



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	38
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	54
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	60
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	61

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	74
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	76
5.4 ตลาดรอง	77
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	78

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	79
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	89
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	93

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	94
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	95
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	104
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	111
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	115
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	118

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	120
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	134

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	137
9.2 รายการระหว่างกัน	139

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	153
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	155
งบการเงิน	162
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	172

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	214
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน

ในปี 2568 บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวนและความไม่แน่นอน ทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวไม่ทั่วถึง ความผันผวนของตลาดการเงิน ตลอดจนข้อจำกัดด้านต้นทุนทางการเงินและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังอยู่ในช่วงปรับตัว อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และมาตรการภาครัฐ ซึ่งช่วยประคับประคองกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวมให้ขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาวะการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และยืดหยุ่น เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และรองรับการเติบโตในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

สำหรับภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2568 แม้ยังเผชิญข้อจำกัดจากภาคการส่งออกและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก แต่ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากอุปสงค์ภายในประเทศ ภาคบริการ และการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในหลายภาคส่วน ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจยังคงต้องบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะภายใต้สภาพแวดล้อมทางการเงินที่เริ่มผ่อนคลายลงบ้าง แต่ยังคงอาศัยการบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ

ในส่วนของเศรษฐกิจโลกนั้น ยังคงมีความไม่แน่นอนจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของตลาดการเงินระหว่างประเทศ และการฟื้นตัวที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการค้า การลงทุน และความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจโดยรวม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

ท่ามกลางความท้าทายดังกล่าว บริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวทางสำคัญ ได้แก่ การบริหารต้นทุนและสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกมิติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างรากฐานการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้จากการสร้างสมดุลระหว่างผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดูแลคู่ค้าและลูกค้า ตลอดจนการคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เจริญศักดิ์ รัตนชงค์

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

"มุ่งสู่การเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและส่งออกแนวหน้าของประเทศ พร้อมทั้งขยายกิจการให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล" โดยการนำเทคโนโลยีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิง เข้ามาสู่ธุรกิจยานยนต์ในประเทศไทย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดมลภาวะ นำพลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้ น้ำมัน โดยมุ่งเน้นไปที่รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ได้รับความนิยมในประเทศมากที่สุด

วัตถุประสงค์

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน):

- การผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป: บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปหลากหลายประเภท เช่น เสื้อยืดคอกลม คอวี เสื้อโปโล เสื้อกั๊ก ทั้งแบบแขนสั้นและแขนยาว โดยใช้วัสดุหลากหลายชนิด เช่น ผ้าฝ้าย, ผ้ายัด, ผ้า CVC, ผ้า TC และผ้าใยสังเคราะห์ TK
 - การขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ: บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน พม่า มาเลเซีย เวียดนาม และไนจีเรีย
 - การพัฒนาคุณภาพสินค้า: บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
 - การขยายกิจการ: บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายกิจการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - การเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์: บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นบริษัทมหาชนและเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ในอนาคตอันใกล้
- โดยสรุปแล้ว วัตถุประสงค์ของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นไปที่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเสื้อผ้า โดยการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ การขยายตลาด และการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เดโก้ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด: มุ่งเน้นไปที่การนำเสนอเทคโนโลยีพลังงานสะอาดมาใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้:

- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด: นำเทคโนโลยีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิง เข้ามาสู่ธุรกิจยานยนต์ในประเทศไทย นำพลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้น้ำมัน
- ลดมลภาวะ: เป็นส่วนหนึ่งในการลดมลภาวะจากยานพาหนะ
- นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย: นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้: ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในประเทศ โดยมุ่งเน้นไปที่รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ได้รับความนิยมในประเทศมากที่สุด

เป้าหมาย

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน):

- มุ่งสู่การเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและส่งออกเสื้อผ้าแนวหน้าของประเทศ
- เป็นผู้นำเทรนด์เสื้อผ้า
- ขยายกิจการให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล

บริษัท เดโก้ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด:

- นำเทคโนโลยีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิง เข้ามาสู่ธุรกิจยานยนต์ในประเทศไทย
- เป็นส่วนหนึ่งในการลดมลภาวะ
- นำพลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้น้ำมัน
- มุ่งเน้นไปที่รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ได้รับความนิยมในประเทศมากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน):

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์: มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด สร้างสรรค์และนำเสนอเสื้อผ้าที่มีคุณภาพและทันสมัย
- การขยายตลาด: ขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าและคู่ค้า ขยายกิจการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขยายตลาดออนไลน์ เพื่อเข้าถึงลูกค้าได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต: ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- การบริหารจัดการต้นทุนทางการเงิน: บริหารกระแสเงินสดให้มีสภาพคล่อง บริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากร: ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน: มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจในเรื่องนี้

บริษัท เดโก้ กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด:

- การนำเสนอเทคโนโลยีพลังงานสะอาด: นำเทคโนโลยีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิง เข้ามาสู่ธุรกิจยานยนต์ในประเทศไทย นำพลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้น้ำมัน
- การลดมลภาวะ: เป็นส่วนหนึ่งในการลดมลภาวะจากยานพาหนะ
- การนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย: นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้: ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในประเทศ โดยมุ่งเน้นไปที่รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ได้รับความนิยมในประเทศมากที่สุด
- การขยายกำลังการผลิต: ก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ เพื่อทำการขยายกำลังการผลิตโรงงานผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า
- การนำเทคโนโลยีจากต่างประเทศมาใช้: นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศมาใช้ในการกระบวนการผลิต
- การสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ: รองรับความต้องการผู้ใช้รถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า ให้คนไทยได้สัมผัสยานยนต์พลังงานสะอาดที่มีคุณภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2539 ระยะแรกดำเนินการในรูปแบบของธุรกิจครอบครัวในนาม “ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมคทูวิน” โดยนายภคฤกษ์ ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ (ชื่อเดิม นายขุน เงิน) ในระยะแรกบริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

การรับจ้างผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายใต้ชื่อต่างๆ เช่น “Anoko” “Noble” “Over Bick’C” และ “S Sport” เป็นต้น เพื่อเริ่มทำการตลาดในเชิงรุก ต่อมาในวันที่ 1 เมษายน 2548 ได้จัดตั้งเป็นรูปแบบบริษัท ในนาม “บริษัท เมคทูวิน การ์เมนท์ จำกัด”

ด้วยแนวคิดและความมุ่งมั่นของนายภคฤกษ์ ตั้งพิชญโฑธิวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท ที่มีความตั้งใจที่จะพัฒนาเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพในราคาที่ประชาชนทั่วไปจับต้องได้ บริษัทจึงเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การเลือกชนิดเส้นด้าย การตัดเย็บ การวางแผนแพทเทิร์นเพื่อพิมพ์ การปัก การสกรีนลาย จนถึงขั้นตอนการบรรจุสินค้าเพื่อจำหน่าย เพื่อให้แน่ใจได้ว่าเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชิ้นที่ผลิตจากโรงงานของบริษัทจะต้องเป็นสินค้าที่ได้คุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด

ตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมาบริษัทมีการพัฒนาเทคโนโลยี รวมทั้งปรับเปลี่ยนทั้งเครื่องจักรและวิธีการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นระบบ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่ได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่มองเห็นว่าพลังงานทางเลือกจะช่วยตอบโจทย์การใช้ชีวิตของคนยุคใหม่ในอนาคต ในเดือนมกราคม 2561 บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทย่อย ส่วนที่เหลือถือโดยกลุ่มชาวไต้หวัน 2 คน คือ คุณจือเอียน โจว และคุณอุ๋นหยอง หวังโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค และบริษัท เดโก้ ได้มีการเพิ่มทุนเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน จนปัจจุบัน บริษัทเดโก้ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 90 ล้านบาท นอกจากนี้ ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทได้มีการซื้อหุ้นเพิ่มจากคุณจือเอียน โจว ผู้ถือหุ้นชาวไต้หวัน ในราคามูลค่าตามบัญชี จึงทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเดโก้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ดังนั้นชาวไต้หวันที่ถือหุ้นจึงเหลือเพียงคุณอุ๋นหยอง หวัง ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 505.50 ล้านบาท และมีทุนชำระแล้ว 439.63 ล้านบาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/70,9/88 หมู่ที่ 3 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม โดยมีกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 0.6 ล้านตัวต่อปีและมีและมีบริษัทย่อย คือ บริษัท เดโก้กรีน เอนเนอร์จี จำกัด มีทุนจดทะเบียน 340 ล้านบาท ชำระแล้วทั้งจำนวน ตั้งอยู่ที่เลขที่ 20/11 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลยายชา อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม โดยมีกำลังการผลิตจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 51,000 คันต่อปี และบริษัท จุ๋นไทย กรุ๊ป จำกัด มีทุนจดทะเบียน 155 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่เลขที่ 44/2 หมู่ที่ 2 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามปราชญ์ จ.นครปฐม 73160 โดยประกอบธุรกิจผลิตจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วน อุปกรณ์สำหรับรถจักรยานยนต์รวมถึงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	ในปี 2568 บริษัทมีพัฒนาการสำคัญทั้งด้านการขยายโครงสร้างการลงทุนและการบริหารโครงสร้างทุนของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท จุ๋นไทย กรุ๊ป จำกัด เพื่อเสริมศักยภาพการดำเนินธุรกิจและรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต ขณะเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของใบสำคัญแสดงสิทธิ MTW-W1 และต่อมาได้กำหนดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการโอนหุ้นสำรองหรือส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปรับโครงสร้างทุนและเสริมความเหมาะสมของฐานะทางการเงินของบริษัท
2567	บริษัทมีการออกหลักทรัพย์ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (MTW-W1) มีกำหนดอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออก ใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเท่ากับ 1 บาท(หนึ่งบาท) โดยรายละเอียดเบื้องต้นของ โดยวันใช้สิทธิวันสุดท้ายคือวันที่ 29 เมษายน 2568
2566	<p>• กุมภาพันธ์</p> <p>บริษัทมีการแตกพาร์มีตั้งนี้ก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ทุนจดทะเบียนและทุน ชำระแล้วอยู่ที่ 337,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นคือ 1.00 บาท จำนวนหุ้น และจำนวนหุ้นชำระ แล้วอยู่ที่ 337,000,000 หุ้น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จาก 1.00 บาทเป็น 0.50 บาทแล้ว จำนวนหุ้นและจำนวนหุ้นชำระแล้วจะอยู่ที่ 674,000,000 หุ้น</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>• มีนาคม</p> <p>- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ได้มีมติลดทุนจดทะเบียนเหลือ 250 ล้านบาท และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 250 ล้านบาท เป็น 337.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหลักทรัพย์จำนวน 87.00 ล้านหุ้น (ราคาพาร์ 1.00 บาท) เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน</p> <p>- บริษัทเดโก้ ได้จ่ายเงินปันผล จำนวน 37.05 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ เป็น 90 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยเป็นการเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</p> <p>• มิถุนายน</p> <p>บริษัทได้ซื้อหุ้นบริษัทเดโก้ จากกลุ่มผู้ถือหุ้นชาวไต้หวัน ในราคามูลค่าตามบัญชี จึงทำให้บริษัทถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นร้อยละ 85.00 ในบริษัทเดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด</p> <p>• สิงหาคม</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนสาขาที่อาคารซิดี ประตูนํ้า เป็นพื้นที่ให้เช่า ซึ่งมีผู้สนใจเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>• กันยายน</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้กับผู้ถือหุ้นที่มีชื่อปรากฏ ณ วันที่ 20 กันยายน 2565 มูลค่ารวม 38.00 ล้านบาท</p> <p>• พฤศจิกายน</p> <p>จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทเป็น 337.00 ล้านบาทจากการรับชำระค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน เมื่อวันที่ 25,28-29 พฤศจิกายน 2565</p> <p>• ธันวาคม</p> <p>- จดทะเบียนเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) และเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565</p> <p>- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 212.50 ล้านบาท</p>
2563	<p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 /2563 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 ได้มีมติให้บริษัทเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท เมคทู วิน การ์เม้นท์ จำกัด” เป็น “บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด” และมีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 1.00 บาทต่อหุ้น รวมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 250 ล้านบาท เป็น 333.50 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหลักทรัพย์จำนวน 83.50 ล้านหุ้น (ราคาพาร์ 1.00 บาท) เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน และมีมติจ่ายเงินปันผล จำนวน 26.00 ล้านบาท</p>
2561	<p>• มกราคม</p> <p>จัดตั้งบริษัทย่อย ในนาม บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 30 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 9/88 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครปฐม โดยบริษัทเข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย</p> <p>• มีนาคม</p> <p>- โรงงานจักรยานยนต์ไฟฟ้าเริ่มดำเนินการผลิต โดยมีกำลังการผลิตรวม 11,500 คันต่อปี</p> <p>- บริษัทเดโก้ ได้รับการรับรองคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ด้านบริหารระบบงานคุณภาพ (Quality Management System) ของ Assembly & Sales of Electric Scooter , Electric Motorcycle, Electric Bicycle and Its Parts Material Supply โดย Perry Johnson Registrars, Inc. : UKAS Management Systems</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> • มีนาคม <ul style="list-style-type: none"> - ย้ายสำนักงานใหญ่ ไปยัง เลขที่ 9/70 หมู่ที่ 3 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 12,000 ตารางเมตร • เมษายน <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 3 ล้านบาท เป็น 158 ล้านบาทประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อซื้อทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งประกอบด้วยร้านค้า อาคาร ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบริเวณตลาดโบ๊เบ๊ และประตูน้ำเพื่อขยายช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท • ตุลาคม <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ - โรงงานแห่งใหม่เริ่มดำเนินการผลิต โดยมีกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 1.8 ล้านตัวต่อปี - ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสาขาจำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วยสาขาบริเวณตลาดโบ๊เบ๊ 3 แห่งและประตูน้ำ 1 แห่งโดยทำเลที่ตั้งของสาขาดังกล่าวเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ตรงกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทซึ่งเป็นผู้ประกอบการค้าส่งเป็นหลัก
2548	<p>เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจากห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด โดยก่อตั้ง “บริษัท เมคทูวิน การ์เม้นท์ จำกัด” ณ วันที่ 1 เมษายน 2548 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 3 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท โดยมีกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 300,000 ตัวต่อปี และเริ่มพัฒนาแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง</p>
2539	<p>จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2539 โดยนายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกดำเนินธุรกิจในรูปแบบของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด้วยการรับจ้างผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 แสนบาท สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 69/36-38 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม โดยมีกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 100,000 ตัวต่อปี</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MTW

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9/70,9/88 หมู่ที่ 3 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามปราชญ์

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73160

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000022

โทรศัพท์ : 0-3410-0368

โทรสาร : 0-3410-0368 Ext. 16

เว็บไซต์บริษัท : www.maketowin.com

อีเมล : info@maketowin.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 879,259,621

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	528,980.52	291,695.58	301,669.27
ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป (พันบาท)	56,056.26	38,565.82	30,488.45
ผลิตและจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (พันบาท)	471,076.61	251,554.36	266,835.96
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	767.65	1,575.40	4,344.86
อื่น ๆ (พันบาท)	1,080.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป (%)	10.60%	13.22%	10.11%
ผลิตและจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (%)	89.05%	86.24%	88.45%
รายได้อื่นๆ (%)	0.15%	0.54%	1.44%
อื่น ๆ (%)	0.20%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	528,980.52	291,695.58	301,669.27
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	520,895.68	285,836.53	296,494.38
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	8,084.84	5,859.05	5,174.89
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	8,084.84	5,859.05	2,782.09
ประเทศลาว (พันบาท)	0.00	0.00	2,392.80
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.47%	97.99%	98.28%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.53%	2.01%	1.72%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	100.00%	100.00%	53.76%
ประเทศลาว (%)	0.00%	0.00%	46.24%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,847.65	1,575.40	4,344.86
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	1,080.00	618.00	1,984.73
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,847.65	1,575.40	4,344.86

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชนิด

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เสื้อยืดคอกลม คอวี คอปก (เสื้อโปโล) ทั้งแขนยาว แขนสั้น แขนกุด และเสื้อกล้าม โดยบริษัทออกแบบและจัดทำลวดลายสกรีนกราฟิกหลากหลายรูปแบบเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ทุกเพศ ทุกวัย แต่จะเน้นการจำหน่ายในลักษณะขายส่งแก่ผู้ประกอบการมากกว่าการขายปลีกให้แก่บุคคลทั่วไป

สำหรับเนื้อผ้าที่บริษัทใช้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ประกอบด้วยดังนี้

ผ้าฝ้าย 100% (Cotton 100%)

เป็นผ้าซึ่งผลิตจากเส้นใยธรรมชาติของปุยฝ้ายซึ่งนำมาปั่นจนเกิดเป็นเส้นด้าย มีคุณสมบัติหลัก คือ สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี และมีเนื้อผ้านุ่มเนียนสวย

- **ผ้ายืดสแปนเด็กซ์ 100% (Spandex 100%)**

เป็นผ้าชนิดยืดหยุ่น ผลิตโดยนำเส้นใยสังเคราะห์ผสมกับเส้นใยผ้าชนิดต่าง ๆ ทำให้ได้ผ้าที่มีลักษณะยืดหยุ่นได้ดี เมื่อสวมใส่จะมีความกระชับตัว รัดตัว และทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่ว

- **ผ้าใยสังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ 100% (TK; Polyester 100%)**

มีส่วนผสมของ Polyester 100% เส้นใยผ้ามีลักษณะผิวผ้าเป็นเงา และค่อนข้างหนา โดยมีความยืดหยุ่นน้อย

- **ผ้าฝ้ายผสมผ้าใยสังเคราะห์**

เป็นผ้าที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างเส้นใยธรรมชาติกับใยสังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ตามสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้ได้คุณสมบัติที่ดีของเส้นใยทั้งสองประเภท โดยแบ่งเป็น

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการทั้งในรูปแบบของการผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) โดยสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1. **เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า NOBLE SPORT**

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า NOBLE SPORT เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบมาเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไป เหมาะสำหรับลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย โดยเน้นการออกแบบในลักษณะเรียบง่าย สามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวันหรือเพื่อการท่องเที่ยว

2. **เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า ANOKO**

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า ANOKO เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบมาเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มวัยรุ่นอายุไม่เกิน 25 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการความแตกต่าง โดยเน้นลูกค้าในแถบเอเชียเป็นหลัก บริษัทจึงมุ่งออกแบบลายสกรีนที่เป็นเอกลักษณ์ด้วยลวดลายหรือสัญลักษณ์ที่เป็นศิลปะแบบจีนและญี่ปุ่น เช่น ลายปลาการ์ป และลายมังกรในรูปแบบศิลปะประยุกต์ เป็นต้น

3. **เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า Over Bick'c**

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า Over Bick'c เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบมาเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไป เหมาะสำหรับลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย โดยเน้นการออกแบบลายสกรีนที่เป็นตัวอักษร ลายการ์ตูน และลายกราฟิก ทำให้สามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวันหรือเพื่อการท่องเที่ยว

4. **เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า S-Sport**

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า S-Sport เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบมาเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มวัยรุ่นอายุไม่เกิน 25 ปี โดยบริษัทจะเน้นลายสกรีนในแนวกีฬาเป็นหลัก ซึ่งลวดลายดังกล่าวเป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าแอฟริกาและกลุ่มลูกค้าทั่วไป

5. **เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า Super Kool**

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า Super Kool เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบมาเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มวัยรุ่นอายุไม่เกิน 25 ปี โดยบริษัทจะเน้นสีสดใส โดดเด่น ด้วยลายผ้ามัดย้อม และเพิ่มเอกลักษณ์ด้วยลายสกรีนเฉพาะตัว

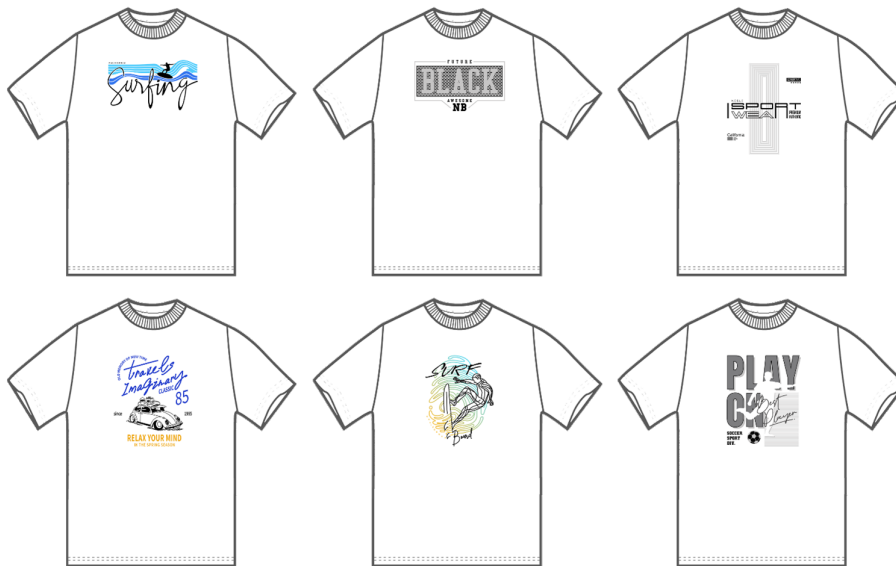
6. **รับจ้างผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM)**

บริษัทดำเนินการรับจ้างผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) ในหลากหลายรูปแบบ เช่น เสื้อโปโล เสื้อยืด เสื้อคอกลม เสื้อแฟชั่น เสื้อฟอร์มบริษัท และเสื้อสำหรับงานพิเศษต่าง ๆ พร้อมบริการปักหรือสกรีนลวดลายตามความต้องการของลูกค้า

7. ผ้า Cotton สำเร็จรูป

บริษัทมีการจำหน่ายผ้าที่ย้อมสีเรียบร้อยแล้ว (“ผ้าสุก”) ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อเพื่อนำไปตัดเย็บเอง

รูปภาพประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชนิด



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Noble Sport

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด (“บริษัทเดโก้”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เครื่องหมายการค้า DECO โดยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ บริษัทเดโก้ ผลิตและจำหน่าย จำแนกตามสมรรถนะของระบบขับเคลื่อนด้วยกำลังไฟฟ้า และลักษณะรูปแบบการใช้งาน โดยแบ่งเป็น 4 แบบ ดังนี้

1.แบบจักรยานไฟฟ้า (Electric Bicycles)

จักรยานไฟฟ้า มีลักษณะและรูปร่างที่คล้ายคลึงกับจักรยานทั่วไป กล่าวคือ โครงสร้างจักรยานจะมีขนาดเพรียวบางแต่มีความแข็งแรง และมีระบบขับเคลื่อนหลักด้วยขาปั่นจักรยานแต่จะมีชุดแบตเตอรี่และมอเตอร์ไฟฟ้าเพื่อช่วยเป็นแรงส่งกำลัง โดยพื้นฐานของรถจักรยานไฟฟ้าในประเภทนี้จะมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนด้วยกำลังไฟฟ้าไม่เกิน 1,000 W โดยรถจักรยานไฟฟ้าที่ บริษัทเดโก้ จัดจำหน่าย จะมีราคาจำหน่าย เท่ากับ 19,900 บาท


2.รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัว (Classic Electric Motorcycles)

รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัวเป็นรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ค่อนข้างได้รับความนิยม เนื่องจากเป็นรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ใช้พลังงานในการขับเคลื่อนน้อย โดยพื้นฐานของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าประเภทนี้จะมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนด้วยกำลังไฟฟ้า 1,000 W ทั้งนี้ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าประเภทนี้จำเป็นต้องมีระบบเกียร์เพื่อช่วยในการขับเคลื่อน โดยจะสามารถแยกออกจากรถประเภทอื่นๆ ด้วยท่าทางการขับขี่ที่หลังจะตรงและขาทั้งสองข้างจะทิ้งลงในแนวดิ่ง โดยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัวที่ บริษัทเดโก้ จัดจำหน่าย

3.รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบสปอร์ต (Sport Electric Motorcycles)

รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าประเภทนี้จะมีสมรรถนะด้านเครื่องยนต์ที่สูงกว่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัว โดยจะใช้ระบบขับเคลื่อนอัตโนมัติ เข้ามาเป็นระบบขับเคลื่อนหลัก ซึ่งเครื่องยนต์จะขับเคลื่อนด้วยพลังไฟฟ้าตั้งแต่ 2,000 Wขึ้นไป โดยท่วงท่าในการขับขี่จะคล้ายคลึงกับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัว แต่อาจจะมีการวางตำแหน่งเท้าที่เอียงไปด้านหน้าและให้ความเร็วค่อนข้างดีเมื่อเทียบกับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัว ดังนั้น จึงเป็นรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ทุกคนในครอบครัวสามารถใช้ได้แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบครอบครัว โดยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบสปอร์ตที่ บริษัทเดโก้ จัดจำหน่ายจะมีราคาจำหน่ายอยู่ระหว่าง 49,900 – 75,200 บาท

รูปภาพธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า

รายการรถจักรยานไฟฟ้า เปรียบเทียบ	
ชื่อรุ่น	901
กำลังมอเตอร์ไฟฟ้า (W)	350
ชนิดแบตเตอรี่	LITHIUM
ความจุแบตเตอรี่	52v 12Ah
ความเร็วสูงสุด (กม./ชม.)	35
ระยะทางสูงสุดต่อการชาร์จ ไฟ 1 ครั้ง (กม.)	40-50 (ขึ้นอยู่กับการรับน้ำหนัก)
ขนาด กว้าง*ยาว*สูง (มม.)	1100*1690*610
น้ำหนักโดยรวม (กก.)	41.59

แบบจักรยานไฟฟ้า (Electric Bicycles)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชนิด

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทตระหนักถึงภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ทั้งในด้านคุณภาพสินค้า ราคา ระยะเวลาการส่งมอบ และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างของสินค้า การรักษามาตรฐานคุณภาพ และการบริหารกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและกระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เนื่องจากบริษัทจัดซื้อผ้าที่ผ่านการย้อมสำเร็จแล้วจากผู้จำหน่ายภายนอก บริษัทจึงมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพตั้งแต่วิธีการคัดเลือกผู้จำหน่าย การตรวจรับวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า โดยมีแนวทางดำเนินการโดยสังเขป ดังนี้

1. การคัดเลือกผู้จำหน่ายผ้า

บริษัทคัดเลือกผู้จำหน่ายผ้าที่มีประสบการณ์ มีมาตรฐานในการผลิต และสามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ตรงตามข้อกำหนดของบริษัท ทั้งในด้านชนิดผ้า สี คุณสมบัติของเนื้อผ้า และระยะเวลาการส่งมอบ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือและความสามารถในการรักษาคุณภาพของผู้จำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

2. การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

เมื่อได้รับผ้าจากผู้จำหน่าย บริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น การตรวจสอบชนิดผ้า เกรดสี ความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า ความเรียบร้อยของผิวผ้า ตลอดจนตำหนิหรือสิ่งผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

3. การควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต

บริษัทมีการควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การตัดเย็บ การประกอบชิ้นงาน ไปจนถึงการตรวจสอบสินค้าสำเร็จก่อนส่งมอบ โดยมุ่งเน้นให้สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความเรียบร้อย และตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงลดความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต

4. การตรวจสอบสินค้าสำเร็จก่อนส่งมอบ

ก่อนการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด สี และความเรียบร้อยของการผลิต

กลยุทธ์ทางด้านราคา

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางด้านราคา โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น ต้นทุนสินค้า แปรผันสินค้า แบบของสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังทำการเปรียบเทียบราคาขายของผลิตภัณฑ์ของบริษัทกับคู่แข่งรายอื่นที่ขายสินค้าใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดราคาขายจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสม ที่ทำให้ผู้บริโภครู้สึกถึงความคุ้มค่า ขณะเดียวกัน บริษัทจะต้องสามารถรักษาระดับอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่ต้องการได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้กลยุทธ์โดยใช้ส่วนลดด้านราคาแก่ลูกค้าขายส่งที่มีการซื้อสินค้าในปริมาณมาก (Volume Discount) โดยอ้างอิงจากราคาขาย (Price List) ของบริษัทที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งภายหลังการให้ส่วนลดดังกล่าวแล้วผลกำไรของบริษัทจะต้องไม่ต่ำกว่าประมาณการอัตรากำไรขั้นต่ำที่บริษัทประมาณการไว้

กลยุทธ์ทางการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบัน บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลักผ่านโรงงานมากกว่าร้อยละ 65 ของยอดขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และส่วนที่เหลือจะเป็นการจำหน่ายผ่านหน้าร้าน ซึ่งเป็นสาขาของบริษัท จำนวน 2 แห่ง

ในส่วนการจำหน่ายผ่านทางโรงงาน ซึ่งลูกค้าจะทำการสั่งซื้อผ่านทางโทรศัพท์ E-Mail หรือโปรแกรม Line ซึ่งลูกค้าที่ดำเนินการสั่งซื้อผ่านช่องทางดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมซึ่งเคยซื้อสินค้ากับบริษัทมาเป็นเวลานานจึงทำให้ทราบราคา ยี่ห้อ ขนาดและสีของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและจำหน่ายอยู่แล้ว

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้พัฒนารูปแบบ ขนาด สีสันทและลวดลายของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ภายใต้การทำการตลาดผ่านแบรนด์สินค้าที่ต่างกันเพื่อกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์และตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าปลายทาง (End users) ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยรุ่นที่มีช่วงอายุไม่เกิน 25 ปี เป็นกลุ่มลูกค้าที่ตัดสินใจบริโภคโดยพิจารณาจากรูปแบบ สีสันท ดีไซน์ เป็นหลัก โดยเฉพาะลายสกรีนที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์และสีสันทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าวรู้สึกว่าการผลิตที่มีความแตกต่างเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีฝ่ายออกแบบ ที่ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์และติดตาม แนวโน้ม แฟชั่นที่ออกใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคและพัฒนาารูปแบบของลายสกรีนเพื่อให้ทันสมัยและออกแบบลวดลายที่มีความแตกต่างลายใหม่และเป็นเอกลักษณ์ ซึ่งจะนำข้อมูลต่างๆมาประมวลผล และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นประจำทุกเดือน โดยเครื่องหมายการค้าที่ทำการตลาดแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวได้แก่ S-Sport ANOKO และ Super Kool

กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มลูกค้าทั่วไป จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานของผลิตภัณฑ์เป็นลำดับแรก และจะให้ความสำคัญกับรูปแบบ สีสันท ดีไซน์รองลงมาตามลำดับ ดังนั้น ผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจึงเน้นความเรียบง่าย ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์สีพื้นซึ่งปราศจากลายสกรีน หรือมีลายสกรีนที่เรียบง่าย แต่มีลักษณะที่สวยงาม ทันสมัยและสามารถนำมาสวมใส่ได้กับทุกโอกาส โดยเครื่องหมายการค้าที่ทำการตลาดแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวได้แก่ NOBLE SPORT , Over Bick'c

กลุ่มลูกค้า OEM กลุ่มลูกค้า OEM ดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่สั่งผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้สั่งผลิต โดยส่วนใหญ่ลูกค้าดังกล่าวมักเป็นคู่ค้ากับบริษัทมานาน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีชื่อเสียง

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
พม่า/ เมียนมาร์	2.01

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี 2025 (พ.ศ. 2568) กำลังจะมาถึงพร้อมกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลกที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมแฟชั่นต้องเผชิญกับความท้าทายรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค การเกิดขึ้นของสินค้าลอกเลียนแบบที่ยากต่อการควบคุม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และการปรับโครงสร้างการค้าโลกที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน ความแตกต่างระหว่างภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลกก็ยิ่งขยายตัวมากขึ้น ทำให้แบรนด์แฟชั่นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแต่ละแห่ง

ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมแฟชั่น โดยคาดการณ์ว่าในปี 2025 (พ.ศ. 2568) อัตราการเติบโตของรายได้จะอยู่ในระดับต่ำ แม้ว่าในช่วงที่ผ่านมาสินค้าฟุ่มเฟือยจะเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการสร้างมูลค่า แต่ในปี 2024 (พ.ศ. 2567) กลุ่มสินค้าที่ไม่ใช่สินค้าฟุ่มเฟือยกลับกลายเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการเพิ่มผลกำไรทางเศรษฐกิจแทน ผู้บริโภคกำลังเผชิญกับแรงกดดันทางเศรษฐกิจและราคาสินค้าที่สูงขึ้น ทำให้พวกเขาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายโดยเน้นความคุ้มค่ามากขึ้น แนวโน้มนี้คาดว่าจะยังคงดำเนินต่อไป ส่งผลให้ตลาดสินค้ามือสอง สินค้าราคาตลาด และสินค้าลอกเลียนแบบเติบโตอย่างรวดเร็ว แบรนด์แฟชั่นจึงต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงคุณค่าที่ลูกค้าจะได้รับ เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

การเปลี่ยนแปลงของภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจและการปรับตัวของแบรนด์

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่ขับเคลื่อนรายได้และผลกำไรทางเศรษฐกิจกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจีนจะยังคงเป็นตลาดสำคัญ แต่แบรนด์ต่างๆ จะต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในจีน และหันไปให้ความสำคัญกับตลาดอื่นๆ ในเอเชียมากขึ้น เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี และอินเดียเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารในวงการแฟชั่นวางแผนที่จะปรับกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับตลาดแต่ละแห่ง ขยายช่วงราคาสินค้า และเน้นย้ำการสร้างแบรนด์เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับมูลค่ามากขึ้น

การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

เทคโนโลยี AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ผู้บริโภครค้นพบผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์และข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด นอกจากนี้ แบรนด์แฟชั่นยังต้องปรับปรุงประสบการณ์การช้อปปิ้งทั้งในร้านค้าออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อดึงดูดและรักษาลูกค้าตลาดซื้อขายสินค้าหรูหรารองออนไลน์โดยเฉพาะกำลังเผชิญกับความท้าทายในการปรับตัวสู่การค้าปลีกแบบออฟไลน์ และในปี 2025 (พ.ศ. 2568) คาดว่าตลาดซื้อขายสินค้าออนไลน์ขนาดใหญ่โดยทั่วไปอาจต้องเผชิญกับความท้าทายที่คล้ายคลึงกัน

การให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีกำลังซื้อสูงและแบรนด์เกิดใหม่

แบรนด์แฟชั่นกำลังปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยหันมาให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่มีอายุมากกว่า 50 ปี ซึ่งมีกำลังซื้อและสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้นในสังคม แบรนด์ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ถูกละเลยเหล่านี้จะสามารถปลดล็อกการเติบโตที่เพิ่มขึ้นแบรนด์ที่เกิดขึ้นใหม่มักมีความคล่องตัวและมีความคิดสร้างสรรค์มากกว่าแบรนด์เดิมๆ จึงสามารถปรับตัวและประสบความสำเร็จได้ง่ายกว่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมกีฬา ซึ่งแบรนด์เดิมๆ กำลังเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากแบรนด์รายเล็กที่มีความคิดสร้างสรรค์

การปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน

ผู้ประกอบการจะต้องติดตามและประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางการค้าโลกต่อการจัดหาแหล่งวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และเร่งปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศใกล้เคียงและการผลิตในประเทศที่มีแนวทางทางภูมิรัฐศาสตร์ที่สอดคล้องกันห่วงโซ่อุปทานในอนาคตจะต้องมีความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทต่างๆ จะต้องปรับปรุงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพื่อลดความเสี่ยงของการขาดแคลนสินค้าและลดสินค้าคงคลังส่วนเกิน นอกจากนี้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ยังมีบทบาทสำคัญในการช่วย

ปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสินค้าคงคลังภาวะโลกร้อนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมแฟชั่นและพฤติกรรมของผู้บริโภค แบรนดที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาวจะได้รับประโยชน์ในระยะยาว เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและได้เปรียบในการแข่งขัน

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

กลยุทธ์ทางด้านคุณภาพ

แบตเตอรี่ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เนื่องจากเป็นแหล่งพลังงานที่ส่งกำลังไปยังมอเตอร์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ด้วยการแปลงพลังงานไฟฟ้าให้เป็นพลังงานกลตามคำสั่งของชุดควบคุม ดังนั้น บริษัทเดโก จึงได้เลือกใช้แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนซึ่งมีความหนาแน่นของพลังงานที่สูง จึงทำให้มีระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนานขึ้น และมีคุณสมบัติพิเศษที่ช่วยให้ชาร์จพลังงานได้เร็วและมีน้ำหนักเบากว่าแบตเตอรี่ประเภทอื่น บรรจุด้วยวัสดุพิเศษแบบไม่ติดไฟและไม่ระเบิด โดยแบตเตอรี่ของ บริษัทเดโก สามารถชาร์จได้จนเต็มความจุในระยะเวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมงเมื่อเทียบกับแบตเตอรี่ของจักรยานยนต์ไฟฟ้าประเภทอื่นทั่วไปที่อาจใช้เวลาชาร์จจนเต็ม 4 – 8 ชั่วโมง อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตด้วยการดำเนินการผลิตด้วยมาตรฐาน 9001:2015 และได้รับรองมาตรฐานการผลิตจาก มอก. ทำให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของ บริษัทเดโก ได้มาตรฐานตามที่สากลกำหนด

กลยุทธ์การให้บริการหลังการขาย

ถึงแม้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจะเป็นสินค้าที่วางจำหน่ายในประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าถือเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผู้บริโภคยังไม่คุ้นเคยและยังขาดความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์ รวมทั้งอาจมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่าเป็นเทคโนโลยีที่ซับซ้อนและต้องการการบำรุงรักษาที่ยาก ทั้งที่ ข้อเท็จจริงแล้ว รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นพาหนะที่มีความทนทานเพราะมีการสึกหรอต่ำ อีกทั้งไม่ต้องต้องการการดูแลรักษามากเหมือนจักรยานยนต์ทั่วไปที่ต้องมีการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น การเปลี่ยนหัวเทียน เป็นต้น ดังนั้น บริษัทเดโก จึงดำเนินการเพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคด้วยการรับประกันรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าทุกคันที่จำหน่ายได้แก่

การรับประกัน (ปี)

- ชุดไฟฟ้า 1 ปี
- ชุดแบตเตอรี่ 2 ปี
- มอเตอร์ 3 ปี

กลยุทธ์ทางด้านราคา

บริษัทเดโก มีการนโยบายกำหนดราคาตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสมหรือวิธีการบวกส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost plus margin) ควบคู่ไปกับการพิจารณาลักษณะผลิตภัณฑ์หรือรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแต่ละรุ่น รวมทั้งบริษัทเดโก มีการจัดทำราคามาตรฐาน (“Price List”) สำหรับสินค้าทุกรายการ ทั้งนี้ บริษัทเดโก จะพิจารณา Price List ดังกล่าวเป็นประจำปี เพื่อให้อัดคล้องกับต้นทุนการผลิต ภาวะการตลาดและการแข่งขัน ส่งผลให้ บริษัทเดโก สามารถควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการอัตรากำไรของ บริษัทเดโก ให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ อีกทั้งบริษัทต้องการให้บุคคลทั่วไปสามารถซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทได้ ดังนั้นบริษัทจึงตั้งราคาขายสินค้าให้เหมาะสมและคุ้มค่าที่สุดต่อลูกค้าเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่จับต้องได้ของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

กลยุทธ์ทางการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทต้องจัดให้มีตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัททั่วประเทศซึ่งตัวแทนจำหน่ายทุกรายจะต้องเป็นทั้งศูนย์จำหน่ายและศูนย์ให้บริการหลังการขายด้วย ตัวแทนจำหน่ายจะต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติให้เป็นที่น่าพอใจแก่ลูกค้าทุกรายเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท

บริษัท เดโก กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าโดยอาศัยเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเป็นช่องทางหลักในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะในส่วนของการจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท สำหรับการจำหน่ายโดยตรงแก่ลูกค้า มีเฉพาะในบางกรณีและส่วนใหญ่มุ่งเน้นการขยายตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายและการบริหารช่องทางการขายอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทเดโก มีนโยบายที่จะทำการตลาดและกระจายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นหลัก ซึ่งตัวแทนจำหน่ายจะนำผลิตภัณฑ์ของ บริษัทเดโก ไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าปลายทางอีกทอด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทเดโก มีตัวแทนจำหน่ายจำนวนทั้งสิ้น 120 ราย ซึ่งมีที่ตั้งกระจายทั่วภูมิภาคต่าง ๆ ของทั่วประเทศไทย เช่น เชียงใหม่ บุรีรัมย์ ชลบุรี สมุทรสาคร นนทบุรี อยุธยา ภูเก็ต สมุทรปราการ ประจวบคีรีขันธ์ นครราชสีมา ขอนแก่น เป็นต้น ในขณะที่ การจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้า จะเป็นลักษณะการจำหน่ายแก่ลูกค้าที่มีปริมาณการซื้อมาก อาทิเช่น การจำหน่ายไปยังลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ การผลิตตามคำสั่งซื้อ เป็นต้น

กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด

เพื่อเป็นการสร้างแบรนด์สินค้าของ บริษัทเดโก้ ให้เป็นที่รู้จักและจดจำ บริษัทเดโก้ จึงได้จัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อทำการวิเคราะห์ตลาด และพัฒนาสินค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำแบรนด์สินค้า “DECO” ให้เป็นที่รู้จักและจดจำของลูกค้า พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและช่องทางทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ให้เห็นประโยชน์ของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเมื่อเทียบกับรถจักรยานยนต์ทั่วไป อาทิเช่น การประหยัดทรัพยากรน้ำมัน การลดมลพิษทางอากาศและเสียง เนื่องจากการทำงานของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าไม่มีการจุดระเบิดเพื่อเผาไหม้และไม่มีท่อไอเสีย เป็นต้น

กลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทเดโก้ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าใหม่ ตามความต้องการของลูกค้าคนไทย และสอดคล้องกับสถานการณ์ของตลาดผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ทันตามความต้องการของตลาดปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทเดโก้ มุ่งเน้นหานวัตกรรมใหม่ๆ โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์ทำงานมา

ปรับปรุง เพื่อเป็นการบริหารองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาแบตเตอรี่เพื่อให้สามารถวิ่งได้ระยะเวลานานขึ้น วิ่งได้ไกลขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้ดีขึ้น โดยบริษัทเดโก้ มีเป้าหมายในพัฒนาเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าให้มีคุณภาพและใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ผู้บริโภคที่นิยมใช้จักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นพาหนะมีหลากหลาย ซึ่งส่วนใหญ่นิยมใช้งานเพื่อเดินทาง ขนส่งสินค้า ขนส่งเอกสาร เป็นต้น โดยจุดเด่นของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า คือ การใช้แหล่งพลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่เป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อน จึงไม่จำเป็นต้องพึ่งพาการใช้น้ำมัน ซึ่งจะทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทาง บำรุงรักษาได้ง่าย ตลอดจนเป็นพาหนะที่ไม่สร้างมลภาวะให้กับสิ่งแวดล้อมทั้งมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน ขณะเดียวกันรูปลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ความน่าเชื่อถือในแบรนด์สินค้า คุณภาพของสินค้า ตลอดจนบริการหลังการขาย ต้องมีลักษณะที่ตรงความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มเช่นเดียวกัน โดยลูกค้าของ บริษัทเดโก้ มีทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคคลทั่วไป ลูกค้าที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนลูกค้ากลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยที่พกพาตามหอพักและต้องใช้ยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรม

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาความต้องการรถจักรยานยนต์ในประเทศ มีแนวโน้มขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะเศรษฐกิจที่คาดว่าจะเติบโตต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ดีการเติบโตของยอดขายอาจไม่สูงมากนัก เนื่องจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลักของอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์เป็นกลุ่มแรงงานระดับล่างและเกษตรกร ข้อมูลจากฝ่ายวิจัยธนาคารกรุงศรีฯ รายงานว่าอัตราการครอบครองรถจักรยานยนต์ของไทยในภาคครัวเรือนมีระดับที่สูงเป็นอันดับต้นๆของโลก โดยประเทศไทยมีสัดส่วนจำนวนครัวเรือนที่ครอบครองรถจักรยานยนต์ต่อจำนวนครัวเรือนทั้งหมดสูงกว่าร้อยละ 80 จึงสะท้อนถึงตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยเริ่มมีภาวะอิ่มตัวและอาจมีข้อจำกัดการเติบโตในระยะยาว แต่อย่างไรก็ตามตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ายังมีอัตราการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้น โดยได้รับปัจจัยเชิงบวกจากการสนับสนุนของภาครัฐ เช่น คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า ทั้งรถยนต์โดยสาร รถยนต์เชิงพาณิชย์ และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งมีมาตรการส่งเสริมตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าโดยการช่วยเหลือเงินจำนวน 18,000 บาทต่อคัน สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่แยกชิ้นส่วนก่อนนำมาประกอบในประเทศไทย โดยรัฐบาลมีแนวคิดที่จะให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่สำคัญของโลก โดยคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ ได้ออกแนวทางการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ตามนโยบาย 30@30 คือ การตั้งเป้าหมายการผลิต ZEV (Zero Emission Vehicle) หรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 30 ของการผลิตยานยนต์ทั้งหมดในปี 2573 ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งกลไกที่จะนำพาประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) ในอนาคต และแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สถานีชาร์จไฟฟ้า เพื่อก้าวเข้าสู่ยุคยานยนต์ไฟฟ้าในอนาคต อีกทั้ง BOI ยังมีนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนโดยจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 3 ปี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้นักลงทุนสนใจลงทุนในธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายในการถือครองรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าค่อนข้างต่ำกว่ารถจักรยานยนต์ที่ใช้น้ำมันทั่วไป ส่งผลให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าได้กลายมาเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้ผู้บริโภคสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน

สถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่มีการทำตลาดยังเป็นเพียงกลุ่มตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากระแสใหม่ทั้งรูปแบบการนำเข้ามาและผลิตเองในประเทศ ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มคือ กลุ่มธุรกิจพลังงานที่ต้องการรุกตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อโอกาสในการสร้างรายได้จากพลังงานทางเลือกอื่นทดแทนน้ำมันที่จจะลดบทบาทลงเรื่อย ๆ ในอนาคต และกลุ่มผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าหรือที่ร่วมทุนกับนักลงทุนต่างประเทศ ซึ่ง

เป็นกลุ่มนักลงทุนรายใหม่ในวงการรถจักรยานยนต์ ซึ่งทั้งสองกลุ่มนี้สามารถสร้างส่วนแบ่งการตลาดให้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าได้ประมาณร้อยละ 1.46 ของตลาดรถจักรยานยนต์โดยรวมในปี 2567 เท่านั้น เนื่องจากกระแสวิถีการขับขี่และการชาร์จแต่ละครั้งยังมีข้อจำกัดหากใช้ในต่างจังหวัดที่มีระยะการเดินทางค่อนข้างไกล อีกทั้งยังมีจุดอ่อนสำคัญในด้านระดับราคาแบตเตอรี่ที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ยากต่อการเข้าถึงตลาดผู้บริโภคหลักหรือกลุ่มผู้บริโภคที่มีฐานรายได้ต่ำ อย่างเกษตรกรและผู้ใช้แรงงาน นอกจากนี้ในส่วนของวงจรพลังงานไฟฟ้าก็ยังไม่ตอบโจทย์ผู้ซื้อเท่าที่ควรทั้งในแง่ความสะดวก และระยะเวลาในการชาร์จ ซึ่งหากจะใช้วิธีการสลับเปลี่ยนแบตเตอรี่ที่มีความสะดวกและรวดเร็วกว่าเหมือนในต่างประเทศ ก็ยังมีปัจจัยสำคัญในเรื่องการกระจายตัวของจุดเปลี่ยนแบตเตอรี่ในประเทศไทยที่ยังมีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากการที่แบตเตอรี่ของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแต่ละแบรนด์ยังไม่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกันทุกแบรนด์ ทำให้การลงทุนตั้งจุดเปลี่ยนแบตเตอรี่ให้ครอบคลุมนั้นยังมีต้นทุนที่สูง ดังนั้น ผู้ประกอบการไทยที่ต้องการอาศัยจังหวะนี้รุกชิงส่วนแบ่งตลาดในลักษณะที่มั่นคงระยะยาว อาจต้องแสวงหาความร่วมมือระหว่างกันมากขึ้นในการพัฒนาแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์เพื่อการใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าร่วมกัน เพื่อให้การพัฒนาแบตเตอรี่และสถานีชาร์จไฟฟ้าหรือเปลี่ยนแบตเตอรี่สามารถเกิดขึ้นได้รวดเร็วและครอบคลุม ซึ่งความร่วมมือกันของกลุ่มนักลงทุนจะทำให้ต้นทุนการผลิตรถจักรยานยนต์ลดลงอย่างรวดเร็วจากผลของ Economies of Scale นอกเหนือจากการเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นตัวเลือกที่น่าสนใจสำหรับผู้บริโภคในวงกว้างได้

การส่งเสริมจากภาครัฐ

มาตรการการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ในประเทศไทยนั้น คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศไทยตามนโยบาย 30@30 เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่สำคัญของโลก โดยมาตรการแบ่งออกเป็น 3 ระยะได้แก่

- ระยะที่ 1 (ระยะเร่งด่วน): ปี 2564-2565 นำร่องส่งเสริมการใช้จักรยานยนต์ไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานรองรับทั่วประเทศ
- ระยะที่ 2: ปี 2566-2568 พัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า มุ่งเน้นให้เกิดการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและแบตเตอรี่ในประเทศไทย เพื่อตอบสนองการผลิตในประเทศและถือว่าเป็นเป้าหมายการผลิตในระดับ Economy of Scale
- ระยะที่ 3: ปี 2569-2573 ขับเคลื่อนแผนและมาตรการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการส่งออกจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ขับเคลื่อนแผนและมาตรการให้เกิดผลบรรลุตามเป้าหมาย 30@30

ซึ่งทางภาครัฐได้มีการออกโครงการสนับสนุนสำหรับผู้ประกอบการรถไฟฟ้า ทั้งรถยนต์ไฟฟ้าและรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (“แพ็กเกจอีวี”) ซึ่งบริษัท เดโก กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ได้รับอนิสงค์จากมาตรการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ดังนี้

1. ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับสิทธิตามมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริษัท เดโก กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนจากภาครัฐ “แพ็กเกจอีวี” และได้ลงนามในสัญญาพร้อมกับกรมสรรพสามิตเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

ซึ่งบริษัท เดโก สามารถเข้าร่วมแพ็กเกจอีวีได้ เนื่องจากบริษัทเดโก เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามเงื่อนไขและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของรถจักรยานยนต์แบบพลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle : BEV) จึงสามารถขอรับสิทธิดังกล่าวได้

ปัจจุบัน บริษัทได้รับหนังสือหนังสือรับรองแบบตามข้อกำหนดทางเทคนิคของสหประชาชาติ ข้อกำหนดที่ 136 (UN Regulation No. 136) 00 Series หรือ Series ที่สูงกว่า และได้นำหนังสือรับรองดังกล่าวไปยื่นต่อกรมขนส่งทางบก เพื่อขอรับหนังสือรับรองแบบเครื่องกำเนิดพลังงานที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าของรถจักรยานยนต์ ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำให้ บริษัท เดโก กรีน เอนเนอร์จี จำกัด จะได้รับสิทธิเงินอุดหนุน 18,000 บาทต่อคันในโครงการสนับสนุนตามโครงการจนถึงวันที่ 31/12/2568

2. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ที่ประกอบหรือผลิตในเขตปลอดอากรตามกฎหมายหรือเขตประกอบการเสรีตามกฎหมาย และประกาศกรมศุลกากรที่ 97/2566 เรื่องหลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้าหรือเรือแบบพลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับของและส่วนประกอบของของ ที่ได้รับยกเว้นอากรศุลกากร ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะจัดอยู่ในพิกัดประเภทใด ที่นำเข้ามาตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 เพื่อประกอบหรือผลิตเป็นยานยนต์ไฟฟ้าหรือเรือแบบพลังงาน

- 1.) แบตเตอรี่ (Battery)
- 2.) มอเตอร์ขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้า (Traction Motor)

- 3.) คอมเพรสเซอร์สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
- 4.) ระบบบริหารจัดการแบตเตอรี่ (BMS)
- 5.) ระบบควบคุมการขับเคลื่อน
- 6.) ออเนบอร์ดชาร์จเจอร์ (On-board charger)
- 7.) ดีซี/ ดีซี คอนเวอร์เตอร์ (DC/DC Converter)
- 8.) อินเวอร์เตอร์ (Inverter) รวมถึง พีซียู อินเวอร์เตอร์ (PCU inverter)
- 9.) รีดักชัน เกียร์ (reduction gear)

สำหรับบริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ให้การส่งเสริมประเภท

- 1.) แบตเตอรี่ (Battery)
- 2.) มอเตอร์ขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้า (Traction Motor)
- 3.) ระบบควบคุมการขับเคลื่อน
- 4.) ระบบบริหารจัดการแบตเตอรี่ (BMS)
- 5.) ดีซี/ ดีซี คอนเวอร์เตอร์ (DC/DC Converter)

