

CONTINUOUS GROWTH, LASTING SUSTAINABILITY



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568
(56-1 One Report)

สารบัญ

ภาพรวมของบริษัท

หน้า

● สารจากประธานกรรมการ	3
● คณะกรรมการบริษัท	4
● ลักษณะเด่นทางธุรกิจ	5
● ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	7
● รางวัลแห่งความสำเร็จ	9

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	49
1.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	56
1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	106
1.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	119

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

2.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	124
2.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	134
2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	152
2.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	166

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

● รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	184
● งบการเงิน	185

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	258
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	284
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	288
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	292
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	298
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	299

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า

พันธกิจ

นำเสนอของขวัญที่มีค่า ที่หลากหลาย ด้วยนวัตกรรม และบริการครบวงจร จากทีมงานที่มีหัวใจบริการเพื่อสร้างความมั่นใจ และอบอุ่นใจตลอดการครอบครอง

ค่านิยมองค์กร



สารบัญ

ภาพรวมของบริษัท

• สารจากประธานกรรมการ	หน้า 3
• คณะกรรมการบริษัท	หน้า 4
• ลักษณะเด่นทางธุรกิจ	หน้า 5
• ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	หน้า 7
• รางวัลแห่งความสำเร็จ	หน้า 9

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

• 2.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	หน้า 124
• 2.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	หน้า 134
• 2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	หน้า 152
• 2.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	หน้า 166

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

• เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแล การบัญชีเลขานุการบริษัท	หน้า 258
---	----------

• เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น	หน้า 284
• เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	หน้า 288

• เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	หน้า 292
• เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	หน้า 298
• เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	หน้า 299

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

• 1.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	หน้า 11
• 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	หน้า 49
• 1.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	หน้า 56
• 1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	หน้า 106
• 1.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	หน้า 119

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

• รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	หน้า 184
• งบการเงิน	หน้า 185

สารประธาน กรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยังคงดำเนินธุรกิจท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ด้วยรากฐานที่แข็งแกร่งของธุรกิจค้าปลีกทองคำรูปพรรณ และการขยายธุรกิจขายฝากทองภายใต้แบรนด์ “ทองมาเงินไป” บริษัทฯ สามารถรักษาการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าตามกลยุทธ์การเติบโตอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในธุรกิจทองคำรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี ควบคู่กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจด้วยบริการรับซื้อขายฝากทอง พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยังคงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และสังคมไทยต่อไป


นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม

ประธานกรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร



นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม

กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ



นายอนิรุต ศรีรุ่งธรรม

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ)



นายคณิต แพทย์สมาน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายชินทร์ อรรถนันท์

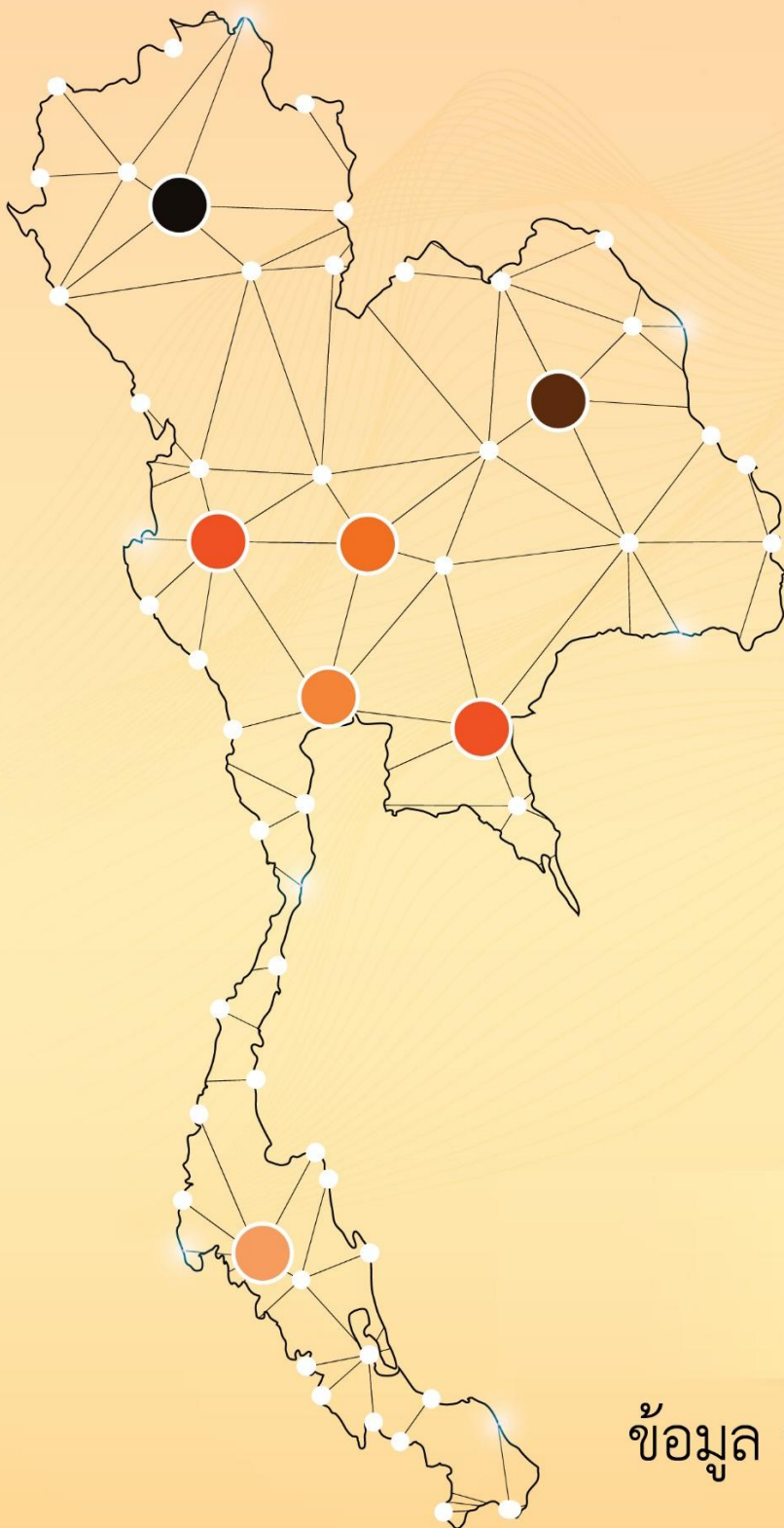
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุวินัย วัฒนากร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ลักษณะเด่นทางธุรกิจ



ภาคเหนือ	จำนวน 14 สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 88 สาขา
ภาคตะวันตก	จำนวน 16 สาขา
ภาคตะวันออก	จำนวน 121 สาขา
ภาคกลาง	จำนวน 38 สาขา
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	จำนวน 323 สาขา
ภาคใต้	จำนวน 29 สาขา

