

EMPOWERING GROWTH

ENSURING SUSTAINABILITY

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)



พัฒนาการที่สำคัญ



2516

เปิดธุรกิจร้านทองร้านแรก
ในชื่อ “ห้างขายทองชวยเซ่งเฮง”
ที่ซอย สุขุมวิท 103

2529

เปิดร้านทองแห่งแรก
ในห้างสรรพสินค้า
เดอะมอลล์ งามคำแหง



2533

จดทะเบียนจัดตั้ง
“บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด”
และเปลี่ยนแบรนด์



2539

เปิดร้านทองแห่งแรกใน
ไฮเปอร์มาร์เก็ตเป็นแห่งแรกที่
เทสโก้ โลตัส สาขาสุขาภิบาล 1



2557

AURORA
Diamond

เริ่มพัฒนาแบรนด์
“ออโรรา ไดมอนด์”



2560

เปิดตัวช่องทางจัดจำหน่าย
แบบออนไลน์ (E-Commerce)
ผ่าน Shopee และ Lazada



2564

เริ่มพัฒนาแบรนด์
“ของขวัญ By AURORA”
“เซ่งเฮง” และ “ทองมาเงินไป”



2565

- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
“บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)”
- ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
เป็นครั้งแรก (IPO) และเปิดการซื้อขายหุ้น
“AURA” ในตลาดหลักทรัพย์วันแรก
(First Trading Day)
- เติบโตร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ



2566

บริษัทมุ่งมั่นในการขยายสาขา
ตามแผนที่วางไว้ โดยเล็งเห็น
โอกาสในการเติบโตผ่านช่องทาง
การขายหน้าร้านในหลายพื้นที่
ที่มีศักยภาพในการเติบโต



2567

บริษัทได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท
จดทะเบียน (CGR Checklist) โดยได้ผลการประเมิน “5 ดาว” หรือ “ดีเลิศ”

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า

พันธกิจ

นำเสนอของขวัญที่มีค่า ที่หลากหลาย ด้วยนวัตกรรม และบริการครบวงจร
จากทีมงานที่มีหัวใจบริการเพื่อสร้างความมั่นใจ และอบอุ่นใจตลอดการครอบครอง

ค่านิยมองค์กร

C



Creativity

สร้างสรรค์
สิ่งใหม่

A



Agility

ปรับตัวว่องไว

R



Responsibility

รับผิดชอบใส่ใจ

E



Empathy

เข้าใจผู้อื่น



สารบัญ

ภาพรวมของบริษัท

	หน้า
• สารจากประธานกรรมการ	5
• คณะกรรมการบริษัท	6
• ลักษณะเด่นทางธุรกิจ	7
• ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	9
• รางวัลแห่งความสำเร็จ	11

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
1.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49
1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	79
1.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	91

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

2.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	97
2.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	105
2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	122
2.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	134

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	152
• งบการเงิน	157

ส่วนที่ 4

• เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการบัญชี เลขานุการบริษัท	228
• เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น	255
• เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	259
• เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	261
• เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	267
• เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	268

สารประธาน กรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ผลการดำเนินงานของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีการเติบโตในธุรกิจค้าปลีกทองคำ กล่าวได้ว่าเป็นปีที่มีรายได้และกำไรสูงสุดเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจเดิมที่เป็นธุรกิจหลัก และการลงทุนเพิ่มในธุรกิจขายฝากใหม่ที่ชื่อ ทองมาเงินไป ที่กระจายการเข้าถึงลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น บนพื้นฐานของความชำนาญและความแข็งแกร่งตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตของผลกำไรแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมีการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว และบริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมุ่งพัฒนาการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ยังคงเป็นปีที่มีความท้าทายอย่างมากของบริษัทฯ ที่จะขยายธุรกิจต่อไปตามแผนธุรกิจและโอกาส บริษัทฯ จะพยายามรักษาและ /หรือเพิ่มอัตรากำไรและผลตอบแทนการลงทุนให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง จากการตั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจทองคำรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี รวมทั้งขยายธุรกิจขายฝากที่กำลังเติบโตในอัตราที่ดีมากและมุ่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มความเข้มแข็งให้บริษัทฯ พร้อมทั้งยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้าและการควบคุมคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าหรือผู้รับของขวัญทุกท่านเกิดความพึงพอใจที่สุดในคุณภาพสินค้า การรับประกันสินค้า และการให้บริการของเรา

ในนามของประธานกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณ พนักงานทุกท่าน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจที่ดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความมุ่งมั่นและตั้งใจทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเติบโตไปพร้อมกับเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร



นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม
กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ



นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุภลธิธิ รักษิกกร
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ)



นายคณิต แพทย์สमान
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

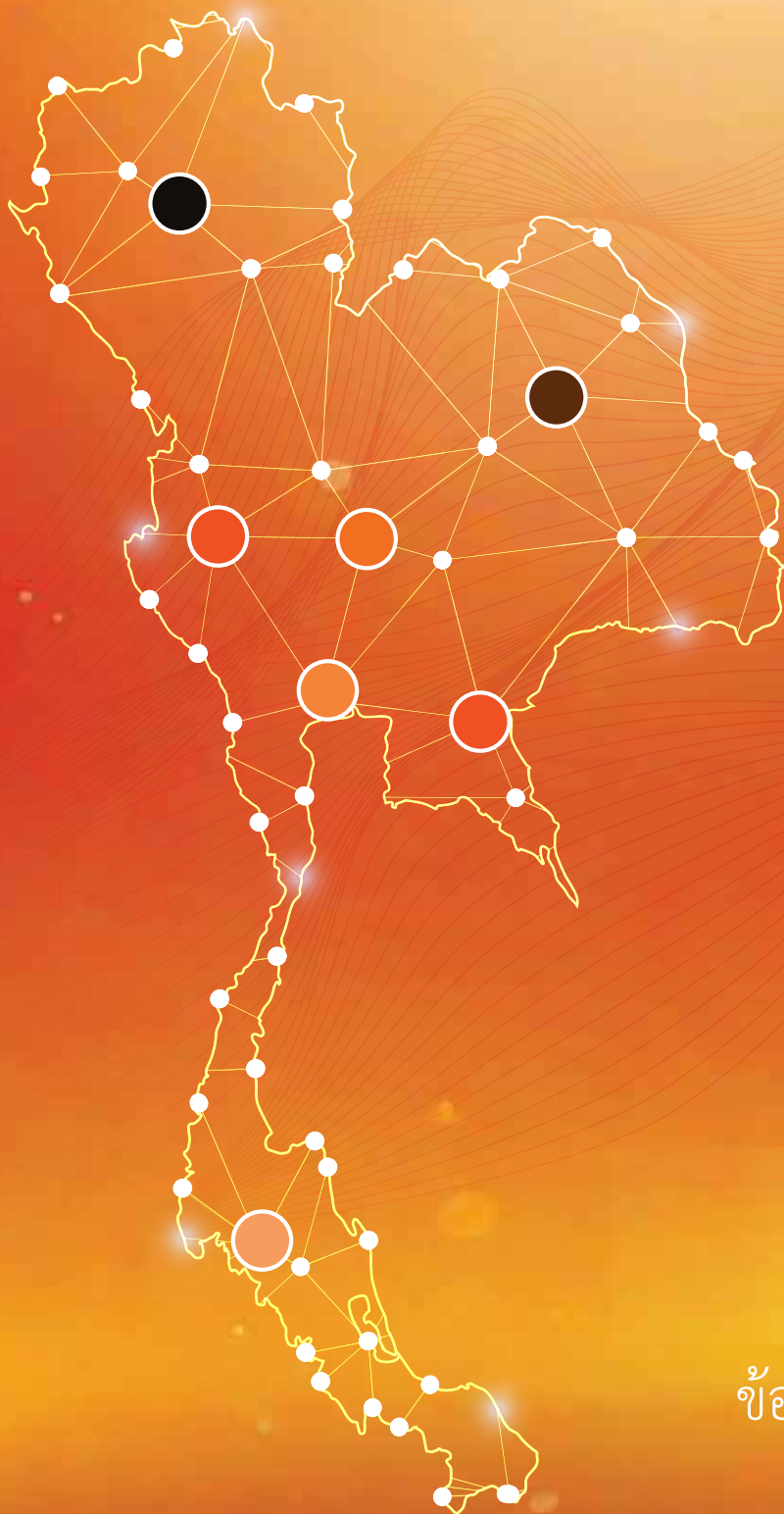


นายชนินทร อรรถนันทน์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุวินัย วัฒนากร
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ลักษณะเด่นทางธุรกิจ



ภาคเหนือ	จำนวน 10 สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 47 สาขา
ภาคตะวันตก	จำนวน 9 สาขา
ภาคตะวันออก	จำนวน 95 สาขา
ภาคกลาง	จำนวน 29 สาขา
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	จำนวน 277 สาขา
ภาคใต้	จำนวน 21 สาขา

รวมทั้งหมด

488 สาขา

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



จำนวน 220 สาขา



จำนวน 47 สาขา



จำนวน 9 สาขา



จำนวน 210 สาขา



จำนวน 2 สาขา

ธุรกิจ 2 กลุ่มหลัก ของบริษัทฯ

ธุรกิจค้าปลีก



ผลิตภัณฑ์โมเดิร์น โกลด์ (Modern Gold)

สินค้าทองรูปพรรณ 96.5% หรือเทียบเท่า 23K ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย และสมาคมค้าทองคำโลก ด้วยส่วนประกอบเปอร์เซ็นต์ทองที่สูงทำให้ผลิตภัณฑ์โมเดิร์นโกลด์มีความเงางามสีทองอร่าม พร้อมลวดลายให้เลือกมากมาย



ผลิตภัณฑ์ดีไซน์ โกลด์ (Design Gold)

งานหัตถศิลป์ทองคำ 99.9% สินค้าพระเครื่องเลี่ยมทอง สินค้าเสริมสิริมงคล ของขวัญและเครื่องประดับทองคำแท้ 75% ด้วยการออกแบบที่เน้นความประณีตวิจิตรบรรจง



ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรแท้ (Diamond)

เครื่องประดับเพชร ที่คัดสรรเพชรแท้ธรรมชาติ จากแหล่งเจียรไนเพชรที่ดีที่สุดของโลก ตัวเรือนทำจากทองคำแท้ 75% รังสรรค์ขึ้นอย่างพิถีพิถัน ด้วยดีไซน์ที่มากกว่า 1,000 รูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ในราคาที่สมารถจับต้องได้

ธุรกิจขายฝากทองคำ



ธุรกิจขายฝากทองคำ

ให้บริการรับขายฝาก มีการเพิ่มจำนวนสาขาเพื่อให้บริการเข้าถึงชุมชนต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และหัวเมืองต่างจังหวัด รวมทั้งสิ้น 210 สาขา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการง่ายขึ้น โดยลูกค้าสามารถเลือกชำระค่าสินไถ่ เมื่อต้องการขยายอายุสัญญาขายฝากผ่านแอปพลิเคชัน อีกทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าขอเพิ่มเงินต้นตามวงเงินคงเหลือได้อีกด้วย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้จากการขาย	29,358.20	29,578.24	32,615.56
รายได้ดอกเบี้ยรับ	222.42	299.56	538.28
รวมรายได้	29,580.62	29,877.80	33,153.85
ต้นทุนขาย	(27,063.34)	(27,024.64)	(29,485.09)
กำไรขั้นต้น	2,517.28	2,853.16	3,668.76
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,080.01	1,312.80	1,813.45
กำไรสำหรับปี	707.86	850.03	1,134.82

ข้อมูลต่อหุ้น	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำไรต่อหุ้น	0.68	0.64	0.85

ฐานะการเงิน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมสินทรัพย์	10,813.80	13,411.89	16,668.89
รวมหนี้สิน	5,882.79	7,734.13	10,269.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,931.01	5,677.76	6,399.04

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.51	9.55	11.07
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.39	2.84	3.42
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.57	1.98	1.74
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.21	3.55	3.11
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	76.33	90.88	105.00
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.19	1.36	1.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.31	16.02	18.79
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.94	7.02	7.55

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



รายได้จากการดำเนินงาน

33,153.9

ล้านบาท



กำไรสุทธิ

1,134.8

ล้านบาท



จำนวนสาขา

488

สาขา



สินทรัพย์รวม

16,668.9

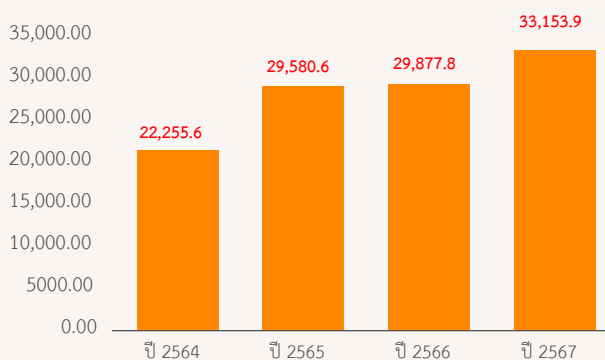
ล้านบาท

มูลค่าหลักทรัพย์
ตามราคาตลาด

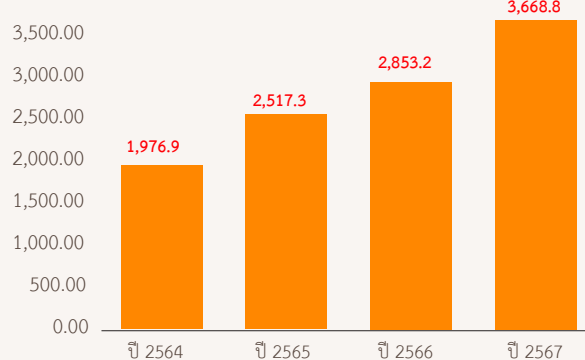
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

19,476.40
ล้านบาท

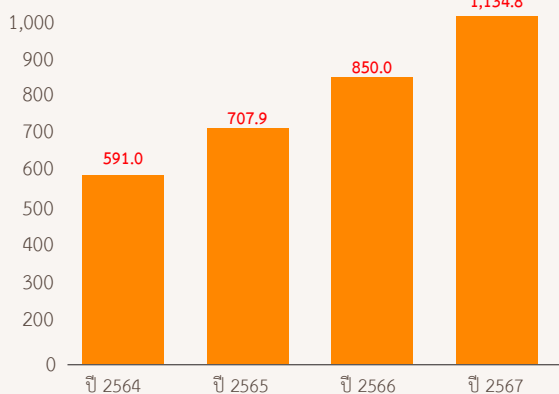
รายได้จากการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)



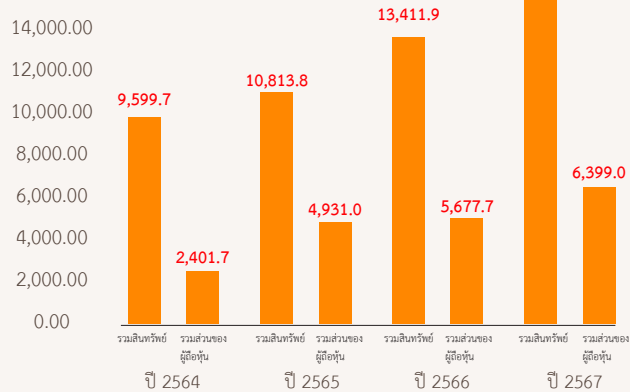
กำไรขั้นต้น (หน่วย: ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (หน่วย: ล้านบาท)



สินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น (หน่วย: ล้านบาท)



รางวัลแห่งความสำเร็จ



World Branding Awards

BRAND OF THE YEAR 2017 - 2024

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
ตอกย้ำแบรนด์คุณภาพร้านค้าทองและจิวเวลรี่ รางวัลสุดยอดแบรนด์
(Brand of the Year) จากงาน World Branding Awards
“8 ปีซ้อน” ในฐานะสุดยอดแบรนด์เครื่องประดับและอัญมณีแห่งปี

Thailand

ZOCIAL AWARDS 2019 - 2023

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
คว้ารางวัล The Winner Best Brand Performance
on Social Media ประเภทกลุ่ม Gold & Jewelry
ที่ส่งเสริมการใช้โซเชียลมีเดีย อย่างสร้างสรรค์ ในงาน
Thailand Social Awards 2019-2023 (5 ปีซ้อน)

Shopee

SELLER EVENT 2019 - 2022

บริษัทฯ ได้รับรางวัล DDAY SHINING STAR ในหมวดสินค้าแฟชั่น
โดยทางบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากทาง Shopee 4 ปีซ้อน สะท้อนให้เห็น
ถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการพัฒนา ด้านการขายทางช่องทางออนไลน์
เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ
และครองใจลูกค้าเสมอมา

Lazada

TOP PERFORMER AWARD 2021 - 2023

บริษัทฯ ได้รับรางวัล TOP PERFORMER AWARD โดยทางบริษัทฯ
ได้รับการคัดเลือกจากทาง LAZADA 3 ปีซ้อน สะท้อนให้เห็น
ถึงความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการพัฒนา ด้านการขายทางช่องทาง
ออนไลน์ เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ
และครองใจลูกค้าเสมอมา

ในปี

2023 - 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- Best Retail Luxury Goods and Jewelry Manufacturers Thailand 2024 จากงาน World Business Outlook Awards 2024
- รางวัลประเภทด้านการระดมทุนมูลค่าการเสนอขายสูงกว่า 3,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SET Awards 2023
- รางวัล Deal of the Year Awards จากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
- นักวิเคราะห์การลงทุนในเวที IAA Awards for Listed Companies 2023

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2567





1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AURA”) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ได้แก่ การขาย รับซื้อคืน ขายฝากสินค้า และบริการหลังการขาย โดยรวมถึงการบริการ ล้าง ซ่อม ต่อ ฟรี ตลอดอายุการใช้งาน โดยแบ่งกลุ่มธุรกิจหลักได้ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำเป็นหลัก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์โมเดิร์น โกลด์ (“Modern Gold”)**

ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5% ในประเภทสินค้าที่หลากหลาย อาทิ สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู ทองแผ่น เป็นต้น

- **ผลิตภัณฑ์ดีไซน์ โกลด์ (“Design Gold”)**

ผลิตภัณฑ์จากทองอื่นๆ (ไม่รวมผลิตภัณฑ์ Modern Gold ที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5%) โดยมีสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พระเครื่องเลี่ยมทอง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล เช่น สร้อยมือปีเซี่ยะ แผ่นทองมงคล จัรัส เป็นต้น 3) เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น และ 4) สินค้ากลุ่มของขวัญ เช่น กรอบรูปงานหัตถศิลป์ทองคำ เป็นต้น

- **ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชร (“Diamond”)**

ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรแท้ อาทิ แหวนเพชร สร้อยคอเพชร ต่างหูเพชร สร้อยข้อมือเพชร จี้เพชร เป็นต้น

2. ธุรกิจขายฝากทอง โดยลูกค้าสามารถนำทองคำมาขายฝากได้ภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.1.1. วิสัยทัศน์

“ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า”

1.1.1.2. พันธกิจ

นำเสนอของขวัญที่มีค่า ที่หลากหลาย ด้วยนวัตกรรมและบริการครบวงจร จากทีมงานที่มีหัวใจบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและอบอุ่นใจตลอดการครอบครอง



1.1.1.3. เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้แบรนด์ AURORA ที่สามารถครองใจลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นแบบครบวงจร รวมทั้งเป็นผู้นำในธุรกิจขายฝากทอง โดยบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาร้านทองและกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายขยายสาขาของบริษัทฯ เป็นจำนวน 484 สาขา ภายในปี 2567 รวมทั้งมีเป้าหมายการเพิ่มลูกหนี้ขายฝากคงเหลือเป็น 4,500 ล้านบาท ภายในปี 2567 โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสาขารวม 488 สาขา และลูกหนี้ขายฝากคงเหลือ 4,881 ล้านบาท

1.1.1.4. ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

(1) ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณด้วยช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย และแพลตฟอร์มออนไลน์

บริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาคอคลุมจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และต่างจังหวัด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่มีศักยภาพทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้น 2 พื้นที่หลัก คือ

1) สาขาในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และไฮเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำ ได้แก่ เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน โลตัส บิ๊กซี และศูนย์การค้าท้องถิ่นในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ จำนวน 278 สาขา

2) สาขาในแหล่งชุมชน ได้แก่ ตลาด ชุมชนขนาดใหญ่ และพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น มีจำนวน 210 สาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีร้านสาขารวม 488 สาขา ซึ่งประกอบด้วยร้านภายใต้แบรนด์ AURORA จำนวน 220 สาขา แบรินด์เซ่งเฮง จำนวน 47 สาขา แบรินด์ทองมาเงินไป จำนวน 210 สาขา แบรินด์ของขวัญ by AURORA จำนวน 2 สาขา และเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า (Kiosk) AURORA Diamond จำนวน 9 สาขา



บริษัทฯ เชื่อว่าเครือข่ายหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมจังหวัดสำคัญในประเทศไทย บนมาตรฐานการให้บริการแบบเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบด้านการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ยังมีสาขาหน้าร้านจำนวนไม่มาก หรืออาจมีเพียงร้านค้าในเมืองใหญ่ หรือร้านค้าประจำท้องถิ่นเท่านั้น โดยเครือข่ายหน้าร้านสาขาของบริษัทฯ นั้นจะเป็นอุปสรรคที่สำคัญสำหรับคู่แข่งและผู้ประกอบการรายใหม่ในการเข้าสู่ตลาดค้าปลีกทองรูปพรรณ

นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok รวมทั้งแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line My Shop Line Open Chat และ Facebook

(2) การนำเสนอสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีคุณภาพด้วยตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับและการให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร (One Stop Service) เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา

บริษัทฯ เป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับในประเทศไทย ภายใต้ตราสินค้า AURORA ซึ่งเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่นิยมเครื่องประดับและอัญมณี ปัจจุบันบริษัทฯ มีแบรนด์สินค้าที่สำคัญ ได้แก่ AURORA ช่างเฮง ทองมาเงินไป ของขวัญ by AURORA และ AURORA Diamond และมุ่งมั่นที่จะนำเสนอแบรนด์สินค้าที่ครอบคลุมลูกค้าในทุกกลุ่มและทุกวัย โดยบริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ (Trust) และยอมรับในผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณและเพชรที่มีความสวยงาม คุณภาพและน้ำหนักมาตรฐาน ในประเภทและลักษณะสินค้าที่หลากหลาย โดยสินค้าของบริษัทฯ จะมีใบรับประกันที่พร้อมจะดูแลสินค้าที่ลูกค้าซื้อไปตลอดอายุการใช้งาน พร้อมด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการรับขายฝากทอง ซึ่งทำให้ลูกค้าที่นิยมทองสามารถเข้ารับบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ที่ร้านของ AURORA ได้แก่ การขาย รับซื้อคืน ขายฝากสินค้า และบริการหลังการขาย โดยรวมถึงการบริการ ถ้าง ซ่อม ต่อ ฟรี ตลอดอายุการใช้งาน

การบริการและคุณภาพของสินค้านั้นอยู่บนมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกและมั่นใจในสินค้าและบริการ โดยสินค้าและบริการสำคัญที่มีมาตรฐานเดียวกันรวมถึง

- ราคาสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีมาตรฐานเท่ากันในทุกสาขา
- การให้สิทธิประโยชน์ต่อลูกค้าสมาชิก
- การรับบริการหลังการขาย และการขายฝากได้ที่ ร้านสาขาของ AURORA ช่างเฮง และทองมาเงินไป
- อัตราดอกเบี้ยขายฝากในอัตราเดียวกันทุกสาขา

(3) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากลูกค้าทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับอย่างโปร่งใส ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ สำหรับผลิตภัณฑ์ Modern Gold Diamond และ Design Gold สินค้าทุกชิ้นมีป้ายราคา และมีใบรับประกันให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย เช่น ใบรับประกันคุณภาพสินค้า ใบรับประกันราคาซื้อขายคืน สูงสุดตามราคาจากสมาคมค้าทองคำ ใบรับประกันบริการหลังการขาย (ให้บริการในการทำความสะอาดและซ่อมแซมสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายค่าบริการตลอดอายุการใช้งาน)

ส่วนเครื่องประดับเพชรที่ทำจากเพชรแท้คุณภาพ เช่น สินค้าเครื่องประดับเพชรใน Leva collection มีใบรับรองคุณภาพเพชร 5C's ได้แก่ Carat Color Clarity Cut-grade และ Confidence ด้วยใบรับรองจากสถาบันอัญมณีศาสตร์ชั้นนำของโลก 2 ใบ ได้แก่ 1) De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ และ 2) Sarine จากประเทศอิสราเอล

ธุรกิจขายฝากทอง ให้วงเงินสูงโดยไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน อนุมัติวงเงินภายในวันและลูกค้าสามารถรับเงินสดได้ทันทีมีอัตราดอกเบี้ยขายฝากสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายและสะดวกผ่านหน้าร้านสาขาแบรนด์ทองมาเงินไป ร้าน AURORA และร้านช่างเฮง ในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย รวมถึงแอปพลิเคชันทองมาเงินไป

(4) ทีมผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร อัญมณีอื่นๆ และมีมุมมองผ่านประสบการณ์จากหลากหลายธุรกิจ ในการบริหารจัดการพนักงานและองค์กร ทั้งยังมีความสามารถในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์สินค้า การจัดตั้งเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และการรักษามาตรฐานการบริการจนเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สภาวะอุตสาหกรรม รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรม



บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของพนักงาน โดยบริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดการอบรมเพื่อยกระดับในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทองและอัญมณี มาตรฐานการทำงานและการบริการและส่งเสริมการเป็นผู้นำของพนักงานโดยเน้นทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับทองและอัญมณี ผ่านหลักสูตรขายปลีกทองรูปพรรณที่เน้นทั้งการเรียนในห้องจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและออกปฏิบัติงานจริงที่สาขาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ Active Learning การอบรมนี้จะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน และยังสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

1.1.2. กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจเกี่ยวกับทองรูปพรรณและเครื่องประดับแบบครบวงจร (One Stop Service) โดยประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำเป็นธุรกิจหลักรวมทั้งบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือธุรกิจขายฝากทองเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตของรายได้และกระจายความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

(1) การนำเสนอสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับเพชร หรือบริการใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณกว่า 50 ปี บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการซื้อขายและศึกษาข้อมูลทางการตลาดรวมถึงทำการวิจัยทางการตลาดถึงข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าเกี่ยวกับพฤติกรรมการซื้อขายทองรูปพรรณและเครื่องประดับโดยอาศัยเทคโนโลยีมาช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจไลฟ์สไตล์รสนิยม ความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาใช้ในการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางโดยตัวอย่างในการนำเสนอสินค้านวัตกรรมที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค

จากความใส่ใจในรายละเอียดของสินค้าทุกชิ้นทั้งในแง่ของการใช้งาน (Functional) และความรู้สึก (Emotional) ที่สามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และการนำ Big Data มาใช้เป็นพื้นฐานในการนำเสนอสินค้าและบริการ ส่วนการใช้ข้อมูลเชิงลึกส่งผลให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและมีสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ (Product Mix) ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และอัตรากำไรที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการจำนวนสินค้าคงเหลือในแต่ละสาขาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมสามารถจัดแสดงสินค้าไว้ที่หน้าสาขาเพื่อพร้อมจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยปริมาณการสำรองสินค้าคงเหลือแต่ละประเภทจะพิจารณาจากยอดขายตลาดและนำหน้าทองคำที่เป็นที่ต้องการ

นอกจากการขายสาขาภายใต้แบรนด์ที่มีอยู่ในปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ศึกษาโอกาสทางการตลาดในการนำเสนอกลุ่มสินค้าและแบรนด์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถนำเสนอแบรนด์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

(2) การขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทองคำ ได้แก่ ธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ

เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างการเติบโตของรายได้และกระจายความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินงานเข้าสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือธุรกิจขายฝากทองเพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกระดับโดยบริษัทฯ นำเสนอแบรนด์ทองคำมาเงินไปผ่านร้านสาขาของบริษัทฯ ในปี 2563 เพื่อมุ่งเน้นทำธุรกิจขายฝากทองโดยบริษัทฯ รับขายฝากสินค้าทุกแบรนด์โดยธุรกิจดังกล่าวเป็นการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการพิจารณาความบริสุทธิ์ของทองคำและมูลค่าของทองรูปพรรณมาใช้ในการขยายขอบเขตการทำธุรกิจเพื่อเป็นทางเลือกแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับบริษัทฯ เปิดร้านสาขาทองคำมาเงินไปไหนทำเลที่อยู่ใกล้แหล่งชุมชนและโรงงานเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัทฯ เชื่อว่าอัตราดอกเบี้ยขายฝากที่บริษัทฯ นำเสนอให้แก่ลูกค้า อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับคู่แข่งในพื้นที่เดียวกัน

(3) การเพิ่มจำนวนสาขา (Offline) ในพื้นที่ศักยภาพทั่วประเทศ ร่วมกับการพัฒนาการขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

เนื่องจากลูกค้ายังคงเลือกซื้อทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบผ่านทางหน้าร้านเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายสาขาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนสาขารวม 488 สาขาครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศโดยบริษัทฯ สามารถขยายสาขาได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดหัวเมืองต่างๆ และแหล่งชุมชนเพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั่วประเทศ

ตั้งแต่เหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคมีการซื้อทองรูปพรรณและเครื่องประดับในช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้นเพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ในช่องทางออนไลน์ได้ทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok รวมถึงแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line MyShop Line OpenChat และ Facebook



การที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ทั้งผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์นั้นถือเป็นกลยุทธ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าที่พัฒนาอยู่เสมอ สร้างโอกาสในการเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้ เครือข่ายร้านค้าของบริษัทฯ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ของบริษัทฯ

กล่าวคือ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีตัวตนจริง สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าจริง มีบริการหลังการขาย และมีการรับประกันสินค้าเช่นเดียวกับสินค้าที่จำหน่ายผ่านหน้าร้านสาขา

จำนวนสาขาของบริษัทฯ แบ่งตามแบรนด์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนสาขา	2565	2566	2567
1. AURORA	211	225	220
2. แข่งเฮง	22	36	47
3. ของขวัญ by AURORA	2	2	2
4. เคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า (Kiosk) - AURORA Diamond	4	5	9
5. ทองมาเงินไป	40	138	210
รวม	279	406	488

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มิได้เพียงแต่มีกลยุทธ์ในการเพิ่มหน้าร้านสาขาเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของหน้าร้านสาขาแต่ละแห่ง เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร โดยจะวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ พฤติกรรมการใช้จ่ายของลูกค้า และสินค้าที่เป็นที่นิยม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย การคัดเลือกสินค้าเพื่อวางจำหน่าย การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ รวมทั้งการศึกษาโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่

ความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การดึงดูดพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือในแบรนด์สินค้าของบริษัทฯ ล้วนมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอตัวเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และมีความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่น

(4) บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียง

ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการมากกว่า 50 ปี ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าและคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและเครื่องประดับอื่นๆ มากกว่า 190 ราย แต่ละรายมีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจร่วมกันมายาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงระดับโลกในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า เนื่องจากแบรนด์สินค้าที่หลากหลายและเป็นที่ยอมรับของบริษัทฯ ประกอบกับเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ และการดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับแบบครบวงจร เช่น การนำเสนอเครื่องประดับเพชรคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสถาบันอัญมณีศาสตร์ชั้นนำของโลก มีใบรับรอง De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ และ Sarine จากประเทศอิสราเอล

(5) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล Big Data เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย หรือการมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการซื้อสินค้า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า (Customer Experience) และสร้างความจงรักภักดีและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อแบรนด์ (Customer Loyalty) รวมถึงเพื่อรองรับการบริการหลังการขายในอนาคต

บริษัทฯ เปิดตัวแอปพลิเคชัน “ทองมาเงินไป” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขายฝาก รวมถึงการชำระดอกเบี้ยผ่านแอปพลิเคชันได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา และเปิดตัวแอปพลิเคชัน “Aurora Gift” ในปี 2564 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะสมาชิกคะแนนสะสมและแลกคะแนนสะสมผ่านแอปพลิเคชันได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและความจงรักภักดีของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ (Customer loyalty)



(6) แผนการตลาดที่สร้างความแตกต่างและแข็งแกร่ง

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า” โดยไม่ต้องการเป็นแค่ร้านค้าปลีกทองและเครื่องประดับเท่านั้น ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนในแผนการตลาดเพื่อเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริโภคว่าการซื้อทองไม่จำเป็นต้องซื้อเพื่อการลงทุนเพียงอย่างเดียว แต่สามารถซื้อเป็นของขวัญที่ล้ำค่าในโอกาสพิเศษหรือในเทศกาลต่างๆ โดยเมื่อลูกค้านึกถึงการสรรหาของขวัญที่มีคุณค่าให้แก่ตัวเองหรือบุคคลสำคัญ จะนึกถึงแบรนด์ AURORA ที่มีสินค้าและการบริการเพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้าเพื่อส่งมอบความสุขในโอกาสพิเศษต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีการตั้ง Pop-up store ที่ให้บริการรับห่อของขวัญสำหรับสินค้าเครื่องประดับจากทุกแบรนด์ โดยการห่อของขวัญของออโรราจะมีความพิเศษโดยการใช้กระดาษห่อของขวัญที่มีการออกแบบเฉพาะที่ออโรราเท่านั้นทำให้ของขวัญมีมูลค่าและพิเศษมากขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดทำการตลาดผ่านทางหลายช่องทาง เช่น การโปรโมทผ่านทางสื่อแบบซื้อ (Paid Media) และสื่อช่องทางบริษัทฯ เอง (Owned Media) รวมถึงการร่วมมือกับศิลปินที่กำลังมีชื่อเสียง

ในการออกแบบสินค้าคอลเลกชันพิเศษ ซึ่งการทำกลยุทธ์การตลาดเหล่านี้เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของ AURORA ให้ลูกค้ารู้จักมากขึ้นและนึกถึง AURORA เมื่อต้องการหาของขวัญให้คนพิเศษในโอกาสต่างๆ ไม่เพียงแต่เป็นแบรนด์ที่ขายเฉพาะทองคำเท่านั้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดทำโปรโมชั่นและสิทธิพิเศษแยกเฉพาะกลุ่มลูกค้าเพื่อรักษาลูกค้าเดิมและดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ให้เข้าร้านมากขึ้น เช่น คุปองส่วนลดสำหรับสมาชิกใหม่ การจัดแคมเปญลดราคาสินค้า เป็นต้น ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ มีการวางตำแหน่งแบรนด์ (Brand Positioning) ที่จะเป็น “Retail Gift Store” ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย และได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการซื้อสินค้าของ AURORA

1.1.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ครอบครัวของคุณประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม (“กลุ่มครอบครัว”) ได้เริ่มก่อตั้งธุรกิจร้าน “ห้างทองชยุตต์” เมื่อปี 2516 ที่ ถนนสุขุมวิท ซอย 103 เพื่อค้าปลีกทองรูปพรรณสำหรับลูกค้ารายย่อย ด้วยความใส่ใจในทุกรายละเอียดของสินค้าและความต้องการของลูกค้า กิจการจึงได้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ต่อมากลุ่มครอบครัวฯ เล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการร้านค้า จึงได้จัดตั้งบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด ในปี 2533 และเปลี่ยนชื่อร้านเป็น “ห้างเพชรทองออโรรา”

พัฒนาการที่สำคัญ

2516

ธุรกิจของบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยคุณประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ซึ่งได้ต่อยอดจากครอบครัวซึ่งเป็นช่างทองที่ผลิตเพื่อส่งสินค้าให้ร้านทองต่างๆ สู่การเปิดธุรกิจร้านทองร้านแรกในชื่อ “ห้างทองชยุตต์” ที่ถนนสุขุมวิทซอย 103

2533

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ

บริษัทฯ เปลี่ยนมาใช้แบรนด์ “ห้างเพชรทองออโรรา” ซึ่งเป็นชื่อแบรนด์ภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างแบรนด์ที่ดูทันสมัย จดจำและเรียกได้ง่ายและเปลี่ยนมาใช้สีส้มเป็นสีประจำแบรนด์เพื่อสร้างความแตกต่างกับร้านค้าปลีกทองรูปพรรณอื่นๆ ที่นิยมใช้สีแดง

บริษัทฯ ขยายขอบเขตการทำธุรกิจ โดยเริ่มธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับเพชรและอัญมณี ธุรกิจขายฝากทอง และเครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี

2516

2529

2529

เปิดร้านทองในห้างสรรพสินค้าเป็นแห่งแรกที่ห้างเดอะมอลล์ รามคำแหง ซึ่งถือได้ว่าเป็นร้านทองร้านแรกๆ ที่มีการเปิดร้านในห้างสรรพสินค้า ณ เวลานั้น

2533

2539

2539

เปิดร้านทองในไฮเปอร์มาร์เก็ต เป็นแห่งแรกที่เทสโก้ โลตัส สาขาสุขาภิบาล 1



2550

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 27,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 30,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการและการขยายสาขา

2560

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 109,999,400 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,099,994 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 139,999,400 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการและการขยายสาขา

บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.aurora.co.th

บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ผ่านแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) โดยปัจจุบัน มีการจัดจำหน่ายผ่าน Shopee และ Lazada

2564

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาแบรนด์ “ของขวัญ by AURORA” “เซ่งเฮง” และ “ทองมาเงินไป” เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกระดับ

เปิดตัว Application “ทองมาเงินไป” อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขายฝากและชำระดอกเบี้ยขายฝากผ่าน Application ได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา

เปิดตัว Application “Aurora Gift” อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะสมาชิกคะแนนสะสมและแลกคะแนนสะสมผ่าน Application ได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา

บริษัทฯ เปิดตัวแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) Line MyShop

2566

บริษัทฯ ขยายสาขาตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตผ่านช่องทางการขายหน้าร้านในหลายพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด และเพื่อขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 406 สาขา มีสาขาเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 127 สาขา

2550

2557

2557

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาแบรนด์ “AURORA Diamond” เพื่อต่อยอดความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับเพชร

2560

2562

2562

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 860,000,600 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,600,006 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (Rights Offering) ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 1,000,000,000 บาท

บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ผ่านแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ผ่าน JD central เพิ่มอีกหนึ่งช่องทาง

2564

2565

2565

บริษัทฯ เปิดตัวเว็บไซต์ทางการของบริษัทฯ www.aurora.design.co.th เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ของบริษัทฯ มีมติ ดังนี้

- อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็น บริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพ จากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100.0 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 334 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,000 ล้านบาท เป็น 1,344 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 334 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ส่งผลให้จำนวน หุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,000 ล้านหุ้น เป็น 1,344 ล้านหุ้น

บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก (First Trading Day) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “AURA”

2566



2567

2567

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) หรือ AURA ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ให้ตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด (APA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการจัดกลุ่มธุรกิจที่เป็นสินค้าในกลุ่ม Diamond, Jewelry, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสินค้าในกลุ่มทองคำซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ให้ตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด (AAA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ ที่นอกเหนือจากกลุ่ม Diamond, Jewelry เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสินค้าในกลุ่มทองคำซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

นอกจากนี้ กลุ่มครอบครัวฯ เป็นผู้ถือหุ้นในกลุ่ม ARR Trading ซึ่งประกอบด้วย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”) บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด (“ARR GS”) และบริษัท AURORA PRECIOUS METAL INTERNATIONAL PTE. LTD. (“AUPM”) โดยกลุ่ม ARR Trading ไม่ได้รวมอยู่ภายใต้บริษัทฯ ที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

อุตสาหกรรมทองคำสามารถแบ่งออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่การทำเหมืองทองคำ โรงหลอมทองคำเพื่อทำการผลิตทองคำแท่ง ส่งต่อไปยังตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศ การนำเข้าทองคำแท่งจากตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศ การนำทองคำแท่งมาผ่านกระบวนการผลิตและขึ้นรูปเป็นเครื่องประดับทองคำ และการค้าปลีกทองรูปพรรณ ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น โดยมีการซื้อทองรูปพรรณจากร้านค้าส่งทองรูปพรรณ และชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณดังกล่าวด้วยทองคำ (Barter) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปและเป็นที่ยอมรับของธุรกิจซื้อขายทองรูปพรรณ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) จากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายทองรูปพรรณและเครื่องประดับ และของขวัญที่ทำมาจากทองคำเป็นหลักโดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 29,358.2 ล้านบาท 29,578.2 ล้านบาท และ 32,615.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.2 ร้อยละ 99.0 และร้อยละ 98.3 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ



ตารางต่อไปนี้แสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางการขาย

หน่วย : ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	2565		2566		2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1. ช่องทางออฟไลน์ ⁽¹⁾	26,962.4	91.1	27,959.8	93.4	31,245.3	94.2
2. ช่องทางออนไลน์	2,395.8	8.1	1,618.4	5.4	1,370.3	4.1
รวมรายได้จากการขาย	29,358.2	99.2	29,578.2	99.0	32,615.6	98.3
รายได้ดอกเบี้ยรับ	222.4	0.8	299.6	1.0	538.3	1.6
รายได้อื่น ⁽²⁾	23.1	0.1	47.3	0.2	33.7	0.1
รายได้รวม	29,603.7	100.0	29,925.1	100.0	33,187.5	100.0

หมายเหตุ: (1) รวมรายได้จากการขายผ่านหน้าร้านสาขา การจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กร ช่องทางออกบูธ และช่องทาง Tele sales

(2) รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าบริการหน้าสาขาและลูกค้า B2B และรายได้ค่าบริการสมาชิก เป็นหลัก

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณภายใต้แบรนด์ AURORA ช่างทอง ของขวัญ by AURORA ทองมาเงินไป และเครื่องประดับเพชร ภายใต้แบรนด์ AURORA Diamond บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณ และเครื่องประดับเพชรหลากหลายประเภท โดยมีทั้งหมดมากกว่า 20,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่กลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรับซื้อคืนสินค้าทองรูปพรรณ และเครื่องประดับเพชร ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาลักษณะสภาพและความสมบูรณ์ของสินค้า ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะเป็นการนำสินค้าที่มีการรับซื้อกลับมาขายอีกครั้งหนึ่ง และ/หรือ นำไปใช้ในการชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณด้วยทองคำ (Barter) ในการซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำมาขายหน้าร้านของบริษัทฯ และ/หรือ นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อหลอมทองเป็นสินค้าสำเร็จรูปหรือทองแท่ง

สำหรับธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณของบริษัทฯ มีการพิจารณาสถานะการซื้อสุทธิ และ/หรือ ขายสุทธิในแต่ละวัน มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำที่อาจเกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์ของธุรกิจค้าปลีก สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) Modern Gold (2) Design Gold และ (3) Diamond โดยรายละเอียดสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

(1.1) Modern Gold

ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5% ซึ่งเป็นมาตรฐานความบริสุทธิ์ที่เป็นที่นิยมในประเทศไทย โดยส่วนประกอบที่เหลือ 3.5% คือส่วนประกอบอื่นๆ เช่น แร่เงิน แร่ทองแดง หรือโลหะต่างๆ ซึ่งมีคุณสมบัติทำให้ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณมีความแข็งแรงทนทานมากขึ้น สินค้าในกลุ่ม Modern Gold โดยหลักได้แก่ ทองรูปพรรณที่เป็นเครื่องประดับหลายประเภท ได้แก่ สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ หลากหลายน้ำหนักและทองแผ่น หลากหลายน้ำหนัก ซึ่งบริษัทฯ มีการออกใบรับประกันสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ Modern Gold จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA ช่างทอง และทองมาเงินไป บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ Modern Gold หลากหลายประเภทโดยมีมากกว่า 8,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับซื้อทองรูปพรรณทั้งจากร้าน AURORA และทองรูปพรรณจากร้านทองอื่นๆ โดยรับซื้อตามน้ำหนักทอง และราคาซื้ออ้างอิงจากราคาทองโดยราคาซื้อคืนตามประกาศของสมาคมค้าทองคำพิจารณาเพิ่มเติมด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ โดยไม่รวมค่ากำเหน็จทั้งนี้ ส่วนลดราคาซื้อคืนดังกล่าวมีหลักพิจารณาต่างๆ เช่น มีใบรับประกัน สินค้าต่างร้าน สภาพของสินค้า เป็นต้น



ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Modern Gold

เครื่องประดับทองรูปพรรณ



ทองแผ่น (น้ำหนัก 1 กรัม – 1 บาท)



(1.2) Design Gold

ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่มีส่วนประกอบทองคำบริสุทธิ์ 40.00% ถึง 99.99% (ไม่รวมผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณที่มีความบริสุทธิ์ 96.5%) โดยมีสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พระเครื่องเลี่ยมทอง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล เช่น สร้อยข้อมือ แผ่นทองมงคล จีราศี เป็นต้น 3) เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น และ 4) สินค้ากลุ่มของขวัญ เช่น กรอบรูปงานหัตถศิลป์ทองคำ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีการออกไปรับประกันสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ Design Gold จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA ช่างแสง ของขวัญ by AURORA และทองมาเงินไป บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ Design Gold หลากหลายประเภทโดยมีสินค้ามากกว่า 10,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับซื้อ Design Gold ทั้งสินค้าที่ซื้อจากร้าน AURORA และสินค้าจากร้านทองอื่นๆ โดยรับซื้อตามน้ำหนักทองเท่านั้น ไม่รวมส่วนประกอบอื่น และราคาซื้ออ้างอิงจากราคาทองรับซื้อคืนตามประกาศของสมาคมค้าทองคำปรับปรุงด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ ส่วนลดราคาซื้อคืนดังกล่าวโดยหลักจะพิจารณาจากการมีใบรับประกัน หรือกรณีสินค้าต่างร้าน รวมทั้งสภาพของสินค้า

ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Design Gold

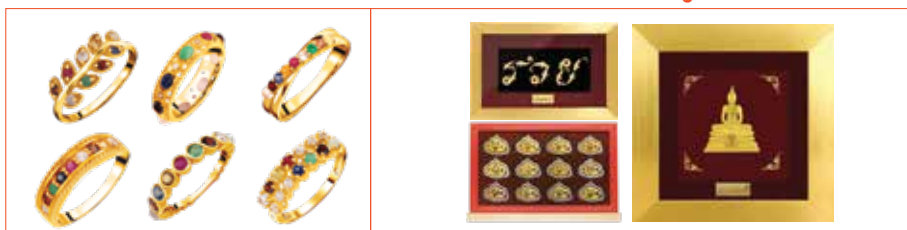
เครื่องประดับทองรูปพรรณ

สินค้าเสริมสิริมงคล



เครื่องประดับ

ของขวัญ





(1.3) Diamond

เครื่องประดับที่นำเพชรแท้มาประดับบนตัวเรือนโดยตัวเรือนของเครื่องประดับเพชรของบริษัทฯ ทำจากทองคำที่มีความบริสุทธิ์ 75% โดยบริษัทฯ นำเสนอเครื่องประดับเพชรในหลากหลายรูปแบบ เช่น แหวน จี้ ต่างหู สร้อยคอ สร้อยข้อมือ กำไล เข็มกลัด เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอเครื่องประดับเพชรที่มีใบรับรองจากสถาบันที่เป็นที่รู้จัก เช่น ใบรับรอง De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ ใบรับรองจาก Sarine จากประเทศอิสราเอล ซึ่งผู้ซื้อจะได้รับใบรับประกันจากสถาบันดังกล่าวควบคู่ไปกับใบรับประกันสินค้าจากบริษัทฯ โดยผลิตภัณฑ์ AURORA Diamond จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA และ AURORA Diamond บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรหลากหลายประเภทโดยมีประมาณ 3,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Diamond



(2) ธุรกิจขายฝากทอง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจขายฝากทอง ลูกค้าสามารถนำทรัพย์สินประเภททอง มาขายฝากกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้บริการธุรกิจขายฝากผ่านร้าน AURORA เซ่งเฮง ทองมาเงินไป โดยสำหรับร้านทองมาเงินไปจะมุ่งเน้นการให้บริการขายฝากทอง

สำหรับธุรกิจขายฝากทอง ลูกค้าของบริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาขายฝากและรับเงินตามมูลค่าประเมินของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก และลูกค้าในฐานะผู้ขายฝากสามารถไถ่ถอนทรัพย์สินคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน และล่าช้าได้ไม่เกิน 7 วัน จากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาขายฝาก อย่างไรก็ตาม ลูกค้าสามารถขยายระยะเวลาขายฝากได้ โดยต้องชำระดอกเบี้ยค่างจากการขายฝากในรอบแรกก่อน ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบยอดดอกเบี้ยตามจริงและทำการชำระดอกเบี้ยแบบออนไลน์ได้ผ่านแอปพลิเคชันทองมาเงินไป ปัจจุบันบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยรับขายฝากตามจำนวนวันขายฝาก ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยมีค่าบริการเริ่มต้น 40 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)⁽¹⁾

ขั้นตอนขายฝากทอง



(1) เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ณ มกราคม 2566 ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต



ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางพิจารณามูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก ดังนี้

ประเภทสินค้า	ปัจจัยหลักที่พิจารณา	มูลค่ารับขายฝาก
1. ทองรูปพรรณ ทองแผ่น และทองคำแท่ง		
ทองรูปพรรณ ทองแผ่น และทองคำแท่ง	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่ซื้อจาก AURORA หรือร้านทองอื่น - ใบรับประกันสินค้าของ AURORA (ถ้ามี) - สภาพสินค้า 	กำหนดส่วนลดจากราคารับซื้อทองคำแท่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ ณ วันที่ทำสัญญาขายฝาก และมีส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีเป็นสินค้าที่ซื้อจากร้านทองอื่น ๆ
2. เครื่องประดับทองคำบริสุทธิ์ 40.00% ขึ้นไป		
สินค้าที่ประเมินมูลค่าตามน้ำหนักทอง เช่น กรอบพระ ต่างหู ปิ่นเสียด	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำหนักเฉพาะส่วนที่เป็นทองคำ - ใบรับประกันสินค้าของ AURORA (ถ้ามี) - สภาพสินค้า 	กำหนดส่วนลดจากราคารับซื้อทองรูปพรรณทองคำบริสุทธิ์ 96.5% ณ วันที่ทำรายการ

1.2.2.2. การตลาดและการแข่งขัน

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

(1.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

I. ฐานลูกค้า

บุคคลทั่วไป

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นแบรนด์อันดับ 1 ในใจลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าจากลูกค้าทั้งในรูปแบบดีไซน์ความสวยงาม การบริการทั้งก่อนและหลังการขาย รวมทั้งการขยายพอร์ตโฟลิโอของแบรนด์สินค้าเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มในทุกจังหวัดทั่วประเทศไทยโดยในปี 2565 - 2567 มี Ticket size (มูลค่าเฉลี่ยในการทำรายการต่อครั้ง) ของลูกค้าเฉลี่ยประมาณ 30,000 บาทต่อราย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงวัย และทุกโอกาส บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการจ้างผู้วิจัยการตลาดภายนอกที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยการตลาดเพื่อวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น ความคาดหวังต่อแบรนด์ มุมมองและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์ AURORA และคู่แข่ง ระดับความจงรักภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty Level) ของผู้ใช้บริการที่มีต่อแบรนด์ AURORA และแบรนด์คู่แข่ง รวมถึงความความพึงพอใจต่อแบรนด์ ปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดความสนใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อ และพฤติกรรมในการซื้อทองและเครื่องประดับ และความสัมพันธ์ของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์ (Brand Health Check) เป็นต้น



