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) โดยให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯโดยปกติและกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วยกรอบการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจบนพื้นฐานของการ

พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนร่วมในสังคม เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระดับองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและทิศทางการเติบโตในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เป้าหมายดังกล่าวถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ในระยะสั้นบริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและการกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน ทั้งนี้เป้าหมายในระยะสั้นดังกล่าวสอดคล้องกับประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการและสังคม อาทิ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ

ในระยะยาวบริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและรูปแบบการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสังคมในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้เชื่อมโยงกับประเด็นESGที่สำคัญขององค์กร โดยในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการทำงาน ในมิติด้านสังคมบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และในมิติด้านบรรษัทภิบาลบริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (SDG 8) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรม (SDG 9) การใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ (SDG 12) และการสร้างสถาบันที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (SDG 16)

การกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการบูรณาการแนวคิด ESG เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในฐานะที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในลักษณะของผู้ให้บริการออกแบบ วางระบบ และบูรณาการโซลูชันเทคโนโลยี (System Integrator - SI) ให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลขององค์กรต่าง ๆ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระยะสั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการลดการใช้พลังงานในกระบวนการติดตั้งและทดสอบระบบ การควบคุมของเสียอุปกรณ์ไอที (E-Waste) ให้มีการรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน ESG เพื่อให้สามารถส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์ทั้งเชิงธุรกิจและความยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ในระยะยาวบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีที่ช่วยผลักดันให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาและนำเสนอโซลูชันที่สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Smart Energy Management, Building Automation, Cloud Infrastructure ที่ประหยัดพลังงาน และระบบ Monitoring ที่ช่วยให้ลูกค้าควบคุมทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการดำเนินงานภายในองค์กรตามหลัก ESG โดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการขนส่ง ติดตั้ง และการเดินทางของพนักงาน ด้วยการเพิ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและควบคุมงานจากระยะไกล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในระยะยาวของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีรวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้การทบทวนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

สาระสำคัญของการทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ การปรับปรุงแนวทางการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในบางประเด็น เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อรองรับความเสี่ยงและโอกาสใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนประเด็นด้านทรัพยากรบุคคล และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

การทบทวนนโยบายและเป้าหมายดังกล่าว ได้รับการพิจารณาในระดับฝ่ายบริหารและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ยังคงสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง และพร้อมปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ :

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ :

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในบางประเด็น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แก่ การเพิ่มความชัดเจนในการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร โดยจากเดิมที่นโยบายด้านความยั่งยืนมุ่งเน้นในเชิงหลักการและแนวทางปฏิบัติทั่วไป บริษัทฯ ได้ปรับให้เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง การวางแผนธุรกิจและการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปรับแนวทางการจัดการให้ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานในระยะยาวมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการใช้ทรัพยากร ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และแนวโน้มด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในด้านสังคม บริษัทฯได้ทบทวนเป้าหมายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการเคารพสิทธิมนุษยชนให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน และความจำเป็นในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯได้เน้นย้ำและเสริมความเข้มแข็งของนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าว ได้รับการพิจารณาและกำกับการดูแลโดยคณะกรรมการบริษัทและสะท้อนถึงพัฒนาการในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จากการกำหนดนโยบายเชิงแนวคิดไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและสามารถติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้ผู้ลงทุนเห็นถึงความมุ่งมั่นและทิศทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่การจัดหาทรัพยากร การดำเนินงาน การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ไปจนถึงการสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและผู้จัดจำหน่าย พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีบทบาทและความคาดหวังที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม

ในห่วงโซ่มูลค่าด้านการจัดหา บริษัทฯ คำนึงถึงการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดูแลแรงงานอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคม

ในด้านลูกค้าและผู้ให้บริการ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านสังคมและชุมชน บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ และส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างคุณค่าร่วมในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทมีการกำหนดกลไกการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามและประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแนวทางการจัดการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มพร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

• ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยกำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ นำมาสู่การสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าดังต่อไปนี้

• กิจกรรมหลัก

1) การจัดหาผลิตภัณฑ์

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทั้งหมด
- บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่ง
- บริษัทฯ สร้างสายสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระยะยาวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

2) การดำเนินงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ ให้คำปรึกษา และการติดตั้ง โดยคำนึงถึงความต้องการและการใช้งานของลูกค้า งบประมาณของลูกค้า การส่งมอบสินค้าและบริการได้ทันตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการ และการดูแลบริการหลังการขายเพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานเพื่อจูงใจพนักงาน การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับองค์กร และมีความทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ

3) การจัดส่งผลิตภัณฑ์

- บริษัทฯ จัดเก็บผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่สร้างความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ โดยในกรณีที่มีการให้ผู้จัดจำหน่ายจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปที่สถานประกอบการของลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหลักฐานการรับมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

4) การตลาด

- บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การให้บริการที่ครบวงจร การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และการรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน
- บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทฯ จำหน่ายร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าได้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์

5) การให้บริการลูกค้า

- บริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ควบคู่ไปกับกิจกรรมหลัก เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

• กิจกรรมสนับสนุน

1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรมมิได้มีการเอารัดเอาเปรียบ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และมีการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

2) การพัฒนาเทคโนโลยี

- บริษัทฯ ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของบริษัทฯ มีการติดตาม ศึกษา และเข้ารับการอบรมความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกฝ่าย ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวดังต่อไปนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี ที่มั่นคง พร้อมกับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตาม - ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส - ความมีประสิทธิภาพในระบบการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาคุณภาพในการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นประจำ - บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจน และเหมาะสม - บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส - บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และรัดกุม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • การรับข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทางการร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ เท่าเทียม และเป็นธรรม - สินค้าและบริการมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด - ความเหมาะสมและเป็นธรรมของสินค้าและบริการ - การได้รับข้อมูลของสินค้า และการให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน - การแก้ปัญหาที่รวดเร็วเมื่อเกิดข้อผิดพลาด - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าไปช่วยเหลือพนักงาน - บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญาและการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน - บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์หรือการใช้บริการจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความเป็นธรรม และโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงมีความมั่นคงในหน้าที่การงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และการเคารพในสิทธิมนุษยชน - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน - การพัฒนาความรู้และความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน - บริษัทฯ มีนโยบายการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน - บริษัทฯ จัดการอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายของบริษัทฯ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านการสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษา และความเป็นอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯได้รับการบูรณาการเข้ากับนโยบาย กลยุทธ์ และกระบวนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงในระดับอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทางอ้อมด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน การใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และการจัดการของเสียจากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีแนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดการอุปกรณ์และของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล และการกำจัดตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในมิติของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจจากเหตุการณ์ด้านสภาพอากาศ ภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างด้านพลังงาน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพร้อมด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการปรับรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อมีความเหมาะสม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจรวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายซึ่งไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยตรงในลักษณะของอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทางอ้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดหา การดำเนินงานภายในองค์กร การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการไปจนถึงการบริการหลังการขาย

ในด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้กระดาษ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในสำนักงานให้ประหยัดพลังงาน และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

ในด้านการจัดการน้ำ ขยะ และของเสีย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างเหมาะสม การคัดแยกขยะ และการจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียอิเล็กทรอนิกส์จากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

ในด้านมลพิษและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน แม้จะเป็นผลกระทบทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และการสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่าย โดยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อมีความเหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับบริบทและขนาดของธุรกิจในอนาคต เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำมาสู่การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และการให้บริการและก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนรวมในสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิตเพื่อตอบสนองกับความต้องการของมนุษย์กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการให้บริการผ่านเครื่องมือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อลดข้อจำกัดต่างๆ ในอดีต ตั้งแต่วิธีการ ช่องทาง และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดต่อสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างทันที

อย่างไรก็ตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาจมีโอกาสรสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจัดการขยะอันตราย การใช้พลังงานไฟฟ้า มลพิษทางอากาศและทางน้ำ เป็นต้น ส่งผลให้การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือเข้ามารวมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการสร้างระบบนิเวศให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสียอันก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่กับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแบบสังคมคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ทิศทางกลยุทธ์องค์กร การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

สาระสำคัญของการทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทางอ้อมจากการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้นโดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและวัสดุที่ไม่จำเป็นและการจัดการของเสียโดยเฉพาะของเสียอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ แม้จะเป็นผลกระทบทางอ้อมโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการเดินทางที่ไม่จำเป็น

การทบทวนดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เน้นย้ำแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อมีความเหมาะสม

ทั้งนี้การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ได้รับการพิจารณาในระดับฝ่ายบริหารและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง และคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ :
เปลี่ยนแปลง
การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

การดำเนินธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันภายในอาคารสำนักงานและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินทางของบุคลากรซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการขับเคลื่อนทุกธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการให้ธุรกิจออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร(System Integrator)ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็นและมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งนี้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเท่านั้นแต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงของทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีเพียงพอต่อการใช้ในระยะยาวซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาลูกอื่น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักว่าการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจทางอ้อม ทั้งนี้การจัดการพลังงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการใช้พลังงานหลักในอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การควบคุมการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบที่ไม่จำเป็นเมื่อไม่ใช้งาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกระบวนการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การใช้ระบบสารสนเทศและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการเดินทางและการใช้พลังงานจากกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการใช้พลังงานในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบต่อให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การจัดการพลังงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางและเป้าหมายด้านการจัดการพลังงานให้เหมาะสมกับบริบทและการเติบโตของธุรกิจในอนาคตต่อไป

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการดำเนินงาน ลดต้นทุนทางพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้พลังงานทางอ้อม โดยแผนดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

แผนการจัดการพลังงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นแหล่งใช้พลังงานหลักของบริษัทฯ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานประหยัดพลังงาน และการควบคุมการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานจริง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการพลังงาน เช่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น การส่งเสริมการประชุมและการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการเดินทาง และการปรับรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจทางอ้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนในการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการใช้พลังงานในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและนำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการพลังงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงานและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

แผนการจัดการพลังงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน โดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน อาทิเช่น การปิดสวิตช์ไฟ การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน และกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่จะระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเพื่อใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่สิ้นเปลืองพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์และรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการการใช้ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานทางอ้อม ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในด้านการใช้ไฟฟ้า ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการใช้งานในอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์สำนักงาน บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเชิงคุณภาพในการควบคุมและลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในองค์กร และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

ในด้านการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานและการให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการวางแผนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและการประชุมทางไกลเพื่อลดการเดินทาง รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายการจัดการพลังงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงาน ปริมาณงาน และการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานทางอ้อม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการใช้พลังงานหลักในอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเดินทางเพื่อปฏิบัติงาน

จากการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถควบคุมและบริหารการใช้พลังงานในอาคารสำนักงานได้อย่างเหมาะสม โดยมี การปรับปรุงแนวทางการใช้ไฟฟ้า เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบที่ไม่จำเป็น และการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบในองค์กร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมของบริษัทฯ

ในด้านการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและการประชุมทางไกล เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ตลอดจนการวางแผนการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถควบคุมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากกิจกรรมทางธุรกิจได้ในระดับที่เหมาะสม และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินแนวโน้มการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพเพิ่มเติมและนำผลการประเมินไปใช้ในการทบทวนและพัฒนาแผนการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงานดังกล่าว สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดต้นทุนและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจ และความมุ่งมั่นในการปรับปรุงแนวทางการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการการใช้เชื้อเพลิงภายในองค์กรอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้เชื้อเพลิงที่เกิดจากกิจกรรมที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานข้อมูลด้านพลังงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การรายงานปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัทครอบคลุมเฉพาะการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิลและพลังงานทดแทนที่บริษัทผลิตเองหรือจัดซื้อจากองค์กรภายนอก เพื่อใช้ภายในองค์กรและอยู่ภายใต้ขอบเขตการควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งลักษณะการใช้เชื้อเพลิงได้ดังนี้

การใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักรอยู่กับที่ (Stationary Combustion)

บริษัทฯ มีการใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่กับที่และเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ในกรณีที่เป็น เช่น เครื่องฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพื้นที่ ทั้งนี้ การใช้งานดังกล่าวเป็นการใช้งานเป็นครั้งคราวหรือในกรณีฉุกเฉิน และมีสัดส่วนไม่สูงเมื่อเทียบกับการใช้พลังงานทั้งหมดขององค์กร

การใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักรเคลื่อนที่ (Mobile Combustion)

การใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักรเคลื่อนที่ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการใช้น้ำมันดีเซลหรือเบนซินสำหรับยานพาหนะที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการลูกค้าโดยบริษัทฯ มีการติดตามการใช้งานเชื้อเพลิงในภาพรวมเพื่อควบคุมต้นทุนและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานดังกล่าว

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการรายงานข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงให้ชัดเจนโดย**ไม่รวม**การใช้เชื้อเพลิงจากกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือกิจกรรมที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือควบคุมโดยตรง เช่น การใช้เชื้อเพลิงจากการจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการ สินค้าประเภททุน กิจกรรมการสกัดและการขนส่งเชื้อเพลิงของผู้ให้บริการ การเดินทางเพื่อธุรกิจโดยพาหนะที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของ การเดินทางของพนักงาน การขนส่งสินค้าโดยลูกค้า การใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้า การเช่าทรัพย์สิน แฟรนไชส์ และการลงทุนในกิจการอื่น ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานข้อมูลด้านการใช้เชื้อเพลิงมีความสอดคล้องกับหลักการรายงานที่เป็นที่ยอมรับและสะท้อนผลกระทบด้านพลังงานที่แท้จริงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการดำเนินงาน จึงได้ส่งเสริมแนวทางการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผนการใช้น้ำมันยานพาหนะอย่างเหมาะสม การลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นผ่านการใช้อุปกรณ์สื่อสาร และการสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ

การจัดการพลังงานด้านการใช้เชื้อเพลิงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางการติดตามและการรายงานข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงให้มีความครอบคลุมและเหมาะสมยิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	10,843.54	7,812.59	7,265.99
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	16,083.92	18,255.50	22,199.23
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า

การรายงานการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ ครอบคลุมเฉพาะ ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในองค์กร และอยู่ภายใต้ขอบเขตการควบคุมของบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็นแหล่งที่มาของไฟฟ้าดังนี้

การใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล

บริษัทฯ มีการซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรจากผู้ให้บริการไฟฟ้าภายนอก เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) การไฟฟ้านครหลวง (MEA) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) นิคมอุตสาหกรรม หรือผู้ให้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ที่บริษัทเช่าเพื่อประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ การใช้ไฟฟ้าดังกล่าวเป็นแหล่งพลังงานหลักสำหรับการดำเนินงานในอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ

การใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน

ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางในการเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน โดยอาจอยู่ในรูปแบบของการจัดซื้อไฟฟ้าจากผู้ให้บริการภายนอก หรือการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากแหล่งพลังงานทดแทน เมื่อมีความเหมาะสมกับบริบทและขนาดของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด ขอบเขตการรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าอย่างชัดเจน โดยไม่รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือกิจกรรมที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือควบคุมโดยตรง เช่น การใช้ไฟฟ้าจากการจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการสินค้าประเภททุน กิจกรรมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไฟฟ้า การสูญเสียไฟฟ้าในระบบส่งและจำหน่าย การซื้อไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายต่อการขนส่งของคู่ค้า การจัดการขยะโดยบุคคลภายนอก การเดินทางเพื่อธุรกิจหรือการเดินทางของพนักงาน การใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้า การเช่าทรัพย์สิน แฟรนไชส์ และการลงทุนในกิจการอื่น

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน ระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประกอบการทบทวนแผนการจัดการพลังงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงานและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

การจัดการพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้างดงามสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้พลังงานทดแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	60,919.00	63,337.00	55,655.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	60,919.00	63,337.00	55,655.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักว่าการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบเป็นส่วนหนึ่งของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การจัดการน้ำของบริษัทสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการใช้น้ำเป็นปัจจัยการผลิตโดยตรงในเชิงอุตสาหกรรม

การใช้น้ำของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมภายในอาคารสำนักงาน เช่น การอุปโภคบริโภคของพนักงาน การใช้น้ำเพื่อการสุขาภิบาล และการดูแลรักษาพื้นที่สำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดหาน้ำจากระบบสาธารณูปโภคของผู้ให้บริการภายนอกเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง และไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากระบบการผลิตทางอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เช่น การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างเหมาะสม การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบน้ำให้มีสภาพพร้อมใช้งานและลดการรั่วไหล และการใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น

ในด้านการจัดการน้ำเสีย บริษัทฯ ดำเนินการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยน้ำเสียจากการใช้งานทั่วไปจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดของอาคารหรือระบบสาธารณูปโภคที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีน้ำเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต และไม่มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการใช้น้ำในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแนวทางการจัดการน้ำและระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เหมาะสมกับรูปแบบการทำงานและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

การจัดการน้ำดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางและเป้าหมายด้านการจัดการน้ำให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจต่อไป

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการน้ำดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการใช้น้ำเป็นปัจจัยการผลิตโดยตรงในเชิงอุตสาหกรรม

แผนการจัดการน้ำของบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยครอบคลุมการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค สุขาภิบาล และการดูแลรักษาพื้นที่สำนักงาน บริษัทฯ มีแนวทางในการควบคุมและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นผ่านการรณรงค์สร้างความตระหนักแก่พนักงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบประปาและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนในการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดน้ำเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในสำนักงาน รวมถึงการพิจารณานำแนวปฏิบัติด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพมาใช้ให้เหมาะสมกับรูปแบบการทำงานและขนาดขององค์กร

ในด้านการจัดการน้ำเสีย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้การจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมภายในสำนักงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยน้ำเสียจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดของอาคารหรือระบบสาธารณูปโภคที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต และไม่มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการใช้น้ำในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการน้ำให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงาน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน และการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

แผนการจัดการน้ำดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงาน เพื่อให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำไปอย่างสิ้นเปลือง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำเป็นปัจจัยการผลิตโดยตรงในเชิงอุตสาหกรรม เป้าหมายการจัดการน้ำของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในเชิงคุณภาพและการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก ครอบคลุมการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสุขาภิบาล โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการใช้น้ำให้เหมาะสมกับจำนวนพนักงานและรูปแบบการทำงานรวมถึงการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากกิจกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินการใช้น้ำในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา และนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านการจัดการน้ำในอนาคต เมื่อมีความพร้อมด้านข้อมูลและระบบติดตามที่เหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการใช้น้ำเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในองค์กร โดยข้อมูลการใช้น้ำช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ วางแผนปรับปรุงการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพในอนาคต

การใช้น้ำของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเกิดจากกิจกรรมภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก ได้แก่ การใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค สุขาภิบาล และการดูแลรักษาพื้นที่สำนักงาน โดยบริษัทจัดหาน้ำจากระบบสาธารณูปโภคของผู้ให้บริการภายนอกเป็นหลัก เช่น น้ำประปา ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง เช่น น้ำบาดาล หรือน้ำผิวดิน และไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานปริมาณการใช้น้ำในหน่วยลิตรหรือลูกบาศก์เมตรตามความเหมาะสมของลักษณะธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการเปรียบเทียบแนวโน้มการใช้น้ำในแต่ละช่วงเวลา และระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำเพิ่มเติม

ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ เช่น การดูแลบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การปรับอัตราการไหลของน้ำในอ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงาน และการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัดและเหมาะสม

สำหรับการจัดการน้ำเสีย บริษัทฯ ดำเนินการจัดการน้ำทิ้งจากกิจกรรมภายในสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยน้ำทิ้งจากการใช้งานทั่วไปจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดของอาคารหรือระบบสาธารณูปโภคที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีน้ำเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต และไม่มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 131 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 20 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 13.25 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลมาจากปัจจัยด้านรูปแบบการทำงาน ปริมาณกิจกรรมภายในสำนักงาน และมาตรการบริหารจัดการน้ำที่บริษัทได้นำมาปรับใช้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงการใช้น้ำให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาได้ดังนี้

- **น้ำประปา**

บริษัท จัดหาน้ำจากระบบสาธารณูปโภคของผู้ให้บริการภายนอกเป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับใช้ในกิจกรรมภายในอาคารสำนักงาน เช่น การอุปโภคบริโภค สุขาภิบาล และการดูแลรักษาพื้นที่สำนักงาน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนหลักของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัทฯ

- **น้ำบาดาล / แหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ**

บริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาล น้ำผิวดิน หรือน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น ๆ ในการดำเนินงาน

- **น้ำจากแหล่งอื่น**

บริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำทะเล น้ำรีไซเคิล หรือน้ำจากแหล่งทางเลือกอื่น ๆ เป็นแหล่งน้ำสำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน

ทั้งนี้ การใช้น้ำของบริษัทฯ เป็นการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมทั่วไปภายในสำนักงานเท่านั้นและไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม ปริมาณการใช้น้ำจึงมีความสัมพันธ์กับจำนวนพนักงาน รูปแบบการทำงานและกิจกรรมภายในองค์กรเป็นหลัก

บริษัทฯ มีการรายงานปริมาณการใช้น้ำในหน่วยลิตรหรือลูกบาศก์เมตรตามความเหมาะสมและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการเปรียบเทียบกับแนวโน้มการใช้น้ำในแต่ละปีเพื่อระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำในอนาคต

การจำแนกปริมาณการใช้น้ำตามแหล่งน้ำดังกล่าว สะท้อนถึงโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	156.00	151.00	131.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	156.00	151.00	131.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำทิ้งจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามและบริหารจัดการน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

น้ำทิ้งของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเกิดจากกิจกรรมภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก ได้แก่ น้ำทิ้งจากการอุปโภคบริโภคและการใช้งานสุขาภิบาลของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม และไม่มีน้ำทิ้งอันตรายจากการดำเนินงาน