จากการเข้าร่วมมาตรการดังกล่าว ทำให้บริษัท เดโก้ จะช่วยลดต้นทุนในด้านอากรศุลกากรในส่วนแต่ละชิ้นได้ถึงขึ้นละ 10% ของราคาต้นทุน

3. เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ให้การส่งเสริมประเภท 3.9 กิจการผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ โดยบริษัท เดโก้ ได้รับสิทธิประโยชน์สำคัญคือ บริษัท เดโก้ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ซึ่งบริษัทเริ่มมีรายได้ครั้งแรกเมื่อ 1 ตุลาคม 2566

ภาพการแข่งขัน

สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า สามารถจำแนกคู่แข่งได้เป็น 2 ประเภท ซึ่งได้แก่ คู่แข่งทางตรงและคู่แข่งทางอ้อม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. คู่แข่งทางตรง

ในส่วนของการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในช่วงการเติบโตและได้รับความสนใจจากผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้ประกอบการหลายรายเข้ามาลงทุนในธุรกิจดังกล่าวมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการนำเข้ารถสำเร็จรูปจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายในประเทศ และการผลิตหรือประกอบภายในประเทศ ทำให้การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นทั้งในด้านราคา เทคโนโลยี สมรรถนะ คุณภาพสินค้า การออกแบบ และการให้บริการหลังการขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ประกอบการในตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของไทยมีทั้งผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายจากหลายกลุ่ม อาทิ AJ EV ซึ่งเป็นแบรนด์รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท เอจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน), H SEM Motor, STROM และ NIU Thailand ซึ่งมีเครือข่ายการจำหน่ายในประเทศอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน ข้อมูล EVAT Directory 2025 ระบุว่าแบรนด์ที่มีส่วนแบ่ง ตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ Deco, Lion, EM, AJ และ Sleek ซึ่งรวมกันคิดเป็นประมาณร้อยละ 80 ของ การจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า สะท้อนว่าตลาดยังมีการแข่งขันในกลุ่มผู้เล่นหลักค่อนข้างสูง

2. คู่แข่งทางอ้อม

คู่แข่งทางอ้อมของบริษัท คือ ผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์รายใหญ่ในประเทศที่จำหน่ายรถจักรยานยนต์ใช้น้ำมันเป็นหลัก ซึ่งยังคงเป็นตลาดหลักของประเทศและมีข้อได้เปรียบจากฐานลูกค้าเดิม ความคุ้นเคยของผู้บริโภค เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการที่ครอบคลุม ตลอดจนภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ผู้ประกอบการสำคัญในกลุ่มดังกล่าว ได้แก่ Thai Honda Manufacturing ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์ Honda ในประเทศไทย, บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด, บริษัท คาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ Suzuki Motosales Corporation (Thailand) ซึ่งล้วนเป็นผู้เล่นสำคัญในตลาดรถจักรยานยนต์ไทย

การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ ขั้นตอนในการจัดหาชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ของบริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

บริษัท เดโก้ ส่งชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เช่น มอเตอร์ แบตเตอรี่ ชุดควบคุม ชิ้นส่วนเฟรมพลาสติก จากผู้ผลิตในประเทศจีน ดังนั้นเมื่อชิ้นส่วนต่างๆ เข้ามาถึงประเทศไทย บริษัทจะไปรับชิ้นส่วนดังกล่าวและชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบชิ้นส่วนทั้งหมดให้ครบถ้วนตามคำสั่งซื้อและจัดเก็บในคลังสินค้าของบริษัท

บริษัทมีการวางแผนผลิตเป็นแบบรายเดือน ดังนั้นเมื่อเริ่มขั้นตอนการผลิต ทางผู้จัดการแผนกผลิตจะส่งคำสั่งผลิตให้กับเจ้าหน้าที่ในสายงานผลิต เพื่อทำการเบิกชิ้นส่วนต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า และในระหว่างการประกอบทุกขั้นตอนจะมีการตรวจสอบคุณภาพโดยตลอด และเมื่อดำเนินการประกอบเรียบร้อยแล้วจะจัดเก็บในคลังสินค้า และก่อนการส่งมอบ แผนกตรวจสอบคุณภาพจะตรวจสอบรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าก่อนจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สนใจต่อไป

การบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทมีคลังสินค้า 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัท จ. นครปฐม โดยบริษัทได้ใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าโดยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และการตรวจนับสินค้าคงเหลือไว้อย่างชัดเจน ซึ่งฝ่ายบัญชี-ต้นทุนจะรับทราบการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่เริ่มต้นรับสินค้าเข้าคลังไปจนถึงจำหน่าย นอกจากนี้ เมื่อสินค้าเริ่มเข้าสู่กระบวนการจำหน่าย ฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันตรวจสอบปริมาณและคุณภาพสินค้าคงเหลือที่อยู่ เพื่อพิจารณาว่าสินค้าใดควรสั่งซื้อเพิ่ม และสินค้าใดควรพิจารณาดำเนินการทางการตลาดเพื่อเร่งระบายสินค้า ก่อนนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการเพื่อจัดให้มีปริมาณสินค้าที่เพียงพอกับความต้องการและสามารถระบายสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ได้ ในส่วนของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ บริษัทได้ กำหนดนโยบายการตรวจนับคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจนับทุก 6 เดือน เพื่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงเหลือให้น้อยที่สุด บริษัทได้ มีรูปแบบการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- 1 การตรวจนับสินค้าคงเหลือทุก 3 เดือน : บริษัทได้ กำหนดให้มีการตรวจนับสินค้าทั้งหมดในคลังสินค้า ทุก 3 เดือน โดยเปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานสินค้าคงเหลือและสินค้าที่นับได้ ซึ่งหากมีความแตกต่าง ฝ่ายคลังสินค้าจะต้องวิเคราะห์สาเหตุของผลต่างนั้น และส่งรายงานการตรวจนับให้ฝ่ายบัญชีเพื่อนำเสนออนุมัติและทำการปรับปรุงรายการ
- 2 การตรวจนับสินค้าคงเหลือแบบ Cycle Count โดยจะหมุนเวียนตามรหัสสินค้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานราชการในเรื่องของการก่อสร้างโรงงาน รวมถึง มาตรการต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีในทุกโครงการตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ที่ผ่านมา บริษัทได้ จึงไม่มีประเด็นเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ ไม่เคยได้รับการร้องเรียนในประเด็นเรื่องการประกอบกิจการของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่มีกรณีพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้ มีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ใบประกอบกิจการโรงงาน

เลขทะเบียน: 158 (54)

กรรมสิทธิ์: บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ระยะเวลา: ครบกำหนด 15 ม.ค. 2569

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ: การบรรจุสินค้าทั่วไป

เลขทะเบียน: 160 (55)

กรรมสิทธิ์: บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ระยะเวลา: ครบกำหนด 15 ม.ค. 2569

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ: การทำชิ้นส่วนพิเศษ หรือ อุปกรณ์สำหรับจักรยานยนต์ จักรยานสามล้อ หรือ จักรยานสองล้อ

เลขทะเบียน: 160 (55)

กรรมสิทธิ์: บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ระยะเวลา: ครบกำหนด 15 ม.ค. 2569

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ: การทำชิ้นส่วนพิเศษ หรือ อุปกรณ์สำหรับจักรยานยนต์ จักรยานสามล้อ หรือ จักรยานสองล้อ

เลขทะเบียน: 163 (56)

กรรมสิทธิ์: บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ระยะเวลา: ครบกำหนด 15 ม.ค. 2569

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ: การประกอบดัดแปลง หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพจักรยานยนต์ จักรยานสามล้อ หรือ จักรยานสองล้อ

มาตรฐานด้านต่าง ๆ และประกาศเกียรติคุณด้านต่าง ๆ

บริษัทได้ได้รับมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ด้านบริหารระบบงานคุณภาพ (Quality Management System) ของ Assembly & Sales of Electric Scooter , Electric Motorcycle, Electric Bicycle and Its Parts Material Supply

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชนิด

1. การคัดเลือกผู้จำหน่ายผ้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายผ้า โดยพิจารณาจากคุณภาพของเนื้อผ้าเป็นสำคัญ ทั้งในด้านประเภทของเส้นใย น้ำหนักผ้า ลักษณะผิวสัมผัส ความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า และการปราศจากตำหนิหรือสิ่งแปลกปลอมที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย ความสามารถในการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และความสามารถในการรักษามาตรฐานคุณภาพของสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอ

2. การตรวจสอบคุณภาพผ้าก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

ภายหลังการจัดซื้อ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพสินค้าของบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบผ้าแต่ละล็อตก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผ้าที่ได้รับเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด โดยครอบคลุมการตรวจสอบในด้านความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า ขนาดและความกว้างของผ้า ตลอดจนการตรวจสอบตำหนิ รอยเปื้อน รอยขาด หรือความเสียหายอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในกระบวนการตัดเย็บและคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป

3. การตรวจสอบเคมีและคุณสมบัติของผ้า

เนื่องจากบริษัทจัดซื้อผ้าที่ผ่านกระบวนการย้อมสีมาแล้ว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเคมีและคุณภาพของผ้าในแต่ละล็อต โดยฝ่ายตรวจสอบคุณภาพสินค้าจะพิจารณาว่าเคมีของผ้าเป็นไปตามคำสั่งซื้อและตัวอย่างที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบความสม่ำเสมอของสี คุณภาพการย้อม และคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผ้าที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้สินค้าสำเร็จรูปมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท

บริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบโดยการสั่งซื้อเส้นด้ายจากผู้ผลิตโดยตรงในขณะที่กระบวนการทอผ้าและย้อมผ้า บริษัทจะใช้วิธีการว่าจ้างผู้ประกอบการภายนอก (“Outsource”) ซึ่งการว่าจ้าง Outsource นอกจากจะช่วยให้บริษัทสามารถเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดแล้ว ยังเป็นการบริหารด้านต้นทุนแรงงานเนื่องจากช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ ที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงต้องมีสวัสดิการต่างๆ บริษัทจึงใช้นโยบายการว่าจ้างผู้ผลิตจากภายนอกเพื่อลดปัญหาดังกล่าวได้

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ โดยฝ่ายออกแบบจะต้องจัดทำภาพจำลองลายสกรีนเสื้อพร้อมการทดสอบความแม่นยำของสีที่สกรีนบนเสื้อเพื่อให้มั่นใจได้ว่า สีและลายสกรีนที่ปรากฏบนเสื้อทุกชิ้นจะได้เฉดสีที่ถูกต้องและแม่นยำ ในขณะที่ฝ่ายการตลาดจะทำการศึกษาพฤติกรรมของลูกค้าและจัดประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการคัดเลือกแรงงานฝีมือที่ใช้ในการตัดและเย็บเสื้อผ้า การกำหนดมาตรฐานของฝีมือในการเย็บต่อหน้าที่เพื่อให้ได้ของที่เย็บมีความละเอียด เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักและยอมรับของลูกค้าและได้รับการบอกต่อในกลุ่มลูกค้ามายาวนานกว่า 21 ปี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด มหาชน (ตัว)	1,800,000.00	16.68

บริษัทยังมีการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.maketowin.com ซึ่งจะทำการนำเสนอและปรับปรุงข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอกำลังการผลิตและนโยบายการผลิต บริษัทมีโรงงานผลิต 1 แห่งตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 12,000 ตารางเมตร โดยมีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่รวมกันกว่า 61 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักร

เย็บจำนวนกว่า 23 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆจำนวนกว่า 36 เครื่อง เช่น เครื่องตัดผ้า เครื่องสกรีน เครื่องรีดผ้า เป็นต้น นอกจากเครื่องจักรเหล่านี้แล้ว ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บ ซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น โดย ณ ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตทั้งสิ้นประมาณ 1.8 ล้านตัวต่อปี กำลังการผลิตสูงสุด* 1.8 ล้านตัวต่อปี ปริมาณการผลิตจริง

2566 = 0.66 ล้านตัว

2567 = 0.41 ล้านตัว

2568 = 0.30 ล้านตัว

อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)

2566 = 36.67

2567 = 22.78

2568 = 16.68

หมายเหตุ : * คำนวณกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปสูงสุด จากกำลังการผลิตของเครื่องตัด เครื่องเย็บ และเครื่องพิมพ์ จำนวน 30 เครื่อง และอัตราการทำงาน 1 กะ จำนวนวันทำงาน 304 วันต่อปี จำนวนพนักงานในปี 2568 และปี 2567 ในสายการผลิตมีจำนวน 45 คนและ 50 คนตามลำดับ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบโดยการสั่งซื้อเส้นด้ายจากผู้ผลิตโดยตรงในขณะที่กระบวนการทอผ้าและย้อมผ้า บริษัทจะใช้วิธีการว่าจ้างผู้ประกอบการภายนอก (“Outsource”) ซึ่งการว่าจ้าง Outsource นอกจากจะช่วยให้บริษัทสามารถเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดแล้ว ยังเป็นการบริหารด้านต้นทุนแรงงานเนื่องจากช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ ที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงต้องมีสวัสดิการต่างๆ บริษัทจึงใช้นโยบายการว่าจ้างผู้ผลิตจากภายนอกเพื่อลดปัญหาดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ โดยฝ่ายออกแบบจะต้องจัดทำภาพจำลองลายสกรีนเสื้อพร้อมการทดสอบความแม่นยำของสีที่สกรีนบนเสื้อเพื่อให้มั่นใจได้ว่า สีและลายสกรีนที่ปรากฏบนเสื้อทุกชิ้นจะได้เฉดสีที่ถูกต้องและแม่นยำ ในขณะที่ฝ่ายการตลาดจะทำการศึกษาพฤติกรรมของลูกค้าและจัดประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการคัดเลือกแรงงานฝีมือที่ใช้ในการตัดและเย็บเสื้อผ้า การกำหนดมาตรฐานของฝีมือในการเย็บต่อหน้าที่เพื่อให้ได้ค่าที่เย็บมีความละเอียด เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักและยอมรับของลูกค้าและได้รับการบอกต่อในกลุ่มลูกค้ามายาวนานกว่า 21 ปี

ผ้าถือเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต โดยบริษัทใช้วิธีการจัดซื้อผ้าที่ผ่านการย้อมสำเร็จแล้วจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายภายนอก ทั้งนี้ การจัดซื้อดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อและการคัดเลือกผู้ขายตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายของบริษัท และมีการสั่งซื้อจากคู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทเลือกใช้แนวทางการบริหารจัดการจัดซื้อดังกล่าวด้วยเหตุผลสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผ้าที่ใช้ในการผลิตเป็นอย่างมาก จึงมุ่งคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถส่งมอบผ้าที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของบริษัท ทั้งในด้านชนิดผ้า คุณภาพเนื้อผ้า เฉดสี และความสม่ำเสมอของวัตถุดิบ
2. การจัดซื้อผ้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายภายนอกช่วยให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการลงทุนดำเนินการเองในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังช่วยลดภาระด้านการลงทุนในเครื่องจักร บุคลากร และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายภายนอกที่บริษัทเลือกใช้เป็นคู่ค้า ล้วนเป็นผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ มีความพร้อมด้านการผลิต และมีมาตรฐานการดำเนินงานที่เหมาะสม ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บริษัทได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ
4. บริษัทมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายบางรายมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการบริหารเงื่อนไขทางการค้า โดยผู้จำหน่ายดังกล่าวจะต้องอยู่ในทะเบียนผู้ขายที่ได้รับอนุมัติของผู้จัดซื้อ (AVL List) และบริษัทมีการทบทวนทะเบียนผู้ขายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ผ้าสุก	10,841,537.56

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญ

- บริษัท ไทยเอ็กซ์เพรสเท็กซ์ไทล์ จำกัด
เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสิ่งทอที่มีความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการผลิตและพัฒนาคุณภาพผ้า โดยมีระบบการดำเนินงานและการควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีความพร้อมด้านเทคนิคและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท ซี.ดี. อุตสาหกรรม จำกัด
เป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งทอและการผลิตวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและมีความพร้อมในการสนับสนุนความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม
- บริษัท เตีย่งจ่วน ปั่นด้าย จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการปั่นด้าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมสิ่งทอโดยมีการปั่นด้ายจากเส้นใยธรรมชาติ และปั่นด้ายจากเส้นใยสังเคราะห์ บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายด้ายให้กับโรงงานทอผ้า โรงงานผลิตเสื้อผ้า และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสิ่งทออื่นๆ มีความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับบริษัท
- บริษัท เอส.อาร์.สปinning จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้าย ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการผลิตเส้นด้ายจากใยธรรมชาติและใยสังเคราะห์ ทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินงานมากกว่า 10 ปี ทางด้านธุรกิจสิ่งทอ ในอุตสาหกรรมปั่นด้าย
- บริษัท ก้องเกียรติเท็กซ์ไทล์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสิ่งทออย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิต การรับจ้างผลิต และการซื้อขายผ้าและด้าย บริษัทนี้เป็นสมาชิกของ สมาคมพ่อค้าผ้าไทย
- บริษัท ไทยเอ็กซ์เพรสเท็กซ์ไทล์ จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำด้านการฟอกย้อมผ้ารับฟอกย้อมผ้าย้อม ด้วยระบบเครื่องย้อมที่ทันสมัย มีห้องแล็บสีทดลองที่ได้มาตรฐาน และทีมงานที่มีคุณภาพ

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า

1) เครื่องยนต์และแบตเตอรี่ เครื่องยนต์และแบตเตอรี่ ถือเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิตของ บริษัทเดโก้ โดยฝ่ายจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ราคาของผู้ผลิตและจำหน่ายจากประเทศจีนตามขั้นตอนของการจัดซื้อ จากนั้น บริษัทเดโก้ จะทำสัญญาสั่งซื้อเครื่องยนต์และแบตเตอรี่จากผู้ผลิตและจำหน่ายรายปี ซึ่งในเงื่อนไขสัญญาจะกำหนดคุณสมบัติ ราคาและปริมาณรวมทั้งปีที่บริษัทเดโก้ จะสั่งซื้อ ทั้งนี้ บริษัทเดโก้ จะเปิดใบสั่งซื้อ (PO) ที่ระบุปริมาณที่ผู้ผลิตจะจัดส่งให้แก่แต่ละครั้ง โดยบริษัทเดโก้ จะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพของเครื่องยนต์และแบตเตอรี่ว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทเดโก้ กำหนดไว้หรือไม่ หากเครื่องยนต์และแบตเตอรี่ที่ส่งมานั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน บริษัทเดโก้ จะให้ผู้ผลิตจัดส่งสินค้าครั้งนั้นๆมาให้แก่ บริษัทเดโก้ ซึ่งผู้ผลิตจะให้ Credit Term แก่ บริษัทเดโก้ ประมาณ 45-60 วัน

2) โครงสร้างและชิ้นส่วนประกอบรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทเดโก้ จะพิจารณาการสั่งซื้อสินค้าตามแผนการผลิต โดยผู้จัดจำหน่ายจะดำเนินการส่งตัวอย่างมาให้ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการตรวจสอบ ซึ่งเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้วจึงจะให้ฝ่ายจัดซื้อทำการเปรียบเทียบราคาและสั่งซื้อต่อไป

3) อื่นๆ บริษัทเดโก้ จะสั่งซื้ออุปกรณ์อื่นๆ เช่น คู่มือการใช้งาน ของแถม เป็นต้น

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด (คัน)	51,000.00	12.27

กำลังการผลิตและนโยบายการผลิตบริษัทมีโรงงานผลิต 1 แห่งตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ประมาณ 23 ไร่ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 16,000 ตารางเมตร โดยมีกำลังการผลิตมีรายละเอียด ดังนี้

กำลังการผลิตสูงสุด

2566 = 51,000

2567 = 51,000

2568 = 51,000

ปริมาณการผลิตจริง

2566 = 10,243

2567 = 6,258

2568 = 6,352

อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)

2566 = 20.08

2567 = 12.27

2568 = 12.45

หมายเหตุ : * กำลังการผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสูงสุดของบริษัทคือ ผลิตได้ชั่วโมงละ 17 คัน โดยใช้พนักงานฝ่ายผลิตจำนวน 39 คน ดังนั้นเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง+OT 2 ชั่วโมง ระยะเวลาทำงาน 300 วันต่อปี จะคำนวณได้ประมาณ 51,000 คันต่อปี ซึ่งในปี 2567 และ 2568 มีจำนวนพนักงานในฝ่ายปฏิบัติการ จำนวน 34 คนและ 39 คนตามลำดับ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบจำแนกตามประเภทของบริษัท

• เครื่องยนต์และแบตเตอรี่

บริษัทสั่งซื้อเครื่องยนต์และแบตเตอรี่จากผู้จัดจำหน่ายจากประเทศจีนเป็นหลัก โดยมีมูลค่าการซื้อของ บริษัทเดโก้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 53.92 และร้อยละ 46.31 ของยอดซื้อรวมในปี 2567 และปี 2568 โดยบริษัทนำเข้าสินค้าจาก Changzhou Hongrui Vehicle Parts Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า ประเทศจีน ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับลูกค้าในหลายประเทศ และมีการบริหารจัดการดี และชิ้นส่วนที่ส่งผลิตมีคุณภาพ รวมถึงสามารถส่งสินค้าให้กับบริษัทได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

• ชิ้นส่วนประกอบรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

บริษัทเดโก้ คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายแล้ว จะให้ผู้จัดจำหน่ายทำการยื่นราคาเป็นช่วงเวลา และในการสั่งซื้อจะสั่งซื้อตามความต้องการในแต่ละเดือน โดยมีมูลค่าการซื้อของ บริษัทเดโก้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 45.42 และร้อยละ 52.09 ของยอดซื้อรวมในปี 2567 และปี 2568

• อื่นๆ

อุปกรณ์อื่นๆ เช่น คู่มือการใช้งาน ของแถมโดยมีมูลค่าการซื้อของ บริษัทเดโก้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.66 และร้อยละ 1.60 ของยอดซื้อรวมในปี 2567 และปี 2568

ชื่อวัตถุดิบ (ภาษาไทย) : เครื่องยนต์และแบตเตอรี่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	เครื่องยนต์และแบตเตอรี่	52,808,241.93
ไทย	ชิ้นส่วนประกอบรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	59,391,031.88
ไทย	อื่นๆ	1,824,330.92

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

รายชื่อผู้จำหน่ายที่สำคัญ

- CHANGZHOU HONGRIU VEHICLE PARTS CO.,LTD เป็น Supplier ต่างประเทศที่ติดต่อซื้อขายกันมาอย่างยาวนานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ และสามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและสเปคตามที่ต้องการได้
- หจก. ไทยเทคเอ็นจิเนียริง อีคิวไบเน็ทเซอร์วิส เป็น Supplier ในประเทศไทยที่ติดต่อซื้อขายกันมาอย่างยาวนาน เนื่องจากเป็นผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญ และสามารถผลิตได้ในปริมาณและจำนวนที่ต้องการ ในราคาที่สมเหตุสมผลได้

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม และบริษัทมีสาขาที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้า 2 สาขา ซึ่งสาขา 1 สาขา 2 ตั้งอยู่ที่อาคารบีบีทาวเวอร์ 1 ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และมีคลังสินค้าสำเร็จรูปย่อยซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงอาคารบีบีทาวเวอร์ 1 อาคาร ส่วนทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ที่อาคารซีดีคอมเพล็กซ์ ถนนเพชรบุรี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่ให้เช่า โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (2) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (3) เครื่องจักรและอุปกรณ์ (4) เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน (5) ยานพาหนะ (6) สินทรัพย์สิทธิการใช้ (7) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (8) เครื่องการค่า/เครื่องหมายบริการที่สำคัญ (9) ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ (10) สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	183,767,604.79	เป็นเจ้าของ	ติดภาระเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน	-
อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน พร้อมส่วนปรับปรุงอาคาร	227,091,783.41	เป็นเจ้าของ	ติดภาระเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	14,432,328.44	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งซึ่ง ตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1.68 ล้านบาท และ 1.57 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 1.65 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,903,769.16	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการ

ลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะพิจารณาการลงทุนเพื่อให้เป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการพิจารณาการลงทุนบริษัทจะจัดทำแผนการลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากผู้ถือหุ้นตามระเบียบการอนุมัติดำเนินการของบริษัท ทั้งนี้หากเป็นการลงทุนหรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ต้องดำเนินการทำรายการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของนโยบายด้านการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ปรากฏตามหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

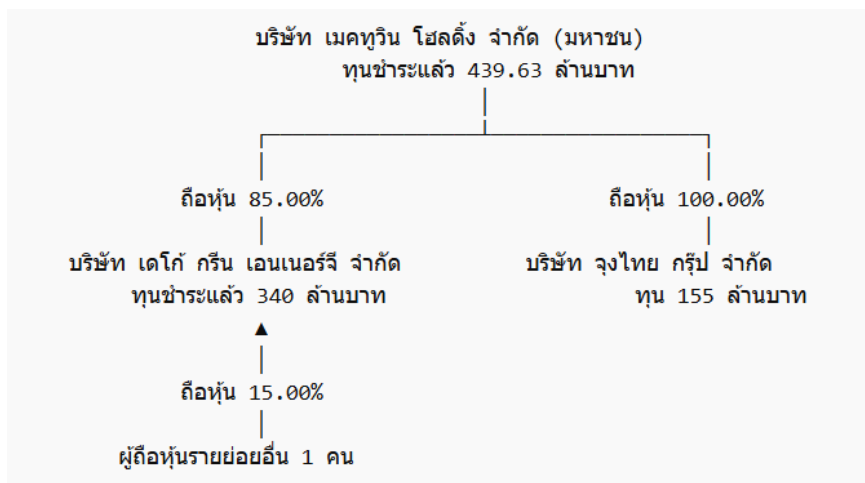
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	85.00%	85.00%
บริษัท จุ๋มไทย กรุ๊ป จำกัด	บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด เลขที่ 20/11 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73100 โทรศัพท์ : 090-040-0400 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	2,889,976	3,400,000
บริษัท จุงไทย กรุ๊ป จำกัด 44/2 หมู่ที่ 2 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอ สามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 โทรศัพท์ : 0877192060 โทรสาร : -	ผลิตจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วน อุปกรณ์สำหรับรถ จักรยานยนต์รวมถึงรถจักรยานยนต์ ไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	1,550,000	1,550,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

- นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 31.56 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569
- น.ส.ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ เป็นภรรยาของนายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 9.93 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569
- น.ส.เยาวพา เลิศพงศ์ทวี เป็นกรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	301,923,300	34.34
2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	277,470,000	31.56
3. น.ส. ชื่นจิตร ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	87,300,000	9.93
4. นาย ชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	27,642,200	3.14
5. น.ส. อริยา ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	21,993,600	2.50
6. น.ส. จูฑาภรณ์ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	19,511,200	2.22
7. นาย ประเมษฐ์ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	15,780,700	1.79
8. น.ส. ลัดดา คำราช	11,430,200	1.30
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,949,503	0.79
10. นาย สันติ โกวิทจินดาชัย	5,421,000	0.62
11. น.ส. ประวีณช ภูทอง	5,251,800	0.60
12. น.ส. วิชุดา หงษ์สมบูรณ์	4,587,900	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 505,500,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 439,629,810.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,011,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,949,503

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.79

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR และสิทธิการออกเสียง:

- NVDR ย่อมาจาก Non-Voting Depository Receipt ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น แม้ว่า NVDR จะถือหุ้นอยู่ 1.4% แต่สัดส่วนนี้จะไม่ส่งผลต่อการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม:

- การที่ NVDR ถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม การที่มี NVDR ถือหุ้นในสัดส่วนที่มาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นในตลาด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 เม.ย. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 เม.ย. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	1
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้เพียง 1 ครั้ง เมื่อครบ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันใช้สิทธิ” หรือ “การใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) คือวันที่ 29 เมษายน 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	14/04/2568 - 28/04/2568
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	336,981,716
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	336,981,716
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	337,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	337,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควรและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0376	0.0805	-0.0292	-0.0315
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0301
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	26,465,714.5900
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ตลอดจนมีการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดจากการบริหารในทุกระดับ การปฏิบัติงานภายใน องค์กร และปัจจัยภายนอก บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจความสำคัญของ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ สำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วน ได้เสียว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ของบริษัท อันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารั่วตุ๊ต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคารั่วตุ๊ต

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารั่วตุ๊ต (ผ้า)

- ผ้าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ดังนั้น ราคารั่วผ้าที่ผันผวนจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท
- ปริมาณการผลิตเส้นด้ายสิ่งทอในประเทศมีความผันผวนตามปริมาณผลผลิตฝ้าย ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทควบคุมได้ยาก
- หากบริษัทไม่มีการวางแผนการจัดซื้อหรือการผลิตวัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน จะทำให้ไม่สามารถควบคุมต้นทุนได้ตามที่คาดการณ์ไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

- ราคารั่วผ้าที่เพิ่มสูงขึ้นจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นโดยตรง ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง
- หากบริษัทไม่สามารถควบคุมต้นทุนได้ จะทำให้ต้นทุนขายสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้ผลประโยชน์ประกอบการผันผวน

ผลกระทบต่อผลประกอบการ

- ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นและไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง
- ผลประกอบการที่ผันผวนอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การเจรจาต่อรองกับคู่ค้า

- บริษัทจะเจรจากับคู่ค้าที่ทำธุรกิจร่วมกันมานาน เพื่อขอให้คงราคาเดิมหรือต่อรองราคาเมื่อราคารั่วตุ๊ตสูงขึ้น
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าช่วยให้บริษัทมีความได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง

การควบคุมสินค้าคงคลัง

- บริษัทไม่มียกยบายซื้อวัตถุดิบเก็บไว้ในปริมาณมาก ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากราคารั่วตุ๊ตที่ผันผวน
- การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บและลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ

การวางแผนจัดซื้อและวางแผนการผลิต

- การวางแผนการจัดซื้อที่เหมาะสมกับความต้องการจะช่วยลดผลกระทบจากราคารั่วตุ๊ตที่ผันผวน
- การวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับวัตถุดิบที่มีอยู่ จะช่วยลดความเสี่ยงที่วัตถุดิบขาดแคลนหรือมีวัตถุดิบส่วนเกิน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในตลาดรถจักรยานยนต์และการเข้าสู่ธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความเข้าใจของผู้บริโภค:

- ผู้บริโภคยังขาดความคุ้นเคยและความเข้าใจในรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า
- ผู้บริโภคมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเทคโนโลยีและความยุ่งยากในการบำรุงรักษา

ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน:

- ธุรกิจจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดต่ำ
- การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่อาจทำให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบต่อยอดขาย:

- ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกซื้อรถจักรยานยนต์ประเภทใช้น้ำมันมากกว่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด:

- การที่มีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความแตกต่าง:

- การเลือกใช้แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น ความหนาแน่นของพลังงานสูง ชาร์จเร็ว น้ำหนักเบา และปลอดภัย การให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ มอก.

การสร้างที่น่าเชื่อถือและเพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า:

- การรับประกันรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นระยะเวลา 2 ปี
- การให้ความสำคัญกับการบริการอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านการรับผิดชอบต่อคุณภาพและการให้บริการ

การให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภค

- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำแก่ผู้บริโภค เพื่อสร้างความเข้าใจในผลิตภัณฑ์มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

- บริษัทมียอดขายสินค้าจากผู้ผลิตวัตถุดิบที่เป็นโรงงานเส้นด้ายรายใหญ่เพียงรายเดียว
- ความเสี่ยงนี้เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทต้องการฝ่ายสายพันธุ์พิเศษที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งผู้ผลิตรายนี้สามารถจัดหาได้ตามความต้องการ
- ฝ่ายสายพันธุ์พิเศษนี้ต้องมาจากแหล่งธรรมชาติที่มีสภาพดินฟ้าอากาศและอุณหภูมิที่เหมาะสม และมีความสะอาดตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียง

- หากบริษัทสูญเสียคู่ค้ารายดังกล่าว หรือไม่สามารถจัดหาผู้จัดจำหน่ายฝ่ายตามคุณภาพที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและคุณภาพของสินค้า
- ความไม่ต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบอาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก หรือต้องใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของเสื้อผ้าสำเร็จรูป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าหลัก:

- บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อถือได้กับผู้ผลิตรายดังกล่าว ซึ่งเป็นคู่ค้าที่ติดต่อกันมานาน
- ความสัมพันธ์ที่ดีนี้ทำให้บริษัทสามารถจัดซื้อสินค้าในชนิดที่ต้องการและต่อรองราคาได้

การมีทะเบียนผู้จัดจำหน่าย (AVL List) และระบบจัดเก็บข้อมูล:

- ฝ่ายจัดซื้อจะมีระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติกับคู่ค้ารายต่างๆ ในทุกประเภทของวัตถุดิบ และทำการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- มีคู่ค้าที่มีศักยภาพเทียบเคียงกับรายหลักที่บริษัทจัดซื้อ เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่เกิดปัญหา

การรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายอื่น:

- ฝ่ายจัดซื้อมีการสั่งซื้อจากคู่ค้ารายอื่น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีไว้
- การมีคู่ค้าสำรองจะช่วยลดผลกระทบหากเกิดปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าหลัก

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตจักรยานยนต์ไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

- รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจทำให้บริษัทมีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่าย:

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจทำให้บริษัทมีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจ:

- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ หรือโอกาสทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด:

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานในการควบคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ:

- หน่วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์รับผิดชอบในการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

การรายงานผู้บริหาร

- มีการรายงานผู้บริหารให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างรวดเร็ว สม่าเสมอ

การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง:

- บริษัทเตรียมการเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ผู้ลงทุนที่มีที่อยู่ต่างประเทศอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการใน

อนาคต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจในสายงานผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยใช้งบประมาณลงทุนจำนวนมาก การลงทุนในทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน อาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ตามแผนงาน การใช้เงินทุนจากการ IPO มีความเสี่ยงหากไม่สามารถใช้เงินทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อผลประโยชน์และกำไรสุทธิ:

หากบริษัทไม่สามารถผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ตามแผนงาน อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์และกำไรสุทธิ บริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีตามที่คาดหวังไว้

ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ:

หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการวางแผนธุรกิจ:

- บริษัทมีการพิจารณาและจัดทำแผนธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและอัตราผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับ
- มีการพิจารณาโครงการลงทุนอย่างรอบคอบ ทั้งในมุมมองของโครงการและภาพรวมของอุตสาหกรรมจักรยานยนต์ไฟฟ้า

โอกาสทางการตลาด:

บริษัทเล็งเห็นโอกาสทางการตลาดจากกระแสความนิยมรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า การสนับสนุนจากภาครัฐ และการเติบโตของอุตสาหกรรม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ให้มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่มและมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพและราคาสมเหตุสมผล ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขและความพึงพอใจให้ผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน โดยยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน โดยได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาวของบริษัท จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดหาวัตถุดิบ

- ธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป บริษัทจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้จำหน่ายหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง
- ธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทมีความจำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบที่เป็นชิ้นส่วนสำคัญจากผู้ผลิตรายเดียวจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ในประเทศยังไม่สามารถผลิตได้ ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจสอบความสามารถในการผลิตและการส่งมอบสินค้าเป็นไปตามตารางเวลาในการดำเนินการผลิตของบริษัท
- ธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทมีความจำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบที่เป็นชิ้นส่วนสำคัญจากผู้ผลิตรายเดียวจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ในประเทศยังไม่สามารถผลิตได้ ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจสอบความสามารถในการผลิตและการส่งมอบสินค้าเป็นไปตามตารางเวลาในการดำเนินการผลิตของบริษัท
- บริหารปริมาณวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต ทั้งในส่วนของเสื้อผ้าสำเร็จรูป และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในส่วนของเสื้อผ้าสำเร็จรูป บริษัทจะคัดเลือกฝ่ายธรรมชาติที่จะนำมาปั่นเส้นด้ายที่โรงปั่นด้ายภายนอก ซึ่งจะต้องเป็นโรงปั่นด้ายที่มีชื่อเสียง มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน ในส่วนของรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทสั่งซื้อชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามากกว่าร้อยละ 80 ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศจีน ซึ่งบริษัทดังกล่าว เป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง มีฐานะการเงินดี มีการจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าให้กับลูกค้าที่สนใจ

การผลิต

- ออกแบบกระบวนการผลิตและขั้นตอนการผลิตที่เอื้อต่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ออกแบบกระบวนการผลิตและขั้นตอนการผลิตที่เอื้อต่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- การนำอุปกรณ์การผลิต เช่น แบบแม่พิมพ์ แบทเตอร์ เป็นต้น มาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณขยะที่จะนำไปฝังกลบ
- การป้องกันมลพิษทางเสียงที่เกิดจากมอเตอร์ในขั้นตอนการตัด เสียงจักรเย็บผ้าจากการแผนกเย็บประกอบ โดยบริษัทมีการจัดแบ่งพื้นที่และกันห้องมิดชิด เพื่อป้องกันเสียงจากการผลิตดังกล่าว
- ในกระบวนการผลิตของบริษัท แทบจะไม่มีการใช้น้ำในการผลิต ดังนั้นน้ำเสียที่จะเกิดจะมาจากห้องน้ำของพนักงานเป็นหลัก ซึ่งบริษัทมีถังบำบัดตกตะกอนแล้วจึงปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

- จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า
- จัดเรียงสินค้าในรถขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า
- จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา

การตลาดและการขาย

- ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด
- วางแผนการตลาดและใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม

วางแผนการตลาดและใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม

- ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคาสินค้า มีความโปร่งใส กำหนดราคาใกล้เคียงกับคู่แข่ง ไม่กำหนดราคาเกินคุณภาพของสินค้า ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรวม มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่าในทุกกิจกรรมของบุคลากรในองค์กร และจะกำหนดมาตรการควบคุมต่าง ๆ โดยนำหลักการ Reduce, Reuse, Recycle มาใช้ เช่น กำหนดระยะเวลาการเปิด-ปิดไฟ และการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ในช่วงพักกลางวัน พนักงานจะต้องปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และเมื่อมีเครื่องใช้ไฟฟ้าเสียหาย บริษัทจะเน้นการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าน่าประหยัดไฟ เพื่อมาทดแทนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสีย การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ให้มีการรั่วไหลของก๊าซเรือนกระจก โดยการกำหนดแผนซ่อมบำรุงโดยเพิ่มการล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าทดแทนที่ใช้นำพลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมากกว่าไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยในปี 2568 บริษัทมีการผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าซึ่งนำไปจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก จำนวน 5,966 คัน เมื่อคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้วเทียบกับช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 3,429.70 ตัน(คำนวณโดยนำปริมาณรถจักรยานยนต์ที่บริษัทจำหน่ายคูณด้วยอัตราการผลิตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามอัตราขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก) หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 381,078.25 ตัน (ข้อมูลจากรายงานการศึกษาของ SCG เรื่อง “Net Zero” คืออะไร ทำไม “ต้นไม้” ถึงเป็นหนึ่งในตัวช่วยที่ใครๆ ต่างคอนเฟิร์มว่า “ใช่” ซึ่งในรายงานดังกล่าวระบุไว้ว่า การปลูกต้นไม้ยืนต้น 1 ตัน สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัม CO2 ต่อปี และยังช่วยผลิตออกซิเจนได้เพียงพอสำหรับ 2 คนต่อปี อีกทั้งยังช่วยลดอุณหภูมิรอบพื้นที่ปลูกได้ 2-4 องศาเซลเซียส)

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	421,869.02	546,733.59	449,672.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	421,869.02	546,733.59	449,672.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลืองและมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทมีการจัดทำถังน้ำทิ้งตามมาตรฐานของกำหนดของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินการของบริษัท เนื่องจากในกระบวนการผลิตของบริษัทและบริษัทย่อยใช้น้ำน้อยมาก ดังนั้นบริษัทจึงมีเพียงถังบำบัดเพื่อพักน้ำทิ้งให้ตกตะกอนและระบายลงระบบสาธารณสุขต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,701.00	17,324.00	6,852.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,701.00	17,324.00	6,852.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,701.00	17,324.00	6,852.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมุ่งเน้นการลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิต เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบายลดการเกิดขยะและของเสียจากแหล่งกำเนิด พร้อมรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยได้จัดวางถังขยะแยกตามประเภทอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ อันเป็นแนวทางหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการผลิต บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมของเสียให้อยู่ในระดับต่ำ ผ่านการติดตามคุณภาพในแต่ละขั้นตอนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตมีทั้งลักษณะเป็นสินค้าที่มีตำหนิและเศษวัสดุจากกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสมตามลักษณะของของเสียแต่ละประเภท

สำหรับสินค้าที่มีตำหนิแต่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ บริษัทนำออกจำหน่ายตามความเหมาะสมและบันทึกเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้ามีตำหนิ ส่วนเศษวัสดุจากการผลิต บริษัทนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายใน โดยแปรรูปเป็นผ้าเช็ดทำความสะอาดสำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงงาน ก่อนนำไปกำจัดตามวิธีการที่เหมาะสมต่อไป

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	862.25	746.79	258.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	862.25	746.79	258.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	862.25	746.79	258.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	862.25	746.79	258.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	862.25	746.79	258.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกบริษัทตระหนักถึงผลกระทบของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น, เกิดสภาพอากาศแปรปรวน, เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดของคน สัตว์ สิ่งของบนโลกอย่างมาก โลกต้องเผชิญความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินและความเสียหายทางเศรษฐกิจมากขึ้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวนโยบายและแผนในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการใช้รถไฟฟ้าทดแทนรถที่ใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมากกว่ารถไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยในปี 2567 บริษัทมีการผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าซึ่งนำไปจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก จำนวน 5,966 คัน เมื่อคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้วเทียบเท่ากับช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 3,429.70 ตัน(คำนวณโดยนำปริมาณรถจักรยานยนต์ที่บริษัทจำหน่ายคูณด้วยอัตราการผลิตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามอัตราขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก) หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 381,078.25 ต้น (ข้อมูลจากรายงานการศึกษาของ SCG เรื่อง “Net Zero” คืออะไร ทำไม “ต้นไม้” ถึงเป็นหนึ่งในตัวช่วยที่ใครๆ ต่างคอนเฟิร์มว่า “ใช่” ซึ่งในรายงานดังกล่าวระบุไว้ว่า การปลูกต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัม CO2 ต่อปี และยังช่วยผลิตออกซิเจนได้เพียงพอสำหรับ 2 คนต่อปี อีกทั้งยังช่วยลดอุณหภูมิรอบพื้นที่ปลูกได้ 2-4 องศาเซลเซียส)
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อเตรียมพร้อมก้าวสู่การเป็น Circular Economy โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ ในวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตทางเศรษฐกิจให้บริษัทอย่างยั่งยืนภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดพร้อมกับการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5. บริษัทมีแผนให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีจิตรักษ์สิ่งแวดล้อมและเป็นคนไทยหัวใจไร้คาร์บอน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

1. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน สืบค้นและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กรและซัพพลายเชน ตรวจสอบว่ามีกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้างที่อาจกระทบต่อสิทธิของบุคคลหรือชุมชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการเลือกปฏิบัติ ประเมินผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม (Direct / Indirect Impacts)
2. การวางแผนป้องกันและลดผลกระทบ พัฒนาแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่ตรวจพบ เช่น ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ตั้งนโยบายไม่รับแรงงานผิดกฎหมาย ฯลฯ จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและซัพพลายเออร์ อบรมพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
3. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ ใช้การตรวจประเมิน (Audit) หรือประเมินซัพพลายเออร์ (Supplier Assessment) ประเมินผลว่ามาตรการมีประสิทธิภาพเพียงใด และต้องปรับปรุงตรงจุดไหนบ้าง
4. กระบวนการเยียวยา (Remediation) หากพบว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ต้องมีการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การชดเชย การคืนสิทธิ ฯลฯ จัดตั้งช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย และเป็นธรรมสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ 5. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (Reporting & Disclosure) จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานด้าน HRDD ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือสาธารณชน อัปเดตข้อมูลเป็นประจำเพื่อให้โปร่งใส และแสดงความรับผิดชอบขององค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การจ้างงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการจ้างงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลทุกเพศได้รับการพิจารณาเข้าทำงานอย่าง

เท่าเทียมกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ด้านความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

1.2 การอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน โดยบริษัทมีการกำหนดแผนการอบรม ช่วงเวลาการอบรม งบประมาณ และกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมทั้งประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลของพนักงาน

1.3 ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เครื่องจักร สารเคมี มลภาวะ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ รวมทั้งมีการสื่อสาร สร้างความตระหนัก และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	209	187
พนักงานชาย (คน)	127	102	83
พนักงานหญิง (คน)	109	107	104

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,084,526.00	43,344,208.50	35,896,990.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	20,568,151.75	21,271,420.25	16,421,255.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,516,374.25	22,072,788.25	19,475,734.60

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	112.50	223.00	230.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	8	9

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	81	78	52
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	45	47	32
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	36	31	20
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.32	37.32	27.81
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

บริษัทมีการคำนึงถึงชุมชนบริเวณรอบโรงงานและสำนักงานของบริษัท โดยการดำเนินงานของบริษัท จะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนใด ๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2568 ถือโอกาสร่วมกับโรงเรียนและชุมชนรอบข้างทั้งหมด 9 แห่ง ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบล อ้อมใหญ่ สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โรงเรียนวัดบางช้างเหนือ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดเทียนดัด โรงเรียนวัดทรงคนอง โรงเรียนวัดบัวปากท่อ และโรงเรียนวัดสุวรรณาราม สมทบทุนเพื่อจัดงานวันเด็ก

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย เสื้อผ้าสำเร็จรูปและบริษัทถือหุ้นในบริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดย บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด เป็นผู้ประกอบและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยสินค้าประเภทเสื้อผ้าสำเร็จรูปผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าซึ่งจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ “Anoko” “Noble” “Over Bick” “C” และ “S Sport” และตราสินค้าอื่นๆ เช่น “Super Kool” ลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทแบ่งเป็นการขายปลีก และขายส่ง

โดยการขายในราคาปลีกจะเป็นการขายผ่านช่องทางหน้าร้านสาขาทั้ง 2 สาขาของบริษัทเท่านั้น ส่วนการขายส่งสามารถขายได้ทั้งผ่านหน้าร้านสาขาและโรงงาน ปัจจุบันหน้าร้านสาขาของบริษัทมีทั้งหมด 2 สาขา ซึ่งอยู่ที่อาคารบีบี ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นทำเลที่ตั้งอยู่ในแหล่งที่เป็นแหล่งซื้อขายปลีก-ส่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปหลักของประเทศไทย และเป็นแหล่งซื้อ-ขายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนสินค้าประเภทรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า DECO ซึ่งบริษัทมีการจำหน่ายหลักผ่านตัวแทนจำหน่ายโดยจำนวนตัวแทนจำหน่ายมีทั้งหมด 80 ราย และมีจุดจำหน่ายมากกว่า 130 สาขา ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีเดลที่มียอดจำหน่าย TOP 3 ได้แก่ อันดับ 1 Hannah ,อันดับ 2 Luciano ,อันดับ 3 Sofia

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีผลการดำเนินงานกำไร(ขาดทุน) จำนวน (26.61) ล้านบาท และจำนวน (20.73) ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ (8.82) และร้อยละ (7.15) ตามลำดับ โดยกำไร(ขาดทุน)สุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2567 (5.87) ล้านบาท คิดเป็น (28.36%)

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้	ปี	ปี	เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	297.32	290.12	7.20	2.48%
รายได้ค่าเช่า	1.98	0.62	1.37	221.15%
รายได้อื่น	2.36	0.96	1.40	146.52%
รวมรายได้อื่น	4.34	1.58	2.77	175.79%

ค่าใช้จ่าย	ปี	ปี	เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนขาย	237.42	228.05	9.37	4.11%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	38.64	27.95	10.69	38.25%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	42.42	40.51	1.91	4.71%
รวมค่าใช้จ่าย	318.48	296.52	21.96	7.41%
กำไรขั้นต้น	59.90	62.07	(2.17)	(3.50%)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายแบ่งออกเป็นรายได้จากการจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป 30.49 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.07 ล้านบาทคิดเป็น 20.93% เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักเช่นพม่า มีปัญหาด้านการส่งออกมีช่วงที่ด่านปิด หลายรอบและสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้าใช้เวลานานกว่าจะได้รับของเนื่องจากการปัญหาฝั่งประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้มีการหยุดส่งสินค้าไปในช่วงดังกล่าว ประกอบกับรูปแบบการซื้อที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคมีการซื้อสินค้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ทำให้ลูกค้าหลักขายสินค้าได้น้อยลง ส่งผลโดยตรงกับบริษัท ประกอบกับเศรษฐกิจหดตัวผู้บริโภคใช้จ่ายน้อยลงในส่วนรายได้จากการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 266.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.72 ล้านบาท คิดเป็น 5.43%

รายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าอยู่ที่ 266.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.72 ล้านบาท (5.43%) โดยหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น/การส่งมอบได้มากขึ้น และการจำหน่ายรุ่นใหม่ที่มีราคาลดลงเฉลี่ยสูงกว่ารุ่นเก่า ส่งผลให้รายได้รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 237.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีต้นทุนขาย 228.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.37 ล้านบาท (4.11%) สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม กำไรขั้นต้น ในปี 2568 อยู่ที่ 59.90 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่ 62.07 ล้านบาท หรือ ลดลง 2.17 ล้านบาท (-3.50%) สะท้อนถึง อัตรากำไรขั้นต้นที่อ่อนตัวลง ซึ่งเกิดจากโครงสร้างต้นทุนและการแข่งขัน/ส่วนลดทางการค้าที่กดดันความสามารถในการทำกำไรขั้นต้น

ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บริษัทมี ต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 38.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 27.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.69 ล้านบาท (38.25%) และมี ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 42.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 40.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.91 ล้านบาท (4.71%) ส่งผลให้ รวมค่าใช้จ่าย ในปี 2568 อยู่ที่ 318.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 296.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.96 ล้านบาท (7.41%)

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับลดลง โดยบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิปี 2568 จำนวน 26.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ขาดทุนสุทธิ 20.73 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้น 5.88 ล้านบาท (28.36%) และทำให้อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (Net Profit Margin) ปรับลดลงจาก -7.11% ในปี 2567 เป็น -8.82% ในปี 2568

การวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายและอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละธุรกิจเสื้อผ้า สามารถแสดงได้ดังนี้

ในปี 2568 บริษัทมี รายได้จากการขายและบริการ จำนวน 30.49 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 38.57 ล้านบาท หรือลดลง 8.08 ล้านบาท (20.94%) สะท้อนยอดขายโดยรวมที่ชะลอตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน

ด้าน รายได้ค่าเช่า ปี 2568 อยู่ที่ 1.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.08 ล้านบาท (171.21%) ขณะที่ รายได้อื่น ปี 2568 อยู่ที่ 3.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 4.38 ล้านบาท หรือลดลง 1.32 ล้านบาท (30.20%) นอกจากนี้ ปี 2568 บริษัทมีการรับรู้ รายได้เงินปันผล จำนวน 34.00 ล้านบาท (ปี 2567 ไม่มี) ส่งผลให้ รวมรายได้ เพิ่มขึ้นเป็น 69.25 ล้านบาท จากปี 2567 จำนวน 43.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 25.68 ล้านบาท (58.93%)

ในส่วนค่าใช้จ่าย ปี 2568 บริษัทมี ต้นทุนขายและบริการ จำนวน 27.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 30.85 ล้านบาท หรือลดลง 3.85 ล้านบาท (12.49%) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการลดลงในสัดส่วนที่มากกว่า ทำให้ กำไรขั้นต้น ลดลงจาก 7.72 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 3.49 ล้านบาท ในปี 2568 หรือ ลดลง 4.23 ล้านบาท และทำให้อัตรากำไรขั้นต้น ลดลงจากประมาณ 20.02% เป็น 11.45% สะท้อนภาระต้นทุนส่วนหนึ่งที่ไม่ลดลงตามยอดขาย (ต้นทุนคงที่/กึ่งคงที่) ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นอ่อนตัวลง

สำหรับ ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ปี 2568 อยู่ที่ 5.26 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 5.62 ล้านบาท หรือลดลง 0.35 ล้านบาท (6.31%) และ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2568 อยู่ที่ 16.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 18.38 ล้านบาท หรือลดลง 1.66 ล้านบาท (9.03%) ส่งผลให้ รวมค่าใช้จ่าย ปี 2568 เท่ากับ 48.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 54.85 ล้านบาท หรือลดลง 5.87 ล้านบาท (10.70%)