โดยฝ่ายการตลาดจะนำผลการวิจัยการตลาดมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงและวางแผนนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกสินค้าใหม่และขยายประเภทสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการคัดเลือกสินค้าใหม่ที่เหมาะสมและจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

ในปี 2567 กลุ่มลูกค้าบุคคลทั่วไปเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนหลัก คิดเป็นประมาณเฉลี่ยร้อยละ 94 ของรายได้จากการขายสินค้าในธุรกิจ ค่าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ และแม้ว่าบริษัทฯ มีสาขาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย แต่ ณ ปัจจุบัน สัดส่วนรายได้จากการขายสำหรับธุรกิจค่าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ มาจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นหลัก

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้าองค์กร



II. โปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก (Loyalty Program)

บริษัทฯ มีโปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิกที่ซื้อสินค้าในกลุ่ม Modern Gold และ Design Gold และ Diamond โดยแบ่งสมาชิกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก	สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ
1. สมาชิกร้าน AURORA	~ 1.6 ล้านราย	100 บาท (เฉพาะการสมัครสมาชิกหน้าร้าน ทั้งนี้การสมัครผ่าน Application จะไม่มีค่าธรรมเนียม)	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกการซื้อสินค้ามูลค่า 10 บาทสมาชิกจะได้รับคะแนนสะสม 1 คะแนน คะแนนดังกล่าวมีอายุ 3 ปี - คะแนนดังกล่าวสามารถแลกของสมนาคุณหรือใช้เป็นส่วนลดสำหรับซื้อสินค้าในอนาคต - ส่วนลดค่ากำเหน็จทองรูปพรรณ 30% - ส่วนลดค่ากำเหน็จทองรูปพรรณ 50% ในเดือนเกิด
2. สมาชิกร้านเซ่งเฮง	~ 130,000 ราย	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ส่วนลดค่ากำเหน็จ



บริษัทฯ เชื่อว่าโปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก (Loyalty Program) เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพราะจะช่วยให้ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อบริษัท อีกทั้งยังทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อขายสินค้าในแต่ละช่วงส่งผลให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาด และการคัดเลือกคัดเลือกลูกค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

(1.2) การขายและการตลาด

I. กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ ทำรายการส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความต้องการสินค้าและยอดขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรมรูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล หรือปัจจัยอื่นๆ

กิจกรรมด้านการตลาดของบริษัทฯ แบ่งเป็น

- การจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลัก : บริษัทฯ วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปีเพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่างๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น ตรุษจีน วาเลนไทน์ สงกรานต์ วันแม่ “11.11” “12.12” และปีใหม่ เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเสริม : บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์เสริมเมื่อต้องการส่งเสริมการขายสินค้าพิเศษบริหารจัดการสินค้าคงเหลือเช่นมหกรรมแสดงทองแห่งปี AURORA GOLD EXPO และ AURORA FACTORY SALE เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น บิลบอร์ด ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ (2) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Line และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น และ (3) การทำการตลาดในพื้นที่สาขา

II. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี เช่น การลดค่ากำเหน็จ การแจกของรางวัล และของสมนาคุณ เป็นต้น

III. การให้บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และส่งเสริมการสร้างตลาดของบริษัทฯ ในระยะยาวในการเป็นแบรนด์สินค้าอันดับ 1 ในใจลูกค้าสำหรับทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำโดยบริการหลังการขายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น รับซื้อคืนสินค้าในราคาที่เป็นมาตรฐานทุกสาขาอ้างอิงตามราคาประกาศของสมาคมค้าทองคำรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 3 วัน ในกรณีที่สินค้าไม่มีการชำรุดเสียหายให้บริการทำความสะอาดและซ่อมแซมสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนค่าบริการตลอดอายุการใช้งาน

(1.3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) หน้าร้านสาขา (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

ตารางต่อไปนี้แสดงโครงสร้างรายได้การขายสินค้าในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำตามช่องทางการจัดจำหน่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾
ช่องทางออฟไลน์ ⁽²⁾	26,962.4	91.84	27,959.8	94.53	31,245.3	95.80
ช่องทางออนไลน์	2,395.8	8.16	1,618.4	5.47	1,370.3	4.20
รวมรายได้จากการขาย	29,358.2	100.00	29,578.2	100.00	32,615.6	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขาย

⁽²⁾ รวมรายได้จากการขายผ่านหน้าร้านสาขา การจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กร ช่องทางออกบูธ และช่องทาง Tele sales



I. หน้าร้านสาขา

หน้าร้านสาขาเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายร้านค้าสาขาที่กว้างขวาง สะดวกในการเดินทางและตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน จะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้า และสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าและนำไปสู่การเติบโตของรายได้และผลกำไรของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ที่สำคัญในการขยายสาขาอย่างรอบคอบเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

โดยบริษัทฯ มีทีมพัฒนาธุรกิจรับผิดชอบในสรรหาพื้นที่สำหรับหน้าร้านสาขาใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัยการหมุนเวียนของลูกค้าสภาพเศรษฐกิจชุมชนหรือเมืองเป้าหมาย

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 5 แปรณต์ ดังนี้

- ค้าปลีกสินค้า Modern Gold Design Gold และ Diamond
- บริการขายฝากทอง
- เจาะกลุ่มลูกค้าที่นิยมร้านค้าปลีกทองรูปพรรณในรูปแบบโมเดิร์นที่มีความทันสมัย

AURORA®

- ค้าปลีกสินค้าเครื่องประดับเพชร

AURORA®
Diamond



- ค้าปลีกสินค้า Modern Gold และ Design Gold
- บริการขายฝากทอง
- เจาะกลุ่มลูกค้าที่นิยมร้านค้าปลีกทองรูปพรรณในรูปแบบดั้งเดิม

成興

- ค้าปลีกสินค้า Design Gold



- มุ่งเน้นให้บริการขายฝากทอง
- ค้าปลีกสินค้า Modern Gold และ Design Gold



หน้าร้านสาขาของบริษัทฯ จะมีจำนวนหน่วยสินค้า(SKU)ที่หลากหลาย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มสินค้าขายดี และเป็นสินค้าที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของแต่ละสาขา

นอกจากนี้ในบางแห่ง บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของหน้าร้านสาขาโดยรวมหน้าร้านสาขากายใต้แบรนด์ต่างๆ เพื่อเปิดในพื้นที่ร้านเดียวกัน เช่น AURORA ของขวัญ by AURORA ทองมาเงินไป

และ AURORA Diamond ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบถ้วนในร้านสาขานั้น มีการบริหารจัดการหน้าร้านสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของรายได้ และลดต้นทุนการดำเนินงานให้ลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนหน้าร้านสาขาดังนี้

ที่ตั้งสาขา	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ต่างจังหวัด	รวม
1. AURORA			
- ศูนย์การค้า/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	110	108	218
- สถานที่อื่นๆ ⁽¹⁾	2	-	2
2. เซ่งเฮง			
- ศูนย์การค้า/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	23	21	44
- สถานที่อื่นๆ ⁽¹⁾	3	-	3
3. ของขวัญ by AURORA			
- ศูนย์การค้า/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	1	1	2
4. ทองมาเงินไป			
- สถานที่อื่นๆ ⁽¹⁾	132	78	210
5. AURORA Diamond			
- ศูนย์การค้า/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	6	3	9
รวม	277	211	488

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สถานที่อื่นๆ ได้แก่ คอมมูนิตีมอลล์ ตลาดและเซตชุมชนย่อย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนร้านสาขาแบ่งตามภูมิภาคดังนี้

รายชื่อ	กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาค ตะวันออก	ภาค ตะวันตก	ภาคตะวันออก ออกเฉียง เหนือ	ภาคใต้	รวม
1. AURORA	112	12	9	39	8	23	17	220
2. เซ่งเฮง	26	4	1	6	1	5	4	47
3. ของขวัญ by AURORA	1	-	-	1	-	-	-	2
4. ทองมาเงินไป	132	12	-	47	-	19	-	210
5. AURORA Diamond	6	1	-	2	-	-	-	9
รวม	277	29	10	95	9	47	21	488



II. ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

ในช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.aurora.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และบริษัทฯ ยังได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ไปยังแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ Tiktok รวมทั้งแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line MyShop, Line OpenChat และ Facebook ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้บริการบริษัทขนส่งภายนอกในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าโดยบริษัทขนส่งดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีสินค้าเสียหายหรือสูญหายโดยลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) จะได้รับใบรับประกันสินค้าเช่นเดียวกับลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านสาขา

บริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่นิยมช่องทางออนไลน์มากขึ้น และเน้นความสะดวกสบาย

III. ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีแผนกคู่ค้าธุรกิจระหว่างธุรกิจ (B2B) เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการต่างๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

(1.4) นโยบายการกำหนดราคา

ราคาสินค้ากลุ่ม Modern Gold ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ 1) ราคาทองรูปพรรณ และ 2) ค่ากำเหน็จ บริษัทฯ กำหนดราคาขายและรับซื้อคืนทองรูปพรรณโดยอ้างอิงราคาตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ (www.goldtraders.or.th) โดยปิดประกาศราคาหน้าร้านสาขา รวมถึงแสดงราคابนหน้าแรกของเว็บไซต์ www.aurora.co.th บริษัทฯ กำหนดค่ากำเหน็จของสินค้าทองรูปพรรณตามความละเอียดและระดับความยากของลวดลายของสินค้าแต่ละแบบและค่าการตลาดในการดำเนินธุรกิจซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้านสาขา เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าพนักงาน ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการร้าน

สำหรับสินค้ากลุ่ม Design Gold ราคาสินค้าประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ 1) ราคาทองและค่ากำเหน็จ และ 2) ต้นทุนสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนของสินค้าและมีการปรับเปลี่ยนราคาตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทอง





สำหรับสินค้ากลุ่มเครื่องประดับเพชร บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาโดยพิจารณาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากเพชรแต่ละเม็ดมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน โดยในการซื้อขายเพชรทั่วไปจะอ้างอิงกับราคาตลาดโลกจาก Rapaport Diamond Report ซึ่งจะประกาศราคากลางของเพชรเป็นรายสัปดาห์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาของเพชรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดราคาขายสินค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปรับราคาสินค้าโดยพิจารณา ราคาตลาด ต้นทุนสินค้าที่เปลี่ยนแปลง การแข่งขันด้านราคาระหว่าง คู่แข่งทางการค้า และอัตรากำไรของบริษัทฯ เป็นหลัก

(1.5) ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

ข้อเท็จจริงและสถิติที่ปรากฏในหัวข้อนี้ (ทั้งที่เป็นจริง ที่เป็นการประมาณการ และการคาดการณ์) คัดลอกมาจากรายงานการวิจัยตลาด อีสาระที่จัดทำโดยไพโรจน์เวสเตอร์รีเลชั่นส์จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยทางการตลาดที่บริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างผู้ลงทุนควรตระหนักว่า ข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่ปรากฏในส่วนนี้เป็นการประมาณการในอนาคต (Forwarding-looking statements)

นอกจากนี้การคาดการณ์และการประมาณการเหล่านี้อ้างอิงมาจากข้อสมมติฐานและการประเมินซึ่งอยู่ภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความไม่ถูกต้องของสมมติฐานที่ใช้ อ้างอิงการประมาณการการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ ธุรกิจ อุตสาหกรรม ตลาด กฎหมาย รัฐบาลในปัจจุบันและอนาคต และกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

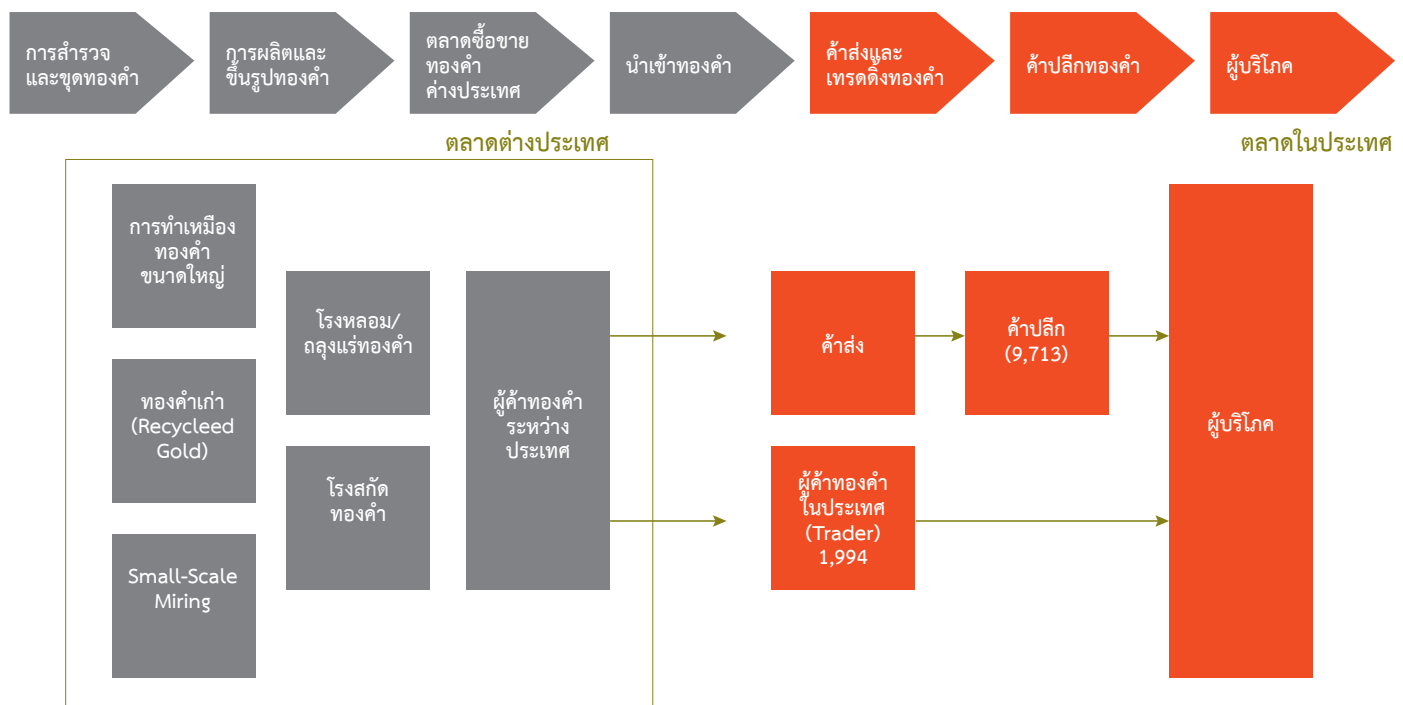
(1.5.1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับหรือของขวัญที่ทำมาจากทองคำสามารถพิจารณาได้จากห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ผู้เล่นสำคัญในอุตสาหกรรมสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ทั้งระดับในและต่างประเทศรวมถึงข้อมูลผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องประดับทองในไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

I. Value chain ของอุตสาหกรรมทอง

อ้างอิงจากสภาพทองคำโลก ระบุว่าอุตสาหกรรมค้าปลีกทองรูปพรรณสามารถแยกกระบวนการออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีรายละเอียดกระบวนการดังแผนภาพด้านล่าง

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมทองคำ



หมายเหตุ: 9,713 และ 1,994 คือจำนวนรายชื่อผู้เล่นที่จดทะเบียนภายใต้ TSIC Code 46492 : ค้าส่ง และ 47732 ค้าปลีกในระบบคอร์ปัส ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2568



อุตสาหกรรมต้นน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำเหมืองทองคำ และนำไปสู่โรงหลอมทองคำเพื่อทำการผลิตทองคำส่งต่อไปยังตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศโดยรูปแบบการซื้อขาย มีทั้งการซื้อขายผ่านสัญญาระยะสั้นและระยะยาว

อุตสาหกรรมกลางน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมการนำเข้าทองคำแท่งจากตลาดซื้อขายต่างประเทศ โดยผ่านผู้เล่นที่ประกอบธุรกิจประเภทขายส่งหรือซื้อขายทองคำแท่ง จะนำเข้าทองคำแท่งบริสุทธิ์ 99.99% ที่นิยมนำมาผลิตทองคำแท่งหรือซื้อขายเพื่อการลงทุนมากกว่าผลิตเป็นทองรูปพรรณโดยจะซื้อขายกันเป็นหน่วยกิโลกรัมรวมทั้งขายส่งทองคำแท่งบริสุทธิ์ 96.5% ทั้งทองคำแท่งและทองรูปพรรณให้แก่ร้านทองต่างๆนำไปขายต่อย

อุตสาหกรรมปลายน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการค้าปลีกจะรับซื้อทองคำแท่งจากผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งเพื่อนำมาผ่านกระบวนการผลิตและขึ้นรูปเป็นเครื่องประดับทองคำให้แก่ลูกค้าโดยร้านทองขนาดใหญ่มักจะผลิตทองคำเองในขณะที่ร้านทองขนาดเล็กจะรับซื้อทองคำจากโรงงานผลิตทองคำโดยตรงที่มีการหลอมมาให้แล้ว เพื่อลดต้นทุนและนำมาประทับตราแบรนด์ของตัวเอง

II. แนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมค้าปลีกทองคำ

อ้างอิงข้อมูลจาก GIT และประชาชาติธุรกิจ สามารถสรุปแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกทองคำได้ดังนี้

- เทคโนโลยีดิจิทัล

ธุรกิจเครื่องประดับทองและทองคำได้มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เพื่อยกระดับช่องทางการบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความปลอดภัยทางการค้าขายทองคำมากขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มศักยภาพและช่องทางสำหรับผู้บริโภคซื้อขายทองคำทองคำต่างประเทศแบบ Real Time ไร้ค่าธรรมเนียมสะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยสูง

- การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลายช่องทาง (Omni-Channel)

ในปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับทองได้เปลี่ยนไปใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล อีคอมเมิร์ซ และโซเชียลมีเดียมากขึ้น จึงเกิดโมเดลธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้ม Next Normal ที่ผู้บริโภคมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเฉพาะการเปิดรับเทคโนโลยีบริการดิจิทัลใหม่ๆ รวมถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบายและมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ธุรกิจเองจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า อย่างการซื้อขายเครื่องประดับผ่านทางช่องทางออนไลน์นั้นนับว่าเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมและกำลังเติบโตมากขึ้นในอนาคตผ่านการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดที่เน้นการเข้าถึงสินค้าของลูกค้าจากช่องทางต่างๆ หรือ Omni Channel โดยจะสังเกตได้ว่าร้านทองหลายแห่งเริ่มทำการสตรีมมิ่ง หรือ live ขายเครื่องประดับทองบนหน้า Facebook

- พฤติกรรมของผู้บริโภค

i. การซื้อของออนไลน์

เทรนด์การซื้อของออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยมตั้งแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคลดการเดินทางเพื่อซื้อสินค้าจากหน้าร้านหรือสาขาแต่ร้านทองหลายแห่งนั้นมีการขยายช่องทางการขายทองคำผ่านทางออนไลน์เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเพิ่มช่องทางรายได้อีกด้วย

ii. การออกแบบสินค้า

พฤติกรรมการซื้อของคนรุ่นใหม่ มักซื้อทองคำเพื่อสวมใส่เป็นเครื่องประดับ ดังนั้นการออกแบบลวดลายเครื่องประดับทองจึงต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ เช่น การออกแบบสินค้าตามแฟชั่น และการออกแบบสินค้าประเภทที่คนรุ่นใหม่สามารถซื้ออมได้ภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด เช่น เครื่องประดับทองชิ้นเล็กๆ เป็นต้น

III. โอกาสและปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมทองคำ

โอกาส

1. นอกเหนือจากการแข่งขันด้านราคา การสร้างความแตกต่างในแบรนด์ของตัวเองเป็นสิ่งสำคัญในการประสบความสำเร็จในยุคปัจจุบัน
2. การศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
3. การรักษามาตรฐานของสินค้า การมีบริการหลังการขายที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์แก่ลูกค้า เช่น การรับประกัน การซ่อมแซมและทำความสะอาดสินค้า และการรับเปลี่ยนสินค้ากรณีชำรุดหรือเสียหาย เป็นต้นการออกไปรับประกันให้ลูกค้าเมื่อซื้อสินค้า เพื่อรับประกันในคุณภาพและบริการหลังการขาย
4. การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและทำการตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซต่างๆเพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมและเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น รวมถึงเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
5. การเพิ่มจำนวนสาขาร้านทองในโมเดิร์นเทรด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเดินห้างสรรพสินค้าได้มากขึ้น ซึ่งข้อดีของการขายทองในห้างนอกจากการขายสาขาที่กระจายไปทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วแล้ว พื้นที่ในห้างยังเป็นทำเลที่ตอบโจทย์ลูกค้าร้านทองเนื่องจากสะดวก และปลอดภัย

อุปสรรค

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการมีจำนวนสาขาร้านทองจำนวนมากทั่วประเทศ
2. ข้อจำกัดของการขายทองผ่านช่องทางออนไลน์คือความไว้วางใจและการจัดส่ง เนื่องจากทองคำเป็นสินทรัพย์มูลค่าสูง ด้วยเหตุนี้แม้จะเห็นว่าทุกวันนี้มีร้านทองขายออนไลน์เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงจำกัดที่สินค้าชิ้นเล็ก มูลค่าไม่สูงมาก
3. การจัดการเรื่องความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากร



IV. ราคาทองคำ

การกำหนดราคาทองของสมาคมค้าทองคำ จะอ้างอิงจากราคา Gold Spot บวกหรือลบค่า premium จากผู้ค้าทองในต่างประเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ว่าเป็นสภาวะการนำเข้า หรือการส่งออก แล้วจึงนำมาคำนวณกับค่าเงินบาท จากนั้น จะทำการแปลงหน่วยน้ำหนักจากหน่วยออนซ์ ให้เป็นหน่วยน้ำหนักของไทย คือ บาท โดยการตัดสินใจประกาศราคาทองในประเทศแต่ละครั้งนั้น ทางสมาคมจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของอุปสงค์ และอุปทาน ทองคำภายในประเทศเป็นสำคัญด้วย

สำหรับตัวแปรที่สำคัญในการกำหนดราคาทองของไทย สามารถสรุปได้ 4 ประการดังนี้

1. ราคาทองต่างประเทศ (Gold spot)
2. อัตราค่า Premium (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเข้า/ส่งออกทองคำ)
3. ค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ
4. Demand และ Supply ของทองคำภายในประเทศ

ส่วนต่างราคาซื้อและราคาขายทองคำ

โดยส่วนใหญ่ ราคาของทองรูปพรรณจะมีราคาซื้อและราคาขายสูงกว่าทองคำแท่งเล็กน้อย โดยมีสาเหตุมาจาก

- ราคาขายทองรูปพรรณจะมีการเรียกเก็บค่ากำเหน็จหรือค่าแรงในการทำทองเพิ่มเติม ในขณะที่ทองคำแท่งอาจมีค่าบล็อก (ค่าพรีเมียม) เล็กน้อย แต่ยังคงต่ำกว่าค่ากำเหน็จของทองรูปพรรณ
- หากเป็นทองรูปพรรณที่ถูกใช้เพื่อเป็นเครื่องประดับการสวมใส่ในระยะเวลานานอาจทำให้ทองสึกหรองได้ ทำให้ร้านค้ารับซื้อทองรูปพรรณคืนที่ร้านทองจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของ สคบ. โดยหักไม่เกิน 5% จากราคาทองคำแท่งรับคืนประจำวันที่สมาคมประกาศ สำหรับทองรูปพรรณที่ขายคืนร้านเดิม ทั้งนี้หากเป็นทองรูปพรรณต่างร้านสามารถพิจารณาส่วนลดเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะมีการติดประกาศราคารับซื้อคืนทองคำรูปพรรณอยู่หน้าร้านทองทุกแห่ง

จากข้อมูลของ จีแคป โกลด์ ระบุว่าราคาทองคำได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัยไม่เพียงแคปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น ยังมีปัจจัยด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อราคาทองคำโลกและราคาทองคำในประเทศ โดยสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มตามผลกระทบต่อ อุปสงค์และอุปทานของทองคำ ดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปทานทองคำ

1. อุปทาน (Supply)

ความต้องการขายทองคำของผู้ผลิตทองคำของเหมืองทองการขายของธนาคารกลางของประเทศต่าง ๆ และปริมาณทองคำเก่าที่หมุนเวียนอยู่ในระบบ

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ทองคำ

1. ความเสี่ยงทางการเมืองและระบบการเงิน

ในช่วงที่มีความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ อาจนำไปสู่ความกังวลว่าจะเกิดภาวะสงคราม ค่าเงินถดถอย รวมถึงความกังวลอย่างสูงเกี่ยวกับระบบการเงินโลก ราคาทองคำมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากทองคำถูกมองว่าเป็นสินทรัพย์ที่มั่นคงและการเก็บมูลค่าเงินไว้ในรูปแบบทองคำจะเป็นที่ปลอดภัยกว่าแตกต่างจากเงินธนบัตรหรือหุ้น ที่เมื่อเกิดความไม่มั่นใจก็จะทำให้มูลค่าของสิ่งเหล่านั้นลดลงไป

2. อัตราเงินเฟ้อ

มีความสัมพันธ์กับราคาทองในทิศทางเดียวกัน จะเห็นได้ว่าในช่วงตั้งแต่ปลายปี 2564 อัตราเงินเฟ้อสหรัฐอเมริกาเพิ่มสูงขึ้น ราคาทองคำก็ปรับขึ้นตามด้วย เนื่องจากเงินลงทุนไหลเข้าซื้อทองคำเพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันการลดลงของมูลค่าเงินจากอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น

3. ราคาน้ำมัน

ราคาน้ำมันเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าแทบทุกชนิดและเป็นตัวผลักดันให้เกิดเงินเฟ้อได้ในลักษณะของ Cost Push Inflation โดยเงินเฟ้อกับราคาทองคำนั้นเคลื่อนไหวในทิศทางเดียวกัน ราคาน้ำมันมีความสัมพันธ์แบบเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับราคาทองคำ

4. นโยบายการเงินและอัตราดอกเบี้ยสหรัฐ

มีความสัมพันธ์แบบผกผันกับราคาทองคำกรณีมีการปรับดอกเบี้ยนโยบายขึ้นจะสะท้อนว่าเศรษฐกิจเริ่มดี ความเชื่อมั่นมีมากขึ้น ค่าเงินของประเทศจะมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาทองคำลดลง ในทางตรงกันข้ามหากดอกเบี้ยนโยบายลดลงจะสะท้อนว่าเศรษฐกิจเริ่มชะลอตัว ความเชื่อมั่นเริ่มลดลง ค่าเงินจะปรับตัวลดลงตาม ส่งผลให้ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้น

5. ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ

สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นสกุลเงินที่ถูกใช้เป็นสื่อกลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนสกุลเงิน ซึ่งค่าเงินดอลลาร์สหรัฐจะมีความผกผันกับราคาทอง เมื่อค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่าลง จะส่งผลกับราคาทองคำซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถรักษามูลค่าได้ กระแสเงินของแต่ละประเทศจะไหลไปสู่ทองคำแทนเงินดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้ทองคำมีราคาเพิ่มสูงขึ้น ในทางตรงกันข้ามหากเงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่า นักลงทุนจะหันมาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐไว้แทน ส่งผลให้ราคาทองคำลดลง

6. ราคาทองคำในต่างประเทศ (Gold Spot)

คือราคาอ้างอิงราคาทองคำทางอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดทองคำในต่างประเทศ เป็นราคาที่ไม่มีการส่งมอบทองคำกันจริง โดยจะมีการอ้างอิงราคาทั้งฝั่งราคารับซื้อ และราคาขายออก ทั้งนี้ การซื้อทองคำจากต่างประเทศนั้น ผู้ขายจะใช้ราคา Ask ในการอ้างอิง และการขายกลับไปยังผู้ค้าทองคำต่างประเทศ จะใช้ราคา Bid ในการอ้างอิง ซึ่งการขึ้นลงของราคาทองในต่างประเทศจะสะท้อนการขึ้นลงของราคาทองคำในประเทศเช่นเดียวกัน



7. อัตราค่า Premium

(ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการนำเข้าส่งออกทองคำ)

คือค่าใช้จ่ายต่างๆในการนำเข้าหรือส่งออกทองคำ รวมถึงค่าขนส่ง ค่าความเสี่ยง ดอกเบี้ยธนาคาร ค่าประกันภัยต่างๆ ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ค้าทองในต่างประเทศซึ่งเป็นต้นทุนในการนำเข้าทองคำจากต่างประเทศเข้ามาขายผู้บริโภค กรณีการซื้อขายที่ต้องส่งมอบทองคำกันจริง ๆ จะนำราคาทองคำในต่างประเทศ (Gold Spot) บวกค่า Premium ด้วย สำหรับสถานะปกติ ค่า Premium จะอยู่ที่ +1 ถึง 2 เหรียญต่อออนซ์ แต่ในสถานะผิดปกติราคาทองคำในต่างประเทศปรับตัวขึ้นหรือลงอย่างมากและรวดเร็วในระยะเวลานั้นๆ ส่งผลให้มีการปรับขึ้นลงค่า Premium จากผู้ค้าในต่างประเทศอย่างรวดเร็วและรุนแรงมากขึ้นซึ่งจะสะท้อนกลับมาที่ราคาทองในประเทศ

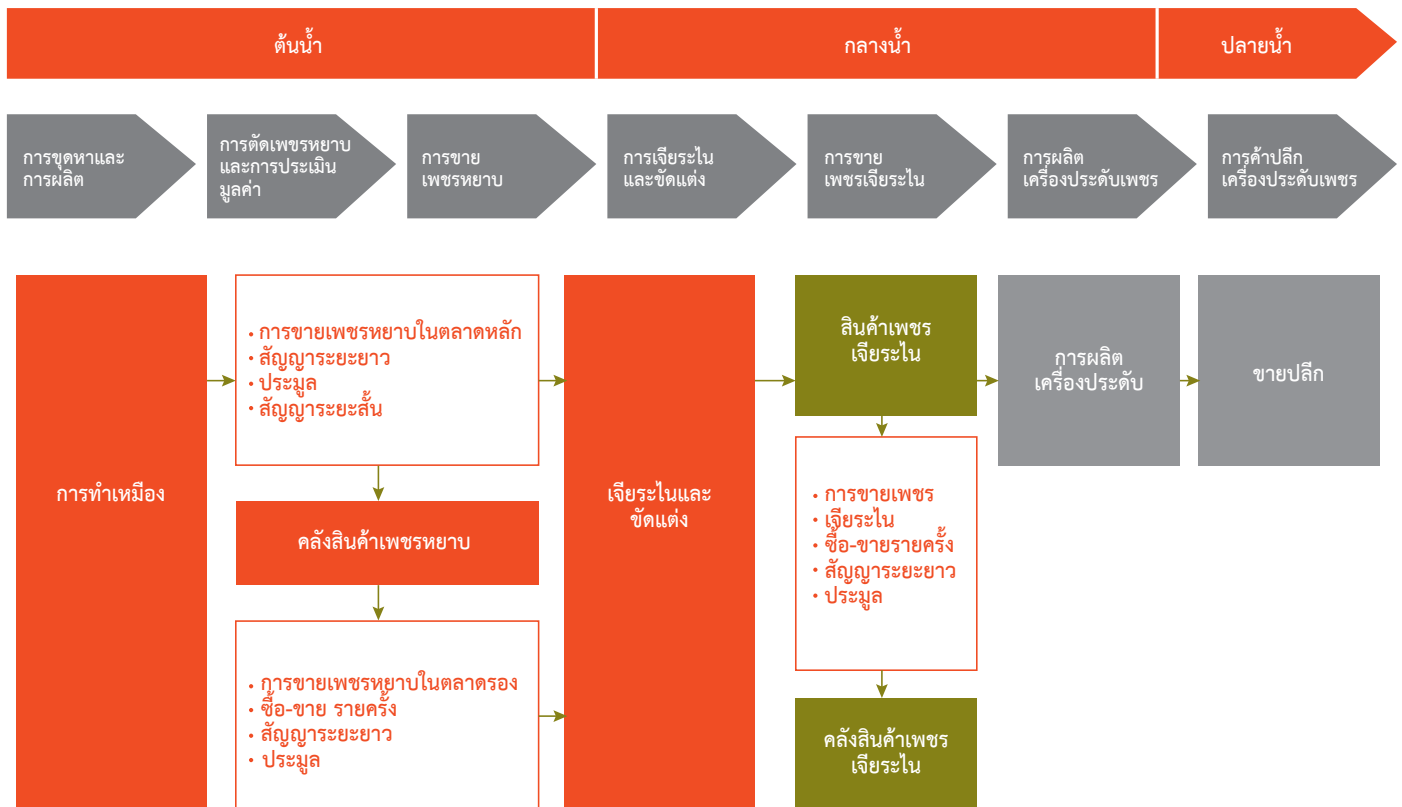
(1.5.2) ธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับและของขวัญที่ทำจากเพชร

สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับและของขวัญที่ทำจากเพชร สามารถพิจารณาได้จากห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ผู้เล่นสำคัญในอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ทั้งระดับในและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องประดับเพชรในประเทศไทย โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

I. Value chain ของอุตสาหกรรมค้าปลีกเพชร

อุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องเพชรประกอบด้วย 2 ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพชร และผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่ทำจากเพชร โดยสามารถแยกกระบวนการออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีรายละเอียดกระบวนการดังแผนภาพ

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมเพชร



อุตสาหกรรมต้นน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำเหมืองและการคัดแยกเพชรหยาบเพื่อประเมินมูลค่าและขายสู่ตลาด โดยรูปแบบการซื้อขายในตลาดหลักการค้าเพชรหยาบ (Rough Diamond) สามารถทำได้ 3 รูปแบบ คือ การซื้อผ่านสัญญาระยะยาว การประมูล และการซื้อผ่านสัญญาระยะสั้น จากนั้นเพชรหยาบที่เหลือจากการซื้อขายในตลาดหลักจะถูกขายต่อในตลาดรองผ่าน 3 รูปแบบ ได้แก่ การตกลงซื้อขายรายครั้ง การประมูล และการทำสัญญาระยะยาว

อุตสาหกรรมกลางน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมการขึ้นรูปเพชรผ่านการขัดแต่งและการเจียรไน โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จากอุตสาหกรรมกลางน้ำคือผลิตภัณฑ์เพชรเจียรไน ซึ่งจะซื้อขายผ่าน 3 รูปแบบหลัก ได้แก่ การตกลงซื้อขายรายครั้ง การประมูล และการทำสัญญาระยะยาว โดยมีกระบวนการผลิตเครื่องประดับจากเพชรเป็นขั้นตอนเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกลางน้ำและปลายน้ำ



นอกจากนี้เครื่องประดับเพชรยังคงเป็นสื่อแทนความรักที่ได้รับ ความนิยมในกลุ่มคู่รักและคู่แต่งงานรวม ถึงการเป็นของขวัญสื่อแทน สำหรับช่วงเวลาสำคัญของชีวิต นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ Gen Y (Millennials) และ Gen Z ยังให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและแหล่ง ที่มาของเพชร มากขึ้น รวมถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บริษัทฯ หรือแบรนด์ ทำให้เพชรที่มีใบรับรองแหล่งกำเนิดได้รับความ นิยม พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคเปลี่ยนไปสู่ความสะดวกและรวดเร็ว มากขึ้น การผสาน ช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) กลายเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับแบรนด์โดยดิจิทัลและโซเชียลมีเดียมีบทบาท สำคัญในการดึงดูดลูกค้า ขณะเดียวกัน การออกแบบที่มีเอกลักษณ์ ก็ เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสร้างความแตกต่างให้กับแบรนด์ท่ามกลางการ แข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากตลาดสินค้าหรูและเครื่องประดับมือสองที่กำลัง เติบโต ปีนี้เป็นปีที่อุตสาหกรรมเครื่องประดับเพชรต้องปรับตัวให้ทันกับ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และสร้างมูลค่าใหม่ให้กับเพชร ไม่ใช่แค่ สัญลักษณ์แห่งความหรูหรา แต่ต้องเป็น เครื่องประดับที่สะท้อนความ หมายและตัวตนของผู้สวมใส่

2. ธุรกิจขายฝากทอง

(2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะต่อยอดจากธุรกิจค้าปลีกทอง และอัญมณี และ ของขวัญที่ทำมาจากทองคำ โดยให้บริการธุรกิจขายฝากแก่กลุ่มลูกค้า ปัจจุบันของบริษัทฯ และครอบคลุมถึงลูกค้าบุคคล ธรรมดาอื่นๆ เช่น เจ้าของกิจการขนาดเล็ก ลูกจ้างรายวัน ที่ต้องการวงเงินสินเชื่อเร่งด่วน โดยมีหลักประกันเป็นทองคำกระบวนการพิจารณาอนุมัติวงเงินขายฝาก ของบริษัทฯ เน้นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและความรวดเร็ว โดยเจ้าหน้าที่สาขาของ บริษัทฯ จะพิจารณาวินิจฉัยวงเงินขายฝากจาก มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก และลูกค้าในฐานะผู้ขายฝากสามารถซื้อ ทรัพย์สินคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด

(2.2) การขายและการตลาด

1. กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ จัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยเพิ่ม การรับรู้ของตราสินค้าและบริการขายฝากของแบรนด์ “ทองมาเงินไป” “AURORA” และ “เซ่งเฮง” (Brand awareness) โดยศึกษาข้อมูล พฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรมรูปแบบและสื่อ ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้ สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตาม เทศกาล เช่น ช่วง Back to school หรือปัจจัยอื่นๆ

โดยบริษัทฯ วางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้ สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสามารถ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line Official, Application ทองมาเงินไป และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ได้ง่าย ยิ่งขึ้นโดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ารับรู้ถึงแบรนด์และบริการขายฝากของบริษัทฯ

(2) สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ (3) สื่อโฆษณาทางวิทยุ FM

II. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่อง ทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและการได้มาซึ่งลูกค้า รายใหม่ เช่น การลุ้นรางวัล โปรโมชั่นลดดอกเบี้ยขายฝาก การได้รับ วงเงินขายฝากเพิ่มเมื่อแนะนำเพื่อนมาขายฝาก การได้รับวงเงินขายฝาก เพิ่มเมื่อสมัครสมาชิก AURORA เป็นต้น

(2.3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจขายฝากผ่านหน้า ร้านสาขา “ทองมาเงินไป” เป็นหลักจำนวน 210 สาขาในเขตชุมชนย่อย และเคาน์เตอร์ “ทองมาเงินไป” ในร้านสาขาของ AURORA จำนวน 220 สาขา และหน้าร้านสาขา “เซ่งเฮง” จำนวน 47 สาขา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ทองมาเงินไป เพื่อเป็นช่องทางให้บริการ เพิ่มเติมนอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าขายฝาก โดยบริษัทฯ มีการ ส่งข้อความเพื่อแจ้งเตือนระยะเวลาในการขายฝาก และลูกค้าสามารถ ตรวจสอบดอกเบี้ยคงค้างและชำระดอกเบี้ยผ่านแอปพลิเคชัน

(2.4) พันธมิตรทางธุรกิจ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ทำให้แบรนด์ “ทองมาเงินไป” เติบโต อย่างก้าวกระโดด คือ การมีพาร์ทเนอร์ที่แข็งแกร่ง ซึ่งในปี 2567 นี้ บริษัทฯ ได้จับมือกับพาร์ทเนอร์หลายราย เช่น CJ MORE, Lotus's Go Fresh, 7-11, PTT ในการ พัฒนาโมเดลการขายธุรกิจ, และ ร่วมมือกับ บริษัท Kasikorn Venture, Ascend และพาร์ทเนอร์ รายอื่นในการศึกษาแนวทางในการร่วมพัฒนาธุรกิจ โดยมีโจทย์เพื่อ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

(2.5) นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ กำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยปัจจุบันธุรกิจการขายฝาก มีการกำหนดดอกเบี้ยอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน คำนวณ ดอกเบี้ยตามระยะเวลาขายฝากจริงเป็นรายวันและมีการกำหนดอัตรา ค่าบริการขั้นต่ำ 40 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และมีระยะเวลา ตามสัญญาขายฝาก 2 เดือน

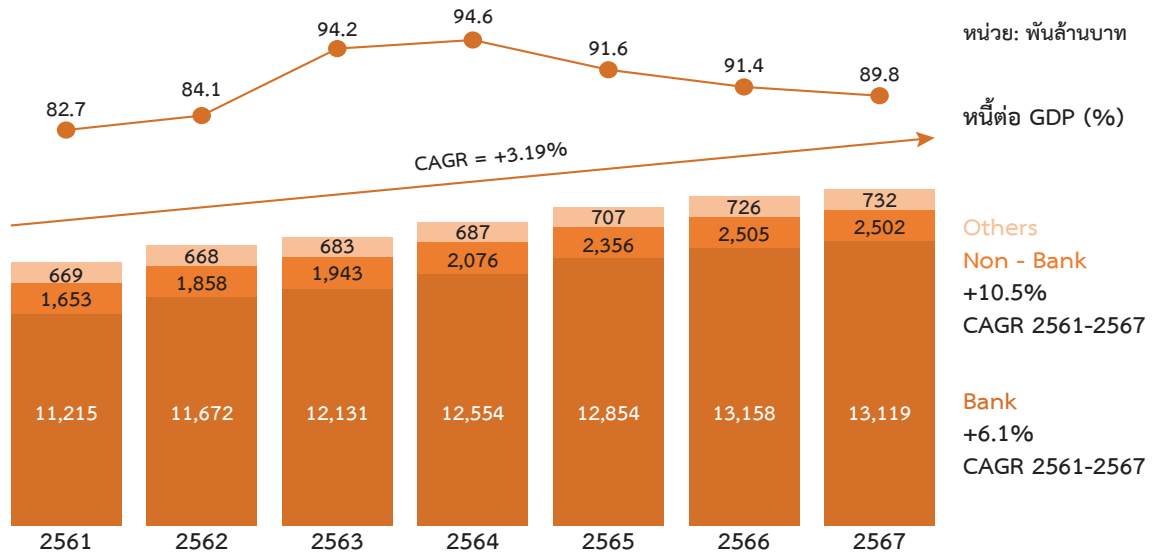


(2.6) ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

สถานะของอุตสาหกรรมธุรกิจขายฝากรวมถึงธุรกิจโรงรับจำนำ สามารถพิจารณาได้จากภาวะเศรษฐกิจไทยและแนวโน้มในอนาคต การจัดกลุ่มและการกู้ยืมเงินของภาคครัวเรือน การเข้าถึงบริการด้านการเงินของภาคครัวเรือน ภาพรวมตลาดสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค รวมถึงลักษณะและผู้เล่นที่สำคัญของอุตสาหกรรมธุรกิจขายฝากและธุรกิจโรงรับจำนำ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน และสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อ GDP (%)

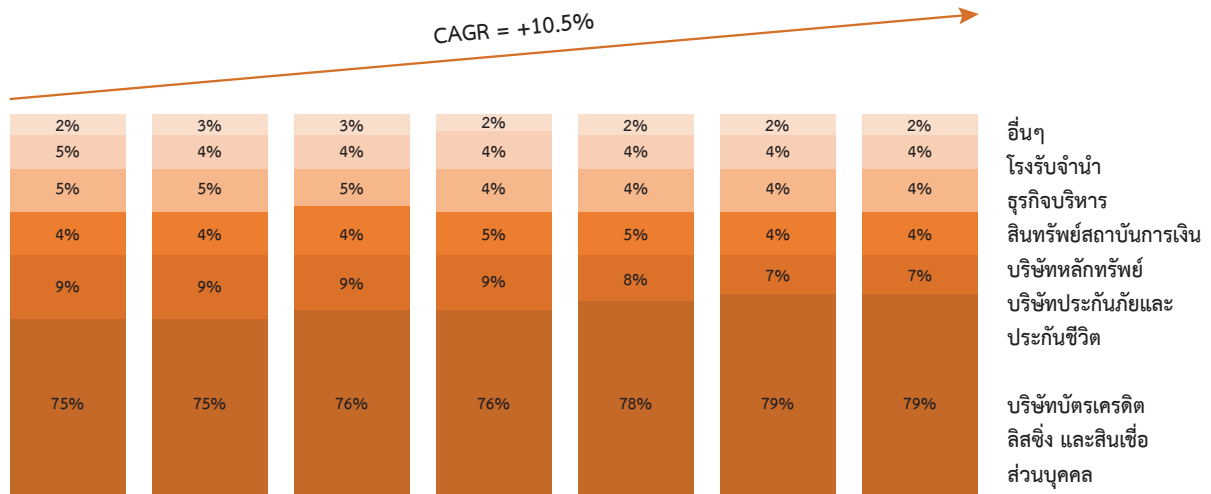
ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย ระหว่างปี 2561-2567 แสดงมูลค่าเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP รวมถึงสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) จำแนกตามประเภท โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพ



*อ้างอิงข้อมูลล่าสุดถึงไตรมาส 2/2567 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 จากธนาคารแห่งประเทศไทย

ในปี 2567*เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนมีมูลค่ารวม 16,352.5 พันล้านบาท หนี้ครัวเรือนในปี 2567* แบ่งเป็นเงินให้กู้จากสถาบันทางการเงิน 13,118.8 พันล้านบาท (คิดเป็น 80%) และเงินให้กู้จากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน 2,501.5 พันล้านบาท (คิดเป็น 15%) โดยหนี้ครัวเรือนในช่วงไตรมาส 2 ปี 2567 คิดเป็น 89.8% ต่อ GDP

โดยระหว่างปี 2561 - 2567 มูลค่าหนี้ครัวเรือนเติบโตในภาพรวม 3.2% ต่อปี เมื่อพิจารณาตามผู้ให้บริการสินเชื่อ พบว่าเงินที่ให้ครัวเรือนกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 6.1% ต่อปี ในขณะที่เงินให้ครัวเรือนกู้ยืมจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงินเพิ่มขึ้นรวดเร็วกว่าในอัตรา 10.5% ต่อปี



*อ้างอิงข้อมูลล่าสุดถึงไตรมาส 2/2567 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 จากธนาคารแห่งประเทศไทย



เมื่อพิจารณาเฉพาะเงินให้กู้ยืมแก่ครัวเรือนจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน พบว่าในปี 2567 มีมูลค่าประมาณ 2,501.5 พันล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินให้กู้ยืมจากบัตรเครดิต บริษัทเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคลรวม 78.8% เงินให้กู้ยืมจากประกัน 7.5% จากหลักทรัพย์ 3.7% จากการบริหารสินทรัพย์ 3.8% จากโรงรับจำนำ 3.9% และแหล่งให้ครัวเรือนกู้ยืมอื่นๆ 2.3% ประกอบด้วย กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการบริษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม โดยระหว่างปี 2560 - 2567 มีการเปลี่ยนแปลงของสัดส่วนเงินให้กู้ยืมจากแต่ละแหล่งดังแผนภาพข้างต้น

II. โอกาสและอุปสรรค ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรม

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมประกอบกับข้อมูลด้านการตลาดและการแข่งขันจะเห็นว่าธุรกิจขายฝากเป็นธุรกิจที่มีโอกาสในการเติบโตสูง โดยปัจจัยและอุปสรรคต่อความสำเร็จดังนี้

1. การเข้าถึงผู้บริโภคซึ่งคือหนึ่งใน pain point ของผู้บริโภคคือการเข้าถึงผู้ประกอบการหรือแหล่งเงินยาก รูปแบบร้านแบบเดิมไม่ทันสมัย โดยทาง “ทองมาเงินไป” ได้พัฒนารูปแบบสาขา 5 format เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างได้อย่างทั่วถึง
2. มาตรฐานการให้บริการทั้งในเรื่องรูปแบบสาขาการให้บริการของพนักงานและกระบวนการในการให้บริการที่ง่ายและรวดเร็วและรวมถึงเรื่องความปลอดภัยต่อทรัพย์สินซึ่งถือเป็นจุดสำคัญของธุรกิจและการสร้างความเชื่อมั่นในกับผู้บริโภค
3. ภาพลักษณ์และการรับรู้ถึงแบรนด์ผ่านการขยายสาขาด้วยformat ต่างๆ ในพื้นที่แต่ละ cluster เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงของผู้บริโภคได้ง่ายยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้สื่อ online ใน platform ต่างๆ เช่น Facebook, TikTok อื่นๆ เพื่อการเข้าถึงคนรุ่นใหม่ซึ่งอาจจะยังไม่เคยมีประสบการณ์การใช้บริการได้รับรู้ถึงบริการ
4. มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ Application เพื่อความสะดวกของผู้บริโภคในการทำธุรกรรม รวมถึงเป็นช่องทางการนำเสนอ promotion แบบเฉพาะเจาะจงให้แก่ผู้บริโภคได้ตรงตามความต้องการ

อุปสรรค

1. การประเมินความเสี่ยงของทรัพย์สินและการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องมีกระบวนการทั้งในด้านการพัฒนาทักษะของพนักงาน, กระบวนการในการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีและต้องมีการนำข้อมูลในมิติต่างๆมาใช้ในการ monitor เพื่อลดความเสี่ยง
2. ภาพลักษณ์ของธุรกิจต่อผู้บริโภค ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องสร้างภาพลักษณ์ การเข้าถึง มาตรฐานการให้บริการ ราคา และความปลอดภัยเพื่อให้ผู้บริโภครับรู้และเปลี่ยนทัศนคติและภาพลักษณ์ของธุรกิจขายฝาก

1.2.2.3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งมั่นส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่าให้กับผู้ให้และผู้รับในทุกโอกาส เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุดและมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และ/หรือ ร้านค้าส่งสินค้า และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ตีมาอย่างยาวนานเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต และ/หรือ ร้านค้าส่งสินค้าและ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ รายใดรายหนึ่งและสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้าโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ และเครื่องประดับเพชร

บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดหาผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำโดยทำการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า (Supplier) รายใหม่ก่อนการซื้อสินค้าจากผู้จัดหาสินค้านั้น และมีการประเมินทบทวนคุณภาพของผู้จัดหาสินค้าเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงด้านคุณภาพสินค้า ราคา ความน่าเชื่อถือ รวมถึงเงื่อนไขการรับประกันสินค้าของผู้จัดหาสินค้า



การคัดเลือกสินค้าและความสัมพันธ์กับผู้จัดหาสินค้า (Supplier)

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้า Modern Gold จากร้านค้าส่งทองรูปพรรณในประเทศไทยทั้งหมด โดยร้านค้าส่งทองรูปพรรณจะต้องมีความชำนาญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสมาคมค้าทองคำ และเป็นร้านค้าที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายแบบและลดทอนโดยเน้นคัดเลือกลดทอนและสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดและตรงกับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาและคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อให้เพียงพอับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ สินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ สินค้ามาตรฐาน ซึ่งมีจำหน่ายทุกร้านสาขา และสินค้าที่มีจำหน่ายตามความนิยมของลูกค้าแต่ละสาขา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าในแต่ละกลุ่มที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้า

