



แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี 2567

FORM 56-1 ONE REPORT/ANNUAL REPORT 2024

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ด้วยช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ให้ความสะดวกและรวดเร็ว ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศและมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็มประสิทธิภาพ ไปพร้อมกับคำนึงถึงความปลอดภัยต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

เป้าหมาย

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำอันดับหนึ่งของธุรกิจล็อกโฟน (Lock Phone) ในประเทศไทย พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568

กลยุทธ์

“ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และพนักงาน”



ปล่อยสินเชื่อทุกประเภทผ่าน Digital Platform เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Non-Bank Firm



ให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจรผ่าน Digital Platform ทั้ง SG Finance+ และ SG Finance Application



นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อช่วยให้งานมีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการดำเนินงาน



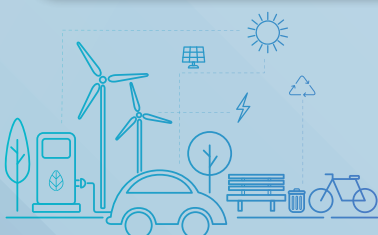
เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนของสินเชื่อ Lock Phone ผ่าน Dealer ทั่วประเทศ



ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพลูกค้าเพื่อให้เกิดหนี้เสียในระดับต่ำ



ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม



วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	2
สารจากประธานกรรมการ	5
สารจากกรรมการผู้จัดการ	7
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	8

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	10
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	39
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	50
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	89
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	98

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	136
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	137
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	163
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	185
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	205

ส่วนที่ 3 งบการเงิน	226
3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	227
3.2 งบการเงิน	228

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	294
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	295
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	309
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	310
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	313
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	326
เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567	327
6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	328
6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	331
6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	333
6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร	335
6.5 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	337



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการหลายอย่าง เพื่อปรับทิศทางองค์กรและแผนกลยุทธ์ให้สามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการเปลี่ยนแปลงของบริษัทที่สำคัญเช่น การพัฒนาแพลตฟอร์มใหม่สำหรับการปล่อยสินเชื่อที่ชื่อว่า “SG Finance+” ซึ่งเป็นดิจิทัลแพลตฟอร์มทั้งระบบ ทำให้บริษัทช่วยลดการใช้กระดาษสำหรับการขอและอนุมัติสินเชื่อ อีกทั้งแพลตฟอร์มดังกล่าวยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้ รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ที่เรียกว่า “Lock Phone” ซึ่งเป็นสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือที่ได้รับการตอบรับที่ดีทำให้บริษัทสามารถกลับมามีผลประกอบการที่มีกำไรในปีที่ผ่านมา

ด้านการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทให้ความสำคัญต่อพันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสม ใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social, Governance : ESG) ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้รับการประกาศจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A ประจำปี 2567 กลุ่ม Financials ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีพัฒนาการในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน ESG เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และบริษัทยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งทั้ง 4 รางวัลนี้ถือเป็นความสำเร็จส่วนหนึ่งของบริษัทที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะเติบโตไปกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท จากความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มอบให้บริษัทเสมอมา และด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่กำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและขยายการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน



นายพิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภาระหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น ประกอบกับความท้าทายของอุตสาหกรรมรถยนต์ทั้งรถใหม่ และรถมือสองที่ได้รับผลกระทบจากรถยนต์ไฟฟ้า เป็นปัจจัยกดดัน ทั้งยอดการปล่อยสินเชื่อใหม่และอัตราดอกเบี้ยในตลาด ที่มีแนวโน้มลดลง ที่ทำให้บริษัทมีการปรับตัวและปรับแผน ในการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการ ปล่อยสินเชื่อให้มากขึ้น

ในไตรมาสแรกของปี บริษัทได้เริ่มใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ใหม่ที่ชื่อว่า “SG Finance+” (SG Finance Plus) ซึ่งเป็น แพลตฟอร์มที่ช่วยทำให้การปล่อยสินเชื่อมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นกว่าการปล่อยสินเชื่อแบบเดิม ไม่ว่าจะเป็นการยืนยันตัวตนของลูกค้า การสมัครสินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ รวมถึงการทำสัญญาสินเชื่อ ผ่านรูปแบบ ของอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลูกค้าทราบผลการอนุมัติที่รวดเร็ว สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมได้ ในไตรมาสที่สอง บริษัทได้มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่คือ สินเชื่อเช่าซื้อ โทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ซึ่งเป็นสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ที่มีระบบการล็อกเครื่องในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระค่างวด ซึ่งเป็น เทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้สินเชื่อ โดยบริษัทได้ร่วมมือกับ 5 แปรณด์มือถือระดับโลกสัญชาติจีน โดยให้บริการสินเชื่อผ่านร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการกว่า 6,000 ร้านค้าทั่วประเทศ โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทสามารถปล่อย

สินเชื่อดังกล่าวได้กว่า 3,246 ล้านบาท ซึ่งถือว่าเป็นสินเชื่อที่ได้รับการตอบรับอย่างประสบความสำเร็จอย่างสูง นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่สาม บริษัทมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 3,861 ล้านบาท โดยนำเงินเพิ่มทุนดังกล่าวไปชำระหนี้ ในบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SINGER เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน อีกทั้งในช่วงไตรมาสที่สี่ บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งมีจำนวน 250 ล้านบาท เพื่อบริหารการขยายพอร์ตสินเชื่อ เช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ส่งผลทำให้ในปี 2567 บริษัทสามารถมีผลการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิจำนวน 163 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเติบโต ของสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) เพื่อสร้าง ผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

สุดท้ายในนามของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัท อย่างดียิ่งตลอดมาและที่สำคัญ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกท่านสำหรับความทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน



นายอภัย ศรีเตียเพชร
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท



1

นายพิพิธ พิชัยศรภัต

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

2

นายสุรณิทย สรสุชาติ

รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการความยั่งยืน
และบริษัทภิบาล

3

นายพงษ์ศักดิ์ อิชะกุลวิสุทธิ์

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4

นายพัลลภ ปัวพันธ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

5

นายพีรนาถ โชควัฒนา

กรรมการ

6

นายณาริพ วิรุฬห์ชาติพันธ์

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7

นายอโณทัย ศรีเตียเพ็ชร

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการความยั่งยืนและบริษัทภิบาล

คณะผู้บริหาร



1

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพ็ชร

กรรมการผู้จัดการ

2

นางสาวจตุพร คงหุ่น

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน /
กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล /
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน

3

นายพนพล แสงประทุม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย /
(วิชาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย
กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล

4

นางสาวนาตยา อูปมาอำ

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและ
พิจารณาสินเชื่อ/กรรมการบริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
- 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 5 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น





1. โครงสร้างและการทำงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 โดย บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”) หรือเมื่อก่อนแล้วรวมกับบริษัทย่อยเรียกว่ากลุ่ม SINGER ภายใต้ชื่อ บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิ่งประเทศไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเข้าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ รวมเรียกว่า “สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า” โดยมีการรับโอนธุรกิจเข้าซื้อรวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้เข้าซื้อสินค้าทั้งหมดจาก SINGER ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SINGER เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 และได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ต่อมา บริษัทขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์ เล่มทะเบียนและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ภายใต้ แบรินด์ “รถทำเงิน” (สินเชื่อรถทำเงิน) ในปี 2561 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน “Debt Consolidation” เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง ซึ่งบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตในธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ต่อมาในปี 2564 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนผู้ไม่มีเงินก้อนและมีรายได้ไม่สูงมากให้สามารถเก็บออมและสะสมความมั่งคั่งด้วยการสะสมทองคำผ่านการผ่อนชำระ อย่างไรก็ดี ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (“Lock Phone”) ผ่าน แพลตฟอร์ม SG Finance+

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,502 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว 6,240 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 6,240 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,954.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 214.66 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.89% โดยมีกำไรสุทธิรวม 162.68 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 8.32

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

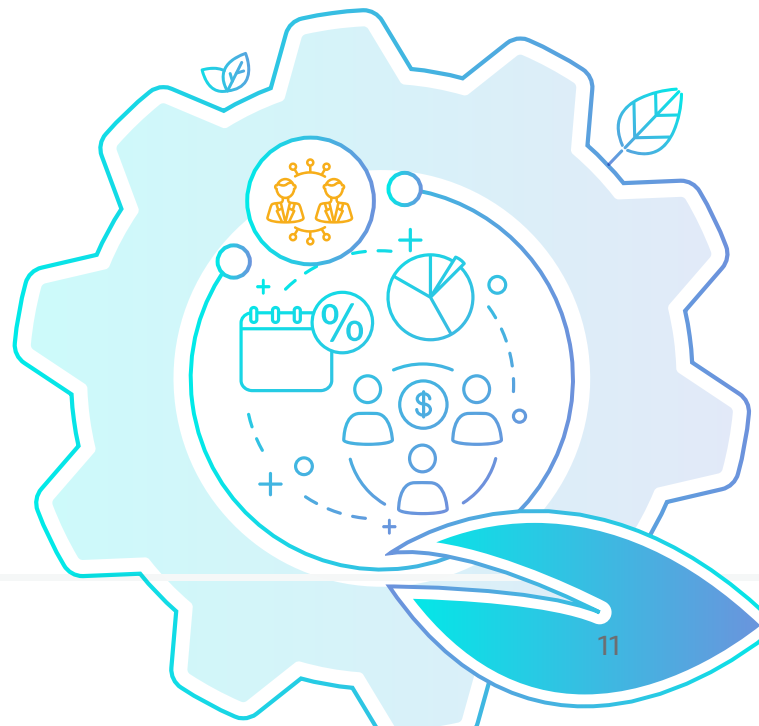
เป็นผู้นำในการให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ด้วยช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ให้ความสะดวกและรวดเร็ว ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศและมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็มประสิทธิภาพ ไปพร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำอันดับหนึ่งของธุรกิจล็อกโฟน (Lock Phone) ในประเทศไทย พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568





กลยุทธ์

“ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และพนักงาน”

1. ปลดปล่อยสินเชื่อทุกประเภทผ่าน Digital Platform เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Non-Bank Firm
2. ให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจรผ่าน Digital Platform ทั้ง SG Finance+ และ SG Finance Application
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการดำเนินงาน
4. เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนของสินเชื่อ Lock Phone ผ่าน Dealer ทั่วประเทศ
5. ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพลูกหนี้เพื่อให้เกิดหนี้เสียในระดับต่ำ
6. ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	รายละเอียด
2555	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 ภายใต้ชื่อ “บริษัท ซิงเกอร์ลีส์ซึ่งประเทศไทย จำกัด” ด้วยทุน จดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้เข้าซื้อสินค้าภายใต้แบรนด์ SINGER เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 850.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
2556	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 850.00 ล้านบาท เป็น 1,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อเครื่องจักร (“Captive Finance”)
2558	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“JMART”) เข้าซื้อหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SINGER จาก SINGER (Thailand) B.V.

ปี	รายละเอียด
2559	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด”
2560	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน”
2561	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกับบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงจำนวนมากเพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทต่างๆ ให้มีค่าใช้จ่ายในเรื่องดอกเบี้ยที่ต่ำลง
2562	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จากกระทรวงการคลัง
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (“CAC”) โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) โดย SINGER ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) และ บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และบริษัท ยู ชิตี จำกัด (มหาชน) (“U”) เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ SINGER ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ในสัดส่วนร้อยละ 24.30 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด และทำให้ JMART มีสัดส่วนการถือหุ้น SINGER ลดลงจากร้อยละ 34.64 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมดเป็นร้อยละ 26.11 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ (“Click2Gold”) ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 1,450.00 ล้านบาท เป็น 2,450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ SINGER ครั้งที่ 245 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 820 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.08 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 SINGER ได้รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนเป็นการครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 820 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนปัจจุบันจำนวน 2,450 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 3,270 ล้านบาท โดยการออกหุ้นใหม่จำนวน 820 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

ปี	รายละเอียด
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”) • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Home hub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จัดจำหน่ายโดย Home hub • เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565
2566	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ฟาอูรณพิชผลเพื่อไทย จำกัด เพื่อให้บริการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนเป็นการยกระดับเกษตรกรกรมไทยอีก 10 ล้านชิ้นเพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการลงทุนและการเพิ่มผลผลิตที่ดี • เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท มจลพิชิตรกันต์ จำกัด (“ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ”) เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชันไลน์ LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพื่อเพิ่มช่องทางการผ่อนทองรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold • บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นครั้งแรก นอกจากนี้ บริษัทยังได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับ 3 องค์กรชั้นนำในการฝึกกลุ่มเกษตรกร ปุ๋ย ยาและเคมีเวชภัณฑ์ กลุ่มการบินอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตลาดเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร โดยเป็นการนำเทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตรมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตให้มีคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิต ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม • เปิด HUB จำนวน 4 สาขาเพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้ารายใหม่ ได้แก่ รังสิต นครราชสีมา หาดใหญ่ และอมตะนคร
2567	<ul style="list-style-type: none"> • ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อผ่าน SG Finance+ Application โดยให้บริการสินเชื่อมือถือใน 5 แบรนด์ ได้แก่ OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME และ Infinix ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อได้ที่สาขาของร้านขายมือถือที่ร่วมโครงการกว่า 5,950 ร้านค้าทั่วประเทศ • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5,232 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 3,270 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 8,502 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,970 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ในราคาหุ้นละ 1.30 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ โดยไม่จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ และบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวนรวม 3,861 ล้านบาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 บริษัทได้นำเงินจากการเพิ่มทุนบางส่วนไปทยอยชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว - ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (“SGC-W1”) จำนวนไม่เกิน 654,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ โดยไม่จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“SGC-W2”) จำนวนไม่เกิน 1,308,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ โดยไม่จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ • บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 สะท้อนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร ขยายสู่การร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสของเครือข่ายภาคธุรกิจ โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ตั้งแต่ปี 2564 (2564- 2567) และครั้งนี้เป็นการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี (2567-2570) • บริษัทได้รับการประกาศเป็นหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่ม Financials จัดลำดับให้อยู่ในระดับ A • บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2567 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 250 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.20 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

1. สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)
2. สินเชื่อรูดทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและประเภทจำนำทะเบียนรถ
3. สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)
4. สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) และ สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งหมดจำนวน 14,084.20 ล้านบาท และรายได้รวมของบริษัทสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,954.83 ล้านบาท ลดลง 214.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.89 เมื่อเทียบกับปีก่อน

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดสินเชื่อทุกประเภทรวมเท่ากับ 11,925.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 1.93 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 7,144.39 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 128.88 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือล็อกโฟน	1,297	53	729	34	375	19
สินเชื่อรถทำเงิน ¹	1,069	44	1,304	60	1,337	68
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	32	1	53	2	76	4
สินเชื่ออื่นๆ	1	0.07	3	0.13	1	0.04
รวมรายได้ดอกเบี้ย	2,399	98	2,089	96	1,789	91
รายได้อื่น	40	2	80	4	166	9
รายได้รวม	2,439	100	2,169	100	1,955	100

หมายเหตุ : 1. สินเชื่อรถทำเงิน ประกอบด้วย สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

รายได้หลักของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98 ร้อยละ 96 และร้อยละ 91 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) โดยมีสัดส่วนร้อยละ 11.2 ของรายได้ดอกเบี้ยรับรวม

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อหลักของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและลักษณะของประเภทสินเชื่อ ดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงลูกค้าเชิงพาณิชย์ที่ต้องการซื้อ

(1.1) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) เช่น สินค้าในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และอื่นๆ

โดยผู้ขอสินเชื่อ ที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจาก

สำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวดสำหรับการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือ ในลักษณะเช่าซื้อซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อในขณะเดียวกันบริษัทสามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้

โดยบริษัทมีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลักๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้แก่ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการ



ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำเสนอให้บริษัทการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค้างวัดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทกำหนด

(1.2) โทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (“Lock Phone”) โดยการนำเทคโนโลยี Device Locking มาใช้ในการควบคุมการชำระหนี้ ซึ่งโทรศัพท์ที่ขอสินเชื่อจะมีฟังก์ชันล็อกการใช้งานหากลูกค้าไม่ได้ผ่อนชำระค้างวัดตามกำหนด บริษัทได้เริ่มทดลองการให้บริการสินเชื่อ Lock Phone ผ่านร้านเจมาร์ทตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 (Sandbox) ก่อนจะเริ่มให้บริการทั่วประเทศผ่านร้านจำหน่ายมือถือชั้นนำทั่วประเทศเมื่อเดือนมิถุนายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าของแบรนด์มือถือ 5 แบรนด์ได้แก่ OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME และ Infinix ซึ่งเป็นผู้ผลิตโทรศัพท์มือถือ Smart Phone สัญชาติจีนรายใหญ่ที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ ผู้ขอสินเชื่อสามารถใช้บริการสินเชื่อ SG Finance+ ได้ที่ร้านค้าพันธมิตรที่ร่วมโครงการกว่า 5,950 แห่งทั่วประเทศ

(2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

บริษัทให้บริการสินเชื่อรถทำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป และลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรถทำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถ หรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีการครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด และในการพิจารณาวางเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน

25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อของบริษัท

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่สำหรับสินเชื่อรถทำเงินตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 - 5 ปี	6.59
6 - 10 ปี	37.59
11 - 15 ปี	33.06
16 - 20 ปี	12.98
21 - 25 ปี	6.00
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.78
รวม	100.00

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทจะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ การกำกับ ซึ่งบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด¹ อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบ คำขอโอน

และรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ถูกคำผิณัดชำระหนี้ให้กับบริษัท เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทเพื่อให้บริษัทนำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่าง ๆ ที่บริษัทรับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงาน และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าว เพื่อนำไปปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทจะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัท กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานรายแต่ละรายแต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 116 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อสวัสดิการพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่าวงวด จะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือนของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่าวงวดได้

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3,824 ราย บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน 76.45 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.91 ของรายได้รวม

¹ ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีการกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

(4) สินเชื่ออื่นๆ ได้แก่

สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) และ สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า

สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทเริ่มปล่อยสินเชื่อช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 โดยเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (ห้างเพชรทองออโรรา) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำเพื่อการเก็บออมและสะสมความมั่งคั่ง ในรูปแบบของการผ่อนชำระผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัท ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้พาร์ทเนอร์ธุรกิจร้านทองรายใหญ่ (ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ) เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อ เพื่อซื้อทองคำรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพิ่มช่องทางการผ่อนทองรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold ให้มากยิ่งขึ้น

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่ของสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (Power Buy) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้าโก! พาวเวอร์ (go! Power) เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (Homehub) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จำหน่ายโดย Home hub โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.05 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ยังไม่มีความสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ บริษัทมีพอร์ตพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อตามตาราง ดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ แบ่งตามประเภทสินเชื่อ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์มือถือ	4,977	33	2,648	18	4,656	32
สินเชื่อรถทำเงิน	9,587	64	11,310	78	9,097	63
สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	315	3	527	4	648	5
สินเชื่ออื่นๆ	19	0	16	0	7	0
รวมลูกหนี้คงค้าง	14,898	100	14,501	100	14,408	100
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(504)		(2,341)		(2,482)	
รวมลูกหนี้คงค้าง - สุทธิ	14,394		12,160		11,926	

ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัท สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตราส่วนสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้น

ลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท.กำหนดโดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้กำกับ	ประกาศคณะกรรมการ ว่าด้วยสัญญา			อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด
		การให้กู้ยืมเงิน	เช่าซื้อ รถยนต์ รถ จักรยานยนต์	เช่าซื้อเครื่องใช้ ไฟฟ้า	

(1) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

1. สินเชื่อเช่าซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของ SINGER	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-
2. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ Jaymart Mobile	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-
3. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-

(2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

1. สินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	X	X	✓	X	(1) กรณีรถยนต์ใหม่ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี (Effective rate) (2) กรณีรถยนต์ใช้แล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective rate) และ (3) กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี (Effective rate)
2. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน - บุคคลธรรมดา	✓	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate)
3. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน - นิติบุคคล	X	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)	X	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
(4) สินเชื่อผ่อนทอง (Click2Gold)	X	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
(5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า	✓	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (Effective rate)

หมายเหตุ: 1.สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58

1.2.2.2 ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการให้สินเชื่อและการรับชำระเงินจากลูกค้าเพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวก และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับชำระค่างวด กระบวนการติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการยึดหลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชีโดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

(1) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

กรณีให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) เครื่องจักร

1.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้ากลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจะเป็นผู้นำเสนอสินค้าของผู้จำหน่ายและบริการสินเชื่อของบริษัท พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทจัดเก็บชุดเอกสารคำขอสินเชื่อเพื่อนำส่งให้บริษัท พิจารณานุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาที่บริษัทกำหนด

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ในภายหลัง โดยบริษัทจะมีการประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน

เพื่อกำหนดค่าวงวดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้า พนักงานขายของบริษัทในเครื่องจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอเช่าซื้อรวมถึงขอเอกสารประกอบสินเชื่อต่าง ๆ โดยพนักงานขายของบริษัทในเครื่องจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (Blacklist) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (Blacklist) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าวทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณานุมัติ

1.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่างวดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระหนี้ได้ที่ (1) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ซึ่งรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (3) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์โลตัส และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านเอไอเอส ซีโอพี (mPAY)

1.3 กระบวนการติดตามหนี้

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน

หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือ บริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระหนี้ของลูกค้า

1.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของกลุ่มบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานขายของกลุ่มบริษัท หรือ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าคืน โดยภายหลังจากที่บริษัทยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินค้าเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ SINGER เมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทเข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงาน และดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาที่จำหน่ายของ SINGER หรือ คลังสินค้าของบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่สินค้า

ขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขา เป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าวของ SINGER ลงนามในเอกสารรับสินค้าคืนเพื่อนำส่งให้กับบริษัทในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน จากนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบสต็อกสินค้า หลังจากนั้นพนักงานร้านสาขาของ SINGER หรือ พนักงานคลังสินค้าของบริษัทจะเข้าตรวจสอบสภาพสินค้าที่พร้อมใช้งาน และวางแผนงานขายสินค้าที่มีในสต็อก และนำเสนอการขายสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทุกช่องทาง

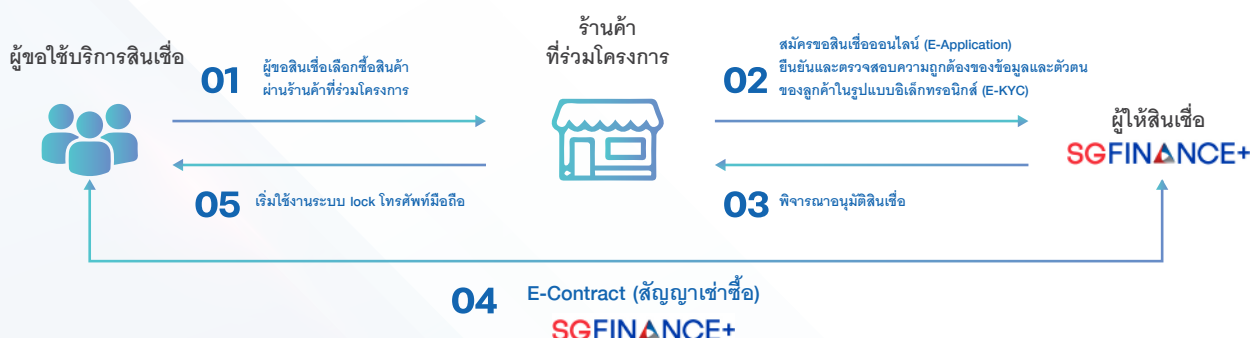
1.5 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

กรณีให้เช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

1.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ



สินเชื่อบริษัทโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) เป็นสินเชื่อที่ลูกค้าสามารถผ่อนโทรศัพท์มือถือได้ผ่านสัญญาเช่าซื้อ (Hire purchase) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยี Device Locking ที่สามารถล็อกการใช้งานโทรศัพท์เมื่อลูกค้าค้างชำระค่างวดตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มใหม่ที่มีชื่อว่า “SG Finance+” (SG Finance Plus) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการขอสินเชื่อ เมื่อลูกค้าเลือกรุ่นโทรศัพท์ที่ต้องการแล้ว ลูกค้าสามารถสมัครขอสินเชื่อออนไลน์ (E-Application) ผ่าน SG Finance+ ลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อผ่านร้านจำหน่ายมือถือชั้นนำที่เข้าร่วมโครงการกว่า 5,950 แห่งทั่วประเทศ โดยใช้บัตรประชาชนเป็นหลักฐานในการขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทจะตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวและยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC) นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อสำหรับการกำหนดวงเงินค่างวด วงเงินให้สินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย รวมถึงระยะเวลาผ่อนชำระที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (Blacklist) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อบริษัทโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ผ่านร้านค้าพันธมิตรกว่า 5,950 แห่งทั่วประเทศ และมีแบรนด์มือถือที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 5 แบรนด์ ได้แก่ OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME และ Infinix ซึ่งเป็นผู้ผลิตโทรศัพท์มือถือ Smart Phone สัญชาติจีนที่เป็น android รายใหญ่ที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศ บริษัทจะพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 – 24 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้เช่าซื้อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้เช่าซื้อ โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 1.25 – 2.0 ต่อเดือน (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา วงเงินค่างวด (Down Payment) 10% - 50% แล้วแต่กรณี

SGFINANCE+

MERCHANT APPLICATION



แบรนด์โทรศัพท์มือถือที่ให้บริการสินเชื่อกับบริษัท



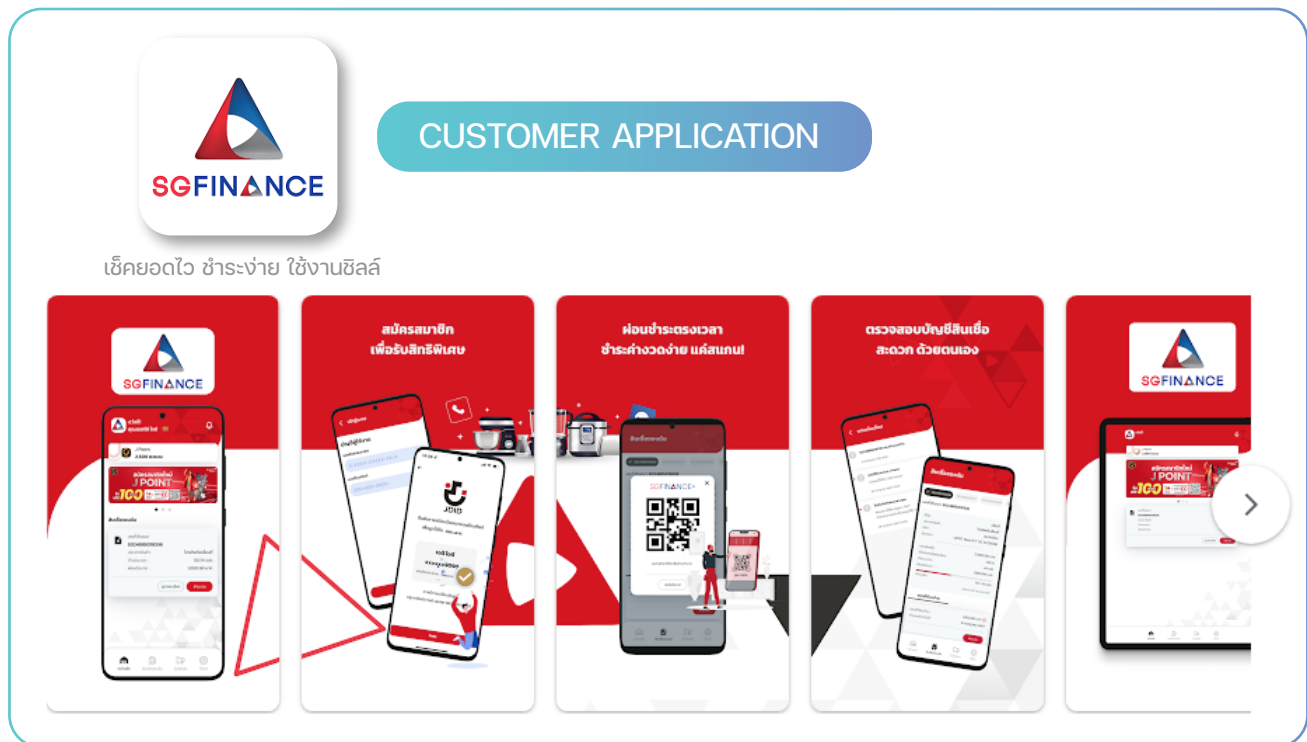
1.2 กระบวนการรับชำระค่ามัด

กระบวนการรับชำระค่ามัด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่ามัดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่ามัด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่ามัดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ซึ่งรองรับ

การชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment และ (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่ามัดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนา Application SG Finance เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า สำหรับใช้เป็นช่องทางในการติดต่อ ตรวจสอบบัญชีสินเชื่อ สอบถามข้อมูลบัญชีสร้าง QR Code เพื่อชำระเงิน เป็นต้น



บริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามและทวงถามหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่ามัดก่อนครบกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า บริษัทได้นำเทคโนโลยี Device Locking เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นให้ผู้ขอสินเชื่อชำระค่ามัดตามกำหนด อย่างไรก็ตามเมื่อลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการ Lock โทรศัพท์ โดยโทรศัพท์ที่ Lock ยังสามารถโทรออกเบอร์ฉุกเฉิน เบอร์ติดต่อ Call center ของบริษัทรวมถึงการใช้บริการ Application Bank หลัก ๆ เพื่อดำเนินการชำระเงิน เมื่อลูกค้าชำระหนี้แล้ว บริษัทจะดำเนินการ Unlock โดยอัตโนมัติ หากลูกค้ายังคงไม่ชำระ บริษัทจะดำเนินการติดตามทวงถามตามขั้นตอนปกติ

1.3 กระบวนการติดตามหนี้

บริษัทมีนโยบายบริหารการติดตามการชำระหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ติดตามการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้าชำระค่ามัดตามกำหนด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้ที่ค้างชำระในระบบมีปริมาณสูงจนเกินไป โดยก่อนวันครบกำหนดชำระค่ามัด ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือนล่วงหน้าจากบริษัท อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผิดนัดชำระค่ามัด หรือชำระค่ามัดล่าช้า บริษัทจะดำเนินการติดตาม ทวงถาม และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

1.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้ เนื่องจากไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจะว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัท โดยภายหลังยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว จะนำหลักประกันขายทอดตลาดผ่านร้านรับซื้อโทรศัพท์มือถือมือสอง

1.5 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะจัดเก็บเอกสารการสินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

2. สินเชื่อรถจักรยานยนต์ ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

2.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจะนำทะเบียนรถของบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบยกตัวอย่างเช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทเพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบ

ประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทจะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่นั้นขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกัน ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัท ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคารถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคารถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทจะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อ ตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทหรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทเสนอให้ พนักงานขายของบริษัทจะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่פקและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้ำประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขออนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัท ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทโดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบัน

ของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดีเป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทกำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสารแสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัททางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบถามความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบและแจ้งให้พนักงานขายของบริษัททราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทจะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงต่าง ๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทจะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัท แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทจะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัท หลังจากนั้น บริษัทจะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทจะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระเงินให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่สำหรับสินเชื่อรถทำเงินตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

2.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่างวดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ซึ่งรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (3) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์โลตัส และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านเอไอเอส ช้อป (mPAY)

2.3 กระบวนการติดตามหนี้

บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระโดยให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอก รายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบถามและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

2.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี กับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้ เนื่องจากไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจึงมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหลักประกันภายนอกทั้งหมดจำนวน 3 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก สามารถยึดหลักประกันคืนมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทจะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทมีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทยังมีสิทธิที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนต่างที่เหลืออยู่ต่อไป

2.5 กระบวนการปิดบัญชี

สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์

เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่าวงจรถตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะ

ต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่าวงจรถตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้าลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

3.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทมีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้านายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือนและบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำส่งข้อมูลเข้า

มาในระบบของบริษัท เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท และตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคารดำเนินการออกเช็คโดยส่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันที่ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อ พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทเท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทจะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็คและสัญญาที่ยืมมาจัดเก็บที่บริษัท และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

3.2 กระบวนการรับชำระค่าวง

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทจะรับชำระค่าวงผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทจะนำส่งสรุปรายการชำระค่าวงของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วม

กับบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนดพนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัท เพื่อเป็นการชำระค่าวงของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัท

3.3 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าว และจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระเงินได้เต็มจำนวน บริษัทจะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฉบับนี้เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระเงินค่าวงในอัตราค่าวงที่กำหนด และให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิดทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็นเว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

ตารางสรุปการติดตามของสินเชื่อแต่ละประเภท

ระยะเวลาค้างชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase)	สินเชื่อสภาพัฒนาการ (Rod Tum Ngern) ¹	สินเชื่อผ่อนส่ง
ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน 	ส่งไปแจ้งหนี้		ส่งไปแจ้งหนี้	ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์
31 – 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อกู้ไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่แจ้งไว้กับบริษัท 	ส่งไปแจ้งหนี้		ส่งไปแจ้งหนี้	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
61 – 90 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อกู้ไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่แจ้งไว้กับบริษัท 	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปให้ผู้เช่าซื้อ		ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน	แจ้งทำการขายคืนทองคำ
91 – 120 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อกู้ไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่แจ้งไว้กับบริษัท ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ดำเนินการติดตามหนี้ 	ติดตามนำสินค้ากลับคืน	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ²	เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี	-
121 – 150 วัน	<ul style="list-style-type: none"> โทรติดตามทางถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ติดต่อกู้ไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่แจ้งไว้กับบริษัท ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ 	เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี	ติดตามนำสินค้ากลับคืน ² / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี		-
151 วันขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคืนกับผู้เช่าซื้อ ผู้และผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) 	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคืนกับผู้เช่าซื้อ บังคับคืนกับผู้เช่าซื้อ	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคืนกับผู้เช่าซื้อ / ผู้ค้ำประกัน		-

หมายเหตุ:

1. ครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เข้าชื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำหน่ายทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
2. เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทสามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และทำเรื่องเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อสินเชื่อรวม (NPL Ratio) เท่ากับ 21.30% และ 22.91% ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัท ภายหลังจากที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และถูกบอกเลิกสัญญาหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทจะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มีอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกหนี้ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถโอนไปยัง Stage 2 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการตามข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า และลูกหนี้ดังกล่าวจะสามารถโอนไปยัง Stage 1 จะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามอีก 9 เดือนหรือ 9 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า โดยจะต้องไม่มียอดเงินที่ค้างชำระในบัญชีและคาดว่าลูกหนี้จะชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

สำหรับลูกค้าบางรายที่บริษัทพิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทอาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดสินนี้สูงนี้ บริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 3,770.82 ล้านบาท และ 652.13 ล้านบาท ตามลำดับ

(3) การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อแก่ (1) ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเป็นของตนเอง ซึ่งมีความสามารถในการชำระหนี้โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ว่ามีรายได้ต่อเดือนเพียงพอต่อการจ่ายชำระค่างวดให้แก่บริษัท โดยพนักงานขายของบริษัท และบริษัท

ในเครือต้องสามารถตรวจสอบความมีตัวตนของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ได้และประเมินรายได้จากหลักฐานทางการเงินเพื่อใช้ในการอ้างอิง และถ่ายภาพที่อยู่ สถานที่ประกอบอาชีพของลูกค้า เพื่อประกอบการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าดังกล่าวได้ โดยลูกค้าและ/หรือผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) จะต้องมีการประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน เป็นต้น และ (2) ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งจะพิจารณาจากใบทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรายการเดินบัญชี (Bank Statement) เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทดังกล่าวจะต้องลงนามรับภาระเป็นผู้ค้ำประกัน

ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็นตามแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ (1) บุคคลธรรมดาทั่วไปซึ่งที่มีรายได้สม่ำเสมอ มีเอกสารรับรองรายได้ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท เป็นต้น และ (2) กลุ่มลูกค้าที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกิจการหรือประกอบอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ลูกจ้างผู้รับเหมา หรือขับรถรับจ้าง เป็นต้น ในขณะที่ลูกค้านิติบุคคลจะสามารถแบ่งเป็นกลุ่มนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลเจ้าของโรงสีข้าว ไร่ อ้อย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกลุ่มที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มที่รับจ้างขนส่ง ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่ง เคมีภัณฑ์ ปิโตรเลียม วัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ในกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าที่ต้องการขอสินเชื่อและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้ารายย่อยบุคคลธรรมดา ของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีอายุระหว่าง 20 – 65 ปี (แล้วแต่กรณี)
- เป็นบุคคลที่มีอาชีพที่สุจริต และมีรายได้จากการประกอบอาชีพ มีความสามารถในการชำระหนี้
- มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
- มีผู้ค้ำประกันที่เหมาะสม สามารถรับผิดชอบแทนได้ในกรณีที่มีปัญหา (แล้วแต่กรณี)
- เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามที่บริษัทกำหนด (“Blacklist”) (แล้วแต่กรณี)

- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลบุคคลคดีล้มละลาย และคดีขายทอดตลาดทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (แล้วแต่กรณี)
- ไม่เป็นบุคคลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดจากการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”)
- ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 บริษัทเปิดให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) แก่บุคคลทั่วไป โดยใช้บัตรประชาชนเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ในการพิจารณาสินเชื่อบริษัทจะตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามที่บริษัทกำหนด (“Blacklist”) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกค้าสินเชื่อโทรศัพท์มือถือรวมกว่า 340,000 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบกิจการร้านค้า พนักงานที่มีเงินประจำ และบุคคลที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

สำหรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินเชื่อประเภทเช่าซื้อคือ (1) ลูกค้ารายย่อยทั่วประเทศที่ต้องการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และโทรศัพท์มือถือ ประเภทเงินผ่อนที่กำหนดค่าวงดัดไม่สูง และมีการบริการที่เป็นกันเอง โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีรายได้น้อย และมักไม่มีโอกาสเข้าถึงสินเชื่อของสถาบันการเงิน และ (2) ลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ในชุมชน ยกตัวอย่างเช่น ร้านขายของชำ ร้านอาหาร หอพัก เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้าง

1.2.3.2 ช่องทางให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทเปิดให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ผ่านร้านค้าพันธมิตรกว่า 5,950 ร้านค้าทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ร้านค้าในกลุ่มผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์ เช่น AIS Shop, True shop เป็นต้น
2. ร้านค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ เช่น JMART, COM7 เป็นต้น
3. ร้านค้าในกลุ่มเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ เช่น OPPO shop, VIVO shop, XIAOMI Shop เป็นต้น

1.2.3.3 นโยบายกำหนดราคา

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อแต่ละประเภทต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ได้แก่ ประเภทและอายุของหลักประกัน ประเภทของการให้บริการ ระยะเวลาการผ่อนชำระ ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ดี บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งการกำหนดอัตราดอกเบี้ยจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทจะต้องมีกำไรและสามารถแข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น อย่างไรก็ดี บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อที่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการให้บริการสินเชื่ออื่นๆ นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อ ¹	สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ	สินเชื่อรถจักรยาน	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน
วงเงิน	ไม่กำหนดวงเงินสูงสุดต่อราย	50-90% ของมูลค่าโทรศัพท์มือถือ	ไม่เกิน 70 ล้านบาทต่อราย	ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย
ระยะเวลาสัญญา	ไม่เกิน 48 งวดสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และไม่เกิน 72 งวดสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	12-24 เดือน	ไม่เกิน 72 งวด	ไม่เกิน 72 งวด
อัตราส่วนสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV)	สูงสุดอัตราร้อยละ 100 ของราคาเงินสด	50-90% ของมูลค่าโทรศัพท์มือถือ	-ไม่มีหลักประกัน-	ประมาณร้อยละ 85 ของมูลค่าหลักประกัน

หมายเหตุ:

1. เงื่อนไขการให้บริการสำหรับการให้บริการสินเชื่อกรณีทั่วไป โดยการพิจารณาเงื่อนไขดังกล่าวอาจมีความแตกต่างจากตารางข้างต้น ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ และคุณภาพของหลักประกัน (ถ้ามี)

1.2.3.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.0 ในปี 2566 ด้านการใช้จ่ายมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของการอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน การส่งออกสินค้าและบริการ รวมถึงการขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน ในขณะที่การลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐปรับตัวลดลง สำหรับด้านการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมกลับมาขยายตัว สาขาที่พิกและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่งและการขายปลีก สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวต่อเนื่อง ขณะที่สาขาการก่อสร้าง และสาขาเกษตรกรรม ปรับตัวลดลง

สำหรับด้านเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ อัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ 0.88 ต่ำกว่าร้อยละ 1.02 ในไตรมาสก่อนหน้าแต่สูงกว่าร้อยละ 0.81 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน อัตราเงินเฟ้อทั่วไปและอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 0.8 ตามลำดับ และหนี้สาธารณะ

ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567 มีมูลค่าทั้งสิ้น 11.85 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.9 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2568

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.3 – 3.3 (ค่ากลางการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 2.8) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การอุปโภคบริโภคภายในประเทศที่มีการขยายตัวในเกณฑ์ดี การเพิ่มขึ้นของแรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ รวมถึงการกลับมาขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของการส่งออกสินค้าตามการฟื้นตัวของการค้าโลก โดยคาดว่าจะการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 3.3 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 3.5 อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 - 1.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.5 ของ GDP

ผลการประมาณการ	2563A	2564A	2565A	2566A	2567A	2568F
1) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)	(6.1)	1.5	2.5	2.0	2.5	2.3-3.3
2) อัตราการขยายตัวของการบริโภค						
- การบริโภคภาคเอกชน (ร้อยละ)	(1.0)	0.6	6.2	6.9	4.4	3.3
- การอุปโภคภาครัฐ (ร้อยละ)	1.4	3.7	0.1	(4.7)	2.5	1.3
3) อัตราการขยายตัวของการลงทุน						
- การลงทุนภาคเอกชน (ร้อยละ)	(8.2)	2.9	4.7	3.1	(1.6)	3.2
- การลงทุนภาครัฐ (ร้อยละ)	5.1	3.5	(3.9)	(4.2)	4.8	4.7
4) ปริมาณส่งออกสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	(19.7)	11.1	6.1	2.1	7.8	5.3
5) ปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	(14.1)	17.8	3.6	(2.5)	6.3	3.5
6) ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (ร้อยละ)	4.2	(2.0)	(3.2)	1.5	2.3	2.5
7) อัตราเงินเฟ้อ - ดัชนีราคาผู้บริโภค (ร้อยละ)	(0.8)	1.2	6.1	1.2	0.4	0.5-1.5

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568)

ปัจจัยสนับสนุนปี 2568

1. การเพิ่มขึ้นของแรงสนับสนุนจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐในช่วงที่เหลือของปี – การเพิ่มขึ้นของแรงสนับสนุนจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐในช่วงที่เหลือของปีภายหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี 2567 มีผลบังคับใช้ ประกอบกับแรงสนับสนุนเพิ่มเติมจากการเพิ่มขึ้นของกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

2. การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว – โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยว (Visa Exemption) ให้แก่กลุ่มนักท่องเที่ยวจากประเทศจีน อินเดีย รัสเซีย และได้หวัน รวมถึงมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มเติมจากภาครัฐ

3. การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ – สอดคล้องกับการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ประกอบกับมีปัจจัยสนับสนุนจากดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่สูงขึ้นต่อเนื่อง อัตราการว่างงานและแนวโน้มอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำ

4. การขยายตัวต่อเนื่องของการลงทุนภาคเอกชน – ตามการขยายตัวต่อเนื่องของการนำเข้าสินค้าทุน รวมทั้งแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

5. การกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้า ตามการฟื้นตัวของการค้าโลก – การส่งออกสินค้าของไทยมีแนวโน้มกลับมาขยายตัวตามการฟื้นตัวของการค้าโลก สะท้อนจากมูลค่าการส่งออกสินค้าของประเทศสำคัญ ๆ รวมถึงวัฏจักรขาขึ้นของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และยอดคำสั่งซื้อของประเทศอุตสาหกรรมหลักที่ปรับเพิ่มขึ้น

ข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยงปี 2568

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานการณ์เศรษฐกิจโลก - ทั้งความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ช้ากว่าที่คาดการณ์ การชะลอตัวมากกว่าที่คาดของเศรษฐกิจจีน และความไม่แน่นอนของนโยบายเศรษฐกิจและการค้าในช่วงก่อนและหลังการเลือกตั้งของหลายประเทศ

2. ภาวะหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง – ระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และสินเชื่อที่กล่าวถึงเป็นพิเศษ (SML) ยังทรงตัวอยู่ในระดับสูง ขณะที่สถาบันการเงินเพิ่มความระมัดระวังในการให้สินเชื่อกับธุรกิจมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่ม SMEs

3. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่องต่อผลผลิตทางการเกษตร – ผลผลิตทางการเกษตรได้รับผลกระทบจากเอลนีโญที่ส่งผลให้อุณหภูมิสูงกว่าปกติ ขณะที่ช่วงที่เหลือของปี ประเทศไทยมีโอกาสเข้าสู่ลานีญาซึ่งจะทำให้มีความเสี่ยงที่จะเผชิญปัญหาอุทกภัย

(2) สถานการณ์เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนของประเทศไทย

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) รายงานหนี้ครัวเรือนสิ้นปี 2567 พบว่า มียอดหนี้คงค้างรวม 14.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 จากปีก่อน โดยหมวดที่ปรับเพิ่มขึ้นได้แก่ ครัวรับจำนำเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 ธุรกิจบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงินเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 สหกรณ์ออมทรัพย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.97 และบริษัทประกันชีวิตและประกันภัยเพิ่มร้อยละ 9.4 ขณะที่หมวดที่ปรับลดลง เช่น บริษัทหลักทรัพย์ลดลงร้อยละ 3.4 ธนาคารพาณิชย์ลดลงร้อยละ 1.2 บริษัทบัตรเครดิต ลีสซิงและสินเชื่อส่วนบุคคลลดลงร้อยละ 2.6 สถาบันการเงินอื่นลดลงร้อยละ 4.3

อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับปีก่อนพบว่า ภาพรวมหนี้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.2 จาก 14.1 ล้านล้านบาทเป็น 15.4 ล้านล้านบาท โดยสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อจีดีพีลดลงจากระดับร้อยละ 87 มาอยู่ที่ระดับร้อยละ 84 แต่ยังเป็นระดับสูงกว่าระดับร้อยละ 70 ต่อจีดีพีตามที่ธนาคารเพื่อการชำระหนี้ระหว่างประเทศ (BIS) และธปท.ใช้วัดระดับความยั่งยืนของหนี้ครัวเรือน และเมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้ครัวเรือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 ดังนั้นระดับของหนี้ครัวเรือนไทยยังคงตึงเครียดทางเศรษฐกิจและเป็นประเด็นเชิงโครงสร้างต่อเนื่องที่ต้องแก้ไขและดูแลกันต่อเนื่อง

(3) ภาวะการแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งมีการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเข้าซื้อผู้ประกอบการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่มีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อรถทำเงินเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในปัจจุบันผู้ให้บริการธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม

1. ผู้ประกอบการให้สินเชื่อโทรศัพท์มือถือที่มีใช้สถาบันการเงิน

บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการสินเชื่อโทรศัพท์มือถือที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีทั้งผู้ประกอบการทั้งรายเล็กและรายใหญ่เป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เป็นบริษัทเอกชนทั่วไป บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ประกอบการรายสำคัญในกลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท เคบี เจ แคมพิตอล จำกัด (KBJ) เป็นผู้ประกอบรายใหญ่ที่ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือเฉพาะแบรนด์ SAMSUNG เท่านั้น สำหรับผู้ประกอบการสินเชื่อรายย่อยขนาดเล็กทั่วไปได้เริ่มเข้ามาให้บริการสินเชื่อโทรศัพท์มือถือเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามสัดส่วนการให้สินเชื่อโทรศัพท์มือถือของกลุ่มบริษัทที่ให้บริการสินเชื่อทั่วไปยังมีขนาดเล็ก

2. ผู้ประกอบการให้บริการบัตรเครดิตในกลุ่มสถาบันการเงิน (Bank)

ผู้ประกอบการในกลุ่มที่เป็นสถาบันการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นธนาคารพาณิชย์ สาขานาครพาณิชย์ต่างประเทศ และธุรกิจธนาคารพาณิชย์ (Bank's subsidiaries) ผู้ให้บริการในกลุ่มนี้มักนำเสนอโปรแกรมส่งเสริมการขายผ่านการใช้บัตรเครดิตของบริษัทในเครือ เช่น ผ่อน 0% เป็นระยะเวลา 6 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการดังกล่าวจะเป็นลูกค้าที่มีบัตรเครดิต มีวงเงินเพียงพอ สำหรับการซื้อสินค้าต่าง ๆ ดังนั้นกลุ่มผู้ประกอบการให้บริการบัตรเครดิตจึงไม่ใช่คู่แข่งโดยตรงของบริษัท

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการสินเชื่อถือเป็นสิ่งที่สำคัญ

ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุนสามารถสรุปได้ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธ.ค. 2567	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นใหญ่	6,423	46
หุ้นกู้	246	2
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,144	52
รวม	13,813	100