จากปัจจัยข้างต้น บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดย กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ปี 2568 อยู่ที่ 20.27 ล้านบาท พลิกจากปี 2567 ที่ ขาดทุน 11.28 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจากการรับรู้ รายได้เงินปันผลจำนวน 34.00 ล้านบาท ประกอบกับการควบคุม ค่าใช้จ่ายรวมที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ต้นทุนทางการเงิน ปี 2568 อยู่ที่ 4.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.88 ล้านบาท (76.74%) ส่งผลให้บริษัทมี กำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 15.94 ล้านบาท (ปี 2567 ขาดทุน 13.73 ล้านบาท) และเมื่อรวม ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 0.57 ล้านบาท บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 15.36 ล้านบาท พลิกจากปี 2567 ที่ ขาดทุนสุทธิ 14.03 ล้านบาท

การวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายและอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละธุรกิจรถยนต์จักรยานยนต์ไฟฟ้า สามารถแสดงได้ดังนี้

ปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 268.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 15.12 ล้านบาท หรือ 5.97% โดยรายได้จากการขายอยู่ที่ 266.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 13.72 ล้านบาท หรือ 5.43% ขณะที่รายได้อื่นอยู่ที่ 2.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.40 ล้านบาท หรือ 192.36% ส่งผลให้รายได้รวมปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ด้านค่าใช้จ่าย ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 269.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 23.96 ล้านบาท หรือ 9.74% โดย ต้นทุนขายอยู่ที่ 210.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 12.27 ล้านบาท หรือ 6.19% ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอยู่ที่ 33.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 10.93 ล้านบาท หรือ 48.57% และค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ที่ 25.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 0.77 ล้านบาท หรือ 3.06%

จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายรวมในอัตราที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้รวม ส่งผลให้กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 เป็น ขาดทุน (1.43) ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน 7.42 ล้านบาท โดยปรับลดลง 8.85 ล้านบาท หรือ (119.29%)

ขณะเดียวกัน ต้นทุนทางการเงินในปี 2568 อยู่ที่ 6.77 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 14.66 ล้านบาท ลดลงจำนวน 7.89 ล้านบาท หรือ (53.80%) อย่างไรก็ตาม บริษัทมีขาดทุนก่อนภาษีจำนวน (8.20) ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งขาดทุนก่อนภาษี (7.24) ล้านบาท โดยขาดทุนเพิ่มขึ้น (0.96) ล้านบาท หรือ 13.24% และมีรายการภาษีเงินได้ (1.19) ล้านบาท เทียบกับปี 2567 จำนวน (0.43) ล้านบาท เปลี่ยนแปลง (0.76) ล้านบาท หรือ 175.10% ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสำหรับปีจำนวน (7.01) ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ขาดทุน (6.81) ล้านบาท โดยขาดทุนเพิ่มขึ้น (0.20) ล้านบาท หรือ 2.97%

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สื่อค้าสำเร็จรูป

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวนเงิน	%
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	30.49	38.57	(8.08)	(20.94%)
รายได้ค่าเช่า	1.71	0.63	1.08	171.21%
รายได้อื่น	3.05	4.38	(1.32)	(30.20%)
รายได้เงินปันผล	34.00	0.00	34.00	N/M
รวมรายได้	69.25	43.57	25.68	58.93%
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	27.00	30.85	(3.85)	(12.49%)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5.26	5.62	(0.35)	(6.31%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16.72	18.38	(1.66)	(9.03%)
รวมค่าใช้จ่าย	48.98	54.85	(5.87)	(10.70%)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	20.27	(11.28)	31.55	N/M
ต้นทุนทางการเงิน	4.33	2.45	1.88	76.74%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.94	(13.73)	29.67	N/M
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	0.57	0.30	0.27	90.90%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	15.36	(14.03)	29.39	N/M

รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินบริษัทย่อย		เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวนเงิน	%
รายได้				
รายได้จากการขาย	266.34	252.62	13.72	5.43%
รายได้อื่น	2.13	0.73	1.40	192.36%
รวมรายได้	268.47	253.35	15.12	5.97%
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	210.55	198.28	12.27	6.19%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	33.43	22.50	10.93	48.57%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25.93	25.16	0.77	3.06%
รวมค่าใช้จ่าย	269.90	245.94	23.96	9.74%
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(1.43)	7.42	(8.85)	(119.29%)
ต้นทุนทางการเงิน	6.77	14.66	(7.89)	(53.80%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(8.20)	(7.24)	(0.96)	13.24%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(1.19)	(0.43)	(0.76)	175.10%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(7.01)	(6.81)	(0.20)	2.97%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,038.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 933.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105.50 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจาก สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่เพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ ขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 423.26 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 443.33 ล้านบาท ลดลง 20.06 ล้านบาท สะท้อนการลดลงของรายการสินทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดหรือใช้หมุนเวียนในระยะสั้นบางส่วน ขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 615.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 489.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 125.57 ล้านบาท สะท้อนการเพิ่มขึ้นของการลงทุน/สินทรัพย์ระยะยาว และเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น

ด้านหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 256.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีหนี้สินรวม 321.40 ล้านบาท ลดลง 64.68 ล้านบาท โดยหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่ 251.37 ล้านบาท ลดลงจาก 310.72 ล้านบาท ลดลง 59.36 ล้านบาท ขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียนอยู่ที่ 5.36 ล้านบาท ลดลงจาก 10.68 ล้านบาท ลดลง 5.32 ล้านบาท สะท้อนการปรับลดภาระหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวเมื่อเทียบกับปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 781.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 611.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 170.18 ล้านบาท ส่งผลให้โครงสร้างฐานะการเงินโดยรวมแข็งแกร่งขึ้น สอดคล้องกับการลดลงของหนี้สินรวม ทั้งนี้ บริษัทมีรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,038.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 105.50 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

รายการ	2568	2567	เปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์หมุนเวียน	423.26	443.33	(20.06)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	615.39	489.83	125.57
รวมสินทรัพย์	1,038.66	933.16	105.50
หนี้สินหมุนเวียน	251.37	310.72	(59.36)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5.36	10.68	(5.32)
รวมหนี้สิน	256.72	321.40	(64.68)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	781.93	611.75	170.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,038.66	933.16	105.50

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ **1.68 เท่า** เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ **1.65 เท่า** สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอสำหรับรองรับภาระหนี้สินหมุนเวียนได้ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวแสดงถึงสภาพคล่องระยะสั้นที่ยังอยู่ในระดับเหมาะสม และบริษัทยังคงสามารถรองรับภาระผูกพันระยะสั้นได้ตามกำหนดชำระ

2. อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)

ในปี 2568 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือของบริษัทเท่ากับ **0.73 เท่า** เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ **0.68 เท่า** การเพิ่มขึ้นดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน และแสดงให้เห็นว่าสินค้าคงเหลือเริ่มมีการหมุนเวียนได้เร็วขึ้นในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม อัตราการหมุนเวียนยังคงอยู่ในระดับที่บริษัทควรติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และลดภาระต้นทุนการถือครองสินค้าในระยะยาว

3. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Days Inventory Outstanding: DIO)

บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2568 เท่ากับ **499.14 วัน** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ **538.20 วัน** การลดลงดังกล่าวเป็นสัญญาณเชิงบวกต่อการบริหารสินค้าคงเหลือของบริษัท เนื่องจากสะท้อนว่าสินค้าสามารถจำหน่ายหรือเปลี่ยนเป็นรายได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาขายสินค้างังถือว่าอยู่ในระดับสูง บริษัทจึงยังคงต้องให้ความสำคัญกับการวางแผนการผลิต การบริหารสินค้าคงเหลือ และการกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเร่งการหมุนเวียนของสินค้าและลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของกิจการ

4. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านความสามารถในการทำกำไรอ่อนตัวลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก **21.39%** ในปี 2567 เหลือ **20.67%** ในปี 2568 สะท้อนถึงแรงกดดันด้านต้นทุนขายที่ยังคงอยู่ในระดับสูง เมื่อเทียบกับรายได้จากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทควรให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนการผลิต การควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นในอนาคต

4.2 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)

อัตรากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 ติดลบที่ **-6.41%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งติดลบที่ **-2.20%** การลดลงดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีแรงกดดันจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนคงที่เมื่อเทียบกับระดับรายได้ที่ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักอ่อนตัวลงจากปีก่อน บริษัทจึงจำเป็นต้องติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดมากขึ้น เพื่อฟื้นฟูความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินงาน

4.3 EBITDA Margin

EBITDA Margin ของบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ **2.29%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ **5.06%** การลดลงของ EBITDA Margin สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายที่ลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินงานที่ยังเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่งผลให้ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในเชิงกำไรอ่อนตัวลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

4.4 อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)

บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2568 ติดลบที่ **-8.89%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งติดลบที่ **-7.11%** สะท้อนว่าบริษัทยังคงมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในปีดังกล่าว และได้รับผลกระทบจากทั้งต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และภาระทางการเงินที่ยังอยู่ในระดับกดดัน บริษัทจึงยังคงต้องดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงผลประกอบการให้ดีขึ้นในระยะถัดไป

4.5 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity: ROE)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2568 ติดลบอยู่ที่ **-3.82%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ **-3.33%** อัตราผลตอบแทนที่ติดลบดังกล่าวมีสาเหตุจากผลขาดทุนสุทธิในปี 2568 แม้ว่าบริษัทจะมีฐานส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนว่าบริษัทยังไม่สามารถสร้างผลตอบแทนต่อเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสมในปีนี้ บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงความสามารถในการทำกำไร และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นแก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

5. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio: D/E)

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ **0.33 เท่า** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ประมาณ **0.53 เท่า** สะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งขึ้นจากการที่หนี้สินรวมลดลง ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีภาระหนี้สินเมื่อเทียบกับฐานทุนในระดับที่ต่ำลง ซึ่งเป็นปัจจัยบวกต่อความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการรองรับความผันผวนทางธุรกิจในอนาคต

6. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets: ROA)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2568 ติดลบที่ **-2.70%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ **-2.20%** สะท้อนว่าบริษัทยังไม่สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ในการสร้างผลกำไรสุทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ อัตราผลตอบแทนที่ติดลบดังกล่าวสอดคล้องกับผลขาดทุนสุทธิที่เกิดขึ้นในปี 2568 และแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ให้ดียิ่งขึ้น

7. อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (Asset Turnover)

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ **0.30 เท่า** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ประมาณ **0.31 เท่า** สะท้อนว่าความสามารถของบริษัทในการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ยังอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิม แม้รายได้จากการดำเนินธุรกิจจะปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่เมื่อเทียบกับฐานสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้น ความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ยังไม่ได้ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงควรให้ความสำคัญกับการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายได้ในระยะต่อไป

โดยสรุป แม้บริษัทจะมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในบางด้าน เช่น สภาพคล่องระยะสั้น อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งขึ้น แต่อัตราส่วนด้านความสามารถในการทำกำไรยังคงสะท้อนแรงกดดันจากผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทจึงยังคงมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุน การบริหารสินค้าคงเหลือ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อฟื้นฟูความสามารถในการทำกำไรและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สินตามปกติของการดำเนินธุรกิจ เช่น หนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้การค้า และภาระตามสัญญาเช่าต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้บริหารจัดการภาระดังกล่าวอย่างรัดกุม โดยยังคงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคงและรองรับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของภาระผูกพันนอกงบดุล บริษัทไม่มีรายการสัญญาที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ณ วันที่รายงาน หรือหากมีภาระผูกพันใด ๆ ที่ยังไม่เกิดขึ้น (contingent liabilities) บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน และอยู่ภายใต้การพิจารณาและติดตามอย่างสม่ำเสมอโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามภาระผูกพันทั้งในและนอกงบดุลอย่างใกล้ชิด และดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transactions) ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) บริษัทได้มีการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในลักษณะธุรกิจตามปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขการค้าระหว่างกันในลักษณะที่ผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจพึงกระทำในสถานการณ์เดียวกัน (Arm's Length Basis)

บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน และได้มีการนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยพบปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้:

1. ต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนการผลิต บริษัทเผชิญกับภาวะที่ต้นทุนวัตถุดิบ โดยเฉพาะในส่วนของแบตเตอรี่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นและความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
2. ความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สินค้าบางกลุ่มของบริษัท โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า มีการเคลื่อนไหวช้าลงและคงค้างในสต็อกนานขึ้น บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาด รวมถึงอาจต้องเผชิญความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินค้าคงคลังในอนาคต
3. การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้น การแข่งขันในตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหม่และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มเติมด้านการตลาด การสร้างแบรนด์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาดและฐานลูกค้าเดิมของบริษัทไว้
4. นโยบายและมาตรการสนับสนุนของภาครัฐ นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้ามีความผันผวน เช่น มาตรการสนับสนุนการลดหย่อนภาษี หรือมาตรการอื่นๆ ที่ยังไม่มีความแน่นอน ส่งผลกระทบต่อการวางแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท บริษัทจึงต้องติดตามและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
5. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและการนำเข้าวัตถุดิบ บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น แบตเตอรี่ และชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ซึ่งทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขั้นต้นและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
6. การบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดการลูกหนี้การค้า บริษัทได้พบความท้าทายในการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดเก็บหนี้จากลูกค้าในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลต่อสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงอยู่ในระหว่างการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารสินค้าคงคลังและการบริหารจัดการเครดิตลูกค้าเพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทุกปัจจัยข้างต้น และได้ดำเนินการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมวางแผนมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	835.99	1,173.61	3,752.27
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	146,972.01	79,506.78	111,614.69
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบีย ค้างรับ (พันบาท)	-	-	18,500.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	310,801.25	361,728.66	287,537.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32,077.29	918.75	1,859.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	32,077.29	918.75	1,859.21
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	490,686.54	443,327.80	423,263.89
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	50.00	50.00	10,050.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	34,554.65	55,985.53	104,790.30
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	409,508.29	375,746.40	446,420.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	10,875.02	11,146.34	6,386.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,261.05	2,903.77	2,483.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,261.05	2,903.77	2,483.37
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,868.06	2,567.33	3,851.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,049.16	41,428.14	41,412.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,049.16	41,428.14	41,412.77
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	460,166.23	489,827.51	615,394.33
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	950,852.77	933,155.31	1,038,658.23
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	256,991.46	261,480.50	194,789.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	27,566.60	10,165.37	18,802.52
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	26,465.31
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	9.77
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	9.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,278.40	2,913.67	2,004.68
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	4,526.13	7,378.83	7,996.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	757.47	649.81	1,297.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	296,489.58	310,722.61	251,365.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	4,599.00	3,378.28	1,397.78
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,308.55	3,388.73	3,738.33
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	222.15
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	21,421.32	10,679.44	5,358.26
รวมหนี้สิน (พันบาท)	317,910.91	321,402.06	256,724.05
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	337,000.00	505,500.00	505,500.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	337,000.00	505,500.00	505,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	337,000.00	337,000.00	439,629.81
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	337,000.00	337,000.00	439,629.81
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	156,009.70	156,009.70	227,493.92
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	156,009.70	156,009.70	227,493.92
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	71,970.78	55,335.41	34,454.64
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	-	3,531.37	4,300.30
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	-	3,531.37	4,300.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	71,970.78	51,804.04	30,154.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,512.75	(18.62)	(18.62)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(18.62)	(18.62)	(18.62)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	(18.62)	(18.62)	(18.62)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	568,493.23	548,326.48	701,559.75
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	64,448.63	63,426.77	80,374.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	632,941.86	611,753.25	781,934.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	950,852.77	933,155.31	1,038,658.23

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	528,212.87	290,738.18	299,309.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	-	-	297,324.41
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	1,080.00	618.00	1,984.73
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	1,080.00	618.00	1,984.73
รายได้อื่น (พันบาท)	767.65	957.40	2,360.13
รวมรายได้ (พันบาท)	528,980.52	291,695.58	301,669.27
ต้นทุน (พันบาท)	385,191.88	228,049.52	237,423.82
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	57,852.25	68,466.73	81,059.77
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	23,704.57	27,952.42	38,635.41
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	34,147.68	40,514.31	42,424.36
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	443,044.14	296,516.25	318,483.59
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	85,936.38	(4,820.67)	(16,814.32)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,378.03	16,017.69	10,712.47
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,255.40	(104.72)	(913.59)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	65,302.96	(20,733.64)	(26,613.19)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	65,302.96	(20,733.64)	(26,613.19)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	65,302.96	(20,733.64)	(26,613.19)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	65,246.72	(21,188.61)	(26,613.19)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	54,241.62	(19,711.78)	(25,561.04)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	11,061.33	(1,021.86)	(1,052.15)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	54,193.82	(20,166.74)	(25,561.04)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	11,052.90	(1,021.86)	(1,052.15)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.08049	(0.02925)	(0.03150)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	99,281.92	14,677.44	6,841.63
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	85,168.73	(5,778.07)	(19,174.44)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	65,302.96	(20,733.64)	(26,613.19)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	65,302.96	(20,733.64)	(26,613.19)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	13,345.54	19,498.12	23,655.94
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,188.77	1,665.99	8,508.84
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(14.76)	-	(12.91)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	-	9.77
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	65.94	32.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	59.57	(10.03)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	6.36	42.49
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(123.57)	(16.20)	(530.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(123.57)	(16.20)	(530.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,378.03	16,017.69	10,712.47
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,255.40	(104.72)	(913.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	397.41	451.53	625.13
(กลับริายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	1,873.30	2,852.69	617.58
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	102,603.07	19,697.39	16,091.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(62,699.36)	67,465.23	(31,718.92)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(142,422.08)	(52,996.51)	71,246.34
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(26,024.83)	(9,107.26)	758.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,432.85	(17,391.08)	8,134.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	(352.22)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(367.01)	(107.65)	859.47
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(126,477.37)	7,560.12	65,019.52
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(12,156.18)	(4,829.09)	(751.89)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(138,633.55)	2,731.02	64,267.63
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	(5,206.13)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	(26,000.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (พันบาท)	-	-	(26,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	7,500.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	-	7,500.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-	168.31	18.69
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(151,369.46)	(6,064.73)	(2,305.70)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(148,662.79)	(4,591.41)	(2,267.25)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,345.33)	(912.95)	(38.45)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	(10,000.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	123.57	16.20	342.74
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(151,245.89)	(5,880.22)	(35,650.40)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	30,102.12	5,041.00	(114,355.81)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	73,500.00	77,800.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	73,500.00	17,800.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	73,500.00	17,800.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	-	-	60,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	60,000.00
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(10,571.37)	(56,653.29)	(199,136.22)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	(45,500.00)	(182,888.72)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(45,500.00)	(182,888.72)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(10,571.37)	(11,153.29)	(16,247.50)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(10,571.37)	(11,153.29)	(16,247.50)
เงินสตรจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(1,701.93)	(2,546.19)	(2,889.49)
เงินสตรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	-	-	205,259.62
เงินสตรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	-	-	24,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-	-	(6,000.19)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(7,546.96)	(15,854.70)	(10,729.39)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	130,781.86	3,486.81	(26,051.47)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(159,097.58)	337.62	2,565.75
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-	-	12.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	159,933.57	835.99	1,173.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	835.99	1,173.61	3,752.27

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.55	1.65	1.68
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.50	0.26	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.32	0.01	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	20.48	2.57	3.13

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.33	142.16	116.53
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.60	0.68	0.73
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	227.59	538.20	499.07
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	243.44	558.92	593.33
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.93	21.39	20.68
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	15.95	-2.20	-6.41
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.35	-7.11	-8.89
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.88	-3.33	-3.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.50	0.53	0.33
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-15.57	-0.92	-1.79
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.66	18.24	28.97
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.75	-2.20	-2.70
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	62.78	30.97	30.36

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมและกำลังซื้อในประเทศ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมในประเทศที่ชะลอตัว หรือการเปลี่ยนแปลงของกำลังซื้อผู้บริโภค อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลประกอบการของบริษัทได้

ความผันผวนของราคาระวัตถุดิบและต้นทุนการผลิต

บริษัทมีต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับราคาระวัตถุดิบ ซึ่งความผันผวนของราคาระวัตถุดิบ โดยเฉพาะชิ้นส่วนสำคัญ เช่น แบตเตอรี่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และวัตถุดิบที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัท

การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่รุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการรายใหม่หรือผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงนโยบายและมาตรการของภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ เช่น นโยบายสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้า มาตรการทางภาษี หรือมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจและแนวทางกลยุทธ์ในอนาคตของบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดตามและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาด ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยนำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความ

สัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของ กรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ใน ลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

1. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่น คำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
 3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 4. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้าง หุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท ย่อย
 5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้
- ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทาง วิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็น กรรมการอิสระ (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของ บริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงานหนึ่ง (1) คน และกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระสอง (2) คน รวมกันไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และควรเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. ด้านการสรรหา
 - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
 - 1.3 พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1.4 กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุก ๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณา
 - 1.5 จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 1.6 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน
 - 1.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 1.2 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 1.3 พิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
 - 1.4 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.5 รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย บริษัทจึง กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติหลัก ดังนี้:

1. โครงสร้างคณะกรรมการที่หลากหลายและอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- มีกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อแยกบทบาทระหว่างกำกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ

2. บทบาทของกรรมการอิสระ

- สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นกลาง
- มีอำนาจเรียกดูข้อมูลจากฝ่ายจัดการโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่

3. การประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

- บริษัทจัดให้มีการประชุมของกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเสรี

4. การประเมินและติดตามผล

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการมีสิทธิขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกอิสระ หากเห็นว่าจำเป็นในการพิจารณาประเด็นสำคัญ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้:

1. การสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา

- บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) เป็นต้น
- สนับสนุนการเข้าร่วมสัมมนาหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเวทีระดับประเทศหรือระดับสากล

2. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของธุรกิจ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาลของบริษัท
- มีการมอบเอกสารสำคัญ เช่น ขอบบังคับบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายสำคัญต่าง ๆ

3. การเรียนรู้และติดตามข้อมูลเชิงธุรกิจ

- บริษัทจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับธุรกิจ สภาพตลาด คู่แข่ง ความเสี่ยง และประเด็น ESG เพื่อให้กรรมการสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
- มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่องในบางโอกาส เพื่อเสริมความรู้ด้านกลยุทธ์ เทคโนโลยี หรือแนวโน้มสำคัญ

4. การประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทราบจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนา
- ผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาศักยภาพในรอบปีถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการประเมินผล ดังนี้:

1. รูปแบบการประเมิน

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น:

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการโดยรวม (Board as a whole)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการรายบุคคล (Self-assessment)
- การประเมินผลของ คณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฯลฯ

2. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินครอบคลุมด้านสำคัญ เช่น:

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- การประชุมและการมีส่วนร่วม
- การสนับสนุนข้อมูลและการตัดสินใจ
- ความเข้าใจในธุรกิจและกลยุทธ์
- การกำกับดูแลด้านจริยธรรม ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

3. วิธีการและกระบวนการประเมิน

- ใช้แบบประเมินที่เป็นระบบ ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการแต่ละท่านจะประเมินตนเองและคณะกรรมการโดยรวม
- สรุปผลการประเมินโดยฝ่ายเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเสนอผลต่อคณะกรรมการพิจารณา
- ใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

4. การเปิดเผยผลประเมิน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลโดยรวมของผลการประเมินในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 One Report โดยไม่ระบุรายบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด โดยยึดหลักความโปร่งใส การมีธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัทโดยรวม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้:

1. การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย/ร่วม

- บริษัทจะเสนอชื่อกรรมการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นและความเหมาะสม เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการดำเนินงานได้
- ผู้แทนดังกล่าวมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัทแม่

2. การกำหนดนโยบายและควบคุมภายใน

- บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงเช่นเดียวกับบริษัทแม่ หรือมีแนวทางที่สอดคล้องกัน
- มีการกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน การอนุมัติรายการสำคัญ และประเด็นความเสี่ยงต่อบริษัทแม่อย่างสม่ำเสมอ

3. การทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทแม่ในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
- ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ภายใต้การอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินกิจการ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- หากบริษัทย่อยเป็น “บริษัทย่อยที่จดทะเบียน” ในตลาดหลักทรัพย์ จะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและธรรมาภิบาลในระดับเดียวกับบริษัทแม่

5. การติดตามและประเมินผล

- บริษัทมีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญนอกเหนือจากผล ประสิทธิภาพทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น 1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการ ดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้ มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็น การปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่าย จัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

- ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่าย จัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่ง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่าย จัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่าย จัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็น แนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่นๆในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท (6)

ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (value proposition) (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มี ผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้ 2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity)

ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น 2.1.4

คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, ชุมชนและสังคม

เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติหลักดังนี้:

1. การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหุ้น, รับส่วนแบ่งกำไร, เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น, ลงคะแนนเสียง และเสนอวาระหรือสอบถามข้อมูล

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้า และตั้งคำถามได้อย่างเต็มที่

2. ความเสมอภาคของผู้ถือหุ้น

- ดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

- มีมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้สะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ระบบของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางราชการอื่น ๆ

- ข้อมูลที่เปิดเผยรวมถึงผลการประกอบการ แผนกลยุทธ์ โครงสร้างผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงสำคัญ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG

4. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของบริษัท โดยเฉพาะในการลงมติเรื่องสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การอนุมัติเงินปันผล การปรับเปลี่ยนนโยบายที่สำคัญ

- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นอย่างเปิดกว้าง

5. มาตรการในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

- มีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระ

- กำหนดนโยบายการจัดสรรผลกำไรและการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- ส่งเสริมความมั่นใจในการลงทุน และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้แก่บริษัท

พนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยยึดหลักความเท่าเทียม ความปลอดภัย การพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานในทุกระดับ ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้:

1. การสรรหาและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

- เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม

- ใช้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน

2. การพัฒนาและฝึกอบรม

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีแผนการอบรมประจำปี รวมถึงการอบรมเฉพาะทางด้านเทคนิค ความปลอดภัย และทักษะการทำงานร่วมกัน

- พัฒนาทั้งด้านความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) เพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

3. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถ ผลงาน และความรับผิดชอบ

- มีสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ประกันสังคม ยูนิฟอร์ม อาหารกลางวัน ค่ากะ เบี้ยขยัน และอื่น ๆ ตามนโยบายของบริษัท

- พิจารณาปรับค่าจ้างประจำปีและมีระบบโบนัสตามผลงาน

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีมาตรการดูแลความปลอดภัยในการทำงานอย่างเข้มงวด เช่น PPE การฝึกซ้อมดับเพลิง อบรมความปลอดภัยประจำปี

- มีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

- วัฒนธรรมคัลด์ของเสีย มลภาวะ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความผูกพันและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

- สนับสนุนกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ในองค์กร เช่น กีฬาสี งานปีใหม่ และกิจกรรม CSR
- รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น หรือการประชุมประจำเดือน
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน

6. สิทธิและวินัยในการทำงาน

- สื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือพนักงานให้ชัดเจน
- สร้างวินัยในการทำงาน โดยใช้มาตรการที่เหมาะสมและยุติธรรม
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