การจัดหาสินค้า Design Gold จากผู้จัดหาสินค้าในประเทศเป็นหลัก โดยผู้จัดหาสินค้าจะต้องมีรายชื่อที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ หรือในกรณีที่เป็นผู้จัดหาสินค้านำเข้าใหม่จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายโดยเน้นสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดในแต่ละช่วงเวลาเพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาโดยมีปริมาณสินค้าไว้ที่เพียงพอับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยสินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ สินค้ามาตรฐานหลัก และสินค้าเทศกาล ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าในแต่ละกลุ่มที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้าในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงสรรหาสินค้านำเข้ารูปแบบและลดทอนใหม่ที่ดีกว่าตรงกับความต้องการของลูกค้าเช่นกัน

สินค้า Diamond มีการดำเนินการจัดหาสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) การว่าจ้างประกอบเพชรเม็ดเดียว(เพชรรวง) และ 2) สินค้าสำเร็จรูป โดยสำหรับงวดปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจัดหาเพชรและเครื่องประดับเพชรจากผู้จัดหาสินค้าในประเทศ และจัดหาจากต่างประเทศโดยจัดหาสินค้าจากโรงงานผลิตสินค้าซึ่งผู้จัดหาสินค้าจะต้องมีรายชื่อที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ผู้จัดหาสินค้านำเข้าใหม่จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลาย โดยเน้นสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดเพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาและคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อให้เพียงพอับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้าในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงสรรหาสินค้านำเข้ารูปแบบใหม่ที่ดีกว่าตรงกับความต้องการของลูกค้าเช่นกัน

การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ

การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่ก่อนการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าที่จะสั่งซื้อเพื่อประเมินยอดขาย โดยมีการกำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาปริมาณสินค้าหน้าร้านสาขาให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) แผนกวางแผนสินค้าคงคลัง (Inventory Planning) จะวิเคราะห์ปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่างๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ปริมาณสินค้าหน้าร้านอยู่ต่ำกว่าปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ หรือไม่มีสินค้าหน้าร้านซึ่งจะทำให้เสียโอกาสในการขายสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ โดยแผนกวางแผนสินค้าคงคลัง (Inventory Planning) มีการติดตามการเคลื่อนไหวของสินค้า ทั้งสินค้าที่จำหน่ายออกได้ช้าและสินค้าที่หมุนเร็ว เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการตามที่เป็น เช่น การย้ายสินค้าระหว่างสาขา หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยจะมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการในการจัดการสินค้าที่จำหน่ายออกได้ช้าและมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาดังสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือต่ำกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ หรือราคาขาย

การชำระค่าสินค้า

สำหรับ Modern Gold การชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณให้แก่ร้านค้าส่งทองรูปพรรณจะชำระด้วยทองคำ (Barter) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปและเป็นที่ยอมรับของธุรกิจซื้อขายทองรูปพรรณ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) จากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ โดยบริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณด้วยทองคำที่ได้รับจากการรับซื้อคืนหน้าร้านและทองคำแท่ง

(2) ธุรกิจขายฝากทอง

ในการประกอบธุรกิจขายฝากทอง การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ คือ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการขายฝาก ซึ่งบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และการจัดหาเงินกู้จากสถาบันการเงิน โดย บริษัทฯ มีการจัดหาเงินทุนและบริหารจัดการสภาพคล่อง โดยจะพิจารณาต้นทุนทางการเงินเปรียบเทียบกับผลตอบแทนรวมที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจขายฝากทอง

(3) การเปิดสาขาหน้าร้านใหม่

(3.1) การขออนุมัติแผนการลงทุนประจำปี

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะศึกษาและจัดทำแผนกลยุทธ์การลงทุนจัดตั้งสาขาและแผนการลงทุนประจำปีและนำเสนอแผนการลงทุนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(3.2) การจัดตั้งสาขาหน้าร้าน

บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจรับผิดชอบในสรรหาพื้นที่สำหรับสาขาหน้าร้านใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะเป็นผู้ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนและพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย การหมุนเวียนของลูกค้าสภาพเศรษฐกิจชุมชนหรือเมืองเป้าหมาย จำนวนคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น หากพื้นที่ดังกล่าวผ่านการพิจารณาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และคาดว่าจะสามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมรวมถึงมีระยะเวลาการคืนทุนเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ให้เช่าทำเลเป้าหมาย และจะเจรจาต่อรองเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะสั้น (ประมาณ 3 ปี) และ/หรือ เชิงระยะยาว (3 ปีขึ้นไป) โดยมีการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคในเบื้องต้น ทั้งแบบคงที่หรืออัตราแปรผันตามยอดขาย แล้วแต่กรณี

(3.3) การจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการเปิดสาขาหน้าร้าน

บริษัทฯ จะจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการก่อสร้างสาขาหน้าร้านที่มีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเสร็จทันเวลา ซึ่งจะช่วยให้อายุการใช้งานสามารถขยายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วภายใต้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

โดยเฉลี่ยบริษัทฯ ใช้เวลาในการออกแบบและก่อสร้างสาขาให้แล้วเสร็จประมาณ 2 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดต่อผู้รับเหมา ซึ่งผ่านเกณฑ์การพิจารณาของบริษัทฯ ให้ส่งใบเสนอราคาการก่อสร้าง รวมถึงแผนงานก่อสร้าง และฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของตารางเวลาการทำงาน ทีมงานที่ใช้และงบประมาณที่เหมาะสม จากนั้นบริษัทฯ จะเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสม และเข้าทำสัญญากับผู้รับเหมา

(3.4) การติดตามผลการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเปิดสาขาใหม่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะทำการติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับรายงานการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Feasibility Study) เป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาปรับแก้หากผลการดำเนินงานของสาขาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง บริษัทฯ จะวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการเพื่อดำเนินการแก้ไข เช่น การจัดโปรโมชั่น และการส่งเสริมการขายต่างๆ รวมถึงเจรจาขอลดค่าเช่าจากเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวต่อไป

(4.) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและการบริการในสาขาหน้าร้านของบริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพร้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

I. การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มีฝ่ายจัดซื้อ (Procurement Product) ที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่คัดเลือกสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย โดยจะคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ และตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทฯ

II. การควบคุมคุณภาพการบริการ

บริษัทฯ มีทีมงานควบคุมคุณภาพการบริการ ภายใต้การดูแลของฝ่ายปฏิบัติงานขาย (Sales Operation) และฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ดังนี้

1. หัวหน้าเขต (Area Manager) ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริการที่หน้าร้านสาขาและบริหารจัดการโดยทั่วไปของหน้าร้าน เช่น ดูแลด้านคุณภาพการบริการ การต้อนรับลูกค้า การบริการหลังการขายให้แก่ลูกค้า ตรวจสอบสินค้า ตรวจสอบเช็คเงินสด เป็นต้น ทั้งนี้ หัวหน้าเขตจะเข้าไปสุ่มตรวจสอบคุณภาพการบริการ กระบวนการให้บริการและการบริหารสาขาให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมถึงมีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานที่หน้าร้านสาขาด้วย (On the Job Training)
2. ทีมตรวจสอบภายในหน้าสาขา (Internal Control Auditor) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหน้าร้านสาขา เช่น ตรวจสอบเอกสารการขาย ตรวจสอบสินค้า ตรวจสอบการให้บริการและการปฏิบัติงานทั่วไปหน้าร้าน ตรวจสอบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงการตรวจสอบทั้งคุณภาพการบริการ การบริหารจัดการโดยทั่วไป ตลอดจนกระบวนการขายว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการตรวจสอบ 3 ครั้งต่อปี ซึ่งความถี่ในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับยอดขายของหน้าร้านสาขา หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น

III. การจัดการกับข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผู้ใช้บริการหลายช่องทาง เช่น ผ่านการแจ้งหน้าร้าน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ ผ่านการทำแบบสอบถามโดยตรงกับลูกค้า โดยทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) และทีมการตลาดออนไลน์ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกวัน และหากพบปัญหา ทางทีมลูกค้าสัมพันธ์และทีมการตลาดออนไลน์จะเข้าไปตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาขาหน้าร้านเพื่อหาทางแก้ไขในทันที



(5) การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ ด้วยการปิดสถานะสุทธิ

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ โดยการปิดสถานะสุทธิของบริษัทฯ ในแต่ละวัน โดยการสั่งซื้อ – ขายทองคำแท่งกับร้านค้าส่งทองเพื่อบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรราคาทองคำจากรายการปิดสถานะสุทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลยอดรับซื้อ ยอดขายทอง และสินค้าหลุดขายฝากของร้านสาขาทั้งหมดและช่องทางออนไลน์ทุกสิ้นวัน เพื่อกำหนดยอดสุทธิของน้ำหนักทองส่วนต่าง (ขาด/เกิน) เพื่อปิดสถานะสุทธิ

โดยหากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ เป็นสถานะการขายสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อทองคำแต่หากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ เป็นสถานะการซื้อสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งขายทองคำ โดยการสั่งซื้อ/สั่งขายทองคำนั้นจะพิจารณาตามน้ำหนักทองส่วนต่าง และราคาขายเฉลี่ยทองรูปพรรณต่อวัน (ไม่รวมค่ากำเหน็จ) เป็นราคาอ้างอิง

1.2.2.4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 997.9 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ⁽¹⁾	24.6	เป็นเจ้าของ	มี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	236.5	เป็นเจ้าของและภายใต้สัญญาเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	720.4	สิทธิการเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	997.9		

หมายเหตุ: (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 80.40 ล้านบาท

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท สรุปดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท ออโรรา ฟิน ชินเนอร์ยี จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขายฝากทอง	100.0	100.0
บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด	โรงเรียนเฉพาะทางเกี่ยวกับอัญมณี	100.0	13.0
บริษัท ออโรรา พรีเมียมส์ อลิอันซ์ จำกัด	ลงทุน และขยายธุรกิจใหม่ ในกลุ่มสินค้าเครื่องประดับ	100.0	2.5
บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด	ลงทุน และขยายธุรกิจใหม่ นอกเหนือกลุ่มสินค้าเครื่องประดับ	100.0	10.0
รวมเงินลงทุนตามราคาทุน			125.5
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(113.0)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			12.5

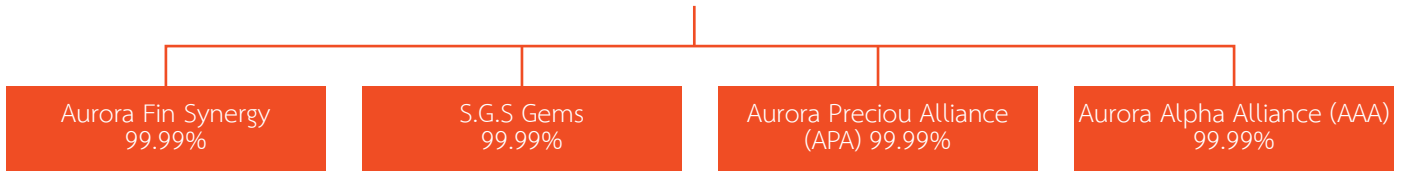


1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ กลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทฯ และบริษัทย่อย 4 บริษัท โดยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ สรุปดังนี้

AURORA®



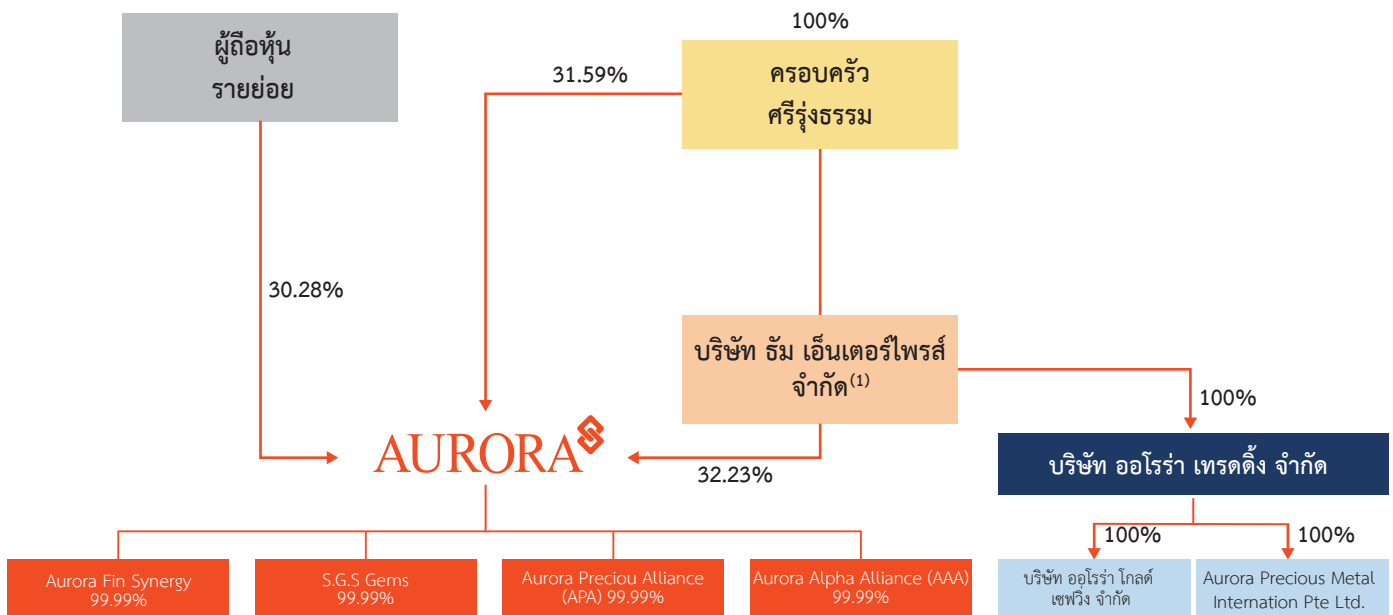
ข้อมูลบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ	สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อมูลติดต่อ	ปีที่จัดตั้ง	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว ⁽¹⁾ (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	จำนวนและชนิด ของหุ้นที่จำหน่าย ได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾
1.	บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอร์ยี จำกัด (“Aurora Fin Synergy”)	ประกอบธุรกิจ นาโนไฟแนนซ์	444 ซอยอุดมสุข 26 ถนนสุขุมวิท บางนาเหนือ บางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0-2749-5044	2556	100.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 10,000,000 หุ้น
2.	บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด (“S.G.S. Gems”)	โรงเรียนเฉพาะทาง เกี่ยวกับอัญมณี	99 ปิยะมิตร ชั้น 5 ห้อง 506,511 ถนนมเหสักข์ สุริยวงศ์บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	2546	8.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 80,000 หุ้น
3.	บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด (“Aurora Precious- Alliance”)	เพื่อรองรับการลงทุน และขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการจัดกลุ่มธุรกิจ ที่เป็นสินค้าในกลุ่ม Diamond, Jewelry, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก สินค้าในกลุ่มทองคำ	444 ซอยอุดมสุข 26 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	2567	2.50	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น
4.	บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด (“Aurora Alpha- Alliance”)	รองรับการลงทุน และขยายธุรกิจใหม่	444 ซอยอุดมสุข 26 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	2567	10.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 400,000 หุ้น

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1.3.2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ: (1) บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และถือหุ้นโดยกลุ่มครอบครัวศรีรุ่งธรรม ซึ่งประกอบด้วย 1.นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20 2.นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20 3.นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 4.นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 5.นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 6.นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

ครอบครัวศรีรุ่งธรรมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจเกี่ยวกับทองคำ 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งได้แก่การขาย รับซื้อคืนขายฝากสินค้าและบริการหลังการขายโดยรวมถึงการบริการล้าง ซ่อม ต่อ ฟรีตลอดอายุการใช้งาน
2. กลุ่มบริษัท ARR Trading ซึ่งประกอบด้วย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ออโรราเทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”), บริษัท ออโรราโกลด์เซฟวิง จำกัด (“ARR GS”) และ Aurora Precious Metal International Pte Ltd. (“AUPM”)
 - ARR Trading ประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และค้าส่งทองคำแท่ง โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้ค้าส่งทองคำแท่ง ร้านค้าปลีกทองรูปพรรณ และ Supplier ในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อทองคำแท่งเพื่อใช้ในการค้าทองคำแท่ง การบริหารความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำและการเก็งกำไรราคาทองคำ
 - ARR GS ประกอบธุรกิจบริการออมทองคำโดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักลงทุนที่ต้องการสะสมทองคำแท่งในระยะกลาง-ยาว และการซื้อขายเพื่อเก็งกำไรด้วย
 - AUPM ประกอบธุรกิจซื้อขายทองคำแท่ง โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้ค้าส่งและผู้ผลิตอัญมณีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ทั้งนี้ กลุ่ม ARR Trading ไม่ได้รวมอยู่ภายใต้บริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ARR Trading มีลักษณะการดำเนินธุรกิจ (Business Model) แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งลักษณะสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการขายและการทำการตลาด อีกทั้ง บริษัทฯ และกลุ่ม ARR Trading ไม่มีการใช้ทรัพยากรหลักร่วมกัน หรือพึ่งพิงทรัพยากรหลักของอีกบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ผู้บริหาร พนักงาน และสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น จึงถือได้ว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และกลุ่ม ARR Trading โดยหลักได้แก่การซื้อขายทองคำแท่งเพื่อปิดสถานะสุทธิเพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ และการซื้อทองคำแท่งเพื่อนำไปใช้ชำระค่าซื้อทองรูปพรรณใหม่ (Barter) จากผู้ค้าส่งทองรูปพรรณโดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะปกติธุรกิจทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป กล่าวคือ เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่งรายอื่น หรือราคาและเงื่อนไขที่ ARR Trading ให้กับบุคคลทั่วไป โดยรายได้จากการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไม่มีนัยสำคัญต่อรายได้ของ ARR Trading



1.3.3. ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ⁽¹⁾	430,000,000	32.23
2.	น.ส.นิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม	77,563,900	5.81
3.	นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	75,263,900	5.64
4.	นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	74,610,000	5.59
5.	นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	74,600,000	5.59
6.	นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	59,952,000	4.49
7.	นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	59,645,000	4.47
8.	นายวันชัย มาลิมงคล	31,332,600	2.35
9.	นายธงชัย มาลิมงคล	23,691,300	1.78
10.	นายพะเนียง พงษ์ธา	23,358,300	1.75
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	403,983,000	30.28
รวม		1,334,000,000	100.00

หมายเหตุ: (1) บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และถือหุ้นโดยกลุ่มครอบครัวฯ ซึ่งประกอบด้วย 1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20 2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20 3. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 4. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 5. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 6. นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15



(1) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,334,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 1,334,000,000 บาท แบ่งเป็น ทุนสามัญ จำนวน 1,334,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

แผนการใช้เงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน (วัน)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
1. ขยายพอร์ตธุรกิจขายฝาก ทองรูปพรรณภายใต้แบรนด์ ทองมาเงินไป	147	121 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 21 เมษายน 2568)	453
2. สำหรับลงทุนซื้อทองรูปพรรณ และทองคำสำหรับเพิ่มสินค้าคง เหลือให้กับสาขาของบริษัท	180	121 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 21 เมษายน 2568)	273

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ

บริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

1.6.2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น ๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอ จะจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

การใช้เงินระดมทุน

การระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นกู้ระยะสั้น ครั้งที่ 1/2567 เพื่อซื้อสินทรัพย์ลงทุนหรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้ครั้งนี้ทั้งสิ้น 600,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้เงินจากการระดมทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือด้านการจัดการที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรให้มีการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงยังเป็นกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในภาวะการแข่งขันในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น COSO Enterprise Risk Management Framework หรือ COSO ERM และแนวทางการบริหารจัดการอันเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การระบุความเสี่ยงและรับมือความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ (Sustainable Business Growth) ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ประกอบด้วยผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม และจัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2567 สามารถจำแนกได้ 5 หมวด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม-สังคม-การกำกับดูแลกิจการ (Environmental-Social-Governance Risk หรือ ESG Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ

ต้นทุนสินค้าถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนสินค้าจึงส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ หากราคาทองคำเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องย่อมส่งผลให้ต้นทุนของสินค้าเพิ่มขึ้นเช่นกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อผลกำไรและสภาพคล่องของบริษัทฯ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของราคาทองคำยังอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการซื้อสินค้าของลูกค้าของบริษัทฯ อีกด้วย

ความผันผวนของราคาทองคำยังอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่ส่วนมากเป็นทองรูปพรรณ ในกรณีที่ราคาทองคำลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ หรืออาจขาดทุนจากราคารับซื้อทองคำในช่วงเวลาที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับราคาขายของทองในเวลาปัจจุบัน

ความผันผวนของราคาทองคำยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ สถานะสงคราม สถานะเศรษฐกิจ ระดับอุปสงค์และอุปทานของทองคำ นโยบายการเงินและอัตราดอกเบี้ยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ราคา น้ำมัน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น



ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำได้อย่างเหมาะสม ย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตได้

การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำด้วยการปิดสถานะสุทธิของบริษัทฯ ด้วยการซื้อหรือขายทองคำ (Hedging) โดยพิจารณาจากสถานะสุทธิของบริษัทฯ ในแต่ละวัน กล่าวคือ หากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ มีสถานะรับซื้อสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งขายทองคำเพื่อปิดความเสี่ยงความผันผวนของราคาทองคำ ในกรณีกลับกัน หากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ มีสถานะการขายสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อทองคำเพื่อปิดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มของราคาทองคำและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในช่วงเวลาต่างๆ ซึ่งรวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ด้านราคาในการรับขายฝาก ในกรณีที่ราคาทองคำมีการเปลี่ยนแปลงมากเกินกว่าระดับที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดทุนราคาทองในอนาคต เป็นต้น

1.2) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะในธุรกิจทองคำและเครื่องประดับอย่างยาวนานถือเป็นกลุ่มบุคลากรสำคัญที่เป็นผู้นำในการกำกับทิศทางการดำเนินงานและผลักดันการเติบโตตามวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ หากผู้บริหารระดับสูงไม่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดได้แล้วย่อมอาจนำไปสู่การขาดความต่อเนื่องในการกำกับดูแลทิศทางการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ลดลง ตลอดจนขวัญกำลังใจที่ถดถอยของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดให้การจัดทำและทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง และการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors) อย่างต่อเนื่อง เป็นมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการรองรับอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถจากองค์กรภายนอกเข้ามาร่วมงาน และการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่มีศักยภาพภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น (Built from Within) เพื่อส่งเสริมการเติบโตของบุคลากรจากภายในและเพื่อรองรับความเสี่ยงที่กล่าวมา

1.3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจการเมือง และปัจจัยมหภาคอื่นๆ

ธุรกิจค้าปลีกทองคำเครื่องประดับเพชรและอัญมณีของบริษัทฯ มักมีความอ่อนไหวโดยธรรมชาติจากปัจจัยมหภาค ซึ่งในปี 2567 ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยภาวะสงครามในต่างประเทศ ภาวะเงินเฟ้อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ภาวะหนี้ครัวเรือน เป็นต้น ซึ่งบางปัจจัยได้ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือน ที่อาจลดแรงจูงใจและกำลังซื้อของลูกค้า การปรับตัวสูงขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่อาจลดการขยายตัวของเศรษฐกิจและการลงทุนของภาคเอกชนจนนำไปสู่การใช้จ่ายใช้สอยที่ลดลงของภาคประชาชน ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้และการเติบโตของบริษัทฯ ในลำดับต่อมา ในขณะที่บางปัจจัยในระดับมหภาคอาจส่งผลในแง่บวกต่อบริษัทฯ เช่น ภาวะสงครามและภาวะเงินเฟ้อ ที่ทำให้ความต้องการสินทรัพย์ที่ช่วยปกป้องความมั่งคั่งส่วนบุคคลและลดความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อเช่น ทองคำมีความต้องการและมีราคาสูงขึ้น ซึ่งในปี 2567 ราคาทองคำมีการปรับตัวขึ้นจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ถึงกระนั้น ราคาที่สูงขึ้นก็อาจส่งผลต่อยอดขายบริษัทฯ ได้เช่นกัน

การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจการเมือง และปัจจัยมหภาคอื่นๆ

แม้การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยมหภาคตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นสามารถส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในแง่บวกและลบ แต่รูปแบบธุรกิจของบริษัท (Business Model) ได้ออกแบบมาเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทสามารถสร้างผลกำไรได้ทั้งในสถานการณ์ที่ปัจจัยมหภาคเกือหนุนและไม่เกือหนุน โดยในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจดีและลูกค้ามีกำลังซื้อ บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้และกำไรได้จากการขายสินค้า ในทางตรงข้าม ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจไม่ดี ลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง และต้องการเงินสด บริษัทฯ สามารถทำกำไรได้จากการรับซื้อหรือรับขายฝาก ด้วยเหตุนี้ การติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยในระดับมหภาคอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานภายใน จึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือไม่ว่าสถานการณ์จะเป็นแบบใด

2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่สินค้ามีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองคำ ซึ่งเป็นสินค้าที่มีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าอาจสูญหายหรือถูกสับเปลี่ยน ทั้งจากบุคคลภายนอกและบุคคลภายในของบริษัทฯ ความเสี่ยงของการสูญหายของสินค้าจากบุคคลภายนอก ได้แก่ การโจรกรรม เป็นต้น ในขณะที่ความเสี่ยงของการสูญหายของสินค้าจากบุคคลภายใน ได้แก่ การโจรกรรม และการสับเปลี่ยนสินค้าเพื่อนำสินค้าปลอมมาจำหน่าย ซึ่งเหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ทั้งที่หน้าสาขาส่งงานใหญ่ของบริษัทฯ และบนเส้นทางของการเคลื่อนย้ายสินค้า



การสูญหายของสินค้าอาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียโอกาสในการขาย ความพึงพอใจของลูกค้าที่ลดลง ตลอดจนการหยุดชะงักในการดำเนินงานของหน้าสาขา ซึ่งอาจสร้างผลกระทบในแง่ลบธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวมได้

การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่สินค้ามีราคาสูง และเคลื่อนย้ายได้ง่าย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายควบคุมสินค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันสินค้าสูญหายโดยจัดให้มีการชั่งน้ำหนักสินค้าก่อนและหลังขนย้ายสินค้าโดยเทียบกับน้ำหนักสินค้าที่บันทึกในระบบในแต่ละขั้นตอน ระหว่างการขนส่งสินค้าจากตู้เซฟสำนักงานใหญ่ไปยังหน้าสาขา และกำหนดให้พนักงานขับรถขนส่งสินค้ามีจำนวน 2 คน เพื่อดูแลความปลอดภัยขณะขนส่งสินค้าบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการนับสต็อกสินค้าที่หน้าสาขาทุกวัน และกำหนดให้มีการนับสต็อกสินค้าที่สำนักงานใหญ่อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ยังทำการสุ่มเข้าตรวจนับสต็อกสินค้าของหน้าสาขา โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ด้วยความถี่อย่างน้อย 1-3 ครั้งต่อปี อีกด้วย

สำหรับการจัดเก็บสินค้าในห้องมั่นคงที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าออกห้องมั่นคงและมีการบันทึกการเข้าออกห้องมั่นคงอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีกล้องวงจรปิดสำหรับบันทึกการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยจากผู้ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย (SECOM) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันความรับผิดชอบผลิตภัณฑ์ (JewellersBlockInsurance) สำหรับสาขาหน้าร้านสำนักงานใหญ่และในระหว่างการขนย้ายสินค้า โดยการจัดส่งสินค้าแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจำกัดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้มูลค่าของสินค้าที่จัดส่งอยู่ในระดับที่ไม่เกินมูลค่าวงเงินประกัน ดังนั้น หากมีการสูญหายเกิดขึ้น บริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน

2.2) ความเสี่ยงจากการปลอมแปลงสินค้าและการตรวจสอบที่ทำได้ยาก

สินค้าทองคำเครื่องประดับเพชรและอัญมณีมักเผชิญความเสี่ยงที่จะโดนฉ้อฉลหรือการเปลี่ยนแปลงสินค้าของแท้กับสินค้าปลอมหรือนำสินค้าปลอมมาขายหรือขายฝาก ซึ่งหากบริษัทฯ ขาดการควบคุม การตรวจสอบคุณลักษณะที่แท้จริงของสินค้าอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอแล้ว บริษัทฯ ย่อมสูญเสียเงินหรือสภาพคล่องไปกับการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจ และเสียโอกาสในการรับซื้อทองคำหรือเพชรแท้ที่ก่อประโยชน์ทางธุรกิจจนอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานในอนาคตได้

การบริหารความเสี่ยงจากการปลอมแปลงสินค้าและการตรวจสอบที่ทำได้ยาก

หากเป็นการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าทองคำ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบใบรับประกันสินค้า (กรณีเป็นสินค้าของบริษัทฯ) ตรวจสินค้าร่วมไปกับการพิจารณาน้ำหนัก รายละเอียด คุณลักษณะต่างๆ หรืออาจจัดให้มีการเป่าไฟเพื่อตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นต้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าที่มีการปลอมแปลง ส่วนสินค้าเครื่องประดับเพชรนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบเพชร ประจำที่หน้าสาขาที่มีการจำหน่ายเครื่องประดับเพชร และที่สำนักงานใหญ่นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการพิจารณารายละเอียดและคุณลักษณะต่างๆ ของสินค้าประเภททองคำและเพชรแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการพิจารณาคุณลักษณะที่แท้จริงของสินค้าได้อย่างแม่นยำเพื่อลดความเสี่ยงที่กล่าวมา

2.3) ความเสี่ยงจากความผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อบันทึกและประมวลผลข้อมูลในการปฏิบัติงานและข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้การสนับสนุนการให้บริการที่น่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง การมีระบบการขาย ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า และระบบประมวลผลข้อมูลอื่นๆ ที่เหมาะสม มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย อันมีสาเหตุจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เองหรือจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ ปัญหาด้านเครือข่าย ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง ปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ อาจไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจเกิดการสูญเสียหรือรั่วไหลของข้อมูล ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพลดลงล่าช้า หรือหยุดชะงัก จนอาจก่อความสูญเสียทางการเงินหรือโอกาสทางธุรกิจ ความไม่พึงพอใจหรือไม่เชื่อมั่นของลูกค้า และปัญหาด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งหากไม่มีการจัดการ ก็อาจส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจได้

การบริหารความเสี่ยงจากความผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการทบทวนและปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสำรองข้อมูลบนระบบคลาวด์ และการทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan) และจัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระดับปฏิบัติการ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก

หนึ่งในธุรกิจสำคัญของบริษัทฯ คือ ธุรกิจขายฝากทอง โดยลูกค้าของบริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาขายฝากและรับเงินตามมูลค่าประเมินของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การประเมินมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝากจะพิจารณาอ้างอิงจากราคารับซื้อทองคำแห่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ และจะมีส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะผู้ขายฝากจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนด และสามารถไถ่ถอนทรัพย์สินคืนได้ภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

เมื่อมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝากมีการอ้างอิงกับราคาทองคำ การผันผวนของราคาทองคำจึงย่อมส่งผลกระทบต่อมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก หากราคาทองคำปรับตัวลดลง ก็อาจส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝากลดลงด้วยเช่นกัน และอาจไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ ดังนั้น การลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายฝากจึงอาจส่งผลกระทบต่อในด้านลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก

ความผันผวนที่เป็นปกติของราคาทองคำ แม้จะทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงในช่วงเวลาที่ราคาทองปรับตัวลงตามที่ได้กล่าวมา แต่ก็เอื้อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ในช่วงเวลาที่ราคาทองปรับตัวขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้การรับลูกค้าในช่วงเวลาที่หลากหลายจึงช่วยกระจายความเสี่ยงพร้อมทั้งลดความเสี่ยงในภาพรวมให้กับบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่รับขายฝากจะมีส่วนลดจากราคารับซื้อทองคำแห่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำพร้อมทั้งส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ส่วนลดดังกล่าวจึงช่วยลดผลกระทบในกรณีที่ราคาทองคำปรับตัวลดลงได้ หากราคาทองคำมีโอกาที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกินกว่าระดับที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ จะทบทวนหลักเกณฑ์ด้านราคาในการรับขายฝาก และอาจปรับเพิ่มส่วนลดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มของราคาทองคำและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการจัดการความเสี่ยงนี้ของบริษัทฯ

3.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ธุรกิจค้าปลีกทองคำ เครื่องประดับและอัญมณีของบริษัทฯ มีการขายรับซื้อ และขายฝากสินค้า ซึ่งจะต้องใช้เงินสดหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจสูง บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอ กับปริมาณรับซื้อสินค้า หรือปริมาณธุรกรรมขายฝากได้ตลอดเวลา ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องผู้บริโภคอาจมีความต้องการขายในปริมาณมากขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดไม่เพียงพอเพื่อรองรับธุรกรรมที่เกิดขึ้นอีกทั้งอาจไม่สามารถขายสินค้าที่รับซื้อเข้ามาเพื่อหมุนเวียนเป็นเงินสดเข้ามาใช้ในการดำเนินงานได้ทันที ทั้งที่ การบริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการซื้อขายทองคำและเครื่องประดับได้อย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องการเงินทุนสำหรับการขยายสาขาอีกด้วย หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้อย่างเพียงพอ ก็อาจไม่สามารถขยายสาขาได้ตามที่ต้องการจนส่งผลกระทบต่อรายได้และการเติบโตของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินและเงินกู้ยืม

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากธุรกิจหลักของ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้กระแสเงินสดในการรองรับการขยายธุรกิจ ทั้งในส่วนของการรับซื้อทองคำ และธุรกิจขายฝาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงมีการประมาณการกระแสเงินสดรายวัน, รายสัปดาห์, และรายเดือน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ โดยมีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอยู่เป็นประจำประกอบกับทางบริษัทฯ มีแผนการดำรงเงินสดขั้นต่ำในแต่ละวันเพื่อสามารถรองรับการขยายธุรกิจของ บริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ คือสินค้าคงเหลือประเภททองคำที่มีสภาพคล่องในระดับที่สูง (เทียบเท่าเงินสด) ดังนั้นในกรณีฉุกเฉินทางบริษัทฯ สามารถนำสินทรัพย์หลักมาเปลี่ยนเป็นเงินสดและเพิ่มสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้ในช่วงระยะเวลาอันสั้นจึงช่วยลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

การบริหารความเสี่ยงด้านเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการระดมทุนในรูปของหุ้นกู้จากนักลงทุนในตลาดทุน จากแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและตลาดทุน ทั้งนี้ทางสถาบันการเงินและตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ (ผู้ให้กู้) ได้มีการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทางผู้ให้กู้สามารถวิเคราะห์และเข้าใจความสามารถในการชำระหนี้และการก่อหนี้เพิ่มเติมของบริษัทฯ ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางสถาบันการเงินและตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ (ผู้ให้กู้) ได้อย่างไม่มีปัญหาแต่อย่างใด และสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่ายได้ตามกำหนดระยะเวลาจากผู้ให้กู้ ก่อปรทางบริษัทฯ มีการวางแผนทางการเงินในส่วนของการระดมเงินสดจากการดำเนินธุรกิจการระดมทุนเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและตลาดทุนในช่วงระยะเวลา 1 - 3 ปี เพื่อให้สามารถรองรับแผนการขยายธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางธุรกิจ

การประกอบธุรกิจค้าปลีกทองคำ ของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบสำคัญเป็นจำนวนมากเช่นพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นต้น

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้างต้นอาจเป็นผลให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องและดำเนินคดีทางกฎหมาย จนสูญเสียภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและรายได้บริษัทฯ ต่อไป

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายกฎหมายในการควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการให้ความรู้และคำแนะนำแก่บุคลากรภายใน และการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นหรือเร่งด่วน บริษัทฯ อาจว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพิ่มเติม เพื่อให้คำแนะนำ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง

4.2) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนมาก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการขายสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีโอกาที่จะเผชิญความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการขายออนไลน์ (E-Commerce) และการขยายสาขาของบริษัทฯ ได้เพิ่มโอกาสที่บริษัทฯ จะเผชิญความเสี่ยงให้มากขึ้น

ความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายละเอียดในกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่ได้ติดตามอย่างใกล้ชิด หรือทำการตีความผิดพลาด หรืออาจเกิดจากการให้ความรู้พนักงานที่ไม่ทั่วถึงจนนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ก็อาจได้รับผลกระทบในทางลบ

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ ยังช่วยสนับสนุนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงการให้ความรู้และคำแนะนำแก่บุคลากรภายในเพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นไปด้วยความถูกต้องนอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security System) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยป้องกันการเข้าถึงและโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบและปรับปรุงการทำงานของระบบอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

5.) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Risk)

5.1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

เนื่องด้วยครอบครัวศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ของทุนที่ชำระแล้ว และผู้ถือหุ้นบางรายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการชุดย่อย และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ อาจมีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยเหตุนี้ จึงอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

การบริหารความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านให้ดำรงตำแหน่งเป็นทั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านถือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการยอมรับในสังคม จึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ มีเป็นจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด (4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 7 คน) จึงช่วยเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การบริหารและอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ



บริษัทฯ ยังกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับการกรรม การผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว จะไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการอนุมัติ รายการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากนี้ โครงสร้างการจัดการของ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวงเงิน อนุมัติ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใส ในการตรวจสอบและติดตาม

5.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความ ต้องการของลูกค้า

การเติบโตที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสมัยใหม่โดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าจากทั่วโลกได้ส่งผลให้ลูกค้า มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการโดยมีการเลือกซื้อ สินค้าหรือบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เข้าถึงข้อมูลสินค้าของ คู่แข่งหรือสินค้าทดแทนทั้งในและต่างประเทศมากขึ้นมองหาสินค้า และบริการที่สะท้อนความเป็นตัวตนและภาพลักษณ์ที่อยากจะเป็นมาก ขึ้น ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการทำธุรกรรมมากขึ้น เป็นต้น ลูกค้าจึงอาจมีแนวโน้มที่จะเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าลดลง และอาจมีความภักดีให้กับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งยากยิ่งขึ้น ซึ่งการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถ ผลักดันยอดขายสินค้าผ่านหน้าสาขาได้ตามที่ต้องการ จนไม่สามารถ ผลักดันการเติบโตของธุรกิจได้

การบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและ ความต้องการของลูกค้า

การติดตามพฤติกรรมลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในการขายและเอาชนะคู่แข่ง ทางธุรกิจ และเพื่อลดความเสี่ยงในเชิงรายได้การผลักดันการขายผ่าน ช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น ช่องทางลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) ติกต็อก (TikTok) ไหล่ ชอปปิง (Line Shopping) หรือช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เองถือเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความ ต้องการของผู้บริโภคข้างต้น ซึ่งการขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้ช่วย สร้างรายได้ให้บริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง และยังเป็นช่องทางในการเข้าถึง ลูกค้าจำนวนมากของบริษัทฯ อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีช่องทางการขายออนไลน์แล้ว แต่บริษัทฯ ไม่ได้ลดความสำคัญของการขายที่หน้าสาขาทั้งนี้เพราะทองคำเครื่อง ประดับและอัญมณีจัดเป็นสินค้ามูลค่าสูงที่ลูกค้าใช้เวลาในการเลือกซื้อ นานและการได้เห็นและสัมผัสสินค้านั้นยังมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ด้วยเหตุนี้การปรับปรุงหน้าสาขาให้น่าดึงดูดการออกแบบพื้นที่จัดวาง สินค้าภายในร้านให้น่าสนใจการจัดกิจกรรมด้านการตลาดและกิจกรรม ส่งเสริมการขาย การสรรหาสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า ยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโต ให้กับธุรกิจ





3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เห็นความสำคัญในการพัฒนา และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเติบโตอย่างมั่นคง บริษัทฯ และบริษัทในเครือจึงให้ความสำคัญ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ และได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1.1 ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 บริหารทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใส่ใจดูแลรักษาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.3 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อน้ำ อากาศ ดิน ป่าไม้ ระบบนิเวศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

1.4.1 การลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Green house Gas) ด้วยการตรวจสอบยานพาหนะที่ใช้ ในการขนส่งสินค้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันการเผาไหม้เชื้อเพลิงไม่สมบูรณ์

1.4.2 การบริหารจัดการไฟฟ้า และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างในการใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

1.4.3 การลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ การนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับปรุงบรรจุภัณฑ์ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และลดกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ

1.4.4 การกำจัดของเสีย หรือขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้รับรู้และปรับปรุงการบริหารจัดการของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ



1.5 ให้ความร่วมมือกับองค์กร ระดับท้องถิ่นและนานาชาติ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทา ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคม และชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

2.1 สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด

2.2 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร

2.3 จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัย ในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน

2.4 พัฒนาระบบการทำงานในบริษัทฯ และบริษัทในเครือโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ ทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

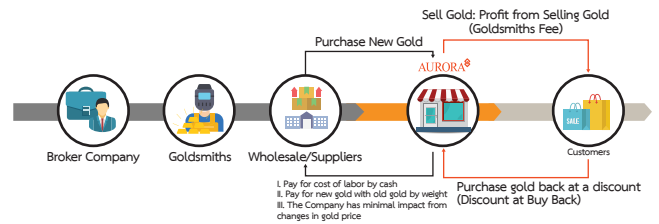
2.5 ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชนหน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจ และแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการ และผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (BUSINESS VALUE CHAIN)



Business Value Creation

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดการในประเด็นที่ส่งผลกระทบทั้งในด้านความเสี่ยงและโอกาส ถือเป็นหัวใจสำคัญที่มีบทบาทต่อความสำเร็จ และความยั่งยืนขององค์กร การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านี้ ช่วยเสริมสร้าง ศักยภาพในการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

Business Activities

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกทองคำ ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรอบคอบ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบทองคำ ผ่านพันธมิตรธุรกิจระดับชั้นนำ เช่น บริษัทโบรกเกอร์ ซึ่งเป็นผู้จัดหาทองคำที่ได้มาตรฐาน จากนั้นส่งต่อสู่กระบวนการแปรรูปโดยช่างทองผู้เชี่ยวชาญ ก่อนจะส่งต่อไปยังผู้ค้าส่ง และซัพพลายเออร์ โดยมีการชำระค่าแรงและค่าทองคำผ่านระบบการซื้อขายที่โปร่งใสและยุติธรรมในขั้นตอนสุดท้าย บริษัทฯ จัดจำหน่ายทองคำและเครื่องประดับให้แก่ลูกค้าทั่วประเทศ พร้อมทั้งมีบริการ รับซื้อทองคำคืนจากลูกค้าในราคาพิเศษซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า แต่ยังเป็นการช่วยลดต้นทุนและรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทท่ามกลางความผันผวนของราคาทองคำในตลาดโลก

3.2.2 Stakeholder Engagement and ESG Materiality กระบวนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดลำดับโดยพิจารณาจาก 3 เกณฑ์
 - กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - บริษัทฯ สร้างผลกระทบด้านความยั่งยืนให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่
 - กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลที่จะมีผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ หรือไม่



2. การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย มีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้
 - กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
 - กำหนดวิธีการสำรวจความพึงพอใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบและเชื่อถือในการดำเนินงาน
 - รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
3. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
 - ระบุสาเหตุและผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นและคาดว่าจะเกิดขึ้นเชิงบวกและลบต่อประเด็นด้านความยั่งยืน (เศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม และสังคม) ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และพิจารณาลำดับความสำคัญตามระดับความรุนแรง (Severity) และโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดขึ้นของแต่ละประเด็น

4. การนำผลไปดำเนินการ
 - เสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการนโยบายความยั่งยืนองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน จัดทำกลยุทธ์องค์กร และวางแผนงานเพื่อป้องกัน และลดผลกระทบด้านความยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม

3.2.3 การวิเคราะห์และดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

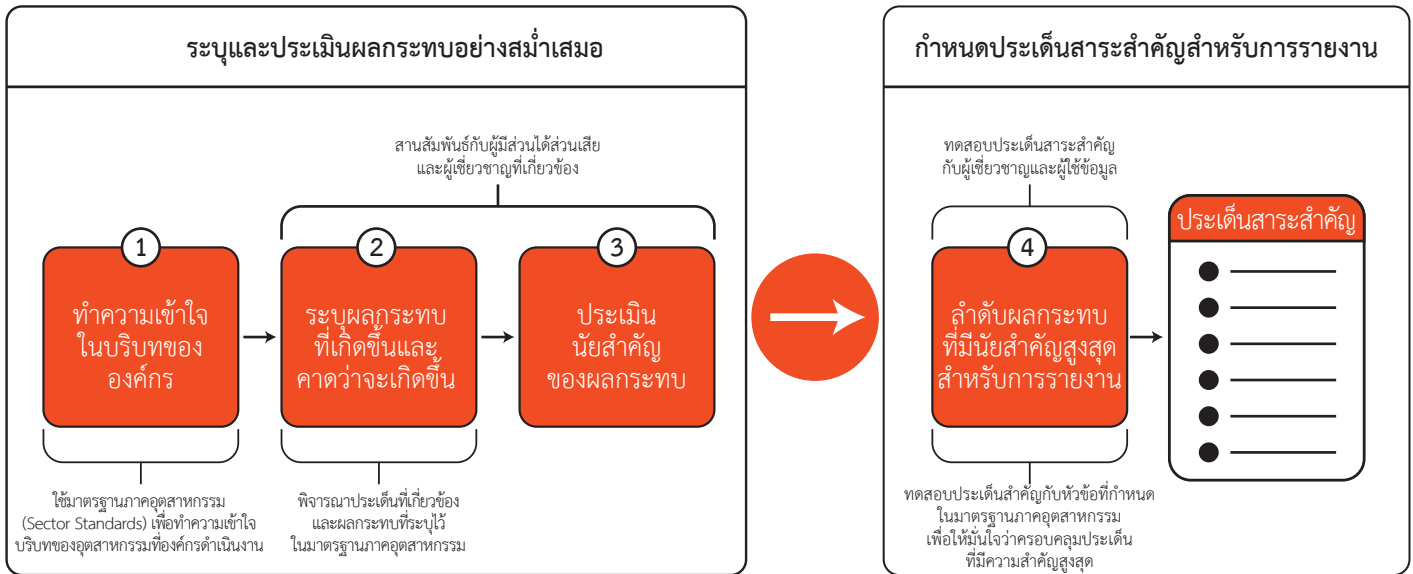
บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	ความโปร่งใสของธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ - ปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน
ลูกค้า	การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อย่างโปร่งใส - การพัฒนาทักษะ และความสามารถของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมลูกค้า - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
ฝ่ายบริหาร	ผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยมและการรักษาความโปร่งใสในการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการที่ดี - การวางแผนและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้าน ESG - ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการสร้างคุณค่าที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน - การจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและความก้าวหน้าในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม - พัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมพนักงาน - อีเมล/โซเชียลมีเดีย
ลูกค้า	สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง - กำหนดราคาอย่างเหมาะสม - พัฒนาบริการหลังการขายที่ตอบโจทย์ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของบริษัทฯ/อีเมล/โซเชียลมีเดีย - ตัวแทนขาย (sales-representative)
ผู้ส่งมอบ	สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและยาวนานด้วยการจัดหาวัสดุและทรัพยากรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและการมีข้อตกลงที่เป็นธรรมและโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อตกลงที่เป็นธรรม - มีการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมรายไตรมาสและการติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานความก้าวหน้า
ชุมชน/สังคม	การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ - สนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน เช่น การฝึกอบรมให้ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสานเสวนากับชุมชนรอบโรงงาน - อีเมล/โซเชียลมีเดีย - หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น



3.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญ (PROCESS TO DETERMINE MATERIAL TOPICS) (Disclosure 3-1)



1. ทำความเข้าใจบริบทขององค์กร

(Understand the Organization's Context)

- ทบทวนบริบทขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ รวมถึงบริบทด้านความยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การทบทวนนี้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การจัดจำหน่าย จนถึงบริการหลังการขาย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์จากภายในสู่ภายนอก (Inside-Out Analysis) ซึ่งเป็นการประเมินประเด็นผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรเองโดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ผลการวิเคราะห์นั้นถูกนำมาประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อปัจจัยเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม
- วิเคราะห์จากภายนอกสู่ภายใน (Outside-In Analysis) โดยการระบุและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Define Stakeholder) และวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลความคิดเห็น นอกจากนี้ ทำการศึกษาข้อมูลแนวโน้มสำคัญระดับโลก (Mega Trend) และศึกษาเกี่ยวกับประเด็นผลกระทบที่สำคัญซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์และรับมือกับแนวโน้มในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์และดำเนินการตามแนวทางที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความยั่งยืน

2. ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้น

(Identify Actual and Potential Impacts)

- ระบุผลกระทบของประเด็นที่สำคัญที่เกิดขึ้นจริง และที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยรับฟังรวบรวมและทำความเข้าใจข้อคิดเห็นและข้อห่วงกังวลของผู้มีส่วนได้เสียโดยการหารือร่วมกัน และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียผ่านแบบสำรวจออนไลน์เพื่อรับฟังและรวบรวมข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อห่วงกังวลจากผู้มีส่วนได้เสีย
- ประเมินว่าบริษัทฯ สามารถกำหนดรูปแบบกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลกระทบเชิงบวก และจัดการกับผลกระทบเชิงลบได้อย่างไร

3. ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

(Assess the Significance of the Impacts)

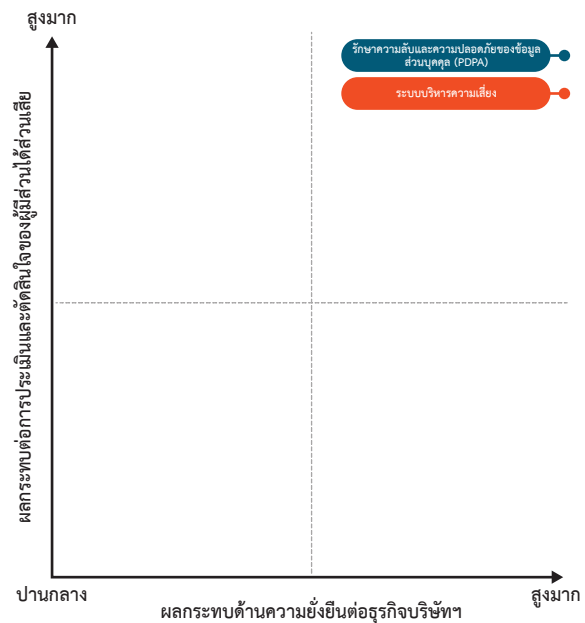
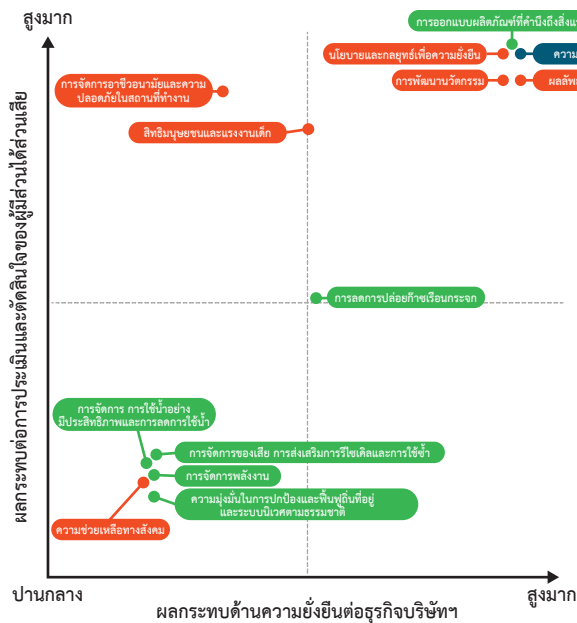
- ประเมินความสำคัญของผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญโดยการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพทั้งเชิงบวกและเชิงลบ
- นำผลได้มาใส่ในตารางผลกระทบเชิงบวกและตารางผลกระทบเชิงลบ (ระดับของผลกระทบจะแตกต่างกันเนื่องจากผลกระทบเชิงลบมีความสำคัญมากกว่า และมีผลกระทบมากกว่า จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขก่อนผลกระทบเชิงบวก)
- จัดลำดับความสำคัญคะแนนผลกระทบของบริษัทฯ ที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการสัมภาษณ์ และการสำรวจออนไลน์ โดยการใช้คะแนนผลกระทบที่มีค่ามากที่สุดระหว่างผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบเป็นตัวแทน คะแนนผลกระทบของแต่ละประเด็นที่สำคัญ



