

DEBT
CONSOLIDATION



รถทำเงิน



Click2Gold



Digital
Transformation



HIRE
PURCHASE



แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี 2566

FORM 56-1 ONE REPORT/ANNUAL REPORT 2023



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำของธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน



พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ ที่หลากหลาย เพื่อส่งมอบโอกาสทางการเงิน การลงทุน ไปพร้อมกับคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรฐาน การให้บริการที่เป็นเลิศ และมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็ม ประสิทธิภาพ



เป้าหมาย

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำของธุรกิจการให้บริการทางการเงินที่มีความหลากหลาย พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถ ต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568



กลยุทธ์

1. พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์ และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และเอาใจใส่ ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม
2. มีตัวแทนกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาค ในประเทศ
3. เข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในเครือข่ายครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย
4. การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
5. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็น Digitise มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการและลดต้นทุนในการดำเนินงาน
6. ขยายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น ประกันภัย ประกัน ค้ำครองวงเงิน เป็นต้น

สารบัญ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	2
สารจากประธานกรรมการ	5
สารจากกรรมการผู้จัดการ	7
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	8
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	10
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	91
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	99
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	134
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	135
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	159
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	181
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	199
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	220
3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	221
3.2 งบการเงิน	222
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	286
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	287
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	300
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	301
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	304
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	314
เอกสารแนบ 6 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา	315
6.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	316
6.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	318
6.3 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	320
6.4 รายงานของคณะกรรมการบริหาร	322
6.5 รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	324



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มซิงเกอร์ประเทศไทย ประสบความสำเร็จในการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลมาจากการที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ร่วมมือกันอย่างเต็มความสามารถในการสร้างผลประกอบการให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมาจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ทุกท่านได้ดีเสมอมา

ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.9 ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ขยายตัวร้อยละ 2.5 สืบเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจแบบค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งยังไม่ทั่วถึงทุกภาคส่วนธุรกิจ รวมถึงสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ยังคงอยู่ในระดับที่สูงโดยเฉพาะครัวเรือนกลุ่มเปราะบางที่มีรายได้น้อย อีกทั้งการสิ้นสุดมาตรการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินกับลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ของธนาคารแห่งประเทศไทย ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อกำลังซื้อ คุณภาพลูกหนี้ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้ผลประกอบการในปี 2566 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 2,275 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ และคุณภาพการปล่อยสินเชื่อใหม่อย่างรัดกุมมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการบริหารจัดการ อันจะทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมได้

นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นครั้งแรก นอกจากนี้ บริษัทยังได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ที่ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งทั้ง 3 รางวัลนี้ถือเป็นความสำเร็จส่วนหนึ่งของบริษัทที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะเติบโตไปกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทจากความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มอบให้บริษัทเสมอมา และด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่กำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและขยายการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน



นาย พิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่มีความท้าทายอย่างยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นภาพรวมเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดการณ์ การจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้ากว่ากำหนดงบประมาณที่ยังกระจายไปไม่ถึงถึงทุกภาคส่วนธุรกิจ ทิศทางการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย แนวโน้มค่าครองชีพที่สูงขึ้นทั้งราคาสินค้าและราคาน้ำมัน ทิศทางหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเทียบกับ GDP โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่มีรายได้น้อย รวมถึงการสิ้นสุดมาตรการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ทั้งหมดล้วนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทยังคงมีข้อได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจการให้บริการปล่อยสินเชื่อมาจากเงินที่ได้รับจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายพอร์ตสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อรถทำเงิน ท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากคู่แข่งรายใหม่และรายเก่า ส่งผลให้สิ้นปี 2566 พอร์ตสินเชื่อรถทำเงินมีจำนวน 10,589 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 17 เมื่อเทียบกับปีก่อน และบางส่วนนำไปชำระเงินกู้ยืมจากบริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทได้ปรับนโยบายการอนุมัติสินเชื่อให้รัดกุมและเข้มงวดมากขึ้นในทุกผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อรองรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในช่วงกลางปีบริษัทมีการตัดสินใจสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้และมีการบันทึกสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตฯ เพิ่มเติมเพื่อรองรับการสิ้นสุดมาตรการการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 2,275 ล้านบาท

สำหรับในปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตโดยอดธุรกิจการให้บริการทางการเงินในระยะยาว ทั้งจากผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ เช่น สินเชื่อรถทำเงิน สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือสินเชื่อรวมหนี้สวัสดิการพนักงาน เป็นต้น และการออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงและขยายพอร์ตสินเชื่อให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักคือ Digital Transformation เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้สร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจให้แก่ลูกค้าของบริษัทในระยะยาว ลดต้นทุนดำเนินการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจการให้บริการทางการเงินหรือ Non-Bank อันจะช่วยสนับสนุนความสามารถในการสร้างรายได้และผลกำไรให้กับบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นในอนาคต นอกจากนี้จะมุ่งเน้นตามนโยบายและวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของธุรกิจและองค์กร (ESG) โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ท้ายสุดนี้ในนามของบริษัท เอสซีแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทอย่างดียิ่งตลอดมาและที่สำคัญ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านสำหรับความทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน



นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท



1

นายพิพร พิชัยศรทัต

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

2

นายสุรณิธย์ สรสุชาติ

รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล

3

นายพงษ์ศักดิ์ อัมชะกุลวิสุทธิ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4

นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

5

นายพินาศ โชควัฒนา

กรรมการ

6

นายณาริพ วิรุฬห์ชาติพันธ์

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพ็ชร

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะผู้บริหาร



1

นายอโณทัย ศรีเตียเพชร
กรรมการผู้จัดการ

2

นางสาวจตุพร คงหุ่น
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน /
กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล /
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน

3

นายบพดล แสงประทุม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย /
(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย
กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล

4

นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน /
(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ /
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 โดย บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER” หรือเมื่อกล่าวรวมกับบริษัทย่อยเรียกว่า กลุ่ม SINGER) ภายใต้ชื่อ บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิ่งประเทศไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเช่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) โดยมีการรับโอนธุรกิจเช่าซื้อ รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมดจาก SINGER ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SINGER เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 และได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ต่อมา บริษัทขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ภายใต้ แบรินด์ “รถทำเงิน” และต่อมาในปี 2561 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูงซึ่งบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตในธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน โดยต่อมาในปี 2564 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนผู้ไม่มีเงินก้อนและมีรายได้ไม่สูงมากให้สามารถเก็บออมและสะสมความมั่งคั่งด้วยการสะสมทองผ่านการผ่อนชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานขายของบริษัทฯ ทั้งหมด 290 คน ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และมีจำนวนสัญญาของสินเชื่อทุกประเภทรวมกันเป็นจำนวนกว่า 163,128 สัญญาคิดเป็นจำนวนลูกค้ากว่า 139,852 ราย

บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อเงินกู้ยืมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2,089.38 ล้านบาท โดยมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ สำหรับปี 2566 เท่ากับ 2,275.28 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,454.87 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว 3,270.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 3,270.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำของธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ ที่หลากหลายเพื่อส่งมอบโอกาสทางการเงิน การลงทุน ไปพร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ และมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็มประสิทธิภาพ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำของธุรกิจการให้บริการทางการเงินที่มีความหลากหลายพร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลนวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568

กลยุทธ์ในการแข่งขันที่สำคัญของบริษัท

(1) พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และมีการเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม

พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นพนักงานขายที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายและมีความสามารถในการขายที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรับพนักงานขายที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้เข้าใจลูกค้าในพื้นที่ได้ดีมากกว่าพนักงานขายที่ไม่ใช่



อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการ
สินเชื่อที่ดีแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมโดยพนักงานขายของ
บริษัทจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ซึ่งจัดขึ้นโดยทีมงานจากสำนักงานใหญ่โดยจะมีการจัดขึ้นใน
ทุกเดือนสำหรับพนักงานขายที่เข้ามาใหม่ และมีการอบรม
พนักงานขายเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน
ขายของบริษัทให้บริการสินเชื่อด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์
มีใจรักบริการ รวมถึงให้เกียรติและเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกราย
อย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าในการใช้
บริการสินเชื่อของบริษัทซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าเพิ่ม
ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทแล้ว บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ซึ่งสามารถแนะนำลูกค้าในที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินให้แก่บริษัท ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีตัวแทน จำนวน 2,490 ราย โดยดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) จะมีหน้าที่ใน

การนำเสนอบริการของบริษัทให้กับลูกค้าที่มีความต้องการใช้สินเชื่อดังกล่าว และประสานงานกับพนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทให้จัดเก็บและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อให้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อต่อไป ทั้งนี้ พนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทจะมีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน และดูแลความสัมพันธ์กับเครือข่ายเหล่านี้ ซึ่งบริษัทเป็นที่รู้จักในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความเอาใจใส่ลูกค้า มีความเป็นกันเอง ให้บริการด้วยความเป็นมิตร มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่โปร่งใส ส่งผลให้ลูกค้าต่าง ๆ มีความเชื่อถือและไว้วางใจในการให้บริการของบริษัทฯ และยินดีแนะนำลูกค้าใหม่ ๆ ให้กับบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ลูกค้าผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 30 ของยอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินในงวดทั้งหมดตามลำดับ

นอกเหนือไปจากการเข้าถึงลูกค้าของพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน และธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการที่เป็นมืออาชีพของบริษัทเองแล้ว บริษัทยังได้ลูกค้าใหม่ผ่านการขายสินค้าในลักษณะให้เข้าซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ มีสาขาจำนวนกว่า 125 แห่ง กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือผ่านการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีใจรักบริการ มีความรู้ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายและความต้องการของผู้บริโภค

เป็นอย่างดี ซึ่งตอบสนองทางตรงเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกันในเครือบริษัท (Synergy) โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน และสัญญาซื้อขายโทรศัพท์กับบริษัทในเครือในการให้บริการกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าผ่านการขอสินเชื่อกับบริษัทเมื่อลูกค้าสนใจซื้อสินค้าบริษัทในเครือ

(4) การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้บริษัทเป็นผู้นำของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ บริษัทได้มีการขยายรูปแบบการให้บริการให้มีความหลากหลายมาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยบริษัทเริ่มการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในปี 2561 ซึ่งเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทที่มีภาระหนี้ที่สูง โดยการเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทต่าง ๆ ปี 2564 บริษัทได้มีการออกรูปแบบการให้บริการใหม่คือสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัท และในปี 2566 บริษัทได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท มงกุฎฟิสิกส์ จำกัด (“ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ”) เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งระบบ

แอนดรอยด์ และ iOS เพื่อเพิ่มช่องทางการผ่อนทองคำรูปพรรณและทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold

(5) ปรับกระบวนการทำงานให้เป็น Digitise มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดต้นทุนในการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น Digitization Company มากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทได้นำเทคโนโลยีและระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ร่วมกับการทำงานแบบดิจิทัลในการวางรากฐานและเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ การให้บริการ การพิจารณาสินเชื่อ การติดตามหนี้ตลอดจนปรับใช้กับขั้นตอนการทำงานของบริษัทซึ่งถือเป็นก้าวแรก ที่สำคัญของบริษัทในปีที่ผ่านมา

(6) ขยายการขยายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น ประกันภัย ประกันคุ้มครองวงเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้ผนึกกำลังความร่วมมือกับบริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (“SG Broker”) บริษัทในเครือบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) พัฒนาการให้บริการประกันชีวิตรูปแบบใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสและความคุ้มครองให้กับลูกค้าให้สามารถเข้าถึงการวางแผนการเงินตามเป้าหมายที่ต้องการ อำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ลูกค้าที่สนใจแบบประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ สำหรับลูกค้าสินเชื่อรถทำเงินซึ่งคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุพร้อมเงินชดเชยค่าวงดกรณีทุพพลภาพชั่วคราวสิ้นเชิง มอบความอุ่นใจให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	รายละเอียด
2555	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 ภายใต้ชื่อ “บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิ่งประเทศไทย จำกัด” ด้วยทุน จดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อสินค้าภายใต้แบรนด์ SINGER เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 850.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
2556	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 850.00 ล้านบาท เป็น 1,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (“Captive Finance”)
2558	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“JMART”) เข้าซื้อหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SINGER จาก SINGER (Thailand) B.V.

ปี	รายละเอียด
2559	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด”
2560	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบ โฉนดกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน”
2561	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกับบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงจำนวนมากเพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทต่าง ๆ ให้มีค่าใช้จ่ายในเรื่องดอกเบี้ยที่ต่ำลง
2562	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จากกระทรวงการคลัง
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดย SINGER ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) และ บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (“U”) เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ SINGER ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.30 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด และทำให้ JMART มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ลดลงจากร้อยละ 34.64 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมดเป็นร้อยละ 26.11 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ (“Click2Gold”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1,450.00 ล้านบาท เป็น 2,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ SINGER ครั้งที่ 245 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 820 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.08 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 SINGER ได้รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนเป็นการครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 820 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนปัจจุบันจำนวน 2,450 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270 ล้านบาท โดยการออกหุ้นใหม่จำนวน 820 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

ปี	รายละเอียด
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”) • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Home hub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เพอร์เนเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จัดจำหน่ายโดย Home hub • เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565
2566	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ฟาร์มอโรมาติกส์เพื่อไทย จำกัด เพื่อให้บริการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนเป็นการยกระดับเกษตรกรกรมไทยอีก 13,000 รายเพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการลงทุนและการเพิ่มผลผลิตที่ดี • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท มจลพิจิตรภัณฑ์ จำกัด (“ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ”) เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพื่อเพิ่มช่องทางการผ่อนทองรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold • บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นครั้งแรก นอกจากนี้ บริษัทยังได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับ 3 องค์กรชั้นนำในการพัฒนากลุ่มเกษตรกร ปุ๋ย ยาและเคมีเวชภัณฑ์ กลุ่มการบินอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตลาดเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร โดยเป็นการนำเทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตรมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตให้มีคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิต ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม • เปิด HUB จำนวน 4 สาขาเพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้ารายใหม่ ได้แก่ รังสิต นครราชสีมา หาดใหญ่ และอมตะนคร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

- (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances)
- (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
- (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)
- (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”)
- (5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่น เช่น เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งหมดจำนวน 13,454.87 ล้านบาท และรายได้รวมของบริษัทสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2,169.49 ล้านบาท ลดลง 269.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดสินเชื่อทุกประเภทรวมเท่ากับ 12,160.16 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 15.52 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,121.44 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 45.73 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ	1,056.63	59.30	1,296.69	53.17	729.05	33.60
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ²	1,023.12	57.42	1,270.69	52.10	713.96	32.91
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	33.51	1.88	26.00	1.07	15.09	0.70
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน	659.73	37.03	1,068.55	43.82	1,303.92	60.10
- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์	86.56	4.86	134.07	5.50	124.52	5.74
เล่มทะเบียน						
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	573.17	32.17	934.48	38.32	1,179.40	54.36
หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ						
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	19.19	1.08	32.14	1.32	53.60	2.47
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์และอื่นๆ	0.39	0.02	1.69	0.07	2.81	0.13
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,735.93	97.42	2,399.08	98.37	2,089.38	96.31
รายได้อื่น	45.89	2.58	39.68	1.63	80.11	3.69
รวมรายได้ทั้งหมด	1,781.82	100.00	2,438.76	100.00	2,169.49	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2. รายได้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนสินเชื่อจากสัญญาเช่าซื้อเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ย โดยเป็นการพิจารณาตามหลักการของ TFRS 9 แล้ว

รายได้หลักของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 2565 และ 2566 มาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.42 ร้อยละ 98.37 และร้อยละ 96.31 ตามลำดับ

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกัน และสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) โดยบริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันจากกระทรวงการคลังในเดือนธันวาคม 2562 ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลักตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและลักษณะของประเภทสินเชื่อ ดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงให้ลูกค้าเชิงพาณิชย์ที่ต้องการซื้อ

(1) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) เช่น สินค้าในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และอื่นๆ โดยผู้ขอสินเชื่อที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือน ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติ



ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวด

สำหรับการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือในลักษณะเช่าซื้อซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อในขณะเดียวกันบริษัทสามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้ โดยบริษัทมีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลักๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้า ที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำเสนอให้บริษัทการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทกำหนด

สำหรับสินเชื่ออื่นๆ ในปี 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามความร่วมมือในการทำงานภาคีเครือข่ายกับบริษัทชั้นนำของประเทศในการออกสินเชื่อกับเกษตรกรในการซื้อปุ๋ย และสามารถผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดทุกธนาคารทั่วประเทศ

(2) สินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทให้บริการสินเชื่อรถทำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป และลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรถทำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถ หรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีการครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทกำหนด และในการพิจารณาวางเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและ

รถทำเงิน

รับเงินเร็วทันใจ อนุมัติ 1 วัน

- ✓ ดอกเบี้ยเริ่มต้น 0.60 สูงสุด 0.70% ต่อเดือน
- ✓ ไม่ต้องมีค้ำ
- ✓ รถผ่อนอยู่ ก็กู้ได้

ไปหาถึงที่!

Call Center Ins 02-028-2828

คำเตือน ให้นำที่จำเป็นและชำระหนี้ได้ตามกำหนด
เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

สมัครเลย!

ผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน 25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 – 5 ปี	11.14
6 – 10 ปี	39.01
11 – 15 ปี	29.19
16 – 20 ปี	13.19
21 – 25 ปี	3.99
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.48
รวม	100.00

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทจะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ การกำกับ ซึ่งบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกัน

แล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด อย่างไรก็ดี นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบ คำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัท เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทเพื่อให้บริษัทนำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ.จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่างๆ ที่บริษัทรับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทมีพอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถทำเงินทั้งหมดตามตาราง ดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สิน สินเชื่อรถจำนำทะเบียนรถแบ่งตามประเภทสินเชื่อ	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	694.64	11.49	811.63	8.46	718.07	6.35
สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)	5,349.38	88.51	8,775.40	91.54	10,591.71	93.65
รวมลูกหนี้คงค้าง	6,044.02	100.00	9,587.03	100.00	11,309.78	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(43.52)	(0.72)	(94.23)	(0.98)	(639.37)	(5.65)
รวมลูกหนี้คงค้าง – สุทธิ	6,000.50	99.28	9,492.80	99.02	10,670.41	94.35

¹ ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีการกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงาน และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าว เพื่อนำไปปิดชำระหนี้กู้จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทจะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัท กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานรายแต่ละรายแต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 103 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงิน

ที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่าวงวดจะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือนของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่าวงวดได้

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ จำนวน 2,531 ราย บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน 53.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.47 ของรายได้รวม

(4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)

สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทเริ่มปล่อยสินเชื่อช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 โดยเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำเพื่อการเก็บออมและสะสมความมั่งคั่ง ในรูปแบบของการผ่อนชำระผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัท ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้พาร์ท

เนอร์ธุรกิจร้านทองรายใหญ่ “ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ” เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพิ่มช่องทางการผ่อนทองรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold ให้มากยิ่งขึ้น

(5) สินเชื่ออื่นเงินให้กู้ยืมฯ

บริษัทได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”) เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จำหน่ายโดย Home hub โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.04 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ยังไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัท สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตราสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท.กำหนดโดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา			อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด
		การให้กู้ยืมเงิน	เข้าชื่อรถยนต์จดทะเบียน	เข้าชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า	

สินเชื่อเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

1. สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของ SINGER	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
2. สินเชื่อเข้าซื้อโทรศัพท์มือถือของ Jaymart Mobile	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
3. สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ และโฮมฮับ	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (Effective rate)

สินเชื่อรถทำเงิน

1. สินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์แบบโอนเล่มทะเบียน	N/A	N/A	✓	N/A	(1) กรณีรถยนต์ใหม่ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี (Effective rate) (2) กรณีรถยนต์ใช้แล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective rate) และ (3) กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี (Effective rate)
2. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นรถเป็นประกัน – บุคคลธรรมดา	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate)
3. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน – นิติบุคคล	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
สินเชื่อพ่อนทอง	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

หมายเหตุ: 1.สินเชื่อบุคคลภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58

1.2.2.2 ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ การให้สินเชื่อและการรับชำระเงินจากลูกค้าเพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการ ตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีกระบวนการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการ ปลดปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวก และสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับ ชำระ ค่างวด กระบวนการติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการยึด หลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

(1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

กรณีให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่อง ใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

(1.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้ากลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อเครื่อง ใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร พนักงานขายของผู้นำยสินค้านี้ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรจะเป็นผู้นำเสนอสินค้าของ ผู้นำยและบริการสินเชื่อของบริษัท พร้อมทั้งทำหน้าที่ ในการประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อของ บริษัทจัดเก็บชุดเอกสารคำขอสินเชื่อเพื่อนำส่งให้บริษัท พิจารณานุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาที่บริษัทกำหนด และในกรณีที่ ลูกค้าได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินแล้ว พนักงานขายของ ผู้นำยสินค้านี้ดังกล่าวจะได้รับรหัสอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการ รายงานผลการขายและส่งมอบสินค้า โดยจะต้องจัดเก็บหลัก ฐานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อนำส่งให้กับบริษัท ต่อไป

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายบริษัทให้ ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำ

ประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่ สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ในภายหลัง โดยบริษัทจะมีการ ประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนด ค่างวดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความ สามารถในการจ่ายชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้า แต่ละราย โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อสินค้า พนักงานขายของบริษัทในเครือจะดำเนินการ ให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอเช่าซื้อรวมถึงขอเอกสาร ประกอบ ซึ่งจะประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร รายการ เดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุด บัญชีเงินฝากธนาคาร รูปถ่ายลูกค้าคู่กับบัตรประชาชน เอกสาร แสดงเงินเดือนหรือแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือ รับรองการจดทะเบียนการค้า หรือเล่มขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือจะนำส่งข้อมูลของ ลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบ จะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดย บริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการ ผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูล บุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจาก ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่อง ทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการ สอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบทานความถูกต้อง ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าขอสินเชื่อเช่าซื้อในวงเงินที่สูง กล่าวคือ มีมูลค่าขอสินเชื่อเพื่อทำการเช่าซื้อสินค้าเกิน 110,000 บาท บริษัทจะทำการเก็บเอกสารแสดงรายได้และ ตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า เพิ่มเติมโดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสิน เชื้อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้าซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็น สมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่

23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือจะปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนดตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือบางรายสามารถพิจารณาการขายเบื้องต้น โดยจะต้องเป็นกลุ่มพนักงานขายของบริษัทในเครือที่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน และในกรณีที่ลูกค้ามีข้อมูลและ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะกำหนดสถานะการติดตามเป็นออกผลอนุมัติเบื้องต้นและขอเอกสารเพิ่ม โดยพนักงานขายดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารที่กำหนดให้แก่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อภายใน 3 วัน ซึ่งหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าลูกค้าไม่ผ่านเกณฑ์หรือได้รับข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการส่งคำสั่งยกเลิกการขายเชื่อไปยังพนักงานขายเพื่อให้งดเลิกการขายในลักษณะขายเชื่อและให้ลูกค้าชำระเป็นเงินสดแทน

(1.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ทั้ง (1) สาขาของ SINGER (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER) (2) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (4) Internet Banking และ (5) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

อย่างไรก็ดี สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER บริษัทยังมีบริการจัดเก็บค่างวดนอกสถานที่ผ่านช่องทางรหัสคิวอาร์ (QR Code) ภายในแอปพลิเคชัน (Application) ของบริษัทโดยพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้ารายดังกล่าวอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อเป็นอีกช่องทางที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทพนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือ บริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและเพื่อเป็นกระบวนการสอบสวนและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

(1.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัท

พนักงานขายของบริษัท หรือ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าคืน โดยภายหลังจากที่บริษัทยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ SINGER เมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทเข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงาน และดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาที่จำหน่ายของ SINGER หรือ คลังสินค้าของบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่สินค้าขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขา เป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าว

ของ SINGER ลงนามในเอกสารรับสินค้าคืนเพื่อนำส่งให้กับบริษัทในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน จากนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบ สติ๊กเกอร์สินค้า หลังจากนั้นพนักงานร้านสาขาของ SINGER หรือ พนักงานคลังสินค้าของบริษัทจะเข้าตรวจสอบสภาพสินค้าที่พร้อมใช้งาน และวางแผนงานขายสินค้าที่มีในสต็อก และนำเสนอการขายสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทุกช่องทาง

(1.4) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(2) สินเชื่อรถจักรยานยนต์ (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

(2.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจะนำทะเบียนรถของบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่าง เช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทเพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบ

ประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้โดยพนักงานขายของบริษัทจะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อเพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกันฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัท ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคารถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคารถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทจะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อ ตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทหรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทเสนอให้ พนักงานขายของบริษัทจะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่พักและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้ำประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขออนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทโดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบัน

ของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดีเป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทกำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสารแสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัททางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบถามความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบและแจ้งให้พนักงานขายของบริษัททราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทจะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงต่าง ๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทจะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัท แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทจะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัท หลังจากนั้น บริษัทจะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทจะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระเงินให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

(2.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้าโดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา

ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) สาขาและ ตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทกำหนด (2) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทกำหนด (3) Internet Banking และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

(2.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัทแต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี กับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือน ที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัท

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องด้วยไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจึงมีการ

ว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกัน แทนบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการ ว่าจ้างบริษัทติดตามหลักประกันภายนอกทั้งหมดจำนวน 3 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก สามารถยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทจะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทมีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม โดยในปัจจุบัน บริษัทมีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาดกับผู้ให้บริการประมูลทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก (Outsource) รายหนึ่ง ซึ่งได้รับอนุญาตโดยกรมการปกครองให้ดำเนินธุรกิจขายทอดตลาดและค่าของ ซึ่งผู้ให้บริการดังกล่าวมีศูนย์ประมูลทั้งหมด 21 สาขาครอบคลุม 20 จังหวัดของประเทศไทยประกอบด้วย (1) ศูนย์ประมูลจังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครปฐม (3) ศูนย์ประมูลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (4) ศูนย์ประมูลจังหวัดสระบุรี (5) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครสวรรค์ (6) ศูนย์ประมูลจังหวัดพิษณุโลก (7) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงใหม่ (8) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงราย (9) ศูนย์ประมูลจังหวัดระยอง (10) ศูนย์ประมูลจังหวัดกาญจนบุรี (11) ศูนย์ประมูลจังหวัดปราจีนบุรี (12) ศูนย์ประมูลจังหวัดขอนแก่น (13) ศูนย์ประมูลจังหวัดบุรีรัมย์ (14) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุดรธานี (15) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุบลราชธานี (16) ศูนย์ประมูลจังหวัดเพชรบุรี (17) ศูนย์ประมูลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (18) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครศรีธรรมราช (19) ศูนย์ประมูลจังหวัดหาดใหญ่ และ (20) ศูนย์ประมูลจังหวัดภูเก็ต ซึ่งโดยเฉลี่ยศูนย์ประมูลจะจัดการประมูลเฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง ต่อศูนย์ประมูล

(รักษาการ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพย์สิน (“ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขาย”) จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการขายหลักประกัน โดยทำหน้าที่ตั้งราคาขายซึ่งพิจารณา

อ้างอิงจาก ราคารถยนต์ ยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพใกล้เคียงกันในห้องตลาด ราคารถยนต์รุ่นดังกล่าวในลานประมูล เพื่อกำกับดูแลให้การประมูลมียุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งราคาขายมีความเหมาะสม หากทำการประมูลแล้วยังขายไม่ได้ ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขายจะพิจารณาลดราคาลงมาโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ เมื่อขายหลักประกันได้แล้ว บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกรรมสิทธิ์ให้แก่ลานประมูลเพื่อดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ชนะการประมูลในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทยังมีสิทธิที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนที่เหลืออยู่ต่อไป

(2.4) กระบวนการปิดบัญชี

สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์

เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่าวงจรถตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่าวงจรถตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้า

ลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้า ไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบถามระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

(3.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทมีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้านายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือนและบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำส่งข้อมูลเข้ามาในระบบของบริษัท เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท และตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคารดำเนิน

การออกเช็คโดยส่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันที่ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อ พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทเท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทจะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็ค และสัญญากู้ยืมมาจัดเก็บที่บริษัทฯ และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

(3.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทจะรับชำระค่างวดผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทจะนำสรุปรายการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนดพนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัท เพื่อเป็นการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัท

(3.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าว และจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระเงินกู้ได้เต็มจำนวน บริษัทจะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับผิดชอบใช้หนี้ เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระเงินค่างวดในอัตราค่างวดที่กำหนด และให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้า ไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

หลังจากที่ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)

(4.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานได้ด้วยตนเอง โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชันไลน์ผ่าน LINE OA @sgcapital เลือกผ่อนทองรูปพรรณน้ำหนักตั้งแต่ 0.5 สลึง – 1 บาท และทองคำแท่งน้ำหนักตั้งแต่ 1 บาท – 10 บาท มีระยะเวลาชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน จากนั้นบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อยืนยันตัวตนต่อไป

(4.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

- เช่นเดียวกับกระบวนการรับชำระค่างวดสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ -

(4.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา บริษัทจะประสานงานกับร้านทองเพื่อนำส่งทองที่เป็นหลักประกันเพื่อจัดเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามสำนักงานสาขาของร้านทองที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ และเมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้น บริษัทจะส่งข้อความสถานะการปิดบัญชีทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับมอบทองคำได้ตามสำนักงานสาขาที่ตกลงกันไว้กับร้านทอง หรือตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งหมายเลขคำสั่งซื้อได้ที่สำนักงานสาขาของร้านทองดังกล่าว เพื่อให้ร้านทองตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหมายเลขคำสั่งซื้อผ่านระบบ และในกรณีที่หมายเลขคำสั่งซื้อถูกต้องและได้ชำระเงินค่างวดครบ

ถ้วนแล้ว ลูกค้าจะได้รับชุดรหัสผ่านใช้งานครั้งเดียว (One Time Password: OTP) ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนกับร้านทองอีกครั้ง

โดยร้านทองจะตรวจสอบข้อมูลรหัส OTP ของลูกค้าก่อนส่งมอบทอง และถ่ายรูปส่งการมอบทองพร้อมดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับมอบทองไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป

ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระเกินกว่าวันที่บริษัทกำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ พนักงานของบริษัทจะทำการโทรติดต่อไปยังลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัทดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและควบคุมหนี้ โดยพยายามควบคุมไม่ให้ลูกค้าค้างชำระเกินกว่า 90 วัน เนื่องจากจะส่งผลให้การตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทมีหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ โดยจะพิจารณาติดตามการจัดเก็บ และการควบคุมหนี้ให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบ SG-Tracking เพื่อใช้ในการติดตาม การปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนาม พร้อมทั้งสามารถบันทึกผลการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้บังคับบัญชาสามารถทราบสถานที่ที่พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานด้วยระบบ GPS ที่เก็บข้อมูลที่อยู่ของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทีมงาน ความถูกต้องแม่นยำที่อยู่ของลูกค้า รวมถึงพัฒนาระบบ Auto Dial up เพื่อใช้ในการโทรติดตามการชำระหนี้ เพิ่มความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้าได้มากขึ้น

ตารางสรุปการติดตามของสินเชื่อแต่ละประเภท

ระยะเวลาชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase)	สินเชื่อรถจักรยานยนต์ (Rod Tum Ngern) ¹	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)	สินเชื่อผ่อนทอง
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน 		ส่งใบแจ้งหนี้		ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์
31 – 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท 		ส่งใบแจ้งหนี้		ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
61 – 90 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท 	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน			แจ้งทำการขายคืนทองคำ
91 – 120 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ดำเนินการติดตามหนี้ 	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ²	เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี		-
121 – 150 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ 	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ² / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี			-
151 วันขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) 	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ / ผู้ค้ำประกัน			-

หมายเหตุ:

1. สินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ติดมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ / สินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ติดมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย)
2. เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทสามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และชำระเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่รวม (NPL Ratio) เท่ากับ 4.64 และ 21.30 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัท ภายหลังจากที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัท ได้และถูกบอกเลิกสัญญา หน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทจะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มีอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกหนี้ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกหนี้รายดังกล่าวจะยังคงถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้ Stage 3 และจะมีการติดตามการชำระหนี้ค้างงวดเป็นระยะเวลา 3 เดือน หากลูกหนี้ดังกล่าวสามารถชำระค้างงวดได้เท่ากับหรือมากกว่าค้างงวด 3 งวดภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจึงจะพิจารณาจัดประเภทลูกหนี้ตามเงื่อนไขการจัดประเภทลูกหนี้ปกติ

สำหรับลูกค้าบางรายที่บริษัทพิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทอาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดหนี้สูญ ทั้งนี้ บริษัทจะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยปกติแล้วบริษัทจะทำการเปิดประมูลหนี้จำนวน 1 ครั้งต่อปี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 395.21 ล้านบาท และ 3,770.82 ล้านบาท ตามลำดับ

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อแก่ (1) ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเป็นของตนเอง ซึ่งมีความสามารถในการชำระหนี้โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ว่ามีรายได้ต่อเดือนเพียงพอต่อการจ่ายชำระค้างงวดให้แก่บริษัท โดยพนักงานขายของบริษัท และบริษัทในเครือต้องสามารถตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ได้และประเมินรายได้จากหลักฐาน

ทางการเงินเพื่อใช้ในการอ้างอิง และถ่ายภาพที่อยู่ สถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้า เพื่อประกอบการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าดังกล่าวได้ โดยลูกค้าและ/หรือผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) จะต้องมิเฝ้าระวังการประกอบกิจการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน เป็นต้น และ (2) ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งจะพิจารณาจากใบทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และ รายการเดินบัญชี (Bank Statement) เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทดังกล่าวจะต้องลงนามรับภาระเป็นผู้ค้ำประกัน

ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็นตามแหล่งที่มาของรายได้ได้แก่ (1) บุคคลธรรมดาทั่วไปซึ่งที่มีรายได้สม่ำเสมอ มีเอกสารรับรองรายได้ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท เป็นต้น และ (2) กลุ่มลูกค้าที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกิจการหรือประกอบอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ลูกจ้างผู้รับเหมา หรือขับรถรับจ้าง เป็นต้น ในขณะที่ลูกค้านิติบุคคลจะสามารถแบ่งเป็นกลุ่มนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลเจ้าของโรงสีข้าว ไร่อ้อย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกลุ่มที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มที่รับจ้างขนส่ง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่ง เคมีภัณฑ์ ปิโตรเลียม วัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ในกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าที่ต้องการขอสินเชื่อและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้ารายย่อยบุคคลธรรมดา ของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีอายุระหว่าง 20 – 65 ปี (แล้วแต่กรณี)
- เป็นบุคคลที่มีอาชีพที่สุจริต และมีรายได้จากการประกอบอาชีพ มีความสามารถในการชำระหนี้
- มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
- มีผู้ค้ำประกันที่เหมาะสม สามารถรับผิดชอบแทนได้ในกรณีที่มิปัญหา (แล้วแต่กรณี)
- เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามที่บริษัทกำหนด ("Blacklist") (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลบุคคลดีลัมละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (แล้วแต่กรณี)

- ไม่เป็นบุคคลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดจาก การตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”)
- ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

ทั้งนี้หากพิจารณากลุ่มลูกค้าจำแนกตามประเภทของ สินเชื่อ จะมีรายละเอียดดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อประเภทเช่าซื้อ คือ (1) ลูกค้ารายย่อยทั่วประเทศที่ต้องการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และโทรศัพท์มือถือ ประเภทเงินผ่อนที่ กำหนดค่าวงวดไม่สูง และมีการบริการที่เป็นกันเอง โดยลูกค้า ส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีรายได้น้อย และมักไม่มีโอกาสเข้าถึงสิน เชื้อของสถาบันการเงิน และ (2) ลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการ ร้านค้าต่าง ๆ ในชุมชน ยกตัวอย่างเช่น ร้านขายของชำ ร้านอาหาร หอพัก เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงผู้ประกอบการรายใหญ่ ที่ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้าง

(2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อรถทำเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อจำนำทะเบียน โดยส่วน ใหญ่จะเป็นบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือลูกค้า นิติบุคคลที่อยู่ในธุรกิจขนส่ง เช่น ประกอบธุรกิจขนส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ ขนส่งอาหาร ขนส่งข่าวสาร ขนส่งอ้อย หรือขนส่งปูน เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสภาพคล่องในการใช้จ่าย โดย

ลูกค้าจะนำรถที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์มาเพื่อเป็นหลักประกันใน การขอสินเชื่อเพื่อนำเงินทุนไปขยายธุรกิจของตนให้เติบโตขึ้น

(3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อสวัสดิการ พนักงาน (Debt Consolidation)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อสวัสดิการพนักงานคือ ลูกค้าที่ประกอบอาชีพอยู่ในบริษัทที่มีฐานะมั่นคง มีชื่อเสียง และตัวลูกค้าเองมีภาระที่ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจาก บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่ง ลูกค้ามีความประสงค์ที่จะนำเงินไปชำระปิดหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคลดังกล่าว ด้วยเงินทุนจาก บริษัทเพื่อลดภาระดอกเบี้ยให้ต่ำลงเนื่องจากอัตราดอกเบี้ย ใหม่ของบริษัทจะมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของ สินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล

(4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อผ่อนทอง (Click2Gold)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อผ่อนทองคือลูกค้าที่ อาจมีรายได้ไม่มากนัก และไม่มีเงินสดจำนวนมากหรือต้องการ วางแผนการใช้จ่ายอย่างรัดกุม แต่มีความต้องการเก็บออม ทรัพย์สินเพื่อสะสมความมั่งคั่งในระยะยาวผ่านการซื้อทองคำ จึงมีความประสงค์ที่จะซื้อทองคำในรูปแบบของการผ่อนชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาทองคำในแต่ละช่วง เวลา โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้ทำงานประจำ เช่น กลุ่ม อาชีพรับจ้าง พ่อค้า แม่ค้า อาชีพอิสระ ฟรีแลนซ์ แม่บ้าน และนักเรียน นักศึกษาที่รู้จักการวางแผนเก็บออมสะสมทรัพย์สิน

1.2.3.2 ช่องทางให้บริการ

บริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้ขอสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทที่เป็นมืออาชีพซึ่งถือเป็น จุดแข็งหลักของบริษัทเนื่องจากพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทมีความสามารถและมีการให้บริการที่เป็นที่ ประทับใจ เอาใจใส่ลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานขายของบริษัทแต่ละรายจะไม่ต้อง เข้าประจำการที่สาขาแต่จะเดินทางไปหาลูกค้าทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ทางพนักงานขายของบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีโอกาสที่จะใช้บริการกับบริษัท (Walk in) ผ่านการวิเคราะห์ และการแนะนำจากลูกค้าเดิมซึ่งพนักงานขายฝ่ายธุรกิจสินเชื่อจำนำ ทะเบียนรถจะสามารถแบ่งออกเป็นตามภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินแบ่งตามภูมิภาค	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	จำนวนพนักงานขาย (คน)	ร้อยละ
ภาคเหนือ	46	18
ภาคกลาง	60	23
ภาคตะวันออก/เฉียงเหนือ	109	42
ภาคใต้	45	17
รวม	260	100

นอกจากนี้ บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท จำนวนกว่า 2,400 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยพนักงานขายของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากดีลเลอร์จำหน่ายรถยนต์มือสองและนายหน้าที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมี ยอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ผู้ขอสินเชื่อผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 36.03 และร้อยละ 30 ของยอดสินเชื่อเข้าซื้อใหม่ทั้งหมดในปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ

1.2.3.3 นโยบายกำหนดราคา

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อแต่ละประเภทต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

ไว้สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ได้แก่ ประเภทและอายุของหลักประกัน ประเภทของการให้บริการ ระยะเวลาการผ่อนชำระ ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ต้นทุนทางการเงินของบริษัท รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งการกำหนดอัตราดอกเบี้ยจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทจะต้องมีกำไรและสามารถแข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น อย่างไรก็ดี บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อที่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการให้บริการสินเชื่ออื่น ๆ นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อ'	สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	สินเชื่อรถทำเงิน	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์
วงเงิน	ไม่กำหนดวงเงินสูงสุดต่อราย	ไม่เกิน 70 ล้านบาทต่อราย	ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย	-ไม่มีกำหนด-
ระยะเวลาสัญญา	ไม่เกิน 48 งวดสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และไม่เกิน 72 งวดสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	ไม่เกิน 72 งวด	ไม่เกิน 72 งวด	ไม่เกิน 6-12 งวด
อัตราส่วนเงินดาวน์ (Down payment) หรืออัตราส่วนสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value Ratio)	สูงสุดอัตราร้อยละ 100 ของราคาเงินสด	ประมาณร้อยละ 85 ของมูลค่าหลักประกัน	-ไม่มีหลักประกัน-	เงินดาวน์เท่ากับ 700 บาท ถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทองคำและถือเป็นการยืนยันราคาทองคำ

หมายเหตุ:

1. เงื่อนไขการให้บริการสำหรับการให้บริการสินเชื่อกรณีทั่วไป โดยการพิจารณาเงื่อนไขดังกล่าวอาจมีความแตกต่างจากตารางข้างต้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ และคุณภาพของหลักประกัน (ถ้ามี)

1.2.3.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.7 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากภาคบริการที่ปรับตัวขึ้นตามจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจัยการเมืองในประเทศช่วงรอยต่อการเปลี่ยนผ่านและความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาลกระทบต่อความเชื่อมั่นภาคธุรกิจและการใช้จ่ายภาครัฐ ทั้งยังเผชิญปัจจัยลบจากภายนอกประเทศจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกท่ามกลาง

อัตราดอกเบี้ยที่สูง และความตึงเครียดในตะวันออกกลางที่ทวีความรุนแรงขึ้น ด้านการบริโภคภาคเอกชนคาดว่าจะเติบโตสูงต่อเนื่องจากปีก่อนที่ร้อยละ 7.1 จากปัจจัยภาคท่องเที่ยวที่ปรับตัวขึ้น สำหรับการใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยที่กดดันต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจากความล่าช้าในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณและโครงการลงทุนภาครัฐส่วนหนึ่งถูกเลื่อนออกไปเป็นปี 2567

ด้านการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวเล็กน้อยที่ร้อยละ 2.0 จากเติบโตร้อยละ 5.1 ในปี 2565 โดยชะลอลงตามภาคส่งออกและการผลิตภาคอุตสาหกรรมที่อ่อนแอ ประกอบกับความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาลหลังการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นผลให้นักลงทุนชะลอการลงทุนเพื่อรอความชัดเจนทางนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ ส่วนมูลค่าการส่งออกสินค้าทั้งปี 2566 คาดว่าจะหดตัวที่ร้อยละ 1.5 จากผลกระทบของการชะลอตัวทางเศรษฐกิจและการค้าโลกที่ยังเผชิญกับข้อจำกัดจากปัญหาความขัดแย้งเชิงภูมิรัฐศาสตร์

ด้านแรงกดดันจากเงินเฟ้อยังอยู่ในระดับสูงในช่วงต้นปี 2566 สอดคล้องกับการทยอยฟื้นตัวของการใช้จ่ายภายในประเทศ อย่างไรก็ตามอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปรับลดลงอย่างรวดเร็วและเข้าสู่ภาวะติดลบในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากมาตรการบรรเทาภาระค่าครองชีพทั้งค่าไฟฟ้า ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลให้อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยทั้งปี 2566 คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 1.2 จากร้อยละ 6.1 ในปี 2565

ผลการประมาณการ	2562A	2563A	2564A	2565A	2566F
1) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)	2.1	(6.1)	1.5	2.6	2.5
2) อัตราการขยายตัวของการบริโภค					
- การบริโภคภาคเอกชน (ร้อยละ)	4.0	(1.0)	0.6	6.3	7.1
- การอุปโภคภาครัฐ (ร้อยละ)	1.6	1.4	3.7	0.2	(3.6)
3) อัตราการขยายตัวของการลงทุน					
- การลงทุนภาคเอกชน (ร้อยละ)	2.6	(8.2)	3.0	5.1	2.0
- การลงทุนภาครัฐ (ร้อยละ)	0.1	5.1	3.4	(4.9)	(0.2)
4) ปริมาณส่งออกสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	(3.0)	(19.7)	11.1	6.8	(2.0)
5) ปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	(5.2)	(14.1)	17.8	4.1	(1.2)
6) ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (ร้อยละ)	7.0	4.2	(2.0)	(3.2)	1.0
7) อัตราเงินเฟ้อ - ดัชนีราคาผู้บริโภค (ร้อยละ)	0.7	(0.8)	1.2	6.1	1.2

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566)

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงจากภาคการส่งออกและการผลิต เนื่องจากอุปสงค์โลกและเศรษฐกิจจีนฟื้นตัวช้า รวมถึงปัจจัยเชิงโครงสร้างกระทบการขยายตัวของการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวมากกว่าที่ประเมินไว้ แต่อุปสงค์ในประเทศยังขยายตัวต่อเนื่องและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจ ด้านอัตราเงินเฟ้ออยู่ในระดับต่ำ โดยมีแนวโน้มทยอยเพิ่มขึ้นเข้าสู่กรอบเป้าหมายต่ำกว่าที่ประเมินไว้

โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดที่สำคัญซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ ได้แก่ ข้อจำกัดของแรงขับเคลื่อนทางการคลัง ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงจากปัญหาภัยแล้งต่อผลผลิตภาคเกษตร และการชะลอตัวมากกว่าที่คาดของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าท่ามกลางความตึงเครียดจากความขัดแย้งเชิงภูมิรัฐศาสตร์และความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกที่ยังอยู่ในเกณฑ์สูง

ปัจจัยสนับสนุน

1) การฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคท่องเที่ยว จากมาตรการสนับสนุนของภาครัฐและความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้น โดยประมาณการว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นจาก 27.7 ล้านคนในปี 2566 เป็น 35.6 ล้านคนในปี 2567 แม้จะยังไม่กลับสู่ระดับก่อนเกิดการระบาดของโควิดที่ 40 ล้านคน

2) การบริโภคภาคเอกชน คาดว่าจะเติบโตต่อเนื่องที่ร้อยละ 3.3 ด้วยแรงหนุนจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับยังมีผลเชิงบวกจากการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ รวมถึงนโยบายของภาครัฐที่ช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพและมาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย

3) การใช้จ่ายภาครัฐ จะมีบทบาทมากขึ้นในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2567 ภายหลังจากการอนุมัติ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีวงเงิน 3.48 ล้านล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 จากปีงบฯก่อน) ส่งผลให้การบริโภคและการลงทุนภาครัฐคาดว่าจะกลับมาขยายตัวที่ร้อยละ 1.5 และร้อยละ 3.0 ตามลำดับ จากหดตัวในปี 2566 และ

4) การลงทุนภาคเอกชน คาดว่าจะเติบโตดีขึ้นที่ร้อยละ 3.5 ตามการเติบโตของภาคบริการ และกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมอุตสาหกรรมสำคัญๆ

ข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยง

1) การลดลงของแรงขับเคลื่อนทางการคลัง โดยเป็นผลจากความล่าช้าของกระบวนการงบประมาณตั้งแต่ปี 2567 รวมถึงการลดลงของพื้นที่ทางการคลัง (Fiscal Space) ซึ่งจะกลายเป็นข้อจำกัดต่อการดำเนินนโยบายเพื่อรองรับความเสี่ยงในระยะต่อไป โดยศูนย์วิจัยต่างๆ คาดว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 จะล่าช้าออกไปจากปกติราว 6 เดือน จากความล่าช้าในกระบวนการจัดทำ พ.ร.บ.งบประมาณปี 2567 ทำให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ราวไตรมาส 3 ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยเฉพาะงบลงทุนภาครัฐในปี 2567 ต่ำกว่าปีงบประมาณก่อนหน้านี้

2) ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง อาจเป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวของภาคบริโภคภายในประเทศ ซึ่งสถานการณ์หนี้ครัวเรือนยังคงน่าเป็นห่วงทั้งในมิติของปริมาณการก่อหนี้ที่ไม่สร้างรายได้เพิ่มขึ้นเร็วและคุณภาพหนี้มีแนวโน้มด้อยลง ส่วนหนึ่งจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ค่อนข้างเชื่องช้า ส่งผลให้ระดับรายได้ของครัวเรือนฟื้นตัวได้อย่างจำกัด ขณะที่ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้และคุณภาพของหนี้ โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา หนี้ครัวเรือนไทยเพิ่มขึ้นในอัตราที่เร็วกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจ ทำให้หนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีอยู่ในระดับสูงที่สุดเมื่อเทียบกับประเทศที่มีรายได้ต่อหัวเฉลี่ยใกล้เคียงกัน ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ระบุว่า ยอดคงค้างหนี้ครัวเรือนไทย ณ ไตรมาส 3 ของปี 2566 อยู่ที่ 16.2 ล้านล้านบาท ขยายตัว 3.4% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน คิดเป็น 90.9% ต่อจีดีพี ซึ่งมีทิศทางชะลอลงอย่างต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากผู้ให้กู้หลักอย่างธนาคารพาณิชย์เพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อถือเป็นข้อจำกัดที่อาจส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจในภาพรวม

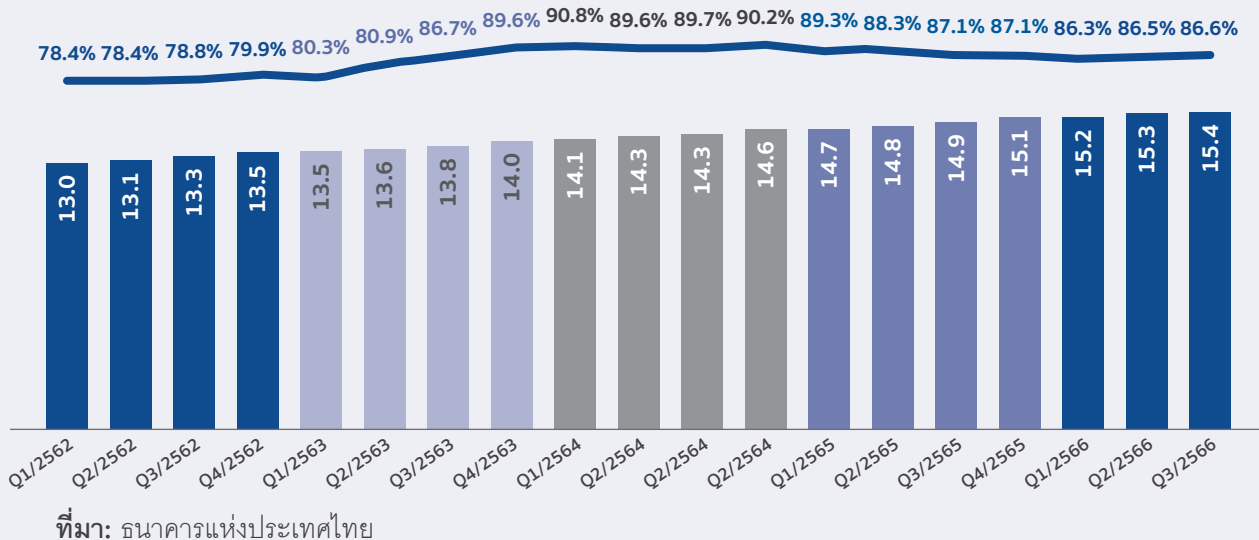
3) ผลกระทบจากปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมภาคเกษตร จากรายงานของ World Meteorological Organization (WMO) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 คาดกันว่าปรากฏการณ์เอลนีโญจะก่อให้เกิด "ความแห้งแล้ง" ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องและอาจนำมาซึ่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาคการเกษตรของไทยที่อาจมีปริมาณผลผลิตที่ลดต่ำลง ซึ่งส่งผลให้ราคาสินค้าเกษตรแพงขึ้น และสิ่งที่ตามมาคืออาหารที่จะมีราคาสูง ซึ่งกระทบต่อภาวะเงินเฟ้อ รวมถึงกระทบต่อภาคการส่งออกด้วย

4) ความเสี่ยงจากการชะลอตัวมากกว่าที่คาดของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก โดยมีเงื่อนไขความเสี่ยงที่ต้องติดตามและประเมิน สถานการณ์อย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยงจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งสงครามระหว่างอิสราเอลและกลุ่มฮามาสที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง ประกอบกับความขัดแย้งของความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน และการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน ซึ่งอาจยกระดับความรุนแรงจนส่งผลให้การแบ่งแยกเชิงภูมิรัฐศาสตร์เศรษฐกิจ (Geo-economic fragmentation) มากขึ้นและส่งผลกระทบต่อการค้าขายตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก รวมทั้งความผันผวนในตลาดเงินตลาดทุนมากขึ้น (2) แนวโน้มการชะลอตัวมากกว่าที่คาดของเศรษฐกิจจีนจากปัญหานี้สินในภาคอสังหาริมทรัพย์และการชะลอตัวของอุปโภคบริโภคภายในประเทศจนมีความเสี่ยงต่อภาวะเงินฝืด (3) ความผันผวนของระดับราคาพลังงานและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ท่ามกลางความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสงครามในอิสราเอล ซึ่งอาจสร้างแรงกดดันต่ออัตราเงินเฟ้อให้สูงขึ้นกว่าที่คาดและส่งผลกระทบต่อดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารกลางให้กลับมาเข้มงวดอีกครั้ง และ (4) การลดลงของพื้นที่ทางการคลังในหลายประเทศที่เผชิญกับภาระหนี้สินที่อยู่ในระดับสูงภายใต้อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง

(2) สถานการณ์เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนของประเทศไทย

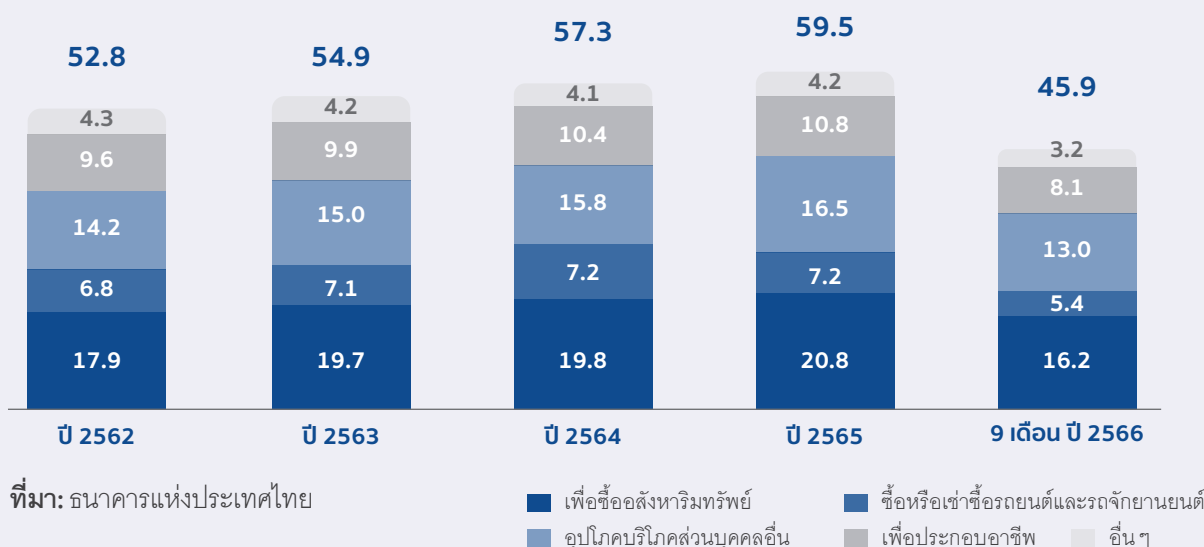
จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนหรือหนี้ครัวเรือนของประเทศไทย ณ สิ้นไตรมาส 3 ของปี 2566 หนี้สินครัวเรือนมีมูลค่า 15.4 ล้านล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 3.4 จากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน โดยคิดเป็นสัดส่วนหนี้สินครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 86.6 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา โดยยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งจะเป็ปัจจัยฉุดรั้งการขยายตัวของเศรษฐกิจ เนื่องจากหนี้ที่สูงจะทำให้ครัวเรือนมีความสามารถในการใช้จ่ายและลงทุนต่ำ อีกทั้งหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ พร้อมกันจำนวนมากอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อเสถียรภาพระบบการเงิน

ตาราง 1: เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน (ล้านล้านบาท) และสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อ GDP (ร้อยละ)



ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาสถิติเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนจำแนกตามวัตถุประสงค์ ณ สิ้นไตรมาส 3 ของปี 2566 พบว่าเงินกู้ยืมที่มีสัดส่วนมากที่สุด 3 ลำดับแรก ประกอบด้วย (1) เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ มีจำนวน 5.5 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.4 ของหนี้ครัวเรือนรวม (2) เงินให้กู้ยืมเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลอื่น มูลค่าเท่ากับ 4.4 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.4 ของหนี้ครัวเรือนรวมและสุดท้ายคือ (3) เงินให้กู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 2.7 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.5 ของหนี้ครัวเรือนรวม

ตาราง 2: เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนจำแนกตามวัตถุประสงค์ (ล้านล้านบาท)



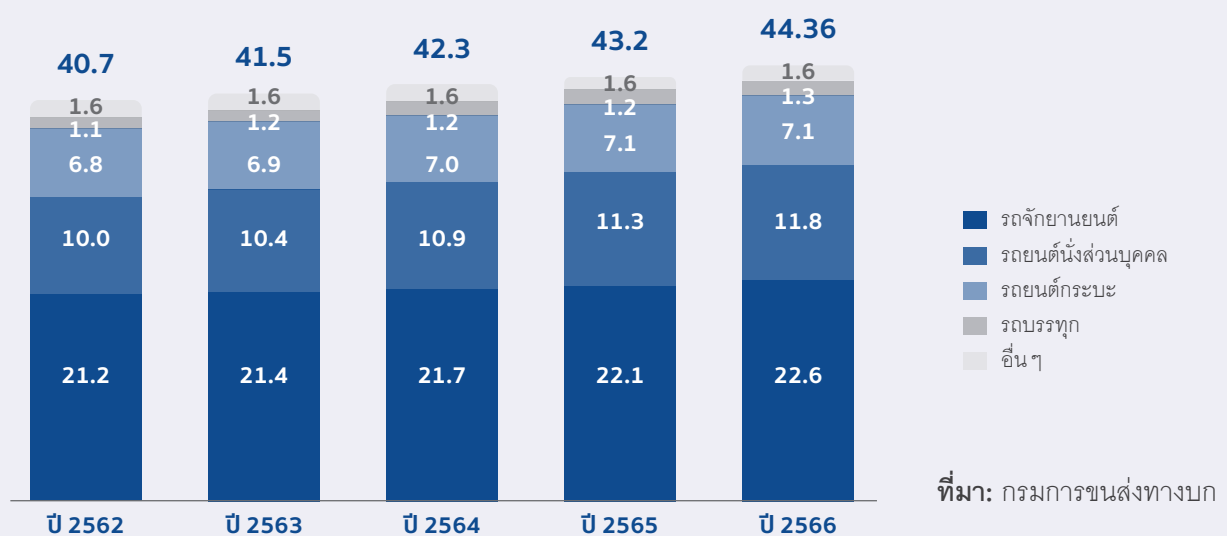
(3) อุตสาหกรรมสินเชื่อบุคคลและสินเชื่อเช่าซื้อ

อุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อเช่าซื้อเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ยอดจำหน่ายรถยนต์และจักรยานยนต์มีทิศทางขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯและภาคกลางซึ่ง ขยายตัวสูงกว่าในต่างจังหวัด ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวมและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่คลี่คลายโดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้บริโภคที่มีรายได้ปานกลางและรายได้สูง อย่างไรก็ตาม ในระยะถัดไป ยังมีปัจจัยสนับสนุนและความท้าทายหลายประการที่จะมีผลต่อการบริโภคสินค้าในหมวดยานยนต์ จากการสอบถามผู้ประกอบการ สามารถสรุปปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนให้ยอดขายยานยนต์ในปี 2566 ขยายตัวได้ดี ได้แก่ เศรษฐกิจในประเทศที่มีทิศทางฟื้นตัวต่อเนื่องส่งผลให้มีการจ้างงานมากขึ้น รายได้แรงงานส่วนใหญ่

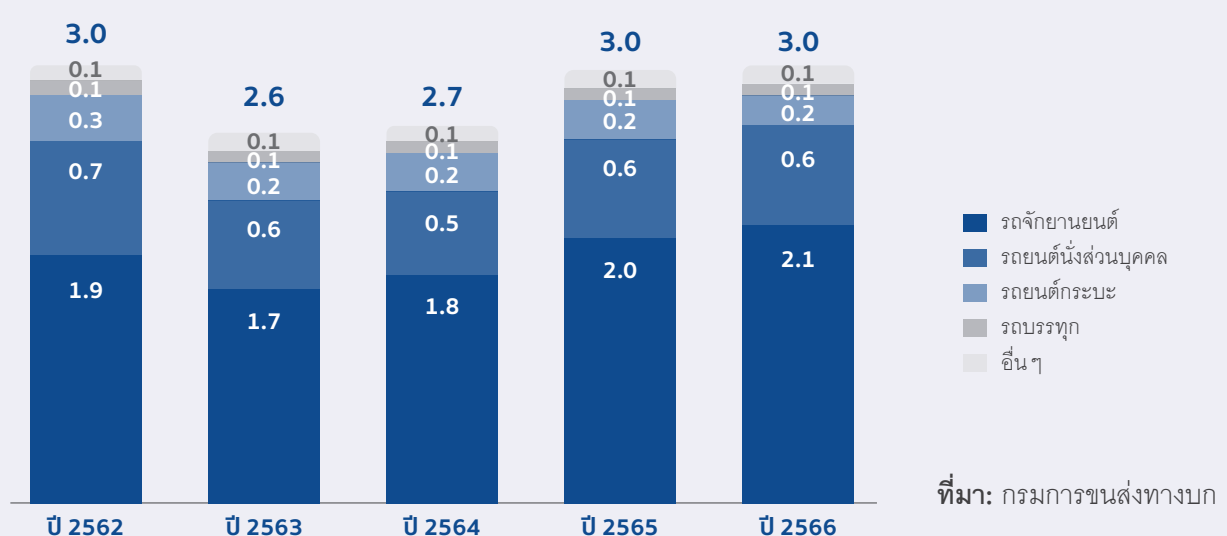
มีทิศทางดีขึ้น ประกอบกับการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่ในปี 2566 และกระแสความนิยมรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นมาก อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่เป็นความท้าทายที่ต้องติดตาม ได้แก่ ปัญหาการส่งมอบรถที่ล่าช้า โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องพึ่งพาการนำเข้าส่วนใหญ่จากจีน การปรับตัวของธุรกิจเช่าซื้อตลอดจนกำลังซื้อในกลุ่มเปราะบางจากค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ส่วนใหญ่กระจายอยู่ในภูมิภาค ซึ่งอาจกระทบต่อความต้องการบริโภคยานยนต์ในปี 2566 (รายงานแนวโน้มธุรกิจไตรมาสที่ 4/2565 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

ทั้งนี้ จากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก จำนวนรถจดทะเบียนสะสมในประเทศ เท่ากับ 44.36 ล้านคัน ณ สิ้นปี 2566 ขณะที่จำนวนรถจดทะเบียนใหม่ทุกประเภท เท่ากับ 3.0 ล้านคัน ณ สิ้นปี 2566

ตาราง 3: จำนวนรถจดทะเบียนสะสมทั่วประเทศ (ล้านคัน)



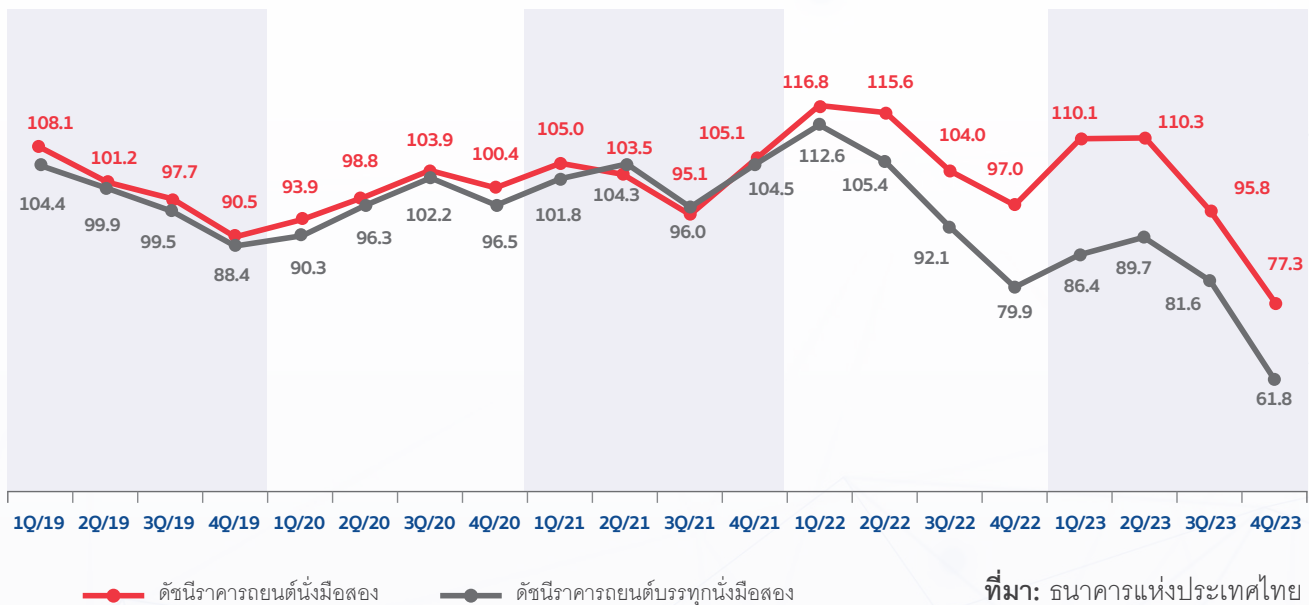
ตาราง 4: จำนวนรถจดทะเบียนใหม่ (ล้านคัน) จำแนกตามประเภท



จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ดัชนีราคารถยนต์มือสอง (Used Vehicle Price Index: UVPI) มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับเสถียรภาพและความเสี่ยงต่อผลประกอบการของธุรกิจที่ปล่อยสินเชื่อรถยนต์เนื่องจาก UVPI เป็นดัชนีราคาที่จะสะท้อนมูลค่าที่เจ้าหนี้จะได้รับเงินคืนหากมีการยึดรถและขายทอดตลาด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของราคารถยนต์มือสองมีฤดูกาล กล่าวคือ ราคาจะสูงช่วงต้นปีและมักจะลดลงช่วงปลายปี ซึ่งสะท้อนพฤติกรรมเร่งขายรถยนต์ช่วงปลายปี เนื่องจากหากข้ามปีราคาประเมินของรถยนต์รุ่นนั้นจะลดลงไป

ดัชนีราคารถยนต์มือสองปี 2566 ภาพรวมปรับตัวลดลง เนื่องจากอุปทานรถยนต์เก่าเริ่มทยอยเข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรถยนต์ที่หลุดจำนองเนื่องจากผู้กู้ไม่สามารถผ่อนชำระได้ ภายใต้ค่าครองชีพที่สูงขึ้น อีกทั้ง รถยนต์ใหม่ (สินค้าทดแทน) มีแนวโน้มออกสู่ตลาดต่อเนื่องหลังจากอุปทานชิปบางรุ่นเริ่มเข้ามา นอกจากนี้ กระแสรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังเป็นที่ความนิยม ทำให้ความต้องการรถยนต์มือสองลดลง เนื่องจากรถยนต์มือสองเกือบทั้งหมดเป็นรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน ทั้งนี้ คาดว่าการแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการรถยนต์มือสองรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดมากขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัทข้ามชาติและบริษัทในเครือของค่ายรถ

ตาราง 5: ดัชนีราคารถยนต์มือสอง (Used Vehicle Price Index)



1.2.3.5 ภาวะการแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อผู้ประกอบการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่มีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนที่มีรถบรรทุกเป็นหลักประกัน ซึ่งมีคู่แข่งทางตรงที่เป็นผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงินที่สำคัญใน

อุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“MTC”) บริษัท เงินดีดล้อ จำกัด (มหาชน) (“TIDLOR”) บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) (“THANI”) บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SAWAD”) บริษัท เองลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“HENG”) และ บริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน) (“SM”) นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการสินเชื่อให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทอาจยังไม่มีคู่แข่งทางตรงที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่ให้บริการสินเชื่อที่คล้ายคลึงกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีคู่แข่งรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรม เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่อาจให้บริการสินเชื่อบางส่วนที่แข่งขันกับบริษัท ผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

สรุปข้อมูลเปรียบเทียบตัวอย่างบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีใช้สถาบันการเงินที่แข่งขันกับบริษัทฯ

ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566	SGC	MTC	TIDLOR	THANI	SAWAD	HENG	SM
ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ							
- สินเชื่อเช่าซื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
- สินเชื่อสวัสดิการ	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
- สินเชื่อส่วนบุคคล	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗
- สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗
- สินเชื่อที่ดินและบ้าน	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗
- บัตรกดเงินสดหมุนเวียน	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗
ประเภทหลักประกัน							
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถจักรยานยนต์	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓
- รถบรรทุก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- รถเพื่อการเกษตร	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓
- บ้านและที่ดิน	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓
- รถประเภทอื่น	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
จำนวนพนักงานขาย	308	9,513 ¹	4,259 ¹	220 ¹	5,343 ¹	1,475 ¹	365
เครือข่ายตัวแทน (Agent) และ Dealer	1,721	N/A	5,132 ¹	N/A	N/A	5,100 ¹	N/A
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.68	2.28	0.92	2.33	2.46	3.03	4.48

ที่มา: บริษัทและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี การเงิน และเอกสารนำเสนอนักลงทุนของบริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชธานีลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัท สตาร์ มัณนี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เอสเบ จำกัด
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เวลด์ จำกัด
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิงค์ จำกัด
- เดอะ ชิกะ แบงก์ ลิมิเต็ด
- เดอะ ไฮคิว แบงก์ ลิมิเต็ด
- เดอะ แบงก์ ออฟ ฟุกุโอกะ ลิมิเต็ด
- เดอะ แบงก์ ออฟ โยโกฮามา ลิมิเต็ด
- เดอะ โซโค ชูคิน แบงก์ ลิมิเต็ด
- เดอะ เชียงไฮ้ คอมเมอร์เชียล แอนด์ เซฟวิ่ง แบงก์, แอลทีดี.
- ซินกิน เซ็นทรัล แบงก์
- เดอะ ฮยาคุโกะ แบงก์ ลิมิเต็ด
- เดอะ แบงก์ ออฟ เกียวโต ลิมิเต็ด
- ดี โอคาซากิ ซินกิน แบงก์
- นอร์ธ แปซิฟิก แบงก์ ลิมิเต็ด
- เดอะ ฮามามัตสึ ซินกิน แบงก์
- โคเรีย ดีเวลลอปเมนต์ แบงก์

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการสินเชื่อถือเป็นสิ่งที่สำคัญ

ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุนสามารถสรุปได้ดังนี้

หมายเหตุ: ปรับปรุงโดยรวมเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นใหญ่เสมือนเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมทั้งหมดมาจากแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 76.34 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืน แต่เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี 2566 ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงอยู่ในระดับสูง ประกอบกับสภาพการณ์ของอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่อยู่ในช่วงขาขึ้นและความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อการเสนอขายตราสารหนี้ ณ ปัจจุบันส่งผลต่อความสามารถในการระดมทุนจากภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัทวางแผนการทำธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวและวางแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนที่หลากหลายมากขึ้นในแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสมในอนาคต

1.2.5 การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการคิดค้น นวัตกรรม และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน ช่วยเสริมการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบ Lending System ใหม่เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการให้บริการสินเชื่อรูปแบบใหม่ๆ ของบริษัท โดยที่ระบบจะมีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดขึ้นสำหรับสินเชื่อใหม่ๆ ของบริษัท และสามารถให้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับธุรกิจอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ


- ไม่มี -

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่เช่าสำนักงาน เซารถยนต์ และเช่าใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2566	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	21.97 ล้านบาท	เจ้าของ	-ไม่มี-
ทรัพย์สินสิทธิการใช้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่ารถยนต์	26.04 ล้านบาท	สัญญาเช่า	-ไม่มี-
รวม	48.01 ล้านบาท		

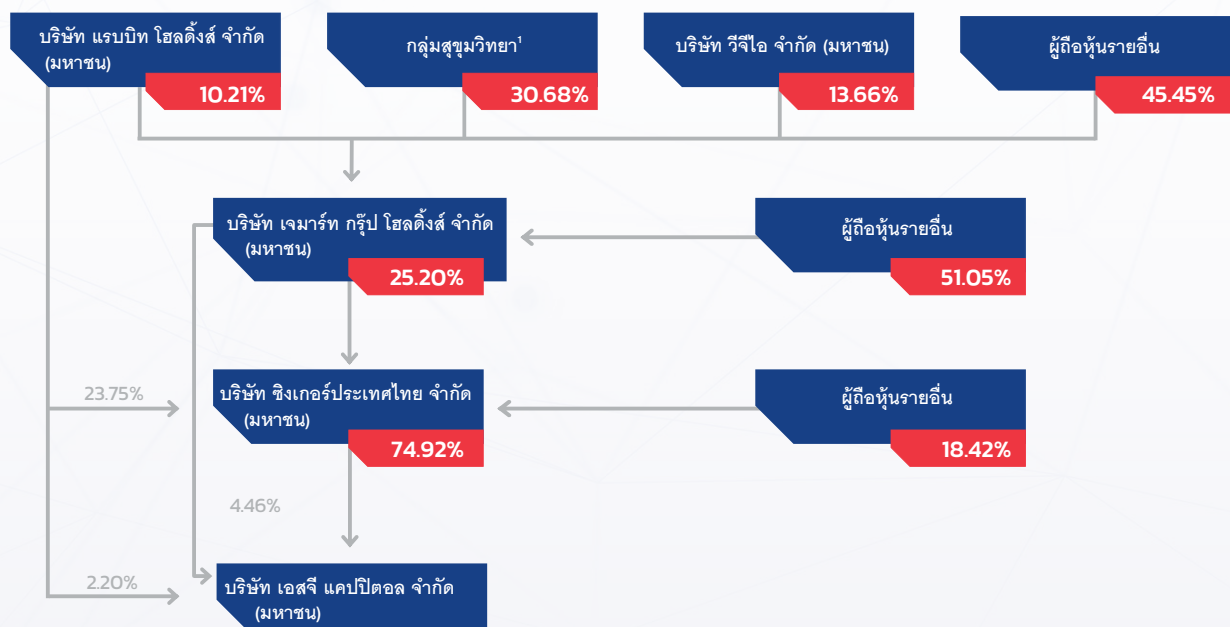
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ ซอฟต์แวร์ และสิทธิเพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อตกลง มูลค่าเท่ากับ 13.57 ล้านบาท
- เครื่องหมายการค้าที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 1 เครื่องหมาย และคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจำนวน 2 รายการ

เครื่องหมายการค้า	คำอธิบาย
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ

เครื่องหมายการค้า	คำอธิบาย
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ ค่าประกันด้านสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ ค่าประกันด้านสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการเงินกู้
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ ค่าประกันด้านสินเชื่อ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามภาพด้านล่าง



หมายเหตุ: 1. กลุ่มสุขุมวิทฯ ประกอบด้วยรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

- นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 188,088,916 หุ้น (12.90%)
 - นายเอกชัย สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 122,389,718 หุ้น (8.40%)
 - นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 79,633,277 หุ้น (5.46%)
 - นางสาวยุวดี พงษ์ธัชฌา จำนวนหุ้น 57,117,454 หุ้น (3.92%)
- รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,229,365 หุ้น (30.68%)

1.3.1 ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“JMART” หรือ “ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม”) ซึ่งมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น ภายใต้บริษัทที่สำคัญ คือ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMOBILE”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน โดยกลุ่มธุรกิจในเครือ JMART มีครอบครัวสุขุมวิทยาเป็นผู้ถือหุ้นหลัก โดยมีโครงสร้างธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทเป็นบริษัทย่อยของ SINGER ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 74.92 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท

ทั้งนี้ SINGER เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่ง JMART และบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“RABBIT”) (เดิมชื่อ บริษัท ยูซีดี จำกัด (มหาชน) หรือ (“U”)) ถือหุ้นร้อยละ 25.20 และ ร้อยละ 23.75 ตามลำดับ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th)

ในกลุ่ม JMART มีบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับบริษัท คือ บริษัท เคบีแคปปิตอล จำกัด

(“KBJ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลประเภทสินเชื่อส่วนบุคคลอเนกประสงค์ สินเชื่อส่วนบุคคลสำหรับชำระค่าสินค้า สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ สินเชื่อหมุนเวียนส่วนบุคคล (Revolving Loan) รวมถึงสินเชื่ออเนกประสงค์เพื่อพนักงาน โดยสินเชื่อที่มีความคล้ายกันคือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถืออย่างไรก็ดี สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ KBJ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ไม่มีนัยสำคัญต่อรายได้ดอกเบี้ย และสำหรับสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ KBJ เน้นให้บริการสินเชื่อกับพาร์ทเนอร์แบรนด์มือถือรายหนึ่งโดยเฉพาะ (Exclusive Partner) เท่านั้น นอกจากนี้ KBJ เป็นกิจการร่วมทุนระหว่าง KB KOOKMIN CARD CO., LTD. (เกาหลีใต้) กับ JMART โดย KBJ มีสถานะเป็นบริษัทร่วมและไม่ได้มีการจัดทำงบการเงินรวม (Consolidated) กับ JMART ทั้งนี้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหลักส่วนใหญ่ของ KBJ เป็นผู้บริหารที่ถูกแต่งตั้งโดย KB KOOKMIN CARD

ระหว่างปี 2566 บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยมีรายละเอียดรายการที่สำคัญตามแผนผังและข้อมูลด้านล่าง



(1) ความสัมพันธ์กับ SINGER

SINGER ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จักรเย็บผ้า สินค้าเชิงพาณิชย์และอื่นๆ อย่างไรก็ดีบริษัทและ SINGER มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ 1) รายการซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อการประกอบธุรกิจสินค้า 2) รายได้เงินอุดหนุน 3) การรับบริการติดตามค่างวด 4) การกู้ยืมเงินและต้นทุนทางการเงิน 5) การรับบริการบริหารจัดการ 6) การเช่าพื้นที่และ 7) รายได้ส่งเสริมการขาย โดยมีรายละเอียดรายการที่สำคัญดังนี้

1) รายการซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจสินค้าเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) สำหรับสินค้าภายใต้แบรนด์ SINGER และสินค้าอื่นที่ SINGER เป็นผู้จำหน่ายโดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดรายการซื้อสินค้าจาก SINGER เท่ากับ 398.34 ล้านบาท และมีรายการจำหน่ายการค้าเท่ากับ 69.70 ล้านบาท โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาเดียวกับราคาที่ลูกค้ารายอื่นซื้อจาก SINGER

2) รายได้เงินอุดหนุนจาก SINGER เนื่องจากบริษัทเป็นช่องทางทางการขายเชื่อให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ SINGER เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ผู้บริโภคของ SINGER มีทางเลือกในการชำระค่าสินค้าแบบเช่าซื้อ โดยจ่ายชำระเป็นค่างวด และเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าให้แก่ SINGER จึงมีการทำข้อตกลงร่วมกันในอดีต รายการดังกล่าวเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยจาก SINGER ซึ่งปัจจุบันไม่มีรายการดังกล่าวทั้งนี้ รายการที่ปรากฏในงบการเงินเป็นรายการเงินอุดหนุนที่ทยอยรับรู้ตามงวดการผ่อนชำระของสัญญาสินเชื่อ โดยในปี 2566 และปี 2565 ไม่มีรายการเงินสดรับจากรายได้เงินอุดหนุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายได้เงินอุดหนุนรอตัดบัญชีค้าง 2.18 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยรับรู้จนหมดภายในปี 2567

3) รายการรับบริการติดตามค่างวด เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำหน่ายโดย SINGER ซึ่งมีช่องทางทางการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทางตรง ผ่านพนักงานขายที่เป็นมืออาชีพของ SINGER ที่เข้าใจความต้องการของลูกค้า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงได้ว่าจ้างให้ติดตามทวงถามค่างวดและยอดค้างชำระจากลูกค้า โดยบริษัทจ่ายค่าบริการติดตามหนี้ให้กับ SINGER โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน โดยพิจารณาจากปริมาณลูกค้าที่ต้องเรียกเก็บ และความสามารถในการเก็บชำระหนี้ โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดรายการค่าบริการติดตามค่างวดเท่ากับ 10.30 ล้านบาท

4) การกู้ยืมเงินและต้นทุนทางการเงิน เนื่องจาก SINGER เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มาก่อนแล้ว จึงทำให้มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้หลากหลายมากกว่าบริษัทซึ่งรวมถึงการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในช่วงก่อนที่บริษัทจะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์บริษัทจึงกู้ยืมเงินจาก SINGER เพื่อใช้สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อของบริษัทซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมกับ SINGER โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยของ SINGER ผ่านการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้เฉลี่ยบวกด้วยส่วนเพิ่มร้อยละ 0.25 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ของ SINGER โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดรายการเงินกู้ยืมจาก SINGER เท่ากับ 10,072.67 ล้านบาท และมีรายการต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 591.01 ล้านบาท

(2) ความสัมพันธ์กับ SGB

SGB ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและนายหน้าประกันวินาศภัย อย่างไรก็ดีบริษัทและ SGB มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งค่านายหน้าจาก SGB ตามขอบเขตการทำงานและเป้าหมายที่ตั้งร่วมกัน อัตราส่วนแบ่งค่านายหน้าจะถูกทบทวนร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายและขอบเขตการทำงานในแต่ละปี

(3) ความสัมพันธ์กับ SGS

SGS ประกอบธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างไรก็ดีบริษัทและ SGS มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือรายการเช่าพื้นที่ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าเช่าที่คำนวณจากค่าเช่าที่ SGS ต้องชำระให้กับเจ้าของพื้นที่ โดยปันส่วนตามสัดส่วนการใช้พื้นที่ของบริษัท

(4) ความสัมพันธ์กับ JMART

JMART ประกอบธุรกิจธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยบริษัท และ JMART มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ ค่าธรรมเนียมวิชาชีพที่บริษัทได้ว่าจ้างในการเข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยค่าธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับการว่าจ้างบริษัทอื่น

(5) ความสัมพันธ์กับ JMT

JMT ประกอบธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้สินและให้บริการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจประกันภัย และนายหน้าธุรกิจประกันภัย อย่างไรก็ดีบริษัทและ JMT มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการค่าบริการติดตามหนี้ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าบริการตามที่ตกลงกัน และบริษัทมีรายการรายได้จากการจำหน่ายสิทธิ

เรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ผ่านวิธีการประมูลสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการ โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดรายการค่าบริการติดตามหนี้เท่ากับ 18.33 ล้านบาท และมีรายได้จากการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเท่ากับ 110.31 ล้านบาท

(6) ความสัมพันธ์กับ JMOBILE

JMOBILE ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งค้าปลีกและค้าส่ง บริษัทและ JMOBILE มีรายการระหว่างกัน ที่สำคัญคือรายการซื้อสินค้าจาก JMOBILE ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นรายการปกติทางการค้า โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 29.78 ล้านบาท

(7) ความสัมพันธ์กับ JMI

JMI ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย บริษัท และ JMI มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นรายการปกติทางการค้า

(8) ความสัมพันธ์กับ JVC

JVC ประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และลงทุนในกิจการอื่น บริษัทและ JVC มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ

รายการค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์และค่าบริการบำรุงรักษาระบบโดยบริษัทได้ว่าจ้าง JVC ในการพัฒนาระบบสำหรับบริหารหนี้ติดตามหนี้ของพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม ซึ่งรายการดังกล่าวการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปรียบเทียบราคาตามเงื่อนไขปกติการค้าของบริษัท และเป็นไปตามราคาตลาด

(9) ความสัมพันธ์กับ BB

BB ประกอบธุรกิจธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มและร้านกาแฟแบรนด์ Casa Lapin บริษัทและ BB มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ การซื้อสินค้าเพื่อใช้ในกิจการ ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและเทียบเคียงได้กับแบรนด์อื่น

(10) ความสัมพันธ์กับ JELITE

JELITE ประกอบธุรกิจให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล บริษัทและ JELITE มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ โดยบริษัทได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการขายร่วมกับบริษัทในเครือโดยแจก J Point ของกิจการที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้ารายย่อยที่เข้าโครงการรวมหนี้ (Debt Consolidation) กับบริษัท โดยราคา J Point เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับ point ของบริษัทอื่น

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

1.3.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้น
1.	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	2,449,998,000	74.92
2.	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	145,798,585	4.46
3.	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	71,966,133	2.20
4.	นายกอบพงษ์ พรหมปัญญา	25,369,200	0.78
5.	นายทรงยศ เชื้อวัฒนา	15,000,000	0.46
6.	นายเชาว์ การะ	14,430,000	0.44
7.	นายจิตติพร จันทวัช	13,500,000	0.41
8.	นายณัฐภณ นิธิรัตน์กุล	13,200,000	0.40
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,925,472	0.40
10.	นางวิไล จิรอิทธิวรรณ	11,888,400	0.36
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		2,774,075,790	84.83
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นอกจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	495,924,210	15.17
รวมจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว		3,270,000,000	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 3,270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 3,270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัด

ตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจ่ายปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างการดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	-	-	-	-
เงินปันผลประจำปี 2564	20 เม.ย.2565	12 พ.ค.2565	0.18	441,000
เงินปันผลประจำปี 2565	20 เม.ย.2566	18 พ.ค.2566	0.11	359,693



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้องค์กรเข้าใจถึงความเสี่ยงทั้งหมดและอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงเหล่านั้นจะถูกพิจารณาและจัดการให้หมดไปหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์

และเป้าหมาย บริษัทจึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมิน ตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อยึดเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งเน้นให้มี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเป็นตามมาตรฐานในระดับสากลมาใช้ทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการรักษามาตรฐานของหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยงเพื่อยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดหรือบรรเทาโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดหรือบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

2.2 วัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (risk culture)

ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหลายด้าน ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนบริหารจัดการภายในขององค์กร การมีวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง ที่เข้มแข็ง (sound risk culture) จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ และตระหนักต่อประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ปรับตัวและเท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง จึงได้ระบุในนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้พนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

- โดยระดับผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการริเริ่มและผู้นำในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง
- บริษัทได้สร้างกลไกสำหรับสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจาก งานของตนเอง และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- สร้างการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เกิดการถ่วงดุลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มีการสื่อสารอย่างโปร่งใส เปิดกว้าง และสร้างแนวความคิดใหม่ๆ

2.3 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืนและผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมที่สำคัญของบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมาย โดยใช้

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือบรรเทาผลกระทบ ทั้งนี้ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญประกอบด้วย

2.3.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อ เช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อ อื่นๆ รวมถึงการเข้ามาในอุตสาหกรรมของกลุ่มคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่ออื่นๆ มีผู้ให้บริการอยู่จำนวนมากในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทในกลุ่มสถาบันการเงิน ซึ่งจะมีความได้เปรียบทางด้านต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนที่สูง บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็กในระดับท้องถิ่นให้บริการสินเชื่อในระดับชุมชนตามภูมิภาคต่างๆ ที่กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศไทย ส่งผลให้อุตสาหกรรมสินเชื่ออยู่ในภาวะที่มีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันจะต้อง (1) ได้รับใบอนุญาตการประกอบธุรกิจจากกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด จึงทำให้ปัจจัยดังกล่าวเป็นหนึ่งในอุปสรรคต่อการเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งรายใหม่ (2) ต้องใช้เวลาในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และ (3) ต้องใช้เงินทุนจำนวนมากเพื่อปล่อยสินเชื่อ

นอกจากการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายใหม่แล้วยังมีการแข่งขันจากผู้ประกอบการเดิมในอุตสาหกรรมที่ต่างใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเช่น การให้วงเงินสินเชื่อที่สูง ขยายระยะเวลาผ่อนชำระ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้มาใช้บริการ

บริษัทได้เตรียมแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมสินเชื่อ โดยการขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการปล่อยสินเชื่อผ่านการเพิ่มจำนวนพนักงานขายของบริษัทให้มีจำนวนมากขึ้น สร้างการรับรู้ในแบรนด์ของบริษัทกับลูกค้าในแต่ละพื้นที่ (Brand Awareness) โดยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าจดจำ (Brand Recognition) และเลือกทำสินเชื่อกับบริษัทเป็นอันดับแรก เมื่อต้องการใช้บริการสินเชื่อ (Conversion) นอกจากการขยายฐานลูกค้าใหม่แล้ว บริษัทยังคงมีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิม (Customer Retention) ยกตัวอย่างเช่น เมื่อลูกค้าผ่อนชำระตรงตามกำหนดเวลาชำระหนี้เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บริษัทจะเสนอสินเชื่อรีไฟแนนซ์แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดสินเชื่อ (Top-up) เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ พัฒนาช่องทางใหม่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาระบบและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ

ในด้านเงินทุนบริษัทได้รับเงินสนับสนุนจากบริษัทแม่และวางแผนออกหุ้นกู้ซึ่งจะทำให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและเพียงพอต่อการขยายพอร์ตสินเชื่อที่เติบโตขึ้น ประกอบกับวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อมายาวนาน บริษัท ได้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานะเศรษฐกิจทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค เพื่อวางแผนกลยุทธ์และแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงการสำรวจตลาดเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการวางระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ รวมทั้งการบริหารจัดการให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของธุรกิจการเงิน

อุตสาหกรรมที่บริษัทประกอบธุรกิจอยู่มีลักษณะของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาทางเทคโนโลยี ดังนั้น ความสำเร็จของบริษัท ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัท ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการและความนิยมของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงในความนิยมของลูกค้าหรือการนำเสนอเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มใหม่ๆ โดยบริษัทอาจเสียเปรียบผู้ให้บริการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มใหม่ ๆ มาใช้สนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดหรือความนิยมของผู้บริโภคแล้ว ความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอาจได้รับผลกระทบด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้มีการปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับช่องทางในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น Website, Facebook, Google Ad หรือแพลตฟอร์มใหม่ๆ เป็นต้น ในส่วนของการชำระเงินค่างวดทางบริษัทมีช่องทางหลากหลายให้เลือก เช่น การชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร, BIGC, Lotus, QR code, Bar Code, Counter Service, Mobile Banking, Prompt Pay และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบสินเชื่อใหม่ (Core lending) เพื่อให้ตอบสนองต่อการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง อีกทั้ง บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนกระบวนการในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่ และเปลี่ยนแปลงสิ่งเก่าจากการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Digital Transformation)

2.3.3 ความเสี่ยงด้านคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อจากการที่บริษัทฯ อาจมีการอนุมัติสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และอาจไม่สามารถประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิตของผู้ขอสินเชื่อ

พอร์ตสินเชื่อของบริษัท ส่วนหนึ่งประกอบด้วยสินเชื่อให้แก่ผู้ขอสินเชื่อซึ่งไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ได้ ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น นโยบายการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อจำกัดทางด้านคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้ขอสินเชื่อ ไม่มีเอกสารครบถ้วนตามเงื่อนไขของธนาคาร ไม่มีประวัติการชำระหนี้ ไม่มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน มูลหนี้ไม่คุ้มค่างบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สินเชื่อระยะเวลาในการดำเนินการขอสินเชื่อและพิจารณาสินเชื่อล่าช้า เป็นต้น

ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อของบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าว เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของการเข้าถึงสินเชื่อ ส่งผลให้บริษัท เผชิญกับความเสี่ยงความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้ที่สูงขึ้น หากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ไม่สามารถคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ อาจทำให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการพิจารณาทบทวนระเบียบวิธีปฏิบัติในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการฐานข้อมูลภายในของบริษัทและฐานข้อมูลจาก (1) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) (2) ฐานข้อมูลบุคคลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์ และ (3) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิตของลูกค้าเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในกระบวนการพิจารณาและการอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ คุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท อาจได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งหลายปัจจัยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ยกตัวอย่างเช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยหรือเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบาย และ/หรือ ระเบียบหลักเกณฑ์ของรัฐบาล ภาวะทางการเมือง โรคระบาด และภัยธรรมชาติ ปัจจัยเหล่านี้รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สภาพคล่องหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ ส่งผลให้บริษัทมีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เพิ่มขึ้น รวมถึงการสูญเสียเงินต้นบางส่วนหรือทั้งหมดในกรณีที่บริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนจากลูกหนี้ได้

สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2563 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (NPL Ratio) แบ่งตามประเภทสินเชื่อตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (NPL Ratio)	ณ วันที่			
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	8.75	7.58	11.84	76.10
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	8.53	10.96	19.08	84.96
สินเชื่อรถทำเงิน	0.47	0.89	0.90	9.29
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	0.24	0.17	0.51	1.41
สินเชื่อลูกหนี้อื่น ๆ	N/A	0.00	0.00	38.43
รวมสินเชื่อให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	4.36	3.85	4.64	21.30

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบจำลอง Expected Credit Loss (ECL Model) เพื่อประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อดำเนินการการด้อยค่าสำหรับสัญญาสินเชื่อในแต่ละชั้นหนี้ อีกทั้งบริษัทได้ประเมินสถานการณ์โดยรวมจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงการหมดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด บริษัทจึงได้พิจารณาตั้งสำรองการด้อยค่าเพิ่มเติม (Management Overlay) เพื่อรองรับความเสี่ยงจากคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัท ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of Expected Credit Loss) สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2563 – 2566 โดยมีอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL Ratio) แบ่งตามประเภทสินเชื่อตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม (ECL Ratio)	ณ วันที่			
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	8.26	5.50	8.09	63.38
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	6.39	6.41	10.24	67.14
สินเชื่อรถทำเงิน	0.92	0.72	0.98	5.65
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	0.41	0.28	1.12	2.64
สินเชื่อลูกหนี้อื่น ๆ	N/A	0.00	-	32.45
รวมสินเชื่อให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	4.29	2.80	3.38	16.14