1. นโยบายที่เกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นอันดับแรก โดยมีการกำหนดพันธกิจไว้ชัดเจนว่า: "คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า" นอกจากนี้ บริษัทเน้นการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าขายส่ง (ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก) ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และตรงเวลา

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทได้นำแนวทางที่ชัดเจนมาปรับใช้ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้:

- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า: เพื่อเก็บข้อมูลสถิติการสั่งซื้อ วิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาแบรนด์หลากหลาย: เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ เช่น วัยรุ่น (ANOKO, S-Sport, Super Kool) และกลุ่มทั่วไป (Noble Sport, Over Bick'c)
- มีทีมออกแบบผลิตภัณฑ์: คอยศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและอัปเดตเทรนด์แฟชั่น เพื่อให้สินค้าตรงใจลูกค้า
- ช่องทางจำหน่ายที่เข้าถึงง่าย: ผ่านโรงงาน หน้าร้าน และสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Line, Email, โทรศัพท์

3. มาตรการดำเนินการเพื่อดูแลลูกค้า

- วางแผนการผลิตให้ส่งมอบตรงเวลา: ลดความผิดพลาดในการจัดส่งสินค้าให้ทันตามความต้องการลูกค้า
- ใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า: เพื่อปรับปรุงการผลิตและการตลาดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพสินค้า: ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการผลิตและการสกรีน เพื่อรักษามาตรฐานสินค้าที่ลูกค้าคาดหวัง
- กลยุทธ์ราคาและส่วนลด: ให้ความสำคัญแก่ลูกค้าขายส่งรายใหญ่ พร้อมรักษาราคาให้เหมาะสม
- ไม่มีรายงานข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากลูกค้า: บ่งชี้ถึงระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจที่มีต่อบริษัท

ชุมชนและสังคม

1. นโยบายที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะในเรื่อง สิ่งแวดล้อม, การจ้างงานในพื้นที่, และ การดำเนินกิจกรรมโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ใกล้เคียงโรงงาน

2. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.1 ควบคุมผลกระทบจากโรงงานต่อชุมชน:

- มีมาตรการลดเสียงรบกวนจากมอเตอร์ตัดผ้าและจักรเย็บ
- มีถังพักน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ
- จัดการของเสียให้แยกจากสินค้าอื่น และแยกขายเป็น "สินค้ามีตำหนิ" อย่างเหมาะสม

2.2 ตรวจสอบผู้รับจ้างภายนอก (Outsource):

- เลือกใช้ผู้ผลิตที่มีการบริหารจัดการบำบัดน้ำเสียได้มาตรฐาน
- มีจริยธรรม และคุณภาพการผลิตที่ดี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

2.3 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน:

- บริษัทระบุว่า "ไม่เคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน" ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการที่ไม่ละเลยด้านสังคม

3. มาตรการดำเนินการเพื่อสังคมและชุมชน

- โรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่ จ.นครปฐม: มีการจ้างงานท้องถิ่น และส่งเสริมเศรษฐกิจในพื้นที่
- มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: ทั้งในการคัดเลือกโรงงานทอผ้า/ย้อมผ้า และการควบคุมของเสียในกระบวนการผลิต
- มาตรการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน: ออกแบบพื้นที่ผลิตให้ป้องกันเสียงรบกวนและน้ำเสีย

- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด (ผ่านบริษัทในเครือที่ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า): เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาพรวม สอดคล้องกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีจรรยาบรรณในการดำเนินกิจการโดยมุ่งเน้นสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และความเป็นกลาง ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินกิจการ จรรยาบรรณกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ

ที่ปรึกษา และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติ และถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ ส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมี การกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้น กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติดมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ กรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ E-mail ดังนี้

- E-mail ตำแหน่ง Info@maketowin.com เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- หรือส่งจดหมายมาที่ : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 9/70, 9/88 หมู่ที่ 3 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีกกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้อข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายในสามสิบ (30) วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลงหรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำความผิดทางอาญา การกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติ คือ ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทพึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด จำเป็นต้องมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ผ่านกระบวนการดังนี้:

1. กำหนดนโยบายจรรยาบรรณอย่างชัดเจน
 - จัดทำเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดบทบาท หน้าที่ และพฤติกรรมที่คาดหวังจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจน
2. สื่อสารและอบรม
 - จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงานทุกระดับ
 - ใช้ช่องทางภายใน เช่น Intranet, อีเมล หรือเอกสารแจก เพื่อกระตุ้นและสร้างความเข้าใจ
3. การบูรณาการเข้าสู่วัฒนธรรมองค์กร

- ส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- ยกย่อง/ให้รางวัลผู้ที่ประพฤติปฏิบัติดีตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง

4.การกำกับดูแลและตรวจสอบ

- มอบหมายหน่วยงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบจรรยาบรรณ (เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาล หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการ)
- มีระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

5.การร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- เปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณได้ เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียน อีเมล หรือ Hotline
- มีระบบปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรเอาใจจริงกับจรรยาบรรณ

6.การบังคับใช้และบทลงโทษ

- มีบทลงโทษอย่างชัดเจนต่อผู้ละเมิดจรรยาบรรณ ไม่ว่าจะเป็นการตักเตือน ปรับ ลดตำแหน่ง หรือให้ออกจากงาน (ตามความร้ายแรง)

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนานโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีนัยสำคัญ โดยยังคงยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการดังกล่าวในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพิจารณาการนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการดำเนินงานในหลายมิติ แม้จะยังไม่มี การเข้าร่วมการประเมินหรือได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาลโดยตรง แต่บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- การจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การจัดช่องทางร้องเรียนภายใน (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลอย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมสำหรับการพิจารณานำหลักการ CG Code มาปรับใช้ในอนาคต โดยมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนชงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิติศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 ก.พ. 2567	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 มี.ค. 2548	ยานยนต์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
<p>3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 มี.ค. 2548	แพชั่น, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว เยาวพา เลิศพงศ์ทวี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 มี.ค. 2548	การจัดการองค์กร
<p>5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ส.ค. 2560	แพชชั่น, สื่อและสิ่งพิมพ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว สุวิมล เทียงแท้</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ก.ค. 2561	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
<p>7. นาย พิศาล ขวัญเมือง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ก.ค. 2561	การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วโรตม กวยรักษา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>9. นางสาว ภวภัค อารยะพงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	9 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตน รงค์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย กฤตเมธ ตั้ง พิชญ์โพธิ์วัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้ง พิชญ์โพธิ์วัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ยาวพา เลิศพงศ์ทวี	กรรมการ	✓				✓
5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี	กรรมการ	✓				
6. นางสาว สุวิมล เทียง แท้	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พิศาล ขวัญ เมือง	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย วโรตม กวย รักษา	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว ภาวัก ออ ระยพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	5	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. แพชั่น	2	22.22
2. ยานยนต์	1	11.11
3. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	11.11
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
5. กฎหมาย	1	11.11
6. บัญชี	2	22.22
7. การเงิน	1	11.11
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
10. การจัดการแบรนด์	1	11.11
11. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	3	33.33
13. การออกแบบ	1	11.11
14. ผู้นำ	1	11.11
15. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
16. การตรวจสอบ	1	11.11
17. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
19. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
20. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส โดยมีมาตรการที่ชัดเจนในการแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และความเป็นกลางในการตัดสินใจ และสามารถถ่วงดุลอำนาจของกรรมการบริหารได้อย่างเหมาะสม
2. การแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้แยกบทบาทของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ และหลีกเลี่ยงการรวมอำนาจไว้ที่บุคคลเดียว โดยประธานกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้
3. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณา กำหนดวาระการประชุม รวมถึงมีสิทธิในการสอบถามและขอข้อมูลจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพียงพอ โดยมีหน้าที่สำคัญในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและให้ความมั่นใจว่าการบริหารงานของบริษัทจะถูกตรวจสอบอย่างเข้มงวดและเป็นกลาง
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น เพื่อพิจารณาการสรรหา แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการมีอำนาจเบ็ดเสร็จของฝ่ายจัดการในการกำหนดค่าตอบแทนหรือการแต่งตั้งกรรมการโดยฝ่ายเดียว
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งมีการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อการติดตามผลและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ด้วยมาตรการและวิธีการดังกล่าวข้างต้น บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสร้างมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญดังนี้:

1. วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ระบุชัดเจนถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงการติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ
2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการ โครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม เช่น สัดส่วนกรรมการอิสระที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือกกรรมการที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
3. แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการประชุมคณะกรรมการ การจัดเตรียมวาระการประชุม รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมกำหนดวาระประชุม เพื่อถ่วงดุลอำนาจ และส่งเสริมการตัดสินใจที่รอบคอบรัดกุม

- 4.การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ ระบุถึงแนวทางในการแบ่งแยกอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดให้มีคณะกรรมการอิสระเป็นเสียงข้างมากในคณะกรรมการ เพื่อความสมดุลในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ
- 5.จริยธรรม และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดฉบับเต็มของกฎบัตรคณะกรรมการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://maketowin.com/index.php/th/%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B9%84%E0%B8%9B%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97#>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-48

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้:

1. พิจารณาและเสนอแนะนโยบายการสรรหา
2. พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทน
3. พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและผลตอบแทนอื่นๆ
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maketowin.com/index.php/th/ir>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานงบการเงิน

สอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท

2. สอบทานระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสม ประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด

รายงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับแนวทางหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

4. คัดเลือก แต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีภายนอก

พิจารณาและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ประเมินความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำทุกปี

5. สอบทานรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตรวจสอบและทบทวนรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และเปิดเผย ข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

6. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานประจำปีในรายงานประจำปีของบริษัท (56-1 One Report)

เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ผู้ถือหุ้นทราบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maketowin.com/index.php/th/ir>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
 - ดำเนินการตามนโยบายของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณ
 - บริหารทรัพยากรของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
 - บริหารจัดการความเสี่ยง
 - ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
 - หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้:

1. ดำเนินการตามนโยบายของบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

- กำกับดูแลและสนับสนุนฝ่ายจัดการในการนำกลยุทธ์และแผนงานไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย

2. พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณ

- พิจารณา อนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจประจำปี และงบประมาณของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด
- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

3. บริหารทรัพยากรของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

- ดูแล บริหารจัดการทรัพยากรและสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- พิจารณาและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

4. ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและฝ่ายต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้
- กำหนดแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานเมื่อพบปัญหา หรือความเสี่ยงที่สำคัญ

5. บริหารจัดการความเสี่ยง

- กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ
- รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

6. ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

- ตรวจสอบและติดตามให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- ประสานงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อมีประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญ

7. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.maketowin.com/index.php/th/ir>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้:

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

-กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ รวมถึงติดตามผลการนำไปปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

2. กำกับดูแลการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

-ดูแลและตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารมีการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการในการจัดการความเสี่ยง

-ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำต่อมาตรการที่บริษัทนำไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

4. รายงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

-รายงานสถานการณ์ความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

5. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

-สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในบริษัทมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

6. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

-ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้งานการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้:

1. พิจารณาและเสนอแนะนโยบายการสรรหา
2. พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทน
3. พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและผลตอบแทนอื่นๆ
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maketowin.com/index.php/th/ir>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	6 ก.ค. 2561	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
2. นาย พิศาล ขวัญเมือง เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2561	การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ
3. นาย วโรดม กวาร์รักษา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 ก.ค. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว เยาวพา เลิศพงษ์ทวีวัฒนา เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2563
2. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2563
3. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2563
4. นางสาว ธัญสิริ ด้านรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2566
5. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2563

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว สุวิมล เทียงแท้	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ธัญสิริ ด่านรุ่งโรจน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	รองประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย พิศาล ขวัญเมือง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ก.พ. 2568	แพชั่น, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การออกแบบ
2. นางสาว ธัญสิริ ด่านรุ่งโรจน์(*) เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2566	บัญชี, การตลาด
3. นางสาว ยาวพา เลิศพงษ์ทวีวัฒนา เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	14 พ.ย. 2563	แพชั่น
4. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการตลาด	14 พ.ย. 2569	แพชั่น, สื่อและสิ่งพิมพ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- 1.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 1.3 พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- 1.4 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.5 รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- 1.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.maketowin.com/index.php/th/data-ir/notification-the-exercise-of-mtw-w1-2>

เลขหน้าของลิงก์ : 39-40

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท และแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	475,000.00	475,000.00	555,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	475,000.00	475,000.00	555,000.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	209	187
พนักงานชาย (คน)	127	102	83
พนักงานหญิง (คน)	109	107	104

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,084,526.00	43,344,208.50	35,896,990.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	20,568,151.75	21,271,420.25	16,421,255.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,516,374.25	22,072,788.25	19,475,734.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ โดยได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งเป็นการออมเงินร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัท โดยมีการกำหนดอัตราสะสมเงินสมทบจากทั้งสองฝ่ายตามระดับตำแหน่งงานและอายุงานของพนักงาน เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีอาชีพ มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัทจัดการกองทุน ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสและรอบคอบ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลักดังนี้:

- ผลการดำเนินงานในอดีตของบริษัทจัดการกองทุน
- ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่เหมาะสม ความน่าเชื่อถือ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ความสามารถในการให้บริการแก่พนักงาน เช่น การเข้าถึงข้อมูล การให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง ทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารกองทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนมีการบริหารงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผลประโยชน์ของสมาชิกกองทุนอย่างแท้จริง บริษัทมีการทบทวนนโยบายและการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนเป็นระยะ หากมีความจำเป็น อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้าง โดยกำหนดอัตราเงินสมทบของนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ลูกจ้างในระยะยาว โดยลูกจ้างสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	114	88	79
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	42	33	28
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	17.80	15.79	14.97
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	36.84	37.50	35.44

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	411,343.25	291,972.75	270,581.50
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	445,708.00	482,952.50	499,187.50

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เมคทูริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มี	187	79	28	14.97%	35.44%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐกมล เนียมแจ้ง	nutthakamol.n@maketowin.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี	rattapoom.c@maketowin.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ณัฐสรวง วิค	nutthasuang@amtaudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญสิริ ดำรงรุ่งโรจน์	info@maketowin.com	034100368 ต่อ 0

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,170,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท	-

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: 51,863.00 บาท	

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,105,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 64,714.00 บาท	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เยวพา เลิศพงศ์ทวี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16 มี.ค. 2548	การจัดการองค์กร
2. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ส.ค. 2560	แพชชั่น, สื่อและสิ่งพิมพ์
3. นาย พิศาล ขวัญเมือง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ก.ค. 2561	การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนชงค์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 ก.พ. 2567	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ภวภัค อารยะพงษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 เม.ย. 2567	การเงิน, บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้:

- 1.ไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางการเงินและการจัดการกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- 2.ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ที่อาจมีผลต่อการพิจารณาอย่างอิสระ
- 3.ไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้รับค่าตอบแทนประจำ จากบริษัทในช่วง 2 ปีอันหลัง

- 4.ไม่ถือหุ้นเกิน 1% ในบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทในเครือ
- 5.ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 6.มีความรู้ ความสามารถด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการสรรหา บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการอิสระโดย:

- 1.ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.พิจารณาจากฐานข้อมูลภายในและภายนอก เช่น รายชื่อกรรมการอิสระจากตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อเสนอจากผู้ถือหุ้น
- 3.ประเมินความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจของบริษัท
- 4.เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขอมติแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

การเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องใน:

- 1.หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- 3.เว็บไซต์ของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่โปร่งใสและเท่าเทียม และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้:

- สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่กำหนด
- สิทธิในการใช้คะแนนเสียงอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลัก “1 หุ้น = 1 เสียง” และในกรณีการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะรวมคะแนนเพื่อเลือกกรรมการที่ต้องการ
- สิทธิในการร้องขอจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หากมีการรวมตัวของผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและตั้งคำถามเกี่ยวกับการกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ชัดเจนและเปิดเผยล่วงหน้า การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนหลักธรรมาภิบาล และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการบริหารงานของบริษัทอย่างโปร่งใส

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนชงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว ยาวพา เลิศพงศ์ทวี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Company Secretary Program (CSP)
6. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พิศาล ขวัญเมือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย วโรดม กวญรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว ภาวัก อารยะพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะกรรมการ

ประเภทของการประเมิน

- การประเมินรายบุคคล (Individual Board Assessment)
- ด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและหน้าที่
- การเตรียมพร้อมก่อนเข้าร่วมประชุม
- การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท

การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการ (Board as a Whole)

ความหลากหลายของคณะกรรมการ

ความเข้าใจในหน้าที่กำกับดูแล

ความถี่และประสิทธิภาพของการประชุม

การกำกับดูแลกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และจริยธรรม

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี)

เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฯลฯ โดยเน้นบทบาทเฉพาะทางและความสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

การประเมินประธานกรรมการ (Chairman Assessment) ประสิทธิภาพในการบริหารประชุมและส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

- สรุปผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย = ร้อยละ 92.85

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

- สรุปผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย = ร้อยละ 93.04

คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2567 ทุกคณะได้มีการทบทวน/ปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดี

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประเมินทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 92.85
- ประเมินรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 93.04

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประเมินทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 94.25
- ประเมินรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 93.71

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประเมินทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 86.28
- ประเมินรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 83.42

ทั้งนี้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินผล จะถูกนำ เสนอเพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี พร้อมกับ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะมาใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี ของกรรมการที่ นอกเหนือจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 02 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 18 ธ.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว เขียวพา เลิศพงศ์ทวี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
6. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
7. นาย พิศาล ขวัญเมือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
8. นาย วโรดม กวยรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
9. นางสาว ภาวัก อารยะพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนชงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นางสาว ยาวพา เลิศพงศ์ทวี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย พิศาล ขวัญเมือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย วโรดม กวาร์ักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นางสาว ภวภัค อารยะพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	100.00%

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2568 ไว้ โดยในส่วนของบำเหน็จ โบนัส หรือผลตอบแทนในลักษณะอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดและจัดสรร ให้สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย ทั้งนี้ โดยคำตอบแทนประจำปี 2568 ทั้งสิ้น ให้อยู่ภายในวงเงินไม่เกิน 600,000 บาท โดยให้คณะกรรมการได้รับคำตอบแทนดังกล่าว ไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้มีมติเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำหรับคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งพนักงานและผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับคำตอบแทนในรูปของค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เจริญศักดิ์ รัตนรงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			130,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	130,000.00	0.00	130,000.00	ไม่มี	
2. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว เยาวพา เลิศพงศ์ทวี (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			185,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
7. นาย พิศาล ขวัญเมือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (รองประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
8. นาย วโรดม กวยรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นางสาว ภวัก อารยะพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว เยาวพา เลิศพงษ์ทวีวัฒนา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ธัญสิริ ด้านรุ่งโรจน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	330,000.00	0.00	330,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

- (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้ คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่
บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณา
แต่งตั้งก็ได้
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัท ดูแลให้การ
ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่าง
ดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และ
จำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น
(Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
ในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีมาตรฐานและกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้
บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผล
ประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัทรับ
ทราบอย่างครบถ้วน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติหรือออกเสียง
ลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลรายการที่อาจเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหลักเกณฑ์ภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมาตรการเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล การใช้อข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่อาจเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยเฉพาะในช่วงก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายหรือกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณามาตรการทางวินัยตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผ่านหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2. นาย พิศาล ขวัญเมือง (รองประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3. นาย วโรดม กวาร์รักษา (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วน โดยยึดหลักความเป็นอิสระ ความโปร่งใส ความรอบคอบ และความระมัดระวัง เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนข้อบังคับและนโยบายภายในของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว เยวพา เลิศพงษ์ทวีวัฒนา (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. นางสาว ชื่นจิตร ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
4. นางสาว ธัญสิริ ดำรงรุ่งโรจน์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
5. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญโพธิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจ และกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อาทิ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณการดำเนินงาน แผนการลงทุน การบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุน การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุวิมล เทียงแท้ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ธัญสิริ ด่านรุ่งโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมและเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิศาล ขวัญเมือง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย รัฐภูมิ ชัยรังษี (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย กฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิ์วัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาและเสนอแนวทางที่เหมาะสมเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในรวมถึงการบริการจัดการความเสี่ยง

1.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมขององค์กรและสภาพแวดล้อมตามมาตรฐาน 6 ข้อ เพื่อวัดผลงานในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าบริษัท สามารถบรรลุข้อกำหนดต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร, โครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม รวมทั้งกำหนดนโยบายต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และทุกกิจกรรมบริษัทได้กำหนดแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและมีเอกสารคู่มือเผยแพร่แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เป็นประจำ ทุกปี

รวมทั้งการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ภายในหน่วยงานภายในของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสินค้า, ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ, การจัดระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล อย่างเป็นหมวดหมู่ตามหลักการบัญชี และมีระบบการติดตามที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.1.2 ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังนี้

จากการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในระดับกระบวนการ ตามขอบเขตการตรวจสอบข้างต้น ภาพรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยไม่ชอบ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน รวมถึงการสอบทานรายการอื่นๆ ไม่พบความผิดปกติของรายการที่ทำให้เชื่อว่ารายการดังกล่าวไม่ถูกต้องในสาระสำคัญจากการตรวจประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย (1) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบข้อมูลมีความถูกต้อง และแสดงรายการเชื่อถือได้ตามควรสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ไม่มีความเห็นแตกต่าง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม. ที. โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เข้าดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control Review) ของบริษัทฯ เพื่อประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กรตามกรอบ COSO และระบุข้อสังเกตที่ยังต้องปรับปรุงตามกระบวนการควบคุมภายในที่คณะกรรมการ และผู้บริหารขององค์กรกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า:

- หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการบริหารงานตรวจสอบภายใน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานที่ีร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในยังคงเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจสอบ

ในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในลักษณะที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทพิจารณาอนุมัติ

สำหรับการถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทกำหนดให้ต้องมีเหตุผลที่เหมาะสมและชัดเจน เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร ความเหมาะสมด้านการบริหารงาน การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือเหตุอื่นใดที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อาร์88 ลีสซิ่ง จำกัด ปล่อยสินเชื่อบริการ จักรยานยนต์	ถือหุ้นและกรรมการบางท่านร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไอซี เอนเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด ศูนย์บริการและศูนย์ กระจายสินค้า และ จำหน่ายรถ จักรยานยนต์ไฟฟ้า	ถือหุ้นและกรรมการบางท่านร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ โพธิวัฒน์ -	ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MTW และดำรงตำแหน่งกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ DECO รวมทั้งดำรงตำแหน่งกรรมการใน JT	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เดโก้ กรีน เอน เนอร์จี จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่ายรถ จักรยานยนต์ไฟฟ้า	บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 85 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอยู พาวเวอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่าย แบตเตอรี่	ถือหุ้นและกรรมการบางท่านร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด ผลิตจำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และชิ้น ส่วนอุปกรณ์สำหรับรถ จักรยานยนต์รวมถึงรถ จักรยานยนต์ไฟฟ้า	เป็นบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นางสาวชื่นจิตร ตั้ง พิชญ์โพธิ์วัฒน์ -	ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อาร์88 ลีสซิ่ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้จากการรับจัดสินค้าของตัวแทนบริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการขายระหว่างกันมีความจำเป็นทางธุรกิจ และ ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับบุคคล ภายนอกอย่างสมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันมี ความจำเป็น สมเหตุสมผล เป็นไปตามปกติทางการค้า และอยู่ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและโปร่งใส	0.00	0.80	48.38
รายการที่ 2	0.00	0.01	0.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการให้เช่าพื้นที่เนื้อที่ เนื้อที่ประมาณ 30 ตารางเมตร เป็นห้องเก็บเอกสาร และออฟฟิศ ของเจ้าหน้าที่ สัญญา อัตราค่าเช่ารวมค่าน้ำค่าไฟ 20,000 บาทต่อเดือน เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดรายได้ และเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นธรรมและเหมาะสมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ อัตราค่าเช่ามีความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าเช่าค้างจ่าย ซึ่งเป็นไปตามรอบระยะเวลาการชำระเงินตามปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการต่อเนื่องจากการค้าปกติ มีการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่ชัดเจนและเป็นธรรม</p>	0.20	0.00	0.00
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นยอดค้างชำระที่เกิดจากรายได้จากการขายสินค้า ซึ่ง R88 ทำหน้าที่จัดสินเชื่อให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินตามรอบธุรกิจปกติ เช่นเดียวกับคู่ค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการต่อเนื่องจากการดำเนินธุรกิจปกติที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่ชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการค้ำจ่ายที่เกิดจากการเข้าใช้พื้นที่ตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามรอบระยะเวลาการชำระเงินที่ตกลงกันในสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามภาระผูกพันในสัญญาเช่าปกติ มีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและสอดคล้องกับรายการรายได้</p>	0.00	0.00	0.00
บริษัท ไอซี เอนเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	8.65	27.71	28.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขายระหว่างกันมีความจำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานและกระจายสินค้า/บริการภายในกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ โดยดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นค่าส่งเสริมการขาย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายมีความจำเป็นในการสนับสนุนการขายและสร้างการรับรู้แบรนด์ของสินค้าและบริการภายในกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและผลักดันยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายระหว่างกันมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ โดยดำเนินการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	-	0.06	1.57
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นยอดค้างชำระจากการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.26	0.76	4.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการต่อเนื่องจากการค้าปกติ มีการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินที่แน่นอนและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินประกันรอกเบิกคืน <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้เงินประกันรอกเบิกคืน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นเงินประกันที่หักไว้เพื่อรอการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามขั้นตอนของโครงการรัฐ ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายคืนตามสิทธิ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความจำเป็นตามขั้นตอนการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ภาครัฐ	-	0.56	0.83
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ดีลเลอร์ - เงินสนับสนุนกรมสรรพสามิต <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้ดีลเลอร์ - เงินสนับสนุนกรมสรรพสามิต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการบริหารจัดการเงินสนับสนุนภาครัฐ (EV 3.0/3.5) โดยกลุ่มบริษัทเป็นตัวกลางรวบรวมเอกสาร และหักเงินประกันเพื่อตรวจสอบรายการขายก่อนคืนให้ดีลเลอร์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความสมเหตุสมผลตามกลไกสนับสนุนของภาครัฐ มีระบบการตรวจสอบที่ชัดเจนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง	0.11	0.45	3.14
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	0.46	0.34	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นเงินที่กลุ่มบริษัทรับชำระล่วงหน้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขการสั่งซื้อปกติ เพื่อเป็นหลักประกันการจองสินค้าและบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ มีการบันทึกรายการโปร่งใสและเป็นธรรมต่อกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าโปรโมชั่นสรุยอดโปรโมชั่น Cashback สำหรับการสั่งซื้อรถแต่ละไตรมาสซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนที่แน่นอนตามงวดการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความสมเหตุสมผล เกิดจากการทำธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจตามปกติ โดยมีการควบคุมและการอนุมัติรายการที่เหมาะสม	-	0.03	0.02
นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่ายให้แก่กรรมการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	1.48	0.29