Method of Materiality Analysis (วิธีการประเมินประเด็นที่สำคัญ)

ตารางแสดงระดับผลกระทบเชิงบวกในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน

ตารางแสดงระดับผลกระทบเชิงลบในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน



ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน	Impact Level
การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การผลิตจนถึงการกำจัดหรือการรีไซเคิล	H
นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	
ความผูกพันของพนักงาน	
การพัฒนานวัตกรรม	
ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ	
การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	
สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก	
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	L
การจัดการของเสีย การส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ และการใช้ซ้ำ	
การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้น้ำ	
การจัดการพลังงาน	
ความช่วยเหลือทางสังคม	
ความมุ่งมั่นในการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อยู่และระบบนิเวศตามธรรมชาติ	
รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	H
ระบบบริหารความเสี่ยง	



4. จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบที่มีนัยสำคัญ สำหรับการรายงาน (Prioritize the Most Significance Impacts for Reporting)

- กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
- ทวนสอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ (Expert Testing) โดยทบทวนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและการกำกับกิจการ (Environment, Social, Governance & Economics: ESG) จากองค์กรชั้นนำด้านความยั่งยืน (Thought Leader) ที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ (Non-Governmental Organizations: NGOs) ทั้งในระดับนานาชาติและระดับประเทศ จากนั้นรวมคะแนนผลกระทบที่ได้จากการทวนสอบความคิดเห็น หรือ Expert Testing เข้ากับคะแนนผลกระทบของบริษัทฯ ที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการสัมภาษณ์และการสำรวจออนไลน์

- นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงตรวจสอบความสอดคล้องของผลการประเมินประเด็นที่สำคัญกับบริบทเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการยืนยันว่าประเด็นสาระสำคัญเหล่านี้ได้รับการพิจารณาในระดับนโยบายอย่างเหมาะสม
- จัดกลุ่มประเด็นผลกระทบเป็นหัวข้อ และกำหนดรายละเอียดเนื้อหาการรายงานในแต่ละประเด็นความยั่งยืน

Material Topics (GRI 3-2) ประเด็นที่สำคัญ

Impact Level of Each Sustainability Issue
ตารางแสดงระดับผลกระทบในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน

Impact Level	ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน	Impact Level
E	การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดหรือการรีไซเคิล	H
	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	L
	การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้น้ำ	L
	การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำ	L
	การจัดการพลังงาน	L
	ความมุ่งมั่นในการปกป้องและฟื้นฟูถิ่นที่อยู่และระบบนิเวศตามธรรมชาติ	L
S	ความผูกพันของพนักงาน	H
	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	H
	สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก	H
	ความช่วยเหลือทางสังคม	L
G	นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	H
	การพัฒนานวัตกรรม	H
	ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ	H
	รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	H
	ระบบบริหารความเสี่ยง	H



3.4 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ	การช่วยเหลือสังคมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีเพิ่มความน่าเชื่อถือ สร้างความภักดีของลูกค้า และความสุขของพนักงานพร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เปิดโอกาสสู่ตลาดใหม่ ลดความเสี่ยงธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อและมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	การตลาดเชิงรุก
นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	การมุ่งเน้นความยั่งยืนช่วยเพิ่มภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ ตอบสนองความคาดหวังผู้บริโภค ลดต้นทุนระยะยาว เสริมความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ กระตุ้นนวัตกรรม และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่วมมือกับที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน ESG
การพัฒนานวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรมช่วยสร้างความแตกต่าง เพิ่มคุณค่าและความสนใจในผลิตภัณฑ์ ขยายตลาด เพิ่มยอดขาย สนับสนุนความยั่งยืน กระตุ้นความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ ทำให้ธุรกิจปรับตัวและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
ระบบบริหารความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องช่วยลดความเสี่ยงรักษาการดำเนินงาน สร้างความมั่นใจให้ลูกค้าและพาร์ทเนอร์ปกป้องชื่อเสียงแบรนด์ เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการตัดสินใจ และเพิ่มความสามารถในการดึงดูดและรักษาพนักงาน สร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจ	จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) กับระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)
รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	การปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร ลดความเสี่ยงทางกฎหมายและการถูกปรับ ยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจของลูกค้าสร้างความมั่นใจให้กับพาร์ทเนอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ป้องกันการโจรกรรมข้อมูล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	ร่วมมือกับที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน PDPA
การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การผลิตจนถึงการกำจัดหรือการรีไซเคิล	การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมช่วยลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ดึงดูดลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพิ่มความยั่งยืน ปรับตัวตามกฎหมาย ลดต้นทุนระยะยาว และเสริมความมั่นคงในซัพพลายเชน สร้างความได้เปรียบและความเชื่อมั่นให้ธุรกิจในระยะยาว	รีไซเคิลทองคำ
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การลดการใช้พลังงานและวัสดุช่วยลดค่าใช้จ่าย ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เสริมความเชื่อมั่นของลูกค้า เปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่และสร้างภาพลักษณ์ผู้นำด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ติดตั้งโซล่าเซลล์
การจัดการพลังงาน	การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในร้าน สร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่ดีในสายตาลูกค้า และเสริมความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	ติดตั้งโซลาร์เซลล์และโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้น้ำ	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจและยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความมั่นคงและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว	ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำแบบอัตโนมัติ



ประเด็นที่สำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
ความมุ่งมั่นในการปกป้องและ ฟื้นฟูถิ่นที่อยู่และระบบนิเวศ ตามธรรมชาติ	การปกป้องและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์องค์กร ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริโภค ส่งเสริมความยั่งยืนในซัพพลายเชน ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและ สร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตร อันเป็นรากฐานสำคัญ ในการพัฒนาธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน	สนับสนุนโครงการ เกี่ยวกับระบบนิเวศ
การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เพิ่มความมั่นใจและความพึงพอใจ ของพนักงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรลดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมความร่วมมือภายในทีม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน	ทำระบบ ISO45001:2018 และ ขอการรับรอง
สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก	การปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนและการห้ามใช้แรงงานเด็ก ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเพิ่มความ พึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชนและพนักงาน และ ส่งเสริมความยั่งยืนของซัพพลายเชนอย่างมีจริยธรรม	ฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากร ทุกระดับมีความเข้าใจชัดเจน
ความผูกพันของพนักงาน	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน ลดอัตราการลาออก ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในสายตาสาธารณชนและตลาดงาน อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาความยั่งยืนและความมั่นคง ขององค์กร	แผนงานความผูกพัน ของพนักงานประจำปี
ความช่วยเหลือทางสังคม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมช่วยเสริมภาพลักษณ์และ ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ สร้างความภักดีของลูกค้าเพิ่มความพึงพอใจ ของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเปิดโอกาสสู่ตลาดใหม่ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และสนับสนุนกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนของ องค์กร	นโยบาย วัตถุประสงค์ ความช่วยเหลือทางสังคม 4 โครงการ



3.5 วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

	ESG GOAL	
	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายปี 2567
มิติด้านธรรมาภิบาล		
นโยบาย และกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	SET ESG Rating AA (2568)	ได้ระดับ A (65-79 คะแนน)
การพัฒนานวัตกรรม	การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 10 ผลงานต่อปี (2573)	การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 3 ผลงานต่อปี
ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ	กำไรเพิ่มขึ้น 50% (2573)	กำไรเพิ่มขึ้น 20%
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Net Zero ในปี 2608	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผลกำไร ให้ได้ 2%
การจัดการพลังงาน	ลดการใช้พลังงานลง 30% (2573)	ลดการใช้พลังงานลง 5%
การบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้น้ำ	ลดลง 10% (2573)	ลดลง 2%
การส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำ	ใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ 30% (2573)	ใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ 5%
การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการกำจัดหรือการรีไซเคิล	จัดซื้อทองคำรีไซเคิล 70% สำหรับการผลิตเครื่องประดับ (2593) (ขารับซื้อ)	จัดซื้อทองคำรีไซเคิล 70% สำหรับการผลิตเครื่องประดับ
มิติด้านสังคม		
การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	ความพึงพอใจของพนักงานในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ 80% (2573)	ความพึงพอใจของพนักงานในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ 70%
สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก	ข้อร้องเรียนเท่ากับ 0	ข้อร้องเรียนเท่ากับ 0
ความผูกพันของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานมากกว่า 90% (2573)	ความผูกพันของพนักงานมากกว่า 80%
การช่วยเหลือทางสังคม	สนับสนุนโครงการริเริ่มด้านสังคม 10 โครงการ (2573)	สนับสนุนโครงการริเริ่มด้านสังคม 4 โครงการ



บริษัทฯ มีการขยายสาขาและยอดขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเสริมโอกาสการเติบโตระยะยาว แม้ว่าการขยายตัวอย่างรวดเร็วนี้ จะนำมาซึ่งความท้าทายในการจัดการทรัพยากร บริษัทฯ ได้เตรียมมาตรการรองรับอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นกลยุทธ์ที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาส ในการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ ยังลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และลดการพึ่งพาทรัพยากรเดิม พร้อมกันนี้ได้จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) และระบบบริหารความเสี่ยง (ERM) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น



3.6 ประเด็นความยั่งยืน ปี 2567

3.6.1 ประเด็นความยั่งยืนด้านการกำกับดูแลกิจการ



3.6.1.1 ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าเพิ่มกำไร 20% ภายในปี 2567 และจากงบการเงินประจำปี 2567 ทางบริษัทฯ สามารถเพิ่มกำไรสุทธิได้ 33.50% ด้วยกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์การขยายตลาด และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เราสร้างสรรค์ นวัตกรรมเครื่องประดับที่ตอบโจทย์ความต้องการลูกค้า พร้อมยกระดับการบริการและการตลาดเพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาทักษะพนักงานและปรับปรุง กระบวนการเพื่อลดต้นทุนเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นในศักยภาพการเติบโตระยะยาว

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งขยายสาขาภายใต้แบรนด์ออโรราและแบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น แบรินด์ทองมาเงินไป ในพื้นที่ชุมชนและหัวเมืองชั้นนำทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและตอบสนอง ความสะดวกสบายของลูกค้าทุกพื้นที่ที่การขยายสาขานี้จะช่วยเพิ่มฐานลูกค้าและสร้างโอกาสในการเติบโตของยอดขาย นอกจากนี้ เรามุ่งเน้นการทำ Upsell และ Cross-sell สินค้าที่มีอัตรากำไรสูงให้กับทั้งลูกค้าเก่าและใหม่ ทีมขายได้รับการฝึกอบรม เพื่อแนะนำสินค้าที่ตรงความต้องการลูกค้า เพิ่มยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างแบรนด์ออโรราผ่านกิจกรรมการตลาดและการโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในแบรนด์ อีกทั้งยังดำเนินการเพิ่มสมาชิกที่ใช้ผ่านช่องทางพิเศษต่างๆ อาทิ โปรแกรมพิเศษและกิจกรรมเฉพาะสำหรับสมาชิกเพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขายในอนาคต ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

GOLD JEWELRY STRATEGY

1. การขยายสาขา: เพิ่มพื้นที่ให้บริการในห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศ ขยายสาขา Seng Heng เข้าสู่ Modern Trade และเสริมสร้างการเข้าถึงตลาดออนไลน์
2. การเพิ่มยอดขายและการขายต่อเนื่อง: พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงตอบสนองความต้องการลูกค้าพร้อมเพิ่มสัดส่วนสินค้าขายดีในทุกสาขา
3. การส่งเสริมแบรนด์และการขยายฐานลูกค้า: ดำเนินกลยุทธ์การตลาดการส่งเสริมการขายและพัฒนาบริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกและส่งเสริมการขายในอนาคต

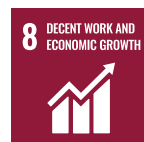
GOLD FINANCING STRATEGY

1. เพิ่มการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ด้วย promotion ที่เหมาะสมกับลักษณะและพฤติกรรมของลูกค้าในแต่ละ Cluster และปรับปรุง Visibility ของหน้าสาขา เพื่อส่งเสริมการรับรู้ถึงบริการและ Branding รวมถึงเพิ่ม Network Effect ในแต่ละ Cluster
2. การขยายสาขา:
 - เพื่อเน้นการเพิ่มยอดขายฝากในพื้นที่ Cluster ปัจจุบัน, Zone นิคมอุตสาหกรรม, จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพฯ
 - เพื่อส่งเสริม Brand Visibility ผ่านสาขาบนถนนสายหลักในพื้นที่กรุงเทพฯ
 - สร้างยอดขายในกลุ่มลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง
3. เพิ่มธุรกรรมขายฝากจากฐานลูกค้าปัจจุบันให้มีการทำธุรกรรมเพิ่มและเร็วขึ้นผ่าน Marketing Campaign
4. เพิ่มธุรกรรมการขายตัวโรงรับจำนำ/ร้านทองจากการ Cross Sell ให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่สาขา
5. ปรับปรุง UX/UI ของ Application เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้นและมี Engagement ที่สูงขึ้น และเพิ่ม Function/Feature เพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์และเข้าถึงลูกค้าในการเพิ่มยอดขายการทำธุรกรรม

ผลการดำเนินงาน



กำไรเพิ่มขึ้น **33.50%**
จากปี 2566



3.6.1.2 นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน โดยตั้งเป้า ESG Rating ในระดับ A สำหรับปี 2567 ผ่านกลยุทธ์การลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างชุมชนและพนักงานให้แข็งแกร่งผ่านโครงการพัฒนาสังคมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสร้างความโปร่งใสเพื่อความมั่นใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานที่ครอบคลุมและชัดเจนสำหรับการเตรียมตัวรองรับการประเมินและรางวัล SET ESG Rating โดยการกำหนดขั้นตอนและกิจกรรมที่สำคัญเพื่อความพร้อมในการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการทบทวนและตรวจสอบนโยบายกลยุทธ์และการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดของการประเมิน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้รวบรวมข้อมูลหลักฐานด้านการดำเนินงานในความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างคุณค่าทางสังคม และการบริหารงานที่โปร่งใส นอกจากนี้ มีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) เพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานและประเมินผลในแต่ละด้านอย่างชัดเจน โดยมีการเตรียมและนำเสนอข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและชัดเจนต่อคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐาน ESG โดยตั้งเป้าหมายยกระดับ ESG Rating ให้อยู่ในระดับ A (65-79 คะแนน) ภายในปี 2567 อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินล่าสุด บริษัทฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก SET ESG Ratings เนื่องจากคะแนนในมิติ Social ต่ำกว่า 50%

แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับ ESG Rating

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้าน ESG ดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)
 - ขยายมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
 - ปรับปรุงการจัดการของเสียและพัฒนาระบบการรีไซเคิลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาแนวทางด้านสังคม (Social)
 - ยกระดับสวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงานผ่านการพัฒนาทักษะและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ
 - เพิ่มความร่วมมือกับชุมชนและภาคสังคมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว
3. เสริมสร้างบรรษัทภิบาล (Governance & Economic)
 - เสริมสร้างแนวทางการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

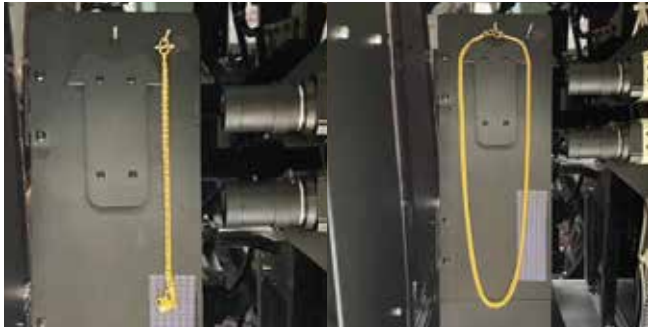


3.6.1.3 การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนความยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายสร้างสรรค์นวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 ผลงานต่อปีภายในปี 2567 เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้เราวางแผนส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์จากทุกส่วนขององค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการวิจัยและพัฒนาผลลัพธ์จากการลงทุนนี้จะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้านนวัตกรรม พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการจัดการการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ได้นำระบบ AI มาใช้ในกระบวนการรับและตรวจสอบสินค้าเพื่อรับรองคุณภาพ โดยระบบสามารถตรวจจับลักษณะของสินค้าได้อย่างแม่นยำและครบถ้วน จากนั้น AI จะทำหน้าที่ลงข้อมูลและสร้างรหัสสินค้าอัตโนมัติ เพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทั้งนี้ในการกระจายสินค้าบริษัทฯ ใช้ระบบอัตโนมัติในการจัดสรรและส่งสินค้าสู่จุดขายอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับขั้นตอนการแพ็คเกจสินค้า เทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยให้บรรจุภัณฑ์มีคุณภาพและทนทานต่อการขนส่ง สุดท้ายในขั้นตอนการขนส่ง บริษัทฯ ใช้ระบบตรวจสอบและปรับปรุงการขนส่งอัตโนมัติเพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคอย่างรวดเร็วและถูกต้อง



รูปภาพแสดงเครื่องอ่านลาย/วัดขนาดของสินค้า



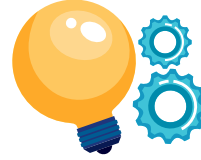
รูปภาพแสดงระบบสายพานกระจาย

อีกหนึ่งในนวัตกรรมทางบริษัทฯ โดยร่วมมือกับผู้ผลิตวัสดุและผู้จำหน่ายเพื่อพัฒนาวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ ตอบโจทย์มาตรฐานด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มโปรแกรมฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการจัดการของเสีย เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นในการลดของเสียและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้นำระบบติดตามและประเมินผลการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลมาใช้ พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำงานร่วมกับทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยเน้นการลดผลกระทบต่อทั้งวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงาน



เป้าหมาย
จำนวน 3 ผลงาน



ผลงานด้านนวัตกรรมปี 2567
จำนวน 3 ผลงาน

นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด "Green Office" และการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งเน้นการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการสำคัญ อาทิ การเปลี่ยน Payslip จากกระดาษคาร์บอนเป็น E-Payslip การยกเลิกใช้กล่องและซองส้อมพลาสติกในกิจกรรมสนับสนุนอาหารกลางวันพนักงาน และการสนับสนุนการเดินทางของพนักงานโดยรถตู้บริษัท ซึ่งล้วนเป็นมาตรการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และส่งเสริมแนวคิดองค์กรสีเขียวเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว





โครงการเปลี่ยน Payslip (Carbon) เป็น Electronic-Payslip (E-Payslip)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความล่าช้าและความไม่สะดวกในการเข้าถึงสลิปเงินเดือนของพนักงาน เนื่องจากปัจจุบัน พนักงานสามารถรับสลิปเงินเดือนได้เพียงช่องทางเดียว คือการรอให้หน่วยงาน HR จัดส่งเอกสารตามรอบที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้การดำเนินธุรกรรมต่างๆ ของพนักงานล่าช้าและขาดความยืดหยุ่น เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หน่วยงาน HR จึงริเริ่มโครงการเปลี่ยนรูปแบบสลิปเงินเดือนจากกระดาษ (Carbon Payslip) เป็นระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payslip) ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการออกเอกสารและการจัดส่ง ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงสลิปเงินเดือนของตนเองได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบออนไลน์ ทั้งสะดวก ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 สามารถจัดทำสลิปเงินเดือนผ่านระบบออนไลน์ได้ทั้งสิ้น 24,000 ฉบับ



ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจ

1. ลดต้นทุนด้านเอกสาร
 - ก่อนหน้านี้ บริษัทฯ ใช้กระดาษคาร์บอนในการออก Payslip ประมาณ 2,000 ใบต่อเดือน หรือ 24,000 ฉบับต่อปี
 - การเปลี่ยนเป็น E-Payslip ช่วยลดต้นทุนกระดาษได้ถึง 98,400 บาทต่อปี
 - ระบบ E-Payslip มีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ 15,000 บาทต่อปี ทำให้บริษัทฯ ประหยัดต้นทุนสุทธิได้มากถึง 83,400 บาทต่อปี
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
 - ลดภาระงานฝ่าย HR ในการพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร รวมไปถึงเวลาที่ต้องจัดเตรียมในการส่งเอกสารให้กับพนักงาน
 - ลดข้อผิดพลาดในการออกเอกสารและช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่านระบบจัดการสลิปเงินเดือนออนไลน์

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรธรรมชาติ
 - ลดการใช้กระดาษคาร์บอนได้ 24,000 แผ่นต่อปี
 - ลดการปล่อย CO₂ จากการผลิตกระดาษได้ประมาณ 140.4 กิโลกรัมต่อปี
 - บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ได้ประมาณ 0.187 ตันต่อปีเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 9 ต้นต่อปี
 - ลดการปล่อย CO₂ จากการเผาหรือฝังกลบกระดาษคาร์บอนได้ประมาณ 46.8 กิโลกรัมต่อปี
2. สนับสนุนแนวคิดองค์กรสีเขียว (Green Organization)
 - ปรับภาพลักษณ์องค์กรให้ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการยกเลิกใช้กล่องและซอสน้ำมันพลาสติกจากกิจกรรมสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงปัญหาในการสนับสนุนอาหารกลางวันซึ่งเดิมที่อาหารถูกจัดเตรียมล่วงหน้าโดยร้านอาหารส่งผลให้อาหารเย็นและเสี่ยงต่อการบูดเสียนอกจากนี้การใช้กล่องและซอสน้ำมันพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งไม่เพียงส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานแต่ยังสร้างขยะพลาสติกจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการอาหารกลางวันจากการใช้กล่องพลาสติกบรรจุล่วงหน้า มาเป็นการตักอาหารสดใหม่ลงบนภาชนะของพนักงานโดยตรง วิธีนี้ไม่เพียงช่วยรักษาคุณภาพและความสดใหม่ของอาหาร แต่ยังลดปริมาณขยะพลาสติก พร้อมทั้งส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 สามารถลดต้นทุนยกเลิกการใช้กล่องและซอสน้ำมันพลาสติกได้ถึง 150,480 ใบ



ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจ

1. ลดต้นทุนเรื่องบรรจุภัณฑ์
 - โดยเฉลี่ยบริษัทต้องใช้กล่องและซอสน้ำมันพลาสติกในการบรรจุอาหารกลางวันให้กับพนักงานประมาณ 12,540 ใบต่อเดือนหรือคิดเป็น 150,480 ใบต่อปี (คิดจากจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี 2567 (570 คน) x วันทำงาน)
 - คิดเป็นต้นทุนที่สามารถลดประมาณได้ 64,083 บาท ต่อเดือน หรือ 769,000 บาท ต่อปี



2. เพิ่มปริมาณอาหารรวมไปถึงสวัสดิการอื่นๆ ที่พนักงานได้รับ
 - จากการลดต้นทุนเรื่องบรรจุภัณฑ์ สามารถนำเงินส่วนต่างดังกล่าวมาเพิ่มการสนับสนุนอาหารกลางวันให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมส่งผลทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. จากต้นทุนที่ลดได้สามารถนำต้นทุนดังกล่าวมาเพิ่มการจ้างร้านค้าในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ อาทิเช่น ร้านค้าขนมหวาน, ร้านค้าผลไม้ ทำให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ในชุมชนเพิ่มมากขึ้น รวมถึงพนักงานได้รับสวัสดิการและสภาพที่ดียิ่งขึ้น จากการยกเลิกใช้กล่องอาหารพลาสติก
2. ลดขยะพลาสติกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ลดปริมาณกล่องและชิ้นส่วนพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้งได้ประมาณ 313.5 กิโลกรัมต่อเดือน หรือคิดเป็น 3,762 กิโลกรัมต่อปี
 - ลดการปล่อย CO₂ จากกระบวนการผลิตได้ถึง 22,570 กิโลกรัมต่อปี
 - ลดการปล่อย CO₂ จากกระบวนการกำจัดขยะพลาสติกได้ 10,910 กิโลกรัมต่อปี

บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ได้ประมาณ 33.48 ตันต่อปี เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1,521 ต้นต่อปี 🌱

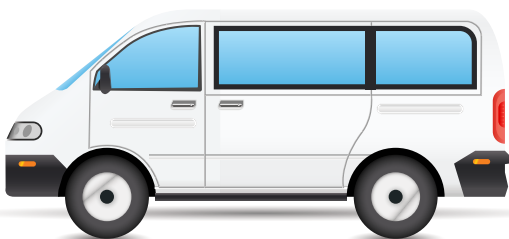
3. สนับสนุนแนวคิดองค์กรสีเขียว (Green Organization)
 - สร้างวัฒนธรรมการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ปรับภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นต้นแบบด้านความยั่งยืน

โครงการสนับสนุนการเดินทางของพนักงานโดยรถผู้รับ-ส่งพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมสวัสดิการพนักงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงาน จากการสำรวจพบว่าพนักงานจำนวนมากต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นจำนวนมากต่อเดือน โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ห่างจากสถานที่ทำงานหรือไม่มีรถส่วนตัว เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสร้างความผูกพันระหว่างบริษัทกับพนักงาน บริษัทฯ จึงริเริ่มโครงการรถผู้รับ-ส่งสำหรับพนักงาน โดยกำหนดเส้นทางหลักตามความต้องการของพนักงานในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานได้รับสวัสดิการเพิ่มเติม ลดค่าใช้จ่ายส่วนตัว และมีความสะดวกสบายมากขึ้นในการเดินทางไปทำงาน

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 สามารถลดการเดินทางของพนักงานได้ถึง 40 คน / วัน



ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจ

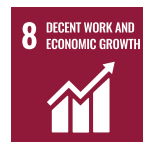
1. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน
 - บริษัทฯ สนับสนุนรถรับ-ส่งพนักงานเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ช่วยให้พนักงานสามารถเดินทางไปทำงานได้สะดวกและตรงเวลา
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ลดความเหนื่อยล้าจากการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะหรือรถส่วนตัว
 - พนักงานสามารถใช้เวลาเดินทางให้เกิดประโยชน์ เช่น การเตรียมงาน หรือการพักผ่อน

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ลดปริมาณการใช้พาหนะส่วนตัวและการเผาไหม้จากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
 - ลดจำนวนรถยนต์ส่วนตัวที่ใช้เดินทางมาทำงาน ส่งผลให้การจราจรติดขัดลดลง 40 คันต่อวัน
 - ลดการปล่อย CO₂ จากการใช้รถยนต์ส่วนตัวของพนักงานได้ 34.56 กิโลกรัมต่อวัน หรือ 8,640 กิโลกรัมต่อปี
 - ลดการปล่อย CO₂ จากการเผาไหม้น้ำมัน ได้ 18.9 กิโลกรัมต่อวัน หรือ 6,900 กิโลกรัมต่อปี

บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ได้ประมาณ 15.54 ตันต่อปี เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 706 ต้นต่อปี 🌱

2. สนับสนุนแนวคิดองค์กรสีเขียว (Green Organization)
 - ส่งเสริมให้พนักงานเลือกใช้การเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ปรับภาพลักษณ์องค์กรให้ทันสมัยและคำนึงถึงความยั่งยืน



3.6.1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ (BCM) กับระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในทุกกระบวนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการลดจำนวนปัญหาจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงให้เป็นศูนย์ภายในปี 2567



แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและระบบบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) กับระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) โดยเริ่มจากการทดสอบความพร้อมในแผนฉุกเฉิน (DRP) การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โครงสร้าง และสภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งยังมีการระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการจัดการที่เหมาะสมที่สุด บริษัทฯ ได้พัฒนากลยุทธ์ระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ที่เน้นการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ องค์กรสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมั่นคงแม้ในสถานการณ์ที่ท้าทาย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในระบบ IT และความเสี่ยงในแผนฉุกเฉิน DRP สำเร็จภายในปี 2568 รวมถึงการ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงสร้างองค์กรที่ช่วยลดความเสี่ยง ในเชิงปฏิบัติและเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ ความเสี่ยงใน 56-1 One Report เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การดำเนินงาน พร้อมทั้งขยายการพัฒนาระบบ BCM เพื่อยกระดับ ความมั่นคงในอนาคต และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายในความพร้อมและความสามารถของบริษัทฯ ในการรับมือกับ ความเสี่ยง



จำนวนปัญหา
จากความเสี่ยง
ที่เกิดขึ้นจริง

= 0 กรณี

การประเมินความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่าย (Supplier) น้อยราย

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ในปัจจุบันการหาผู้ผลิตและจัดจำหน่ายของบริษัทฯ จะทำการ ส่งผลิตและสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำการ คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายและผลิตจากการประเมินดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตจะต้องสามารถส่งสินค้าให้ได้ตามเวลา ที่กำหนด
2. ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตจะต้องสามารถส่งสินค้าได้ตามมาตรฐาน และมีคุณภาพ
3. ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตจะต้องสามารถให้ credit term ตาม ที่บริษัทฯ กำหนดได้

จากข้อมูลดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้ทำการสั่งซื้อผลิตและสั่งซื้อจากผู้ จัดจำหน่าย 17 รายหลัก ที่ได้รับเกณฑ์ประเมินตามที่บริษัทฯ ตั้ง ไว้ว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีความเสี่ยงในระดับต่ำจากการพึ่งพิงผู้ จัดจำหน่าย (Supplier) เนื่องจากได้ทำการกระจายความเสี่ยงในการ จัดหาผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งหากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายรายใดราย หนึ่งไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลา และทำให้บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้นทางบริษัทฯ จะไม่มี ผลกระทบต่อแผนการสั่งซื้อ และต้นทุนของบริษัทฯ แต่อย่างใด และ ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากแทบจะไม่มีเกิดขึ้นเลย เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายสามารถส่งสินค้าที่มีคุณภาพและตรงเวลา ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ที่ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเกิด ปัญหาและจัดส่งสินค้าให้แก่ทางบริษัทฯ ไม่ทันตามกำหนด และใน ส่วนของผลกระทบนั้น ทางบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ เนื่องจากทางบริษัทฯ มีการมอนิเตอร์และวางแผนการสั่งซื้อและ ผลิตเป็นรายวันด้วยการใช้ข้อมูลวิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่มีอยู่ เพื่อ ลดความเสี่ยงของการขาดแคลนสินค้าเพื่อขาย ประกอบกับการ กระจายการสั่งซื้อและผลิตไปยังผู้จัดจำหน่ายหลายราย ดังนั้นปัจจัย ความเสี่ยงในหัวข้อนี้ทางบริษัทฯ จึงให้การประเมินอยู่ในระดับต่ำซึ่ง เป็นความเสี่ยงที่สามารถรับได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้นิ่งนอนใจ กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทางบริษัทฯ จึงมีแผน Inventory ที่คอยมอนิเตอร์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถรักษาดำเนิน และกำไรได้อย่างยั่งยืน



3.6.1.5 การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตั้งเป้าลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ PDPA ให้เป็นศูนย์ภายใน ปี 2567 ด้วยนโยบายและมาตรการที่เข้มงวดในการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เรามีกลยุทธ์สร้างระบบการจัดการข้อมูลที่ปลอดภัยในการเก็บรักษาและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในความปลอดภัยของข้อมูล

แนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ PDPA ของบริษัทฯ ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ แล้ว โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รับทราบ
2. บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล วิธีการจัดการและรักษาความปลอดภัย ตลอดจน วิธีการจัดการและรักษาความปลอดภัยข้อมูลไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรผ่านทางแบบฟอร์มบน website ภายในบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก DPO ก่อนการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งปี 2567 มีคำร้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด 126 ครั้งดังนี้
 - ข้อมูลลูกค้า 124 ครั้ง
 - ข้อมูลพนักงาน 1 ครั้ง
 - ข้อมูลคู่ค้า 1 ครั้ง

หน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูลสูงสุดคือ การตลาด ของทองมาเงินไป และ Modern Gold

แนวทางการบริหารจัดการและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้วางแนวทางการบริหารจัดการและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในองค์กร ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศผ่านการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ส่งเสริมการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อป้องกันและตรวจจับความผิดปกติในระบบ
4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
5. ดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศผ่านกระบวนการ Vulnerability Assessment (VA) และ Penetration Testing (Pentest) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุช่องโหว่และเสริมสร้างมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสร้างความไว้วางใจในระยะยาวต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



จำนวนข้อร้องเรียน
เกี่ยวกับ PDPA
= 0 กรณี

ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่สำคัญ ปี 2567

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถแจ้งได้ทั้งหมด 5 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย และการแจ้งด้วยตนเองนอกจากช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นนี้แล้วพนักงานยังสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือนำส่งข้อร้องเรียนหากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายกำกับองค์กร
- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

บริษัทฯ ยังกำหนดกระบวนการในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดขั้นตอนของการสืบสวนสอบสวน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้งที่มีประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลสารสนเทศ กำหนดสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูลและมีกระบวนการทบทวนทุกปี รวมถึงจัดทำรายงานสรุปเพื่อให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบใช้ในการติดตามและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งสิ้น โดยแบ่งเป็น



การแจ้งเบาะแสการทุจริต 22 ครั้ง
การร้องเรียนเรื่องอื่นๆ 5 ครั้ง
รวม 27 ครั้ง

โดยสรุปข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในปี 2567 ได้ทำการสืบสวนติดตาม รวมถึงมีการลงโทษตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของบริษัทฯ ในการดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน (ESG)

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Mangement) มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพของสินค้า และบริการ ที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินการด้าน ESG ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้า การเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- ดำเนินการจัดซื้อตามหลักจริยธรรมธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่าทั้งคุณภาพราคาจำนวน ให้ข้อมูลคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้าให้เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่มีการควบคุมรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- กำหนดเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าในการจัดหาสินค้า และบริการของบริษัทฯ โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินที่ครอบคลุมด้านต่างๆ
- กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพ และผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพกำหนดเป้าหมายด้านจริยธรรม อาชีวอนามัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ สิทธิมนุษยชนภายใต้บรรษัทภิบาลตามกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางดำเนินงานบริหารคู่ค้าของบริษัท

การประเมินความเสี่ยง

1. มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และหัวใจหลักของการบริหารธุรกิจ พร้อมกับการสร้างธุรกิจให้เติบโตมีกำไรที่เหมาะสม บนต้นทุนที่คุ้มค่า ก่อให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจขององค์กร และระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2. สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการจัดหายั่งยืนที่มีจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมุ่งบริหารห่วงโซ่อุปทานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานแรงงานเด็กสภาพการทำงานการจ่ายค่าตอบแทน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมธุรกิจมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่ค้า สนับสนุนให้คู่ค้ากำหนดนโยบายการจัดการหายั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงานเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการใช้น้ำ
- การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิล และการใช้ซ้ำ

3. สังคม (Social)

มีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมการดูแลและใส่ใจต่อคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนใกล้เคียง

- การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- สิทธิมนุษยชน และแรงงานเด็ก
- ความผูกพัน และสร้างสัมพันธ์อันดีกับพนักงาน
- รักษาความลับ และปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การช่วยเหลือสังคม

4. บรรษัทภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายและแนวปฏิบัติสากล พร้อมทั้งจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านธรรมาภิบาล และการต่อต้านทุจริต รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมแบบทดสอบความรู้หลังจบการอบรม และมุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินงานที่ดี



ตามหลักธรรมาภิบาล และก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและโปร่งใส เป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าเพื่อขึ้นทะเบียน Approve Vendor List (AVL)

เกณฑ์การประเมิน:

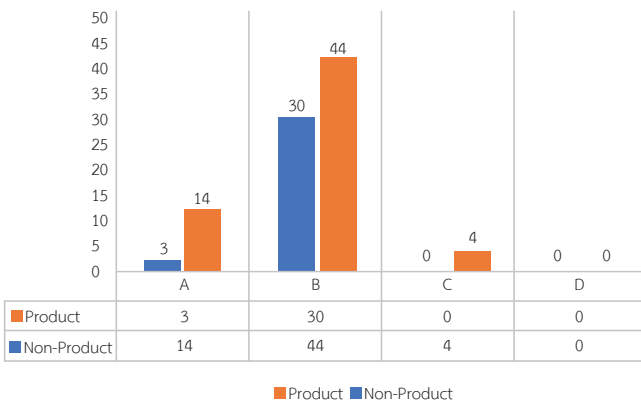
เกรด A (90%-100%) : ผ่านระดับดีมาก / มีชื่ออยู่ในทะเบียนคู่ค้า

เกรด B (70%-89%) : ผ่านระดับดี / มีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขาย

เกรด C (50%-69%) : ผ่านระดับปานกลาง / แจ้งให้ปรับปรุง แต่ยังมีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขาย

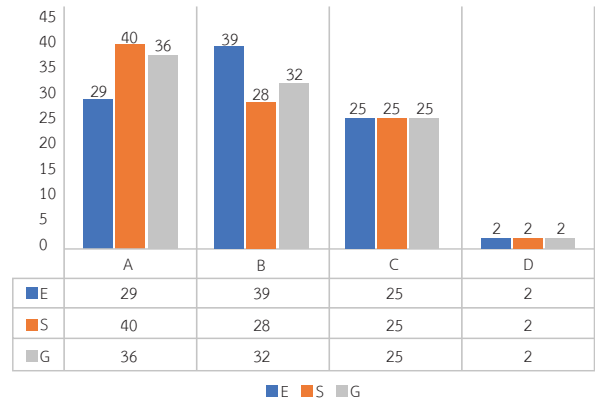
เกรด D (0%-49%) : แจ้งให้ปรับปรุงและอาจพิจารณาตัดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้ขาย

ผลการประเมินประจำปี 2567



ผลการประเมิน ESG

สำหรับการประเมินผลคู่ค้า จัดซื้อจะดำเนินการส่งแบบฟอร์มการประเมินคู่ค้าด้าน ESG ให้กับคู่ค้าทำการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยจัดซื้อได้จัดทำสรุปผลการประเมินด้าน ESG ของคู่ค้าประจำปี 2567 ดังนี้



หมายเหตุ E: Environment, S: Social, G: Governance



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ ยังมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการใช้พลังงานทดแทนและปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน บริษัทฯ มีการจัดการพลังงานที่ดีและส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดการการใช้น้ำอย่างมีระบบเพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำในทุกกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสีย และให้การสนับสนุนโครงการปกป้องและฟื้นฟูถิ่นที่อยู่อาศัยและระบบนิเวศร่วมกับชุมชนเพื่อความยั่งยืน



3.6.2 ประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม



3.6.2.1 การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

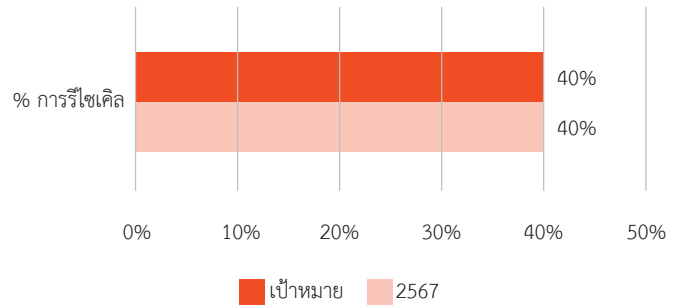
บริษัทฯ มุ่งมั่นนำหลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมาใช้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิตจนถึงการรีไซเคิล โดยตั้งเป้าหมายใช้ทองคำรีไซเคิลในการผลิตเครื่องประดับให้ได้ 40% ภายในปี 2567 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบจากการทำเหมือง รวมถึงสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีส่วนช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสนับสนุนความยั่งยืนของทรัพยากรโลก

แนวทางการดำเนินงาน

ทองคำที่รับซื้อเข้ามาจะต้องผ่านกระบวนการคัดแยกอย่างละเอียด โดยแยกตามคุณภาพและประเภท เพื่อให้มั่นใจว่าทองคำที่นำมารีไซเคิลมีคุณภาพสูงและสามารถนำกลับมาใช้ในการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นทองคำที่ผ่านการคัดแยกจะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสารเคมีอันตรายออกสู่สิ่งแวดล้อม ทองคำที่ผ่านการรีไซเคิลนี้จะถูกนำมาใช้ในการผลิตเครื่องประดับใหม่ และนำไปจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยเน้นย้ำถึงคุณค่าและประโยชน์ของการใช้ทองคำรีไซเคิลเพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน



การใช้ทองคำรีไซเคิลให้ได้อย่างน้อย 40% ภายในปี 2567



3.6.2.2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมาย **ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยกำไร (ล้านบาท) ลง 2% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566** ผ่านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้กระดาษ นำวัสดุเหลือใช้กลับมารีไซเคิล เราเชื่อว่ากลยุทธ์เหล่านี้ช่วยลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



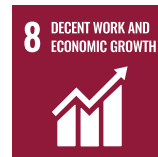


เป้าหมายระยะยาว	มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)		ปี 2608
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: tonCO ₂ -eq)	2566	2567	%การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกต่อกำไรล้านบาท)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1	1,026	1,133	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 2	612	939	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อกำไร (tonCO ₂ -eq/ล้านบาท)	1.93	1.80	ลดลง 6.86%

หมายเหตุ: 1.ปริมาณการปล่อยคาร์บอนต่อกำไรลดลง 6.86% ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีว่าบริษัทสามารถเพิ่มกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของผลกำไรที่ได้รับ แม้ว่าปริมาณการปล่อยคาร์บอนรวมจะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ แต่เมื่อเทียบกับผลกำไรที่สร้างได้ บริษัทสามารถ ลดความเข้มข้นของการปล่อยคาร์บอน ต่อหน่วยกำไรลง ซึ่งสะท้อนถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพทางสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน

2.บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด เป็นผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2567

แผนการดำเนินงานปี 2567 ของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้กลยุทธ์ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ต่างๆ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) คือ อัตราการลดลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยกำไร (ล้านบาท) แผนการนี้ เริ่มต้นด้วยการตรวจสอบทิศทาง มุมเอียง และการมีเงาบังในบริเวณที่จะติดตั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างหลังคาหรือพื้นที่ที่ติดตั้ง ต่อมาทำการวัดขนาดพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ รวมถึงการออกแบบระบบไฟฟ้าที่เชื่อมต่อกับแผงโซลาร์เซลล์ หลังจากนั้นจะทำการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาหรือพื้นที่ที่ผ่านการตรวจสอบโดยคำนึงถึงการยึดติดที่มั่นคง และปลอดภัยเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการทดสอบระบบและตรวจสอบการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์และระบบไฟฟ้าที่เชื่อมต่อเพื่อความแน่ใจในความเสถียรและประสิทธิภาพการทำงาน สุดท้าย บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง เช่น แผนผังการติดตั้ง ข้อมูลทางเทคนิค และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้สามารถบำรุงรักษาและดูแลระบบได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยในระยะยาว



3.6.2.3 การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้น้ำ
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประหยัดน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานใหญ่ลง 2% โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) ต่อยอดขายทุกหนึ่งล้านบาท ภายในปี 2567 ด้วยกลยุทธ์ การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำและการตรวจสอบระบบประปาเพื่อป้องกันการรั่วไหล พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องนี้ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยลดทรัพยากรน้ำ แต่ยังเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

มาตรการด้านการประหยัดน้ำ

มาตรการนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้แนวทางให้พนักงานเข้าใจถึงการใช้พลังงานอย่างถูกต้อง ไม่เกิดการสูญเสีย ไม่ใช้มากเกินไปจนความจำเป็น ตลอดจนให้ความร่วมมือกันประหยัดการใช้น้ำ การใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

1. เมื่อเสร็จจากการใช้งานแล้วควรปิดน้ำให้สนิททุกครั้ง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ สุขภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบการการรั่วไหลหรือการรั่วซึม ให้แจ้งมายังฝ่ายอาคาร เพื่อทำการซ่อมแซมทันที
3. การเลือกอุปกรณ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และประหยัดน้ำ
4. ควรมิวาล์วเปิด - ปิด น้ำรวม เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการรั่วไหลของน้ำนอกเวลาการทำงาน
5. การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า
6. ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า บ้วนปากและแปรงฟัน เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์





7. เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน เพื่อลดปริมาณน้ำในขณะที่ล้างจาน ไม่ให้สิ้นเปลือง วิธีนี้ช่วยให้ล้างจานได้สะอาดกว่าเดิม และใช้น้ำน้อยกว่าเดิม และอย่าใช้น้ำยาล้างจานมากเกินไป เพราะย็งน้ำยาล้างจานมีความเข้มข้นมากก็ยั้งต้องใช้น้ำมากขึ้นในการล้างให้สะอาดหมดจด
8. การล้างถ้วยชามภาชนะ การล้างผัก หรือผลไม้ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ เนื่องจากจะประหยัดกว่าการเปิดล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง
9. การเช็ดพื้นให้ใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดดู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์โดยตรง
10. ไม่ทิ้งขยะในชักโครก นอกจากจะเป็นสาเหตุที่ทำให้ชักโครกตันแล้วยังเป็นการสิ้นเปลืองนี้อีกด้วย เนื่องจากจะต้องใช้ปริมาณน้ำมากทีเดียวในการชำระล้าง
11. ตรวจสอบมิเตอร์น้ำเป็นประจำ นอกจากจะช่วยให้รู้ปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือนยังสามารถเช็คน้ำรั่วได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยให้ปิดน้ำแล้วไปเช็คมิเตอร์ ถ้ามิเตอร์ยังเพิ่มแสดงว่ามีน้ำรั่ว

แผนการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ได้วางแผนดำเนินการในปี 2567 เพื่อส่งเสริมการประหยัดน้ำอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการสำรวจและระบุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องมือประหยัดน้ำ เช่น การเปลี่ยนก๊อกน้ำแบบเดิมเป็นก๊อกน้ำอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำส่วนเกินจากการเปิดทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น การสำรวจจะครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกจุดที่ใช้น้ำได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม หลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ บริษัทฯ ได้ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของอุปกรณ์เหล่านั้นอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง รวมถึงการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อประเมินผลการประหยัดน้ำและวางแผน

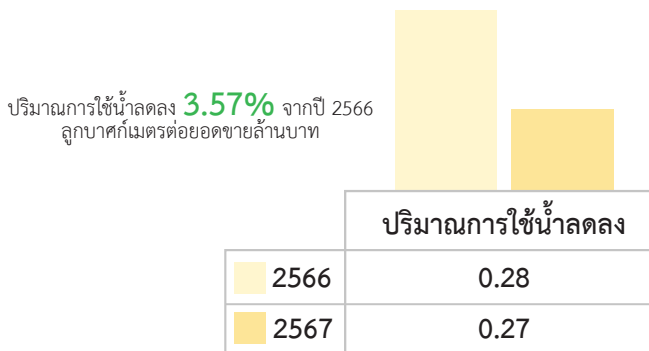


Before



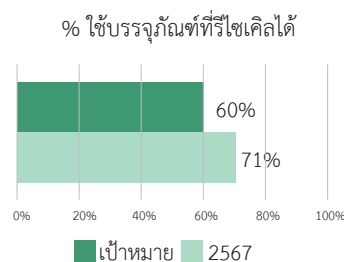
After

ผลการดำเนินงานปี 2567



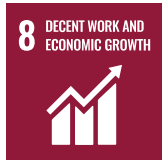
3.6.2.4 การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำ
บริษัทฯ ตั้งเป้าใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลได้ คิดเป็น 60% ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ภายในปี 2567 บริษัทฯ วางกลยุทธ์เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลได้ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่น่ากลับมาใช้ซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานและลูกค้าตระหนักถึงการรีไซเคิลและการลดขยะ เช่น จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เพื่อลดของเสีย สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ และสร้างความเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้ผลิตวัสดุและผู้จำหน่าย เพื่อพัฒนาวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ มุ่งหมาย ให้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตมามีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานรีไซเคิล
2. จัดตั้งโปรแกรมการฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการรีไซเคิลและการจัดการของเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแยกและจัดการของเสีย
3. นำระบบติดตามและประเมินผลการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลมาใช้ ช่วยให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง
4. เผยแพร่นโยบายและกลยุทธ์ด้านการจัดการของเสียผ่านช่องทางต่างๆ สร้างความรับรู้และสนับสนุนจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
5. ทำงานร่วมกับทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อคิดค้นบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการรีไซเคิล



รูปภาพ ของแผ่นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการแพะทองคำแผ่น

หมายเหตุที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังไม่ได้เก็บข้อมูลปริมาณของเสียอย่างเป็นระบบ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองคำและเครื่องประดับ ทำให้ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับค่อนข้างน้อยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีแผนดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณของเสียและการกำจัดของเสีย รวมถึงข้อมูลการรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้สามารถติดตามผลและวิเคราะห์แนวทางการลดของเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้นตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



3.6.2.5 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการประหยัดพลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการใช้ พลังงานลง 5% โดยวัดผลจากปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโวลต์-ชั่วโมง) ต่อยอดขายทุกหนึ่งล้านบาท ภายในปี 2567

แผนการดำเนินงานปี 2567

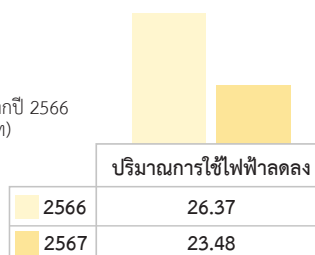
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี KPI ในการติดตั้งโซล่าเซลล์และ โครงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานและส่งเสริมความยั่งยืนในองค์กรแผนการดำเนินงานมีดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการเลือกขนาดและประเภทของแผงโซล่าเซลล์ อินเวอร์เตอร์ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการพลังงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และลดการใช้พลังงานจากแหล่งไฟฟ้าหลัก
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน รวมถึงการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อช่วยลดการใช้ไฟฟ้าแบบสแตนด์บาย การดำเนินการนี้ ช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงานและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว
3. การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น ตั้งอุณหภูมิที่ 24-26 องศาเซลเซียส
4. บริษัทฯ รณรงค์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอบรมเพื่อให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าเช่นการปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร



ผลการดำเนินงานปี 2567

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง **10.97%** จากปี 2566
(กิโวลต์-ชั่วโมงต่อยอดขายล้านบาท)



3.6.2.6 ความมุ่งมั่นในการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อยู่และระบบนิเวศตามธรรมชาติ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายดำเนินโครงการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อยู่และระบบนิเวศอย่างน้อย 3 โครงการภายในปี 2567 โดยวางกลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในพื้นที่ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โครงการเหล่านี้มุ่งเน้นสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานนี้ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวและสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อยู่และระบบนิเวศตามที่ตั้งไว้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานเริ่มจากการสำรวจและคัดเลือกโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลกระทบที่โครงการนั้นๆ จะมีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในพื้นที่การติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจะดำเนินการอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างผลกระทบเชิงบวกตามที่คาดหวัง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงให้กับผู้บริหารสำหรับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคต

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิสืบนาคะเสถียร และมูลนิธิสถาบันราชพฤกษ์ รวมถึงกองทุนกรมสวัสดิการป่าไม้ ในการสนับสนุนการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัยและระบบนิเวศทางธรรมชาติ โดยผ่านการบริจาคและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

โครงการที่ 1 มูลนิธิสืบนาคะเสถียร



โครงการที่ 2 มูลนิธิสถาบันราชพฤกษ์



โครงการที่ 3 กองทุนกรมสวัสดิการป่าไม้

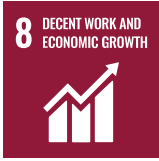




บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความผูกพันของพนักงานด้วยการพัฒนาทักษะ การให้สวัสดิการที่ดี และการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดตามกฎหมาย PDPA เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างความยั่งยืนในสังคม



3.6.3 ประเด็นความยั่งยืนด้านสังคม



3.6.3.1 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจในการทำงาน ทางบริษัทฯ ตั้งเป้าเพิ่มความผูกพันของพนักงานให้ถึง 80% ภายในปี 2567 โดยกำหนด KPI ชัดเจนและใช้กลยุทธ์ที่เน้นการรับฟังความคิดเห็น การสนับสนุนการพัฒนาทักษะ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การสร้างความผูกพันนี้ไม่เพียงช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ แต่ยังเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ยั่งยืน

แผนการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ออกแบบแบบสอบถามที่ครอบคลุมทุกด้านของการทำงาน เพื่อวัดความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยเน้นให้คำถามเข้าใจง่ายและสะท้อนความคิดเห็นที่แท้จริง
2. ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุมทุกแผนกในองค์กร
3. รวบรวมคะแนนแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบแนวโน้มและจุดที่ควรปรับปรุง พร้อมจัดทำรายงานผลวิเคราะห์อย่างชัดเจนและครบถ้วน
4. จัด workshop ให้พนักงานเสนอแนวทางแก้ไขและการปรับปรุงด้านที่ต้องการพัฒนา เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนแปลง
5. เปรียบเทียบคะแนนประเมินในแต่ละปีเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า พร้อมเพิ่มกิจกรรมหรือโครงการในหัวข้อที่คะแนนน้อยเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ



% ความผูกพันของพนักงาน **79%** ในปี 2567
เป้าหมาย 80%

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าด้านอาชีพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร โดยเชื่อมั่นว่าการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่งงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนการเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง





แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานสาขาทั่วไป	กลุ่มพนักงานระดับหัวหน้างาน	กลุ่มพนักงานระดับผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานกลุ่มนี้มีบทบาทสำคัญในการให้บริการและแนะนำสินค้าแก่ลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ ดำเนินการอบรมภายในโดยหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ในด้านผลิตภัณฑ์ 19 หัวข้อ (Product Checklist 19 topics) รวมถึงการอบรมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีการประเมินและทดสอบความรู้ของพนักงานเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) และทักษะด้านวิชาการ (Hard Skills) อย่างสมดุล การอบรมครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ ทักษะการเป็นผู้นำการสื่อสารการบริหารทีมงานความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดการเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านคอร์สออนไลน์และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่มเติม เช่น Data & AI, การบริหารความเสี่ยง และ Audit Report Writing 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะเชิงลึกด้านการบริหารธุรกิจ ครอบคลุมหัวข้อ Business Transformation, Finance และ Leadership มีการส่งผู้บริหารระดับ C-Level เข้าอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการอบรม ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการอบรมสำหรับพนักงานสาขาและพนักงานขายใหม่ทั้งหมด โดยกำหนดหัวข้อการอบรมทั้งหมด 19 หัวข้อ พร้อมตั้งเป้าหมายให้พนักงานในกลุ่มนี้ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและสรุปผลลัพธ์ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ปี 2567	
เป้าหมาย	อบรม 50 ชม. / คน / ปี
ผลลัพธ์	อบรม 100 ชม. / คน / ปี
จำนวนพนักงานผ่านการอบรม	411 คน

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หลักสูตร "การขายปลีกทองรูปพรรณ" เป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานสาขาและพนักงานขายทุกคน โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งหลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ ได้แก่

- เพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย
- เพื่อเพิ่มทักษะให้กับพนักงานในเรื่องการขาย การเช็คสินค้า
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ การบริการ

หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเรื่องทองรูปพรรณ

องค์ประกอบทางเคมีและคุณสมบัติของโลหะทองคำและโลหะอื่นที่นำมาผสมกับโลหะทองบริสุทธิ์ เพื่อให้เป็น ทองรูปพรรณ ซึ่งได้แก่ โลหะเงิน โลหะทองแดง การเก็บรักษาทองรูปพรรณ และการทำความสะอาด ความแตกต่างของประเภททองรูปพรรณทางการค้าในแต่ละประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อราคาทองแท่งและทองรูปพรรณ การลงทุนในทองคำเปรียบเทียบกับสินทรัพย์อื่น การขายปลีกทองคำในประเทศไทย ลายทองรูปพรรณและรูปแบบต่างๆ สัญลักษณ์และยี่ห้อร้านทอง มาตรฐานสากลของทองคำ และมาตรฐานของไทย

ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วน



หลักสูตร การคำนวณเกี่ยวกับทองรูปพรรณ

ความรู้เกี่ยวกับหน่วยชั่งตวงวัดทองรูปพรรณ การคำนวณราคาทองด้วยเครื่องคิดเลข การตรวจสอบ ทองรูปพรรณเพื่อการรับซื้อ การรับเปลี่ยนคืน ความแตกต่างของโลหะทองและโลหะชนิดอื่นๆ การตรวจสอบด้วยสายตาการตรวจสอบด้วยเครื่องมือต่างๆ และความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ องค์ประกอบของการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และการสื่อสารในการทำงานในการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ วิธีการรับซื้อวิธีการรับเปลี่ยนคืนวิธีการตรวจสอบทองการตรวจสอบการรับประกัน และสิ่งที่ต้องตรวจสอบ

หลักสูตร การรับทองรูปพรรณเพื่อการขายฝาก

การตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ทองและยี่ห้อ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ การประเมินราคา การจัดการเอกสาร การตรวจสอบทองรูปพรรณเพื่อการรับซื้อ การรับเปลี่ยนคืน การรับทองรูปพรรณเพื่อการขายฝาก สอบความรู้เบื้องต้นเรื่องทองรูปพรรณ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- พนักงานสามารถให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับทองรูปพรรณได้อย่างถูกต้อง
- พนักงานเข้าใจปัจจัยที่ส่งผลต่อราคาทองและแนวโน้มตลาด
- พนักงานสามารถตรวจสอบคุณภาพทองรูปพรรณเบื้องต้นได้
- เพิ่มประสิทธิภาพในการขายและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

รายงานผลการดำเนินการอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน

- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมการฝึกอบรมหลักสูตร "การขายปลีกทองรูปพรรณ" มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานในการนำเสนอสินค้า การให้บริการลูกค้า และเทคนิคการปิดการขาย โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และเพิ่มยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการประเมินผลการประเมินผลพนักงานหลังการฝึกอบรมพิจารณาจาก
 - เปรียบเทียบยอดขายก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลลัพธ์ในเชิงปริมาณ
 - ความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้ในงานผ่านแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน เพื่อวิเคราะห์พัฒนาการของพนักงาน
- ผลลัพธ์ที่ได้รับ
 - การเปรียบเทียบยอดขายก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ก่อนฝึกอบรม: ยอดขายเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 2,054,779 บาท/คน
 - หลังฝึกอบรม: ยอดขายเฉลี่ยของพนักงานเพิ่มขึ้นเป็น 2,201,753 บาท/คน
 - อัตราการเติบโต: เพิ่มขึ้น 7.15 %

การจ้างงาน ปี 2567

จำนวนพนักงานแบ่งตามเพศ



ชาย

306 ราย



หญิง

1,843 ราย

รวม

2,149 ราย

จำนวนการจ้างงานผู้พิการ



ชาย

8 ราย



หญิง

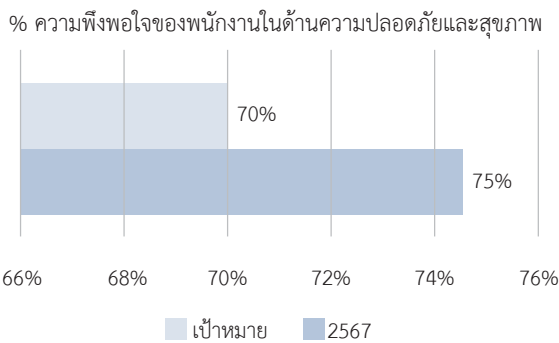
11 ราย

รวม

19 ราย



3.6.3.2 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
บริษัทฯ ตั้งเป้าเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถึง 70% ภายในปี 2567 โดยดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ล่าสุดได้รับการรับรอง ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองชั้นนำ ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน



ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนด	ผลปี 2567
1.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTA)	พนักงาน และผู้รับเหมาฯ เท่ากับ 0	0
1.2 สถิติอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	พนักงาน และผู้รับเหมาฯ เท่ากับ 0	0
1.3 อัตราการบาดเจ็บรวมจากการทำงาน (TRIR)	พนักงาน เท่ากับ 0	0

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เริ่มจัดทำระบบ ISO45001:2018 ซึ่งเป็นระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ และได้ว่าจ้างที่ปรึกษาระบบ ISO45001:2018 มาเป็นที่ปรึกษาในการทำการระบบและยื่นขอรับรองจากผู้ทวนสอบ ภายในสิ้นปี ขณะนี้กำลังดำเนินการตามมาตรฐาน ISO45001:2018 และตามกฎหมายด้านความปลอดภัยต่างๆ ดังนี้

1. มีการอบรมด้านความปลอดภัยเช่น จป. หัวหน้างาน, จป.บริหาร, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เรียบร้อยแล้ว
2. จัดทำคู่มือ เช่น WI, Procedure, Form ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำหนดเป้าหมายแล้ว
4. บริษัทฯ มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟประจำปี และมี Procedure แผนฉุกเฉิน

5. บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบ fire protection เช่น fire alarm, Emergency light, fire extinguisher, fire exit, Assembly point
6. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พร้อมประชุมประจำเดือนและแจ้งรายชื่อให้กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
7. บริษัทฯ มีการอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง ทำการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
8. บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสงสว่าง, สารเคมีอันตราย, น้ำทิ้ง, น้ำดื่ม ประจำปี
9. บริษัทฯ มีการตรวจระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าประจำปี



3.6.3.3 สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสีทธิมนุษยชนและการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก โดยตั้งเป้า **ลดข้อร้องเรียนด้านนี้เป็นศูนย์ภายในปี 2567** ผ่านกลยุทธ์การอบรมพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าเราเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจและคัดเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการป้องกันการใช้แรงงานเด็กเพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาการอบรมมีความถูกต้องและครอบคลุมประเด็นสำคัญ การดำเนินงานนี้ช่วยเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ ลดข้อร้องเรียนและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความโปร่งใสและความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมพนักงานระดับหัวหน้างานในการเข้าใจสิทธิมนุษยชนในวันที่ 23 เมษายน 2567 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องนี้





จำนวนข้อร้องเรียนสิทธิมนุษยชน
และการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก
= 0 กรณี



3.6.3.4 ความช่วยเหลือทางสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้าง ผลกระทบเชิงบวกในสังคม ผ่านการสนับสนุน โครงการริเริ่มด้านสังคมอย่างน้อย 4 โครงการ ภายในปี 2567 โดยใช้กลยุทธ์ คัดเลือกโครงการที่สอดคล้อง กับค่านิยมขององค์กร การดำเนินการนี้ ไม่เพียงแต่เสริมภาพลักษณ์ขององค์กร แต่ยังสร้าง ความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าเรามีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจและคัดเลือกโครงการด้านสังคม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยประเมิน ความต้องการของชุมชนและศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการที่คัดเลือกผ่านการบริจาคเงินหรือ ทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงการให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ บรรลุผล พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า และความสำเร็จต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและชัดเจน



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมูลนิธิองค์กรทำดี จัด โครงการ “คนไทยไม่ทิ้งกัน” เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมโดยเปิด รับบริจาคสิ่งของ ที่จำเป็น อาทิ เครื่องอุปโภค บริโภค ข้าวสาร อาหารแห้ง และน้ำดื่ม รวมถึงสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 500,000 บาท ให้แก่มูลนิธิองค์กรทำดี



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนาเยาวชน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ 13 มกราคม 2567 บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน ทั้งด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิต โดยมอบทุนการศึกษา อาหารกลางวัน และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง



โครงการนี้ครอบคลุม 7 สถานที่ ได้แก่ โรงเรียนกนกศิริอนุสรณ์ (530 คน) ชุมชนเพิ่มทรัพย์ (30 คน) ชุมชนคอนโดเพิ่มทรัพย์ (30 คน) ชุมชนมหาสิน (30 คน) ชุมชนบางนา (30 คน) สถานีตำรวจบางนา (30 คน) และสถานีตำรวจอุดมสุข (30 คน) รวมผู้ได้รับประโยชน์ทั้งสิ้น 710 คน



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

สรุปสาระสำคัญ

สรุปผลการดำเนินงาน	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เปลี่ยนแปลง +/-		2566	2567	เปลี่ยนแปลง +/-
หน่วย : ล้านบาท				%YoY	%QoQ			
รายได้จากการดำเนินงาน	8,078.3	7,878.5	9,589.6	+18.7%	+21.7%	29,877.8	33,153.9	+11.0%
กำไรขั้นต้น	800.6	826.6	969.1	+21.0%	+17.2%	2,853.2	3,668.8	+28.6%
EBITDA	494.3	483.9	627.4	+24.8%	+29.6%	1,730.8	2,303.3	+33.1%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	241.6	204.9	310.5	+28.5%	+51.5%	850.0	1,134.8	+33.5%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	9.9%	10.5%	10.1%	+0.2%	-0.4%	9.5%	11.1%	+1.6%
อัตร่า EBITDA (%)	6.1%	6.1%	6.5%	+0.4%	+0.4%	5.7%	6.9%	+1.2%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.0%	2.6%	3.2%	+0.2%	+0.6%	2.8%	3.4%	+0.6%

ภาพรวมในปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินงานที่แข็งแกร่งแม้จะเผชิญกับความผันผวนของราคาทองคำและภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน บริษัทฯ ยังคงแสดงศักยภาพในการปรับตัว และความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งวางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักที่ผลักดันการเติบโตคือการขยายสาขาจาก 406 เป็น 488 สาขา จากปีที่ผ่านมาของธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) รวมถึงกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดโปรโมชั่นพิเศษ และการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนที่ดีช่วยให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 9.5% เป็น 11.1% แม้การจับจ่ายของผู้บริโภคชะลอตัวบ้าง บริษัทฯ ยังคงรักษาผลประกอบการที่ดี และมีแนวโน้มการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

YOY

Q4/67 vs Q4/66

ผลประกอบการไตรมาส 4/2567 เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 9,589.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า เติบโตจากรายได้ของธุรกิจ Modern Gold รวมทั้งการขายตัวของธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) จากการขยายสาขาและกลยุทธ์การตลาด และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยังคงสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง กำไรขั้นต้นจำนวน 969.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า และอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวขึ้นเป็นร้อยละ 10.1 จากร้อยละ 9.9 ในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

ผลประกอบการไตรมาส 4/2567 เทียบกับไตรมาสก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้รวม 9,589.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.7 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยเติบโตจากธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) จากกลยุทธ์การตลาดในช่วงเทศกาลปลายปี และโปรโมชั่นพิเศษ กำไรขั้นต้นจำนวน 969.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อน และอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 10.5 ในช่วงไตรมาสก่อนเป็นร้อยละ 10.1

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

ผลประกอบการของปี 2567 เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้รวม 33,153.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยเติบโตจากการขยายธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) ผ่านการเปิดสาขาใหม่จาก 406 สาขาเป็น 488 สาขา ประกอบกับในช่วงปี 2567 บริษัทฯ ได้รับอานิสงส์จากการปรับตัวขึ้นของราคาทองคำเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าทำให้มีสัดส่วนรายได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนราคาทองคำอย่างมีประสิทธิภาพ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 3,668.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.6 และอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 11.1 จากร้อยละ 9.5 ในปี 2566 และปี 2567 มีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 1,134.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.5% และอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 3.4% จาก 2.8% ในปี 2566



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

เหตุการณ์สำคัญในปี 2567

ประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2567



เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 22 เมษายน 2567 เพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 จากกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 (เดือนมกราคม 2567 จนถึงเดือนธันวาคม 2567) โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,334,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 560,280,000 บาท โดยบริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567



บริษัทฯ ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

รางวัลที่ได้รับในปี 2567



- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Winner ของกลุ่มรางวัล Best Brand Performance on Social Media สุดยอดแบรนด์ที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโซเชียลมีเดีย ประเภทกลุ่ม Gold & Jewelry ที่ส่งเสริมการใช้โซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์ในงาน Thailand Social Awards 2023 ซึ่งถือเป็นการคว้ารางวัลถึง 5 ปีซ้อน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก Global Brand Award จาก Global Brand Magazine สาขาสุดยอดแบรนด์เครื่องประดับ อัญมณี ที่ครองใจผู้บริโภคแห่งปี 2023 (Most Admired Jewelry Brand 2023) จากหมวดโลฟส์สไตล์

- บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก WORLD BRANDING AWARDS จาก WORLD BRANDING FORUM ประเทศอังกฤษ ตอกย้ำคุณภาพและบริการมาตรฐานระดับสากลสะท้อนถึงศักยภาพอันแข็งแกร่งของออร่า ด้านความเป็นผู้นำตลาดร้านค้าปลีกทองไทย ในเวทีระดับโลกติดต่อกันเป็นปีที่ 7
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลใหญ่ระดับโลก Best Retail Luxury Goods and Jewelry Manufacturers Thailand 2024 จากงาน World Business Outlook Awards 2024



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

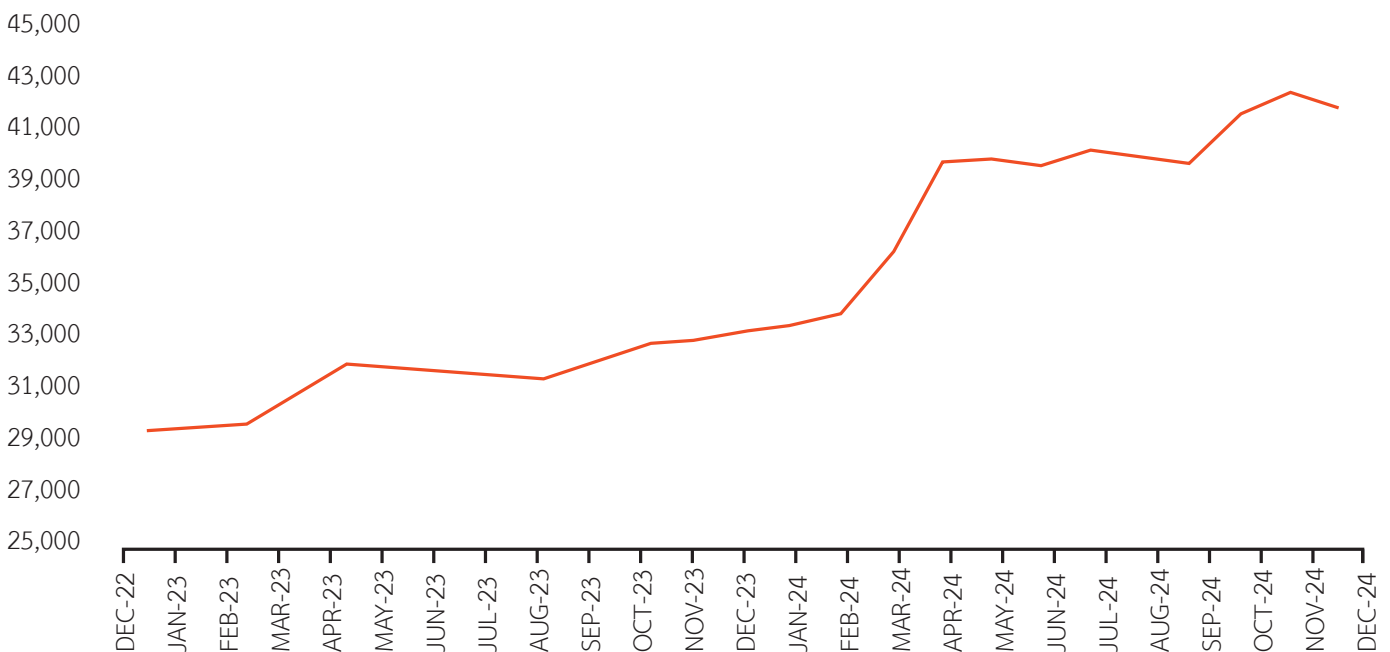
ข้อมูลอุตสาหกรรม

ราคาทองคำแท่งในประเทศความบริสุทธิ์ 96.5% ในเดือนธันวาคม 2567 อ้างอิงจากสมาคมค้าทองคำ เคลื่อนไหวต่ำสุดบาทละ 42,150 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ และเคลื่อนไหวสูงสุด บาทละ 43,500 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ ส่วนต่างราคาสูงสุด-ต่ำสุดอยู่ที่ 1,350 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.10 โดยราคาปิด ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2567 อยู่ที่บาทละ 42,400 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ

ดัชนีความเชื่อมั่นราคาทองคำระยะสามเดือนในไตรมาสแรกของปี 2568 ปรับลดลงจากไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 จากระดับ 69.08 จุด มาอยู่ที่ระดับ 56.12 จุด ลดลง 12.96 จุด หรือคิดเป็นร้อยละ 18.76 โดยดัชนีที่ปรับลดลงมานั้น มีผลมาจากทิศทางนโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED) การแข็งค่าของเงินบาท กระแสเงินทุนไหลเข้าสู่ดอลลาร์สหรัฐฯ สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนเริ่มคลี่คลาย นโยบายทางเศรษฐกิจของประธานาธิบดีสหรัฐฯ

หน่วย: บาท

ราคาขายทองคำ



หมายเหตุ: *ราคาขายถัวเฉลี่ยทองคำแท่ง เป็นราคาเฉลี่ย ปี 2567 (อ้างอิงข้อมูลจากสมาคมค้าทองคำ)

สถิติราคาทองคำย้อนหลัง 10 ปี

ปี	ราคาทองคำ/บาท	ปี	ราคาทองคำ/บาท
2558	20,150	2563	23,400
2559	22,800	2564	28,950
2560	21,200	2565	32,100
2561	20,300	2566	34,400
2562	22,400	2567	44,550

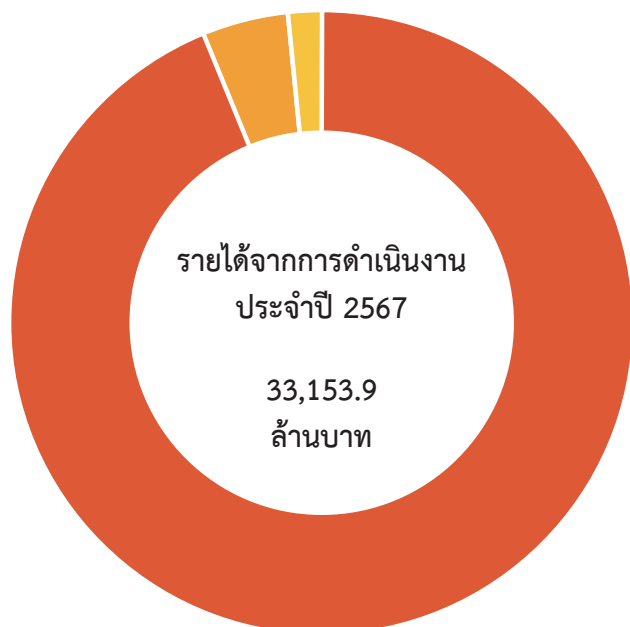
หมายเหตุ: *ราคาขายถัวเฉลี่ยทองคำแท่ง เป็นราคาเฉลี่ย ปี 2567 (อ้างอิงข้อมูลจากสมาคมค้าทองคำ)



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567 ผลการดำเนินงานในปี 2567

ภาพรวมผลการดำเนินงาน	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เปลี่ยนแปลง +/-		2566	2567	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			%YoY
รายได้จากการดำเนินงาน	8,078.3	7,878.5	9,589.6	+18.7%	+21.7%	29,877.8	33,153.9	+11.0%
ต้นทุนขาย	7,277.7	7,051.9	8,620.5	+18.4%	+22.2%	27,024.6	29,485.1	+9.1%
กำไรขั้นต้น	800.6	826.6	969.1	+21.0%	+17.2%	2,853.2	3,668.8	+28.6%
รายได้อื่น	15.7	12.9	7.7	-51.0%	-40.3%	47.3	35.1	-25.8%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	366.7	405.2	393.7	+7.4%	-2.8%	1,358.3	1,578.8	+16.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	61.6	74.6	88.2	+43.2%	+18.2%	229.3	311.6	+35.9%
ต้นทุนทางการเงิน	79.0	105.0	109.0	+38.0%	+3.8%	262.6	400.4	+52.5%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	303.4	256.1	387.2	+27.6%	+51.2%	1,062.1	1,416.1	+33.3%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61.8	51.2	76.6	+24.0%	+49.9%	212.1	281.3	+32.6%
กำไรสุทธิ	241.6	204.9	310.5	+28.5%	+51.5%	850.0	1,134.8	+33.5%

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงาน



94% รายได้จากการขายสินค้า Modern Gold

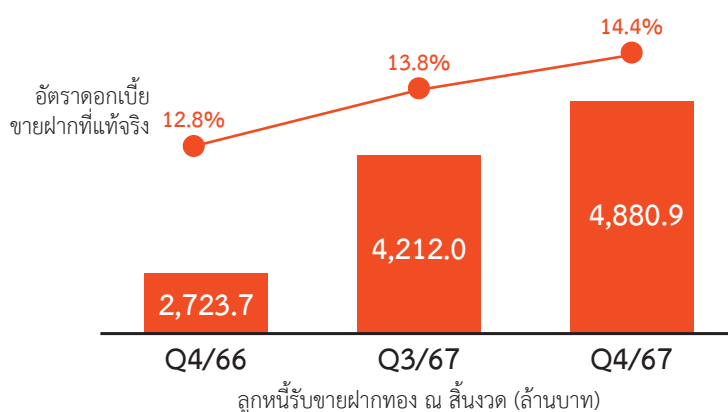
- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 96.5 เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น

4% รายได้จากการขายเครื่องประดับเพชรและ Design Gold

- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชร ได้แก่ แหวน ต่างหู สร้อยข้อมือ จี้พร้อมสร้อยคอ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 40.0 ถึงร้อยละ 99.99 (ไม่รวมทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 96.5) ในประเภท 1) พระเครื่องและเครื่องราง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล 3) เครื่องประดับ และ 4) ของขวัญ

2% รายได้ดอกเบี้ยรับ (ทองคำเงินไป)

- ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจขายฝากทอง





คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

ภาพรวมธุรกิจรายประเภท

โครงสร้างรายได้	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เปลี่ยนแปลง +/-		2566	2567	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			
รายได้จากสินค้า Modern Gold	7,611.2	7,335.2	9,075.0	+19.2%	+23.7%	28,058.7	31,162.3	+11.1%
รายได้จากสินค้า เครื่องประดับเพชร และ Design Gold	376.3	400.4	351.3	-6.6%	-12.2%	1,519.5	1,453.3	-4.4%
รวมรายได้จากการขาย	7,987.5	7,735.6	9,426.3	+18.0%	+21.9%	29,578.2	32,615.6	+10.3%
รายได้ดอกเบี้ยรับ	90.8	142.9	163.3	+79.8%	+14.3%	299.6	538.3	+79.7%
รวมรายได้จาก การดำเนินงาน	8,078.3	7,878.5	9,589.6	+18.7%	+21.7%	29,877.8	33,153.9	+11.0%
รายได้อื่น	15.7	12.9	7.7	-51.0%	-40.3%	47.3	35.1	-25.8%
รวมรายได้	8,094.0	7,891.4	9,597.4	+18.6%	+21.6%	29,925.1	33,189.0	+10.9%

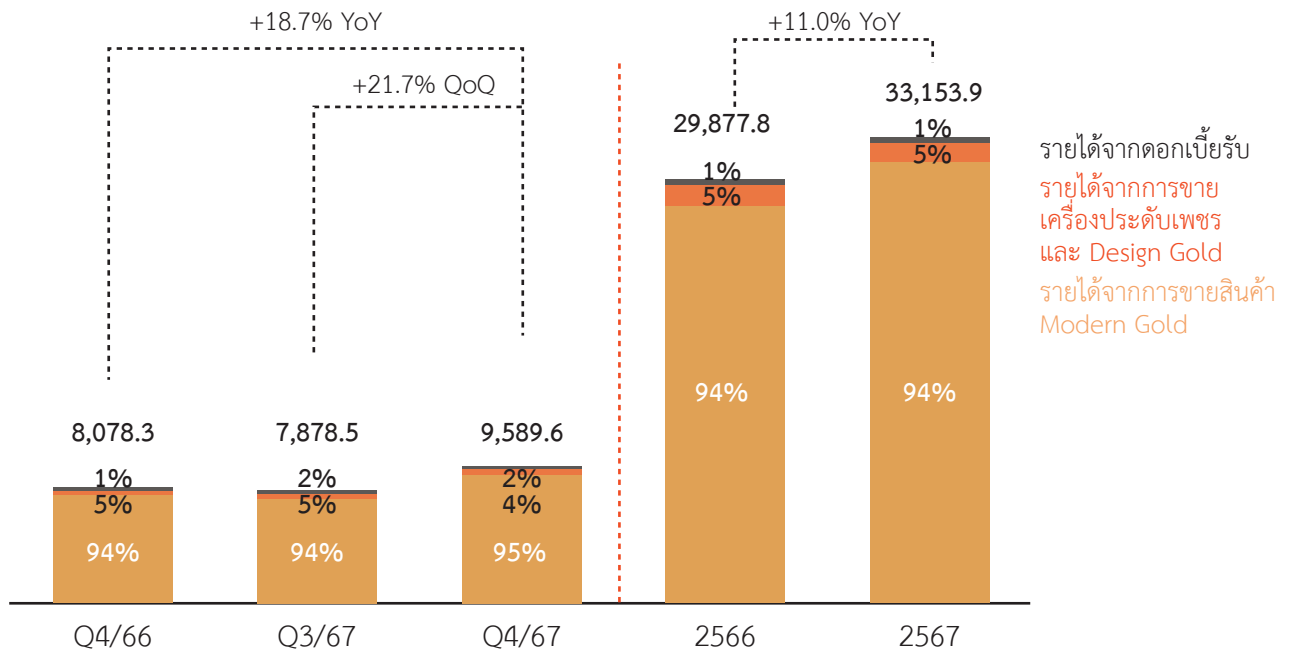
รายได้แบ่งตาม ช่องทางการขาย	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เปลี่ยนแปลง +/-		2566	2567	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			%YoY
ช่องทางออนไลน์	354.8	422.3	379.9	+7.1%	-10.0%	1,618.4	1,370.3	-15.3%
ช่องทางออฟไลน์	7,632.7	7,313.3	9,046.4	+18.5%	+23.7%	27,959.8	31,245.3	+11.8%
รวม	7,987.5	7,735.6	9,426.3	+18.0%	+21.9%	29,578.2	32,615.6	+10.3%



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

1. รายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท, %



หมายเหตุ: *รายได้จากการขายสินค้า Modern Gold ประกอบด้วย

1. รายได้จากยอดขายของสาขา
2. รายได้จากการขายทองคำแท่งเพื่อปิดสถานะการรับซื้อสุทธิและมีการส่งมอบแล้ว

YOY Q4/67 vs Q4/66

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 9,589.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,511.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า การเติบโตจากธุรกิจ Modern Gold ด้วยการดำเนินกลยุทธ์ที่เหมาะสม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการขายสาขาใหม่ที่จะช่วยเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในพื้นที่ใหม่ๆ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ รายได้จากดอกเบี้ยขายฝากทอง (Gold Financing) ก็เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเติบโตของลูกหนี้ขายฝากทอง

QoQ Q4/67 vs Q3/67

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 9,589.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,711.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.7 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของยอดขายจากธุรกิจ Modern Gold สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และการจัดโปรโมชั่นพิเศษในช่วงเทศกาลปลายปี ไม่เพียงแต่ช่วยกระตุ้นยอดขายเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มการรับรู้แบรนด์ และดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่เข้าสู่ธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้การเติบโตของธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) ก็เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ขายฝาก

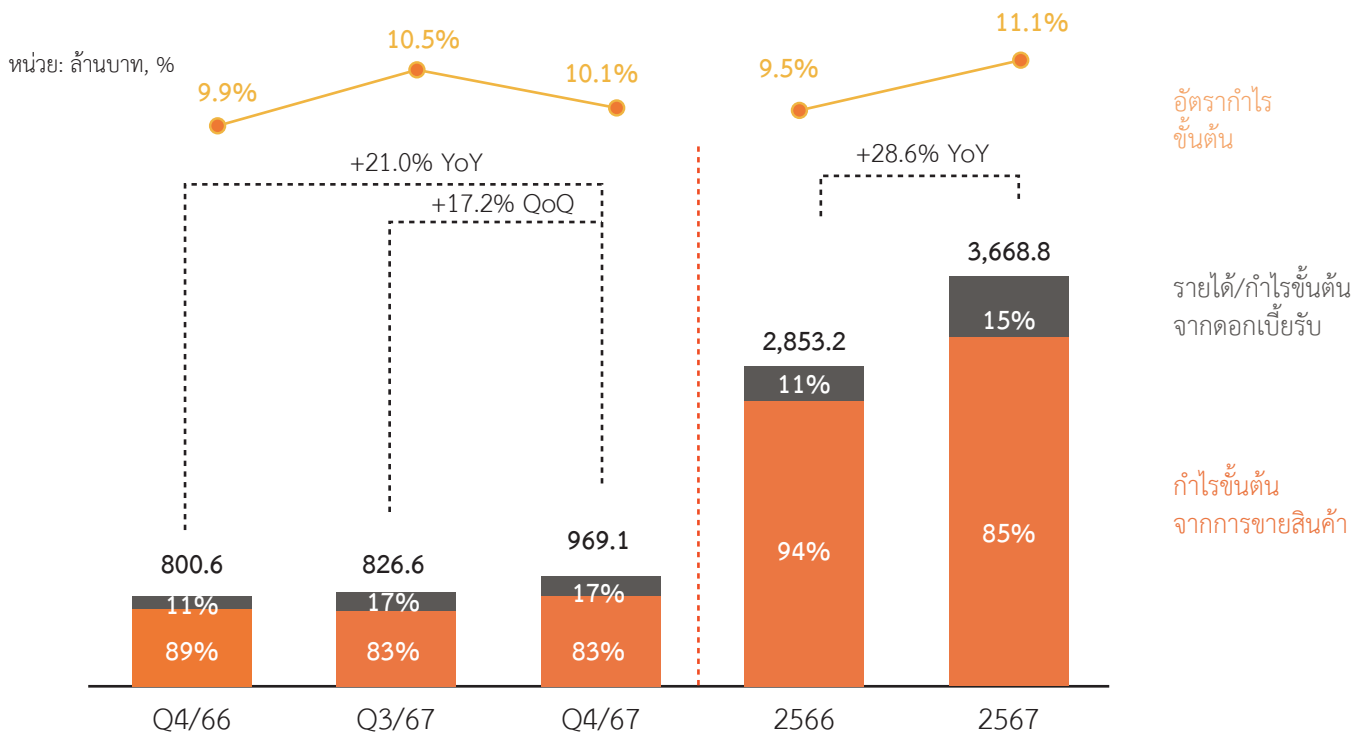
YTD ปี 2567 vs ปี 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 33,153.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3,276.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า การเติบโตนี้ได้รับผลดีจากการขยายตัวทั้งในธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) โดยมีปัจจัยหลักมาจากการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจาก 406 สาขาในปี 2566 เป็น 488 สาขาในปี 2567 ธุรกิจ Modern Gold ได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาทองคำในตลาดโลกที่ยังคงมีความผันผวน แต่บริษัทฯ สามารถตอบสนองได้ด้วยการเสนอกลยุทธ์การขายที่หลากหลาย เช่น การจัดโปรโมชั่นพิเศษในช่วงเทศกาล และการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถรักษายอดขายที่เติบโตได้ต่อเนื่อง ส่วนธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) ก็ยังคงเติบโตได้ดีโดยมีรายได้จากดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของลูกหนี้ขายฝาก



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น



YOY

Q4/67 vs Q4/66

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 969.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 168.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า การเติบโตนี้เกิดจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และการขยายสาขาในส่วนของบริษัท Modern Gold และธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) ซึ่งช่วยเพิ่มช่องทางการขาย และการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น แม้ในช่วงไตรมาสดังกล่าวจะมีความผันผวนของราคาทองคำที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายในธุรกิจทองคำ แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้ดี โดยใช้กลยุทธ์การควบคุม Inventory turnover และการปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด ช่วยรักษาความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 10.1 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 9.9

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 969.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 142.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.2 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตในครั้งนี้มาจากการปรับตัวขึ้นของราคาทองคำในช่วงต้นไตรมาส รวมถึงการเข้าสู่ช่วง High Season ที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้การจัดโปรโมชั่นพิเศษในช่วงเทศกาลปลายปี ยังช่วยกระตุ้นปริมาณธุรกรรมทั้งในส่วนของการขาย และการรับซื้อให้เพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน บริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุน และ Inventory turnover ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การขยายสาขา และการดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในระดับที่น่าพอใจ ท่ามกลางความท้าทายจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯ ยังคงแสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่น และศักยภาพในการปรับตัวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 10.1 ลดลงเล็กน้อยจากไตรมาส 3/2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 10.5

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

กำไรขั้นต้น: งวดปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 3,668.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 815.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.6 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยการเติบโตดังกล่าวได้รับแรงหนุนจากการขยายสาขาของบริษัท Modern Gold และการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ขายฝากทอง (Gold Financing) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันยอดขายให้เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งการบริหารจัดการต้นทุน และการควบคุมการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) อย่างมีประสิทธิภาพยังช่วยเสริมสร้างกำไรขั้นต้นให้เติบโตในทุกช่วงเวลา บริษัทฯ ยังสามารถบริหารธุรกิจทั้งในด้านการขาย และการรับซื้อให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ แม้จะต้องเผชิญกับความผันผวนของราคาทองคำ ภาพรวมในปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง และความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งวางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

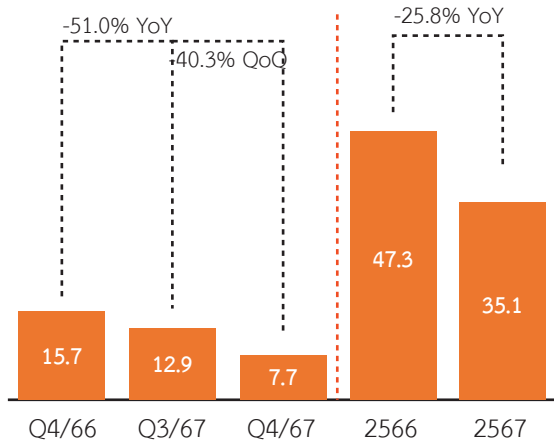
อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 11.1 เพิ่มขึ้นจากงวดปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 9.5



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

3. รายได้อื่น

หน่วย: ล้านบาท, %



หมายเหตุ:

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการหน้าสาขาและลูกค้า B2B (เช่น ค่าอะไหล่ และค่าดำเนินการออกบัตรรับทอง) และรายได้ค่าบริการสมาชิก เป็นหลัก

YOY

Q4/67 vs Q4/66

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 7.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากในช่วงปีก่อนหน้ามีการเพิ่มขึ้นของรายได้จากค่าบริการสมาชิก และบริษัทฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากลูกค้าทางธุรกิจเพื่อใช้ในการทำการตลาด

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

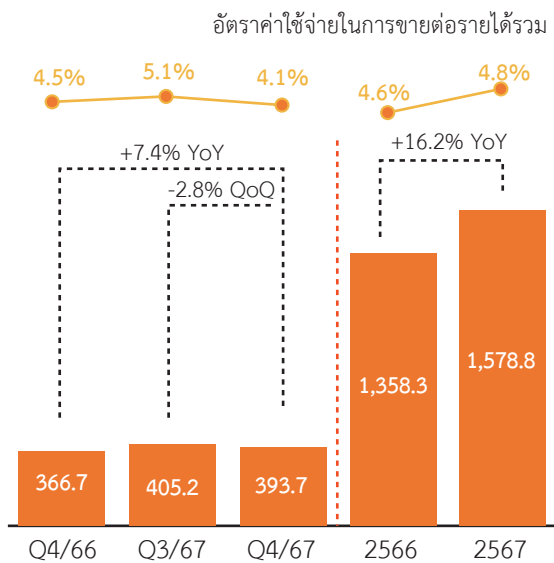
ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 7.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 40.3 จากไตรมาสก่อนหน้า

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

งวดปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 35.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.8 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

4. ค่าใช้จ่ายในการขาย



YOY

Q4/67 vs Q4/66

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 393.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 27.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.4 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยการเพิ่มขึ้นนี้เกิดจากค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเช่นค่าเช่าพื้นที่จากการขยายสาขาและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่ช่วยเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่นตามสัดส่วนรายได้ยังมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นยอดขาย และสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 393.7 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจำนวน 11.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

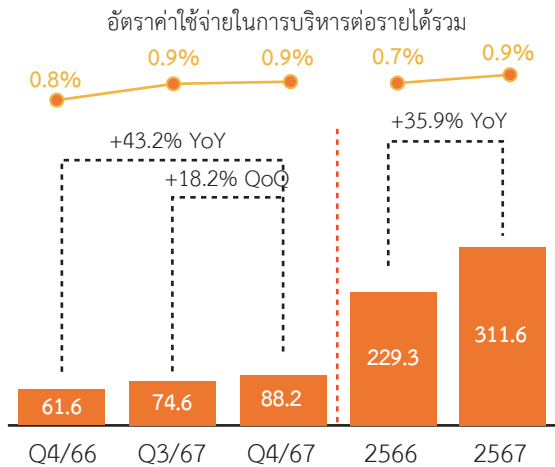
ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 1,578.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 220.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.2 จากงวดเดียวกันปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการขยายตัวของธุรกิจโดยมีการเปิดสาขาใหม่เพิ่มเติมในจำนวนที่ค่อนข้างสูงเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วงแรกของการเปิดสาขาใหม่จะต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายทันทีที่มีการเปิดสาขา อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมการขาย แต่อย่างไรก็ตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 4.8 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับงวดปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 4.6 ของรายได้รวม แสดงให้เห็นถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับการเติบโตที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในตลาดได้เป็นอย่างดี



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

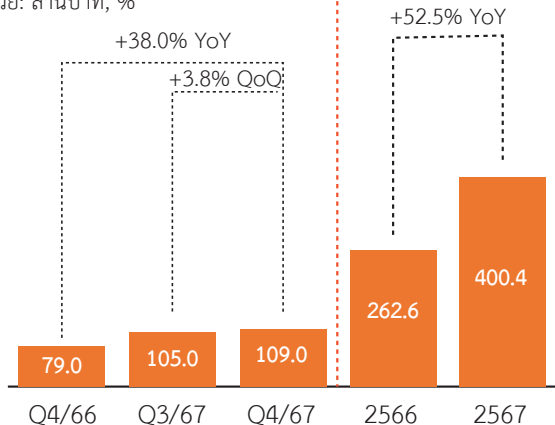
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย: ล้านบาท, %

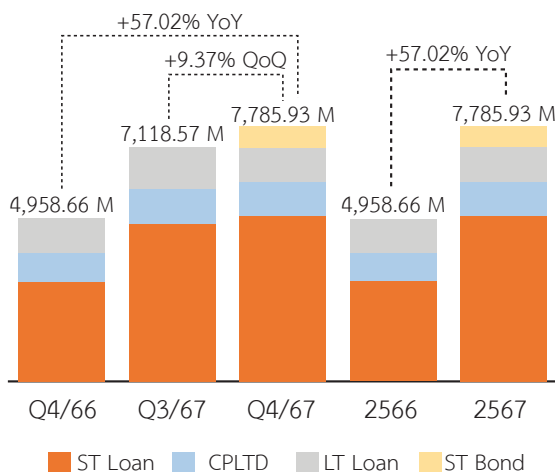


6. ต้นทุนทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท, %



หน่วย: ล้านบาท, % หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย



YOY

Q4/67 vs Q4/66

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 88.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 26.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 43.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามแผนการขยายตัวของธุรกิจทั้งในส่วนของบริษัทและระบบปฏิบัติการ และการปรับปรุงอาคารสำนักงาน

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 88.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

งวดปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 311.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 82.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.9 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าโดยปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ การลงทุนในทรัพยากรมนุษย์นี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมความแข็งแกร่งขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

YOY

Q4/67 vs Q4/66

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 109.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 30.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการขยายสาขา และขยายฐานลูกค้าใหม่

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 109.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

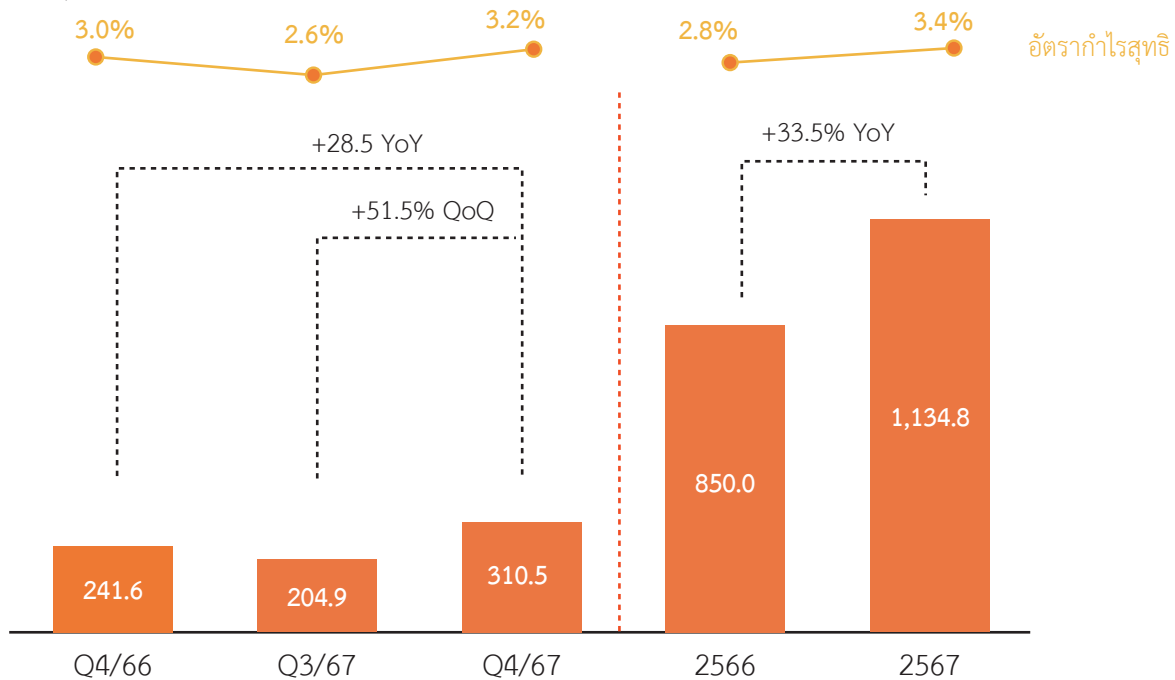
งวดปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 400.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 137.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.5 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจากการกู้ยืมเงินเพื่อนำมาใช้ในการขยายสาขาและรองรับต่อการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีวงเงินกู้ยืมเพิ่มจาก Syndicated loan และหุ้นกู้



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

7. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

หน่วย: ล้านบาท, %



YOY

Q4/67 vs Q4/66

กำไรสุทธิ: ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 310.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 68.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งเกิดจากการขยายธุรกิจ Modern Gold และ Gold Financing อย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม และการเปิดสาขาใหม่ รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ และอัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความสำเร็จของกลยุทธ์การขยายตลาด และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในภาพรวม

อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 3.2 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.0 ในไตรมาส 4/2566

QoQ

Q4/67 vs Q3/67

กำไรสุทธิ: ในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 310.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 105.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากยอดขายธุรกิจ Modern Gold ที่เพิ่มขึ้นในช่วง High Season จากกลยุทธ์จัดโปรโมชั่นพิเศษในเทศกาลปลายปีซึ่งช่วยกระตุ้นปริมาณธุรกรรมทั้งการขาย และการรับซื้อ นอกจากนี้รายได้ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจขายฝากทอง (Gold Financing) ก็เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ และกำไรที่ปรับตัวดีขึ้นในภาพรวม

อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 3.2 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.6 ในไตรมาส 3/2567

YTD

ปี 2567 vs ปี 2566

กำไรสุทธิ: ในงวดปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 1,134.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 284.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.5 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการขยายธุรกิจ Modern Gold และ Gold Financing ที่ช่วยเพิ่มฐานรายได้จากทั้งลูกค้าใหม่ และลูกค้าเดิม รวมถึงการบริหารต้นทุน และสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทฯ ยังใช้กลยุทธ์การตลาด เช่น การจัดโปรโมชั่นในช่วงที่ความต้องการทองคำเพิ่มสูง ช่วยกระตุ้นยอดขาย และธุรกรรม ผลลัพธ์เหล่านี้แสดงถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการตอบสนองความต้องการของตลาด และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