2.3.4 ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามระยะเวลา ครบกำหนดชำระซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัท ไม่อาจควบคุมได้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้านำไม่ชำระค่างวดตามกำหนดชำระ หรือไม่สามารถจัดเก็บค่างวดที่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระได้ โดยอาจมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถและความเต็มใจในการชำระคืน (Ability and Willingness to Repay) ของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานะเศรษฐกิจมหภาค ภาระหนี้สินรวมของลูกหนี้ การเปลี่ยนแปลงอาชีพหรือรายได้ หรือความสามารถในการหารายได้ เป็นต้น ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกหนี้ของบริษัท ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการจัดสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of expected credit loss) และบริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้กับลูกหนี้ที่ค้างชำระได้และต้องดำเนินการยึดหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระคืนหนี้แก่บริษัท หรืออาจมีกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมายซึ่งจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ดังกล่าว บริษัทได้วิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ โดยให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาคุณสมบัติของลูกหนี้ จากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลักสำคัญ และให้เจ้าหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (Relationship Manager) เข้าพบลูกค้าเป็นประจำเพื่อเป็นการตรวจเช็คสถานะของกิจการของผู้ขอสินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้ขอสินเชื่อทำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (Principal Protection Insurance: PPI) เพิ่มเติม เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และไม่เป็นการให้ครอบครัว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบรายงานควบคุมผลการติดตามหนี้ทุกสิ้นวันและทุกสิ้นเดือน โดยจะมีการรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพในการติดตามหนี้เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อย่างไรก็ดี สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทมีการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ภายนอกที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพและทีมติดตามหนี้ภายนอกดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด เพื่อติดตามหนี้ในกลุ่มดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมรวม 14,501 ล้านบาท

โดยแบ่งเป็นลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) หรือ Stage 1 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.09 ของสินเชื่อคงค้างรวม ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Underperforming) หรือ Stage 2 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.61 ของสินเชื่อคงค้างรวม และลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) หรือ Stage 3 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.30 ของสินเชื่อคงค้างรวม

2.3.5 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดตามเรียกหลักประกันจากลูกค้าผิดนัดชำระกลับคืนมาได้

เนื่องจากหลักประกันของสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ได้แก่ รถยนต์ รถประเภทอื่นๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้าย และเสื่อมค่าได้ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ย อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงฐานะการเงินของบริษัทได้

ทั้งนี้ เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้บริษัท ไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินหรือหลักประกันได้ บริษัท ได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทลงพื้นที่เพื่อตรวจเช็คประวัติลูกค้า และฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะโทรสอบถามลูกค้าโดยตรงเพื่อสอบถามและยืนยันข้อมูล รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติของลูกค้าในรายชื่อ Blacklist ของบริษัท และตรวจสอบข้อมูลเครดิตจากเครดิตบูโร รวมถึงไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์สิน และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งการตรวจสอบด้วยกระบวนการดังกล่าวจะเป็นส่วนที่จะช่วยลดความเสี่ยงจากการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อลูกค้าได้ หากมีความจำเป็นต้องยึดทรัพย์สินหรือหลักประกันคืน บริษัทจะรีบดำเนินการอย่างรวดเร็วภายในเงื่อนไขและกฎหมายที่กำหนด

สำหรับกระบวนการติดตามหนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้อย่างเป็นระบบโดย บริษัทจะดำเนินการให้พนักงานขาย พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) และ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์ จดหมาย และดำเนินการเข้าพบลูกค้า โดยให้พนักงานของบริษัทหรือตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกติดตามทวงถามหนี้ หรือผ่านกระบวนการทางกฎหมาย ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการชำระหนี้ล่าช้า ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทกำหนด บริษัทจะต้องใช้หลักฐานทางเอกสารในการระบุนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่บริษัทจะติดตามเพื่อรับชำระหนี้ ซึ่งรวมถึง ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลงนามล่วงหน้า และหนังสือบอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อรับชำระหนี้

2.3.6 ความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ

ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระเงินเป็นเหตุให้บริษัทเข้าทำการยึดหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด เพื่อนำมาชำระหนี้คงค้างของลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้มูลค่าขายตัวหลักประกันขึ้นอยู่กับสภาพ อายุ และความนิยมของยี่ห้อ รวมถึงสภาพตลาดและความต้องการในขณะนั้น ดังนั้นบริษัทมีความเสี่ยงที่จะจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลหนี้ที่ลูกค้าชำระส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงฐานะการเงินของบริษัทได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ 181.74 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางในการประเมินการด้อยค่าของหลักประกัน โดยเริ่มต้นจากการกำหนดนโยบายการวิเคราะห์พิจารณาสินเชื่อให้เหมาะสมกับสภาพ และการด้อยค่าของหลักประกัน และการจัดเก็บหนี้สินอย่างรัดกุม โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างครอบคลุมเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้กู้และสภาพหลักประกัน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความเหมาะสมของลักษณะในการใช้รถที่อยู่หลักของผู้ขอกู้ อาชีพ ยี่ห้อรถ รุ่น ปีที่ผลิต ราคาตลาดของรถ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางการประมูลผ่านศูนย์ประมูลรถยนต์ของคู่สัญญาภายนอก ซึ่งมีศูนย์ประมูลครอบคลุมพื้นที่ 20 จังหวัดในประเทศไทย โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งนิติบุคคลและบุคคลทั่วไป

สำหรับกระบวนการติดตามมูลหนี้คงเหลือหลังการจำหน่ายหลักประกัน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามอย่างเป็นระบบโดย ในกรณีที่มีมูลหนี้คงเหลือภายหลังจากประมูลขายทอดตลาด บริษัทยังคงต้องติดตามมูลหนี้คงเหลือต่อไป ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมาย

หากบริษัทไม่สามารถเรียกร้องให้ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันชำระส่วนต่างของมูลหนี้คงเหลือได้ หรือในกรณีที่บริษัทคาดว่าต้นทุนในการติดตามหนี้ต่อไปสูงกว่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทอาจพิจารณายุติการติดตามหนี้ลูกค้ารายนั้น ถ้าเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.3.7 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

ธุรกิจการให้สินเชื่อของบริษัท เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินธุรกิจสูง โดยปัจจุบันแหล่งเงินทุนหลักในการให้สินเชื่อของบริษัท มาจากเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งในอนาคตหากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และ/หรือการออกหุ้นกู้เพิ่มขึ้น บริษัทอาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอกับเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือหนี้สินอื่นๆ รวมถึงหุ้นกู้และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจมหภาค ตลาดเงินและนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดเก็บและติดตามหนี้ของบริษัท เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้การให้สินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่วางไว้ กระแสเงินสดจากการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอในการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือสถาบันการเงิน และ/หรือหุ้นกู้ ซึ่งอาจมีระยะเวลาไม่สอดคล้องกับหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการติดตามสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเงินจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี และรายสามปี ติดตามการเก็บหนี้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และวางแผนการจัดหาเงินทุนให้ มีระยะเวลาชำระคืนสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้เงินทุน เพื่อให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการปล่อยสินเชื่อ และการชำระคืนหนี้ โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาทางการเงินหรือผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

2.3.8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นหลัก

ปัจจุบันบริษัทมีการใช้แหล่งเงินทุนจาก SINGER ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นหลัก เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจบริการให้สินเชื่อของบริษัท โดยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินกู้ยืมคงค้าง จำนวน 10,073 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจอย่างเพียงพอด้วยตนเอง โดยบริษัทได้ทำการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (IPO) บริษัทมีแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ข้างต้นประมาณ 3,104.85 ล้านบาท ภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ซึ่งเงินที่ได้รับจากการระดมทุนดังกล่าวส่วนหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัท และจ่ายคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบางส่วน นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากการออกตราสารหนี้ เพื่อที่จะลดการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทต่อไป

2.3.9 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านสินเชื่อสำหรับสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) จากบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) ภายใต้แบรนด์ SINGER ซึ่งจัดจำหน่ายโดยบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยพนักงานขายของ SINGER ทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัท ให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด ประสานงานและรวบรวม จัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสินเชื่อกับลูกค้าและส่งให้บริษัทการจัดส่งและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงการว่าจ้าง SINGER ในการจัดจำหน่ายสินค้ายึดคืนในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ เนื่องจากพนักงานของ SINGER เป็นคนในชุมชนและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายกว่า

ดังนั้น บริษัทมีความเสี่ยงที่พนักงานของบริษัท SINGER ปฏิบัติงานไม่ไปตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งหากมีการร้องเรียนจากลูกค้าต่อการให้บริการด้านสินเชื่อ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว พนักงานของ SINGER จะสามารถเข้าติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อ รวมถึงการทำการยึดสินค้าและ/หรือการจัดจำหน่ายสินค้ายึดคืนได้ในกรณีที่บริษัทได้ทำการว่าจ้างในแต่ละกรณี (Case by case) เพื่อที่บริษัทสามารถดูแลและควบคุมการทำงานได้อย่างใกล้ชิด และถ้าเกิดกรณีร้องเรียนไม่ว่าจะกรณีใด บริษัทจะส่ง feedback เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทสามารถยุติการว่าจ้างดังกล่าวได้ถ้าปัญหาไม่ได้ถูกการแก้ไข

2.3.10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ

ความสำเร็จในธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญและความสามารถของพนักงานและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ เช่น การอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ขอสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ในการวิเคราะห์สินเชื่อ และประสบการณ์ในการประเมินลูกค้าที่ขอสินเชื่อ และกระบวนการติดตามหนี้ บุคลากรต้องมีทักษะในการเจรจา เพื่อสอบถามข้อมูลหรือเจรจาติดตามหนี้ ให้จ่ายชำระค่างวด รวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหากต้องสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป เนื่องจากบริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนและยังต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างและรักษาบุคลากรไว้ได้ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทอาจได้รับผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพจากภายนอกบริษัท สำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารและในตำแหน่งที่มีความสำคัญอื่นๆ เพื่อให้บริษัท สามารถสรรหาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดการพึ่งพามูลค่าของคนใดคนหนึ่ง

2.3.11 ความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้า

บริษัท ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องอาศัยวัสดุอุปกรณ์ และการบริการจากลูกค้า ซึ่งหากลูกค้าไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากลูกค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุนและการให้บริการรวดเร็ว ตลอดจนพัฒนาลูกค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

และเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในคัดเลือกคู่ค้าให้การจัดหาสินค้า และการบริการ อย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อให้ได้คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่บริษัทได้กำหนดเงื่อนไข

- คุณภาพสินค้า และการบริการ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การพัฒนาบุคลากร

2.3.12 ความเสี่ยงจากการที่บริษัท พบกรณีทุจริต

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ มักเป็นเป้าหมายของการทุจริต อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทซึ่งรวมถึงการอนุมัติสินเชื่อที่บริษัทไม่ได้รับชำระคืน ทำให้สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้สูงขึ้น โดยผลที่ตามมาจากการทุจริต คือ อาจเกิดข่าวในทางเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความมั่นใจที่จะใช้บริการจากบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงแบ่งแยกการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยการติดต่อประสานงาน พนักงานขายจะทำหน้าที่เพียงตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอสินเชื่อเบื้องต้นเพื่อนำส่งให้ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อลูกค้าทั้งหมดจะเกิดขึ้นที่ศูนย์พิจารณาสินเชื่อ ซึ่งจะอยู่ที่ส่วนกลาง และกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการส่งมอบสินค้า ทางบริษัทได้กำหนดหน้าที่ให้พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ได้ทำการตรวจสอบหน้างานอีกครั้ง ก่อนการส่งมอบสินค้าสำหรับสินค้าประเภทอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่พนักงานขายจะทุจริตโดยการอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซ วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจากการปฏิบัติงานของสาขาและฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะ

กรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง และมีการเปิดช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

2.3.13 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการเงินในประเทศไทย ซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในแง่การกำกับดูแลและการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อบริษัทและบุคลากรของบริษัท หากพบว่ามี การดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงอาจถูกร้องเรียนโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินการต่อสู้การฟ้องคดีหรือสอบสวนดังกล่าวข้างต้นหรือการฟ้องคดีหรือคดีความอื่น ๆ และอาจส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียชื่อเสียง ในกรณีที่เกิดผลของการฟ้องคดีหรือคดีความไม่เป็นคุณต่อบริษัท รวมถึงบริษัทอาจต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนมาก และอาจถูกจำกัดการประกอบธุรกิจ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่เป็นคุณต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท เหตุการณ์ในทางลบหรือการหยุดชะงักใด ๆ ในธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผลจากกรณีข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทจึงจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดแนวทางมาตรการควบคุม ข้อเสนอแนะและวิธีป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่

จำเป็น บริษัทอาจต้องว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

2.3.14 ความเสี่ยงในการสร้างและรักษาแบรนด์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

เป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบันว่า การสร้างและรักษาแบรนด์เพื่อให้เป็นที่รู้จัก และนึกถึงเมื่อต้องการใช้บริการด้านสินเชื่อ เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด และสร้างรายได้ให้กับบริษัท หากมีเหตุที่ทำให้แบรนด์และชื่อเสียงของบริษัทเสียหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ จะส่งต่อรายได้และผลกำไรของบริษัท ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของแบรนด์ของบริษัทฯ เช่น การจัดการกับข้อร้องเรียนและเหตุการณ์ที่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทต่อสาธารณะชน ข้อกล่าวหาที่ร้ายแรงหรือที่เป็นไปในทางลบจากผู้บริโภค สื่อ ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

เนื่องจากบริษัทยังไม่ใช่ที่รู้จักกว้างขวางในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ จึงต้องมุ่งมั่นสร้างแบรนด์ “เอสจี แคปปิตอล” (SGC) ให้ลูกค้าเป้าหมายทั้งที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่าได้ รับรู้ จดจำ และสนใจในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท โดยได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sgccapital.co.th> เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและส่งเสริมการขายในธุรกิจบริการให้สินเชื่อโดยเฉพาะ เริ่มจากบริการสินเชื่อสำหรับคนมีรถ “รถทำเงิน”, สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation), สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click to Gold), สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances), เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, Google Ad หรือแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2.3.15 บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงักหรือล่ม

การประกอบธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการให้สินเชื่อ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบและสร้างข้อมูลของลูกค้า การพิจารณาวิเคราะห์สินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ เป็นต้น จึงทำให้การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งหากระบบดังกล่าวล้มเหลว

จะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียทางการเงิน การหยุดชะงักของธุรกิจ และความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทได้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าหรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมขัดข้อง สภาพสิ่งแวดล้อม ไวรัสมัลแวร์คอมพิวเตอร์ การเจาะเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยแฮกเกอร์ การกระทำอาชญากรรม และภัยอื่น ๆ ต่อการรักษาความปลอดภัยของระบบ ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก และมีการใช้ข้อมูลโดยไม่ชอบ และอาจนำไปสู่ความเสียหายด้านชื่อเสียง บทลงโทษด้านการกำกับดูแล หรือคดีฟ้องร้อง

บริษัทมีเซิร์ฟเวอร์ของตนเองเพื่อใช้รองรับโครงสร้างพื้นฐานของระบบงานที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท และการดำเนินการอย่างราบรื่นของบริษัท โดยบริษัทมีเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งหากเซิร์ฟเวอร์ใดเซิร์ฟเวอร์หนึ่งเกิดการขัดข้อง บริษัทจะทำการใช้ข้อมูลจากอีกเซิร์ฟเวอร์ได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP) โดยมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในระดับปฏิบัติการ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและจำกัดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

2.3.16 ความเสี่ยงจากการที่สัญญาหรือหลักประกันสูญหาย เสี่ยงจากการอุบัติเหตุร้ายแรง เหตุการณ์ความไม่สงบ และภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ มีการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อ ใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ซึ่งเป็นหลักประกันของสัญญาฉบับจริงไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ถึงแม้การประกอบธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมาจะไม่เคยประสบปัญหาสัญญาสินเชื่อฉบับจริงได้รับความเสียหายหรือสูญหายแต่ก็เป็นปัจจัยที่บริษัทต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติ อุบัติเหตุร้ายแรง และเหตุที่อาจเกิดจากการก่อการร้าย วินาศกรรม เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและเอกสารหลักประกันเป็นอย่างดี โดยได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการการเก็บข้อมูลสัญญาและเอกสารหลักประกันให้แผนกทะเบียนและสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมความครบ

ถ้วนและดูแลการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อและเอกสารหลักประกัน จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ในห้องมั่นคง จัดเก็บเอกสารสัญญาและหลักประกันโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำสำเนาสัญญาและหลักประกันเพื่อจัดเก็บในระบบสารสนเทศของบริษัทและทำการสำรองข้อมูลผ่านระบบ E-Document Management Software บน Cloud ซึ่งมีความปลอดภัยสูง มีระบบความปลอดภัยมาตรฐานสากล และกำหนดสิทธิ์ผ่าน User name และ Password จำกัดเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.3.17 ความเสี่ยงจากการถูกพิจารณาปรับอันดับความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท ที่จัดทำโดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ เป็นการจัดอันดับเครดิต/การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของตัวบริษัทหรือองค์กร

โดยการจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับองค์กรนั้น จะประเมินจากโครงสร้างองค์กร ข้อมูลทางการเงิน แผนการธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินสถานะทางการเงินและศักยภาพในการหารายได้ของบริษัทผู้ออกตราสารหนี้

ทั้งนี้บริษัทถูกจัดอันดับเครดิต/การจัดอันดับความน่าเชื่อถือโดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ตาม “เกณฑ์การจัดอันดับเครดิตกลุ่มธุรกิจ” ของทริสเรทติ้งนั้น อันดับเครดิตของบริษัทจะอยู่ใน ระดับเดียวกับอันดับเครดิตของบริษัทแม่ คือ SINGER โดยอันดับเครดิตสะท้อนถึงสถานะของบริษัทในการเป็นบริษัทลูกหลัก (Core Subsidiary) ของ SINGER ทริสเรทติ้งมีมุมมองว่า SGC เป็นบริษัทย่อยหลักของ SINGER ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัทโดยถือหุ้นในสัดส่วน 74.92% ดังนั้น บริษัทมีความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตโดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด อาจส่งผลให้บริษัทถูกพิจารณายกเลิกหรือปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือหรือแนวโน้มอันดับความน่าเชื่อถือ ซึ่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566 บริษัทถูกลดอันดับเครดิตองค์กร จากระดับ “BBB” แนวโน้ม “ลบ” เป็นความน่าเชื่อถือที่ระดับ BB+ แนวโน้ม “คงที่” โดยสาเหตุจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น และการตัดจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพที่เป็นผลมาจากคุณภาพลูกหนี้ในโครงการช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทขาดทุน ผลจากการปรับลดความน่าเชื่อถือดังกล่าวกระทบทางลบต่อความน่าเชื่อถือ และอาจส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงของตราสาร

1. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นไม่ไปตามที่คาดหมายหรือทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นมีไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นจากข้อมูลที่จะระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวนในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือขององค์กรต่ำ แสดงว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นสูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรที่จะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของหุ้นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้น ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นรวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

2. ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาตลาดของหุ้นนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่ กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้น หรืออุปสงค์ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการขายหุ้นก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นทั้งนี้ หุ้นที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าวมากกว่า

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถขายหุ้นในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นได้ทันทีในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถซื้อขายหุ้นได้ที่ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนั้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถขายหุ้นในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นได้ เนื่องจากผู้ถือหุ้นได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้

กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นเฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภทเว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

4. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นอาจใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (Reinvestment Risk) (หากตราสารนี้มี call option)

ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะทำการไถ่ถอนหุ้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในวันใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถคาดการณ์กระแสเงินสดที่ได้รับจากหุ้นดังกล่าวได้อย่างแน่นอน และหากผู้ถือหุ้นใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดต่ำ ผู้ถือตราสารหนี้มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในตราสารที่เสนอขายปัจจุบันบริษัทไม่มีหุ้นที่เสนอขาย ดังนั้นจึงไม่มีผู้ได้ผลกระทบจากความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น

2.3.18 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้มีการติดตามปัจจัยภายนอกหรือความเสี่ยงเกิดใหม่อยู่เสมอ และให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเตรียมความพร้อมในการรับมืออย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อสถานการณ์โดยมีความเสี่ยงเกิดใหม่ที่สำคัญ ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับแนวโน้มความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในอนาคต (Consumer Trends Risk)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและโมเดลธุรกิจแบบใหม่ ผลจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบันซึ่ง เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับพฤติกรรมของ ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปผลต่อ พฤติกรรมการใช้บริการด้านดิจิทัลและช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น อันก่อให้เกิดการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลทางการให้บริการสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและรองรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการใช้บริการสินเชื่อในอนาคต บริษัทได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมรองรับ การเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาและออกแบบ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินรวมถึงช่องทางการให้บริการด้านดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเช่น การให้บริการ

ผ่านแอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือ เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการ ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการโจรกรรมข้อมูล (Cyber Risk)

การพัฒนาทางเทคโนโลยีรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจเป็นการพัฒนาให้การประกอบธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงธุรกิจให้บริการทางการเงิน แต่ในทางกลับกันอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ การให้บริการ หรือการรักษาข้อมูล ตัวอย่างของภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น แรนซัมแวร์ (Ransomware) ซึ่งเป็นมัลแวร์ที่มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสาร หรือภัยคุกคามอื่น ๆ ที่สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ หรือการขโมยข้อมูล

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและบริษัทซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทได้ในหลายระดับ เช่น การหยุดชะงักของบริการ ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล และสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าที่มีต่อบริษัท นอกจากนี้กรณีหากข้อมูลลูกค้ารั่วไหล หรือละเมิดต่อข้อมูลลูกค้าอาจ ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ

ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risk)

ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเชิงภูมิรัฐศาสตร์หรือ Geopolitical Risks ที่ครอบคลุมเหตุการณ์การเมืองความสัมพันธ์ปัญหาสังคมและความขัดแย้งทั้งในและระหว่าง

ประเทศ ซึ่ง เหตุการณ์เหล่านี้สามารถนำไปสู่ความตึงเครียดที่รุนแรงและชนวนสงครามได้ และเป็นปัจจัยเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและปาเลสไตน์, ความสัมพันธ์ขัดแย้ง ระหว่างจีนและไต้หวัน, รวมถึงสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการแบ่งขั้วอำนาจที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก (deglobalization : การทวนกระแสโลกาภิวัตน์) และคงอยู่อย่างต่อเนื่อง ผลส่งให้เกิดความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ การกีดกันทางการค้า การแบ่งแยกเทคโนโลยี เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ส่งผลให้เศรษฐกิจมีแนวโน้มผันผวนอาจมีการฟื้นตัวอย่างล่าช้า ต้นทุนเชื้อเพลิงเงินเฟ้อ ภาระหนี้ครัวสูงขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ยจนส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระค่าวงวด รวมทั้งการขยายการให้บริการสินเชื่อของบริษัทไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ความเสี่ยงและวิเคราะห์ถึงโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงานและมาตรการที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ เช่น การกำหนดให้ผู้จัดการเขตเข้าเยี่ยมกิจการของลูกค้าวงเงินสินเชื่อรายใหญ่ อย่างน้อยทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายขาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อวงกว้าง ทั้งระดับประเทศและทั่วโลก และก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม ซึ่งสร้างความเสียหายทางตรงต่อทรัพย์สินบริษัท รวมทั้งการดำเนินธุรกิจต่อธุรกิจของลูกค้าสินเชื่อ อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ อาทิ เช่น การจัดทำมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รณรงค์การจัดการคัดแยกขยะ เป็นต้น



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ ที่หลากหลาย อย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม (Responsible lending) เพื่อส่งมอบโอกาสทางการเงิน การลงทุน ไปพร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มุ่งเน้นสร้างการเติบโต เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้อย่างสะดวกสบาย สนับสนุน การสร้างโอกาส ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างทั่วถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ลดช่องว่างทางการเงิน รวมทั้งสนับสนุน การมีวัฒนธรรมสินเชื่อที่ดี (good credit culture) และส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณรวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และมาตรฐานสากลต่างๆ

ในปี 2566 บริษัทจึงได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ และสามารถนำพาองค์กรไปสู่การเป็นผู้นำของธุรกิจการ

ให้บริการทางการเงินที่มีความหลากหลายพร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568 และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนต่อ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนบริบททางเทคโนโลยีบริบทองค์กร บริบทสังคมในการขับเคลื่อนธุรกิจของประเทศสู่ยุค “ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชัน” ผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์กระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่รากฐานขององค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบให้ลูกค้า ได้แก่ (1) การพัฒนาบริการ (2) กระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อ และการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว (3) การพัฒนาด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี (4) การขยายฐานลูกค้าผ่านทีมงานขาย และเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ (5) การบริการหลังการขาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าใหม่ๆ ให้กับลูกค้าทั้งในมุมฟังก์ชันและประสบการณ์ การใช้งานเพื่อก้าวสู่การเป็น “SGC Digital Transformation”

บริษัทได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอด

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปล่อยสินเชื่อเป็นรูปแบบหมุนเวียน หรือ Circular Value Chain ซึ่งประกอบด้วย



(1) การพัฒนาบริการ

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน บริษัทจึงมุ่งเน้นในการขยายทีมงานผ่านกระบวนการคัดเลือกและการฝึกอบรมเพื่อให้ทีมงานมีความรู้และความเข้าใจในบริการสินเชื่อ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปลูกฝังให้ทีมงานมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ ผ่านการให้บริการด้วยความเข้าใจความต้องการของลูกค้า และเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่มีความใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาบริการสินเชื่อที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการระดับรายได้ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) กระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินที่สะดวกรวดเร็ว

การพิจารณาให้สินเชื่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการทุกขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของสินเชื่อ ความเหมาะสมต่อผู้รับบริการสินเชื่อ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบหรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการพิจารณาสินเชื่อ

พนักงานขายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อพร้อมทั้งเอกสารระบุตัวตนและเอกสารยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเครดิตบูโร (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตสามารถยืนยันตัวตนและตรวจสอบข้อมูลประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ สำหรับในกรณีที่ลูกค้าที่ไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันรายได้ เช่น ลูกค้าที่ประกอบกิจการส่วนตัว เป็นต้น พนักงานขายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ หรือพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะมีการเข้าพบลูกค้าเพื่อตรวจสอบสถานะการประกอบกิจการ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพหลักประกัน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ขอรับบริการเพื่อประเมินรายได้ และจะจัดเก็บหลักฐานประกอบเพื่อนำส่งให้แผนกพิจารณาสินเชื่อทำการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อกำหนดค่างวดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทจะทำการประเมินประเภทและระดับความเสี่ยงที่บริษัท ยอมรับได้ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า ข้อกำหนดทางสังคม เทคโนโลยีและข้อกำหนดต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทจะปรับเปลี่ยนแนวทางและขั้นตอนเหล่านี้ตามสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวยังช่วยให้บุคลากรที่ทำงานที่

พิจารณาสินเชื่อของบริษัทสามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้เหมาะสมกับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระค่างวดของลูกค้ายภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

การชำระค่างวดและค่าบริการที่โปร่งใสและสะดวกรวดเร็ว

บริษัทจัดให้มีช่องทางการชำระเงินผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ผ่านการโอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส และการชำระเงินผ่าน QR Code ของบริษัท ผ่านพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances)) หรือการส่งจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้าเป็นงวด ๆ ไว้ให้บริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนช่วยเพิ่มความถูกต้องและโปร่งใสในการควบคุมและกำกับดูแลบัญชีสินเชื่อ และลดจำนวนทุจริตจากพนักงาน

(3) การพัฒนาด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี

บริษัทมีการควบคุมและดำเนินงานโดยทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อรายย่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อเช่าซื้อ โดยมีการวางแผนอัตรากำลังพลให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทสรรหาพนักงานขายที่อยู่ในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่และสามารถเข้าใจความต้องการ วัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาระบบการอนุมัติสินเชื่อ การบริหารบัญชีลูกหนี้ และระบบการติดตามหนี้ที่ทันสมัยและสามารถรองรับการพัฒนาแบบปฏิบัติการเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในการให้บริการที่มีความเหมาะสมกับความต้องการและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและความสามารถในการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงมุ่งมั่นในการผลักดันทีมงานเพื่อยกระดับการบริหารจัดการผ่านการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการของบริษัท ทักษะการสื่อสาร เทคนิคการขาย ความรู้ด้านกฎหมาย ทักษะด้านข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัล ทั้งยังมีการสื่อสารและปลูกฝังวัฒนธรรมภายในองค์กรไปยังทุกส่วนงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมแก่ลูกค้า โดยไม่มีการให้ข้อมูลเกินกว่าความเป็นจริง หรือให้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริการสินเชื่อและบริษัท

(4) การขยายฐานลูกค้าผ่านทีมงานขาย และเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกเหนือไปจากการขยายขอบเขตพื้นที่การให้บริการผ่านการกระจายทีมงานขายทั่วประเทศแล้ว บริษัทยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่านการให้บริการสินเชื่อผ่านการจำหน่ายสินค้าของบริษัทในเครือซึ่งเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกัน (Synergy) ทั้งยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่านกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) เครือข่ายตัวแทน (Agent) และบริษัทนายจ้าง เป็นต้น ที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งเครือข่ายดังกล่าวมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี มีความใกล้ชิดกับลูกค้าและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่ช่วยควบคุมภาระหนี้จากการใช้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด และสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ และให้บริการได้อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเครือข่าย และดำเนินการจัดการกับปัญหาเพื่อให้ลูกค้าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

(5) การบริการหลังการขาย

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์และระเบียบหรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด มีระบบการควบคุมคุณภาพสินเชื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าจากฐานข้อมูลของบริษัทในเครือและฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ช่องทางการชำระค่างวดที่สะดวกสบาย และการควบคุมการจัดเก็บหนี้โดย บริษัท และผู้ให้บริการจากภายนอก โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กฎหมายกำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยการส่งมอบการบริการตามเป้าหมายของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจ ผ่านการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เข้มแข็งและครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเสริมสร้างความสามารถในการบริการลูกค้าของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาด้านการให้บริการของเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ และเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และจัดการปัญหาให้แก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มของบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่อุปทานของบริษัทและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองของห่วงโซ่อุปทานของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละ 1 ครั้ง) - สื่อสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ (เป็นประจำ) - การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุนร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (3 เดือน / ครั้ง) - เว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกตรวจสอบและทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนได้สร้างส่วนแบ่งตลาด และดำรงไว้ซึ่งอัตราการกำไร และความสามารรถในการแข่งขัน เพื่อรักษาอัตราการเติบโตของบริษัท - บริหารจัดการและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน - กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการลูกค้าผ่านทางสาขาและศูนย์ให้บริการลูกค้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ (Call Center) โทร 02-028-2828 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว - วงเงินที่ได้รับอนุมัติเหมาะสม - มีช่องทางการชำระเงินที่สะดวก รวดเร็ว - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - การได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา และได้รับการบริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียม และเป็นธรรม - การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการให้บริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - กำหนดเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ใดๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
3. คู่ค้าทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล และช่องทางประชานิย 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และมีกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เรียกรอง ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ - ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด - ในกรณีที่ไม่มีสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
4. คู่แข่งทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ - การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การเปิดเผยข้อมูลและการเยี่ยมชมบริษัท เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการรักษาทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันแห่งหนี้ - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ - แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
6. พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุม (ทุกเดือน ทุกไตรมาส) - เว็บไซต์บริษัท - ประกาศ/คำสั่ง - การสื่อสารภายในองค์กรร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าแผนก เช่น การประชุมต่างๆ - แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน (ปีละ 1 ครั้ง) - E-mail ประชาสัมพันธ์ - การฝึกอบรม - กิจกรรมภายในองค์กรร่วมกับพนักงาน - รายงานประจำปี - ช่องทางการร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ - ได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพที่ดี - การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ถูกข่มขู่ พักงาน เลิกจ้าง หรือถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ มีมนุษยธรรม และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล หรือลงโทษพนักงานด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเปิดกว้าง และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน
7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อม - การจัดกิจกรรม CSR 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแม่แกสังคมและองค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้ทางเลือกที่จะสร้างผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด - ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหาอย่างต่อเนื่อง - ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชุมชน - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษา แก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอบายมุข - ให้ความสำคัญต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. หน่วยงานราชการ / องค์การภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัท อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
9. หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

ประเด็นด้านความยั่งยืน

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณากับผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมทั้ง 3 ปัจจัยหลักคือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมทั้งความเสี่ยงต่างๆ และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



1. การระบุประเด็นความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ ควบคู่แนวทางการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs)



2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทจะพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท



3. การตรวจสอบประเด็น

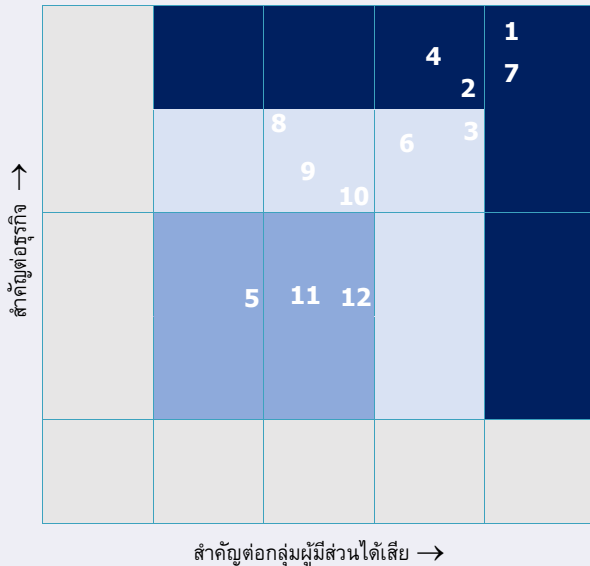
บริษัทนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท



4. การทบทวน

การทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อความเหมาะสมของประเด็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

การประเมินความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การเข้าถึงโอกาสทางการเงิน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การบริหารจัดการลูกค้า
6. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม
7. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

ด้านสังคม

8. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
9. ความปลอดภัยในการทำงาน
10. สิทธิมนุษยชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

11. การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
12. การจัดการมลพิษด้านเสียง/อากาศและของเสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการ

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทจะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

5. บริษัทจะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

6. บริษัทมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ฝ้าย ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริษัท ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดให้พนักงานใช้ระบบงานของบริษัทในการปฏิบัติงาน โดยกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการขอสินเชื่อของฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทได้จ้างผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสารจากภายนอกในการจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจัดทำสัญญาให้เข้าซื้อและสัญญาให้กู้ยืมในรูปแบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพิสูจน์ตัวตนลูกค้าผ่านระบบ เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษและลดปริมาณขยะ

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ด้วยกิจกรรมของบริษัทเดียว เพราะโลกในปัจจุบันประสบปัญหาสิ่งแวดล้อมมากมาย เช่น การลดลงของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลพิษและการสูญสิ้นของระบบนิเวศ ปัญหาเหล่านี้เป็นผลเกี่ยวเนื่องจากการเพิ่มของประชากรและการบริโภคทรัพยากรที่ขาดสำนึกของควมรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อคุณภาพชีวิตรวมทั้งการดำรงชีวิตร่วมกันของมวลมนุษยชาติ

บริษัทเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ฝ้าย ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย เพื่อให้การดำเนินงานของแผนกบริหารสำนักงานมีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ (Green Procurement) ดังนี้

1. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ฝ้าย ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
2. คัดเลือกสินค้าและบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยพิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดหลังการใช้งาน
3. สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว
4. คัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
5. จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เป็นธรรมและให้ความเสมอภาคกับทุกองค์กร
6. การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กรและประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง ทั้งระดับประเทศและทั่วโลก และก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม ซึ่งสร้างความเสียหายทางตรงต่อทรัพย์สิน บริษัทรวมทั้งการดำเนินธุรกิจต่อธุรกิจของลูกค้าสินเชื่อ อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ อาทิ เช่น การจัดทำมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รณรงค์การจัดการคัดแยกขยะ เป็นต้น

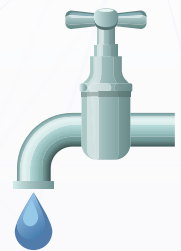
บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG Management Committee) หรือ “ESGM” โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กำหนดกรอบการทำงานและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในองค์กรอย่างแท้จริง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยเริ่มต้นด้วยการสำรวจสิ่งรอบ ๆ ตัวที่สร้างผลกระทบจนเกิดเป็นโครงการต่าง ๆ ดังนี้

SG for Environmental “เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี”

ความตระหนักต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม คือ นโยบายที่บริษัทดำเนินการมาโดยตลอดผ่านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทั้งกระบวนการผลิตและตลอดห่วงโซ่คุณค่าบริษัท โดยมีเป้าหมายและแผนการดำเนินงานผ่านโครงการดังนี้

การบริหารจัดการน้ำอย่างรู้คุณค่า

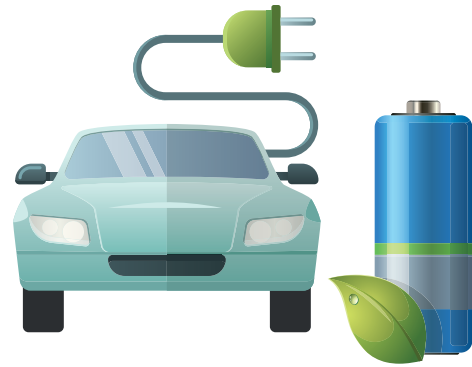
บริษัทตระหนักดีว่าน้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัท จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึง การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดน้ำให้ทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุดคุ้มค่าที่สุดและมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)



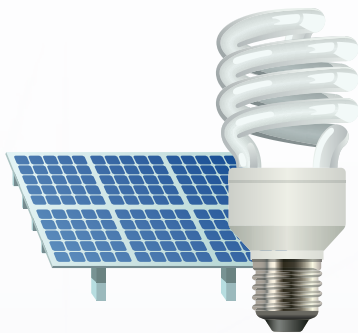
เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว - ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล และช่องทางประชาสัมพันธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ลดปริมาณการใช้น้ำ 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้น้ำ 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

การบริหารจัดการพลังงาน (การใช้น้ำมัน)

ปัจจุบันการดำเนินงานภายในบริษัทยังคงใช้พลังงานจากน้ำมันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวเป็นประจำทุกเดือน จำนวนสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงอย่างนั้นบริษัทยังคงคำนึงถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ



เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานสาขาจะถูกตั้งเป้าน้ำมันตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน ผลักดันนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle, EV) ในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ลดปริมาณการใช้น้ำมัน 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้น้ำมัน 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	



การบริหารจัดการพลังงาน (การใช้ไฟฟ้า)

บริษัทตระหนักดีว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจขององค์กรจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในเกือบทุกขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน การเติบโตขององค์กร การเพิ่มขึ้นของสาขา ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงทำให้ต้นทุนเพิ่มมากขึ้น และเกิดมลพิษมากขึ้นอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานอย่างประหยัด อาทิเช่น การปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน หรือ จัดประชุมวิธีประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานเพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย รณรงค์การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการจัดเก็บบน One Drive และใช้ Sharing file ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ

นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงาน ภายในสำนักงานใหญ่ ประมาณจำนวน 200,000 แผ่นต่อปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า และดำเนินการตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



ลดการใช้กระดาษในปี 2566

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> รณรงค์การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้าการนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น เลือกใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ลดปริมาณการใช้กระดาษ 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้กระดาษ 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	



การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่วนหนึ่ง มาจากการกำจัดของเสียทั้งของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) การบริหารจัดการของเสียจึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับแนวทางการบริหารจัดการของเสีย โดยนำหลัก 3 R คือ 1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ 3) R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณการก่อขยะและการส่งขยะไปหลุมฝังกลบ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองคัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

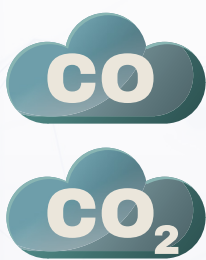


ในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ “ทิ้งทุแพทซ์” ซึ่งเป็นความร่วมมือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า

นอกจากนี้ บริษัทสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่ จากแนวคิดการบริหารจัดการของเสียของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ในการนำวัสดุผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน



เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ในการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย
ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากระถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นต้น สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงจากระถยนต์ต่าง ๆ เป็นต้น

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> ระยะสั้น 1-2 ปีลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-3% พัฒนาประสิทธิภาพการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก ด้วยการนำเทคโนโลยีและพลังงานสะอาดเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	
ประเภท	ผลการดำเนินงาน
พลังงาน	
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน /แก๊สโซฮอล์ 91,95 (ลิตร (Liter))	28,264.60
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร Liter.))	10,494.02
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh))	10,148
วัสดุ	
ปริมาณการใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)(กิโลกรัม (Kg.))	2,148.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2 e))	100,941.12
ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2 e))	5,072.99
ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2 e))	14,933.11
1. ปริมาณการใช้กระดาษ การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว) (กิโลกรัม (Kg.))	4,515.10
2. ปริมาณการใช้น้ำ (เมกะลิตร)	9,715.15
3. การจัดการของเสียด้วยการฝังกลบ	702.86
น้ำ	
ปริมาณการใช้น้ำ (เมกะลิตร)	12,223.39
การจัดการของเสีย	
Harzadous-ขยะอันตราย (กิโลกรัม (Kg.))	
reuse/recycle (ใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่)	-
นำไปกำจัด	1.50
ฝังกลบ	-
Non-harzadous waste-ขยะไม่อันตราย (กิโลกรัม (Kg.))	
reuse/recycle (ใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่)	128.00
นำไปกำจัด	-
ฝังกลบ	886.00

หมายเหตุ :

- ค่า Emission Factor CFO (เมษายน 2565) อ้างอิงจาก <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YjNKblIXNBibUYwYVc5dVgyVnRhWE56YVc5dQ>
- ค่า EF CFP (กรกฎาคม 2565) อ้างอิงจาก <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=Y0hKdlpIVmpkSE5mWlcxcGMzTnBiMjQ9>
- วิธีการประเมิน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทรัพยากรที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่ การใช้น้ำมันสำหรับพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ การใช้ไฟฟ้า การใช้ประปา การใช้กระดาษ การปล่อยมีเทนของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาร้อยละ 100
- การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ ของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาย่อยจำนวน 3 สาขา
- การจัดเก็บและรวบรวมขยะมูลฝอย ครอบคลุม/รูปแบบการจัดเก็บและรวบรวม คือ การเก็บจากสำนักงานใหญ่และขนส่งไปยังแหล่งกำจัดขยะมูลฝอยของรต กทม.