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบี้ยจ่ายแก่กรรมการเกิดจากการกู้ยืมเงินเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต่อสภาพคล่อง และเป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมตามเงื่อนไขทางการค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจ่ายดอกเบี้ยแก่กรรมการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัท โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นผลตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการขยายศูนย์บริการ โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าจากสภาพคล่องส่วนเกินในระหว่างรอการใช้เงินตามแผนงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ยมีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานะตลาดเงินและเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน โดยเป็นรายการที่สร้างรายได้เสริมให้แก่กลุ่มบริษัทภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้</p>	-	-	0.51
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการเงินกู้ยืมกรรมการในรูปตัวสัญญาใช้เงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	28.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการให้กู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการจัดตั้งและขยายศูนย์บริการ ของ IC เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ DECO โดยเป็นรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีขนาดรายการเท่ากับ 21.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.81 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ที่กำหนดเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย และมาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการจ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสิทธิและสัดส่วนการถือหุ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเป็นไปตามสิทธิของผู้ถือหุ้นและมีมติอนุมัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยพิจารณาจากผลประโยชน์และการสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสม เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	0.00	0.00	6.34
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	18.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการให้กู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการจัดตั้งและขยายศูนย์บริการ ของ IC เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ DECO โดยเป็นรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีขนาดรายการเท่ากับ 21.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.81 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ที่กำหนดเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย และมาตรการควบคุมการใช้เงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตามแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามที่ตามเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้างรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้างรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายได้ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตามงวดบัญชีนับตั้งแต่วันที่มีการเบิกใช้เงินกู้จริง จนถึงวันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งบริษัทมีสิทธิเรียกเก็บตามที่ระบุในสัญญา เพื่อให้การรับรู้รายได้ถูกต้องตามเกณฑ์คงค้าง</p>	0.00	0.00	0.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการคำนวณและบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามรายได้ที่เกิดขึ้นจริง</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าจ้างทำของที่กรรมการสำรองจ่ายไปก่อน ตามภาระผูกพันปกติจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะดำเนินการชำระตามรอบเกณฑ์การค้ำปกติที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นค่าจ้างทำของที่กรรมการสำรองจ่ายไปก่อน ตามภาระผูกพันปกติจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะดำเนินการชำระตามรอบเกณฑ์การค้ำปกติที่ตกลงกัน</p>	0.00	0.03	0.02
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้ำจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นภาระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตามงวดบัญชีจากการกู้ยืมเงินที่เบิกใช้จริง เพื่อให้การบันทึกบัญชีถูกต้องตามเกณฑ์คงค้าง และสะท้อนหนี้สินที่แท้จริงของบริษัท ณ วันสิ้นงวดบัญชี ตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการมีความสมเหตุสมผล มีการคำนวณและบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อสะท้อนภาระผูกพันที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท</p>	0.00	0.12	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> เงินปันผลค้างจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการระงับผูกพันที่เกิดขึ้นหลังจากมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2568 ซึ่งอยู่ในระหว่างการชำระตามกำหนดเวลา โดยบริษัทได้บันทึกเป็นหนี้สินหมุนเวียนให้ถูกต้องตามงวดบัญชีและสถานะหนี้สินที่แท้จริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเป็นไปตามสิทธิของผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อสะท้อนการระงับผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้นในช่วงรอยต่อของรอบระยะเวลาบัญชี	0.00	0.00	8.70
บริษัท ไอยู พาวเวอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่ของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด มหาชน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการให้เช่าเนื้อที่เช่า 2550 ตรม. ค่าเช่า 50,000 ต่อเดือน เพื่อสร้างรายได้เสริมจากทรัพยากรส่วนเกิน โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมและอ้างอิงกับราคาตลาดในพื้นที่ใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล อัตราค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและความโปร่งใส	0.00	0.00	0.59
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น	-	-	0.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นยอดค้างชำระที่เกิดจากรายได้ค่าเช่าตามงวดบัญชีปกติ ซึ่งอยู่ระหว่างรอการชำระเงินตามรอบระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญาเช่า เพื่อให้การรับรู้รายได้และสินทรัพย์ถูกต้องตามเกณฑ์คงค้าง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการมีความสมเหตุสมผล มีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและสอดคล้องกับรายการรายได้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ระบุไว้ในสัญญาและเป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทอย่างเหมาะสม</p>			
นางสาวชื่นจิตร ตั้งพิชญไพธวัฒน์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการจ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสิทธิและสัดส่วนการถือหุ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเป็นไปตามสิทธิของผู้ถือหุ้นและมีมติอนุมัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการและสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสม เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	-	-	2.36

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติไว้ดังนี้

- 1.การเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้า บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งรายการที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็น
- 2.การพิจารณาความเหมาะสมของรายการ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องมีลักษณะเช่นเดียวกับที่บุคคลทั่วไปจะกระทำต่อกันในสภาพธุรกิจเดียวกัน (Arm's Length Basis) โดยมีอัตราราคา เงื่อนไข และข้อกำหนดที่เป็นธรรม และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นพิเศษ
- 3.การพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการอิสระ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือมีส่วนร่วมในการพิจารณารายการนั้น
- 4.การเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายดำเนินการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางดังนี้

- 1.ความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของบริษัท การทำรายการใด ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ
- 2.ราคาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรม รายการดังกล่าวต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม (Arm's Length Basis) และเปรียบเทียบกับราคาหรือเงื่อนไขที่บริษัทจะได้รับจากบุคคลภายนอกทั่วไปในลักษณะเดียวกัน
- 3.การอนุมัติตามกระบวนการของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามลำดับชั้นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการที่เกี่ยวข้อง
- 4.การเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและครบถ้วนในรายงานทางการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

- สอบถามผู้บริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยการตรวจสอบหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหาร
- ทดสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต้องบ่งชี้

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

****/4

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ฐานะการเงินรวมของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและจักรยานยนต์ไฟฟ้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายได้จากการขายจำนวน 297.32 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวม โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางทั้งการขายปลีก ขายส่ง และการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน จากเรื่องดังกล่าวมาข้างต้นทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบบัญชีรายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขาย ทั้งช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบการออกใบลดหนี้ หลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้จากการขายแบบแยกย่อย เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายการขายที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 287.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.68 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม สินค้าสำเร็จรูปของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทเสื้อผ้าสำเร็จรูป และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง ประกอบกับสินค้าในกลุ่มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือแบตเตอรี่ที่ต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ จึงอาจทำให้ต้นทุนสินค้ามีมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคารุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาอาจจะต่ำกว่า ซึ่งเรื่องดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญในการพิจารณาจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า ข้าพเจ้าจึงระบุว่าการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเพียงพอและความเหมาะสมของการบันทึกบัญชี ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการ

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนสินค้า
- เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า เพื่อดูการเสื่อมสภาพและล้าสมัย

****/3

- สอบถามผู้บริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยการตรวจสอบหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหาร
- ทดสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต้องบ่งชี้

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

****/4

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

****/5

● ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวอริสา ชุมวิสูตร



(นางสาวอริสา ชุมวิสูตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9393

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	3,752,266.67	1,173,605.25	1,863,964.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	111,614,687.20	79,506,782.62	4,626,251.04
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7	18,500,000.00	-	-
สินค้าคงเหลือ	8	287,537,722.76	361,728,663.38	30,991,501.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,859,214.63	918,752.94	360,728.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		423,263,891.26	443,327,804.19	37,842,445.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	571,429,737.06
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	10	10,050,000.00	50,000.00	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	104,790,300.95	55,985,525.52	94,531,078.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12	446,420,098.34	375,746,403.69	78,453,663.78
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	6,386,157.73	11,146,336.37	443,479.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,483,367.48	2,903,769.16	7,310.01
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	3,851,641.20	2,567,333.43	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	41,412,768.97	41,428,140.88	312,400.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		615,394,334.67	489,827,509.05	745,177,669.06
รวมสินทรัพย์		1,038,658,225.93	933,155,313.24	783,020,114.29

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่/.....

เมื่อวันที่/...../.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

(นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์)

(นางสาวยาวพา เลิศพงศ์ทวี)

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมกทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	17	135,076,648.46	249,432,456.65	22,692,829.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	18,802,519.87	10,165,369.53	1,410,199.61
เงินปันผลค้างจ่าย	28	26,465,314.30	-	26,465,314.30
เงินกู้ยืมระยะสั้น	19	-	28,000,000.00	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	59,712,981.67	12,048,046.41	55,694,776.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,004,683.83	2,913,671.86	85,587.33
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย		-	134,428.80	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	22	7,996,409.75	7,378,828.49	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	23	9,774.91	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,297,451.14	649,812.98	212,167.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน		251,365,783.93	310,722,614.72	106,560,873.96
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	-	3,912,433.29	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	1,397,783.45	3,378,280.89	968.01
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	3,738,330.33	3,388,730.10	3,008,407.12
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		222,149.53	-	112,149.53
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,358,263.31	10,679,444.28	3,121,524.66
รวมหนี้สิน		256,724,047.24	321,402,059.00	109,682,398.62

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่/.....

เมื่อวันที่/...../.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

(นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์)

(นางสาวเยาวพา เลิศพงศ์ทวี)

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมกทิวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,011,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		505,500,000.00	505,500,000.00	505,500,000.00	505,500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 879,259,621 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		439,629,810.50		439,629,810.50	
หุ้นสามัญ 674,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			337,000,000.00		337,000,000.00
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	227,493,923.86	156,009,700.00	227,493,923.86	156,009,700.00
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อย		(18,621.43)	(18,621.43)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	27	4,300,297.56	3,531,370.87	4,300,297.56	3,531,370.87
ยังไม่ได้จัดสรร		30,154,342.14	51,804,035.34	1,913,683.75	(17,361,485.69)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		701,559,752.63	548,326,484.78	673,337,715.67	479,179,585.18
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		80,374,426.06	63,426,769.46	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		781,934,178.69	611,753,254.24	673,337,715.67	479,179,585.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,038,658,225.93	933,155,313.24	783,020,114.29	530,211,728.84

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่/.....

เมื่อวันที่/...../.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

(นายกฤตเมธ ตั้งพิชญ์โพธิวัฒน์)

(นางสาวเยวพา เลิศพงศ์ทวี)

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมลฑูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
		297,324,408.27	290,120,179.40	30,488,448.12	38,565,823.27
		1,984,733.08	618,000.00	1,708,626.18	630,000.00
		2,360,127.69	957,397.19	3,054,955.36	4,376,915.14
	9	-	-	33,999,808.00	-
รวมรายได้		301,669,269.04	291,695,576.59	69,251,837.66	43,572,738.41
ค่าใช้จ่าย					
		237,423,819.49	228,049,518.21	26,997,049.59	30,851,693.86
		38,635,405.15	27,952,418.61	5,262,170.59	5,616,659.93
		42,424,360.81	40,514,312.34	16,720,858.32	18,379,840.65
รวมค่าใช้จ่าย		318,483,585.45	296,516,249.16	48,980,078.50	54,848,194.44
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(16,814,316.41)	(4,820,672.57)	20,271,759.16	(11,275,456.03)
		10,712,465.59	16,017,688.45	4,333,630.53	2,452,032.20
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(27,526,782.00)	(20,838,361.02)	15,938,128.63	(13,727,488.23)
	29	(913,591.75)	(104,720.10)	574,304.84	300,837.19
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(26,613,190.25)	(20,733,640.92)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
		-	(454,967.22)	-	(454,967.22)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(454,967.22)	-	(454,967.22)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม		(26,613,190.25)	(21,188,608.14)	15,363,823.79	(14,483,292.64)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
		(25,561,038.85)	(19,711,775.98)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
		(1,052,151.40)	(1,021,864.94)	-	-
		(26,613,190.25)	(20,733,640.92)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		(25,561,038.85)	(20,166,743.20)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
		(1,052,151.40)	(1,021,864.94)	-	-
		(26,613,190.25)	(21,188,608.14)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
	30	(0.0315)	(0.0292)	0.0189	(0.0208)
		-	(0.0265)	-	(0.0188)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หมายเหตุ : ขาด)

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมทิวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	337,000,000.00	156,009,700.00	3,531,370.87	(2,878,193.05)	493,662,877.82
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(14,028,325.42)	(14,028,325.42)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(454,967.22)	(454,967.22)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	337,000,000.00	156,009,700.00	3,531,370.87	(17,361,485.69)	479,179,585.18
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
ใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	26 102,629,810.50	102,629,810.50	-	-	205,259,621.00
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชย					
ผลขาดทุนสะสม	25 -	(31,145,586.64)	-	31,145,586.64	-
สำรองตามกฎหมาย	27 -	-	768,926.69	(768,926.69)	-
เงินปันผลจ่าย	28 -	-	-	(26,465,314.30)	(26,465,314.30)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	15,363,823.79	15,363,823.79
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	439,629,810.50	227,493,923.86	4,300,297.56	1,913,683.75	673,337,715.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมทิวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(26,613,190.25)	(20,733,640.92)	15,363,823.79	(14,028,325.42)
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,655,943.85	19,498,116.62	7,562,664.57	7,639,651.02
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า (โอนกลับ)	8,508,844.36	1,665,994.79	1,438,096.81	35,094.63
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าหนี้สินทางการเงิน	9,774.91	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(12,906.68)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	625,132.47	451,527.42	424,819.95	316,263.54
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	617,581.26	2,852,693.94	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(10,025.97)	59,570.53	-	59,653.64
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	42,489.98	6,364.80	-	1,767.01
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(530,694.31)	(16,203.99)	(399,637.47)	(1,098,359.11)
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	(33,999,808.00)	-
ต้นทุนทางการเงิน	10,712,465.59	16,017,688.45	4,333,630.53	2,452,032.20
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(913,591.75)	(104,720.10)	574,304.84	300,837.19
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	16,091,823.46	19,697,391.54	(4,702,104.98)	(4,321,385.30)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(31,718,922.21)	67,465,226.33	(2,228,605.16)	533,527.92
สินค้าคงเหลือ	71,246,342.88	(52,996,507.01)	5,232,022.78	5,474,599.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	543,258.05	(427,289.57)	(5,990.85)	9,059.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	215,371.91	(8,679,970.62)	-	-
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8,134,402.98	(17,391,079.87)	231,566.78	(1,149,031.49)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	637,318.46	(107,652.79)	(108,542.53)	129,838.33
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	222,149.53	-	112,149.53	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	65,371,745.06	7,560,118.01	(1,469,504.43)	676,608.57
จ่ายภาษีเงินได้	(751,894.22)	(4,829,093.10)	(110,936.79)	(113,180.65)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(352,222.44)	-	(352,222.44)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	64,267,628.40	2,731,024.91	(1,932,663.66)	563,427.92

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมทวีน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารคิดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,000,000.00)	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(26,000,000.00)	-	(4,000,000.00)	-
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7,500,000.00	-	22,000,000.00	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(5,206,128.55)	-	(281,250,000.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,267,251.14)	(4,591,406.79)	(750,729.31)	(36,610.28)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(560,373.83)	-	(168,224.30)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(38,450.00)	(912,950.60)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	18,691.59	168,308.41	-	168,224.30
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	342,738.66	16,203.99	492,510.07	1,097,606.06
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	-	-	33,999,808.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(35,650,399.44)	(5,880,218.82)	(229,508,411.24)	1,060,995.78
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(114,355,808.19)	5,040,998.69	(23,639,382.95)	660,972.45
เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ				
ซื้อหุ้นสามัญ	205,259,621.00	-	205,259,621.00	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น	17,800,000.00	73,500,000.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น	(182,888,724.97)	(45,500,000.00)	-	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000,000.00	-	60,000,000.00	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(16,247,498.03)	(11,153,293.43)	(4,305,223.54)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,889,485.47)	(2,546,188.98)	(201,276.75)	(113,102.49)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(10,729,386.56)	(15,854,703.21)	(4,310,577.92)	(2,409,073.40)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24,000,000.00	-	-	-
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(6,000,192.00)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(26,051,474.22)	3,486,813.07	232,803,159.84	(1,861,203.44)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,906.68	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,578,661.42	337,619.16	1,362,084.94	(236,779.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,173,605.25	835,986.09	501,879.19	738,658.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	3,752,266.67	1,173,605.25	1,863,964.13	501,879.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมทวูนิ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567	2568	2567

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

- เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินถาวรเพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,890.00	(113,192.09)	-	-
- เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	26,465,314.30	-	26,465,314.30	-
- โอนสินค้าคงเหลือ ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	238,939.54	403,100.03	-	-
- โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,417,373.71	367,991.49	-	-
- โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	404,591.51	-	404,591.51
- โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	51,712,315.79	24,236,102.24	41,099,854.60	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	-	1,960,747.66	-	400,934.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2548 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติให้แก้ไขรายการจดทะเบียนบริษัทโดยเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564

บริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 9/70, 9/88 หมู่ที่ 3 ตำบล อ้อมใหญ่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม บริษัทมีสาขาในการจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปจำนวน 2 สาขา

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปทุกชนิด

บริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลักตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท เมคทูวิน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยมีอัตราการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	อัตราร้อยละของ การถือหุ้น		ร้อยละของสินทรัพย์ ที่รวมอยู่ในสินทรัพย์รวม		ร้อยละของรายได้ที่ รวมอยู่ในรายได้รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย						
บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	85	85	66.13	76.26	88.70	86.86
บริษัท จูไทย จำกัด	100	-	14.00	-	0.59	-

- ก) งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเดียวกันเพื่อให้รายการและเหตุการณ์อื่นที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันได้ใช้นโยบายเดียวกันในการบันทึกการเหล่านั้น
- ข) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ค) บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัท มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง
- ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือจำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- จ) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมต้องถูกปันส่วนไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม แม้ว่าการปันส่วนจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบ
- ฉ) บริษัทต้องตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินของบริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวกับบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย
- ช) เงินลงทุนใดๆ ในบริษัทย่อยดังกล่าวที่เหลืออยู่ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมนับตั้งแต่วันที่สูญเสียอำนาจการควบคุม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน โดยวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสิ้นทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิ้นทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

เงินลงทุนจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ด้วยจำนวนต้นทุนของเงินลงทุน ณ วันที่บริษัทมีสิทธิในเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนประกอบด้วยรายจ่ายซื้อเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่บริษัทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกการขาดทุนจากการด้อยค่าไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่างและไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ที่ดินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร - โรงงาน	30 ปี
อาคาร - สำนักงาน	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคาที่ดินรวมได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินในส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ (ยกเว้นอุปกรณ์บางประเภทคำนวณตามจำนวนหน่วยผลิต) ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร - โรงงาน	20 - 30 ปี
อาคาร - สำนักงาน	20 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ (โรงงาน)	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ (สำนักงาน)	2 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อและมิใช่การใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 - 5 ปี

3.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สิทธิประโยชน์การใช้ - ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์การใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการซื้อและขนย้ายสิทธิประโยชน์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสิทธิประโยชน์อ้างอิงหรือการบูรณะสิทธิประโยชน์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์การใช้คำนวณจากราคาทุนของสิทธิประโยชน์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์การใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสิทธิประโยชน์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และ ไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมบนที่ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี ซึ่งรวมถึงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในส่วน of รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักกลบกัน ได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.15 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลกลุ่มภายนอกในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมุติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัทมีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมซึ่งขึ้นอยู่กับมูลค่าที่เป็นตัวเงินของราคาตามสิทธิซื้อหุ้นที่มาพร้อมกับสิทธิเลือกซื้อหุ้น (กำหนดจากราคาถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด โดยไม่มีการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) แต่อย่างใด

3.16 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

3.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกควบคุม โดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย แต่ละรายการ บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า และเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้านั้นและค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการค้ำของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยคำนึงถึงต้นทุนการรับประกันสินค้าในอดีต

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินระหว่างกาลตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกัน โดยพิจารณาราคาตลาด หรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา ดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินกิจการ		บริษัทถือหุ้น (ร้อยละ)	
		ประเภทธุรกิจ	ในประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	1	ผลิตและจำหน่าย รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	ไทย	85.00	85.00
บริษัท จูงไทย กรุ๊ป จำกัด	1	ผลิตจำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วน อุปกรณ์สำหรับรถจักรยานยนต์ รวมถึงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	ไทย	100.00	-
บริษัท อาร์ 88 ลิซซิ่ง จำกัด	2	สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ไทย	-	-
บริษัท ไอซี เอนเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	2	ขายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	ไทย	-	-
บริษัท ไอยู พาวเวอร์ จำกัด	2	ผลิตแบตเตอรี่ และหม้อสะสมไฟฟ้า	ไทย	-	-

ลักษณะความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย และบริษัทหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

1. เป็นบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการร่วมกัน
2. มีผู้ถือหุ้นและกรรมการบางท่านร่วมกัน

4.1 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
นโยบายการ กำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด	-	-	887,445.34	1,070,552.76
รายได้ค่าเช่า	ตามสัญญา	-	-	11,803.74	12,000.00
รายได้อื่น					
รายได้ค่าบริการใช้ไฟฟ้า	ตามสัญญา	-	-	38,985.32	52,317.69
รายได้ค่าบริการด้านบุคลากร	ตามสัญญา	-	-	2,205,138.79	3,000,000.00
ดอกเบี้ยรับ	6.075% ต่อปี	-	-	394,126.02	1,094,793.29
รายได้เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	33,999,808.00	-
บริษัท จูงไทย กรุ๊ป จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด	-	-	19,644.86	-
รายได้ค่าบริการด้านบุคลากร	ตามสัญญา	-	-	263,410.00	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อาร์88 ลิซซิ่ง จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด	48,382,067.85	803,271.04	-	-
รายได้ค่าเช่า	ตามสัญญา	236,074.77	18,000.00	236,074.77	18,000.00

(หน่วย : บาท)					
	นโยบายการ กำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท ไอซี เอนเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด	28,389,633.00	27,705,107.95	-	3,971.96
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	ราคาตลาด	1,571,676.17	62,600.00	-	-
บริษัท ไอยู พาวเวอร์ จำกัด					
รายได้ค่าเช่า	ตามสัญญา	590,186.91	-	590,186.91	-
กรรมการ					
ดอกเบี้ยรับ	5.50% ต่อปี	511,654.28	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	6.325% ต่อปี	290,118.25	1,480,724.92	-	-
เงินปันผลจ่าย	ตามที่ประกาศจ่าย	8,703,300.30	-	8,703,204.30	-

4.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
บริษัท เคโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	-	-	157,480.00	72,226.45
ลูกหนี้อื่น	-	-	185,390.06	271,992.08
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	92,872.60
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	18,000,000.00
บริษัท จุง ไทย กรุ๊ป จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	-	-	11,665.00	-
ลูกหนี้อื่น	-	-	281,848.70	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อาร์88 ลิฟซิ่ง จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	1,015.00	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,890.00	-	-	-
บริษัท ไอซี เอนเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	4,175,402.15	757,864.08	-	-
ลูกหนี้เงินประกันรอกเบ็คคีน	828,000.00	555,000.00	-	-
เจ้าหนี้ดีลเลอร์ - เงินสนับสนุนกรมสรรพสามิต	3,135,000.00	450,000.00	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	-	340,560.70	-	-
เจ้าหนี้อื่น	17,607.46	29,000.00	-	-
บริษัท ไอยู พาวเวอร์ จำกัด				
ลูกหนี้อื่น	150,000.00	-	150,000.00	-
กรรมการ				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	18,500,000.00	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	187,955.65	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17,232.19	33,672.46	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	119,949.72	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	28,000,000.00	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	8,703,204.30	-	8,703,204.30	-

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,015,250.00	9,882,000.00	5,616,000.00	7,170,000.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	261,912.63	221,265.99	256,662.03	216,379.52
รวม	10,277,162.63	10,103,265.99	5,872,662.03	7,386,379.52

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	76,000.00	56,000.00	26,000.00	26,000.00
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	2,240,194.33	1,103,579.91	1,819,828.13	472,425.87
- กระแสรายวัน	22,419.05	14,025.34	18,136.00	3,453.32
เงินฝากระหว่างทาง	1,413,653.29	-	-	-
รวม	3,752,266.67	1,173,605.25	1,863,964.13	501,879.19

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	10,899,060.40	2,532,211.83	3,644,135.20	1,774,347.75
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,176,417.15	-	169,145.00	72,226.45
รวม	15,075,477.55	2,532,211.83	3,813,280.20	1,846,574.20
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	15,075,477.55	2,532,211.83	3,813,280.20	1,846,574.20

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้ - เงินสนับสนุนสรรพสามิต	67,710,000.00	38,466,000.00	-	-
ลูกหนี้เงินประกันรอกเบิ้ลคืน	7,708,000.00	17,100,000.00	-	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	150,000.00	-	617,238.76	271,992.08
ดอกเบี้ยค้างรับ	187,955.65	-	-	92,872.60
เงินมัดจำค่าสินค้า	18,062,920.69	19,922,509.62	-	-
เงินมัดจำอื่น	733,346.97	36,950.00	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,896,562.05	1,439,392.31	168,174.88	269,360.74
อื่นๆ	90,424.29	9,718.86	27,557.20	9,718.86
รวม	96,539,209.65	76,974,570.79	812,970.84	643,944.28
(หัก) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	96,539,209.65	76,974,570.79	812,970.84	643,944.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	111,614,687.20	79,506,782.62	4,626,251.04	2,490,518.48

โดยแยกตามอายุของลูกหนี้การค้าได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อายุลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,196,811.02	738,714.08	-	-
ลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	10,794,194.23	1,791,447.75	1,728,807.90	1,844,524.20
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,213,122.25	2,050.00	1,213,122.25	2,050.00
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	871,350.05	-	871,350.05	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวม	15,075,477.55	2,532,211.83	3,813,280.20	1,846,574.20

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม			
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
กรรมการ	5.50	-	26,000,000.00	(7,500,000.00)	18,500,000.00
รวม		-	26,000,000.00	(7,500,000.00)	18,500,000.00