ทั้งนี้ ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,970 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ในราคาหุ้นละ 1.30 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหนี้ที่ตามกฎหมายต่างประเทศ และบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวนรวม 3,861 ล้านบาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 บริษัทได้นำเงินจากการเพิ่มทุนบางส่วนไปทยอยชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2567 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 250 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.20 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่เกี่ยวกับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1

1.2.5 การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยได้คิดค้นนวัตกรรมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยเสริมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น Application SG Finance+ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า พร้อมทั้งเพิ่มความคล่องตัวให้กับลูกค้า ภาควิชาการขายในการรับลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้กระดาษและระยะเวลาในการประมวลผลอนุมัติสินเชื่อแบบเดิม

นอกจากนี้ ยังช่วยเร่งการขายตัวของธุรกิจผ่านลูกค้าทั่วประเทศแบบไร้ขีดจำกัด โดยไม่ต้องมีหน้าร้าน ระบบคนขายสินเชื่อ หรือค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานทางธุรกิจส่วนการขาย สุดท้าย Application SG Finance ซึ่งเป็น Application ให้ลูกค้าสามารถติดตามยอดหนี้และชำระค่างวดผ่านระบบ QR โค้ดได้อย่างสะดวกสบายอีกด้วย

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ



- ไม่มี -

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่เช่าสำนักงาน เซารถยนต์ และเช่าใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2567	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	16.54 ล้านบาท	เจ้าของ	-ไม่มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่ารถยนต์	12.68 ล้านบาท	สัญญาเช่า	-ไม่มี-
รวม	29.22 ล้านบาท		

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์ และสิทธิเพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อตกลง มูลค่าเท่ากับ 34 ล้านบาท
- เครื่องหมายการค้าที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 2 เครื่องหมาย

เครื่องหมายการค้า	คำอธิบาย
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ

- แบรินด์สินค้าภายใต้ SG Capital

SGFINANCE+

SGFINANCE

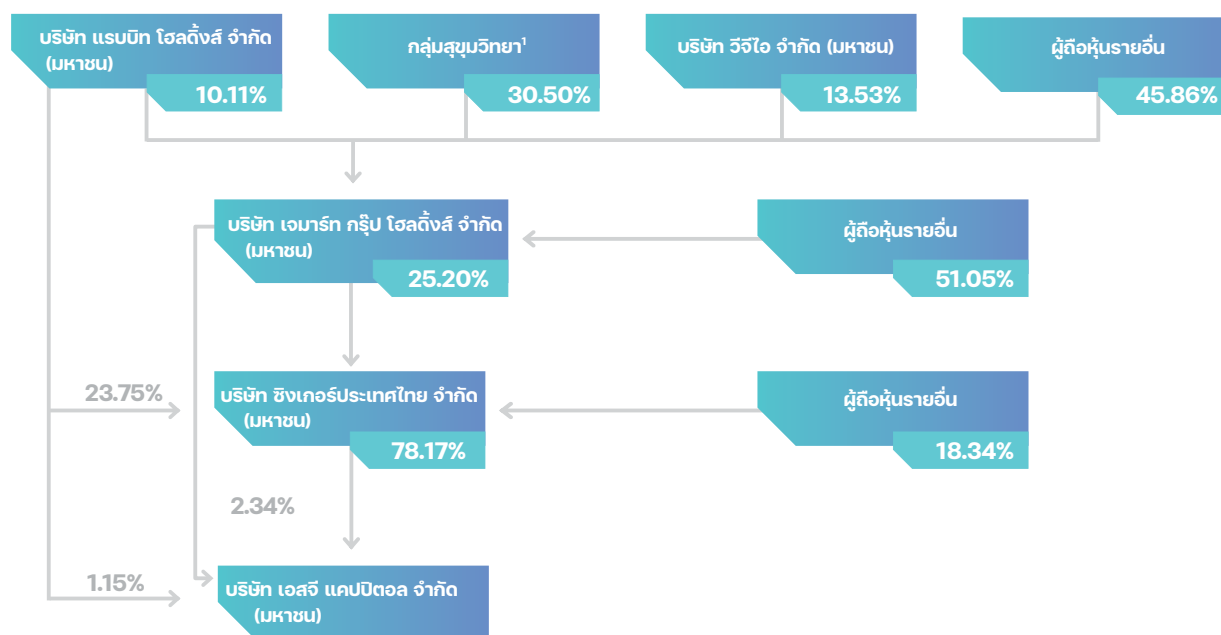
สกทำเงิน

Debt
CONSOLIDATION

CLICK
2GOLD

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามภาพด้านล่าง



หมายเหตุ: 1. กลุ่มสุขุมวิทฯ ประกอบด้วยรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 188,608,916 หุ้น (12.82 %)
 2. นายเอกชัย สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 122,389,718 หุ้น (8.32%)
 3. นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทฯ จำนวนหุ้น 79,473,277 หุ้น (5.40%)
 4. นางสาวยุวดี พงษ์ธัชมา จำนวนหุ้น 57,117,454 หุ้น (3.88 %)
 5. นายปิยะ พงษ์ธัชมา จำนวนหุ้น 1,167,000 หุ้น (0.08 %)
- รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 448,756,365 หุ้น (30.50%)

1.3.1 ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“JMART” หรือ “ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม”) ซึ่งมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น ภายใต้บริษัทที่สำคัญ คือ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMOBILE”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน โดยกลุ่มธุรกิจสินเชื่อ JMART มีครอบครัวสุขุมวิทฯ เป็นผู้ถือหุ้นหลัก โดยมีโครงสร้างธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทเป็นบริษัทย่อยของ SINGER ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 78.17 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท

ทั้งนี้ SINGER เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่ง JMART และบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“RABBIT”) ถือหุ้นร้อยละ 25.20 และ ร้อยละ 23.75 ตามลำดับ

ในกลุ่ม JMART มีบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับบริษัท คือ บริษัท เคบีเจแคปปิตอล จำกัด (“KBJ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลประเภทสินเชื่อส่วนบุคคลนอกประเทศ สินเชื่อส่วนบุคคลสำหรับชำระค่าสินค้า สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ สินเชื่อหมุนเวียนส่วนบุคคล (Revolving Loan) รวมถึงสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อพนักงาน โดยสินเชื่อที่มีความคล้ายกันคือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถืออย่างไรก็ดีสำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ KBJ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ไม่มีนัยสำคัญต่อรายได้ดอกเบี้ย และสำหรับสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ KBJ เน้นให้บริการสินเชื่อกับพาร์ทเนอร์แบรนด์มือถือรายหนึ่งโดยเฉพาะ (Exclusive Partner) เท่านั้น นอกจากนี้ KBJ เป็นกิจการร่วมทุนระหว่าง KB KOOKMIN CARD CO., LTD. (เกาหลีใต้)

กับ JMART โดย KBJ มีสถานะเป็นบริษัทร่วมและไม่ได้มีการ
จัดทำการเงินรวม (Consolidated) กับ JMART ทั้งนี้ผู้ที่ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารหลักส่วนใหญ่ของ KBJ เป็นผู้บริหารที่ถูก
แต่งตั้งโดย KB KOOKMIN CARD

ระหว่างปี 2567 บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยมีรายละเอียดรายการที่
สำคัญตามที่ปรากฏในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

1.3.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้น
1.	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	4,877,586,000	78.17
2.	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	145,798,585	2.34
3.	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	71,966,133	1.15
4.	นายประยุทธ เอื้อวัฒนา	66,734,200	1.07
5.	นายอรรถวุฒิ ศิริสิทธิธไชย	53,155,000	0.85
6.	นายสุระ คริตทวิกุล	45,000,000	0.72
7.	นายทรงยศ เอื้อวัฒนา	30,100,000	0.48
8.	นายขจร พนารัตน์	26,629,900	0.43
9.	นายอานนท์ ไพจิตรोजना	26,400,136	0.42
10.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,501,640	0.41
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		5,368,871,594	86.04
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ นอกจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	871,137,655	13.96
รวมจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว		6,240,009,249	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,502,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,240,009,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 6,240,009,249.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 6,240,009,249.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนในนามบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 จำนวน 250 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยบริษัทหลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด เป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ดังนี้

1.5.1 หุ้นกู้

สัญลักษณ์	SGC26DA
ชื่อตราสาร	“หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกันของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน”
อายุ	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	คงที่ร้อยละ 7.20% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	250
มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	250
หลักประกัน	ทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	เพื่อใช้ในการขยายพอร์ตสินเชื่อ
อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด ¹	BB+
วันที่ออกตราสาร	13 ธันวาคม 2567
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	13 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด

1.5.2 ตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มียอดคงค้างตัวแลกเงิน

1.6 นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ

บริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควรและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจ่ายปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	20 เม.ย. 2565	12 พ.ค. 2565	0.18	441,000
เงินปันผลประจำปี 2565	20 เม.ย. 2566	18 พ.ค. 2566	0.11	359,693
เงินปันผลประจำปี 2566	-	-	-	-



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้องค์กรเข้าใจถึงความเสี่ยงทั้งหมดและอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงเหล่านั้นจะถูกพิจารณาและจัดการให้หมดไปหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และ

เป้าหมาย บริษัทจึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมิน ตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเป็นตามมาตรฐานในระดับสากลมาใช้ทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการรักษามาตรฐานของหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

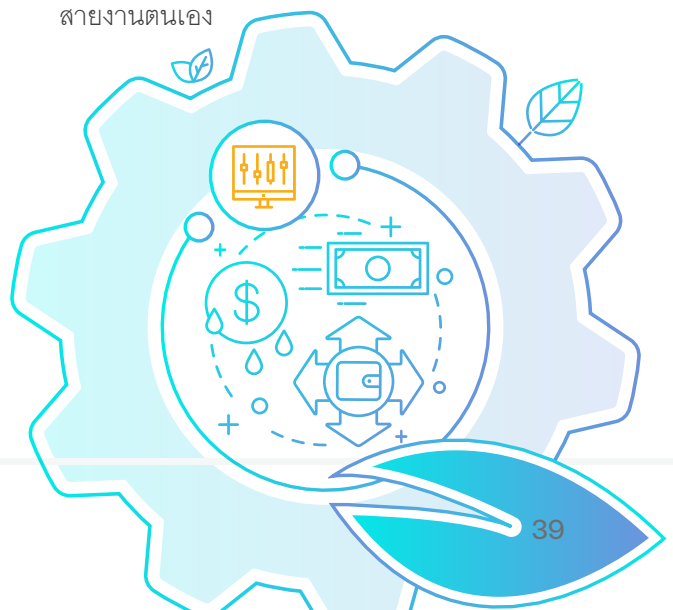
โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดหรือบรรเทาโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดหรือบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

2.2 วัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี บริษัทจึงปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และขยายผลการดำเนินการไปสู่การบูรณาการบริหารจัดการแบบ GRC (Governance, Risk Management & Internal Control and Compliance) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างการเติบโตของบริษัอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงประจำปี และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร และส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

- ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ การบริหารความเสี่ยง และชี้แจงให้หน่วยงานนำเครื่องมือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายงาน
- ส่งเสริมให้แต่ละสายงานทำการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานตนเอง



2.3 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืนและผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมที่สำคัญของบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายโดยใช้กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือบรรเทาผลกระทบ

2.3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จากการมุ่งเน้นสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone)

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันได้รับผลกระทบเชิงลบจากปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สภาพเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ยังอยู่ในระดับสูง ราคารถยนต์มือสองที่ลดลง รวมถึงการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้าจากต่างประเทศที่มีราคาไม่สูงมาก เป็นต้น ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบการต่างๆ ต้องใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ทำให้ภาพรวมการปล่อยสินเชื่อในอุตสาหกรรมมีการหดตัว ดังนั้นในปี 2567 บริษัทมีปรับแผนกลยุทธ์ใหม่ โดยหยุดปล่อยสินเชื่อใหม่สำหรับธุรกิจจำนำทะเบียนรถ และมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อประเภทใหม่คือ สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) ซึ่งเป็นสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือสมาร์ตโฟน ที่สามารถล็อกการใช้งานโทรศัพท์ได้หากลูกค้าค้างจ่ายค่างวด ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะทำให้เกิดหนี้เสียน้อย ทั้งนี้สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) บริษัทได้ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มใหม่ที่เรียกว่า “SG Finance+” ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้ดิจิทัลทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น e-Application หรือ e-Contract เป็นต้น ส่งผลให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใน 3 นาที และสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่สูงได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทได้มีการเตรียมแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการแข่งขันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) โดยการขยายความร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายโทรศัพท์ขนาดใหญ่จากประเทศจีน ไม่ว่าจะเป็น OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME, INFINIX และ HONOR เพื่อให้มีสินค้าใหม่ๆ ให้ลูกค้าได้

เลือกใช้บริการสินเชื่อ การขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศผ่านร้านขายมือถือขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนร้านขายมือถือที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ รวม 5,950 แห่งทั่วประเทศ ในด้านเงินทุนบริษัทได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากบริษัทแม่ การลดพอร์ตสินเชื่อจำนำทะเบียนรถลง และมีการออกหุ้นกู้ เพื่อให้เพียงพอต่อการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) ที่จะเติบโตขึ้น

2.3.2 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านสินเชื่อสำหรับสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากตัวแทนของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มให้บริการสินเชื่อประเภทใหม่ คือ สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนร้านขายมือถือที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ รวม 5,950 แห่งทั่วประเทศ ทำให้ในปี 2567 บริษัทมีการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ภายใต้แบรนด์สินค้า SINGER และสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) ภายใต้แบรนด์สินค้า OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME, INFINIX และ HONOR โดยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ พนักงานขายของ SINGER ทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า การจัดส่งและติดตั้งสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) พนักงานของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ ทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้าที่สนใจ

ดังนั้น บริษัทมีความเสี่ยงที่พนักงานของบริษัท SINGER รวมทั้งพนักงานของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งหากมีการร้องเรียนจากลูกค้าต่อการให้บริการด้านสินเชื่อ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม “SG Finance+” ในขั้นตอนการสมัครสินเชื่อ และมาตรฐานการให้บริการสินเชื่อที่บริษัทได้กำหนดให้แก่พนักงานของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงาน Second line

ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงาน Third line ประกอบด้วยฝ่ายตรวจสอบภายใน ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการสินเชื่อเพื่อวิเคราะห์ถึงความเพียงพอของมาตรการควบคุม (Control analysis process) และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรงเพื่อที่บริษัทสามารถดูแล และควบคุมการทำงานได้อย่างใกล้ชิด

2.3.3 ความเสี่ยงทุจริตจากช่องโหว่ของการปฏิบัติงานการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทมีการให้บริการสินเชื่อเช่าเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ และสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) โดยให้พนักงานขายของ SINGER และพนักงานของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ SG Finance+ ทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้าที่สนใจ ซึ่งในกระบวนการให้สินเชื่อดังกล่าวก่อให้เกิดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต อันเกิดจากร้านค้า พนักงานขาย รวมทั้งลูกค้าที่ขอสินเชื่อ ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น บริษัทได้ลูกค้าที่ไม่มีคุณภาพ สูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ย รวมทั้งอาจเกิดข่าวในทางเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการให้สินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านแพลตฟอร์ม “SG Finance+” ซึ่งมีระบบการลงทะเบียน ระบบการยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC) ที่พนักงานขายของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนให้บริการสินเชื่อ เพื่อเป็นการระบุนิติกรรมเป็นตัวแทนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการสำหรับเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม “SG Finance+” ในการให้บริการสินเชื่อ เป็นการป้องกันการปลอมแปลงตัวตนหรือการสวมรอยของพนักงานขายลดความเสี่ยงการทุจริตจากพนักงานขาย รวมทั้งเพิ่มระดับความปลอดภัยในการให้บริการสินเชื่อ

นอกจากนี้บริษัทได้ระบุถึงความเสี่ยงที่บริษัทอาจมีความร่วมมือทางธุรกิจ โครงการ SG Finance+ (เอสจี ไฟแนนซ์ พลัส) ที่ร้านค้าต้องให้ความร่วมมือ และรับผิดชอบหากพบว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริตขึ้น รวมทั้งบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซ วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และบริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจ

สอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง และบริษัทมีการเปิดช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

2.3.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ

ในปี 2567 การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร รูปแบบการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในการใช้บริการสินเชื่อ ซึ่งความสำเร็จของบริษัทต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความสามารถของพนักงาน และผู้บริหารระดับสูง ในการประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ เช่น การอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ขอสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ พัฒนาซอฟต์แวร์ และกระบวนการติดตามหนี้ บุคลากรต้องมีทักษะในการเจรจาเพื่อสอบถามข้อมูลหรือเจรจาติดตามหนี้ให้จ่ายชำระค่าวงจรรวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจำเป็นต้องรักษาบุคลากรดังกล่าวรวมถึงสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือเพิ่มเติม และต้องพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อตอบสนองเป้าหมายและแผนงานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรที่สำคัญไว้ได้ หรือสรรหาบุคลากรมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทอาจได้รับผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงาน และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ จึงได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ

ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์การทำงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์และความต้องการของบริษัทภายในระยะเวลาที่เหมาะสม การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการพึ่งพาบุคลากรคนใดคนหนึ่ง การจัดฝึกอบรมความรู้ รวมทั้งพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนเพื่อรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมทั้งมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

2.3.5 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดตามเรียกหลักประกันจากลูกค้าผิดนัดชำระ กลับคืนมาได้

เนื่องจากหลักประกันของสินเชื่อบริษัทได้แก่รถยนต์ รถประเภทอื่นๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้าย และเสื่อมค่าได้ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมถึงฐานะการเงินของบริษัทได้

เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้บริษัทไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินหรือหลักประกันประเภท รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์ได้ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการสินเชื่อโดยพัฒนาระบบการให้สินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านแพลตฟอร์ม “SG Finance+” ซึ่งมีระบบการยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC) ของลูกค้าที่สมัครขอสินเชื่อ โดยใช้ฐานข้อมูลจากกรมการปกครองซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือสามารถระบุตัวของลูกค้าที่ขอสมัครสินเชื่อได้ และบริษัทได้นำเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมการใช้งานโทรศัพท์ (Lock Phone) ช่วยบริหารความเสี่ยงในการชำระหนี้ของลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ และผนวกกับการทำงานหน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนดเพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวดเกินระยะเวลาที่กำหนด บริษัทกำหนดให้พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์และดำเนินการเข้าพบลูกค้าและส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อรับชำระหนี้ตามที่ลูกค้าได้ทำสัญญากับไว้กับบริษัท

สำหรับหลักประกันที่เป็นรถยนต์ ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อบริษัทได้กำหนดให้ที่อยู่อาศัยหลักของลูกค้าเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่นำมาประกอบในการวิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และให้พนักงานการตลาดลงพื้นที่เพื่อตรวจเช็คประวัติลูกค้า ตรวจสอบที่อยู่อาศัยของลูกค้า ข้อมูลที่ตั้งสถานประกอบการ และฝ่ายพิจารณาสินเชื่อติดต่อสอบถามข้อมูลของลูกค้าโดยตรงเพื่อสอบถามและยืนยันข้อมูลกับลูกค้า กรณีที่มีการผิดนัดชำระค่างวดเกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนด บริษัทมอบหมายให้พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์และดำเนินการเข้าพบลูกค้า พร้อมกับหลักฐานทางเอกสารในการระบุนกกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่บริษัทจะติดตามเพื่อรับชำระหนี้รวมถึงใบคู่มือจดทะเบียนรถ เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลงนามลงวงหน้า และหนังสือบอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการติดตามเรียกหลักประกันเพื่อรับชำระหนี้ตามที่ลูกค้าได้ทำสัญญากับไว้กับบริษัท

2.3.6 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายหลักประกันที่ยึดคืนที่ล่าช้า และจากการขายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ

เศรษฐกิจไทยในภาพรวมปี 2567 มีการขยายตัวน้อยกว่าที่ควรปัญหาอันเนื่องมาจาก ปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง กดดันการบริโภคภาคประชาชน ส่งผลต่อการขยายสินเชื่อ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ส่งผลให้ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกันประสบปัญหาลูกค้าค้างชำระค่างวดจนเป็นเหตุให้บริษัทเข้าทำการยึดหลักประกันเพื่อขายทอดตลาดส่งผลให้มีปริมาณรถที่ถูกยึดที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของสถาบันการเงินยังคงเข้มงวดอย่างต่อเนื่องทั้งรถใหม่ป้ายแดงและรถยนต์มือสอง ส่งผลต่อการจำหน่ายรถที่เป็นหลักประกันใช้ระยะเวลานานล่าช้า ก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพทำให้ราคาหลักประกันลดลง ส่งผลให้เมื่อจำหน่ายหลักประกันแล้วราคาที่ยจำหน่ายไม่ครอบคลุมมูลหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายพิจารณาเลือกสินค้า หรือทรัพย์สินที่จะใช้หลักประกันจะต้องเป็นสินค้าที่มีความนิยมเป็นที่ต้องการของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย นอกจากนี้บริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายประเมินราคาและบริหารทรัพย์สินเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายหลักประกัน ทั้งการประมูลผ่านศูนย์ประมูลรถยนต์ของคู่สัญญาภายนอกซึ่งมีศูนย์ประมูลครอบคลุมพื้นที่ใน

ประเทศไทย รวมทั้งให้ติดต่อขายหลักประกันโดยตรงไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ลูกค้าสินเชื่อของบริษัททั้งนิติบุคคลและบุคคลทั่วไป ที่สนใจหลักประกันของบริษัทสำหรับกระบวนการติดตามมูลค่างานนี้คงเหลือหลังการจำหน่ายหลักประกัน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามอย่างเป็นระบบโดย ในกรณีที่มูลค่างานนี้คงเหลือภายหลังการประมวลขายทอดตลาดบริษัทยังคงต้องติดตามมูลค่างานนี้คงเหลือต่อไปซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมาย หากบริษัทไม่สามารถเรียกร้องให้ลูกค้าหรือผู้ค้าประกันชำระส่วนของมูลค่างานนี้คงเหลือได้ หรือในกรณีที่บริษัทคาดว่าต้นทุนในการติดตามหนี้ต่อไปสูงกว่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทอาจพิจารณายุติการติดตามหนี้ลูกค้ารายนั้นถ้าเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.3.7 ความเสี่ยงด้านคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อจาก สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

การดำเนินธุรกิจฟิงฟิงสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ ความผันผวนและความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจในบางช่วงส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ซึ่งเศรษฐกิจไทยในภาพรวมปี 2567 มีการขยายตัวน้อยกว่าที่ควร รวมทั้งปัจจัยเรื่องหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระค่างวด ทำให้ลูกค้าชำระค่างวดลดลง อีกทั้งบริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ได้ อันเนื่องมาจากหลายสาเหตุ เช่น นโยบายการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อจำกัดทางด้านคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้ขอสินเชื่อ ไม่มีเอกสารครบถ้วนตามเงื่อนไขของธนาคาร ไม่มีประวัติการชำระหนี้ ไม่มีแผนธุรกิจที่ชัดเจน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้มีกระบวนการและหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับกลุ่มลูกค้าอาชีพอิสระซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ส่งผลให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้ที่สูงขึ้นจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าว หากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ไม่สามารถคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลให้ปริมาณสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วกระทบต่อคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ และตระหนักถึงความเสี่ยงปัจจัยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่าง

รอบคอบรัดกุม บริษัทจึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ ตลอดจนบริษัทได้พัฒนาแบบจำลอง Credit Scoring เพื่อใช้ประเมินความเสี่ยงของผู้สมัครสินเชื่อโดยใช้ข้อมูลที่บริษัทมีอยู่มาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของลูกค้า อีกทั้งบริษัทได้จ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมพัฒนาแบบจำลอง Credit Scoring เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ลูกค้าที่ดีและมีคุณภาพมาเป็นลูกค้าของบริษัท รวมทั้งบริษัทได้มีการติดตามคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ การจัดเก็บหนี้ และรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตรงเพื่อที่บริษัทสามารถดูแล และควบคุมคุณภาพพอร์ตสินเชื่อได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทได้จ้าง บริษัท เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด ทำการพัฒนาแบบจำลองด้วยค่า (ECL Model) เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงของการสูญเสียอันเนื่องมาจากสินเชื่อด้วยคุณภาพมีความแม่นยำมากขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 เพื่อดำเนินการด้อยค่าของสินเชื่อสอดคล้องกับความเสี่ยงของแต่ละระดับคุณภาพลูกหนี้

2.3.8 ความเสี่ยงเครดิตจากการกระจุกตัวของลูกหนี้

ความเสี่ยงการกระจุกตัวของเงินให้สินเชื่อเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกหนี้ หรือภาคธุรกิจใดเป็นจำนวนมากหากบริษัทมีสินเชื่อในภาคธุรกิจนั้น ๆ หรือลูกหนี้รายนั้นในปริมาณสูง อาจทำให้เกิดหนี้มีปัญหาสูงกว่าปกติอันมากเนื่องจากมีสินเชื่อกระจุกตัวในภาคธุรกิจ หรือกลุ่มลูกหนี้รายใดรายหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีหลากหลายทั้งลูกค้านิติบุคคล รวมถึงลูกหนี้รายย่อย ดังนั้นบริษัทจึงได้พยายามกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการสินเชื่อที่หลากหลายประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียน 62.16% (นิติบุคคล 37.27% และบุคคลธรรมดา 24.89%) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร 15.14% สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์ (Lock Phone) 18.24% และสินเชื่ออื่น ๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) และสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า 4.46%

เพื่อดูแลความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากการกระจุกตัวลูกหนี้รายใหญ่ของสินเชื่อจำนำทะเบียน

โดยกำหนดอัตราส่วนการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้รายใหญ่ ซึ่งบริษัท ควบคุมภาระความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อลูกค้ากลุ่มบริษัทหรือ ลูกค้ารายใหญ่ไม่เกิน 15% ของสินเชื่อจำนำทะเบียนคนค้ำ ทั้งหมด เพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสียหายกรณีกลุ่มลูกค้า ดังกล่าวเป็นหนี้เสีย

2.3.9 ความเสี่ยงคุณภาพหลักประกัน และการ กำหนดวงเงินสินเชื่อ

ในการขอสินเชื่อจำนำทะเบียนซึ่งส่วนใหญ่หลัก ประกันที่นำมากำหนดวงเงินสินเชื่อของบริษัทเป็น รถยนต์ และรถบรรทุก ซึ่งหลักประกันเป็นรถที่ผ่านการใช้งาน อีกทั้ง กรณีหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกบางคันอาจถูกตัดต่อหรือ ดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งการตรวจสอบหรือประเมินสภาพ รถบรรทุกทำได้ยาก ทำให้การให้ราคาประเมินหลักประกัน ไม่สอดคล้องกับคุณภาพหลักประกัน อีกทั้งหากบริษัทต้อง เผชิญสถานการณ์ตลาดรถซบเซา ความต้องการใช้รถยนต์ รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ลดลงซึ่งส่งผลกระทบต่อมูลค่า หลักประกันและกำหนดวงเงินอนุมัติสินเชื่อ สำหรับการขอ สินเชื่อเช่าซื้อที่บริษัทใช้หลักประกันในการให้บริการสินเชื่อ คือ โทรศัพท์มือถือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งหลักประกันที่เป็นสินค้า ที่มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและเกิดการล้าสมัยของ สินค้า ย่อมจะมีผลกระทบต่อมูลค่าหลักประกันของบริษัท ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีส่วนสูญเสียเมื่อเกิดปัญหานี้ด้วย คุณภาพสูงขึ้น

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อคุณภาพหลักประกัน ความน่าเชื่อถือของแบรนด์สินค้า และความนิยมของสินค้า ในตลาดรอง บริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายงานประเมินราคา และบริหารหลักประกันทำการสำรวจราคาโดยเฉพาะข้อมูล ราคารถบรรทุก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลราคาสำหรับกำหนด เพดานวงเงินสินเชื่อ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการบริหาร ความเสี่ยงด้านเครดิต โดยมุ่งหวังให้มูลค่าหลักประกันสะท้อน มูลค่าที่แท้จริงตามสภาวะที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ การพิจารณาให้เพดานวงเงินสินเชื่อ (Loan to Value) โดยให้ สอดคล้องตามระดับความเสี่ยงของลูกค้า ปัจจัยเรื่องระยะเวลา ในการให้สินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้

2.3.10 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เพียงพอ ต่อการดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อซึ่งมีความ จำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนในการให้บริการสินเชื่อเป็นจำนวนมาก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถในการระดม เงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ ความสำเร็จในการจัดหาและการบริหาร สภาพคล่องของบริษัทขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ทิศทาง ดอกเบี้ย ชื่อเสียงของบริษัท อันดับความน่าเชื่อถือของบริษัท ผลประกอบการของบริษัท ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อต้นทุน ทางการเงิน รวมถึงความสำเร็จในการระดมทุนของบริษัท ปัจจุบันแหล่งเงินทุนหลักในการให้สินเชื่อของบริษัทมาจาก เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นหลัก หากบริษัท ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุน การเงินสูงเกินที่บริษัทยอมรับ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของ บริษัทไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่วางไว้ กระแส เงินสดจากการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอในการชำระหนี้เงิน กู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือสถาบันการเงิน กระทบ สภาพคล่องและความน่าเชื่อถือของบริษัทได้

ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ บริษัทนั้น บริษัทได้ใช้ช่องทางผ่านตลาดทุนในการระดมทุน ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ใช้ตลาดทุนในการระดมทุนโดยการ ออกหุ้นเพิ่มทุนและออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (SGC-W1) และ (SGC-W2) ในวันที่ 10 กันยายน 2567 รวมทั้งบริษัทออก หุ้นกู้ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อนำเงินทุนที่ได้จากการ ระดมทุนไปใช้ในเพิ่มสภาพคล่องของบริษัทและเพื่อขยายธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อย่างใกล้ชิดโดยมอบหมายให้ฝ่ายการเงินจัดทำประมาณการ กระแสเงินสดรายวัน รายเดือน รายปี รายสามปี และ รายห้าปี โดยมีการวางแผนการรับเงินและการจ่ายเงิน รวมถึงแผนการชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมที่จะครบกำหนด ในอนาคต รวมทั้งติดตามการเก็บหนี้และกระแสเงินสดจาก การดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทมีแหล่งเงินทุน เพียงพอสำหรับการปล่อยสินเชื่อและการชำระคืนหนี้ ทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสม ในการจัดหาแหล่งเงินทุนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ สภาพเศรษฐกิจ ตลาดเงิน และนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.3.11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยน กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับของทางการหรือหน่วยงาน กำกับที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงาน

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย อีกทั้งข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแลมีการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบและเพิ่มความเข้มงวดเพื่อคุ้มครองผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มาตรการการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending - RL)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 เป็นต้น

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบย่อมมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท บริษัทจึงต้องรับผิดชอบปฏิบัติตามให้ครบถ้วน หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกกฎระเบียบดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อบริษัทและบุคลากรของบริษัท ส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน อาจถูกให้หยุดประกอบธุรกิจหรือถูกระงับการประกอบธุรกิจหรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดอื่น ๆ

ดังนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทจึงมอบหมายให้หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ (Compliance) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย โดยทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบและกฎหมาย อีกทั้งทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานและรายงานผลการสอบทานให้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย ข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรเพื่อแจ้งข่าวสารเพื่อให้ความรู้และปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ของบริษัทให้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่พนักงานต้องปฏิบัติตามและฝึกอบรมประจำปีแก่พนักงานปัจจุบันเพื่อทบทวนความรู้เพื่อรับทราบ ระเบียบ ข้อบังคับ ใหม่ ๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

2.3.12 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบงานด้านเทคโนโลยี โครงข่ายการให้บริการและระบบงานสำคัญ

การประกอบธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนหนึ่งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการให้สินเชื่อ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบและสร้างข้อมูลของลูกค้า การพิจารณาวิเคราะห์สินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ เป็นต้น จึงทำให้การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งหากระบบดังกล่าวล้มเหลวจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียทางการเงิน การหยุดชะงักของธุรกิจ เนื่องจากภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทรวมถึงการหยุดชะงักของระบบการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องในการให้บริการและการส่งมอบบริการให้ลูกค้าและกระทบรายได้ของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจ และสามารถส่งมอบบริการให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีเซิร์ฟเวอร์ของตนเองเพื่อใช้รองรับโครงสร้างพื้นฐานของระบบงานที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท และการดำเนินการอย่างรอบรื้อนของบริษัท โดยบริษัทมีเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมด 2 เครื่องบริการ ซึ่งหากเซิร์ฟเวอร์ใดเซิร์ฟเวอร์หนึ่งเกิดการขัดข้อง บริษัทจะทำการใช้ข้อมูลจากอีกเซิร์ฟเวอร์ได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนการปรับเชิงเทคโนโลยี โดย ณ ปัจจุบันหันมาใช้เทคโนโลยี Cloud Computing เพื่อรองรับการขยายตัวของการให้บริการสินเชื่อเข้าสู่ช่องทางผ่านโครงการ SG Finance + (เอสจีไฟแนนซ์พลัส) บริษัทได้เตรียมการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP) ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทได้ทำการปรับเปลี่ยน เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในระดับปฏิบัติการ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่าน

ในการเข้าใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและจำกัดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

2.3.13 ความเสี่ยงการบริหารจัดการ ผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing)

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อของบริษัท ปัจจุบัน บริษัทได้ใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก หรือ Outsourcing โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC) บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) และในอนาคตบริษัทมีแนวโน้มจะใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก Outsourcing เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามหากบริษัทขาดการจัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก (ผู้ให้บริการภายนอก หรือ Outsourcing) อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท เช่น การหยุดชะงักของบริการ ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล และสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าที่มีต่อบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก (Third Party Risk Management) บริษัทจึงเตรียมจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงบุคคลภายนอกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกมาดำเนินการแทนในบางกระบวนการ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการใช้บริการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน IT ในการใช้บริการการเชื่อมต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของบุคคลภายนอก เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ เพื่อคงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบการให้บริการแก่บริษัท

2.3.14 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการโจรกรรมข้อมูล

การดำเนินงานการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีต่าง ๆ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่าง ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ในทางกลับกันการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่นำมาใช้งานอาจทำให้เกิดช่องโหว่ของระบบงาน และความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบหรือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การก่อวินาศกรรม (Distributed Denial of Service) การปลอมหน้าเว็บไซต์ (Phishing) การติดตั้งโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware/Virus) เป็นต้น อาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ สร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์ การขโมยข้อมูล ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล ส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นจากลูกค้าที่มีต่อบริษัท บริษัทอาจได้รับบทลงโทษทางกฎหมาย

ดังนั้นความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์และการโจรกรรมข้อมูลจึงเป็นประเด็นสำคัญ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall และซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสเพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ เพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการก่อวินาศกรรมบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลรักษาระบบเครือข่าย นอกจากนี้บริษัทได้มีการทดสอบความปลอดภัยของระบบแพลตฟอร์ม “SG Finance+” โดยการจำลองเหตุการณ์การโจมตีระบบ (Penetration Testing) ซึ่งครอบคลุมในทุกรูปแบบของอาชญากรรมทางไซเบอร์ไปในระบบ เพื่อที่จะหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบที่อาจถูกโจมตีได้และแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบพร้อมทั้งวางแผนรับมือกับทุกเหตุการณ์อย่างเหมาะสม รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานได้ตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ

2.3.15 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง รักษาแบรนด์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การรักษาชื่อเสียงของบริษัทเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจทางการเงิน เนื่องจากชื่อเสียงของบริษัทนั้นถูกสร้างมาจากความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่สะสมมาเป็นเวลานาน การสร้างและรักษาแบรนด์เพื่อให้เป็นที่รู้จักเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการ

ตลาดและสร้างรายได้ให้กับบริษัท หากมีเหตุที่ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทเสียหายไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ โดยความเสี่ยงด้านชื่อเสียงเป็นผลกระทบมาจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่เกิดความรุนแรงที่เพิ่มขึ้น เช่น บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่บริษัทกำหนด หรือมาตรฐานการทำงานที่หน่วยงานกำกับดูแลเป็นผู้กำหนด ข้อกล่าวหาที่ร้ายแรงที่เป็นไปในทางลบจากผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความเชื่อมั่นต่อบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรของบริษัท ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจึงเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จึงต้องมุ่งมั่นสร้างแบรนด์ “เอสจี แคปปิตอล” (SGC) ให้ลูกค้าเป้าหมายทั้งที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่และลูกค้าปัจจุบันรับรู้ จดจำ และสนใจในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทโดยบริษัทได้ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sgc.capital.co.th> ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook แพลตฟอร์มสมัยใหม่ การทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมทั้งการจัดทำช่องทางและกระบวนการจัดการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการให้บริการ เรื่องของจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติของพนักงาน เพื่อติดตามตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ ได้อย่างทันทั่วถึงและเกิดความรวดเร็วในการตอบสนองเหตุการณ์ดังกล่าว

2.3.16 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG Risk

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงอันมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน

ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Transition Risks) ที่เกี่ยวข้องกับ ESG

ความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนนโยบาย กฎเกณฑ์

ในการที่จะไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสินทรัพย์หรือทำให้เกิดต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Transition Risks) เช่น พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้กำหนดกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับข้อปฏิบัติเรื่องการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หาก พรบ. ดังกล่าวผ่านการพิจารณาและการประกาศบังคับใช้ ซึ่งในการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวล้วนส่งผลกระทบต่อต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัท ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและความสำคัญของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย ลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์การจัดการคัดแยกขยะ เป็นต้น รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสำหรับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (ESG) ในอนาคต โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะทำงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลกำหนดแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนการคุ้มครองสิทธิแรงงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน การละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการจ้างงานที่ไม่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนหรือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมอาจก่อให้เกิดการฟ้องร้องการลาออก บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยประธานกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติและดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนมีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ รวมถึงบริษัทได้จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่าน SCG voice เพื่อเปิดรับข้อมูลอย่างเสมอภาค และมีความคณะกรรมการสอบสวนทำหน้าที่ดำเนินการสอบสวนอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงการให้บริการอย่างไม่เป็นเป็นธรรม ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การเข้าถึงและการให้บริการทางการเงินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ Market conduct และการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending - RL) ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าธุรกิจ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย กลุ่มบุคคลทั่วไป หรือกลุ่มคนเปราะบาง การดำเนินงานดังกล่าวนอกจากจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสแล้ว ยังเป็นการสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจให้แก่บริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการทางการเงินต้องครอบคลุมตั้งแต่การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อให้แก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน และตรงกับความต้องการ โดยไม่มีการบิดเบือนเอาเปรียบหรือบังคับลูกค้า การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งนำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงตลอดจนภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นธรรม รวมทั้งไม่ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส เป็นธรรม ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า บริษัทจึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติงาน และเพื่อให้พนักงานบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเหมาะสม และเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยการไม่ใช้อำนาจผูกขาดในทางมิชอบหรือเลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากคู่ค้า และป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียงตลอดจนภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยด้านธรรมาภิบาล เช่น การทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ทั้งนี้ ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงบริษัท การสูญเสียความน่าเชื่อถือ ถูกดำเนินคดี หรือความสูญเสียทางธุรกิจ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบ และมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร โดยบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร ประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่การกำกับดูแลควบคุมอย่างเป็นระบบ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน

อีกทั้งบริษัทได้มีการปลูกฝังความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (GRC) และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) ให้กับบุคลากรในองค์กรผ่านกิจกรรม GC Day ที่ได้ผู้บริหารมาร่วมพูดคุยกับพนักงานทุกคนเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติตามหลัก ESG และการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันโดยบริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและจะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงบริษัท การสูญเสียความน่าเชื่อถือ ถูกดำเนินคดี หรือความสูญเสียทางธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบพร้อมทั้งการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทรวมถึงบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทเข้าถึงอย่างมั่นใจ เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการต่อต้านอาชญากรรมและแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

(CAC) เมื่อ 30 กันยายน 2567 เพื่อการประกาศเจตนารมณ์ และแสดงถึงจุดยืนของบริษัทว่าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.3.17 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนในหุ้นของบริษัท อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นได้ เนื่องจากผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง โดยจะผันผวนไปตามราคาของหุ้นและภาวะการดำเนินงาน นอกจากนี้ ผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในรอบปีนั้นๆ ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลตอบแทนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง อีกทั้งผลกระทบจากความผันผวนของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยดังกล่าวอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ในการตัดสินใจลงทุน

2.3.18 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในตราสารหนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์หรือทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นไม่มีเพียงพอต่อการชำระหนี้ก่อนการตัดสินใจลงทุน

ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นจากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวนในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือขององค์กรต่ำ แสดงว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นสูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรจะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของหุ้นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้น ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นรวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาตลาดของหุ้นนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่ กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้น หรืออุปสงค์ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการขายหุ้นก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น ทั้งนี้ หุ้นที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าวมากกว่า

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถขายหุ้นในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นได้ทันทีในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถซื้อขายหุ้นได้ที่ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถขายหุ้นในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นได้ เนื่องจากผู้ออกหุ้นได้จัดข้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นเฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภทเว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ออกหุ้นอาจใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (Reinvest Risk) (หากตราสารหนี้มี call option)

ความเสี่ยงที่ผู้ออกหุ้นมีสิทธิที่จะทำการไถ่ถอนหุ้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในวันใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถคาดการณ์กระแสเงินสดที่ได้รับจากหุ้นดังกล่าวได้อย่างแน่นอน และหากผู้ออกหุ้นใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยในตลาดต่ำ ผู้ถือตราสารหนี้มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในตราสารที่เสนอขาย



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ อย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม (Responsible Lending) ผ่านช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์มที่สะดวกและรวดเร็ว โดยยึดมั่นในมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ พร้อมกับการบริหารจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจเพื่อให้กลุ่มลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้อย่างสะดวกและทั่วถึง รวมถึงสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการเงิน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และลดช่องว่างทางการเงิน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมสินเชื่อที่ดี (Good Credit Culture) และพัฒนาวินัยทางการเงินของลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และมาตรฐานสากลต่างๆ

ขอบเขตการรายงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ และสามารถนำพองค์กรไปสู่การเป็นผู้นำอันดับหนึ่งของธุรกิจล็อกโฟน (Lock Phone) ในประเทศไทย พร้อม

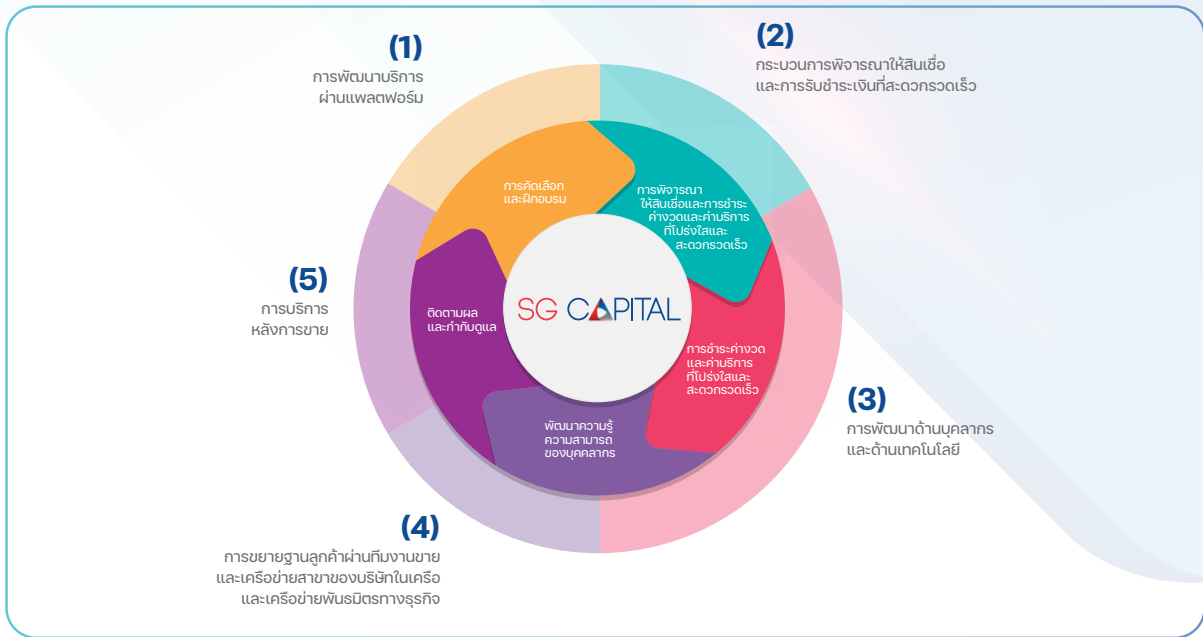
ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568 และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนบริบททางเทคโนโลยีบริบทองค์กร บริบทสังคมในการขับเคลื่อนธุรกิจของประเทศสู่ยุคดิจิทัล ทราన్สฟอร์มเมชัน ผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์กระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่รากฐานขององค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบให้ลูกค้า ได้แก่ (1) การพัฒนาบริการผ่านแพลตฟอร์ม (2) กระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อ และการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว (3) การพัฒนาด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี (4) การขยายฐานลูกค้าผ่านทีมงานขาย และเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ (5) การบริการหลังการขาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าใหม่ๆ ให้กับลูกค้าทั้งในมุมฟังก์ชันและประสบการณ์ การใช้งานเพื่อก้าวสู่การเป็น “SGC Digital Transformation”

บริษัทได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่นคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการปล่อยสินเชื่อเป็นรูปแบบหมุนเวียน หรือ Circular Value Chain ซึ่งประกอบด้วย



(1) การพัฒนาบริการผ่านแพลตฟอร์ม

ด้วย วิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้นำในการให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ด้วยช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ให้ความสะดวกและรวดเร็ว เช่น SG Finance+ (SG Finance Plus) ที่มอบความสะดวกสบายในการผ่อนชำระสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เช่น สมาร์ทโฟน หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านผ่านช่องทางร้านค้าชั้นนำทั่วประเทศ

(2) กระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินที่สะดวกรวดเร็ว

การพิจารณาให้สินเชื่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการทุกขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของสินเชื่อ ความเหมาะสมต่อผู้รับบริการสินเชื่อ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบหรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อผ่าน SG Finance+ Application โดยให้บริการสินเชื่อมือถือใน 5 แปรณต์ ได้แก่ OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME และ Infinix ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อได้ที่สาขาของร้านขายมือถือที่ร่วมโครงการกว่า 5,000 ร้านค้าทั่วประเทศ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการสมัครเพื่อเป็นลดต้นทุนและความสิ้นเปลืองทรัพยากรจากการใช้งานเอกสารกระดาษ ลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน สามารถรวบรวม

ตรวจสอบ จัดเก็บ และจำแนกข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ รวมถึงมีความปลอดภัยสูงในการป้องกันการเข้าถึงเอกสาร

การชำระค่างวดและค่าบริการที่โปร่งใสและสะดวกรวดเร็ว

บริษัทจัดให้มีช่องทางการชำระเงินผ่านช่องทาง Customer Application SG Finance ที่เป็นช่องทางดิจิทัลสำหรับการติดต่อสื่อสารและการชำระค่างวด สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนช่วยเพิ่มความถูกต้องและโปร่งใสในการควบคุมและกำกับดูแลบัญชีสินเชื่อ และลดจำนวนทุจริตจากพนักงาน

(3) การพัฒนาด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี

บริษัทมีการควบคุมและดำเนินงานโดยทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง

(4) การขยายฐานลูกค้าผ่าน shop แบบנדสาขา และเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่าน shop แบบนัดสาขา รวมถึงการให้บริการสินเชื่อผ่านการจำหน่ายสินค้าของบริษัทในเครือซึ่งเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกัน (Synergy) ทั้งยังมีการขยายฐานลูกค้าผ่านกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) เครือข่ายตัวแทน (Agent) และบริษัทนายจ้าง เป็นต้น ที่กระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ซึ่งเครือข่ายดังกล่าวมีความเข้าใจใน

ผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี มีความใกล้ชิดกับลูกค้าและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่ช่วยควบคุมภาระหนี้จากการใช้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด และสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ และให้บริการได้อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเครือข่าย และดำเนินการจัดการกับปัญหาเพื่อให้ลูกค้าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

(5) การบริการหลังการขาย

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์และระเบียบหรือแนวทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด มีระบบการควบคุมคุณภาพสินเชื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าจากฐานข้อมูลของบริษัทในเครือและฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ช่องทางการชำระค่าวงหนี้สะดวกสบาย และการควบคุมการจัดเก็บหนี้โดย บริษัทฯ และผู้ให้บริการจากภายนอก โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยการส่งมอบบริการ ที่สะดวก รวดเร็วและเป็นเลิศตามเป้าหมายของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจ ผ่านการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เข้มแข็งและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเสริมสร้างความสามารถในการบริการลูกค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียน และปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาด้านการให้บริการของเครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ และเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และจัดการปัญหาให้แก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

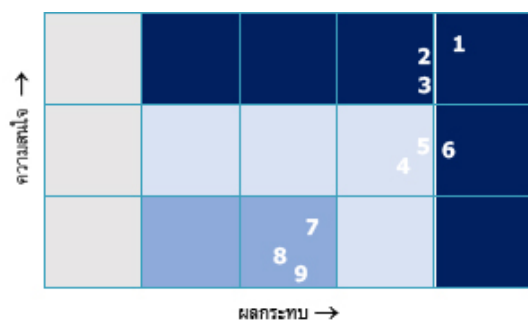
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของ

ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีแนวทางการจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความยั่งยืนทำให้สามารถกำหนดแผนการดำเนินการได้ตามลำดับที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญได้อย่างเหมาะสม และในการพิจารณาประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ บริษัทใช้มาตรฐานการบริหารจัดการการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ 3 หลักการที่สำคัญ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน (Inclusivity) การพิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality) และการบริหารจัดการที่เป็นระบบและการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส (Responsiveness) ทั้งนี้ แต่ละสายงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยผลวิเคราะห์ของแต่ละสายงานจะถูกรวบรวมและวิเคราะห์ในระดับองค์กรอีกครั้ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

• **การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Identification)** พิจารณาถึงบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สามารถสร้างผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรในลักษณะการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เช่น การพึ่งพาอาศัย (Dependency) ความรับผิดชอบ (Responsibility) อิทธิพล (Influence) รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญออกเป็น 9 กลุ่มคือ 1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า 4. คู่แข่ง 5. เจ้าหนี้ 6. พนักงาน/ผู้บริหารและคณะกรรมการ 7. สังคมและสิ่งแวดล้อม 8. หน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ 9. หน่วยงานกำกับดูแล

• **การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Prioritization)** โดยใช้แนวทางการพิจารณาความมีอิทธิพลและความสนใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ระบุลงในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Matrix) ได้ดังนี้



โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน/ผู้บริหารและคณะกรรมการ

• การวางแผนและดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Planning and Implementation) มีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละ 1 ครั้ง) - สื่อสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ (เป็นประจำ) - การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุนร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (3เดือน/ครั้ง) - เว็บไซต์บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้ สร้างส่วนแบ่งตลาด และดำรงไว้ซึ่งอัตราการกำกับไรและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรักษาอัตราการเติบโตของบริษัทฯ - บริหารจัดการและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน - กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - Call Center โทร 02-028-2828 - SG Finance Application - Facebook : SG Capital - แบบประเมินความพึงพอใจลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว - วงเงินที่ได้รับอนุมัติเหมาะสม - มีช่องทางทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - การได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา และได้รับการบริการอย่างเหมาะสมภาคเท่าเทียม และเป็นธรรม - การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการให้บริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง - กำหนดเงื่อนไขการคำที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ใด ๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
3. คู่ค้าทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมร้านค้า/แบรนด์ - การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล และช่องทางไปรษณีย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และมีกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เรียกรับ ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสุจริต
4. คู่แข่งทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ - การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายของกติกากฎการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การเปิดเผยข้อมูลและการเยี่ยมชมบริษัท เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการรักษาสภาพที่ซึ่งเป็นหลักประกันแห่งหนี้ - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ - แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ในสัญญา เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
6. พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุม (ทุกเดือน ทุกไตรมาส) - เว็บไซต์บริษัทฯ - ประกาศ/คำสั่ง - การสื่อสารภายในองค์กรร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าแผนก - การประชุมต่าง ๆ - แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน (ปีละ1ครั้ง) - E-mail ประชาสัมพันธ์ - การฝึกอบรม - กิจกรรมภายในองค์กรร่วมกับพนักงาน - รายงานประจำปี - ช่องทางการร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ - ได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาพที่ดี - การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ถูกข่มขู่ คุกคาม เลิกจ้าง หรือถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อนักงานด้วยความสุภาพ มีมนุษยธรรม และดูแลรักษาความปลอดภัย การทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ให้รางวัลหรือลงโทษพนักงาน ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเคร่งครัด - รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเปิดกว้าง และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน
7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมมือกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม - การจัดกิจกรรม CSR 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้ทางเลือกที่จะสร้างผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด - ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของความรู้รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สังเกตุดี้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอบายมุข - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. หน่วยงานราชการ / องค์การภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็น แก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
9. หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

ประเด็นด้านความยั่งยืน

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมทั้ง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจ รวมทั้งความเสี่ยงต่างๆ และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทได้ทำการประเมินประเด็นสำคัญด้าน

ความยั่งยืนภายใต้กรอบการประเมินตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) และสอดคล้องกับคู่มือรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและการเปลี่ยนแปลงของโลกไปพร้อมกับความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



1. การระบุประเด็นความยั่งยืน

บริษัท พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ ควบคู่แนวทางการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs)



2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัท จะพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท



3. การตรวจสอบประเด็น

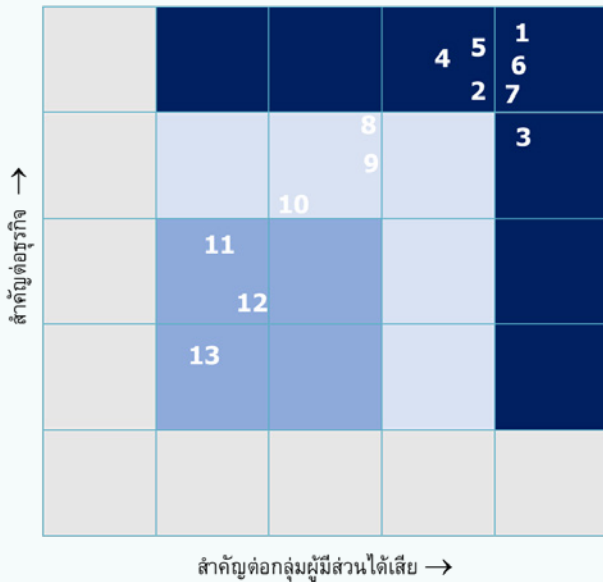
บริษัท นำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท



4. การทบทวน

การทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อความเหมาะสมของประเด็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

การประเมินความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การบริหารจัดการความเสี่ยง
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การจัดหาแหล่งเงินทุน
6. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านสังคม

7. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
8. การพัฒนาชุมชนและสังคม
9. ความพึงพอใจของลูกค้า
10. สิทธิมนุษยชน
11. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ด้านสิ่งแวดล้อม

12. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
13. มลพิษอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืน ปี 2567

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน 3 อันดับแรกประจำปี 2567 ดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

บริษัทมีเป้าหมายที่เป็นผู้นำอันดับหนึ่งของธุรกิจล็อกโฟน (Lock Phone) ในประเทศไทย จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแบรนด์และกลุ่มลูกค้า คู่ค้า ตั้งแต่การสร้างการรับรู้ การสร้างความชื่นชอบในตัวแบรนด์ เพื่อให้เป็นที่รู้จัก ไว้วางใจ และเป็นທີ່จดจำ

2. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ โดยกำหนดนโยบายและมาตรฐานที่ชัดเจน มีการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และประเมินช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีพนักงานใหม่เข้าร่วมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาและดูแลบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงมุ่งส่งเสริมความผูกพันกับองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ พัฒนาทักษะและความรู้เพื่อรองรับการเติบโตในสายงาน รวมถึงสนับสนุนสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ GRI	ผลการดำเนินงานของบริษัท	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>GRI202, GRI203, GRI206</p> <div> <div>3</div> <div>สุขภาพและ ความปลอดภัย</div> </div> <div> <div>4</div> <div>การศึกษา ที่เท่าเทียม</div> </div> <div> <div>8</div> <div>งานที่ยุติธรรม และการเติบโต ทางเศรษฐกิจ</div> </div> <div> <div>9</div> <div>โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและ อุตสาหกรรม</div> </div> <div> <div>12</div> <div>การผลิตและ การบริโภคที่ยั่งยืน</div> </div> <div> <div>13</div> <div>การรับมือกับ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ เช่น SG Finance+ Customer Application SG Finance 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายตอบสนองลูกค้ามากยิ่งขึ้น เช่น สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามามีส่วนร่วม 2. การพัฒนาการตลาด โดยขยายไปยังพื้นที่ใหม่ เพื่อขยายยอดปล่อยสินเชื่อให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น 3. วางแผนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
<p>GRI418</p> <div> <div>16</div> <div>ความสงบสุข ยุติธรรมและ สถาบันอันเที่ยง</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลกิจการนโยบายต่างๆ ที่สำคัญรวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท 3. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยของข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ GRI	ผลการดำเนินงานของบริษัท	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>GRI401-408</p> <div> <div>3 สุขภาพและ ความปลอดภัย</div> <div>4 การศึกษา ที่มีคุณภาพ</div> <div>8 งานที่มีคุณค่า และการเติบโต ทางเศรษฐกิจ</div> <div>11 เมืองและชุมชน ที่ยั่งยืน</div> <div>16 ความสงบสุข ยุติธรรมและ สถาบันอันแข็ง</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร จัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการออมด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์ สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับได้มีโอกาสพบปะผู้บริหาร มีแผนในการจัดอบรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการอบรม มีการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ความคืบหน้าของการดำเนินการอื่นๆ	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างรอบด้าน ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเท่ากับ 0 เหตุการณ์	0 เหตุการณ์
4. การจัดหาแหล่งเงินทุน	ไม่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานร้อยละ 100	ร้อยละ 100
5. การพัฒนาชุมชนและสังคม	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน ร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 100
6. ความพึงพอใจของลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ร้อยละ 88.44
7. สิทธิมนุษยชน	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0 เหตุการณ์	0 เหตุการณ์
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง	0 ครั้ง
9. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
10. มลพิษอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าลดลง 1-2%	เพิ่มขึ้น

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทจะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

5. บริษัทจะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

6. บริษัทมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ฝา หลอด เล็ก การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพืชต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพืชต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดให้พนักงานใช้ระบบงานของบริษัทในการปฏิบัติงาน โดยกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการขอสินเชื่อของฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทได้ว่าจ้างผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสารภายนอกในการจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบในวงกว้าง ทั้งระดับประเทศและทั่วโลก และก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม ซึ่งสร้างความเสียหายทางตรงต่อทรัพย์สินบริษัทรวมทั้งการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสินเชื่อ อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ อาทิ เช่น การจัดทำมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการการจัดการคัดแยกขยะ เป็นต้น

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG Management Committee) หรือ “ESGM” โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กำหนดกรอบการทำงานและกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืนในองค์กรอย่างแท้จริง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยเริ่มต้นด้วยการสำรวจสิ่งรอบ ๆ ตัวที่สร้างผลกระทบจนเกิดเป็นโครงการต่าง ๆ ดังนี้

การบริหารจัดการน้ำอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักดีว่า น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญ ที่ต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเป็นระบบ พร้อมรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)

Reduce : ลดการใช้น้ำโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

Reuse : นำน้ำที่ผ่านการใช้งานบางส่วนกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้รดน้ำต้นไม้หรือในระบบหล่อเย็น

Recycle : พัฒนาเทคโนโลยีบำบัดน้ำเพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต

มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถ ลดปริมาณการใช้น้ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน



เป้าหมาย		แผนดำเนินการเพื่อการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำ <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เช่น ก๊อกน้ำ ท่อประปา และระบบน้ำในอาคาร ดำเนินการซ่อมแซมทันทีเมื่อพบจุดรั่วไหลหรือชำรุด เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์น้ำและพลังงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำและปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
ลดปริมาณการใช้น้ำ 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน(ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้น้ำ 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

การบริหารจัดการพลังงาน (การใช้น้ำมัน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า แม้ว่าการดำเนินงานจะยังคงต้องพึ่งพาพลังงานจากน้ำมัน โดยเฉพาะยานพาหนะของบริษัท แต่เรามุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ควบคู่ไปกับการขยายธุรกิจโดยมีมาตรการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- บำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ : ตรวจสอบเครื่องยนต์และยางรถยนต์เป็นประจำ
- ส่งเสริมพฤติกรรมขับขี่ประหยัดพลังงาน : ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่ที่ช่วยลดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน ส่งเสริมแนวทางขับขี่ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ทดสอบและลงทุนในพลังงานทางเลือก : ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้รถยนต์ไฟฟ้า หรือ พลังงานสะอาด



เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> กำหนดเพดานเบิกค่าน้ำมันของพนักงานตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน ผลักดันการใช้พลังงานสะอาด <ul style="list-style-type: none"> นำนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) มาใช้ในงานปฏิบัติการของบริษัท ส่งเสริมวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงาน <ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความร่วมมือให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ลดปริมาณการใช้น้ำมัน 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้น้ำมัน 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

การบริหารจัดการพลังงาน (การใช้ไฟฟ้า)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ ทุกกระบวนการปฏิบัติงานล้วนต้องใช้ไฟฟ้า และการขยายตัวขององค์กรส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น นำไปสู่ต้นทุนที่สูงขึ้นและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงดำเนินมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในอาคารสำนักงานใหญ่ รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟ ส่งเสริมการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อลดการเดินทาง

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น <ul style="list-style-type: none"> จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า <ul style="list-style-type: none"> รณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทันทีหลังการใช้งาน สร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงาน <ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประหยัดพลังงาน ปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลเพื่อทดแทนการใช้กระดาษ

ตัวอย่างการดำเนินการ:

- OneDrive และ Sharing File ถูกนำมาใช้เพื่อส่งข้อมูลแทนการใช้กระดาษ
- การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ และการยืดอายุอุปกรณ์สำนักงาน

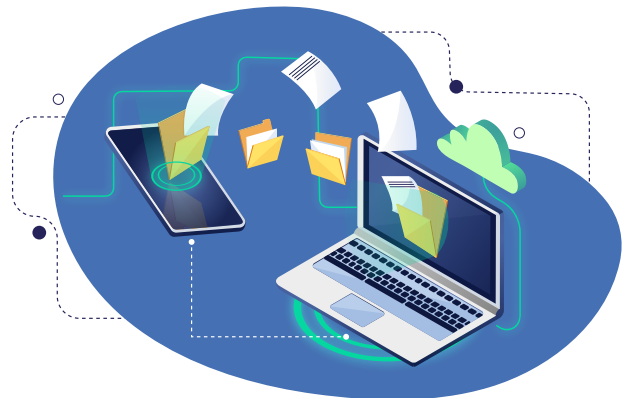
ผลจากการดำเนินงานเหล่านี้ช่วยลดการใช้กระดาษในสำนักงานลงเหลือประมาณ 600,000 แผ่นต่อปี

ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้ใช้ e-Proxy Voting ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทำให้สะดวกและปลอดภัย และยังช่วยลดการใช้กระดาษ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดต้นทุนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปรับใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มใหม่ที่ช่วยมอบความสะดวกสบายและรวดเร็วในการขอสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มใหม่ที่มีชื่อว่า “SG Finance+” (SG Finance Plus) ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับขอสินเชื่อในการผ่อนชำระสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สมาร์ทโฟน หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ซึ่งสามารถช่วยลดการใช้กระดาษในการขอสินเชื่อมือถือถึง 49,536 กิโลกรัมต่อปีและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 104,125 กิโลกรัม CO₂ รวมถึงการเปิดให้บริการ Customer Application SG Finance เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อสามารถชำระเงินได้ตลอด 24 ชั่วโมง



ลดการใช้กระดาษในปี 2567



เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	การใช้กระดาษอย่างประหยัด <ul style="list-style-type: none"> รณรงค์การใช้กระดาษสองหน้าและการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ สร้างความตระหนักให้พนักงานใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร การยืดอายุอุปกรณ์สำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการดูแลรักษาและใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อลดการเสียหายและยืดอายุการใช้งาน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> เลือกใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ลดปริมาณการใช้กระดาษ 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการใช้กระดาษ 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบ ผ่านหลักการ 3R ได้แก่

R-Reduce: ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

R-Reuse: ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ

R-Recycle: เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดขยะและการฝังกลบ



ในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ “ทิ้งทุบแตร” ซึ่งเป็นความร่วมมือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ (กต.) กับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมีการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า นอกจากนี้ บริษัทสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่จากแนวคิดการบริหารจัดการของเสียของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ ในการนำวัสดุผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ในการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย
ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1 - 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 3 - 5% เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (ปี 2566)	

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการ “Circular Economy” หรือ “เศรษฐกิจหมุนเวียน” ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสีย และนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด หนึ่งในไฮไลต์ของโครงการคือการนำนวัตกรรมรีไซเคิลขวดน้ำพลาสติกมาผลิตเป็นเส้นใย ก่อนนำมาทอร่วมกับฝ้าย กลายเป็น “SGC Recycled T-Shirts” เพื่อยึดคอกลมดีไซน์พิเศษจำนวน 500 ตัวซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 200 กิโลกรัม CO₂e อีกทั้งยังให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ โหวต และร่วมบริจาค โดยนำรายได้จากการจำหน่ายเสื้อมอบเป็นทุนการศึกษาแก่ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนมัสยิดบ้านสมเด็จ และโรงเรียนสหราษฎร์วิทยา ในช่วงวันเด็กแห่งชาติ ปี 2568

การรีไซเคิลขวดพลาสติกเป็นเสื้อผ้าไม่เพียงช่วยลดขยะ แต่ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเลือกเสื้อผ้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลจึงเป็นอีกก้าวสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) และคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นต้น สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ต่างๆ เป็นต้น

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	<ul style="list-style-type: none"> ระยะสั้น 1-2 ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1 - 3% พัฒนาประสิทธิภาพการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก ด้วยการนำเทคโนโลยีและพลังงานสะอาด เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)	

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประเภท	ผลการดำเนินงาน		หน่วย
	ปี 2567	ปี 2566	
พลังงาน			
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน /แก๊สโซฮอล์ 91,95	75,045.98	89,617.77	(ลิตร (Liter))
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	35,956.98	65,229.08	(ลิตร (Liter))
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	94,514.00	5,074.00	(กิโลวัตตร-ชั่วโมง (kWh))
วัสดุ			
ปริมาณการใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	2,889.60	2,148.00	(กิโลกรัม (Kg.))
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	266,580.09	379,417.71	(กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO ₂ e))
ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)	47,247.55	2,536.49	(กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO ₂ e))
ขอบเขตที่ 3 (Scope 3)	7,685.95	5,217.96	(กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO ₂ e))
1. ปริมาณการใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	6,073.94	4,515.10	(กิโลกรัม (Kg.))
2. ปริมาณการใช้น้ำ	649.74	-	(เมกะลิตร (Megaliters))
3. การจัดการของเสียด้วยการฝังกลบ	962.27	702.86	(กิโลกรัม (Kg.))
น้ำ			
ปริมาณการใช้น้ำ	1,201.00	-	(ลูกบาศก์เมตร (m³))
การจัดการของเสีย			
Harzadous-ขยะอันตราย			
reuse/recycle (ใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่)	-	-	(กิโลกรัม (Kg.))
นำไปกำจัด	-	1.50	(กิโลกรัม (Kg.))
ฝังกลบ	-	-	(กิโลกรัม (Kg.))
Non-harzadous waste-ขยะไม่อันตราย			
reuse/recycle (ใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่)	431.00	128.00	(กิโลกรัม (Kg.))
นำไปกำจัด	1,192.00	-	(กิโลกรัม (Kg.))
ฝังกลบ	1,213.00	886.00	(กิโลกรัม (Kg.))

หมายเหตุ :

- วิธีการประเมิน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทรัพยากรที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่ การใช้น้ำมันสำหรับพาหนะที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาย่อยจำนวน 5 สาขา ได้แก่ สาขานวนคร , ตลาดรังสิต , เสนา 2 สาขา และสาขาชลบุรี ร้อยละ100 ทั้งนี้ สำนักงานใหญ่ที่ตั้งเป็นอาคารเช่าจึงไม่สามารถเก็บปริมาณการใช้น้ำได้
- สำหรับข้อมูลการจัดเก็บขยะปี 2566 (ส.ค.-ธ.ค.) และปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.) เป็นการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานใหญ่
- ปรับปรุงข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันเบนซิน / ดีเซลปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง และจากข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน / ดีเซลในปี 2567 ลดลง 28.31 % และสามารถลดการปล่อยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 31.93% จากปีฐาน
- ข้อมูลการใช้กระดาษปี 2566 (ก.ค.-ธ.ค.) ปี 2567 (ม.ค.- ธ.ค.) ของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาย่อย จากข้อมูลการใช้วัสดุกระดาษ A4/A3 ในปี 2567 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีฐานอย่างไรก็ดี บริษัทได้เริ่มใช้ Application ต่างๆ ในการดำเนินงานแทนการใช้กระดาษ เช่น Application SG Finance+ และ Customer Application SG Finance รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า และการนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า
- การจัดเก็บและรวบรวมขยะมูลฝอย ครอบคลุม/รูปแบบการจัดเก็บและรวบรวม คือ การเก็บจากสำนักงานและขนส่งไปยังแหล่งกำจัดขยะมูลฝอยของรพทท.

3.4 การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จากการที่บริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนืองและยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นsssu

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรกระทำผิดหรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ชมชู้หรือคู่ความ หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร โดยสามารถสรุปนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ ดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัท
2. บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2564 มีการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการดังกล่าวอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง ตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้านการบริหารจัดการ:

คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ด้านการสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายในบริษัท:

- บริษัทจะเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปี
- อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมครบ 100%

- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง/เสนอแนะ/ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอก โดยบริษัทสงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของกิจการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีความรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเป็นตามมาตรฐานในระดับสากลมาใช้ทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการรักษามาตรฐานของหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดหรือบรรเทาโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุดรวมทั้งลดหรือบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงมีความเป็นระบบและได้มาตรฐานสากลในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงาน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จลดโอกาสในการล้มเหลว และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังช่วยบรรเทาความไม่แน่นอนจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk), ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk), ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

โดยการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายงาน เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ยังมีฝ่ายกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมีการนำหลักการบริหารความเสี่ยง 3 lines of defence มาใช้ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบจากภายนอก (บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด “PwC”) ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งใน 1st Line และ 2nd Line เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงนี้มีบทบาทสำคัญในการลดความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน และช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤตได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหลายด้าน ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนบริหารจัดการภายในขององค์กร การมีวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง ที่เข้มแข็งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ และตระหนักต่อประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ปรับตัวและเท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงจึงได้ระบุในนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

- โดยระดับผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการริเริ่มและผู้นำในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง

- บริษัทได้สร้างกลไกสำหรับสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากงานของตนเอง และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง

- สร้างการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เกิดการถ่วงดุลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มีการสื่อสารอย่างโปร่งใส เปิดกว้าง และสร้างแนวความคิดใหม่ ๆ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (ESG Risk)
- สร้างแผนการอบรม/และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรครบทุกระดับภายในปี 2568
- กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็น KPI องค์กรภายในปี 2570

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อความยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยผนวกเรื่องหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตลอดห่วงโซ่อุปทานมาใช้ในกระบวนการจัดหาและบริหารงานเพื่อให้เกิด “การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน” ซึ่งถือเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น สร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งร่วมพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้มีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว พร้อมรับมือและก้าวไปสู่การเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและสื่อสารให้กับคู่ค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้คู่ค้าเกิดการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางความยั่งยืน หรือ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อที่ดีในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่าทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว และโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า กระบวนการจัดหาที่มีระบบและวิธีการเป็นไปตามระเบียบ นโยบายและหลักเกณฑ์ที่มีการควบคุมที่รัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- กำหนดเงื่อนไข การค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมรวมทั้งไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน
- มุ่งเน้นการปฏิบัติและการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกรายยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกต้องเหมาะสม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน บนพื้นฐานของการมุ่งสร้างความยั่งยืนร่วมกัน

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องอาศัยวัสดุ อุปกรณ์ และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุนและการให้บริการรวดเร็ว ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในคัดเลือกคู่ค้าให้การจัดหาสินค้าและบริการ อย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากลเพื่อให้ได้คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่บริษัทได้กำหนดเงื่อนไข

- คุณภาพสินค้า และการบริการ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม
- ราคา คุณภาพ ระยะเวลาการจัดส่ง ระยะเวลาการให้เครดิต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การพัฒนามนุษย์

การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า

บริษัทได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ร่วมกัน พร้อมส่งเสริมให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี สามารถเข้าถึงการบริการที่เหมาะสม ทั้งจากบริษัท และพันธมิตรทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม)

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อตกลงและสัญญาทางการค้า โดยมีกำหนดระยะเวลา Credit Term เฉลี่ยอยู่ที่ 30 วัน หรือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้าแล้วแต่กรณีซึ่งระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงในการชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าอยู่ที่ 14 วัน ทั้งนี้ในการคัดเลือกลูกค้า บริษัทไม่ทำธุรกิจร่วมกับลูกค้าที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย รวมทั้งบริษัทมีแผนที่จะส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ในองค์กร จึงได้มีกำหนดนโยบายและมาตรฐานที่ชัดเจนเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีการจัดทำและอบรมวิธีการดำเนินการทดสอบการบุกรุกระบบ (Penetration Testing) เพื่อตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) เพื่อระบุและแก้ไขปัญหที่พบ รวมถึงการจัดอบรมทักษะความรู้ในด้านความปลอดภัย โดยจัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีพนักงานใหม่เข้ามาร่วมงานเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจนโยบายและนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานความปลอดภัย

ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล แต่อย่างใด

การอบรมเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพในการสื่อสารให้การบริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อจะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งให้ความยุติธรรมและรักษาประโยชน์ให้กับลูกค้า ให้ความสำคัญเป็นธรรมและให้สิทธิประโยชน์กับลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเป็นอันตราย เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทแล้วล่วงหน้า ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือ เหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล แต่อย่างใด

ผลสำรวจความพึงพอใจและการบริหารจัดการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ และจริยธรรม ในปี 2567 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการสินเชื่อ ซึ่งครอบคลุมปัญหาหลัก ได้แก่ การสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การขอยกเลิกสัญญาเนื่องจากความเข้าใจผิดเกี่ยวกับเงื่อนไขบริการการขอคืนเงินจากการชำระผิดบัญชี การขอปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินและเครดิตบูโร บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนในหลากหลายช่องทางทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนและรวดเร็ว โดยมอบหมายให้แผนกลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน ติดตามความคืบหน้า และดำเนินการเยียวยาลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากลูกค้าร้องเรียนผ่านบางช่องทาง บริษัทจะติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญ

กับความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า รวมถึงจัดตั้งช่องทาง การร้องเรียนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการปรับปรุงครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และยกระดับคุณภาพบริการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าในหัวข้อ “เจ้าหน้าที่รับสาย” สูงสุด โดยมีอัตราความพึงพอใจถึงร้อยละ 88.44

การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท

บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้า บริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวของตนเอง

บริษัทยึดมั่นในการรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

(1) การเคารพลสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เคารพลสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากธุรกิจ โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้อาชีพของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงานเด็ก ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย สถานะ ชาติตระกูล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทและมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติ

ตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนบนความยั่งยืน

บริษัทสนับสนุน ส่งเสริม และมุ่งมั่น ที่จะนำหลักธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิการเคารพลสิทธิและการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานของบริษัท คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น

บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการเคารพลสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งนโยบายการเคารพลสิทธิมนุษยชน จะ

สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) คู่มือการพัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact Guide to Develop a Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

บริษัทยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 : การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 : การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 : การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไขฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีการแก้ไขเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทยึดมั่นและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตามเสาหลักที่ 2 และ เสาหลักที่ 3

ขอบเขตการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชนทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เช่น สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังรวมถึงประเด็น

ที่สำคัญอื่นๆ เช่น การบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ

กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Management Process)

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

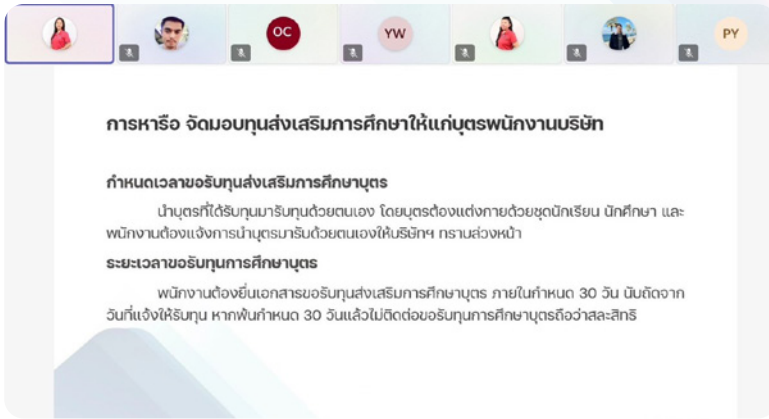
1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
3. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจและปัญหาที่เกิดจาก “ความเหลื่อมล้ำ” ทางสังคมผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ เพศ และสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในการสถานประกอบกิจการ” เพื่อหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการผลประโยชน์การเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน และยังส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสังคม และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน เพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

<https://www.sgcapital.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents>

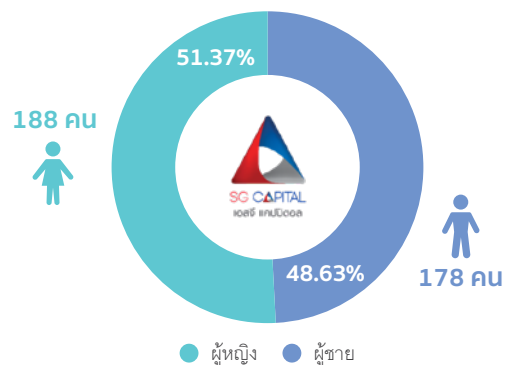


นอกจากนี้ บริษัทมีการคัดเลือกบุคลากรด้วยความเสมอภาค การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัท ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี”

และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านรสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความคิดเห็นทางการเมือง

● การส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ:

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 366 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 188 คน คิดเป็น 51.37 % และพนักงานชาย 178 คน คิดเป็น 48.63% โดยผ่านกระบวนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน



● การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสพิการ:

บริษัทได้เล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ

ในปี 2567 บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ทุพพลภาพและผู้พิการเข้ามาทำงานภายในบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานทุพพลภาพและผู้พิการจำนวน 8 คน ทำงานผลิตของที่ระลึกให้แก่บริษัท ลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่จ้างผู้ทุพพลภาพและผู้พิการให้ปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทได้รับ



(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

(2.1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทพิจารณาการจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถ รายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ความสามารถหลัก และ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานบนพื้นฐานความจำเป็นและความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทนรวมทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ กับ

ธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมรวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัทโดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน เป็นต้น

อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานเข้าร่วมรับฟังข้อมูลจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด



สวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือกฎหมายกำหนด

กองทุนประกันสังคม	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สหกรณ์ออมทรัพย์	
การตรวจสุขภาพประจำปี	ประกันอุบัติเหตุ	ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ
		ส่วนลดการซื้อสินค้าในกลุ่มบริษัท	
เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	สวัสดิการตามอายุงาน		
กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท			

(2.2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และส่งเสริมความก้าวหน้า

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Principles) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยเฉพาะในช่วงที่บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโต และก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพสูงต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต โดยได้มีการจัดทำนโยบายแผน

สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) ไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในด้านงานเชิงการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ ซึ่งถือว่าเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้รู้ ใฝ่เรียน ทั้งความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

เป้าหมาย		แผนดำเนินการ
ระยะสั้น (1 - 2 ปี) (2567-2568)	ระยะยาว (3 - 5 ปี) (2569-2573)	LEARNING & DEVELOPMENT <ul style="list-style-type: none"> จัดโปรแกรมพัฒนาพนักงาน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เสริมสร้างค่านิยม องค์กร และวัฒนธรรมการทำงานให้พนักงานมี Ownership ทบทวนข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> LEARNING & DEVELOPMENT <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยอบรมพนักงานให้ได้ 80 % ตามแผนที่กำหนด อบรมพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี EMPLOYEE ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none"> รักษานักงานที่มีศักยภาพลดอัตราการลาออกเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566) Engagement Survey ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> LEARNING & DEVELOPMENT <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยอบรมพนักงานให้ได้ 100% ตามแผนที่กำหนด อบรมพนักงาน 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี EMPLOYEE ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none"> รักษานักงานที่มีศักยภาพลดอัตราการลาออกเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566) Engagement Survey ร้อยละ 100 	

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาโครงการฝึกอบรมภายในเรื่อง “การเก็บและใช้เอกสารให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โดยฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับพนักงานทุกคน โดยโครงการนี้ได้มีการทดสอบทั้งก่อนและหลังการอบรม โดยการทดสอบก่อนอบรมจะช่วยประเมินความเข้าใจเบื้องต้นของพนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย และมีการทดสอบหลังการอบรมเพื่อประเมินว่าพนักงานได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ช่วยสร้างความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ละเมิดสิทธิของผู้เกี่ยวข้อง



บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม ดังนี้

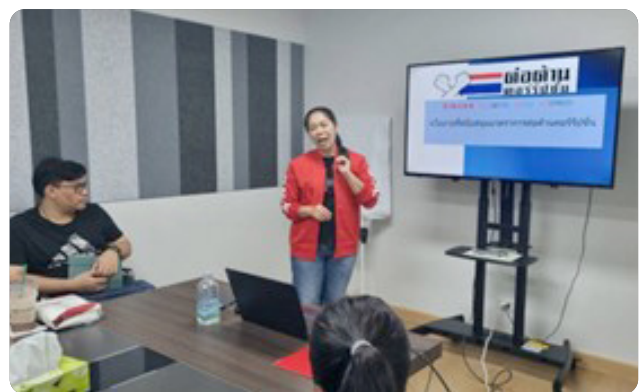
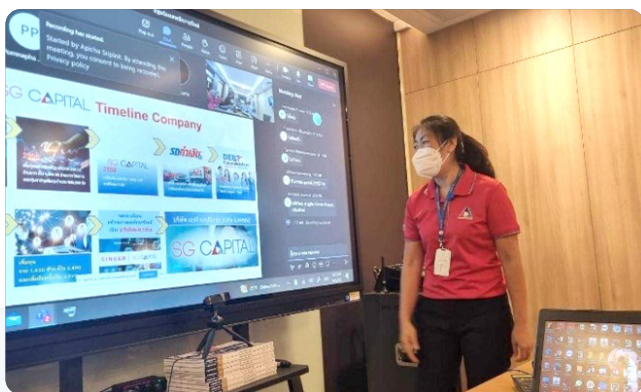
ประเภท		ณ 31 ธันวาคม 2567			ณ 31 ธันวาคม 2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด		178	188	366	330	381	711
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง		48.63%	51.37%	100%	46.42%	53.58%	100%
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ (คน)		40	64	104	27	46	73
จำนวนพนักงานพ้นสภาพ (คน)		192	253	445	7	18	25
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)		75%	106%	91%	2.12%	4.72%	6.84%
ความพึงพอใจของพนักงาน (ร้อยละ)		90.71%			80.21%		
แบ่งตามอายุ/แยกตาม	จำนวนพนักงานอายุ 20-30 ปี	43	55	98	65	121	186
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	111	121	232	232	242	474
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	24	12	36	33	18	51
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	168	179	347	321	372	693
	ระดับบริหารกลาง	8	7	15	8	7	15
	ผู้บริหารระดับสูง (C-Level)	2	2	4	2	2	4

ประเภท		ณ 31 ธันวาคม 2567			ณ 31 ธันวาคม 2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท) (ตามงบการเงิน)		216,344,571			252,607,032		
ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (C-Level) (ล้านบาท)		20.41			33.40		
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)		112			182		
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)		30.60%			25.45%		
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)		275,967			338,934		
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.41			12.10		
	ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนา (บาท)	388,539.24			328,161		
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (ราย)	-ไม่มี-			-ไม่มี-		
	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	-ไม่มี-			-ไม่มี-		
การปฏิบัติตามกฎหมาย	จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน (กรณี)	-ไม่มี-			-ไม่มี-		
	จำนวนข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน (กรณี)	-ไม่มี-			-ไม่มี-		
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		-	8	8	-	9	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		-	100%	100%	-	100%	100%

รายละเอียดการหลักสูตรอบรมพนักงาน มีดังนี้

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	42
2. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน	82
3. การใช้งานโปรแกรม Draw IO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	7
4. เทคนิคการสร้างยอดขายผลิตภัณฑ์รถทำเงิน	8
5. โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท	1
6. TLCA CFO CPD แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน	76
7. กองทุนเงินทดแทน, กฎหมายแรงงานพื้นที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้, พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย/การย้ายสถานประกอบกิจการ, พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	3

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
8. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	1
9. Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ	1
10. พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ (2558) Update 2567 PDPA และแนวปฏิบัติการทวงถามหนี้/การยึดรถ และธรรมาภิบาลทางวิชาชีพ	39
11. การเก็บและใช้เอกสาร ให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	279
13. งบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น	1
14. เจาะลึกปัญหาภาษีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภ.ง.ด. 54, ภ.พ. 36 และอนุสัญญาภาษีซ้อน	1
15. เทคนิคการเตรียมข้อมูลและการเขียนสรุปรายการกระทบยอด ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.53, ภ.ง.ด.54, ภ.พ.30, ภ.พ.36, ภ.ร.40 Workshop	1
16. ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน	1
17. หลักสูตร ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน รุ่นที่2	1
18. Accounting for CFO 2024 (หลักสูตรใหม่ 2567)	1
19. มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน	1
20. 2025 Deferred Tax และผลกระทบ International Tax Reformฯ	1
21. GenAI for Sales and Marketing Masterclass	2
22. SGC CG & ESG Day 2024 ยึดมั่นในความถูกต้อง	130
รวมทั้งสิ้น	604



(2.3) การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

บริษัทมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง โดยผลการประเมินเหล่านี้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนและกำหนดโครงการฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพที่ตรงกับความต้องการขององค์กรและพนักงาน และในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนพัฒนาโดยเฉพาะสำหรับ พนักงานระดับฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหารระดับกลางให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น “พัฒนาศักยภาพผู้นำสู่การเป็นผู้นำ ที่ยอดเยี่ยม” “Growth Mindset” และ “พัฒนาศักยภาพทักษะรอบด้าน” เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน และเติบโตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

• นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทตระหนักว่า สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นประเด็นที่บริษัทต้องให้ความสำคัญบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่าง ๆ อันเกิดจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยบริษัทจ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและเพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงกำหนดให้มีเป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง (Zero Accident) ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2567 นั้น จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตมีจำนวน 0 ราย และจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงานมีจำนวน 0 ครั้ง



การอบรมหนีไฟ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567
เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	8
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด (จำนวนพนักงานรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	ชั่วโมง	2,928

• การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์โรคระบาด

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างเข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาด โดยมีการดำเนินการหลายด้าน ได้แก่ การเว้นระยะห่างในที่ทำงาน (Social Distancing) การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ การทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการให้ข้อมูลและการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจมาตรการที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ยังมีการจัดการนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) สำหรับพนักงานที่มีอาการป่วยหรือสัมผัสผู้ติดเชื้อ โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการสูญเสียรายได้ ซึ่งมาตรการเหล่านี้ช่วยสร้างความมั่นใจให้พนักงานในช่วงสถานการณ์โรคระบาดและช่วยลดความเสี่ยงในการทำงานร่วมกัน

(3) ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน ต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำหรับผลสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) ประจำปี 2567 บริษัทได้รับคะแนน 90.71% จากพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจจำนวน 366 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 80% และเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ได้คะแนน 80.21% ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คะแนนเพิ่มขึ้นมาจากการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนการเติบโตของพนักงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีและความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนการเติบโตได้อย่างมั่นคง

อย่างไรก็ตาม อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยคิดเป็น 91% ของพนักงานทั้งหมด สาเหตุหลักเกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กร การลดขั้นตอนการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่ง

เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการปรับกลยุทธ์ใหม่ ส่งผลให้สัดส่วนพนักงานที่ลาออกในปีนี้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

(4) พนักงานสัมพันธ์

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของความแตกต่างในปัจเจกบุคคลและมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม จึงได้เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานยอมรับและเคารพ ความแตกต่างของกันและกันเพื่อไปสู่การทำงานร่วมกันได้ เป็นอย่างดี รวมทั้งเชื่อว่า ความสัมพันธ์ที่ดีเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วย กระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสามารถสอดคล้องกับงานตาม ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้ว จะทำให้ ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการดำเนินงานของ องค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และส่งเสริมด้านความ สัมคคีโดยเป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Town Hall Meeting ที่มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงทุกท่านมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการทำกิจกรรม ตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

กิจกรรมสร้างความผูกพันในปี 2567





กิจกรรมตามเทศกาลและวันเกิดพนักงาน

(5) การกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) บริษัทอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนอง หรือ คำนึงถึงประเด็น ESG เช่น การให้สินเชื่อแก่บุคคลที่ดำเนินกิจการหรือส่งเสริมด้าน ESG เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติการมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทได้ให้มีฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์รับผิดชอบการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ตอบสนองต่อการใช้งาน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมถึงมีระบบการป้องกันความปลอดภัยที่ป้องกันบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลภายในอันเป็นความลับของบริษัท

(6) การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม

บริษัทได้ทบทวนและยกระดับแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible lending) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การปล่อยสินเชื่อที่มีคุณภาพ การดูแลหนี้เดิมโดยเฉพาะหนี้เสียและหนี้เรื้อรัง จนถึงการดำเนินคดี รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้เรื่อง ความเข้าใจ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรมลูกค้า (nudge) รวมทั้งสนับสนุนการมีวัฒนธรรมสินเชื่อที่ดี (good credit culture) และส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ลูกค้า ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้ที่ยั่งยืน ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปล่อยสินเชื่อของบริษัทฯ ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย

(7) การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินด้วยความ สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมไปถึงในด้านความปลอดภัยในการใช้งาน และความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้เป็นผู้เป็นที่เชี่ยวชาญอย่างยิ่งในอุตสาหกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์มใหม่ที่ชื่อ

ว่า “SG Finance+”(SG Finance Plus) ที่มอบความสะดวกสบายในการผ่อนชำระสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางร้านค้าชั้นนำ 5,950 ร้านค้าทั่วประเทศซึ่งเป็นการร่วมมือพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและลูกค้า โดยเป้าหมายของ SG Finance+ นั้นมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านบริการสินเชื่อสำหรับโทรศัพท์มือถือ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมอบประสบการณ์การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าที่ต้องการได้ง่ายยิ่งขึ้น สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

โดยสินเชื่อเข้าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ในปี 2567 บริษัทสามารถปล่อยสินเชื่อใหม่ดังกล่าวประมาณ 3,246 ล้านบาท และยังช่วยลดการใช้กระดาษในการขอสินเชื่อมือถือถึง 49,536 กิโลกรัมต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 104,125 กิโลกรัม CO₂e

รวมถึงยังพัฒนา Customer Application SG Finance สำหรับลูกค้า SG Finance+ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ และสแกน QR code สำหรับการชำระเงินค่างวด สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมา ได้อำนวยความสะดวกในการบริการ มีลูกค้าลงทะเบียนผ่าน Customer Application SG Finance จำนวน 153,600 ราย เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการในการตรวจสอบข้อมูลและการชำระเงินค่างวด โดยใช้เวลาลดลง 1 นาที ต่อ 1 รายลดความผิดพลาดในการออกเอกสารของบริษัท เป็นต้น



ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาระบบ SG-Tracking เพื่อใช้ในการติดตาม การปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนาม พร้อมทั้งสามารถบันทึกผลการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้บังคับบัญชาสามารถทราบสถานที่ที่พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานด้วยระบบ GPS ที่เก็บข้อมูลที่อยู่ของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทีมงาน ความถูกต้องแม่นยำที่อยู่ของลูกค้า รวมถึงพัฒนาระบบ Auto Dial up เพื่อใช้ในการโทรติดตามการชำระหนี้ เพิ่มความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้าได้มากขึ้น รวมถึงบริษัทยังส่งเสริม

ให้พนักงานปรับปรุงการทำงานของตนเอง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยคิดค้นหรือเข้าร่วมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำระบบ e-Document เพื่อใช้สำหรับควบคุมเอกสารภายในและภายนอกองค์กร เพิ่มเติม

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารที่สำคัญขององค์กรในการเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายกับปัญหาด้านต่างๆ เช่น ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการใช้แรงงานเด็ก ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ เป็นต้น ทำให้องค์กรทบทวนบทบาททางธุรกิจที่มีส่วนสร้างผลกระทบให้เกิดปัญหาดังกล่าวกับประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอันจะนำไปสู่การมีผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน

ในรอบปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และการมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

ด้านคุณภาพชีวิตและชุมชน

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าทางธรรมชาติ เรังรักษาระบบนิเวศ นำโดยคณะผู้บริหารและพนักงาน รวมพลังปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำในทะเลให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศคืนสมดุลให้แก่ท้องทะเล ณ อุทยานนานาชาติสิรินธร ค่ายพระรามหก ตำบล ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



กลุ่มบริษัท ประกอบด้วย บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมอาสา ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น สำนักงานใหญ่ ชอยสตรีไทย กรุงเทพมหานคร โดยกลุ่มบริษัทได้สนับสนุนโครงการ อดอด ลีค หรือการแข่งขันฟุตบอลของเหล่าบรรดาอินฟลูเอนเซอร์ และได้นำรายได้บางส่วนจากการกิจกรรมดังกล่าว มามอบเป็นทุนการศึกษา และอุปกรณ์กีฬา



**เจมาร์ทกรุ๊ป จัดกิจกรรม
“จออาสาเพื่อการพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมเยาวชนไทย”
ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น**

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมอาสา ณ โรงเรียนวัดขวิด (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 123) โรงเรียนวัดโบสถ์ และวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยได้สนับสนุนเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC ได้จัดกิจกรรม CSR ภายใต้ชื่อ **“SGC รวมพลคนรักช้าง”** ณ ศูนย์อนุรักษ์ช้าง บ้าน ช.ช้างชรา ตำบลวังดง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่าและร่วมดูแลช้างชราที่ขาดการดูแล



เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2568 นำโดยนายอโณทัย ศรีเตียเพชร กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และนายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมด้วยผู้บริหาร และพนักงานของทั้งสองบริษัท ร่วมกันจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 โดยในปี พ.ศ. 2568 นี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติขึ้นภายใต้แนวคิด **“SGC ยิ่งให้ ยิ่งสุข”** มีจำนวนน้องๆ ทั้งหมดประมาณ 350 คน โดยภายในงานมีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ซึ่งทางบริษัทและพนักงานได้ร่วมสมทบเงินสนับสนุนและขนม ของขวัญให้กับน้องๆ ทุกคน มีการมอบจักรยาน ตุ๊กตา ของขวัญ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ของเล่น ขนม พร้อมด้วยบู๊ธ Bing Chu Snowy จาก SINGER รวมถึงมีการมอบทุนการศึกษาให้แก่ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนมัสยิดบ้านสมเด็จ โดยมีตัวแทน นางสาววรรณิ ไวยศิลป์ หัวหน้าศูนย์ฯ (2) โรงเรียนสหราษฎร์วิทยา นางศิริไล รามบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียน มารับมอบทุนการศึกษาในครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคตของประเทศชาติต่อไป



ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนาโดยได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี และพิธีอันเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน ณ พระมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา ณ วัดถ้ำพระบามะเพญญู อ.พาน จ.เชียงรายร่วมกับกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 9 - 10 พฤศจิกายน 2567





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) (2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและประเภทจำนำทะเบียนรถ (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) (4) สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) และ สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการอธิบายส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการได้จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์โดยจะเรียกรวมสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือว่า “สินเชื่อเช่าซื้อ” และเรียกรวมสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและประเภทจำนำทะเบียนรถ “สินเชื่อรถทำเงิน” ในส่วนของสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ และสินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่นรวมอยู่ใน “สินเชื่อเงินให้กู้ยืมอื่น”

ในช่วงไตรมาส 1/2567 บริษัทได้เริ่ม Sandbox ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) โดยเริ่มจากแบรนด์โทรศัพท์มือถือสัญชาติจีนเพียงแบรนด์เดียวผ่านร้านค้าของบริษัทในเครือ ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดีจากลูกค้า มีผลตอบแทนที่สูงและมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อยู่ในระดับต่ำ บริษัทจึงมีความมั่นใจและเดินหน้าธุรกิจนี้อย่างเต็มที่

ในช่วงไตรมาส 2/2567 บริษัทเริ่ม Nationwide ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ชื่อว่า “SG Finance+” โดยขยายช่องทางไปยังร้านค้าโทรศัพท์มือถือพันธมิตรทั่วประเทศ และเพิ่มแบรนด์โทรศัพท์มือถือสัญชาติจีนเป็น 4 แบรนด์ บริษัทยังคงเดินหน้าต่อเพื่อเพิ่มแบรนด์โทรศัพท์มือถือและขยายช่องทางไปยังร้านค้าพันธมิตรทั่วประเทศในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4

ในช่วงไตรมาส 3/2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยบริษัทสามารถระดมทุนได้จำนวน 3,861 ล้านบาท บริษัทได้นำเงินเพิ่มทุนไปใช้ในการปรับโครงสร้างทุน โดยนำเงินส่วนหนึ่งไปชำระหนี้ในบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SINGER ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน ลดภาระดอกเบี้ยจ่าย และขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

และในช่วงไตรมาส 4/2567 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน จำนวน 250 ล้านบาท เพื่อใช้ในการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ในปี 2567 บริษัทสามารถปล่อยสินเชื่อใหม่ดังกล่าวประมาณ 3,246 ล้านบาท มีร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการประมาณ 5,950 แห่งทั่วประเทศ และมีแบรนด์โทรศัพท์มือถือสัญชาติจีนทั้งสิ้น 5 แบรนด์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) คงเหลือ 2,533 ล้านบาท สำหรับธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน บริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อรถทำเงินตามสถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ชะลอตัว



4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงงบกำไรขาดทุนของบริษัท สำหรับปี 2565 - 2567