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามแหล่งปล่อยได้ดังนี้

- **ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารหรือผู้ให้บริการพื้นที่เช่า**

น้ำทิ้งจากการใช้งานภายในสำนักงานของบริษัทฯ จะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของอาคารหรือผู้ให้บริการพื้นที่เช่า ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการออกแบบและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนปล่อยลงสู่ระบบสาธารณูปโภคหรือแหล่งน้ำที่กำหนด

- **ระบบสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐหรือท้องถิ่น**

ในบางสถานที่ น้ำทิ้งจากกิจกรรมภายในสำนักงานอาจถูกส่งต่อไปยังระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อกำหนดของพื้นที่นั้น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง เช่น แม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่มีการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการและไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการติดตามการจัดการน้ำทิ้งในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการน้ำทิ้งเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการน้ำของบริษัทฯ ทั้งนี้ ปริมาณน้ำทิ้งโดยรวมมีความสัมพันธ์กับปริมาณการใช้น้ำและจำนวนพนักงานเป็นหลัก

การจำแนกปริมาณน้ำทิ้งตามแหล่งปล่อยดังกล่าวสะท้อนถึงความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการน้ำทิ้งอย่างรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงการใช้น้ำให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

การใช้น้ำของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเกิดจากกิจกรรมภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก ได้แก่ การอุปโภคบริโภค การใช้งานสุขาภิบาล และการดูแลรักษาพื้นที่สำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดหาน้ำจากระบบสาธารณูปโภคของผู้ให้บริการภายนอกเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง และไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการรายงานปริมาณการใช้น้ำในหน่วยลิตรหรือลูกบาศก์เมตรตามความเหมาะสม และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการเปรียบเทียบแนวโน้มการใช้น้ำในแต่ละช่วงเวลา เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำและระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 131 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 20 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 13.25 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากปัจจัยด้านจำนวนพนักงาน รูปแบบการทำงาน และกิจกรรมภายในองค์กรในช่วงเวลานั้น

ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม และเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการน้ำในอนาคต เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	156.00	151.00	131.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่มีการนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ในการดำเนินงาน เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงาน และการจัดการน้ำเสียอยู่ภายใต้ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของอาคารหรือผู้ให้บริการพื้นที่เช่า ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยตรง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ การดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำเพื่อลดการรั่วไหล และการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ ซึ่งเป็นมาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการก่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกิจกรรมภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียจากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) การส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการคัดแยกเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle) ตามหลักการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการจัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบร่อนน้ำภายในสำนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานลดการบริโภคน้ำดื่มจากขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ในส่วนของการเสียอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์สำนักงานที่หมดอายุการใช้งาน บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดเก็บและส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

สำหรับของเสียทั่วไปและขยะจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการจัดการร่วมกับระบบจัดการขยะของอาคารหรือหน่วยงานท้องถิ่นตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการก่อให้เกิดของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต และไม่มีการจัดการของเสียที่มีความเสี่ยงสูงต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินการจัดการขยะและของเสียในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการขยะและของเสียให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงานและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต แผนการจัดการขยะและของเสียดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีของเสียจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม โดยมีแนวทางดำเนินการหลัก ดังนี้

1. การลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง บริษัทฯ ส่งเสริมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองภายในองค์กร เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ การลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น และการติดตั้งระบบกรองน้ำภายในสำนักงาน เพื่อลดการบริโภคน้ำดื่มจากขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

2. การนำกลับมาใช้ใหม่ บริษัทฯ ส่งเสริมการนำวัสดุและอุปกรณ์กลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้เอกสารสองหน้า การนำอุปกรณ์สำนักงานที่ยังอยู่ในสภาพใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ และการบริหารจัดการอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เกิดการใช้งานอย่างคุ้มค่า

3. การคัดแยกและรีไซเคิล บริษัทฯ จัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงานอย่างเหมาะสม แยกประเภทขยะเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความตระหนักให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกอย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

4. การจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดเก็บ ควบคุม และส่งมอบของเสียอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์สำนักงาน ให้แก่ผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

5. การกำกับดูแลและติดตามผล บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการเติบโตขององค์กร และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการขยะและของเสียดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการขยะและของเสีย เพื่อมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร โดยสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง การส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและการเพิ่มสัดส่วนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ทั้งในรูปแบบการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการติดตั้งระบบกรองน้ำภายในองค์กร เพื่อลดการบริโภคน้ำดื่มจากขวดพลาสติก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะในชีวิตประจำวัน

ในส่วนของการเสียอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการบริหารจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาต เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบคัดแยกขยะภายในสำนักงานอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ส่งผลให้สามารถเพิ่มสัดส่วนของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น และลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด นอกจากนี้ การติดตั้งระบบกรองน้ำภายในองค์กรช่วยลดการบริโภคน้ำดื่มจากขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งผลให้ปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงานลดลงอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการเสียอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บและส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดหรือรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ ปัจจุบัน บริษัทฯ พบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม แม้ว่าธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา และการให้คำอุปการณ์ดังกล่าว รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในองค์กรมาโดยตลอดและสามารถลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่เทียบเท่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินในระยะต่อไป เมื่อการรวบรวมและประเมินข้อมูลมีความพร้อม บริษัทฯ มีแผนจะว่าจ้างผู้ทวนสอบการวัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)หรือผู้ทวนสอบที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จะเปิดเผยผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน และได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการ และไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม เป้าหมายการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางอ้อมและกิจกรรมภายในองค์กรเป็นหลัก เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะของบริษัทฯ และกิจกรรมภายในสำนักงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการในเชิงกระบวนการและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของพนักงานควบคู่กัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาระบบการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบแนวโน้มในแต่ละช่วงเวลา และการ

พิจารณากำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต เมื่อมีความพร้อมด้านข้อมูลและระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางและแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการใช้พลังงานและกิจกรรมภายในองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการใช้เชื้อเพลิงของยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ (Scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน (Scope 2)

จากการดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับพฤติกรรมการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นฐานข้อมูลสำหรับการทบทวนและพัฒนาแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพิจารณากำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจและความพร้อมขององค์กร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเหมาะสม ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายหรือการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และ ไม่มีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม** จากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร การจัดการของเสีย การปล่อยน้ำทิ้ง และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการดำเนินกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม และไม่มีการใช้หรือจัดการสารเคมีอันตรายในปริมาณที่มีนัยสำคัญ ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมายหรือการก่อให้เกิดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมจึงอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้นิ่งนอนใจต่อประเด็นดังกล่าว และยังคงมีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีการประสานงานกับผู้ให้บริการอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด รวมถึงการจัดการน้ำเสีย ขยะ และของเสียจากการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมอย่างต่อเนื่อง

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักขององค์กร โดยมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเคารพความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน และการสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะที่จำเป็น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและอุตสาหกรรม

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน โดยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานสำนักงานและงานบริการ รวมถึงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรและความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้ คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคุณภาพการให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของข้อมูล และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยมุ่งพัฒนาโซลูชันและบริการที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เทคโนโลยี และการพัฒนาทักษะดิจิทัล รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ

นโยบายและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยนโยบายดังกล่าวจัดทำโดยพิจารณาแนวปฏิบัติและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และแนวทางที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และผ่านการพิจารณาอนุมัติตามกระบวนการภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด

การจัดการแรงงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการดำเนินธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองผลประโยชน์ของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพกฎหมาย และคำนึงถึงประเด็นด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในระดับที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนตามความเหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี และการสร้างคุณค่าเชิงสังคมอย่างยั่งยืน

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และเปิดเผยสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าวในรายงานประจำปีและ/หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดีภายในบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีสุขภาวะที่ดีทั้งสุขภาพและจิตใจ สุขภาวะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานภายในบริษัทฯ ให้ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลประกอบการที่ดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ

ยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการศึกษา คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต โดยมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้คัดสรรผลิตภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงการให้บริการในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ตามแนวทางที่กำหนดวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาใช่เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและ ความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า การบริหารโครงการที่ดีในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงานในอดีตมาทบทวน เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการของบริษัทฯ

4) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ด้วยการจัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสร้างบรรยากาศและสุขภาวะทางสังคมที่ดีย่อมส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ และการประสานงานระหว่างบริษัทฯ ชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ให้การสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องบรรเทาความหนาว รวมไปถึงทุนการศึกษาแก่นักเรียน ประชาชน และโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมไปถึงสนับสนุนด้านเทคโนโลยีให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนต่อสังคมรอบข้างในด้านการให้ความช่วยเหลือในภาวะที่สังคมเกิดสถานการณ์ที่ยากลำบาก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในระดับสากล และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

สาระสำคัญของการทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการยกระดับความชัดเจนและความครอบคลุมของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการกำหนดความคาดหวังด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางสากลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนแนวทางการสื่อสารนโยบายด้านสังคม และสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการพิจารณาปรับแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสังคม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะต่อไป

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมอย่างต่อเนื่องและการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง

ที่มีการเปลี่ยนแปลง แวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ โดยได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปและให้ทันต่อแนวทางสากลด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม การคุ้มครองแรงงาน การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

กระบวนการ HRDD ของบริษัทฯ ครอบคลุมการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยพิจารณาครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรืออิทธิพลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุและประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและโอกาสในการเกิดผลกระทบเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

จากการประเมินดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การกำหนดความคาดหวังด้านจริยธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า รวมถึงการบูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในกระบวนการบริหารจัดการขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อย่างมั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจและสังคม

ในกรณีที่อาจเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้เตรียมมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียน การสอบสวน และการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความโปร่งใส การเข้าถึงได้ และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการสากล

การดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคม และชุมชน พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. **บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรม AEROTHAI Virtual Run 2025** ของบริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ทั้งนี้ รายได้จากการจัดกิจกรรมภายหลังหักค่าใช้จ่าย ได้มอบให้แก่มูลนิธิบ้านฟ้าไทย เพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนผู้พิการ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
2. **สนับสนุนทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน** บริษัทฯ ร่วมกับหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 12 จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและมอบกระเป๋านักเรียนให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านโป่ง จังหวัดเชียงราย เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชน
3. **กิจกรรมคัดแยกขยะภายในองค์กร** บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการคัดแยกขยะภายในสำนักงานก่อนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จ และความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ณ วันสิ้นรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 47 คน โดยพนักงานส่วนใหญ่เป็นพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขายและการตลาด การบริหารโครงการ และงานสนับสนุนองค์กร ทั้งนี้ โครงสร้างกำลังคนของบริษัทฯ สะท้อนถึงลักษณะการประกอบธุรกิจที่เน้นการให้บริการและความรู้เฉพาะทางเป็นหลัก

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานโดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด พร้อมทั้งให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามกฎหมายและแนวปฏิบัติขององค์กร

ในด้านการบริหารแรงงาน บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงานดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความเป็นธรรม การเคารพสิทธิแรงงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและความผูกพันของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิง วิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การทำงาน และความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ตามความเหมาะสม

การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯและจำเป็นต้องการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและ หลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตให้แก่ พนักงาน

การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้ พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัด ประสิทธิภาพทั้งในระดับ องค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและ พัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาองค์กรและกำหนดแผนการ ฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการ และความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ สามารถรักษาโครงสร้างกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทาง และความต้องการของธุรกิจ โดยพนักงานส่วนใหญ่เป็นพนักงานประจำที่มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการลูกค้า และงานสนับสนุนองค์กร ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทฯ ไม่มีกรณีการจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีความขัดแย้งด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการบริหารสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะงานและความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรมและการเรียนรู้ทั้งด้านเทคนิค ด้านการทำงาน และทักษะที่จำเป็นต่อการปรับตัวในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ในด้านสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน บริษัทฯ ได้ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานในสำนักงานและงานบริการ รวมถึงส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น และเอื้อต่อความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เคารพสิทธิแรงงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การสร้าง

โอกาสที่เท่าเทียมและการดูแลพนักงานในทุกช่วงของความสัมพันธ์ในการจ้างงานตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา ไปจนถึงการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงาน

แผนงานและแนวทางการจ้างงาน

บริษัทฯ มีแผนงานด้านการจ้างงานที่มุ่งเน้นการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานพนักงานประจำเป็นหลัก เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อาทิ การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงานด้านการจ้างงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของธุรกิจ โดยไม่มีกรณีการจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายด้านการจ้างงาน และสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ผ่านการดูแลด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาทักษะ และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน และสนับสนุนความสามารถในการดึงดูดและรักษามูลค่าที่มีศักยภาพ

ผลลัพธ์และการบริหารความเสี่ยงด้านแรงงาน

การดำเนินงานด้านการจ้างงานดังกล่าว ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร รักษาเสถียรภาพของกำลังคน และลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและแรงงานในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนแนวทางการจัดการด้านการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

รายงานการจ้างงานขององค์กร

- **พนักงานรวม** = จำนวนพนักงานประจำชาย (27) + จำนวนพนักงานประจำหญิง (20)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกสถานะการทำงานของบุคลากรตามนิยามที่กำหนด โดยพนักงานหมายถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับบริษัทฯ ตามกฎหมาย พนักงานประจำหมายถึงพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานแบบไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุด และลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหมายถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยไม่มีสถานะเป็นพนักงานประจำ เช่น ผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน หรือผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	32	39	47
พนักงานชาย (คน)	17	19	27
พนักงานหญิง (คน)	15	20	20

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมแรงจูงใจ ความผูกพันของพนักงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว

ค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ ครอบคลุมเงินเดือน เงินโบนัส ค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลา เงินสมทบตามกฎหมายและสวัสดิการที่องค์กรเป็นผู้จ่าย เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบประกันสังคม รวมถึงเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนคำนึงถึงความเหมาะสมกับตลาดแรงงาน ความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และความยั่งยืนทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ และมีการทบทวนระบบค่าตอบแทนเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่ สภาพตลาดแรงงาน และผลการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการสร้างสภาพพึงพอใจของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

การจัดการด้านการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	27,707,994.59	27,670,358.43	35,027,365.56
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16,064,068.31	18,386,927.18	19,794,518.21
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,643,926.28	9,283,431.25	15,232,847.35

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.50	7.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	823,515.19	1,167,984.55	744,302.74

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ หรือการสูญเสียจากการทำงาน และเพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและลูกจ้างให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สำคัญ อาทิ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับงานสำนักงานและงานบริการ การดูแลความปลอดภัยของสถานที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงาน การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

ในปี 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงาน ของพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่บริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานในระยะยาว

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างรับผิดชอบ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และการเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน โดยเชื่อมั่นว่าความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวทางและแผนงานด้านความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีแนวทางส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เอื้อต่อการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสะท้อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสวัสดิการอย่างสร้างสรรค์

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เช่น กิจกรรมสื่อสารภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมตามความเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

การรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดหรือแทรกแซงสิทธิของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ช่องทางภายในองค์กรเป็นกลไกหลักในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร และช่วยลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯสามารถรักษาระบบการดำเนินงานที่เอื้อต่อความร่วมมือและความผูกพันของพนักงาน โดยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหารเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งช่วยสนับสนุนเสถียรภาพของกำลังคนและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับความคาดหวังของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงาน และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต การจัดการด้านความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มภายในองค์กรดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเคารพสิทธิแรงงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	5	17	4
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	13	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	4	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.63	43.59	8.51
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้าตลอดกระบวนการให้บริการ

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การนำเสนอสินค้าและบริการ การทำสัญญา การส่งมอบงาน การให้บริการหลังการขาย ไปจนถึงการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีแนวทางในการสื่อสารกับลูกค้าอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และสิทธิของลูกค้าอย่างครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทกับลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

แผนการจัดการลูกค้าดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric) การเคารพสิทธิและความเป็นธรรมของลูกค้า และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความสัมพันธ์กับลูกค้า พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์และซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวัง ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมี และจะทำให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถ นำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวังในทุกขั้นตอน พนักงานของบริษัทฯ ต้องแน่ใจว่าการกระทำของตนได้ยึดมั่นอย่างสูงสุด ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การประชุมเพื่อติดต่อกับธุรกิจ พบปะ หรือพูดคุย กับลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง จะต้อง

- สัมพันธ์กับเป้าหมายของธุรกิจที่ดำเนินอยู่
- อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ความสัมพันธ์นั้นจะต้องไม่มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ยึดถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการเก็บความลับของบริษัทฯ และลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดการลูกค้าตามแผนและแนวทางที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับขอบเขต เงื่อนไข และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจและใช้บริการได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม

ในด้านการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและลดความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้าดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและการสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าในฐานะปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมุ่งส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างชัดเจนและเป็นธรรม การส่งมอบงานตามข้อตกลง และการให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกขั้นตอนของการให้บริการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ติดตามและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า การรับข้อเสนอแนะ และการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ

การจัดการด้านความพึงพอใจของลูกค้าดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง การดูแลลูกค้าอย่างเป็นธรรมและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งดำเนินกิจกรรมและบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ชุมชนและสังคมในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนจากการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่และลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีแนวทางในการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมตามความเหมาะสม เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาการพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งสร้างประโยชน์ต่อสังคมควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมที่ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร และสามารถปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการจัดการชุมชนและสังคมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม และการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัทฯ : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมา ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญ ดังนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนเครื่องมือและของใช้ในโรงพยาบาลแก่โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เพื่อเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ตอกย้ำบทบาทของบริษัทฯ ในการมีส่วน

ร่วมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ เพื่อให้มูลนิธินำไปใช้ในการดำเนินการกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ อันเป็นการส่งเสริมภารกิจด้านการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานโดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนรอบสถานประกอบการ ทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีการดำเนินกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรม ความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบต่อชุมชนจึงอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานด้วยความระมัดระวังอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมกับหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 12 กรมบัญชีกลาง ร่วมกันดำเนินโครงการเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาและกระเป๋าให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่ง จังหวัดเชียงราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



บริจาคกระเป๋าให้แก่นักเรียน และทุนการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากการจัดการด้านพนักงาน ลูกค้า และชุมชนแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการประเด็นด้านสังคมในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งส่งเสริมการดำเนินงานที่มีจริยธรรม ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางสังคมในเชิงลบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมและความประพฤติที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านสังคมในบริบทธุรกิจด้านเทคโนโลยีและการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่าง การทำงานร่วมกันอย่างให้เกียรติ และการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับความคาดหวังของสังคม

การจัดการสังคมด้านอื่น ๆ ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในภาพรวม การคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมในมิติที่หลากหลาย และการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นอกเหนือจากการจัดการด้านพนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและแนวทางการจัดการด้านสังคมในประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใส การคุ้มครองข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แผนงานด้านการจัดการสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ มีแผนงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความเคารพซึ่งกันและกัน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมและความประพฤติที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นด้านจริยธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานด้านการจัดการสังคมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีความอ่อนไหว โดยดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในบริบทธุรกิจด้านเทคโนโลยีและการให้บริการ

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส โดยไม่พบกรณีการกระทำที่ละเมิดกฎหมายหรือจริยธรรมที่มีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการจัดการสังคมในประเด็นอื่น ๆ ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงด้านสังคมและชื่อเสียงขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว แผนงาน ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ ดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในระดับบริษัทและบริษัทย่อย

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบกรณีที่บริษัทฯ ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคมหรือสิทธิมนุษยชนซึ่งปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน อันอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือสินทรัพย์ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ภาวะอุตสาหกรรม กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างรายได้ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจผลการดำเนินงานและแนวโน้มของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ภาพรวมการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการโซลูชัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยอาศัยความเชี่ยวชาญ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาความต่อเนื่องของรายได้และการให้บริการแก่ลูกค้าได้ในระดับที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณงานโครงการและการให้บริการที่ส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงลักษณะของสัญญาและจังหวะการรับรู้รายได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับตัวสอดคล้องกับระดับกิจกรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจ

ผลกำไรของบริษัทฯ ได้รับอิทธิพลจากโครงสร้างรายได้ ต้นทุนการให้บริการ และการบริหารค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูง

การวิเคราะห์ตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะการดำเนินงานและปัจจัยขับเคลื่อนที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มธุรกิจหลักที่มีนัยสำคัญต่อรายได้รวมของบริษัทฯ ได้แก่ การขายและติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งยังคงมีความต้องการจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการบริหารโครงการ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสนับสนุนการเติบโตของรายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

ณ วันสิ้นงวดบัญชี บริษัทฯ มีฐานะทางการเงินที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยโครงสร้างสินทรัพย์ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ขณะที่หนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับการดำเนินงานและภาระผูกพันในระยะสั้นและระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในรอบปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากปัจจัยภายนอก เช่น สภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม และปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างรายได้ ลักษณะของโครงการ และการบริหารต้นทุน ฝ่ายจัดการได้ติดตามและประเมินปัจจัยดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

บริษัทฯ เชื่อว่าการวิเคราะห์ดังกล่าวสะท้อนถึงภาพรวมการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน โดยบริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างรอบคอบ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

การดำเนินงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบุคลากร การบริหารโครงการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญ ทั้งนี้ รายได้และผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณและลักษณะของงานโครงการ จังหวะการส่งมอบงาน และการรับรู้รายได้ตามสัญญา

ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การบริหารค่าใช้จ่าย และการรักษาสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานตามปกติและความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การเงิน และการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความมั่นคง ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ("บริษัทฯ" หรือ "ITNS") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 โดยดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ครอบคลุมตั้งแต่ ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure), ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security System), ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center), ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration), ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN), และระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักใน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ธุรกิจให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

นับตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับแบรนด์ชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ Cisco, Fortinet, Lenovo, Dell EMC, Check Point, Veeam, VMware, Palo Alto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น เพื่อจัดหาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับลูกค้า

ปัจจุบันมีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา อุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม งานก่อสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การขนส่งระหว่างประเทศ บริการด้านการแพทย์ ธุรกิจเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยมีรายได้รวม 582.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.02% จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 41.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.70% สะท้อนถึงคุณภาพการเติบโตที่ดีขึ้นทั้งด้านรายได้และความสามารถในการทำกำไร

การเติบโตหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งที่เพิ่มขึ้น 24.70% ตามการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ 76% ของรายได้จากการขายและให้บริการ ขณะที่กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 88.47 ล้านบาท และสามารถรักษากำไรสุทธิที่ระดับ 7.18%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีงานในมือ (Backlog) 480 ล้านบาท รองรับการเติบโตในปีถัดไป แม้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานจะติดลบจากการลงทุนในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับโครงการ แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ตามวงจรธุรกิจ

โดยสรุป ปี 2568 เป็นปีแห่งการฟื้นตัวและเติบโตเชิงคุณภาพ ทั้งในด้านรายได้ ความสามารถในการทำกำไรและความแข็งแกร่งของฐานะการเงิน รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นจากข้อมูลงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องควบคู่กับข้อมูลการดำเนินงานเชิงธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และ

นโยบายการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อสะท้อนภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบระยะเวลาที่รายงาน

ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย กำไร สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อมูลด้านสภาพคล่อง กระแสเงินสด และโครงสร้างเงินทุน ซึ่งเป็นข้อมูลที่สะท้อนความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ ขำระภาระผูกพัน และรองรับการเติบโตในอนาคต

นอกจากนี้ การวิเคราะห์ยังพิจารณาข้อมูลด้านการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างรายได้ตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ ลักษณะของสัญญาและโครงการ การรับรู้รายได้ การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย ตลอดจนประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจมาประกอบการวิเคราะห์ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนถึงสภาพการณ์ที่แท้จริงและรอบด้าน

ข้อมูลดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนเข้าใจผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ อย่างชัดเจนและเหมาะสม ทั้งนี้การวิเคราะห์ดังกล่าวไม่ได้เป็นการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต แต่เป็นการอธิบายข้อเท็จจริงและปัจจัยที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาที่รายงานเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ประเภทธุรกิจ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	553.30	80.24	369.26	75.44	460.46	79.04
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	126.46	18.34	111.79	22.84	111.72	19.18
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	6.82	0.99	7.83	1.60	6.85	1.18
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	686.58	99.57	488.88	99.88	579.03	99.40
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	3.04	0.52
รายได้อื่น ¹	2.96	0.43	0.58	0.12	0.47	0.08
รวมรายได้ทั้งหมด	689.54	100.00	489.46	100.00	582.54	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	573.68	83.20	412.24	84.22	490.56	84.21
กำไรขั้นต้น	112.90	16.37	76.64	15.66	88.47	15.19
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	21.32	3.09	18.83	3.85	22.86	3.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20.79	3.02	21.70	4.43	22.95	3.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	73.75	10.70	36.69	7.50	46.17	7.93
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	1.45	0.21	1.60	0.33	1.81	0.31
รายได้ทางการเงิน	3.03	0.44	4.29	0.88	3.51	0.60
ต้นทุนทางการเงิน	(0.02)	-	-	-	(0.25)	0.04
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	78.21	11.34	42.58	8.70	51.24	8.80
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(15.36)	2.23	(8.48)	1.73	(9.41)	1.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	62.85	9.11	34.10	6.97	41.83	7.18

หมายเหตุ :

1. รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้ค่าสนับสนุนการทำตลาดของ Cisco และ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

รายได้รวม

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมมูลค่า 689.54 ล้านบาท 489.46 ล้านบาท และ 582.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.44 - 80.24 ของรายได้รวม และรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังกการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.34 - 22.84 ของรายได้รวม ในขณะที่รายได้ส่วนที่เหลือเป็นรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.99 - 1.60 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาฐานลูกค้าจากรายได้จากการขายและการให้บริการ พบว่าบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังนี้

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากภาครัฐ	178.37	25.98	194.95	39.88	139.07	24.02
2. รายได้จากภาคเอกชน	508.21	74.02	293.93	60.12	439.96	75.98
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	686.58	100.00	488.88	100.00	579.03	100.00

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่ารายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ในปี 2566 - 2568 สัดส่วนของรายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากภาคเอกชน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และลูกค้าจากภาครัฐที่ยังมีความผันผวนทางด้านงบประมาณจึงวางกลยุทธ์ขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนทั้งลูกค้ารายเก่าและรายใหม่ เพื่อกระจายฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

โดยในปี 2568 บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้มากกว่า 30 ราย ทั้งในกลุ่มภาครัฐและเอกชนเป็นบริษัทดำเนินธุรกิจหลากหลายประเภท ครอบคลุมงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การขนส่งระหว่างประเทศ การนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือไฟฟ้า บริการด้านการแพทย์ และธุรกิจเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง						
- ภาครัฐ	84.02	15.19	108.55	29.40	68.75	14.93
- ภาคเอกชน	469.28	84.81	260.71	70.60	391.71	85.07
รวมรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	553.30	100.00	369.26	100.00	460.46	100.00

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 553.30 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 102.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.81 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายงานของบริษัทฯในกลุ่มลูกค้าเอกชนทั้งรายเก่าและรายใหม่ได้เพิ่มมากขึ้นหลังจากที่ได้เข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีแหล่งเงินทุนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายขนาดการรับโครงการและรับงานโครงการได้จำนวนมากขึ้นและ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ยังมีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้มีการส่งมอบประมาณ 47.42 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 369.26 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 184.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 33.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.60 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด และ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้มีการส่งมอบประมาณ 177.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 460.46 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 91.20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.07 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด และ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่างานโครงการจำหน่ายและติดตั้งที่ยังไม่ได้มีการส่งมอบประมาณ 342.53 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา อุปกรณ์	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา อุปกรณ์						
- ภาครัฐ	91.65	72.47	83.68	74.85	66.26	59.31
- ภาคเอกชน	34.81	27.53	28.11	25.15	45.46	40.69
รวมรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา อุปกรณ์	126.46	100.00	111.79	100.00	111.72	100.00

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นแหล่งรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคงของบริษัทฯ โดยเกิดขึ้นภายหลังจากการจำหน่ายอุปกรณ์ผ่านสัญญาให้บริการเพิ่มเติมจากลูกค้า โดยมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ 1 - 5 ปี รายได้จากการให้บริการดังกล่าวช่วยลดความผันผวนที่เกิดจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งขึ้นอยู่กับภายใต้การได้รับโครงการใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานรายได้จากการให้บริการผ่านการรักษาลูกค้าเดิมที่มีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่จากโครงการที่ได้รับ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความมั่นคงของรายได้และลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของโครงการในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์โดยใช้วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method) ตลอดระยะเวลาการให้บริการ การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 126.46 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 32.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.21 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องมูลค่าประมาณ 83.06 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 43.40 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 162.84 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ปี 2567 - 2571 และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 111.79 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 14.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.60 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากลูกค้าที่เลือกซื้ออุปกรณ์ใหม่แทนการต่ออายุสัญญาบริการ ซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความต้องการใช้งานอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการนำเสนอบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มอัตราการต่อสัญญาให้บริการและขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้จากบริการดังกล่าว และ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 117.05 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ปี 2568 - 2572 และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 111.72 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 0.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 0.06 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนสะท้อนถึงเสถียรภาพของรายได้จากสัญญาบริการหลังการขายที่ยังคงมีศักยภาพในการเติบโต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มอัตราการต่อสัญญาให้บริการและขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้จากบริการดังกล่าว และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 137.76 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ปี 2569 - 2573 และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์						
- ภาครัฐ	2.71	39.74	2.72	34.74	4.07	59.42
- ภาคเอกชน	4.11	60.26	5.11	65.26	2.78	40.58
รวมรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	6.82	100.00	7.83	100.00	6.85	100.00

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เกิดขึ้นภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหรือติดตั้งอุปกรณ์ และลงนามสัญญาเพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ โดยผู้เช่าจ่ายชำระค่าเช่าให้กับบริษัทฯ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน - 1 เดือน สำหรับลูกค้าที่ร่ออุปกรณ์อยู่ระหว่างการจัด

ซื้อ หรือเพื่อใช้ในการกิจการเร่งด่วน และระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 3 ปี สำหรับลักษณะงานโครงการทั่วไป ทั้งนี้ สัญญาได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถนำอุปกรณ์ที่เข้ากลับคืนมาได้ภายในระยะเวลา 30 วันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่เริ่มต้นการให้เช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรู้รายได้ดังกล่าวโดยใช้วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method) ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการเช่าอุปกรณ์แก่ลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 6.82 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 3.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.36 เนื่องจากบริษัทมีเงินทุนที่ได้จากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายงานให้เช่าอุปกรณ์ได้เพิ่มมากขึ้นและ ณ สิ้นสุดปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 4.86 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 7.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.81 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินทุนที่ได้จากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายงานให้เช่าอุปกรณ์ได้เพิ่มมากขึ้นและ ณ สิ้นสุดปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 15.77 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 6.85 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 12.52 เนื่องจากมีโครงการที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 2.39 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้จากเงินปันผล

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากเงินปันผลจำนวน 3.04 ล้านบาท จากการลงทุนในบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ และช่วยเสริมสร้างกระแสรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายได้จากการดำเนินงานหลัก

รายได้ดังกล่าวเป็นปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริหารเงินลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

รายได้อื่น

รายได้อื่น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	0.29	9.80	0.25	43.10	0.16	34.04
2. กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2.55	86.15	0.03	5.17	-	-
3. รายได้อื่นๆ ¹	0.12	4.05	0.30	51.73	0.31	65.96
รวมรายได้อื่น	2.96	100.00	0.58	100.00	0.47	100.00

หมายเหตุ :

1. รายได้อื่นๆ ประกอบด้วยส่วนลดจากการใช้บัตรเครดิต ค่าสินไหมทดแทนจากประกันภัยแผ่นดินไหว(มีเฉพาะปี 2568) เป็นต้น

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 2.96 ล้านบาท 0.58 ล้านบาท และ 0.47 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 ร้อยละ 0.12 และร้อยละ 0.08 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้อื่นของบริษัทฯ มีจำนวนเงินและการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีความสำคัญในแต่ละปี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นประกอบไปด้วย รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมและรายได้ค่าสินไหมทดแทนจากประกันภัยแผ่นดินไหว เป็นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	686.58	100.00	488.88	100.00	579.03	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	573.68	83.56	412.24	84.32	490.56	84.72
กำไรขั้นต้น	112.90	16.44	76.64	15.68	88.47	15.28

ในช่วงปี 2566–2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 573.68 ล้านบาท 412.24 ล้านบาท และ 490.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ ต้นทุนจากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

กับการซื้อประกัน ต้นทุนจากการให้เช่าอุปกรณ์และต้นทุนขายและบริการอื่น ๆ ต้นทุนขายและบริการอื่น ๆ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เงินเดือนพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ซึ่งสะท้อนโครงสร้างต้นทุนที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจที่มุ่งเน้นการจำหน่ายอุปกรณ์และการให้บริการด้านเทคโนโลยีแก่ลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 573.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.56 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 125.25 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2566 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 138.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.20 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 12.94 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับร้อยละ 12.95

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 412.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.32 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ลดลงจำนวน 161.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 28.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2567 ที่มีมูลค่าลดลงจำนวน 197.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 28.79 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากปีก่อนจำนวน 36.26 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 32.12 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลง อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อของภาครัฐและเอกชนล่าช้า ประกอบกับบางโครงการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2567 ไม่สามารถส่งมอบได้ภายในปีดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการเพื่อส่งมอบ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 490.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.72 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 78.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.00 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2568 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 90.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.44 เมื่อเทียบกับปีก่อน

จากการเติบโตของรายได้ดังกล่าวส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 11.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 15.44 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการส่งมอบโครงการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับความสามารถในการบริหารและควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการขยายตัวของธุรกิจ

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและกลยุทธ์ด้านการขายและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	11.60	54.41	11.10	58.95	13.46	58.88
ค่าคอมมิชชั่น	5.16	24.20	2.82	14.98	3.80	16.62
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	1.02	4.78	0.71	3.77	1.19	5.20
ค่าที่พักและค่าเดินทาง	0.91	4.27	0.87	4.62	1.11	4.86
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ¹	2.63	12.34	3.33	17.68	3.30	14.44
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	21.32	100.00	18.83	100.00	22.86	100.00

หมายเหตุ :

1. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ประกอบไปด้วยค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายมูลค่าประมาณ 21.32 ล้านบาท 18.83 ล้านบาท และ 22.86 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3.09 ร้อยละ 3.85 และร้อยละ 3.92 ของรายได้รวม ตามลำดับซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างต้นทุนด้านการขายที่อยู่ในระดับสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการขาย โดยองค์ประกอบหลักคือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานขาย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.41-58.95 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย รองลงมาเป็นค่าคอมมิชชั่นในสัดส่วนร้อยละ 14.98-24.20 ซึ่งผันแปรตามยอดขายและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดแสดงร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.77-5.20 รวมถึงค่าที่พักและค่าเดินทางสำหรับพนักงานฝ่ายขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.27-4.86

ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้าและค่ารับรอง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12.34–17.68 ของต้นทุนในการจัดจำหน่ายทั้งหมด ซึ่งสะท้อนโครงสร้างค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนกิจกรรมด้านการขายและการขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 21.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.17 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจากการขยายทีมงานขายที่มีประสิทธิภาพเพื่อขยายตลาดและฐานลูกค้าและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของฐานเงินเดือน ค่าฝึกอบรม รวมถึงสวัสดิการสำหรับพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน และค่าคอมมิสชันที่เพิ่มมากขึ้นตามรายได้จากการขายและให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 18.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.68 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยยอดที่ลดลงดังกล่าวสาเหตุหลักเกิดจากค่าคอมมิสชันที่ลดลงตามรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงซึ่งสะท้อนถึงการปรับตัวตามลักษณะของโครงการและยอดขายในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนในการจัดจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 22.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.40 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากค่าคอมมิสชันที่ปรับเพิ่มตามรายได้จากการขายและให้บริการที่เติบโต สะท้อนโครงสร้างต้นทุนที่ผันแปรตามยอดขายและลักษณะของโครงการในแต่ละปี

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนในการจัดจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตของความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	11.61	55.84	12.75	58.76	13.84	60.31
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	1.05	5.05	1.33	6.12	1.23	5.36
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1.40	6.73	0.64	2.95	1.21	5.27
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	2.15	10.34	2.14	9.86	2.34	10.20
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.80	8.66	1.81	8.34	1.68	7.32
ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย	1.09	5.24	1.13	5.21	1.13	4.92
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น ¹	1.69	8.14	1.90	8.76	1.52	6.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20.79	100.00	21.70	100.00	22.95	100.00

หมายเหตุ :

1. ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นประกอบไปด้วย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกี่ยวกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เงินบริจาค ค่าบริการจ่อครสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อภายนอก เป็นต้น

ในปี 2566–2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 20.79 ล้านบาท 21.70 ล้านบาทและ 22.95 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.02 ร้อยละ 4.43 และร้อยละ 3.94 ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในช่วงปี 2566–2568 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนับสนุนธุรกิจ โดยสัดส่วนสำคัญเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขาย ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 55.84–60.31 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งหมด สะท้อนโครงสร้างต้นทุนหลักด้านบุคลากรของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าบริการสนับสนุน เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่าอุปกรณ์ และค่าบริการอุปกรณ์สำนักงาน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5.05–6.12 ค่าธรรมเนียมธนาคารจากการออกหนังสือค้ำประกัน (Bid Bond และ Performance Bond) สำหรับงานโครงการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.95–6.73 ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ เช่น ค่าตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ 9.86–10.34 รวมถึงค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ 7.32–8.66

ขณะเดียวกันยังมีค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย คิดเป็นร้อยละ 4.92–5.24 และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายสนับสนุนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 6.62–8.76 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งหมด โดยรวมโครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหารมีลักษณะค่อนข้างคงที่และสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 20.79 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.66 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าธรรมเนียมและบริการเกี่ยวกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปี 2566 เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีเงินเดือน โบนัส ค่าฝึกอบรม และค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 21.70 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและการโอนย้ายฝ่ายงานภายในบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 22.95 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินที่เพิ่มขึ้นตามการขยายงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน	0.02	100.00	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	0.25	100.00
รวมต้นทุนทางการเงิน	0.02	100.00	-	-	0.25	100.00

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเป็นจำนวน 0.02 ล้านบาท 0.00 ล้านบาทและ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.04 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน และดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.00 ของรายได้รวม

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 0.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.04 ของรายได้รวม

ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเป็นจำนวน 1.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.21 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.33 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกิจการร่วมค้า เอสพีไอที (กิจการร่วมค้า) รับรู้รายได้เต็มปีในปี 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเป็นจำนวน 1.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.33 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีดอกเบี้ยจ่ายลดลงทำให้กำไรสุทธิของปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนส่งผลให้ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเป็นจำนวน 1.81 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.31 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.21 ล้านบาท คิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.13 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีดอกเบี้ยจ่ายลดลงทำให้กำไรสุทธิของปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทั้งนี้ ภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 – 2568 เป็นภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับคืนจากผลกำไรหรือขาดทุนที่ต้องเสียภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตรภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษี โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางภาษีจำนวน 15.36 ล้านบาท 8.48 ล้านบาท และ 9.41 ล้าน

บาท ตามลำดับ ซึ่งการปรับตัวลดลงในปี 2567 มีสาเหตุมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวลดลง ทั้งนี้ในปี 2568 การปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น มีสาเหตุมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

กำไรสุทธิ

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 62.85 ล้านบาท 34.10 ล้านบาท และ 41.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.11 ร้อยละ 6.97 และร้อยละ 7.18 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 62.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.11 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 7.58 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ สามารถขยายขนาดการรับโครงการทั้งในกลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ อีกทั้งยังสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากทั้ง 3 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้งรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 34.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 6.97 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 28.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรลดลงร้อยละ 45.74 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการชะลอตัวของสถานะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจึงทำให้การจัดซื้อโครงการทั้งในภาครัฐและเอกชนล่าช้าและกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ประกอบกับบางโครงการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2567 ไม่สามารถส่งมอบได้ภายในปีดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการเพื่อส่งมอบ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรับมือกับความผันผวนของเศรษฐกิจ โดยในช่วงไตรมาส 3 ของปี 2567 ได้เสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมขายผ่านการเพิ่มบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจใหม่และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มตลาดที่มีศักยภาพ ซึ่งคาดว่าจะช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในระยะต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 41.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.18 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 7.74 ล้านบาทหรือร้อยละ 22.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นตามการส่งมอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับเงินปันผลจากการลงทุน ซึ่งช่วยสนับสนุนผลประกอบการโดยรวมให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้นและสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจและการลงทุนของบริษัทฯ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 576.07 ล้านบาท 574.29 ล้านบาท และ 701.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมระยะยาว และอาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมูลค่าเท่ากับ 175.55 ล้านบาท 174.85 ล้านบาท และ 59.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.47 ร้อยละ 30.45 และร้อยละ 8.45 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารประเภทสะสมทรัพย์และเงินฝากประจำสามเดือน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ เกิดจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิที่ได้มาจากหรือใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การวิเคราะห์กระแสเงินสด”)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมลูกหนี้การค้า	127.12	97.61	84.84	97.57	48.51	80.09
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	10.17	16.79
ลูกหนี้อื่น	3.11	2.39	2.11	2.43	1.89	3.12
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	130.23	100.00	86.95	100.00	60.57	100.00

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กรมสรรพากร รายได้ค้างรับ ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นจำนวน 130.23 ล้านบาท 86.95 ล้านบาท และ 60.57 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.61 ร้อยละ 15.14 และร้อยละ 8.64 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

วิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	74.48	58.59	69.83	82.31	26.54	54.71
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	52.64	41.41	15.01	17.69	3.37	6.95
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-	18.60	38.34
รวมลูกหนี้การค้า	127.12	100.00	84.84	100.00	48.51	100.00

ลูกหนี้การค้าเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า โดย ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเป็นจำนวนประมาณ 127.12 ล้านบาท 84.84 ล้านบาท และ 48.51 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.07 ร้อยละ 14.77 และร้อยละ 6.92 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้เครดิต (Credit Term) แก่ลูกหนี้การค้าประมาณ 30 - 90 วัน โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาวงเงินและระยะเวลาชำระหนี้จากคุณสมบัติของลูกค้า เช่น ทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน ประวัติและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 74.48 ล้านบาท 69.83 ล้านบาท และ 26.54 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.59 ร้อยละ 82.31 และ 54.71 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด โดยมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 59 วัน 79 วัน และ 42 วัน ตามลำดับ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบ Credit Term ที่กำหนด

นอกจากนี้ หากพิจารณาอายุของลูกหนี้การค้าพบว่าลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระไม่เกินระยะเวลา 3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.41 ร้อยละ 17.69 และ 6.95 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ และ ณ สิ้นปี 2568 มีลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระมากกว่า 3 - 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.34 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ซึ่งการลดลงของลูกหนี้การค้าดังกล่าวในปี 2568 เกิดขึ้นจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าและการบริหารจัดการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) สำหรับลูกหนี้การค้าปกติโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระและความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บเงินควบคู่กับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต สภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Information) ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มใช้นโยบายดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 โดยที่ผ่านมาไม่ปรากฏกรณีลูกหนี้ที่เรียกเก็บไม่ได้ อย่างมีนัยสำคัญ จึงไม่มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มเติมตามนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากลูกหนี้การค้าแล้ว บริษัทฯ ยังมีลูกหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้กรมสรรพากร รายได้ดอกเบียค้างรับ และลูกหนี้อื่น ๆ โดย ณ สิ้นปี 2566-2568 มียอดลูกหนี้อื่นจำนวน 3.11 ล้านบาท 2.11 ล้านบาท และ 12.06 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและรายการค้างรับตามรอบบัญชีของบริษัทฯ ในแต่ละปี

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	16.33	100.00	37.12	100.00	229.21	100.00
รวมสินค้าคงเหลือ	16.33	100.00	37.12	100.00	229.21	100.00