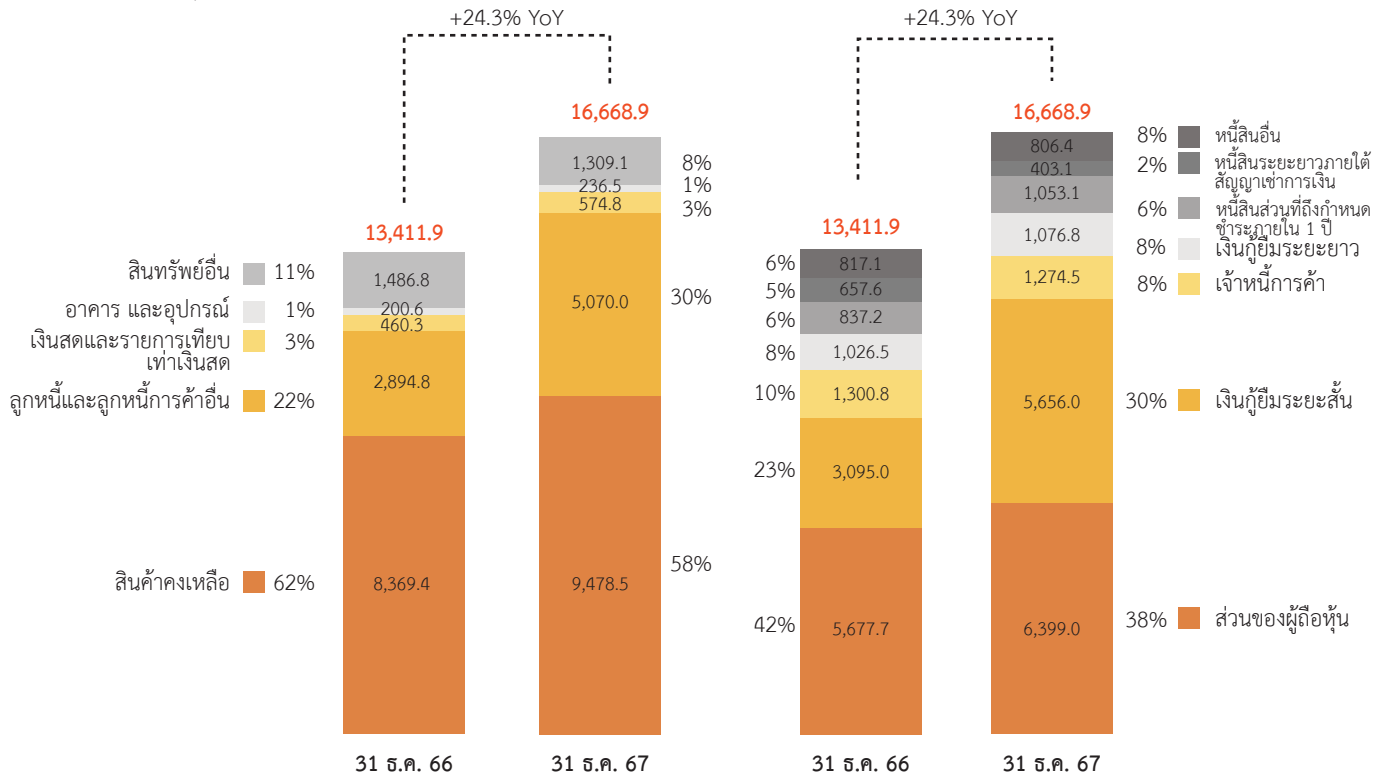
อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 3.4 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.8 ในปี 2566



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

งบแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท, %



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 16,668.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,257.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.3 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- ลูกหนี้และลูกหนี้การค้าอื่น: เพิ่มขึ้น 2,175.2 ล้านบาท จากการเติบโตของลูกหนี้ขายฝาก
- สินค้าคงเหลือ: เพิ่มขึ้น 1,109.1 ล้านบาท สอดคล้องกับจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาตามแผนธุรกิจ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 10,269.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,535.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.8 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้นรวม 2,561.0 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 1,961.0 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ระยะสั้น เพิ่มขึ้น 600.0 ล้านบาท
- เงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 266.3 ล้านบาท จากสถาบันการเงิน เพื่อรองรับการลงทุนในสินค้านคงเหลือประเภททองคำ สำหรับรองรับการขยายสาขาของธุรกิจร้านขายทองรูปพรรณภายใต้แบรนด์ AURA และ Seng Heng และสนับสนุนการขยายฐานลูกหนี้ขายฝากของธุรกิจทองคำเงินไป

ส่วนของผู้ถือหุ้น

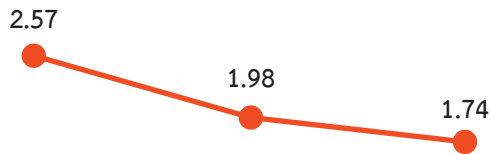
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 6,399.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 721.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.7 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีปัจจัยจากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และหักด้วยการจ่ายเงินปันผลประจำปี



คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน

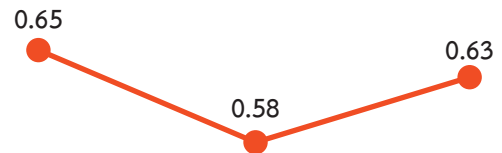
หน่วย: เท่า



2565 2566 2567

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว

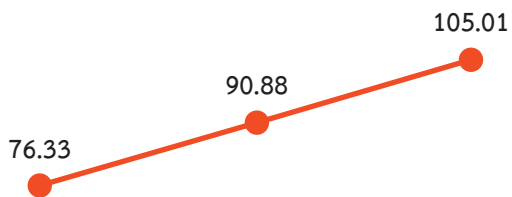
หน่วย: เท่า



2565 2566 2567

วงจรเงินสด

หน่วย: วัน



2565 2566 2567

อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

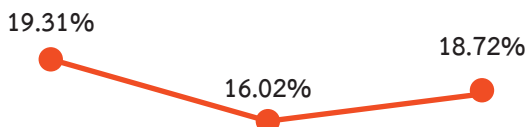
หน่วย: เท่า



2565 2566 2567

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

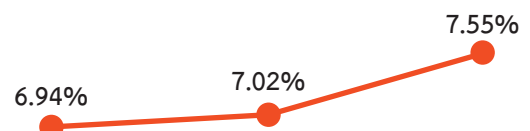
หน่วย: %



2565 2566 2567

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

หน่วย: %



2565 2566 2567



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	444 ซอยอุดมสุข 26 สุขุมวิท 103 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000379
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.auroradesign.co.th
โทรศัพท์	:	02-749-5085 และ 02-749-5794 02-749-5099
บุคคลอ้างอิง		
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991 SET Contact Center: 02-009-9999 เว็บไซต์: www.set.or.th/tsd/th/tsd.html
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด 388 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02-275-9599 เว็บไซต์: https://www.siamtruth.com/
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท อินไซต์ ลีกล จำกัด 89/369 หมู่ที่ 5 ถนน 345 ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์: 081-927-9833



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1. กฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณีและของขวัญที่ทำมาจากทองคำและเพชร และ ธุรกิจขายฝากทอง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังต่อไปนี้

1) กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก ได้กำหนดให้ทองรูปพรรณและเครื่องประดับอัญมณี เป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก ซึ่งผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตเพื่อขายหรือผู้ส่งหรือผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายทองรูปพรรณและเครื่องประดับอัญมณีมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้สินค้าที่ดังกล่าวมีฉลากก่อนขาย และฉลากนั้นต้องมีข้อความประเภทและชนิด ประเภทที่สั่งและนำเข้า ชื่อและสถานที่ประกอบการ ความบริสุทธิ์ของทองรูปพรรณ น้ำหนัก ราคาซื้อคืนขั้นต่ำตามที่สมาคมค้าทองคำประกาศ (กรณีทองรูปพรรณ)

2) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรงเกี่ยวกับการทำการตลาดสินค้าหรือบริการในลักษณะของการขายแบบเชิงรุก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนโดยทั่วไปในฐานะผู้บริโภคตกอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบและก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่สงบสุขในสังคม ซึ่งผู้ขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ตโดยขายผ่านเว็บไซต์ซึ่งจดทะเบียนไว้เพื่อขายสินค้าของตนเอง หรือผู้เป็นตัวกลางในการนำสินค้าของบุคคลอื่นมาขายผ่านเว็บไซต์ของตน ถือเป็นผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องจัดทำเอกสารการซื้อขายสินค้าซึ่งมีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

3) กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบสถิติและหลักฐานการประกอบพาณิชย์กิจอันจะใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการพาณิชย์และการอุตสาหกรรมซึ่งประกอบพาณิชย์กิจประเภทการขายอัญมณีหรือเครื่องประดับอัญมณี และการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผย เป็นต้น

4) กฎหมายเกี่ยวกับการค้าของเก่า

พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการประกอบกิจการซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อขายทรัพย์สินสองมือให้เป็นแหล่งรับซื้อหรือขายของโดยรวมถึงเป็นการป้องกันและปราบปรามการใช้กิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่าเป็นแหล่งฟอกเงินของผู้กระทำผิดกฎหมายผู้ประกอบธุรกิจค้าของเก่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น แสดงชื่อพร้อมทั้งใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการค้าของตน เป็นต้น ทั้งนี้ ใบอนุญาตค้าของเก่ามีอายุเพียง 1 ปี โดยจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจซื้อขายรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และเครื่องประดับอัญมณีของบริษัทฯ มีการซื้อขายสินค้าที่ไม่ใช่การจำหน่ายในทอดแรก จึงถือเป็นการประกอบธุรกิจค้าของเก่าซึ่งต้องขอใบอนุญาตค้าของเก่าและมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการนำเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไปใช้เป็นประโยชน์ในการกระทำความผิดต่อไป ซึ่งผู้ประกอบอาชีพค้าอัญมณี เพชร พลอยทองคำ หรือเครื่องประดับอัญมณี และผู้ประกอบอาชีพค้าของเก่า ซึ่งมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมต่างๆ เช่น รายงานการทำธุรกรรมที่ใช้เงินสดเกินกว่ามูลค่าตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือรายงานการทำธุรกรรมที่มิเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือจัดให้ลูกค้าแสดงตนก่อนการทำธุรกรรม เป็นต้น

6) กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป ซึ่งได้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ ได้มาซึ่งข้อมูลของลูกค้าซึ่งมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



7) กฎหมายเกี่ยวกับการขายฝาก

การขายฝากเป็นลักษณะการซื้อขายเฉพาะบางอย่างตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (“ป.พ.พ.”) ซึ่ง “ขายฝาก” หมายความว่า สัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อโดยมีข้อตกลงว่า ผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการไถ่ทรัพย์สินที่กำหนดแล้วไม่มีการไถ่คืนทรัพย์สิน ผู้ขายฝากจะหมดสิทธิในการไถ่ทรัพย์สินคืนนอกจากนี้สินไถ่หรือราคาขายฝากจะต้องไม่สูงกว่าราคาขายฝากที่แท้จริงรวมผลประโยชน์ตอบแทนเกินกว่าร้อยละ 15 ต่อปี โดยหากกำหนดราคาสินไถ่หรือราคาขายฝากไว้เกินอัตราดังกล่าว ให้ผู้ขายฝากไถ่ทรัพย์สินได้ตามราคาขายฝากที่แท้จริงรวมผลประโยชน์ตอบแทนในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ และลูกค้าจะเข้าทำสัญญาขายฝาก โดยมีข้อตกลงในสัญญาว่า ลูกค้าสามารถไถ่คืนของที่ขายฝากนั้นได้ในราคาไถ่คืนและภายในระยะเวลาไถ่คืนตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีอัตราผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาขายฝากในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยคิดตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่รับฝากจนถึงวันที่มีการไถ่ถอน ดังนั้น อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ คิดจากผู้ขายฝากจึงไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ตามที่กำหนดใน ป.พ.พ.

5.2.2. ใบอนุญาตที่สำคัญ

บริษัทฯ ต้องได้รับใบอนุญาตการค้าของเก่าตามมาตรา 4 ของ พ.ร.บ. ควบคุมการค้าของเก่าฯ และต้องดำเนินการให้สำนักงานสาขาที่ประกอบธุรกิจดังกล่าวมีใบอนุญาตการค้าของเก่าด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 8 (ก) ของ พ.ร.บ. ควบคุมการค้าของเก่าฯ ที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต ณ ที่ทำการค้าแต่ละแห่ง

5.2.3. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่สำคัญ

5.2.3.1. สัญญาเช่าสาขา

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขาร้านของบริษัทฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ไฮเปอร์มาร์เก็ต และห้างค้าปลีก เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัญญาเช่าส่วนใหญ่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) กับ - ผู้ให้บริการพื้นที่เช่า เช่น ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และคอมมูนิตี้มอลล์ (“ผู้ให้เช่า”)
ลักษณะของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ร้านสาขา ทั้งนี้ รูปแบบของการทำสัญญาส่วนใหญ่จะมีการแบ่งสัญญาออกเป็น สัญญาเช่า สัญญาบริการ และสัญญาการใช้สาธารณูปโภคขึ้นอยู่กับรูปแบบของผู้ให้เช่าแต่ละราย
ระยะเวลาตามสัญญา และการต่อสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุ 3 ปี - การต่ออายุสัญญานั้น ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์ในการต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามที่ตกลงกัน
อัตราค่าเช่า และค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาส่วนใหญ่กำหนดให้จ่ายค่าเช่าตามอัตราคงที่ โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปี หรือปรับเปลี่ยนเมื่อคู่สัญญาเช่าทำสัญญาฉบับใหม่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ ณ วันที่ลงนามในสัญญา
เงินประกันการเช่า และการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าส่วนใหญ่กำหนดการวางเงินประกันการเช่า และเงินประกันการบริการ โดยผู้เช่าจะได้รับคืนเงินประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา หากผู้เช่าไม่ได้ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่เช่าหรือมีเงินคงค้างใด ๆ ทั้งนี้ ในการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้ง ผู้เช่าอาจต้องวางเงินประกันเพิ่มในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงินประกัน
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามที่ตกลงกัน - ผู้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขให้ถูกต้อง แต่ผู้เช่าเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
ข้อตกลงอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่า หรือนำพื้นที่ของสถานที่เช่าไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนไปให้ บุคคลอื่นเช่าช่วง หรือยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นการประຈ้าหรือชั่วคราว และไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ค่าเช่า หรือค่าตอบแทนใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน



5.2.3.2. สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ และสาขาของบริษัทฯ) กับผู้ให้เช่าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ จำนวน 2 สัญญา และสาขาของบริษัทฯ จำนวน 1 สัญญา โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งสรุปได้ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด		
	สัญญาเช่าฉบับที่ 1	สัญญาเช่าฉบับที่ 2	สัญญาเช่าฉบับที่ 3
ผู้เช่า	- บริษัทฯ	- บริษัทฯ	- บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	- บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด ⁽¹⁾	- บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด ⁽¹⁾	- นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
ลักษณะของสัญญา	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งของสาขาของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 51.0 ตารางเมตร	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 2,599.8 ตารางเมตร	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร 4 หลัง เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 1,623.0 ตารางเมตร
ระยะเวลาตามสัญญา	- สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569		
อัตราค่าเช่า	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 30,000 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 449,755 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่อ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 296,960 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่อ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
การต่อสัญญา	- ผู้เช่ามีสิทธิขอต่ออายุสัญญาเช่าได้อีก 3 ปีและผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่นแก่ผู้เช่าสำหรับระยะเวลาเช่าที่ต่ออายุออกไปโดยผู้เช่าต้องส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งความประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าอย่างน้อย 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า		
การยกเลิกสัญญา	- หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา โดยคู่สัญญาอีกฝ่ายแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาทราบถึงการผิดข้อสัญญานั้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาละเลยหรือเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถยกเลิกสัญญาได้		

หมายเหตุ: (1) บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 99.96 และ คุณอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม และคุณวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ในอัตราร้อยละ 0.02 ต่อคน ทั้งนี้ บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ถือหุ้นโดย (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 และ (6) นางสาวนิพนธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00



5.2.4. ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ ออกหุ้นใหม่โดยให้สิทธิในการจองซื้อแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Pre-emptive Rights) เสนอขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right) บริษัทฯ อาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในต่างประเทศ หากการออกและเสนอขายนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2567





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ติดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยจะจัดให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ

รวมถึงพิจารณาโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับองค์กรอื่นๆ ที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (2) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) (3) เสนอรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล) โดยพิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ (4) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

6.1.1.2 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว และกำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ และความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเหมาะสมโดยได้รับคำแนะนำ และผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ของกิจการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(1) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ (2) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) (3) เสนอกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่และขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ ผลประกอบการสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ (4) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

โดยมีการพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทนระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่างๆ ของบริษัท) และค่าตอบแทนระยะยาว (ESOP, Warrant)

6.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีอย่างน้อยปีละ (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

6.1.1.4 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ นอกจากนี้ในการเข้าร่วมทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่จำเป็นควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholder's Agreement) หรือข้อตกลงอย่างอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย เพื่อดูแล และรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะ (1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง (2) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานบัญชี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่รับรองโดยทั่วไป (3) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และ (4) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณา และอนุมัติแผน หรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.2.1 สิทธิของและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เป็นไปตามสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะดูแลส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ หรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด



และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

(2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

(3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถาม และการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(4) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(6) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

(7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ

(8) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

(9) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

(10) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนได้

(11) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

(12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

(13) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(14) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6.1.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตในทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยพิจารณาถึง 1) สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ตลอดจนการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงงาน และสร้างเป็นรากฐานองค์กร 2) ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส และความเสี่ยงธุรกิจ



เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในงานกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะ เพื่อสอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กรที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

6.1.2.3 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(1) คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงิน และสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมแผน หรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

(4) ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

(5) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตามความเหมาะสม

(6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

(7) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ในปัจจุบัน

6.1.2.4 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

(1) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

(1.1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ หรือผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

(1.2) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) และให้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานภายใน เจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วน ดังนี้



(ก) บริษัทฯ แจ้งรายชื่อกิจกรรมการ และผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกิจกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้ง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) ผู้มีหน้าที่รายงาน ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกิจกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตาม (ก)

ในการรายงานอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้รายงานภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(2) การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

(2.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลายี่สิบสี่ (24) ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

(2.2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายใน หรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้ในการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย และ

คู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

(3.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

(3.2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

(3.3) บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น

(3.4) การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

(3.5) บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

(4) บทลงโทษ

(4.1) หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(4.2) บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้



(1) กรรมการ และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ นั้น ก่อนการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)

(2) กรรมการ และผู้บริหารควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตนซึ่งเป็นธุรกิจ หรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยได้ เช่น

- การร่วมลงทุน หรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- การค้าสินค้า หรือการให้บริการแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น

(3) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว หรือเมื่อทราบถึงการมีส่วนได้เสียรวมทั้งให้เปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียทุกสิ้นปี โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปีของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการออกแบบสินค้า การประมูลราคา ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่อาจจะทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทย่อยดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

6.1.2.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่างรอบคอบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

(1) คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่า จะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สลัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charity) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน”



“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน และการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In - kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

“เงินสนับสนุน” (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝงโดยใช้กีฬาเพื่อการกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบ่งชี้เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือหรือยกเลิข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิก หรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ พรรคการเมือง หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ) รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุม

(2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(2.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้ หรือรับหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(2.2) การดำเนินการทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2.3) บริษัทฯ จะต้องกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(3.1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้นำไปปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3.2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบทานระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3.3) ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติโดยกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุมดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(3.4) หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(3.5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(4) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

(4.1) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนี้

1. การให้หรือรับสินบน ห้ามให้ หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้นเพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้ หรือรับสินบนแทนตนเอง

2. ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และกระทำด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประเพณีนิยม

3. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทฯ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง ไม่สนับสนุนนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง



ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับภูมิภาค และระดับประเทศ และหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลจะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

4. การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุนบริษัทฯ กำหนดให้การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- (2) ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้ถูกนำไปใช้สำหรับการติดสินบน
- (3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทาน และอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ

ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยว่าจะกระทำการในลักษณะขัดกับแนวปฏิบัตินี้หรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา

(4.2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(4.3) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ

(4.4) กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(4.5) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบรับทราบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

(4.6) บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

(4.7) บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิด โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

(5) การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรรวมถึงคู่ค้า ลูกค้าและบุคคลที่บริษัทฯ ติดต่ทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(5.1) บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้

(5.2) บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทย่อยนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

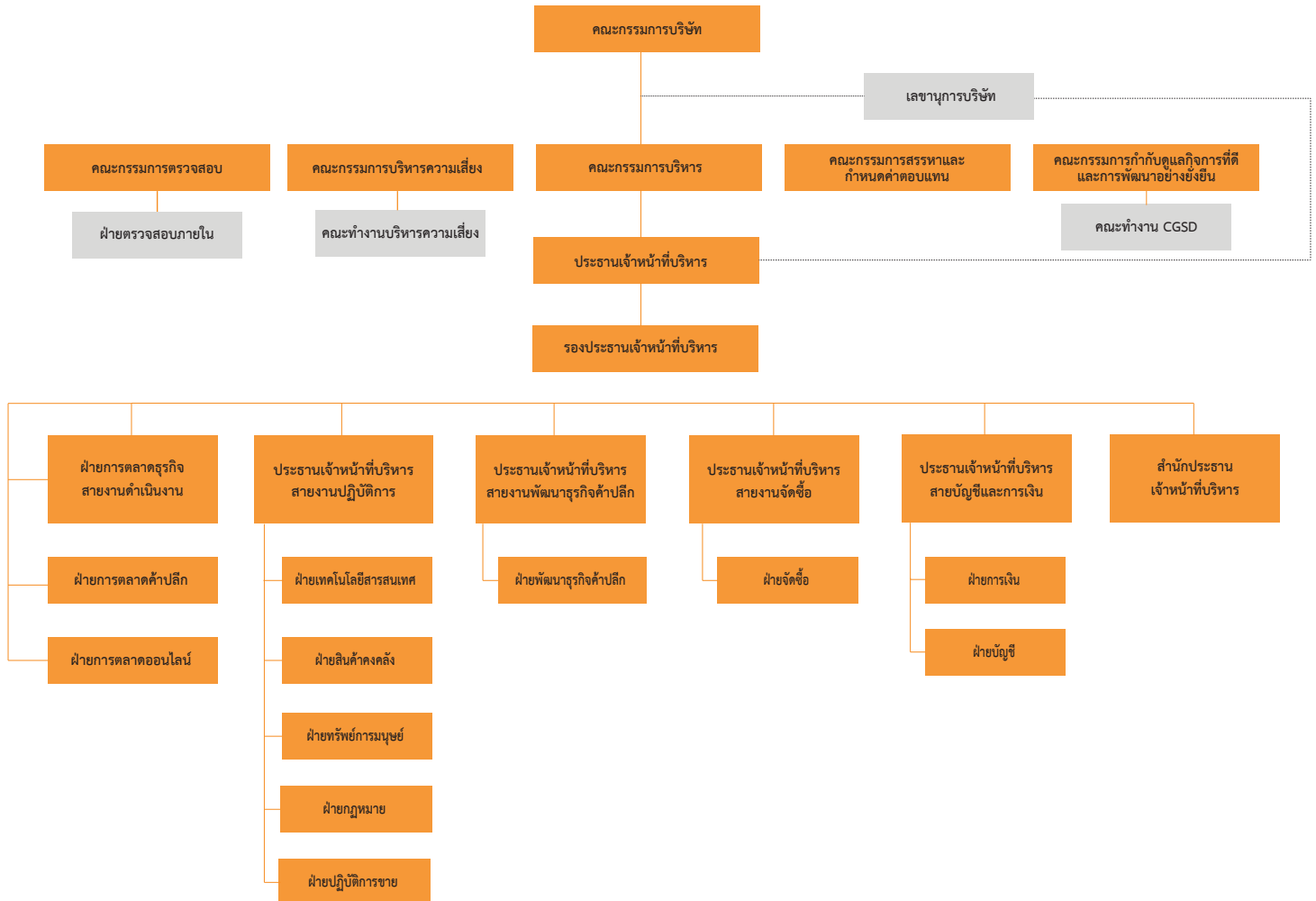
บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหาร (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.9 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ
3. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายสุวินัย วัฒนากร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ ให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทแทนประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท



Board Skill Metrix และ Board Diversity

รายชื่อกรรมการ	เพศ	อายุ	ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน						
			ธุรกิจของบริษัท	บัญชีการเงิน	การตลาด	เศรษฐกิจ	กฎหมาย	ธนาคาร / ประกันภัย	สินค้าอุปโภคบริโภค
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ชาย	70	●						
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	หญิง	64	●						
3. นายคณิต แพทย์สมาน	ชาย	63	●	●	●	●		●	
4. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	ชาย	60	●		●				
5. นายสุวินัย วัฒนากร	ชาย	39	●				●		
6. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	ชาย	40	●						●
7. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	ชาย	54	●		●				

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม หรือ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ลงนามร่วมกับ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม หรือ นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร รวมเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

นางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ และนางสาวอัจฉราพร โยธา เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตามลำดับ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสีทิม และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลักกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

(3) กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) พัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้บริษัทฯ เป็นบริษัทชั้นนำของอุตสาหกรรม

(5) กำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวน กรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(6) พิจารณานโยบายการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ตามค่านิยมของสำนักงาน ก.ล.ต.

(7) พิจารณานโยบายการมอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

(8) พิจารณานโยบายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานโยบายต่อไป และพิจารณานโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขต และบทบาทความรับผิดชอบ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ มาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

(10) พิจารณานโยบายการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

(11) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

(12) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

(13) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

(14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(15) พิจารณา อนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(16) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อยกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

(17) พิจารณานโยบายหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(18) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

(19) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง

(20) ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(21) ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแล และรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



(22) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

(23) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานบัญชี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่รับรองโดยทั่วไป

(24) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(25) พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี และพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(26) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(27) พิจารณา และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(28) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

(29) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผน หรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

(30) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

(31) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

(32) รับทราบรายงานตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ

(33) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

(34) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(35) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

(36) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

(1) ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการบริษัท ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ และในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปอาจร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

(2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

7.2.3.3 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ด้านล่างตาม ตารางอำนาจอนุมัติ และตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



(2) กำหนดแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอรวมทั้งกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(3) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(4) พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

(5) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลบริษัทที่ดี

(6) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ถ้ามี) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

(7) ติดตามข้อมูลของบริษัทย่อยเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(8) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไข และวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(9) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไข และวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(10) ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี

(11) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมตลอดจนระเบียบบริษัทซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(12) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ กำหนด

(13) กำหนดโครงสร้างส่วนงาน และอัตราค่าจ้างให้เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(14) พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติการคัดเลือกการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับ Manager ของบริษัทฯ

(15) พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการสรรหา และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับ Manager โดยผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์เห็นชอบและเสนอให้พิจารณาอนุมัติ

(16) ประเมินผล และอนุมัติรายงานการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับพนักงานบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

(17) ออกคำสั่ง กฎระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร มอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท

(18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหาร และ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์กรประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล ฯลฯ โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ



7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- (2) สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมีรายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน และความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล
- (3) สอบทานระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- (4) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากองค์กรภายนอก อย่างน้อยทุกๆ ห้า (5) ปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- (6) พิจารณา และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (7) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- (8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

- (9) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
- (10) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (12) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบโดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย



(13) หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(14) ดำเนินการให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระ และเหมาะสมโดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด

(15) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(16) มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(17) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

(18) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ เปิดเผยมติการแต่งตั้ง ขอบเขตการดำเนินงาน และ/หรือ มติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวตามแบบแจ้งรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.3.1.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

(1) พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่เสนอแนะโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(2) พิจารณากำหนดโครงสร้างธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่เสนอแนะโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(3) บริหารจัดการ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากำหนดข้อเสนอดังกล่าวของฝ่ายจัดการ

(4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(5) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมตลอดจนการจำนำ จำนอง ของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(7) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

(8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารอาจขอคำปรึกษาจากปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ



7.3.1.3 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงาน ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อ หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย
- (4) พิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (5) จัดให้มีการพัฒนากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (6) จัดให้มีแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสร้างเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีความใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่และขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงนำเสนอคำตอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- (8) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- (9) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความรู้และความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- (10) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

7.3.1.4 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาและอนุมัติความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Corporate Risk Appetite)
- (2) พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Corporate Risk Appetite) สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยงที่เกิดจากทั้งปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก และให้การระบุความเสี่ยงมีความครอบคลุมประเภทความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นอย่างน้อย กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง หรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำเพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง หรือจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงประสานงานกับ



คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

(5) กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพในการลดระดับความเสี่ยงสู่ระดับที่ยอมรับได้

(6) ให้การสื่อสารแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

(7) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้ระบบและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล สามารถรับมือกับความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

(8) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าว มีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

(9) พิจารณาและอนุมัติรายงานการบริหารความเสี่ยงที่เปิดเผยต่อนักลงทุนในรายงานประจำปี (One Report)

(10) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

7.3.1.5 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

(1.2) เสนอแนะทบทวนแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมิน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล

(2) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2.1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก

(2.2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และรักษาอันดับความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

(3) อื่นๆ

(3.1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(3.2) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ



7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชนินทร์ อรรถนันทน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุวินัย วัฒนาก	กรรมการตรวจสอบ

นายคณิต แพทย์สมาน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมีว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
3. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริหาร
4. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
5. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
6. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
7. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตน์ธาดา	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวสาธิต ธานีพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567



(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวสกวรัตน์ แซ่ลิ้ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายภาศกร โคตรประทุม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมีนางสาวมธุรา สุทธิประภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567



7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ
3. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด
4. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ
5. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนารัฐกิจค้าปลีก
6. นางสาวพิจิตรา ไตรรัตนธาดา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 29 กันยายน 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Policy) ซึ่งรวมถึงหลักการการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากเป้าหมาย ตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักขององค์กร (KPIs) และตัวชี้วัดหลักของฝ่าย (Functional KPIs) ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบการณ์ ขอบเขตของบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารตามกรอบนโยบายที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักขององค์กร (KPIs) เช่น เป้าหมายรายได้ เป้าหมายกำไรสุทธิ เป้าหมายการขยายร้านสาขา ลดอัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด และนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) โดยมีการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นต้น ซึ่งในปี 2567 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและได้รับผลประโยชน์ในเกณฑ์ดี (ระดับเกรด 5 เต็ม 5)



(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

	สำหรับบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	25.5	28.6
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่น (ล้านบาท)	0.3	0.3

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย (ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชี) รวมทั้งสิ้น 0.25 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถ (Fleet card) สำหรับผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (C-level)

ทั้งนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้บริหารได้รับส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับพนักงานของบริษัทฯ



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)ทั้งสิ้น 2,143 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)
1. สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11
2. พนักงานขายหน้าร้าน	1,556
3. ฝ่ายการตลาดค้าปลีก	40
4. ฝ่ายการตลาดออนไลน์	49
5. ฝ่ายการตลาดธุรกิจสายงานดำเนินงาน	53
6. ฝ่ายปฏิบัติการขาย	73
7. ฝ่ายจัดการสินค้าคงคลัง	194
8. ฝ่ายจัดซื้อ	20
9. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจค้าปลีก	5
10. ฝ่ายบัญชี	33
11. ฝ่ายการเงิน	13
12. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	16
13. ฝ่ายกฎหมาย	4
14. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	31
15. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	45
รวม	2,143

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่	จำนวน(คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ร้อยละ
31 ธันวาคม 2567	2,143	84	3.9
31 ธันวาคม 2566	2,059	418	20.3
31 ธันวาคม 2565	1,641	152	9.2

สำหรับปี 2565 2566 และปี 2567 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นจำนวน 152 418 และ 84 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 9.2 20.3 และ 3.9 ตามลำดับ โดยหลักเป็นพนักงานขายหน้าร้าน พนักงานฝ่ายการตลาดออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของจำนวนร้านสาขา และการเติบโตของการขายผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ



7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 536.3 ล้านบาท และ 773.61 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสหบกกองทุนประกันสังคม และ ค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ "เค มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์" ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานจำนวน 738 คน ที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 34.43 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.5.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญงานที่เพิ่มมากขึ้น ผ่านการ Upskill และ Reskill Training เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเน้นเป็นการจัดแบบออนไลน์ Micro Learning ให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในชั้นเรียน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรสำหรับพนักงานครอบคลุมทุกระดับตำแหน่ง ดังนี้ ผู้บริหารระดับสูงมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Base Program (BJC BigC Academy of Smart Entrepreneur) โดยกลุ่ม BJC BigC เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้ประกอบการในด้านค้าปลีกค้าส่ง และนำความรู้มาปรับวางแผนให้กับแผนธุรกิจบริษัทให้ทัน Trend โลกปัจจุบัน และหลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเงินและการบัญชีในการเข้ารับตำแหน่ง CFO ของบริษัท

สำหรับการพัฒนาพนักงานขายมีการจัดปฐมนิเทศก์ Onboarding Program เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าพนักงานขายของบริษัทฯ มีความรู้เพียงพอในการบริการที่จะสร้างความประทับใจให้ลูกค้า ผ่านหลักสูตรการบริการชั้นเลิศ (Service Excellence) และวิชาการขายปลีกทองรูปพรรณ พร้อมกับการจัดสอบปรับพื้นฐานความรู้ เพื่อการเลื่อนตำแหน่ง และเป็นเส้นทางอาชีพให้กับพนักงาน บริษัทฯ ยังส่งเสริมทักษะ Digital Literacy ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร โดยการจัดหลักสูตรการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น Libre Office, Point Of Sales Program และระบบปฏิบัติการ Microsoft Dynamic AX และยังมีเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต เช่น การบริหารการเงิน / หนี้ส่วนบุคคล การอบรมหนี้ไฟที่ปรับให้ใช้ในชีวิตประจำวัน และสำหรับที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการจัดอบรมหนี้ไฟประจำปี

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวธาริณี ศิลปพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบัญชีและเป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชี บริหารจัดการควบคุมดูแลงานด้านระบบบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสาธิต ธนิตพิพัฒน์ และนางสาวอัจฉราพร โยธา เป็นเลขานุการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตามลำดับ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท และขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

7.6.1.3 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้ ร.ต.ท.พิงษ์ จรรยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากว่าที่ ร.ต.ท.พิงษ์ จรรยา มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลานานกว่า 18 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเคยมีประสบการณ์ด้านธุรกิจทองคำประมาณ 7 ปี กับบริษัท วายแอลจี บูลเลียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด (ตำแหน่งผู้บริหารสายงานกำกับดูแลและตรวจสอบ)



บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) และบริษัท วายแอลจี ฟรีเซียส จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยมีวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 2 วุฒิบัตรคือ CPIAT เลขที่ 210 และ CAC Auditor รวมถึงเคยเป็นวิทยากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ง. ให้สามารถจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และ มาตรา 16 (2) ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

7.6.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอัจฉราพร โยธา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นางสาวมธุรา สุทธิประภา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ เบอร์โทร 02-749-4949 ต่อ 1407 หรือ Email: IR@aurora.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) คิดเป็นจำนวนรวม 3.2 ล้านบาท ให้แก่บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้แต่งตั้งนายบรรจง พิชญะประสาธน์ ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน ก.ล.ด. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 และอนุมัติค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 3.8 ล้านบาท

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non - Audit - Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสำหรับ ปี 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรก้าวไปสู่การดำรงเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจึงมุ่งมั่นที่กำหนดนโยบายที่ยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯ ทั้งเรื่องของโครงสร้างการจัดการ ระบบการควบคุมภายใน ระบบงานบัญชีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่จะทำให้ติดตามผลดำเนินงานและสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างใกล้ชิด โดยผู้บริหารสามารถดำเนินงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มการค้าปลีกทุกรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณีของมีค่าได้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาเป็นพื้นฐานของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบร่วมกับประธานกรรมการกำหนดวาระประชุมร่วมด้วย ทั้งเรื่องการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งกำหนดบทบาทของฝ่ายงานภายในไว้อย่างชัดเจน และวางแผนในการพัฒนาระบบความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนากลุ่มบริษัทฯ ในส่วนการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะเกื้อหนุนให้บริษัทฯ มีพัฒนาการและก้าวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน

จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน



ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการพิจารณา นโยบายการกำหนดกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

• การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทรวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(3) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(4) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(5) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(6) พิจารณาและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(7) เสนอกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส เบาหนี้จางวัล) โดยพิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทน ความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(9) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(10) กำหนดเกณฑ์การประเมินผล และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(11) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

(12) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา

(13) สามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ตามสมควร โดยเปิดเผยข้อมูล และความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)



(14) สามารถเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

(15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกฏบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนด และ/หรือ แก้ไขกฏบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีข้อกำหนด รวมถึงการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. (คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

(2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

(3) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หลังจากบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก โดยกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้าม

ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง

(1) เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับ ปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมผู้ถือหุ้น
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
3. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
4. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	7/7	1/1
5. นายคณิต แพทย์สมาน	7/7	1/1
6. นายชินนทร์ อรรถนันท์	7/7	1/1
7. นายสุวินัย วัฒนากัร ⁽¹⁾	5/7	1/1

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นายสุวินัย วัฒนากัร ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เพียง จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 7 ครั้ง ในปี 2567

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา โดยได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรับทราบผลการประชุมดังกล่าว เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป



คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกลุ่มธุรกิจแฟชั่น และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท		ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน ¹ - ประธานกรรมการ - กรรมการ	120,000 บาท / เดือน 30,000 บาท / เดือน	120,000 บาท / เดือน 30,000 บาท / เดือน
	ค่าเบี้ยประชุม ¹ - ประธานกรรมการ - กรรมการ	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	ค่าตอบแทนอื่นๆ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
องค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย		ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ("กรรมการสรรหา")	ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการสรรหา - กรรมการสรรหา (ไม่เป็นผู้บริหาร) - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม -ไม่ได้รับ-	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม -ไม่ได้รับ-
คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง (ไม่เป็นผู้บริหาร) - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม -ไม่ได้รับ-	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม -ไม่ได้รับ-
คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ และพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาอย่างยั่งยืน (ไม่เป็นผู้บริหาร) - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม 12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม -ไม่ได้รับ-	-ไม่มี-
คณะกรรมการบริหาร	- ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหาร	-ไม่ได้รับ- -ไม่ได้รับ-	-ไม่ได้รับ- -ไม่ได้รับ-

หมายเหตุ: ¹ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนการในฐานะกรรมการของบริษัทย่อย



ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

(1) ค่าตอบแทนระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ค่าตอบแทนรวม (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567							
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	1,440,000	120,000	-	-	-	-	-	1,560,000
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายคณิต แพทย์สमान	360,000	144,000	80,000	-	24,000	-	-	608,000
6. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	360,000	144,000	48,000	-	24,000	-	-	576,000
7. นายสุวินัย วัฒนาร	240,000	96,000	36,000	-	-	-	-	372,000
8. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	-	-	-	-	-	-	40,000	40,000
9. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตนธาดา	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2,400,000	504,000	164,000	-	48,000	-	40,000	3,156,000

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มีค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของตลาดทุน ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวจะช่วยเหลือเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะดูแลการจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ตามข้อกำหนดตามกฎหมายเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทจะต้องบริหารงานโดยคำนึงถึงจริยธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ



(1.2) ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

(ก) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น

(ข) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาว รวมถึงใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

(ค) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ

(ง) กรรมการของบริษัทย่อยต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น

(จ) กรรมการของบริษัทย่อยต้องดูแล และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย และแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

(ฉ) กรรมการของบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตาม ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย ในการจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ

(ช) กรรมการของบริษัทย่อยต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยก่อนที่บริษัทย่อย จะจัดประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่ออนุมัติงบประมาณประจำปีเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(2) กลไกการกำกับดูแลของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

(2.1) การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ หรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการ หรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการ หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(2.2) บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่



ในการจัดปฐมนิเทศทุกเดือน และมีแผนการอบรมที่จะสื่อสารและทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับพนักงานในทุกๆ 6 เดือน (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี)

(2) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน คำ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

(4) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่างรอบคอบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานภายในและพนักงานใหม่อย่างเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการอบรมพนักงานในทุกๆ 6 เดือน

(5) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด (Whistleblower Policy) ทั้งนี้ ฝ่ายงานตรวจสอบภายในและฝ่ายงาน/แผนกงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส และนำเสนอต่อผู้บริหารทราบ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสทันที โดยยึดวิธีปฏิบัติและหลักการการคุ้มครองพยานที่แจ้งเบาะแส และรายชื่อผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องตามกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. นายคณิต แพทย์สมาน	4/4
2. นายชินนทร์ อรรถนันท์	4/4
3. นายสุวินัย วัฒนาร(1)	3/4

หมายเหตุ:

(1) นายสุวินัย วัฒนาร ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เพียง จำนวน 3 ครั้งจากทั้งหมด 4 ครั้ง ในปี 2567

8.2.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 7 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งสิ้น

1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็น งบการเงิน ประจำปี 2566 งบการเงินไตรมาสที่ 1/2567 งบการเงินไตรมาสที่ 2/2567 งบการเงินไตรมาสที่ 3/2567 และข้อมูลทางการเงินรวมเสมือน สำหรับปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

(2) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

(3) กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

(4) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การ

ควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดย

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(5) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(6) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567

(7) พิจารณารับทราบผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 1/2567 ไตรมาสที่ 2/2567 และไตรมาสที่ 3/2567 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

(8) พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ได้แก่ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(9) พิจารณาสอบทานกรอบบริหารความเสี่ยงประจำปี และรับทราบผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ประจำปี 2567 และรายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	10/12
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	12/12
3. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	12/12
4. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	12/12
5. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	12/12
6. นายสุภสิทธิ์ รักกสิกร	12/12
7. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตน์ธาดา ⁽¹⁾	6/12

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตน์ธาดา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 จึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้จำนวน 6 ครั้งจากทั้งหมด 12 ครั้ง ในปี 2567

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	2/2
2. นายคณิต แพทย์สมาน	2/2
3. นายชินันท์ อรรถจณานันท์	2/2



(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	1/1
2. นายชินันท์ อรรถนันทน์ ⁽¹⁾	1/1
3. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	1/1

หมายเหตุ:⁽¹⁾ นายชินันท์ อรรถนันทน์ กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	2/2
2. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	2/2
3. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	2/2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงสภาวะการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ
- (3) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขอแนะนำในการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ จดทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) พิจารณาและให้ความเห็นฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถรักษาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (5) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ

และงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

(6) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของ CEO เพื่อให้มีเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(7) ทบทวนอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานประจำวัน อีกทั้ง ให้ความชัดเจนในเรื่องขอบเขต รายการ และกระจายอำนาจการอนุมัติให้ผู้บริหารและพนักงาน ให้ไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายบริหารและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

(1) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(2) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ



(3) พิจารณานำเสนอการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(5) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และแผนความก้าวหน้าและเส้นทางอาชีพ (Career Path) และตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

(8) พิจารณาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(9) พิจารณาหลักเกณฑ์และแบบเสนอรายชื่อบุคคลเข้าการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

(1) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(2) พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงในองค์กร

(3) พิจารณาแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงองค์กรสำหรับปี 2567

(4) พิจารณารับทราบผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ประจำปี 2567

(5) พิจารณารับทราบแนวปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการเผยแพร่อาชญากรรมที่มีอาญาพิพาทร้ายแรง

(6) พิจารณารับทราบการประเมินความเสี่ยงของบริษัทปี 2567

(7) พิจารณาความเสี่ยงของธุรกิจขายฝากทอง และมาตรการป้องกันความเสี่ยง

(8) พิจารณาความเสี่ยงของการเปิดพื้นที่สาขาและการขอใบอนุญาตค้าของเก่า

(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

(3) พิจารณาแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการความยั่งยืนสำหรับปี 2567

(4) พิจารณาและให้ความเห็นฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการแผนความยั่งยืนทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสร้างผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(5) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและข้อเสนอแนะในการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ จัดทะเบียน เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings

8.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) การประชุมคณะกรรมการ

(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.49 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ

(2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามได้อย่างเพียงพอ

ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.50 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)

การประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อประเมินการทำงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

(2) การประชุมของคณะกรรมการ

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.68 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ดังนี้

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2. รายงานของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งระดับองค์กร และระดับกระบวนการ รวมถึงระบบงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้แนวทางการควบคุมภายในตาม COSO รวมทั้งให้คำแนะนำการปรับปรุงให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

โดยรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าดำเนินการตรวจติดตามประเด็นคงค้าง และออกรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับไตรมาส โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อสังเกต ตามข้อเสนอแนะที่สำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ขอบเขตการสอบทานระบบการควบคุมภายในภาพรวมทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี 2567 มีดังต่อไปนี้

1. ระบบบริหารจัดการสินค้ารับซื้อคืน / กระบวนการรับขายฝาก การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การควบคุมสินค้ารับขายฝาก / กระบวนการรับซื้อคืนสินค้าและการรับรู้รายได้จากการรับซื้อคืน / กระบวนการขายสินค้าและการรับรู้รายได้จากการขาย รวมทั้งการควบคุมสินค้า เงินทุน เงินสดย่อย และการปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 1/2567)

2. ระบบจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง สำหรับสินค้าใหม่ / กระบวนการรับขายฝาก การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การควบคุมสินค้ารับขายฝาก / กระบวนการรับซื้อคืนสินค้าและการรับรู้รายได้จากการรับซื้อคืน / กระบวนการขายสินค้าและการรับรู้รายได้จากการขาย รวมทั้งการควบคุมสินค้า เงินทุน เงินสดย่อย และการปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 2/2567)

3. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการทั่วไป Non-product / การบริหารจัดการ Packaging และของแถม และการจัดเก็บภายในโกดัง / กระบวนการรับขายฝาก การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การควบคุมสินค้ารับขายฝาก / กระบวนการรับซื้อคืนสินค้าและการรับรู้รายได้จากการรับซื้อคืน / กระบวนการขายสินค้าและการรับรู้รายได้จากการขาย รวมทั้งการควบคุมสินค้า เงินทุน เงินสดย่อย และการปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 3/2567)

4. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล / กระบวนการรับขายฝาก การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การควบคุมสินค้ารับขายฝาก / กระบวนการรับซื้อคืนสินค้าและการรับรู้รายได้จากการรับซื้อคืน / กระบวนการขายสินค้าและการรับรู้รายได้จากการขาย รวมทั้งการควบคุมสินค้า เงินทุน เงินสดย่อย และการปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 4/2567)

9.1.3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ตามมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลานานกว่า 18 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเคยมีประสบการณ์ด้านธุรกิจทองคำประมาณ 7 ปี กับบริษัท วายแอลจี บูลเลียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด (ตำแหน่งผู้บริหารสายงานกำกับดูแล และตรวจสอบ) บริษัท วายแอลจี บูลเลียน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) และบริษัท วายแอลจี พรีเมียม จำกัด



(ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยมีวุฒิปัตรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 2 วุฒิปัตร คือ CPIAT เลขที่ 210 และ CAC Auditor รวมถึงเคยเป็นวิทยากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ง. ให้สามารถจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และ มาตรา 16 (2) ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ ที่บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
1.	บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด ("ARR Trading")	ธุรกิจซื้อขายทองคำแท่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.00 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม
2.	บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด ("ARR GS")	ธุรกิจบริการออมทองคำ	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.01 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



	บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
3.	บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด	ธุรกิจให้บริการผลิตทองรูปพรรณ	- ผู้ที่เกี่ยวข้องของการของบริษัทฯ ได้แก่ นายศักดิ์ชัย มาสิงมงคล (พี่น้องของนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 37.50
4.	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	- นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม กรรมการการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 50.02 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตรต ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิวัตรต ศรีรุ่งธรรม
5.	บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	ธุรกิจการซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง เพื่อการพักอาศัย	- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตรต ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.01 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของการและการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตรต นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตรต ศรีรุ่งธรรม
6.	บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ธุรกิจการให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	- กรรมการและผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 18.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 18.00 (3) นายอนิวัตรต ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 16.00



	บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
			<ul style="list-style-type: none"> (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 - มีการรวมการรวมกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
7.	บริษัท รัม เรียล เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 4 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 30.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 30.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (4) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 - มีการรวมการรวมกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
8.	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท	ธุรกิจบริการรีสอร์ทและที่พัก	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (2) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50.00 - นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม เป็นผู้มีอำนาจจัดการ
9.	บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ธุรกิจบริษัทโฮเทลที่ตั้งเงินลงทุนในบริษัทอื่น และไม่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 32.23 - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
		<p>(2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00</p> <p>(3) นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00</p> <p>(4) นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00</p> <p>(5) นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00</p> <p>- ผู้ที่เกี่ยวข้องของการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิรุทธ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00</p> <p>- มีการรวมการรวมกับบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และนายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม</p> <p>- ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</p>
10. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
11. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
12. นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
13. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
14. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
15. นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้ที่เกี่ยวข้องของการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิรุทธ นายอนิรุทธิ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม)
16. นางสาวปิจิตรา ไตรรัตนธาดา	-	- ผู้บริหารของบริษัทฯ

หมายเหตุ: (1) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
รายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1.ขายทองคำแท่ง	บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด - รายได้จากการขายทองคำแท่ง - คำสั่งขายทองคำแท่ง	1,381.28 2,210.05	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ขายทองคำแท่งให้บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง เพื่อปิดสถานะซื้อสุทธิ และบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำแท่งเป็นหลัก - เนื่องจากบริษัท มียอดรับซื้อทองคำแท่งมากกว่ายอดขายออกของรูปพรรณในแต่ละวัน จึงมีการปิดสถานะด้วยการขายทองคำแท่ง โดยบริษัท จะใช้ราคาถัวเฉลี่ยของรูปพรรณขายออกประจำวันเป็นราคาอ้างอิงในการพิจารณาราคาขายทองคำแท่ง (“ราคาอ้างอิง”) - ราคาขายทองคำแท่งพิจารณาเทียบเคียงกับราคาอ้างอิงฯ และใช้ราคาทองคำแท่ง Spot rate ณ ช่วงเวลาที่มีคำสั่งขาย (Real time) ซึ่งเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการคำนวณราคาขายทองคำแท่ง 	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการคำนวณราคาซื้อขายทองคำแท่งไปพร้อมกับราคาขายออก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2.ซื้อทองคำแท่ง	บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด - ซื้อทองคำแท่ง	7,122.68	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ซื้อทองคำแท่งจาก ARR Trading ซึ่งเป็นผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง เพื่อ (1) ปิดสถานะขายสุทธิ เพื่อการบริหารความ 	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยราคาที่ทำรายการเป็น