รวมทั้งหมด

629 สาขา

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



จำนวน 229 สาขา



จำนวน 56 สาขา



จำนวน 20 สาขา



จำนวน 310 สาขา



จำนวน 14 สาขา

ธุรกิจ 2 กลุ่มหลัก ของบริษัทฯ

ธุรกิจค้าปลีก



ผลิตภัณฑ์โมเดิร์น โกลด์ (Modern Gold)

สินค้าทองรูปพรรณ 96.5% หรือเทียบเท่า 23K ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์ค้าทองคำโลก ด้วยส่วนประกอบเปอร์เซ็นต์ทองที่สูงทำให้ผลิตภัณฑ์โมเดิร์นโกลด์มีความเงางามสีทองอร่าม พร้อมลวดลายให้เลือกมากมาย



ผลิตภัณฑ์ดีไซน์ โกลด์ (Design Gold)

งานหัตถศิลป์ทองคำ 99.9% สินค้าพระเครื่องเลี่ยมทอง สินค้าเสริมสิริมงคล ของขวัญและเครื่องประดับทองคำแท้ 75% ด้วยการออกแบบที่เน้นความประณีตวิจิตรบรรจง



ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรแท้ (Diamond)

เครื่องประดับเพชร ที่คัดสรรเพชรแท้ธรรมชาติ จากแหล่งเจียรไนเพชรที่ดีที่สุดในโลก ตัวเรือนทำจากทองคำแท้ 75% รังสรรค์ขึ้นอย่างพิถีพิถัน ด้วยดีไซน์ที่มากกว่า 1,000 รูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ในราคาที่สามารถจับต้องได้

ธุรกิจขายฝากทองคำ



ธุรกิจขายฝากทองคำ

ให้บริการรับขายฝาก มีการเพิ่มจำนวนสาขาเพื่อให้บริการเข้าถึงชุมชนต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และหัวเมืองต่างจังหวัด รวมทั้งสิ้น 310 สาขา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ใช้บริการง่ายขึ้น โดยลูกค้าสามารถเลือกชำระค่าสินไถ่ เมื่อต้องการขยายอายุสัญญาขายฝากผ่านแอปพลิเคชัน อีกทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าขอเพิ่มเงินต้นตามวงเงินคงเหลือได้อีกด้วย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้จากการขาย	29,578.24	32,615.57	38,954.61
รายได้ดอกเบี้ยรับ	299.56	538.28	960.06
รวมรายได้	29,877.80	33,153.85	39,914.67
ต้นทุนขาย	(27,024.64)	(29,485.09)	(35,219.66)
กำไรขั้นต้น	2,853.16	3,668.76	4,695.01
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,312.80	1,813.45	2,590.68
กำไรสำหรับปี	850.03	1,134.82	1,460.68

ข้อมูลต่อหุ้น	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำไรต่อหุ้น	0.64	0.85	1.09

ฐานะการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมสินทรัพย์	13,411.89	16,668.89	24,083.28
รวมหนี้สิน	7,734.13	10,269.84	16,741.93
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,677.76	6,399.05	7,341.35

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	9.55	11.07	11.75
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.84	3.42	3.66
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.98	1.74	1.80
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.55	3.11	3.10
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	92	105	108
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.36	1.60	2.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	16.02	18.79	21.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.48	7.55	7.16

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



รายได้จากการดำเนินงาน

39,914.67

ล้านบาท



กำไรสุทธิ

1,460.68

ล้านบาท



จำนวนสาขา

629

สาขา



สินทรัพย์รวม

24,083.28

ล้านบาท

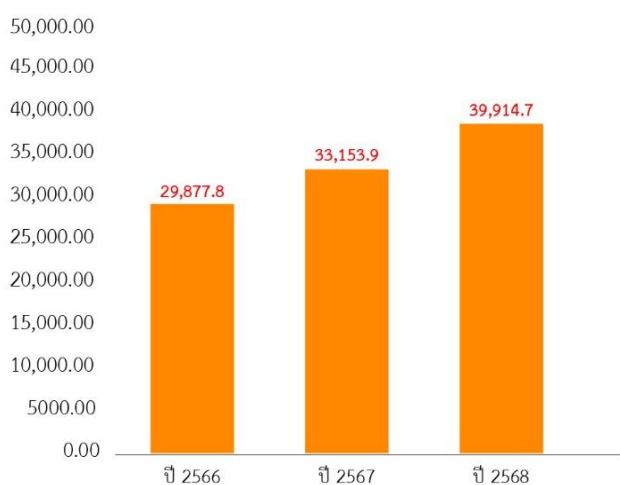
มูลค่าหลักทรัพย์
ตามราคาตลาด

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

19,369.68
ล้านบาท

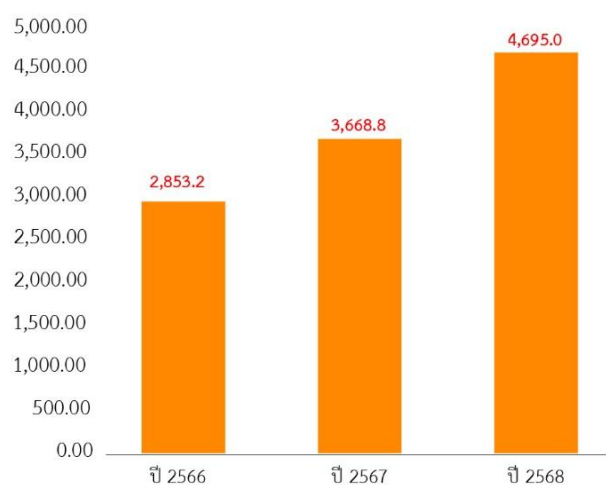
รายได้จากการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)



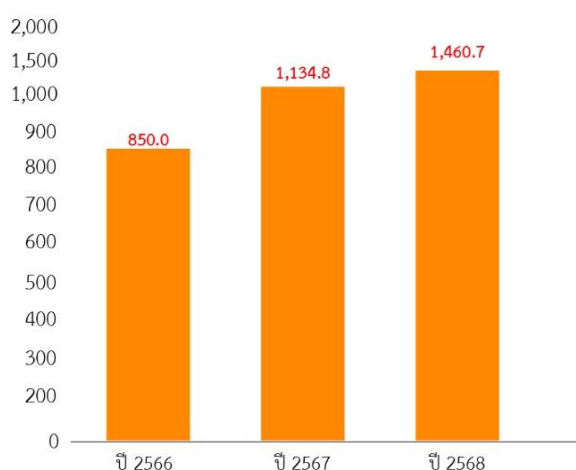
กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)