3.4 การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จากการที่บริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งบริษัท จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบว่ามีกรกระทำผิดหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำความผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร โดยสามารถสรุปนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ ดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัท
2. บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 มีการดำเนินงานที่ยึดหลักจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการดังกล่าวอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง ตามกฎหมายการทุจริตคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้านการบริหารจัดการ:

คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ด้านการสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท:

- บริษัทจะเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปี
- บริษัทจะบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
- อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานทุกคนจะต้อง

ผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมอบรม ครบ 100%

- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

- ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หากประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) หรือนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันมีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันที

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง/เสนอแนะ/ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอก โดยบริษัทสงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษา

คุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเป็นตามมาตรฐานในระดับสากลมาใช้ทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการรักษามาตรฐานของหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดหรือบรรเทาโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุดรวมทั้งลดหรือบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหลายด้าน ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนบริหารจัดการภายในขององค์กร การมีวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง ที่เข้มแข็งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ และตระหนักต่อประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ปรับตัวและเท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงจึงได้ระบุไว้ในนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

- โดยระดับผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการริเริ่มและผู้นำในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง
- บริษัทได้สร้างกลไกสำหรับสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจาก งานของตนเองและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- สร้างการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เกิดการถ่วงดุลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มีการสื่อสารอย่างโปร่งใส เปิดกว้าง และสร้างแนวความคิดใหม่ ๆ

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องอาศัยวัสดุ อุปกรณ์ และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจบริษัท จึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุนและการให้บริการรวดเร็ว ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในคัดเลือกคู่ค้าให้การจัดหาสินค้า และการบริการ อย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อให้ได้คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่บริษัทได้กำหนดเงื่อนไข

- คุณภาพสินค้า และการบริการ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การพัฒนาบุคลากร

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการสายโซ่อุปทานเพื่อความยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน โดยผนวกเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทใน การบริหารจัดการสายโซ่อุปทานตลอดห่วงโซ่อุปทานมาใช้ใน กระบวนการจัดหาและบริหารงานเพื่อให้เกิด “การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน” ซึ่งถือเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น สร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งร่วมพัฒนา ศักยภาพของคู่ค้า ให้มีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลกที่เกิดขึ้น อย่างรวดเร็ว พร้อมรับมือและก้าวไปสู่การเติบโตทางธุรกิจ ร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและสื่อสารให้กับคู่ค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้คู่ค้าเกิดการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางความยั่งยืนหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงาน กระบวนการจัดซื้อที่ดีในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่าทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว และโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า กระบวนการจัดหาที่มีระบบและวิธีการเป็นไปตามระเบียบ นโยบายและหลักเกณฑ์ที่มีการควบคุมที่รัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- กำหนดเงื่อนไข การค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมรวมทั้งไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน

- มุ่งเน้นการปฏิบัติและการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

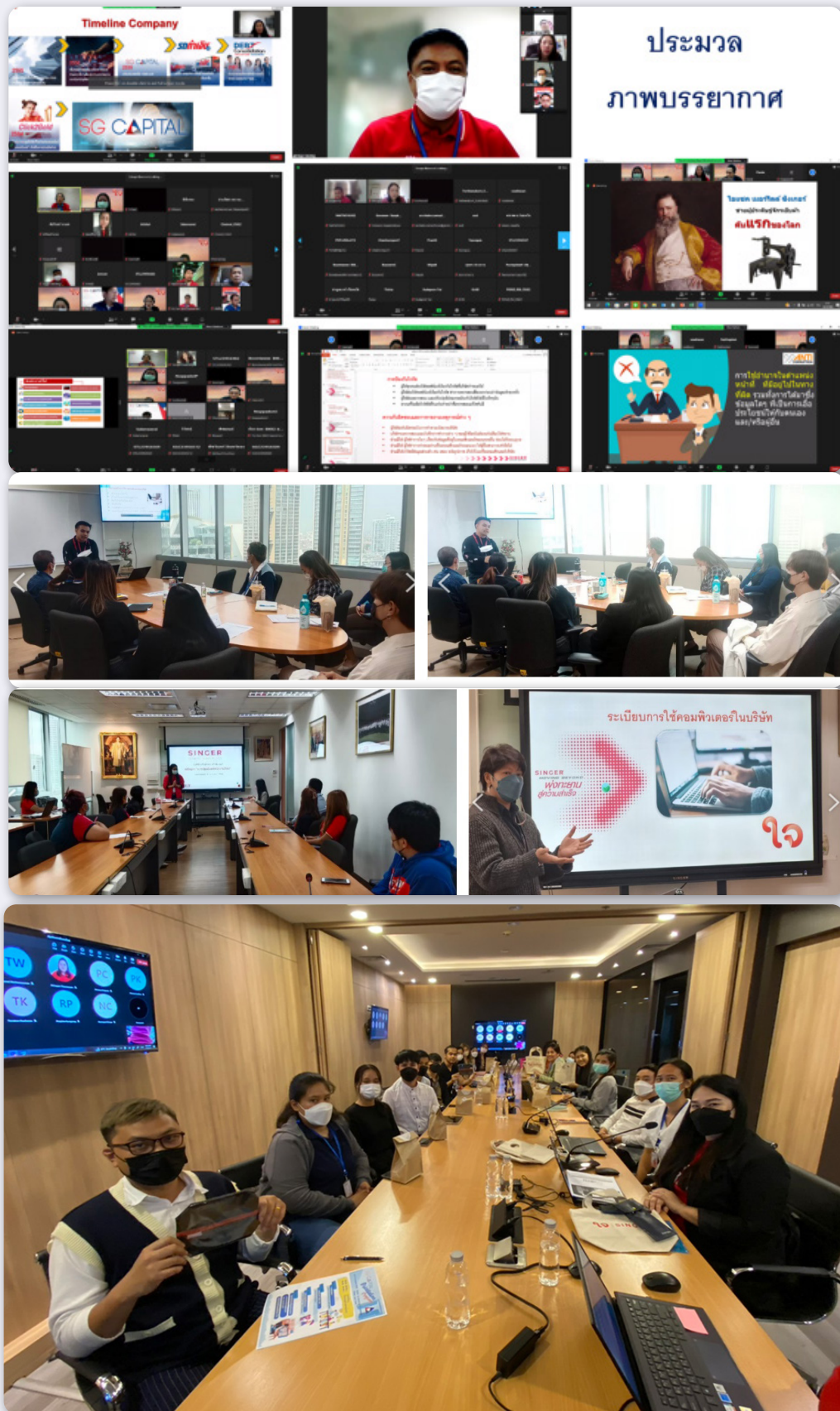
อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกรายยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกต้องกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน บนพื้นฐานของการมุ่งสร้างความยั่งยืนร่วมกัน

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ในองค์กร จึงได้มีกำหนดนโยบายและมาตรฐานที่ชัดเจนเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีการจัดทำและอบรมวิธีการดำเนินการทดสอบการบุกรุกระบบ (Penetration Testing) เพื่อตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย ตรวจสอบหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาที่พบ รวมถึงการจัดอบรมทักษะความรู้ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของทุกพนักงานโดยจัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีพนักงานใหม่เข้ามาร่วมงานเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจนโยบายและนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

ในปี 2566 ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล แต่อย่างใด

การอบรมเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์



การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ทำให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด การเผยแพร่ นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทได้อย่างทั่วถึง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพในการสื่อสารให้การบริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อจะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งให้ความยุติธรรมและรักษาประโยชน์ให้กับลูกค้า ให้ความสำคัญและเป็นธรรมและให้สิทธิประโยชน์กับลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเป็นอันตราย เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทแล้วล่วงหน้า

บริษัทได้พัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ชื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนการบริการที่สำคัญซึ่งเป็นรายการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับบริการสินเชื่อ

เช่น การสื่อสารเรื่องข้อมูลบริการระหว่างลูกค้าและพนักงานขายของบริษัท การขอยกเลิกสัญญาจากความเข้าใจเงื่อนไขการให้บริการคลาดเคลื่อน การขอคืนเงินจากการชำระเงินผิดบัญชี และการขอปรับปรุงข้อมูลยอดชำระหนี้และข้อมูลเครดิตบูโร ซึ่งบริษัทได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาอันเหมาะสม

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

การประเมินความพึงพอใจต่อลูกค้ามีความสำคัญในการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลจากลูกค้าที่ได้ไปแก้ไขปัญหา รวมถึงการนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของบุคลากรที่ดีขึ้น บริษัทจึงดำเนินงานประเมินความพึงพอใจให้เป็นหลักสากลเพื่อความแม่นยำในการทราบถึงความต้องการลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่รับสายจากลูกค้ามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 84.05

การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท

บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้า บริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวของตนเอง

บริษัทยึดมั่นในการรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากธุรกิจ โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ไม่ยอมรับ

การบังคับใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิ

มนุษยชนภายในบริษัทและมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนบนความยั่งยืน

บริษัทสนับสนุน ส่งเสริม และมุ่งมั่น ที่จะนำหลักการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิการเคารพสิทธิและการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานของบริษัท คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้าผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น

บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน จะสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) คู่มือการพัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact Guide to Develop a Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

บริษัทยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 : การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 : การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 : การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไขฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมิกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทยึดมั่นและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจตามเสาหลักที่ 2 และ เสาหลักที่ 3

กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Management Process)

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
3. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะต้นและระยะยาว
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น หรือดังภาพการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนด้านล่าง

ในปี 2566 บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและปัญหาที่เกิดขึ้นจาก “ความเหลื่อมล้ำ” ทางสังคมผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ เพศ และสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

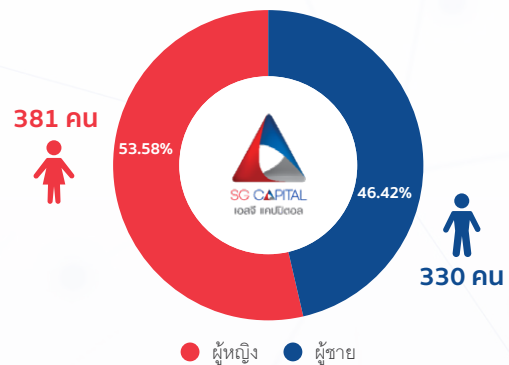
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน เพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.sgcapital.co.th/th/investor/ir_cg

บริษัทได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ” เพื่อหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการผลประโยชน์การเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสังคม และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงมีการคัดเลือกบุคลากรด้วยความเสมอภาค การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัท ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านรสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความคิดเห็นทางการเมือง



● **การส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ:**

ในปี 2566 บริษัทมีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 711 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 381 คน คิดเป็น 53.58% และพนักงานชาย 330 คน คิดเป็น 46.42% โดยผ่านกระบวนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน



● **การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสพิการ:**

บริษัทได้เล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ

ในปี 2566 บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ทุพพลภาพและผู้พิการเข้ามาทำงานที่บริษัทซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานซึ่งเป็นทุพพลภาพและผู้พิการจำนวน 9 คนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานทำงานให้บริการข้อมูลสินค้าและบริการแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) และทำงานด้านผลิตของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ลูกค้าหรือบริษัท คู่ค้า อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่ว่าจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้ทุพพลภาพและผู้พิการให้ปฏิบัติงาน โดยที่บริษัทคู่ค้าดังกล่าว ยังคงสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่บริษัทได้



(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

(2.1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทพิจารณาการจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนที่กำหนดตามแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถรายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ความสามารถหลัก และ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานบนพื้นฐานความจำเป็นและความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการทบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทนรวมทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ กับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมรวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัทโดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง

สวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือกฎหมายกำหนด				
กองทุนประกันสังคม	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สหกรณ์ออมทรัพย์		
การตรวจสุขภาพประจำปี	ประกันอุบัติเหตุ	ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ	
เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	สวัสดิการตามอายุงาน	ส่วนลดการซื้อสินค้าในกลุ่มบริษัท		
กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท				

(2.2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และส่งเสริมความก้าวหน้า

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Principles) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยเฉพาะในช่วงที่บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพสูงต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต โดยได้มีการจัดทำนโยบายแผน

สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) ไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในด้านงานเชิงการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ ซึ่งถือว่าเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ทั้งความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	LEARNING & DEVELOPMENT - จัดโปรแกรมพัฒนาพนักงาน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้ 1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน 2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ 4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ENGAGEMENT - สํารวจความพึงพอใจของพนักงาน - เสริมสร้างค่านิยม องค์กร และวัฒนธรรมการทำงานให้พนักงานมี Ownership - ทบทวนข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย
• LEARNING & DEVELOPMENT ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อบรมพนักงานให้ได้ 80% ตามแผนที่กำหนด	• LEARNING & DEVELOPMENT ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อบรมพนักงานให้ได้ 100 % ตามแผนที่กำหนด	
• EMPLOYEE ENGAGEMENT รักษาพนักงานที่มีศักยภาพลดอัตราการลาออกเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	• EMPLOYEE ENGAGEMENT รักษาพนักงานที่มีศักยภาพลดอัตราการลาออกเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	

ในปี 2566 พนักงานและผู้บริหารได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)	12.10
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)	328,161

ในปี 2566 รายละเอียดการหลักสูตรอบรมพนักงาน มีดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม
1. กระบวนการตรวจสอบความเสียหายภายในองค์กร	2
2. เทคนิคการติดตามหนี้และพรบ.ติดตามทวงหนี้	57
3. เทคนิคการสร้างยอดขายผลิตภัณฑ์รถทำเงิน	119
4. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	107
5. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของทีมภาคสนามรถทำเงิน	82
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบัญชีลูกหนี้	76
รวมทั้งสิ้น	443



(2.3) การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

บริษัทจะมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานในทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถหลักให้กับพนักงานแต่ละคน พร้อมนำผลการประเมินการทำงาน of พนักงานไปวิเคราะห์และกำหนดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป

(3) ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทยังได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรซึ่งเป็นเครื่องมือที่พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่อปัจจัย และสิ่งแวดล้อมต่างๆในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทได้สำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) ประจำปี 2566 คะแนน การประเมินคิดเป็นร้อยละ 80.21 จากจำนวนพนักงาน 711 คน จากการที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อพนักงานในทุกๆ ด้านที่ผ่าน มา อาทิ การปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการต่างๆ มากขึ้นนโยบาย การพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้านการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้ มีความก้าวหน้าจึงส่งผลให้พนักงานของบริษัททุกคนมีทัศนคติ และความรู้สึกเป็นไปในทางบวกต่อองค์กรซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรักความผูกพันต่อองค์กรจะเป็นกำลังสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จเติบโตของบริษัทต่อไป

นอกจากนี้ จากการประเมินประสิทธิภาพในการรักษาพนักงานผ่านตัวชี้วัดอัตราการลาออกของพนักงานพบว่าในปี 2566 มีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 28.44 ของพนักงานทั้งหมดซึ่งอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมใกล้เคียงกับบริษัท



● นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทตระหนักว่า สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นประเด็นที่บริษัทต้องให้ความสำคัญบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่าง ๆ อันเกิดจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยบริษัทจ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566
เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	8
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด (จำนวนพนักงานรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	ชั่วโมง	5,720
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต	ราย	-
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ราย	-
การปฏิบัติตามกฎหมาย		
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	กรณี	-
จำนวนข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	-



การอบรมหนีไฟ

(4) พนักงานสัมพันธ์

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของความแตกต่างในปัจเจกบุคคลและมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม จึงได้เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานยอมรับและเคารพความแตกต่างของกันและกันเพื่อนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเชื่อว่า ความสัมพันธ์ที่ดีเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงานและมีความสามารถสอดคล้องกับงานตามที่ได้รับฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้ว จะทำให้ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการดำเนินงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และส่งเสริมด้านความสามัคคี โดยเป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Town Hall Meeting ที่มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงทุกท่านมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับพนักงานภายในองค์กรหรือกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

กิจกรรมสร้างความผูกพันในปี 2566**Happy Retirement**

WIRTUAL BUSINESS

350 ล้านก้าว ๑๑
กลุ่มเอมาร์ทรวม
มุ่งนำก้าวเดินต่อไปด้วยกัน
ในวาระฉลองครบรอบ 35 ปี เอ็มาร์ท

ขอเชิญชวนพนักงาน SGC ที่เดินครบ 350 ล้านก้าว

พนักงาน SGC ท่านใดเดินครบ 350,000 ก้าว
ติดต่อรับรางวัลเพิ่มเติม ที่ HR ชั้น 20

✱ เข้าแอปพลิคชั่น Wirtual อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ✱

**STEP CHALLENGE 350 ล้านก้าว**



Long Service Awards



SGC ค้นหา Buddy

(5) การกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล (ESG) บริษัทอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนอง หรือ คำนึงถึงประเด็น ESG เช่น การให้สินเชื่อแก่นิติบุคคลที่ดำเนินกิจการหรือส่งเสริมด้าน ESG เป็นต้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญที่จะบูรณาการ ESG ในนโยบายและกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ รวมถึงการให้คำแนะนำการลงทุนตามหลักการและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

• การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม

บริษัทได้ทบทวนและยกระดับแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible lending) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การปล่อยสินเชื่อที่มีคุณภาพ การดูแลหนี้เดิมโดยเฉพาะหนี้เสียและหนี้เรื้อรัง จนถึงการดำเนินคดี รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้เรื่อง ความเข้าใจ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมลูกค้า (nudge) รวมทั้งสนับสนุนการมีวัฒนธรรมสินเชื่อที่ดี (good credit culture) และส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ลูกค้า ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้ที่ยั่งยืน ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปล่อยสินเชื่อของบริษัทตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความชัดเจนและโปร่งใสด้านเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sgcapital.co.th/th/product/all> รวมถึงข้อมูลสิทธิของผู้ใช้บริการทางการเงินขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ลูกค้าพิจารณา เพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการผลกระทบจากบริการรวมถึงการโฆษณาเกินความเป็นจริง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคทางการเงิน อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา จัดการเรื่อง ร้องเรียน และการชดเชยเยียวยาที่มีความชัดเจน รวดเร็ว เป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ ยุติธรรมโดยมี Call Center 0-2028-2828 รับผิดชอบดูแล ทำหน้าที่ประสานงานแก้ไขปัญหา ติดตามความคืบหน้า

(6) การเข้าถึงโอกาสทางการเงินผ่าน Digital Transformation

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมไปถึงในด้านความปลอดภัยในการใช้งาน และความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้เป็นผู้หน้าที่เชี่ยวชาญอย่างยิ่งในอุตสาหกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง LINE OA

CLICK2GOLD บริการผ่อนทองผ่านไลน์ หนุนคนไทยเป็นเจ้าของทองได้ง่ายขึ้น

วิธีสมัครสมาชิก
เพื่อผ่อนทองกับ **CLICK 2GOLD**



เตรียมแค่บัตรประชาชนใบเดียว
ก็ผ่อนทองได้ง่ายๆ ผ่าน **LINE SG capital**



เพิ่มเพื่อนใน Line : **@sgcapital**
เพื่อผ่อนทอง พร้อมรับข่าวสารและโปรโมชั่นดีๆ จาก SG Capital

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม	
ประเภท	ผลการดำเนินงาน
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ (คน)	73
จำนวนพนักงานพ้นสภาพ (คน)	25
ความพึงพอใจของพนักงาน (ร้อยละ)	80.21
จำนวนพนักงานรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
จำนวนพนักงานรวม (คน)	711
จำแนกตามเพศ (คน)	
• ชาย	330
• หญิง	381
จำแนกตามเพศชายอายุ	
• 20-30 ปี	65
• 30-50 ปี	232
• มากกว่า 50 ปี	33
จำแนกตามเพศหญิงอายุ	
• 20-30 ปี	121
• 30-50 ปี	242
• มากกว่า 50 ปี	18
จำนวนพนักงานชาย ตามตำแหน่ง	
• ระดับปฏิบัติการ	320
• ระดับบริหารกลาง	8
• ผู้บริหารระดับสูง	2
จำนวนพนักงานหญิง ตามตำแหน่ง	
• ระดับปฏิบัติการ	372
• ระดับบริหารกลาง	7
• ผู้บริหารระดับสูง	2

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารที่สำคัญขององค์กรในการเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายกับปัญหาด้านต่างๆ เช่น ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการใช้แรงงานเด็ก ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ เป็นต้น ทำให้องค์กรทบทวนบทบาททางธุรกิจที่มีส่วนสร้างผลกระทบให้เกิดปัญหาดังกล่าวกับประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจที่ส่งผลเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอันจะนำไปสู่การมีผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน

(1) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความ

ยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และการมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

ในรอบปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

ด้านคุณภาพชีวิตและชุมชน

SGC ห่วงใยสุขภาพเยาวชนไทย เดินหน้าโครงการบริจาคเครื่องกรองน้ำ เพื่อสุขภาพที่ดี

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC เดินหน้าโครงการรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบแนวคิด ESG เคียงข้างคนไทย สร้างสังคมที่ยั่งยืน ผ่านโครงการ “ปันน้ำใจ ห่วงใยโรงเรียน” บริจาคเครื่องกรองน้ำให้กับโรงเรียนวัดตะเกราทอง จ.ระยอง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีให้เด็กนักเรียนได้มีน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัยต่อสุขภาพ

นายอโณทัย ศรีเตียเพชร กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC และคณะผู้บริหารพนักงานได้ให้ความสำคัญนอกจากการดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อและบริการทางการเงินที่พร้อมเคียงคู่คนไทยแล้วนั้น บริษัทยังใส่ใจด้านสุขภาพของเยาวชนและสังคมไทย สนับสนุนการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมสุขอนามัยของคนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้นจึงได้กำหนดนโยบายโครงการรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR บนกรอบของแนวคิด ESG ใน 3 ด้าน ประกอบด้วยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การดำเนินธุรกิจโปร่งใส พร้อมเคียงข้างคนไทย



โรงเรียนบ้านตะเกราทอง



โรงเรียนวัดมณฑลประสิทธิ์ (อาจารย์ประชาบุกุล)

(2) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของธุรกิจ จึงสนับสนุนกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมและเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมประจำปีของแต่ละจังหวัด โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนรวมถึงส่งพนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ปันสุข เพื่อน้อง SGC เดินหน้าปรับปรุงภูมิทัศน์ "โครงการโรงเรียนของหนู"

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 นางสาวจตุพร คงหุ่น ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC เดินหน้า โครงการโรงเรียนของหนู ปรับปรุงภูมิทัศน์ ณ โรงเรียนบ้านเขากระปุก จ.เพชรบุรี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนร่วมกิจกรรมทาสีและตกแต่งอาคารรอบประสงค้ำบริเวณรอบอาคารเรียน และบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับโรงเรียน ได้แก่ Smart TV จำนวน 2 เครื่อง ตู้แช่ รุ่น 2 ประตู จำนวน 2 เครื่อง ตู้เย็น รุ่น 1 ประตู จำนวน 1 เครื่อง เงินสดจำนวน 20,000 บาท กิจกรรมครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน โครงการโรงเรียนของหนูเพื่อส่งเสริมทางการศึกษาแก่เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เป้าหมายเพื่อความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม การสร้างพลังเพื่อขับเคลื่อนสังคม ซึ่งสอดคล้องไปกับเป้าหมายระยะยาวในการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจมุ่งสู่ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นับเป็นการส่งต่อความสุข และเติมเต็มรอยยิ้มให้กับน้อง ๆ อย่างน่าประทับใจ



โรงเรียนบ้านเขากระปุก

(3) การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทหรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัท โดยการบริจาค้นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามพนักงาน และฝ่ายบริหารของบริษัทบริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1. สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใด ๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทก็ตาม
3. ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการ
4. การเบิกเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด



โรงเรียนบ้านเขากะปุก

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนาโดยได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี และพิธีอันเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน ณ พระมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา ณ วัดถ้ำพระบำเพ็ญบุญ อ.พาน จ.เชียงราย ร่วมกับกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 3-4 พฤศจิกายน 2566



กิจกรรมของ SGC

“เอสจี แคปปิตอล ร่วมลงนามพนักำล้งยกระดับเกษตรกรไทย”



ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามความร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรชั้นนำได้แก่ บริษัท ฟาร์มอโรนพืชผลเพื่อไทย จำกัด ผู้นำทางด้านการผลิตปุ๋ยจากโรงงานคุณภาพมาตรฐาน ISO14001 : 2015 และ Green Industry ผลิตได้ทั้งปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน ธาตุอาหารรอง-เสริม พร้อมทีมที่ปรึกษาและวางแผนการตลาดครบวงจร และ NAC Drone

by บริษัท อีซี 2018 จำกัด ในการยกระดับเกษตรกรไทยด้วยนวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างรายได้-ลดต้นทุน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการตอบโจทย์การบริการให้เกษตรกรยุค 2023 ได้ร่วมมือในการทำงานกันเป็นเครือข่าย การมีส่วนร่วมและความคิดสร้างสรรค์โดยมีบริษัท ฟาร์มอโรนพืชผลเพื่อไทย จำกัด ในการสร้างนวัตกรรมปุ๋ยที่ดี ตอบโจทย์ความต้องการของ

เกษตรกรให้สามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่มีคุณภาพ จากผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนที่ลดลง สินค้าได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด โดยปัจจัยทั้งหมดจะส่งผลสะท้อนมายังคุณภาพชีวิตของพี่น้องชาวเกษตรกร ในการสร้างรายได้ที่มากขึ้น ปัญหาลดลง และสามารถเติบโตสู่การแข่งขันในระดับสากลอย่างภาคภูมิใจ โครงการใช้สบาย จ่ายสบาย คือยุทธศาสตร์สำคัญอีกโครงการหนึ่ง ที่สามารถลดภาระดอกเบี้ยของเกษตรกร เพิ่มโอกาสในการผลิตอย่างไม่ติดขัด โดยการออกสินเชื่อกับเกษตรกรในการซื้อปุ๋ย และสามารถผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนด

ทุกธนาคารทั่วประเทศ ซึ่งมี บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มาร่วมให้บริการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนกับเกษตรกรไทย เพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการลงทุนและการเพิ่มผลผลิตที่ดี ให้กับทุกพื้นที่อย่างใส่ใจ ในขณะเดียวกันยังได้ NAC Drone by บริษัท อีซี 2018 จำกัด มาร่วมจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์เพื่อสังคม ส่งมอบอากาศยานไร้คนขับหรือโดรน มาร่วมสนับสนุนการทำงานของเกษตรกร เพื่อให้เกิดการประหยัดเวลา ลดต้นทุน ในการทำการเกษตรในพื้นที่ต่าง ๆ อีกด้วย

“เอสซี แคปปิตอล ร่วมลงนามบันทึกกำลังยกระดับเกษตรกรไทย”



ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามความร่วมมือกับสามองค์กรชั้นนำของประเทศไทย ได้แก่ บริษัท เอสพีเคจีกรุ๊ป จำกัด ผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายปุ๋ยทางการเกษตร บริษัท อีซี (2018) จำกัด ผู้นำด้านการบินอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) และบริษัท พาวเวอร์ โดรฟ์ จำกัด ผู้นำและผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดลงนาม MOU ร่วมกัน และจัดเสวนาในหัวข้อ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการบินอากาศยานไร้คนขับ” และ “วิสัยทัศน์ในการร่วมมือกันระหว่างองค์กร” ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติเข้ารับฟังเสวนากันอย่างคับคั่ง

การร่วมมือกันของทั้งองค์กรชั้นนำถือเป็นการรวมตัวครั้งสำคัญที่เกษตรกรจะได้นำการใช้เทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยเพิ่มผลผลิตให้มีคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมากมาย ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม นับเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีการคิดค้นขึ้นมาเพื่อยังประโยชน์ในการทำงานทดแทนแรงงานคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ต้องอยู่ภายใต้การจัดการอย่างมีระบบ โดยผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ต้องผ่านการอบรมให้ได้มาตรฐานการบินและมีความปลอดภัยสูง



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์และเครื่องจักร (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์) (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) และ (5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่น เช่น เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการอธิบายส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการได้จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์โดยจะเรียกรวมสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ และเครื่องจักรว่า “สินเชื่อเช่าซื้อ” และเรียกรวมสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ว่า “สินเชื่อรถทำเงิน” ในส่วนของสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ และสินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่นรวมอยู่ในสินเชื่อเงินให้กู้ยืมอื่น

ในปี 2566 เศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวจากสถานการณ์โควิดซึ่งกระทบต่อภาพรวมทางเศรษฐกิจนานกว่า 2 ปี และส่งผลกระทบต่อระดับหนี้สินครัวเรือนที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางจากรายได้ที่ยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ ทำให้ปี 2566 บริษัทได้รับผลกระทบจากการขาดทุนทางด้านเครดิตที่เกิดขึ้นภายหลังจาก

มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินงานสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้สินเชื่อรวมสุทธิจำนวน 14,393.59 ล้านบาท และ 12,160.16 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 15.52 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลมาจากการตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้เป็นจำนวนเงินของลูกหนี้สุทธิหลังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และบริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมโดยเป็นการประมาณการเพิ่มเติมจากผู้บริหาร เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตและลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดของโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขแนวทางในการดำเนินธุรกิจรวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้รัดกุมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความเข้มข้นในการพิจารณาสินเชื่อและการติดตามการจ่ายชำระของลูกหนี้ เป็นต้น ฝ่ายบริหารและบริษัทยังคงมีมุมมองในเชิงบวกสำหรับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากความต้องการสินเชื่อทั้งสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อรถทำเงิน และสินเชื่ออื่นๆ ยังคงเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทยังคงใช้นโยบายการพิจารณาและการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้า รวมทั้งการทำงานเชิงรุกในการติดตามทวงถามหนี้

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงงบกำไรขาดทุนของบริษัท สำหรับปี 2564 - 2566 โดยมีรายละเอียดแยกวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
รายได้					
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	1,736	2,399	2,089	(310)	(13%)
รายได้อื่น	46	40	80	40	100%
รวมรายได้	1,782	2,439	2,169	(270)	(11%)
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	492	642	640	(2)	(0.3%)
รวมค่าใช้จ่าย	492	642	640	(2)	(0.3%)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,290	1,797	1,529	(268)	(15%)
ต้นทุนทางการเงิน	(353)	(600)	(592)	(8)	(1%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(211)	(395)	(3,771)	3,376	855%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	726	802	(2,834)	(3,636)	(453%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(133)	(135)	559	(694)	(514%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	593	667	(2,275)	(2,942)	(441%)

4.1.2.1 รายได้รวม

หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	1,736	2,399	2,089	(310)	(13%)
รายได้อื่น	46	40	80	40	100%
รวมรายได้	1,782	2,439	2,169	(270)	(11%)

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับจาก (1) สัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า (2) สัญญาสินเชื่อรถทำเงิน และ (3) สัญญาสินเชื่ออื่น เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) และสินเชื่ออื่นๆ และรายได้อื่น เช่น รายได้ค่าธรรมเนียม และรายได้ค่านายหน้าเป็นหลัก เป็นต้น

รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจำนวน 2,089 ล้านบาท ลดลง 310 ล้านบาท หรือ 13% จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมีผลมาจากการตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ทำให้พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อลดลง ส่งผลต่อการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาสินเชื่อรถทำเงินและรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาสินเชื่ออื่นเพิ่มขึ้น 26% และ 61% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน

4.1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	492	642	640	(2)	(0.3%)
ต้นทุนทางการเงิน	353	600	592	(8)	(1%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	211	395	3,771	3,376	855%
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,056	1,637	5,003	3,366	206 %

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารจำนวน 640 ล้านบาท ลดลง 2 ล้านบาท หรือ 0.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการและควบคุมรายจ่ายอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 592 ล้านบาท ลดลง 8 ล้านบาท หรือ 1% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้จำนวน 1,100 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกของบริษัท (IPO)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 3,771 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,376 ล้านบาท หรือ 855% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการดัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

4.1.2.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิจำนวน 2,275 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2565 มีกำไรสุทธิจำนวน 667 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินเชื่อรถทำเงิน และการดัดหนี้สูญสินเชื่อเช่าซื้อตามที่กล่าวข้างต้น

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท สำหรับปี 2564 – 2566

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	391	3,106	154	(2,952)	(95%)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,076	3,439	856	(2,583)	(75%)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,225	2,006	2,263	257	13%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	255	118	402	284	241%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,947	8,669	3,675	(4,994)	(58%)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,076	1,918	716	(1,202)	(63%)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	4,278	7,030	8,325	1,295	18%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	129	166	739	573	345%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,483	9,114	9,780	666	7%
รวมสินทรัพย์	11,430	17,783	13,455	(4,328)	(24%)

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10	65	-	(65)	(100%)
เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	2,354	2,354	100%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,500	752	217	(535)	(71%)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,510	817	2,571	1,754	215%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่สุทธิ	7,463	11,173	7,719	(3,454)	(31%)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14	4	-	(4)	(100%)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	29	38	44	6	16%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	7,506	11,215	7,763	(3,452)	(31%)
รวมหนี้สิน	9,016	12,032	10,334	(1,698)	(14%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,414	5,751	3,121	(2,630)	(46%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	11,430	17,783	13,455	(4,328)	(24%)

โดยมีรายละเอียดแยกวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

4.1.3.1 สินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	391	3,106	154	(2,952)	(95%)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,152	5,357	1,571	(3,785)	(71%)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	5,503	9,036	10,589	1,552	17%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	255	118	402	284	241%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	129	166	739	573	345%
รวมสินทรัพย์	11,430	17,783	13,455	(4,328)	(24%)

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 13,455 ล้านบาท และ 17,783 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 4,328 ล้านบาท หรือ 24% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท มีจำนวน 154 ล้านบาท ลดลง 2,952 ล้านบาท หรือ 95% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ และสถาบันการเงินรวมดอกเบี้ย จ่ายเงินปันผล รวมจำนวน 2,120 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 803 ล้านบาท

ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรก (IPO)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัท มีจำนวน 1,571 ล้านบาท ลดลง 3,785 ล้านบาท หรือ 71% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงจากพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เนื่องจากการตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้เป็นจำนวนเงินของลูกหนี้สุทธิหลังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในไตรมาส 2 โดยเป็นผล

จากการสิ้นสุดของโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในขณะที่บริษัทมีนโยบายในการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้น ส่งผลให้ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ของสัญญาเช่าซื้อน้อยลง

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท มีจำนวน 10,589 ล้านบาท ซึ่งปรับตัว

สูงขึ้น 1,552 ล้านบาท หรือ 17% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินที่มากขึ้นจากเงินทุนที่ได้จากการเสนอขายหุ้น IPO และจากความสำเร็จของสัญญาและมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าสำหรับผู้ประกอบการที่มีความต้องการใช้สินเชื่อเพื่อขยายธุรกิจ รวมถึงการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน

4.1.3.2 คุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงคุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565		ปี 2566		อัตราการเติบโต	
	จำนวน	%	จำนวน	%	เพิ่ม/(ลด)	%
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	11,694	78%	9,874	68%	(1,820)	(15%)
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,511	17%	1,538	11%	(973)	(39%)
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	692	5%	3,089	21%	2,397	346%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม	14,897	100%	14,501	100%	(396)	(3%)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(504)	(3%)	(2,341)	(16%)	1,837	364%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	14,394	97%	12,160	84%	(2,233)	(16%)

จากตารางคุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม จำนวน 14,501 ล้านบาท ลดลง 396 ล้านบาท หรือ 3% จากปีก่อน โดยจะเห็นได้ว่าในปี 2566 สัดส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 21 ของลูกหนี้รวม และเพิ่มสูงจากปีก่อนจำนวน 2,397 ล้านบาท หรือ 346% จากการที่ลูกหนี้ตกชั้นของลูกหนี้พอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนใหญ่ สาเหตุจาก

การสิ้นสุดของโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ลดลง และบริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวและมีการวางแผนในเชิงรุกในการช่วยเหลือรวมถึงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

4.1.3.3 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	24	69	-	(69)	(100%)
เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	7,463	11,173	10,073	(1,100)	(10%)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,500	752	217	(535)	(71%)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	29	38	44	6	16%
รวมหนี้สิน	9,016	12,032	10,334	(1,698)	(14%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,414	5,751	3,121	(2,630)	(46%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	11,430	17,783	13,455	(4,328)	(24%)

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 10,334 ล้านบาท และ 12,032 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 1,698 ล้านบาท หรือ 14% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่และสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรก (IPO)

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3,121 ล้านบาท และ 5,751 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 2,630 ล้านบาท หรือ 46% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการดำเนินการด้านที่ขาดทุนในปี 2566 เป็นหลัก

4.1.4 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงการวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(4,783)	(3,081)	(803)	2,278	74%
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(15)	(16)	(9)	7	44%
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	3,346	5,812	(2,140)	(7,952)	(137%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(1,452)	2,715	(2,952)	(5,667)	(209%)

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจการดำเนินงานของบริษัท มีจำนวน 803 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2,278 ล้านบาท หรือ 74% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากในปี 2566 บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่อที่รัดกุมและเข้มงวดมากขึ้น ท่ามกลางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรมและแนวโน้มหนี้ครัวเรือนที่มีทิศทางที่สูงขึ้น

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 7 ล้านบาท หรือ

44% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักใช้สำหรับส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพระบบงานและเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 2,140 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 7,952 ล้านบาท หรือ 137% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากปี 2566 บริษัทมีการชำระคืนเงินกู้บางส่วนที่กู้จากบริษัทใหญ่ และการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน ณ วันที่		
		2564	2565	2566
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	%	33.28%	27.36%	(104.88%)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	36.67%	16.34%	(51.29%)
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย	%	20.35%	19.16%	15.74%
อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย	%	5.76%	6.41%	5.55%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	%	14.58%	12.75%	10.19%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์	%	15.00%	12.32%	9.59%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.43%	4.57%	(14.57%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.74	2.09	3.31
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม	%	2.80%	3.38%	16.14%
อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม	%	3.85%	4.64%	21.30%

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการปรับตัวลดลงจากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้เป็นจำนวนเงินของลูกหนี้สุทธิหลังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในไตรมาส 2 โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดของโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจากการที่บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 16.34 และร้อยละ (51.29) ตามลำดับ เนื่องจากปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 19.16 และร้อยละ 15.74 ตามลำดับ สาเหตุหลักเกิดจากรายได้อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยของสินเชื่อบริษัทเงินน้อยกว่าสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นผลมาจากการควบคุมอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารแห่งประเทศไทยและการแข่งขันที่สูงของธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ อีกทั้งสัดส่วนของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินที่สูงกว่าพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าส่งผลให้อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับเฉลี่ยของบริษัทลดลง

อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย

อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 6.41 และร้อยละ 5.55 ตามลำดับ โดยบริษัทมีแหล่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มาจากบริษัทใหญ่ ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยจ่ายแบบคงที่ (Fixed interest rate) โดยอ้างอิงจากราคาอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบบวกส่วนเพิ่ม

อัตราส่วนต่างดอกเบี้ย

จากอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับและรายจ่ายดอกเบี้ยข้างต้น อัตราส่วนต่างดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 12.75 และร้อยละ 10.19 ตามลำดับ โดยอัตราส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยลดลงเนื่องจากการลดลงของอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย ซึ่งอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยลดลงจากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินที่เร็วกว่าการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ โดยที่อัตราดอกเบี้ยของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินต่อพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินรวมต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ารวม

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 12.32 และร้อยละ 9.59 ตามลำดับ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์มีการลดลงร้อยละ 2.73 ในปี 2566 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินในสัดส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งอัตราดอกเบี้ยของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมนั้นโดยปกติแล้วจะสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินต่อพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินรวม ดังนั้น การเพิ่มสัดส่วนพอร์ตสินเชื่อรถทำเงิน จึงส่งผลให้อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ลดลงตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 4.57 และร้อยละ (14.57) ตามลำดับ การลดลงของอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์นั้นมีสาเหตุมาจากในปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนเป็นหลัก

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.09 เท่า และ 3.31 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 จากผลประกอบที่ขาดทุน

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัท

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัทรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 3.38 และร้อยละ 16.14 โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัทรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2566 สูงขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของลูกค้าที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตมีจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่รวม

อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 4.64 และร้อยละ 21.30 ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นของลูกค้าที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ามีจำนวนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุมและเข้มงวดมากขึ้นเพื่อสร้างพอร์ตที่มีคุณภาพเพิ่มเติมขึ้นมาทดแทน

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ

แม้ว่าเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัวแต่ยังคงฟื้นตัวได้ช้าและเป็นบางส่วนของภาคธุรกิจ และจากสถานการณ์โดยรวมของประเทศที่มีแนวโน้มหนี้ครัวเรือนสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ค่างวดสินเชื่อของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงใช้หลักความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปล่อยสินเชื่อใหม่ที่มุ่งเน้นคุณภาพของลูกค้า การประเมินความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า ความใกล้ชิดในการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้กลุ่มที่เริ่มมีสัญญาณการจ่ายชำระหนี้ที่ล่าช้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการของบริษัท

ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยในประเทศที่สูงขึ้น

จากมาตรการเรื่องการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นทั้งจากภาครัฐของประเทศไทยและของต่างประเทศ ส่งผลทางตรง

ต่อต้นทุนการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ประกอบการให้สินเชื่อ ดังนั้นต้นทุนทางการเงินเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาระรายธุรกิจของบริษัท อีกทั้งในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทถูกปรับเครดิตลง ประกอบกับบริษัทประสบกับผลกระทบจากการขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้งภาวะเศรษฐกิจของประเทศ อัตราหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น แนวโน้มอัตราการผลิตชำระหนี้ที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาเงินทุนของบริษัท และทำให้มีต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นถ้าบริษัทต้องการออกหุ้นกู้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบดังกล่าว บริษัทมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินกลยุทธ์การเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไปมากขึ้น ทั้งการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ และเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อให้มากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บหนี้ในเชิงรุก ทั้งนี้อาจส่งผลกระทบต่อภาระรายตัวของพอร์ตสินเชื่อ ซึ่งอาจขยายตัวไม่มากนักแต่มีแนวโน้มที่คุณภาพสินเชื่อจะดีขึ้นในอนาคต



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์และเครื่องจักร (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) (3) สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation) (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) และ (5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่น เช่น เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น ภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล”
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารไทรคอมมูนิตี้ บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	: www.sgcapiat.co.th
โทรศัพท์	: 02-028-2828
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9999
โทรสาร	: 0-2009-9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่	: เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 02-677-2000
โทรสาร	: 02-677-2222

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ที่อยู่	: อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 02-844-1000
โทรสาร	: 02-286-0600

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ที่อยู่ : อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 เลขที่ 75/58 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-123-8580 , 062-442-5546

โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 กฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนิน

ธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายการติดตามทวงถามหนี้ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

5.2.1.1 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคล

ภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่มีสินเชื่อนี้ที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งเป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ได้แก่

- (1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และ
- (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส. 9/2563 เรื่อง การคิดดอกเบี้ยผิมนัดชำระหนี้และการตัดชำระหนี้ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
- (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส. 7/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูล

เกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565

- (6) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส.7/2566 เรื่อง การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)
- (7) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 13/2566 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ 2)

โดยสามารถสรุปรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ

- เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท และมีส่วนของผู้อถือหุ้นไม่ต่ำกว่าทุนจดทะเบียนชำระแล้วในวันที่ยื่นคำขออนุญาต
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

โดยการยื่นคำขอรับอนุญาตให้ยื่นผ่านธนาคารแห่งประเทศไทยหลักเกณฑ์และแบบที่ระบุไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของบริษัทยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่องกิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

การกำหนดวงเงินสินเชื่อ

กรณีสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดวงเงินสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็น

ประกันแก่ผู้บริโภคที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งในการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน เรียกเก็บดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- นอกเหนือจากรายการที่กำหนดข้างต้น ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ ตามรายการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ สำหรับกรณีผู้บริโภคได้ถอนสินเชื่อ ก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน
- นอกจากนี้ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระและคิดดอกเบี้ย และค่าปรับอีก และต้องดูแลไม่ให้นำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับมาใช้เป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงข้อกำหนดเกี่ยวกับดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ ที่เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับด้วย

การกำหนดนโยบายและแผนงาน

- ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดนโยบายและแผนงานในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งควรประกอบด้วยทิศทางและแนวทางในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป้าหมายในการให้บริการแก่ผู้บริโภคตามระดับรายได้ หรือตามประเภทที่นำทะเบียนมาเป็นประกันแล้วแต่กรณี รวมถึงแนวทางการดูแลผู้บริโภค

- ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (outsourcing) เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถใช้บริการได้เฉพาะในส่วนของงานที่ไม่ใช่งานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (strategic function) ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก การดูแลและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก และการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจมีการพิจารณาผ่อนผันหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) และการรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทยที่กำหนดแล้วแต่กรณี

การบริหารความเสี่ยง

ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ดังนี้

- ระบบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริโภคที่ยื่นขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เพื่อใช้ในการอนุมัติและกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตามระดับความสามารถในการชำระหนี้
- ระบบการเรียกเก็บหนี้ เพื่อใช้ในการเตือนให้ทราบเมื่อผู้บริโภคเริ่มมีปัญหาในการชำระหนี้หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง ตลอดจนกลยุทธ์ในการเรียกเก็บหนี้ในกรณีต่าง ๆ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการกำหนดและทบทวนนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องดำเนินธุรกิจตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น

- วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Corporate Culture and Roles and Responsibilities of Board Directors

and Senior Management)

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า (Product Development and Client Segmentation)
- การจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Scheme)
- กระบวนการขาย (Sales Process)
- การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงาน (Communication and Training)
- การดูแลข้อมูลของลูกค้า (Data Privacy)
- การแก้ไขปัญหาและจัดการเรื่องร้องเรียน (Problem and Complaint Handling)
- การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ (3 Lines of Defense) และ
- การปฏิบัติงานและแผนรองรับการปฏิบัติงาน (Operation and Business Continuity)

ทั้งนี้ นอกจากการถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) แล้ว ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและผลิตภัณฑ์และปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปิดเผยข้อมูลอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- (1) ผู้ประกอบธุรกิจต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ ในวันก่อนวันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมี ผลบังคับใช้ โดยผู้ประกอบธุรกิจต้องมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริโภคได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวอย่างชัดเจน เช่น ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการทุกแห่ง เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของผู้ประกอบธุรกิจ
 - (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องทำการจัดเก็บต้นฉบับของการเก็บอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและสมควรแก่เหตุไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่อบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 10 ปี นับแต่วันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และ

ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุ มีผลบังคับใช้ เพื่อจัดให้ผู้บริโภค ศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่ร้องขอ

- (3) ผู้ประกอบธุรกิจต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและสมควรแก่เหตุซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะนั้นให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าวทราบในเอกสารชี้ชวน ใบสมัคร และสัญญา หรือในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือการขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าว

- การจัดทำตารางแสดงภาระหนี้

เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำตารางแสดงภาระหนี้สำหรับผู้บริโภคแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดของข้อมูลเป็นรายงวดซึ่งอย่างน้อยข้อมูลแต่ละงวดต้องประกอบด้วยจำนวนเงินที่ผู้บริโภคต้องชำระ โดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย และจำนวนเงินต้นคงค้าง เพื่อมอบให้แก่ผู้บริโภคเมื่อมีการทำสัญญาขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือเมื่อมีการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าว

- การเรียกให้ชำระหนี้และการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้

- (1) ในกรณีที่มีการคิดดอกเบี้ย ค่าบริการต่าง ๆ และเบี้ยปรับหรือค่าใช้จ่ายในหนี้ค้างชำระ ผู้ประกอบธุรกิจต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณรายการดังกล่าวในใบแจ้งหนี้
- (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีการแจ้งเตือนผู้บริโภคที่ผิดนัดชำระหนี้ก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย หรือก่อนดำเนินการนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันไปจำหน่าย รับโอน หรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อชำระหนี้ โดยต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้ผู้บริโภคตรวจสอบและโต้แย้งรายการดังกล่าว
- (3) การจำหน่าย รับโอน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันมาชำระหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด และหากมูลค่ารถที่มีทะเบียนเป็นประกันการชำระหนี้

มีมูลค่าเกินกว่ามูลค่าหนึ่งค่าง ให้ผู้ประกอบการธุรกิจ
คืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้แก่ผู้บริโภค

- การเปลี่ยนประเภทหนี้

ผู้ประกอบการธุรกิจต้องไม่โอนหนี้ที่เกิดจากสินเชื่อ
ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับไปเป็นหนี้ตามสัญญา
บัญชีเดินสะพัดหรือหนี้ตามสัญญาสินเชื่อประเภท
อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน
ทั้งนี้ หนี้อันเกิดจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ
กำกับที่ยังมิได้โอนไปเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดิน
สะพัดจะเอาดอกเบี้ยทบต้นเงินแล้วคิดดอกเบี้ยใน
จำนวนเงินที่ทบเข้ากันไม่ได้

- การปฏิบัติและการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของ
ผู้บริโภค

(1) ผู้ประกอบการธุรกิจต้องให้ความสำคัญและจัดให้มี
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริโภคที่ถูกต้องและครบถ้วน
และควรตระหนักถึงภาระหนี้สินที่จะมีทั้งหมด
ของผู้บริโภค เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
และกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ
กำกับรวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าว
ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถ
ในการชำระหนี้ของผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการ
ธุรกิจสามารถให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลกลาง
ที่เชื่อถือได้หรืออาจใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
อื่นที่เชื่อถือได้เพื่อสอบย้อนข้อมูลของผู้บริโภค
เช่น ประวัติส่วนตัว วงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งสิ้น
จำนวนผู้ประกอบการอื่นที่ผู้บริโภคได้รับสินเชื่อ
ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งสิ้น ภาระ
หนี้สิน ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ และผู้ประกอบการ
ธุรกิจอาจสื่อสารให้ผู้บริโภคทราบถึงภาระหนี้
ทั้งหมดของผู้บริโภคอย่างครบถ้วน เพื่อเป็น
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจขอสินเชื่อหรือเพิ่ม
วงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

(2) ผู้ประกอบการธุรกิจต้องรักษาข้อมูลของผู้บริโภค
ไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยได้
รับความยินยอมจากผู้บริโภค หรือเป็นการการ
เปิดเผยตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์แก่การ
สอบสวนหรือการพิจารณาคดี หรือการเปิดเผย
แก่ผู้สอบบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจ หรือ
การส่งข้อมูลเครดิตให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต
ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูล
เครดิต หรือการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย

- การปฏิบัติเมื่อมีข้อร้องเรียน

ผู้ประกอบการธุรกิจต้องดำเนินการตรวจสอบเมื่อผู้บริโภค
ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และ
แจ้งความคืบหน้าของผลการตรวจสอบ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอน
การดำเนินการต่อไปให้ผู้บริโภคทราบภายใน 7 วันนับจากวัน
ที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน รวมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
นั้นให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้บริโภคทราบโดยเร็ว

การรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่
มีใช้สถาบันการเงิน ต้องจัดทำและส่งรายงานในรูปแบบและ
ระยะเวลาตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งรวมถึง
การจัดทำแบบรายงานค่าธรรมเนียมบริการทางการเงิน การ
จัดส่งงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
และลงนามรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำ
การแทนของผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ
กำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย
ภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี และการจัดทำและจัด
ส่งรายงานและข้อมูลอื่นเพิ่มเติมเป็นรายการณตามที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยร้องขอ

การกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม สั่งให้แก้ไข ระวัง หรือเพิก
ถอนการอนุญาตของผู้ประกอบการธุรกิจ

ในกรณีผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ
กำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสั่ง
การให้แก้ไข หรือระงับการดำเนินงานในธุรกิจสินเชื่อส่วน
บุคคลภายใต้การกำกับทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว
โดยธนาคารแห่งประเทศไทยอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล
ภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินปฏิบัติตามได้ รวมทั้ง
อาจเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อ
พิจารณาเพิกถอนการอนุญาตได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังสั่งเพิกถอนการอนุญาต ให้ผู้ประกอบการธุรกิจ
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินส่งคืน
ใบอนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 15 วัน

นอกจากนี้ สัญญากู้ยืมสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลของ
บริษัทยังอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการว่าด้วย
สัญญาตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้
ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคของสถาบันการเงิน เป็น
ธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565
ซึ่งกำหนดให้บริษัท ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจภายใต้ประกาศ
ดังกล่าว ต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินมีข้อความเป็นภาษาไทยที่
สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระ

สำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งบันทึกวิธีการคำนวณแนบท้ายสัญญา
- รายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ให้สามารถตรวจสอบได้
- เงื่อนไขที่ให้สิทธิผู้ให้กู้สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ถูกรายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือในกรณีเร่งด่วนแจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้น ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่งถึงผู้ถูกรายทราบ
- เงื่อนไขการผิดสัญญาข้อใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนการบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าว
- เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญา ผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งววดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรือววดของการคิดดอกเบี้ย หรือต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้
- ในกรณีที่สัญญาผู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระหนี้เป็นงวด ๆ หากผู้กู้มีความประสงค์จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียว ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืนทรัพย์สินหลักประกัน (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ไว้ท้ายสัญญาด้วย
- ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ในสัญญา หรือตามที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือล่าสุด เว้นแต่กรณีที่

ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กูทราบ

- ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้จะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ก่อเป็นรายครั้งไป
- กรณีสัญญาผู้ยืมเงินกำหนดให้ต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน การทำสัญญาค้ำประกันนั้นต้องมีค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันที่มีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และให้แนบคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา
- ข้อสัญญาที่ผู้ให้กู้ทำกับผู้กู้ต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือมีความหมายทำนองเดียวกันดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาของผู้ให้กู้
 - (2) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กูบอกเลิกสัญญากับผู้กู้หรือเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้กู้มิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา
 - (3) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กูเลิกสัญญากับผู้กู้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้
 - (4) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กูเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับสัญญาผู้ยืมเงิน เว้นแต่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกรายทราบเป็นหนังสือตามที่กำหนด
 - (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องทำกรรมกรรมประกันภัยหรือประกันชีวิต เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยหรือมีทรัพย์สินเป็นหลักประกัน แต่ผู้ให้กูต้องทำกรรมกรรมประกันภัยโดยระบุจำนวนเบี้ยประกันภัยแยกไว้ให้ชัดเจน และส่งมอบกรรมกรรมประกันภัยให้แก่ผู้กู้ หากมีการชำระเบี้ยประกันภัยเป็นงวด ๆ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยไว้ในตารางการชำระหนี้แนบท้ายสัญญาด้วย
 - (6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้กูมีสิทธิคิดค่าเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมจากผู้กู้เพื่อชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย

ที่ผู้กู้ได้รับอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติและผู้กู้ประสงค์จะชำระทั้งหมดเพื่อเปลี่ยนผู้ให้กู้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

ดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้

- การคิดดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้

- สำหรับสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการสินเชื่อสามารถคิดอัตราดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บตามจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม และต้องเปิดเผยอัตราดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้ดังกล่าวตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีกฎหมายกำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ ไว้เป็นการเฉพาะ จะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายเฉพาะนั้นกำหนดด้วย
- ในกรณีสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวด ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้บนฐานเงินต้นของค้างงวดที่ลูกหนี้ค้างชำระในแต่ละงวดไปจนถึงวันที่ศาลรับฟ้องเป็นอย่างน้อย ซึ่งการฟ้องคดีต่อศาลต้องมีระยะเวลาที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อฐานะของลูกหนี้อย่างมีนัยสำคัญโดยอาศัยอำนาจตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามกฎหมาย ผู้ให้บริการอาจฟ้องคดีก่อนครบกำหนดระยะเวลาค้างชำระหนี้ 90 วันก็ได้ และในกรณีสินเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้บนฐานเงินต้นที่ค้างชำระทั้งจำนวน
- ผู้ให้บริการต้องกำหนดช่วงระยะเวลาการผ่อนผันไม่คิดดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้ (grace period) ในกรณีที่ลูกหนี้อาจมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยสามารถกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ภายในของผู้ให้บริการได้

ลำดับการตัดชำระหนี้

- ในกรณีสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดให้ผู้ให้บริการนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปตัด

ชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ (ตัดชำระหนี้แบบแวนนอน) และในกรณีสินเชื่อหมุนเวียน ให้ผู้บริการนำเงินที่ได้รับไปตัดชำระหนี้โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมดได้

- หลักการตัดชำระหนี้สำหรับสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินเชื่อหมุนเวียนข้างต้นให้นำมาใช้กับลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีการผิวน้ำชำระหนี้ระหว่างปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วย โดยผู้ให้บริการสามารถดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้นั้นมากกว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

ข้อกำหนดอื่น

- ผู้ให้บริการต้องแจ้งและแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการที่ลูกหนี้จะต้องชำระหรือจะมีการเรียกเก็บให้ลูกหนี้ทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)
- ผู้ให้บริการที่ขายหรือโอนหนี้ ต้องนำส่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหนี้ที่ขายหรือโอน เช่น สัญญา ตารางการผ่อนชำระหนี้ รวมถึงประวัติการจ่ายและการค้างชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้ด้วย เพื่อให้ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้สามารถคิดดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้และลำดับการตัดชำระหนี้ต่อจากผู้ให้บริการเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

- กรอบหลักการ

- (1) การเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับจากลูกค้ามีความเหมาะสม โดยราคาหรืออัตราที่กำหนดต้องมีความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า ไม่เรียกเก็บซ้ำซ้อน คำนึงถึงต้นทุนในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากการให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ต้นทุนในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนในการบริการความเสี่ยง

ต้นทุนในการดำเนินการ หรือต้นทุนอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดราคาหรืออัตราด้วย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ให้บริการได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับอีก

- (2) หลักการคำนวณและฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าบริการและเบี้ยปรับมีความสมเหตุสมผลสอดคล้องกับปัจจัยที่ทำให้เกิดต้นทุนของแต่ละรายการ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต้องนำมาพิจารณาประกอบด้วย
- (3) เรียกเก็บค่าบริการตามสัดส่วนช่วงเวลาที่ให้บริการจริง โดยในกรณีที่ผู้ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าบริการในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากลูกค้าล่วงหน้า หากในเวลาต่อมาลูกค้าแจ้งยกเลิกการใช้บริการก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ชำระค่าบริการไปแล้ว ให้ผู้บริการคืนค่าบริการตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ลูกค้ายังไม่ได้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณำต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาหักออกจากค่าบริการดังกล่าวก่อนคืนลูกค้าได้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องกำหนดหลักการหรือเงื่อนไขในการคืนค่าบริการโดยแจ้งหลักการหรือเงื่อนไขการคืนค่าบริการให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจน และต้องแจ้งช่องทางในการคืนค่าบริการให้ลูกค้าทราบด้วย โดยผู้ให้บริการควรพิจารณาเลือกใช้ช่องทางในการคืนค่าบริการที่ไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก อย่างไรก็ดี หากผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้ช่องทางอื่นหรือลูกค้าประสงค์จะให้ผู้ให้บริการดำเนินการคืนค่าบริการผ่านช่องทางอื่นซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมหรือมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าอาจต้องรับผิดชอบด้วย

- (4) ไม่ผลักระหรือสร้างภาระให้แก่ลูกค้าจนเกินสมควร และจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนของลูกค้าด้วย โดยผู้ให้บริการจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการที่เกิดจากการ

ดำเนินการภายในที่เป็นปกติวิสัย หรือการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้บริการเอง โดยไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่มเติมแก่ลูกค้า

- (5) เปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- (6) ผู้ให้บริการต้องดูแลและสื่อสารให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทน เช่น ผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcer) หรือตัวแทนทางการเงิน (Agent) ทราบถึงเจตนารมณ์ในการดูแลให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยอาจอ้างอิงหรือพิจารณาจากอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บทั่วไป ซึ่งควรมุ่งเน้นถึงผลประโยชน์ของลูกค้าหรือการไม่สร้างภาระแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยต้องไม่ทำให้คุณภาพของบริการที่ลูกค้าได้รับด้อยลงหรือผลักระค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นเป็นประจำของผู้ให้บริการไปให้แก่ลูกค้า รวมทั้งต้องดูแลให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทนต้องเปิดเผยข้อมูลค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันด้วย

5.2.1.2 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่มีอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2544 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2544 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ประเภทที่ต้องมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน
การประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถ

จักรยานยนต์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่ผู้ประกอบการธุรกิจต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถัง สภาพของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ว่าเป็นรถใหม่หรือรถใช้แล้ว และระยะทางที่ได้ใช้แล้ว รวมทั้งภาระผูกพันของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินค้า จำนวนเงินจอง จำนวนเงินดาวน์ ราคาสินค้าส่วนที่เหลือ อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี (Flat Interest Rate) ในการคำนวณผลตอบแทนให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective Interest Rate) จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ จำนวนเงินค่าเช่าซื้อทั้งสิ้น จำนวนเงินค่าเช่าซื้อที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด จำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด กำหนดระยะเวลาการชำระค่างวด
- หากไม่มีกฎหมายใดกำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อ รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อตามกลไกตลาดโดยคำนวณเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective Interest Rate) โดยกรณีรถยนต์ใหม่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี รถยนต์ใช้แล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี และรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี
- ระบุรายละเอียดวิธีคำนวณจำนวนเงินค่าเช่าซื้อ จำนวนค่าเช่าซื้อ จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระและจำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด รวมทั้งตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด
- จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนงวดค่าเช่าซื้อที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินค่างวด รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวด และจำนวนเงินค่าเช่าซื้อคงค้าง รวมทั้งส่วนลดที่ผู้เช่าซื้อจะได้รับ เพื่อส่งมอบให้ผู้เช่าซื้อพร้อมสัญญาเช่าซื้อ
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อที่คณะ

กรรมการกำกับทวงถามหนี้ประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

- ระบุข้อสัญญาในการเปลี่ยนสัญญาเช่าซื้อตามผู้เช่าซื้อร้องขอ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายเพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผล ทั้งนี้ ไม่เกิน 2,500 บาท
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันทีเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้เช่าซื้อเรียกเก็บได้ครบถ้วน และกำหนดจดทะเบียนเปลี่ยนกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนครบถ้วน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถทำการจดทะเบียนโอนดังกล่าวได้ โดยมีข้อความผิดของผู้ให้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อได้ในกรณีผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อรายงวดสามงวดติดกัน และผู้ให้เช่าซื้อไม่มีหนังสือบอกกล่าวผู้เช่าซื้อให้ใช้เงินรายงวดที่ค้างชำระนั้นภายในเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับหนังสือและผู้เช่าซื้อละเลยเสียไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว และได้กลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์แล้ว ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ออกขายโดยวิธีประมูลหรือวิธีขายทอดตลาดที่เหมาะสม ให้ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ดำเนินการที่สำคัญดังนี้
 - (1) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิซื้อก่อน ภายในระยะเวลา 20 วันได้ ตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่โดยผู้ให้เช่าซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อตามที่กำหนด
 - (2) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประมูลหรือวันขายทอดตลาด ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ออกขายได้ หากได้ราคาเกินกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ ผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินส่วนที่เกินนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ แต่ถ้าได้ราคาน้อยกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด
 - (3) มีหนังสือแจ้งชื่อผู้ทำการขาย วัน สถานที่ที่ทำการขาย ราคาที่ขายได้ และรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ทั้งนี้เท่าที่ได้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันควร รวมทั้งจำนวนเงินส่วนเกินที่คืนให้ผู้ซื้อ หรือจำนวนเงินที่ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนขาด ให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำการขาย

- ผู้ให้ซื้อต้องไม่เข้าสู่ราคาไม่ว่าโดยวิธีการประมูลหรือวิธีการทอดตลาดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ให้ผู้ซื้อ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดส่วนลดแก่ผู้ซื้อ ในกรณีที่ผู้ซื้อที่มีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว เพื่อปิดบัญชีค่าเช่าซื้อ และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้ซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้ซื้อ ดังนี้

- (1) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- (2) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามแต่ไม่เกินสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- (3) กรณีชำระค่างวดมาแล้วเกินกว่าสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดทั้งหมดของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

- ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อสัญญาที่ผลักภาระให้ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ซึ่งเกิดขึ้นก่อนที่ผู้ซื้อจะเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
- (2) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้ซื้อคิดเบี้ยปรับในกรณีที่ผู้ซื้อผิดนัดชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อเกินกว่าอัตราร้อยละ 5 ต่อปีโดยคำนวณจากยอดเงินที่ผิดนัดชำระ
- (3) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้ซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (4) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบชำระค่าเช่าซื้อให้ครบถ้วนตามสัญญาในกรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อสูญหาย ถูกทำลาย ถูกยึด ถูกอายัด หรือถูกริบ โดยมีใช้เป็นความผิดของผู้ซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อหรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้ซื้อได้ใช้จ่ายไปจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบชำระหนี้ใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้ซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อ หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้ซื้อได้ใช้จ่ายไปจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- (6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ซื้อรับการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อหรือรับภาระผูกพันใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าซื้อ โดยผู้ซื้อไม่ได้ยินยอมเป็นหนังสือ
- (7) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้ซื้อเรียกเก็บเงินหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances)

การประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบการต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ ประเภท ชนิด รุ่น หมายเลขและสภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้าว่าเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้าใช้แล้ว
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้กรรมสิทธิ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันทีเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งเงินอื่นใดตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน
- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้ซื้อจะนำเงินค่างวดมาชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่

- ผู้ให้เช่าซื้อชำระแทนผู้เช่าซื้อไปแล้ว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้า และผู้เช่าซื้อไม่นำเงินจำนวนนั้นมาชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เช่าซื้อได้จัดให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเรียกร้องให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตได้โดยตรง
 - ระบุข้อสัญญากรณีที่มีการประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้ให้เช่าซื้อต้องมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ฯ ในจำนวนหนึ่งคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ส่วนเกินจากมูลหนี้ค้างชำระให้บริษัทประกันภัยจ่ายให้แก่ผู้เช่าซื้อ
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่ตกลงกันในขณะทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา และการผิดสัญญาเรื่องใดของผู้เช่าซื้อที่ผู้ให้เช่าซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ระบุไว้เด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ค้าประกันมีสิทธิในการเป็นผู้เช่าซื้อต่อไปตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ค้าประกันมีความประสงค์เป็นผู้เช่าซื้อ
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดการรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อในกรณีที่ผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผู้ให้เช่าซื้อเพื่อนำออกขายให้แก่บุคคลอื่นและได้ราคาน้อยกว่ามูลหนี้ในส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ให้ผู้เช่าซื้อรับผิดชอบส่วนที่ขาดนั้นเฉพาะกรณีการขายโดยวิธีประมูลหรือขายทอดตลาดที่เหมาะสมเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าซื้อต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้เช่าซื้อทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อ ค่าทนายความและอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้วยการที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ หรือการกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อของผู้ให้เช่าซื้อเนื่องจากมีการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริงเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เช่าซื้อจะส่งคำบอกกล่าวให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้เช่าซื้อตามที่อยู่ที่จะระบุในสัญญา หรือที่อยู่ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งล่าสุด
 - ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบกรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย โดยเหตุสุดวิสัยหรือด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ผู้ให้เช่าซื้อจะพิสูจน์ได้ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดจากความผิดของผู้เช่าซื้อเอง
 - (2) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบที่เกิดจากการผิดสัญญาของผู้ให้เช่าซื้อ
 - (3) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าซื้อในความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งแตกต่างจากที่กฎหมายบัญญัติ
 - (4) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าซื้อต่อผู้เช่าซื้อ หรือต่อบุคคลภายนอกในความสูญหายหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า เว้นแต่ผู้เช่าซื้อได้รู้อยู่แล้วในเวลาเช่าซื้อหรือควรจะได้รู้เช่นนั้นหากได้ใช้ความระมัดระวังอันพึงคาดหมายได้แต่วิญญูชน หรือความชำรุดบกพร่องนั้นเป็นอันเห็นประจักษ์แล้วในเวลาส่งมอบและผู้เช่าซื้อรับเอาเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นไว้
 - (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อน้อยกว่า 2 งวดติดต่อกัน
 - (6) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญากับผู้เช่าซื้อ หรือเรียกร้องให้ผู้เช่าซื้อชำระหนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อมิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา
 - (7) ข้อสัญญาที่กำหนดไว้ให้ผู้ให้เช่าซื้อคิดดอกเบี้ยปรับหรือเงินอื่นใด ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระหนี้รวมกันแล้วเกินกว่าอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
 - (8) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อเรียกให้ผู้เช่าซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือศาล

มีสิ่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

5.2.1.3 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้

ในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้นั้น บริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

- ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ โดยการติดต่อกับบุคคลอื่นนั้นจะกระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้เท่านั้น โดยจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- ในกรณีที่ติดต่อลูกหนี้โดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยผู้ทวงถามหนี้ได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้วให้ติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลดังกล่าว
- การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ภายในวัน เวลา และจำนวนครั้งตามที่ประกาศกำหนด
- ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ให้ผู้ทวงถามหนี้แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย
- ในกรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ต้องแสดงหลักฐานการรับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้จากเจ้าหนี้ต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ด้วย และเมื่อลูกหนี้ได้

ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้แล้ว ให้ผู้ทวงถามหนี้ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - (1) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น
 - (2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น
 - (3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี ภรรยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามผู้ทวงถามหนี้ถึงสาเหตุของการติดต่อโดยให้ผู้ทวงถามหนี้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม
 - (4) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น
 - (5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ และ
 - (6) การทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสมในลักษณะอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดดังต่อไปนี้
 - (1) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - (2) การแสดงหรือการใช้ข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ สำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย
 - (3) เป็นการแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์ หรือเงินเดือน หรือ

- (4) การติดต่อหรือการแสดงตนให้เชื่อว่าผู้ทวงถามหนี้ดำเนินการให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต หรือรับจ้างบริษัทข้อมูลเครดิต
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมโดยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด หรือการเสนอหรือจูงใจให้ลูกหนี้ออกเช็คทั้งที่รู้อยู่ว่าลูกหนี้อยู่ในสถานะที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้
- เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และมีการทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ตามรอบการทวงถามหนี้โดยนับตั้งแต่วันผิดนัดชำระหนี้ของงวดนั้นจนถึงวันครบกำหนดชำระหนี้งวดถัดไป โดยการนับหนึ่งรอบระยะเวลาดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน โดยสามารถเรียกเก็บได้ในอัตราที่ประกาศกำหนดเฉพาะสำหรับลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด และมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินกว่า 1,000 บาท และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้อีกภายหลังจากได้รับชำระหนี้ครบตามจำนวน หรือมีการบอกเลิกสัญญาแล้วตามกฎหมาย

5.2.1.4 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

การประกอบธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

- การกำหนดสิทธิผู้บริโภคที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่
 - (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
 - (2) สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ
 - (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ
 - (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญาและ
 - (5) สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย
- การกำหนดให้อำนาจคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคออกคำสั่งในกรณีที่กฎหมายเฉพาะไม่ได้ให้

อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะนั้นออกคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายอยู่แล้ว คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นใช้อำนาจตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ แทนคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเฉพาะเรื่องได้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านสัญญาให้คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาที่มีอำนาจในการกำหนดให้ธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญาได้ หากในการประกอบธุรกิจขายสินค้าหรือให้บริการนั้นสัญญาซื้อขายหรือสัญญาให้บริการนั้นมีกฎหมายกำหนดให้ต้องทำเป็นหนังสือ หรือที่ตามปกติประเพณีทำเป็นหนังสือ โดยในการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญา สัญญาที่ผู้ประกอบการทำกับผู้บริโภคจะต้องใช้ข้อสัญญาที่จำเป็นซึ่งหากไม่ได้ใช้ข้อสัญญานั้นจะทำให้ผู้บริโภคเสียเปรียบผู้ประกอบการเกินสมควร และห้ามใช้ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียด หรือแบบสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนด
- หากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องใช้ข้อสัญญาใด หรือต้องใช้ข้อสัญญาใดโดยมีเงื่อนไขในการใช้ข้อสัญญานั้นด้วยแล้ว ถ้าสัญญานั้นไม่ใช่ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ให้ถือว่าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวตามเงื่อนไขนั้น และหากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องใช้ข้อสัญญาใดแล้ว ถ้าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าว ให้ถือว่าสัญญานั้นไม่มีข้อสัญญาเช่นนั้น

5.2.1.5 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่าดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบดังนี้
 - (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
 - (2) ความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูล
 - (3) กำหนดระยะเวลาของการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
 - (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะสามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อป้องกันหรือระงับ

อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ยกเว้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน สิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของบริษัททำให้บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานหรือบุคคลที่สามที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรือหลายกิจกรรมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลบังคับใช้กับบริษัทในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

ดังนั้น สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

5.2.2 สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

5.2.2.1 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”) เช่น ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้าประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนไม่เกิน 48 งวด และสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน ตลอดจนคุณภาพของทรัพย์สินที่เช่าซื้อ พร้อมทั้งอุปกรณ์ จนเป็นที่พึงพอใจ และได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปจากผู้ให้เช่าซื้อในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ในวันทำสัญญาเช่าซื้อแล้ว ผู้เช่าซื้อจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนำ ให้เช่า ให้ยืม ก่อภาระผูกพัน หรือทำให้เกิดสิทธิติดหน่วง หรือให้ผู้อื่นครอบครอง หรือใช้ หรือนำไว้ในที่อื่นนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าซื้อทราบ และจะไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อไม่มีความประสงค์จะขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียวเพื่อปิดบัญชี ผู้ให้เช่าซื้อจะให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อตามที่ได้กำหนดไว้
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดต่อกัน โดยผู้ให้เช่าซื้อได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าซื้อให้ชำระเงินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้เช่าซื้อไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าว เมื่อผู้ค้าประกันการเช่าซื้อถึงแก่กรรม ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ และผู้เช่าซื้อไม่จัดหาผู้ค้าประกันคนใหม่ที่มีฐานะไม่ด้อยกว่าผู้ค้าประกันคนเดิมภายใน 30 วัน เมื่อผู้เช่าซื้อหมิ่นประมาทผู้อื่นหรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้เช่าซื้อได้กระทำความผิดหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือกระทำการอื่นใด จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาลงเกินกว่าการใช้สอยตามปกติ หรือผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระหนี้จะนำทรัพย์สินที่เช่าซื้อออกนอกราชอาณาจักร หรือทรัพย์สินที่เช่าซื้อถูกยึดอายัด หรือถูกริบ ผู้เช่าซื้อผิดสัญญา ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง
ผลของการผิดนัด	: <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อต้องชำระค่าใช้จายในการทวงถามหนี้ และดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระ หรือเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือธนาคารแห่งประเทศไทย

(2) สัญญาค้ำประกันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อให้เช่าซื้อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอเข้าค้ำประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อ โดยตกลงยินยอมผูกพันต่อผู้ให้เช่าซื้อ ภายในวงเงินที่กำหนดจนกว่าจะมีการชำระหนี้แก่ผู้ให้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อครบถ้วน เมื่อผู้เช่าซื้อค้างชำระค่าเช่าซื้อ และผู้ค้ำประกันมีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินดังกล่าวหรือเป็นผู้เช่าซื้อรายต่อไป ผู้ค้ำประกันจะแจ้งแก่ผู้ให้เช่าซื้อและจัดทำสัญญาเช่าซื้อ พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันมาค้ำประกันการเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้ให้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาเช่าซื้อให้กับผู้อื่น และผู้ค้ำประกันได้ทราบและลงนามในสัญญาโอนสิทธิแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมเป็นผู้ค้ำประกันการเช่าซื้อต่อผู้รับโอนสิทธิ ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อแปลงหนี้ใหม่ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ และยอมผูกพันการแปลงหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้ให้เช่าซื้อส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด โดยผู้ให้เช่าซื้อจะไม่สามารถเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่จะหนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันได้

5.2.2.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน โดยครอบคลุมสินเชื่อทั้งสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อแบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยให้บริการครอบคลุมถึง รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาเช่าซื้อรถทำเงินมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
วัตถุประสงค์	: เจ้าของตกลงให้เช่าซื้อ และผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อรถยนต์ รวมทั้งส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ สิ่งที่มาแทนของเดิม สิ่งต่อเติม หรือเพิ่มเติมรถยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
การชำระคืน	: ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมด เจ้าของจะให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่กำหนดไว้
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบสภาพและยอมรับในความสมบูรณ์ ความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน คุณภาพของรถยนต์ก่อนเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าของไม่ต้องรับผิดชอบจากความชำรุดบกพร่องหรือสิทธิในรถยนต์ ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายทุกชนิด และต้องไม่ดัดแปลงแก้ไขรถยนต์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของล่วงหน้า ผู้เช่าซื้อต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสื่อมสภาพหรือความเสียหายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ นำรถยนต์ออกจากประเทศไทยหรือยอมให้พ้นจากการครอบครองหรือควบคุมของผู้เช่าซื้อ (เว้นแต่ผู้เช่าซื้อประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์) หรือทำให้รถยนต์เสียหาย ดัดแปลง ก่อการผูกพัน จำหน่าย หรือก่อหนี้สินใดๆ เหนือรถยนต์

	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยรถยนต์ไว้กับบริษัทผู้รับประกันภัยตามที่เจ้าของเห็นชอบ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าค่าเช่าซื้อส่วนที่ยังไม่ได้ชำระตามสัญญา และระบุให้เจ้าของเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ • ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและชำระเงินครบถ้วนแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันที โดยเจ้าของต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เจ้าของได้รับเอกสารครบถ้วน • ในกรณีที่เจ้าของบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์ เจ้าของจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนนำรถยนต์ออกขายให้บุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิซื้อรถยนต์คืนในราคาและส่วนลดที่กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อเจ้าของไม่ได้รับผู้มีจดทะเบียนรถยนต์เนื่องจากผู้เช่าซื้อไม่ตรวจสอบสภาพรถยนต์หรือดัดแปลงสภาพรถยนต์จนไม่สามารถจดทะเบียนได้ภายใน 90 วันนับแต่วันทำสัญญา • เมื่อรถยนต์สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือผู้เช่าซื้อกระทำหรือไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และข้อกำหนดใด ๆ • เมื่อผู้เช่าซื้อไม่เอาประกันภัยรถยนต์ หรือไม่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามกำหนด จนเป็นเหตุให้กรมธรรม์ขาดความคุ้มครอง • เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 3 งวดติดกัน และเจ้าของได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันและผู้เช่าซื้อไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด • เมื่อผู้เช่าซื้อถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือผู้จัดการทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้เช่าซื้อนัดประชุมเจ้าหนี้ ทำการโอนทรัพย์สิน ประนองหนี้ ยอมความให้แก่เจ้าหนี้ หรือมีมติชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชีขอให้ศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถูกบังคับหรืออายัดทรัพย์ หรือยินยอมให้รถยนต์ถูกยึดในการบังคับคดีใด ๆ • เมื่อผู้เช่าซื้อไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่เข้ามาแทนที่ผู้ค้ำประกันภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีมติให้ชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชี • เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการบอกเลิกสัญญาโดยทำการส่งมอบรถยนต์ในสภาพซ่อมแซมเรียบร้อยในสภาพเดียวกับตอนรับมอบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมดให้แก่เจ้าของและชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือเป็นหนี้ตามสัญญาทันที
ผลของการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<p>:</p> <p>ให้เจ้าของริบเงินที่ได้รับชำระแล้ว และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยผู้เช่าซื้อต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมทั้งส่วนประกอบ อุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมด คืนแก่เจ้าของโดยทันที</p>

(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อเจ้าของ ในการชำระหนี้และความรับผิดชอบของผู้เข้าซื้อ และรับประกันว่าผู้เข้าซื้อจะชำระเงินแต่ละจำนวนและทุก ๆ จำนวนที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงขอรับประกันด้วยว่าผู้เข้าซื้อจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอน ทำให้เสื่อมประโยชน์ หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นแล้ว จนกว่าเจ้าของจะได้รับชำระหนี้จากผู้เข้าซื้อครบถ้วนแล้ว ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดเชยแก่เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าวและ / หรือทวงถามในกรณีที่ผู้เข้าซื้อไม่ชำระเงินตามจำนวนที่ผู้เข้าซื้อต้องชำระ หรือผู้เข้าซื้อประพฤติผิดนัดผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันหรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดเชยให้เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าว และ/ หรือ ทวงถามโดยเจ้าของจะมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เข้าซื้อผิดนัด

(3) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
การเบิกใช้เงินกู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้จะเบิกใช้เงินกู้จากผู้ให้กู้ได้ต่อเมื่อผู้กู้ได้หาหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกเงินกู้ตามที่ผู้ให้กู้จะกำหนดให้แก่ผู้ให้กู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ต้องจัดให้มีการเอาประกันภัยตามที่ผู้ให้กู้อ้างอิงกับบริษัทรับประกันภัยที่ผู้ให้กู้อนชอบ ในวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนหนี้ที่ผู้กู้ยังค้างชำระอยู่ และจะต้องระบุให้ผู้ให้กู้เป็นผู้รับประกันภัย ผู้ให้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่ผู้กู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ผู้กู้จะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวให้กับบุคคลภายนอก และ/หรือ ก่อภาระผูกพันใดๆ ที่อาจทำให้ผู้ให้กู้เสียสิทธิ
หลักประกันเงินกู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ตกลงจัดหาบุคคลซึ่งผู้ให้กู้อนชอบสมควรเข้าทำสัญญาค้ำประกันการกู้เงินให้ไว้ต่อผู้ให้กู้ ผู้ให้กู้ตกลงให้รถเป็นประกันการชำระหนี้เงินกู้ และ / หรือหนี้สินอื่นใดที่ผู้กู้เป็นหนี้ผู้ให้กู้อยู่ทั้งในขณะนี้ และจะมีต่อไปในภายภาคหน้า
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	: เมื่อผู้กู้ไม่จัดให้มีการประกันภัย หรือผิดนัดไม่ชำระเบี้ยประกันภัย
เหตุผิดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา คำรับรอง หรือข้อตกลง รวมทั้งผิดนัดชำระตามสัญญานี้ หรือตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นของผู้ให้กู้ หรือผิดนัดชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่น ๆ เมื่อผู้กู้ และ/หรือผู้ ค้ำประกัน ไม่สามารถชำระหนี้สินเมื่อครบกำหนดชำระ ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี ตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำเสมือนเป็นบุคคลล้มละลาย หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเพื่อแสดงว่ายินยอมอนุญาติ หรือยอมรับซึ่งกระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกบังคับชำระหนี้ หรือถูกยึดอายัดทรัพย์สิน

	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการโต้แย้งสิทธิเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน หรือมีเหตุให้ผู้ให้กู้เสื่อมสิทธิการบังคับหลักประกัน หรือผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการรับผิดชอบในการค้ำประกัน หรือได้บอกกล่าวความประสงค์ในการเลิกการค้ำประกัน เมื่อทรัพย์สินเป็นหลักประกันไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติอีกต่อไป หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง
ผลของการผิดนัดผิดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้กู้ผิดนัดผิดสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญา และให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญาตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นใดที่มีต่อผู้ให้กู้ด้วย

(4) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อผู้ให้กู้ และขอรับประกันว่าผู้กู้จะชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงรับประกันว่าผู้กู้จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญา หรือผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้หรือได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ผู้ค้ำประกันต้องเข้ารับผิดชอบชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ รวมถึงค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่ผู้ให้กู้ได้รับหรือมีขึ้นตามสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบลบหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันและ / หรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอนหรือทำให้เสื่อมประโยชน์หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นจนกว่าหนี้ของผู้กู้ที่มีต่อผู้ให้กู้ได้ชำระครบถ้วนแล้ว

5.2.2.3 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

(1) สัญญาให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

บริษัทให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงานในองค์กรต่างๆ และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าวเพื่อนำไปปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่นๆ โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) มีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อให้ผู้กู้นำไปชำระหนี้ / ปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่นๆ หรือเจ้าหนี้รายอื่นของผู้กู้
หน้าที่ของผู้กู้	:	<ul style="list-style-type: none"> นำส่งหลักฐานการชำระหนี้ / ปิดชำระหนี้เงินกู้ แก่ผู้ให้กู้ภายใน 30 วัน ทั้งนี้ กรณีเป็นการชำระหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและ / หรือสินเชื่อส่วนบุคคลจากสถาบันการเงิน ผู้กู้จะปิดบัญชี ยกเลิกการใช้บัตร ยกเลิกการเป็นสมาชิกบัตร และจะนำส่งหลักฐานแก่ผู้ให้กู้ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้กู้ได้ชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ของผู้กู้ หรือวันที่ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ยินยอมชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนทันที

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> หากผู้กู้สิ้นสุดหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของนายจ้างไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ผู้กู้ยินยอมชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการเป็นพนักงาน และ ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ผู้กู้สามารถชำระคืน / ปิดบัญชีก่อนกำหนดได้ แต่ต้องชำระค่าวงคดมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา โดยผู้กู้ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมด พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่ผู้ให้กู้ทั้งหมด โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้กูทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 งวด
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ใช้สินเชื่อก่อเกิดวัตถุประสงค์ และ / หรือมีพฤติกรรมหรือคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมในการใช้สินเชื่อ ผู้กู้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในการสมัคร หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้กู้ผิดนัดชำระค่าวงคดที่ถึงกำหนดชำระไม่ว่ากับผู้ให้กู้หรือบุคคลใดหรือเจ้าหน้าที่ เกิดการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินของผู้กู้หรือรายได้และภาระหนี้ และผู้ให้กู้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้มีฐานะการเงินไม่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้หรือผู้กู้ประสบปัญหาการเงินหรือปัญหาอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ ผู้กู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถึงแก่กรรม สาบสูญ ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องเป็นคดีอาญา คดีล้มละลาย
ผลของการผิดนัด	: <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบถ้วน ผู้กูตกลงให้นำยอดคงค้างของเดือนนั้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตรารสูงสุดที่ผู้ให้กู้เรียกเก็บขณะนั้นและ / หรือค่าธรรมเนียมค่าปรับใด ๆ มาเรียกเก็บในงวดบัญชีถัดไป

(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันยินยอมเข้าค้ำประกันการชำระหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าสินไหมทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ตามสัญญาเงินกู้ จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบโดยสิ้นเชิง โดยยินยอมตกลงผูกพันตนและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่แนบท้ายคำขอนี้ทั้งที่มีอยู่แล้ว และ / หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

5.2.2.4 สัญญาให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อทองคำ โดยบริษัทจะทยอยซื้อทองคำตามจำนวนและน้ำหนักที่ระบุไว้ และบริษัทจะส่งมอบทองคำเมื่อมีการชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 12 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาให้บริการสินเชื่อ ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	: เพื่อใช้ในการซื้อทองคำ
หน้าที่ของผู้กู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน

	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้สามารถรับทองคำตามจำนวนน้ำหนักทองคำที่ระบุไว้เมื่อชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับร้านทอง หรือนอกเหนือที่ระบุไว้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้เช่าจำหน่าย หรือโอนสิทธิเรียกร้องในการกู้ยืมเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก เมื่อผู้ให้เช่าได้แจ้งเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย
หน้าที่ของผู้ให้เช่า	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่าจะซื้อทองคำตามที่กำหนดไว้ และจะเก็บรักษาไว้จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ครบถ้วน โดยให้ถือว่าผู้กู้ได้นำทองคำมาหลักประกันการกู้ยืมตามสัญญา ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อบรรดาการรับรอง คำพรรณนา สรรพคุณ คุณภาพ ความเหมาะสม การรับประกันการบริการของร้านทองหรือบุคคลใด ๆ ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งภาวะผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับทองคำ
เหตุผลสุดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระเงินกู้หรือเงินจำนวนอื่นใดที่ต้องชำระตามสัญญางวดใดงวดหนึ่ง การรับรอง ข้อเท็จจริง ข้อมูล และ/หรือ ข่าวสาร และเอกสารใด ๆ ที่ผู้ให้เช่าได้ให้แก่ผู้ให้เช่าเนื่องจากการเข้าทำสัญญานี้ไม่เป็นความจริง เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้อื่นใด ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำการเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลล้มละลายหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อตนเอง หรือเพื่อทรัพย์สินของตน หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล เมื่อทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันตามสัญญา ไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติ หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง เมื่อพบว่าผู้กู้ทำสัญญาฉบับนี้เพื่อปิดบัง หรืออำพราง และหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันเป็นการกระทำที่ผิดตามกฎหมาย
ผลของการผิดนัด / ผิดสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระงวดใดงวดหนึ่ง ผู้ให้เช่าตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อชำระหนี้ที่ค้างค้างทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายและ / หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาตามเหตุผลสุดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันเพื่อชำระหนี้ค้างค้างรวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้กู้ค้างชำระ

5.2.2.5 สัญญาแต่งตั้งตัวแทน

(1) สัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทมีการเข้าทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) ซึ่งทำหน้าที่จัดหา ดำเนินการ และติดต่อลูกค้าที่สนใจบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้จัดหาลูกค้า (“ตัวแทน”)
การจ่ายค่าตอบแทน	: บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ตัวแทนเป็นรายเดือนโดยคิดเป็นอัตราร้อยละของยอดจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่กำหนดในสัญญา
หน้าที่ของตัวแทน	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูล เอกสารการระบุด่วนของลูกค้า และการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริการสินเชื่อให้แก่บริษัทภายในวันเดียวกัน หรือวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากลูกค้า ตัวแทนไม่สามารถไม่เรียกร้องหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากลูกค้าได้

เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อตัวแทนเข้ามาเป็นพนักงาน หรือประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือเข้าเป็นพนักงานของคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือเมื่อตัวแทนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดในความผิดทางอาญาร้ายแรง
---	---

(2) หนังสือข้อตกลงแต่งตั้งดีลเลอร์ (Dealer) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทมีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถเพื่อทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนให้กับลูกค้า และนำส่งรายละเอียดทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท โดยบริษัทใช้แบบหนังสือข้อตกลงมาตรฐานในการแต่งตั้งดีลเลอร์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ประกอบการเดินรถ (“ดีลเลอร์”)
การจ่ายค่าตอบแทน	: บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ดีลเลอร์ โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับตามสัญญาเช่าซื้อ
หน้าที่ของ Dealer	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการส่งเอกสารสัญญาเช่าซื้อ และใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีให้บริษัท เพื่อให้บริษัททำการอนุมัติการชำระเงินค่าสินค้าให้กับผู้จำหน่าย รับประกันการใช้งานของรถยนต์ตามเงื่อนไขทั่วไปในทางการค้าปกติ
หน้าที่ของบริษัทฯ	: <ul style="list-style-type: none"> บริษัทจะให้การสนับสนุนสินเชื่อให้กับ Dealer โดยจะทำการซื้อรถยนต์ของ ดีลเลอร์ เพื่อให้ลูกค้าของผู้จำหน่ายเช่าใช้ หรือเช่าซื้อ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อตามเขตพื้นที่ที่พระราชอาณาจักรไทยยกเว้นจังหวัดที่กำหนด บริษัทจะเป็นผู้กำหนดอัตราดอกเบี้ย จากคุณสมบัติและเงินกู้ยืมของลูกค้า

(3) บันทึกข้อตกลงร่วมกับนายจ้างสำหรับโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน (Debt Consolidation)

บริษัทมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งมีสถานะเป็นนายจ้างโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อทำโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับลูกจ้างหรือพนักงานของนายจ้างเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกจ้างหรือพนักงาน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) นิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างของลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“นายจ้าง”)
อายุสัญญา	: สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
หน้าที่ของนายจ้าง	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้พนักงานทำหนังสือยินยอมให้หักหรือส่งมอบเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินเชื่อจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามที่กำหนด โดยนายจ้างต้องนำส่งเงินที่หักไว้ให้บริษัท ภายในวันทีนายจ้างจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสินเชื่อ แจ้งให้บริษัททราบทันทีเมื่อพนักงานมีความประสงค์ขอลาออก เกษียณอายุ เสียชีวิต หรือมีเหตุใด ๆ ที่ส่งผลให้พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือในกรณีที่พนักงานมีเงินเดือนไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ หรือนายจ้างไม่สามารถหักชำระหนี้ของพนักงานได้ นายจ้างจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสินเชื่อ และ / หรือไม่ได้เป็นผู้ค้ำประกันสินเชื่อแต่อย่างใด
หน้าที่ของบริษัทฯ	: ให้บริการสินเชื่อตามโครงการแก่พนักงานของนายจ้างเฉพาะพนักงานที่ยังคงสภาพการเป็นพนักงานของนายจ้างเท่านั้น

	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ ส่งต่อ และ / หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าในเชิงพาณิชย์หรือกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: เมื่อนายจ้าง หรือพนักงานของนายจ้าง กระทำการทุจริต หรือกระทำการปกปิดข้อเท็จจริง หรือมีเจตนาดัดแปลงแก้ไขเอกสาร

(4) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ

บริษัทมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท มจลพิจิตรกันต์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายทองคำแท่ง และทองคำรูปพรรณ ภายใต้สถานประกอบการชื่อ ห้างทองเยาวราช เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ โดยเป็นการร่วมกันจัดรายการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าของร้านทอง ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัท มจลพิจิตรกันต์ จำกัด (“ร้านทอง”)
อายุสัญญา	: สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ
การชำระเงิน	: บริษัทจะชำระเงินให้กับร้านทองภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
หน้าที่ของร้านทอง	: <ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์และแนะนำโครงการให้แก่ลูกค้า และทำการส่งมอบทองคำให้บริษัทภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับชำระเงิน ตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามรายละเอียดและเอกสารที่ได้รับเพื่อส่งมอบทองคำให้แก่ลูกค้า ณ วันและสถานที่ที่ตกลงกัน รับซื้อคืนทองคำที่ซื้อขายตามสัญญาในราคา ณ เวลาซื้อขาย เมื่อบริษัทมีความประสงค์ที่จะขายทองคำ รับผิดชอบโดยตรงต่อลูกค้า ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเนื่องจากความผิดของร้านทอง และต้องชี้แจงและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว
หน้าที่ของบริษัท	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการทางด้านเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสินเชื่อ แจ้งรายละเอียดข้อมูลลูกค้าที่ผ่านการพิจารณา การซื้อทองคำ การส่งมอบทองคำ ผลการชำระหนี้ การขายคืนทองคำ ให้ร้านทอง ส่งมอบทองคำที่เก็บรักษาไว้ให้แก่ร้านทองเมื่อลูกค้าชำระหนี้ครบถ้วน
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลง
ผลของการผิดนัด	: <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่บริษัทผิดนัดชำระเงิน บริษัทต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จนกว่าจะชำระเงินที่ค้างค้างครบถ้วน ในกรณีที่ร้านทองไม่สามารถจัดส่งทองคำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้านทองยินยอมชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จนกว่าจะส่งมอบทองคำครบถ้วน

(5) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ากับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”)

บริษัทมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการซื้อขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าครัวเรือน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”)
อายุสัญญา	:	สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
ค่าตอบแทน	:	บริษัทจะชำระเงินค่าบริการให้แก่ Power Buy ในอัตราที่กำหนด โดยคำนวณจากจำนวนรายการอนุมัติสินเชื่อ
การชำระเงิน	:	บริษัทจะชำระเงินค่าสินค้าภายในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือน
หน้าที่ของ Power Buy	:	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ และประสานงานกับลูกค้าในส่วนที่เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง เงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ตรวจสอบและยืนยันตัวตนลูกค้า พร้อมประสานงานให้ลูกค้าลงนามในเอกสาร สัญญาสินเชื่อ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ส่งมอบและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อด้วยค่าใช้จ่ายของ Power Buy ตามวิธีและแผนการจัดส่งที่ Power Buy เป็นผู้กำหนด และรายงานการส่งมอบสินค้า รวมทั้งเอกสารการส่งมอบสินค้าและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Power Buy ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ลูกค้ามีการโต้แย้งว่าสินค้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ และลูกค้าโต้แย้งไม่รับสินค้าดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการส่งมอบสินค้า Power Buy ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภท และรับผิดชอบในบรรดความเสียหายหรือความรับผิดชอบใดๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากสินค้า
หน้าที่ของบริษัทฯ	:	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัท กำหนด และแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ Power Buy ทราบเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญาไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลง หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ หรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้อีกฝ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ
ผลของการผิดนัด	:	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ผิดนัดชำระหนี้เงินหรือค่าเสียหายใดๆ ตามข้อตกลง ฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนหนี้เงินหรือค่าเสียหายที่ค้างชำระ

(6) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ากับบริษัท โฮมฮับ จำกัด

บริษัทมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ภายในบ้าน และของแต่งบ้าน เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บริการสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้า ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท โฮมฮับ จำกัด
อายุสัญญา	: สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญา ทำการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
การชำระเงิน	: บริษัทจะชำระเงินค่าสินค้าภายในวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน
หน้าที่ของ Homehub	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของบริษัท และจัดเตรียมสินค้าต่าง ๆ ตามประเภท และตามที่ลูกค้าต้องการ • ประสานงานให้ลูกค้าลงนามในเอกสาร สัญญาสินเชื่อ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด • ส่งมอบและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ตามวิธีและแผนการจัดส่งที่ Homehub เป็นผู้กำหนด และรายงานการส่งมอบสินค้ารวมทั้งเอกสารการส่งมอบสินค้าและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง • Homehub ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ลูกค้ามีการโต้แย้งว่าสินค้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ และลูกค้าโต้แย้งไม่รับสินค้านี้ดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการส่งมอบสินค้า • Homehub ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภท และรับผิดชอบในบรรดความเสียหายหรือความรับผิดชอบใดๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากสินค้า
หน้าที่ของบริษัทฯ	: <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ Homehub ทราบเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน • เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าว • หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ หรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลให้อีกฝ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ
ผลของการผิดนัด	: <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ผิดนัดชำระหนี้เงินหรือค่าเสียหายใดๆ ตามข้อตกลง ฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของจำนวนหนี้เงินหรือค่าเสียหายที่ค้างชำระ

5.2.2.6 สัญญาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)

(1) สัญญาว่าจ้างบริการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และ บังคับคดี

บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และบังคับคดี โดยบริษัทมีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ซึ่งรวมถึงบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“JMT”) ซึ่งสัญญาว่าจ้างบริการดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาและไม่คู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญาฉบับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
อัตราค่าตอบแทน	: บริษัทมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และต้องจดทะเบียนเป็นสำนักงาน ทนายความต่อสภาพทนายความ ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่าง ๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ แม้ว่าจะมีการเลิกสัญญานี้แล้วก็ตาม โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตามทวงถามหนี้ หรือยึดทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างกลับคืนจากลูกหนี้ ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้หรือเงินใด ๆ จากลูกหนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สอย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ส่งมอบทรัพย์สินคืนผู้ว่าจ้าง เกิดการสูญหาย เสียหาย หรือเกิดความล่าช้าในการขนส่ง ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ มารับช่วงงานต่อจาก ผู้รับจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญา ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือถูกเพิกถอนการจดทะเบียนผู้ประกอบการทวงถามหนี้ หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุก ๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญา เลิกกิจการ ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย หรือมีบุคคลอื่นเข้าจัดการทรัพย์สิน
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกงานตามผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้กระทำผิดใด ๆ ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงานที่รับจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่าง ๆ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง และดำเนินการลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

(2) สัญญาว่าจ้างบริการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์

บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้วไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
การชำระเงิน	: บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่างๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ แม้ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาแล้วก็ตาม และต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างจากลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้ หรือรับเงินใดๆ จากลูกหนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องส่งมอบทรัพย์สินกลับคืนให้ผู้ว่าจ้างทันทีหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากสามารถติดตาม กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน หากผู้รับจ้างพบลูกหนี้แต่ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินกลับคืนได้ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินที่ติดตามและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เกิดจากความเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอม หรือปล่อยให้ผู้อื่นใช้สอยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ มารับช่วงงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใดๆ ในสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุกๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำที่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สัญญานี้ได้เลิกกันหรือสิ้นสุดลง และลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