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
รายได้					
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,399	2,089	1,789	(300)	(14%)
รายได้อื่น	40	80	166	86	108%
รวมรายได้	2,439	2,169	1,955	(214)	(10%)
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	(642)	(640)	(570)	(70)	(11%)
รวมค่าใช้จ่าย	(642)	(640)	(570)	(70)	(11%)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,797	1,529	1,385	(144)	(10%)
ต้นทุนทางการเงิน	(600)	(592)	(524)	(68)	(12%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(395)	(3,771)	(652)	(3,119)	(83%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	802	(2,834)	209	3,043	107%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(135)	559	(46)	605	108%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	667	(2,275)	163	2,438	107%

โดยมีรายละเอียดแยกวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

4.1.2.1 รายได้รวม

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,399	2,089	1,789	(300)	(14%)
รายได้อื่น	40	80	166	86	108%
รวมรายได้	2,439	2,169	1,955	(214)	(10%)

รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,955 ล้านบาท ลดลงจำนวน 214 ล้านบาท หรือร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน ปัจจัยหลักมาจากการลดลงของรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 545 ล้านบาท หรือร้อยละ 76 เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากการลดลงของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ขณะเดียวกันบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อรถทำเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 33 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) โดยมีสัดส่วนร้อยละ 11 ของรายได้ดอกเบี้ยรับรวม นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 166 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 86 ล้านบาท หรือร้อยละ 108 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยร้อยละ 67 ของรายได้อื่นมาจากรายได้ส่งเสริมการขายจากธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

4.1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	642	640	570	(70)	(11%)
ต้นทุนทางการเงิน	600	592	524	(68)	(12%)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	395	3,771	652	(3,119)	(83%)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,637	5,003	1,746	(3,257)	(65%)

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารจำนวน 570 ล้านบาท ลดลงจำนวน 70 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบริหารจัดการบุคลากรแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยปรับตัวชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) รวมถึงการนำ SG Finance+ ซึ่งเป็นดิจิทัลแพลตฟอร์มเข้ามาใช้ในการปล่อยสินเชื่อส่งผลทำให้ลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมาก

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 524 ล้านบาท ลดลงจำนวน 68 ล้านบาท หรือร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในปี 2567 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัทใหญ่จำนวน 3,950 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากเงินสตรับจากการเพิ่มทุนและกระแสเงินสดรับจากการดำเนินธุรกิจ และในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทได้ออกหุ้นกู้จำนวน 250 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.2 ต่อปี อายุ 2 ปีกำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกไตรมาส

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 652 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3,119 ล้านบาท หรือร้อยละ 83 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2566 บริษัทได้ตัดหนี้สูญเป็นจำนวนมากในกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาว่าเป็นลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และได้ตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ ซึ่งเป็นผลจากการสิ้นสุดโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของ COVID-19

นอกจากนั้นในปี 2567 บริษัทยังมีนโยบายการติดตามหนี้เชิงรุกมากขึ้น ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในจำนวนที่สูงอย่างมีนัยสำคัญเช่นเดียวกับปีก่อน

4.1.2.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 163 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2566 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 2,275 ล้านบาท กำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้นและการติดตามหนี้เชิงรุกทำให้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ลดลง การเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยรับจากพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) การควบคุมค่าใช้จ่าย รวมถึงการชำระคืนเงินกู้ยืมบางส่วนทำให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลง ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 8.3

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงฐานะการเงินของบริษัท สำหรับปี 2565 – 2567

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,106	154	921	767	498%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,439	856	2,787	1,931	226%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,006	2,263	2,652	389	17%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	118	402	542	140	35%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	8,669	3,675	6,902	3,227	88%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,918	716	771	55	8%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	7,030	8,325	5,716	(2,609)	(31%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	166	739	695	(44)	(6%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,114	9,780	7,182	(2,598)	(27%)
รวมสินทรัพย์	17,783	13,455	14,084	629	5%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	65	-	-	(65)	(100%)
เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	2,354	6,273	3,919	166%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	752	217	242	25	11%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	817	2,571	6,515	3,944	153%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่สุทธิ	11,173	7,719	150	(7,569)	(98%)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4	-	-	(4)	(100%)
หุ้นกู้	-	-	246	246	100%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38	44	29	(15)	(36%)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	11,215	7,763	425	(7,338)	(95%)
รวมหนี้สิน	12,032	10,334	6,940	(3,394)	(33%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,751	3,121	7,144	4,023	129%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	17,783	13,455	14,084	629	5%

โดยมีรายละเอียดแยกวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

4.1.3.1 สินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,106	154	921	767	498%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,357	1,571	3,558	1,987	126%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9,036	10,589	8,368	(2,221)	(21%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	118	402	542	140	35%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	166	739	695	(44)	(6%)
รวมสินทรัพย์	17,783	13,455	14,084	629	5%

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 14,084 ล้านบาท และจำนวน 13,455 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 629 ล้านบาท สินทรัพย์หลักที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 921 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 767 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการเงินสดรับจากการเพิ่มทุนและการออกหุ้นกู้รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3,558 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,987 ล้านบาท หรือร้อยละ 126 จากสิ้นปี 2566 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทได้เริ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ในปี 2567 อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้ามีจำนวนลดลงจากการตัดหนี้สูญระหว่างปี 2567 ของกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาว่าเป็นลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 8,368 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2,221 ล้านบาท หรือร้อยละ 21 จากสิ้นปี 2566 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อรถทำเงินในไตรมาส 3/2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการรับชำระเงินค่างวดและติดตามหนี้ค่างชำระในเชิงรุก เพื่อนำเงินที่ได้จากการรับชำระดังกล่าวมาปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ที่ให้อัตราผลตอบแทนที่สูงกว่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) จำนวน 2,533 ล้านบาท โดยร้อยละ 97.9 เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ร้อยละ 1.4 เป็นสินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) และร้อยละ 0.7 เป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3)

4.1.3.2 คุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตารางต่อไปนี้แสดงถึงคุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566		ปี 2567		อัตราการเติบโต	
	จำนวน	%	จำนวน	%	เพิ่ม/(ลด)	%
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,874	68%	8,947	62%	(927)	(9%)
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,538	11%	2,160	15%	622	40%
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	3,089	21%	3,301	23%	212	7%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม	14,501	100%	14,408	100%	(93)	(1%)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,341)	(16%)	(2,482)	(17%)	141	6%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	12,160	84%	11,926	83%	(234)	(2%)

จากตารางคุณภาพลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม จำนวน 14,408 ล้านบาท ลดลง 93 ล้านบาท หรือร้อยละ 1 จากปีก่อน โดยจะเห็นได้ว่าในปี 2567 สัดส่วนสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตมีสัดส่วนสูงขึ้น โดยมีจำนวนเพิ่มสูงจากปีก่อนจำนวน 212 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 จากลูกหนี้ด้อยคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและรถทำเงิน และบริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวและมีการวางแผนในเชิงรุกในการช่วยเหลือรวมถึงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

4.1.3.3 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	69	-	-	-	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	11,173	10,073	6,423	(3,650)	(36%)
หุ้นกู้	-	-	246	246	100%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	752	217	242	25	11%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38	44	29	(15)	(36%)
รวมหนี้สิน	12,032	10,334	6,940	(3,394)	(33%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,751	3,121	7,144	4,023	129%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	17,783	13,455	14,084	629	5%

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6,940 ล้านบาท และจำนวน 10,334 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 3,394 ล้านบาท หรือร้อยละ 33 จากสิ้นปี 2566 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่จำนวน 3,950 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้กับบริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) จำนวน 6,423 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ถึง 6.06 ต่อปี และเพิ่มขึ้นจากหุ้นกู้จำนวน 250 ล้านบาท ตามที่กล่าวข้างต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 6,240 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 7,144 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4,023 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,860 ล้านบาท และกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 163 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงการวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	อัตราการเติบโต	
				เพิ่ม/(ลด)	%
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(3,081)	(803)	860	1,663	207%
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(16)	(9)	(13)	4	44%
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	5,812	(2,140)	(81)	(2,059)	(96%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	2,715	(2,952)	766	3,718	126%

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 860 ล้านบาท โดยหลักมาจากดอกเบี้ยรับจากพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ในขณะที่บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และบริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 81 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ ส่งผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 766 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 921 ล้านบาท

4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน ณ วันที่		
		2565	2566	2567
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	%	27.36%	(104.88%)	8.32%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	16.34%	(51.29%)	3.17%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย	%	19.16%	15.74%	14.85%
อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย	%	6.41%	5.55%	6.23%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	%	12.75%	10.19%	8.62%
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์	%	12.32%	9.59%	9.20%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.57%	(14.57%)	1.18%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.09	3.31	0.97
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม	%	3.38%	16.14%	17.23%
อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม	%	4.64%	21.30%	22.91%

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 163 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2566 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 2,275 ล้านบาท กำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงอย่างมีนัย และมียาได้ดอกเบี้ยรับจากการขายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) การควบคุมค่าใช้จ่ายรวมถึงดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงจากการชำระคืนเงินกู้บางส่วน

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 3.17 และร้อยละ (51.29) ตามลำดับ เนื่องจากปี 2567 บริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานตามที่ชี้แจงข้างต้น

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 14.85 และร้อยละ 15.74 ตามลำดับ สาเหตุหลักของอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยที่ลดลงเกิดจากการด้อยค่าของลูกหนี้พอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินเชื่อรถทำเงิน

อัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 6.23 และร้อยละ 5.55 ตามลำดับ บริษัทมีแหล่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มาจากบริษัทใหญ่ ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยจ่ายแบบคงที่ (Fixed interest rate) โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่เสนอขายในแต่ละรอบบวกรวมเพิ่ม โดยปี 2567 บริษัทมีการชำระคืนเงินกู้บางส่วนจำนวน 3,950 ล้านบาท โดยยอดชำระคืนส่วนใหญ่อยู่ในช่วงปลายไตรมาส 3

อัตราส่วนต่างดอกเบี้ย จากอัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับและอัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ยข้างต้น อัตราส่วนต่างดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 8.62 และร้อยละ 10.19 ตามลำดับ โดยอัตราส่วนต่างดอกเบี้ยลดลงเนื่องจาก อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยลดลงจากการด้อยค่าของลูกหนี้พอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและรถทำเงิน ประกอบกับอัตราส่วนรายจ่ายดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทยังคงมีการดอกเบี้ยจ่ายในช่วงก่อนการชำระคืนเงินกู้ เงินกู้ส่วนใหญ่ชำระคืนในปลายไตรมาส 3

อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 9.20 และร้อยละ 9.59 ตามลำดับ อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงอัตราส่วนต่างดอกเบี้ยตามที่กล่าวข้างต้น

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 1.18 และร้อยละ (14.57) ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน สอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรในปี 2567

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.97 เท่า และ 3.31 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนปรับตัวลดลงจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในเดือนกันยายน 2567 รวมถึงการลดลงของเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ที่บริษัทได้นำเงินบางส่วนจากการเพิ่มทุนไปชำระคืน

อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 17.23 และร้อยละ 16.14 ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อรถทำเงิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

อัตราส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ ร้อยละ 22.91 และร้อยละ 21.30 ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อรถทำเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุมและเข้มงวดมากขึ้นเพื่อสร้างพอร์ตที่มีคุณภาพเพิ่มเติมขึ้นมาทดแทน

4.1.6 การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสังคม บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้บรรจุหัวข้อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของรายงานคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมนำเสนอความก้าวหน้าสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนา Application SG Finance+ ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการขอสินเชื่อมือถือและเครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และ Application SG Finance ที่เป็นช่องทางดิจิทัลสำหรับการติดต่อสื่อสารและการชำระค่างวด รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใส่ใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านสังคม (Social)

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมในทุกระดับ พร้อมให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 4 เสาหลัก ได้แก่ สังคม พนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้น โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ และการจัดกิจกรรม Opportunity Day

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการทำงานให้ชัดเจน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรม CG & ESG Day เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังแนวคิดด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลต่าง ๆ และนำมาซึ่งความภาคภูมิใจจากผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- คะแนนเต็มจากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) เป็นปีที่สองต่อเนื่อง
- รับรองการเป็นสมาชิก CAC อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 (CAC Recertification) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC))
- ติดอันดับรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2567 “SET ESG Ratings” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่ม Financials จัดลำดับให้อยู่ในระดับ A

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น

ภาพรวมในปี 2567 สถานะเศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัว แต่ยังคงมีอัตราการขยายตัวน้อยกว่าที่ควรและสถานการณ์โดยรวมที่มีแนวโน้มหนี้ครัวเรือนสูงขึ้น อาจส่งผลต่อการชำระเงินค่างวดสินเชื่อของลูกหนี้ อย่างมีนัยสำคัญทั้งลูกหนี้สินเชื่อรถทำเงินและลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ และอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงใช้หลักความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจกำหนดนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม โดยเฉพาะการปล่อยสินเชื่อใหม่ที่มีคุณภาพของสินเชื่อ รวมถึงการกำหนดวงเงินสินเชื่อตามความสามารถในการผ่อนชำระของลูกหนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของภาครัฐ อีกทั้งได้นำเทคโนโลยีมาช่วยผ่าน SG Finance+ ซึ่งเป็นดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนากระบวนการสมัครสินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ รวมถึงการจ่ายชำระเงินค่างวดสินเชื่อของลูกหนี้ เพื่อการควบคุมสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ผลกระทบจากต้นทุนทางการเงินของบริษัที่สูงขึ้น และการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

จากมาตรการเรื่องการกำหนดอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่สูงขึ้นทั้งจากภาครัฐของประเทศไทยและของต่างประเทศ ส่งผลทางตรงต่อต้นทุนการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ประกอบการให้สินเชื่อ ดังนั้นต้นทุนทางการเงินเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาระธุรกิจของบริษัท บริษัทได้มีการกำกับดูแลด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสด เพื่อให้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการขยายพอร์ตสินเชื่อของบริษัทตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งมีการติดตามดูแลและวางแผนกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เหมาะสม อีกทั้งวางแผนการจัดหาเงินทุนให้มีระยะเวลาชำระคืนสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้เงินทุน เช่น การออกหุ้นกู้ หรือการออกไปสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SGC-W1 และ SGC-W2) เป็นต้น เพื่อให้บริษัทมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการปล่อยสินเชื่อและการชำระคืนหนี้ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาแหล่งเงินทุนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ สภาพเศรษฐกิจ ตลาดเงิน และนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) (2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภท จำน่าทะเบียนรถ (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) (4) สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold) และสินเชื่อเงินให้กู้ยืม เพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	:	www.sgcapiat.co.th
โทรศัพท์	:	02-028-2828
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	8,502,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนชำระแล้ว	:	6,240,009,249 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9999
โทรสาร	:	0-2009-9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่	:	เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	02-677-2000
โทรสาร	:	02-677-2222

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ที่อยู่ : อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-844-1000

โทรสาร : 02-286-0600

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท มินัญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ที่อยู่ : อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 เลขที่ 75/58 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-123-8580 , 062-442-5546

โทรสาร : -

สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ

ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 กฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายการติดตามทวงถามหนี้ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

5.2.1.1 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่ไม่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งเป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ได้แก่

- (1) ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515

- (2) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
- (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และ
- (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 9/2563 เรื่อง การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้และการตัดชำระหนี้ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
- (6) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 7/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565
- (7) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส.7/2566 เรื่อง การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

- (8) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 13/2566 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ 2)

โดยสามารถสรุปรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ

- เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าทุนจดทะเบียนชำระแล้วในวันที่ยื่นคำขออนุญาต
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

โดยการยื่นคำขออนุญาตให้ยื่นผ่านธนาคารแห่งประเทศไทยหลักเกณฑ์และแบบที่ระบุไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของบริษัทยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่องกิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

การกำหนดวงเงินสินเชื่อ

กรณีสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดวงเงินสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ผู้บริโภคที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งในการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ ให้ผู้ประกอบธุรกิจถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน เรียกเก็บดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และไม่เกินร้อยละ 24

ต่อปี (effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

- นอกเหนือจากรายการที่กำหนดข้างต้น ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ ตามรายการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ สำหรับกรณีผู้บริโภคได้ถอนสินเชื่อ ก่อนกำหนดทั้งจำนวนหรือบางส่วน
- นอกจากนี้ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระและคิดดอกเบี้ย และค่าปรับอีก และต้องดูแลไม่ให้นำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับมาใช้เป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงข้อกำหนดเกี่ยวกับดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ ที่เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับด้วย

การกำหนดนโยบายและแผนงาน

- ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดนโยบายและแผนงานในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งควรประกอบด้วยทิศทางและแนวทางในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป้าหมายในการให้บริการแก่ผู้บริโภคตามระดับรายได้ หรือตามประเภทที่นำทะเบียนมาเป็นประกันแล้วแต่กรณี รวมถึงแนวทางการดูแลผู้บริโภค
- ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (outsourcing) เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถให้บริการได้เฉพาะในส่วนของงานที่ไม่ใช่งานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (strategic function) ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก การดูแลและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก และการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจมีการพิจารณาผ่อนผันหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing)

และการรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทยที่กำหนดแล้วแต่กรณี

การบริหารความเสี่ยง

ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ดังนี้

- ระบบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริโภคที่ยื่นขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เพื่อใช้ในการอนุมัติและกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตามระดับความสามารถในการชำระหนี้
- ระบบการเรียกเก็บหนี้ เพื่อใช้ในการเตือนให้ทราบเมื่อผู้บริโภคเริ่มมีปัญหาในการชำระหนี้หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง ตลอดจนกลยุทธ์ในการเรียกเก็บหนี้ในกรณีต่าง ๆ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการกำหนดและทบทวนนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องดำเนินธุรกิจตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สกส2. 4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น

- วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Corporate Culture and Roles and Responsibilities of Board Directors and Senior Management)
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า (Product Development and Client Segmentation)
- การจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Scheme)
- กระบวนการขาย (Sales Process)
- การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงาน (Communication and Training)
- การดูแลข้อมูลของลูกค้า (Data Privacy)
- การแก้ไขปัญหาและจัดการเรื่องร้องเรียน (Problem and Complaint Handling)
- การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ (3 Lines of Defense) และ
- การปฏิบัติงานและแผนรองรับการปฏิบัติงาน (Operation and Business Continuity)

ทั้งนี้ นอกจากการถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) แล้ว ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปิดเผยข้อมูลอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

- (1) ผู้ประกอบธุรกิจต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ ในวันก่อนวันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมี ผลบังคับใช้ โดยผู้ประกอบธุรกิจต้องมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริโภคได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวอย่างชัดเจน เช่น ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการทุกแห่ง เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของผู้ประกอบธุรกิจ
- (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องทำการจัดเก็บต้นฉบับของการเก็บอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและสมควรแก่เหตุไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่อบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 10 ปี นับแต่วันที่อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริง และพอสมควรแก่เหตุ มีผลบังคับใช้ เพื่อจัดให้ผู้บริโภค ศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่ร้องขอ
- (3) ผู้ประกอบธุรกิจต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและสมควรแก่เหตุซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะนั้นให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้ที่ประสงค์จะขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าวทราบในเอกสารชี้ชวน ใบสมัคร และสัญญา หรือในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ หรือการขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าว

- การจัดทำตารางแสดงภาระหนี้
เพื่อให้ผู้บริโภครับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำตารางแสดงภาระหนี้สำหรับผู้บริโภคแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดของข้อมูลเป็นรายงวดซึ่งอย่างน้อยข้อมูลแต่ละงวดต้องประกอบด้วยจำนวนเงินที่ผู้บริโภคต้องชำระ โดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย และจำนวนเงินต้นคงค้าง เพื่อมอบให้แก่ผู้บริโภคเมื่อมีการทำสัญญาขอสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือเมื่อมีการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าว
- การเรียกให้ชำระหนี้และการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้
 - (1) ในกรณีที่มีการคิดดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับหรือค่าใช้จ่ายในหนี้ค้างชำระ ผู้ประกอบธุรกิจต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณรายการดังกล่าวในใบแจ้งหนี้
 - (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีการแจ้งเตือนผู้บริโภคที่ผิดนัดชำระหนี้ก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย หรือก่อนดำเนินการนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันไปจำหน่าย รับโอน หรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อชำระหนี้ โดยต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้ผู้บริโภคตรวจสอบและโต้แย้งรายการดังกล่าว
 - (3) การจำหน่าย รับโอน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อนำรถที่มีทะเบียนเป็นประกันมาชำระหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด และหากมูลค่ารถที่มีทะเบียนเป็นประกันการชำระหนี้มีมูลค่าเกินกว่ามูลหนี้คงค้าง ให้ผู้ประกอบธุรกิจคืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้แก่ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนประเภทหนี้
ผู้ประกอบธุรกิจต้องไม่โอนหนี้ที่เกิดจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับไปเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัดหรือหนี้ตามสัญญาสินเชื่อประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน ทั้งนี้ หนี้อันเกิดจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ยังมิได้โอนไปเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัดจะเอาดอกเบี้ยทบต้นเงินแล้วคิดดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ทบเข้ากันไม่ได้

- การปฏิบัติและการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้บริโภค

- (1) ผู้ประกอบธุรกิจต้องให้ความสำคัญและจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริโภคที่ถูกต้องและครบถ้วน และควรตระหนักถึงภาระหนี้สินที่จะมีทั้งหมดของผู้บริโภค เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ และกำหนดวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับรวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้บริโภค โดยผู้ประกอบธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลกลางที่เชื่อถือได้หรืออาจใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้เพื่อสอบถามข้อมูลของผู้บริโภค เช่น ประวัติส่วนตัว วงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งสิ้น จำนวนผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่ผู้บริโภคได้รับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งสิ้น ภาระหนี้สิน ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ และผู้ประกอบธุรกิจอาจสื่อสารให้ผู้บริโภคทราบถึงภาระหนี้ทั้งหมดของผู้บริโภคอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจขอสินเชื่อหรือเพิ่มวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- (2) ผู้ประกอบธุรกิจต้องรักษาข้อมูลของผู้บริโภคไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยได้รับความยินยอมจากผู้บริโภค หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี หรือการเปิดเผยแก่ผู้สอบบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจ หรือการส่งข้อมูลเครดิตให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต หรือการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

- การปฏิบัติเมื่อมีข้อร้องเรียน

ผู้ประกอบธุรกิจต้องดำเนินการตรวจสอบเมื่อผู้บริโภคร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และแจ้งความคืบหน้าของผลการตรวจสอบ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการต่อไปให้ผู้บริโภคทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน รวมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้บริโภคทราบโดยเร็ว

การรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ต้องจัดทำและส่งรายงานในรูปแบบและระยะเวลาตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดทำแบบรายงานค่าธรรมเนียมบริการทางการเงิน การจัดส่งงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และลงนามรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 180 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี และการจัดทำและจัดส่งรายงานและข้อมูลอื่นเพิ่มเติมเป็นรายกรณีตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยร้องขอ

การกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม สั่งให้แก้ไข ระวัง หรือเพิกถอนการอนุญาตของผู้ประกอบธุรกิจ

ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสั่งการให้แก้ไข หรือระงับการดำเนินงานในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว โดยธนาคารแห่งประเทศไทยอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินปฏิบัติตามก็ได้ รวมทั้งอาจเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังสั่งเพิกถอนการอนุญาต ให้ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินส่งคืนใบอนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 15 วัน

นอกจากนี้ สัญญากู้ยืมสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทยังอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคของสถาบันการเงิน เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ซึ่งกำหนดให้บริษัท ในฐานะผู้ประกอบธุรกิจภายใต้ประกาศดังกล่าว ต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินมีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งบันทึกวิธีการคำนวณแนบท้ายสัญญา
- รายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ให้

สามารถตรวจสอบได้

- เงื่อนไขที่ให้สิทธิผู้ให้กู้สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้กู้ทุกรายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือในกรณีเร่งด่วนแจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้น ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่งถึงผู้กู้ทุกรายทราบ
- เงื่อนไขการผิดสัญญาข้อใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนการบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าว
- เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญา ผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรืองวดของการคิดดอกเบี้ย หรือต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้
- ในกรณีที่สัญญากู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ หากผู้กู้มีความประสงค์จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียว ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืนทรัพย์สินหลักประกัน (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ไว้ท้ายสัญญาด้วย
- ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือผู้ให้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ในสัญญา หรือตามที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือล่าสุด เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กู้ทราบ
- ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้นำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ก่อนเป็นรายครั้งไป

- กรณีสัญญากู้ยืมเงินกำหนดให้ต้องหาผู้ค้ำประกัน การทำสัญญาค้ำประกันนั้นต้องมีค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันที่มีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน และให้แนบค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา
- ข้อสัญญาที่ผู้ให้กู้ทำกับผู้กู้ต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือมีความหมายทำนองเดียวกันดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาของผู้ให้กู้
 - (2) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญากับผู้กู้หรือเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้กู้มิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา
 - (3) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้เลิกสัญญากับผู้กู้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้
 - (4) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบเป็นหนังสือตามที่กำหนด
 - (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องทำกรรมกรรมประกันภัยหรือประกันชีวิต เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยหรือมีทรัพย์สินเป็นหลักประกัน แต่ผู้ให้กู้ต้องทำกรรมกรรมประกันภัยโดยระบุจำนวนเบี้ยประกันภัยแยกไว้ให้ชัดเจน และส่งมอบกรรมกรรมประกันภัยให้แก่ผู้กู้ หากมีการชำระเบี้ยประกันภัยเป็นงวดๆ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยไว้ในตารางการชำระหนี้แนบท้ายสัญญาด้วย
 - (6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้กู้มีสิทธิคิดค่าเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมจากผู้กู้เพื่อชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้กู้ได้รับอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติและผู้กู้ประสงค์จะชำระทั้งหมดเพื่อเปลี่ยนผู้ให้กู้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

- การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้
 - สำหรับสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการสินเชื่อสามารถ

คิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บตามจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม และต้องเปิดเผยอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีกฎหมายกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดของดอกเบี้ยปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ ไว้เป็นการเฉพาะ จะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายเฉพาะนั้นกำหนดด้วย

- ในกรณีสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวด ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้บนฐานเงินต้นของค้างงวดที่ลูกหนี้ค้างชำระในแต่ละงวดไปจนถึงวันที่ศาลรับฟ้องเป็นอย่างน้อย ซึ่งการฟ้องคดีต่อศาลต้องมีระยะเวลาที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อฐานะของลูกหนี้อย่างมีนัยสำคัญโดยอาศัยอำนาจตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามกฎหมาย ผู้ให้บริการอาจฟ้องคดีก่อนครบกำหนดระยะเวลาค้างชำระหนี้ 90 วันก็ได้ และในกรณีสินเชื่อหมุนเวียน ผู้ให้บริการต้องคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้บนฐานเงินต้นที่ค้างชำระทั้งจำนวน
- ผู้ให้บริการต้องกำหนดช่วงระยะเวลาการผ่อนผันไม่คิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ (grace period) ในกรณีที่ลูกหนี้อาจมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยสามารถกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ภายในของผู้ให้บริการได้

ลำดับการตัดชำระหนี้

- ในกรณีสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดให้ผู้ให้บริการนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปตัดชำระหนี้ตามยอดหนี้แต่ละงวด โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงค่อยตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ (ตัดชำระหนี้แบบแวนนอน) และในกรณีสินเชื่อหมุนเวียน ให้ผู้บริการนำเงินที่ได้รับไปตัดชำระหนี้โดยให้ตัดค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นที่ค้างชำระทั้งหมดได้

- หลักการตัดชำระหนี้สำหรับสินเชื่อที่มีการผ่อนชำระเป็นงวดและสินเชื่อหมุนเวียนข้างต้น ให้นำมาใช้กับลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีการผิมนัดชำระหนี้ระหว่างปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วย โดยผู้ให้บริการสามารถดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้มากกว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

ข้อกำหนดอื่น

- ผู้ให้บริการต้องแจ้งและแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการที่ลูกหนี้จะต้องชำระหรือจะมีการเรียกเก็บให้ลูกหนี้ทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)
- ผู้ให้บริการที่ขายหรือโอนหนี้ ต้องนำส่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหนี้ที่ขายหรือโอน เช่น สัญญา ตารางการผ่อนชำระหนี้ รวมถึงประวัติการจ่ายและการค้างชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้ด้วย เพื่อให้ผู้ให้บริการที่รับซื้อหรือรับโอนหนี้สามารถคิดดอกเบี้ยผิมนัดชำระหนี้และลำดับการตัดชำระหนี้ต่อจากผู้ให้บริการเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

- กรอบหลักการ

- (1) การเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับจากลูกค้ามีความเหมาะสม โดยราคาหรืออัตราที่กำหนดต้องมีความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า ไม่เรียกเก็บซ้ำซ้อน คำนึงถึงต้นทุนในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากการให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ต้นทุนในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนในการบริการความเสี่ยง ต้นทุนในการดำเนินการ หรือต้นทุนอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดราคาหรืออัตราด้วย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ให้บริการได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุมารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับอีก

- (2) หลักการคำนวณและฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าบริการและเบี้ยปรับมีความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับปัจจัยที่ทำให้เกิดต้นทุนของแต่ละรายการ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นต้องนำมาพิจารณาประกอบด้วย
- (3) เรียกเก็บค่าบริการตามสัดส่วนช่วงเวลาที่ให้บริการจริง โดยในกรณีที่ผู้ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าบริการในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากลูกค้าล่วงหน้า หากในเวลาต่อมาลูกค้าแจ้งยกเลิกการใช้บริการก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ชำระค่าบริการไปแล้ว ให้ผู้บริการคืนค่าบริการตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ลูกค้ายังไม่ได้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณานำต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาหักออกจากค่าบริการดังกล่าวก่อนคืนลูกค้าได้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องกำหนดหลักการหรือเงื่อนไขในการคืนค่าบริการโดยแจ้งหลักการหรือเงื่อนไขการคืนค่าบริการให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจน และต้องแจ้งช่องทางในการคืนค่าบริการให้ลูกค้าทราบด้วย โดยผู้ให้บริการควรพิจารณาเลือกใช้ช่องทางในการคืนค่าบริการที่ไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก อย่างไรก็ตาม หากผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้ช่องทางอื่นหรือลูกค้าประสงค์จะให้ผู้ให้บริการดำเนินการคืนค่าบริการผ่านช่องทางอื่นซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมหรือมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าอาจต้องรับผิดชอบด้วย

- (4) ไม่ผลักภาระหรือสร้างภาระให้แก่ลูกค้าจนเกินสมควร และจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนของลูกค้าด้วย โดยผู้ให้บริการจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการที่เกิดจากการดำเนินการภายในที่เป็นปกติวิสัย หรือการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้บริการเอง โดยไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่มเติมแก่ลูกค้า
- (5) เปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- (6) ผู้ให้บริการต้องดูแลและสื่อสารให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทน เช่น ผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcer) หรือตัวแทนทางการเงิน (Agent) ทราบถึงเจตนารมณ์ในการดูแลให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยอาจอ้างอิงหรือพิจารณาจากอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บทั่วไป ซึ่งควรมุ่งเน้นถึงผลประโยชน์ของลูกค้าหรือการไม่สร้างภาระแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยต้องไม่ทำให้คุณภาพของบริการที่ลูกค้าได้รับด้อยลงหรือผลกระทบค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นเป็นประจำของผู้ให้บริการไปให้แก่ลูกค้า รวมทั้งต้องดูแลให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการแทนต้องเปิดเผยข้อมูลค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้ลูกค้าทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบันด้วย

5.2.1.2 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่มีได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2544 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2544 ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ประเภทที่ต้องมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน
การประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และ

รถจักรยานยนต์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่ผู้ประกอบการธุรกิจต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถัง สภาพของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ว่าเป็นรถใหม่หรือรถใช้แล้ว และระยะทางที่ได้ใช้แล้ว รวมทั้งภาระผูกพันของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินค้า จำนวนเงินจอง จำนวนเงินดาวน์ ราคาสินค้าส่วนที่เหลือ อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี (Flat Interest Rate) ในการคำนวณผลตอบแทนให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective Interest Rate) จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ จำนวนเงินค่าเช่าซื้อทั้งสิ้น จำนวนเงินค่าเช่าซื้อที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด จำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด กำหนดระยะเวลาการชำระค่างวด
- หากไม่มีกฎหมายใดกำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อตามกลไกตลาดโดยคำนวณเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (Effective Interest Rate) โดยกรณีรถยนต์ใหม่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี รถยนต์ใช้แล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี และรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี
- ระบุรายละเอียดวิธีคำนวณจำนวนเงินค่าเช่าซื้อ จำนวนค่าเช่าซื้อ จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระและจำนวนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระในแต่ละงวด รวมทั้งตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดตามที่ประกาศกำหนด
- จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับผู้เช่าซื้อแต่ละราย โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนงวดค่าเช่าซื้อที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินค่างวด รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวด และจำนวนเงินค่าเช่าซื้อคงค้าง รวมทั้งส่วนลดที่ผู้เช่าซื้อจะได้รับ เพื่อส่งมอบให้ผู้เช่าซื้อพร้อมสัญญาเช่าซื้อ
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อที่

คณะกรรมการกำกับทางกฎหมายนี้ประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

- ระบุข้อสัญญาในการเปลี่ยนสัญญาเช่าซื้อตามที่คุณเช่าซื้อร้องขอ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายเพียงเท่าที่คุณให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผล ทั้งนี้ ไม่เกิน 2,500 บาท
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่คุณเช่าซื้อตกเป็นของคุณเช่าซื้อทันทีเมื่อคุณเช่าซื้อชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่คุณให้เช่าซื้อเรียกเก็บได้ครบถ้วน และกำหนดจดทะเบียนเปลี่ยนกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนครบถ้วน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถทำการจดทะเบียนออนไลน์ดังกล่าวได้ โดยมีใช้ความผิดของผู้ให้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อต้องมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อได้ในกรณีที่คุณเช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อรายงวดสามงวดติดกัน และผู้ให้เช่าซื้อต้องมีหนังสือบอกกล่าวผู้เช่าซื้อให้ใช้เงินรายงวดที่ค้างชำระนั้นภายในเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับหนังสือและคุณเช่าซื้อละเลยไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว และได้กลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์แล้ว ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ออกขายโดยวิธีประมูลหรือวิธีขายทอดตลาดที่เหมาะสม ให้ผู้เช่าซื้อทำหน้าที่ดำเนินการที่สำคัญดังนี้
 - (1) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิซื้อก่อน ภายในระยะเวลา 20 วันได้ตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่โดยผู้ให้เช่าซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อตามที่กำหนด
 - (2) มีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประมูลหรือวันขายทอดตลาด ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ออกขายได้ หากได้ราคาเกินกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ ผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินส่วนที่เกินนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ แต่ถ้าได้ราคาน้อยกว่ามูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด
 - (3) มีหนังสือแจ้งชื่อผู้ทำการขาย วัน สถานที่ทำการขาย ราคาที่ขายได้ และรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ทั้งนี้ เท่าที่ได้จ่ายจริงตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันควร รวมทั้งจำนวนเงินส่วนเกินที่คืนให้ผู้เช่าซื้อ หรือจำนวนเงินที่ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนตัวให้ผู้เช่าซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำการขาย

- ผู้ให้เช่าซื้อต้องไม่เข้าสู่วินิจฉัยโดยวิธีการประมูลหรือวิธีการทอดตลาดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่คุณให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- ระบุข้อสัญญาที่กำหนดส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อ ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว เพื่อปิดบัญชีค่าเช่าซื้อ และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อต้องให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อ ดังนี้
 - (1) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
 - (2) กรณีชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามแต่ไม่เกินสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
 - (3) กรณีชำระค่างวดมาแล้วเกินกว่าสองในสามของค่างวดเช่าซื้อที่ระบุไว้ในสัญญาให้ได้รับส่วนลดทั้งหมดของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่ผลภาระให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ซึ่งเกิดขึ้นก่อนที่ผู้เช่าซื้อจะเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
 - (2) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อคิดเบี้ยปรับในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อเกินกว่าอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยคำนวณจากยอดเงินที่ผิดนัดชำระ
 - (3) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (4) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบชำระค่าเช่าซื้อให้ครบถ้วนตามสัญญาในกรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อสูญหาย ถูกทำลาย ถูกยึด ถูกอายัด หรือถูกริบ โดยมีใช้เป็นความผิดของผู้เช่าซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อหรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบชำระหนี้ใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ เว้นแต่เบี้ยปรับค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ค่าเช่าซื้อ หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่คงเหลือ ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร
- (6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าซื้อรับการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อหรือรับภาระผูกพันใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญาเช่าซื้อ โดยผู้เช่าซื้อมิได้ยินยอมเป็นหนังสือ
- (7) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อเรียกเก็บเงินหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด

การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances)

การประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ผู้ประกอบการต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดยี่ห้อ ประเภท ชนิด รุ่น หมายเลขและสภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้าว่าเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้าใช้แล้ว
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้กรรมสิทธิ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันทีเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ รวมทั้งเงินอื่นใดตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน
- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เช่าซื้อจะนำเงินค่างวดมาชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่

ผู้ให้เช่าซื้อชำระแทนผู้เช่าซื้อไปแล้ว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้า และผู้เช่าซื้อไม่นำเงินจำนวนนั้นมาชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เช่าซื้อได้จัดให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเรียกร้องให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันเครื่องใช้ไฟฟ้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตได้โดยตรง
- ระบุข้อสัญญากรณีที่มีการประกันภัยเครื่องใช้ไฟฟ้าผู้ให้เช่าซื้อต้องมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ฯ ในจำนวนหนี้คงค้างตามสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ส่วนเกินจากมูลหนี้คงชำระให้บริษัทประกันภัยจ่ายให้แก่ผู้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่ตกลงกันในขณะทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์ปิดบัญชีค่าเช่าซื้อโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และไม่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายงวดตามสัญญาเช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ให้เช่าซื้อต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา และการผิดสัญญาเรื่องใดของผู้เช่าซื้อที่ผู้ให้เช่าซื้อไม่สิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อที่ระบุไว้เด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้ค้าประกันมีสิทธิในการเป็นผู้เช่าซื้อต่อไปตามมูลหนี้ส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ค้าประกันมีความประสงค์เป็นผู้เช่าซื้อ
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดการรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อในกรณีที่ผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผู้ให้เช่าซื้อเพื่อนำออกขายให้แก่บุคคลอื่นและได้ราคาน้อยกว่ามูลหนี้ในส่วนที่ขาดอยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ ให้ผู้เช่าซื้อรับผิดชอบส่วนที่ขาดนั้นเฉพาะกรณีการขายโดยวิธีประมูลหรือขายทอดตลาดที่เหมาะสมเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าซื้อต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้เช่าซื้อทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ระบุข้อสัญญาซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อ ค่าทนายความและอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้วยการที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ หรือการกลับเข้าครอบครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เช่าซื้อของผู้ให้เช่าซื้อเนื่องจากมีการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ใช้จ่ายไปจริงเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร

- ระบุข้อสัญญาที่ผู้ให้เข้าซื้อจะส่งคำบอกกล่าวให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้เข้าซื้อตามที่อยู่ระบุในสัญญา หรือที่อยู่ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งล่าสุด
- ข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคเกินสมควรหรือมีความหมายทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อต้องรับผิดชอบกรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย โดยเหตุสุดวิสัยหรือด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ผู้ให้เข้าซื้อจะพิสูจน์ได้ว่าป็นความเสียหายที่เกิดจากความผิดของผู้เข้าซื้อเอง
 - (2) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบที่เกิดจากการผิดสัญญาของผู้ให้เข้าซื้อ
 - (3) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เข้าซื้อในความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งแตกต่างจากที่กฎหมายบัญญัติ
 - (4) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบของผู้ให้เข้าซื้อต่อผู้เข้าซื้อ หรือต่อบุคคลภายนอกในความสูญหายหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของเครื่องใช้ไฟฟ้า เว้นแต่ผู้เข้าซื้อได้รู้อยู่แล้วในเวลาเข้าซื้อหรือควรจะได้รู้เช่นนั้นหากได้ใช้ความระมัดระวังอันพึงคาดหมายได้แต่วิญญูชน หรือความชำรุดบกพร่องนั้นเป็นอันเห็นประจักษ์แล้วในเวลาส่งมอบและผู้เข้าซื้อรับเอาเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นไว้
 - (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เข้าซื้อต้องมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้เข้าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อน้อยกว่า 2 งวดติดต่อกัน
 - (6) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้เข้าซื้อบอกเลิกสัญญากับผู้เช่าซื้อ หรือเรียกร้องให้ผู้เช่าซื้อชำระหนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้เข้าซื้อมิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา
 - (7) ข้อสัญญาที่กำหนดไว้ให้ผู้ให้เข้าซื้อคิดดอกเบี้ยปรับหรือเงินอื่นใด ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระหนี้รวมกันแล้วเกินกว่าอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
 - (8) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้เข้าซื้อเรียกให้ผู้เช่าซื้อเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือศาล

มีสิ่งพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

การประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภค

การประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภค อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเนื่องจากเป็นธุรกิจควบคุมสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ กำหนด ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและมาตรฐานของสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ทำกับผู้บริโภค ที่ผู้ประกอบการต้องถือปฏิบัติตามเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องมีข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งบันทึกวิธีการคิดคำนวณแนบท้ายสัญญา
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ โดยผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้จากผู้กู้ได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ให้สามารถตรวจสอบได้
- ระบุเงื่อนไขที่ให้ผู้กู้สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้ แต่การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยใด ๆ ผู้ให้กู้ต้องแจ้งให้ผู้กู้อย่างทราบบนหนังสือ ดังนี้
 - (1) แจ้งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้กู้อ่านก่อนล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าผู้กู้ได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว
 - (2) ในกรณีเร่งด่วนให้แจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ ประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้นให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถึงผู้กู้อย่างทราบบ เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้มีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กู้อ่าน การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเกินบัญชี (MINIMUM OVERDRAFT RATE)

อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (MINIMUM LOAN RATE) อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MINIMUM RETAIL RATE) อัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ใช้อ้างอิงเป็นอัตราดอกเบี้ยในสัญญากู้ยืมเงิน และอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ผู้ให้กู้เรียกเก็บกรณีผู้ปฏิบัติผิดเงื่อนไข ซึ่งทำให้อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป

- ระบุเงื่อนไขการผิดสัญญาเรื่องใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็นข้อความที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรสีแดงหรือตัวสีดำหนาหรือตัวเอนหรือขีดเส้นใต้ หรือโดยประการอื่นที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือ เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าว และผู้กู้จะเลยเสียไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินได้
- ระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญากู้ยืมเงิน โดยผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 งวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรืองวดของการคิดดอกเบี้ย หรือจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้กู้มิเช่นนั้นจะยกเป็นข้อต่อสู้ผู้กู้ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้
- ในกรณีสัญญากู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ ให้ผู้กู้ชำระเงินกู้ยืมไว้ชัดเจน หากผู้กู้มีความประสงค์ที่จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียวโดยไม่ผ่อนชำระเงินกู้รายงวดตามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืนทรัพย์สินหลักประกันหรือสิ่งยึดหน่วง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินสำหรับผู้แต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนยอดเงินกู้ยืมที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินในแต่ละงวด โดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และจำนวนเงินกู้ยืมที่คงค้าง โดยแยกเป็นเงินต้นคงค้าง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้ท้ายสัญญา

- ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ที่อยู่ในสัญญา หรือที่อยู่ของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณี ที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กูทราบ
- ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้ จะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ผู้ให้กูจะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้กู้ก่อนเป็นกรณีรายครั้งไป โดยผู้กู้มีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และหากให้ความยินยอมไปแล้วผู้กู้มีสิทธิถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- กรณีสัญญากู้ยืมเงินกำหนดให้ผู้กู้ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ผู้ให้กูต้องตกลงกับผู้กู้ว่าจะจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันซึ่งมีค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้หน้าสัญญาค้ำประกันนั้น โดยมีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน มีหัวเรื่องว่า “ค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน” ใช้อักษรตัวหนาขนาดไม่เล็กกว่า 4 มิลลิเมตร และอย่างน้อยต้องมีข้อความ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า 2 มิลลิเมตร และมีจำนวนไม่เกิน 11 ตัวอักษรในหนึ่งนิ้ว และกำหนดข้อสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกัน ซึ่งมีสาระสำคัญตรงกับค่าเตือนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แนบค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา
- ข้อสัญญาที่ผู้ให้กูทำกับผู้กู้ต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือความหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาของผู้ให้กู
 - (2) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กูบอกเลิกสัญญากับผู้กู้หรือเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้กู้มิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา
 - (3) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กูเลิกสัญญากับผู้กู้โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้

- (4) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
- (5) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยหรือกรรมธรรม์ประกันชีวิต เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและการกู้ยืมที่มีทรัพย์สินเป็นหลักประกัน ให้ทำกรรมธรรม์ประกันภัยก็ได้ แต่ผู้ให้กู้ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยโดยระบุจำนวนเบี้ยประกันภัยแยกไว้ให้ชัดเจน และส่งมอบกรรมธรรม์ ประกันภัยให้แก่ผู้กู้ หากการชำระเบี้ยประกันภัยมีลักษณะการชำระเป็นงวดๆ พร้อมกับการชำระหนี้ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยไว้ในตารางการชำระหนี้แนบท้ายสัญญาด้วย
- (6) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้กู้มีสิทธิคิดค่าเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมจากผู้กู้เพื่อการชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลา ในสัญญา เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้กู้ได้รับ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติและผู้กู้ประสงค์จะชำระทั้งหมดเพื่อเปลี่ยนผู้ให้กู้ภายในเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ทำสัญญา
 - สัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคต้องจัดทำขึ้น 2 ฉบับซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกันโดย ผู้ให้กู้ส่งมอบสัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคและเอกสารแนบท้ายสัญญาหนึ่งฉบับให้แก่ผู้กู้ทันทีที่ได้ลงนามในสัญญา กรณีการให้กู้ยืมเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 - กรณีการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีข้อความภาษาไทย ที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด โดยจัดให้มีข้อสัญญา และไม่มีข้อห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.1.3 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้

ในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้นั้น บริษัทจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการทวงถามหนี้ ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งสามารถสรุป

รายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

- ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ โดยการติดต่อกับบุคคลอื่นนั้นจะกระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานะที่ติดต่อกับลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้เท่านั้น โดยจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- ในกรณีที่ติดต่อกับลูกหนี้โดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยผู้ทวงถามหนี้ได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้วให้ติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลดังกล่าว
- การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ภายในวัน เวลา และจำนวนครั้งตามที่ประกาศกำหนด
- ในกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้ ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ให้ผู้ทวงถามหนี้แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย
- ในกรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้ ผู้ทวงถามหนี้ต้องแสดงหลักฐานการรับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้จากเจ้าหนี้ต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ด้วย และเมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้แล้วให้ผู้ทวงถามหนี้ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น
- (2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น
- (3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี

ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามผู้ทวงถามหนี้ถึงสาเหตุของการติดต่อโดยให้ผู้ทวงถามหนี้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

- (4) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสาร เปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนวนด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น
 - (5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ และ
 - (6) การทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสมในลักษณะอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดดังต่อไปนี้
 - (1) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - (2) การแสดงหรือการใช้ข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ สำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย
 - (3) เป็นการแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือเงินเดือน หรือ
 - (4) การติดต่อหรือการแสดงตนให้เชื่อว่าผู้ทวงถามหนี้ดำเนินการให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต หรือรับจ้างบริษัทข้อมูลเครดิต
 - ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมโดยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด หรือการเสนอหรือจูงใจให้ลูกหนี้ออกเช็คทั้งที่รู้อยู่ว่าลูกหนี้อยู่ในฐานะที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้
 - เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และมีการทวงถามหนี้ ผู้ทวงถามอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ตามรอบการทวงถามหนี้โดยนับตั้งแต่วันผิดนัดชำระหนี้ของงวดนั้นจนถึงวันครบกำหนด

ชำระหนี้งวดถัดไป โดยการนับหนึ่งรอบระยะเวลาดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน โดยสามารถเรียกเก็บได้ในอัตราที่ประกาศกำหนดเฉพาะสำหรับลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด และมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินกว่า 1,000 บาท และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้อีกภายหลังจากรับชำระหนี้ครบตามจำนวน หรือมีการบอกเลิกสัญญาแล้วตามกฎหมาย

5.2.1.4 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

การประกอบธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสหสิทธิของผู้บริโภค โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

- การกำหนดสิทธิผู้บริโภคที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่
 - (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
 - (2) สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ
 - (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ
 - (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญาและ
 - (5) สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย
- การกำหนดให้อำนาจคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคออกคำสั่งในกรณีที่กฎหมายเฉพาะไม่ได้ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะนั้นออกคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายอยู่แล้ว คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นใช้อำนาจตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ แทนคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเฉพาะเรื่องได้
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านสัญญาให้คณะกรรมการว่าด้วยสัญญาที่มีอำนาจในการกำหนดให้ธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญาได้ หากในการประกอบธุรกิจขายสินค้าหรือให้บริการนั้น