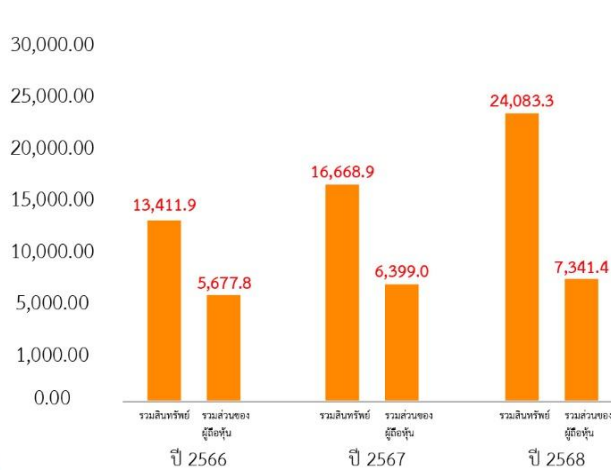
กำไรสุทธิ

(หน่วย:ล้านบาท)



สินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย:ล้านบาท)



รางวัลแห่งความสำเร็จ ACHIEVEMENT AWARD



World Branding Awards

BRAND OF THE YEAR

2017 - 2025

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
ตอกย้ำแบรนด์คุณภาพร้านค้าทองและจิวเวลรี รางวัลสุดยอดแบรนด์
(Brand of the Year) จากงาน World Branding Awards "9 ปีซ้อน"
ในฐานะสุดยอดแบรนด์เครื่องประดับและอัญมณีแห่งปี

Shopee

SELLER EVENT

2019 - 2022

บริษัทฯ ได้รับรางวัล DDAY SHINING STAR ในหมวดสินค้าแฟชั่น
โดยทางบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากทาง Shopee 4 ปีซ้อน
สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการพัฒนาด้านการขาย
ทองผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า
จนเป็นที่ยอมรับและครองใจลูกค้าเสมอมา

ในปี

2023 - 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- Best Retail Luxury Goods and Jewelry Manufacturers Thailand 2024 จากงาน World Business Outlook Awards 2024
- รางวัลประเภทด้านการระดมทุนมูลค่าการเสนอขายสูงกว่า 3,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Thailand

ZOCIAL AWARDS

2019 - 2025

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
คว้ารางวัล The Winner Best Brand Performance on Social Media ประเภทกลุ่ม Gold & Jewelry ที่ส่งเสริมการใช้โซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์ ในงาน Thailand Social Awards 2019-2023 (6 ปีซ้อน)

Lazada

TOP PERFORMER AWARD

2021 - 2023

บริษัทฯ ได้รับรางวัล TOP PERFORMER AWARD โดยทางบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากทาง LAZADA 3 ปีซ้อน สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการพัฒนา ด้านการขายทองผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับและครองใจลูกค้าเสมอมา

- รางวัล Deal of the Year Awards จากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
- นักวิเคราะห์การลงทุนในเวที IAA Awards for Listed Companies 2023

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2568

1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AURA”) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ได้แก่ การขาย รับซื้อคืน ขายฝากสินค้า และบริการหลังการขาย โดยรวมถึง การบริการล้าง ซ่อม ต่อ ฟรียลตลอดอายุการใช้งาน โดยแบ่งกลุ่ม ธุรกิจหลักได้ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำเป็นหลัก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์โมเดิร์น โกลด์ (“Modern Gold”)**

ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5% ในประเภทสินค้าที่หลากหลาย ได้แก่ สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู ทองแผ่น เป็นต้น

- **ผลิตภัณฑ์ดีไซน์ โกลด์ (“Design Gold”)**

ผลิตภัณฑ์จากทองอื่นๆ (ไม่รวมผลิตภัณฑ์ Modern Gold ที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5%) โดยมีสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พระเครื่องเลี่ยมทอง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล เช่น สร้อยมือปี่เซี่ยะ แผ่นทองมงคล จัรัส เป็นต้น 3) เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น และ 4) สินค้ากลุ่มของขวัญ เช่น กรอบรูปงานหัตถศิลป์ทองคำ เป็นต้น

- **ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชร (“Diamond”)**

ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรแท้ เช่น แหวน เพชร สร้อยคอเพชร ต่างหูเพชร สร้อยข้อมือเพชร จี้เพชร เป็นต้น

2. ธุรกิจขายฝากทองคำเป็นส่วนประกอบ (“ธุรกิจขายฝาก”) โดยลูกค้าสามารถไถ่ถอนทรัพย์สินที่นำมาขายฝากได้ภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ข้อได้เปรียบในการแข่งขันและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.1.1. วิสัยทัศน์

“ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า”

1.1.1.2. พันธกิจ

นำเสนอของขวัญที่มีค่า ที่หลากหลาย ด้วยนวัตกรรมและบริการครบวงจร จากทีมงานที่มีหัวใจบริการเพื่อสร้างความมั่นใจและอบอุ่นใจตลอดการครอบครอง

1.1.1.3. เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้แบรนด์ AURORA ที่สามารถครองใจลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นแบบครบวงจร รวมทั้งเป็นผู้นำในธุรกิจขายฝากทองคำและเครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบ โดยบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาร้านทองและกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยในปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ขยายสาขาทั้งสิ้นเป็นจำนวน 629 สาขา รวมทั้งยังเพิ่มลูกหนี้ขายฝากคงเหลือเป็นจำนวน 8,211 ล้านบาท

1.1.1.4. ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

(1) **ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณด้วยช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย และแพลตฟอร์มออนไลน์**

บริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และต่างจังหวัด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่มีศักยภาพทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้น 2 พื้นที่หลัก คือ

1) สาขาในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และไฮเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำ ได้แก่ เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน โลตัส บิ๊กซี และศูนย์การค้าท้องถิ่นในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ จำนวน 318 สาขา

2) สาขาในแหล่งชุมชน ได้แก่ ตลาด ชุมชนขนาดใหญ่ และพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น มีจำนวน 311 สาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีร้านสาขารวม 629 สาขา ซึ่งประกอบด้วยร้านภายใต้แบรนด์ AURORA จำนวน 229 สาขา แบรนด์เซ่งเฮง จำนวน 56 สาขา แบรนด์ทองมาเงินไป จำนวน 310 สาขา แบรนด์ของขวัญ by AURORA จำนวน 14 สาขา และเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า (Kiosk) AURORA Diamond จำนวน 20 สาขา

บริษัทฯ เชื่อว่าเครือข่ายหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมจังหวัดสำคัญในประเทศไทย บนมาตรฐานการให้บริการแบบเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบด้านการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ยังมีสาขาหน้าร้านจำนวนไม่มาก หรืออาจมีเพียงร้านค้าในเมืองใหญ่ หรือร้านค้าประจำท้องถิ่นเท่านั้น โดยเครือข่ายหน้าร้านสาขาของบริษัทฯ นั้นจะเป็นอุปสรรคที่สำคัญสำหรับคู่แข่งและผู้ประกอบการรายใหม่ในการเข้าสู่ตลาดค้าปลีกทองรูปพรรณ

นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok รวมทั้งแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line My Shop Line Open Chat และ Facebook