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด ให้กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
บริษัทย่อย					
บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี้ จำกัด	6.075	18,000,000.00	4,000,000.00	(22,000,000.00)	-
รวม		18,000,000.00	4,000,000.00	(22,000,000.00)	-

บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี้ จำกัด มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กรรมการ โดยเป็นการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออกตั๋ว
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย โดยเป็นการออกตั๋วสัญญาใช้เงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออกตั๋ว

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้านี้คงเหลือ ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ		103,089,983.73	142,921,713.17	6,249,444.69	11,022,888.22
สินค้าระหว่างผลิต		15,369,747.35	15,931,024.77	4,622,172.08	4,341,877.53
สินค้าสำเร็จรูป		167,239,086.72	197,724,330.36	22,084,460.90	22,688,188.28
วัสดุสิ้นเปลือง		2,242,961.54	2,312,036.42	1,382,087.94	1,517,234.36
สินค้าระหว่างทาง		12,330,914.76	7,065,685.64	-	-
รวม		300,272,694.10	365,954,790.36	34,338,165.61	39,570,188.39
(หัก) ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า		(12,734,971.34)	(4,226,126.98)	(3,346,664.16)	(1,908,567.35)
สินค้านี้คงเหลือ - สุทธิ		287,537,722.76	361,728,663.38	30,991,501.45	37,661,621.04

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	4,226,126.98	2,560,132.19	1,908,567.35	1,873,472.72
เพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	8,508,844.36	1,665,994.79	1,438,096.81	35,094.63
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,734,971.34	4,226,126.98	3,346,664.16	1,908,567.35

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	500,000,000.00	340,000,000.00	85	85	426,179,737.06	290,179,737.06	33,999,808.00	-
บริษัท จงไทย จำกัด	145,000,000.00	-	100	-	145,250,000.00	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					571,429,737.06	290,179,737.06	33,999,808.00	-
(หัก) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					-	-		
สุทธิ					571,429,737.06	290,179,737.06		

ในระหว่างปี มีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	290,179,737.06	290,179,737.06
การลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี	281,250,000.00	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	571,429,737.06	290,179,737.06

9.1 บริษัทย่อย - บริษัท เค โกล์ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 340.00 ล้านบาท เป็น 500.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 160.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1.60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 136.00 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

9.2 บริษัทย่อย - บริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด

9.2.1 ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ ให้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด เป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 5,250,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 105 บาท โดยซื้อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม (คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00) ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในกิจการอื่นที่จะช่วยสนับสนุนในการดำเนินของกิจการ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทย่อยในระยะยาว และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจโดยรวม โดยการลงทุนดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ 1 เมษายน 2568

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นการซื้อสินทรัพย์ โดยบริษัทได้บันทึกผลแตกต่างระหว่างมูลค่าเงินลงทุนใน บริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด จำนวน 5.25 ล้านบาท กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด จำนวน 4.28 ล้านบาท คิดเป็นผลแตกต่างจำนวน 0.97 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้จากการลงทุนดังกล่าว ซึ่งได้แสดงรวมไว้ภายใต้บัญชี ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงินรวม

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 (วันที่ซื้อเงินลงทุน) และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัท จุฬไทย กรุ๊ป จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	43,871.45
ลูกหนี้และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	201,026.72
สินค้าคงเหลือ	5,803,186.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,236,970.34
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	134,487,742.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	200,000.00
รวมสินทรัพย์	141,972,796.73
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	593,468.53
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	137,088,724.97
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,319.70
รวมหนี้สิน	137,692,513.20
รวมสินทรัพย์สุทธิ	4,280,283.53
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	5,250,000.00
(หัก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(43,871.45)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	5,206,128.55

9.2.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 บริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 5.00 ล้านบาท เป็น 155.00 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 150.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 93.33 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 140.00 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยหนึ่งแห่งคือ บริษัท เค โก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้งและ สถานที่ หลักของธุรกิจ	สัดส่วนของความ เป็นเจ้าของ		(หน่วย : บาท)			
		และสิทธิในการออก เสียงที่ถือโดยส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ร้อยละ)		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรร สำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สะสม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เค โก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	ไทย	15.00	15.00	(1,052,151.40)	(1,021,864.94)	80,374,426.06	63,426,769.46

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เค โก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	377,828,613.88	402,956,877.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	309,014,561.15	308,675,376.65
หนี้สินหมุนเวียน	(148,965,134.74)	(281,094,420.99)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,066,911.21)	(7,712,585.48)
สินทรัพย์สุทธิ	535,811,129.08	422,825,247.33
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	80,374,426.06	63,426,769.46
รวมรายได้	270,945,187.73	253,352,501.92
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,052,151.40)	(1,021,864.94)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	66,273,526.50	2,167,596.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(28,553,404.23)	(5,847,174.36)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(38,252,715.71)	4,253,976.27
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(532,593.44)	574,398.90

10. เงินฝากติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากติดภาระค้ำประกัน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากออมทรัพย์	10,050,000.00	50,000.00	-	-
รวมเงินฝากติดภาระค้ำประกัน	10,050,000.00	50,000.00	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยืมใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้เพื่อค้ำประกันการชำระภาษีกับกรมสรรพสามิต จำนวน 0.05 ล้านบาท และเพื่อค้ำประกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาเกี่ยวกับกรมสรรพสามิตจำนวน 10.00 ล้านบาท

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับ โอน (โอนออก)	
อสังหาริมทรัพย์					
ที่ดิน	13,202,455.88	-	-	36,551,891.36	49,754,347.24
อาคาร - โรงงาน	22,019,250.13	-	-	-	22,019,250.13
อาคาร - สำนักงาน	40,840,000.00	-	-	18,560,569.83	59,400,569.83
รวม	76,061,706.01	-	-	55,112,461.19	131,174,167.20
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร - โรงงาน	(5,873,680.27)	(767,030.98)	-	-	(6,640,711.25)
อาคาร - สำนักงาน	(14,202,500.22)	(2,140,509.38)	-	(3,400,145.40)	(19,743,155.00)
รวม	(20,076,180.49)	(2,907,540.36)	-	(3,400,145.40)	(26,383,866.25)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	55,985,525.52				104,790,300.95

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	2,862,503.00	-	-	10,339,952.88	13,202,455.88
อาคาร - โรงงาน	4,545,383.79	-	-	17,473,866.34	22,019,250.13
อาคาร - สำนักงาน	40,840,000.00	-	-	-	40,840,000.00
รวม	48,247,886.79	-	-	27,813,819.22	76,061,706.01
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร - โรงงาน	(1,124,340.83)	(767,030.95)	-	(3,982,308.49)	(5,873,680.27)
อาคาร - สำนักงาน	(12,568,900.26)	(1,633,599.96)	-	-	(14,202,500.22)
รวม	(13,693,241.09)	(2,400,630.91)	-	(3,982,308.49)	(20,076,180.49)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	34,554,645.70				55,985,525.52
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2568					2,907,540.36
2567					2,400,630.91

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	13,202,455.88	-	-	35,335,000.00	48,537,455.88
อาคาร - โรงงาน	22,019,250.13	-	-	-	22,019,250.13
อาคาร - สำนักงาน	40,840,000.00	-	-	9,165,000.00	50,005,000.00
รวม	76,061,706.01	-	-	44,500,000.00	120,561,706.01
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร - โรงงาน	(5,873,680.27)	(767,030.98)	-	-	(6,640,711.25)
อาคาร - สำนักงาน	(14,202,500.22)	(1,787,270.62)	-	(3,400,145.40)	(19,389,916.24)
รวม	(20,076,180.49)	(2,554,301.60)	-	(3,400,145.40)	(26,030,627.49)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	55,985,525.52				94,531,078.52

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	13,385,320.46	-	-	(182,864.58)	13,202,455.88
อาคาร - โรงงาน	22,309,621.77	-	-	(290,371.64)	22,019,250.13
อาคาร - สำนักงาน	40,840,000.00	-	-	-	40,840,000.00
รวม	76,534,942.23	-	-	(473,236.22)	76,061,706.01
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร - โรงงาน	(5,175,294.03)	(767,030.95)	-	68,644.71	(5,873,680.27)
อาคาร - สำนักงาน	(12,568,900.26)	(1,633,599.96)	-	-	(14,202,500.22)
รวม	(17,744,194.29)	(2,400,630.91)	-	68,644.71	(20,076,180.49)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	58,790,747.94				55,985,525.52
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2568					2,554,301.60
2567					2,400,630.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอาคารสำนักงาน ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวนเงิน 104.79 ล้านบาท และ 55.99 ล้านบาท ไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 20 และ 38.1

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินอิสระ ที่ดินและอาคารโรงงานประเมินโดยใช้วิธีคิดต้นทุน ตามรายงานลงวันที่ 10 เมษายน 2568 ราคาประเมิน 37.13 ล้านบาท และที่ดินและอาคารสำนักงานประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ตามรายงานลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ราคาประเมิน 82.51 ล้านบาท

บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินอิสระ ที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ประเมินโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ตามรายงานลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ราคาประเมิน 12.13 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่า	1,984,733.08	618,000.00	1,708,626.18	630,000.00

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้นจากการ จากการลงทุน ในบริษัทย่อย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับ โอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
รวม	449,636,076.45	135,511,826.52	2,270,141.14	(208,660.82)	(50,045,378.53)	537,164,004.76
รวม	(73,889,672.76)	(54,367.99)	(18,328,554.16)	157,505.22	1,371,183.27	(90,743,906.42)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	375,746,403.69					446,420,098.34

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับ โอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
รวม	472,683,437.74	4,482,548.20	(1,165,919.27)	(26,363,990.22)	449,636,076.45

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(936,595.91)	(1,875,113.20)	-	-
อาคาร - โรงงาน	(10,866,443.55)	(2,672,132.85)	-	3,982,308.49
อาคาร - สำนักงาน	(24,410,757.68)	(3,652,842.54)	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,988,942.58)	(3,002,056.66)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(11,266,167.13)	(2,452,488.40)	186,882.16	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(9,677,070.71)	(939,699.06)	204,289.13	-
ยานพาหนะ	(2,029,165.46)	(355,444.57)	540,505.24	(678,737.48)
รวม	(63,175,143.02)	(14,949,777.28)	931,676.53	3,303,571.01
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	409,508,294.72			375,746,403.69
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2568				18,328,554.16
2567				14,949,777.28

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
ราคาทุน				
ที่ดิน	50,334,544.12	-	-	(35,335,000.00)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	220,000.00	-	-	-
อาคาร - โรงงาน	23,817,856.14	-	-	-
อาคาร - สำนักงาน	79,419,560.00	-	-	(9,165,000.00)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	4,465,498.90	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	9,955,237.07	736,794.73	-	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	8,915,738.69	13,934.58	-	-
ยานพาหนะ	2,857,500.00	-	-	-
รวม	179,985,934.92	750,729.31	-	(44,500,000.00)
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(219,999.00)	-	-	-
อาคาร - โรงงาน	(6,915,225.71)	(793,986.71)	-	-
อาคาร - สำนักงาน	(27,388,584.91)	(3,023,111.58)	-	3,400,145.40
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,006,619.47)	(432,522.21)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(9,157,894.95)	(345,970.75)	-	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(8,647,028.15)	(162,101.28)	-	-
ยานพาหนะ	(921,565.55)	(168,535.58)	-	-
รวม	(56,256,917.74)	(4,926,228.11)	-	3,400,145.40
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	123,729,017.18			57,783,000.45
				78,453,663.78

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก) ณ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน				
ที่ดิน	50,151,679.54	-	-	182,864.58
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	220,000.00	-	-	-
อาคาร - โรงงาน	23,527,484.50	-	-	290,371.64
อาคาร - สำนักงาน	79,419,560.00	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	4,465,498.90	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10,034,362.18	18,700.00	(97,825.11)	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	9,094,211.07	8,410.28	(186,882.66)	-
ยานพาหนะ	3,616,383.18	9,500.00	(768,383.18)	-
รวม	180,529,179.37	36,610.28	(1,053,090.95)	473,236.22
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(219,999.00)	-	-	-
อาคาร - โรงงาน	(6,052,594.26)	(793,986.74)	-	(68,644.71)
อาคาร - สำนักงาน	(24,211,802.67)	(3,176,782.24)	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(2,573,781.64)	(432,837.83)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(8,935,295.76)	(320,415.30)	97,816.11	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(8,576,706.51)	(255,446.29)	185,124.65	-
ยานพาหนะ	(1,274,379.17)	(187,691.62)	540,505.24	-
รวม	(51,844,559.01)	(5,167,160.02)	823,446.00	(68,644.71)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	128,684,620.36			123,729,017.18
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2568				4,926,228.11
2567				5,167,160.02

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคา ทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวนเงิน 19.00 ล้านบาท และ 17.43 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวมจำนวนเงิน 15.35 ล้านบาท และ 14.78 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีราคา ตามบัญชีสุทธิจำนวนเงิน 340.88 ล้านบาท และ 276.75 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเป็นหลักประกัน วงเงินสินเชื่อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 20 และ 38.1

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	รายการในระหว่างปี	รายการในระหว่างปี	
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย (โอนออก)	
ราคาทุน				
อุปกรณ์	257,270.16	-	(86,166.31)	171,103.85
ยานพาหนะ	14,058,761.81	-	-	9,230,618.69
รวม	14,316,031.97	-	(86,166.31)	9,401,722.54
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	(127,061.26)	(53,546.71)	86,166.31	(94,441.66)
ยานพาหนะ	(3,042,634.34)	(1,907,450.94)	-	(2,921,123.15)
รวม	(3,169,695.60)	(1,960,997.65)	86,166.31	(3,015,564.81)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11,146,336.37			6,386,157.73

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	รายการในระหว่างปี	รายการในระหว่างปี	
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย (โอนออก)	
ราคาทุน				
อุปกรณ์	257,270.16	-	-	257,270.16
ยานพาหนะ	12,584,369.29	2,521,121.49	-	14,058,761.81
รวม	12,841,639.45	2,521,121.49	-	14,316,031.97
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	(62,743.78)	(64,317.48)	-	(127,061.26)
ยานพาหนะ	(1,903,875.01)	(1,817,496.81)	-	(3,042,634.34)
รวม	(1,966,618.79)	(1,881,814.29)	-	(3,169,695.60)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	10,875,020.66			11,146,336.37
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2568				1,960,997.65
2567				1,881,814.29

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	รับโอน	ณ 31 ธ.ค. 2568
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	(โอนออก)	
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	569,158.88	-	-	-	569,158.88
รวม	569,158.88	-	-	-	569,158.88
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	(47,847.41)	(77,831.78)	-	-	(125,679.19)
รวม	(47,847.41)	(77,831.78)	-	-	(125,679.19)
สินทรัพย์ถาวรสุทธิการใช้ - สุทธิ	521,311.47				443,479.69

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	-	569,158.88	-	-	569,158.88
รวม	-	569,158.88	-	-	569,158.88
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	-	(47,847.41)	-	-	(47,847.41)
รวม	-	(47,847.41)	-	-	(47,847.41)
สินทรัพย์สุทธิการใช้ - สุทธิ	-				521,311.47
ค่าเสื่อมสำหรับปี					
2568					77,831.78
2567					47,847.41

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วยอุปกรณ์และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 - 4 ปี

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,955,806.73	38,450.00	-	-	3,994,256.73
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	887,500.00	-	-	-	887,500.00
รวม	4,843,306.73	38,450.00	-	-	4,881,756.73
(หัก) ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,939,537.57)	(458,851.68)	-	-	(2,398,389.25)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,903,769.16				2,483,367.48

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,847,749.63	47,617.10	(39,000.00)	2,099,440.00	3,955,806.73
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	2,125,940.00	861,000.00	-	(2,099,440.00)	887,500.00
รวม	3,973,689.63	908,617.10	(39,000.00)	-	4,843,306.73
(หัก) ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,712,642.43)	(265,894.14)	38,999.00	-	(1,939,537.57)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,261,047.20				2,903,769.16
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี					
2568					458,851.68
2567					265,894.14

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,665,640.00	-	-	-	1,665,640.00
(หัก) ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,654,026.91)	(4,303.08)	-	-	(1,658,329.99)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	11,613.09				7,310.01

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,665,640.00	-		-	1,665,640.00
(หัก) ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,630,014.23)	(24,012.68)		-	(1,654,026.91)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	35,625.77				11,613.09
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี					
2568					4,303.08
2567					24,012.68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1.68 ล้านบาท และ 1.57 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 1.65 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ผลกำไรในสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	17,960.30	298,742.80	-	316,703.10
สินค้าคงเหลือ	463,511.93	1,414,149.51	-	1,877,661.44
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	677,746.03	(543,726.87)	-	134,019.16
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	1,475,765.70	123,516.25	-	1,599,281.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,067.52	(10,759.96)	-	16,307.56
รวม	2,662,051.48	1,281,921.73	-	3,943,973.21
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(26,041.76)	10,709.35	-	(15,332.41)
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ต่ำกว่าฐานภาษี	(68,676.29)	(8,323.31)	-	(76,999.60)
รวม	(94,718.05)	2,386.04	-	(92,332.01)
สุทธิ	2,567,333.43	1,284,307.77	-	3,851,641.20

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ผลกำไรในสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	44,659.52	(26,699.22)	-	17,960.30
สินค้าคงเหลือ	512,026.44	(48,514.51)	-	463,511.93
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	461,710.78	102,293.44	113,741.81	677,746.03
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	905,226.90	570,538.80	-	1,475,765.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,534.39	(12,466.87)	-	27,067.52
รวม	1,963,158.03	585,151.64	113,741.81	2,662,051.48
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(38,905.24)	12,863.48	-	(26,041.76)
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ต่ำกว่าฐานภาษี	(56,188.02)	(12,488.27)	-	(68,676.29)
รวม	(95,093.26)	375.21	-	(94,718.05)
สุทธิ	1,868,064.77	585,526.85	113,741.81	2,567,333.43

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	574,304.84	(574,304.84)	-	-
รวม	574,304.84	(574,304.84)	-	-

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
สินค้าคงเหลือ	374,694.54	(374,694.54)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	386,705.68	73,857.35	113,741.81	574,304.84
รวม	761,400.22	(300,837.19)	113,741.81	574,304.84

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		37,173,747.18	39,183,061.02
อื่นๆ		4,239,021.79	2,245,079.86
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		41,412,768.97	41,428,140.88

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		จำนวน 2568	จำนวน 2567
		จำนวน 2568	จำนวน 2567
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR - 0.22, 2.00		
	MOR - 1.625	3,545,458.65	41,221,306.94
เงินกู้ยืมระยะสั้น	3.20 - 3.35	31,531,189.81	58,211,149.71
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.10	100,000,000.00	150,000,000.00
รวม		135,076,648.46	249,432,456.65

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำอาคารสำนักงานซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไปจดจำนองเป็นหลักประกัน การกู้ยืมเงินและสินเชื่อต่างๆ กับสถาบันการเงินหลายแห่ง

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	1,518,943.01	704,531.91	447,630.71	180,611.15
รวมเจ้าหนี้การค้า	1,518,943.01	704,531.91	447,630.71	180,611.15
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้คิลเลอร์ - เงินสนับสนุนสรรพสามิต	12,639,000.00	3,708,000.00	-	-
เจ้าหนี้อื่น	619,642.74	990,456.16	17,357.75	34,307.93
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	17,607.46	29,000.00	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	927,645.07	2,239,156.64	72,970.00	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,888,704.77	2,212,526.83	794,357.55	885,830.15
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	188,086.82	281,697.99	77,883.60	119,116.43
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	2,890.00	-	-	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17,283,576.86	9,460,837.62	962,568.90	1,039,254.51
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,802,519.87	10,165,369.53	1,410,199.61	1,219,865.66

19. เงินกู้ยืมระยะสั้น

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้น มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นจากการลงทุน ในบริษัทย่อย	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี ที่ผู้เพิ่ม ชำระ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
กรรมการ	6.325	28,000,000.00	137,088,724.97	17,800,000.00 (182,888,724.97)	-
รวม		28,000,000.00	137,088,724.97	17,800,000.00 (182,888,724.97)	-

		(หน่วย : บาท)			
	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี ให้ผู้เพิ่ม ชำระ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
กรรมการ	6.1025 - 6.325	-	73,500,000.00 (45,500,000.00)	28,000,000.00	
รวม		-	73,500,000.00 (45,500,000.00)	28,000,000.00	

บริษัท เค โก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ โดยเป็นการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
ครบกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

บริษัท จูไทย กรุ๊ป จำกัด มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ วัตถุประสงค์ของการกู้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ไม่มีการทำสัญญา ไม่มีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งจะจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	15,960,479.70	27,113,773.13	-	-
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	60,000,000.00	-	60,000,000.00	-
(หัก) ชำระคืนระหว่างปี	(16,247,498.03)	(11,153,293.43)	(4,305,223.54)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ	59,712,981.67	15,960,479.70	55,694,776.46	-
(หัก) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(59,712,981.67)	(12,048,046.41)	(55,694,776.46)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	3,912,433.29	-	-

ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัท ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วงเงิน	60.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ MLR-1.925 ต่อปี
ระยะเวลา	60 เดือน
การจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย	ทุกวันสุดท้ายของเดือนที่ถึงกำหนดชำระ งวดที่ 1 - 24 : งวดละ 0.90 ล้านบาท งวดที่ 25 - 59 : งวดละ 1.35 ล้านบาท งวดสุดท้าย : ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบถ้วน
การค้ำประกัน	จดจำนองโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
การดำรงเงื่อนไขทางการเงิน	Debt Service Coverage Ratio ไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า (พิจารณางบการเงินรวมรายปี) โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วน Debt service coverage ratio ของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 0.27:1 ซึ่งสูงกว่าอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในสัญญา การผิดเงื่อนไขดังกล่าวทำให้ธนาคารมีสิทธิเรียกให้บริษัทชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดทันที ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือทั้งหมด 55.69 ล้านบาท ไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ระยะยาว ดังนี้

วงเงินกู้ (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	เงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย
2568	2567		
72.00	72.00	MLR - 0.555	กำหนดเวลา 84 งวด ผ่อนชำระงวดละ 1.05 ล้านบาท
60.00	-	MLR - 1.925	กำหนดเวลา 60 งวด ผ่อนชำระงวดที่ 1 - 24 งวดละ 0.90 ล้านบาท และงวดที่ 25 - 60 งวดละ 1.35 ล้านบาท
132.00	72.00		

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำอาคารสำนักงานซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและบริษัทย่อยไปจดจำนองเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินดังกล่าวกับ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	6,291,952.75	6,877,394.07	287,832.09	-
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาใหม่	-	1,960,747.66	-	400,934.58
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	345,177.89	468,349.27	8,779.29	9,430.20
เงินจ่ายชำระค่างวด	(3,234,663.36)	(3,014,538.25)	(210,056.04)	(122,532.69)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,402,467.28	6,291,952.75	86,555.34	287,832.09
(หัก) ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,004,683.83)	(2,913,671.86)	(85,587.33)	(192,497.46)
สุทธิ	1,397,783.45	3,378,280.89	968.01	95,334.63

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,960,997.65	1,881,814.29	77,831.78	47,847.41
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	345,177.89	468,349.27	8,779.29	9,430.20
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ มีมูลค่าต่ำ	14,000.00	-	-	-
รวม	2,320,175.54	2,350,163.56	86,611.07	57,277.61

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 2.89 ล้านบาท และ 2.55 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ

22. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,378,828.49	4,526,134.55	-	-
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	4,393,126.72	6,870,851.71	-	-
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(3,775,545.46)	(4,018,157.77)	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,996,409.75	7,378,828.49	-	-

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลต้นทุนการรับประกันที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ผู้บริหารประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าโดยประมาณการจากต้นทุนค่าประกันสินค้าที่เกิดขึ้นจริงต่อยอดขายสินค้ารวม

23. หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - ตามมูลค่ายุติธรรม	9,774.91	-
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9,774.91	-

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

งบฐานะการเงิน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	3,388,730.10	2,308,553.89	2,871,524.17	1,933,528.40
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	568,709.03	-	568,709.03
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	701,822.67	511,467.18	489,105.39	369,286.74
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(352,222.44)	-	(352,222.44)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>3,738,330.33</u>	<u>3,388,730.10</u>	<u>3,008,407.12</u>	<u>2,871,524.17</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่าย				
ต้นทุนขาย	352,528.36	270,279.60	212,914.27	187,644.36
ค่าใช้จ่ายในการขาย	99,547.39	41,004.60	65,862.16	14,385.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173,056.72	140,243.22	146,043.52	114,233.94
	625,132.47	451,527.42	424,819.95	316,263.54
ดอกเบี้ยจ่าย	76,690.20	59,939.76	64,285.44	53,023.20
รวม	<u>701,822.67</u>	<u>511,467.18</u>	<u>489,105.39</u>	<u>369,286.74</u>

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	33,732.88	-	33,732.88
ประสบการณ์	-	534,976.15	-	534,976.15
รวม	<u>-</u>	<u>568,709.03</u>	<u>-</u>	<u>568,709.03</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

	(หน่วย : ร้อยละ)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.20 - 3.86	3.86	2.59	2.59
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00 - 6.00	6.00	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91 - 34.38	2.87 - 34.38	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
อัตราการมรณะ (ร้อยละของอัตรามรณะไทย 2560)	105.00	105.00	105.00	105.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.0)	(358,012.84)	424,350.32	(302,120.23)	358,225.49
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.0)	455,081.46	(389,275.90)	352,460.99	(303,129.11)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(313,353.98)	413,291.12	(233,870.39)	302,994.54

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.0)	(267,552.95)	310,817.04	(242,800.01)	282,909.05
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.0)	334,422.98	(292,375.25)	275,905.55	(241,903.39)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(180,309.48)	205,174.82	(146,712.28)	165,778.59

25. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีได้ดังนี้

	(หน่วย : หุ้น)		(หน่วย : บาท)		
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ค่า) กว่ามูลค่าหุ้นสามัญ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,011,000,000	674,000,000	505,500,000.00	337,000,000.00	156,009,700.00
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 26)	-	205,259,621	-	102,629,810.50	102,629,810.50
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-
ลดทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชย					
ผลขาดทุนสะสม ⁽¹⁾	-	-	-	-	(31,145,586.64)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,011,000,000	879,259,621	505,500,000.00	439,629,810.50	227,493,923.86

- (1) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 บริษัทได้มีมติอนุมัติการนำ “ส่วนเกิน (ค่า) กว่ามูลค่าหุ้นสามัญ” ไปชดเชย “ผลขาดทุนสะสม” จำนวน 31,145,586.64 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1774912369891.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1774912369894.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1772584849993.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1772584849995.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1772584849997.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1734/2025/1774912370069.pdf>