สัญญาซื้อขายหรือสัญญาให้บริการนั้นมีกฎหมายกำหนดให้ต้องทำเป็นหนังสือ หรือที่ตามปกติประเพณีทำเป็นหนังสือ โดยในการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญา สัญญาที่ผู้ประกอบการทำกับผู้บริโภคจะต้องใช้ข้อสัญญาที่จำเป็นซึ่งหากไม่ได้ใช้ข้อสัญญานั้นจะทำให้ผู้บริโภคเสียเปรียบผู้ประกอบการเกินสมควร และห้ามใช้ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียด หรือแบบสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนด

- หากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องใช้ข้อสัญญาใด หรือต้องใช้ข้อสัญญาใดโดยมีเงื่อนไขในการใช้ข้อสัญญานั้นด้วยแล้ว ถ้าสัญญานั้นไม่ใช่ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ให้ถือว่าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าวหรือใช้ข้อสัญญาดังกล่าวตามเงื่อนไขนั้น และหากคณะกรรมการว่าด้วยสัญญากำหนดให้สัญญาของการประกอบธุรกิจที่ควบคุมสัญญาต้องใช้ข้อสัญญาใดแล้ว ถ้าสัญญานั้นใช้ข้อสัญญาดังกล่าว ให้ถือว่าสัญญานั้นไม่มีข้อสัญญาเช่นนั้น

5.2.1.5 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบ ดังนี้
 - (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
 - (2) ความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้อำนาจข้อมูล
 - (3) กำหนดระยะเวลาของการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
 - (5) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะสามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ยกเว้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน สิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของบริษัททำให้บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานหรือบุคคลที่สามที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรือหลายกิจกรรมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลบังคับใช้กับบริษัทในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้น สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ บริษัทจะสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

5.2.1.6 กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับสำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินตามมาตรา 16(6) แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ให้ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับสำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับหรือตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในกรณีเป็นธุรกรรมที่ใช้เงินสดมีจำนวนเกินกว่า 500,000 บาท หรือเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย
- ให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 จัดให้ลูกค้าแสดงตนทุกครั้งก่อนการทำธุรกรรมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งต้องกำหนดมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคในการแสดงตนของคนพิการหรือทุพพลภาพด้วย เว้นแต่ ลูกค้าได้แสดงตนไว้ก่อนแล้ว
- สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามต้องกำหนดนโยบายการรับลูกค้า การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้าและต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เมื่อเริ่มทำธุรกรรมครั้งแรกโดยต้องตรวจสอบเป็นระยะจนสิ้นสุดดำเนินการเมื่อมีการปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามวรรคหนึ่งจะมีขอบเขตเพียงใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการแสดงตนและการพิสูจน์ทราบลูกค้า การตรวจทานบัญชี

- ลูกค้า และการติดตามความเคลื่อนไหวทางบัญชีของลูกค้าที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งนี้ ต้องมีให้มีลักษณะเป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ผู้ประกอบการอาชีพรายย่อยและประชาชนที่เกี่ยวข้องจนเกินสมควร และต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเท่านั้น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือกระทำได้ด้วยประการใด ๆ อันอาจทำให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การรายงานธุรกรรมหรือการส่งข้อมูลอื่นใดไปยังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขาของผู้มีหน้าที่รายงานที่ตั้งอยู่ในหรือต่างประเทศ เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
 - ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่รายงานไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าได้ให้รายงานให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบโดยทันที
 - ให้ผู้มีหน้าที่รายงานจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหรือควบคุมการจัดทำรายงานการทำธุรกรรม การจัดให้ลูกค้าแสดงตน และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อผู้มีหน้าที่รายงานมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้ว ต้องจัดให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำรายงานหรือควบคุมการจัดทำรายงาน การจัดให้ลูกค้าแสดงตน และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - เว้นแต่จะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นให้ผู้มีหน้าที่รายงานเก็บรักษารายละเอียดเกี่ยวกับการแสดงตนเป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชี หรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ผู้มีหน้าที่รายงานต้องเก็บรักษารายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชี หรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า แต่ก่อนพ้นกำหนดเวลาสิบปีดังกล่าว หากมีเหตุจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ สำหรับลูกค้ารายใด ให้เลขาธิการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีหน้าที่รายงานดังกล่าวเก็บรักษารายละเอียดของลูกค้ารายนั้นต่อไปอีกไม่เกินห้าปีนับแต่พ้นเวลาสิบปีก็ได้

กฎหมายเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

- เมื่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่รายงานหรือบุคคลที่ครอบครองทรัพย์สินของบุคคลที่ถูกกำหนดดำเนินการดังต่อไปนี้โดยไม่ชักช้า
 - (1) ระงับการดำเนินการกับทรัพย์สินของบุคคลที่ถูกกำหนด หรือของผู้กระทำการแทน หรือตามคำสั่งของผู้นั้น หรือของกิจการภายใต้การครอบครองหรือควบคุมของผู้นั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
 - (2) แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สินให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบ
 - (3) แจ้งให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบเกี่ยวกับผู้ที่ป็นหรือเคยเป็นลูกค้าซึ่งอยู่ในรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด หรือผู้ที่มีหรือเคยมีการทำธุรกรรมกับผู้นั้น
- ให้ผู้มีหน้าที่รายงานกำหนดนโยบายในการประเมินความเสี่ยงหรือแนวทางปฏิบัติใด ๆ เพื่อป้องกันมิให้มีการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง หรือกำหนดมาตรการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

5.2.2 สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

5.2.2.1 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”) เช่น ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนไม่เกิน 48 งวด และสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และ เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน ตลอดจนคุณภาพของทรัพย์สินที่เช่าซื้อ พร้อมทั้งอุปกรณ์ จนเป็นที่พึงพอใจ และได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปจากผู้ให้เช่าซื้อในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ในวันทำสัญญาเช่าซื้อแล้ว ผู้เช่าซื้อจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนำ ให้เช่า ให้ยืม ก่อภาระผูกพัน หรือทำให้เกิดสิทธิยึดเหนี่ยว หรือให้ผู้อื่นครอบครอง หรือใช้ หรือนำไว้ในที่อื่นนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าซื้อทราบ และจะไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อมีความประสงค์จะขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียวเพื่อปิดบัญชี ผู้ให้เช่าซื้อจะให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อตามที่ได้กำหนดไว้
เหตุสิ้นสุด / บอกลีกสัญญาที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดต่อกัน โดยผู้ให้เช่าซื้อได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าซื้อให้ใช้เงินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้เช่าซื้อไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าว เมื่อผู้ค้ำประกันการเช่าซื้อถึงแก่กรรม ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ และผู้เช่าซื้อไม่จัดหาผู้ค้ำประกันคนใหม่ที่มีฐานะไม่ด้อยกว่าผู้ค้ำประกันคนเดิมภายใน 30 วัน เมื่อผู้เช่าซื้อหมิ่นสั่นล้างตน หรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้เช่าซื้อได้กระทำความผิดหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือกระทำการอื่นใด จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาลงเกินกว่าการใช้สอยตามปกติ หรือผู้เช่าซื้อมีพฤติกรรมจะนำทรัพย์สินที่เช่าซื้อออกนอกราชอาณาจักร หรือทรัพย์สินที่เช่าซื้อถูกยึดอายัด หรือถูกริบ ผู้เช่าซื้อผิดสัญญา ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง
ผลของการผิดนัด	:	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทวงถามหนี้ และดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระ หรือเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือธนาคารแห่งประเทศไทย

(2) สัญญาค้ำประกันสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (“Home Appliances”) และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (“Commercial Appliances”)

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่าซื้อ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อให้เช่าซื้อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอเช่าค้ำประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อ โดยตกลงยินยอมผูกพันต่อผู้ให้เช่าซื้อ ภายในวงเงินที่กำหนดจนกว่าจะมีการชำระหนี้แก่ผู้ให้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อครบถ้วน เมื่อผู้เช่าซื้อค้างชำระค่าเช่าซื้อ และผู้ค้ำประกันมีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินดังกล่าว หรือเป็นผู้เช่าซื้อรายต่อไป ผู้ค้ำประกันจะแจ้งแก่ผู้เช่าซื้อและจัดทำสัญญาเช่าซื้อ พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันมาค้ำประกันการเช่าซื้อ ก่อนที่ผู้ให้เช่าซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาเช่าซื้อให้กับผู้อื่น และผู้ค้ำประกันได้ทราบและลงนามในสัญญาโอนสิทธิแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมเป็นผู้ค้ำประกันการเช่าซื้อต่อผู้รับโอนสิทธิ ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อแปลงหนี้ใหม่ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ และยอมผูกพันการแปลงหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้ให้เช่าซื้อส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด โดยผู้ให้เช่าซื้อจะไม่สามารถเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันได้

5.2.2.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน โดยครอบคลุมสินเชื่อทั้งสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อแบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยให้บริการครอบคลุมถึง รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญารถทำเงินมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สัญญาสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้เช่าซื้อ”)
วัตถุประสงค์	: เจ้าของตกลงให้เช่าซื้อ และผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อรถยนต์ รวมทั้งส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ สิ่งที่มาแทนของเดิม สิ่งต่อเติม หรือเพิ่มเติมรถยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
การชำระคืน	: ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุโดยชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมด เจ้าของจะให้ส่วนลดแก่ผู้เช่าซื้อในอัตราที่กำหนดไว้
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าซื้อได้ตรวจสอบและยอมรับในความสมบูรณ์ ความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน คุณภาพของรถยนต์ก่อนเช่าทำสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าของไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ จากความชำรุดบกพร่องหรือสิทธิในรถยนต์ ผู้เช่าซื้อต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายทุกชนิด และต้องไม่ดัดแปลงแก้ไขรถยนต์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของล่วงหน้า ผู้เช่าซื้อต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้เกิดความเสื่อมสภาพหรือความเสียหายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ นำรถยนต์ออกจากประเทศไทยหรือยอมให้พ้นจากการครอบครองหรือควบคุมของผู้เช่าซื้อ (เว้นแต่ผู้เช่าซื้อประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์) หรือทำให้รถยนต์เสียหาย ดัดแปลง ก่อการผูกพัน จำหน่าย หรือก่อหนี้สินใดๆ เหนือรถยนต์

	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยรถยนต์ไว้กับบริษัทผู้รับประกันภัยตามที่เจ้าของเห็นชอบ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าค่าเช่าซื้อส่วนที่ยังไม่ได้ชำระตามสัญญา และระบุให้เจ้าของเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ • ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและชำระเงินครบถ้วนแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันที โดยเจ้าของต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เจ้าของได้รับเอกสารครบถ้วน • ในกรณีที่เจ้าของบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกลับเข้าครอบครองรถยนต์ เจ้าของจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนนำรถยนต์ออกขายให้บุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิซื้อรถยนต์คืนในราคาและส่วนลดที่กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อเจ้าของไม่ได้รับคู่มือจดทะเบียนรถยนต์เนื่องจากผู้เช่าซื้อไม่ตรวจสอบสภาพรถยนต์หรือดัดแปลงสภาพรถยนต์จนไม่สามารถจดทะเบียนได้ภายใน 90 วันนับแต่วันทำสัญญา • เมื่อรถยนต์สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือผู้เช่าซื้อกระทำหรือไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และข้อกำหนดใด ๆ • เมื่อผู้เช่าซื้อไม่เอาประกันภัยรถยนต์ หรือไม่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามกำหนด จนเป็นเหตุให้กรมธรรม์ขาดความคุ้มครอง • เมื่อผู้เช่าซื้อผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 3 งวดติดกัน และเจ้าของได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันและผู้เช่าซื้อไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด • เมื่อผู้เช่าซื้อถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือผู้จัดการทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้เช่าซื้อนัดประชุมเจ้าหนี้ ทำการโอนทรัพย์สิน ประนองหนี้ ยอมความให้แก่เจ้าหนี้ หรือมีมติชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชีขอให้ศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถูกบังคับหรืออายัดทรัพย์ หรือยินยอมให้รถยนต์ถูกยึดในการบังคับคดีใด ๆ • เมื่อผู้เช่าซื้อไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่เข้ามาแทนที่ผู้ค้ำประกันภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีมติให้ชำระบัญชีหรือยื่นคำร้องขอชำระบัญชี • เมื่อผู้เช่าซื้อต้องการบอกเลิกสัญญาโดยทำการส่งมอบรถยนต์ในสภาพซ่อมแซมเรียบร้อยในสภาพเดียวกับตอนรับมอบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมดให้แก่เจ้าของและชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือเป็นหนี้ตามสัญญาทันที
ผลของการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<p>ให้เจ้าของรับเงินที่ได้รับชำระแล้ว และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยผู้เช่าซื้อต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมทั้งส่วนประกอบ อุปกรณ์ และอะไหล่ทั้งหมด คืนแก่เจ้าของโดยทันที</p>

(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เจ้าของ”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อเจ้าของ ในการชำระหนี้และความรับผิดชอบของผู้เข้าซื้อ และรับประกันว่าผู้เข้าซื้อจะชำระเงินแต่ละจำนวนและทุก ๆ จำนวนที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงขอรับประกันด้วยว่าผู้เข้าซื้อจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอน ทำให้เสื่อมประโยชน์ หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นแล้ว จนกว่าเจ้าของจะได้รับชำระหนี้จากผู้เข้าซื้อครบถ้วนแล้ว ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดเชยแก่เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าวและ / หรือทวงถามในกรณีที่ผู้เข้าซื้อไม่ชำระเงินตามจำนวนที่ผู้เข้าซื้อต้องชำระ หรือผู้เข้าซื้อประพฤติผิดนัดผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบบทหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันหรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น ผู้ค้ำประกันจะจ่ายเงินและชดเชยให้เจ้าของเมื่อผู้ค้ำประกันได้รับการบอกกล่าว และ/ หรือ ทวงถามโดยเจ้าของจะมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้เข้าซื้อผิดนัด

(3) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
การเบิกใช้เงินกู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้จะเบิกใช้เงินกู้จากผู้ให้กู้ได้ต่อเมื่อผู้กู้ได้หาหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกเงินกู้ตามที่ผู้ให้กู้จะกำหนดให้แก่ผู้ให้กู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ต้องจัดให้มีการเอาประกันภัยตามที่ผู้ให้กู้อธิบายขอกับบริษัทรับประกันภัยที่ผู้ให้กู้อนชอบ ในวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนหนี้ที่ผู้กู้ยังคงชำระอยู่ และจะต้องระบุให้ผู้ให้กู้เป็นผู้รับประโยชน์ ผู้ให้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่ผู้กู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ผู้กู้จะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวให้กับบุคคลภายนอก และ/หรือ ก่อภาระผูกพันใดๆ ที่อาจทำให้ผู้ให้กู้เสียสิทธิ
หลักประกันเงินกู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ตกลงจัดหาบุคคลซึ่งผู้ให้กู้อนชอบสมควรเข้าทำสัญญาค้ำประกันการกู้เงินให้ไว้ต่อผู้ให้กู้ ผู้ให้กู้ตกลงให้รถเป็นประกันการชำระหนี้เงินกู้ และ / หรือหนี้สินอื่นใดที่ผู้กู้เป็นหนี้ผู้ให้กู้อยู่ทั้งในขณะนั้น และจะมีต่อไปในภายภาคหน้า
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	: เมื่อผู้กู้ไม่จัดให้มีการประกันภัย หรือผิดนัดไม่ชำระเบี้ยประกันภัย
เหตุผิดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา คำรับรอง หรือข้อตกลง รวมทั้งผิดนัดชำระตามสัญญานี้ หรือตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นของผู้ให้กู้ หรือผิดนัดชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่น ๆ เมื่อผู้กู้ และ/หรือผู้ ค้ำประกัน ไม่สามารถชำระหนี้สินเมื่อครบกำหนดชำระ ถูกฟ้องร้องหรือถูกบังคับคดี ตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำการเสมือนเป็นบุคคลล้มละลาย หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเพื่อแสดงว่ายินยอมโอนมรดก หรือยอมรับซึ่งกระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกบังคับชำระหนี้ หรือถูกยึดอายัดทรัพย์สิน

	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการโต้แย้งสิทธิเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน หรือมีเหตุให้ผู้ให้กู้เสื่อมสิทธิการบังคับหลักประกัน หรือผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการรับผิดชอบในการค้ำประกัน หรือได้บอกกล่าวความประสงค์ในการเลิกการค้ำประกัน เมื่อทรัพย์สินเป็นหลักประกันไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติอีกต่อไป หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง
ผลของการผิดนัดผิดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้กู้ผิดนัดผิดสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญา และให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญาตามสัญญาหรือมูลหนี้อื่นใดที่มีต่อผู้ให้กู้ด้วย

(4) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันขอค้ำประกันต่อผู้ให้กู้ และขอรับประกันว่าผู้กู้จะชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงรับประกันว่าผู้กู้จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญา หรือผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้หรือได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ผู้ค้ำประกันต้องเข้ารับผิดชอบชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ รวมถึงค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่ผู้ให้กู้ได้รับหรือมีขึ้นตามสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้หักกลบหนี้ หักเอาเงิน และ / หรือหนี้สิน และ / หรือขายทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันและ / หรือที่จะตกเป็นของผู้ค้ำประกัน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ตามความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น ผู้ค้ำประกันต้องไม่เพิกถอนหรือทำให้เสื่อมประโยชน์หรือถือว่าได้ปฏิบัติข้อผูกพันเสร็จสิ้นจนกว่าหนี้ของผู้กู้ที่มีต่อผู้ให้กู้ได้ชำระครบถ้วนแล้ว

5.2.2.3 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

(1) สัญญาให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

บริษัทให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงานในองค์กรต่างๆ และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าวเพื่อนำไปปิดชำระเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่นๆ โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อและการค้ำประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) มีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 72 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อให้ผู้กู้นำไปชำระหนี้ / ปิดชำระเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่นๆ หรือเจ้าหนี้รายอื่นของผู้กู้
หน้าที่ของผู้กู้	:	<ul style="list-style-type: none"> นำส่งหลักฐานการชำระหนี้ / ปิดชำระหนี้เงินกู้ แก่ผู้ให้กู้ภายใน 30 วัน ทั้งนี้ กรณีเป็นการชำระหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและ / หรือสินเชื่อส่วนบุคคลจากสถาบันการเงิน ผู้กู้จะปิดบัญชี ยกเลิกการใช้บัตร ยกเลิกการเป็นสมาชิกบัตร และจะนำส่งหลักฐานแก่ผู้ให้กู้ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้กู้ได้ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของผู้กู้ หรือวันที่ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ยินยอมชำระหนี้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนทันที

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> หากผู้กู้สิ้นสุดหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของนายจ้างไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ผู้กู้ยินยอมชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วนทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการเป็นพนักงาน และ ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ผู้กู้สามารถชำระคืน / ปิดบัญชีก่อนกำหนดได้ แต่ต้องชำระค่าคงมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา โดยผู้กู้ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือทั้งหมดพร้อมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่ผู้ให้กู้ทั้งหมด โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้กูทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 งวด
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ใช้สินเชื่อก่อเกิดวัตถุประสงค์ และ / หรือมีพฤติกรรมหรือคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมในการใช้สินเชื่อ ผู้กู้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในการสมัคร หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้กู้ผิดนัดชำระค่าคงที่ถึงกำหนดชำระไม่ว่ากับผู้ให้กู้หรือบุคคลใดหรือเจ้าหน้าที่ เกิดการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินของผู้กู้หรือรายได้และภาระหนี้และผู้ให้กู้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้มีฐานะการเงินไม่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้หรือผู้กู้ประสบปัญหาการเงินหรือปัญหาอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ ผู้กู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถึงแก่กรรม สิ้นสุญ ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องเป็นคดีอาญา คดีล้มละลาย
ผลของการผิดนัด	: <ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบถ้วน ผู้กูตกลงให้นำยอดคงค้างของเดือนนั้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่ผู้ให้กู้เรียกเก็บขณะนั้นและ / หรือค่าธรรมเนียมค่าปรับใด ๆ มาเรียกเก็บในงวดบัญชีถัดไป

(2) สัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”)

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้ค้ำประกันสินเชื่อ (“ผู้ค้ำประกัน”)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้ค้ำประกันยินยอมเข้าค้ำประกันการชำระหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ยค่าสินไหมทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ตามสัญญาเงินกู้ จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบโดยสิ้นเชิง โดยยินยอมตกลงผูกพันตนและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาสินเชื่อสวัสดิการพนักงานที่แนบท้ายคำขอขึ้นนี้ทั้งที่มีอยู่แล้ว และ / หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

5.2.2.4 สัญญาให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อทองคำ โดยบริษัทจะทยอยซื้อทองคำตามจำนวนและน้ำหนักที่ระบุไว้ และบริษัทจะส่งมอบทองคำเมื่อมีการชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา โดยบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งสัญญาสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำมีกำหนดระยะเวลาสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 12 งวด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาให้บริการสินเชื่อ ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้รับบริการสินเชื่อ (“ผู้กู้”)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	: เพื่อใช้ในการซื้อทองคำ
หน้าที่ของผู้กู้	: <ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้จะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมตามสัญญานี้จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน

	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้สามารถรับทองคำตามจำนวนน้ำหนักทองคำที่ระบุไว้เมื่อชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับร้านทอง หรือนอกเหนือที่ระบุไว้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้เช่าจำหน่าย หรือโอนสิทธิเรียกร้องในการกู้ยืมเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก เมื่อผู้ให้เช่าได้แจ้งเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย
หน้าที่ของผู้ให้เช่า	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่าจะซื้อทองคำตามที่กำหนดไว้ และจะเก็บรักษาไว้จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้ครบถ้วน โดยให้ถือว่าผู้กู้ได้นำทองคำมาหลักประกันการกู้ยืมตามสัญญา ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อราคาซื้อขาย ค่าธรรมเนียม สรรพคุณ คุณภาพ ความเหมาะสม การรับประกันการบริการของร้านทองหรือบุคคลใด ๆ ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับทองคำ
เหตุสิ้นสุดสัญญาที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระเงินกู้หรือเงินจำนวนอื่นใดที่ต้องชำระตามสัญญางวดใดงวดหนึ่ง ค่ารับรอง ข้อเท็จจริง ข้อมูล และ/หรือ ข่าวสาร และเอกสารใด ๆ ที่ผู้กู้ได้ให้ไว้แก่ผู้ให้เช่าเนื่องจากการเข้าทำสัญญานี้ไม่เป็นความจริง เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้อื่นใด ถูกฟ้องร้อง หรือถูกบังคับคดี หรือทำการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้รายอื่น หรือกระทำการเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลล้มละลายหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อตนเอง หรือเพื่อทรัพย์สินของตน หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสิ้นสภาพบุคคล เมื่อทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันตามสัญญา ไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้สอยได้ตามปกติ หรือถูกบังคับคดีโดยเจ้าหนี้รายอื่น หรือมีมูลค่าลดน้อยลง เมื่อพบว่าผู้กู้ทำสัญญาฉบับนี้เพื่อปิดบัง หรืออำพราง และหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันเป็นการกระทำที่ผิดตามกฎหมาย
ผลของการผิดนัด / ผิดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระงวดใดงวดหนึ่ง ผู้ให้เช่าโอนกรรมสิทธิ์ในหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อชำระหนี้ที่ค้างค้างทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายและ / หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาตามเหตุสิ้นสุดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันเพื่อชำระหนี้คงค้าง รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้กู้ค้างชำระ

5.2.2.5 สัญญาแต่งตั้งตัวแทน

(1) สัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทมีการเข้าทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) ซึ่งทำหน้าที่จัดหา ดำเนินการ และติดต่อลูกค้าที่สนใจบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งบริษัทใช้แบบสัญญามาตรฐานในการแต่งตั้งตัวแทน (“Agent”) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้จัดหาลูกค้า (“ตัวแทน”)
การจ่ายค่าตอบแทน	:	บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ตัวแทนเป็นรายเดือนโดยคิดเป็นอัตราร้อยละของยอดจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่กำหนดในสัญญา
หน้าที่ของตัวแทน	:	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูล เอกสารการระบุด่วนของลูกค้า และการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริการสินเชื่อให้แก่บริษัทภายในวันเดียวกัน หรือวันทำการถัดไปนับแต่วันที่รับเอกสารจากลูกค้า ตัวแทนไม่สามารถไม่เรียกร้องหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากลูกค้าได้

เหตุผลสุด / บอกละเอียดสำคัญ	: สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อตัวแทนเข้ามาเป็นพนักงาน หรือประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือเข้าเป็นพนักงานของคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือเมื่อตัวแทนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดในความผิดทางอาญาร้ายแรง
------------------------------------	---

(2) หนังสือข้อตกลงแต่งตั้งดีลเลอร์ (Dealer) สำหรับธุรกิจให้บริการสินเชื่อรถทำเงิน

บริษัทมีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถเพื่อทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนให้กับลูกค้า และนำเสนอรายละเอียดทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท โดยบริษัทใช้แบบหนังสือข้อตกลงมาตรฐานในการแต่งตั้งดีลเลอร์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของหนังสือแต่งตั้งดีลเลอร์ ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ประกอบการเดินรถ (“ดีลเลอร์”)
การจ่ายค่าตอบแทน	: บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ดีลเลอร์โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับตามสัญญาเช่าซื้อ
หน้าที่ของ Dealer	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการส่งเอกสารสัญญาเช่าซื้อ และใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีให้บริษัท เพื่อให้บริษัททำการอนุมัติการชำระเงินค่าสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย รับประกันการใช้งานของรถยนต์ตามเงื่อนไขทั่วไปในทางการค้าปกติ
หน้าที่ของบริษัทฯ	: <ul style="list-style-type: none"> บริษัทจะให้การสนับสนุนสินเชื่อกับ Dealer โดยจะทำการซื้อรถยนต์ของ ดีลเลอร์ เพื่อให้ลูกค้าของผู้จัดจำหน่าย เช่าใช้ หรือเช่าซื้อ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อตามเขตพื้นที่ที่วราชอาณาจักไทยยกเว้นจังหวัดที่กำหนด บริษัทจะเป็นผู้กำหนดอัตราดอกเบี้ย จากคุณสมบัติและเงินกู้ยืมของลูกค้า

(3) บันทึกข้อตกลงร่วมกับนายจ้างสำหรับโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน (Debt Consolidation)

บริษัทมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งมีสถานะเป็นนายจ้างโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อทำโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับลูกจ้างหรือพนักงานของนายจ้างเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกจ้างหรือพนักงาน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของบันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) นิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างของลูกค้าสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“นายจ้าง”)
อายุสัญญา	: สัญญาจะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการเลิกสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
หน้าที่ของนายจ้าง	: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้พนักงานทำหนังสือยินยอมให้หักหรือส่งมอบเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินเชื่อจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามที่กำหนด โดยนายจ้างต้องนำส่งเงินที่หักไว้ให้บริษัท ภายในวันทีนายจ้างจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสินเชื่อ แจ้งให้บริษัททราบทันทีเมื่อพนักงานมีความประสงค์ขอลาออก เกษียณอายุ เสียชีวิต หรือมีเหตุใด ๆ ที่ส่งผลให้พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือในกรณีที่พนักงานมีเงินเดือนไม่เพียงพอที่จะหักชำระหนี้ หรือนายจ้างไม่สามารถหักชำระหนี้ของพนักงานได้ นายจ้างจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสินเชื่อ และ / หรือไม่ได้เป็นผู้ค้ำประกันสินเชื่อแต่อย่างใด
หน้าที่ของบริษัทฯ	: <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการสินเชื่อตามโครงการแก่พนักงานของนายจ้างเฉพาะพนักงานที่ยังคงสภาพการเป็นพนักงานของนายจ้างเท่านั้น

	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ ส่งต่อ และ / หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าในเชิงพาณิชย์หรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
เหตุสิ้นสุด / บอกละสัญญาที่สำคัญ	เมื่อนายจ้าง หรือพนักงานของนายจ้าง กระทำการทุจริต หรือกระทำการปกปิดข้อเท็จจริง หรือมีเจตนาดัดแปลงแก้ไขเอกสาร

(4) สัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ โครงการ SG Finance+ (เอสจี ไฟแนนซ์ พลัส)

บริษัทมีการจัดทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับนิติบุคคล หรือผู้ประกอบการพาณิชย์ (คู่ค้า) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือใด ๆ เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) หรือระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือใด ๆ ผ่าน Platform Application SG Finance+ (เอสจี ไฟแนนซ์ พลัส) ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ โครงการ SG Finance+ (เอสจี ไฟแนนซ์ พลัส) ดังนี้

คู่สัญญา	<p>บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“SGC”)</p> <p>นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการพาณิชย์ (คู่ค้า) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือใด ๆ เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) หรือระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“คู่ค้า”)</p>
อายุสัญญา	<p>สัญญาจะมีผลใช้บังคับเป็นเวลา 2 ปี และหากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ได้มีหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงต่ออายุสัญญาออกไปอีก 1 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา</p>
การชำระเงิน	<p>SGC จะชำระเงินค่าสินค้าตามสรุปข้อมูลการซื้อขายหลังจากหักเงินดาวน์ รวมถึงค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ในแต่ละวัน ภายในวันนั้น ๆ</p>
หน้าที่ของคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อของ SGC และจัดเตรียมสินค้าต่าง ๆ ตามประเภท และตามที่ลูกค้าต้องการ ประสานงานให้ลูกค้ายืนยันตัวตน แสดงเอกสาร กรอกรายละเอียด ทำสัญญาสินเชื่อผ่าน Platform Application SG Finance+ (เอสจี ไฟแนนซ์ พลัส) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่ SGC กำหนด คู่ค้าจะต้องทำการส่งมอบสินค้าที่ขายให้ SGC ที่อยู่ภายใต้ความครอบครองของคู่ค้าให้แก่ลูกค้าในนามของ SGC เมื่อมีการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว นอกจากนี้ คู่ค้ายังมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและดูแลลูกค้าหลังการขาย รวมถึงการรับประกันสินค้าตามที่คู่ค้าทำในทางคำปกติของคู่ค้า กรณีสินค้ามีความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายอันเนื่องมาจากคุณภาพ หรือการผลิต หรือการเก็บรักษาสินค้าของคู่ค้า หรือกรณีอื่นใดที่ความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นไม่ได้เกิดจาก SGC หรือลูกค้า คู่ค้าตกลงจัดหาสินค้าใหม่ให้แก่บริษัท หรือลูกค้าโดยทันที คู่ค้าจะให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อผ่าน Platform แก่ลูกค้าที่ต้องการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ คู่ค้ามีหน้าที่จัดทำหลักฐานการได้รับชำระค่าสินค้าโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี รวมถึงเอกสารทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายทุกประเภทให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมอบหลักฐานต้นฉบับดังกล่าวให้แก่ SGC

หน้าที่ของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยดำเนินการอนุมัติวงเงินสินเชื่อตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทกำหนด และแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าทราบเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า
เหตุสิ้นสุด / บอกละเมิดสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาและคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งไม่ประสงค์ต่ออายุสัญญา มีเหตุแห่งการเลิกสัญญาที่กำหนดไว้ในสัญญา คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงกันเลิกสัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจบอกเลิกสัญญาทันทีในกรณี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (ก) คู่สัญญาไม่รักษาและปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขข้อผูกพันใด ๆ และข้อกำหนดใด ๆ อันเป็นหน้าที่ของตนตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งให้แก้ไขแล้ว โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่แก้ไขเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลา 30 วัน (ข) คู่ค้ากระทำการใดหรือไม่กระทำการใด ซึ่ง SGC เห็นว่าอาจเกิดความเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อกรรมสิทธิ์ของ SGC ในสินค้านั้น (ค) คู่ค้าถูกฟ้องร้อง และ/หรือถูกกล่าวหาจากหน่วยงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้ หรืออาจเป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อความสามารถของคู่ค้าในการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ภายใต้สัญญานี้ (ง) ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ของคู่ค้าถูกบังคับคดี หรือตกอยู่ภายใต้การยึด หรืออายัดหรือถูกสั่งห้ามจำหน่าย จ่าย โอน ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีอำนาจ (จ) กรณี (1) คู่ค้ามีหนี้สินล้นพ้นตัว (รวมทั้งการเข้าข้อสันนิษฐานตามกฎหมายล้มละลายเรื่องการมีหนี้สินล้นพ้นตัว) ล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ เลิกบริษัท ข้าราชการ ควบรวมบริษัท หรือกระทำการใด ๆ ที่สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ คำสั่งฟื้นฟูกิจการ คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ (ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด) ของคู่ค้า หรือ (2) คู่ค้าตายในกรณีคู่ค้าเป็นบุคคลธรรมดา หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ (ฉ) เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจงใจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการโดยทุจริตจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
ผลของการผิดนัด	<ul style="list-style-type: none"> การสิ้นสุดลงของสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิ และ/หรือหน้าที่ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง คู่สัญญายังคงต้องผูกพันตามสิทธิและหน้าที่ดังกล่าว โดยที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิเรียกร้องให้คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติตามสิทธิที่ตนมีก่อนที่สัญญานี้จะสิ้นสุดลง และคู่สัญญาอีกฝ่ายมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามการเรียกร้องดังกล่าว ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายครอบครองทรัพย์สินของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นส่งคืนทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของตนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะมีเหตุอื่นที่สามารถอ้างได้ตามกฎหมาย

5.2.2.6 สัญญาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)

(1) สัญญาว่าจ้างบริการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และ บังคับคดี

บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตามทวงถามหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ และบังคับคดี โดยบริษัทมีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ซึ่งรวมถึงบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) (“JMT”) ซึ่งสัญญาว่าจ้างบริการดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
อัตราค่าตอบแทน	: บริษัทมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และต้องจดทะเบียนเป็นสำนักงานทนายความต่อสภาพทนายความ ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่าง ๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ แม้ว่าจะมีการเลิกสัญญานี้แล้วก็ตาม โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตามทวงถามหนี้ หรือยึดทรัพย์ของผู้ว่าจ้างกลับคืนจากลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้หรือเงินใด ๆ จากลูกหนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สอย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ส่งมอบทรัพย์สินคืนผู้ว่าจ้างเกิดการสูญหาย เสียหาย หรือเกิดความล่าช้าในการขนส่ง ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับไว้ มารับช่วงงานต่อจากผู้รับจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือถูกเพิกถอนการจดทะเบียนผู้ประกอบการทวงถามหนี้ หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุก ๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้าง เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญา เลิกกิจการ ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย หรือมีบุคคลอื่นเข้าจัดการทรัพย์สิน
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกงานตามผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ้างใด ๆ ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้กระทำผิดใด ๆ ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงานที่รับจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่าง ๆ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง และดำเนินการลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

(2) สัญญาว่าจ้างบริการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์

บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ในการติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองรถยนต์ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการจากภายนอก (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้วไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
การชำระเงิน	: บริษัทจะมีการกำหนดให้คิดค่าตอบแทนแก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละขอบเขตงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างแต่ละราย
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บรักษาความลับและข้อมูลต่างๆ ของลูกหนี้และไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ แม้ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาแล้วก็ตาม และต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตาม ยึดคืน และกลับเข้าครอบครองทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างจากลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระหนี้ หรือรับเงินใดๆ จากลูกหนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องส่งมอบทรัพย์สินกลับคืนผู้ว่าจ้างทันทีหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากสามารถติดตาม กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน หากผู้รับจ้างพบลูกหนี้แต่ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินกลับคืนได้ ให้เจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินที่ติดตามและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เกิดจากความเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องไม่นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกใช้สอย หรือยินยอม หรือปล่อยให้ผู้อื่นใช้สอยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่ว่าจ้างบุคคลหรือสำนักงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ มารับช่วงงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
เหตุสิ้นสุด / บอกเลิกสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งบอกเลิกสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใดๆ ในสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจในทุกๆ ช่วงของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง
ผลของการบอกเลิก / ผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจการทวงถามหนี้ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำที่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องยุติการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งมอบงานและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สัญญานี้ได้เลิกกันหรือสิ้นสุดลง และลบข้อมูลลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

5.2.2.7 สัญญาลานประมูลรถยนต์

บริษัทมีการว่าจ้างบริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการลานประมูลรถยนต์แบบยกมือ ควบคู่กับการประมูลออนไลน์ในการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ที่มีการส่งมอบ หรือยึดคืนจากลูกหนี้ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัท แอปเพิล ออโต้ ออคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“ผู้ทอดตลาด”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญานับนี้ ออกไปคราวละ 1 ปี
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ขายตกลงว่าจ้างผู้ทอดตลาด เพื่อดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ภายใต้เงื่อนไข และวิธีการที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
อัตราค่าตอบแทน	: ผู้ขายต้องชำระค่าให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการนำรถยนต์เข้าประมูล และ ค่าภาษีที่ถึงกำหนดหรือค้างชำระ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขายจะกำหนดให้ผู้ทอดตลาด เรียกเก็บจากผู้ชนะการประมูล
หน้าที่ของผู้ทอดตลาด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ที่ชนะการประมูล รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการชำระเงิน และขั้นตอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้ทอดตลาด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทอดตลาด ต้องไม่เข้าร่วมการประมูล เพื่อแข่งขันราคา ผู้ทอดตลาดเป็นผู้กำหนดวันและเวลาการประมูล และต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็น ระยะเวลา 3 วันก่อนวันประมูล และผู้ทอดตลาดต้องแจ้งรายละเอียดการประมูลให้ผู้ขายทราบในทันที เมื่อมีผู้ชนะการประมูล และต้องเรียกเก็บเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละ 10 ของราคาประมูลจากผู้ชนะการประมูลภายในวันประมูล และเก็บเงินส่วนที่เหลือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประมูลได้ โดยผู้ทอดตลาดจะต้องชำระเงินที่รับจากผู้ชนะการประมูลให้แก่ผู้ขายภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ประมูลได้ ผู้ทอดตลาดต้องจัดทำประกันภัยที่คุ้มครองการสูญหาย หรือความเสียหายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นแก่รถยนต์ ในวงเงินที่เพียงพอต่อมูลค่ารถยนต์ โดยผู้ทอดตลาดเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยและผู้ขายเป็นผู้รับประโยชน์ โดยให้มีผลนับแต่วันที่ผู้ทอดตลาดรับมอบรถยนต์จนถึงวันที่ผู้ขายเรียกร้องขอคืนรถยนต์ วันที่ส่งมอบรถยนต์ให้แก่ผู้ชนะการประมูล หรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้ทอดตลาดต้องรับผิดชอบค่าเสียหายของรถยนต์ ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของผู้ทอดตลาดในขณะที่ผู้ทอดตลาดได้รับมอบรถยนต์จนกว่าจะได้ส่งมอบรถยนต์คืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้ชนะการประมูล
หน้าที่ของผู้ขาย	: ผู้ขายเป็นผู้กำหนดราคาเปิดประมูล โดยต้องแจ้งให้ผู้ทอดตลาดทราบเป็นหนังสือ และในกรณีที่ไม่สามารถจดทะเบียนหรือโอนทะเบียนรถยนต์ได้ ผู้ขายต้องแจ้งผู้ทอดตลาดให้ทราบทันทีเพื่อทำการยกเลิกการประมูลรถยนต์คันดังกล่าว และจะต้องคืนค่าธรรมเนียมที่รับจากการประมูลให้แก่ผู้ชนะการประมูลภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ผู้ขายได้แจ้งให้ผู้ทอดตลาดทราบ
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถแจ้งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน

5.2.2.8 สัญญาบริการระหว่างกัน

บริษัทมีการเข้าทำบันทึกข้อตกลงและสัญญาให้บริการระหว่างกันกับ SINGER ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ และ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัทฯ โดยมีสัญญาและรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

(1) บันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน

คู่สัญญา	: ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)
อายุสัญญา	: สัญญามีผลบังคับใช้จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้ยกเลิก หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน	: บริษัทต้องชำระค่าสินค้าภายใน 60 วันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้ และรายงานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
ขอบเขตการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> SINGER จะแนะนำลูกค้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสดให้ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ และให้พนักงานประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้ลูกค้าตามรูปแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด รวมถึงการเก็บเงินค่างวดที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระและนำส่งให้กับบริษัทฯ การอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าเป็นดุลยพินิจและความผิดชอบของบริษัท แต่เพียงฝ่ายเดียว SINGER จะจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ ภายใน 3 วันนับแต่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยค่าใช้จ่ายของ SINGER คู่สัญญาตกลงให้กรรมสิทธิ์ในสินค้าเป็นของบริษัท เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว SINGER มีหน้าที่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของสินค้าตามเงื่อนไขการรับประกันในสินค้าแต่ละประเภทต่อลูกค้าโดยตรง บริษัทตกลงชำระค่าตอบแทนให้กับ SINGER ที่ทำหน้าที่เก็บและนำส่งค่างวดโดยการโอนเงินทั้งจำนวนเข้าบัญชีของ SINGER ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป พร้อมแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้ SINGER ทำหน้าที่จ่ายให้กับพนักงานต่อไป SINGER ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงให้กับบริษัทฯ จากการกระทำทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก SINGER บริษัทตกลงชดเชยผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ในกรณีที่บริษัทไม่ชำระค่าสินค้า หรือค่าตอบแทนพนักงานจากการเรียกเก็บหนี้ บริษัทตกลงจ้าง SINGER ขายสินค้ายึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อที่มีอยู่กับบริษัทในอัตราร้อยละ 15 ของราคาที่ SINGER สามารถขายได้
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ เกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสถานะทางการเงินซึ่งอาจมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงและไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) สัญญาบริการ

คู่สัญญา	: ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ให้บริการ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”)
อายุสัญญา	: 1 ปี โดยในกรณีที่ไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ถือว่ามีการต่ออายุของสัญญาฉบับนี้ออกไปคราวละ 1 ปี
ขอบเขตการให้บริการ	: บริการให้คำปรึกษาด้านบุคลากรและการสนับสนุนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ
อัตราค่าตอบแทน	: บริษัทจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือนให้แก่ SINGER ตามอัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการชำระที่คู่สัญญาตกลงกัน
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> SINGER ต้องจัดหาคณะทำงาน และ/หรือ พนักงานอื่นๆ ของ SINGER ที่มีความสามารถให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา และไม่ทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่ว่าจะเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการหรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลายหรือไม่ก็ตาม หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการ

(3) สัญญาผู้ยืม

คู่สัญญา	: ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) ผู้ให้กู้: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้กู้”)
อายุสัญญา	: 3 ปี
อัตราดอกเบี้ย	: อัตราดอกเบี้ยกำหนดจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยจากการระดมทุนผ่านหุ้นกู้ของ SINGER บวกด้วยส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 0.25
การชำระดอกเบี้ยและเงินต้น	: ชำระคืนดอกเบี้ยภายในวันสุดท้ายของเดือน และชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ชำระคืนเงินต้นก่อนวันครบกำหนด ผู้ให้กู้จะคิดดอกเบี้ยจนถึงวันที่ชำระคืนเท่านั้น
เหตุผิดนัดผิดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาอื่นที่ทำให้กับผู้ให้กู้ หรือเจ้าหนี้รายอื่น
ผลของการผิดนัดผิดสัญญา	: ผู้กู้ตกลงชำระหนี้สินตามสัญญาให้แก่ผู้ให้กู้ทันที และยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดผิดนัด

(4) สัญญาซื้อขายโทรศัพท์

คู่สัญญา	: ผู้ซื้อ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้ขาย: บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“JMB”)
อายุสัญญา	: มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขาย โทรศัพท์มือถือ ตามประเภท ยี่ห้อ รุ่น และราคา ตามรายละเอียดที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดเป็นคราว ๆ ไป ในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการขาย
การชำระเงิน	: ผู้ซื้อจะชำระเงินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหลักฐานการเรียกเก็บเงินพร้อมใบรับสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของสินค้า ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความไม่ถูกต้อง ความผิดพลาด การบริการหลังการขาย หรืออื่นๆ เกี่ยวกับสินค้า อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขายในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายระยะเวลาทำการหรือของด หรือลดค่าปรับได้โดยต้องสาเหตุเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบทันทีนับแต่ทราบเหตุดังกล่าว
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ และผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน และผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือบางส่วน ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้ขายผิดคำรับรองหรือผิดสัญญา และผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และตกลงชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าสินค้าตามสัญญา

(5) สัญญาให้บริการด้านประกันภัย

คู่สัญญา	: ผู้ให้บริการ: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับบริการ: บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (“SGB”)
อายุสัญญา	: มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา
ขอบเขตการให้บริการ	: ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ทีมงานนำเสนอและประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของผู้รับบริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
อัตราค่าตอบแทน	: ผู้ให้บริการจะคิดค่าตอบแทนในอัตราที่ตกลงกัน โดยเป็นอัตราส่วนแบ่งค่านายหน้าของบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในช่วงเป้าหมายที่วางไว้
การชำระเงิน	: ผู้รับบริการจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
เหตุบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	: เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามสัญญานี้ และผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน
หน้าที่ของผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้บริการรับรองว่าทีมงานที่ให้บริการตามสัญญาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติในการให้บริการ และพนักงานที่นำเสนอบริการต้องมีใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยที่ออกโดยสำนักงาน คปภ.