(2) การนำเสนอสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีคุณภาพด้วยตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับและการให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร (One Stop Service) เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา

บริษัทฯ เป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับในประเทศไทย ภายใต้ตราสินค้า AURORA ซึ่งเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่นิยมเครื่องประดับและอัญมณี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีแบรนด์สินค้าที่สำคัญได้แก่ AURORA เซ่งเฮง ทองมาเงินไป ของขวัญ by AURORA และ AURORA Diamond และมุ่งมั่นที่จะนำเสนอแบรนด์สินค้าที่ครอบคลุมลูกค้าในทุกกลุ่มและทุกวัย โดยบริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ (Trust) และยอมรับในผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณและเพชรที่มีความสวยงาม คุณภาพและน้ำหนักมาตรฐาน ในประเภทและลักษณะสินค้าที่หลากหลาย โดยสินค้าของบริษัทฯ จะมีใบรับประกันที่พร้อมจะดูแลสินค้าที่ลูกค้าซื้อไปตลอดอายุการใช้งาน พร้อมด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการรับขายฝากทองคำและเครื่องประดับที่มีทองคำและเพชรเป็นส่วนประกอบ ซึ่งทำให้ลูกค้าที่นิยมทองและเครื่องประดับสามารถรับบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ที่ร้านของ AURORA ได้แก่ การขายรับซื้อคืน ขายฝากสินค้า และบริการหลังการขาย โดยรวมถึงการบริการล้าง ซ่อม ต่อ ฟรียตลอดอายุการใช้งาน

การบริการและคุณภาพของสินค้านั้นอยู่บนมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกและมั่นใจในสินค้าและบริการ โดยสินค้าและบริการสำคัญที่มีมาตรฐานเดียวกันรวมถึง

- ราคาสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีมาตรฐานเท่ากันในทุกสาขา
- การให้สิทธิประโยชน์ต่อลูกค้าสมาชิก
- การรับบริการหลังการขาย และการขายฝากได้ที่ร้านสาขาของ AURORA ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
- อัตราดอกเบี้ยขายฝากในอัตราเดียวกันทุกสาขา

(3) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากลูกค้าทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณและเครื่องประดับอย่างโปร่งใส ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ สำหรับผลิตภัณฑ์ Modern Gold Diamond และ Design Gold สินค้าทุกชิ้นมีป้ายราคา และมีใบรับประกันให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย เช่น ใบรับประกันคุณภาพสินค้า ใบรับประกันราคาซื้อขายรับซื้อคืนสูงสุดตามราคาจาก

สมาคมค้าทองคำ ใ้บริการประกันบริการหลังการขาย (ให้บริการในการทำความสะอาดและซ่อมแซมสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายค่าบริการตลอดอายุการใช้งาน)

ส่วนเครื่องประดับเพชรที่ทำจากเพชรแท้คุณภาพ เช่น สินค้าเครื่องประดับเพชรใน Leva collection มีใบรับรองคุณภาพเพชร 5C's ได้แก่ Carat Color Clarity Cut-grade และ Confidence ด้วยใบรับรองจากสถาบันอัญมณีศาสตร์ชั้นนำของโลก 2 ใบ ได้แก่ 1) De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ และ 2) Sarine จากประเทศอิสราเอล

ธุรกิจขายฝากทองคำ เครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบให้วงเงินสูงโดยไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน อนุมัติวงเงินภายในวันและลูกค้าสามารถรับเงินสดได้ทันที มีอัตราดอกเบี้ยขายฝากสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายและสะดวกผ่านหน้าร้านสาขาแบรนด์ทองคำมาเงินไป ร้าน AURORA และร้านแข่งแสง ในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย รวมถึงแอปพลิเคชันทองคำมาเงินไป

(4) ทีมผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร อัญมณีอื่นๆ และมีมุมมองผ่านประสบการณ์จากหลากหลายธุรกิจ ในการบริหารจัดการพนักงาน และองค์กร ทั้งยังมีความสามารถในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์สินค้า การจัดตั้งเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และการรักษามาตรฐานการบริการจนเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สภาวะอุตสาหกรรม รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรม

บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของพนักงาน โดยบริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดการอบรมเพื่อยกระดับในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์ทองและอัญมณี มาตรฐานการทำงานและการบริการ และส่งเสริมการเป็นผู้นำของพนักงาน โดยเน้นทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับทองและอัญมณี ผ่านหลักสูตรขายปลีกทองรูปพรรณที่เน้นทั้งการเรียนรู้ในห้องจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และออกปฏิบัติงานจริงที่สาขาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ Active Learning การอบรมนี้จะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน และยังสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

1.1.2 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจเกี่ยวกับทองรูปพรรณ และเครื่องประดับแบบครบวงจร (One Stop Service) โดยประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำ เป็นธุรกิจหลัก รวมทั้งบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือธุรกิจขายฝากทองเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตของรายได้และกระจายความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

(1) การนำเสนอสินค้าทองรูปพรรณและเครื่องประดับเพชรหรือบริการใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณเกือบ 50 ปี บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการซื้อขายและศึกษาข้อมูลทางการตลาด รวมถึงทำการวิจัยทางการตลาดถึงข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าเกี่ยวกับพฤติกรรม การซื้อทองรูปพรรณและเครื่องประดับ โดยอาศัยเทคโนโลยีมาช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจไลฟ์สไตล์ รสนิยม ความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้ในการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยตัวอย่างในการนำเสนอสินค้านวัตกรรมที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค

จากความใส่ใจในรายละเอียดของสินค้าทุกชิ้นทั้งในแง่ของการใช้งาน (Functional) และความรู้สึก (Emotional) ที่สามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และการนำ Big Data มาใช้เป็นพื้นฐานในการนำเสนอสินค้าและบริการ ส่วนการใช้ข้อมูลเชิงลึกส่งผลให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ (Product Mix) ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และอัตรากำไรที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการจำนวนสินค้าคงเหลือในแต่ละสาขาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม สามารถจัดแสดงสินค้าไว้ที่หน้าสาขาเพื่อพร้อมจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยปริมาณการสำรองสินค้าคงเหลือแต่ละประเภทจะพิจารณาจากยอดขาย ลวดลายและน้ำหนักของผ้าที่เป็นที่ต้องการ

นอกจากการขยายสาขาภายใต้แบรนด์ที่มีอยู่ในปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ศึกษาโอกาสทางการตลาดในการนำเสนอกลุ่มสินค้าและแบรนด์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถนำเสนอแบรนด์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

(2) การขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากทองคำ ได้แก่ ธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ

เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างการเติบโตของรายได้และกระจายความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินงานเข้าสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกระดับ โดยบริษัทฯ นำเสนอแบรนด์ทองคำมาเงินไปผ่านร้านสาขาของบริษัทฯ ในปี 2563 เพื่อมุ่งเน้นทำธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ โดยบริษัทฯ รับขายฝากสินค้าทุกแบรนด์ โดยธุรกิจดังกล่าวเป็นการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการพิจารณาความบริสุทธิ์ของทองคำและมูลค่าของทองรูปพรรณ เครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบ มาใช้ในการขยายขอบเขตการทำธุรกิจเพื่อเป็นทางเลือกแก่กลุ่มลูกค้าทุกระดับ บริษัทฯ เปิดร้านสาขาทองคำมาเงินไปทำเลที่อยู่ใกล้แหล่งชุมชนและโรงงานเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัทฯ เชื่อว่าอัตราดอกเบี้ยขาย

ฝากที่บริษัทฯ นำเสนอให้แก่ลูกค้า อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับคู่แข่งในพื้นที่เดียวกัน

(3) การเพิ่มจำนวนสาขา (Offline) ในพื้นที่ศักยภาพทั่วประเทศ ร่วมกับการพัฒนาการขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

เนื่องจากลูกค้ายังคงเลือกซื้อทองรูปพรรณและเครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบผ่านทางหน้าร้านเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายสาขาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนสาขารวม 629 สาขา ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ โดยบริษัทฯ สามารถขยายสาขาได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดหัวเมืองต่างๆ และแหล่งชุมชน เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั่วประเทศ

ตั้งแต่เหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคมีการซื้อทองรูปพรรณและเครื่องประดับในช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ในช่องทางออนไลน์ได้ทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ TikTok รวมถึงแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line MyShop Line OpenChat และ Facebook

การที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ ทั้งผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์นั้นถือเป็นกลยุทธ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของลูกค้าที่พัฒนาอยู่เสมอ สร้างโอกาสในการเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้ เครือข่ายร้านค้าของบริษัทฯ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ของบริษัทฯ กล่าวคือ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีตัวตนจริง สินค้าของ บริษัทฯ เป็นสินค้าจริง มีบริการหลังการขาย และมีการรับประกันสินค้าเช่นเดียวกับสินค้าที่จำหน่ายผ่านหน้าร้านสาขา

จำนวนสาขาของบริษัทฯ แบ่งตามแบรนด์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนสาขา	2566	2567	2568
1. AURORA	225	220	229
2. แข่งเฮง	36	47	56
3. ของขวัญ by AURORA	2	2	14
4. เคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า (Kiosk) - AURORA Diamond	5	9	20
5. ทองมาเงินไป	138	210	310
รวม	406	488	629

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มิได้เพียงแต่มีกลยุทธ์ในการเพิ่มหน้าร้านสาขาเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของหน้าร้านสาขาแต่ละแห่ง เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร โดยจะวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ พฤติกรรมการใช้จ่ายของลูกค้า และสินค้าที่เป็นที่นิยม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย การคัดเลือกสินค้าเพื่อวางจำหน่าย การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ รวมทั้งการศึกษาโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่

(4) บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียง

ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการมาประมาณ 50 ปี ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าและคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคู่ค้าทุกรูปพรรณสัณฐานเครื่องประดับเพชร และเครื่องประดับอื่นๆ มากกว่า 230 ราย แต่ละรายมีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจร่วมกันมายาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงระดับโลกในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า เนื่องจากแบรนด์สินค้าที่หลากหลายและเป็นที่ยอมรับของบริษัทฯ ประกอบกับเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ และการดำเนินธุรกิจค้าปลีกทุกรูปพรรณและเครื่องประดับแบบครบวงจร เช่น การนำเสนอเครื่องประดับเพชรคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสถาบันอัญมณีศาสตร์ชั้นนำของโลก มีใบรับรอง De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ และ Sarine จากประเทศอิสราเอล

ความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า การดึงดูดพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือในแบรนด์สินค้าของบริษัทฯ ล้วนมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอตัวเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และมีความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่น

(5) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล Big Data เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย หรือการมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการซื้อสินค้า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า (Customer Experience) และสร้างความจงรักภักดีและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อแบรนด์ (Customer Loyalty) รวมถึงเพื่อรองรับการบริการหลังการขายในอนาคต

บริษัทฯ เปิดตัวแอปพลิเคชัน “ทองมาเงินไป” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขายฝาก รวมถึงการชำระดอกเบี้ย ผ่านแอปพลิเคชันได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา และ เปิดตัวแอปพลิเคชัน “Aurora Gift” ในปี 2564 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะสมาชิก คະแนนสะสม และแลกคະแนนสะสมผ่านแอปพลิเคชันได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและความจงรักภักดีของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ (Customer loyalty)

(6) แผนการตลาดที่สร้างความแตกต่างและแข็งแกร่ง

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “ผู้นำในการส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่า” โดยไม่ต้องการเป็นแค่ร้านค้าปลีกทองและเครื่องประดับเท่านั้น ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนในแผนการตลาดเพื่อเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริโภคว่าการซื้อทองไม่จำเป็นต้องซื้อเพื่อการลงทุนเพียงอย่างเดียว แต่สามารถซื้อเป็นของขวัญที่ล้ำค่าในโอกาสพิเศษหรือในเทศกาลต่างๆ โดยเมื่อลูกค้านึกถึงการสรรหาของขวัญที่มีคุณค่าให้แก่ตัวเองหรือบุคคลสำคัญ จะนึกถึงแบรนด์ AURORA ที่มีสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเพื่อส่งมอบความสุขในโอกาสพิเศษต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีการตั้ง Pop-up store ที่ให้บริการรับห่อของขวัญสำหรับสินค้าเครื่องประดับจากทุกแบรนด์ โดยการห่อของขวัญของออโรร่าจะมีความพิเศษโดยใช้กระดาษห่อของขวัญที่มีการออกแบบเฉพาะที่ออโรร่าเท่านั้นทำให้ของขวัญมีมูลค่าและพิเศษมากขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดทำการตลาดผ่านทางหลายช่องทาง เช่น การโปรโมทผ่านทางสื่อแบบซื้อ (Paid Media) และสื่อช่องทางบริษัทฯ เอง (Owned Media) รวมถึงการร่วมมือกับศิลปินที่กำลังมีชื่อเสียงในการออกแบบสินค้า

คอลเลคชั่นพิเศษ ซึ่งการทำกลยุทธ์การตลาดเหล่านี้เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของ AURORA ให้ลูกค้ารู้จักมากขึ้นและนึกถึง AURORA เมื่อต้องการหาของขวัญให้คนพิเศษในโอกาสต่างๆ ไม่เพียงแต่เป็นแบรนด์ที่ขายเฉพาะทองคำเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำโปรโมชั่นและสิทธิพิเศษแยกเฉพาะกลุ่มลูกค้า เพื่อรักษาสถานลูกค้าเดิมและดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ให้เข้าร้านมากขึ้น เช่น คุปองส่วนลดสำหรับสมาชิกใหม่ การจัดแคมเปญลดราคาสินค้า เป็นต้น ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ มีการวางตำแหน่งแบรนด์ (Brand Positioning) ที่จะเป็น “Retail Gift Store” ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย และได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการซื้อสินค้าของ AURORA