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 16.33 ล้านบาท 37.12 ล้านบาท และ 229.21 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.83 ร้อยละ 6.46 และ 32.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วยอุปกรณ์และงานระหว่างทำ

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์ ภายหลังจากที่ลูกค้าได้วางจ้างบริษัทฯ ให้ดำเนินงานโครงการตามข้อตกลงกับลูกค้า บริษัทฯ จึงไม่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง ประกอบกับอุปกรณ์ในแต่ละโครงการมีลักษณะและคุณสมบัติที่เฉพาะตามความต้องการของลูกค้าซึ่งสามารถใช้ได้เฉพาะในแต่ละโครงการ ดังนั้นสินค้าคงเหลือของบริษัทฯจึงประกอบด้วยอุปกรณ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ในโครงการที่ได้รับกว่าจ้างและงานระหว่างดำเนินการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้งหรือรอการส่งมอบตามแผนงานของโครงการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 16.33 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 78.24 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากการส่งมอบงานแล้วเสร็จ และบันทึกบัญชีรับรู้เป็นต้นทุนขาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 37.12 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 127.33 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 สาเหตุหลักมาจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้งสำหรับโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ในงวดถัดไป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 229.21 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 517.54 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากสินค้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ทั้งนี้ประมาณ 95% ของสินค้าคงเหลือ เป็นสินค้านำเข้าระหว่างการติดตั้งในโครงการของภาครัฐวิสาหกิจจำนวน 5 โครงการ

สินค้าคงเหลือดังกล่าวสอดคล้องกับงานในมือ (Backlog) ที่เป็นรายได้จากการจำหน่ายและติดตั้งจำนวน 342.53 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความต่อเนื่องของการส่งมอบโครงการและศักยภาพในการรับรู้รายได้ในงวดถัดไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการโครงการและสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการส่งมอบและการรับรู้รายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนจำนวน 58.37 ล้านบาท 50.77 ล้านบาทและ 45.23 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.13 ร้อยละ 8.84 และร้อยละ 6.45 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วยต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการซื้อสัญญาการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อให้ได้รับส่วนลดทางการค้ารวมถึงต้นทุนการรับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service-Type Warranty ที่บริษัทฯ ชำระล่วงหน้า

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนจำนวน 40.52 ล้านบาท 17.73 ล้านบาทและ 32.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.03 ร้อยละ 3.09 และร้อยละ 4.58 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดจากต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้าที่มีระยะเวลาการให้บริการเกินกว่า 1 ปี ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 26.59 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 4.63 และร้อยละ 3.79 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างโอกาสรับผลตอบแทนในรูปเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญในราคา 247.35 บาทต่อหุ้น จำนวน 107,500 หุ้น รวมเป็นเงิน 26.59 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการลงทุน บริษัทฯ ถือหุ้น 15.19% ของทุนจดทะเบียนของบริษัดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่เป็น 70,750,000 บาท และเพิ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 107,501 หุ้น ซึ่งแบ่งเป็น หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้น รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26,590,225 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระมูลค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ เห็นว่าการลงทุนดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจผ่านการถือหุ้นในกิจการที่มีแนวโน้มเติบโต และเป็นโอกาสในการสร้างผลตอบแทนจากเงินปันผลในระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 3.04 ล้านบาท

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 36.90 ล้านบาท 33.20 ล้านบาท และ 27.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.41 ร้อยละ 5.78 และ 3.97 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ประกอบไปด้วยอาคารชุด อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 36.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับการให้บริการเช่าอุปกรณ์ เพื่อขยายงานด้านการให้เช่าอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีอาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 33.20 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 10.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ในระหว่างปีบริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่ม ขาย และตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 27.88 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 16.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ในระหว่างปีบริษัทมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วน ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับแผนการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจด้วยกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมดำเนินงาน การชำระหนี้สินและใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมลงทุน โดยงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 - 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

กระแสเงินสด	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(3.98)	35.98	(112.81)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(7.79)	(10.52)	9.43
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(64.89)	(26.16)	(12.23)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(76.66)	(0.70)	(115.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	252.21	175.55	174.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	175.55	174.85	59.24

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3.98 ล้านบาท แม้ว่าจะมีกำไรก่อนภาษี 78.20 ล้านบาท เนื่องจากมีการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 7.79 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการออกหนังสือค้ำประกัน และการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ ขณะที่บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยบางส่วน

สำหรับกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไป 64.89 ล้านบาท จากการจ่ายเงินซื้อหุ้นคืนและการจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีการกู้ยืมเงินเพิ่มเติมในปีดังกล่าว โดยรวมส่งผลให้เงินสดสุทธิในปี 2566 ลดลง 76.66 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 175.55 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 35.98 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากการบริหารลูกหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าจะมีการชำระหนี้สิน รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือที่อยู่

ระหว่างดำเนินการเพื่อส่งมอบลูกค้า ทั้งนี้บริษัทยังคงสามารถรักษาระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้อยู่ในระดับบวก สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 10.52 ล้านบาท โดยหลักมาจากการลงทุนในธุรกิจอื่นและการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง การรับชำระเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้า และรายรับดอกเบี้ย ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากการใช้เงินสดในการลงทุน ทำให้ระดับการใช้กระแสเงินสดยังอยู่ในกรอบที่เหมาะสม

สำหรับกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไป 26.16 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการจ่ายเงินปันผลและการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 174.85 ล้านบาท ลดลงเพียงเล็กน้อยจากปีก่อน สะท้อนถึงสภาพคล่องที่แข็งแกร่งและความสามารถในการบริหารเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 112.81 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนจากโครงการใหม่ รวมถึงการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล แม้ว่าจะมีการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินที่เกิดจากสัญญาซึ่งช่วยสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ การใช้เงินสดดังกล่าวสะท้อนถึงวงจรการลงทุนในโครงการเพื่อรองรับการรับรู้รายได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดให้สอดคล้องกับแผนส่งมอบงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 9.43 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินสดสำคัญจากการรับชำระเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้าเงินปันผล และดอกเบี้ยรับ ขณะเดียวกันมีการใช้เงินสดเพื่อเพิ่มเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันและการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรบางส่วน โดยรวมสะท้อนถึงการบริหารเงินลงทุนอย่างรอบคอบ ควบคู่กับการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน

สำหรับกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไป 12.23 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญคือการจ่ายเงินปันผล และการบริหารเงินกู้ระยะสั้นเพื่อสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 59.24 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนตามการใช้เงินทุนหมุนเวียนและการจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในอนาคตอย่างมั่นคง

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 – 2568 เท่ากับ 0.29 เท่า 0.26 เท่า และ 0.50 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 20 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 65.24 ล้านบาท และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา 30.94 ล้านบาท เป็นต้น

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีจำนวน 127.97 ล้านบาท 117.62 ล้านบาท และ 234.73 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 22.21 ร้อยละ 20.48 และร้อยละ 33.46 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดย ณ สิ้นปี 2568 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 117.10 ล้านบาท เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 เท่ากับ 448.10 ล้านบาท 456.67 ล้านบาท และ 466.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.79 ร้อยละ 79.52 และร้อยละ 66.54 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละปี que เพิ่มขึ้นเกิดจากผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 63.17 ล้านบาท 34.50 ล้านบาท และ 41.99 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.30 โดยมีปัจจัยหลักจากการซื้อหุ้นคืนจำนวน 38.12 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 26.40 ล้านบาท ขณะที่มีการเพิ่มขึ้นจากกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปีจำนวน 63.15 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 220 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 26.40 ล้านบาท และได้จ่ายเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ก่อนหน้านั้นบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในเดือนกันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท สำหรับ 150 ล้านหุ้น รวม 22.50 ล้านบาท ส่งผลให้การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี

2565 รวมทั้งสิ้น 0.27 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นเงินรวม 48.90 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและเงินสำรองตามกฎหมาย

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน วงเงินไม่เกิน 38.5 ล้านบาท จำนวนไม่เกิน 11 ล้านหุ้น หรือร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยดำเนินการซื้อคืนครบจำนวน 11,000,000 หุ้น เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 และประกาศสิ้นสุดโครงการดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้น ต้นทุนรวม 38,122,085 บาท และได้กักกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเท่ากัน ซึ่งแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม – สำรองหุ้นทุนซื้อคืน” ในงบฐานะการเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 8.57 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดสิ้นปี 2566 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมในปี 2567 จำนวน 34.49 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท รวมเป็นเงิน 25.92 ล้านบาท สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในทะเบียนเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยเงินปันผลดังกล่าวมาจากผลการดำเนินงานของปี 2566 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน เพื่อรองรับโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 466.69 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.54 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 10.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.19 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในระหว่างปีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนโดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืนและจำหน่ายไม่ได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 11,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 209,000,000 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายการบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนและกำไรสะสมแล้ว

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.153 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) เป็นจำนวนเงิน 31.98 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจและได้ทำการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ภายหลังการจ่ายเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ยังคงมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 52.64 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

• ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2566 -2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 127.97 ล้านบาท 117.62 ล้านบาท และ 234.73 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งสิ้นเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 98.12-98.73 ของหนี้สินรวม ทั้งนี้รายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 20 ล้านบาท โดยการกู้ยืมดังกล่าวเป็นการจัดหาเงินทุนสำหรับโครงการโดยเฉพาะ(Project Finance) เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินโครงการของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อส่งมอบ การใช้แหล่งเงินทุนดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการและการรับรู้รายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางการเงินโดยรวม ทั้งนี้บริษัทฯ มีการติดตามและบริหารภาระหนี้อย่างใกล้ชิดเพื่อให้อยู่ในระดับหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ต้นทุนโครงการค้างจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นจำนวน 85.38 ล้านบาท 80.58 ล้านบาท และ 145.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.82 ร้อยละ 14.03 และร้อยละ 20.79 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	76.78	89.93	72.74	90.28	133.80	91.76
เจ้าหนี้อื่น	0.32	0.37	0.49	0.61	0.39	0.27
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	1.25	1.46	1.39	1.72	4.62	3.17
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.25	4.98	3.67	4.55	4.70	3.22
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ ¹	2.78	3.26	2.29	2.84	2.32	1.59
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	85.38	100.00	80.58	100.00	145.83	100.00

หมายเหตุ :



1. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ ประกอบไปด้วยเจ้าหนี้กรมสรรพากร ภาษีขายไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

เจ้าหนี้การค้าเป็นเจ้าหนี้ที่เกิดจากการค้างชำระค่าสินค้าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้ในงานโครงการ จำหน่ายอุปกรณ์ โดย ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเป็นจำนวน 76.78 ล้านบาท 72.74 ล้านบาท และ 133.80 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 60.01 ร้อยละ 61.84 และ 62.13 ของหนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2566 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวลดลงจำนวน 78.43 ล้านบาทเนื่องจากการชำระค่าสินค้าให้แก่เจ้าหนี้และไม่มีการซื้อสินค้าเข้ามาในช่วงปลายปี ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าคงเหลือที่ลดลง

ณ สิ้นปี 2567 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวลดลงจำนวน 4.04 ล้านบาทเนื่องจากการชำระค่าสินค้าให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนด สะท้อนถึงการบริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการภาระหนี้สินให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดของบริษัทฯ

ณ สิ้นปี 2568 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 61.06 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อสินค้าเพื่อใช้ในงานโครงการจำหน่าย อุปกรณ์และยังไม่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งสอดคล้องกับงานในมือของบริษัทฯ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วยรายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับล่วงหน้า ทั้งนี้รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่เกิดจากสัญญารับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service – Type Warranty ซึ่งลูกค้าต้องการซื้อเพิ่มเติมและมีระยะเวลาในการรับประกันต่อเนื่องภายหลังจากการส่งมอบงาน

ณ สิ้นปี 2566–2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ซึ่งจะครบกำหนดชำระภายในระยะเวลา 1 ปี จำนวน 20.09 ล้านบาท 21.83 ล้านบาท และ 53.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.70 ร้อยละ 18.56 และร้อยละ 22.81 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ในปี 2568 เกิดจากการรับเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้า 43.12 ล้านบาท ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2566–2568 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียนซึ่งหนี้สินตามสัญญาที่ครบกำหนดเกิน 1 ปี มีมูลค่าประมาณ 9.84 ล้านบาท 5.77 ล้านบาท และ 5.01 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ

ณ สิ้นปี 2566–2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ จำนวน 0.25 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.20 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยเกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะในปี 2563 เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และลดลงจากการชำระคืนหนี้สินตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าในแต่ละปี ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินครบถ้วนในปี 2567

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 4.67 ล้านบาท 4.54 ล้านบาท และ 5.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 3.65 ร้อยละ 3.86 และร้อยละ 2.49 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลประโยชน์พนักงานตามรายงานประเมินผลประโยชน์ของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีสมมติฐานประกอบการคำนวณ ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการปรับขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน และอายุพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินดังกล่าวในแต่ละปีมีความสัมพันธ์กับสมมติฐานด้านอัตราคิดลดที่อ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล รวมถึงจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์ในอนาคต โดยในปี 2566 และปี 2568 ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้นจำนวน 0.69 ล้านบาท และ 1.30 ล้านบาท ตามลำดับ จากการรับรู้ต้นทุนบริการในงวดปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ขณะที่

ในปี 2567 ลดลงจำนวน 0.13 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายผลประโยชน์ให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุจำนวน 0.64 ล้านบาท แม้จะมีการรับรู้ต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจำนวน 0.51 ล้านบาท

ทั้งนี้ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทฯ ได้มีการประเมินมูลค่าหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานใหม่ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของประมาณการดังกล่าว และรับรู้เป็นกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวนประมาณ 0.32 ล้านบาท 0.40 ล้านบาท และ 0.17 ล้านบาท ตามลำดับ

• การบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการภาระนอกงบดุลอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงการระบุและวิเคราะห์ภาระผูกพันอย่างละเอียด การวางแผนและจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจมีความมั่นคงทางการเงินและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1-4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1-4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1-4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท

การค้าประกัน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 42.8 ล้านบาท เพื่อใช้ค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 28.8 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 37.5 ล้านบาท เพื่อใช้ค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา และได้ค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 18.8 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 44.8 ล้านบาท เพื่อใช้ค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา และได้ค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 13.8 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการระหว่างกันกับกิจการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	2566	2567	2568	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	1,332	1,053	759	อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้ยืม	288	248	162	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,665	17,921	11,883	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	2566	2567	2568
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,990	8,588	10,450
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	1,007	910	1,293
รวม	9,997	9,498	11,743

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการร่วมค้า เอสพีไอที จำนวน 28.8 ล้านบาท 18.8 ล้านบาท และ 13.8 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 และ 2568 มีจำนวนลดลง 10 ล้านบาทและ 5 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ถอนเงินฝากธนาคารที่นำไปค้ำประกันดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารที่กำหนดให้บริษัทฯ สามารถถอนเงินค้ำประกันได้แต่ยอดค้ำประกันคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่ายอดเงินกู้ยืมคงเหลือของกิจการร่วมค้าฯ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการบริหารโครงสร้างเงินทุนและภาระหนี้สินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกตราสารหนี้ของบริษัทฯ (ถ้ามี) จะดำเนินการโดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้มีการออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้ต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน บริษัทฯ ได้เปิดเผยสาระสำคัญของข้อกำหนดดังกล่าวตามที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย หรืออัตราส่วนทางการเงินอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถประเมินความเสี่ยงและภาระผูกพันทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่มีการออกตราสารหนี้ที่มีข้อกำหนดให้ต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน** แต่อย่างใด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาว่าการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยหรือเหตุการณ์ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบางประเด็นอาจมีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและความผันผวนทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนและงบประมาณด้านเทคโนโลยีของลูกค้า รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน หรือความต้องการของตลาด

ในส่วนของบริษัทภายใน การดำเนินงานของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารโครงการ การจัดสรรและรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบงานและผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ลักษณะของรายได้จากการให้บริการและโครงการ อาจมีความผันผวนตามจังหวะการส่งมอบงานและการรับรู้รายได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในแต่ละงวดแตกต่างกัน รวมถึงปัจจัยด้านสภาพคล่องและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เช่น ระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ซึ่งอาจมีผลต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินปัจจัยดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับแนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้เหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและรักษาเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนใช้ประกอบการพิจารณา โดยมีได้เป็นการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กิจการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯ และผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“เอสพีไอที” หรือ “SPIT”) โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในกิจการร่วมค้าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00 และได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้ให้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุน ในขณะที่ผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายมีหน้าที่ในการจัดหา อุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ได้ลงนามทำสัญญาโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานประมาณ 150 วัน (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และมีมูลค่างานโครงการประมาณ 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งจะทยอยจ่ายชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 เดือน โดยจ่ายในอัตราเดือนละประมาณ 1.31 ล้านบาท ในงวดที่ 1 - 59 และงวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.15 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถทยอยรับรู้รายได้รายการดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ในแต่ละไตรมาส ผ่านส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของมูลค่าการลงทุนของบริษัทฯ เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบการเงินปี 2565 - 2570

การลงทุนในบริษัทอื่น

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญในราคา 247.35 บาทต่อหุ้น จำนวน 107,500 หุ้น และหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น รวมเป็นเงิน 26.59 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการลงทุน บริษัทฯ ถือหุ้น 15.19% ของทุนจดทะเบียนของบริษัทภายหลังการเพิ่มทุน

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่เป็น 70,750,000 บาท และเพิ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 107,501 หุ้น ซึ่งแบ่งเป็น หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และ หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้นรวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26,590,225 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระมูลค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจผ่านการลงทุนในกิจการที่มีแนวโน้มการเติบโต รวมถึงสร้างโอกาสในการได้รับผลตอบแทนจากเงินปันผลในอนาคต

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวน **3.04** ล้านบาท

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทฯ พิจารณาว่าในช่วงประมาณ 1 ปีข้างหน้า ยังมีโครงการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในระยะสั้น ทั้งในด้านรายได้ ต้นทุน และการใช้ทรัพยากรขององค์กร

โครงการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสภาพการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ การเพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้า และการขยายโอกาสทางธุรกิจ

ปัจจุบัน โครงการอยู่ในขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุงระบบ และทดสอบการให้บริการ ซึ่งต้องอาศัยการลงทุนด้านบุคลากร เทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมในระยะเริ่มต้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานและติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมต้นทุนและให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในระยะเริ่มต้น โครงการอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขัน เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะถัดไป หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนและได้รับการตอบรับจากตลาด

ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความสำเร็จของการพัฒนา การนำไปใช้เชิงพาณิชย์ การยอมรับของลูกค้า และสถานะการแข่งขัน บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงและรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต โดยมิได้เป็นการคาดการณ์ผลการดำเนินงานแต่อย่างใด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้นำข้อมูลงบการเงินที่สำคัญมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าใจภาพรวม สถานะทางการเงินและแนวโน้มการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัทฯ จัดทำตารางสรุปงบการเงินโดยแสดงข้อมูลจากงบการเงินของปีล่าสุด และข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีไว้ในตารางเดียวกัน โดยครอบคลุมรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น รายได้ กำไร (ขาดทุน) สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและพัฒนาการของผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลดังกล่าวจัดทำจากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานตามสภาพเศรษฐกิจ ภาวะอุตสาหกรรม และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

การแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

เพื่อให้การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการมีความกระชับและชัดเจน บริษัทได้ใช้อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ประกอบการอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน โดยเลือกใช้อัตราส่วนที่สะท้อนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความสามารถในการทำกำไร สภาพคล่อง และนโยบายทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์อาจแตกต่างจากธุรกิจทั่วไป โดยคำนึงถึงลักษณะการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ เช่น อัตรากำไร อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้ อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ

ในกรณีที่วิธีการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ มีความแตกต่างจากวิธีการคำนวณที่ใช้โดยทั่วไป บริษัทฯ ได้เปิดเผยและอธิบายวิธีการคำนวณ รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่นำมาใช้ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าใจและเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

การเปิดเผยข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ พร้อมทั้งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจลงทุน โดยมีได้เป็นการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตแต่อย่างใด

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	175,547.45	174,845.50	59,240.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	130,230.34	86,952.05	60,568.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	6,140.21	8,392.29	33,357.82
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,743.92	6,037.78	6,346.68
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5,743.92	6,037.78	6,346.68
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	16,326.88	37,115.93	229,205.19
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	12,892.38	21,268.14	20,992.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	58,516.77	85,818.95	46,483.92
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	58,370.28	50,772.29	45,227.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	146.50	35,046.66	1,256.89
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	405,397.96	420,430.64	456,194.84
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	58,494.33	49,494.33	52,111.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	14,009.16	11,770.17	97,469.17
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	26,590.23	26,590.23
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	26,590.23	26,590.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	1,445.23	3,043.83	3,411.85
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	1,445.23	3,043.83	3,411.85
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	17,920.70	11,882.92	5,536.24
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	17,920.70	11,882.92	5,536.24
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	36,904.20	33,203.67	27,875.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	1,061.70	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	180.29	119.15	80.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	180.29	119.15	80.55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	138.91	32.47	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	40,522.91	17,730.54	32,143.69
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	40,522.91	17,729.15	32,143.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	1.39	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	170,677.43	153,867.31	245,218.65
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	576,075.39	574,297.95	701,413.49
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	20,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	85,376.52	80,584.30	145,827.67
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	22,244.62	24,010.70	54,270.34
ค่าเช่ารับล่วงหน้า (พันบาท)	2,151.00	2,180.47	737.70
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	20,093.62	21,830.23	53,532.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	249.07	0.00	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,599.19	2,722.10	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	113,469.40	107,317.10	220,098.01
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,842.34	5,774.41	5,009.74
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	9,842.34	5,774.41	5,009.74
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,672.39	4,537.42	5,835.17
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	3,784.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,514.73	10,311.83	14,629.26
รวมหนี้สิน (พันบาท)	127,984.13	117,628.92	234,727.27
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	209,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	209,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	209,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	209,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	188,148.78	188,148.78	188,148.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	188,148.78	188,148.78	188,148.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	78,064.57	86,642.33	69,537.44
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	51,227.57	52,932.03	16,901.38
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	13,105.48	14,809.94	16,901.38
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	38,122.09	38,122.09	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	26,837.00	33,710.30	52,636.06
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	38,122.09	38,122.09	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	448,091.26	456,669.02	466,686.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	448,091.26	456,669.02	466,686.22
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	576,075.39	574,297.95	701,413.49