		<ul style="list-style-type: none"> • รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการตามสัญญาฉบับนี้บกพร่องและ/หรือ เกิดจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการให้ปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งสิ้น และรวมถึงดอกเบี้ย (ถ้ามี) ในอัตราที่กฎหมายกำหนด
หน้าที่ของผู้รับบริการ	:	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อใช้ประกอบการให้บริการ • ตรวจสอบและติดตาม และส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อนำส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ให้บริการ
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	:	<ul style="list-style-type: none"> • คู่สัญญาตกลงให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของความเสียหายที่เกิดจากหนี้ใดๆ ที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
การเลิกสัญญา / หน่อบอกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> • ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน และอีกฝ่ายหนึ่งต้องตกลงยินยอมที่จะยกเลิกข้อตกลงโดยลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย • ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง และมีได้แก้ไขเหตุ้นั้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ฝ่ายที่ไม่ได้ผิดข้อตกลงมีหนังสือบอกกล่าว
ผลของการบอกเลิก / สิ้นสุดสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> • หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญา และฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดข้อตกลงดังกล่าวบอกเลิกสัญญา มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงได้ทันที

นอกจากนี้ บริษัทมีการเข้าทำสัญญาเช่าใช้พื้นที่จาก SINGER เพื่อใช้ในการเป็นสำนักงานย่อยในการดำเนินธุรกิจ

5.2.2.9 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินทั้งหมดจำนวน 1 แห่ง ซึ่งมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สำหรับรายละเอียดวงเงินกู้ยืมและสัญญาเงินกู้ยืมเงินทั้งวงเงินระยะสั้นและวงเงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ ดังนี้

5.2.2.9.1 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 1

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1 โดยเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 2 ประเภทประกอบด้วย วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) และ วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) โดยมีวงเงินรวมเท่ากับ 5.00 ล้านบาท และ 55.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

(1) วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D)

คู่สัญญา	:	<p>ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)</p> <p>ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่สอง (“ธนาคาร”)</p>
วันที่ทำสัญญา	:	31 สิงหาคม 2565
วงเงินกู้	:	5.00 ล้านบาท
ระยะเวลา	:	12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา เมื่อครบกำหนดเวลาแต่ผู้กู้ยังคงเบิกเงินต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้กู้ตกลงยืดอายุสัญญาต่อไปคราวละ 12 เดือน
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	:	เพื่อใช้หมุนเวียนกิจการ
หน้าที่ของผู้กู้ที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใดๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่สัญญา - นำส่งงบการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี - ไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา

	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาท หรือคดีใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ - ไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใด ๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สิน - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นให้ SINGER ถือหุ้น (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ของผู้กู้ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
เหตุผิดนัดผิดสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือภาระใด ๆ ซึ่งผู้กู้มีอยู่กับเจ้าหนี้ใด ๆ - ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนคำรับรองหรือคำยืนยันใด ๆ ที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ - ผู้กู้หยุดหรือแสดงท่าทีว่าจะหยุดดำเนินการของตน หรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของกิจการของตน หรือผู้กู้จำหน่ายกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เว้นแต่ที่เป็นทางการค้าปกติ - ผู้กู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกยึดอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือถ้ามีการดำเนินคดีใด ๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใด ๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปบริษัทใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท - มีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ผู้ให้กู้เชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ ของผู้กู้ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ
การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วน Good Port1 ต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ยไว้ไม่น้อยกว่า 1.30 เท่า - ผู้กู้จะควบคุมอัตราส่วนสภาพคล่องของผู้กู้ (Current Ratio) โดยคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดย Current Ratio ของผู้กู้จะต้องไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใด ๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใด ๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของผู้กู้ โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใด ๆ เกินกว่า 3 เท่า ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 0 เท่า (โดยพิจารณาตั้งแต่งบการเงินงวดปี 2565 เป็นต้นไป) - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน (Delinquency Rate) ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของลูกหนี้ทั้งหมด
ผลของการผิดนัดชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้กู้ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากผู้ให้กู้ถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือ ให้ผู้ให้กู้สามารถยกเลิวงเงินได้ทันที - ผู้กู้ตกลงยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราเพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติของวงเงินตามสัญญาที่มีอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดอีกร้อยละ 3.00 ต่อปี

หมายเหตุ: 1 Good Port หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน (ก่อนการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ)

(2) วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N)

คู่สัญญา	: ผู้กู้: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่สอง (“ธนาคาร”)
วันที่ทำสัญญา	: 31 สิงหาคม 2565
วงเงินกู้	: 55.00 ล้านบาท
ระยะเวลา	: 12 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา เว้นแต่ธนาคารจะยินยอมให้ใช้วงเงินต่อไป
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ของผู้ใช้สินเชื่อ
หน้าที่ของผู้กู้ที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่สัญญา - นำส่งงบการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี - ไม่นำเงินกู้ออกไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา - แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาท หรือคดีใด ๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ - ไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใด ๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ อันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สิน - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นให้ SINGER ถือหุ้น (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ของผู้กู้ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
เหตุผิดนัดผิดสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ไม่ชำระรายใดรายหนึ่งผิดนัดชำระหนี้หรือภาระใด ๆ - ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนคำรับรองหรือคำยืนยันใด ๆ ที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ - ผู้กู้หยุดหรือแสดงท่าทีว่าจะหยุดดำเนินกิจการของตน หรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของกิจการของตน หรือผู้กู้จำหน่ายกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของตน เว้นแต่ที่เป็นทางการค้าปกติของผู้กู้ - ผู้กู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกยึดอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือถ้ามีการดำเนินคดีใด ๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใด ๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปบริษัทใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท - มีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ผู้ให้กู้เชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ ของผู้กู้ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ
การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วน Good Port1 ต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ยไว้ไม่น้อยกว่า 1.30 เท่า - ผู้กู้จะควบคุมอัตราส่วนสภาพคล่องของผู้กู้ (Current Ratio) โดยคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดย Current Ratio ของผู้กู้จะต้องไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพันหนี้หรือภาระใด ๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใด ๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใด ๆ เกินกว่า 3 เท่า ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 0 เท่า (โดยพิจารณาตั้งแต่การดำเนินงานงวดปี 2565 เป็นต้นไป) - ผู้กู้จะต้องดำรงอัตราส่วนลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน (Delinquency Rate) ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของลูกหนี้ทั้งหมด

ผลของการผิวนัดชำระหนี้	:	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้สินเชื่อดอกเบี้ยจะชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏในตัวสัญญาชำระเงิน พร้อมด้วยดอกเบี้ย ในอัตราดอกเบี้ยผิวนัดชำระหนี้ที่ผู้กู้ประกาศ - ผู้กู้ตกลงยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราเพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติของวงเงินตามสัญญาที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงสุดอีกร้อยละ 3.00 ต่อปี
------------------------	---	---

หมายเหตุ: 1 Good Port หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน (ก่อนการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ)

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มิได้เป็นคู่ความในคดีความ การอนุญาตตุลาการ หรือข้อพิพาทที่ (1) อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (2) กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ หรือ (3) มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 9 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการดังนี้

1. เน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์การอย่างยั่งยืนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาธุรกิจสู่ความอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มุ่งเน้นให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัท ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการต่างๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการ อนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรม ที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการ รับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณี ที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ อย่างยั่งยืน

4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนิน กิจการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบาย สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม

2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความ รับผิดชอบสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

4. สร้างผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดย คำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตาม ได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีกลไก เพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้ตามจริง รวมถึงการติดตาม ผลการปฏิบัติงานผ่านการติดตามประกาศภายในบริษัท การประชุมพิเศษ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมดำเนินการ ทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อน ไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบ กิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และ แผนการดำเนินงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อม ติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของกิจการอย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการ ถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมี วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่ องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมี การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาทิศทางสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

4. บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็นเพื่อแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหาที่เหมาะสม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อยุติให้คณะกรรมการบริษัทนำพาทิศทางให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว ก่อนการนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 5.1 คำตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 5.2 คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรต่อไป
- 5.3 คำตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจนโปร่งใสดำเนินการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- 5.4 คำตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนสำหรับกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังมีหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการมอบบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงเพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

6. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการทำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จจึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นจรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร พัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวันตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทโดยไม่มีการแทรกแซงเรื่องการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

7. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัท กำหนด

ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

8. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท กิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์สำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการ ประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเองและนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

10. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

11. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่มิใช่หลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคุณลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการ

อบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบรรษัทภิบาลหรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้

3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้คำตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้างคำตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อเป็นอุปสรรคในการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน

4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร

5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	: นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
2. พนักงาน	: บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยการจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด
3. ลูกค้า	: สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อชื่อเสียง ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ “Call Center โทร 02-028-2828 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งซ่อมสินค้า”
4. เจ้าหนี้	: สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ ความไว้วางใจ รับผิดชอบต่อหนี้และให้ความสำคัญต่อสัญญา เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างดีที่สุด
5. คู่ค้า	: ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็คู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทโดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

6. สังคมและชุมชน	: ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าจนบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	: ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
8. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	: ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐ และหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
9. สื่อมวลชน	: ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
10. คู่แข่ง	: ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
11. สิ่งแวดล้อม	: โดยปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ
12. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทพันธมิตรอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธียุทธศาสตร์เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
2. คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวางแผนแนวทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ 1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านงบการเงินของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีระบบการสอบทานการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุมตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำการค้าให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรให้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็น

การทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ช้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสรายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรหรือผู้ร้องเรียนได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารจัดการลดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัทเพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก

ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตาม ต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ จนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชี และระบบการเงิน

นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายในและการรักษาความลับของบริษัท
5. นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
6. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
8. อำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสและ

กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการฉ้อโกงทางการเงิน ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัท ได้ดังนี้

1.1 จดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคมานคม บางรัก ชั้น 20
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500
(E-mail): suranits@sgcapital.co.th

1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคคลภายนอก :
SgcAmnesty@sgcapital.co.th
ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคลากรภายในบริษัท :
Sgcvoice@sgcapital.co.th

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัทเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท เป็นสำคัญ

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัท ถือปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น

การเปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

- เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล

- เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน
- การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการ

จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสาร

ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทเสียหายประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจาหรือยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการกล่าวหาว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

โดยในปี 2567 สามารถสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นและไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การนำเสนอข้อมูลในงาน “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting)	4
การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรม การลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ	4
การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน ที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ IR@sgcapital.co.th และทางโทรศัพท์ 0-2028-2828 อย่างสม่ำเสมอ	20-30

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการ

ตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่ง เสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการออกเสียงอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ประกอบด้วย

- (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม
- (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
- (4) หนังสือมอบฉันทะ
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น

มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบ 56-1 One Report /รายงานประจำปี รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมมติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจนผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย และผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน”

6.1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงมีกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชด้อย

ทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล เป็นต้น ทั้งนี้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทเพิ่มเติมด้วย

6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท
3. บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอด้วยการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงานสถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้กรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด

6. กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมกับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง
- การใช้ข้อมูลบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะ

ผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

อย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด

- สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่งเสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ) – “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนดจึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขอบเขตและแนวปฏิบัติดังนี้

ขอบเขต

1. สื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันทั้งแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงิน และสาธารณชนทั่วไป ไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ

2. การเปิดเผยข้อมูลบริษัทจะครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าว เอกสารแถลงข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึงการพูดโดยวาจาทั้งการประชุมเป็นกลุ่มและการประชุมสองต่อสอง หรือการพูดผ่านโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน การให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน และการแถลงข่าว

3. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บความลับทางธุรกิจเกี่ยวกับ ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

- กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงิน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญเพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ มีอำนาจในการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์กร เป็นผู้ดำเนินการ โดยประสานงานกับเจ้าของข้อมูลโดยตรงในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทผ่านสื่อมวลชน

2. การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดตามแต่ประเภทของข้อมูล
- หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์กร เป็นผู้ให้คำแนะนำและแนวทางในการสื่อสารกับสาธารณชน เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนในเรื่องใด ๆ ที่มีนัยสำคัญ ให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- ข้อมูลสำคัญของบริษัทที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น
- การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวังถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย
- การเปิดเผยข้อมูลด้านการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคต

บริษัทจะทำการเปิดเผย อธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ด้วยความระมัดระวัง

3. ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความหรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงินและควบคุม หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือมีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4. การให้ข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

ให้หน่วยงานด้านสื่อสารองค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น เมื่อมีการประชุม งานแถลงข่าว หรือการให้ข้อมูลอื่นใดแก่สื่อมวลชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลดังกล่าวจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้เปิดเผยหรือมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจจะก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และหรือการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้กรรมการผู้จัดการ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์กร และหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้ง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

6. การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ และงดให้ข้อมูล

เพื่อประโยชน์แห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้ หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ต้องถือปฏิบัติดังนี้

- งดการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยังอิงหุ้นสามัญของบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและพนักงาน

- งดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในระหว่างช่วงเวลา 7 วัน (เจ็ดวัน) ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีการนัดพบปะ ให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด

6.1.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดนโยบายการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ คือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

1. ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง

อย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

2. ต่อลูกค้า

สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

3. ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือถือถือถือการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- **คู่ค้า:** ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนหลักแห่งความสมเหตุสมผล

- **คู่แข่งทางการค้า:** ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- **เจ้าหนี้:** ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. ต่อพนักงาน

พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

5. ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริม

เสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
- ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.4 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามค่านิยมของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน)

ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และหรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และหรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและหรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ติดตามการจัดทำและการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี ซึ่งครอบคลุมถึงคู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดเป็นนิติบุคคลนั้นด้วย

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปเป็นทางมิชอบ โดยผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษโดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี่ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทในกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น

- การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
- การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
- การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีคำแนะนำรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

6.1.2.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนั้น บริษัทจึงไม่ยอมรับการติดสินบน หรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริต ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือ

ไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติของกองอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

- หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริต

มาตรการปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

- บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขาย และการตลาด รวมถึงงานจัดซื้อ และการทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และระเบียบการจัดซื้อ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะให้ความเห็น และติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report
- บริษัทจะบรรจุนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
- อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมอบรม ครบ 100%
- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและ การคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้

พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่ จะไม่ปฏิบัติตาม

- ดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หากประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) หรือนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันที

- ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยได้รับมติให้การรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติรับรอง ในปี 2567 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 สะท้อนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร ขยายสู่การร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสของเครือข่ายภาคธุรกิจ โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ตั้งแต่วันที่ 2564 (2564- 2567) และครั้งนี้เป็นการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี (2567-2570)



6.1.2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อช่วยปรับปรุงหรือแก้ไขให้มีความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและเก็บความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1.1 จดหมายลงทะเบียถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทคอมนาคม บางรัก ชั้น 20
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500
(E-mail): suranits@sgcapital.co.th

1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :

ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคคลภายนอก :

SgcAmnesty@sgcapital.co.th

ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคลากรภายในบริษัท :

Sgcvoice@sgcapital.co.th

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกคนต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดเป็นพื้นฐานในการดำเนินกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการของบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และคณะฝ่ายจัดการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคน ปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอประเด็นสำคัญ คือ คุณค่าที่บริษัทมุ่งหวังเพื่อช่วยให้พนักงานปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ได้รับการสื่อสารประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทในระหว่างการปฐมนิเทศ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของบริษัท ได้แก่ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการทดสอบความรู้ด้านประมวลจริยธรรมทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทมีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำถาม และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทซึ่งระบบการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลโดยมุ่งเน้นหลักสำคัญ ได้แก่ การปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว การตอบกลับผู้ร้องเรียน การสืบสวนและเยียวยา สำหรับข้อร้องเรียนที่บริษัทได้รับผ่านช่องทางต่างๆ บริษัทได้ดำเนินการสืบสวนและกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดทำมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดการละเมิดในกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ มีรายงานผลการติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็นประจำต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

<https://www.sgcapiatal.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents>

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 รวมถึงบริษัทยังปฏิบัติตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการ ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและด้านภาษีอากร บริษัทยังตระหนักดีว่าภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่าง

ยั่งยืนไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ หากยังมีส่วนในการสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศโดยภาพรวมด้วยจึงได้จัดทำนโยบายภาษีและมีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

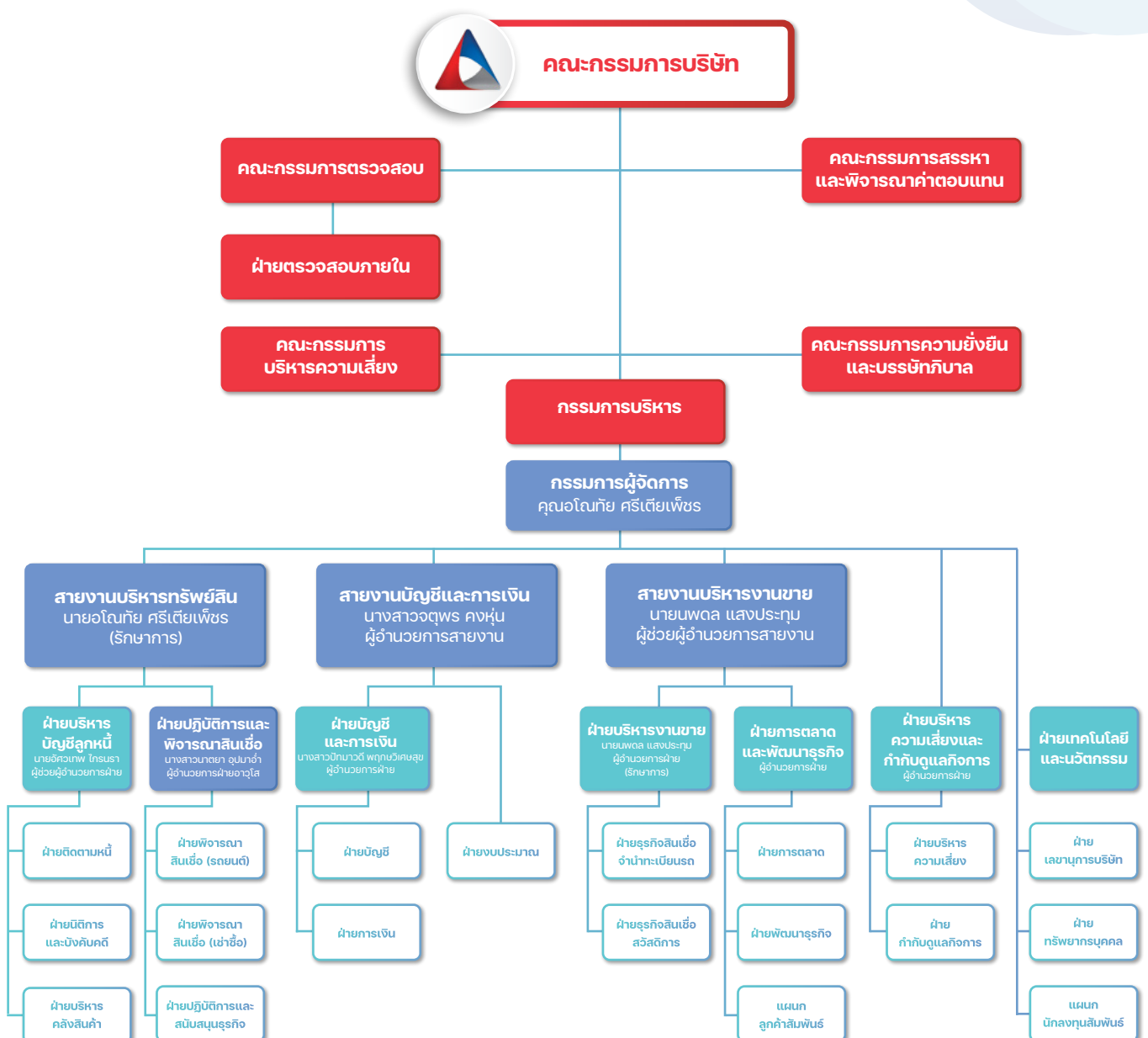
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapital.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents>



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้



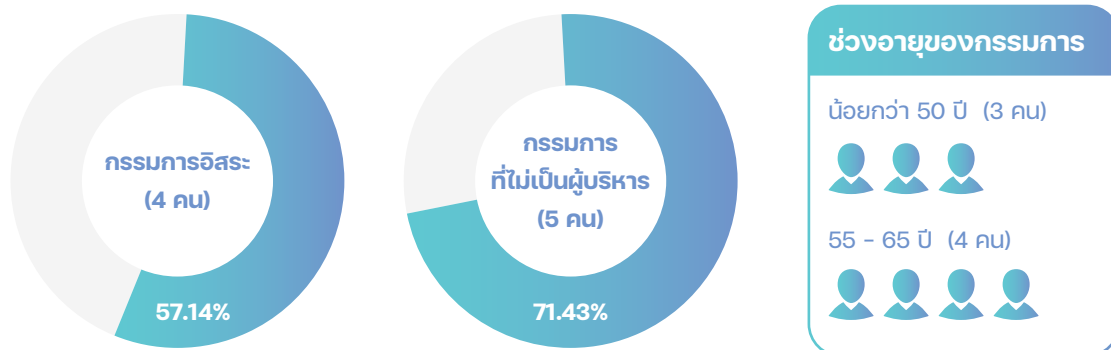
หมายเหตุ

* บุคคลซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

หมายถึง คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

โดยในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดย (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ และ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนและได้คะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดย (1) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับ

เข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และ (2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัทมีสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมดเป็นจำนวน 4 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 57.14 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมดเป็นจำนวน 5 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 71.43

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท โดยมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านการจัดทำตารางความรู้ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ในปี 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึงมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

องค์ประกอบทักษะความชำนาญ ¹	การจัดการเงิน/การลงทุน	ธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค	ธุรกิจพลังงาน/ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บัญชี/การเงิน/เศรษฐศาสตร์	การบริหารธุรกิจ	กลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	การตรวจสอบภายใน/การบริหารความเสี่ยง	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การกำกับดูแลกิจการ
1. นายพิพิณ พิชัยศรทัต			✓	✓	✓					
2. นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ	✓				✓			✓		
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ					✓			✓		
4. นายพีรนาถ ไซควัฒนา	✓				✓				✓	
5. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	✓				✓					
6. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์		✓				✓	✓			
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	✓				✓					✓
รวม (คน)	4	1	1	1	6	1	1	2	1	1

หมายเหตุ :

1. ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัท ทุกตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิล พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ ¹	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายพินนาท ไชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ:

1. เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย “นายอโณทัย ศรีเตียเพชร ลงลายมือชื่อร่วมกับนายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท”

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความสำคัญในการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจ (Fiduciary duty) ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility / Accountability) ซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty) และระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ

ของบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการนำเสนอ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนเป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

4. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

6. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

9. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าการทำการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

10. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

11. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

12. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

16. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

17. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

18. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

20. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลัก

ธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำสม่ำเสมอ

21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

22. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งรวมถึง

- อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท
- อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
- อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ของคณะกรรมการชุดย่อย
- อนุมัตินโยบายการจ่ายเงินปันผล
- อนุมัติการลงทุนดำเนินโครงการต่าง ๆ การทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดภายใต้กรอบของกฎหมาย
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่

23. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผล

ประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

24. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ค่านิยมของ “กรรมการอิสระ” มีดังนี้

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัท มีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถเรียกประชุมระหว่างกันได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ดังนี้

กรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งของข้อ 4. นี้รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท (20 ล้านบาท) ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวม

ภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท (2 ล้านบาท) ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีหุ้นอยู่ในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการที่สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน

ตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล กำหนดภารกิจ กลยุทธ์ และติดตามให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
2. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
3. ปฏิบัติตามบทบาทที่สำคัญในการควบคุมคณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและร่วมกันอุทิศตนเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. จัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพัฒนาโครงสร้างที่ดีขึ้น กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท

6. จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตรงเวลา และเพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท

8. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

9. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

10. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักประจักษ์จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อการคอร์รัปชัน

11. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการบริหาร และ (5) คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม การลงคะแนนเสียง คำตอบแทนและการประเมินผล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ และมีหน้าที่ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ดูแลการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของ

บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา คุณสมบัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ถอดถอน และให้ข้อมูลผู้บริหารระดับสูงพิจารณาผลการปฏิบัติงานและคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท เลิกจ้างรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงาน

ทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. พิจารณาและติดตามการใช้เงินระดมทุนของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

10. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

11. สอบทาน พิจารณากฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงสอบทานให้ความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณและแผนบุคคลากร

12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (สี่ครั้ง)

14. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

15. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

16. คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

17. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น

18. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

20. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

21. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (“Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption-CAC”)

22. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

23. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่รับแจ้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาโทษหรือแก้ไขปัญหาด้านนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

24. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยสรุปดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือก บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้วยการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสรุปดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ต้องครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทประสงค์จะเข้าไปลงทุนใน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และหรือธุรกิจอื่น ๆ

4. รายงานการกำกับ ผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่ มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

5. กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดให้มีระบบบริหาร ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาการ กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และพิจารณา กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และขอบเขตของ ความเสี่ยงพร้อมทั้งติดตามอย่างสม่ำเสมอ

7. สนับสนุนหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Function) ที่รับผิดชอบในการประเมินปัจจัย ความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งแนะนำประเด็นความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบในระดับองค์กร เพื่อให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้ รวมทั้งมอบหมายงานอันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ให้แก่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้โดยตรง

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย อันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอ ความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและ เหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่บริหาร จัดการ และควบคุมกิจการของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เข้าใจ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผน ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ผังโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจ อนุมัติและอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ บริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไป ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการ ใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทลงทุนหรือ ร่วมลงทุนตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการที่คณะ กรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติไว้แล้ว เพื่อดำเนินกิจการตาม วัตถุประสงค์ของบริษัท

5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า ของการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงานผล รวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ คณะกรรมการบริษัททราบ

6. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึง การซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อการ ทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรม สัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนิน การใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ (ตามวงเงิน ตามที่ได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว) ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่

ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกลงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด

8. อนุมัติการลงทุน ขยายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด

9. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

10. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

11. อนุมัติการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยครอบคลุม การสรรหาการคัดเลือก การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลงาน และการเลิกจ้าง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะพิจารณาและอนุมัติลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

12. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท

13. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

14. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

15. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

16. ประเมินผลตนเองในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

18. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.3.1.5 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทด้วยการรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามหลักการของความยั่งยืนซึ่งไม่จำกัดเพียง กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระดับสากล ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในองค์กร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยสรุปดังนี้

1. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุง กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

2. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุง นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

3. พิจารณากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับให้ฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ

ตามวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนในแต่ละปี ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และ/หรือ รายงานความยั่งยืนของบริษัท

4. พิจารณากำหนดแผนการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม CSR) ประจำปีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงติดตามผลการจัดกิจกรรมและการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทาง Online และ Offline ต่าง ๆ

5. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

6. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

9. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดในด้านความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายฟิลิปปัส พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ เป็นกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”)

โดยนายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท Master of Science in Finance จาก Georgia State University, Atlanta, USA

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิธ พิชัยศรีทัต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2.	นายพิธิธิ์ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหาร
4.	นายณพล แสงประทุม	กรรมการบริหาร
5.	นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ ¹	กรรมการบริหาร
6.	นายอัครเทพ ไกรนรา	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

1. นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.3.2.5 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3.	นางสาวจุฑพร คงหุ่น	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
4.	นายพนพล แสงประทุม	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวจุฑพร คงหุ่น	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
3.	นายพนพล แสงประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย
4.	นางสาวนิตยา อุปมาอำ ¹	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ

หมายเหตุ:

1. นางสาวนิตยา อุปมาอำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ (CEO) เพื่อเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสร้างความมั่นใจด้านผลตอบแทนจากการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการโดยสรุปดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท

และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปีที่ถูกอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท

3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

5. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใด ๆ รวมทั้งคำตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือ

กรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน/ขายเงินลงทุน รวมทั้งการเข้าทำนิติกรรม หรือสัญญาใดๆ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกรให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

8. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม

9. มีอำนาจบังคับบัญชา พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง การว่าจ้าง เลิกจ้าง เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม ลงโทษทางวินัย โยกย้าย ปรับระดับ ขึ้นเงินเดือน หรือปรับอัตราเงินเดือน ตลอดจนพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานของบริษัทภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

10. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ

11. สนับสนุนการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

12. มอบอำนาจ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็น และสมควร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

13. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้อหากกรรมการผู้จัดการ อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท

14. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดนี้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

15. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ (CEO) หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ (CEO) สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) โดยกำหนดให้สามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการผู้จัดการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปี

ของผู้บริหารระดับ C-Level โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาลงนาม

โดยปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งวดสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวน (คน)	4	4
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	33.40	20.41

หมายเหตุ:

ณ 31 ธันวาคม 2567 ข้อมูลรายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ปรากฏตามหัวข้อ 7.4.1

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วย รถประจำตำแหน่ง การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

3. ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 บุคลากรของบริษัท

7.5.1.1 จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 711 คน และ 366 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2566		วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
สายงานบริหารทรัพยากร	335	9	247	2
สายงานบริหารงานขาย	318	-	43	-
สายงานบัญชีและการเงิน	20	-	26	6
สำนักกรรมการผู้จัดการ	20	9	33	9
รวม	693	18	349	17

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการโอนย้ายพนักงานมาจาก SINGER โดยมีพนักงานสายงานที่มีการโอนย้ายหลักคือสายงานบัญชีและการเงิน และสำนักกรรมการผู้จัดการ และมีการรับสมัครพนักงานสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพย์สิน และ

สายงานพัฒนารัฐกิจและงานขายจากภายนอกเพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดเท่ากับ 711 ราย และในปี 2567 บริษัทได้ปรับโครงสร้างบริษัทมีจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดเท่ากับ 366 ราย

7.5.1.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทสามารถสรุปได้ ดังนี้

หน่วย : พันบาท	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเดือนและค่าแรง	211,963,413	177,941,231
ค่านายหน้า	12,805,541	13,597,595
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	11,099,227	8,172,047
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	5,374,539	4,498,219
อื่นๆ	11,364,312.00	12,135,479
รวม	252,607,032	216,344,571

7.5.1.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 112 คน หรือคิดเป็น 30.60%

7.5.1.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.1.5 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจตามแบบอย่างบรรษัทภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ

มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีมีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติบทวนนโยบายพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยสรุปดังนี้

1. การพัฒนาผู้บริหาร

1. บริษัทกำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน

2. บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ให้กับผู้บริหารของบริษัท

3. บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม

4. บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร

2. การบริหารงานบุคคล

บริษัทจะคัดสรร ส่งเสริม ดูแลพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และกระตุ้นให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทบรรลุผล บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม และในลักษณะที่มีเกียรติอย่างเหมาะสมเสมือนเป็นส่วนสำคัญของบริษัท

2. การคัดสรรเพื่อจ้างบุคคลเข้ารับตำแหน่งในบริษัท จะกระทำอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับงาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือหน้าที่ และอาจมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนเพื่อความเหมาะสมแก่กรณี

3. บริษัทตระหนักดีว่าการสื่อสารที่ดี ส่งผลถึงประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีในการร่วมกันทำงาน ดังนั้นบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโอกาสที่เหมาะสมและให้ได้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4. บริษัทจะพิจารณากำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างยุติธรรม ตามสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5. บริษัทจะมีการประเมินผลการทำงานพนักงานในทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถหลักให้กับพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับพนักงานตามผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน

3. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน

2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์

4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training) เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองดังต่อไปนี้

1. การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) หรืออย่างน้อย 60 วัน (หกสิบวัน) ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหากำลังคนมาทดแทน

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกเพื่อให้อบรมรับมือหรือรับหน้าที่แทนในกรณีพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ ลาออก โดยเฉพาะในตำแหน่งบริหารสำคัญ ๆ นั้น จะมีการวางแผนเตรียมพร้อมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละแผนกมาฝึกอบรมเพื่อเข้ารับตำแหน่งบริหารต่อไปได้ในอนาคต

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจุฑพร คงหุ่น ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวปัทมาวดี พุกขวิเศษสุข ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นสมุห์บัญชีจัดการการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 – (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสาร ข้อมูล ข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น

7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 – (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก”) ซึ่งมี นางสาวชลิดา คงปรัชญา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 – (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสรทัศน์ พงศ์พลาญชัย ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (Compliance) ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (เช่น ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต., สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค, สำนักงาน ปปง., บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือ หน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท)

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3 – (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังตารางต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินสำหรับงวด	ตรวจสอบบัญชี	ค่าตรวจสอบและค่าสอบทานงบการเงิน	ค่าบริการอื่น	รวม
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	3,200,000	-ไม่มี-	3,200,000

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้ โดยตรงที่

โทร : 0-2028-2828 เวลาทำการ :

วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา : 08.30 - 17.30 น.

E-mail: IR@sgcapital.co.th

ติดตามข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ <https://www.sgcapital.co.th/th/investor-relations/information-inquiry/contact> ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (Fiduciary Duty) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบประมัตระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เป็นไปตามกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง (Duty of Obedience) และกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นธรรม (Duty of Disclosure) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ และกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

โดยจะกำหนดตารางวันประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง รวมถึงจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 10 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท

3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ ระยะสั้นและ

ระยะยาวของบริษัทรวมทั้งสอดคล้องกับหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

6. จัดให้มีการอบรมความรู้ต่อเนื่องแก่ กรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

7. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยนโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง ทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2567 มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรอง โครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

จากความมุ่งมั่น ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับมอบรางวัลต่างๆ และนำมาซึ่งความภาคภูมิใจผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ ดังนี้



- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มจากผลประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) เป็นปีที่สองต่อเนื่อง
- ได้รับรองการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 (CAC Recertification) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC))

- ได้รับการประกาศเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่ม Financials จัดลำดับให้อยู่ในระดับ A รวมถึงได้รับคัดเลือกเป็นหลักทรัพย์เข้าใหม่ในดัชนี SETESG รอบครั้งปีแรก 2568 ซึ่งสะท้อนภาพขนาดของมูลค่าหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ใหญ่ 100 อันดับแรก และการเน้นย้ำเรื่อง ESG ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกลั่นกรองและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการ

รายอื่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (2 ปี) ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งของข้อ 4. นี้ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท (20 ล้านบาท) ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท (2 ล้านบาท) ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีหุ้นอยู่ในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 57.14 % ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นายพิพิธ พิชัยศรีทัต (2) นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ (3) นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ และ (4) นายพิสิทธ์ พัวพันธ์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

• การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนด

ตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือเคยทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐกิจและภาครัฐส่วนด้านพื้นฐานการศึกษามีกรรมการที่จบการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี ด้านการเงิน และเศรษฐศาสตร์ ด้วย ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และ ครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนถืออยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน

ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากรันรอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของ

กรรมการเป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิพิธ พิชัยศรัทต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณา หลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป รวมถึงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือ ระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

การสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่

- (1) คุณสมบัติเบื้องต้น (General competency)
- (2) คุณสมบัติหลัก (Core competency)
- (3) คุณสมบัติด้านการจัดการ (Managerial competency)

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการประชุมเพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองตามหลักเกณฑ์การสรรหาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยไม่จำกัด เพศ อายุ และเชื้อชาติ เป็นต้น โดยมีระยะเวลาในการสรรหาภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้

2. หลังจากที่คุณคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการได้แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบุคคลที่คุณคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อ หากเห็นว่ามีความเหมาะสมก็จะอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการต่อไป

การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่

บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งครอบคลุมเรื่อง ข้อมูลทั่วไปของบริษัท เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม นโยบายต่างๆที่สำคัญของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการดูแลเรื่องข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะโดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Advanced Audit Committee Program (AACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่างๆ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติม

ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 - (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลักสูตร ดังนี้

1. กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ

(เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น)

2. ในปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบความรู้ด้าน ESG และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น)

รายชื่อกรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา รายละเอียด	องค์กรที่จัด
นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	- Role of the Chairman Program รุ่น 59/2568	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)
นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567 - สัมมนา Special Event 1/2024: Sustainability-related Financial Disclosures - สัมมนาหัวข้อ “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัท จดทะเบียน” รูปแบบ Online - สัมมนาหัวข้อ Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success - สัมมนา Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee - สัมมนา PwC Thailand Audit Committee Seminar 2 - เสวนา Audit Committee Forum No.55การนำมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่มาปฏิบัติใช้ - สัมมนา Insight in SET: AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567 - สัมมนาหัวข้อ Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success - สัมมนาหัวข้อ “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัท จดทะเบียน” รูปแบบ Online - สัมมนา PwC Thailand Audit Committee Seminar2	- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - PwC Thailand

รายชื่อกรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม/ สัมมนา รายละเอียด	องค์กรที่จัด
นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statements for Directors รุ่น 51/2567 - Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่น 36/2567 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายณรรธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)
นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)
นางสาวจตุพร คงหุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567 - Director Accreditation Program 217/2567 - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” - SET & IAA หัวข้อ ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน - Accounting for CFO 2024 (หลักสูตรใหม่ 2567) - Accounting Management ปี 2567 ในหัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) - บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายณพดล แสงประทุม	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)
นางสาวนาตยา อุปมาอ่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อ

รวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) แบบประเมินตนเองและแบบประเมินตนเองของกรรมการ (รายบุคคล) สำหรับเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
60 - 79	ดี
50 - 59	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตลอดจน มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการประเมิน	
		แบบรายคณะ (ร้อยละ)	แบบรายบุคคล (ร้อยละ)
1.	คณะกรรมการบริษัท	94.31	93.04
2.	คณะกรรมการตรวจสอบ	94.25	97.50
3.	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	88.43	96.67
4.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	89.58	89.48
5.	คณะกรรมการบริหาร	88.69	89.58
6.	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	91.32	92.60

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินทั้งในด้านความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติบริษัท ภูมิภาคและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านการเงิน และนำผลการประเมินดังกล่าวไปหาแนวทางพัฒนาให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนำไปใช้ในการกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวด้วย

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 90 – ร้อยละ 100) ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และนำไปกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุม

และวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้จัดให้มีการประชุมกรรมการบริษัททั้งสิ้น 10 ครั้งในรูปแบบไฮบริด (Hybrid) รวมถึงจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ร่วมกันปรึกษาหารือถึงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างอิสระ จากนั้น เลขานุการบริษัทได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารรับทราบ และมีอัตราการประชุมของกรรมการคิดเป็นประมาณร้อยละ 98.57 โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน ณ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567	สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
1. นายพิพิธ พิชัยศรทัต	9/10	-	4/4	-	-	-	1/1	1/1
2. นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ	10/10	7/7	-	-	-	4/4	1/1	1/1
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	10/10	7/7	4/4	12/12	-	-	1/1	1/1
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	10/10	7/7	-	11/12	-	-	1/1	1/1
5. นายพีรนาถ โชควัฒนา	10/10	-	-	-	-	-	1/1	1/1
6. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	10/10	-	4/4	-	14/14	-	1/1	1/1
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	10/10	-	-	12/12	14/14	3/4	1/1	1/1
8. นางสาวจตุพร คงหุ่น	-	-	-	11/12	13/14	4/4	1/1	1/1
9. นายณพดล แสงประทุม	-	-	-	-	13/14	3/4	1/1	1/1
10. นางสาวนิตยา อุปมาอ่ำ	-	-	-	-	13/14	-	1/1	1/1
11. นายอัสวเทพ ไกรนรา	-	-	-	-	14/14	-	1/1	1/1
คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นเฉลี่ย (ร้อยละ)	98.57	100	100	87.50	100	87.50	100	100

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 45 (4) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทข้างต้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาบททวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย จากผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ ให้จ่ายตามตำแหน่ง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ประจำปี 2566 (บาท/ปี)	ค่าตอบแทน ประจำปี 2567 ที่ขอเสนอพิจารณา (บาท/ปี)	เปลี่ยนแปลง
ประธานกรรมการ	593,775	593,775	-
กรรมการ	371,175	371,175	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	223,650	223,650	-
กรรมการตรวจสอบ	179,550	179,550	-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	63,525	63,525	-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	38,325	38,325	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	63,525	63,525	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	38,325	38,325	-
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	63,525	63,525	-
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	38,325	38,325	-

หมายเหตุ: จ่ายให้เฉพาะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ที่ไม่เป็นผู้บริหาร

(1.2) โบนัสกรรมการ

-ไม่มี-

(2) สิทธิประโยชน์อื่นๆ

-ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2567

ตารางแสดงค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทชำระค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)							รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	โบนัส	
1. นายพิพิต พิชัยศรทัต	593,775	-	63,525	-	-	-	-	657,300
2. นายสุรนต์ย์ สรสุชาติ	371,175	223,650	-	-	-	63,525	-	658,350
3. นายพงษ์ศักดิ์ อังชชกุลวิสุทธิ์	371,175	179,550	38,325	63,525	-	-	-	652,575

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	โบนัส	รวม
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	371,175	179,550	-	38,325	-	-	-	589,050
5. นายพินาถ โชควัฒนา	371,175	-	-	-	-	-	-	371,175
6. นายณราธิป วิรุฬห์ชาติพันธ์	371,175	-	38,325	-	-	-	-	409,500
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2,449,650	582,750	140,175	101,850	-	63,525	-	3,337,950

หมายเหตุ: ไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่าย

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมให้มีการดำเนินกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ตามที่บริษัทได้กำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
2. บริษัทจะกำหนดและ/หรือพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามตำแหน่งในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ รวมถึงการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวเพิ่มเติม โดยบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทจะกำหนดกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยทำการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถติดตามดูแลผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่มีนัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะมีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้โดยตรงภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในให้กรรมการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายบริหารของบริษัทเพื่อรับทราบและ/หรือ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบและแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6. บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party)

ของตน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

7. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

8. การนำข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

9. การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทโดยการสนับสนุนของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ผ่านขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapiat.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents> ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท อย่างความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในหลากหลายช่องทาง เช่น การจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุน และนักวิเคราะห์โดยตรง การเผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีกรณีกระทำความผิดหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน ฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

(2) การปฏิบัติตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียกับรายการใดต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลดังกล่าวเข้าไปเกี่ยวข้องกับรายการที่อาจสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น

- การถือหุ้นในกิจการซึ่งเป็นคู่แข่งของบริษัท
- การร่วมลงทุน หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทหรือการเป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือดำเนินการการผ่านบุคคลอื่น

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้นำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในรายการใด ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาการนั้น รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการนั้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำรายการที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลใด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของบริษัท นอกเหนือจากการทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติร่วมกันกับบริษัทในเครือของบริษัท

สำหรับแนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapital.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents> ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลภายในและความลับทางการค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการไม่นำข้อมูลเหล่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นโดยมิชอบด้วย ในการนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทและนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสในการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึง การจัดทำรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องถืออยู่ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และเลขานุการบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อ และ/หรือ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในช่วงเวลา ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญใดซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ต่อสาธารณชน โดยบริษัทได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าว งดการทำรายการข้างต้นเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ล่วงหน้าก่อนการเผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังการเผยแพร่แล้ว

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท ระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อ ขาย หุนของ บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

5. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท รวมถึงอดีตกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานที่ลาออกแล้ว นำข้อมูลภายในหรือความลับของ บริษัทรวมถึงข้อมูลดังกล่าวของคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปเปิดเผย ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไม่ว่าการกระทำเช่นนั้นจะก่อให้เกิดผลเสียหายหรือไม่ก็ตาม โดยบริษัทจัดให้บุคคลดังกล่าว ลงนามในเอกสารสำคัญว่าจะไม่ดำเนินการเช่นนั้น

อนึ่ง บริษัทติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็น ธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูล ภายในหรือซื้อขายในช่วงเวลา Blackout period

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567		เพิ่มขึ้น / ลดลง (หุ้น)	% การถือหุ้น (ร้อยละ)
	ทางตรง (หุ้น)	ทางอ้อม (หุ้น)	ทางตรง (หุ้น)	ทางอ้อม (หุ้น)		
1. นายพิพิธ พิชัยศรทัต	100,000	-ไม่มี-	200,000	-ไม่มี-	100,000	0.0032%
2. นายสุรนต์ ทรสุชาติ	-ไม่มี-	100,000	-ไม่มี-	200,000	100,000	0.0032%
3. นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	100,000	-ไม่มี-	200,000	-ไม่มี-	100,000	0.0032%
4. นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	102,120	-ไม่มี-	102,120	-ไม่มี-	-	0.0016%
5. นายพินนาท ไชววัฒนา	111,224	-ไม่มี-	550,048	-ไม่มี-	438,824	0.0088%
6. นายนาทวี วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	-
7. นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	-
8. นางสาวจุฑพร คงหุ่น	100,000	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	(100,000)	-
9. นายนพดล แสงประทุม	15,000	-ไม่มี-	15,000	-ไม่มี-	-	0.0002%
10. นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	300,000	-ไม่มี-	300,000	0.0048%

สำหรับนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับของบริษัท และนโยบายการซื้อขาย หลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapital.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents> ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(4) การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่ รับผิดชอบสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการ

ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตใน การปฏิบัติงาน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมอย่างเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรม องค์การให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับภาพลักษณ์ความโปร่งใสของประเทศไทยให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน

โดยบริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงาน ทุกระดับได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสื่อสารในระหว่างการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงมาตรการและแนวทางการ

ปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่าง ๆ โดยผู้ที่ละเมิดนโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวของบริษัทจะถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำดังกล่าวผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

อนึ่ง ในทุกเทศกาลสำคัญตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา เช่น เทศกาลปีใหม่ บริษัทมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใด และกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลใดเป็นการส่วนตัว แต่กระทำให้เพื่อหวังจะได้รับประโยชน์จากบริษัท



นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตจำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี พ.ศ. 2564 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 และในปี 2567 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 สะท้อนถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร

โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ตั้งแต่ปี 2564 (ปี พ.ศ. 2564 – 2567) และครั้งนี้เป็นการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี มีผลถึงปี 2570 (ปี พ.ศ. 2567 – 2570)

รวมถึงเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 นายสุรณิย์ สรสุชาติ ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล พร้อมด้วยนายอโณทัย ศรีเตียเพ็ชร กรรมการผู้จัดการ และ นางสาวจตุพร คงหุ่น ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม Talk พิเศษ “SGC CG & ESG DAY 2024” ยึดมั่นในความถูกต้อง ในรูปแบบ Hybrid Event

ภายใต้แนวคิด SGC ร่วมส่งต่อพลังความดี ยิ่งแบ่งปัน ยิ่งยั่งยืน 2024 ซึ่งเป็นการแสดงพลังร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานที่ให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมี ธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท



ทั้งนี้ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วยนิทรรศการ แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การบรรยายให้ความรู้ใน หัวข้อ SGC ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีทีมงานจาก ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน มาร่วมบรรยาย บรรยายภาคในงานยังมีผู้บริหาร มาร่วมพูดคุยในช่วง Talk พิเศษ ในหัวข้อ CG กับ ESG มีความสำคัญอย่างไรกับองค์กรของเรา และการพัฒนาด้าน ESG และความท้าทายของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในทุกมิติตามหลัก ESG กล่าวคือ ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

สำหรับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapiat.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents> ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองและให้ ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแสด การกระทำผิดอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อป้องกัน อันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสด การกระทำผิด โดยการแจ้งเบาะแสดจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคล ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวน ข้อเท็จจริง และดำเนินการเพื่อระงับการกระทำผิดที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณากระบวนการลงโทษ และดำเนินการบรรเทาความ เสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ และรายงานพร้อมจัดเก็บ เอกสารเป็นความลับตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยนโยบาย การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิดได้รับการทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยนโยบาย ดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้ที่พบเห็นการกระทำผิด สามารถ แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด พร้อมแนบข้อมูลประกอบ ที่น่าเชื่อถือ โดยจะแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนก็ได้มายัง บริษัทได้ ตามรายละเอียดด้านล่าง

- **ประธานกรรมการตรวจสอบ**
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคาร ไทคอมนาคม บางรัก
ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
(E-mail): suranits@sgcapital.co.th
- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**
ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคคลภายนอก
: SgcAmnesty@sgcapital.co.th
ช่องทางการติดต่อสำหรับบุคลากรภายในบริษัท
: Sgcvoice@sgcapital.co.th

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงได้เป็นอย่างดีและได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและไม่ถูกข่มขู่ กลั่นแกล้ง คุกคาม หรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ยุติธรรม บริษัทจึงกำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยบริษัทจะ

เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายงานไว้เป็นความลับ ยกเว้นแต่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีการร้องขอตามกฎหมาย บริษัทจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดทราบก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งไปในทางกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจรวมถึงการดำเนินการกฎหมาย รวมถึงดำเนินการให้มีการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการรายงานการแจ้งเบาะแสด การกระทำผิดจากบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ภายในบริษัท

สำหรับนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.sgcapiatal.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents> ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	7/7

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจปกติด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผล

และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ (3) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทฯ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี 2567 นี้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพิพิธ พิชัยศรทัต	ประธานกรรมการสรรหาฯ	4/4
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาฯ	4/4
3.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการสรรหาฯ	4/4

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี 2567 นี้

8.3.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
2.	นายพิไลสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12
3.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
4.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี 2567 นี้

8.3.3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดการเข้าประชุมกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหาร	14/14
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหาร	13/14
4.	นายณพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	13/14
5.	นางสาวนันทยา อุปมาอำ ¹	กรรมการบริหาร	13/14
6.	นายอัสวเทพ ไกรนรา	กรรมการบริหาร	14/14

หมายเหตุ:

1. นางสาวนันทยา อุปมาอำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี 2567 นี้

8.3.4 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุม
1.	นายสุรณิษฐ์ สรรสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืนฯ	4/4
2.	นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร	กรรมการความยั่งยืนฯ	3/4
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการความยั่งยืนฯ	4/4
4.	นายพนพล แสงประทุม	กรรมการความยั่งยืนฯ	3/4

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 ของแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี 2567 นี้



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดีโดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“PwC”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจึงมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในขององค์กร

บริษัทได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการอนุมัติและอำนาจดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำ

ทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทรับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sgcapital.co.th/th/home> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมถึงได้จัดตั้งหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงต่างๆ ประเมินผลกระทบ กำหนดผู้รับผิดชอบ และผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ขับเคลื่อนวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรผ่านการฝึกอบรมซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในปี 2568 และการลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเรื่องการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการประชุมประจำทุกไตรมาส และในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมทุกเดือนเพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านเครดิต ด้านสภาพคล่อง ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านชื่อเสียง และด้านความยั่งยืน รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ยังกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีกำหนดนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมทั้งระดับบริษัท ฝ่ายงาน และกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร รวมถึงมีการทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการ ระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึงมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้มีการกำหนดนโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงจัดให้มีระบบ Intranet และการสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน และข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมด้วยความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล เช่น เว็บไซต์องค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย สามารถค้นหาข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ใดก็ได้ทันที เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) มีหน้าที่สื่อสารและจัดสัมมนาให้แก่นักลงทุนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น และข้อมูลนักวิเคราะห์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวน หาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน ซึ่งบริษัท

ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งทีในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ โดยเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

1.1 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งทีมงานผู้ตรวจสอบเป็นหน่วยงานจากภายนอก โดยบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดของสมาคมผู้ตรวจสอบแห่งประเทศไทย (สตท.) ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และบริษัทได้นำข้อสังเกตรวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

1.2 ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรของบริษัทเพื่อดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบในให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายในให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม

2. ผู้ตรวจสอบบัญชี (Auditor)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีเสนอให้คณะกรรมการบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีจะนำเสนอผลการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงินให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

9.2 รายงานระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบริษัท สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า จักรเย็บผ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ("SINGER") มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย SINGER ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 4,877,586,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 78.17 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกัน คือนายราธิป วัชรพิศาคะพันธ์
2. บริษัท เอสจี โปรเคอร์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดื่ม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอสจี โปรเคอร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ SINGER โดย SINGER ถือหุ้นจำนวน 139,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด มีการรวมการร่วมกัน คือนายราธิป วัชรพิศาคะพันธ์
3. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจติดตามแรงจูงใจสินค้าและให้บริการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("JMT") เป็นบริษัทย่อยของ JMART
4. บริษัท เอสจี เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอสจี เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ SINGER โดย SINGER ถือหุ้นจำนวน 4,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.96 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด มีการรวมการร่วมกัน คือนายราธิป วัชรพิศาคะพันธ์
5. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
6. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประกันวินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ JMT
7. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("JMART") มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท โดย JMART ถือหุ้นใน SINGER จำนวน 208,871,053 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25.20 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นทางตรงโดยถือหุ้นในบริษัทจำนวน 145,798,585 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 2.34 ของทุนที่จดทะเบียนและชำระแล้ว
8. บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และลงทุนในกิจการอื่น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
9. บริษัท บรู๊อิงเฮปปีเนส จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และร้านอาหาร Casa Lapin	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บรู๊อิงเฮปปีเนส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
10. บริษัท เจ อีลิท จำกัด	ธุรกิจให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจ อีลิท จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMART
11. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	ธุรกิจรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่มีการผูกพันทางกฎหมาย และบริหารจัดการหนี้สิน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ JMT
12. บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจบริหารพื้นที่เช่า ศูนย์การค้า และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ JMART