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ครอบครัวของคุณประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม (“กลุ่มครอบครัว”) ได้เริ่มก่อตั้งธุรกิจร้าน “ห้างทองชยุตต์เฮง” เมื่อปี 2516 ที่ถนนสุขุมวิทซอย 103 เพื่อค้าปลีกทองรูปพรรณสำหรับลูกค้ารายย่อย ด้วยความใส่ใจในทุกรายละเอียดของสินค้าและความต้องการของลูกค้า กิจการจึงได้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ต่อมากลุ่มครอบครัวฯ เล็งเห็นโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการร้านค้า จึงได้จัดตั้งบริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด ในปี 2533 และเปลี่ยนชื่อร้านเป็น “ห้างเพชรทองออโรร่า”

พัฒนาการที่สำคัญ

2516 ●

ธุรกิจของบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยคุณประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ซึ่งได้ต่อยอดจากครอบครัวซึ่งเป็นช่างทองที่ผลิตเพื่อส่งสินค้าให้ร้านทองต่าง ๆ มาสู่การเปิดธุรกิจร้านทองร้านแรกในชื่อ “ห้างทองชยุตต์เฮง” ที่ถนนสุขุมวิทซอย 103

2516

2529

● 2529

เปิดร้านทองในห้างสรรพสินค้าเป็นแห่งแรกที่ห้างเดอะมอลล์รามคำแหง ซึ่งถือได้ว่าเป็นร้านทองร้านแรก ๆ ที่มีการเปิดร้านในห้างสรรพสินค้า ณ เวลานั้น

2533 ●

- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ
- บริษัทฯ เปลี่ยนมาใช้แบรนด์ “ห้างเพชรทองออโรร่า” ซึ่งเป็นชื่อแบรนด์ภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างแบรนด์ที่ดูทันสมัย จดจำและเรียกได้ง่าย และเปลี่ยนมาใช้สีส้มเป็นสีประจำแบรนด์ เพื่อสร้างความแตกต่างกับร้านค้าปลีกทองรูปพรรณอื่นๆ ที่นิยมใช้สีแดง
- บริษัทฯ ขยายขอบเขตการทำธุรกิจ โดยเริ่มธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ เครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบเครื่องประดับเพชร และเครื่องประดับอัญมณี

2533

2539

● 2539

เปิดร้านทองในไฮเปอร์มาร์เก็ตเป็นแห่งแรกที่เทสโก้โลตัส สาขาสุขาภิบาล 1

2550

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 27,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 30,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ และการขยายสาขา

2550

2557

2557

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาแบรนด์ “AURORA Diamond” เพื่อต่อยอดความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับเพชร

2560

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 109,999,400 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,099,994 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 139,999,400 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ และการขยายสาขา
- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.aurora.co.th
- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ผ่านแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) โดยปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายผ่าน Shopee และ Lazada

2560

2562

2562

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 860,000,600 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,600,006 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของ บริษัทฯ (Rights Offering) ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 1,000,000,000 บาท
- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ผ่านแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ผ่าน JD central เพิ่มอีกหนึ่งช่องทาง

2564

- บริษัทฯ เริ่มพัฒนาแบรนด์ “ของขวัญ by AURORA” “เซ่งเฮง” และ “ทองมาเงินไป” เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกระดับ
- เปิดตัว Application “ทองมาเงินไป” อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขายฝาก และชำระดอกเบี้ยขายฝากผ่าน Application ได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา
- เปิดตัว Application “Aurora Gift” อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะสมาชิก คะแนนสะสม และแลกคะแนนสะสมผ่าน Application ได้โดยไม่ต้องทำธุรกรรมที่หน้าร้านสาขา
- บริษัทฯ เปิดตัวแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) Line MyShop

2564

2565

2565

- บริษัทฯ เปิดตัวเว็บไซต์ทางการของบริษัทฯ www.auroradesign.co.th เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ของบริษัทฯ มีมติ ดังนี้
 - อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100.0 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท
 - เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 334 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,000 ล้านบาท เป็น 1,344 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 334 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,000 ล้านหุ้น เป็น 1,344 ล้านหุ้น
- บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก (First Trading Day) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “AURA”

2566

2566

- บริษัทฯ ขยายสาขาตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตผ่านช่องทางการขายหน้าร้านในหลายพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโต ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด และเพื่อขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาทั้งสิ้น 406 สาขา มีสาขาเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 127 สาขา

2567

2567

- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) หรือ AURA ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ให้ตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด (APA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการจัดกลุ่มธุรกิจที่เป็นสินค้าในกลุ่ม Diamond, Jewelry, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสินค้าในกลุ่มทองคำ ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ให้ตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ (จำกัด) (AAA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ ที่นอกเหนือจากกลุ่ม Diamond, Jewellery, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสินค้าในกลุ่มทองคำ

2568

2568

- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานควบคู่กับการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน ESG Rating ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

อุตสาหกรรมทองคำสามารถแบ่งออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่การทำเหมืองทองคำ โรงหลอมทองคำเพื่อทำการผลิตทองคำแท่ง ส่งต่อไปยังตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศ การนำเข้าทองคำแท่งจากตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศ การนำทองคำแท่งมาผ่านกระบวนการผลิตและขึ้นรูปเป็นเครื่องประดับทองคำ และการค้าปลีกทองคำรูปพรรณ ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองคำรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องอื่น โดยมีการซื้อทองคำรูปพรรณจากร้านค้าส่งทองคำรูปพรรณ และชำระค่าสินค้าทองคำรูปพรรณดังกล่าวด้วยทองคำ (Barter) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปและเป็นที่ยอมรับของธุรกิจซื้อขายทองคำรูปพรรณ เนื่องจากการบริหารความ

เสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) จากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายทองคำรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำเป็นหลัก โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 29,578.2 ล้านบาท 32,615.6 ล้านบาท และ 38,954.6 คิดเป็นร้อยละ 99.0 ร้อยละ 98.3 และ 97.5 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางการขาย

หน่วย : ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1. ช่องทางออฟไลน์ ⁽¹⁾	27,959.8	93.4	31,245.3	94.2	36,622.5	91.6
2. ช่องทางออนไลน์	1,618.4	5.4	1,370.3	4.1	2,332.1	5.8
รวมรายได้จากการขาย	29,578.2	99.0	32,615.6	98.3	38,954.6	97.5
รายได้ดอกเบี้ยรับ	299.6	1.0	538.3	1.6	960.1	2.4
รายได้อื่น ⁽²⁾	47.3	0.2	33.7	0.1	52.8	0.1
รายได้รวม	29,925.1	100.0	33,187.5	100.0	39,967.5	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมรายได้จากการขายผ่านหน้าร้านสาขา การจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กร ช่องทางออกบูธ และช่องทาง Tele sales