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	686,574.43	488,875.60	579,031.92
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	686,574.43	488,875.60	579,031.92
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	3,028.61	4,294.50	6,546.71
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	3,028.61	4,294.50	3,507.66
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	3,039.05
รายได้อื่น (พันบาท)	2,956.25	575.56	466.01
รวมรายได้ (พันบาท)	692,559.29	493,745.65	586,044.64
ต้นทุน (พันบาท)	573,680.20	412,243.93	490,563.54
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	42,105.29	40,530.88	45,805.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	21,319.29	18,833.68	22,856.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	20,786.00	21,697.20	22,949.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	615,785.49	452,774.81	536,368.56
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	1,445.23	1,598.60	1,813.25
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,219.02	42,569.44	51,489.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16.73	3.39	253.18
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	15,363.46	8,476.85	9,407.36
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	62,838.83	34,089.21	41,828.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	62,838.83	34,089.21	41,828.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	62,838.83	34,089.21	41,828.79
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	324.50	404.56	165.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	324.50	404.56	165.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	63,163.33	34,493.76	41,994.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	62,838.83	34,089.21	41,994.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	63,163.33	34,493.76	41,994.20
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.29242	0.16311	0.20014
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	84,196.02	49,049.38	56,800.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	70,788.94	36,100.79	42,663.36
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	62,838.83	34,089.21	41,828.79

ตารางสรุปกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,202.29	42,566.05	51,236.15
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	5,976.99	6,479.94	5,856.74
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(1,445.23)	(1,598.60)	(1,813.25)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.65	(0.83)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,546.17)	(23.83)	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	2.03	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	15.37	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	15.37	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(3,028.61)	(4,294.50)	(6,546.70)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	(3,039.05)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(3,028.61)	(4,294.50)	(3,507.65)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16.73	3.39	253.18
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,096.94	1,013.98	1,639.51
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	(643.25)	(135.00)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	78,273.60	43,517.72	50,490.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(33,153.00)	43,780.38	27,097.35
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	(14,179.62)	803.05	(108,858.05)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	58,720.42	(20,789.04)	(192,089.27)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,819.02	(12,885.56)	25,197.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(93,216.97)	(4,793.39)	65,242.84
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	3,537.46	(2,301.86)	29,494.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,800.91	47,331.29	(103,423.82)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(14,773.45)	(11,348.64)	(9,388.60)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(3,972.54)	35,982.65	(112,812.42)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	(26,590.23)	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	5,464.36	5,743.92	6,037.78
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	5,464.36	5,743.92	6,037.78
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5,464.36	5,743.92	6,037.78
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	249.24	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(9,892.02)	(1,897.34)	(489.88)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(9,892.02)	(1,897.34)	(489.88)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(6,544.63)	9,000.00	(2,617.17)
รับเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	3,039.05
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,427.13	2,977.10	2,022.29
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	749.43	0.00	1,445.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(7,795.73)	(10,517.31)	9,437.30
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	42,047.29
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	42,047.29
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	42,047.29
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	(22,047.29)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	0.00	0.00	(22,047.29)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	(22,047.29)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(361.97)	(249.07)	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	(38,122.08)	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(26,393.67)	(25,914.65)	(31,976.48)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(16.99)	(3.57)	(253.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(64,894.71)	(26,167.29)	(12,229.66)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(76,662.98)	(701.95)	(115,604.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	252,210.43	175,547.45	174,845.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	175,547.45	174,845.50	59,240.72

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บริษัทฯได้ใช้อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเป็นเครื่องมือประกอบการอธิบาย เพื่อให้การวิเคราะห์มีความกระชับ ชัดเจน และสะท้อนภาพการดำเนินธุรกิจที่แท้จริงของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

อัตราส่วนทางการเงินที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ครอบคลุมอัตราส่วนที่สะท้อน **ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความสามารถในการทำกำไร สภาพคล่อง และนโยบายทางการเงิน** ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่เป็นธุรกิจให้บริการและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอัตราส่วนดังกล่าวอาจแตกต่างจากอัตราส่วนที่ใช้โดยทั่วไปในธุรกิจประเภทอื่น

อัตราส่วนที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ ซึ่งสะท้อนความสามารถในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่าย อัตราส่วนสภาพคล่อง เช่น อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน ซึ่งสะท้อนความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้น และอัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนนโยบายทางการเงินและระดับความเสี่ยงทางการเงินของบริษัทฯ

ในกรณีที่การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ มีวิธีการหรือสมมติฐานที่แตกต่างจากวิธีการคำนวณที่ใช้โดยทั่วไป บริษัทฯ ได้เปิดเผยและอธิบายวิธีการคำนวณ รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่นำมาใช้ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าใจและเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

การใช้อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญประกอบการวิเคราะห์ดังกล่าว ช่วยให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถประเมินผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างรอบด้าน และสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินของฝ่ายจัดการที่มุ่งเน้นความรอบคอบ โปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.57	3.92	2.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.70	2.44	0.54
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.03	0.33	-0.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.24	4.61	8.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	58.53	79.13	42.03

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.56	15.43	3.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	29.07	23.66	99.08
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.56	5.42	4.62
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	80.12	67.37	79.07
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	7.48	35.42	62.04
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.44	15.68	15.28
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.74	7.50	7.97
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.43	0.12	0.60
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-5.40	98.06	-244.34
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.11	6.97	7.18
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.00	7.54	9.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.29	0.26	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4,210.50	0.00	229.40

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.38
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	318.92	0.00	2.60
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.23	93.78	83.44
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.12	5.93	6.56
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	570.61	340.72	466.94
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.11	0.85	0.91

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สำราญ แดงฉ่ำ
เลขที่ใบอนุญาต : 8021
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ณิชฐิรา พงษ์พินิจวิญญู
เลขที่ใบอนุญาต : 7362
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
เลขที่ใบอนุญาต : 4799

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

อ้างอิงตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 10. หุ้นของบริษัทฯ ให้โอนกันได้โดยเสรี และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่ง ต้องมีจำนวนรวมกัน ไม่เกินร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ในรอบปีที่ผ่านมา **บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีนัยสำคัญ** ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ณ วันที่จัดทำแบบ 56-1 One Report **บริษัทฯ ไม่มีคดีหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด** ซึ่งบริษัทฯ เป็นจำเลย หรือเป็นคู่กรณีในคดีที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีคดีหรือข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติ และไม่มีคดีที่ถูกฟ้องร้องภายหลังวันสิ้นสุดบัญชีแต่ก่อนวันที่ส่งแบบ 56-1 One Report ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านผลการดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจ หรือภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทฯ มีระบบและกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการประเด็นด้านกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยการกำกับดูแลภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อพิพาทในอนาคต

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รับทราบสถานะด้านข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และใช้ประกอบการพิจารณาการลงทุนอย่างเหมาะสม

5.4 ตลาดรอง

หลักทรัพย์ของบริษัท อินเทอร์เน็ตชนันแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้รับการจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดรองตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นแหล่งซื้อขายหลักทรัพย์ที่มีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการซื้อขายอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดรองเป็นไปตามภาวะตลาดโดยรวม ปัจจัยพื้นฐานของบริษัทฯ สภาพคล่องของหลักทรัพย์ และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน ทั้งนี้ ราคาหลักทรัพย์อาจมีความผันผวนตามปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ในอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปัจจัยภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง

การมีตลาดรองช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้แก่หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซื้อขายหรือเปลี่ยนมือการถือครองหลักทรัพย์ได้ตามความเหมาะสมและเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนภายใต้กรอบกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดทุน

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม มีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติสากลที่เหมาะสม พร้อมทั้งปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และบริบทการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในประเด็นสำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจัดทำขึ้นโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) เป็นแนวทางสำคัญ และปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และบริบทการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เลือกกำหนดประเด็นด้านการกำกับดูแลที่มีความเหมาะสมและมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นนโยบายหลัก โดยไม่จำเป็นต้องจัดแบ่งหมวดหมู่ตามโครงสร้างของ CG Code ทั้งหมด แต่ยังคงสะท้อนหลักการสำคัญของ CG Code อย่างครบถ้วน

นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อยนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกัน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติยังคงมีความเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งฉบับไปเปิดเผยไว้เป็นเอกสารแนบ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก

ฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- | | |
|---------------|--|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลในนโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบายโดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า(Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผล การกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1) ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีโดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก

- 1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลับกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระและในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย (ถ้ามี)

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้อง ลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders' Agreement)หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผล การทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้น ก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ สาระสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับการประกอบ การพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่น ที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตาม ความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้า หน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำ แนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้คณะ กรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในแบบ 56-1 One Report และบนWebsite ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มิ หลักสูตรรับรอง (Certified Program)เลขานุการบริษัท จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธี การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะ กรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่า ตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือ นโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการ บริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุก ระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของ องค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุน ที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อ ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไป เป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่ง อาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ(Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วม กันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาด จริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ใน แผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็น ไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัด สวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิด โอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานใน ด้านอื่นๆ

2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจ ของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความ รับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตาม แรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการ ประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยิ่งยด

4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อ ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบใน ทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน (สำหรับกระบวนการทำงาน ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากร หมุนเวียนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก(สำหรับการ ขนส่ง หรือในสำนักงาน) และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่ เป็นธรรม

7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มี และประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดย คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่าง ยิ่งยด

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมี ผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกัน ด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยิ่งยด

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและ ภายนอกอยู่เสมอทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) กระบวนการ ทำงาน (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การ บริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึง การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ รอบการกำกับ ดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- 1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประโยชน์ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับ ฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของ บริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมายที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

6.4.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือแบบ 56-1 One Report

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทหรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอโดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1) ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและ การวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

- 1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- 2) กระแสเงินสดต่ำ
- 3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- 4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- 5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- 6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- 7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- 8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- 1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ
- 9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 10) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- 11) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 12) นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- 13) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- 14) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

15) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัท อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผลให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะ ผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้กำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นอิสระ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสรรหาและการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายและความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งนี้ การสรรหาดำเนินการผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในด้านคำตอบแทน บริษัทฯ กำหนดนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งคำตอบแทนคงที่ และคำตอบแทนผันแปรตามปัจจัยที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เห็นว่าโครงสร้างคำตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม สามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อถ่วงดุลอำนาจและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดกรอบอำนาจ การรายงานผลการดำเนินงาน และการติดตาม ประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯได้นำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการทั้งฉบับไปเปิดเผยเป็น เอกสารแนบ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความ เป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การ กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1. คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการ สรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อ เป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการจะกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและ การประเมินผลที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

2. คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร ระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่ เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพ้ององค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความ สามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่ บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

2.คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ข.กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

4.คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

ระบุในนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กล่าวถึงการพัฒนากรรมการดังนี้

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม และให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร แต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับ ดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผล การทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

1.คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

4.ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

1.คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น Shareholders' Agreement (หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การดูแลและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการรับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างสะดวกและเป็นธรรม

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และซักถามข้อสงสัยในที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งมีระบบการรายงานและการพิจารณาธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการคุ้มครองสิทธิ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและชดเชยกรณีที่มีการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการทางวินัย

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยอมรับการกระทำที่ไม่โปร่งใสทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งฉบับไปเปิดเผยเป็นเอกสารแนบ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผย หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
3. คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย
6. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุม ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
 - 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
 - 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบใน กรณีที่เสนอให้จ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ-นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่งและค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและ ค่าบริการอื่น
 - 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทใน การลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการ มอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

1. คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่ เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

2. คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การ ดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

4. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะ ผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุน การเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูล ก่อนตัดสินใจ

6. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

7. ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8. ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็น รายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

9. คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ คะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ใน รายงานการประชุม

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1. คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ ถือหุ้น

3. คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนาม บริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแล กิจการ และศึกษาหาความรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังควรยึดมั่นใน

คุณธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ จากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด และไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้เกียรติผู้อื่น ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ด้วยความเคารพนับถือ รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม และหลีกเลี่ยงการนำเอา ข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ รวมไปถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามต่อพนักงานอื่น

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุก่อร่างกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ บริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังควรรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่าง เคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การ กำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะ การทำงานในด้านอื่นๆ

ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษา ข้อมูลลูกค้า การ บริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติต่อคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจ และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน

คู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้ บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน

โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผล ความสำเร็จและความคุ้มค่าในระยะยาว

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯได้มีการสื่อสารและถ่ายทอดจรรยาบรรณธุรกิจไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯได้นำเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจทั้งฉบับไปเปิดเผยเป็นเอกสารแนบ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯพิจารณาความพร้อมและบริบทขององค์กรในการกำหนดรูปแบบการดำเนินการต่อต้านทุจริต โดยยึดหลักการไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯมีนโยบาย ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงไม่ดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯกำหนดขอบเขตการดำเนินการในรูปแบบจำกัด บริษัทฯจะไม่ยอมรับการจ่ายหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานหรือธุรกิจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯได้สื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

หลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

“ต้องปราศจากการให้สินบนโดยสิ้นเชิง” บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการให้สินบนคอร์รัปชัน ชู้กรรโชก หรือฉ้อฉล ทุกรูปแบบ และจะไม่ยอมผ่อนปรนในเรื่องนี้โดยเด็ดขาด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องไม่เสนอ หรือไม่สัญญา หรือไม่มอบอำนาจ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะจ่ายสินบนหรือสิ่งใดๆ (ทั้งที่จับต้องได้หรือไม่ได้ก็ตาม) ที่สามารถตีเป็นมูลค่าได้ ให้แก่ลูกค้า หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบริวาร หรือสมาชิกในครอบครัว หรือตัวแทน หรือหน่วยงาน ของบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ และกำหนดมาตรการป้องกัน การตรวจสอบ และการดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

เพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เป็นธรรมและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทฯ หรือสมาชิกในครอบครัว ต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งคุณค่าของบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน คือสถานการณ์ที่พนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัว มีกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทับซ้อนกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรืออาจจะใช้ความสัมพันธ์ใดๆ ที่มีกับบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง หรือบริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผย ต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ระบุไว้ใน นโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดข้อควรปฏิบัติ และบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่แข่ง หรือลูกค้า ด้วยการยุยง หรือนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือน หรือใช้อข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง หรือใช้สิทธิพิเศษส่วนตัว หรือการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายกันนี้ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่บริษัทฯ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการและกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมภายใน การสื่อสารผ่านสื่อองค์กร และเอกสารนโยบายที่เข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ บริษัทฯกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวครอบคลุมบุคลากรทุกระดับตามความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่

บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้บุคลากรสามารถรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลได้โดยไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบในทางลบ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทเป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทฯมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงาน เป็นลายลักษณ์อักษรหนึ่งในนั้นคือ มาตรฐานหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

แม้ว่าบริษัทฯยังไม่ได้เข้าร่วมเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินมาตรการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการทางวินัยกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code ปี 2560) รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในระดับสากล เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

พัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความชัดเจนและทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์การใช้ข้อมูลภายใน การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้เสริมสร้างกลไกในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ เช่น การพัฒนากระบวนการรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย การส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการจัดให้มีการสื่อสารและอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนและ ESG เข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยเชื่อมโยงนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์องค์กร การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาการที่สำคัญจากการทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ การปรับปรุงและเพิ่มความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล การกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเสริมกลไกในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน ตลอดจนการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผลจากการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ช่วยยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับหลัก CG Code มากยิ่งขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทได้นำสาระสำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรคณะกรรมการที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงแล้วไปเปิดเผยในเอกสารแนบ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการติดตามการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

บริษัทนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบท ลักษณะการประกอบธุรกิจ ขนาด และโครงสร้างขององค์กร โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติในสาระสำคัญของแต่ละหลักการ เช่น บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลความเสี่ยง การดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในกรณีที่บริษัทยังไม่ได้นำหลักการ CG Code บางข้อไปปฏิบัติ หรือยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน บริษัทได้บันทึกเหตุผล ข้อจำกัด และข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้องไว้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณาและทบทวนของคณะกรรมการบริษัท โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยผลการทบทวนดังกล่าวไว้ในแบบรายงานนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพขององค์กร

นอกจากนี้ ในกรณีที่การปฏิบัติตามหลักการ CG Code ในบางประเด็นยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญก่อน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ เพื่อให้การนำหลักการ CG Code มาปฏิบัติมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

นอกเหนือจากการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทได้ดำเนินการและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในประเด็นอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลและรองรับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับประเทศและระดับภูมิภาค

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีคุณภาพ โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม เช่น การเปิดเผยข้อมูลการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิออกเสียง การจัดให้มีการตอบข้อซักถามอย่างครบถ้วน และการบันทึกมติที่ประชุมอย่างถูกต้องและชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เสริมสร้างการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเข้าถึงได้ง่าย ผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธรรมาภิบาล และแนวโน้มด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลจากการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น Corporate Governance Report (CGR), ASEAN CG Scorecard และโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตในชนนเนต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) เพื่อให้การกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเริ่มจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด ทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการแทนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล การบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชด้อย ตามความเหมาะสมของ โครงสร้างและลักษณะธุรกิจ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการชด้อยอื่น (ถ้ามี) โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชด้อยไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายจัดการ นำโดยผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างและระบบสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ เช่น ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และกลไกการกำกับดูแลบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อินเทอร์เน็ตในชนนเนต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ณ วันสิ้นงวดบัญชี) แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการกำกับดูแลที่ชัดเจน ตั้งแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ไปจนถึงฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

โครงสร้างดังกล่าวเริ่มจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด ทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการแทนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชด้อย เพื่อช่วยพิจารณาและกลั่นกรองงานในด้านสำคัญตามที่กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลกำหนด ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ในระดับคณะกรรมการชด้อยหรือระดับจัดการ ตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร)
- คณะกรรมการบริหาร

โดยมีการกำหนดกฎบัตร อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชด้อยไว้อย่างชัดเจน

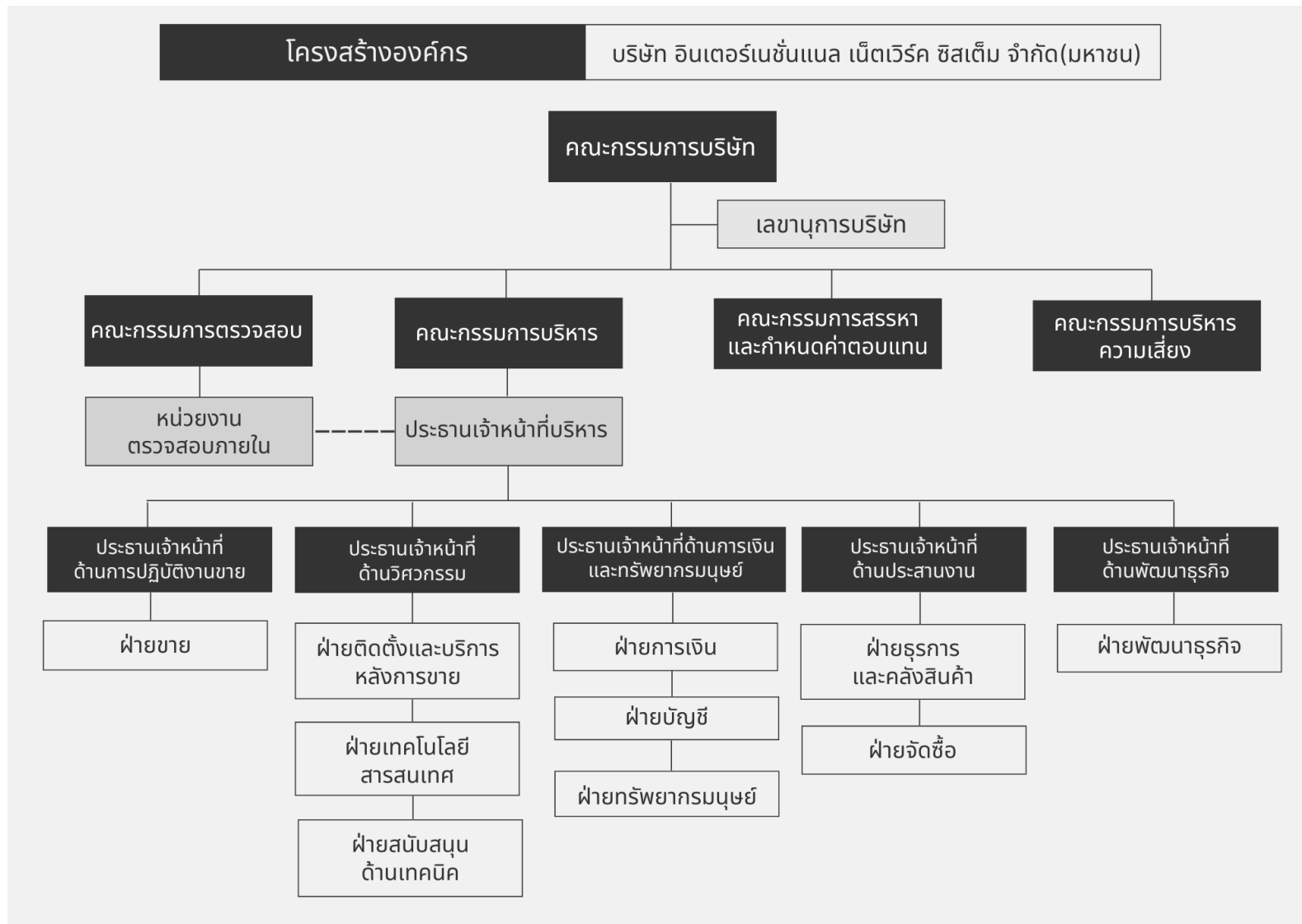
ฝ่ายจัดการ นำโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ในแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้เปิดเผย ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ (Organization Chart) โดยระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลใดเป็น ผู้บริหารสูงสุด ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ เปิดเผยรายชื่อผู้บริหารที่อยู่นอกเหนือจากนิยามผู้บริหารตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะระบุไว้ให้ชัดเจนว่าบุคคลดังกล่าวไม่อยู่ภายใต้นิยามผู้บริหารตามที่กำหนด

หากภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โปร่งใส และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

- 1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีใช้บุคคลเดียวกันและมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน
- 2) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 3) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึกการรายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดของเลขานุการบริษัท
- 4) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤต ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทฯ ในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ให้กรรมการที่ออกมามีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบ ประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และ/หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการที่สะท้อนถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ และ กรรมการบริษัท ซึ่งมีทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ การกำกับดูแล และการตัดสินใจที่เป็นอิสระและรอบคอบ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการเป็นรายบุคคล โดยระบุสถานะของกรรมการแต่ละรายอย่างชัดเจน เช่น กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการในมิติความเป็นอิสระ การตรวจสอบ และการกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสะท้อนถึง ความหลากหลายด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และช่วงอายุ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท อาทิ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล การเงิน การบริหารธุรกิจ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแล และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ

ในกรณีที่บริษัทมี ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของผู้มีอำนาจควบคุมดังกล่าวเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจโครงสร้างอำนาจควบคุมและอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างชัดเจน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ประธานกรรมการบริษัท
2. นางสาวนาตยา นันทวนิช กรรมการบริษัท
3. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม กรรมการบริษัท
4. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ กรรมการบริษัท
5. นายอดิสร ถาวรธนสาร กรรมการบริษัท
6. นายอุดม ธนุรัตน์พงศ์ กรรมการบริษัท
7. นายองอาจ อินทุสถิตยกุล กรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ค. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว นาดยา นันทวนิช</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,000,000 หุ้น (2.870813 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 เม.ย. 2545	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 98,700,500 หุ้น (47.225120 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ม.ค. 2555	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,449,900 หุ้น (4.999952 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อติสร ถาวรธนสาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,700,000 หุ้น (0.813397 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.047847 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย งามอาจ อินทุสถิตยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.478469 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	18 เม.ย. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬี ชาติ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว นาทยา นันทวนิช	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมชาย อ่วม กระพุ่ม	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศรัณย์ สุภัก ศรัณย์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย อติสร ถาวร ธนสาร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย อุดม ธนรัตน์ พงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย องอาจ อินทุ สถิตย์กุล	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. ธนาคาร	1	14.29
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	42.86
4. บัญชี	2	28.57
5. การเงิน	3	42.86
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	14.29
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
9. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
10. การจัดการโครงการ	1	14.29
11. การจัดการองค์กร	1	14.29
12. วิศวกรรม	1	14.29
13. ผู้นำ	3	42.86
14. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
15. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
16. การตรวจสอบ	2	28.57
17. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
18. การจัดทำงบประมาณ	2	28.57
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างการบริหารของบริษัท **ประธานกรรมการ (หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า)** เป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นในครอบครัวเดียวกัน หรือเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือได้รับมอบหมายหน้าที่ด้านการบริหาร บริษัทได้กำหนดมาตรการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและเสริมสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

มาตรการถ่วงดุลอำนาจที่บริษัทนำมาใช้ ได้แก่

1. **การกำหนดให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมและเพียงพอ** โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ จำนวนกรรมการอิสระรวมทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการพิจารณา ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

2. **กรรมการอิสระมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ** โดยเฉพาะวาระที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้การกำหนดวาระและการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแยกหน้าที่ด้านการกำกับดูแลออกจากหน้าที่ด้านการบริหารอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยง และเรื่องสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลกิจการ ลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์อำนาจ และสนับสนุนให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

หน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

กำหนดทิศทางและนโยบายองค์กร

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด

กำกับดูแลการบริหารจัดการ

ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

รับผิดชอบการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินและรายงานประจำปีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญ

พิจารณาอนุมัติโครงการลงทุนขนาดใหญ่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล

ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

กำกับให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แต่งตั้งและกำกับคณะกรรมการชุดย่อย

แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมุ่งสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสังคม

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้ กรรมการอิสระมีวาระรวมไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ การประชุมสามารถดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมาย องค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และมติผู้ถือหุ้น หน้าที่สำคัญ ได้แก่

- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนหลังสิ้นรอบบัญชี
- จัดทำและเปิดเผยงบการเงินและรายงานประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน
- กำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ
- จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
- ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

รายการสำคัญบางประการ เช่น การขายหรือโอนกิจการ การควบรวมกิจการ การแก้ไขหนี้สื่อบริษัทหนี้สิน การเพิ่มหรือลดทุน จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

5. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

6. การประเมินผลและที่ปรึกษา

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามความจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด ดังรายละเอียดที่กล่าวใน 7.2 และได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเนต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นในประเด็นสำคัญเฉพาะด้าน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ รอบคอบ และโปร่งใส

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา แต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว

3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี) ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยทำหน้าที่เชื่อมโยงการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการกับการบริหารงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (อาจจัดตั้งในระดับคณะกรรมการชุดย่อยหรือระดับจัดการ ตามความเหมาะสม) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการกำหนด กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (Sub-Committee Charter) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ องค์ประกอบ และวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในเชิงกำกับดูแล กลั่นกรอง และให้ความเห็นเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท โดยไม่ทดแทนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้นำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดฉบับเต็มไปเปิดเผยเป็นเอกสารแนบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ กำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในประเด็นเฉพาะด้านตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีอำนาจในการตัดสินใจแทนคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ บทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการชุดย่อยโดยสรุป ได้แก่

1. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการในประเด็นเฉพาะด้าน เช่น การตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. กลั่นกรองข้อมูล รายงาน และข้อเสนอจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน รอบคอบ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ
3. กำกับดูแลให้การดำเนินงานในด้านที่รับผิดชอบเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. ให้ข้อเสนอแนะและรายงานผลการปฏิบัติงาน ความคืบหน้า และประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส และยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการกำหนด กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (Sub-Committee Charter) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ องค์ประกอบ และวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และบริบทของธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 3) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ค) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(ณ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือผู้นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

9) ให้มีอำนาจคัดเลือกที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าจ้าง

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_audit_ITNS.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารการดำเนินงานภายในบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ

4. กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

4.1. เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท

4.2. เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท

4.3. เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง

4.4. เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทวางไว้

4.5. เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้

5. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึง

5.1. จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.2. พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.3. พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.4. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

5.5. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.6. จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว

- 5.7. พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - 5.8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - 5.8.
 6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
 7. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในจำนวนไม่เกิน 50,000,000 บาท ต่อรายการ
 8. อนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษา บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ
 9. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท
 10. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 11. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท
 12. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_executive_ITNS.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เป็นต้น
- 2) กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่างๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 4) กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิถีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- 5) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการขายและบริการ และกำกับ ดูแลทบทวนนโยบายการขายและบริการเป็นประจำทุกปี
- 6) กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีหน้าที่เข้าประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือการเข้าร่วมประชุมทางโทรศัพท์ก็ได้ รวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ที่

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563

7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_risk_ITNS.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 3) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)
- 5) มีหน้าที่จัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- 6) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลากรที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- 7) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
- 8) จะทำการสรรหา และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_nomination_ITNS.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และมีการมอบอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

การมอบอำนาจดังกล่าวได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยระบุประเภทของรายการที่สามารถอนุมัติได้และวงเงินอนุมัติของแต่ละรายการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การมอบอำนาจไม่ครอบคลุมถึงการอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กำหนดขอบเขตอำนาจในลักษณะที่กว้างเกินไป เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำ รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และบริษัทฯ ได้นำรายงานดังกล่าวไปเปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา แต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี) ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานในเชิงบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยได้รับมอบหมายอำนาจอนุมัติในรายการที่มีลักษณะเป็นการดำเนินงานปกติภายใต้ตัวเงินที่กำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (อาจจัดตั้งในระดับคณะกรรมการชุดย่อยหรือระดับจัดการ ตามความเหมาะสม) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิพงษ์ โหม่ชาติ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย อติสร ถาวรธนาสาร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
3. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และ สนับสนุนการบริหารจัดการงานประจำของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะและ ขนาดของธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2555
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564
3. นาย ชีรวงศ์ ชมโอสถ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2567
4. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นาย ธีรวิทย์ จินดาพล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มิ.ย. 2565
6. นาย อดิศักดิ์ อินทสุตยกุล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ม.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ไม่มีกรรมการบริหารลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งระหว่างปี ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ยังคงมีความต่อเนื่องและเสถียรภาพ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการในด้านที่สำคัญให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อติสร ถาวรธนาสาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นาดยา นันทวนิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย อติสร ถาวรธนาสาร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย 6 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน และหัวหน้าฝ่ายบริหาร 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน โดยกำหนดให้ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (วันสิ้นสุดปีบัญชี) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท (Organization Chart)

1. นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) (Chief Executive Officer)
2. นางสาวนาคยา นันทวนิช ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ (Chief Financial Officer and Human Resources Officer)
3. นางสาวแสงมณี ทักจิณเจริญ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน (Chief Operating Officer)
4. นายองอาจ อินทุสถิตยกุล ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาธุรกิจ (Chief Business Development Officer)
5. นายธีรพงศ์ ชมโอสธ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านวิศวกรรม (Chief Engineering Officer)
6. นายณัฐวุฒิ จินดาพล ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ (Chief Marketing Officer)

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจนโดยผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการบริหารงานประจำของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (วันสิ้นสุดปีบัญชี) ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัท มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ม.ค. 2555	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว นาดยา นันทวนิช^(*) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1 ก.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>3. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน</p>	<p>1 ก.ค. 2564</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, จัดซื้อ, อาหารและเครื่องดื่ม, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ</p>
<p>4. นาย ธีรวัศ ชมโอสถ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ด้านวิศวกรรม</p>	<p>1 เม.ย. 2567</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ญัฐวุฒิ จินดาพล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติงานขาย	14 มิ.ย. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การเจรจาต่อรอง
6. นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาธุรกิจ	15 ม.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

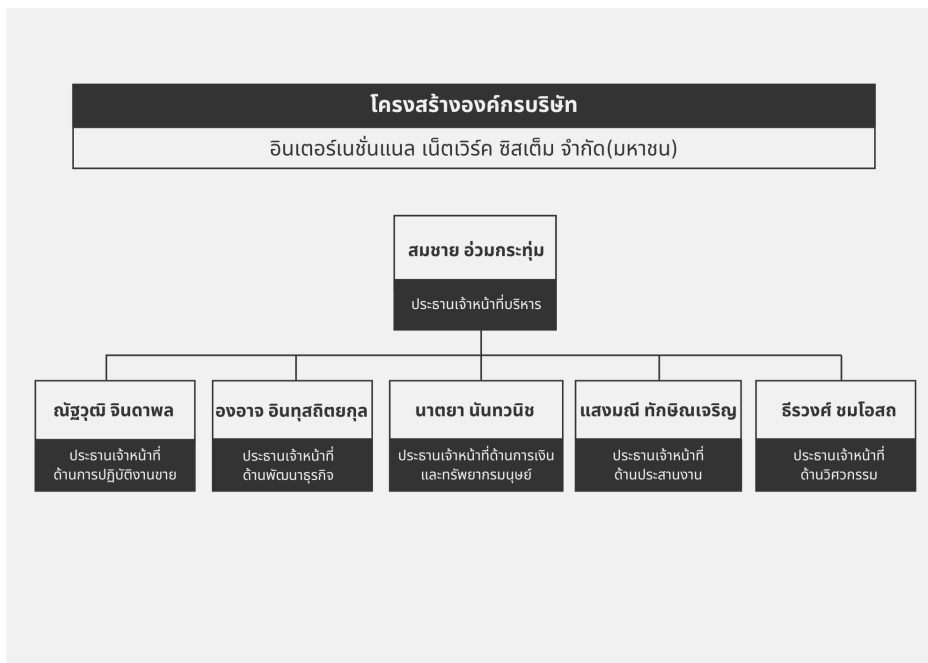
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมุ่งให้ค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือในการจูงใจ รักษา และพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน เช่น ความรับผิดชอบในตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานที่ ผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ความสามารถในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่รับผิดชอบ ตลอดจนความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือบริษัทที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

โครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วย ค่าตอบแทนคงที่ และ ค่าตอบแทนผันแปรตามผลการปฏิบัติงาน โดยค่าตอบแทนผันแปรจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างผลประโยชน์ของผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะนโยบายหลักเกณฑ์ และโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสม และความสามารถในการจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า นโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ขนาด และความซับซ้อนของการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภทธุรกิจ ความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดและเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ขนาดและความซับซ้อนของการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงาน

หากมีค่าตอบแทนนอกเหนือจากโครงสร้างพนักงาน จะเสนอให้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แล้วแต่กรณี)

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,064,829.08 ล้านบาท โดยการจ่ายโบนัสพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นสำคัญ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(2) ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นแก่ผู้บริหาร ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร โดยบริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 – 15 ของเงินเดือน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 853,068.60 บาท เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,770,364.84	8,287,213.40	9,917,897.68
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	7,770,364.84	8,287,213.40	9,917,897.68

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	737,733.34	802,363.53	853,068.60
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันสิ้นงวดบัญชี 2568 บริษัทไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯมีการกำหนดโครงสร้างกำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ขนาดองค์กร และแผนการเติบโตในระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานและการกระจายกำลังคนในหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 47 คน ซึ่งสามารถจำแนกตามสายงานหลักได้ดังนี้

- สายงานบริหาร จำนวน 6คน
- สายงาน วิศวกรรม/ปฏิบัติการ/บริการลูกค้าและสนับสนุนการให้บริการ จำนวน 21คน
- สายงานขายและการตลาด จำนวน 11คน
- สายงานสนับสนุนองค์กรจำนวน 9 คน

โครงสร้างกำลังคนดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมของจำนวนแรงงานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในแต่ละสายงาน และช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกำลังคนในสายงานใดสายงานหนึ่งมากเกินไป

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากการปรับโครงสร้างธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯได้บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งเน้นการจัดสรรกำลังคนให้มีจำนวนและทักษะที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแผนการดำเนินงานในระยะยาว

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงตามการปรับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯได้บริหารจัดการกำลังคนดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและความสามารถในการแข่งขัน

จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน (Headcount) เป็นตัวชี้วัดที่ใช้แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร ณ ช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานพาร์ทไทม์ และพนักงานสัญญาจ้าง ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) และบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ Headcount แตกต่างจาก FTE (Full-Time Equivalent) ซึ่งเป็นการคำนวณจำนวนพนักงานโดยเทียบเป็นสัดส่วนการทำงานเต็มเวลา เพื่อใช้ในการประเมินขนาดและประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจ

สำหรับ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) การรายงานจำนวนพนักงานจะพิจารณาจากจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรในช่วงเวลาที่รายงาน (Headcount) โดยสามารถนำเสนอข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น โครงสร้างพนักงานตามประเภทการจ้างงานหรือหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อสะท้อนภาพรวมของกำลังคนที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯมีการใช้ตัวชี้วัดด้านทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์ เช่น อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (Turnover Rate) เพื่อประเมินความต่อเนื่องและเสถียรภาพของบุคลากรในองค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	32	39	47
พนักงานขาย (คน)	17	19	27
พนักงานหญิง (คน)	15	20	20

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	11	10	18
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	6	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	11	14	15
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานอาจเกิดจากการขยายธุรกิจ การเปิดหน่วยงานใหม่ หรือการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ ขณะที่การลดลงของจำนวนพนักงานอาจเกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

การติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสสมดุลของทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 35,027,365.56 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	27,707,994.59	27,670,358.43	35,027,365.56
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16,064,068.31	18,386,927.18	19,794,518.21
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,643,926.28	9,283,431.25	15,232,847.35

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ Provident Fund (PVD) เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นด้วยความสมัครใจร่วมกันระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง โดยเงินในกองทุนเกิดจากเงินที่ลูกจ้างนำส่งเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเรียกว่า **“เงินสะสม”** และเงินที่นายจ้างนำส่งเพิ่มให้อีกส่วนหนึ่ง เรียกว่า **“เงินสมทบ”** จึงถือเป็นการออมเงินที่ลูกจ้างออมด้วยตนเองอย่างมีวินัย พร้อมกับได้รับการสนับสนุนจากนายจ้างในฐานะสวัสดิการ เพื่อให้มีเงินไว้ใช้เมื่อถึงวัยเกษียณ

เงินที่สะสมอยู่ในกองทุนจะถูกนำไปลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนที่เรียกว่า **“บริษัทจัดการกองทุน”** ซึ่งจะบริหารเงินตามนโยบายการลงทุนที่สมาชิกเลือกไว้ เช่น การลงทุนในตราสารหนี้ หรือการลงทุนในหุ้น ผลตอบแทนจากการลงทุนจะถูกเฉลี่ยให้แก่สมาชิกตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน อย่างไรก็ตาม กองทุนจะไม่นำผลตอบแทนมาจ่ายเป็นดอกเบี้ยวหรือเงินปันผลระหว่างทาง แต่จะสะสมไว้เป็นเงินก้อน เพื่อจ่ายคืนให้สมาชิกเมื่อ **สิ้นสุดสมาชิกภาพ** เช่น เมื่อลาออกจากงาน ทั้งนี้ สมาชิกไม่สามารถถอนเงินบางส่วนออกมาใช้ก่อนได้ เนื่องจากกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมระยะยาวสำหรับหลังเกษียณ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน จะมีสิทธิได้รับ **เงินสะสมที่ตนเองนำส่งครบถ้วน พร้อมผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสม** ส่วน **เงินสมทบจากนายจ้างและผลประโยชน์จากเงินสมทบ** สมาชิกจะได้รับตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน **ข้อบังคับของกองทุน** ซึ่งสามารถขอศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่สมาชิกเปลี่ยนงาน ก็ยังสามารถรักษากองทุนต่อเนื่องได้ โดยอาจ **โอนเงินจากกองทุนของนายจ้างเดิมไปยังกองทุนของนายจ้างใหม่** หรือโอนไปยังกองทุนรวมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับเงินโอนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเฉพาะ (RMF for PVD) การออมอย่างต่อเนื่องเช่นนี้จะช่วยเพิ่มจำนวนเงินสะสมให้เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตหลังเกษียณ และช่วยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในวัยเกษียณ

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นชันทัน เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินและส่งเสริมการออมระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวบริหารจัดการภายใต้หลักความโปร่งใส ความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนเป็นสำคัญ

อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- **อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง:** ลูกจ้างสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วงร้อยละ **5-15** ของค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
- **อัตราเงินสมทบของนายจ้าง:** บริษัทฯ สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ **5-15** ของค่าจ้าง โดยอัตราเงินสมทบขึ้นอยู่กับอายุงานของลูกจ้าง ตามเงื่อนไขและข้อบังคับของกองทุน

รายการ	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	27	32	32	30	38
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	93.10	91.43	100.00	76.92	80.85

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

องค์กรมีนโยบายในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานและสร้างความมั่นคงทางการเงินในวัยเกษียณโดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

1. การกำกับดูแลกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรแต่งตั้ง **คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้าง ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน

2. การคัดเลือกและกำกับดูแลบริษัทจัดการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่พิจารณาเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารเงินลงทุน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและผลตอบแทนของกองทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การลงทุนเป็นไปตามนโยบายและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสมาชิก

3. การส่งเสริมความรู้ด้านการออมและการลงทุน

องค์กรให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของ คณะกรรมการกองทุนโดยสนับสนุนให้เข้าร่วม การอบรม สัมมนา หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมาย การลงทุน และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกองทุน

4. การสื่อสารข้อมูลแก่สมาชิกกองทุน

มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น นโยบายการลงทุน ผลการดำเนินงานของกองทุน สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

5. การติดตามและทบทวนการดำเนินงานของกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ กฎหมาย และความต้องการของสมาชิก เพื่อให้การบริหารกองทุนมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนดสามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจเพื่อส่งเสริมการออมเงินระยะยาวและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานหลังเกษียณอายุ

พนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสามารถเลือกอัตราเงินสะสมจากค่าจ้างในช่วงที่กองทุนกำหนด และบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้สิทธิหน้าที่และเงื่อนไขการเป็นสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ และแนวทางการเลือกแผนการลงทุนให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกและเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายทางการเงินของตนเอง

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	32	39	47
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	32	30	38
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	100.00	76.92	80.85
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	76.92	80.85

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,552,459.40	2,099,006.92	2,263,456.90
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,552,459.40	2,099,006.92	2,263,456.90

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	มี	47	47	38	80.85%	80.85%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวให้แก่ลูกจ้าง โดยเฉพาะลูกจ้างที่มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) แต่ยังไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการออมเงินดังกล่าวอย่างเหมาะสมในกรณีที่ลูกจ้างที่มีสิทธิเข้า PVD แต่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกในจำนวนที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการออมเงินของลูกจ้าง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามสัดส่วนการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาปรับปรุงแนวทางและมาตรการส่งเสริมการออมเงินให้เหมาะสมกับโครงสร้างพนักงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางการเงินให้แก่ลูกจ้างอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกในการสมัครเป็นสมาชิก PVD

บริษัทสนับสนุนให้ลูกจ้างใหม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตั้งแต่วันช่วงทดลองงาน โดยมีการให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และขั้นตอนการสมัครอย่างครบถ้วน และพิจารณานำแนวทางการสมัครอัตโนมัติ (Automatic Enrollment) มาใช้ตามความเหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การสื่อสารและให้ความรู้ด้านการออมและการวางแผนเกษียณ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและกิจกรรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับความสำคัญของการออมเงิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ และประโยชน์ของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการตัดสินใจเข้าร่วมกองทุน