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	<div>- คำสั่งซื้อทองคำแท่ง</div> <div>- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าปรับจากการชำระล่าช้า)</div>	<div>2,164.41</div> <div>5.36</div>	<div>เสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ (2) นำทองคำแท่งไปใช้ชำระค่าซื้อทองคำรูปพรรณใหม่ (Barter) จากผู้ค้าส่งทองคำรูปพรรณ และ (3) ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตทองคำแท่ง เพื่อขายเป็นสินค้าของบริษัท</div> <div>- การปิดสถานะด้วยการซื้อทองคำแท่ง เนื่องจากบริษัท มียอดขายออกทองคำรูปพรรณมากกว่ายอดรับซื้อทองคำรูปพรรณในแต่ละวัน โดยบริษัท ใช้ราคาถัวเฉลี่ยของรูปพรรณขายออกประจำวันเป็นราคาอ้างอิงในการพิจารณาราคาซื้อทองคำแท่ง (“ราคาอ้างอิง”)</div> <div>- ราคาซื้อทองคำแท่งพิจารณาเทียบเคียงกับราคาอ้างอิงๆ และใช้ราคาทองคำแท่ง Spot rate ณ ช่วงเวลาที่มีคำสั่งซื้อ (Real time) ซึ่งเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป</div> <div>- ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าปรับจากการชำระล่าช้าจากการจ่ายชำระล่าช้ากว่าเครดิตทอมที่ได้รับ เนื่องจากเป็นการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งพิจารณาว่าไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ เนื่องจากอัตราค่าปรับไม่เกินกว่าอัตราต้นทุนเงินกู้ยืมจากธนาคาร</div>	<div>ราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</div>	
3.รายการเกี่ยวกับการขายบัตร	<div>3.1. บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด</div> <div>- ซื้อทองคำแท่ง</div>	<div></div> <div>10.83</div>	<div>- บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด (“ARR GS”) ดำเนินธุรกิจบริการออมทองในรูปแบบการสะสมเงินเพื่อซื้อทองคำ โดยเมื่อลูกค้าของ ARR GS สะสมเงินเพื่อแลกทองคำได้ จะนำบัตรรับทองคำไป</div>	<div>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้า</div>	



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
รับทอง			<p>ที่ได้รับจาก ARR GS มารับทองรูปพรรณจากสาขาหน้าร้านของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ขายบัตรรับทองให้แก่ ARR GS โดยผู้ถือบัตรดังกล่าว (ผู้ออมทองกับ ARR GS) สามารถนำมาแลกกับทองรูปพรรณตามน้ำหนักที่ระบุบนบัตรรับทองได้ที่สาขาหน้าร้านของบริษัทฯ ในการขายบัตรรับทองให้แก่ ARR GS นั้น ทาง ARR GS ชำระราคาเป็นทองคำแท่งตามน้ำหนักทองคำที่จะปูในบัตรรับทองของบริษัทฯ จึงมีรายการรับซื้อทองคำแท่งจาก ARR GS โดยที่บริษัทฯ รับชำระการขายบัตรรับทองด้วยทองคำแท่งเป็นลักษณะการค้าในธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม ราคาบัตรรับซื้อทองคำแท่งเป็นราคาขายออกทองคำแท่งของบริษัทฯ 96.5% ตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ ณ วันและเวลาที่ทำการ และเป็นการดำเนินการตามปกติ 	ทั่วไป เสมือนกับการทำการขายกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		0.27	<ul style="list-style-type: none"> ในการขายบัตรรับทองให้แก่ ARR GS นั้น ในปี 2565 บริษัทฯ มีการปรับราคาการค้าเงินการออกบัตรรับทอง เป็นอัตรา 30 บาทต่อ 	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคา
	3.2. บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด			



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none"> รายได้รับล่วงหน้าจากบัตรรับทอง 	0.03		<p>บัตรหนึ่งใบ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการออกบัตรรับทอง/บัตรของขวัญที่ติดกับลูกค้าย่อยของบริษัท และมีเงื่อนไขการค้ำไว้ไป</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อลูกค้าของ ARR GS นำบัตรรับทองมาแลกทองรูปพรรณที่สาขาหน้าร้านของบริษัท จะต้องมีการชำระค่ากำเหน็จตามอัตรามาตรฐานของบริษัท โดยบริษัท มีการแบ่งค่ากำเหน็จในสัดส่วนร้อยละ 50 ให้แก่ ARR GS ทั้งนี้ อัตราค่ากำเหน็จโดยรวมที่บริษัทได้รับ จะต้องไม่น้อยกว่านโยบายกำหนดค่าแรงมาตรฐานทองคำความบริสุทธิ์ 96.5% สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (B2B) ของบริษัท และมีเงื่อนไขการค้ำไว้ไป 	<p>เทียบเคียงการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นเงื่อนไขการค้ำไว้ไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
4. รายได้ค่าบริการ	<p>บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> รายได้ค่าบริการ ลูกหนี้ 	5.79 0.35		<p>บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าของ ARR Trading ผ่านช่องทางสาขาหน้าร้านของบริษัท โดยมีรายละเอียดการให้บริการดังนี้ (1) ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง (2) ให้บริการรับและส่งมอบทองคำแท่งกับลูกค้าที่ซื้อ-ขายทองคำแท่งกับ ARR Trading และ (3) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ต้องการเปิดบัญชีซื้อขายทองคำแท่งออนไลน์กับ ARR Trading ซึ่งบริษัท ได้ทำสัญญาให้บริการซื้อขายทองคำแท่งกับ ARR Trading โดยบริษัท</p>	<p>เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถหลายและครบวงจรของสินค้าของ บริษัทฯ และใช้ประโยชน์จากการมีสาขาหน้าร้านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยราคาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นราคาที่เกี่ยวข้อง</p>



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		<p>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</p> <p>เป็นผู้ให้บริการตามรายละเอียดข้อ (1) – (3) ข้างต้น ระยะเวลาการให้บริการ 3 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวแก่ลูกค้าของ ARR Trading ทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มความหลากหลายและครบวงจรของสินค้าเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าของ ARR Trading ที่มาใช้บริการ และใช้ประโยชน์จากการมีสาขาหน้าร้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับทองคำแท่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการการให้บริการซื้อขายทองคำแท่งที่เรียกเก็บจาก ARR Trading คิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการของบริษัทฯ - อัตราค่าบริการในส่วนการให้บริการรับและส่งมอบทองคำแท่ง และการให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่ต้องการเปิดบัญชีซื้อขายทองคำแท่งออนไลน์นั้น คิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าส่งเสริมการขายแก่พนักงานบริษัทฯ <p>เทียบเคียงได้กับอัตราส่วนแบ่งกำไรในการขายในช่องทางอื่นๆ และคิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าส่งเสริมการขายและค่าส่งเสริมการขายแก่พนักงานบริษัทฯ ได้</p> <p>ดำเนินการและค่าส่งเสริมการขายแก่พนักงานของบริษัทฯ ได้ จึงไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
5. ค่าจ้างหลอมทองคำแผ่น	บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด - ดันทนุบริการ	11.79	<p>- บริษัท มีลูกหนี้อื่น ได้แก่ ลูกหนี้ค่าความเสียหายจากการโจรกรรม เนื่องจากคดีลักทรัพย์ที่หน้าร้านสาขาของบริษัท ซึ่งทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรมประกอบด้วยทองคำแท่งของ ARR Trading และ ทองรูปพรรณของบริษัท โดยจำเลยผ่อนชำระค่าเสียหายให้แก่ ARR Trading และ ARR Trading ได้นำส่งค่าเสียหายส่วนที่เป็นของบริษัท ให้แก่บริษัท แล้ว</p> <p>- บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการหลอมทอง</p> <p>- บริษัท จ้างบริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด ให้บริการหลอมทองคำแผ่น ขนาดต่างๆ ตามที่บริษัท กำหนด</p> <p>- อัตราค่าบริการหลอมทองคำแผ่นเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการหลอมทองจากผู้ให้บริการรายอื่นๆ และเป็นเงินในค่าใช้จ่ายการค้ำทั่วไป</p>	<p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยราคาที่เข้าทำการขายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงินในค่าใช้จ่ายการค้ำทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
6. ค่าเช่า	6.1. บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด	0.92	- บริษัท ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารในซอยสุขุมวิท 103 (ซอยอุดมสุข) กรุงเทพมหานคร จากบริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็น (1) พื้นที่อาคารสำนักงาน และ (2) ห้องออโรรา จำนวน 1 สาขา และทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารจาก นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม จำนวน 1 แห่งเพื่อใช้เป็น (3) พื้นที่อาคารสำนักงาน	- บริษัท ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารในซอยสุขุมวิท 103 (ซอยอุดมสุข) กรุงเทพมหานคร จากบริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็น (1) พื้นที่อาคารสำนักงาน และ (2) ห้องออโรรา จำนวน 1 สาขา และทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารจาก นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม จำนวน 1 แห่งเพื่อใช้เป็น (3) พื้นที่อาคารสำนักงาน	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีอัตราค่าเช่าเหมาะสมอย่างยิ่งจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และเทียบเคียงได้กับผู้ใช้รายอื่นสำหรับพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และมีเงื่อนไขการค่าเช่าไปเสมือนกับการทำการกับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	6.2. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	15.81			
	- ดัชนีทางการเงิน	5.29	- ในปี 2565 สัญญาเช่าทั้ง 3 สัญญาข้างต้นมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	- อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับค่าเช่าเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำหรับใช้เป็นร้านของออโรราเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจากผู้ให้เช่ารายอื่นๆ และมีเงื่อนไขทั่วไป	
	- ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	17.74			
	- สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	0.57	- ดัชนีทางการเงิน	- อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับค่าเช่าเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำหรับใช้เป็นร้านของออโรราเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจากผู้ให้เช่ารายอื่นๆ และมีเงื่อนไขทั่วไป	
	- หนังสือตามสัญญาเช่าการเงิน	3.27			
	- สิทธิประโยชน์การใช้	9.79	- ดัชนีทางการเงิน	- อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับค่าเช่าเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำหรับใช้เป็นร้านของออโรราเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจากผู้ให้เช่ารายอื่นๆ และมีเงื่อนไขทั่วไป	
	- หนังสือตามสัญญาเช่าการเงิน	10.98			



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
7.ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน	7.1. <u>นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</u>			เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อบริษัท และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีค่าเหมาะสมผล
	- <u>ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</u>	5.04	- (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม (2) บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด (3) บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด และ (4) บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ ได้นำทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลนิติบุคคล มาวางเป็นหลักประกันภายใต้สัญญาเงินกู้ระหว่างบริษัท และธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินกิจการ โดยมีการคิดค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันจากบริษัท - ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาค่าตอบแทนการให้หลักประกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามข้อ (1) – (4) ข้างต้น มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยอัตราค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน คิดจากอัตราร้อยละ 1 ของราคาประเมินหลักประกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือยอดเงินกู้คงค้างเฉลี่ยของทุกเดือนของปีก่อนหน้า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า รวมทั้ง ณ สิ้นปีจะมีการทบทวนยอดเงินกู้คงค้างเฉลี่ยของทุกเดือนของปีปัจจุบัน เพื่อปรับยอดค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน ในกรณีที่ยอดเงินกู้ลดต่ำกว่าราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอัตราดังกล่าวสามารถ	
	- <u>เจ้าหนี้</u>	3.79		
	7.2. <u>บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด</u>	2.94		
	- <u>ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</u>			
	7.3. <u>บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด</u>	0.91		
	- <u>ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</u>			
	7.4. <u>บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด</u>			



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวกของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	- ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน	0.52	เปรียบเทียบได้กับอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันดังกล่าวไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ที่ไม่จัดอันดับความน่าเชื่อถือ (non-rated) และมีหลักประกันที่มีการออกเสนอขายในปี 2564	
8.ค่าห้องประชุม ค่าอบรมสัมมนา ค่าอาหารและ ค่าบริการทำ ความสะอาด	8.1. บริษัท เบย์ ฟาเลสซ์ จำกัด - ค่าบริการ	2.51	<ul style="list-style-type: none">- บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการห้องพักให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมการประชุม/อบรมพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้บริการห้องพักจากโรงแรมเบย์ ไฮเทล ศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นโรงแรมภายใต้การบริหารงานของบริษัท เบย์ ฟาเลสซ์ จำกัด- บริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงอาหารแก่พนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการ โดยบริษัทฯ เบย์ ฟาเลสซ์ จำกัด ในการจัดเลี้ยงอาหาร- บริษัทฯ เบย์ ฟาเลสซ์ จำกัด ให้บริการทำความสะอาดที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ- อัตราค่าห้องพักสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัท เบย์ ฟาเลสซ์ จำกัด เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก และค่าอาหารและ	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่เข้าทำรายการเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับ การ ทำ ร าย ก าร บ ูคค ฤ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐



ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ		ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			สำหรับปี บัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
9. การขายสินค้า - เครื่องประดับ เพชร อัญมณี และทองคำ	9.1. บริษัท ออโรรา เทคตติ้ง จำกัด 9.2. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 9.3. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม 9.4. บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3.66 0.01 0.01 0.24	- บริษัทฯ จัดโครงการขายสินค้าที่ค้างสต็อกให้แก่พนักงานของ บริษัทฯ และลูกค้าทั่วไป โดยมีการให้ส่วนลดตามประเภทสินค้า - ราคาขายสินค้ามีการให้ส่วนลดที่เทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการจำหน่าย		เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่เข้าทำการขายการเป็น ราคาที่เทียบเคียงได้กับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก และ เป็นเงื่อนไขการจำหน่าย พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
10. การขาย สินค้า - ทอง แผ่นและ ทองรูปพรรณ	10.1. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 10.2. บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	0.18 5.99	- ซื้อสินค้าทองแผ่นและทองรูปพรรณจากบริษัทฯ โดยราคาทองที่ ทำการขายเป็นราคาขายทองรูปพรรณหน้าร้าน ณ วันที่ทำการ และค่ากำเหน็จมาตรฐานเทียบเคียงได้กับราคาที่ทำรายการกับ ลูกค้าทั่วไปรายอื่นๆ และมีเงื่อนไขการจำหน่าย		เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาที่ เทียบเคียงได้กับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเป็น เงื่อนไขการจำหน่าย เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล



9.2.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.2.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

9.2.3.2 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคา และเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวม และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ส่วนที่ 3

จบการเฝ้า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2567





รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม)
ประธานกรรมการ

(นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้ากล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้านำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขาย</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่าย เครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ บริษัทรับรู้รายได้จากการขายในแต่ละช่องทางการจำหน่ายตามลักษณะการขายสินค้า ข้อตกลงและเงื่อนไขการขายเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าหลากหลายแตกต่างกัน รายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 32,616 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าแต่ละช่องทางการหลากหลายแตกต่างกัน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขายนอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้แต่ละช่องทางการจำหน่าย- ตรวจสอบเอกสารรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อทดสอบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและความเหมาะสมของรอบระยะเวลาการรับรู้รายได้จากการขายสอดคล้องกับสัญญาทำกับลูกค้าเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้าแต่ละช่องทางการจำหน่าย
<p>สินค้าคงเหลือ</p> <p>บริษัทถือสินค้าคงเหลือเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์หลักสำหรับการประกอบธุรกิจและเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 9,479 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 สินค้าคงเหลือเป็นเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณเพชรอัญมณีและทองคำหมดราคาซื้อขายเป็นรายวันโดยอ้างอิงราคาตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ประเภททองคำเป็นหลักซึ่งมีความผันผวนของราคาตลาด ทำให้อาจส่งผลต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ตามวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีสินค้าคงเหลือ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบประเมินความเหมาะสมและทดสอบวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ความสมเหตุสมผลของราคาตลาดคาดว่าจะขายได้และค่าใช้จ่ายจำเป็นในการขาย รวมทั้งทดสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นมีนัยสำคัญจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องมีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลบุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายบรรจง พิชญประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทรุษ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หมายเหตุ	2567	2566	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	574,761,613	460,332,926	545,009,299	457,733,397
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	109,842,289	134,985,893	111,402,557	135,336,736
ลูกหนี้รับขายฝาก	6	4,880,909,303	2,723,732,949	4,879,532,125	2,723,732,949
รายได้ค้างรับ	6	79,285,603	36,094,915	79,266,030	36,094,915
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	6,963,438	6,963,438
สินค้าคงเหลือ	7	9,478,540,031	8,369,359,207	9,478,268,109	8,369,359,207
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	51,749,196	26,452,848	51,722,877	26,452,848
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,175,088,035	11,750,958,738	15,152,164,435	11,755,673,490
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	206,001,005	205,001,000	126,001,005	105,001,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	12,500,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	24,620,000	24,620,000	24,620,000	24,620,000
อาคารและอุปกรณ์	12	236,532,302	200,585,826	234,801,401	200,580,380
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	720,420,677	963,929,850	720,420,677	963,929,850
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	16,374,935	8,142,247	16,135,773	8,142,247
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	93,484,766	84,776,373	93,484,766	84,776,373
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	196,366,427	173,873,159	196,221,971	173,738,786
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,493,800,112	1,660,928,455	1,424,185,593	1,560,788,636
รวมสินทรัพย์		16,668,888,147	13,411,887,193	16,576,350,028	13,316,462,126



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หมายเหตุ	2567	2566	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	5,056,000,000	3,095,000,000	5,056,000,000	3,095,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	1,274,535,844	1,300,822,168	1,274,349,612	1,300,708,723
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,053,131,077	837,198,038	1,053,131,077	837,198,038
หุ้นกู้	21	600,000,000	-	600,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	32	124,040,498	93,814,476	124,040,498	93,808,783
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	3,793,129	3,170,000	3,793,129	3,170,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	614,832,987	663,916,036	614,828,698	663,915,357
รวมหนี้สินหมุนเวียน		8,726,333,535	5,993,920,718	8,726,143,014	5,993,800,901
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	1,076,800,604	1,026,457,410	1,076,800,604	1,026,457,410
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	403,081,114	657,598,216	403,081,114	657,598,216
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	35,148,080	32,389,180	35,148,080	32,389,180
ประมาณการหนี้สิน	23	28,480,000	23,760,000	28,430,000	23,760,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,543,509,798	1,740,204,806	1,543,459,798	1,740,204,806
รวมหนี้สิน		10,269,843,333	7,734,125,524	10,269,602,812	7,734,005,707
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
หุ้นสามัญ		1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	3,228,403,463	3,228,403,463	3,228,403,463	3,228,403,463
กำไรสะสม	25, 26				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		133,400,000	105,154,000	133,400,000	105,154,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,703,241,351	1,010,204,206	1,610,943,753	914,898,956
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,399,044,814	5,677,761,669	6,306,747,216	5,582,456,419
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		16,668,888,147	13,411,887,193	16,576,350,028	13,316,462,126



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หมายเหตุ					
รายได้จากการขาย	27	32,615,566,694	29,578,235,946	32,615,551,288	29,578,235,946
รายได้ดอกเบี้ยรับ	27	538,288,035	299,559,366	538,202,755	299,559,366
รวม		33,153,854,729	29,877,795,312	33,153,754,043	29,877,795,312
ต้นทุนขาย	7	(29,485,093,157)	(27,024,638,737)	(29,485,079,526)	(27,024,638,737)
กำไรขั้นต้น		3,668,761,572	2,853,156,575	3,668,674,517	2,853,156,575
รายได้อื่น	27	35,126,741	47,334,132	35,166,729	47,373,286
ค่าใช้จ่ายในการขาย	28	(1,578,818,248)	(1,358,386,792)	(1,578,456,956)	(1,358,386,793)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28	(311,618,020)	(229,305,097)	(308,922,323)	(228,714,561)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,813,452,045	1,312,798,818	1,816,461,967	1,313,428,507
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมอนุพันธ์ทางการเงิน		457,669	718,046	457,669	718,046
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		1,419,976	12,687,326	1,419,976	12,687,326
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย		1,139,705	(1,479,971)	1,139,705	(1,479,971)
ต้นทุนทางการเงิน	30	(400,381,780)	(262,609,189)	(400,384,050)	(262,609,189)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,416,087,615	1,062,115,030	1,419,095,267	1,062,744,719
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(281,264,470)	(212,089,988)	(281,264,470)	(212,073,654)
กำไรสำหรับปี		1,134,823,145	850,025,042	1,137,830,797	850,671,065
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22, 31	-	4,308,703	-	4,308,703
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	31	-	(861,740)	-	(861,740)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	3,446,963	-	3,446,963
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		1,134,823,145	853,472,005	1,137,830,797	854,118,028
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.85	0.64	0.85	0.64
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

งบการเงินรวม						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,334,000,000	3,228,403,463	62,454,000	306,152,201	4,931,009,664	
	25	-	-	(106,720,000)	(106,720,000)	
	26	-	42,700,000	(42,700,000)	-	
		-	-	853,472,005	853,472,005	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,334,000,000	3,228,403,463	105,154,000	1,010,204,206	5,677,761,669	
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(413,540,000)	(413,540,000)	
สำรองตามกฎหมาย	26	-	28,246,000	(28,246,000)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	1,134,823,145	1,134,823,145	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,334,000,000	3,228,403,463	133,400,000	1,703,241,351	6,399,044,814	



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัท ออโรรา ซีไอเอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						บาท
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,334,000,000	3,228,403,463	62,454,000	210,200,928		4,835,058,391
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(106,720,000)		(106,720,000)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	42,700,000	(42,700,000)		-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	854,118,028		854,118,028
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,334,000,000	3,228,403,463	105,154,000	914,898,956		5,582,456,419
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(413,540,000)		(413,540,000)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	28,246,000	(28,246,000)		-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	1,137,830,797		1,137,830,797
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,334,000,000	3,228,403,463	133,400,000	1,610,943,753		6,306,747,216



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	1,134,823,145	850,025,042	1,137,830,797	850,671,065
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	486,824,095	406,046,806	485,524,549	406,038,557
กำไรจากการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,419,976)	(12,687,326)	(1,419,976)	(12,687,326)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย	(1,139,705)	1,479,971	(1,139,705)	1,479,971
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมอนุพันธ์ทางการเงิน	(457,669)	(718,046)	(457,669)	(718,046)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	5,316,087	4,321,851	5,316,087	4,321,851
ผลประโยชน์พนักงาน	2,440,191	45,448	2,440,191	45,448
รายได้ทางการเงิน	(539,786,222)	(300,128,346)	(539,741,055)	(300,167,523)
ต้นทุนทางการเงิน	400,381,780	262,609,189	400,384,050	262,609,189
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	281,264,470	212,089,988	281,264,470	212,073,654
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	1,768,246,196	1,423,084,577	1,770,001,739	1,423,666,840
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	(1,000,005)	(205,001,000)	(21,000,005)	(105,001,000)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	25,353,079	(7,248,335)	24,143,654	(7,457,238)
ลูกหนี้รับขายฝาก	(2,157,176,354)	(977,218,177)	(2,155,799,176)	(977,218,177)
สินค้าคงเหลือ	(1,109,180,824)	(1,493,554,340)	(1,108,908,902)	(1,493,554,340)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(25,258,788)	931,141	(25,232,469)	931,141
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(23,345,739)	(30,990,469)	(23,335,655)	(31,035,864)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,345,756	360,995,093	9,482,445	360,772,878
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(48,662,940)	(15,423,421)	(48,666,550)	(15,422,948)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,561,679,619)	(944,424,931)	(1,579,314,919)	(844,318,708)
รับดอกเบี้ย	496,386,058	285,754,426	496,360,464	285,793,602
จ่ายภาษีเงินได้	(259,746,840)	(193,962,982)	(259,741,147)	(193,741,822)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,325,040,401)	(852,633,487)	(1,342,695,602)	(752,266,928)



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
จ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(12,500,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,500,000)	-
รับชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,500,000	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(124,930,806)	(122,649,150)	(122,711,252)	(122,649,150)
จำหน่ายยานพาหนะ	1,142,464	-	1,142,464	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,953,940)	(2,251,200)	(10,959,332)	(2,251,200)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(135,742,282)	(124,900,350)	(145,028,120)	(124,900,350)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,497,657,744	8,513,000,000	11,497,657,744	8,513,000,000
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(9,536,657,744)	(6,473,000,000)	(9,536,657,744)	(6,473,000,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	810,000,000	180,000,000	824,000,000	180,000,000
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(810,000,000)	(180,000,000)	(824,000,000)	(180,000,000)
รับเงินจากหุ้นกู้ระยะสั้น	600,000,000	-	600,000,000	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	900,000,000	220,000,000	900,000,000	220,000,000
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(656,138,793)	(493,667,063)	(656,138,793)	(493,667,063)
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(416,879,371)	(378,651,115)	(416,879,371)	(378,651,115)
จ่ายเงินปันผล	(413,540,000)	(106,720,000)	(413,540,000)	(106,720,000)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(399,230,466)	(261,662,206)	(399,442,212)	(261,662,149)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,575,211,370	1,019,299,616	1,574,999,624	1,019,299,673
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	114,428,687	41,765,779	87,275,902	142,132,395
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	460,332,926	418,567,147	457,733,397	315,601,002
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	574,761,613	460,332,926	545,009,299	457,733,397



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 444 ซอยอุดมสุข 26 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 บริษัทมีสาขาหน้าร้านในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ดังนี้
- จำหน่ายและรับขายฝาก จำนวน 278 สาขา (ปี 2566 : 268 สาขา)
 - รับขายฝาก จำนวน 210 สาขา (ปี 2566 : 138 สาขา)
- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ
- จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ
 - รับขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ร้อยละ

สัดส่วนการถือหุ้น

31 ธันวาคม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ/ สัญชาติ	2567		2566	
		2567	2566	2567	2566
บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	32.23		32.23	
คุณประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และครอบครัว	ไทย	32.15		32.15	

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต



เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
			2567	2566
บริษัทย่อย				
บริษัท ออโรรา ฟิน ชินเนอร์ยี จำกัด	ไทย	สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	100	100
บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด	ไทย	โรงเรียนอัญมณีวิทยา	100	100
บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	ลงทุนธุรกิจใหม่กลุ่มสินค้าเครื่องประดับ	100	-
บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	ลงทุนธุรกิจใหม่นอกจากกลุ่มสินค้า เครื่องประดับ	100	-

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

รวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

บริษัททางการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงตัดรายการในงบการเงินรวม ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ระหว่างปีกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าขายไปแล้วหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

ประมาณการรับคืนสินค้า

กลุ่มบริษัทประมาณการรับคืนสินค้าสำหรับยอดขายสินค้าที่มีข้อตกลงกับลูกค้าว่าสามารถคืนสินค้าได้ตามอัตราาราคารับคืนสินค้า รวมทั้งความสมบูรณ์ของหลักฐานและความสมบูรณ์ของสภาพสินค้าที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งประมาณจากข้อมูลการรับคืนสินค้าในอดีต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกค้ามีสิทธิขายคืนสินค้าที่ซื้อตามเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้า กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินเงินคืนสำหรับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีสิทธิได้รับ และกลุ่มบริษัทปรับปรุงการวัดมูลค่าของหนี้สินเงินคืน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานสำหรับการเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่จะเกิดจากลูกค้าขายคืนสินค้า โดยปรับปรุงรายการกับรายได้ พร้อมทั้งกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นสิทธิได้รับคืนสินค้าและปรับปรุงกับต้นทุนขายด้วยมูลค่าต้นทุนสินค้า

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สิ่งตอบแทนได้รับปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินปันส่วนให้กับคะแนนรับรู้เป็นหนี้สินเกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนหรือสิทธิแลกคะแนนหมดอายุ ทั้งนี้ ราคาขายแบบเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และได้รับการทบทวนประมาณการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาการด้อยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมาหากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันจะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่สัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออก ตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน



จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน



ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อ ด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญารวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมาณจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัทเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน ของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลงกลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้



ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลา รายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน หรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประเภทของรูปพรรณ และวัตถุดิบประเภทเพชร เครื่องประดับอัญมณี และทองคำ แสดงในราคาทุนตาม วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

สินค้าคงเหลือประเภทเครื่องประดับเพชร แสดงในราคาทุนตามวิธีราคาเจาะจง หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

สิทธิได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือซึ่งขายในระหว่างงวดหักต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า



หนี้สินเงินคืน

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินกลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนรับรู้รายได้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกักเก็บสินทรัพย์เมื่อเช่าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีอาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์



สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแทนตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแทนและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 – 5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10
อุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
ยานพาหนะ	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องรายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ



คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
คำตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรง ตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้กำไรหรือขาดทุน
เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์
ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมสำเร็จรูป

10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีหากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตรึงการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในงบกำไรขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สิทธิบัตรสิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือคำตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า



สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

ปี

พื้นที่จำหน่ายสินค้า	3 – 17
อาคารสำนักงาน	3 – 5
ยานพาหนะ	4 – 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของอาคารและอุปกรณ์หรือสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ



หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนโยบายไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้ำรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนดัดจำนายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่า ซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทแสดงเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มบริษัทแสดงสกุลเงินสำหรับใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยเป็นสกุลเงินบาท

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ



ประมาณการเรือถอน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการเรือถอนสิ่งตกแต่งและติดตั้งและปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการเรือถอนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่จะเกิดภาระผูกพันอันเป็นผลเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถประมาณการจำนวนเงินต้องจ่ายได้อย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการคาดการณ์เกี่ยวกับต้นทุนเรือถอนในอนาคต อัตราคิลดลด และอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีมติการจ่ายเงินปันผล

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่น

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม



ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในการแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

จ) อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

ช) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ซ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่กำหนดอายุสัญญาเช่า มีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ญ) คดีฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฎ) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ฏ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด



ฐ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา เช่น เงินจอง และเงินทำสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามืองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อกลุ่มบริษัท แต่เพื่อป้องกันกลุ่มบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฑ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของต้นทุนสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมหมายถึงราคาตลาดที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องกลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น

ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรืออิทธิพลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ซื้อทองคำแท่ง	7,133,513,691	7,243,378,441	7,133,513,691	7,243,378,441
ขายทองคำแท่ง	1,381,282,508	1,125,093,736	1,381,282,508	1,125,093,736
คำสั่งซื้อทองคำแท่ง	2,164,413,580	918,031,217	2,164,413,580	918,031,217
คำสั่งขายทองคำแท่ง	2,210,053,434	925,635,547	2,210,053,434	925,635,547
กำไรจากการปิดคำสั่งซื้อ-ขายทองคำแท่ง	45,639,854	7,604,330	45,639,854	7,604,330
ซื้อทองรูปพรรณ				
กรรมการบริษัท	-	17,883,900	-	17,883,900
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,697,150	-	1,697,150
รายได้จากการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,655,288	133,761	3,655,288	133,761
กรรมการบริษัท	205,313	19,028,207	205,313	19,028,207
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6,229,670	5,688,645	6,229,670	5,688,645
รายได้จากการบริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,797,190	3,341,160	5,797,190	3,341,160
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	225,102	208,903
ค่าบริการ				
กรรมการบริษัท	-	7,639	-	7,639
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,190,616	3,888,557	3,190,616	3,888,557
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	13,551	59,280	13,551	59,280
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
กรรมการบริษัท	3,271,200	3,262,262	3,271,200	3,262,262
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,284,801	5,270,362	5,284,801	5,270,362
ค่าธรรมเนียมหลักประกัน				
กรรมการบริษัท	5,040,672	3,594,516	5,040,672	3,594,516
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,360,800	4,559,167	4,360,800	4,559,167
ต้นทุนบริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,791,565	8,887,135	11,791,565	8,887,135
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	6,904	-
กรรมการบริษัท	1,515,549	698,907	1,515,549	698,907
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,542,907	1,568,848	1,542,907	1,568,848
ค่าปรับชำระเงินล่าช้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,355,291	676,450	5,355,291	676,450
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,897	18,897	14,897	18,897



คำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

คำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
คำตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30,386,501	27,698,639
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	524,257	529,482
รวม	30,910,758	28,228,121
คำตอบแทนกรรมการ	3,068,000	3,224,000

คำตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,560,318	350,843
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	351,442	295,395	351,442	295,395
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
กรรมการบริษัท	9,786,787	13,057,987	9,786,787	13,057,987
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,811,085	21,095,886	15,811,085	21,095,886
เจ้าหนี้อื่น				
กรรมการบริษัท	5,522,641	2,004,251	5,522,641	2,004,251
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,175	143,171	2,175	143,171
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,229,060	2,229,060	2,229,060	2,229,060
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กรรมการบริษัท	10,982,243	13,976,695	10,982,243	13,976,695
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	17,742,409	22,580,109	17,742,409	22,580,109
เงินรับล่วงหน้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	266,250	404,501	266,250	404,501



เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

ร้อยละ

บาท

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
บริษัทย่อย	3	6,963,438	6,963,438

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	6,963,438	6,963,438
เพิ่มขึ้น	2,500,000	-
ลดลง	(2,500,000)	-
ยอดคงเหลือ	6,963,438	6,963,438

บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยทำสัญญาเงินกู้ยืม กำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

ระหว่างปี 2567 บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย จำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดจ่ายชำระหนี้คืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 5.85 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	810,000,000	180,000,000	824,000,000	180,000,000
ลดลง	(810,000,000)	(180,000,000)	(824,000,000)	(180,000,000)
ยอดคงเหลือ	-	-	-	-

ระหว่างปี 2566 บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดอายุ 30 วัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

ระหว่างปี 2567 บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดอายุ 30 – 60 วัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 – 4.32 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน



ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้อทองคำแท่งและคำสั่งขายทองคำแท่งกับบริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

สถานะ	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
คำสั่งซื้อทองคำแท่ง	814,143,210	319,724,209
เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี		
รายการจ่ายชำระเงินและรับมอบทองคำแท่ง	451,789,298	319,724,209
ปิดสถานะคำสั่งซื้อทองคำแท่ง	362,353,912	-

สัญญาสำคัญระหว่างกัน

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่และอาคารสำนักงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

				บาท
คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	กำหนดระยะเวลา		ค่าเช่าและบริการ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต่อเดือน
บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มกราคม 2565	31 ธันวาคม 2567	449,755
บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า	1 มกราคม 2565	31 ธันวาคม 2567	30,000
นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	1 มกราคม 2565	31 ธันวาคม 2567	296,960

คำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 16 และ 20) ดังนี้

บาท

งบการเงินรวมและ
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ผู้ค้ำประกัน	หลักประกัน	ค้ำประกัน	ผู้ได้รับการค้ำประกัน	2567		2566	
					วงเงิน	มูลหนี้	วงเงิน	มูลหนี้
<div> <div>บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด</div> <div>ห้างหุ้นส่วนสามัญออโรรา รีสอร์ท เขาใหญ่</div> <div>บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด</div> <div>บริษัท อัม เรสซิเดนซ์ จำกัด</div> <div>นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</div> <div>นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</div> <div>บริษัท อัม บงกชนาคราต กม.8 จำกัด</div> <div>นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</div> <div>บริษัท ออโรรา ฟิน ซีนเนอร์ยี จำกัด</div> </div>		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัท ออโรรา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)		2,073,000,000	1,265,130,000	2,073,000,000	1,441,090,000
		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง						
		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัท ออโรรา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)		726,500,000	649,667,512	426,500,000	370,606,305
		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง						
		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง						
		เงินฝากธนาคาร	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัท ออโรรา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)		2,284,000,000	1,637,600,000	2,284,000,000	1,724,400,000
		ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัท ออโรรา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)		1,800,000,000	1,628,560,000	-	-
		เงินฝากธนาคาร						
		เงินฝากธนาคาร	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัท ออโรรา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)		300,000,000	300,000,000	310,000,000	300,000,000



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/บุคคล	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออโรรา ฟิน ชินเนอร์ยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ออโรรา เทคดิง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รัม เรียล เอสเตท จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รัม บางนาตราด กม.8 จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนสามัญออโรรา รีสอร์ท เขาใหญ่	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนสามัญออโรรา รีสอร์ท กาญจนบุรี	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการร่วมกัน
นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

นโยบายการกำหนดราคา

มูลค่าซื้อ-ขายทองคำแท่ง	ราคาตลาด
มูลค่าขายเครื่องประดับทองรูปพรรณ	ราคาตลาด
มูลค่าขายเครื่องประดับเพชร	ราคาขายหักส่วนลดสำหรับพนักงาน
รายได้จากการบริการ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า/ ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมหลักประกัน	อัตราค่าธรรมเนียมธนาคารพาณิชย์
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตราสารหนี้ภาคเอกชน



5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	98,538,509	84,650,287	87,449,969	84,650,287
เงินฝากธนาคาร	476,223,104	375,682,639	457,559,330	373,083,110
รวม	574,761,613	460,332,926	545,009,299	457,733,397
ร้อยละ				
อัตราดอกเบี้ย	0.25 - 0.56	0.15 - 0.55	0.25 - 0.56	0.15 - 0.55

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้ขายสินค้า	107,377,574	132,353,741	107,377,574	132,353,741
ลูกหนี้อื่น	2,464,715	2,632,152	4,024,983	2,982,995
รวมทั้งหมด	109,842,289	134,985,893	111,402,557	135,336,736

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้ขายสินค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	101,322,810	132,179,624
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	5,581,544	174,117
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	473,220	-
รวม	107,377,574	132,353,741



ลูกหนี้รับขายฝากและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้รับขายฝากและรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

ลูกหนี้รับขายฝาก	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญารับขายฝากแสดงตามกลุ่มสินค้า				
ทองคำรูปพรรณ	4,836,971,765	2,673,751,306	4,835,594,587	2,673,751,306
เครื่องประดับเพชร อัญมณีและทองคำ	43,937,538	49,981,643	43,937,538	49,981,643
รวม	4,880,909,303	2,723,732,949	4,879,532,125	2,723,732,949
รายได้ค้างรับ	79,285,603	36,094,915	79,266,030	36,094,915
จำนวนสัญญา	184,615	131,387	183,475	131,387

ลูกหนี้รับขายฝากเป็นธุรกรรมเงินกู้ยืมแก่ลูกค้าทั่วไปในรูปแบบสัญญารับขายฝากเครื่องประดับประเภททองคำรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร เครื่องประดับอัญมณีและทองคำ มูลค่าในแต่ละสัญญาไม่เกินมูลค่ายุติธรรมของทองคำและเพชร ณ ขณะเวลาทำสัญญารับขายฝาก กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน หากครบกำหนดจะผ่อนผันเพิ่มเติมอีก 14 วัน และอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ทั้งนี้ ระหว่างปีกลุ่มบริษัทจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษในแต่ละช่วงระยะเวลาหรือช่วงเทศกาล ตัวอย่างเช่น เพิ่มเงินต้น อัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 1 ต่อเดือน กำหนดระยะเวลา 4 เดือน กลุ่มบริษัท เก็บรักษาเครื่องประดับตามสัญญารับขายฝากโดยถือเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ลูกหนี้มีสิทธิชำระหนี้คืนเงินต้นและดอกเบี้ยพร้อมทั้งไถ่ถอนหลักประกันภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญารับขายฝาก และลูกหนี้สามารถต่อสัญญารับขายฝากเมื่อครบกำหนดและชำระดอกเบี้ยถูกต้อง ดังนั้น หากครบกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนลูกหนี้ไม่จ่ายชำระหนี้พร้อมชำระดอกเบี้ยเพื่อไถ่ถอนหลักประกัน หรือไม่ต่อสัญญารับขายฝากพร้อมชำระดอกเบี้ย บริษัทสามารถยึดเครื่องประดับซึ่งเป็นหลักประกันทันทีพร้อมทั้งถือเป็นรายการซื้อสินค้าจากลูกค้าอย่างสมบูรณ์ตามหลักการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้รับขายฝาก แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

บาท

ลูกหนี้รับขายฝาก	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,858,729,302	2,660,714,503	4,857,405,527	2,660,714,503
ผ่อนผันไม่เกิน 14 วัน	22,180,001	63,018,446	22,126,598	63,018,446
รวม	4,880,909,303	2,723,732,949	4,879,532,125	2,723,732,949

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทนำสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญารับขายฝากเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามสัญญา (ดูหมายเหตุ 20) ลูกหนี้รับขายฝากมีสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญารับขายฝากติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชีดังนี้

บาท

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	2,642,000,000	1,442,000,000



7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	609,693,006	645,249,790	609,693,006	645,249,790
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	81,854,782	33,596,639	81,854,782	33,596,639
สินค้าสำเร็จรูป	8,529,067,237	7,381,228,256	8,528,795,315	7,381,228,256
บรรจุภัณฑ์	448,514	6,429,518	448,514	6,429,518
สิทธิได้รับคืนสินค้า	335,884,590	381,770,044	335,884,590	381,770,044
วัสดุสิ้นเปลือง	1,331,556	5,055,944	1,331,556	5,055,944
รวม	9,558,279,685	8,453,330,191	9,558,007,763	8,453,330,191
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(79,739,654)	(83,970,984)	(79,739,654)	(83,970,984)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	9,478,540,031	8,369,359,207	9,478,268,109	8,369,359,207

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ต้นทุนสินค้าบันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	29,489,324,487	27,055,568,917	29,489,310,856	27,055,568,917
การปรับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(4,231,330)	(30,930,180)	(4,231,330)	(30,930,180)
สุทธิ	29,485,093,157	27,024,638,737	29,485,079,526	27,024,638,737

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	83,970,984	114,901,164
หัก จำหน่ายสินค้า	(4,231,330)	(30,930,180)
ยอดคงเหลือ	79,739,654	83,970,984

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทนำสินค้ำคงเหลือเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20) สินค้ำคงเหลือติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4,602,000,000	2,902,000,000



8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินมัดจำสินค้า	1,184,436	2,485,938	1,184,436	2,485,938
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	38,064,542	14,548,675	38,064,542	14,548,675
ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ถึงกำหนดและรอเครดิต	6,676,833	2,840,407	6,650,514	2,840,407
เงินประกันหลักประกันชั้นต้น	5,121,537	5,103,785	5,121,537	5,103,785
อื่น ๆ	701,848	1,474,043	701,848	1,474,043
รวม	51,749,196	26,452,848	51,722,877	26,452,848

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

เงินฝากธนาคาร	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หมายเหตุ	หลักประกัน
	2567	2566	2567	2566		
ออมทรัพย์	206,001,005	205,001,000	126,001,005	105,001,000	16	วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ออโรรา พรีเมียมส์ อลิอันซ์ จำกัด จำนวน 99,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ชำระค่าหุ้นแล้ว จำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด จำนวน 399,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท ชำระค่าหุ้นแล้ว จำนวนเงิน 10 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว





11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดิน
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	24,620,000
เพิ่มขึ้น	-
จำหน่าย	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,620,000
เพิ่มขึ้น	-
จำหน่าย	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,620,000

กลุ่มบริษัทจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 20)

มูลค่ายุติธรรมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ที่ดิน	80,370,000

มูลค่ายุติธรรมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาดังนี้

ที่ดินเปล่ามูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 24.62 ล้านบาท ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีเปรียบเทียบมูลค่าตลาด (Market Comparison Approach)



12. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงอาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

งบการเงินรวม

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	231,408,894	329,673	99,032,024	26,592,359	7,129,500	364,492,450
ซื้อ / โอนเข้า	68,958,345	-	43,808,359	-	88,837,366	201,604,070
จำหน่าย / โอนออก	(11,461,672)	-	(820,228)	-	(70,544,616)	(82,826,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	288,905,567	329,673	142,020,155	26,592,359	25,422,250	483,270,004
ซื้อ / โอนเข้า	110,544,043	-	42,630,718	8,548,065	103,039,713	264,762,539
จำหน่าย / โอนออก	(16,880,931)	-	(1,851,311)	(3,200,000)	(127,990,381)	(149,922,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	382,568,679	329,673	182,799,562	31,940,424	471,582	598,109,920
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	157,243,694	317,607	44,475,443	22,578,972	-	224,615,716
ค่าเสื่อมราคา	42,205,429	7,311	23,136,615	2,012,933	-	67,362,288
จำหน่าย / โอนออก	(8,604,135)	-	(689,691)	-	-	(9,293,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	190,844,988	324,918	66,922,367	24,591,905	-	282,684,178
ค่าเสื่อมราคา	69,040,389	4,654	29,794,288	1,743,890	-	100,583,221
จำหน่าย / โอนออก	(16,923,467)	-	(1,566,315)	(3,199,999)	-	(21,689,781)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	242,961,910	329,572	95,150,340	23,135,796	-	361,577,618
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						-
กรรมสิทธิ์บริษัท	98,060,579	4,755	74,672,083	189,128	25,422,250	198,348,795
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	425,705	1,811,326	-	2,237,031
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	98,060,579	4,755	75,097,788	2,000,454	25,422,250	200,585,826
กรรมสิทธิ์บริษัท	139,606,769	101	87,171,829	912,340	471,582	228,162,621
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	477,393	7,892,288	-	8,369,681
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,606,769	101	87,649,222	8,804,628	471,582	236,532,302



บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	231,408,894	97,057,753	26,592,359	7,129,499	362,188,505
ซื้อ / โอนเข้า	68,958,345	43,808,359	-	88,837,366	201,604,070
จำหน่าย / โอนออก	(11,461,672)	(820,228)	-	(70,544,616)	(82,826,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	288,905,567	140,045,884	26,592,359	25,422,249	480,966,059
ซื้อ / โอนเข้า	110,087,446	40,817,760	8,548,065	103,039,713	262,492,984
จำหน่าย / โอนออก	(16,880,931)	(1,851,312)	(3,200,000)	(127,990,380)	(149,922,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	382,112,082	179,012,332	31,940,424	471,582	593,536,420
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	157,243,695	42,502,799	22,578,972	-	222,325,466
ค่าเสื่อมราคา	42,205,429	23,135,677	2,012,933	-	67,354,039
จำหน่าย / โอนออก	(8,604,135)	(689,691)	-	-	(9,293,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	190,844,989	64,948,785	24,591,905	-	280,385,679
ค่าเสื่อมราคา	68,904,597	29,390,636	1,743,890	-	100,039,123
จำหน่าย / โอนออก	(16,923,469)	(1,566,315)	(3,199,999)	-	(21,689,783)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	242,826,117	92,773,106	23,135,796	-	358,735,019
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
กรรมสิทธิ์บริษัท	98,060,578	74,671,394	189,128	25,422,249	198,343,349
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	425,705	1,811,326	-	2,237,031
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	98,060,578	75,097,099	2,000,454	25,422,249	200,580,380
กรรมสิทธิ์บริษัท	139,285,965	85,761,833	912,340	471,582	226,431,720
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	477,393	7,892,288	-	8,369,681
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,285,965	86,239,226	8,804,628	471,582	234,801,401



บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	184,108,394	160,691,469	181,804,449	158,428,770

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,990,431
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,753,400)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,237,031
บวก ซื้อ / โอนเข้า	7,863,740
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,731,090)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,369,681

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานกับกิจการอื่นหลายแห่ง กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์



13. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

มูลค่าสุทธิทางบัญชี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พื้นที่จำหน่าย สินค้า	อาคาร สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,131,721,493	41,037,765	11,133,978	1,183,893,236
ทำสัญญาเช่า	173,694,270	-	10,937,877	184,632,147
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(58,409,009)	-	-	(58,409,009)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(11,625,007)	-	(731,530)	(12,356,537)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(322,223,844)	(8,203,058)	(4,817,832)	(335,244,734)
บวก กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,414,747	-	-	1,414,747
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	914,572,650	32,834,707	16,522,493	963,929,850
ทำสัญญาเช่า	154,186,507	-	2,059,907	156,246,414
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(10,902,920)	-	-	(10,902,920)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(7,590,980)	-	-	(7,590,980)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(369,199,372)	(8,225,532)	(5,094,716)	(382,519,620)
บวก กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,257,933	-	-	1,257,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	682,323,818	24,609,175	13,487,684	720,420,677

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าหลายแห่ง อาคารสำนักงานและยานพาหนะ กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 3 – 17 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามอัตราระบุไว้ในสัญญา

กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 3 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่และค่าเช่าผันแปรซึ่งขึ้นอยู่กับการใช้งานสินทรัพย์ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป



บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
จ่ายชำระค่าเช่าคงที่
จ่ายชำระค่าเช่าผันแปร
รวม

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
7,899,313	5,933,437
264,176	401,288
8,163,489	6,334,725

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี
หนี้สินตามสัญญาเช่า
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
หนี้สินระยะยาว

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
820,058,530	1,082,986,488
(42,003,247)	(72,829,129)
778,055,283	1,010,157,359
(374,974,169)	(352,559,143)
403,081,114	657,598,216

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า อาคารสำนักงาน และยานพาหนะ



รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	1,010,157,359	1,234,258,426
ทำสัญญาเช่า	162,275,594	184,864,347
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(10,795,280)	(67,627,960)
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	41,050,004	49,933,826
จ่ายชำระหนี้คืน	(416,879,371)	(378,651,115)
ยกเลิกสัญญาเช่า	(7,753,023)	(12,620,165)
ยอดคงเหลือ	778,055,283	1,010,157,359

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้คืน ดังนี้

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ดอกเบี้ยรอ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
2567			
ภายใน 1 ปี	374,974,169	26,904,590	401,878,759
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	400,936,372	14,822,137	415,758,509
เกิน 5 ปี	2,144,742	276,520	2,421,262
รวม	778,055,283	42,003,247	820,058,530
2566			
ภายใน 1 ปี	352,559,143	38,381,238	390,940,381
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	654,939,802	34,062,433	689,002,235
เกิน 5 ปี	2,658,414	385,458	3,043,872
รวม	1,010,157,359	72,829,129	1,082,986,488



ผู้เช่า

สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาแบบบอกเลิกไม่ได้ให้สิทธิกลุ่มบริษัทเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาความสัมพันธ์การขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และกลุ่มบริษัททบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	41,050,004	49,933,826	41,050,004	49,933,826
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	36,123,848	20,771,073	36,014,672	20,578,329
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	8,163,489	6,334,725	8,169,489	6,334,725

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	29,295,050	27,574,843
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	12,641,950	9,495,700
รวม	41,937,000	37,070,543



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

ราคาทุน	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,864,199	-	21,864,199
ซื้อ / โอนเข้า	2,251,200	-	2,251,200
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,115,399	-	24,115,399
ซื้อ / โอนเข้า	1,863,418	10,090,522	11,953,940
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,978,817	10,090,522	36,069,339
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,595,368	-	12,595,368
ค่าตัดจำหน่าย	3,377,784	-	3,377,784
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,973,152	-	15,973,152
ค่าตัดจำหน่าย	3,721,252	-	3,721,252
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,694,404	-	19,694,404
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,142,247	-	8,142,247
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,284,413	10,090,522	16,374,935



บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน	สินทรัพย์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,864,199	-	21,864,199
ซื้อ / โอนเข้า	2,251,200	-	2,251,200
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,115,399	-	24,115,399
ซื้อ / โอนเข้า	868,810	10,090,522	10,959,332
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,984,209	10,090,522	35,074,731
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,595,368	-	12,595,368
ค่าตัดจำหน่าย	3,377,784	-	3,377,784
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,973,152	-	15,973,152
ค่าตัดจำหน่าย	2,965,806	-	2,965,806
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,938,958	-	18,938,958
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,142,247	-	8,142,247
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,045,251	10,090,522	16,135,773

บาท

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	
11,180,549	8,258,606



15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินประกันสัญญาเช่าและบริการ	189,618,804	168,233,696	189,618,804	168,233,696
เงินมัดจำและเงินประกันบริการ	6,683,228	5,575,153	6,603,167	5,505,090
อื่นๆ	64,395	64,310	-	-
รวม	196,366,427	173,873,159	196,221,971	173,738,786