9.2.2 รายงานระหว่างกัน
1. บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ("SINGER")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	บริษัทซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ - ซื้อเชื้อเข้าซื้อ - ซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	398.34 69.70	208.62 28.36	บริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ และสินค้าอื่นที่ SINGER เป็นผู้จัดจำหน่าย จึงมีการซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและจัดทำสัญญาเช่าซื้อในลำดับถัดไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสม เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้ำประกันเดียวกับที่ SINGER ขายให้กับบุคคลภายนอก
2.	ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืมระยะยาว - ดอกเบี้ยจ่าย	10,072.67 591.01	6,422.67 521.36	<p>รายการดังกล่าวเกิดจากการกู้ยืมจาก SINGER เนื่องจาก SINGER เป็นบริษัทในเครือของ SINGER และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้หลากหลายกว่าบริษัท ซึ่งรวมถึงการออกและเสนอขายหุ้นกู้ บริษัทจึงกู้ยืมเงินจาก SINGER ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เพื่อให้ต้นทุนการปล่อยสินเชื่อของบริษัท ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมกับ SINGER โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ อัตราดอกเบี้ยของ SINGER ผ่านการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้เฉลี่ย บวกด้วยส่วนเพิ่มร้อยละ 0.25 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ของ SINGER</p> <p>ในปี 2567 บริษัทชำระคืนเงินกู้จำนวน 3,950 ล้านบาท ทำให้บริษัทเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 6,423 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายคืนภายในปี 2568 และ 2569 เป็นจำนวนเงิน 6,273 และ 150 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้ทำสัญญาวางเงินกู้ยืมเพื่อซื้อตามความช่วยเหลือทางการเงินจาก SINGER โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวนไม่เกิน 6,100 ล้านบาท เพื่อเป็นวงเงินสำรองในการใช้ชำระหนี้เดิม ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรักษาสภาพคล่องทางการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระยะเวลาการเบิกใช้สินเชื่อตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือน ธันวาคม 2571</p>	<p>รายการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทมีความเหมาะสมและผลประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ หลังจากที่ได้พิจารณาแล้ว บริษัทสมควรจะลดการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นใหญ่ เนื่องจากบริษัทจะมีช่องทางทางการเงินที่หลากหลายมากขึ้น</p>

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
3.	ค่าบริการจัดการ - ค่าบริหารจัดการ - ค่าใช้จ่ายบริการจัดการ	12.00 2.14	11.04 0.98	บริษัทจ้าง SINGER ในการให้คำปรึกษาและให้บริการ ได้แก่ ให้คำปรึกษาด้านบุคลากร ให้บริการสนับสนุนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และให้บริการด้านระบบสารสนเทศ โดยอัตราค่าบริการจะอิงจากค่าใช้จ่ายจริงและใช้วิธีการปันส่วน (Pro Rate Basis) ซึ่งได้มีการทบทวนขอบเขตการให้บริการและอัตราค่าบริการบริการระหว่างกันในทุกปี	การใช้ทรัพยากรรวมถึงบุคลากรบางส่วนร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับภารกิจจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rate Basis) เหมาะสมและเห็นว่าอัตราค่าบริการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลและเป็นไปตามหลักการ
4.	ค่าบริการติดตามค่างวด - ค่าบริการติดตามค่างวด - เจ้าหนี้อื่น	10.30 2.31	4.94 0.58	เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จัดจำหน่ายโดย SINGER ซึ่งมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทางตรง ผ่านพนักงานขายที่เป็นมืออาชีพของ SINGER ที่เข้าใจความต้องการของลูกค้า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้นจึงได้ติดตามทวงถามค่างวดและยอดค้างชำระจากลูกค้า โดยบริษัทจ่ายค่าบริการติดตามหนี้ให้ SINGER สำหรับค่าบริการเก็บหนี้จากลูกค้าของ บริษัท โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและ SINGER โดยอัตราค่าบริการเท่ากับ 1 – 10% โดยพิจารณาจาก ปริมาณลูกค้าที่ต้องเรียกเก็บ และความสามารถในการเก็บชำระหนี้ ซึ่งอัตราค่าบริการดังกล่าวได้เฉลี่ยกับที่จ่ายให้กับบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากพนักงานขายของ SINGER มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและมีความเข้าใจในสินค้าและความต้องการของลูกค้า จึงมีความสะดวกคล่องตัวในการเก็บคงมัดของลูกหนี้ ประกอบกับอัตราค่าบริการได้สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเพื่อยกกระดืบคุณภาพงานติดตามทวงถามหนี้
5.	ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการ รวมค่า สาธารณูปโภค - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	2.80 1.68	0.64 -	บริษัทเช่าพื้นที่จากบริษัทเช่าใช้พื้นที่ของ SINGER เพื่อใช้เป็นที่ทำงาน ดังนี้ (1) เป็นพื้นที่สำนักงานและย่อยของรถทำงาน เพื่อใช้เป็นที่ในการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า (2) คลังเก็บสินค้ายัดสินค้า (3) พื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานแผนกสินเชื่อ อัตราค่าเช่าจะเทียบเคียงกับพื้นที่เช่าของบุคคลในบริเวณใกล้เคียง ส่วนกรณีของพื้นที่ซึ่งอัตราค่าเช่าจะมาจากการปันส่วนตามพื้นที่ที่ใช้จริง ทั้งสองกรณีจะบวกเพิ่มร้อยละ 15 สำหรับค่าบริการส่วนกลางเช่น ค่าบริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย บริการที่จอดรถยนต์ เป็นต้น ส่วนค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงบริษัทจะจ่ายตามสัดส่วนการเช่าใช้พื้นที่ ซึ่งในปี 2567 สัญญาเช่าใช้พื้นที่ทั้งหมดได้สิ้นสุดในเดือน ตุลาคม 2567 แล้ว และไม่มีการต่อสัญญา	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับภารกิจจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rate Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น - ซื้อสินค้าจาก SINGER - เจ้าหนี้อื่น	0.76 0.24	0.26 0.002	บริษัทซื้อสินค้าจาก SINGER เพื่อมอบเป็นกิจกรรมต่างๆ เช่น ให้กับลูกค้า รางวัลให้พนักงาน หรือ บริจาคให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นอีกช่องทางในการสร้างแบรนด์ของบริษัท โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7.	ค่านายหน้าโครงการสินเชื่อ รถทำเงิน - ค่านายหน้า - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.10 -	สำหรับโครงการสินเชื่อรถทำเงิน โดย SINGER จะทำการจัดหาลูกค้า ทำการเสนอขายสินเชื่อ ประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารจากลูกค้า เพื่อนำส่งบริษัท และ SINGER จะได้รับค่านายหน้าจากการขายสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ และลูกค้ารับวงเงินสินเชื่อแล้วเท่านั้น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8.	ค่านายหน้าจากการขายประกัน - ค่านายหน้า - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.004 0.01	ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทได้เริ่มขายประกันความเสียหายโทรศัพท์มือถือ โดยขายให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ Lock phone ที่สนใจซื้อประกันผ่านร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการสินเชื่อมือถือ Lock Phone ร้านค้าที่มียอดขายประกันจะได้รับส่วนแบ่งค่านายหน้าจากการขาย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทจ่ายให้กับร้านค้าอื่นที่อยู่ในโครงการ	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและเป็นอัตราเดียวกันที่จ่ายให้ร้านค้าอื่น
9.	ค่าภาษีป้าย - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.31 -	ระหว่างปี 2567 บริษัทได้ใช้พื้นที่ของ SINGER เป็นพื้นที่สำนักงานย่อยสินเชื่อของรถทำเงิน มีการติดป้ายในสาขาย่อยต่างๆ และ SINGER ได้เรียกเก็บค่าภาษีป้าย (ณ สิ้นปี 2567 สัญญาเช่าใช้พื้นที่ทั้งหมดได้สิ้นสุดแล้วตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 และไม่มีการต่อสัญญา)	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
10.	รายได้จากการขายสินค้านำเข้า - รายได้ - ลูกหนี้อื่น	- -	7.47 -	รายการดังกล่าวเป็นรายได้จากการที่บริษัทขายสินค้านำเข้า (ตู้เย็น) ให้แก่ SINGER ราคาขายพิจารณาจากราคาตลาดตามสภาพจริงของสินค้าแต่ละรุ่น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัทและเป็นราคาที่สามารถอ้างอิงกับราคาตลาดได้

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
11.	รายได้เงินอุดหนุนจาก SINGER - รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย ¹ - เจ้าหนี้อื่น (รายได้รอตัดบัญชี)	- 2.18	- 0.55	รายการดังกล่าวเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยจาก SINGER ซึ่งเกิดจากข้อตกลงร่วมกันในอดีต ซึ่งปัจจุบันไม่มีรายการดังกล่าว ทั้งนี้ รายการที่ปรากฏในงบการเงินเป็นรายการเงินอุดหนุนที่ทยอยรับรู้ตามงวดการผ่อนชำระของสัญญาสินเชื่อ โดยในปี 2566 และปี 2567 ไม่มีรายการเงินสดรับจากรายได้เงินอุดหนุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายได้เงินอุดหนุนรอตัดบัญชีดังกล่าว 0.55 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยรับรู้จนหมดภายในปี 2568	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างกันของบริษัทและ SINGER ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของการทำธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งทั้งสองบริษัทได้มีการตกลงร่วมกัน และได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของทั้งบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองบริษัท
12.	รายได้ค่าบริการระบบติดตาม - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น	- - 0.01	0.14 0.01	บริษัทให้บริการระบบติดตาม สามารถเก็บที่อยู่ของลูกค้าในระบบ และทำให้สามารถทราบการเดินทางของพนักงานภาคสนามเพื่อติดตามการทำงานซึ่งมีการกำหนดอัตราค่าบริการคิดจากรายจ่ายจริงแบ่งตามสัดส่วนในแต่ละบริษัทให้บริการและบวกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 5	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การเป็นส่วนใหญ่ (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
13.	รายได้ค่าบริการพื้นที่คลังสินค้า และค่าสาธารณูปโภค - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น	- - -	0.15 0.05	เป็นรายได้จากการที่บริษัทให้ SINGER เข้าใช้พื้นที่คลังสินค้าชั่วคราว เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้ายัดสินค้าราคาต่ำเข้าใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคมาจากการปันส่วนตามพื้นที่ที่ใช้จริง	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การเป็นส่วนใหญ่ (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
14.	รายได้ค่าความเสียหาย - รายได้คืน - ลูกหนี้อื่น	1.94 0.97	1.71 -	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองบริษัทเพื่อปกป้องความเสียหายอันเกิดจากการบกพร่องในการปฏิบัติงานและ/หรือการทุจริตของพนักงาน ถ้าบริษัทได้ตรวจสอบว่าสัญญาสินเชื่อก่เกิดจากพนักงานของ SINGER สร้างความเสียหายเช่น ลูกค้าปฏิเสธสัญญาและตรวจพบว่าเป็นความตั้งใจประพฤติดชของพนักงานของ SINGER บริษัทสามารถเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดย SINGER จะเรียกร้องความเสียหายจากพนักงานเป็นขั้นตอนต่อไป ซึ่งอัตราเรียกเก็บเป็นไปตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	รายการดังกล่าวเป็นรายการสมเหตุผลและเป็นประโยชน์เพียงอย่างเดียวกับการค้าปกติ และเป็นรายการที่ทำเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
15.	รายได้ส่งเสริมการขาย - รายได้คืน - ลูกหนี้อื่น - รายได้ค้างรับ	4.58 3.16 1.63	- - -	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ SINGER ให้เงินสนับสนุนแก่บริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของ SINGER โดยบริษัทต้องจัดหาบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการขายที่ตอบสนองลูกค้าด้วยความรวดเร็ว โดยเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งไม่ส่งผลเสียหายใด ๆ แก่บริษัท และจากข้อตกลงทั้งสองบริษัทต้องร่วมกันควบคุมคุณภาพสินเชื่อ หากแนวโน้มอัตราหนี้เสียสูงขึ้น ทั้งสองบริษัทต้องเข้าหารือและพิจารณาร่วมกัน โดยข้อตกลงดังกล่าวจัดทำขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ปี 2566 และสิ้นสุดใน ปี 2566 ปัจจุบันไม่มีรายการดังกล่าว	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการค้าในธุรกิจระหว่างสองบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สร้างความเสียหายให้แก่บริษัท
16.	ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ซื้อที่ดิน - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.03 0.01	บริษัทซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ จาก SINGER เพื่อใช้ในบริษัท โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัท

หมายเหตุ 1. ในงวดปี 2566 และงวดปี 2567 บริษัทไม่มีกรรับชำระเงินค่าดอกเบี้ยเงินอุดหนุนจาก SINGER แต่ยังคงทยอยรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนในงบกำไรขาดทุนตามงวดก่อนชำระของสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 10.82 ล้านบาท และ 1.64 ล้านบาท ตามลำดับ

2. บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด ("SGB")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	รายได้ค่านายหน้าจากการขายประกัน - รายได้ค่านายหน้า - รายได้ค่ารับประกัน - ลูกหนี้อื่น	19.58 5.88 0.04	9.87 0.09 6.44	เกิดจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์กรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ลูกค้าผู้ให้บริการสินเชื่อบริษัท ครอบคลุมถึงประกันภัยรถยนต์และประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าผู้ให้บริการสินเชื่อ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อรถหลักประกัน หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงที่ทำให้ผู้ซื้อสินเชื่อพบสภาพ หรือถึงแก่ชีวิต บริษัททำหน้าที่เป็นช่องทางในการหาลูกค้าเพื่อทำประกันภัย และ SGB เป็นผู้ถือใบอนุญาตตัวแทนการขายประกันและประกันงานกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งค่านายหน้าจาก SGB ตามขอบเขตการทำงานและเป้าหมายที่ตั้งร่วมกัน	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล สะท้อนการบริการที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัท
2.	ค่าบริการด้านบุคลากร - รายได้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	- - -	0.05 0.01	อัตราส่วนแบ่งจะถูกทบทวนร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายและขอบเขตการทำงานในแต่ละปี	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. บริษัท เจ เอ็ม ที เบิควอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("JMT")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	รายได้จากการขายลูกหนี้ - รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ - ลูกหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ลดหนี้จากการโอนขาย สิทธิเรียกร้องลูกหนี้) - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	110.31 61.75 - -	- - 0.90 0.07	บริษัทให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าหนี้สินเชื่อ จึงเกิดเป็นลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-performing loan) เพื่อเรียกคืนกระแสเงินสดจากสินเชื่อดังกล่าว และบริหารคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อทั้งหมด ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทจึงมีการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ ผ่านวิธีการประมูล ลูกหนี้ด้วยคุณภาพ โดยในการประมูล บริษัทจะส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ราย เพื่อเข้ามาทำการประมูล ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นรายการลดหนี้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้เนื่องจากตรวจสอบพบว่าเอกสารสัญญาไม่สมบูรณ์ และค่าส่งหนังสือบอกกล่าวลูกหนี้สินเชื่อจากการโอนขายสิทธิเรียกร้อง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา	รายการดังกล่าวเป็นรายการตามลักษณะธุรกิจทั่วไปของบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ ซึ่งกระบวนการติดตามทวงหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สิทธิทรัพย์ และบังคับคดี เป็นกระบวนการที่จำเป็นต่อธุรกิจ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการบริหารหนี้และลดความเสี่ยงหายจากการผิดนัดชำระหนี้ โดยอัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาดและมีการกำหนดการวัดประสิทธิภาพการทำงานและสามารถยกเลิกการว่าจ้างได้ถ้าประสิทธิภาพการทำงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นการกระทำที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับบริษัท
2.	ค่าบริการติดตามหนี้ - ค่าบริการติดตามหนี้ - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหน้ออื่น	18.33 1.02 0.68	2.55 0.65 0.52	บริษัทให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บค่างวดได้ตามกำหนดชำระ และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกหนี้และการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอาจเกิดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมาย บริษัทจึงใช้บริการติดตามทวงหนี้สำหรับหนี้ที่เกินกำหนดชำระ การเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สิทธิทรัพย์และบังคับคดี จากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) โดยมี JMT เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาความสามารถของผู้ให้บริการทุกราย และจัดสรรพอร์ตสินเชื่อให้ผู้ให้บริการแต่ละรายเพื่อติดตามหนี้ ตามความชำนาญ ความเหมาะสมของราคา และข้อเสนอดีที่สุดของผู้ให้บริการแต่ละราย	รายการดังกล่าวเป็นรายการตามลักษณะธุรกิจทั่วไปของบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ ซึ่งกระบวนการติดตามทวงหนี้ กลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ฟ้องร้องดำเนินคดี สิทธิทรัพย์ และบังคับคดี เป็นกระบวนการที่จำเป็นต่อธุรกิจ ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการบริหารหนี้และลดความเสี่ยงหายจากการผิดนัดชำระหนี้ โดยอัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาดและมีการกำหนดการวัดประสิทธิภาพการทำงานและสามารถยกเลิกการว่าจ้างได้ถ้าประสิทธิภาพการทำงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นการกระทำที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
3.	ค่านายหน้าโครงการสินเชื่อ รถทำเงิน - ค่านายหน้า - เจ้าหนี้อื่น	0.04 -	0.02 -	อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำการวัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ของ JMT และผู้ให้บริการรายอื่นอย่างสม่ำเสมอ และถ้าผลการดำเนินงานไม่ไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด บริษัทสามารถยกเลิกการจ้าง และให้บริษัทอื่นที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า ดำเนินการแทน อัตราค่าจ้างในการติดตามหนี้เป็นอัตราเช่นเดียวกับอัตราที่ให้กับบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวถือเป็นช่องทางหนึ่งในการหลอกลวงของ บริษัท อัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสม
4.	ค่าบริการตรวจสอบสถานะลูกค้า - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.17 0.18	4.22 1.46	บริษัทได้มีข้อตกลงร่วมกับ JMT ในโครงการสินเชื่อรถทำเงิน โดย JMT จะทำการจัดหาลูกค้า ทำการเสนอขาย สินเชื่อ ประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารจากลูกค้าเพื่อนำส่งบริษัท JMT จะได้รับค่านายหน้าจากการขายสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ และลูกค้ารับวงเงินสินเชื่อแล้วเท่านั้น	รายการค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่าย และเป็นอัตราที่เหมาะสมที่สุด
5.	รายได้งานบริการงานกฎหมาย และบังคับคดี - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น - รายได้ค้างรับ	- - -	0.93 0.02 0.04	ในปี 2567 บริษัทเริ่มให้บริการงานกฎหมายแก่ JMT เช่น งานคัดเอกสารต่างๆ ในชั้นศาลและกรมบังคับคดี งานสวมสิทธิ์ตามคำพิพากษา งานเอกสารหลังพิพากษา จนถึงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด เป็นต้น	อัตราค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่าย และ อยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาด

4. บริษัท เอสจี เซอร์วิส จำกัด ("SGS")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าบริการพื้นที่ ค่าบริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้	0.77 0.09	- -	บริษัทได้ใช้บริการในการดูแล ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ รวมถึงสินค้าที่บริษัทได้ยืมคืนจากลูกค้าเพื่อให้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของบริษัทสามารถใช้งานได้ ซึ่งอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามราคาตลาด	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามตลาด
2.	ค่าบริการด้านบุคลากร - รายได้อื่น - ลูกหนี้	- -	1.03 0.09	เป็นรายได้จากการให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและลูกค้าสัมพันธ์ โดยคำนวณจากต้นทุนจริง และปันส่วนตามเมอริตระบบการทำงานที่ทำงานให้กับผู้ใช้ บริการ และบวกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มร้อยละ 5	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุน จากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ต่อบริษัท
3.	รายได้ค่าบริการระบบติดตาม - รายได้อื่น - ลูกหนี้	- -	0.05 0.004	บริษัทให้บริการระบบติดตาม สามารถเก็บที่อยู่ของลูกค้าในระบบ และทำให้สามารถทราบการเดินทาง ของพนักงานภาคสนามเพื่อติดตามการทำงานซึ่งมีการ กำหนดอัตราค่าบริการคิดจากรายจ่ายจริงแบ่งตาม สัดส่วนที่แต่ละบริษัทใช้บริการและบวกค่าใช้จ่ายส่วน เพิ่มร้อยละ 5	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุน จากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) รวมถึงมีความเห็นว่าการจัดสรรต้นทุนการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามหลักเกณฑ์การปันส่วน (Pro Rata Basis) จึงถือเป็นรายการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ต่อบริษัท

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	บริษัทซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจสินค้า - ซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	29.78 4.67	649.98 92.31	รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ JMB โดยบริษัทส่งซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ โดยสินค้าโทรศัพท์มือถือดังกล่าวจะถูกส่งมอบให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือผ่านการชำระเงิน โดย JMB ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการซื้อขายโทรศัพท์กับ JMB โดยกำหนดให้ซื้อ/ขายในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อขายสินค้าโทรศัพท์มือถือ โดยในปี 2567 บริษัทเริ่มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ Lock Phone ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดี ส่งผลให้ยอดซื้อโทรศัพท์มือถือ จาก JMB เพิ่มขึ้น	รายการดังกล่าวเป็นรูปแบบของการประกอบธุรกิจสินเชื่อที่ต่อเนื่องมีการซื้อสินค้าเพื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นการซื้อสินค้าในราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ทำการซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ จึงเป็นรายการที่มีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตลาด - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.11 0.01	รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายด้านการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์และดึงดูดลูกค้า จึงคิดค่าบริการโดยแบ่งสัดส่วนเท่า ๆ กัน	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัท
3.	ค่านายหน้าจากการขายประกัน - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.004 0.004	ช่วงปลายปี 2567 บริษัทได้เริ่มขายประกันความเสียหายโทรศัพท์มือถือ โดยขายให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าโทรศัพท์มือถือ Lock phone ที่สนใจซื้อประกัน ผ่านร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการสินเชื่อมือถือ Lock Phone ร้านค้าที่มียอดขายประกันจะได้รับส่วนแบ่งค่านายหน้าจากการขาย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทจ่ายให้กับร้านค้าอื่นที่อยู่ในโครงการ	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและเป็นอัตราเดียวกันที่จ่ายให้ร้านค้าอื่น
4.	ค่าธรรมเนียมการขายระยะเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้า - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.43 0.43	สำหรับโครงการ Lock Phone ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 บริษัทจ่ายชำระเงินค่าสินค้าโทรศัพท์มือถือให้กับทุกร้านค้าภายในวันเดียวกับการซื้อสินค้า ณ เดือน ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำข้อตกลงเพื่อขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้า โดยจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการขยายระยะเวลาในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทซึ่งเป็นไปตามอัตราการค้าทั่วไป

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
5.	รายได้จากการขายอุปกรณ์ - รายได้ - ลูกหนี้	- -	0.86 -	ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเป็นหนึ่งในขั้นตอนการพิจารณาขอสินเชื่อ โดยต้องใช้อุปกรณ์ Dipchip บัตรประชาชนในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของลูกค้าที่ขอสินเชื่อ บริษัทได้ขายอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทาง JMB โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัท
6.	ซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้	- -	0.09 -	บริษัทซื้อสินค้าจาก JMB เพื่อมอบเป็นกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ให้กับลูกค้า รางวัลให้พนักงาน โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้กับบุคคลภายนอก

6. บริษัท เจมาร์ก จำกัด (มหาชน) ("JMI")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าเบี้ยประกันภัย - ค่าใช้จ่ายอื่น (ตัดจ่าย) - ลูกหนี้ - เจ้าหนี้	0.29 0.16 -	0.25 0.13 0.07	บริษัทได้ทำประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สิน และประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่กับ JMI ซึ่งราคาเป็นไปตามที่บริษัทประกันทำกับบุคคลอื่น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

7. บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("JMART")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าบริการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้	1.54 -	0.22 -	บริษัทได้จ้างกิจการที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยค่าธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับการจ้างบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการจ้างทั่วไป โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (“JVC”)

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.11 0.07	1.21 0.44	บริษัทได้จ้าง JVC ในการดูแลรักษาระบบเครือข่าย คลาวด์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลสำหรับระบบ SG Tracking e-Consent NCB, e-Stamp Management และค่า MA ระบบต่างๆ ที่ JVC ดูแล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นราคาที่สมเหตุผล
2.	ค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีตัวตน - เจ้าหนี้อื่น	2.11 -	11.76 5.89	บริษัทได้จ้าง JVC ในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ส่วนใหญ่มาจากการพัฒนาระบบ SG Tracking สำหรับการบริหารการติดตามหนี้ของพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม, e-Consent NCB, e-Stamp ,SGF+ และ Seamless Digital Lending ซึ่งรายการดังกล่าวการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปรียบเทียบราคากับเจ้าหนี้ของบริษัท และการชำระหนี้เป็นไปตามราคาตลาด	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นราคาที่สมเหตุผล
3.	รายได้ส่วนแบ่งค่าธรรมเนียม - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น	- -	0.001 -	บริษัทได้รับส่วนแบ่งรายได้ค่าธรรมเนียมโครงการ Pah Advance ซึ่งเป็นโครงการเบิกเงินเดือนล่วงหน้า สำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต่อใช้ในการดำเนินงาน อัตราส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับที่ JVC ให้บริษัทอื่น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อพนักงานบริษัทบนหลักเกณฑ์ของราคาตลาด
4.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตลาด - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.13 -	ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเป็นหนึ่งในขั้นตอนการพิจารณาขอสินเชื่อเพื่อซื้อ โดยต้องใช้อุปกรณ์ Dipchip บัตรประชาชนในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนลูกค้าที่ขอสินเชื่อ บริษัทได้ซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวจาก JVC โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัท
5.	ค่าบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	5.79 1.97	รายการดังกล่าวเป็นค่าบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนลูกค้าเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ และเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาด	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล และเป็นประโยชน์กับบริษัท
6.	รายได้ค่าความเสียหาย - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น	- -	0.25 0.25	บริษัทได้เรียกเก็บค่าความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการของ JVC	อัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเป็นราคาที่สมเหตุผล

9. บริษัท บรูจิงแอบบีแนส จำกัด ("BB")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.09 0.02	0.12 0.02	เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้ในกิจการเช่น เครื่องzungกาแฟ เม็ดกาแฟ ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและเทียบเคียงได้กับแบรนด์อื่น	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นราคาที่สมเหตุสมผล

10. บริษัท เจ อีลิท จำกัด ("JElite")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าส่งเสริมการขาย - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.01 0.01	0.32 0.30	บริษัทได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการขายร่วมกับบริษัทในเครือโดยแยก J Point ของ JElite แก่ลูกค้าสินค้าที่เข้าสู่ช่องทางของบริษัทกำหนด โดยเป็นราคาเดียวกับที่ JElite เรียกเก็บบริษัทอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการค้าเน้นธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม และเพื่อเป็นการจูงใจสำหรับลูกค้าของบริษัทและ/หรือลูกค้าของบริษัทในกลุ่ม เข้ามาเป็นลูกค้าของบริษัท โดยราคาที่กำหนดเป็นราคาไม่ต่างจากราคาอ้างอิงจากบริษัทอื่น

11. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ("JAM")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	รายได้บริการงานกฎหมายและ บังคับคดี - รายได้อื่น - ลูกหนี้อื่น - รายได้ค้างรับ	- - -	1.06 0.02 0.04	ในปี 2567 บริษัทเริ่มให้บริการงานกฎหมายแก่ JAM เช่น งานคดีเอกสารต่าง ๆ ในชั้นศาลและกรมบังคับคดี งานสวมสิทธิ์ตามคำพิพากษา งานเอกสารหลังพิพากษา จนถึงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด เป็นต้น	อัตราค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และอยู่บนหลักเกณฑ์ของราคาตลาด

12. บริษัท เจเอเอส แอสเช็ก จำกัด (มหาชน) ("JAS")

ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.	ค่าเช่าสถานที่จัดเลี้ยง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่น - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.18 0.15	เป็นค่าเช่าสถานที่จัดเลี้ยง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดย อัตราค่าบริการเป็นไปตามการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็น ราคาที่เหมาะสมที่สุด

13. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

สำหรับรายละเอียดรายการดังกล่าวโปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น – “หัวข้อ 5.2.2.9 สัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์”

ที่	ผู้ได้รับ วงเงินกู้	ผู้ค้า ประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	รายละเอียด การจ้าง/ ค่าประกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
							งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
1	บริษัท	-	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1	หนี้สินค้ำ ประกัน (L/G)	0.50	-	0.01	0.21	รายการแรกเป็นหนี้สินค้ำประกันที่ ทำกับไปรษณีย์ไทยสำหรับค่าบริการ ส่งจดหมายและหนี้สินค้ำประกันที่ทำ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งเพื่อค้ำ ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง บริการงานกฎหมายและบังคับคดี รายการที่สองและรายการที่สามเพื่อใช้ เป็นเงินหมุนเวียนในบริษัทซึ่งไม่มียอด คงค้าง
2	บริษัท	-	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1	วงเงินเบิกเกิน บัญชี (O/D)	5.00	-	-	-	
3	บริษัท	-	ธนาคารพาณิชย์ แห่งที่ 1	วงเงิน P/N	55.00	-	-	-	

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

9.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้ทบทวนและพิจารณาอนุมัตินโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

แนวปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. กำหนดให้กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้แก่บริษัทเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการจัดส่งรายงานฉบับแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้รายงานดังกล่าวมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามมาตรการ

และขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท (ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้) รวมถึงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และอย่างเคร่งครัด

3.1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณารายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ

3.2) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อเข้าทำรายการหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท และขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ

4. การกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length Basis) และมีการเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการที่เหมือนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

5. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/12)

6. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือแบบรายงานอื่นใด แล้วแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7. กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงว่าถูกต้องตรงตามสัญญา เงื่อนไข หรือนโยบายที่กำหนดไว้

หลักการในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและหรือบริษัทย่อย และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และหากคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้น เป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจะให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำรายการดังกล่าว จัดเตรียมสรุปรายละเอียดของรายการ พร้อมแสดงข้อมูลประกอบว่ารายการดังกล่าวมีราคาที่อ้างอิงได้กับราคาตลาดและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน นำเสนอสรุปรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.3.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการ

โยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทแต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน

3.2 งบการเงิน





รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) โดยงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ถูกต้อง เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระให้เป็นผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับดังกล่าว ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความน่าเชื่อถืออย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้

นายพิพัธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 6 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อ ประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมาก แต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 14,408 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2,482 ล้านบาท ยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 11,926 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.7 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทโดยประมาณ</p> <p>ผู้บริหารได้ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • พิจารณารายงานนโยบายการบัญชีของบริษัทที่มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) หรือไม่ • ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้นที่บริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • ให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคทีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบโมเดล ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้ • ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล

ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายโชคชัย งามวุฒิกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

11 กุมภาพันธ์ 2568



สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2567	2566
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	920,829,879	153,998,119
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	2,787,314,055	855,864,484
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	2,651,574,950	2,263,274,663
ลูกหนี้อื่น	4, 8	314,911,830	212,463,783
รายได้ค้างรับ	4	53,365,704	7,516,723
สินทรัพย์รอการขาย	9	174,064,267	181,740,360
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		420,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,902,480,685	3,674,858,132
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	770,262,611	715,579,981
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	7	5,716,424,851	8,325,438,185
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		16,537,697	21,969,749
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	12,683,349	26,044,489
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		34,393,521	13,565,558
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	20	628,936,134	674,971,747
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,478,178	2,442,956
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,181,716,341	9,780,012,665
รวมสินทรัพย์		14,084,197,026	13,454,870,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ 2567 2566

(บาท)

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้า

4 120,698,630 75,188,263

เจ้าหนี้อื่น

4, 11 111,572,932 127,495,157

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่ที่ถึง

กำหนดชำระภายในหนึ่งปี

4, 12 6,272,672,532 2,353,829,494

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

10, 12 10,174,019 14,207,355

รวมหนี้สินหมุนเวียน

6,515,118,113 2,570,720,269

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่

4, 12 150,000,000 7,718,843,038

หนี้สินตามสัญญาเช่า

10, 12 3,441,454 12,308,228

หุ้นกู้

12 246,291,456 -

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

13 20,209,031 17,946,102

เงินประกันพนักงาน

4,742,125 13,609,635

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

424,684,066 7,762,707,003

รวมหนี้สิน

6,939,802,179 10,333,427,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

2567

2566

(บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

14

ทุนจดทะเบียน

8,502,000,000

3,270,000,000

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

6,240,009,249

3,270,000,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

14

3,182,267,921

2,292,002,706

ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

17

(974,117,594)

(974,117,594)

กำไร (ขาดทุน) สะสม

จัดสรรแล้ว

ทุนสำรองตามกฎหมาย

16

209,379,885

209,379,885

ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)

(1,513,144,614)

(1,675,821,472)

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

7,144,394,847

3,121,443,525

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

14,084,197,026

13,454,870,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566
		(บาท)	
รายได้			
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	4	1,788,656,874	2,089,380,173
รายได้อื่น	4	166,171,334	80,108,933
รวมรายได้		1,954,828,208	2,169,489,106
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหาร	4, 19	570,332,549	640,538,370
รวมค่าใช้จ่าย		570,332,549	640,538,370
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,384,495,659	1,528,950,736
ต้นทุนทางการเงิน	4	(523,651,527)	(592,721,805)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(652,131,661)	(3,770,817,519)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		208,712,471	(2,834,588,588)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	20	(46,035,613)	559,312,373
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		162,676,858	(2,275,276,215)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	-	6,270,341
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง	20	-	(1,254,068)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	5,016,273
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		162,676,858	(2,270,259,942)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	21	0.039	(0.696)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	21	0.039	(0.696)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่างจาก			กำไรสะสม	
				การรวมธุรกิจ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
				(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		3,270,000,000	2,292,002,706	(974,117,594)	209,379,885	954,131,325	5,751,396,322	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566								
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(359,692,855)	(359,692,855)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(359,692,855)	(359,692,855)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	(2,275,276,215)	(2,275,276,215)	
ขาดทุน		-	-	-	-	5,016,273	5,016,273	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(2,270,259,942)	(2,270,259,942)	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		3,270,000,000	2,292,002,706	(974,117,594)	209,379,885	(1,675,821,472)	3,121,443,525	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	ส่วนต่างจาก	กำไร (ขาดทุน) สะสม			
		ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ	
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	การรวมธุรกิจ	ตามกฎหมาย	ผู้ถือหุ้น
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	การควบคุมเดียวกัน		
			(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,270,000,000	2,292,002,706	(974,117,594)	209,379,885	3,121,443,525
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เพิ่มหุ้นสามัญ	2,970,009,249	890,265,215	-	-	3,860,274,464
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเข้าของทั้งบันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	2,970,009,249	890,265,215	-	-	3,860,274,464
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	162,676,858	162,676,858
กำไร	-	-	-	162,676,858	162,676,858
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	6,240,009,249	3,182,267,921	(974,117,594)	209,379,885	7,144,394,847
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการการเงินนี้



		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		162,676,858	(2,275,276,215)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	20	46,035,613	(559,312,373)
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		(1,788,656,874)	(2,089,380,173)
ต้นทุนทางการเงิน	4	523,651,527	592,721,805
ค่าเสื่อมราคา	10	23,377,532	25,217,603
ค่าตัดจำหน่าย		2,597,400	963,548
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	652,131,661	3,770,817,519
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รอการขาย		(5,930,862)	22,649,043
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	4,498,219	5,374,539
ดอกเบี้ยรับอื่น		(8,473,340)	(7,717,287)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(1,662)	(6,074)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		1,941,292	-
		(386,152,636)	(513,948,065)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		(2,193,311,685)	524,672,163
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม		1,832,149,173	(1,990,128,648)
ถูกหนี้อื่น		(100,880,498)	(146,530,052)
รายได้ค้างรับ		(45,848,981)	4,150,959
สินทรัพย์รอการขาย		13,606,955	(165,337,466)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(420,000)	78,953
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(35,222)	(527,836)
เข้าหนี้การค้า		45,510,367	(398,048,967)
เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้		(1,635,546)	(10,815,616)
เข้าหนี้อื่น		(22,236,485)	(38,883,366)
เงินประกันพนักงาน		(8,867,510)	11,470,914
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน		(868,122,068)	(2,723,847,027)
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน	13	(2,235,290)	(5,299,750)
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		1,732,268,572	2,018,555,555
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(1,567,549)	(92,113,545)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน		860,343,665	(802,704,767)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	5,140	6,075
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(4,501,229)	(8,983,866)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,527,563)	(8,255,500)
รับคอกเบี้ยรับอื่น	8,473,340	7,717,287
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12,550,312)	(9,516,004)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	3,860,274,464	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(69,394,150)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	300,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่	(3,950,000,000)	(1,100,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	10 (16,082,252)	(19,677,685)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	246,200,000	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22 -	(359,692,855)
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(521,353,805)	(591,160,492)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(80,961,593)	(2,139,925,182)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		
	766,831,760	(2,952,145,953)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	153,998,119	3,106,144,072
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	920,829,879	153,998,119
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,012,820)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
7	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินทรัพย์รอการขาย
10	สัญญาเช่า
11	เจ้าหนี้อื่น
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ทุนเรือนหุ้น
15	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน
18	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน



งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร ไทรคมนาคนม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 78.17) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือและรถยนต์ และเงินให้กู้ยืม จำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ สำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้อื่น ดูหมายเหตุข้อ 3 (ง)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง คอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้คอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการ โอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน



บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้อื่น

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา



ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน



ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดว่าจะไว้วางใจของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมิน โดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ที่อยู่ในช่วงระยะเวลาออกคาดว่าจะสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้าง

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ที่อยู่ในช่วงระยะเวลาออกคาดว่าจะสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้าง สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อถูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับโดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ส่วนต่างที่เกิดขึ้น ณ วันที่ จำหน่ายลูกหนี้ รับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป



เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับขึ้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มิใช่ข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

สำหรับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาที่จัดชั้นที่ 3 จะสามารถโอนไปยังชั้นที่ 2 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการตามข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวด แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า ลูกหนี้ดังกล่าวที่จะถูกโอนไปยังชั้นที่ 1 จะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามอีก 9 เดือน โดยจะต้องไม่มียอดเงินที่ค้างชำระในบัญชีและคาดว่าลูกหนี้จะชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

สำหรับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาที่จัดชั้นที่ 2 ซึ่งไม่เคยถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิตมาก่อน สามารถโอนไปยังชั้นที่ 1 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวด แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในปีที่ได้รับคืน

หากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้านี้ให้รับรู้โดยการปรับปรุงกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตจำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในปีที่ได้รับคืน

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือตัดบัญชีซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี

บริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ก(3))

(ง) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ จะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแสดงหักค่าเผื่อการด้อยค่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



(ฉ) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 10	ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	3 - 5	ปี

(ช) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 - 10	ปี
-----------------------	--------	----

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บริษัทรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าวันแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เปิดเผยตามหมายเหตุข้อ 3 (ง)

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว



ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าซื้อในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

บริษัทตัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ (3 ก(3))) บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันที่ประมาณการไว้ ซึ่งใช้ในการคำนวณ เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณ โดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและปีก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล



(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฉ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้ออหรือได้รับ

(ง) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันในภายหลัง บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้หนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่บริษัทดำเนินการบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ให้บริการหลักจะโอนบริการนั้นให้กับลูกค้า บริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ค่านายหน้าเมื่อได้ให้บริการ

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมียังคงเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันในงบการเงิน



สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมซึ่งจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมซึ่งจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่นับสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี เซอร์วิส พลัส จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เอสจี โปรเคอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทในกลุ่มกิจการเดียวกันของบริษัทใหญ่
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่
กลุ่มบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท		
ขายสินทรัพย์หรือการขาย	7,469	-
รายได้อื่น	2,005	6,531
ซื้อสินค้า*	208,622	398,339
ค่าใช้จ่ายค่าบริการติดตามหนี้	4,940	10,298
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	11,040	12,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,341	3,568
ต้นทุนทางการเงิน	521,356	591,007
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้ค่านายหน้า	9,870	19,578
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	-	110,310
รายได้อื่น	4,241	-
ซื้อสินค้า*	649,980	29,780
ค่าใช้จ่ายค่าบริการติดตามหนี้	2,552	18,326

**รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

2567 2566

(พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าบริการตรวจสอบข้อมูล

10,010 173

ค่าใช้จ่ายอื่น

4,703 3,881

ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

11,762 2,110

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น

18,776 35,249

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

1,632 1,428

รวม

20,408 36,677

* รายการซื้อสินค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อขายให้กับลูกหนี้เช่าซื้อ

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2567

2566

(พันบาท)

ลูกหนี้อื่น

8

บริษัทใหญ่

67 4,123

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

6,966 61,952

รวม

7,033 66,075

รายได้ค้างรับ

บริษัทใหญ่

- 1,634

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

174 5,883

รวม

174 7,517

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทใหญ่

28,361 69,705

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

92,308 4,671

รวม

120,669 74,376



ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2567	2566
		(พันบาท)	
เจ้าหนี้อื่น	11		
บริษัทใหญ่		2,133	8,544
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		11,275	1,040
รวม		13,408	9,584

	อัตราดอกเบี้ย (% ต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น ลดลง (พันบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืม				
บริษัทใหญ่	5.25 - 6.06	10,072,673	300,000 (3,950,000)	6,422,673

	อัตราดอกเบี้ย (% ต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น ลดลง (พันบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืม				
บริษัทใหญ่	5.25 - 6.06	11,172,673	- (1,100,000)	10,072,673

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	630	-
รวม	630	-



สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย

บริษัทได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่แสดงอยู่ภายใต้เจ้าหนี้อื่น และทยอยรับรู้ตามอายุสัญญาเช่าซื้อที่ทำไว้กับลูกค้า เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับสำหรับปี 2567 มีจำนวน 1.64 ล้านบาท (2566: 10.82 ล้านบาท) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทใหญ่ได้ยกเลิกสัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยดังกล่าวแล้ว

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 6,423 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนมีนาคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2569

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมเพื่อขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวนไม่เกิน 6,100 ล้านบาท เพื่อเป็นวงเงินสำรองในการใช้ชำระหนี้เดิม ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรักษาสภาพคล่องทางการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระยะเวลาการเบิกใช้สินเชื่อ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนธันวาคม 2571 ในระหว่างปีบริษัทยังไม่มีเบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาหลายฉบับกับบริษัทใหญ่ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญามีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือด้านการดำเนินงาน บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ
- 1.2 เช่าอาคารและให้บริการ



สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทจะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้

บริษัททำสัญญากับบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) เพื่อขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อของบริษัท โดยมีการตกลงกำหนดค่าตอบแทนในการโอนสิทธิเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจำหน่ายต้องดำเนินการเสนอขายมือถือให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการผ่อนชำระผ่านการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยมีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2569

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	65	15
เงินฝากธนาคาร	920,687	53,367
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	78	100,616
รวม	920,830	153,998

6 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สุทธิ

ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี (พันบาท)	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
5,229,758 (946,427)	783,016 (99,511)	177,949 (25,048)	83,917 (10,138)	25,459 (1,960)	5,190 (558)	6,305,289 (1,083,642)
4,283,331	683,505	152,901	73,779	23,499	4,632	5,221,647
(1,496,017)	(103,960)	(43,469)	(14,581)	(4,162)	(1,881)	(1,664,070)
<u>2,787,314</u>	<u>579,545</u>	<u>109,432</u>	<u>59,198</u>	<u>19,337</u>	<u>2,751</u>	<u>3,557,577</u>

31 ธันวาคม 2566

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สุทธิ

2,909,781 (568,350)	673,815 (144,412)	336,912 (59,254)	170,172 (22,851)	60,664 (6,696)	19,086 (2,385)	4,170,430 (803,948)
2,341,431	529,403	277,658	147,321	53,968	16,701	3,366,482
(1,485,567)	(178,525)	(78,346)	(38,017)	(9,933)	(4,650)	(1,795,038)
<u>855,864</u>	<u>350,878</u>	<u>199,312</u>	<u>109,304</u>	<u>44,035</u>	<u>12,051</u>	<u>1,571,444</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ และรถยนต์แสดง ได้ดังนี้

	เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ				รถยนต์				รวม			
	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ มีการเพิ่มขึ้น
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ
	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง
	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต
	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
31 ธันวาคม 2567												
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ												
ปกติ	2,059,089	-	-	2,059,089	114,945	6,487	121,432	2,174,034	6,487	-	2,180,521	
เกินกำหนดชำระ:												
1 - 30 วัน	663,158	6	-	663,164	93,520	1,693	96,030	756,678	1,699	817	759,194	
31 - 60 วัน	-	56,619	-	56,619	-	72,536	72,536	-	129,155	-	129,155	
61 - 90 วัน	-	37,539	-	37,539	-	72,513	72,513	-	110,052	-	110,052	
มากกว่า 90 วัน	-	-	-	1,838,404	-	-	204,321	-	-	2,042,725	2,042,725	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	2,722,247	94,164	-	4,654,815	208,465	153,229	566,832	2,930,712	247,393	2,043,542	5,221,647	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน												
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(49,433)	(29,790)	(1,488,992)	(1,568,215)	(6,450)	(21,196)	(88,209)	(55,883)	(50,986)	(1,557,201)	(1,664,070)	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2,672,814	64,374	349,412	3,086,600	202,015	132,033	470,977	2,874,829	196,407	486,341	3,557,577	

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทุกรายได้ดอกเบี้ยที่ส่งไม่ถือเป็นรายได้

เครื่องมือใช้หนี้และอื่น ๆ

	ทรัพย์สินและอื่น ๆ				ยอด				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต				
	339,147	2,227	925	342,299	205,640	3,988	-	209,628	544,787	6,215	925	551,927
	117,026	2,863	842	120,731	90,340	14,619	-	104,959	207,366	17,482	842	225,690
	-	85,762	969	86,731	-	118,682	-	118,682	-	204,444	969	205,413
	-	76,892	2,031	78,923	-	70,930	-	70,930	-	147,822	2,031	149,853
	-	-	2,019,732	2,019,732	-	-	213,867	213,867	-	-	2,233,599	2,233,599
	456,173	167,744	2,024,499	2,648,416	295,980	208,219	213,867	718,066	752,153	375,963	2,238,566	3,366,482
	(42,078)	(32,663)	(1,607,784)	(1,682,525)	(3,226)	(15,762)	(93,525)	(112,513)	(45,304)	(48,425)	(1,701,309)	(1,795,038)
	414,095	135,081	416,715	965,891	292,754	192,457	120,342	605,553	706,849	327,538	537,057	1,571,444

31 ธันวาคม 2566

ดูหนี้ตามบัญชีหัวข้อ -

ปกติ

เกินกำหนดชำระ:

1 - 30 วัน

31 - 60 วัน

61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วัน

มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นหัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

31 ธันวาคม 2566

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ปกติ

เกินกำหนดชำระ:

1 - 30 วัน

31 - 60 วัน

61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วัน

มูลค่าตามบัญชีต้น

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน

เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตามบัญชีสุทธิ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (สินเชื่อโทรศัพท์) มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวน 2,592.33 ล้านบาท (2566: ไม่มี) โดยร้อยละ 97.82 เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ร้อยละ 1.44 เป็นสินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) และร้อยละ 0.74 เป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3)

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2567		2566	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง
	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ
	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้				
ดอกเบี้ยการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลง				
เงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	2,799	2,864	121,146	134,762

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 45.86 ล้านบาทและ 60.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 190.41 ล้านบาทและ 274.07 ล้านบาท ตามลำดับ

7 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,778,642	2,421,375	6,230,042	8,592,493	9,008,684	11,013,868
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	177,185	120,770	-	-	177,185	120,770
	2,955,827	2,542,145	6,230,042	8,592,493	9,185,869	11,134,638
หัก ค่าเสื่อมราคาทุนด้าน						
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(304,252)	(278,870)	(513,617)	(267,055)	(817,869)	(545,925)
สุทธิ	<u>2,651,575</u>	<u>2,263,275</u>	<u>5,716,425</u>	<u>8,325,438</u>	<u>8,368,000</u>	<u>10,588,713</u>

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้กล่าวตามบัญชีและค่าเพื่อสหขาดทุนจากการซื้อขายค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แสดง ได้ดังนี้

[illegible]

[illegible]



การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	2567		2566	
	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	ก่อน เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้	หลัง เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการ ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปี	230,099	230,103	50,055	49,572

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 60.73 ล้านบาทและ 78.22 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 355.00 ล้านบาท และ 176.45 ล้านบาท ตามลำดับ

8 ลูกหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2567	2566
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	7,033	66,075
กิจการอื่น			
- ลูกหนี้กรมสรรพากร		163,708	129,422
- ลูกหนี้อื่น		145,270	18,066
รวม		316,011	213,563
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(1,099)	(1,099)
สุทธิ		314,912	212,464

9 สินทรัพย์รอการขาย

	2567	2566
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	172,505	159,874
เครื่องใช้ไฟฟ้า	24,933	47,746
อื่น ๆ	22,346	25,771
รวม	219,784	233,391
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(45,720)	(51,651)
สุทธิ	174,064	181,740

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
	(พันบาท)	
อาคาร	10,649	20,957
อุปกรณ์	921	1,541
ยานพาหนะ	1,113	3,546
รวม	12,683	26,044

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 1.91 ล้านบาท (2566: 23.84 ล้านบาท)