5.2.2.7 สัญญาลานประมูลรถยนต์

บริษัทมีการว่าจ้างบริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการลานประมูลรถยนต์แบบยกมือ ควบคู่กับการประมูลออนไลน์ในการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ที่มีการส่งมอบ หรือยึดคืนจากลูกหนี้ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“ผู้ทอดตลาด”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญาฉบับนี้ ออกไปคราวละ 1 ปี
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ขายตกลงว่าจ้างผู้ทอดตลาด เพื่อดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ภายใต้เงื่อนไข และวิธีการที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
อัตราค่าตอบแทน	: ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายค่าซ่อมรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับการนำรถยนต์เข้าประมูล และ ค่าภาษีที่ถึงกำหนดหรือค้างชำระ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขายจะกำหนดให้ผู้ทอดตลาด เรียกเก็บจากผู้ชนะการประมูล
หน้าที่ของผู้ทอดตลาด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ชนะการประมูล รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการชำระเงิน และขั้นตอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้ทอดตลาด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทอดตลาด ต้องไม่เข้าร่วมการประมูล เพื่อแข่งขันราคา ผู้ทอดตลาดเป็นผู้กำหนดวันและเวลาการประมูล และต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็น ระยะเวลา 3 วันก่อนวันประมูล และผู้ทอดตลาดต้องแจ้งรายละเอียดการประมูลให้ ผู้ขายทราบในทันที เมื่อมีผู้ชนะการประมูล และต้องเรียกเก็บเงินค้ำมัดจำในอัตรา ร้อยละ 10 ของราคาประมูลจากผู้ชนะการประมูลภายในวันประมูล และเก็บเงินส่วน ที่เหลือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประมูลได้ โดยผู้ทอดตลาดจะต้องชำระเงินที่ รับจากผู้ชนะการประมูลให้แก่ผู้ขายภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ประมูลได้ ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำประกันภัยที่คุ้มครองการสูญหาย หรือความเสียหายทุกชนิดที่ อาจเกิดขึ้นแก่รถยนต์ ในวงเงินที่เพียงพอต่อมูลค่ารถยนต์โดยผู้ทอดตลาดเป็นผู้ชำระ ค่าเบี้ยประกันภัยและผู้ขายเป็นผู้รับประโยชน์ โดยให้มีผลนับแต่วันที่ผู้ทอดตลาดรับ มอบรถยนต์จนถึงวันที่ผู้ขายเรียกร้องขอคืนรถยนต์ วันที่ส่งมอบรถยนต์ให้แก่ผู้ชนะ การประมูล หรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้ทอดตลาดต้องรับผิดชอบค่าเสียหายของรถยนต์ ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของ ผู้ทอดตลาดในขณะที่ผู้ทอดตลาดได้รับมอบรถยนต์จนกว่าจะได้ส่งมอบรถยนต์คืนให้ แก่ผู้ขายหรือผู้ชนะการประมูล
หน้าที่ของผู้ขาย	: ผู้ขายเป็นผู้กำหนดราคาเปิดประมูล โดยต้องแจ้งให้ผู้ทอดตลาดทราบเป็นหนังสือ และ ในกรณีที่ไม่สามารถจดทะเบียนหรือโอนทะเบียนรถยนต์ได้ ผู้ขายต้องแจ้งผู้ทอดตลาด ให้ทราบทันทีเพื่อทำการยกเลิกการประมูลรถยนต์คันดังกล่าว และจะต้องคืนค่ารถยนต์ ที่ได้รับจากการประมูลให้แก่ผู้ชนะการประมูลภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ผู้ขายได้ แจ้งให้แก่ผู้ทอดตลาดทราบ
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถแจ้งให้ปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตาม ที่ได้รับแจ้ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียก ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่า จะชำระให้ครบถ้วน

5.2.2.8 สัญญาบริการระหว่างกัน

บริษัทมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงและสัญญาให้บริการระหว่างกันกับ SINGER ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัท เจ มาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัทฯ โดยมีสัญญาและรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

(1) บันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน

คู่สัญญา	: ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)
อายุสัญญา	: สัญญามีผลบังคับใช้จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้ยกเลิก หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน	: บริษัทต้องชำระค่าสินค้าภายใน 60 วันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้ และรายงานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
ขอบเขตการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> SINGER จะแนะนำลูกค้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสดให้ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัท และให้พนักงานประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้ลูกค้าตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด รวมถึงการเก็บเงินค่างวดที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระและนำส่งให้กับบริษัทฯ การอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าเป็นดุลยพินิจและความผิดชอบของบริษัท แต่เพียงฝ่ายเดียว SINGER จะจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทภายใน 3 วันนับแต่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยค่าใช้จ่ายของ SINGER คู่สัญญาตกลงให้กรรมสิทธิ์ในสินค้าเป็นของบริษัท เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว SINGER มีหน้าที่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภทต่อลูกค้าโดยตรง บริษัทตกลงชำระค่าตอบแทนให้กับ SINGER ที่ทำหน้าที่เก็บและนำส่งค่างวดโดยการโอนเงินทั้งจำนวนเข้าบัญชีของ SINGER ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป พร้อมแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้ SINGER ทำหน้าที่จ่ายให้กับพนักงานต่อไป SINGER ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงให้กับบริษัทฯ จากการกระทำทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก SINGER บริษัทตกลงชำระดอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ในกรณีที่บริษัทไม่ชำระค่าสินค้า หรือค่าตอบแทนพนักงานจากการเรียกเก็บหนี้ บริษัทตกลงจ้าง SINGER ขายสินค้ายึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อที่มีอยู่กับบริษัทในอัตราร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER สามารถขายได้
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ เกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงและไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) สัญญาบริการ

คู่สัญญา	: ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยในกรณีที่ไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญาฉบับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
ขอบเขตการให้บริการ	: บริการให้คำปรึกษาด้านบุคลากรและการสนับสนุนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ
อัตราค่าตอบแทน	: บริษัทจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือนให้แก่ SINGER ตามอัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการชำระที่คู่สัญญาตกลงกัน
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> SINGER ต้องจัดหาคณะทำงาน และ/หรือ พนักงานอื่นๆ ของ SINGER ที่มีความสามารถให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา และไม่ทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่ว่าจะเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการหรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลายหรือไม่ก็ตาม หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการ

(3) สัญญาผู้ยืม

คู่สัญญา	: ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) ผู้ให้กู้: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”)
อายุสัญญา	: 3 ปี
อัตราดอกเบี้ย	: อัตราดอกเบี้ยกำหนดจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยจากการระดมทุนผ่านหุ้นกู้ของ SINGER บวกด้วยส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 0.25
การชำระดอกเบี้ยและเงินต้น	: ชำระคืนดอกเบี้ยภายในวันสุดท้ายของเดือน และชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ชำระคืนเงิน
เหตุผิดนัดผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาอื่นที่ให้กับผู้ให้กู้ หรือเจ้าหนี้รายอื่น
ผลของการผิดนัดผิดสัญญา	: ผู้กู้ตกลงชำระหนี้สินตามสัญญาให้แก่ผู้ให้กู้ทันที และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดผิดนัด

(4) สัญญาซื้อขายโทรศัพท์

คู่สัญญา	: ผู้ซื้อ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ขาย: บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)
อายุสัญญา	: มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขาย โทรศัพท์มือถือ ตามประเภท ยี่ห้อ รุ่น และราคา ตามรายละเอียดที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดเป็นคราวๆ ไป ในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการขาย
การชำระเงิน	: ผู้ซื้อจะชำระเงินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหลักฐานการเรียกเก็บเงินพร้อมใบรับสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของสินค้า ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความไม่ถูกต้อง ความผิดพลาด การบริการหลังการขาย หรืออื่นๆ เกี่ยวกับสินค้า อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขายในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายระยะเวลาทำการหรือของด หรือลดค่าปรับได้โดยต้องสาเหตุเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบทันทีนับแต่ทราบเหตุดังกล่าว
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ และผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน และผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือบางส่วน ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยราคาหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้ขายผิดคำรับรองหรือผิดสัญญา และผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และตกลงชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าสินค้าตามสัญญา

(5) สัญญาให้บริการด้านประกันภัย

คู่สัญญา	: ผู้ให้บริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (“SGB”)
อายุสัญญา	: มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ทีมงานนำเสนอและประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ของผู้รับบริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
อัตราค่าตอบแทน	: ผู้ให้บริการจะคิดค่าตอบแทนในอัตราที่ตกลงกัน โดยเป็นอัตราส่วนแบ่งค่านายหน้าของบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในช่วงเป้าหมายที่วางไว้
การชำระเงิน	: ผู้รับบริการจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ และผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
หน้าที่ของผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้บริการรับรองว่าทีมงานที่ให้บริการตามสัญญาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติในการให้บริการ และพนักงานที่นำเสนอบริการต้องมีใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยที่ออกโดยสำนักงาน คปภ. รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการตามสัญญานี้บกพร่อง และ/หรือ เกิดจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ทั้งสิ้น และรวมถึงดอกเบี้ย (ถ้ามี) ในอัตราที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ของผู้รับบริการ	:	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อใช้ประกอบการให้บริการ ตรวจสอบและติดตาม และส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อนำส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาตกลงให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของความเสียหายที่เกิดจากหนี้ใดๆ ที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
การเลิกสัญญา / เหตุบอกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน และอีกฝ่ายหนึ่งต้องตกลงยินยอมที่จะยกเลิกข้อตกลงโดยลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง และมีได้แก้ไขเหตุอันภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ฝ่ายที่ไม่ได้ผิดข้อตกลงมีหนังสือบอกกล่าว
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญา และฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดข้อตกลงดังกล่าวบอกเลิกสัญญา มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงได้ทันที

(6) บันทึกข้อตกลงร่วมส่งเสริมการขาย

คู่สัญญา	:	บริษัทฯ : บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) JMB: บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)
อายุสัญญา	:	1 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) ซึ่งข้อตกลงหมดอายุสิ้นปี 2566 และไม่ได้ต่ออายุข้อตกลง จึงไม่มีรายการในปี 2566
อัตราค่าตอบแทน	:	บริษัทฯ จะชำระค่าตอบแทนในอัตราที่ตกลงกัน โดยคำนวณจากอัตราร้อยละของยอดขายสินค้าที่อนุมัติ ซึ่งเป็นอัตราค่านายหน้าที่สูงใจให้ JMB แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัท ซึ่งเทียบเคียงกับอัตราค่าคอมมิชชั่นที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่พนักงานสินเชื่อจัดทำเงินของบริษัท
การชำระเงิน	:	บริษัทฯ จะชำระเงินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
หน้าที่ของบริษัทฯ	:	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาการให้สินเชื่อ อนุมัติวงเงินสินเชื่อ และทำสัญญาสินเชื่อแต่เพียงฝ่ายเดียว
หน้าที่ของ JMB	:	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับลูกค้าเพื่อช่วยปิดการขายสินเชื่อเข้าซื้อตามเงื่อนไข และวงเงินที่ผ่านการพิจารณาโดยบริษัทฯ ประสานงานและเก็บเอกสารประกอบสัญญาตามที่บริษัทฯ กำหนด และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า จัดทำสรุปและรายงานยอดขายสินเชื่อภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาตกลงให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของความเสียหายที่เกิดจากหนี้ใดๆ ที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
การเลิกสัญญา / เหตุบอกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน แก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง และมีได้แก้ไขเหตุอันภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายที่ไม่ได้ผิดข้อตกลงมีหนังสือบอกกล่าว
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญา และฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดข้อตกลงดังกล่าวบอกเลิกสัญญา มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงได้ทันที

นอกจากนี้ บริษัทมีการเข้าทำสัญญาเช่าใช้พื้นที่จาก SINGER และ SGS เพื่อใช้ในการเป็นสำนักงานย่อยในการดำเนินธุรกิจ

5.2.2.9 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินทั้งหมดจำนวน 1 แห่ง ซึ่งมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สำหรับรายละเอียดวงเงินกู้ยืมและสัญญาเงินกู้ยืมเงินทั้งวงเงินระยะสั้นและวงเงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ ดังนี้

5.2.2.9.1 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 1

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1 โดยเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 2 ประเภทประกอบด้วย วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) และ วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) โดยมีวงเงินรวมเท่ากับ 5.00 ล้านบาท และ 55.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

(1) วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D)

คู่สัญญา	: ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยรายที่สอง (“ธนาคาร”)
วันที่ทำสัญญา	: 31 สิงหาคม 2565
วงเงินกู้	: 5.00 ล้านบาท
ระยะเวลา	: 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา เมื่อครบกำหนดเวลาแต่ผู้กู้ยังคงเบิกเงินต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้กู้ตกลงยืดอายุสัญญาต่อไปคราวละ 12 เดือน
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	: เพื่อใช้หมุนเวียนกิจการ
หน้าที่ของผู้กู้ที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่สัญญา - นำส่งงบการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี - ไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา - แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาท หรือคดีใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ - ไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำนอง หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใด ๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สิน - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นให้ SINGER ถือหุ้น (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ของผู้กู้ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
เหตุการณ์ผิดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือภาระใด ๆ ซึ่งผู้กู้มีอยู่กับเจ้าหนี้ใด ๆ - ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนคำรับรองหรือคำยืนยันใด ๆ ที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ - ผู้กู้หยุดหรือแสดงท่าทีว่าจะหยุดดำเนินการของตน หรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของกิจการของตน หรือผู้กู้จำหน่ายกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เว้นแต่ที่เป็นทางการค้าปกติ - ผู้กู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกยึดอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือถ้ามีการดำเนินคดีใด ๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใด ๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปบริษัทใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท - มีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ผู้ให้กู้เชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ ของผู้กู้ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ

การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วน Good Port1 ต่อหนี้ที่มีดอกเบี้ย ไว้ไม่น้อยกว่า 1.30 เท่า - ผู้กู้จะควบคุมอัตราส่วนสภาพคล่องของผู้กู้ (Current Ratio) โดยคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดย Current Ratio ของผู้กู้จะต้องไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใด ๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใด ๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของผู้กู้ โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใด ๆ เกินกว่า 3 เท่า ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 0 เท่า (โดยพิจารณาตั้งแต่การการเงินงวดปี 2565 เป็นต้นไป) - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน (Delinquency Rate) ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของลูกหนี้ทั้งหมด
ผลของการผิดนัดชำระหนี้	: <ul style="list-style-type: none"> - ให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้กู้ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากผู้ให้กู้ถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือ ให้ผู้ให้กู้สามารถยกเลิกวงเงินได้ทันที - ผู้กู้ตกลงยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราเพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติของวงเงินตามสัญญา ที่มีอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดอีกร้อยละ 3.00 ต่อปี

หมายเหตุ: 1 Good Port หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน (ก่อนการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ)

(2) วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N)

คู่สัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่สอง (“ธนาคาร”)
วันที่ทำสัญญา	: 31 สิงหาคม 2565
วงเงินกู้	: 55.00 ล้านบาท
ระยะเวลา	: 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา เว้นแต่ธนาคารจะยินยอมให้ใช้วงเงินต่อไป
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	: เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ของผู้ใช้สินเชื่อ
หน้าที่ของผู้กู้ที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่สัญญา - นำส่งงบการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี - ไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา - แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาท หรือคดีใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ - ไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใด ๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ อันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สิน - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นให้ SINGER ถือหุ้น (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ของผู้กู้ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
เหตุผิดนัดผิดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ไม่ชำระรายใดรายหนึ่งผิดนัดชำระหนี้หรือภาระใด ๆ - ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนคำรับรองหรือคำยืนยันใด ๆ ที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ - ผู้กู้หยุดหรือแสดงท่าทีว่าจะหยุดดำเนินกิจการของตน หรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของกิจการของตน หรือผู้กู้จำหน่ายกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของตน เว้นแต่ที่เป็นทางการค้าปกติของผู้กู้

	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกยึดอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือถ้ามีการดำเนินคดีใดๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใด ๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปบริษัทใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท - มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น ทำให้ผู้ให้เชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ ของผู้กู้ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ
การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วน Good Port1 ต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ย ไว้ไม่น้อยกว่า 1.30 เท่า - ผู้กู้จะควบคุมอัตราส่วนสภาพคล่องของผู้กู้ (Current Ratio) โดยคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดย Current Ratio ของผู้กู้จะต้องไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพันหนี้หรือภาระใด ๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของผู้กู้ โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใด ๆ เกินกว่า 3 เท่า ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 0 เท่า (โดยพิจารณาตั้งแต่งบการเงินงวดปี 2565 เป็นต้นไป) - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน (Delinquency Rate) ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของลูกหนี้ทั้งหมด
ผลของการผิดนัดชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้สินเชื่อดอกเบี้ยจะชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏในตัวสัญญาใช้เงิน พร้อมด้วยดอกเบี้ย ในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ที่ผู้กู้ประกาศ - ผู้กูดอกเบี้ยยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราเพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติของวงเงินตามสัญญาที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงสุดอีกร้อยละ 3.00 ต่อปี

หมายเหตุ: 1 Good Port หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน (ก่อนการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ)

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มิได้เป็นคู่ความในคดีความ การอนุญาโตตุลาการ หรือข้อพิพาทที่ (1) อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (2) กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ หรือ (3) มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการดังนี้

1. เน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์การอย่างยั่งยืนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาธุรกิจสู่ความอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มุ่งเน้นให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัท ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับการคัดเลือกและ

แต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการต่าง ๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง

การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

4. สร้างผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตามได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้ตามจริง รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการติดประกาศภายในบริษัท การประชุมพิเศษ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบกิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

4. บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็นเพื่อแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหาที่เหมาะสม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว ก่อนการนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

5.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรต่อไป

5.3 ค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจนโปร่งใสง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

5.4 ค่าตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการใน อุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังมีหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการมอบบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชดเชยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงเพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

6. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จจึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นจรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวันตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทโดยไม่มีการแทรกแซงเรื่องการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

7. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัท กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

8. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท กิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัท

จะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการ ประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อย ต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเองและนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

10. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

11. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่มิใช่หลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้านทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคุณลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหาพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาล หรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้

3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้คำตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการ

ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่ออุปสรรคในการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหาร ประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน

4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหาร ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ของ องค์กร

5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนา ทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็น หัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ

ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่ม โอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และการ บริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การ ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คัดกรองข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้อง ตามกฎหมายคัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศ สำนักรงานคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วย งานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและ เป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	: นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิใน การขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การ ออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการ อิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
2. พนักงาน	: บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะ ให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลัก เกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้ มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกัน และระมัดคิ ภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดย การจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิด โอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด

3. ลูกค้า	: สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงสูงสุด ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ “Call Center โทร 02-028-2828 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งซ่อมสินค้า”
4. เจ้าหนี้	: สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ ความไว้วางใจ รับผิดชอบต่อและให้ความสำคัญต่อสัญญา เงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างดีที่สุด
5. คู่ค้า	: ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ เป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทโดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม
6. สังคมและชุมชน	: ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสวัสดิการในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าจนบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	: ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
8. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	: ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐ และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
9. สื่อมวลชน	: ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชน ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

10. คู่แข่ง	: ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
11. สิ่งแวดล้อม	: โดยปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ
12. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทพันธมิตรอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

2. คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวางแผนการลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ

1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านงบการเงินของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีระบบการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุมตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรให้รับทราบและเกิดการนำไป

ปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทริพพีนหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสร้องการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรหรือผู้ร้องเรียนได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อภารกิจภายใต้อัตราความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารจัดการลดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัทเพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น

โดยมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก รวมถึงวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยงเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชี และระบบการเงิน

นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท
5. นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
7. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด
8. นโยบายการให้และรับของขวัญ
9. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
10. อำนาจอนุมัติ และอำนาจดำเนินการระดับบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีที่มีการชี้เบาะแสดและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสดที่แจ้งมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัท ได้ดังนี้

1.1 จดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคมานาคัม บางรัก

ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง

แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :

SgcAmnesty@sgcapital.co.th

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง

ตามกฎหมายมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัทเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท เป็นสำคัญ

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัท ถือปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น

การเปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

- เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
- เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน

- การจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่างๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปีและ/หรือเว็บไซต์ของบริษัท และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทเสียหายผลประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจาหรือยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการกล่าวหาว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

โดยในปี 2566 สามารถสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นและไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การนำเสนอข้อมูลในงาน “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting)	4
การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรม การลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ	4
การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน ที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ IR@sgcapital.co.th และทางโทรศัพท์ 0-2028-2828 อย่างสม่ำเสมอ	20-30

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้าง ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณา

ค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่ง เสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ประกอบด้วย

- (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม
- (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
- (4) หนังสือมอบฉันทะ
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปี รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ ข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ บริษัท

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดองค์ประกอบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการศึกษาค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”

6.1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงมีกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

ทุกคนได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล เป็นต้น ทั้งนี้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทเพิ่มเติม

6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท
3. บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดัง

กล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอด้วยการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงานสถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมได้โดยตรงและรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้กรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัททราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด

6. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการบริษัททราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวโยง
- การใช้ข้อมูลบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะ

ผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินกิจการ เช่น

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

อย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด

- สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่งเสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการรวมการออกเสียงอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ) – “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนดจึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขอบเขตและแนวปฏิบัติดังนี้

ขอบเขต

1. สื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันทั้งแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศทั่วไป ไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ

2. การเปิดเผยข้อมูลบริษัทจะครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าว เอกสารแถลงข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึงการพูดโดยวาจาทั้งการประชุมเป็นกลุ่มและการประชุมสองต่อสอง หรือการพูดผ่านโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน การให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน และการแถลงข่าว

3. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บความลับทางธุรกิจเกี่ยวกับ ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

- กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงิน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญเพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ มีอำนาจในการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

- ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การเป็นผู้ดำเนินการ โดยประสานงานกับเจ้าของข้อมูลโดยตรงในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทผ่านสื่อมวลชน

2. การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา

- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดตามแต่ประเภทของข้อมูล

- หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การเป็นผู้ให้คำแนะนำและแนวทางในการสื่อสารกับสาธารณชน เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนในเรื่องใด ๆ ที่มีนัยสำคัญ ให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

- ข้อมูลสำคัญของบริษัทที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น

- การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวังถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย

- การเปิดเผยข้อมูลด้านการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคต บริษัทจะทำการเปิดเผย อธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ด้วยความระมัดระวัง

3. ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

- ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้กรรมการ

ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงินและควบคุม หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือมีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4. การให้ข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

ให้นำหน่วยงานด้านสื่อสารองค์การ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น เมื่อมีการประชุม งานแถลงข่าว หรือการให้ข้อมูลอื่นใดแก่สื่อมวลชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลดังกล่าวจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เปิดเผยหรือมีมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจจะก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และหรือการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้กรรมการผู้จัดการ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การ และหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

6. การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ และงดให้ข้อมูล

เพื่อประโยชน์แห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้ หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ต้องถือปฏิบัติดังนี้

- งดการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยังอิงหุ้นสามัญของบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและพนักงาน

- งดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในระหว่างช่วงเวลา 7 วัน (เจ็ดวัน) ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดพบปะ ให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด

6.1.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดนโยบายการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ คือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

1. ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

2. ต่อลูกค้า

สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

3. ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือถือถือถือการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- คู่ค้า: ไม่เรียกรีด ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา

ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

- คู่แข่งทางการค้า: ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- เจ้าหนี้: ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. ต่อพนักงาน

พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด

- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

5. ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
- ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.4 การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายังเลขาธิการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่า

ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อค่าเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และหรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและหรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน

ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่ติดตามการจัดทำและการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี ซึ่งครอบคลุมถึงคู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมาที่สุดในนิติบุคคลนั้นด้วย

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ โดยผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษโดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทในกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัท และหลักเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น

- การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
- การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
- การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

- หลักเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มี

การนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

6.12.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนั้น บริษัทจึงไม่ยอมรับการติดต่อ หรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริต ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติของภาคองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

- หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริต

มาตรการปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาด รวมถึงงานจัดซื้อ และการทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และระเบียบการจัดซื้อ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะให้ความเห็น และติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

- เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้
- บริษัทจะเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปี
 - บริษัทจะบรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
 - อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมอบรม ครบ 100%
 - มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
 - พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม
 - ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หากประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) หรือนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันที
 - ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายการทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยได้รับมติให้การรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติรับรอง



การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และหรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใดๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grants) บริษัทได้กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจาดนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และ

ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- การบริจาดนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน (Sponsorships) เนื่องจากเงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามเงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับสินบน บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น

- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.1.2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อช่วยปรับปรุงหรือแก้ไขให้มีความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและเก็บความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1.1 จุดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคมานาคม บางรัก ชั้น 20

ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก

กรุงเทพฯ 10500

1.2 จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :

SgcAmnesty@sgcapitl.co.th

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน โดยบุคลากร ทุกคนต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดเป็นพื้นฐานในการดำเนินกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการของบริษัทประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และคณะฝ่ายจัดการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอประเด็นสำคัญ คือ คุณค่าที่บริษัทมุ่งหวังเพื่อช่วยให้พนักงานปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ได้รับการสื่อสารประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทในระหว่างการประชุมพิเศษ รวมถึงช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ มีการสร้างกลไกในการเผยแพร่ สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

https://www.sgcapital.co.th/th/investor/ir_cg

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 รวมถึงบริษัทยังปฏิบัติตามประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ การบริหารจัดการ ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและด้านภาษีอากร บริษัทยังตระหนักดีว่าภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ หากยังมีส่วนในการสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศโดยภาพรวมด้วยจึงได้จัดทำนโยบายภาษีและมีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

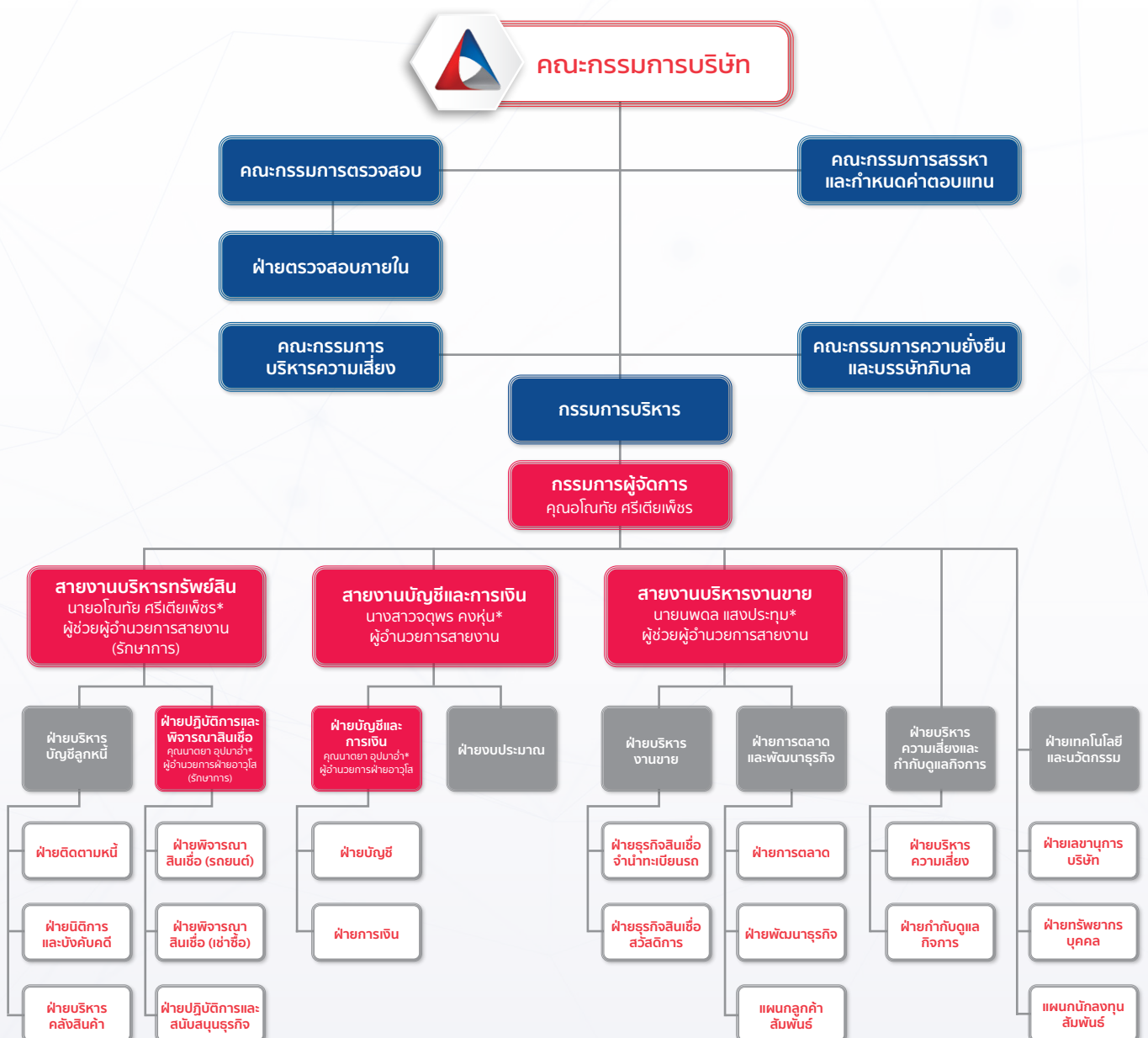
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.sgcapital.co.th/th/investor/ir_cg



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
ที่ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้



หมายเหตุ

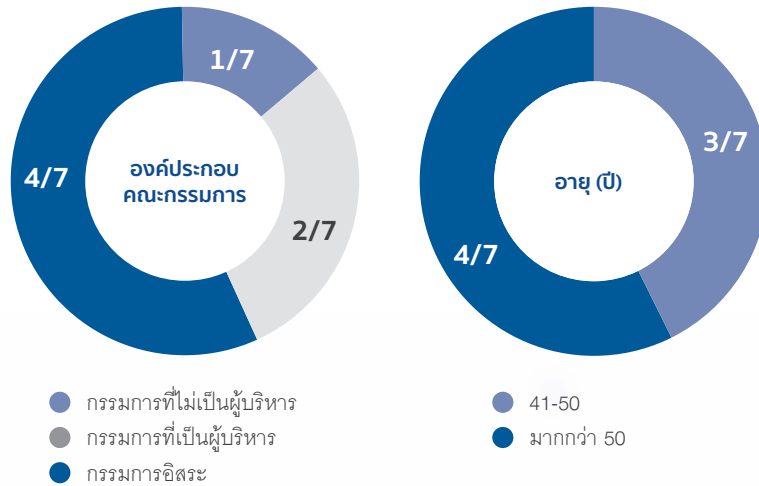
* บุคคลซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

หมายถึง คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

หมายถึง คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

โดยในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดย (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ และ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนและได้คะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดย (1) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และ (2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัทมีสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมดเป็นจำนวน 4 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 57.14 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมดเป็นจำนวน 5 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 71.43

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทาง ธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

องค์ประกอบทักษะความชำนาญ ¹	ธุรกิจการเงิน/การลงทุน	ธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค	ธุรกิจสิ่งหยากริมทรัพย์และก่อสร้าง	บัญชี/การเงิน/เศรษฐศาสตร์	การบริหารธุรกิจ	กลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	การตรวจสอบภายใน/การบริหารความเสี่ยง	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การกำกับดูแลกิจการ
1. นายพิพิณ พิชัยศรทัต			✓	✓	✓					
2. นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	✓				✓			✓		
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ					✓			✓		
4. นายพีรนาถ โชควัฒนา	✓				✓				✓	
5. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	✓				✓					
6. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์		✓				✓	✓			
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	✓				✓					✓
รวม (คน)	4	1	1	1	6	1	1	2	1	1

หมายเหตุ :

1. ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัท ทุกตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิล พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายสุรนต์ สรสุชาติ	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์ ¹	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายพินนาท ไชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ ²	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
7.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ³	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ:

1. เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท
2. นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 แทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566
3. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 แทนนายรักกิติ ตั้งลำเลิศ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย “นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ลงลายมือชื่อร่วมกับนายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท”

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประสานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความสำคัญในการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ

จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจ (Fiduciary duty) ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility / Accountability) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้ทบทวน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยสรุปดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการนำเสนอ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนเป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

4. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

6. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

9. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าการทำการค้าต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง

ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

10. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

11. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

12. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

14. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้ออกรกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

16. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

17. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

18. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

20. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำสม่ำเสมอ

21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

22. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งรวมถึง

- อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท
- อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
- อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ของคณะกรรมการชุดย่อย
- อนุมัตินโยบายการจ่ายเงินปันผล
- อนุมัติการลงทุนดำเนินโครงการต่าง ๆ การทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดภายใต้กรอบของกฎหมาย
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่

23. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

พิจารณาอนุมัติไว้ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

24. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คำนิยามของ “กรรมการอิสระ” มีดังนี้

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัท มีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถเรียกประชุมระหว่างกันได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ดังนี้

กรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ

ของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการมรดกตกทอดเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งของข้อ 4. นี้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท (20 ล้านบาท) ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท (2 ล้านบาท) ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีหุ้นอยู่ในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการที่สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจนตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล กำหนดภารกิจ กลยุทธ์ และติดตามให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

2. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการขึ้นนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

3. ปฏิบัติตามบทบาทที่สำคัญในการควบคุมคณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและร่วมกัน อุทิศตนเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. จัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพัฒนาโครงสร้างที่ดีขึ้น กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท

6. จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา และเพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและ ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ

บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ บังคับของบริษัท

8. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นอิสระ

9. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง ทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

10. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลัก ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการ บริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้าน การคอร์รัปชัน

11. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการ ชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการบริหาร และ (5) คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กร ประอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบ การประชุม องค์กรประชุม การลงคะแนนเสียง ค่าตอบแทนและการประเมินผล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมี คุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการ บริษัท ในการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการ ของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติงานเป็น

ไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ และมีหน้าที่ดูแลรายงาน ทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด ของกฎหมาย ดูแลการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ในรายงานประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบโดย สรุปดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่าง ถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (สี่ครั้ง)

13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

16. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น

17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

19. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

20. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (“Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption-CAC”)

21. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

22. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่รับแจ้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาโทษหรือแก้ไขปัญหาดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

23. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด

ของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยสรุปดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือก บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

7.3.13 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้วยการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ต้องครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ

3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของ

บริษัทในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทประสงค์จะเข้าไปลงทุนใน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และหรือธุรกิจอื่น ๆ

4. รายงานการกำกับ ผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่ มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

5. กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.14 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมกิจการของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี ผังโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจ อนุมัติและอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ

ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุนตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติไว้แล้ว เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ (ตามวงเงิน ตามที่ได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว) ทั้งนี้ การกระทำความดังกล่าวดังกล่าวอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด

8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด

9. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

10. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

11. อนุมัติการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยครอบคลุม การสรรหาการคัดเลือก การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลงาน และการเลิกจ้าง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะพิจารณาและอนุมัติลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

12. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท

13. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

14. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

15. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

16. ประเมินผลตนเองในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

18. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.3.1.5 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทด้วยการรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามหลักการของความยั่งยืนซึ่งไม่จำกัดเพียง กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระดับสากล ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในองค์กร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยสรุปดังนี้

1. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุง กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท
2. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
3. พิจารณากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนในแต่ละปี ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และ/หรือ รายงานความยั่งยืนของบริษัท

4. พิจารณากำหนดแผนการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม CSR) ประจำปีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงติดตามผลการจัดกิจกรรมและการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทาง Online และ Offline ต่าง ๆ

5. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

6. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

9. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดในด้านความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”)

โดยนายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท Master of Science in Finance จาก Georgia State University, Atlanta, USA

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิธ พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3.	นายณรรธิป วิรุฬห์ชาติพะพันธ์ ¹	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

1. นายณรรธิป วิรุฬห์ชาติพะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวจตุพร คงหนู ²	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ:

1. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

2. นางสาวจตุพร คงหนู ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาตะพันธ์ ¹	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ²	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวจตุพร คงหนู ³	กรรมการบริหาร
4.	นายณพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร
5.	นายอัครเทพ ไกรนรา ⁴	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

1. นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาตะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566
2. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
3. นางสาวจตุพร คงหนู ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
4. นายอัครเทพ ไกรนรา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.3.2.5 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ¹	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3.	นางสาวจตุพร คงหนู ²	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
4.	นายณพดล แสงประทุม ³	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ:

1. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
2. นางสาวจตุพร คงหนู ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
3. นายณพดล แสงประทุม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนายยุธยา สังข์นาค ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ¹	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวจตุพร คงหุ่น ²	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
3.	นายณพดล แสงประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย
4.	นางสาวนัตยา อุปมาอำ ³	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ

หมายเหตุ:

1. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566

2. นางสาวจตุพร คงหุ่น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน แทนนางสาวกรรณรัตน์ อธิธิภูวดล ที่ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566

3. นางสาวนัตยา อุปมาอำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ (CEO) เพื่อเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสร้างความมั่นใจด้านผลตอบแทนจากการลงทุนและ ประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการโดยสรุปดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงาน ประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท

3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตาม แผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ รวมทั้ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ บริษัท กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและฝ่าย บริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

5. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือ กรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจ ดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน/ขายเงินลงทุน รวมทั้ง การเข้าทำนิติกรรม หรือสัญญาใด ๆ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวนที่กำหนดตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อรักษา ระเบียบวินัยภายในองค์กร และประมวผลจริยธรรมทางธุรกิจ

8. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร บุคคลของบริษัทในภาพรวม

9. มีอำนาจบังคับบัญชา พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง การว่าจ้าง เลิกจ้าง เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม ลงโทษทางวินัย โยกย้าย ปรับระดับ ขึ้นเงินเดือน หรือปรับอัตราเงินเดือน ตลอดจนพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานของบริษัท ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

10. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ

11. สนับสนุนการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

12. มอบอำนาจ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็น และสมควร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

13. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำไดหากกรรมการผู้จัดการ อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท

14. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดนี้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

15. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ (CEO) หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ (CEO) สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการผู้จัดการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับ C-Level โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาลงนาม

โดยปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งวดสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม 2566
จำนวน (คน)	8	4
คำตอบแทน (ล้านบาท)	32.63	33.40

หมายเหตุ:

ณ 31 ธันวาคม 2566 ข้อมูลรายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ปรากฏตามหัวข้อ 7.4.1

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วย รถประจำตำแหน่ง การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

3. คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 บุคลากรของบริษัท

7.5.1.1 จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 999 คน และ 711 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2566		วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
สายงานบริหารทรัพยากร	446	31	335	9
สายงานบริหารงานขาย	474	3	318	-
สายงานบัญชีและการเงิน	16	-	20	-
สำนักกรรมการผู้จัดการ	22	7	20	9
รวม	958	41	693	18

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการโอนย้ายพนักงานมาจาก SINGER โดยมีพนักงานสายงานที่มีการโอนย้ายหลักคือสายงานบัญชีและการเงิน และสำนักกรรมการผู้จัดการ และมีการรับสมัครพนักงานสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพยากร และสายงานพัฒนาธุรกิจและงานขายจากภายนอกเพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดเท่ากับ 999 ราย และในปี 2566 บริษัทได้ปรับโครงสร้างบริษัทมีจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดเท่ากับ 711 ราย

7.5.1.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทสามารถสรุปได้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเดือนและค่าแรง	245,003,297	211,963,413
ค่านายหน้า	25,110,016	12,805,541
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	9,874,672	11,099,227
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	4,014,105	5,374,539
เงินสนับสนุนการขาย	1,284,940	667,442
อื่นๆ	9,080,081	10,696,870
รวม	294,367,111	252,607,032

7.5.1.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

7.5.1.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.1.5 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นการสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยสรุปดังนี้

1. การพัฒนาผู้บริหาร

1. บริษัทกำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน

2. บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ให้กับผู้บริหารของบริษัท

3. บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม

4. บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนากายในองค์กร

2. การบริหารงานบุคคล

บริษัทจะคัดสรร ส่งเสริม ดูแลพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และกระตุ้นให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทบรรลุผล บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม และในลักษณะที่มีเกียรติอย่างเหมาะสมเสมือนเป็นส่วนสำคัญของบริษัท

2. การคัดสรรเพื่อจ้างบุคคลเข้ารับตำแหน่งในบริษัท จะกระทำอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับงาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือหน้าที่ และอาจมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนเพื่อความเหมาะสมแก่กรณี

3. บริษัทตระหนักดีว่าการสื่อสารที่ดี ส่งผลถึงประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีในการร่วมกันทำงาน ดังนั้นบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโอกาสที่เหมาะสมและให้ได้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4. บริษัทจะพิจารณากำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างยุติธรรม ตามสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5. บริษัทจะมีการประเมินผลการทำงานพนักงานในทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถหลักให้กับพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับพนักงานตามผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน

3. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน

2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์

4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองดังต่อไปนี้

1. การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) หรืออย่างน้อย 60 วัน (หกสิบวัน) ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนมาทดแทน

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกเพื่อให้พร้อมรับมือหรือรับหน้าที่แทนในกรณีพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ลาออก โดยเฉพาะในตำแหน่งบริหารสำคัญๆ นั้น จะมีการวางแผนเตรียมพร้อมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละแผนกมาฝึกอบรมเพื่อให้รับตำแหน่งบริหารต่อไปได้ในอนาคต

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นางสาวจตุพร คงหุ่น ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ

นางสาวนาตยา อุปมาอำ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นสมุห์บัญชีจัดการทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 – (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสาร ข้อมูล ข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 – (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท ไพร์วพลเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก”) ซึ่งมี นางสาวชลิดา คงปรัชญา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 – (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสรทัตน์ พงศ์พลาญชัย ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกิจการ (Compliance) ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (เช่น ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต., สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค, สำนักงาน ปปง., บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ หรือ หน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท) ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3 – (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน

เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้ โดยตรงที่

โทร : 0-2028-2828 เวลาทำการ : วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา : 08.30 - 17.30 น.