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การสนับสนุนการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทและคณะกรรมการกองทุน (แล้วแต่กรณี) สนับสนุนให้มีการคัดเลือกและนำเสนอ นโยบายการลงทุนที่หลากหลาย เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและช่วงอายุของลูกจ้าง เพื่อช่วยให้ลูกจ้างสามารถสะสมเงินออมได้อย่างเพียงพอสำหรับการเกษียณอายุในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติและความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (วันสิ้นสุดปีบัญชี) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- นางสาวพัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 กรกฎาคม 2560

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีฯ การบันทึกรายการทางการเงิน และการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย	patcharin.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับบทบาทของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (วันสิ้นสุดปีบัญชี) เลขานุการบริษัทของบริษัทมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2565

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การจัดประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของ บริษัทฯ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญ์วรา ตาธรรม	kanvara.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.895

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้จ้าง บริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลโดย นางสาวผุสดี บุบผา เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ การว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นไปตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระ เพื่อให้การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผุสดี บุบผา	pasu_sine@hotmail.com	02-415-7779, 02-895-0738

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและประสานงานกับนักลงทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (วันสิ้นสุดปีบัญชี) บริษัทฯ มีหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- นางสาวกัญญ์วรา ตาธรรม

ตำแหน่ง หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)

โทรศัพท์: 02-513-7637-8 Ext.895

อีเมล: kanvara.t@itns.co.th , ir@itns.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญ์วรา ตาธรรม	kanvara.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.895

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และกิจการร่วมค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว โดยจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

เป็นค่าตอบแทนสำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งรวมถึงการสอบบัญชีงบการเงินประจำปีและการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าบริการสอบบัญชีรวม 1,850,000 บาทประกอบด้วย

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,800,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีของกิจการร่วมค้า เอสพีไอที จำนวน 50,000 บาท

2.ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้รับการสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การสอบบัญชีครอบคลุมงบการเงินของบริษัทฯและกิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินว่าถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่

ขอบเขตและลักษณะการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการวางแผนการสอบบัญชีโดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจมีนัยสำคัญต่อการแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อกำหนดลักษณะ ระยะเวลา และขอบเขตของกระบวนการตรวจสอบให้เหมาะสมทั้งนี้การประเมินระบบการควบคุมภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการสอบบัญชี มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

กระบวนการสอบบัญชีประกอบด้วย การตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนรายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ ความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาการนำเสนอข้อมูลโดยรวมในงบการเงิน

การติดต่อประสานงานและการกำกับดูแลการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการสอบบัญชี ประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความเป็นอิสระ คุณภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลาง และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,850,000.00	-	1. นาย สำราญ แต่งฉำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8021 2. นางสาว ณัฐธิดา พงษ์พินิจบุญ

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			<p>อีเมล: Natteera.Pongpinitpinyo@th.ey.com โทรศัพท์: 0-2264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 7362</p> <p>3. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: Sarinda.Hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและรอบคอบ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่มีนัยต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบ รวมถึงการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และความยั่งยืนของกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตลอดจนการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นไปตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนด และได้สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างรอบคอบ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการนำค่านิยมองค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่มีนัยสำคัญ อาทิ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน การบริหารทรัพยากร การพัฒนานวัตกรรม และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความเหมาะสมกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาได้ช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพในการดำเนินงาน และสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

คณะกรรมการได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแก่ฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบที่มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาได้ช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ดำเนินการด้านการสรรหา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทฯมีกระบวนการสรรหากรรมการที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายด้านทักษะ และอายุ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สามารถถ่วงดุลและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ การสรรหากรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จัดทะเบียน แนวโน้มธุรกิจ เทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็น อย่างอิสระ และการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการประเมินถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงาน และยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กระบวนการสรรหา การพัฒนา และการประเมินผลดังกล่าวสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯมีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทฯมีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการที่เป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาล และกฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความสามารถในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งในด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และช่วงอายุ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างรอบด้าน และทำหน้าที่กำกับดูแลและถ่วงดุลการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการสรรหากรรมการดำเนินการภายใต้การพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กระบวนการสรรหากรรมการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว นาดยา นันทวนิช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 เม.ย. 2545	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 ม.ค. 2555	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	18 เม.ย. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องไม่มีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันอาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

ในการพิจารณาสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯให้ความสำคัญกับคุณสมบัติด้านจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและสร้างสรรค์ การใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ รวมถึงความสามารถในการอุทิศเวลาและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่กรรมการอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทฯพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุล และคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหากรรมการอิสระดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วินิจฉัย 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนในใจจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
 - (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือฝ่ายจัดการ ที่อาจมีนัยสำคัญ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงได้แสดงความเห็นยืนยันถึงความจำเป็นอิสระต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ เป็นกลาง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลและการบริหารองค์กรในระยะยาว

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา โดยมุ่งเน้นให้ได้กรรมการที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความหลากหลายด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และช่วงอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอต่อการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอรายชื่อกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคต เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯกำหนด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ และความเหมาะสมกับกลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงสุดสามารถนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังกล่าวมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด รวมถึงมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้หลักการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการสะท้อนเจตนารมณ์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเป็นอิสระของกรรมการที่เสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งล่วงหน้าอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิออกเสียงผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการกำกับดูแลกิจการร่วมกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนรายย่อย และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยทั่วไป ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทผ่านกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถทำได้โดยใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนหุ้นที่ถืออยู่ (One Share, One Vote) หรือในบางกรณีอาจใช้วิธีการเลือกตั้งแบบสะสมเสียง (Cumulative Voting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมคะแนนเสียงของตนเพื่อแต่งตั้งกรรมการได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและโปร่งใสในการเสนอชื่อกรรมการ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเป็นธรรม โดยอาจมีช่องทางให้เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีช่วงเวลาเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ในช่วงเดือนพฤศจิกายน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การส่งแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท และหลักฐานประกอบ

1.1 ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดส่งต้นฉบับแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมฯ ที่ผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

1.1.1 เอกสารหลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายที่ร่วมกันเสนอวาระ ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารหลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือผู้รับฝากทรัพย์สิน ซึ่งแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.1.2 เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นทุกรายที่ร่วมกันเสนอวาระ ได้แก่

ก. กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

ข. กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

1.1.3 หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานทางการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น(เฉพาะวาระการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท)

1.2 จัดส่งต้นฉบับเอกสารโดยครบถ้วนและสมบูรณ์ตามข้อ 1.1 มายังบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดวิธีการพิจารณา

วาระเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ ก่อนจะนำเสนอ

ผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าจะบรรจุข้อบุคคลนั้นๆ ลงในวาระเลือกตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตในชนนแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัทอย่างชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทฯ พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ อาทิ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และความสามารถในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และช่วงอายุ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาและตัดสินใจในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบด้าน และทำหน้าที่ถ่วงดุลและกำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสนับสนุนการพัฒนองค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อกำหนดด้านตลาดทุน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน เทคโนโลยีดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนประเด็นด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน สถานการณ์อุตสาหกรรม แนวโน้มธุรกิจ และประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมาได้ช่วยยกระดับศักยภาพและความพร้อมของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Corporate Governance in New Normal (หลักสูตรอบรมภายใน) 2568: Managing ESG for Sustainable Growth: Game-Changing Considerations for Board (หลักสูตรอบรมภายใน)
2. นางสาว นาทยา นันทวนิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2564: Financial Statements for Directors (FSD) 2563: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Advanced IR for C-Suite Executives 2568: Intensive Strategic Foresight 2568: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” รุ่นที่ 19 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง พลิกผู้นำอำนาจแห่งชาติ (พอช.) รุ่นที่ 2 2567: CFO's Refresher 2024 2567: Chat GPT For business mastery 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่2/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่3/2024 หัวข้อ “Tax Governance” CFO Forum 2024 "Shaping the future of finance" 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่6/2024 หัวข้อ Cybersecurity & Risk Management for CFOs 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role 2567: The mai CFO 2024: Growth & AI Chapter 2565: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจาะลึก” รุ่นที่ 3 2565: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” รุ่นที่ 19 2564: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 12 กรมบัญชีกลาง
4. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย งามอาจ อินทุสถิตยกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ บทบาทและความรับผิดชอบตามหน้าที่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การกำกับดูแลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมีส่วนร่วมในการประชุม การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินดังกล่าวถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และการกำหนดแนวทางในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการในปีถัดไป

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการช่วยส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความต่อเนื่องในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแบบการประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี ตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถ นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อกรรมการทุกท่านทำแบบ ประเมินผลแล้ว จึงส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวดสรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนอย่างเพียงพอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ การกำกับดูแลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ความเหมาะสมของ โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการ การมีส่วนร่วมในการประชุม การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และการปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินได้ถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการทำงาน การ พัฒนาศักยภาพของกรรมการ และการกำหนดแผนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในปีถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะ กรรมการชุดย่อยประจำปี ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งการประเมินออกเป็นระดับคณะ รายบุคคล และ รายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย ครอบคลุมด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การประชุม และการพัฒนาตนเอง ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ยกเว้นคณะกรรมการบริหารซึ่งอยู่ในระดับดี ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการ ทำงานต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.02	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	98.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.53	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	78.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการติดตามการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถประเมินความทุ่มเทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ และกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมอย่างต่อเนื่องตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการได้รับการพิจารณาและเสนอแนะโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างโปร่งใส เพื่อสะท้อนถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดประชุมคณะกรรมการตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯในประเด็นสำคัญ อย่างรอบคอบและทันเวลา

คณะกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ และการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯมีการบันทึกและติดตามข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และสะท้อนถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม และความทุ่มเทของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถใช้ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศรัณย์ สุภักค์สรณ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อติศร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อติสร ถาวรธนาสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละราย รวมถึงสอดคล้องกับสภาพการแข่งขัน และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คำตอบแทนของคณะกรรมการได้รับการพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการ ประกอบด้วย **เบี้ยประชุม** ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่กรรมการแต่ละรายได้รับการแต่งตั้ง และ**คำตอบแทนรายเดือน** ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกและเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

ในกรณีที่บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพิ่มเติม เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัทฯ ได้รวมการเปิดเผยคำตอบแทนที่กรรมการได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อให้สะท้อนภาพรวมคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายอย่างครบถ้วน

(2) คำตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้วปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทอื่น รวมทั้งสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการชุดใหญ่ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 20,000 บาท/เดือน
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 15,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ ได้กำหนดวงเงินสำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			375,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	75,000.00	240,000.00	315,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการ)			50,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ศรัณย์ สุกัศรัณย์ (กรรมการ)			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย องอาจ อินทุสถิตยกุล (กรรมการ)			20,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ชีวรงค์ ชมโอสถ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	345,000.00	780,000.00	1,125,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ณ วันสิ้นงวดบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่มีคำตอบแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ** ที่ค้างจ่ายแก่กรรมการบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ดำเนินการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวให้แก่กรรมการครบถ้วนภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อให้การจ่ายคำตอบแทนเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตรงจนถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

1) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังนี้

1.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค่านั้นกำหนด

- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติ ตามมติที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุด

- พิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการทำรายการของบริษัทย่อยตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯ อื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

2) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือ

กิจการร่วมค้าทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการ
ทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังกล่าว และคณะ
กรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการและผู้บริหารของ
บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผล
ประโยชน์

3) ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการ
รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้
กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อย
ชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ นอกจากนั้น หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์
บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดัง
กล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า มีการ
เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย บริษัท
ร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจดังต่อ
ไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสฉบับผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอด
จนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ให้กับ บริษัทฯ เพื่อประกอบการ
จัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นราย
ไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจาก บริษัทฯ ให้ดำเนิน
การตรวจสอบและรายงาน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยใน
ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้
บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือ
กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยกยอก ฉ้อโกงและ
การให้หรือรับสินบน เป็นต้น
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อได้ว่า
เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และ
ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อ
การป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้

บริหาร และพนักงาน มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด และใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ พร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่วันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำความผิดใดที่เป็นทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพบเห็นการกระทำความทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด

4) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อ บริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว

5) บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และจัดให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม

8) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง

9) บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10) การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับฟังต่อความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคลากรภายนอกผ่านทางผู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงานของบริษัทฯ และอีเมลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและให้ความสำคัญกับการรับฟังการรับเรื่องร้องเรียนจากทั้งบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก รวมถึงป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การให้ความคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน และความเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ

1.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.3 เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 3300/106-107 ตึกข้าง อาคารบี ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Email ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ E-mail: complaint@itns.co.th หรือเลขานุการบริษัท ได้ที่ E-mail: kanvara.t@itns.co.th

อนึ่ง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่องติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1) ในกรณีที่เป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์

2) ในกรณีที่เป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

2.1) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก

- เลขานุการบริษัทจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมาก

- เลขานุการบริษัทจะรายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

3) ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

3.1) หากผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

4) การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่สุจริตโดยพนักงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ แต่ในกรณีที่เป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอกหรือพนักงานของบริษัทฯ ได้สร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยพิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล และความสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (ถ้ามี) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยอาศัยรายงานจากฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ รวมถึงติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อเสนอนะที่มึนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. การพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

5. การพิจารณาคัดเลือกและกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติน และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯในประเด็นที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

กรรมการตรวจสอบแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯมีการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และสะท้อนถึงความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2567 และงบการเงินรายไตรมาส 1-3 ปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
- 2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจปกติ
- 3) กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้บริษัท ริซอร์สฟูล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
- 4) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 ของบริษัทฯ ได้แก่
นายสำราญ แดงฉ่ำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8021 และ/หรือ
นางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7362 และ/หรือ
นางสรินดา ทิรัญประเสริฐฐานิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799
เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยสอบทานข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อ งบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี 2569 ของผู้ตรวจสอบภายในตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ

1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้จัดประชุมตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเฉพาะด้านของคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ เช่น การกำหนดนโยบาย การพิจารณาเรื่องสำคัญเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน หรือการพิจารณาเรื่องอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาได้ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ รอบคอบและโปร่งใสรวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการชุดย่อยได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการบันทึกและติดตามข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถประเมินความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ชีรวงศ์ ชมโสด (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย อดิศักดิ์ อินทสุทธินกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ ของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการ บริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงาน ในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการทำงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย งามอาจ อินทุสถิตย์กุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อติสร ถาวรธนสาร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณานำเสนอการสรรหา และการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการควบคุมภายในโดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ จัดให้มี และดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กรครอบคลุมการกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม การอนุมัติรายการที่สำคัญ การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมถึงการติดตามการแก้ไขข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน หรือความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลและรายงานจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอนแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการพิจารณาคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และมีการตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดีและสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจึงได้กำหนดให้นโยบายความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามนโยบายความเสี่ยงขององค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของการประกอบธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมการควบคุมด้านการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การอนุมัติรายการที่สำคัญ การควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะ

จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน หรือความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมในภาพรวม

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 การประเมินและพิจารณาความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (COSO) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสม กับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิภาพครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถ่วงดุลอำนาจ มีการประเมินและป้องกันความ เสี่ยง รวมถึงมีระบบการสื่อสารและการเก็บดูแลข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนด ขอบเขตอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในแต่ละระดับขององค์กร

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

จากการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายงานจากฝ่ายจัดการ คณะ กรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน หรือความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ พบประเด็นที่สามารถปรับปรุงพัฒนาในบางกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมภายในให้ สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการควบคุมภายในแก่บุคลากร และการเพิ่มความถี่ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้วหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทจะติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอาศัยรายงานจากฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว มีความเห็นว่า **ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ** สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน

ในรอบปีที่ผ่านมา **คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท** เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และไม่พบประเด็นข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า **ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน** ที่อาจกระทบต่อความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อสังเกตเชิงพัฒนาในบางกระบวนการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมยิ่งขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและกำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ใช้บริการหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก(Outsource) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง **บริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด** เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยบริษัทดังกล่าวได้มอบหมายให้ **นางสาวผสวดี บุบผา** ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก รวมถึงผู้รับผิดชอบหลักแล้ว เห็นว่าเป็นผู้มี **วุฒิการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม** มีความเข้าใจในหลักการตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้นั่นเป็นการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในปรากฏตาม **เอกสารแนบ 3**

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีผู้ประสานงานภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและติดตามการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก(Outsource)เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้าง**บริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด** (“เดอะ คีย์”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ว่าจ้าง เดอะ คีย์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ซึ่ง เดอะ คีย์ ได้มอบหมายให้นางสาวผสวดี บุบผา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ เดอะ คีย์ และนางสาวผสวดี บุบผา และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน

โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัท ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้มีความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. (กำหนด COSO) ในปี 2568

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ **การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน** ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก **คณะกรรมการตรวจสอบ** เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) การแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการว่าจ้างหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระที่เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ

กรณีที่การบริหารจัดการด้านบุคลากรภายในหรือการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องเสนอเรื่องพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

แนวปฏิบัติดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบระบุไว้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบระบุว่า “การสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน”

9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันดังกล่าวตามหลักความโปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในแต่ละปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลักษณะและรายละเอียดของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยระบุ **ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** และรายละเอียดของรายการที่เกิดขึ้น เช่น ลักษณะรายการ ปริมาณ เงื่อนไข มูลค่ารายการ ราคาซื้อ ราคาขาย อัตราดอกเบี้ย หรือค่าเช่าที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าราคาและเงื่อนไขของรายการดังกล่าวเป็น **ราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล** โดยเปรียบเทียบกับราคาตลาด หรืออ้างอิงราคาประเมินจากบุคคลที่สาม (ถ้ามี)

สำหรับรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด บริษัทฯพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมี **ความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม** โดยมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลที่มีส่วนได้เสียอย่างไม่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันดังกล่าวแล้วว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯมีนโยบายให้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตเป็นไปตาม **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี** โดยต้องเป็นรายการที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ มีราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้

บริษัทฯจะปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ได้ให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน และข้อกำหนดตามมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีระบบและกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานรายการระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บิสซิเนสไฮ แม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("BIZ") ผู้จำหน่ายและติดตั้งชุด เครื่องมือทางการแพทย์	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธาน กรรมการ และกรรมการอิสระใน BIZ และดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า เอสพี ไอที ("SPIT") ให้เข้าบริการระบบ ติดตามตรวจสอบความ ปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคม อุตสาหกรรมแก่งคอย และการนิคม อุตสาหกรรมนครหลวง	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมค้า • ก่อตั้งขึ้นโดยการทำสัญญาระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 • มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัย ระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ("INSET") ประกอบธุรกิจก่อสร้าง โครงการสาธารณูปโภค เกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้า กำลังและสายสัญญาณ สื่อสาร	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ใน INSET และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทนของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("SUPERB") จำหน่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และให้ บริการซอฟต์แวร์	บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใน SUPERB โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 107,501 หุ้น เป็นจำนวน เงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB ซึ่ง SUPERB ได้จดทะเบียนแก้ไข บอจ.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และหนังสือรับรอง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บิสซิเนสโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ("BIZ")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขายและการให้บริการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ BIZ เป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ก่อนที่นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 แต่เดิม BIZ เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่ ปี 2559 บริษัทฯ มีสัญญาบริการและขายสินค้าอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องกับ BIZ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>	4.33	32.09	30.88
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ตรวจโควิด-19(ATK) เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ ใช้ตรวจก่อนเข้าทำงานในวันแรกของแต่ละสัปดาห์</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทฯ มีการซื้ออุปกรณ์ตรวจโควิด-19(ATK) โดยการเปรียบเทียบราคาในท้องตลาดเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป</p>	0.01	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นลูกหนี้การค้าเกิดจากการขายสินค้าและบริการให้แก่ BIZ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ BIZ โดย การขายเป็นเงินเชื่อทำให้มีลูกหนี้การค้า เป็นรายการธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.04	0.00	3.98
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าที่เกิดจากรายได้จากการ ขายสินค้าให้แก่ BIZ และมีการให้บริการรับประกันหลังการขาย ซึ่งมีระยะเวลาประกันตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการขายสินค้าและมีการรับประกันหลังการขาย เมื่อ ได้รับชำระเงินค่าสินค้าแล้วจึงต้องรับรู้รายได้ประกันตาม ระยะเวลาที่ตกลงกัน จึงมีรายได้ประกันรับล่วงหน้าที่จะรับรู้ เป็นรายได้ประกันตลอดระยะเวลาประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.02	0.05	0.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“SPIT”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่ SPIT โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี มีระยะเวลาจ่ายชำระ 5 ปี โดยจ่ายชำระไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงินและการค้าประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้าประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	23.66	17.92	11.88
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี มีระยะเวลาจ่ายชำระ 5 ปี โดยจ่ายชำระไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1.33	1.05	0.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น-ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้นำเงินฝากออมทรัพย์ไปค้ำประกันเงินกู้ยืม(SPIT กู้ยืมเงินจากธนาคารกรุงไทย)ให้แก่ SPIT จำนวน 28.84 ล้านบาท และคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันร้อยละ 1 ต่อปีของเงินค้ำประกันคงเหลือ และในเดือน ส.ค.67 บริษัทฯ ได้ถอนเงินค้ำประกันเงินกู้ยืมจำนวน 10 ล้านบาท เนื่องจากธนาคารให้สิทธิในการถอนเงินค้ำประกันได้เท่ากับจำนวนที่มีการจ่ายชำระเงินกู้ยืม โดยเงินค้ำประกันคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่ายอดเงินกู้ยืมคงเหลือของ SPIT ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 บริษัทฯ มีเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่ SPIT คงเหลือจำนวน 18.84 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.29	0.25	0.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“INSET”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับ INSET ซึ่งเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เป็นกรรมการใน INSET ตั้งแต่ปี 2561 ก่อนที่นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีรายการค้ากับ INSET ในปี 2567 เป็นการขายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ทั้งนี้รายการค้าดังกล่าวเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.00	6.41	0.46
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ INSET โดยการขายเป็นเงินเชื่อทำให้มีลูกหนี้การค้า เป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลูกหนี้การค้าเกิดจากการขายสินค้าและบริการให้แก่ INSET</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>			
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“SUPERB”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ SUPERB ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดราคาขาย เป็นไปตามการค้าโดยปกติทั่วไปของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการค้าขายกับ SUPERB มาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB โดยเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>	0.00	3.93	2.92
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นลูกหนี้การค้าเกิดจากการขายสินค้าและบริการให้แก่ SUPERB</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.72	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ SUPERB โดยการขายเป็นเงินเชื่อทำให้มีลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขายและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นต้นทุนขายและบริการของ SUPERB ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดราคาเป็นไปตามการค้าโดยปกติทั่วไปของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการค้าขายกับ SUPERB มาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB โดยเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>	0.00	162.97	90.40
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นเจ้าหนี้การค้าเกิดจากการซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการกับ SUPERB โดยการซื้อเป็นเงินเชื่อทำให้มีเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป</p>	0.00	33.50	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทมีการจ่ายชำระให้แก่ SUPERB ไป แล้วทั้งจำนวนตลอดระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งระยะเวลาให้ บริการจาก SUPERB ยังไม่เสร็จสิ้น บริษัทจึงต้องปันส่วน ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเป็นต้นทุนบริการตลอดระยะเวลา การให้บริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ บันทึกต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าตามระยะเวลาการให้ บริการในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.00	13.21	26.46
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นเงินจ่ายล่วงหน้าที่บริษัทฯ จ่ายชำระค่าซื้อสินค้าจาก SUPERB แต่ยังไม่ได้รับสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการจ่ายชำระค่าซื้อสินค้าล่วงหน้าซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าตามที่ตกลงกันในใบสั่งซื้อ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.00	0.67	0.00
รายการที่ 7	0.00	26.59	26.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นเงินลงทุนทั่วไปใน SUPERB จำนวน 107,501 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ SUPERB จำนวน 107,501 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB ถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนครั้งนี้เป็นกลยุทธ์ในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทผ่านการถือหุ้นในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการรับผลตอบแทนจากเงินปันผลในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัทกำหนดนโยบายให้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือเป็นรายการสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป หรือเป็นไปตามราคาตลาด