บริษัทเช่าคลังสินค้าและร้านสาขาเพิ่มเติมหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 3 - 4 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าต่อสำหรับทรัพย์สินภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัทจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

	หมายเหตุ	2567	2566
		(ล้านบาท)	
- อาคาร	19	12,221	13,534
- อุปกรณ์	19	621	766
- ยานพาหนะ	19	2,432	2,431
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า		1,269	1,569
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น		1,905	1,744

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัท มีจำนวน 16.08 ล้านบาท (2566: 19.68 ล้านบาท)

11 เจ้าหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2567	2566
		(ล้านบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		44,207	26,005
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	4	13,408	9,584
บัญชีหัก - เงินรอจ่ายลูกหนี้รอโอนทะเบียนรถ		293	34,091
อื่น ๆ		53,665	57,815
รวม		111,573	127,495

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2567			2566		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
บริษัทใหญ่	-	6,272,673	6,272,673	-	2,353,829	2,353,829
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,174	10,174	-	14,207	14,207
รวมหนี้สินหมุนเวียน						
ที่มีภาระดอกเบี้ย	-	6,282,847	6,282,847	-	2,368,036	2,368,036
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
บริษัทใหญ่	-	150,000	150,000	-	7,718,843	7,718,843
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,441	3,441	-	12,308	12,308
หุ้นกู้*	246,291	-	246,291	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน						
ที่มีภาระดอกเบี้ย	246,291	153,441	399,732	-	7,731,151	7,731,151
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	246,291	6,436,288	6,682,579	-	10,099,187	10,099,187

* สุทธิจากต้นทุนการทำรายการของการออกหุ้นกู้

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่อยู่ในหมายเหตุข้อ 4

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2567 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 250 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.20 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 ณ วันสิ้นปีบัญชีของบริษัท หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 13 ธันวาคม 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงไว้ซึ่งหลักประกันและอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้ครบถ้วนแล้ว



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 6,100 ล้านบาท ดูหมายเหตุข้อ 4 (2566: ไม่มี)

13 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

2567 2566

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

17,946

24,141

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

3,909

4,452

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

589

923

4,498

5,375

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

-

(671)

- ข้อสมมติทางการเงิน

-

1,013

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

-

(6,612)

-

(6,270)

ผลประโยชน์จ่าย

(2,235)

(5,300)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

20,209

17,946

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	3.4	3.4
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	3.0	3.0
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	5.01 - 40.11	5.01 - 40.11
อัตรามรณะ	105% ของ TMO17	105% ของ TMO17

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 15 ปี (2566: 15 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,903)	(1,609)	2,223	1,883
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,394	1,832	(2,084)	(1,599)



14 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น / พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	<u>8,502,000</u>	<u>8,502,000</u>	<u>3,270,000</u>	<u>3,270,000</u>
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	3,270,000	3,270,000	3,270,000	3,270,000
ออกหุ้นใหม่	1	<u>2,970,009</u>	<u>2,970,009</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	6,240,009	6,240,009	3,270,000	3,270,000

การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นได้มีมติและอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน จำนวน 5,232 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 3,270 ล้านบาท เป็นจำนวน 8,502 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาทต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและชำระแล้ว ต่อกระทรวงพาณิชย์ โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 2,970 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,970 ล้านบาท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
ณ วันต้นปี	2,292,003	2,292,003
ออกหุ้นใหม่	890,265	-
ณ วันสิ้นปี	<u>3,182,268</u>	<u>2,292,003</u>

15 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น มีดังนี้

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SGC-W1

บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (“SGC-W1”) โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิม (ไม่รวมหุ้นเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (“SGC-W1”)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	13 กันยายน 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	653,501,239 หน่วย (5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วย)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.30 บาทต่อหุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 กันยายน 2568



2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SGC-W2

บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (“SGC-W2”) โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญที่จองซื้อและได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (“SGC-W2”)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	13 กันยายน 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	1,188,003,611 หน่วย (2.5 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ ต่อ 1 หน่วย)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.60 บาทต่อหุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 กันยายน 2570

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิ SGC-W1 และ SGC-W2 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	2567	
	ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)
SGC-W1		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ออกเพิ่มระหว่างปี	1.30	653,501
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1.30</u>	<u>653,501</u>
SGC-W2		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ออกเพิ่มระหว่างปี	1.60	1,188,004
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1.60</u>	<u>1,188,004</u>

16 ดำรงตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ในระหว่างปี 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาการโอนธุรกิจเข้าซื้อสินค้ากับบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) และตกลงให้บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ กับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทได้รับโอนธุรกิจเข้าซื้อประกอบกับรับโอนพนักงานและหนี้สินที่เกี่ยวข้องจากบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เปรียบเทียบกับราคารับโอน ดังนี้

	(พันบาท)
สินทรัพย์	
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิ	1,582,796
หนี้สิน	
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(8,614)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,574,182
ราคารับโอนธุรกิจ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,548,300
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(974,118)

รายการดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากบริษัทและบริษัทใหญ่อยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยผู้ถือหุ้นเดียวกันทั้งก่อนและหลังการรับโอนธุรกิจและการควบคุมนั้นไม่เป็นการชั่วคราว

ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 974.12 ล้านบาท ระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่รับโอนและราคารับโอน จำหน่ายธุรกิจเข้าซื้อสินค้า แสดงเป็นส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น



18 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้อื่นบางส่วน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	2567	2566
	(ล้านบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	216,345	252,607
ค่านายหน้าตัวแทน	74,835	63,998
ค่าภาษีอื่น ๆ	43,420	42,744
ค่าเดินทาง	35,745	61,790
ค่าวิชาชีพ	32,967	31,713
ส่วนลดจากการปิดบัญชี	19,785	29,125
ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	19,035	20,482
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	10	16,731
ค่าบริหารจัดการ	11,040	12,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,701	9,450
อื่น ๆ	91,186	99,898
รวม	570,333	640,538

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

2567 2566

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

สำหรับปีปัจจุบัน

- -

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

46,035 (559,312)

รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (รายได้)

46,035 (559,312)

	2567			2566		
	ก่อน		สุทธิจาก	ก่อน		สุทธิจาก
	ภาษี	ค่าใช้จ่าย	ภาษี	ภาษี	ค่าใช้จ่าย	ภาษี
ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้
	(พันบาท)					

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

- - - 6,270 (1,254) 5,016

รวม

- - - 6,270 (1,254) 5,016

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

2567

2566

อัตราภาษี

อัตราภาษี

(ร้อยละ)

(พันบาท)

(ร้อยละ)

(พันบาท)

กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม

208,712 (2,834,589)

จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้

20 41,742 20 (566,918)

ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี

4,790 7,606

รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม

(497) -

รวม

22 46,035 20 (559,312)



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์

หนี้สิน

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

รวม

648,569

701,008

(19,633)

(26,037)

การหักกลบรายการของภาษี

(19,633)

(26,037)

19,633

26,037

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

628,936

674,971

-

-

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

ณ วันที่ 1

กำไรหรือ

กำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31

มกราคม

ขาดทุน

เบ็ดเสร็จอื่น

ธันวาคม

(พันบาท)

2567

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

473,385

27,163

-

500,548

ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย

10,330

(1,186)

-

9,144

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

3,589

453

-

4,042

รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้

437

(327)

-

110

หนี้สินตามสัญญาเช่า

5,303

(2,580)

-

2,723

รายได้ค่าธรรมเนียม

5,476

8,969

-

14,445

ยอดขาดทุนยกไป

202,488

(84,931)

-

117,557

รวม

701,008

(52,439)

-

648,569

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่านายหน้าจ่าย

(20,828)

4,474

-

(16,354)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

(5,209)

2,672

-

(2,537)

อื่น ๆ

-

(742)

-

(742)

รวม

(26,037)

6,404

-

(19,633)

สุทธิ

674,971

(46,035)

-

628,936



		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	113,778	359,607	-	473,385
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	5,800	4,530	-	10,330
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,828	15	(1,254)	3,589
รายได้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยรอการรับรู้	2,600	(2,163)	-	437
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,157	1,146	-	5,303
รายได้ค่าธรรมเนียม	8,047	(2,571)	-	5,476
ยอดขาดทุนยกไป	-	202,488	-	202,488
รวม	139,210	563,052	(1,254)	701,008
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่านายหน้าจ่าย	(18,510)	(2,318)	-	(20,828)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,787)	(1,422)	-	(5,209)
รวม	(22,297)	(3,740)	-	(26,037)
สุทธิ	116,913	559,312	(1,254)	674,971



21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญ
 ถัดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจะปรับปรุงรายการดังกล่าวด้วยผลกระทบของ
 ตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

	2567	2566
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐานและปรับลด)	162,677	(2,275,276)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	3,270,000	3,270,000
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	916,970	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,186,970	3,270,000
ผลกระทบจากการออกสิทธิเลือกซื้อหุ้น	16,292	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,203,262	3,270,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.039	(0.696)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ปรับลด) (บาท)	0.039	(0.696)

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี	20 เมษายน 2566	18 พฤษภาคม 2566	0.11	359,693
เงินปันผลจ่าย				359,693

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	(พันบาท)			
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	246,291	-	246,140	-
				246,140

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และมีวันครบกำหนดเหลืออยู่มากกว่า 1 ปี คำนวณโดยใช้วิธีการหากระแสเงินสดคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันซึ่งใช้กับตราสารที่มีลักษณะคล้ายกัน

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น เป็นมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาสั้น

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม



นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ที่อาจไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงทางด้านเครดิตจากการให้สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อเพิ่มเติมจากที่แสดงในงบการเงิน

การวิเคราะห์คุณภาพของเครดิต

(1.1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,930,712	247,393	2,043,542	5,221,647
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6,015,948	1,912,962	1,256,959	9,185,869
	<u>8,946,660</u>	<u>2,160,355</u>	<u>3,300,501</u>	<u>14,407,516</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(193,995)	(330,206)	(1,957,738)	(2,481,939)
สุทธิ	<u>8,752,665</u>	<u>1,830,149</u>	<u>1,342,763</u>	<u>11,925,577</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	752,153	375,963	2,238,366	3,366,482
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9,121,881	1,162,133	850,624	11,134,638
	<u>9,874,034</u>	<u>1,538,096</u>	<u>3,088,990</u>	<u>14,501,120</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(133,478)	(133,073)	(2,074,412)	(2,340,963)
สุทธิ	<u>9,740,556</u>	<u>1,405,023</u>	<u>1,014,578</u>	<u>12,160,157</u>



รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ดูการให้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	45,304	48,425	1,701,309	1,795,038
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(6,342)	(11,499)	17,841	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	(16,591)	(4,660)	97,562	76,311
ชำระคืน/ตัดรายการ	41,048	23,218	44,398	108,664
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,536)	(4,498)	(303,909)	(315,943)
	<u>55,883</u>	<u>50,986</u>	<u>1,557,201</u>	<u>1,664,070</u>
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	73,005	121,767	236,547	431,319
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(38,433)	(27,222)	65,655	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	13,854	23,201	1,347,381	1,384,436
ชำระคืน/ตัดรายการ	19,183	15,403	263,120	297,706
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(22,305)	(84,724)	(211,394)	(318,423)
	<u>45,304</u>	<u>48,425</u>	<u>1,701,309</u>	<u>1,795,038</u>



รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	88,174	84,648	373,103	545,925
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	391	10,898	(11,289)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	32,738	174,716	128,954	336,408
ชำระคืน/ตัดรายการ	(12,090)	(14,268)	(95,542)	(121,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	138,112	279,220	400,537	817,869
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,353	25,892	16,150	72,395
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ จัดชั้น	(4,119)	(7,256)	11,375	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ได้มาจากสัญญาใหม่	17,130	42,060	289,657	348,847
ชำระคืน/ตัดรายการ	(9,826)	(8,318)	(4,141)	(22,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	88,174	84,648	373,103	545,925
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2567		2566
		(พันบาท)		
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		207,181	3,260,745	
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม		444,951	508,974	
ถูกหนี้อื่น		-	1,099	
รวม		652,132	3,770,818	



ในปี 2566 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 4 และรายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้จำนวน 110.3 ล้านบาท ลูกหนี้รู้เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริงย้อนหลัง อัตราเหล่านี้ดูกับสเกลแฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างปีที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.2) ลูกหนี้อื่น

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่น

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ของลูกหนี้อื่น

2567

2566

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

1,099

17,584

เพิ่มขึ้น

-

1,099

ตัดบัญชี

-

(17,584)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

1,099

1,099

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการค้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.4) หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของผู้สัญญาแล้ว บริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

สำหรับการค้าประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้าประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีการประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทพิจารณาว่าไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นสินเชื่อขนาดเล็กและมีการกระจายความเสี่ยงของการปล่อยสินเชื่อ ทั้งในเชิงภูมิศาสตร์ผ่านตัวแทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศ ในเชิงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และในเชิงกลุ่มฐานลูกค้าทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่มีรายได้ประจำ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะผิดนัดชำระหนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสบการณ์ในอดีตของบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต



การผิดนัดชำระหนี้ (Default)

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการผิดนัดชำระหนี้เมื่อ

- ลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
- มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะปรับ โครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอดระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประมาณการความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต โดยมีการใช้ชุดตัวแปรเศรษฐกิจมหภาคที่อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างอัตราการผิดนัดชำระกับสถานะเศรษฐกิจจากข้อมูลในอดีต และใส่ค่าการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตใน โมเดลผลขาดทุนจากการค้อยค่าด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน ร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล หากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม ดูแลและวางแผนกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เหมาะสมและเพียงพอ

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้หุ้น					
เจ้าหนี้การค้า	120,699	120,699	-	-	120,699
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	6,422,673	6,512,118	151,134	-	6,663,252
หุ้นกู้	246,291	18,049	267,951	-	286,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,615	10,690	3,288	236	14,214
	<u>6,803,278</u>	<u>6,661,556</u>	<u>422,373</u>	<u>236</u>	<u>7,084,165</u>
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้หุ้น					
เจ้าหนี้การค้า	75,188	75,188	-	-	75,188
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทใหญ่	10,072,673	2,908,703	7,956,905	-	10,865,608
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,516	15,388	9,995	2,829	28,212
	<u>10,174,377</u>	<u>2,999,279</u>	<u>7,966,900</u>	<u>2,829</u>	<u>10,969,008</u>



(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจากการระบุพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในขนาดของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (หมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	80
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13,211	22,000
รวม	13,211	22,080
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	210	10
รวม	210	10

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)
- เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567
- 6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร
 - 6.5 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล





บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567



นายพิพิธ พิชัยศรัท

ประธานกรรมการบริษัท (22 ก.พ. 2564)

กรรมการอิสระ (22 ก.พ. 2564)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (27 ก.ย. 2564)

อายุ : 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 200,000 หุ้น (0.0032%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 24/2545
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 2/2547
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting รุ่น 2/2549
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่น 59/2568

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิตรเจริญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทนี่ วิล จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีพัฒน์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีธรณี จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รวมทุนไทย จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ สปาร์ ไมนิ่ง จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด
2558 - 2565	กรรมการ	บริษัท เบรนเว็ค คาเฟ่ แอนด์ ไซเคิล จำกัด
2552 - 2561	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2545 - 2560	กรรมการ	บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567

นายสุรนต์ สรสุชาติ

กรรมการอิสระ (1 มี.ค. 2564)

ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 มี.ค. 2564)

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (13 ก.พ. 2566)

รองประธานกรรมการ (18 เม.ย. 2566)

อายุ : 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท :

คู่สมรส : นางชลัยรัษฎ์ สรสุชาติ 200,000 หุ้น (0.0032%)



คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 278/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่น 21/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 38/2563
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Leadership Certificate Program รุ่น 7/2565
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่น 33/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties DLD รุ่น 4/2568
- ผ่านการอบรมหลักสูตร SO1-SO4 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร PO1 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- สัมมนา Special Event 1/2024: Sustainability-related Financial Disclosures
- สัมมนาหัวข้อ "การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน"
- สัมมนาหัวข้อ Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนา Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee
- สัมมนา PwC Thailand Audit Committee Seminar 2
- สัมมนา Insight in SET: AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.พ.66 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.66 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	
2553 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย	ธนาคารดอยช์แบงก์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567



นายพงษ์ศักดิ์ อิชะกุลวิสุทธิ

กรรมการอิสระ (23 เม.ย. 2564)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (27 ก.ย. 2564)

กรรมการตรวจสอบ (23 เม.ย. 2564)

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (27 ก.ย. 2564)

อายุ : 61 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 200,000 หุ้น (0.0032%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท Master of Science in Finance, Georgia State University, Atlanta, USA
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 73/2549
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สมาชิกวิชาชีพบัญชี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2529
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น 18/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties DLD รุ่น 4/2568
- ผ่านการอบรมหลักสูตร SO1-SO4 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร PO1 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- สัมมนาหัวข้อ Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนาหัวข้อ “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน”
- สัมมนา PwC Thailand Audit Committee Seminar 2

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2543 - 2563	หุ้นส่วนหัวหน้าสายงาน Risk Assurance	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
2555 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567



นายพินนาท โชควัฒนา

กรรมการบริษัท (23 เม.ย. 2564)

อายุ : 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 550,048 หุ้น (0.0088%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม California Institute of Technology (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 302/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอราไลน์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เมย์ฟลาวเวอร์ สห ทราเวล (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โชควัฒนา จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท นราภรณ์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกปรกรณ์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดิร์น เสด็จเดนท์ จำกัด
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันดาต้าคอมม์ จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรุงเทพการปัก จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพนคอมพ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลานปู่ จำกัด
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีรธร จำกัด
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญยวรรณาพัฒนา จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567



นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์

กรรมการอิสระ (11 พ.ค. 2564)

กรรมการตรวจสอบ (11 พ.ค. 2564)

กรรมการบริหารความเสี่ยง (11 พ.ค. 2564)

อายุ : 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 102,120 หุ้น (0.0016%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรีบัณฑิต คณะพัฒนาเศรษฐกิจสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท International Economics and Finance Brandeis University, MA, USA
- ปริญญาตรี Economics Boston College, MA, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 307/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 42/2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Security Management and Leadership for Executives Program) (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ 4
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่น 51/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่น 36/2567
- สัมมนาหัวข้อ “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน”

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง - กระทรวงการคลัง
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเดียส์ 1606 จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567

นายบาริป วิรุฬห์ชาติะพันธ์

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร (9 พ.ค. 2566)

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (9 พ.ค. 2566)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ : 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : -ไม่มี-



คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ปริญญาโท นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 350/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
พ.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
มิ.ย.62 - พ.ค.66	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
ก.ย.51 - มิ.ย.62	CMO	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-



ประวัติคณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2567

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร (1 พ.ค. 2566)

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) / กรรมการบริหารความเสี่ยง
(1 พ.ค. 2566)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ : 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.65 - มี.ค.66	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด
ก.ค.64 - มี.ค.65	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ก.ค.57 - มี.ย.64	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัท ทีปรีक्षा เอเซีย พลัส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2567



นายอินทัย ศรีเตียเพชร

กรรมการผู้จัดการ (15 มี.ค. 2566)

อายุ : 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เม.ย.65 - มี.ค.66	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด
ก.ค.64 - มี.ค.65	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ก.ค.57 - มี.ย.64	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)	บริษัท ทีปรีक्षा เอเชีย พลัส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2567



นางสาวจตุพร คงหุ่น

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (1 มี.ค. 2566)

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง /

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (1 มี.ค. 2566)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (e-learning CFO's Orientation Course)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 217/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”
- ผ่านการอบรมหลักสูตร SET & IAA หัวข้อ ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Accounting for CFO 2024 (หลักสูตรใหม่ 2567)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Accounting Management ปี 2567 ในหัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน”

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ย้ายตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ก.พ.66	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
2560 - 2564	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจฟินเทค จำกัด
2558 - 2560	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ	บริษัท เอนนีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2567

นายพดล แสงประทุม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย (1 ม.ค. 2565)
(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย (10 ส.ค. 2566)
กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564)
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (9 พ.ย. 2566)
อายุ : 59 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 15,000 หุ้น (0.0002%)



คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตรแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ GenAI for Sales and Marketing Masterclass
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสินเชื่อ จำหน่ายทะเบียนรถอาวุโส	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2556- 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหารระดับสูง

ณ 31 ธันวาคม 2567



นางสาวนัตยา อุปมาอำ

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ (1 ม.ค.2567)

กรรมการบริหาร (12 ก.พ.67)

อายุ : 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : 300,000 หุ้น (0.0048%)

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TFRS 9 สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล (ESG)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรสรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชีล่าสุด
- ผ่านการอบรมหลักสูตรแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ GenAI for Sales and Marketing Masterclass
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.พ.67 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ม.ค.67 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ธ.ค.66 - ปัจจุบัน	(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2560 - ก.พ.66	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติสมุหบัญชี

ณ 31 ธันวาคม 2567

นางสาวปัทมาวดี พุกกะวิเศษสุข

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (9 พ.ย. 2566)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (1 ม.ค. 2567)

อายุ : 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TFRS 9 สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและリースซิง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Deferred Tax และผลกระทบของ International Tax Reform Pillar 2 Model Rules
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Update กฎหมายภาษีอากร 2567 และสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 - 2566	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
2561 - 2564	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ประวัติเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นางสาววัฒนา บรรทัดสุวรรณ

เลขานุการบริษัท (1 ก.ค. 2566)

อายุ : 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 100/2562
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop รุ่น 15/2565
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption Working Paper รุ่น 1/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศปี 2564
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- การอบรม หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท 2022”
- TIA : การอบรม หัวข้อ “ติวเข้มให้เต็ม 100 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 2023”
- IOD : การอบรม หัวข้อ “การสำรวจโครงการ CGR 2023”
- SET: การอบรม หัวข้อ “Smart Disclosure Program (SDP)”
- TLCA การอบรม หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)”
- หลักสูตร โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเลขานุการบริษัท ปี 2567 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Advanced Technology (ESG : Trends and Technologies) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- SET หลักสูตร ESG Risk Management Workshop
- SET หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG RISKS)
- SET หัวข้อ “การป้องปรามปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน”
- SET หัวข้อ Sustainability Assessment 2024

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.พ.67 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 - พ.ค.2566	เลขานุการบริษัท	บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	เจ้าหน้าที่อาวุโสงานเลขานุการบริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2564	เจ้าหน้าที่งานเลขานุการบริษัทและกฎหมาย	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
ณ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ณ 31 ธันวาคม 2567

นางสาวชลิดา คงปรัชญา

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อายุ : 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บริหารความเสี่ยง (Merit), The University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ (เกียรตินิยมอันดับ 1), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certified Public Accountant (CPA)
- Certified Internal Auditor (CIA)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2562 - 2565	ผู้อำนวยการ	บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ณ 31 ธันวาคม 2567

นายสรทัศน์ พงศ์พลาญชัย

ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

อายุ : 37 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ : -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต / มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมวิชาว่าความ ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ / สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมหลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร / สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมโครงการทนายความอาสาประจำสถานีตำรวจ / สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 พ.ศ. 2563 / สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- การอบรมหลักสูตรป้องกันข้อมูล / ICDL
- การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 2 / สมาคมดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
- การอบรมมาตรฐานวิชาชีพ พรบ.การทวงถามหนี้ (2558) Update 2567 PDPA และแนวปฏิบัติการทวงถามหนี้ / การยึดรถ และธรรมาภิบาลวิชาชีพ / สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย
- การอบรมหลักสูตร Compliance Management และกฎเกณฑ์ ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ /สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ย้ายตำแหน่ง	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 – 2567	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย และกำกับดูแลกิจการ	บริษัท อาไจล์ แอสเซ็ทส์ จำกัด
2559 – 2565	หัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายควบคุมบริหารกิจการ	บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. กรณียสิทธาวุสหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ พื้นที่เช่าสำนักงาน เซารถยนต์ และเช่าใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	16.54	เจ้าของ	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12.68	สัญญาเช่า	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	34.39	เจ้าของ	โปรดดูรายละเอียดข้อ 1.3
รวม	63.61		

1.1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8.56	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆ	5.38	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.60	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	16.54		

1.2. สิทธิทรัพย์สินการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิทธิทรัพย์สินการใช้ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
พื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ และพื้นที่สำนักงาน	10.65	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รถยนต์	1.11	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	0.92	สัญญาเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	12.68		

1.2.1 สัญญาเช่าอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่จากบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารไทคอมนาคม บางรัก กับบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น 5 สัญญา ซึ่งประกอบด้วย (1) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 683 ตร.ม. และ (2) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 99 ตร.ม. และ (3) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 4 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 453 ตร.ม. และ (4) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 20 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 70 ตร.ม. และ (5) สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 4 อาคารไทคอมนาคม บางรัก จำนวน 85 ตร.ม. ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาเช่าพื้นที่ 683 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย.2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2569 (2) สัญญาเช่าพื้นที่ 99 ตร.ม. : วันที่ 1 เม.ย.2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2569 (3) สัญญาเช่าพื้นที่ 453 ตร.ม.: วันที่ 15 ม.ค.2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค.2568 (4) สัญญาเช่าพื้นที่ 70 ตร.ม. : วันที่ 1 ม.ค.2566 ถึงวันที่ 31 ธ.ค.2568 (5) สัญญาเช่าพื้นที่ 85 ตร.ม. : วันที่ 10 ต.ค.2567 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2568
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนอายุสัญญา โดยมีระยะเวลาเช่าและค่าเช่าที่จะได้ตกลงกัน
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิในการเช่า นำออกให้เช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในนามผู้เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า - ผู้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม และ/หรือ ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่สถานที่เช่า หรือทรัพย์สินอื่นของผู้ให้เช่าชำรุดเสียหายจากความผิดของผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง
การบอกเลิกสัญญา	: - เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน - เมื่อผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ - เมื่อผู้เช่าถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด - เมื่อผู้เช่าได้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนหรือกระทบกระเทือนต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าทราบและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่รับแจ้ง
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าภายในกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าสามารถคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันเพื่อชดเชยหนี้ค้างชำระ ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งซึ่งมีค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ หรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ - ในกรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้เช่าต้องรื้อถอนสิ่งทีนำมาปรับปรุง ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ และต้องส่งมอบสถานที่เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

(2) สัญญารับบริการภายในพื้นที่จากบริษัท ไทคอมเนคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเข้าทำสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่าบางส่วนในอาคารไทคอมเนคม บางรัก ชั้น 20 ที่ใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และชั้น 4 ที่ใช้เป็นพื้นที่ในการปฏิบัติงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท ไทคอมเนคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)ทั้งสิ้น 3 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ไทคอมเนคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 666 ตร.ม.: วันที่ 1 เม.ษ. 2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2569 (2) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 99 ตร.ม.: วันที่ 1 เม.ษ. 2566 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2569 (3) สัญญาให้บริการในพื้นที่ 453 ตร.ม.: วันที่ 15 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 14 ม.ค. 2568
การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่คู่สัญญาได้ตกลงการเช่าพื้นที่ของสัญญาเช่าพื้นที่ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาให้บริการนี้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่ากับระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ที่ได้ทำความตกลงการเช่ากันต่อไปนั้น
ขอบเขตการให้บริการ	: บริการสาธารณูปโภคภายในอาคารและที่จอดรถยนต์พื้นที่เช่า
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวัน 5 ของเดือน
หลักประกัน	: ผู้รับบริการต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้รับบริการต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ใช้อื่นๆ ลูกค้า และบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการต้องไม่โอนสิทธิในการรับบริการให้แก่บุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสัญญาในนามผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการล่วงหน้า
การบอกเลิกสัญญา	: คู่สัญญาตกลงให้สัญญาสิ้นสุดเมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ที่ได้รับหรือสิ้นสุดลง
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการหรือเงินอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี - ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ และ/หรือสัญญาให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถงดการให้บริการตามที่เห็นสมควร - เมื่อผู้รับบริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งมีค่าเสียหายใดๆ หรือค้างชำระค่าบริการหรือค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ผู้ให้บริการสามารถยึดเงินประกันสัญญาเพื่อชดเชยหนี้ที่ค้างชำระได้

(3) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 10 แห่ง กับบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญา ดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สำนักงานสาขา จังหวัดขอนแก่น : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (2) สำนักงานสาขา จังหวัดชุมพร : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (3) สำนักงานสาขา จังหวัดนครราชสีมา : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (4) สำนักงานสาขา จังหวัดนครศรีธรรมราช : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (5) สำนักงานสาขา จังหวัดนครสวรรค์ : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (6) สำนักงานสาขา จังหวัดพิษณุโลก : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (7) สำนักงานสาขา จังหวัดสงขลา(หาดใหญ่) : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (8) คลังสินค้าสาขา จังหวัดนครราชสีมา : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2567 (9) คลังสินค้าสาขา จังหวัดพิษณุโลก : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2567 (10) คลังสินค้าสาขา จังหวัดอุบลราชธานี : 1 ม.ค.2567 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2567

การต่ออายุสัญญา	: ในกรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาและไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเช่า ให้สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อีก 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่จำนวน 10 แห่ง และบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่าที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า - ผู้เช่าต้องไม่โอนสิทธิการเช่า และนำสถานที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน ซึ่งคำนวณจากค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้รายเดือนที่เรียกเก็บจากผู้เช่า ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจริง ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าและประปา
การบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 30 วัน - ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

(4) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท พิพัฒน์สิน จำกัด

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่าบริการภายในพื้นที่เช่าตึกแถว 3 ชั้น 2 คูหา (รังสิต-ปทุมธานี) ที่ใช้เป็นสหาย่อยของ บริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท พิพัฒน์สิน จำกัด ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท พิพัฒน์สิน จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 ก.พ. 2566 ถึงวันที่ 31 ม.ค. 2569
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 90 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่าที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า - ผู้เช่าไม่มีสิทธิที่จะกระทำการดัดแปลง หรือต่อเติม หรือรื้อถอน ทับ หรือทำลายส่วนใดส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าเสียก่อน - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการเช่า - ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีป้าย ตลอดจนภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของผู้เช่า ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระเอง

- การบอกเลิกสัญญา** : - ในกรณีที่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 30 วัน
- ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา** : - ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน 7 วัน

(5) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจากคุณดวงพร เสงปัญญา

บริษัทมีการเช่าทำสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่าติดแถว 3 ชั้น 2 คูหา (เสนา-อยุธยา) ที่ใช้เป็นสาขาย่อยของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่ากับคุณดวงพร เสงปัญญา ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

- คู่สัญญา** : คุณดวงพร เสงปัญญา (“ผู้ให้เช่า”)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- ระยะเวลาของสัญญา** : วันที่ 1 ธ.ค. 2566 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2569
- เงื่อนไขการชำระเงิน** : ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
- การต่ออายุสัญญา** : ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลอย่างน้อย 60 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง หากผู้เช่ามีความประสงค์ต่อสัญญาผู้ให้เช่าสามารถกำหนดราคาใหม่ได้โดยไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเช่าเดิม
- หลักประกัน** : ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
- เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ** : - พื้นที่เช่าหรืออุปกรณ์ภายในพื้นที่เช่าเกิดชำรุด ผู้เช่าต้องซ่อมแซมสิ่งชำรุดบกพร่องโดยเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายเอง
- ผู้เช่าไม่มีสิทธิที่จะกระทำการดัดแปลง หรือต่อเติม หรือรื้อถอน ทับ หรือทำลายสยส่วนใดส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าเสียก่อน
- ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการเช่า
- ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีป้าย ตลอดจนภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของผู้เช่า ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระเอง
- การบอกเลิกสัญญา** : - ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่า และประพฤติดังกล่าว
- ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา** : ผู้เช่าประพฤติดังกล่าว ผู้ให้เช่าสามารถฟ้องบังคับเรียกค่าเสียหายได้นอกจากนั้นสามารถริบเงินประกันค่าเช่า รวมถึงเงินอื่นๆ ที่วางไว้ ตลอดจนระงับการจ่ายไฟ น้ำประปา โดยที่ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

(6) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท ไวร์ร็อค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินจำนวน 2 โฉนด ที่ใช้สำหรับเป็นลานจอดรถ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญารับบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท ไวร์ร็อค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

- คู่สัญญา** : บริษัท ไวร์ร็อค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- ระยะเวลาของสัญญา** : โฉนด 74500 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 74.3 ตารางวา : วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2569
- โฉนด 74499 เนื้อที่ 3 ไร่ 0 งาน 99.9 ตารางวา : วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2569

เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าจะไม่ปลูกสิ่งปลูกสร้างใดๆไม่ว่าจะถาวรหรือชั่วคราวลงบนที่ดินที่เช่าโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อน หากผู้เช่ามีความประสงค์จะก่อสร้างชั่วคราว จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้เช่าจะไม่นำพื้นที่เช่าหรือโอนสิทธิการเช่าให้ผู้อื่นเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคาร และทรัพย์สินของผู้เช่าภายในสถานที่เช่าที่มีสาเหตุมาจากผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการเช่า - ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีป้าย ตลอดจนภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของตน และรวมถึงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
การบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 15 วัน ผู้ให้เช่าสามารถริบเงินประกันค่าเช่า รวมถึงเงินอื่นๆ ที่วางไว้
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน 30 วัน

(7) สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าจากบริษัท ไทยพลอิสระ จำกัด

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาบริการภายในพื้นที่โกดังสินค้า ที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท ไทยพลอิสระ จำกัด ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ไทยพลอิสระ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 เม.ย. 2567 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2568
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง หากไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเช่า ให้สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อีก 1 ปี
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าไม่ชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าตามสัญญา ผู้เช่าจะต้องเสียค่าปรับอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน และหากไม่ชำระเงินเป็นระยะเวลา 1 งวด ให้ถือว่าผิดสัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาได้ - ผู้เช่ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม จะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้เช่าตกลงชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการเช่า
การบอกเลิกสัญญา	: - ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่า เป็นระยะเวลา 1 งวด
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้ให้เช่าสามารถริบเงินประกันค่าเช่า รวมถึงเงินอื่นๆ ที่วางไว้

(8) สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าจากบริษัท ชุมทองธานี จำกัด

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาบริการภายในพื้นที่โกดังสินค้า ที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาบริการภายในพื้นที่เช่ากับบริษัท ชุมทองธานี จำกัด ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: บริษัท ชุมทองธานี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 15 ก.ค. 2567 ถึงวันที่ 14 ก.ค. 2568
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 15 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าจะจบสิ้นสุดลง
หลักประกัน	: ผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - พื้นที่เช่าหรืออุปกรณ์ภายในพื้นที่เช่าเกิดชำรุด ผู้เช่าต้องซ่อมแซมสิ่งชำรุดบกพร่องโดยเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายเอง - ผู้เช่ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ต่อเติมหรือก่อสร้างเพิ่มเติม จะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบด้วยลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงดำเนินการได้ - ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีป้าย ตลอดจนภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของผู้เช่า ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระเอง
การบอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และอีกฝ่ายได้แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามภายใน 30 วัน - ในกรณีผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

(9) สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าจากวัดศรีจันทร์

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาบริการภายในพื้นที่โกดังสินค้า ที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาบริการภายในพื้นที่เช่ากับวัดศรีจันทร์ จำกัด ทั้งสิ้น 1 สัญญา ซึ่งมีสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้

คู่สัญญา	: วัดศรีจันทร์ (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: วันที่ 1 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 1 ก.ค. 2569
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 60 วัน ก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าจะจบสิ้นสุดลง
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: - ผู้เช่ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ต่อเติมหรือก่อสร้างเพิ่มเติม จะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบด้วยลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงดำเนินการได้ - ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า
การบอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า และต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย

1.2.2 สัญญาเช่ารถยนต์

บริษัทมีการเช่าทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ให้บริการรายหนึ่งโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่ารถยนต์ทั้งสิ้น 4 สัญญา รวมจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 9 คัน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาดังนี้



คู่สัญญา	: บริษัท ทู ลิสซิง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	: (1) สัญญาเลขที่ TLS64/0361 จำนวน 1 คัน : 1 ก.ย. 2565 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 2568 (2) สัญญาเลขที่ TLS63/1140 จำนวน 3 คัน : 1 ก.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2567 (3) สัญญาเลขที่ TLS63/1574 จำนวน 1 คัน: 1 ก.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 ธ.ค. 2567 (4) สัญญาเลขที่ TLS65/0413 จำนวน 4 คัน: 1 ก.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2569
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 25 ของเดือน
หน้าที่ของผู้เช่า	: - ไม่จำหน่าย โอน จำนำ ให้ยืม ให้เช่าช่วง ก่อภาระติดพัน ให้ผู้อื่นครอบครอง หรือนำรถเช่าออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - ไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม ใช้รถไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือใช้รถยนต์ในขณะที่มีสภาพผิดปกติ
หน้าที่ของผู้ให้เช่า	: - จัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ 1 โดยรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันตลอดอายุสัญญา - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียน ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถ อะไหล่ และค่าตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ - แจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเช่าระหว่างอายุสัญญา
เงื่อนไขที่สำคัญ	: บางสัญญาอาจมีการระบุเงื่อนไขให้ผู้เช่ามีสิทธิในการตัดสินใจซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ขอซื้อรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา ก่อนที่ผู้ให้เช่าจะเสนอขายรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่น
การบอกเลิกสัญญา	: - เมื่อสัญญาครบกำหนดอายุ - เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา - เมื่อผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด
ผลของการผิดนัด/บอกเลิกสัญญา	: - ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าในเวลาที่กำหนด ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าและค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของยอดเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีครบกำหนดอายุสัญญาและผู้เช่าส่งมอบรถยนต์คืนแก่ผู้ให้เช่าช้ากว่าที่กำหนด ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าในอัตราค่าเช่าจนกว่าจะส่งมอบรถยนต์คืน - ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด หรือผู้เช่าทำผิดสัญญาและผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไขภายใน 7 วันและผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง ผู้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์คืนในทันที หรือภายในวันที่ผู้ให้เช่ากำหนด และต้องชำระหนี้ทั้งหมดและเงินค่าชดเชยจำนวนร้อยละ 30 ของค่าเช่าที่เหลืออยู่ภายใน 15 วันนับแต่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาหรือวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 34.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ของสินทรัพย์รวม

1.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 2 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	คำอธิบาย
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ
	จำพวกที่ 36 ให้สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ เปิดเครดิตหรือสินเชื่อ

1.5 ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบอนุญาต	ผู้อนุญาต	ประเภท	วันท้อออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ	กระทรวงการคลัง	ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ที่มีใช้ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน และบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	18 ธ.ค. 2562	-ไม่มี-
ใบอนุญาตให้ค้าของเก่า	กรมการปกครอง	ผู้ประกอบการอาชีพค้าของเก่าประเภท อื่นๆ	19 มี.ค. 2567	31 ธ.ค. 2567

1.6 ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยมีความคุ้มครองครอบคลุมถึงสำนักงานใหญ่ของบริษัท และทองคำซึ่งเป็นหลักประกันสินเชื่อผ่อนทอง โดยมีสรุปรายละเอียดสัญญาประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่สำคัญได้ ดังนี้

(1) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเลขที่ JMI-D-IAR-6711-000028/JMI-D-IAR-6711-000035

ผู้ทำประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 72 อาคารไทรคอมมูนิตี้ บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: ทรัพย์สินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมค่าใช้จ่ายในการคัดลอกหรือทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารเล่มทะเบียนรถ สัญญาเช่าซื้อ เอกสารยื่นฟ้องคดีและเอกสารคำพิพากษา รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าว
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากควัน ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และรวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อละเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินมาตรฐาน
วงเงินเอาประกันภัย และการจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 57,500,000 บาท บาท โดยจำกัดความคุ้มครองสำหรับความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายที่เกิดจากภัยน้ำท่วมจำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อเหตุการณ์ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาการเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	: <ul style="list-style-type: none"> - 5,000 บาทแรก ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากยวดยานพาหนะ, ภัยจากการประท้วง, การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) และภัยจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการแกะ - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายจากภัยน้ำท่วม, ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ

2) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินเลขที่ JMI-D-IAR-6711-000027/JMI-D-IAR-6711-000034

ผู้รับประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 72 อาคารไทรคอมมูนิตี้ บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: ทรัพย์สินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมค่าใช้จ่ายในการคัดลอกหรือทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารเล่มทะเบียนรถ สัญญาเช่าซื้อ เอกสารยื่นฟ้องคดีและเอกสารคำพิพากษา รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าว
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากควัน ภัยอากาศยาน ภัยจากขีปนาวุธพาหนะ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และรวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ภายใต้งบเงื่อนไขและข้อละเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินมาตรฐาน
วงเงินเอาประกันภัย และการจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท โดยจำกัดความคุ้มครองสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากภัยน้ำท่วมจำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อเหตุการณ์ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาการเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก	: <ul style="list-style-type: none"> - 5,000 บาทแรก ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากขีปนาวุธพาหนะ, ภัยจากการประท้วง, การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 5,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) และภัยจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการแกะ - 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายจากภัยน้ำท่วม, ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ

(3) กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้ค้าอัญมณีเลขที่ SJ000246-24RBK

ผู้รับประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทผู้รับประกันภัย	: บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	: วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 72 อาคารไทรคอมมูนิตี้ บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: สต็อกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย หรือทรัพย์สินซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา และครอบครองโดยผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความสูญเสียชีวิต หรือความเสียหายจากความเสียหายภัยทุกชนิด ต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ภายในสถานที่เอาประกันภัย
วงเงินจำกัดความรับผิด	: วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท
ความรับผิดส่วนแรก	: 30,000 บาทแรกสำหรับความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง

2. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการลงทุนร่วมกับบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจที่มีการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับธุรกิจหลักและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมอาจมีการพิจารณาลงทุนในธุรกิจประเภทอื่นเพิ่มเติมได้หากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี มีศักยภาพในการต่อยอดหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบรรลุผลตอบแทนสูงสุด

การพิจารณาด้านการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์การลงทุนด้วยความระมัดระวังอย่างเหมาะสม และจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณีทั้งนี้ในการขออนุมัติด้านการลงทุนของบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่รวมถึงประมวลจริยธรรมธุรกิจขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่

<https://www.sgcapital.co.th/th/corporate-governance/cg-reports-and-corporate-documents>



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการชด้อย่อย ประจำปี 2567



นายสุรณิธย์ สรสุชาติ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำ

ตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายสุรณิธย์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7
3.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	7/7

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความ มีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเข้าประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รายงานทางการเงิน และความเห็นของผู้สอบบัญชี และได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงวดสิ้นปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำ งบการเงินของบริษัทถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและให้ความเห็นแล้ว

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคล

ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติและมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พบว่ามีเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในบริษัทเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการเติบโตทางธุรกิจผ่านนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของปี 2567 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงาน การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของการตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเมินผลจากผลสอบทานที่จัดทำโดยหน่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 และเสนอให้คณะกรรมการนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้มีมติให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการรายงานผลการกำกับดูแลทุกไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2567 ไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว จึงส่งผลให้งบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินผลทั้งภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่กำหนด นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่างๆ พร้อมทั้งสอบสวนหาข้อเท็จจริง รวมทั้งพิจารณาและกำชับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขหากพบ กรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือข้อกำหนดที่ไม่เหมาะสม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

มีความเห็นว่าบริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจปกติด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ (3) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจและงบการเงินของบริษัท และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



(นายสุรณิย์ สรสุชาติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายพิสิร์ วิชัยศรทัต

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เอสซี แปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี รวมถึงพิจารณาขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายพิสิร์ วิชัยศรทัต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	4/4
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อัคระกุลวิสุทธิ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	4/4
3.	นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4

ในปี 2567 ได้มีการประชุมคณะสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการ ตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการ

ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 66 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามรายละเอียดที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

2.1 พิจารณากลับกรรณนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจ โดยรวมผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประโยชน์โดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผลและเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2567 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็น และลงมติในกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายพิพิธ พิชัยครัตต์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นกว่าในอดีต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ

ท่ามกลางสถานการณ์ความผันผวน และความท้าทาย กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ บริษัทให้ความสำคัญ

สำคัญเพื่อให้องค์กรสามารถก้าวผ่านวิกฤต แสวงหาโอกาส เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยในปี พ.ศ.2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อชชะกุลวิสุทธิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	12/12
2.	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	11/12
3.	นายอโณทัย ศรีเดียงเพ็ชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
4.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12

กรอบการกำกับดูแลความเสี่ยง

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญในระดับองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

2. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เกณฑ์การประเมินและกำหนดระดับความเสี่ยง ด้านระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และด้านระดับความรุนแรงของผลกระทบ สำหรับประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญในแต่ละด้าน

การติดตามและรายงานความเสี่ยง

1. ติดตามสถานะความเสี่ยงโดยรวมและสถานะความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละด้านโดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านการเงินและความเสี่ยงที่มีใช้ด้านการเงิน โดยพิจารณา

จากรายงานการประเมินประเด็นความเสี่ยงระดับองค์กรและรายงานความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น รายงานการติดตามคุณภาพพอร์ตสินเชื่อกับการจัดเก็บหนี้รายไตรมาส รายงานความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รายงานความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามทางการเงิน และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. พิจารณาและติดตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของสินเชื่อในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เริ่มให้บริการในระหว่างปี เพื่อให้การดำเนินงานบริการสินเชื่อมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดความเสี่ยงรวมทั้งข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการให้บริการโดยการสอบทานรายงานภาพรวมระบบสารสนเทศและกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยและเกณฑ์การใช้งาน Credit score รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการควบคุมภายในและรายงานการติดตามคุณภาพพอร์ตสินเชื่อกับการจัดเก็บหนี้โทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) รายเดือน

3. สอบทานรายงานความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทใหม่ ๆ ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ได้แก่ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า และเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

4. ติดตามสถานะความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อรถทำเงินที่อยู่ติดการปล่อยสินเชื่อใหม่ในระหว่างปี โดยสอบทานรายงานการติดตามคุณภาพพอร์ตสินเชื่อกับการจัดเก็บหนี้ของสินเชื่อรถทำเงินรายเดือน ภายหลังจากการยุติการปล่อยสินเชื่อใหม่

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน คำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้มั่นใจว่ามีความมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย



(นายพงษ์ศักดิ์ อัสชะกุลวิสุทธิ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายณาริป์ วิรุฬห์ชาติะพันธ์
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.4 รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการ

บริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทหรือในกลุ่มบริษัทจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายณาริป์ วิรุฬห์ชาติะพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
2.	นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการบริหาร	14/14
3.	นางสาวจุฑพร คงหุ่น	กรรมการบริหาร	13/14
4.	นายณพดล แสงประทุม	กรรมการบริหาร	13/14
5.	นางสาวนิตยา อูปมาอ่ำ	กรรมการบริหาร	13/14
6.	นายอัครเทพ ไกรนรา	กรรมการบริหาร	14/14

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย รวมถึงเป้าหมายทั้งทางด้านการเงินและการลงทุน รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้

2. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อแก้ไขปัญหา ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาด การแข่งขันและเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้อย่างเหมาะสม

3. พิจารณากลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติรายการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัท การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ภายใต้วงเงินอนุมัติและอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวะการณ์ทางธุรกิจ

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารเพื่อผลักดันธุรกิจให้ขับเคลื่อนไปอย่างยั่งยืนด้วยตระหนักถึงการสร้างคุณค่าและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายณราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร



นายสุรณิธย์ สรสุชาติ

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

6.5 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งคณะกรรมการความยั่งยืน

และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1.	นายสุรณิธย์ สรสุชาติ	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ	4/4
2.	นายอโณทัย ศรีเดียงเพ็ชร	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	3/4
3.	นางสาวจตุพร คงหุ่น	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
4.	นายพนพล แสงประทุม	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	3/4

ในปี 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล รวม 4 ครั้งเพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

1.1 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีสาระสำคัญครบถ้วน สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ได้แก่ รายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับผลประเมินตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ

“ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้เป็นไป ตามประกาศ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง หลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) อย่างต่อเนื่อง

1.2 ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 1 (CAC Recertification) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC))

1.3 รับทราบผลการประเมินความยั่งยืนของบริษัทซึ่งบริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ “A” เป็นปีแรก ส่งผลให้หุ้นของบริษัทได้รับการประกาศรายชื่ออยู่ใน SETESG Index

1.4 เข้าร่วมกิจกรรม CG & ESG DAY 2024 ซึ่งบริษัท จัดขึ้นเป็นปีแรก เพื่อเป็นเวทีแสดงพลังในการมุ่งสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างสมดุล

1.5 ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ เกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เกณฑ์ CGR เกณฑ์ AGM Checklist และ SET ESG Ratings

1.6 พิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท

1.7 ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1 พิจารณากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนการ ดำเนินงาน นโยบาย เป้าหมาย และติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนติดตาม ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี /แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์บริษัท

2.2 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG

2.3 สนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และปรับปรุงกระบวนการทำงาน แผนงานและตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายใหม่ของโลก

3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล และการพัฒนากรรมการ

3.1 สนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของด้านความยั่งยืนและสามารถมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.2 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3.3 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประจำปี 2567 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3.4 จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเห็นพ้องร่วมกันว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัท ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



(นายสุรณิษฐ์ สรสุชาติ)

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

อาคารไทรคอมเนกม บางรัก ชั้น 20, เลขที่ 72 ถ. เจริญกรุง บางรัก, เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

 02 028 2828  www.sgcaptial.co.th