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	5,056,000,000	3,095,000,000

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแสดงรายละเอียดดังนี้

บาท

ประเภทสินเชื่อ	ร้อยละ อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	81,500,000	81,500,000
สินเชื่อเพื่อนำเข้า/ตัวสัญญาใช้เงิน	MLR หรือ MMR	5,346,000,000	3,475,000,000
หนังสือค้ำประกัน	-	4,000,000	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	78,000,000	13,000,000

หลักประกัน

- 1.) บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
- 2.) กรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 4)
- 3.) บริษัทจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ คือ สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาซื้อขายฝาก และ/หรือสังหาริมทรัพย์ติดเงื่อนไขให้สิทธิในการไถ่ถอนเป็นประกัน



17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	1,070,839,377	1,158,042,605	1,070,839,377	1,158,042,605
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	203,296,978	141,956,491	203,110,746	141,843,046
อื่น ๆ	399,489	823,072	399,489	823,072
รวม	1,274,535,844	1,300,822,168	1,274,349,612	1,300,708,723

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	1,218,638,045	1,255,439,353	1,218,451,813	1,255,325,908
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	55,897,799	45,382,815	55,897,799	45,382,815
รวม	1,274,535,844	1,300,822,168	1,274,349,612	1,300,708,723

18. หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	20	678,156,908	484,638,895
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	374,974,169	352,559,143
รวม		1,053,131,077	837,198,038



19. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้รอการรับรู้	66,647,662	61,569,020	66,647,662	61,569,020
เงินรับล่วงหน้า	6,094,080	6,242,384	6,094,080	6,242,384
รายได้รับล่วงหน้า	45,033,990	85,180,756	45,033,990	85,180,736
หนี้สินเงินคืน	432,351,262	450,157,118	432,351,262	450,157,118
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้				
หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	15,740,524	19,944,674	15,736,235	19,944,015
เงินมัดจำและเงินประกัน	48,965,469	40,401,975	48,965,469	40,401,975
หนี้สินทางการเงิน	-	420,109	-	420,109
รวม	614,832,987	663,916,036	614,828,698	663,915,357

กลุ่มบริษัทประมาณการรับคืนสินค้ากลุ่มเครื่องประดับเพชรซึ่งกำหนดเงื่อนไขการรับคืนสินค้าแบบไม่กำหนดระยะเวลาสำหรับสินค้าขายก่อนปี 2566 และรับคืนสินค้าภายใน 3 ปี สำหรับสินค้าขายตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป จากข้อมูลสถิติการรับคืนสินค้าจากลูกค้าในอดีตเกิดขึ้นจริงนับตั้งแต่วันที่ขายสินค้าเพื่อคำนวณประมาณการรับคืนสินค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ประมาณ 10 ปี และ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ขายสินค้าตามลำดับ กำหนดอัตราการรับคืนสินค้าตามแต่ละกลุ่มสินค้า ความสมบูรณ์ของหลักฐานและความสมบูรณ์ของสภาพสินค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการรับคืนสินค้าลดยอดรายได้จากการขายพร้อมกับ “บัญชีหนี้สินเงินคืน” ด้วยมูลค่าตามอัตรารับคืนสินค้าและลดยอดต้นทุนขายพร้อมกับ “บัญชีสิทธิได้รับคืนสินค้า” ด้วยมูลค่าต้นทุนสินค้า

ประมาณการรับคืนแสดงรายละเอียดดังนี้

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
หนี้สินเงินคืน		432,351,262	450,157,118
สิทธิได้รับคืนสินค้า	7	335,884,590	381,770,044
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	7	16,652,953	14,193,890

บาท

20. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท ร้อยละ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สถาบันการเงิน	วงเงิน	มูลค่า		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	จ่ายชำระดอกเบี้ย	ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้	กำหนดจ่ายชำระหนี้คืน
		2567	2566				
ธนาคารพาณิชย์	400,000,000	26,480,000	106,520,000	THBFIX	รายเดือน	1 พ.ค. 2562 - 30 เม.ย. 2568	72 งวด เดือนละ 6.67 ล้านบาท
	260,000,000	39,170,000	91,130,000	THBFIX	รายเดือน	26 ก.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2568	72 งวด เดือนละ 4.33 ล้านบาท
	200,000,000	53,480,000	93,440,000	FIXED	รายเดือน	31 พ.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2569	60 งวด เดือนละ 3.33 ล้านบาท
	220,000,000	149,667,512	190,606,305	MLR	รายเดือน	23 มี.ค. 2566 - 28 ก.พ. 2571	60 งวด เดือนละ 4.24 ล้านบาท
	642,000,000	363,800,000	492,200,000	MLR	รายเดือน	25 ต.ค. 2565 - 31 ต.ค. 2570	60 งวด เดือนละ 10.7 ล้านบาท
	400,000,000	323,840,000	-	MLR	รายเดือน	3 พ.ค. 2567 - 31 ต.ค. 2570	42 งวด เดือนละ 9.52 ล้านบาท
	321,000,000	181,900,000	246,100,000	MLR	รายเดือน	25 ต.ค. 2565 - 31 ต.ค. 2570	60 งวด เดือนละ 5.35 ล้านบาท
	250,000,000	202,360,000	-	MLR	รายเดือน	3 พ.ค. 2567 - 31 ต.ค. 2570	42 งวด เดือนละ 5.96 ล้านบาท
	321,000,000	181,900,000	246,100,000	MLR	รายเดือน	25 ต.ค. 2565 - 31 ต.ค. 2570	60 งวด เดือนละ 5.35 ล้านบาท
	250,000,000	202,360,000	-	MLR	รายเดือน	3 พ.ค. 2567 - 31 ต.ค. 2570	42 งวด เดือนละ 5.96 ล้านบาท
	60,000,000	30,000,000	45,000,000	MLR	รายเดือน	28 ธ.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2569	48 งวด เดือนละ 1.25 ล้านบาท
		1,754,957,512	1,511,096,305				
		(678,156,908)	(484,638,895)				
รวม		1,076,800,604	1,026,457,410				
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							
เงินกู้ยืมระยะยาว							



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดยกมา	1,511,096,305	1,784,763,367
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	900,000,000	220,000,000
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(656,138,793)	(493,667,062)
ยอดคงเหลือ	1,754,957,512	1,511,096,305

หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ คือ วัตถุดิบและ/หรือสินค้าคงคลัง (ดูหมายเหตุ 7)

บริษัทจดทะเบียนที่ดินในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุ 11)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 4)

บริษัทจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ คือ สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาซื้อขายฝาก และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ติดเงื่อนไขให้สิทธิในการไถ่เป็นประกัน (ดูหมายเหตุ 6)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	678,156,908	484,638,895
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,076,800,604	1,026,457,410
รวม	1,754,957,512	1,511,096,305

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- 1.) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- 2.) อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้
- 3.) อัตราส่วนภาระหนี้สินต่อสินค้าคงเหลือประเภททองคำ
- 4.) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA
- 5.) อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์
- 6.) อัตราส่วนภาระหนี้ต่อมูลค่าหลักประกัน
- 7.) ภาระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นต่อลูกหนี้การค้ารวมสินค้าคงเหลือหักเจ้าหนี้การค้า
- 8.) ระยะเวลาถือครองสินค้าคงเหลือ
- 9.) สัญญาซื้อขายฝาก
- 10.) ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้กู้



21. หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท แสดงรายละเอียด ดังนี้

วันที่ออก จำหน่าย	จำนวน หน่วย	วงเงิน	บาท มูลค่า หนี้	เดือน อายุ	วันครบ กำหนด ไถ่ถอน	ร้อยละ อัตรา ดอกเบี้ย	จ่ายชำระ ดอกเบี้ย
20 ธ.ค. 67	600,000	600,000,000	600,000,000	4	21 เม.ย. 68	3.86	เมื่อไถ่ถอน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมหุ้นกู้ (ยอดรวมก่อนหักค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	บาท
	มูลค่าตามบัญชี
หุ้นกู้	600,000,000
	มูลค่ายุติธรรม
	600,000,000

มูลค่ายุติธรรมหุ้นกู้ซื้อขายในตลาดหุ้นกู้คำนวณจากราคาซื้อขายประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงหุ้นกู้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	-
ออกหุ้นกู้	600,000,000
จ่ายชำระหนี้คืน	-
ยอดคงเหลือ	600,000,000

บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่

- 1.) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2.5:1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีของผู้ถือหุ้นกู้แต่ละไตรมาสคำนวณตามข้อมูลในงบการเงินรวม
- 2.) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์ไม่เกินร้อยละ 70 ณ วันสิ้นงวดบัญชีของผู้ถือหุ้นกู้แต่ละไตรมาสคำนวณตามข้อมูลในงบการเงินรวม

“หนี้สิน”	หมายถึง หนี้สินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวม
“ส่วนของผู้ถือหุ้น”	หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นกู้ ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวม
“งบการเงินรวม”	หมายถึง งบฐานะการเงินรวมและผลการดำเนินงานรวมของผู้ถือหุ้นกู้และบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นกู้ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการจัดทำงบการเงินรวม ที่ได้มีการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้ถือหุ้นกู้ได้จัดส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
“หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย”	หมายถึง หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของผู้ถือหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมหักด้วยภาระหนี้ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน
“สินทรัพย์”	หมายถึง มูลค่ารวมของ (1) สินค้าคงเหลือ ซึ่งประกอบไปด้วยทองรูปพรรณและวัตถุดิบประเภทเพชร เครื่องประดับอัญมณี และทองคำ โดยเป็นสินค้าคงเหลือ ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ และ (2) ลูกหนี้รับขายฝากตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้



หุ้นกู้

รายละเอียดการอนุมัติออกจำหน่ายหุ้นกู้แสดงดังนี้

อนุมัติโดย	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566
จำนวน	วงเงินรวมไม่เกิน 600 ล้านบาท
อายุ	122 วัน
ประเภท	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
วัตถุประสงค์	ซื้อทรัพย์สิน ลงทุน หรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
วิธีเสนอขาย	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ออกหุ้นกู้ตามการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนเงิน 4,400 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 5,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	หุ้นกู้ทุกประเภทซึ่งอาจเป็นหุ้นกู้ด้อยสิทธิหรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดคืนเงินต้นครั้งเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหรือทยอยคืนเงินต้น มีหรือไม่มีประกัน มีหรือไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานะตลาดหรือปัจจัยอื่น ในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้แต่ละครั้ง
วงเงิน	มูลค่ารวมหุ้นกู้ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง จำนวนรวมกันไม่เกิน 5,000 ล้านบาท (หรือจำนวนเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น) ทั้งนี้ กรณีบริษัทไถ่ถอน และ/หรือซื้อคืน และ/หรือชำระคืนหุ้นกู้ภายในวงเงินได้รับอนุมัติ บริษัทสามารถออกหุ้นกู้ทดแทนเพิ่มเติมอีก ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในที่นี้ (Revolving)
วัตถุประสงค์ สกุลเงิน	เพื่อเป็นการสนับสนุนการลงทุน การขยายธุรกิจ และการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ เสนอขายในสกุลบาท และ/หรือ สกุลเงินต่างประเทศ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้แต่ละคราว
อายุ	ตามกำหนดในแต่ละครั้ง โดยขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะออกและเสนอขาย ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีการออกหุ้นกู้ประเภทไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท (Perpetual) หุ้นกู้ออกโดยบริษัทจะต้องกำหนดอายุไม่เกิน 15 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้
วิธีเสนอขาย	บริษัทสามารถออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งเดียวเต็มจำนวนวงเงิน หรือแบ่งเสนอขายหลายครั้ง โดยเสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ บุคคลและผู้ลงทุนใดๆ ภายใต้กฎที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องมีผลใช้บังคับในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้



22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	29,011,300	24,987,012
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	9,929,909	10,572,168
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	38,941,209	35,559,180
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,793,129)	(3,170,000)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	35,148,080	32,389,180

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,987,012	26,607,155
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,306,810	3,230,686
ต้นทุนดอกเบี้ย	717,478	742,730
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
เกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(2,548,246)
- สมมติฐานทางการเงิน	-	504,713
- ประสบการณ์ในอดีต	-	(2,265,168)
หัก ผลประโยชน์จ่ายในระหว่างปี	-	(1,284,858)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,011,300	24,987,012



ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		ร้อยละ
	2567	2566	
อัตราคิดลด	2.89	2.87	
อัตราขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00	
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	3 - 25	3 - 25	
อัตราทุพพลภาพ	5	5	
อัตราเกษียณอายุ	100	100	
อัตรามรณะ	100% ของตารางมรณะปี 2560		

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ				บาท
	2567		2566		
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,672,328)	1,803,708	(1,557,446)	1,680,440	
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,754,576	(1,631,551)	1,467,221	(1,366,924)	
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(2,757,532)	3,172,244	(2,271,880)	2,598,045	
อัตราทุพพลภาพ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(6,982)	6,985	(5,852)	5,853	
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(7,366)	7,368	(6,172)	6,174	



กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
	2567	2566	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3,506,360	3,017,818	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,058,828	884,373	
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	190,000	203,115	
ต้นทุนทางการเงิน	941,838	946,983	
รวม	5,697,026	5,052,289	

23. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ประมาณการต้นทุน การรื้อถอน		บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		17,090,000	
เพิ่มขึ้น		7,900,000	
กลับรายการ		(1,230,000)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		23,760,000	
เพิ่มขึ้น		5,700,000	
กลับรายการ		(1,030,000)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		28,430,000	

ต้นทุนรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนรื้อถอน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรื้อถอนส่วนปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายสินค้าและอาคารสำนักงานตามสัญญาเช่า



24. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

		2567		2566	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000

ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)

หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	1	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000	1,334,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	<u>1,334,000,000</u>	<u>1,334,000,000</u>	<u>1,334,000,000</u>	<u>1,334,000,000</u>

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่	วันที่จ่าย	เงินปันผล	เงินปันผล
		อนุมัติ	เงินปันผล	ต่อหุ้น	จ่าย
บริษัท					
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	26 เมษายน 2566	22 พฤษภาคม 2566	0.08	106,720,000
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	25 เมษายน 2567	21 พฤษภาคม 2567	0.31	413,540,000



28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ผลประโยชน์พนักงาน	722,163,420	579,848,062	721,920,402	579,848,062
ค่าเช่าและบริการ	97,532,370	72,031,052	97,407,717	72,031,052
ค่าส่งเสริมการขาย	51,725,428	83,785,320	51,723,928	83,785,320
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	443,823,533	368,970,010	443,823,533	368,970,010
ค่าสาธารณูปโภค	37,366,098	27,920,699	37,318,337	27,920,699
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	56,598,538	31,738,252	56,593,278	31,738,252
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	163,296,300	108,363,068	163,296,300	108,363,068
ค่าเช่าและบริการ	40,319,892	31,498,746	39,165,568	31,065,802
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,000,562	37,076,796	41,701,016	37,068,548
ค่าสาธารณูปโภค	9,000,240	9,282,193	8,914,212	9,193,597
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	7,142,719	10,518,780	7,112,252	10,518,780

29. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง	858,109,862	663,985,497	857,866,844	663,985,497
ผลประโยชน์ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	-	407,731	-	407,731
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,755,188	3,872,401	4,755,188	3,872,401
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	3,350,973	3,566,181	3,350,973	3,566,181
อื่นๆ	19,243,697	16,379,320	19,243,697	16,379,320
รวม	885,459,720	688,211,130	885,216,702	688,211,130



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,350,973	3,566,181

30. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย	369,736,285	250,410,262	369,743,189	250,410,262
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	30,645,495	12,198,927	30,640,861	12,198,927
รวม	400,381,780	262,609,189	400,384,050	262,609,189



31. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(290,030,884)	(201,467,046)	(290,030,884)	(201,450,712)
ภาษีเงินได้ปีก่อน	58,021	(792,002)	58,021	(792,002)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	8,708,393	(9,830,940)	8,708,393	(9,830,940)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(281,264,470)	(212,089,988)	(281,264,470)	(212,073,654)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้			
รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,308,703	(861,740)	3,446,963

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
	2567	2566	2567	2566	
	ร้อยละ อัตราภาษี	ร้อยละ อัตราภาษี	ร้อยละ อัตราภาษี	ร้อยละ อัตราภาษี	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,416,087,615		1,419,095,267	1,062,744,719
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(283,217,523)	20	(283,819,053)	(212,548,944)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(9,161,468)		(9,161,468)	(3,715,836)
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,611,558		1,611,558	1,183,156
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		1,338,079		1,338,079	13,630,912
ผลขาดทุนปีปัจจุบัน		(601,530)		-	-
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	(290,030,884)	20	(290,030,884)	(201,450,712)
ภาษีเงินได้ปีก่อน		58,021		58,021	(792,002)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		8,708,393		8,708,393	(9,830,940)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(281,264,470)	20	(281,264,470)	(212,073,654)



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
	2567	2566	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	290,246,020	338,678,255	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(196,761,254)	(253,901,882)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	93,484,766	84,776,373	

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
เงินลงทุน	22,599,995	-	-	22,599,995	-	22,599,995
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	114,652	-	-	114,652	(114,652)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	246,405,967	(44,659,165)	-	201,746,802	(47,367,293)	154,379,509
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,775,090	198,486	(861,740)	7,111,836	676,406	7,788,242
รายได้รอการรับรู้	9,702,657	2,611,148	-	12,313,805	1,015,727	13,329,532
ประมาณการหนี้สิน	3,418,000	1,334,000	-	4,752,000	934,000	5,686,000
หนี้สินตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	227,630	(219,889)	-	7,741	(15,253)	(7,512)
หนี้สินเงินคืน	96,182,706	(6,151,282)	-	90,031,424	(3,561,170)	86,470,254
รวม	386,426,697	(46,886,702)	(861,740)	338,678,255	(48,432,235)	290,246,020
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินค้าคงเหลือ	(53,291,042)	(6,268,770)	-	(59,559,812)	8,330,825	(51,228,987)
อาคารและอุปกรณ์	(887,955)	(548,927)	-	(1,436,882)	(11,250)	(1,448,132)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(236,778,647)	43,992,677	-	(192,785,970)	48,701,835	(144,084,135)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	(119,218)	-	(119,218)	119,218	-
รวม	(290,957,644)	37,055,762	-(253,901,882)	57,140,628	(196,761,254)	



32. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- 1) จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ
- 2) รับขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

ส่วนงานดำเนินงานกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม			
	ทองรูปพรรณ	เครื่องประดับเพชร อัญมณีและทองคำ	รับขายฝาก (รายได้ดอกเบี้ยรับ)	รวม
ปี 2567				
รายได้จากการขายและบริการ	31,162,514,191	1,453,052,502	538,288,036	33,153,854,729
ต้นทุนขาย	(28,643,123,719)	(841,969,438)	-	(29,485,093,157)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	<u>2,519,390,472</u>	<u>611,083,064</u>	<u>538,288,036</u>	<u>3,668,761,572</u>
ปี 2566				
รายได้จากการขายและบริการ	28,058,688,901	1,519,547,045	299,559,366	29,877,795,312
ต้นทุนขาย	(26,263,605,424)	(761,033,313)	-	(27,024,638,737)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	<u>1,795,083,477</u>	<u>758,513,732</u>	<u>299,559,366</u>	<u>2,853,156,575</u>

ต้นทุนบริการในส่วนงานรับขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณส่วนใหญ่เป็นดอกเบี้ยจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินซึ่งใช้ในการดำเนินงานร่วมกันกับส่วนงานอื่นและแสดงรวมใน “ต้นทุนทางการเงิน”

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไป

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ โดยลูกค้าตั้งอยู่ภายในราชอาณาจักรไทย



33. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	ระยะเวลา	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
		2567	2566	
ก) กลุ่มบริษัททำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและค่าบริการ				
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคต	1 ปี	4,141,050	2,480,000	
ข) กลุ่มบริษัททำสัญญาบริการและเช่าอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย				
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคต	1 ปี	30,275,282	29,352,195	
	1 - 2 ปี	12,641,950	9,533,700	
ค) หนังสือค้ำประกันซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	1 ปี	4,000,000	-	

34. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้รับขายฝาก เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้กู้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

1.) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารลูกหนี้รับขายฝากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้กู้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	682,312,699	-	583,560,335	-
ลูกหนี้รับขายฝาก	-	4,880,909,303	-	4,879,532,125
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,963,438	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,056,000,000	-	5,056,000,000	-
หุ้นกู้	-	600,000,000	-	600,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,754,957,512	-	1,754,957,512	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	778,055,283	-	778,055,283

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	580,683,639	-	478,084,110	-
ลูกหนี้รับขายฝาก	-	2,723,732,949	-	2,723,732,949
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,963,438	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,095,000,000	-	3,095,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,511,096,305	-	1,511,096,305	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,010,157,359	-	1,010,157,359

2.) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ



ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้รับขายฝาก และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้รับขายฝาก และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

3.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	109,842,289	-	-	-	109,842,289
ลูกหนี้รับขายฝาก	-	4,880,909,303	-	-	-	4,880,909,303
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,056,000,000	-	-	-	5,056,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,274,535,844	-	-	-	1,274,535,844
หุ้นกู้	-	600,000,000	-	-	-	600,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	678,156,908	1,076,800,604	-	-	1,754,957,512
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	374,974,169	403,081,114	-	-	778,055,283



บาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- 134,985,893	-	-	-	134,985,893
ลูกหนี้รับขายฝาก	- 2,723,732,949	-	-	-	2,723,732,949
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	- 3,095,000,000	-	-	-	3,095,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 1,300,822,168	-	-	-	1,300,822,168
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- 484,638,895	1,026,457,410	-	-	1,511,096,305
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 352,559,143	657,598,216	-	-	1,010,157,359

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- 111,402,557	-	-	-	111,402,557
ลูกหนี้รับขายฝาก	- 4,879,532,125	-	-	-	4,879,532,125
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,963,438	-	-	-	6,963,438
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	- 5,056,000,000	-	-	-	5,056,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 1,274,349,612	-	-	-	1,274,349,612
หุ้นกู้	- 600,000,000	-	-	-	600,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- 678,156,908	1,076,800,604	-	-	1,754,957,512
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 374,974,169	403,081,114	-	-	778,055,283



บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- 135,336,736	-	-	-	135,336,736
ลูกหนี้รับขายฝาก	- 2,723,732,949	-	-	-	2,723,732,949
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,963,438 -	-	-	-	6,963,438
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	- 3,095,000,000	-	-	-	3,095,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 1,300,708,723	-	-	-	1,300,708,723
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- 484,638,895	1,026,457,410	-	-	1,511,096,305
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 352,559,143	657,598,216	-	-	1,010,157,359

4.) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

5.) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

สำหรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านราคาอ้างอิงการปรับมูลค่าสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น



35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลางาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัตินำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลมูลค่าหุ้นละ 0.42 บาท จำนวนเงิน 560 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 1,334,000,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,354,300,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 20,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนเงิน 20,300,000 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน ครั้งที่ 1 (AURA-ESOP W1) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)

ชื่อหลักทรัพย์ : ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ออรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 หรือ “AURA-ESOP W1”

ประเภทและลักษณะสำคัญของใบสำคัญ : ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามเงื่อนไขในการใช้สิทธิ

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ : 20,300,000 หน่วย

ราคาเสนอขายต่อหน่วย : หน่วยละ 0 บาท

อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

จำนวนหุ้นสามัญจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ : 20,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น



36. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปัจจุบัน ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบฐานะการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	560,332,926	(100,000,000)	460,332,926
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,894,813,757	(2,759,827,864)	134,985,893
ลูกหนี้รับขายฝาก	-	2,723,732,949	2,723,732,949
รายได้ค้างรับ	-	36,094,915	36,094,915
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	105,001,000	100,000,000	205,001,000

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,895,164,600	(2,759,827,864)	135,336,736
ลูกหนี้รับขายฝาก	-	2,723,732,949	2,723,732,949
รายได้ค้างรับ	-	36,094,915	36,094,915

เอกสารแนบ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2567





เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับความหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการบริหาร (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติย่อ	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	70	- มีวุฒิตะการศึกษาดอนต้นสายสามัญ ปีที่ 3 โรงเรียนสัดบุตรบารุง - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 299/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	4.47	1. คู่สมรสของนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 2. บิดาของนายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม 3. บิดาของนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 4. บิดาของนายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน		
					2564 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
					2533 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
			2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท วินด์โพล ปาร์ค กอล์ฟ จำกัด	ประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย และผู้ฝึกหัดเล่นกอล์ฟ	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท บ้านสวน บางปะกง จำกัด	เป็นธุรกิจซื้อขาย ให้เช่า จัดสรรอสังหาริมทรัพย์ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ทีเอ็ม เอ็มเพรเคียวริตี้ จำกัด	ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม ทาวเวอร์ 1 จำกัด	ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม บางนาตราด กม.8 จำกัด	ซื้อ ขาย พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอรี่ จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขายฝากทอง
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด	ก่อสร้างอาคารชุดเพื่อจำหน่ายและให้เช่า
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม ดีเวลลอป เม็นท์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนวนอสังหาริมทรัพย์ และ สหกรณ์ทรัพย์
					2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนวน อสังหาริมทรัพย์ และ สหกรณ์ทรัพย์
					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ไม่นิสสุ จำกัด	ร้านอาหารของฝาก อาหาร เบเกอรี่ ที่พัก และสวนไม้เพื่อการท่องเที่ยว
					2554 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เรียว เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้เช่าห้องพัก อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม
					2556 – 2562	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	พาณิชย์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	64	- มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ ปีที่ 1 โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	4.49	1. คู่สมรสของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน			
					2564 – ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปลืทอกรูปรพพรณ คร่อปรระดบพรพรและอญมณ และรกรกทกเกวณอณทม ปรกรการบพรบวร (One Stop Service)
					2560 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปลืทอกรูปรพพรณ คร่อปรระดบพรพรและอญมณ และรกรกทกเกวณอณทม ปรกรการบพรบวร (One Stop Service)
- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 สิงหาคม 2550)		- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 299/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	2550 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปลืทอกรูปรพพรณ คร่อปรระดบพรพรและอญมณ และรกรกทกเกวณอณทม ปรกรการบพรบวร (One Stop Service)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564)				นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	2560 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปลืทอกรูปรพพรณ คร่อปรระดบพรพรและอญมณ และรกรกทกเกวณอณทม ปรกรการบพรบวร (One Stop Service)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564)				นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	2550 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปลืทอกรูปรพพรณ คร่อปรระดบพรพรและอญมณ และรกรกทกเกวณอณทม ปรกรการบพรบวร (One Stop Service)
- Chief Procurement Officer (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2560)								
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564)								
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ								

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					บริษัทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อุปกรณ์จดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
					2556 – 2562	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
					บริษัทจดทะเบียน		
3. นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม	40	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย Cass Business School, London - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 180/2556	5.64	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม	2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน	- บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด (มหาชน)
							คำเลิกทอรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564) - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2565) - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ 		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL Online) รุ่นที่ 27/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการฉลาดทุน รุ่นที่ 35 ปี 2568		4. พี่น้องของ นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	2565 – ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษารูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ / กรรมการบริหาร	- บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษารูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2560 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	- บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษารูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ได้เปิดเผยเป็น			
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรร่า อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด	ลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ นอกเหนือจากสินค้าเครื่องประดับ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา พรินซ์ ออลิอันซ์ (จำกัด)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เออาร์เอ็กซ์ จำกัด
					2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แกซ เน้ตเวิร์ค จำกัด
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา ฟิน จีน เนอรัย จำกัด
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แม็กซ์ มินิ เอ็กซ์ เซนต์ จำกัด
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท บีเอฟ การาจ จำกัด
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด
							ลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ ในกลุ่มสินค้าเครื่องประดับ
							การค้าทองคำแท่ง
							ซื้อขายแลกเปลี่ยน ทองคำ บน แพลตฟอร์ม GASH
							ขาย แลกเปลี่ยน ขยายภาพทอง
							ให้บริการออมทอง
							แลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ
							รับซ่อมบำรุงรถยนต์
							ก่อสร้างอาคารชุด เพื่อจำหน่ายและให้เช่า

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เอส.จี.เอส. เจมส์ จำกัด	ประกอบกิจการโรงเรียน
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เบย์ พาลิช จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม
					2554 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ควอลิตี้ ฮับ จำกัด	ให้เช่ารถยนต์
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้เช่าห้องพัก อพาร์ตเมนต์ คอนโดมิเนียม
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา เทรตติ้ง จำกัด	ค้าทองคำแท่ง
					2556 – 2562	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	นาโน ไฟแนนซ์
					บริษัทจดทะเบียน			
4. นายสุกสิทธ์ รักกลีกร	54	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	0.06	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษารูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564) - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2565) - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2565) - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ 		(Thai Institute of Directors : IOD) - หลักสูตร DCP รุ่น 325/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)			2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ / กรรมการบริหาร	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท วันทวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์แบบเติมรูปแบบ
					2563 – ปัจจุบัน	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2561 – 2563	- กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)	ยานยนต์เชิงพาณิชย์
					2557 – 2559	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการเพื่อ ความยั่งยืน - Chief Marketing Officer	- บริษัท สามารถ ไอ-โม บาย จำกัด (มหาชน)	นำเข้า ส่งออก ขายส่ง ขาย ปลีกโทรศัพท์มือถือ และ อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช้บริษัทจดทะเบียน			
					2561 – 2563	- กรรมการ	- บริษัท อินเทอร์เน็ต มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	ผลิต สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา สื่อ นำเสนออิเล็กทรอนิกส์
					2560 – 2565	- กรรมการ	- บริษัท บางกอก เลิคตริง อิมพอร์ต เอ็กชอร์ต จำกัด	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับให้แสงสว่าง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2553 – 2559	- กรรมการผู้จัดการ - กรรมการ	- บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกีฬาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตฟรีเดีย
					2553 – 2559	- กรรมการผู้จัดการ - กรรมการ	- บริษัท ไอ-สปอร์ต มีเดีย จำกัด	ให้บริการกิจกรรมกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
					2553 – 2559	- กรรมการผู้จัดการ - กรรมการ	- บริษัท สามารถ มีเดีย จำกัด	ผลิต และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ด้านบันเทิง
					2553 – 2559	- กรรมการ	- บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทีวี จำกัด	ผลิต จำหน่ายและให้บริการข้อมูลด้านบันเทิง
					2553 – 2559	- กรรมการ	- บริษัท สามารถ อินเทอร์เน็ต จำกัด	ขายสินค้าและให้บริการเกี่ยวกับพยากรณ์ดวง
					2552 – 2559	- กรรมการ	- บริษัท เบนชอร์ช จำกัด	พัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันมือถือ
					บริษัทจดทะเบียน			
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของอุปโภคบริโภคเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
กันยายน 2564) - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564)		- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ วิชาเอกการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Director Certification Program (DOP) รุ่นที่ 156/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 40/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 52559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย				- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	- บริษัท โรงพยาบาล พระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล
					2557 – 2567	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการเพื่อการพัฒนอยั่งยืน	- บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ลงทุนหลักในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจผลิต ทำการตลาดจำหน่าย และบริหารจัดการการจัดจำหน่ายเครื่องดื่มบำรุงกำลังและเครื่องสำอางอย่างครบวงจร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		- หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board War Room Series (O-War Room) รุ่นที่ 5/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร National Director Conference (NDC) รุ่นที่ 1/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Director Briefing (O-DB) รุ่นที่ 1/2564, รุ่นที่ 14/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			บริษัทอื่น ๆ ที่ไม่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2558 – 2563	- กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- บริษัท กิ๊ฟส์ ฟอร์ เฮลท์ จำกัด
					2556 – 2557	- กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
					2556	- กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลมหาชนรายย่อย
					2555 – 2557	- กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	- การเคหะแห่งชาติ
					2548 – 2556	- ที่ปรึกษากิจการ การชำระบัญชี และผู้แทน คณะกรรมการชำระบัญชี	- บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
							รัฐวิสาหกิจ
							สถาบันการเงิน
							สถาบันการเงิน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 3/2566 - หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, 						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		Standards, and Financial Insights (Online) รุ่นที่ 3/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย - หลักสูตรการป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่ เหมาะสมของบริษัท จดทะเบียน (Online) - หลักสูตร "การกำกับดูแล กิจการสำหรับการ และผู้บริหารระดับสูงของ รัฐวิสาหกิจและองค์กร มหาชน" (PDI รุ่นที่ 11) สถาบันพระปกเกล้า						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายชนินทร์ อรรถนันท์ - กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 8 กันยายน 2564) - กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 8 กันยายน 2564) - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564)	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ออสเตรเลีย ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 231/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	- บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ไฮโดร จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าโลหะ โลหะฟอสไฟต์ สินค้าเพื่อการสะสม สินค้าเคมี เต็ด สินค้าพรีเมียม และสินค้าลิขสิทธิ์
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท เซปเป จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องสำอาง และความงาม
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี

หมายเหตุ: (1) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						- กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ กำกับดูแลกิจการ - ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	- บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แป้งมันสำปะหลัง และอาหาร จากแป้ง ประเภทวันเส้น ก๋วยเตี๋ยว และสาหร่าย
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช้บริษัทจดทะเบียน			
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เอ-เบสท์ จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางเกษตร
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เอ-เบสท์ โกลบอล โฮลดิ้ง จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางเกษตร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2566 – ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษาธุรกิจ	- บริษัท เดลฟิวส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย นม เนย อาหารกระป๋อง, ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เจเอส แอสเซ็ท พลัส จำกัด	ฟาร์มผสมผลาน
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท กูร์เมต์ เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด	กิจกรรมบริการอื่นๆที่ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์โดย ได้รับค่าตอบแทนหรือ ตามสัญญาจ้าง
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	- บริษัท วิชั่น เวเนเจอร์ส จำกัด	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงิน เป็นหลัก
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจซูเปอร์มาร์เก็ต
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แนนูรา ฮาร์ เวสต์ จำกัด	ฟาร์มผสมผลาน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
7. นายสุวิทย์ วัฒนการ - กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2567) - กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2567)	39	- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิตไทย สำนักศึกษาอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - ใบอนุญาตว่าความ สหภาพนายความแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 221/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		คำปรึกษารูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2562 – ปัจจุบัน	- ทนายความ หุ้นส่วน	- บริษัท วันเดอร์ ออฟฟิศ จำกัด
					2561 – 2562	- ทนายความฝ่าย ภาษีอากร	- บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
					2556 – 2561	- ผู้จัดการฝ่ายภาษี อากร	- บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาภาษีเอสซีแอล จำกัด

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 37/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 53/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 					
8. นายอินทิพย์ ศรีรุ่งธรรม	34	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท International Business, Hult International Business School, Shanghai (China) & Dubai (UAE) 	5.59	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอินทิพย์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน		
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ตำแหน่งรองประธาน เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
		- ปริญญาตรี สาขา Communication Design (การออกแบบนิเทศศิลป์) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 320/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		4. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	2559 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด (Chief Marketing Officer)	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำ ป ลี ท ห อ ง ร ู ป พ ร ร ณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
					- ไม่มี -			
9. นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม - Chief Retail Development Officer (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 พฤษภาคม 2565) - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2565)	39	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 337/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	5.59	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม 4. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน			
					2565 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำ ป ลี ท ห อ ง ร ู ป พ ร ร ณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำ ป ลี ท ห อ ง ร ู ป พ ร ร ณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
								และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช้บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท วินด์โพล ปาร์ค กอล์ฟ จำกัด	ประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกายสำหรับผู้เล่นกอล์ฟ
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท บ้านสวน บางปะกง จำกัด	เป็นธุรกิจซื้อขาย ให้เช่า จัดสรร อสังหาริมทรัพย์ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ทีเอ็ม เจลิมพระเกียรติ จำกัด	ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รั่ม ทาวเวอร์ 1 จำกัด	ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รั่ม บางนาตราด กม.8 จำกัด	ซื้อขาย พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าสถานที่และอาคารพาณิชย์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เรียด เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอรี่ จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขายฝากทอง
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท บีเอฟ การาจ จำกัด	รับซ่อมบำรุงรักษารถยนต์
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม
					2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนอง อสังหาริมทรัพย์ และ สังหาริมทรัพย์
					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท โจวไทฟุก จำกัด	ขาย ให้บริการ ให้คำปรึกษาและ แนะนำเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์
					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ไม้เป็นสุข จำกัด	การบริการด้านอาหารใน ภัตตาคาร/ร้านอาหาร
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้เช่าห้องพัก อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รม เรสซิเดนซ์ จำกัด
					2556 – 2562	- กรรมการ	- บริษัท ออโรรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					บริษัทจดทะเบียน		
10.นางสาวพิจิตรา ไตรรัตนธาดา	43	- ปริญญาโท Master of Business Administration, Haas School of Business, University of California Berkeley - ปริญญาตรี ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 239/2560	ไม่มี	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) - กรรมการบริหาร	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
- Chief Financial Officer (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มิถุนายน 2567) - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2567)					2562 – 2563	- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่ายวางแผนธุรกิจ	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด
							ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์รถยนต์

หมายเหตุ: (1) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries, CGI 16/2559 - CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นปี 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			2564 – 2566	- Chief Executive Officer	- บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด	ธุรกิจบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ
					2563 – 2564	- Head of Equity Capital Markets	- บริษัท หลักทรัพย์อินโนเวสต์ เอกซ์ จำกัด	กิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
					2561 – 2562	- Head of Investment Research	- SCB Asset management	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
					2557 – 2561	- Head of Property & Infrastructure Investment	- SCB Asset management	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
					บริษัทจดทะเบียน			
11. นางสาวอัจฉราพร โยธา	38	ปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- ผู้จัดการส่วนงานเลขานุการบริษัท - เลขานุการบริษัท	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีก หอศิลป์ วรรณกรรมและอัญมณีเครื่องประดับเพชรและอัญมณีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเลขานุการ บริษัท รุ่งที่ 87/2018 (CSP 87/2018) - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - GRI Standard Introduction Program (2018) - สถาบันไทยพัฒนา - หลักสูตรการรายงานความยั่งยืน - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 			2564 – 2566	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โกลด์ติกส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนส่งโลจิสติกส์
					2562 – 2564	- ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	- บริษัท ทริฟเฟิล โอโกลด์ติกส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนส่งโลจิสติกส์
					2558 – 2562	- เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัท	- บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					บริษัทอื่น ๆ ที่ไม่ใช้บริษัทจดทะเบียน			
12. นางสาวสาธิต รัตนพิพัฒน์ - เลขานุการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง)	33	<ul style="list-style-type: none"> -ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิตวิทยาลัยศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล 	ไม่มี	ไม่มี	2566 - 2567	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท แอล พี ที พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการบริหารอสังหาริมทรัพย์
					บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- Company Secretary	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีก หจก รุปรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน				
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท		
25 เมษายน 2567)		<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 109/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำบริษัท รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย- Board Reporting Program CRP 34/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่น 62/2566สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			Specialist		และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)		
					เม.ย. – ส.ค. 2566	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีภายใต้ตราสินค้าของบริษัท	
					2561 – 2566	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการให้บริการขนส่งและการค้าขายคอนกรีตผสมเสร็จ สินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภค	
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
					2566 – 2567	- Company Secretary	- บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด	การขายส่งและการขายปลีก เคมีภัณฑ์ ให้บริการด้านการขายส่งของเสียและเศษวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	
					2558 – 2561	- Secretary to General Manager –Customer Experience Management and Protocol	- บริษัท ชีตีมอลล์ กรุ๊ป จำกัด (The Mall Group)	ศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เอกสารแนบ 2

การดำรงตำแหน่งของการและผู้บริหารในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1.1 บริษัทย่อย

	รายชื่อบริษัท	บริษัท เอส.จี.เอส. เจมส์ จำกัด	บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอเรีย จำกัด	บริษัท ออโรรา พรีเมียมส์ จำกัด	บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด
1.					
2.					
3.					
4.					

หมายเหตุ: X = ประสิทธิภาพการ / = การบริการ // = การบริการบริหาร /// = ผู้บริหาร

[illegible]

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร III = ผู้บริหาร IV = กรรมการตรวจสอบ V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน U = กรรมการบริหารความเสี่ยง

[illegible]

หมายเหตุ: X = ประสิทธิภาพ / = กรรมการ // = กรรมการ IV = ผู้บริหาร V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน U = กรรมการบริหารความเสี่ยง

[illegible]

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร IV = การตรวจสอบ V = การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน P = กรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 3

1.รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต. หริพงษ์ จรรย์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัตินิคม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ว่าที่ ร.ต. หริพงษ์ จรรย์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (CAE)	43	1. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเทคโนโลยี 2. วุฒิปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เลขที่ 210 3. วุฒิปริญญาตรี หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระของ CAC (แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต)	2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร
			2564 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด	ห้างสรรพสินค้า, ให้เช่าสถานที่และบริการต่างๆ
			2556 - 2564	(1) ผู้บริหารสายงานกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน (2) ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Head of Compliance) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	บริษัท วายแอลจี บูลิสแอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด	ตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์การทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2551 - 2556	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)	ศูนย์การค้า โรงแรม การท่องเที่ยว กอล์ฟ อสังหาริมทรัพย์ อาหาร การเงิน การประมุข และ ศูนย์สนับสนุนองค์กร
			2549 - 2551	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	บริษัท จันทิพย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด	สิ่งพิมพ์ป้องกัน ปลอมแปลง
			2547 - 2549	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (CP)	เกษตรอุตสาหกรรมและ อาหาร ค้าปลีก สื่อสาร และโทรคมนาคม อีคอม เมิร์ซและดิจิทัล อสังหา ริยกรรม ยานยนต์และ อุตสาหกรรม ยาและ เวชภัณฑ์ การเงินและ การธนาคาร



เอกสารแนบ 4

1.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 997.9 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ⁽¹⁾	24.6	เป็นเจ้าของ	มี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	236.5	เป็นเจ้าของและภายใต้สัญญาเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	720.4	สิทธิการเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	997.9		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 80.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายการจำแนกสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ ตามที่ได้แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ ได้ดังนี้

(1) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 24.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.15 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สถานที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัทฯ	ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	25-0-46	24.6	ที่ดินเปล่า	เป็นเจ้าของ	มี

(2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 236.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.42 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

ประเภทของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร สำนักงานใหญ่และ งานตกแต่งสาขา	139.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี



ประเภทของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการดำเนินงาน ของร้านสาขาและ สำนักงานใหญ่	87.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	ใช้เป็นพาหนะในการ ดำเนินงาน	8.8	เป็นเจ้าของ และภายใต้สัญญา เช่า	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้ง	งานระหว่างก่อสร้าง ในการปรับปรุงอาคาร สำนักงาน และงาน ตกแต่งสาขา	0.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม		236.5		

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าพื้นที่ร้านสาขา อาคารสำนักงาน และยานพาหนะ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 720.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.32 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1	พื้นที่จำหน่ายสินค้า	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ร้านสาขาโดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	682.3
2	อาคารสำนักงาน	บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานโดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	24.6
3	ยานพาหนะ	บริษัทฯ เช่ายานพาหนะ โดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	13.5
รวม			720.4

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 16.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม



(5) เครื่องหมายการค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ รายละเอียดสรุปดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลา
	201126441	กำไลข้อมือทองลงยา กำไลข้อมือที่ใช้เป็นเครื่องประดับ กำไลข้อมือที่ทำด้วยอัญมณี ทองคำแท่ง เรือนแหวนทองคำ แหวนทองคำ แหวนทองคำประดับเพชร แหวนทองคำประดับพลอย สร้อยข้อมือที่ใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยข้อมือที่ทำด้วยอัญมณี สร้อยข้อมือที่ใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยข้อมือที่ทำด้วยอัญมณี สร้อยคอที่ใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยคอที่ทำด้วยอัญมณี สร้อยเพชร	10 เม.ย. 2561 - 9 เม.ย. 2571
	บ34172	จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องประดับและอัญมณี	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
	ค253724	แหวน ต่างหู กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยคอ และจี้ประดับ	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
	ค253725	แหวน ต่างหู กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยคอ และจี้ประดับ	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
	161109149	ทองคำแท่ง ทองรูปพรรณ เครื่องประดับการทำด้วยเพชร เครื่องประดับกายทำด้วยเงิน เครื่องประดับกายทำด้วยนาค เครื่องประดับกายทำด้วยอัญมณี	11 ก.ย. 2565 - 10 ก.ย. 2575
	171114521	จำหน่ายสินค้าประเภทโลหะมีค่าและอัญมณี	12 ก.ย. 2565 - 11 ก.ย. 2575
	231105341	บริการขายฝากให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกัน เงินกู้ยืม บริการทางการเงิน	3 ก.พ. 2565 - 2 ก.พ. 2575
	231118696	รายการสินค้า/บริการ ขั้วเพชร ชุดสร้อยคอ แหวน กำไลข้อมือ และต่างหูเพชร ชุดสร้อยคอและต่างหูเพชร สร้อยเพชร เข็มกลัดเพชร เพชร เหรียญประดับเพชรพลอย แหวนทองคำประดับเพชร แหวนเพชร จี้สร้อยข้อมือ จี้สร้อยคอ	21 ม.ค. 2565 - 20 ม.ค. 2575



(6) สัญญากรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ เห็นว่าความคุ้มครองทั้งหมดภายใต้การประกันภัยของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Jewelers Block Insurance) และประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance) สำหรับสินค้าและสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของการประกันภัยที่สำคัญดังนี้

ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย	ประกันภัยความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Jewelers Block Insurance)	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าคงคลังและสินค้าที่มีไว้เพื่อดำเนินงานธุรกิจของกิจการ หมายความว่ารวมถึง ธนบัตร บัตรของขวัญ เครื่องประดับ ทองคำ ทองขาว ทองแท่ง อัญมณีที่ยังไม่เจียระไน พลอย มุก และนาฬิกา - การประกันภัยนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ณ ร้านสาขา สำหรับสินค้า 1-10 ล้านบาท ต่อร้าน - สินค้าที่ไม่อยู่ในตู้นิรภัยหรือห้องนิรภัย นอกเวลา ดำเนินการ 50,000 บาท - ณ สำนักงานใหญ่ สำหรับสินค้า 59 ล้านบาท - ระหว่างการขนย้ายสินค้าด้วยรถยนต์หรือเครื่องบิน (โดยมีพนักงานดูแล 2 ราย มูลค่าเกินกว่า 3 ล้านบาท) 20 ล้านบาท - เงินสดระหว่างขนย้าย 150,000 บาท ต่อร้าน - ณ งานแสดงสินค้า 10 ล้านบาท - การสูญหายโดยความไม่ซื่อสัตย์ ฉ้อฉลของพนักงาน 10 ล้านบาท - การสูญหายโดยไม่ทราบสาเหตุ 10 ล้านบาท 	13 ก.พ. 2567 – 13 ก.พ. 2568
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	สำนักงานอุตรดิตถ์ 25 <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร - เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง 	- 50 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2568



ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน	ระยะเวลาเอาประกันภัย
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบลิฟท์ - การประกันภัยนี้คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยระเบิด ภัยจากยานพาหนะคว้น อากาศยาน น้ำ ลมพายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด ภัยจากการประท้วงหยุดงาน และอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีอาจคาดถึงจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน 		
บริษัทฯ	ประกันภัยสรรพภัยธุรกิจขนาดย่อม	<p>สำนักงานอุดมสุข 26</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ้มครองการสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการประกันอัคคีภัย การสูญเสยรายได้ การประกันภัยโจรกรรม การประกันเงินสด การประกันภัยกระจก และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก - คุ้มครองความเสียหายจากไฟไหม้ ไฟผ่า ระเบิด(ยกเว้นความเสียหายของตัวหม้อน้ำ อันเกิดจากการระเบิดของตัวมันเอง) ยานพาหนะ อากาศยาน หรือวัตถุที่ตกจาก อากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า 	- 27 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2568

(7) นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์ และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ



2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ (“ผู้ประเมินราคาอิสระ”) เพื่อประเมินราคาทรัพย์สินที่เช่ารวม 2 สัญญา โดยมีนายบุญชัย เมฆศรีสุวรรณ ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ วม.102 เป็นผู้ประกอบประสงค์การประเมินเพื่อกำหนดค่าเช่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ในการประเมินราคาซึ่งผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าป็นวิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน ตามรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ประเภททรัพย์สิน	พื้นที่ใช้สอย	ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	ราคาประเมินค่าเช่าต่อเดือน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
1. พื้นที่เช่าอาคารวัตถุประสงค์การใช้ในโรงงาน: ใช้ในการประกอบกิจการของบริษัท	อาคารสำนักงาน 2 อาคาร อาคารเอนกประสงค์และอาคารส่วนโล่งคลุมจอดรถ	2,599.75 ตร.ม.	เลขที่ 67/23-26 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด	จำนองเป็นหลักประกันกับธนาคาร	494,730.50 บาท/เดือน	17 ธันวาคม 2564
2. พื้นที่เช่าอาคารวัตถุประสงค์การใช้ในโรงงาน: ใช้ในการประกอบกิจการของบริษัท	อาคารสำนักงาน อาคารโอมยาม อาคารส่วนโล่งคลุมและอาคารส่วนโล่งคลุมจอดรถ	1,623.00 ตร.ม.	ซอยอุดมสุข 26 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ไม่มี	326,656.00 บาท/เดือน	17 ธันวาคม 2564



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม รวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้จัดทำ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่

URL : <https://www.auroradesign.co.th/en/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง	สัดส่วน 100%
นายชนินทร์ อรรถนันทน์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง	สัดส่วน 100%
นายบุญชัย ปรีดิวิฑูรย์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 1 / 1 ครั้ง	สัดส่วน 100%

(กรรมการตรวจสอบ ที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ)

คุณสุวินัย วัฒนากร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3 / 3 ครั้ง	สัดส่วน 100%
--------------------	----------------	----------------------------	--------------

(กรรมการตรวจสอบใหม่ แทนกรรมการตรวจสอบที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ)

ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารฝ่ายอื่นๆ ตามวาระ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญต่างๆ รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตลอดจนสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินสำหรับปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมประชุมและสอบถาม รับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความเชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งายงานทางการเงิน

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของ รายการดังกล่าว ตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค้ามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผลตามปกติการค้าทั่วไป เสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก ราคาของที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นราคาตลาดที่อ้างอิงได้ตามประกาศจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย และการเช่าพื้นที่และอาคารสำนักงานสม เหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงจากการประเมินโดยบริษัทอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์



การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เป็นประจำทุกไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระ รวมถึงพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ดำเนินการแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

การพิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบทวนกฎบัตรประจำปี 2567 และพิจารณาปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ

การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทริส สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอมติ

การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้รับการรายงานผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น การส่งอีเมล หรือ ช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิด ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริงในเหตุทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทุจริต และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันและแนวทางการปฏิบัติต่อไป

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการแสดงความคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เชื่อมั่นได้ว่า การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของ บริษัทฯ มีความครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

-นายคณิต แพทย์สมาน-

(นายคณิต แพทย์สมาน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



AURORA

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

www.aurora.co.th