บริษัทกำหนดให้รายการระหว่างกันทุกประเภทต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม และความจำเป็นของรายการ รวมถึงให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับประโยชน์ทางการเงินที่ไม่เหมาะสมจากการทำรายการดังกล่าว

ในส่วนของแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯไม่มีนโยบายที่จะขยายการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีนัยสำคัญ หากมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทฯจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ได้ให้ไว้ในหนังสือชี้ชวนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีระบบและกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานรายการระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

-ไม่มี-

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

-ไม่มี-

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินเทอร์เน็ต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยหารือและประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายและบริการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทมีสัญญากับลูกค้าจำนวนมากรายและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการขายและบริการของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยใช้วิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ทำความเข้าใจโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มทดสอบ เพื่อประเมินวิธีการรับรู้รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มทดสอบการรับรู้รายได้ของสัญญาโดยพิจารณาการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของสัญญาที่สุ่มทดสอบ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สำราญ แสงน้ำ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	59,240,722	174,845,499
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	60,568,204	86,952,047
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	20,992,313	21,268,140
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	19.1	33,357,816	8,392,294
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	6,346,680	6,037,784
สินค้าคงเหลือ	10	229,205,193	37,115,927
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า - ส่วนหมุนเวียน	11	45,227,033	50,772,293
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		1,256,884	35,046,656
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		456,194,845	420,430,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	52,111,500	49,494,330
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	26,590,225	26,590,225
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	14	3,411,850	3,043,829
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	19.1	97,469,174	11,770,169
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจาก			
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	5,536,240	11,882,920
อาคารและอุปกรณ์	15	27,875,418	33,203,671
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	80,549	119,153
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	26	-	32,470
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า - ส่วนไม่หมุนเวียน	11	32,143,694	17,729,150
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,390
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		245,218,650	153,867,307
รวมสินทรัพย์		701,413,495	574,297,947

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	20,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	145,827,670	80,584,304
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนหมุนเวียน	9.1	53,532,640	21,830,230
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	2,722,097
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		737,705	2,180,465
รวมหนี้สินหมุนเวียน		220,098,015	107,317,096
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนไม่หมุนเวียน	9.1	5,009,734	5,774,405
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	3,784,352	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	5,835,169	4,537,423
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,629,255	10,311,828
รวมหนี้สิน		234,727,270	117,628,924
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	21		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 209,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2567: หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		209,000,000	220,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 209,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2567: หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		209,000,000	220,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	188,148,778	188,148,778
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	16,901,381	14,809,942
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21	-	38,122,085
ยังไม่ได้จัดสรร		52,636,066	33,710,303
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(38,122,085)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		466,686,225	456,669,023
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		701,413,495	574,297,947

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๒๖

กรรมการ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	24	579,031,921	488,875,596
รายได้เงินปันผล	13	3,039,053	-
รายได้อื่น		466,012	575,558
รวมรายได้		582,536,986	489,451,154
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		490,563,538	412,243,929
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		22,856,022	18,833,681
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		22,949,000	21,697,199
รวมค่าใช้จ่าย		536,368,560	452,774,809
กำไรจากการดำเนินงาน		46,168,426	36,676,345
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	1,813,248	1,598,602
รายได้ทางการเงิน		3,507,655	4,294,496
ต้นทุนทางการเงิน		(253,176)	(3,391)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		51,236,153	42,566,052
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(9,407,365)	(8,476,845)
กำไรสำหรับปี		41,828,788	34,089,207
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		165,414	404,555
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		165,414	404,555
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		165,414	404,555
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		41,994,202	34,493,762
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.20	0.16
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		209,000,000	209,000,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

๕

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม			รวม
			ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	หุ้นสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	188,148,778	13,105,482	220,000,000	38,122,085	26,837,001	448,091,261
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	34,089,207	34,089,207
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	404,555	404,555
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	34,493,762	34,493,762
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	1,704,460	-	-	(1,704,460)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(25,916,000)	(25,916,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	188,148,778	14,809,942	220,000,000	38,122,085	33,710,303	456,669,023
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	188,148,778	14,809,942	220,000,000	38,122,085	33,710,303	456,669,023
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	41,828,788	41,828,788
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	165,414	165,414
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	41,994,202	41,994,202
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	2,091,439	-	-	(2,091,439)	-
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	(11,000,000)	-	(11,000,000)	(38,122,085)	11,000,000	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(31,977,000)	(31,977,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	188,148,778	16,901,381	209,000,000	-	52,636,066	466,686,225

๕.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	51,236,153	42,566,052
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,856,738	6,479,939
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(829)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	(25,862)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2	2,034
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	15,366
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14 (1,813,248)	(1,598,602)
รายได้เงินปันผล	13 (3,039,053)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,639,513	1,013,975
รายได้ทางการเงิน	(3,507,655)	(4,294,496)
ต้นทุนทางการเงิน	253,176	3,391
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	50,625,626	44,160,968
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27,097,349	43,780,382
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	275,827	(8,375,757)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	(108,858,050)	803,045
สินค้าคงเหลือ	(192,089,266)	(20,789,044)
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	(8,869,284)	30,391,743
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	33,789,772	(34,900,160)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,390	(1,390)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	65,242,843	(4,793,385)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	30,937,739	(2,331,322)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,442,760)	29,465
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(135,000)	(643,251)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(103,423,814)	47,331,294
จ่ายภาษีเงินได้	(9,388,607)	(11,348,644)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(112,812,421)	35,982,650

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๕.

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(2,617,170)	9,000,000
เงินสดรับคืนจากการให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	6,037,784	5,743,921
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น		-	(26,590,225)
เงินสดรับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		1,445,227	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(489,883)	(1,897,342)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		-	249,236
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		2,022,286	2,977,101
เงินสดรับจากเงินปันผล		3,039,053	-
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		9,437,297	(10,517,309)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น		42,047,286	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(22,047,286)	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		-	(249,071)
จ่ายดอกเบี้ย		(253,176)	(3,569)
จ่ายเงินปันผล	30	(31,976,477)	(25,914,650)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(12,229,653)	(26,167,290)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(115,604,777)	(701,949)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		174,845,499	175,547,448
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		59,240,722	174,845,499

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๔..

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าและธุรกิจโซลาร์เซลล์ ที่อยู่ตามท้องที่ทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 3300/106-107 ดิ깅ข้าง อาคารบี ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินโดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทฯบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งอุปกรณ์และงานออกแบบ

รายได้จากการติดตั้งอุปกรณ์และงานออกแบบรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการเช่า เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านำมาแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์และงานระหว่างทำ

- ราคาเฉพาะเจาะจง

ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

4.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	20 ปี
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์ให้เช่า	3 และ 7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
--------------------	-----------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท)
			นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า			
ดอกเบียร์รับ	759	1,053	อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม	162	248	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	1 มกราคม 2568	ลดลง	(หน่วย: พันบาท)
			31 ธันวาคม 2568
การร่วมค้า			
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	17,921	(6,038)	11,883
รวม	17,921	(6,038)	11,883
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(6,038)		(6,347)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			
จากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	11,883		5,536

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,450	8,588
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,293	910
รวม	11,743	9,498

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค่าประกันให้กับกิจการร่วมค้า เอสพีไอที ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 32.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	3	2
เงินฝากธนาคาร	59,238	174,843
รวม	59,241	174,845

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 1.05 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 2.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,534	69,831
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,371	15,012
3 - 6 เดือน	18,603	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	48,508	84,843
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,060	2,109
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,060	2,109
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	60,568	86,952

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	การขาย สินค้า	การ ให้บริการ	รวม
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	949	20,319	21,268
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่โอนไปลูกหนี้การค้า	(949)	(20,319)	(21,268)
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นรายได้ส่วนที่เกินจากจำนวนเงินที่เรียกเก็บ	-	20,992	20,992
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	20,992	20,992
	2568	2567	
หมุนเวียน	20,992	21,268	
รวม	20,992	21,268	

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	14,975	7,221
ภายใน 3 - 12 เดือน	6,017	14,047
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	20,992	21,268

	(หน่วย: พันบาท)		
	การขาย สินค้า	การ ให้บริการ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,976	24,628	27,604
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่รับรู้เป็นรายได้	(2,976)	(18,860)	(21,836)
เงินรับล่วงหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติและยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้	43,123	9,651	52,774
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	43,123	15,419	58,542
	2568	2567	
หมุนเวียน	53,532	21,830	
ไม่หมุนเวียน	5,010	5,774	
รวม	58,542	27,604	

9.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 480 ล้านบาท (2567: 294 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ภายในหนึ่งปี		เกินหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
การขายสินค้า	342,533	177,138	-	-	342,533	177,138
การให้บริการ	78,860	85,937	58,897	31,115	137,757	117,052
รวม	421,393	263,075	58,897	31,115	480,290	294,190

10. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	229,205	37,116
รวม	<u>229,205</u>	<u>37,116</u>

11. ดันทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ดันทุนบริการจ่ายล่วงหน้า (ตัดจำหน่ายเป็นดันทุนบริการตามวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาการให้บริการ)	75,784	67,459
ค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	<u>1,587</u>	<u>1,042</u>
รวม	77,371	68,501
หัก: ส่วนหมุนเวียน	<u>(45,227)</u>	<u>(50,772)</u>
สุทธิ	<u>32,144</u>	<u>17,729</u>

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำธนาคารซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หลักประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ				
เงินฝากออมทรัพย์	0.2	0.4	37,750	19,250
เงินฝากประจำ	0.8	1.0 - 1.15	<u>525</u>	<u>11,407</u>
			38,275	30,657
หลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของการร่วมค้า				
เงินฝากออมทรัพย์	0.2	0.4	<u>13,837</u>	<u>18,837</u>
รวม			<u>52,112</u>	<u>49,494</u>

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	26,590	26,590
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	<u>26,590</u>	<u>26,590</u>

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เข้าไปลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวมกันทั้งสิ้น 26.59 ล้านบาท โดยจ่ายซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯหลังเพิ่มทุนคิดเป็นร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งบริษัทฯพิจารณาเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเป็น 70.75 ล้านบาท และเพิ่มบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น จำนวน 107,501 หุ้น

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจากบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 3.04 ล้านบาท

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนการร่วมค้า		(หน่วย: พันบาท)	
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
					2568	2567
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	ให้เช่าบริการระบบคิดตาม ตรวจสอบความปลอดภัย	ไทย	51	51	3,412	3,044
รวม					<u>3,412</u>	<u>3,044</u>

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯและบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง (ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่ง) ได้ทำสัญญาเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที กิจการร่วมค้านี้จัดตั้งขึ้นเพื่อประกวดราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง

ประเทศไทยสำหรับโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 60 เดือน ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

ตามสัญญานี้บริษัทฯมีส่วนในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 51 ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่งมีส่วนร่วมในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 49

ต่อมากิจการร่วมค้าชนะการประกวดราคา และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้าได้ลงนามในสัญญากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ด้วยมูลค่าสัญญารวม 78,300,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 5,122,430 บาท)

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน	
	การร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	1,813	1,599
รวม	1,813	1,599

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวนเงิน 1.45 ล้านบาท

14.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	7,392	9,621
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	37,377	45,686
หนี้สินหมุนเวียน	(13,618)	(13,262)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(24,461)	(36,077)
สินทรัพย์ - สุทธิ	6,690	5,968
สัดส่วนการร่วมค้า (ร้อยละ)	51%	51%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	3,412	3,044
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	3,412	3,044

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้รวม	14,653	14,660
กำไร	3,555	3,135
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	3,555	3,135
มูลค่าตามบัญชีโดยรวมของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า ซึ่งบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	1,813	1,599

15. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	อาคารชุด	เครื่องมือ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ ให้เช่า	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	30,611	3,341	1,427	14,298	49,677
ซื้อเพิ่ม	112	507	897	381	1,897
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,874	-	1,874
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(229)	(594)	-	(823)
31 ธันวาคม 2567	30,723	3,619	3,604	14,679	52,625
ซื้อเพิ่ม	-	490	-	-	490
โอนเข้า (ออก)	-	650	-	(4,571)	(3,921)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1)	-	-	(1)
31 ธันวาคม 2568	30,723	4,758	3,604	10,108	49,193
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	5,179	2,515	654	4,425	12,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,347	516	196	4,249	6,308
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	939	-	939
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(227)	(372)	-	(599)
31 ธันวาคม 2567	6,526	2,804	1,417	8,674	19,421
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,351	492	341	3,635	5,819
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1)	-	(3,921)	(3,922)
31 ธันวาคม 2568	7,877	3,295	1,758	8,388	21,318
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	24,197	815	2,187	6,005	33,204
31 ธันวาคม 2568	22,846	1,463	1,846	1,720	27,875
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					6,308
2568 (4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					5,819

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	527	527
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(446)	(408)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	81	119

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	119	180
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(38)	(46)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(15)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	81	119

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท (2567: 0.2 ล้านบาท)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
		2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR - 2.00%	20,000	-
รวม		20,000	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	2568
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	42,047
หัก: ชำระคืนระหว่างปี	(22,047)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารของ บริษัทฯในสัดส่วนร้อยละ 20 ของวงเงินกู้

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	133,797	72,743
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	392	487
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	4,625	1,385
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,694	3,677
อื่น ๆ	2,320	2,292
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	145,828	80,584

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทฯเช่าทำสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกค้าภายใต้สัญญาเช่า เงินทุนก่อนคิดลด		
ภายใน 1 ปี	36,428	9,200
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	28,646	7,041
มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	17,051	4,105
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	11,609	384
มากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,202	384
มากกว่า 5 ปี	38,424	224
รวม	141,360	21,338
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(10,533)	(1,176)
สุทธิ	130,827	20,162
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(33,358)	(8,392)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระ ภายในหนึ่งปี	97,469	11,770

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ให้เช่า โดยมีอายุสัญญา 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	902	902
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	827	1,729
รวม	1,729	2,631

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ต้นปี	4,537	4,672
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,535	867
ต้นทุนดอกเบี้ย	105	147
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(216)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	184	400
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(391)	(690)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(135)	(643)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ปลายปี	5,835	4,537

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2567: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	1.94	2.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 23.00	0.00 - 23.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(466)	530	(398)	453
อัตราการขึ้นเงินเดือน	544	(487)	464	(415)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(157)	171	(128)	140

21. พუნเรือนหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยมีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท บริษัทฯ จึงได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 38,122,085 บาท โดยรายการสำรองดังกล่าวแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน” ในงบฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนซึ่งเป็นหุ้นที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อคืนจากตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ทุนชำระ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568) โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2568 ทั้งนี้กำหนดให้ราคาจำหน่ายต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนหน้าการจำหน่าย และต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนเฉลี่ยของหุ้นซื้อคืน (3.47 บาทต่อหุ้น) ด้วยวิธีการจำหน่าย เสนอขายด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงได้ดำเนินการลดทุนที่ออกและชำระแล้วตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ โดยตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจำนวน 11,000,000 หุ้น มูลค่ารวมทั้งสิ้น 38.12 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วลดจาก 220 ล้านบาท เหลือ 209 ล้านบาท และได้ทำการปรับปรุงสำรองหุ้นทุนซื้อคืนกับกำไรสะสมเรียบร้อยแล้ว

22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. สำรองตามกฎหมาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	14,810	13,105
จัดสรรระหว่างปี	2,091	1,705
ยอดคงเหลือปลายปี	16,901	14,810

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
การขายสินค้า	460,462	369,261
รวม	460,462	369,261
รายได้รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง		
การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	111,722	111,785
การให้เช่าอุปกรณ์	6,848	7,830
รวม	118,570	119,615
รวมรายได้จากการขายและบริการ	579,032	488,876

ในปี 2566 บริษัทฯ เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบที่ 1 เพื่อให้บริการเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (ใบอนุญาตสำหรับผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง) ใบอนุญาตเลขที่ TEL1/2566/005 การอนุญาตมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาตวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2571 จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ขอยกเลิกใบอนุญาตดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากการให้บริการดังกล่าว

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ต้นทุนจากการขายสินค้า	385,347	313,362
ต้นทุนจากการให้บริการ	86,946	85,501
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	30,826	24,014
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	11,743	9,498
ค่านายหน้า	3,796	2,824
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,857	6,480

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,632	8,472
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,775	5
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,407	8,477

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	41	101
รวม	41	101

รายการกระหนดยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	51,236	42,566
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	10,247	8,513
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	308	428
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(177)	(144)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(971)	(320)
รวม	(840)	(36)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,407	8,477

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรได้รื้อการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,167	907
รวม	1,167	907
หนี้สินถาวรได้รื้อการตัดบัญชี		
สัญญาเช่า	(4,951)	(875)
รวม	(4,951)	(875)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรได้รื้อการตัดบัญชี - สุทธิ	(3,784)	32

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนงานที่เกี่ยวกับการขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่วนงานอุปกรณ์งานไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์ เป็นส่วนงานที่เกี่ยวกับการขาย (รวมการออกแบบและติดตั้ง) อุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		ส่วนงานอุปกรณ์งานไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้						
รายได้จากภายนอก	473,883	453,627	105,149	35,249	579,032	488,876
รวมรายได้	<u>473,883</u>	<u>453,627</u>	<u>105,149</u>	<u>35,249</u>	<u>579,032</u>	<u>488,876</u>
ผลการดำเนินงาน						
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	71,842	73,476	16,626	3,155	88,468	76,631
รายได้เงินปันผล					3,039	-
รายได้อื่น					466	576
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					1,813	1,599
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(22,856)	(18,834)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(22,949)	(21,697)
รายได้ทางการเงิน					3,508	4,294
ต้นทุนทางการเงิน					(253)	(3)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					51,236	42,566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(9,407)	(8,477)
กำไรสำหรับปี	<u>41,829</u>	<u>34,089</u>				

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 225 ล้านบาท (ปี 2567 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ มาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

2568

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.153 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 31.98 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

2567

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 25.92 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

31. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้	30,000	24,000
วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้เบิกใช้	44,788	67,495

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯ (แสดงภายใต้เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน)
- ค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัทฯ (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท (2567: 0.1 ล้านบาท)

32.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 13.8 ล้านบาท (2567: 18.8 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 44.8 ล้านบาท (2567: 37.5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	26,590	26,590

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	26,590	26,590

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ จึงเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	59,238	3	59,241
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	60,568	60,568
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	20,992	20,992
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	33,358	60,889	36,580	-	-	130,827
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	-	-	-	52,112	-	52,112
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,347	-	5,536	-	-	11,883
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	26,590	26,590
	39,705	60,889	42,116	111,350	108,153	362,213
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	-	-	-	-	20,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	145,828	145,828
	20,000	-	-	-	145,828	165,828

(หน่วย: พันบาท)

	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	174,843	2	174,845
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	86,952	86,952
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	21,268	21,268
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	8,392	11,770	-	-	20,162
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	49,494	-	49,494
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,038	11,883	-	-	17,921
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	26,590	26,590
	14,430	23,653	224,337	134,812	397,232
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	80,584	80,584
	-	-	-	80,584	80,584

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้สัญญาเช่า บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 1 ปี
<u>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</u>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	145,828	80,584
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	165,828	80,584

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

34.3 บริษัทฯมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ และเจ้าหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในสาระสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีการตลาด

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ตราสารทุนที่กำหนดให้
	วัดมูลค่าด้วย
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,590
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568	26,590

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	อัตราที่ใช้
		ที่มีนัยสำคัญ	
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนของเงินลงทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	14.0%
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		อัตราดอกเบี้ยระยะยาว	1.0%

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.50:1 (2567: 0.26:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การเสนอจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.167 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,903,000 บาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1773013007925.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1772928800405.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1772928800454.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1773013007911.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1772928800400.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2025/1772928800396.pdf>