E-mail: IR@sgcapital.co.th

ติดตามข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ <https://www.sgcapiatal.co.th/th/investor/> ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังตารางต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินสำหรับงวด	ตรวจสอบบัญชี	ค่าตรวจสอบและค่าสอบทานงบการเงิน	ค่าบริการอื่น	รวม
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	3,020,000	-ไม่มี-	3,020,000



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เป็นไปตามกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง (Duty of Obedience) และกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง เป็นธรรม (Duty of Disclosure) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ และกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะกำหนดตารางวันประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง รวมถึงจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 13 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ ระยะสั้นและ

ระยะยาวของบริษัทรวมทั้งสอดคล้องกับหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับปี 2566 มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรองโครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

จากความมุ่งมั่น ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับมอบรางวัลต่างๆ และนำมาซึ่งความภาคภูมิใจผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ ดังนี้



ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) เป็นปีแรก

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะกลั่นกรองและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา

คัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งของข้อ 4. นี้ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท (20 ล้านบาท) ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีที่มีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท (2 ล้านบาท) ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีหุ้นอยู่ในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 57.14 % ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นายพิพิธ พิชัยศรทัต (2) นายสุรนต์ย ศรีสุชาติ (3) นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ และ (4) นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

• การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความเหมาะสมครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ด. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือเคยทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ ส่วนด้านพื้นฐานการศึกษามีกรรมการที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบัญชี ด้านการเงิน และเศรษฐศาสตร์ ด้วยซึ่งทำให้องค์ประกอบขอคณะกรรมการของบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้

ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่าง ๆ ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการ

ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนถืออยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณารับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการเป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรนิษฐ์ สรสุชาติ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
2.	นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	กรรมการบริษัท

ต่อมานายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ ได้แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายนายอโณทัย ศรีเตียเพชร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระตำแหน่งที่เหลืออยู่ของนายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่

บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งครอบคลุมเรื่องข้อมูลทั่วไปของบริษัทนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการดูแลเรื่องข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะโดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Advanced Audit Committee Program (AACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่าง ๆ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติม

ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 – (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลักสูตร ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา รายละเอียด	องค์กรที่จัด
นายสุรณิย์ สรสุชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 33/2566 - S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	<ul style="list-style-type: none"> - Board Nomination and Compensation Program รุ่น 18/2566 - S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Security Management and Leadership for Executives Program) (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ 4 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายพินัด ไชควัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program รุ่น 350/2566 - บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)
นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program รุ่น 209/2566 - บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION) - S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา รายละเอียด	องค์กรที่จัด
นางสาวจตุพร คงหุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ - การอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (e-learning CFO's Orientation Course) - e-learning CFO's Refresher Course 	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นางสาวนาตยา อุปมาอ่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ - TFRS 9 สำหรับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง - การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด - สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย - สมาคมวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อ

รวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย

โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
60 - 79	ดี
50 - 59	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2566 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตลอดจน มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการประเมิน	
		แบบรายคณะ (ร้อยละ)	แบบรายบุคคล (ร้อยละ)
1.	คณะกรรมการบริษัท	95.18	91.25
2.	คณะกรรมการตรวจสอบ	96.63	96.25
3.	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	91.67	100.00
4.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	88.40	88.65
5.	คณะกรรมการบริหาร	89.40	88.54
6.	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	87.50	91.94

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี

บริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินทั้งในด้านความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านการเงิน และนำผลการประเมินดังกล่าวไปหาแนวทางพัฒนาให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนำไปใช้ในการกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวด้วย

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 80 – ร้อยละ 90) ให้คณะกรรมการ

บริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และนำไปกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่

คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้ บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง

ในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการบริษัททั้งสิ้น 16 ครั้งในรูปแบบไฮบริด (hybrid) รวมถึงจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ร่วมกันปรึกษาหารือถึงเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างอิสระ จากนั้น เลขานุการบริษัทได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารรับทราบ และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นประมาณร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ณ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566	สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
1. นายพิพิธ พิชัยศรทัต	13/13	-	7/7	-	-	-	1/1	-
2. นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	13/13	7/7	-	-	-	4/4	1/1	1/1
3. นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์	13/13	7/7	7/7	5/5	-	-	1/1	1/1
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	13/13	7/7	-	5/5	-	-	1/1	1/1
5. นายพีรนาถ ไขควัฒนา	13/13	-	-	-	-	-	1/1	1/1
6. นายณราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์ ¹	5/5	-	1/1	-	8/9	-	-	-
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ²	5/5	-	-	2/2	9/9	4/4	-	1/1
คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นเฉลี่ย (ร้อยละ)	100	100	100	100	100	100	100	100

หมายเหตุ :

- นายณราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 แทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566
- นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 แทนนายรักกิติ ตั้งลำเลิศ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 45 (4) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทข้างต้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาหาพบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เป็นประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยจากผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ ให้จ่ายตามตำแหน่ง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ประจำปี 2565 (บาท/ปี)	ค่าตอบแทน ประจำปี 2566 ที่ขอเสนอพิจารณา (บาท/ปี)	เปลี่ยนแปลง
ประธานกรรมการ	565,500	593,775	+ 5%
กรรมการ	353,500	371,175	+ 5%
ประธานกรรมการตรวจสอบ	213,000	223,650	+ 5%
กรรมการตรวจสอบ	171,000	179,550	+ 5%
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	60,500	63,525	+ 5%
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	36,500	38,325	+ 5%
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,500	63,525	+ 5%
กรรมการบริหารความเสี่ยง	36,500	38,325	+ 5%
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	-ไม่มี-	63,525	-
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	-ไม่มี-	38,325	-

หมายเหตุ: จ่ายให้เฉพาะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ที่ไม่เป็นผู้บริหาร

(1.2) โบนัสกรรมการ

-ไม่มี-

(2) สิทธิประโยชน์อื่นๆ

-ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด-

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2566

ตารางแสดงคำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทชำระคำตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปีแก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	โบนัส	รวม
1. นายพิพิธ พิชัยศรทัต	593,775.00	-	47,643.75	-	-	-	-	641,418.75
2. นายสุรนิษฐ์ สรสุชาติ	371,175.00	223,650.00	-	-	-	47,643.75	-	642,468.75
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	371,175.00	179,550.00	28,743.75	63,525.00	-	-	-	642,993.75
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	371,175.00	179,550.00	-	38,325.00	-	-	-	589,050.00
5. นายพินนาท โชควัฒนา	371,175.00	-	-	-	-	-	-	371,175.00
6. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	239,632.21	-	15,161.54	-	-	-	-	254,793.37
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2,318,107.00	582,760.00	91,549.00	101,850.00	-	47,643.75	-	3,276,900.00

หมายเหตุ:

- นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท จำนวน 122,365.38 บาท และได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 12,634.62 บาท รวมทั้งสิ้นได้รับ 135,000 บาท
- ไม่มีคำตอบแทนค้างจ่าย

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมให้มีการดำเนินกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย และมาตรการต่างๆ ตามที่บริษัทได้กำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

2. บริษัทจะกำหนดและ/หรือพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามตำแหน่งในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ รวมถึงการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวเพิ่มเติม โดยบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทจะกำหนดกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ได้แก่ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว

มีความครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยทำการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะมีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้โดยตรงภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในให้กรรมการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายบริหารของบริษัทเพื่อรับทราบและ/หรือ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบและแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6. บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ของตน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

7. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

8. การนำข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

9. การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจาก

การทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทโดยการสนับสนุนของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcapiat.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท อย่างความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

อื่นๆ ในหลากหลายช่องทาง เช่น การจัดให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุน และนักวิเคราะห์โดยตรง การเผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีกรณีการกระทำผิดหรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน ผ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

(2) การปฏิบัติตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียกับรายการใดต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเข้าไปเกี่ยวข้องกับรายการที่อาจสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น

- การถือหุ้นในกิจการซึ่งเป็นคู่แข่งของบริษัท
- การร่วมลงทุน หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทหรือการเป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือดำเนินการการผ่านบุคคลอื่น

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้นำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในรายการใด ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการนั้น รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการนั้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำรายการที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลใด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของบริษัท นอกเหนือจากการทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติร่วมกันกับบริษัทในเครือของบริษัท

สำหรับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcaptial.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลภายในและความลับทางการค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการไม่นำข้อมูลเหล่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นโดยมิชอบด้วย ในการนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทและนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสในการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึง การจัดทำรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องถืออยู่ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และเลขานุการบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารของ บริษัท และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขาย และ/หรือ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ในช่วงเวลา ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญใดซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ต่อสาธารณชน โดยบริษัทได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าว งดการทำการซื้อขายหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังการเผยแพร่แล้ว

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท ระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขาย หุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

5. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงอดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว นำข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทรวมถึงข้อมูลดังกล่าวของคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ไม่ว่าการกระทำเช่นนั้นจะก่อให้เกิดผลเสียหายหรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทจัดให้บุคคลดังกล่าว ลงนามในเอกสารสำคัญว่าจะไม่ดำเนินการเช่นนั้น

อนึ่ง บริษัทฯ ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีการตรวจพบหรือได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการเปิดเผยความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในหรือซื้อขายในช่วงเวลา Blackout period

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น / ลดลง (หุ้น)	% การถือหุ้น (ร้อยละ)
	ทางตรง (หุ้น)	ทางอ้อม (หุ้น)	ทางตรง (หุ้น)	ทางอ้อม (หุ้น)		
1. นายพิพิศ พิชัยศรทัต	100,000	-ไม่มี-	100,000	-ไม่มี-	-	0.0031%
2. นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	-ไม่มี-	100,000	-ไม่มี-	100,000	-	0.0031%
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	100,000	-ไม่มี-	100,000	-ไม่มี-	-	0.0031%
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	102,120	-ไม่มี-	102,120	-ไม่มี-	-	0.0031%
5. นายพินนาท ไชควัฒนา	111,224	-ไม่มี-	111,224	-ไม่มี-	-	0.0034%
6. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	-
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	-
8. นางสาวจตุพร คงหุ่น	100,000	-ไม่มี-	100,000	-ไม่มี-	-	0.0031%
9. นายนพดล แสงประทุม	15,000	-ไม่มี-	15,000	-ไม่มี-	-	0.0005%
10. นางสาวนาตยา อุปมาอำ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	-

สำหรับนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcapital.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(4) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับภาพลักษณ์ความโปร่งใสของประเทศไทยให้

เป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันขึ้น

โดยบริษัท ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสื่อสารในขณะทำการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่างๆ โดยผู้ที่ละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวของบริษัท จะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำดังกล่าวผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมายด้วย อนึ่ง ในทุกเทศกาลสำคัญตลอดปี 2566 ที่ผ่านมา เช่น เทศกาลปีใหม่ บริษัทมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใด และกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใดเป็นการส่วนตัว แต่กระทำไปเพื่อหวังจะได้รับประโยชน์จากบริษัท



นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตน์จำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี พ.ศ. 2564 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วม

ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในโครงการ CAC อยู่ในระหว่างจัดเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นต่อรับรองอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ในปี 2567 รวมถึงในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยังได้เข้าร่วมอบรมหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (ANTI-CORRUPTION) ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ และ Online ผ่านระบบ ZOOM



บุคลากรผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION) และพิธีประกาศเจตนางานการป้องปรามทุจริตคอร์รัปชัน เจมาร์ท กรุ๊ป ประจำปี 2566

ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566 บริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (ANTI-CORRUPTION) ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่และOnline ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่มบริษัททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบโดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

“ANT-CORRUPTION ไม่ใช่บทบาทหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อมุ่งมั่นการสร้างองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน”

สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sgcapital.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองและให้
ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแ
สการกระทำผิดอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและ

ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อป้องกัน
อันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแ
สการกระทำผิด โดยการแจ้งเบาะแสะจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคล
ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวน
ข้อเท็จจริง และดำเนินการเพื่อระงับการกระทำผิดที่เกิดขึ้น
เพื่อพิจารณากระบวนการลงโทษและดำเนินการบรรเทาความ
เสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ และรายงานพร้อมจัดเก็บ
เอกสารเป็นความลับตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยนโยบาย
การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำ
ผิดได้รับการทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่
12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยนโยบายดังกล่าว
ได้กำหนดให้ผู้พบเห็นการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสะ
การกระทำผิด พร้อมแนบข้อมูลประกอบที่น่าเชื่อถือ โดยจะ
แสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ มายังบริษัทได้โดยส่งถึง
ประธานกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดด้านล่าง

1.1 จดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคมานคม บางรัก
ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :

SgcAmnesty@sgcapitl.co.th

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการสรรหาฯ	7/7
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาฯ	7/7
3.	นายณนาริปี วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ ¹	กรรมการสรรหาฯ	1/7

หมายเหตุ:

1. นายณนาริปี วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของรายงานประจำปี 2566 /แบบ 56-1 One Report นี้

8.3.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
2.	นายพิสิทธิ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
3.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4.	นางสาวจุฑพร คงหุ่น ²	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

หมายเหตุ:

1. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

2. นางสาวจุฑพร คงหุ่น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของรายงานประจำปี 2566 /แบบ 56-1 One Report นี้

8.3.3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธ์ ¹	ประธานกรรมการบริหาร	8/9
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ²	กรรมการบริหาร	9/9
3.	นางสาวจตุพร คงหนู ³	กรรมการบริหาร	12/12
4.	นายณพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	16/16
5.	นายอัครเทพ ไกรนรา ⁴	กรรมการบริหาร	9/9

หมายเหตุ:

1. นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566
2. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
3. นางสาวจตุพร คงหนู ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
4. นายอัครเทพ ไกรนรา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของรายงานประจำปี 2566 / แบบ 56-1 One Report นี้

8.3.4 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายสุรณิษฐ์ สรรสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืน	4/4
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ¹	กรรมการความยั่งยืน	4/4
3.	นางสาวจตุพร คงหนู ²	กรรมการความยั่งยืน	4/4
4.	นายณพดล แสงประทุม ³	กรรมการความยั่งยืน	-

หมายเหตุ:

1. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนางสาวบุษบา กุลศิริธรรม ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
2. นางสาวจตุพร คงหนู ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
3. นายณพดล แสงประทุม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนายยุธยา สังข์นาค ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของรายงานประจำปี 2566 / แบบ 56-1 One Report นี้



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

นโยบายการควบคุมภายใน บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดีโดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัทไพร์ซวอเตอร์เฮาส์เปอร์ส เอบีเอเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“PwC”) เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจึงมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้อนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในขององค์กร

บริษัทได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการอนุมัติและอำนาจดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มียุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทรับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sgcapital.co.th/th/home> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อปฏิบัติงานในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อปฏิบัติงานในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงต่างๆ ประเมินผลกระทบ กำหนดผู้รับผิดชอบ และผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรผ่านการฝึกอบรมและการลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้นซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการประชุมประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้ง ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีกำหนดนโยบาย ระเบียบ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมทั้งระดับบริษัท ฝ่ายงาน และกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร รวมถึงมีการทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการ และระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบ ภายในเวลา อันสมควร ทั้งนี้ หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบาย ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

บริษัทมีช่องทางและกระบวนการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น การเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารนั้น ๆ ถึงผู้รับ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมด้วยความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล เช่น เว็บไซต์องค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย สามารถค้นหาข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้นั้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) มีหน้าที่สื่อสารและจัดสัมมนาให้แก่นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวน หาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน ซึ่งบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ โดยเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งทีมงานผู้ตรวจสอบเป็นหน่วยงานจากภายนอกโดยบริษัท ไพริชวอเตอร์ เอ็นส์คิวเปอร์เมนต์ เอบีเอเอส จำกัด มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดของสมาคมผู้ตรวจสอบแห่งประเทศไทย (สตท.) โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้ตรวจสอบบัญชี (Auditor)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีเสนอให้คณะกรรมการบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเข้าทำรายการระหว่างกันที่สัมพันธ์กับบริษัท สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จักรเย็บผ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”) มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย SINGER ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 2,449,998,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.92 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด มีการรวมการร่วมกัน คือ นายนาธิป วิรุฬห์ชาติตะพาน
2. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“JMART”) มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางข้ามของบริษัท โดย JMART ถือหุ้นใน SINGER จำนวน 208,871,053 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25.20 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นทางตรงโดยถือหุ้นในบริษัทจำนวน 145,798,585 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 4.46
3. บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้สินและให้บริการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) (“JMT”) เป็นบริษัทย่อยของ JMART
4. บริษัท เอสจี โปรดักเกอร์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ชีวิตประจำวัน ประกันวินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอสจี โปรดักเกอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ SINGER โดย SINGER ถือหุ้นจำนวน 139,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด มีการรวมการร่วมกัน คือ นายนาธิป วิรุฬห์ชาติตะพาน
5. บริษัท เอสจี เซอร์วิสเซส จำกัด	ธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอสจี เซอร์วิสเซส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ SINGER โดย SINGER ถือหุ้นจำนวน 4,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.96 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด มีการรวมการร่วมกัน คือ นายนาธิป วิรุฬห์ชาติตะพาน
6. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
7. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประกันวินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ JMT
8. บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และลงทุนในกิจการอื่น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
9. บริษัท ปันสเอนด์บราวน์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และร้านอาหารแฟรนไชส์ Casa Lapin	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ปันสเอนด์บราวน์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
10. บริษัท เจ อิลิท จำกัด	ธุรกิจให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ อิลิท จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART

9.2.2 รายการระหว่างกัน

1. บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ("SINGER")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	บริษัทซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ - ซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น ¹	2,544.89 460.84 -	398.34 69.70 3.56	<p>รายการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ และสินค้าอื่นที่ SINGER เป็นผู้จำหน่าย โดยการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ซึ่งต้องมีการควบคุมการซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และจัดทำสัญญาเช่าซื้อในลำดับถัดไป</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสม เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ SINGER ขายให้กับบุคคลภายนอก</p>
2.	บริษัทจ้าง SINGER ขายสินค้ายัด - รายได้จากลูกหนี้ - ขายสินทรัพย์รอการขาย - ค่านายหน้าขายสินค้า	15.02 1,169.37 1.20	- - -	<p>รายการดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สำหรับสินค้าที่ SINGER เป็นผู้จัดจำหน่าย โดยในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อาจมีลูกหนี้บางรายไม่ชำระค่างวด และ/หรือผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการทวงถามและติดตามให้ลูกค้าจ่ายชำระหนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการติดตามหลักประกัน และ SINGER ดำเนินการจำหน่ายหลักประกันยึดคืนดังกล่าว เพื่อลดความเสียหายจากการผิดนัดชำระของลูกค้า โดยบริษัทได้ขายคืนสินค้าให้กับ SINGER ในอัตราที่ตกลงร่วมกันที่ร้อยละ 75 ของราคาต้นทุนของ SINGER ซึ่งภายหลังมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน และปรับเปลี่ยนเป็นการค้า SINGER ขาย โดยให้ค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER ขายได้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป</p>	<p>รายการรายได้ดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามราคาที่ตั้งของบริษัทร่วมกัน และรายการค้าใช้จ่ายเป็นการกำหนดราคามีความเหมาะสมสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการตอบแทนที่ SINGER เคยชำระให้แก่ผู้ให้บริการประมวลผลยอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก</p>

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
				ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนที่ร้อยละ 15 ของราคา ที่ SINGER ขายได้ เป็นราคาเทียบเคียงกับราคา ที่ SINGER เคยชำระให้แก่ผู้ให้บริการประมูลขาย ทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก ดังนั้น บริษัท และ SINGER จึงได้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายเมื่อเทียบกับการขายให้บุคคลภายนอก ในระหว่างปี 2565 บริษัทขายสินทรัพย์รายการขาย ให้บริษัทใหญ่เป็นจำนวน 1,169 ล้านบาทซึ่งเกิด จากการยืดอก ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการขายสินค้ายืดคืน โดยบริษัทเอง ดังนั้นจึงไม่มีรายการระหว่างกัน ดังที่กล่าวมา ใน ปี 2566	
3.	รายได้เงินอุดหนุนจาก SINGER - รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย ² - เจ้าหนี้อื่น (รายได้รอตัดบัญชี)	- 13.00	- 2.18	รายการดังกล่าวเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย จาก SINGER ซึ่งเกิดจากข้อตกลงร่วมกันในอดีต ซึ่งปัจจุบันไม่มีรายการดังกล่าว ทั้งนี้ รายการที่ปรากฏในงบการเงินเป็นรายการ เงินอุดหนุนที่ทยอยรับรู้ตามงวดการผ่อนชำระของ สัญญาสินเชื่อ โดยในปี 2566 และปี 2565 ไม่มี รายการเงินสดรับจากรายได้เงินอุดหนุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายได้เงินอุดหนุน รอตัดบัญชีค้าง 2.18 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอย รับรู้จนหมดภายในปี 2567	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจระหว่างกันของบริษัทและ SINGER ซึ่ง เป็นลักษณะทั่วไปของการทำธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งทั้งสอง บริษัทได้มีการตกลงร่วมกัน และได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของ ทั้งบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์สูงสุด แก่ทั้งสองบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
4.	ค่าบริการติดตามค่างวด - ค่าบริการติดตามค่างวด - เจ้าหนี้อื่น	35.95 3.84	10.30 2.31	เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเพื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จัดจำหน่ายโดย SINGER ซึ่งมีช่องทางบริการจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทางตรง ผ่านพนักงานขายที่เป็นมืออาชีพของ SINGER ที่เข้าใจความต้องการของลูกค้า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้น จึงได้ติดตามทางมูลค่างวดและยอดค้างชำระจากลูกค้า โดยบริษัทจ่ายค่าบริการติดตามหนี้ให้ SINGER สำหรับค่าบริการให้บริการเก็บหนี้จากลูกหนี้ของบริษัท โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและ SINGER โดยอัตราค่าบริการเท่ากับ 1 – 10% โดยพิจารณาจาก ปริมาณลูกหนี้ที่ต้องเรียกเก็บ และความสามารถในการเก็บชำระหนี้ซึ่งอัตราค่าบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับที่จ่ายให้กับบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากพนักงานขายของ SINGER มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและมีความเข้าใจในสินค้าและความต้องการของลูกค้า จึงมีความสะดวกคล่องตัวในการเก็บค่างวดของลูกค้า ซึ่งมีความสอดคล้องกับอัตราค่าบริการได้สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานติดตามทางตามหนี้
5.	ค่าบริการจัดการ - ค่าบริหารจัดการ - เจ้าหนี้ค่าบริการจัดการ	12.00 1.07	12.00 2.14	ที่ผ่านมา บริษัทว่าจ้าง SINGER ในการให้บริการด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคลากรฝ่ายบริหาร บุคลากรฝ่ายสนับสนุน การให้คำปรึกษา และระบบสารสนเทศ โดยอัตราค่าบริการจะอิงจากค่าใช้จ่ายจริงและใช้วิธีการปันส่วน (Pro Rata Basis) เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงของแต่ละบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนขอใบเสนอราคาให้บริการและอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่ากันในทุกปี	การใช้ทรัพยากรรวมถึงบุคลากรบางส่วนร่วมกันทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) เหมาะสม และเห็นว่าอัตราค่าบริการมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขเป็นปกติทางการการค้า

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น - ซื้อสินค้าจาก SINGER - เจ้าหนี้อื่น	1.28 -	0.76 0.24	บริษัทซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อมอบให้กับลูกค้า พนักงานที่มีอยู่ตามที่กำหนดและพนักงานที่เกษียณอายุเพื่อเป็นรางวัลตอบแทนการทำงานมายาวนานกับบริษัทและเพื่อสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกับองค์กร และซื้อเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ บริจาคให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นอีกช่องทางในการสร้างแบรนด์ของบริษัท โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7.	ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการ รวมค่า สาธารณูปโภค - ค่าใช้จ่ายอื่น - หนี้สินตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่น	- 1.90 0.53	2.80 - 1.68	รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทเช่าใช้พื้นที่ของ SINGER เพื่อใช้เป็นที่ทำงาน ดังนี้ (1) เป็นพื้นที่สำนักงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้ บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า (2) คลังเก็บสินค้ายัดคืน (3) พื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานแผนกสินเชื่อ รวมแล้วเป็นจำนวน 16 แห่ง โดยลดจากปีก่อน 6 แห่งหลัก ๆ มาจากการลดพื้นที่สำนักงานย่อยของรถทำเงินเนื่องจากการควบรวมพื้นที่การทำงานในให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อัตราค่าเช่าในกรณี ที่พื้นที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ SINGER อัตราค่าเช่า จะเทียบเคียงกับพื้นที่เช่าของบุคคลในบริเวณใกล้เคียง ส่วนกรณีของพื้นที่ช่วง อัตราค่าเช่าจะมากกว่าการปันส่วนตามพื้นที่ที่ใช้จริง ทั้งสองกรณีจะบวกเพิ่มร้อยละ 15 สำหรับค่าบริการส่วนกลาง เช่น ค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ส่วนค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง บริษัทจะจ่ายตามสัดส่วนการเช่าใช้พื้นที่	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัด ต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการ ให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลัก เกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) จึงถือเป็น รายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
8.	ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะยาว - ดอกเบี้ยจ่าย	11,172.67 597.50	10,072.67 591.01	<p>รายการดังกล่าวเกิดจากการกู้ยืมจาก SINGER เนื่องจาก SINGER เป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้หลากหลายกว่าบริษัท ซึ่งรวมถึงการออกและเสนอขายหุ้นกู้ บริษัทจึงกู้ยืมเงินจาก SINGER ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เพื่อใช้สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อของบริษัท ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมกับ SINGER โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยของ SINGER ผ่านการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้เฉลี่ย บวกด้วยส่วนเพิ่มร้อยละ 0.25 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ของ SINGER ภายหลังจากการเสนอขายหลักทรัพย์ ทางบริษัทได้นำเงินจาก IPO มาใช้คืนเงินกู้ให้แก่ SINGER ทำให้บริษัทมีเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 10,072.67 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายคืนภายในปี 2567 และ 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,353.83 และ 7,718.84 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทพิจารณาหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือต่อไป เช่น การออกหุ้นกู้ เป็นต้น โดยบริษัทจะพิจารณาชำระคืนภายในระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนหุ้นกู้ของ SINGER ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัท</p>	<p>รายการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ หลังจากที่บริษัท จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท สมควรจะลดการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นใหญ่ เนื่องจากบริษัทจะมีช่องทางการระดมทุนที่หลากหลายมากขึ้น</p>

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
9.	รายได้ค่าความเสียหาย - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น	- -	1.95 0.97	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองบริษัทเพื่อปกป้องความเสียหายอันเกิดจากการบกพร่องในการปฏิบัติงาน และการทุจริตของพนักงาน ถ้าบริษัทได้ตรวจสอบว่าสัญญาสินเชื่อก่อให้เกิดจากพนักงานของ SINGER สร้างความเสียหายเช่น ลูกค้าปฏิเสธสัญญาและตรวจพบว่ามีความตั้งใจประพฤติดิฉิของพนักงานของ SINGER บริษัทสามารถเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดย SINGER จะเรียกร้องความเสียหายจากพนักงานเป็นขั้นตอนต่อไป ซึ่งอัตราเรียกเก็บเป็นไปตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างสองบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สร้างความเสียหายให้แก่บริษัท
10.	รายได้ส่งเสริมการขาย - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น - รายได้ค่ารับ	- - -	4.58 3.16 1.63	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ SINGER ให้เงินสนับสนุนแก่บริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของ SINGER โดยบริษัทต้องจัดหาบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดการขายที่ตอบสนองลูกค้าด้วยความรวดเร็ว โดยเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อก่อนไปตอนที่บริษัทกำหนด ซึ่งไม่ส่งผลเสียหายใดๆ แก่บริษัท และจากข้อตกลงทั้งสองบริษัทต้องร่วมกันควบคุมคุณภาพสินเชื่อก่อน หากแนวโน้มอัตราหนี้เสียสูงขึ้นทั้งสองบริษัทต้องเข้าหารือและพิจารณาร่วมกัน และสามารถยุติโครงการได้ โดยข้อตกลงดังกล่าวจัดทำขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ปี 2566	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งไม่ได้ทำให้บริษัทเสียหายผลประโยชน์แต่อย่างใด
11.	เงินชำระคืนสินเชื่อผ่านตู้เติมเงินของ SINGER - ลูกหนี้อื่น	-	0.29	รายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ได้รับจากลูกค้าของบริษัทที่ทำการจ่ายค่าวงดลินเชื่อก่อนตู้เติมเงินของ SINGER ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าชำระค่าวงด	

หมายเหตุ 1. ลูกหนี้อื่นประกอบด้วยรายได้จากการขายและเงินदानที่ลูกหนี้ของบริษัท ชำระผ่าน SINGER
2. ในงวดปี 2565 บริษัทไม่มีการรับชำระเงินค่าดอกเบี้ยเงินอุดหนุนจาก SINGER แต่ยังคงทยอยรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนในงบกำไรขาดทุนตามงวดผ่อนชำระของสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 83.24 ล้านบาท และ 10.82 ล้านบาท ตามลำดับ

2. บริษัท เอสจี โปรดเคอร์ จำกัด ("SGB")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	รายได้ค่านายหน้าจากการขาย ประกัน - รายได้ค่านายหน้า - รายได้ค่ารับประกัน - ลูกหนี้อื่น	19.26 11.67 10.88	19.58 5.88 0.04	<p>รายการดังกล่าว เกิดจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์กรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ลูกค้าผู้ให้บริการสินเชื่อของบริษัท ครอบคลุมถึงประกันภัยรถยนต์และประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยงจากความเสียหายในการชำระหนี้ของลูกค้าผู้ใช้บริการสินเชื่อ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อรถหลักประกัน หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงที่ทำให้ผู้ซื้อสินเชื่อสูญพหุภาพ หรือถึงแก่ชีวิต บริษัททำหน้าที่เป็นช่องทางในการหลอกลวงเพื่อทำประกันภัย และ SGB เป็นผู้ถือใบอนุญาตตัวแทนการขายประกัน และประสานงานกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งค่านายหน้าจาก SGB ตามขอบเขตการทำงานและเป้าหมายที่ตั้งร่วมกัน</p> <p>อัตราส่วนแบ่งจะถูกทบทวนร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายและขอบเขตการทำงานในแต่ละปี</p>	<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล สะท้อนการบริการที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัท</p>

3.บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“JMT”)

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	รายได้จากการขายลูกหนี้ - รายได้จากการโอนขาย สิทธิเรียกร้องลูกหนี้ - ลูกหนี้อื่น	15.77	110.31 61.75	บริษัทให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าหนี้สินเชื่อ จึงเกิดเป็นลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing loan) เพื่อเรียกคืนกระแสเงินสด จากสินเชื่อดังกล่าว และบริหารคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทจึงมีการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ผ่านวิธีการประมูลลูกหนี้ด้วยคุณภาพ โดยในการประมูล บริษัทจะส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ราย เพื่อเข้ามาทำการประมูล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของผู้ประกอบการสินเชื่อ
2.	ค่าบริการติดตามหนี้ - ค่าบริการติดตามหนี้ - เจ้าหนี้ - ค่าใช้จ่ายอื่น	2.35 0.18 0.37	18.33 1.25 4.35	บริษัทให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บค่างวดได้ตามกำหนดชำระ และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกหนี้และการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอาจเกิดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมาย บริษัทจึงใช้บริการติดตามทวงถามหนี้สำหรับหนี้ที่เกิดขึ้นกำหนดชำระ การเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สิทธิประโยชน์และบังคับคดี จากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) โดยมี JMT เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาความสามารถของผู้ให้บริการทุกราย และจัดสรรพอร์ตสินเชื่อให้ผู้ให้บริการแต่ละรายเพื่อติดตามหนี้ตามความชำนาญ ความเหมาะสมของราคา และข้อเสนอที่ดีที่สุดของผู้ให้บริการแต่ละราย	รายการดังกล่าวเป็นรายการตามลักษณะธุรกิจทั่วไปของบริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งกระบวนการติดตามทวงหนี้ สิทธิประโยชน์ และบังคับคดี เป็นกระบวนการที่จำเป็นต่อธุรกิจ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการบริหารหนี้และลดความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ โดยอัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาดและมีการกำหนดการวัดประสิทธิภาพการทำงานและสามารถแยกผลการดำเนินงานได้ถ้าประสิทธิภาพการทำงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นภาระกระทำที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
3.	ค่านายหน้าโครงการสินเชื่อ รททการเงิน - ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.04	อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของ JMT และผู้ให้บริการรายอื่นอย่างสม่ำเสมอ และถ้าผลการทำงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด บริษัทสามารถยกเลิกการว่าจ้าง และให้บริษัทอื่นที่มีผลการทำงานที่ดีกว่า ดำเนินการแทน อัตราค่าจ้างในการติดตามหนี้เป็นอัตราเช่นเดียวกับอัตราที่ให้บริษัทอื่น ส่วนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายเป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บตามจริง เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงตามที่หน่วยงานราชการเรียกเก็บ	รายการดังกล่าวถือเป็นช่องทางหนึ่งในการหลอกลวงของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสม
				บริษัทได้มีข้อตกลงร่วมกับ JMT ในโครงการสินเชื่อรททการเงิน โดย JMT จะทำการจัดหาลูกค้า ทำการเสนอขายสินเชื่อ ประมาณงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารจากลูกค้าเพื่อนำส่งบริษัท JMT จะรับค่านายหน้าจากการขายสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ และลูกค้ารับวงเงินสินเชื่อแล้วเท่านั้น ในการพิจารณาอัตราค่านายหน้าที่จ่ายให้ JMT ทางบริษัทได้เปรียบเทียบกับรายการขายปกติที่บริษัทได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ตัวแทนขายและพนักงานขาย เช่นค่านายหน้าตัวแทนที่แนะนำลูกค้า ค่านายหน้าให้กับพนักงานขายที่ทำหน้าที่ติดต่อลูกค้า ตรวจสอบยอด ประสานงานกับฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ จัดเก็บเอกสารจากลูกค้า รวมถึงเงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้กับพนักงานขาย ซึ่งเปรียบเทียบกับแล้วไม่มีความแตกต่างกับอัตราค่านายหน้าที่จ่ายให้ JMT	

4. บริษัท เอสซี เซอร์วิส จำกัด ("SGS")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	รายการเช่าสถานที่กับ SGS - ค่าใช้จ่ายอื่น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	- - -	0.48 - -	บริษัทมีการเช่าพื้นที่บางส่วนจากอาคารคลังสินค้าในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจาก SGS ในลักษณะของการเช่าช่วง เพื่อใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของแผนกติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ โดยคิดราคาเช่าพื้นที่จากการปันส่วนต้นทุนค่าเช่าของ SGS ด้วยสัดส่วนการใช้พื้นที่จริงของบริษัท และบวกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 15 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการภายในพื้นที่ เช่น ค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะต้องชำระค่าสาธารณูปโภคโดยปันส่วนจากใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงตามสัดส่วนการใช้พื้นที่	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัด ต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2.	ค่าบริการพื้นที่ ค่าบริการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.07 - -	0.29 0.09	บริษัทได้ใช้บริการในการดูแล ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ รวมถึงสินค้าที่บริษัทได้ยืมคืนจากลูกค้าเพื่อให้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของบริษัท สามารถใช้งานได้ ซึ่งอัตราค่าบริการเป็นไปตามราคาตลาด	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และอัตราค่าบริการเป็นไปตามตลาด

5. บริษัท เจมาร์ค โบบาย จำกัด ("JMB")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	บริษัทซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ - สินค้านี้ - เจ้าหนี้การค้า	237.10 7.85	29.78 4.67	<p>รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ JMB โดยบริษัทส่งสินค้าจาก JMB เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ โดยสินค้าโทรศัพท์มือถือดังกล่าวจะถูกส่งมอบให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือผ่านการเข้าถึง ประสานงาน และจัดเก็บเอกสาร โดย JMB ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการซื้อขายโทรศัพท์กับ JMB โดยกำหนดให้ซื้อ/ขายในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อขายสินค้าโทรศัพท์มือถือ</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรูปแบบของการประกอบธุรกิจสินเชื่อที่มีกระบวนการซื้อสินค้าเพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นการซื้อสินค้าในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ จึงเป็นรายการที่มีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>
2.	ค่านายหน้า - ค่านายหน้าขายสินค้า - เจ้าหนี้อื่น	3.18 0.20	- -	<p>ในวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัท มีการเข้าบันทึกข้อตกลงร่วมกับ JMB โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ JMB ประสานงานและจัดเก็บเอกสารกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือผ่านการใช้บริการเช่าซื้อจากบริษัท โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่านายหน้าให้กับ JMB ซึ่งข้อตกลงหมดอายุสิ้นปี 2565 และไม่ได้ต่ออายุข้อตกลง จึงไม่มีรายการในปี 2566</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และการต่ออายุข้อตกลงไม่ก่อให้เกิดผลเสียใดๆ</p>

6.บริษัท เจมาร์ค ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("JMI")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	ค่าเบี้ยประกันภัย - ค่าใช้จ่ายอื่น - ลูกหนี้อื่น	0.09 0.05	0.29 0.16	<p>บริษัทได้ทำประกันภัยเสียงภัยทรัพย์สิน และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่กับ JMI ซึ่งราคาเป็นไปตามที่บริษัทประกันกับบุคคลอื่น</p>	<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>

7. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("JMART")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	ค่าบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น	-	1.54	บริษัทได้จ้างกิจการที่เกี่ยวข้องในการเข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยค่าธรรมเนียบวิชาชีพดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับการว่าจ้างบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการจ้างทั่วไป โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ("JVC")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	ค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้ตัวตน	-	2.11	บริษัทได้จ้าง JVC ในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่จากการพัฒนาระบบ SG Tracking สำหรับบริหารการติดตามหนี้ของพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม สามารถเก็บที่อยู่ของลูกค้าในระบบได้อย่างแม่นยำ (ละจุด ลองดู) และทำให้สามารถทราบการเดินทางของพนักงานภาคสนามเพื่อติดตามการทำงานและเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม ซึ่งรายการดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปรียบเทียบราคาตามเงื่อนไขปกติของบริษัท และราคาระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาด	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นราคาที่เหมาะสม
2.	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้	-	0.11 0.07	บริษัทได้จ้าง JVC ในการดูแลรักษาระบบเครือข่ายคลาวด์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลสำหรับระบบ SG Tracking ที่ดังกล่าวข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นราคาที่เหมาะสม

9. บริษัท บินแอนด์บราวน์ จำกัด ("BB")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	ซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.09 0.02	เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น เครื่องสำอาง แอฟ เมล็ดกาแฟ ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและเปรียบเทียบได้กับแบรนด์อื่น	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการซื้อทั่วไป และเป็นราคาที่สมเหตุสมผล

10. บริษัท เจ อิลิก จำกัด ("JElite")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.	ค่าส่งเสริมการขาย - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.01 0.01	บริษัทได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการขายร่วมกับบริษัทในเครือโดยแจก J Point ของกิจการที่เกี่ยวข้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เข้าโครงการรวมหนี้ (Debt Consolidation) กับบริษัท โดยราคา J Point เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับ point ของบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม และเพื่อเป็นการดูใจลูกค้าหรือการค้าของบริษัทและ/หรือลูกค้าของบริษัทในกลุ่ม เข้ามาเป็นลูกค้าของบริษัท โดยราคาที่กำหนดเป็นราคาไม่ต่างจากราคาอ้างอิงจากบริษัทอื่น

9.2.3 รายการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

สำหรับรายละเอียดรายการดังกล่าวโปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น – “หัวข้อ 5.2.2.9 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์”

ที่	ผู้ได้รับ วงเงินกู้	ผู้ค้า ประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	รายละเอียด การจำนอง/ ค้ำประกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
							งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
1	บริษัท SINGER	ธนาคาร พาณิชย์ แห่งที่ 1	เงินกู้ระยะยาว	30.00	SINGER เป็นผู้ค้ำประกัน การชำระหนี้ ในวงเงิน สูงสุด 30,000,000 บาท	-	14.39	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการกู้ยืม เงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดย รายการแรกบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ เรียบร้อยแล้วในปี 2566 ส่วนรายการ ที่สอง เป็นหนี้สินล้นพ้นตัวที่ทำ กับบริษัทไทยสำหรับค่าบริการส่ง จดหมาย รายการที่สามเป็นวงเงินเบิก เกินบัญชีเพื่อใช้หมุนเวียนในบริษัทซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 ไม่เคยอดคงค้างวงเงิน เบิกเกินบัญชีรายการที่สี่ บริษัทได้ ชำระคืนเรียบร้อยแล้วในปี 2566
2	บริษัท SINGER	ธนาคาร พาณิชย์ แห่งที่ 2	หนี้สินค้ำ ประกัน (L/G)	0.50	-	0.51	0.01		
3	บริษัท SINGER	ธนาคาร พาณิชย์ แห่งที่ 2	วงเงินเบิกเกิน บัญชี (O/D)	5.00	-	-	-		
4	บริษัท SINGER	ธนาคาร พาณิชย์ แห่งที่ 2	วงเงิน P/N	55.00	-	55.00	-		

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

9.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้ทบทวนและพิจารณาอนุมัตินโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

แนวปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. กำหนดให้กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้แก่บริษัทเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการจัดส่งรายงานฉบับแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้รายงานดังกล่าวมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. หากบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและหรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท (ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้) รวมถึงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และอย่างเคร่งครัด

- 3.1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณารายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ
- 3.2) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อเข้าทำรายการหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท และขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ

4. การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length Basis) และมีการเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการที่เหมือนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

5. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจาก คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/12)

6. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือแบบรายงานอื่นใดแล้วแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ของบริษัทและบริษัทย่อยในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7. กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงว่าถูกต้องตรงตามสัญญา เงื่อนไข หรือนโยบายที่กำหนดไว้

หลักการในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและหรือบริษัทย่อย และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการฝ่ายบริหาร หรือนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และหากคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้น เป็นหลักการทั่วไปฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจะให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำรายการดังกล่าว จัดเตรียมสรุปรายละเอียดของรายการ พร้อมแสดงข้อมูลประกอบว่ารายการดังกล่าวมีราคาที่น่าเชื่อถือได้กับราคาตลาดและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของ

บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน นำเสนอสรุปรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัท หรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.3.2 นโยบายการทำการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณามตินโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการเข้าทำรายการดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน

3.2 งบการเงิน





รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) โดยงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระให้เป็นผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับดังกล่าว ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความน่าเชื่อถืออย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้

นายพิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 7 และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือ การให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อ ประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมาก แต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 14,501 ล้านบาท และมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2,341 ล้านบาท ยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 12,160 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.4 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทโดยประมาณ</p> <p>ผู้บริหารได้ประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • พิจารณานโยบายการบัญชีของบริษัทที่มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) หรือไม่ • ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้นที่บริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • ให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบโมเดล ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคต โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้ • ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการดำเนินงาน การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กฤษณ

(นายโชคชัย งามวุฒิกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

12 กุมภาพันธ์ 2567



		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2566	2565
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	153,998,119	3,106,144,072
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	855,864,484	3,438,456,427
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	2,263,274,663	2,006,260,095
ลูกหนี้อื่น	5, 9	212,463,783	67,316,191
รายได้ค้างรับ	5	7,516,723	11,667,682
สินทรัพย์รอการขาย	10	181,740,360	39,051,937
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	78,953
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,674,858,132	8,668,975,357
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	7	715,579,981	1,918,404,852
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8	8,325,438,185	7,030,473,098
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		21,969,749	21,472,369
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	26,044,489	18,937,065
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		13,565,558	6,273,606
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี	20	674,971,747	116,913,442
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,442,956	1,915,120
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,780,012,665	9,114,389,552
รวมสินทรัพย์		13,454,870,797	17,783,364,909

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	-	55,000,000
เจ้าหนี้การค้า	5, 26	75,188,263	473,237,230
เจ้าหนี้อื่น	5, 12, 26	127,495,157	177,201,339
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,353,829,494	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	10,475,584
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5, 13	14,207,355	9,018,285
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	92,396,748
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,570,720,269	817,329,186
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	5, 13	7,718,843,038	11,172,672,533
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	-	3,918,566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5, 13	12,308,228	11,767,927
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	17,946,102	24,141,654
เงินประกันพนักงาน		13,609,635	2,138,721
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,762,707,003	11,214,639,401
รวมหนี้สิน		10,333,427,272	12,031,968,587

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	15		
ทุนจดทะเบียน		3,270,000,000	3,270,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		3,270,000,000	3,270,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,292,002,706	2,292,002,706
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	17	(974,117,594)	(974,117,594)
(ขาดทุน) กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	209,379,885	209,379,885
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(1,675,821,472)	954,131,325
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,121,443,525	5,751,396,322
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		13,454,870,797	17,783,364,909

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565
		(บาท)	
รายได้			
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	5	2,089,380,173	2,399,077,460
รายได้อื่น	5	80,108,933	39,679,667
รวมรายได้		2,169,489,106	2,438,757,127
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	5, 19	640,538,370	641,602,454
รวมค่าใช้จ่าย		640,538,370	641,602,454
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,528,950,736	1,797,154,673
ต้นทุนทางการเงิน	5	(592,721,805)	(600,215,109)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(3,770,817,519)	(395,211,096)
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้		(2,834,588,588)	801,728,468
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	20	559,312,373	(134,486,528)
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี		(2,275,276,215)	667,241,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	6,270,341	(1,044,249)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง	20	(1,254,068)	208,850
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		5,016,273	(835,399)
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		5,016,273	(835,399)
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(2,270,259,942)	666,406,541
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	(0.70)	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่างจาก			กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				การรวมธุรกิจ การควบคุมเดียวกัน (บาท)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		2,450,000,000	-	(974,117,594)	176,017,788	762,086,881			2,413,987,075
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565									
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	15	820,000,000	2,292,002,706	-	-	-			3,112,002,706
เพิ่มหุ้นสามัญ									
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(441,000,000)			(441,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		820,000,000	2,292,002,706	-	-	(441,000,000)			2,671,002,706
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	667,241,940			667,241,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(835,399)			(835,399)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	666,406,541			666,406,541
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	-	33,362,097	(33,362,097)			-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		3,270,000,000	2,292,002,706	(974,117,594)	209,379,885	954,131,325			5,751,396,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอวิแคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	(ขาดทุน) กำไรสะสม				
	ส่วนต่างจาก	ส่วนเกิน	ส่วนสำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ
หมายเหตุ	การรวมธุรกิจ	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,292,002,706	209,379,885	954,131,325	5,751,396,322
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(359,692,855)	(359,692,855)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(359,692,855)	(359,692,855)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร (ขาดทุน)	-	-	-	(2,275,276,215)	(2,275,276,215)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	5,016,273	5,016,273
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(2,270,259,942)	(2,270,259,942)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,292,002,706	209,379,885	(1,675,821,472)	3,121,443,525

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	31 ธันวาคม	
	2566	2565
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
(ขาดทุน) กำไรสำหรับปี	(2,275,276,215)	667,241,940
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(559,312,373)	134,486,528
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	(2,089,380,173)	(2,399,077,460)
ต้นทุนทางการเงิน	592,721,805	600,215,109
ค่าเสื่อมราคา	25,217,603	19,830,959
ค่าตัดจำหน่าย	963,548	593,259
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,770,817,519	395,211,096
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์หรือการขาย	22,649,043	6,866,208
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,374,539	4,014,104
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,074)	1,175,646
ดอกเบี้ยรับอื่น	(7,717,287)	(230,110)
	(513,948,065)	(569,672,721)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	524,672,163	(547,410,354)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(1,990,128,648)	(3,563,416,332)
ลูกหนี้อื่น	(146,530,052)	149,011,025
รายได้ค้างรับ	4,150,959	13,899,936
สินทรัพย์หรือการขาย	(165,337,466)	(45,918,145)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	78,953	(65,176)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(527,836)	(451,620)
เจ้าหนี้การค้า	(398,048,967)	(706,390,965)
เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยหรือการรับรู้	(10,815,616)	(83,239,453)
เจ้าหนี้อื่น	(38,883,366)	(3,003,138)
เงินประกันพนักงาน	11,470,914	941,831
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน	(5,299,750)	(60,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน	(2,729,146,777)	(5,355,775,112)
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,018,555,555	2,379,527,699
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(92,113,545)	(104,917,915)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(802,704,767)	(3,081,165,328)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	31 ธันวาคม	
	2566	2565
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ยรับอื่น	7,717,287	230,110
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	6,075	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(8,983,866)	(14,082,097)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,255,500)	(2,147,800)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(9,516,004)	(15,999,787)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ	-	3,112,002,706
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(359,692,855)	(441,000,000)
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(591,160,492)	(598,930,542)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	55,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(69,394,150)	(9,935,887)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	-	7,718,843,039
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	(1,100,000,000)	(4,009,260,686)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(19,677,685)	(14,776,141)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป/ใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,139,925,182)	5,811,942,489
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(2,952,145,953)	2,714,777,374
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	3,106,144,072	391,366,698
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	153,998,119	3,106,144,072

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ข้อผ่อนปรนทางบัญชีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
8	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
9	ลูกหนี้อื่น
10	สินทรัพย์รอการขาย
11	สัญญาเช่า
12	เจ้าหนี้อื่น
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ทุนเรือนหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน
18	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
19	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
20	ภาษีเงินได้
21	(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	การระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
26	การจัดประเภทรายการใหม่



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 74.92) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือและรถยนต์ และเงินให้กู้ยืม จำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ สำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป



3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้อื่น ดูหมายเหตุข้อ 3 (ง)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการ โอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน



บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้อื่น

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา



ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความน่าจะเป็นที่ถูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อถูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อถูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน



ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน มากกว่า 3 ครั้งในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อถูกหน้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน



หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระหรือ
- การซื้อหรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาที่มีส่วนลดจำนวนมากซึ่งสะท้อนถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ส่วนต่างที่เกิดขึ้น ณ วันที่ จำหน่ายลูกหนี้ รับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป



เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับขึ้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

หากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้านี้ให้รับรู้โดยการปรับปรุงกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตจำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด



(ค) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือตัดบัญชีซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี

บริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ก(3))

(ง) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ จะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแสดงหักค่าเผื่อการด้อยค่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



(ฉ) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดย ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและ อุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้ อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และ รับรู้ในกำไรขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10	ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	3 - 5	ปี

(ซ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 - 10	ปี
-----------------------	--------	----



(ซ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาแยกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์บริษัทรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าวันแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เปิดเผยตามหมายเหตุข้อ 3 (ฉ)

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว



ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าซื้อในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

บริษัทตรวจสอบและพิจารณาการค้ำประกันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ (3 ก(3)) บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันที่ประมาณการไว้ ซึ่งใช้ในการคำนวณ เงินลงทุนขึ้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

(ณ) การค้ำประกันสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำประกันหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการค้ำประกันรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและการค้ำประกันในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการค้ำประกันของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำประกันมาก่อน



(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล



(ง) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฉ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การ โอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย



หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการ โอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ฐ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันในภายหลัง บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้หนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่บริษัทดำเนินการบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ให้บริการหลักจะโอนบริการนั้นให้กับลูกค้า บริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ค่านายหน้าเมื่อได้ให้บริการ



(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ข) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 ข้อผ่อนปรนทางบัญชีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ตั้งแต่ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และยังมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง



ในปี 2565 และ 2566 บริษัทถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 กิจการจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส.2ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน)

วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว

หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรอง

1. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ที่ไม่ค่อยคุณภาพ (Non-NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้
2. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ที่ค่อยคุณภาพ (NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ หากสามารถชำระหนี้ติดต่อกัน 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงิน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
3. การพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) ให้กิจการพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญา
4. การใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate) ใหม่ ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปี 2566 ผู้บริหารได้ติดตามการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่เคยเข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างใกล้ชิด ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวมีสัดส่วนที่เป็นจำนวนมากซึ่งไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดการชำระหนี้ที่ได้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้ได้ ดังนั้นบริษัทจึงตัดหนี้สูญและตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในไตรมาสที่ 2 ปี 2566



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มียอดคงค้างประมาณร้อยละ 2.75 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

การใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การจัดชั้น และการกันเงินสำรองสำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พบว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น ส่วนการกำหนดราคาสำหรับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี เซอร์วิส พลัส จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เอสจี โปรเคเกอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)



บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

(พันบาท)

บริษัทใหญ่

ขายสินทรัพย์หรือการขาย	-	1,169,373
ขายสินค้ายัดคั้น	-	15,023
รายได้อื่น	6,531	-
ซื้อสินค้า*	398,339	2,544,892
ค่าใช้จ่ายค่าบริการติดตามหนี้	10,298	35,954
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	12,000	12,000
ค่าใช้จ่ายค่านายหน้า	-	1,200
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,568	1,277
ต้นทุนทางการเงิน	591,007	597,496

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ค่านายหน้า	19,578	19,264
เงินที่ได้รับจากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	110,310	15,767
ซื้อสินค้า*	29,780	237,103
ค่าใช้จ่ายค่าบริการติดตามหนี้	18,326	2,346
ค่าใช้จ่ายค่านายหน้า	-	3,180
ค่าใช้จ่ายอื่น	7,209	531
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,110	-

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,249	31,632
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,428	2,713
รวม	<u>36,677</u>	<u>34,345</u>

* รายการซื้อสินค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อขายให้กับลูกหนี้เข้าซื้อ



ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	2566	2565
		(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น	9		
บริษัทใหญ่		7,974	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		61,951	10,929
รวม		69,925	10,929
รายได้ค้างรับ			
บริษัทใหญ่		1,634	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		5,883	11,668
รวม		7,517	11,668
เจ้าหนี้การค้า			
บริษัทใหญ่		69,705	460,837
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		4,671	7,850
รวม		74,376	468,687
เจ้าหนี้อื่น	12		
บริษัทใหญ่		8,544	18,080
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		1,438	384
รวม		9,982	18,464
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
บริษัทใหญ่		-	1,897
รวม		-	1,897

	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่			ณ วันที่
	(% ต่อปี)	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
			(พันบาท)		
เงินกู้ยืม					
บริษัทใหญ่	5.25 - 6.06	11,172,673	-	(1,100,000)	10,072,673



สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย

บริษัทได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่แสดงอยู่ภายใต้เจ้าหนี้อื่น และทยอยรับรู้ตามอายุสัญญาเข้าซื้อที่ทำไว้กับลูกค้า เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับสำหรับปี 2566 มีจำนวน 10.82 ล้านบาท (2565: 83.24 ล้านบาท) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทใหญ่ได้ยกเลิกสัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยดังกล่าวแล้ว

บันทึกข้อตกลงส่งเสริมการขาย

บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงส่งเสริมการขายกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินส่งเสริมการขายเป็นรายได้อื่น สำหรับปี 2566 มีจำนวน 4.58 ล้านบาท

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 11,173 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (2565: ร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาหลายฉบับกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญามีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือด้านการดำเนินงาน บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ
- 1.2 เช่าอาคารและให้บริการ



บันทึกข้อตกลงสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทตกลงว่าจ้างให้บริษัทใหญ่เป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อและชำระค่าตอบแทนในการขายให้แก่บริษัทใหญ่ในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับใช้วันแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อของบริษัทเป็นครั้งคราว โดยมีการตกลงกำหนดค่าตอบแทนในการโอนสิทธิเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2566	2565
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	15	15
เงินฝากธนาคาร	53,367	406,129
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	100,616	2,700,000
รวม	<u>153,998</u>	<u>3,106,144</u>

7 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินห้าปี (พันบาท)	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
31 ธันวาคม 2566					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,909,781	336,912	170,172	19,086	4,170,430
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(568,350)	(59,254)	(22,851)	(2,385)	(803,948)
	2,341,431	277,658	147,321	16,701	3,366,482
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,485,567)	(78,346)	(38,017)	(4,650)	(1,795,038)
สุทธิ	855,864	199,312	109,304	12,051	1,571,444
31 ธันวาคม 2565					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,862,725	677,772	298,200	13,881	7,403,294
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,080,572)	(132,684)	(44,735)	(828)	(1,615,114)
	3,782,153	545,088	253,465	13,053	5,788,180
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(343,697)	(19,543)	(5,613)	(179)	(431,319)
สุทธิ	3,438,456	525,545	247,852	12,874	5,356,861



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ และรถยนต์ แสดง ได้ดังนี้

ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				รถยนต์				รวม			
	สินทรัพย์ที่ ไม่มีภาระ เพิ่มเงินอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ ไม่มีภาระ เพิ่มเงินอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ ไม่มีภาระ เพิ่มเงินอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่ การเพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ
31 ธันวาคม 2566	339,147	2,227	925	342,299	205,640	3,988	-	209,628	544,787	6,215	925	551,927
31 ธันวาคม 2565	117,026	2,863	842	120,731	90,340	14,619	-	104,959	207,366	17,482	842	225,690
31 - 60 วัน	-	85,762	969	86,731	-	118,682	-	118,682	-	204,444	969	205,413
61 - 90 วัน	-	76,892	2,031	78,923	-	70,930	-	70,930	-	147,822	2,031	149,853
มากกว่า 90 วัน	-	-	2,019,732	2,019,732	-	-	213,867	213,867	-	-	2,233,599	2,233,599
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	456,173	167,744	2,024,499	2,648,416	295,980	208,219	213,867	718,066	752,153	375,963	2,238,366	3,366,482
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,078)	(32,663)	(1,607,784)	(1,682,525)	(3,226)	(15,762)	(93,525)	(112,513)	(45,304)	(48,425)	(1,701,309)	(1,795,038)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	414,095	135,081	416,715	965,891	292,754	192,457	120,342	605,553	706,849	327,538	537,057	1,571,444

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31 ธันวาคม 2565

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *

ปกติ

เกินกำหนดชำระ:

1 - 30 วัน

31 - 60 วัน

61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วัน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน

เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรวมได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นรายปี

	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ			รถยนต์			รวม					
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการด้อยค่าด้านเครดิต				
31 ธันวาคม 2565	2,085,624	38,853	-	2,124,477	321,634	8,067	-	329,701	2,407,258	46,920	-	2,454,178
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *	933,462	12,179	-	945,641	154,821	10,271	-	165,092	1,088,283	22,450	-	1,110,733
1 - 30 วัน	-	367,065	-	367,065	-	165,086	-	165,086	-	532,151	-	532,151
31 - 60 วัน	-	938,384	-	938,384	-	111,383	-	111,383	-	1,049,767	-	1,049,767
61 - 90 วัน	-	-	600,987	600,987	-	-	40,364	40,364	-	-	641,351	641,351
มากกว่า 90 วัน	3,019,086	1,356,481	600,987	4,976,554	476,455	294,807	40,364	811,626	3,495,541	1,651,288	641,351	5,788,180
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *	(70,652)	(111,387)	(223,934)	(405,973)	(2,353)	(10,380)	(12,613)	(25,346)	(73,005)	(121,767)	(236,547)	(431,319)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,948,434	1,245,094	377,053	4,570,581	474,102	284,427	27,751	786,280	3,422,536	1,529,521	404,804	5,356,861



การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2566		2565	
	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิที่ขายได้ ดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	121,146	134,762	863,024	796,921

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 64.25 ล้านบาทและ 61.48 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 274.07 ล้านบาทและ 517.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้ดังกล่าวบางส่วนได้ขอเข้าร่วมโครงการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติมด้วย



8 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,421,375	1,988,788	8,592,493	7,070,395	11,013,868	9,059,183
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	120,770	49,945	-	-	120,770	49,945
	2,542,145	2,038,733	8,592,493	7,070,395	11,134,638	9,109,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(278,870)	(32,473)	(267,055)	(39,922)	(545,925)	(72,395)
สุทธิ	2,263,275	2,006,260	8,325,438	7,030,473	10,588,713	9,036,733



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการขายตามราคาตลาดจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แสดง เค็ดง

3.1 ธันวาคม 2566	ลูกหนี้เงินปันผล				ลูกหนี้เงินซื้อบริการ				ลูกหนี้เงินให้ยืม - อื่น ๆ				รวม	
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้น	อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีภาวะเพิ่มขึ้น	ไม่มีภาวะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้น	อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีภาวะเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	อย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีภาวะเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้น		
มูลค่าเพิ่ม	7,017,111	36,472	-	7,053,583	511,765	-	5,928	511,765	-	5,928	7,534,804	36,472	-	7,571,276
มูลค่าเพิ่ม 1 - 30 วัน	1,580,202	72,397	-	1,652,599	4,811	-	2,064	4,811	-	2,064	1,587,077	72,397	-	1,659,474
มูลค่าเพิ่ม 31 - 60 วัน	-	710,408	-	710,408	-	-	885	2,175	-	885	-	713,468	-	713,468
มูลค่าเพิ่ม 61 - 90 วัน	-	338,012	-	338,012	-	-	906	878	-	906	-	339,796	-	339,796
มากกว่า 90 วัน	-	-	837,103	837,103	-	-	-	7,415	-	-	-	-	850,624	850,624
มูลค่าตามบัญชีเงิน	8,597,313	1,157,289	837,103	10,591,705	516,576	7,415	7,992	527,044	1,791	15,889	9,121,881	1,162,133	850,624	11,134,638
หัก ค่าเผองขาดทุน														
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(81,345)	(84,502)	(361,013)	(526,860)	(6,638)	(82)	(191)	(13,909)	(64)	(5,156)	(88,174)	(84,648)	(373,103)	(545,925)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	8,515,968	1,072,787	476,090	10,064,845	509,938	2,971	7,801	513,135	1,727	10,733	9,033,707	1,077,485	477,521	10,588,713



บริษัท เอสจี้ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31 ธันวาคม 2565

ลูกหนี้เงินกู้ยืม

ปกติ

เกินกำหนดชำระ:

1 - 30 วัน

31 - 60 วัน

61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วัน

มูลค่าตามบัญชีเงินต้น

หัก ค่าเผื่อขาดทุน

ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ

จะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

	ลูกหนี้จำนองทะเบียนรถยนต์				ลูกหนี้สินเชื่อสวัสดิการ				ลูกหนี้เงินกู้ยืม - อื่น ๆ				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	สินทรัพย์ที่มีค่าเสื่อมราคา	รวม
6,784,089	31,049	-	6,815,138	309,525	-	9,588	309,525	9,588	-	-	-	9,588	7,103,202	31,049	-	7,134,251
1,088,860	42,210	-	1,131,070	2,838	-	3,848	2,838	3,848	-	-	-	3,848	1,095,546	42,210	-	1,137,756
-	531,498	-	531,498	-	1,110	-	1,110	-	1,042	-	-	1,042	-	533,650	-	533,650
-	251,944	-	251,944	-	-	-	-	-	1,217	-	-	1,217	-	253,161	-	253,161
-	-	45,753	45,753	-	-	-	1,595	-	-	2,962	-	2,962	-	-	50,310	50,310
7,872,949	856,701	45,753	8,775,403	312,363	1,110	13,436	315,068	13,436	2,259	2,962	-	2,962	8,198,748	860,070	50,310	9,109,128
(28,445)	(25,881)	(14,555)	(68,881)	(1,908)	(11)	-	(3,514)	-	-	-	-	-	(30,353)	(25,892)	(16,150)	(72,395)
7,844,504	830,820	31,198	8,706,522	310,455	1,099	13,436	311,554	13,436	2,259	2,962	-	2,962	8,168,395	834,178	34,160	9,036,733



การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2566		2565	
	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปี	50,055	49,572	211,458	193,419

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 51.31 ล้านบาทและ 28.28 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 176.45 ล้านบาท และ 193.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้ดังกล่าวบางส่วนได้ขอเข้าร่วมโครงการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติมด้วย

9 ลูกหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2566	2565
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	69,925	10,929
กิจการอื่น			
- ลูกหนี้กรมสรรพากร		128,270	28,232
- ลูกหนี้อื่น		15,368	45,739
รวม		213,563	84,900
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,099)	(17,584)
สุทธิ		212,464	67,316



ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23

10 สินทรัพย์รอการขาย

	2566	2565
	(พันบาท)	
เครื่องใช้ไฟฟ้า	47,746	18,242
ยานพาหนะ	159,874	18,383
อื่น ๆ	25,771	31,429
รวม	<u>233,391</u>	<u>68,054</u>
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(51,651)	(29,002)
สุทธิ	<u>181,740</u>	<u>39,052</u>

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
	(พันบาท)	
อาคาร	20,957	10,652
อุปกรณ์	1,541	2,307
ยานพาหนะ	3,546	5,978
รวม	<u>26,044</u>	<u>18,937</u>

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 23.84 ล้านบาท (2565: 18.12 ล้านบาท)

บริษัทเช่าที่ดินร้านค้าและร้านสาขาเพิ่มเติมหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 3 - 4 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป



สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัทจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ 2566 2565
(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคาร	19	13,534	10,969
- อุปกรณ์	19	766	789
- ยานพาหนะ	19	2,431	2,323
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		1,569	1,285
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น		1,744	176

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัท มีจำนวน 19.68 ล้านบาท (2565: 14.78 ล้านบาท)

12 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	2566	2565
	(พันบาท)	
บัญชีพัก - เงินรอจ่ายลูกหนี้รอโอนทะเบียนรถ	34,091	55,124
ค่านายหน้าค้างจ่าย	14,792	14,967
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5 7,800	5,466
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	5 2,182	12,998
อื่น ๆ	68,630	88,646
รวม	127,495	177,201



13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2566	2565
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	55,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,353,829	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	10,476
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,207	9,018
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	7,718,843	11,172,672
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,919
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,308	11,768
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	<u>10,099,187</u>	<u>11,262,853</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทเป็นแบบ ไม่มีหลักประกัน

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่อยู่ในหมายเหตุข้อ 5

14 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

2566

2565

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

24,141

19,143

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

4,452

3,835

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

923

179

5,375

4,014

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

(671)

546

- ข้อสมมติทางการเงิน

1,013

(5,166)

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

(6,612)

5,664

(6,270)

1,044

ผลประโยชน์จ่าย

(5,300)

(60)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

17,946

24,141

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2566

2565

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

3.4

4.0

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

5.0

5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 15 ปี (2565: 15 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่



ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,609)	(1,942)	1,883	2,256
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,832	1,959	(1,599)	(1,720)

15 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2566		2565	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	3,270,000	3,270,000	2,450,000	2,450,000
ออกหุ้นใหม่	1	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>820,000</u>	<u>820,000</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 820 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3.90 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 2.90 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 3,198 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 86 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 2,292 ล้านบาท



16 ดำรงตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ในระหว่างปี 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาการโอนธุรกิจเข้าซื้อสินค้ากับบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) และตกลงให้บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ กับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทได้รับโอนธุรกิจเข้าซื้อประกอบกับรับโอนพนักงานและหนี้สินที่เกี่ยวข้องจากบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เปรียบเทียบกับราคารับโอน ดังนี้

	(พันบาท)
สินทรัพย์	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	1,582,796
หนี้สิน	
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(8,614)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,574,182
ราคารับโอนธุรกิจ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,548,300
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(974,118)

รายการดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากบริษัทและบริษัทใหญ่อยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยผู้ถือหุ้นเดียวกันทั้งก่อนและหลังการรับโอนธุรกิจและการควบคุมนั้นไม่เป็นการชั่วคราว

ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 974.12 ล้านบาท ระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่รับโอนและราคารับโอนจำหน่ายธุรกิจเข้าซื้อสินค้า แสดงเป็นส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น



18 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจให้เชื้อเพลิงและเงินให้กู้ยืม ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้อื่นบางส่วน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	2566	2565
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	252,607	294,367
ค่ามยหน้ำตัวแทน	63,998	59,063
ค่าเดินทาง	61,790	68,504
ค่าภำยอื่น ๆ	42,744	32,193
ค่าวิชาชีพ	31,713	22,520
ส่วนลดจากการปิดบัญชี	29,125	32,703
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รอการขาย	22,649	6,199
ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	20,482	20,249
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	11 16,731	14,080
ค่าบริหารจัดการ	12,000	12,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,450	6,344
อื่น ๆ	77,249	73,380
รวม	640,538	641,602



20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2566	2565
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	157,564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(559,312)	(23,077)
รวมภาษีเงินได้	<u>(559,312)</u>	<u>134,487</u>

	2566			2565		
	ก่อน		สุทธิจาก	ก่อน		สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงิน	ค่าใช้จ่าย	ภาษีเงิน	ภาษีเงิน	รายได้	ภาษีเงิน
	ได้	ภาษีเงินได้	ได้	ได้	ภาษีเงินได้	ได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการประเมิน						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,270	(1,254)	5,016	(1,044)	209	(835)
รวม	<u>6,270</u>	<u>(1,254)</u>	<u>5,016</u>	<u>(1,044)</u>	<u>209</u>	<u>(835)</u>

	2566		2565	
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		(2,834,589)		801,728
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(566,918)	20	160,346
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		7,606		10,880
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		-		(36,739)
รวม	<u>20</u>	<u>(559,312)</u>	<u>17</u>	<u>134,487</u>



บริษัท เอสซี แคมป์ทอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
		(พันบาท)		
รวม	701,008	139,210	(26,037)	(22,297)
การหักกลบรายการของภาษี	(26,037)	(22,297)	26,037	22,297
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>674,971</u>	<u>116,913</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	113,778	359,607	-	473,385
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	5,800	4,530	-	10,330
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,828	15	(1,254)	3,589
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	2,600	(2,163)	-	437
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,157	1,146	-	5,303
รายได้ค่าธรรมเนียม	8,047	(2,571)	-	5,476
ยอดขาดทุนยกไป	-	202,488	-	202,488
รวม	<u>139,210</u>	<u>563,052</u>	<u>(1,254)</u>	<u>701,008</u>

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้าจ่าย	(18,510)	(2,318)	-	(20,828)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,787)	(1,422)	-	(5,209)
รวม	<u>(22,297)</u>	<u>(3,740)</u>	<u>-</u>	<u>(26,037)</u>
สุทธิ	<u>116,913</u>	<u>559,312</u>	<u>(1,254)</u>	<u>674,971</u>



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	65,991	47,787	-	113,778
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	4,560	1,240	-	5,800
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,830	789	209	4,828
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	19,247	(16,647)	-	2,600
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,232	925	-	4,157
รายได้ค่าธรรมเนียม	7,215	832	-	8,047
รวม	104,075	34,926	209	139,210
หนี้สินทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่านายหน้าจ่าย	(7,468)	(11,042)	-	(18,510)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,980)	(807)	-	(3,787)
รวม	(10,448)	(11,849)	-	(22,297)
สุทธิ	93,627	23,077	209	116,913

21 (ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น

	2566	2565
	(พันบาท / พันหุ้น)	
(ขาดทุน) กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	(2,275,276)	667,242
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,270,000	2,508,411
(ขาดทุน) กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(0.70)	0.27



บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี	20 เมษายน 2566	18 พฤษภาคม 2566	0.11	359,693
เงินปันผลจ่าย				<u>359,693</u>
2565				
เงินปันผลประจำปี	20 เมษายน 2565	12 พฤษภาคม 2565	0.18	441,000
เงินปันผลจ่าย				<u>441,000</u>

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และมีวันครบกำหนดเหลืออยู่มากกว่า 1 ปี คำนวณโดยใช้วิธีการหากระแสเงินสดคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาสั้น

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม



นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่อาจไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงทางด้านเครดิตจากการให้สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อเพิ่มเติมจากที่แสดงในงบการเงิน

การวิเคราะห์คุณภาพของเครดิต

(I.1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
		(พันบาท)		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	752,153	375,963	2,238,366	3,366,482
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9,121,881	1,162,133	850,624	11,134,638
	<u>9,874,034</u>	<u>1,538,096</u>	<u>3,088,990</u>	<u>14,501,120</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(133,478)	(133,073)	(2,074,412)	(2,340,963)
สุทธิ	<u>9,740,556</u>	<u>1,405,023</u>	<u>1,014,578</u>	<u>12,160,157</u>



	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,495,541	1,651,288	641,351	5,788,180
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8,198,748	860,070	50,310	9,109,128
	11,694,289	2,511,358	691,661	14,897,308
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(103,358)	(147,659)	(252,697)	(503,714)
สุทธิ	11,590,931	2,363,699	438,964	14,393,594
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	73,005	121,767	236,547	431,319
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(38,433)	(27,222)	65,655	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	13,854	23,201	1,347,381	1,384,436
ชำระคืน/ตัดรายการ	(22,305)	(84,724)	(211,394)	(318,423)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	45,304	48,425	1,701,309	1,795,038
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	87,400	58,600	130,601	276,601
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(7,418)	6,017	1,401	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(17,080)	41,392	69,106	93,418
ชำระคืน/ตัดรายการ	(26,666)	(13,973)	(50,215)	(90,854)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,005	121,767	236,547	431,319



รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,353	25,892	16,150	72,395
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดขึ้น	(4,119)	(7,256)	11,375	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	17,130	42,060	289,657	348,847
ชำระคืน/ตัดรายการ	54,636	32,270	60,062	146,968
ชำระคืน/ตัดรายการ	(9,826)	(8,318)	(4,141)	(22,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>88,174</u>	<u>84,648</u>	<u>373,103</u>	<u>545,925</u>
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	15,045	8,346	6,712	30,103
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดขึ้น	1,416	163	(1,579)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(2,381)	9,724	11,781	19,124
ชำระคืน/ตัดรายการ	20,816	8,811	358	29,985
ชำระคืน/ตัดรายการ	(4,543)	(1,152)	(1,122)	(6,817)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>30,353</u>	<u>25,892</u>	<u>16,150</u>	<u>72,395</u>
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสุทธิเพิ่มขึ้น				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			2566	2565
			(พันบาท)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ			3,260,745	342,846
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม			508,974	49,218
ลูกหนี้อื่น			1,099	3,147
รวม			<u>3,770,818</u>	<u>395,211</u>



ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 4 และรายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้จำนวน 110.3 ล้านบาท ลูกหนี้รู้เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2565: 15.8 ล้านบาท)

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้ดูกับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างปีที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.2) ลูกหนี้อื่น

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่น

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ของลูกหนี้อื่น

	2566	2565
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,584	14,437
เพิ่มขึ้น	1,099	3,147
ตัดบัญชี	(17,584)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,099</u>	<u>17,584</u>

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ



(1.4) หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของผู้สัญญาแล้ว บริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินกู้ยืม

สำหรับการค้ำประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้ำประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีการติดตามการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตตามประเภทของการให้สินเชื่อ ซึ่งการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาจัดประเภทได้ดังนี้

- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า มีจำนวนร้อยละ 41.70 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้รายย่อยที่ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 58.30 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้รายย่อยทั่วไป
- สินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อที่มีรถยนต์เป็นหลักประกัน มีจำนวนร้อยละ 58.86 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้นิติบุคคล และร้อยละ 41.14 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้รายย่อย

อัตราการกระจุกตัวดังกล่าวข้างต้นไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นขณะนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสบการณ์ในอดีตของบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต



การคิดหนี้ชำระหนี้ (Default)

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการคิดหนี้ชำระหนี้เมื่อ

- ลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
- มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะปรับโครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกหนี้ไม่มี
ความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการคิดหนี้ชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอด
ระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะคิดหนี้ชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะคิดหนี้ชำระหนี้ โดยบริษัท
มีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติมาวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อ
ประมาณการความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะคิดหนี้ชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และ
ประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการคิดหนี้ชำระหนี้ถ่วงน้ำหนักตลอด
ช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะ ไม่ได้รับทั้งหมด
ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสิทธิภาพผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความ
สมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผล
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจใน
อนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ บริษัทได้มีการทดสอบตัวแปรในทางเศรษฐกิจแล้วว่ามีความ
ความสัมพันธ์กับสมมติฐานอย่างไม่มีนัยสำคัญ บริษัทจึงไม่ได้ใส่ตัวแปรทางเศรษฐกิจใน โมเดลผลขาดทุนจากการด้อย
ค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคต
อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่
ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม ดูแลและวางแผนกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เหมาะสมและเพียงพอ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	75,188	75,188	-	-	75,188
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	10,072,673	2,908,703	7,956,905	-	10,865,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,516	15,388	9,995	2,829	28,212
	10,174,377	2,999,279	7,966,900	2,829	10,969,008
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	55,000	55,305	-	-	55,305
เจ้าหนี้การค้า	473,237	473,237	-	-	473,237
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	11,172,673	643,723	4,059,087	7,956,905	12,659,715
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	14,394	10,980	3,958	-	14,938
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,786	9,785	6,872	5,354	22,011
	11,736,090	1,193,030	4,069,917	7,962,259	13,225,206



(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (หมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงค่าจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

(พันบาท)

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

80

-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

22,000

-

รวม

22,080

-

ภาระผูกพันอื่น ๆ

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

10

510

รวม

10

510



26 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
เจ้าหนี้การค้า	486,476	(13,239)	473,237
เจ้าหนี้อื่น	163,962	13,239	177,201
		<u>-</u>	

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)
- เอกสารแนบ 6 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา
- 6.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 6.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 6.3 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 6.4 รายงานของคณะกรรมการบริหาร
 - 6.5 รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล





บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายพิภร พิชัยศรัทธ

ประธานกรรมการบริษัท (22 ก.พ. 2564)

กรรมการอิสระ (22 ก.พ. 2564)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (27 ก.ย. 2564)

อายุ : 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 100,000 หุ้น (0.0031%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 24/2545
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 2/2547
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 2/2549

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิตรเจริญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทนี่ วิล จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีพัฒน์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีธรณี จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รวมทนุไทย จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ สปาร์ ไมนิ่ง จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด
2558 - 2565	กรรมการ	บริษัท เบรนเว็ค คาเฟ่ แอนด์ ไซเคิล จำกัด
2552 - 2561	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2545 - 2560	กรรมการ	บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายสุณิทัย สรสุชาติ

กรรมการอิสระ (1 มี.ค. 2564)

ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 มี.ค. 2564)

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (13 ก.พ. 2566)

รองประธานกรรมการ (18 เม.ย. 2566)

อายุ : 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท :

คู่สมรส : นางชลัยรัษฎ์ สรสุชาติ 100,000 หุ้น (0.0031%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 278/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่น 21/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 38/2563
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Leadership Certificate Program รุ่นที่ 7/2565
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 33/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.พ.66 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.66 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2553 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย	ธนาคารดอยช์แบงก์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายพงษ์ศักดิ์ อัชชะกุลวิสุทธิ

กรรมการอิสระ (23 เม.ย. 2564)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (27 ก.ย. 2564)

กรรมการตรวจสอบ (23 เม.ย. 2564)

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (27 ก.ย. 2564)

อายุ : 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 100,000 หุ้น (0.0031%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท Master of Science in Finance, Georgia State University, Atlanta, USA
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 73/2549
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขาวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2529
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น 18/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร PO1 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2543 - 2563	หุ้นส่วนหัวหน้าสายงาน Risk Assurance	บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
2555 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายพินาศ โชควัฒนา

กรรมการบริษัท (23 เม.ย. 2564)

อายุ : 61 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 111,224 หุ้น (0.0034%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม California Institute of Technology (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 302/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอราไลน์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เมย์ฟลาวเวอร์ สท ทราเวล (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โชควัฒนา จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกปรกรณ์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดิร์น เรสซิเดนซ์ จำกัด
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันดาต้าคอมม จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรุงเทพการปัก จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพนคอมพ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลานปู่ จำกัด
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีรธร จำกัด
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญยวรรณาพัฒนา จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์

กรรมการอิสระ (11 พ.ค. 2564)

กรรมการตรวจสอบ (11 พ.ค. 2564)

กรรมการบริหารความเสี่ยง (11 พ.ค. 2564)

อายุ : 48 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 102,120 หุ้น (0.0031%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรีบัณฑิต คณะพัฒนาเศรษฐกิจสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท International Economics and Finance Brandeis University, MA, USA
- ปริญญาตรี Economics Boston College, MA, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 307/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Security Management and Leadership for Executives Program) (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ 4

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง - กระทรวงการคลัง
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเดียส์ 1606 จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายณาริป วิรุฬห์ชาติพันธุ์

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร (9 พ.ค. 2566)

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (9 พ.ค. 2566)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ : 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ปริญญาโท นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 350/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
พ.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
มิ.ย.62 - พ.ค.66	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
ก.ย.51 - มิ.ย.62	CMO	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายอโนทัย ศรีเตียเพชร

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร (1 พ.ค. 2566)

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) / กรรมการบริหารความเสี่ยง
(1 พ.ค. 2566)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.65 - มี.ค.66	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด
ก.ค.64 - มี.ค.65	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ก.ค.57 - มี.ย.64	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัท ทีปรีक्षा เอเซีย พลัส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร

กรรมการผู้จัดการ (15 มี.ค. 2566)

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.65 - มี.ค.66	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด
ก.ค.64 - มี.ค.65	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ก.ค.57 - มี.ย.64	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัท ทีปรีक्षा เอเซีย พลัส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2566



นางสาวจตุพร คงหุ่บ

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (1 มี.ค. 2566)

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง /

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (1 มี.ค. 2566)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 100,000 หุ้น (0.0031%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (e-learning CFO's Orientation Course)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ก.พ.66	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
2560 - 2564	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจฟินเทค จำกัด
2558 - 2560	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ	บริษัท เอนนีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2566



นายพนพล แสงประทุม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย (1 ม.ค. 2565)

(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย (10 ส.ค. 2566)

กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564)

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (9 พ.ย. 2566)

อายุ : 58 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 15,000 หุ้น (0.0005%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสินเชื่อ จำหน่ายทะเบียนรถอาวุโส	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2556- 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2566



นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (1 มี.ค. 2566)

(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ (1 ธ.ค. 2566)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (16 พ.ค. 2566)

อายุ : 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TFRS 9 สำหรับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล (ESG)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ธ.ค.66 - ปัจจุบัน	(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2560 - ก.พ.66	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติเลขานุการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566

นางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ

เลขานุการบริษัท (1 ก.ค. 2566)

อายุ : 39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 100/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop รุ่น 15/2565
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption Working Paper รุ่น 1/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศปี 2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร SO1-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- การอบรม หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท 2022”
- TIA : การอบรม หัวข้อ “ติวเข้มให้เต็ม 100 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 2023”
- IOD : การอบรม หัวข้อ “การสำรวจโครงการ CGR 2023”
- SET: การอบรม หัวข้อ “Smart Disclosure Program (SDP)”
- TLCA การอบรม หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)”

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.ค.2566 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - พ.ค.2566	เลขานุการบริษัท	บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	เจ้าหน้าที่อาวุโสงานเลขานุการบริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2564	เจ้าหน้าที่งานเลขานุการบริษัทและกฎหมาย	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
ณ 31 มกราคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ณ 31 มกราคม 2567

นางสาวชลิดา คงปรัชญา

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อายุ : 39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารความเสี่ยง (Merit), The University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี บัณฑิตพิเศษหลักสูตรนานาชาติ (เกียรตินิยมอันดับ 1), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certified Public Accountant (CPA)
- ASEAN CPA

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2562 - 2565	ผู้อำนวยการ	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ณ 31 มกราคม 2567

นายสรทัศน์ พงศ์พลาญชัย

ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

อายุ : 36 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมวิชาว่าความ ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมหลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมโครงการทนายความอาสาประจำสถานีตำรวจ สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 – 2567	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย และกำกับดูแลกิจการ	บริษัท อาใจล์ แอสเซ็ทส์ จำกัด
2559 – 2565	หัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายควบคุมบริหารกิจการ	บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่เช่าสำนักงาน เซารถยนต์ และเช่าใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	21.97	เจ้าของ	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้	26.04	สัญญาเช่า	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13.57	เจ้าของ	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.3
รวม	61.58		

1.1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8.73	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงานและอื่น ๆ	5.94	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	7.30	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	21.97		

1.2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
พื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ และพื้นที่สำนักงาน	20.96	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รถยนต์	3.54	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	1.54	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	26.04		

1.2.1 สัญญาเช่าอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่จากบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารไทคอมนาคม บางรัก กับบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น 5 สัญญา ซึ่งประกอบด้วย (1) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 683 ตร.ม. และ (2) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 99 ตร.ม. และ (3) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 4 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 453 ตร.ม. และ (4) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 70 ตร.ม. และ (5) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 4 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 85 ตร.ม. ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาเช่าพื้นที่ 683 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย.2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2569 (2) สัญญาเช่าพื้นที่ 99 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย.2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2569 (3) สัญญาเช่าพื้นที่ 453 ตร.ม. : วันที่ 15 ม.ค.2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค.2568 (4) สัญญาเช่าพื้นที่ 70 ตร.ม. : วันที่ 1 ม.ค.2566 ถึงวันที่ 31 ธ.ค.2568 (5) สัญญาเช่าพื้นที่ 85 ตร.ม. : วันที่ 10 ต.ค.2566 ถึงวันที่ 9 ต.ค.2567
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนอายุสัญญา โดยมีระยะเวลาเช่าและค่าเช่าที่จะได้ตกลงกัน
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิในการเช่า นำออกให้เช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในนามผู้เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า - ผู้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม และ/หรือ ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่สถานที่เช่า หรือทรัพย์สินอื่นของผู้ให้เช่าชำรุดเสียหายจากความผิดของผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง
การบอกเลิกสัญญา	: - เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน - เมื่อผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ - เมื่อผู้เช่าถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด - เมื่อผู้เช่าได้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนหรือกระทบกระเทือนต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าทราบและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่รับแจ้ง
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าภายในกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าสามารถคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันเพื่อชดเชยหนี้ค้างชำระ ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งซึ่งมีค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ หรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ - ในกรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้เช่าต้องรื้อถอนสิ่งนำมาปรับปรุง ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ และต้องส่งมอบสถานที่เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาลิ้นสุดลง

(2) สัญญารับบริการภายในพื้นที่จากบริษัท ไทคอมเนคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเข้าทำสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่าบางส่วนในอาคารไทคอมเนค บางรัก ชั้น 20 ที่ใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และชั้น 4 ที่ใช้เป็นพื้นที่ในการปฏิบัติงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท ไทคอมเนคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น 3 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ไทคอมเนคแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 666 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ษ. 2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2569 (2) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 99 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ษ. 2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2569 (3) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 453 ตร.ม. : วันที่ 15 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค. 2568
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่คู่สัญญาได้ตกลงการเช่าพื้นที่ของสัญญาเช่าพื้นที่ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาให้บริการนี้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่ากับระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ที่ได้ทำความตกลงการเช่ากันต่อไปนั้น
ขอบเขตการให้บริการ	: บริการสาธารณูปโภคภายในอาคารและที่จอดรถยนต์พื้นที่เช่า
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที 5 ของเดือน
หลักประกัน	: ผู้รับบริการต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้รับบริการต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ขอใช้รายอื่น ลูกค้า และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการต้องไม่โอนสิทธิในการรับบริการให้แก่บุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสัญญาในนามผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการล่วงหน้า
การบอกเลิกสัญญา	: คู่สัญญาตกลงให้สัญญาสิ้นสุดเมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้รับจบหรือสิ้นสุดลง
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการหรือเงินอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ และ/หรือสัญญาให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถงดการให้บริการตามที่เห็นสมควร - เมื่อผู้รับบริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งมีค่าเสียหายใด ๆ หรือค้างชำระค่าบริการหรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ผู้ให้บริการสามารถยึดเงินประกันสัญญาเพื่อชดเชยหนี้ที่ค้างชำระได้

(3) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 10 แห่ง กับบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2566
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาและไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเช่า ให้สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อีก 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที 5 ของเดือน
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่จำนวน 10 แห่ง และบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่าที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกค้าของผู้เช่า

- ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิการเช่า และนำสถานที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน ซึ่งคำนวณจากค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้รายเดือนที่เรียกเก็บจากผู้เช่าในสัดส่วนร้อยละ 80 ของค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าและประปา
- การบอกเลิกสัญญา :**
- ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 30 วัน
 - ในกรณีผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา :** ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

(4) สัญญาเช่าพื้นที่จาก บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม SINGER เพื่อใช้ในประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

- คู่สัญญา :** บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- ระยะเวลาของสัญญา :** วันที่ 1 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2566
- การต่ออายุสัญญา :** ในกรณีที่ไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกการเช่า ให้ระยะเวลาการเช่าขยายออกไปอีกคราวละ 1 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่
- ทรัพย์สินที่เช่า :** พื้นที่บางส่วนของอาคารคลังสินค้า เลขที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่เช่า
- เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ :**
- ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่า ที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า
 - ผู้เช่าต้องไม่ใช้สถานที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าเพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากกิจการของผู้เช่า และต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ดำเนินธุรกิจ และต้องไม่โอนสิทธิการเช่าตามสัญญา และนำสถานที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นเช่าช่วง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าล่วงหน้า
- การบอกเลิกสัญญา :**
- ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน แต่ยังคงเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตาม
 - ในกรณีผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา :**
- เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

1.2.2 สัญญาเช่ารถยนต์

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ให้บริการรายหนึ่งโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่ารถยนต์ทั้งสิ้น 4 สัญญา รวมจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 9 คัน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้



คู่สัญญา	: บริษัท ทูริสซิ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: 4 ปี
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 25 ของเดือน
หน้าที่ของผู้เช่า	: - ไม่จำหน่าย โอน จำนำ ให้ยืม ให้เช่าช่วง ก่อภาระติดพัน ให้ผู้อื่นครอบครอง หรือนำรถเช่าออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - ไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม ใช้รถไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือใช้รถยนต์ ในขณะที่มีสภาพผิดปกติ
หน้าที่ของผู้ให้เช่า	: - จัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ 1 โดยรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันตลอดอายุสัญญา - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียน ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถ อะไหล่ และค่าตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ - แจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเช่าระหว่างอายุสัญญา
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: บางสัญญาอาจมีการระบุเงื่อนไขให้ผู้เช่ามีสิทธิในการตัดสินใจซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ขอซื้อรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา ก่อนที่ผู้ให้เช่าจะเสนอขายรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่น
การบอกเลิกสัญญา	: - เมื่อสัญญาครบกำหนดอายุ - เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา - เมื่อผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าและค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของยอดเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีครบกำหนดอายุสัญญาและผู้เช่าส่งมอบรถยนต์คืนแก่ผู้ให้เช่าช้ากว่าที่กำหนด ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าในอัตราค่าเช่าจนกว่าจะส่งมอบรถยนต์คืน - ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด หรือผู้เช่าทำผิดสัญญาและผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไขภายใน 7 วันและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง ผู้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์คืนในทันที หรือภายในวันที่ผู้ให้เช่ากำหนด และต้องชำระหนี้ทั้งหมดและเงินค่าชดเชยจำนวนร้อยละ 30 ของค่าเช่าที่เหลืออยู่ภายใน 15 วันนับแต่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาหรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินของบริษัทเท่ากับ 13.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม

1.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	คำอธิบาย
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ คำประกันด้านสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ คำประกันด้านสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการเงินกู้
	จำพวกที่ 36 รายการสินค้า/บริการ บริการทางการเงินสำหรับการเช่าซื้อ บริการเงินกู้ คำประกันด้านสินเชื่อ

1.5 ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบอนุญาต	ผู้อนุญาต	ประเภท	วันที่ออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	กระทรวงการคลัง	ผู้ประกอบการที่มีใช้ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	18 ธ.ค. 2562	-ไม่มี-

1.6 ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการทำสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยมีความคุ้มครองครอบคลุมถึงสำนักงานใหญ่ของบริษัท และทองคำซึ่งเป็นหลักประกันสินเชื่อผ่อนทอง โดยมีสรุปรายละเอียดสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่สำคัญได้ ดังนี้

(1) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเลขที่ CN.IAR.2023.11.0109

ผู้รับประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกัน	: 72 อาคารไทรคอมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: ทรัพย์สินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมค่าใช้จ่ายในการคัดลอกหรือทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารเล่มทะเบียนรถ สัญญาเช่าซื้อ เอกสารยื่นฟ้องคดีและเอกสารคำพิพากษา รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าว
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากควัน ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และรวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อละเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินมาตรฐาน
วงเงินเอาประกันภัยและการจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 37,537,000 บาท โดยจำกัดความคุ้มครองสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากภัยน้ำท่วมจำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อเหตุการณ์ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาการเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	: <ul style="list-style-type: none"> - 5,000 บาทแรก ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากยวดยานพาหนะ, ภัยจากการประท้วง, การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) และภัยจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการแกะ - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยน้ำท่วม, ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ

(2) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเลขที่ CN.IAR.2023.11.0110

ผู้รับประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกัน	: 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: ทรัพย์สินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมค่าใช้จ่ายในการคัดลอกหรือทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารเล่มทะเบียนรถ สัญญาเช่าซื้อ เอกสารยื่นฟ้องคดีและเอกสารคำพิพากษา รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าว
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: ค้ำครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกัน อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากควัน ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และรวมถึงอุบัติเหตุอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อละเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินมาตรฐาน
วงเงินเอาประกันและการจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 60,000,000 บาท โดยจำกัดความคุ้มครองสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากภัยน้ำท่วมจำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อเหตุการณ์ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาการเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	: <ul style="list-style-type: none"> - 5,000 บาทแรก ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากยวดยานพาหนะ, ภัยจากการประท้วง, การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) และภัยจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการแกะ - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยน้ำท่วม, ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ

(3) กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้ค้าอัญมณีเลขที่ QR.SP.0727/66(2)

ผู้ทำประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกัน	: 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: สต็อกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย หรือทรัพย์สินซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา และครอบครองโดยผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: ค้ำครองความสูญเสีย หรือความเสียหายจากความเสี่ยงภัยทุกชนิด ต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ภายในสถานที่เอาประกันภัย
วงเงินจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท
ความรับผิดส่วนแรก	: 30,000 บาทแรกสำหรับความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง

2. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการลงทุนร่วมกับบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจที่มีการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับธุรกิจหลักและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมอาจมีการพิจารณาลงทุนในธุรกิจประเภทอื่นเพิ่มเติมได้หากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี มีศักยภาพในการต่อยอดหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบรรลุผลตอบแทนสูงสุด

การพิจารณาด้านการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์การลงทุนด้วยความระมัดระวังอย่างเหมาะสม และจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณีทั้งนี้ในการขออนุมัติด้านการลงทุนของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ รวมถึงประมวลจริยธรรมธุรกิจขึ้นโดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.sgcapital.co.th/th/investor/ir_cg



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชด้อย
ในรอบปีที่ผ่านมา



นายสุรนต์ สรสุชาติ

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตาม

แนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายสุรนต์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความ มีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเข้าประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รายงานทางการเงินและความเห็นของผู้สอบบัญชี และได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงวดสิ้นปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยสอบทาน

ตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและให้ความเห็นแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติและมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมิน

จากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ทำการ
สอบทานระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระติดตามการแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการ
ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
อิสระตามระยะเวลาที่กำหนดจากการสอบทานดังกล่าวคณะ
กรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน
ของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอและไม่พบข้อบกพร่อง
ที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและ
งบการเงินของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทาน
ขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจน
การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
อิสระเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของ
ปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์
ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจ
สอบระบบควบคุมภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อ
ให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการ
ตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบการ
ควบคุมภายใน ติดตามผลการตรวจสอบระบบการควบคุม
ภายใน พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อ
ให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงาน การตรวจ
สอบระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าปฏิบัติ
งานของการตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
และมีประสิทธิภาพเพียงพอ

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับ
การปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเมิน
จากผลสอบทานที่จัดทำโดยหน่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง
มีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบ
มีความเห็นว่าบริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและสามารถ
ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็น
อย่างดี

6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้
ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 และเสนอให้

คณะกรรมการนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชี
ประจำปี 2566

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับ
ผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
ประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการ
สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดง
ความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอ
ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ เพียงพอ อย่างไรก็ตาม
คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเสนอถอดถอน
ผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติ
งานของตนเอง โดยประเมินผลทั้งภาพรวมเป็นรายคณะ
และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการ
บริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่กำหนด
นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการ
ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาเรื่องร้องเรียนต่างๆ พร้อมทั้งสอบสวนหา
ข้อเท็จจริง รวมทั้งพิจารณาและกำชับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ
แก้ไขหากพบ กรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือข้อกำหนด
ที่ไม่เหมาะสม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตาม
ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้
ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความ
เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วม
มือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจ
สอบมีความเห็นว่าบริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง
โดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการ
เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
(2) มีการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
ของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจปกติด้วยความจำเป็นและสมเหตุ
สมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ
(3) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบ
ควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มี
ข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการ
ดำเนินธุรกิจและงบการเงินของบริษัท และ(4) ได้ปฏิบัติตาม
กฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เหมาะสม



(นายสุรณิธย์ สรรสุชาติ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายพิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ปี 2566

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี รวมถึงพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรัท	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	7/7
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	7/7
3.	นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

ในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวม 7 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการ ตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในช่วงระหว่างวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2566 ตามรายละเอียดที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

1.2 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการ ตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

2.1 พิจารณากลับกรรณนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2566 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผลและเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2566

เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็น และลงมติในกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายพิพิธ พิชัยศรทัต)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธ์

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.3 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2566

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นกว่าในอดีต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ความผันผวน และความท้าทายกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ บริษัทให้ความสำคัญ

สำคัญเพื่อให้องค์กรสามารถก้าวผ่านวิกฤต แสวงหาโอกาสเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	5/5
2.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5
3.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับทราบวาระต่างๆ ดังนี้

กรอบการกำกับดูแลความเสี่ยง

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้เป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ

2. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Management Policy) กรอบดำเนินการหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานข้อมูลเหตุการณ์ความผิดพลาดเสียหาย (Incident Management Guidelines) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม

3. พิจารณานโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) สำหรับเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตหรือภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบ ทั้งต่อบริษัท ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

4. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

การติดตามและรายงานความเสี่ยง

1. ติดตามสถานะความเสี่ยงโดยรวมและสถานะความเสี่ยงในแต่ละด้านโดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านการเงินและความเสี่ยงที่มีใช้ด้านการเงิน ผ่านรายงานความเสี่ยงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาสซึ่งประกอบด้วย รายงานคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ รายงานการตรวจสอบการพิจารณาสินเชื่อ รายงานข้อมูลเหตุการณ์ความผิดพลาดเสียหาย (Incident Report)

2. ติดตามความเพียงพอของเงินสำรองผ่านรายงานข้อมูลรายงานคุณภาพพอร์ตสินเชื่อและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9)

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน คำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย



(นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธุ์

ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.4 รายงานของคณะกรรมการบริหาร ปี 2566

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทหรือในกลุ่มบริษัทจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร	8/9
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหาร	9/9
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหาร	12/12
4.	นายพนดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	16/16
5.	นายอัศวเทพ ไกรนรา	กรรมการบริหาร	9/9

ในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวม 16 ครั้งเพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณประจำปี พังโครสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการต่างๆ ของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

2. พิจารณา กลั่นกรอง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของพนักงานบริษัทประจำปี 2566 ร่วมกับกรรมการผู้จัดการของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายณราธิป วิรุฬห์ชาติพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร



นายสุรนต์ย ศรีสุชาติ

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.5 รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนฯ ปี 2566

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งคณะกรรมการความยั่งยืน

และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายสุรนต์ย ศรีสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ	4/4
2.	นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพ็ชร	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
4.	นายพนพล แสงประทุม ¹	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	-

หมายเหตุ :

1. นายพนพล แสงประทุม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนายยุทธา สังข์นาท ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

ในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล รวม 4 ครั้งเพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

1.1 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีสาระสำคัญครบถ้วน สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ได้แก่ รายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด

(มหาชน) ได้รับผลประเมินตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” รวมถึงกำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้เป็นไปตามประกาศ คำสั่ง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ส่งผลให้บริษัท ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นครั้งแรกจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

1.2 ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจาก

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ เกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เกณฑ์ CGR เกณฑ์ AGM Checklist และ SET ESG Ratings

1.3 พิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท

1.4 ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการทุจริต และการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1 พิจารณากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนการ ดำเนินงาน นโยบาย เป้าหมาย และติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนติดตาม ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท

2.2 พิจารณากำหนดแผนการจัดกิจกรรม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม CSR) ประจำปีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้บริจาคเครื่องกรองน้ำให้กับโรงเรียนผ่านโครงการ “ปันน้ำใจ ห่วงใยโรงเรียน” เพื่อยกระดับสุขภาพที่ดีให้เด็กนักเรียนได้มีน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยต่อสุขภาพ รวมถึงบริจาคเงินสนับสนุนแก่สถาบันการศึกษาผ่านโครงการ “ปันสุข เพื่อน้อง เพื่อโรงเรียนของหนู” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

2.3 สนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และปรับปรุงกระบวนการทำงาน แผนงานและตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายใหม่ของโลก

3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล และการพัฒนากรรมการ

3.1 สนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของด้านความยั่งยืนและสามารถมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.2 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3.3 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประจำปี 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3.4 จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเห็นพ้องร่วมกันว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อให้บริษัท ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



(นายสุรณิธย์ สรสุชาติ)

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
e-mail: info@sgcapital.co.th Tel: 02-028-2828