⁽²⁾ รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าบริการหน้าสาขาและลูกค้า B2B และรายได้ค่าบริการสมาชิก เป็นหลัก

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณภายใต้แบรนด์ AURORA ช่างเฮง ของขวัญ by AURORA ทองมาเงินไป และเครื่องประดับเพชร ภายใต้แบรนด์ AURORA Diamond บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณ และเครื่องประดับเพชรหลากหลายประเภท โดยมีทั้งหมดมากกว่า 20,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่กลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรับซื้อคืนสินค้าทองรูปพรรณ และเครื่องประดับเพชร ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาลักษณะสภาพและความสมบูรณ์ของสินค้า ในการพิจารณาค่าเงินการต่อไป ไม่ว่าจะเป็นการนำสินค้าที่มีการรับซื้อกลับมาขายอีกครั้งหนึ่ง และ/หรือ นำไปใช้ในการชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณด้วยทองคำ (Barter) ในการซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำมาขายหน้าร้านของบริษัทฯ และ/หรือ นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อหลอมทองเป็นสินค้าสำเร็จรูปหรือทองแท่ง

สำหรับธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณของบริษัทฯ มีการพิจารณาสถานะการซื้อสุทธิ และ/หรือ ขายสุทธิในแต่ละวัน มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำที่อาจเกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) Modern Gold (2) Design Gold และ (3) Diamond โดยรายละเอียดสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

(1.1) Modern Gold

ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ 96.5% ซึ่งเป็นมาตรฐานความบริสุทธิ์ที่เป็นที่นิยมในประเทศไทย โดยส่วนประกอบที่เหลือ 3.5% คือส่วนประกอบอื่นๆ เช่น แร่เงิน

แร่ทองแดงหรือโลหะต่างๆ ซึ่งมีคุณสมบัติทำให้ผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณมีความแข็งแรงทนทานมากขึ้น สินค้าในกลุ่ม Modern Gold โดยหลักได้แก่ ทองรูปพรรณที่เป็นเครื่องประดับหลายประเภท ได้แก่ สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ หลากหลาย และทองแผ่นหลากหลายน้ำหนัก ซึ่งบริษัทฯ มีการออกไปรับประกันสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ Modern Gold จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA ช่างเฮง และทองมาเงินไป บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ Modern Gold หลากหลายประเภทโดยมีมากกว่า 8,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับซื้อทองรูปพรรณ Modern Gold ทั้งจากร้าน AURORA และทองรูปพรรณจากร้านทองอื่นๆ โดยรับซื้อตามน้ำหนักทอง และราคาปรับซื้ออ้างอิงจากราคาทอง โดยราคาปรับซื้อคืนตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ พิจารณาเพิ่มเติมด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ โดยไม่รวมค่ากำเหน็จ ทั้งนี้ ส่วนลดราคาปรับซื้อคืนดังกล่าว มีหลักพิจารณาต่างๆ เช่น มีใบรับประกัน สินค้าต่างร้าน สภาพของสินค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ ได้เริ่มให้บริการรับซื้อโลหะมีค่า เช่น ทอง เงิน นาค ทั้งรูปแบบก่อนหลอม โดยการใช้เครื่องตรวจสอบ XRF (X-ray Fluorescence Spectrometer) ซึ่งเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ทางเคมีที่ใช้รังสีเอกซ์ในการตรวจหา ชนิดและปริมาณของธาตุในวัสดุต่าง ๆ โดยไม่ทำลายตัวอย่าง (Non-destructive) ที่มีความถูกต้อง แม่นยำสูง ได้รับการยอมรับวงการค้าทองคำ และรับซื้อโลหะมีค่าแบบหลังหลอม ซึ่งผ่านกระบวนการหลอมโดยใช้ความร้อนสูง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและแม่นยำมากขึ้นของทุกเปอร์เซ็นต์ทองคำ และโลหะมีค่าอื่นๆ

ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Modern Gold

เครื่องประดับทองรูปพรรณ



ทองแผ่น (น้ำหนัก 1 กรัม – 1 บาท)



(1.2) Design Gold

ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่มีส่วนประกอบทองคำบริสุทธิ์ 40.00% ถึง 99.99% (ไม่รวมผลิตภัณฑ์ทองคำรูปพรรณที่มีความบริสุทธิ์ 96.5%) โดยมีสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พระเครื่องเลี่ยมทอง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล เช่น สร้อยมือปี่เซียะ แผ่นทองมงคล จีราศี เป็นต้น 3) เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น และ 4) สินค้ากลุ่มของขวัญ เช่น กรอบรูปงานหัตถศิลป์ทองคำ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีการออกใบรับประกันสินค้าของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ Design Gold จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA เซ่งเฮง ของขวัญ by AURORA และทองมาเงินไป บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ Design Gold

หลากหลายประเภทโดยมีสินค้ามากกว่า 10,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับซื้อ Design Gold ทั้งสินค้าที่ซื้อจากร้าน AURORA และสินค้าจากร้านทองอื่นๆ โดยรับซื้อตามน้ำหนักทองเท่านั้น ไม่รวมส่วนประกอบอื่น และราคารับซื้ออ้างอิงจากราคาทองรับซื้อคืนตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ ปรับปรุงด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ ส่วนลดราคารับซื้อคืนดังกล่าวโดยหลักจะพิจารณาจากการมีใบรับประกัน หรือกรณีสินค้าต่างร้าน รวมทั้งสภาพของผลิตภัณฑ์

ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Design Gold

เครื่องประดับทองคำรูปพรรณ

เครื่องประดับทองคำรูปพรรณ

สินค้าเสริมสิริมงคล



(1.3) Diamond

เครื่องประดับที่นำเพชรแท้มาประดับบนตัวเรือน โดยตัวเรือนของเครื่องประดับเพชรของบริษัทฯ ทำจากทองคำที่มีความบริสุทธิ์ 75% โดยบริษัทฯ นำเสนอเครื่องประดับเพชรในหลากหลายรูปแบบ เช่น แหวน จี้ ต่างหู สร้อยคอ สร้อยข้อมือ กำไล เข็มกลัด เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอเครื่องประดับเพชรที่มีใบรับรองจากสถาบันที่เป็นที่รู้จัก เช่น ใบรับรอง De Beers Code of Origin โดย De Beers Institute of Diamond ประเทศอังกฤษ ใบรับรองจาก Sarine จากประเทศอิสราเอล ซึ่งผู้ซื้อจะได้รับใบรับประกันจากสถาบันดังกล่าวควบคู่ไปกับใบรับประกันสินค้าจากบริษัทฯ โดยผลิตภัณฑ์ AURORA Diamond จัดจำหน่ายผ่านร้าน AURORA และ AURORA Diamond บริษัทฯ

มีผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรหลากหลายประเภทโดยมีประมาณ 3,000 หน่วยสินค้า (SKU) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับซื้อเครื่องประดับเพชร ทั้งสินค้าแบรนด์ AURORA Diamond และเครื่องประดับเพชรจากร้านอื่นๆ โดยสำหรับสินค้าภายใต้แบรนด์ AURORA Diamond พนักงานสามารถตรวจสอบคุณลักษณะของเพชรได้ที่หน้าร้านสาขา และคำนวณราคารับซื้อตามนโยบายการรับซื้อคืนของบริษัทฯ ซึ่งโดยหลักราคารับซื้อคืนจะพิจารณาจาก สภาพสินค้า และความครบถ้วนของใบรับประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ สำหรับเครื่องประดับเพชรจากร้านอื่นจะต้องนำไปตรวจสอบคุณภาพและลักษณะของเพชร และดำเนินการคำนวณราคารับซื้อตามนโยบายการรับซื้อของบริษัทฯ ต่อไป

ตัวอย่างสินค้ากลุ่ม Diamond



(2) ธุรกิจขายฝากทอง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจขายฝากทอง ลูกค้าสามารถนำทรัพย์สินประเภททอง มาขายฝากกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้บริการธุรกิจขายฝากผ่านร้าน AURORA เซ่งเฮง ทองมาเงินไป โดยสำหรับร้านทองมาเงินไปจะมุ่งเน้นการให้บริการขายฝากทอง

สำหรับธุรกิจขายฝากทอง ลูกค้าของบริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาขายฝากและรับเงินตามมูลค่าประเมินของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก และลูกค้าในฐานะผู้ขายฝากสามารถไถ่ถอนทรัพย์สินคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน และล่าช้าได้ไม่เกิน 7 วันจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาขายฝาก อย่างไรก็ตาม ลูกค้าสามารถขยายระยะเวลาขายฝากได้ โดยต้องชำระดอกเบี้ยคงค้างจากการขายฝากในรอบแรกก่อน ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบยอดดอกเบี้ยตามจริงและทำการชำระดอกเบี้ยแบบออนไลน์ได้ผ่านแอปพลิเคชันทองมาเงินไป ปัจจุบันบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยรับขายฝากตามจำนวนวันขายฝาก ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยมีค่าบริการเริ่มต้น 40 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขั้นตอนขายฝากทอง



ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางพิจารณามูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก ดังนี้

ประเภทสินค้า	ปัจจัยหลักที่พิจารณา	มูลค่ารับขายฝาก
1. ทองรูปพรรณ ทองแผ่น และทองคำแท่ง		
ทองรูปพรรณ ทองแผ่น และทองคำแท่ง	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่ซื้อจาก AURORA หรือร้านทองอื่น - ใบรับประกันสินค้าของ AURORA (ถ้ามี) - สภาพสินค้า 	กำหนดส่วนลดจากราคารับซื้อทองคำแท่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ ณ วันที่ทำสัญญาขายฝาก และมีส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีเป็นสินค้าที่ซื้อจากร้านทองอื่น ๆ
2. เครื่องประดับทองคำความบริสุทธิ์ 40.00% ขึ้นไป		
สินค้าที่ประเมินมูลค่าตามน้ำหนักทอง เช่น กรอบพระต่างหู ปี่เขียะ	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำหนักเฉพาะส่วนที่เป็นทองคำ - ใบรับประกันสินค้าของ AURORA (ถ้ามี) - สภาพสินค้า 	กำหนดส่วนลดจากราคารับซื้อทองรูปพรรณความบริสุทธิ์ 96.5% ณ วันที่ทำรายการ

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

(1.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ฐานลูกค้า

บุคคลทั่วไป

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นแบรนด์อันดับ 1 ในใจลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ โดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าจากลูกค้า ทั้งในรูปแบบดีไซน์ ความสวยงาม การบริการทั้งก่อนและหลังการขาย รวมทั้งการขยายพอร์ตโฟลิโอของแบรนด์สินค้าเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มในทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย โดยในปี 2565-2568 มี Ticket size (มูลค่าเฉลี่ยในการทำรายการต่อครั้ง) ของลูกค้าเฉลี่ยประมาณ 40,000 บาทต่อราย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงวัย และทุกโอกาส บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการจ้างผู้วิจัยการตลาดภายนอกที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยการตลาดเพื่อวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลในเชิงลึกของลูกค้า โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น ความคาดหวังต่อแบรนด์ มุมมองและทัศนคติของผู้บริโภคที่มี

ต่อแบรนด์ AURORA และคู่แข่ง ระดับความจงรักภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty Level) ของผู้ใช้บริการที่มีต่อแบรนด์ AURORA และแบรนด์คู่แข่ง รวมถึงความความพึงพอใจต่อแบรนด์ ปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดความสนใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อ และพฤติกรรมในการซื้อทองและเครื่องประดับ และความสัมพันธ์ของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์ (Brand Health Check) เป็นต้น โดยฝ่ายการตลาดจะนำผลการวิจัยการตลาด มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงและวางแผนนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกสินค้าใหม่และขยายประเภทสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการคัดเลือกสินค้าใหม่ที่เหมาะสม และจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

ในปี 2568 กลุ่มลูกค้าบุคคลทั่วไปเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนหลัก คิดเป็นประมาณเฉลี่ยร้อยละ 95 ของรายได้จากการขายสินค้าในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ และแม้ว่าบริษัทฯ มีสาขาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย แต่ ณ ปัจจุบัน สัดส่วนรายได้จากการขายสำหรับธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ มาจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นหลัก

กลุ่มลูกค้าองค์กร

บริษัทฯ มีการทำการตลาดเพื่อขายสินค้า บัตรของขวัญ บัตรรับทอง ให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรซึ่งต้องการซื้อสินค้าในกลุ่ม Modern Gold กลุ่ม Design Gold และเครื่องประดับเพชร โดยให้บริการสั่งทำสินค้าพร้อมโลโก้ของลูกค้าองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ส่งเสริมการทำการตลาด และเป็นของขวัญในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น รางวัลให้แก่พนักงาน ของสมนาคุณสำหรับลูกค้า และของรางวัลในรายการส่งเสริมการขายต่างๆ

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้าองค์กร



II. โปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก (Loyalty Program)

บริษัทฯ มีโปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก โดยแบ่งสมาชิกออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ Classic Member Gold Member และ Diamond Member

ประเภทรายการ	สินค้า	Classic Member	Gold Member	Diamond Member
ลูกค้าซื้อสินค้า	ทองรูปพรรณ	• ส่วนลดค่ากำเหน็จ 30% ทองรูปพรรณ	• ส่วนลดค่ากำเหน็จ 35% ทองรูปพรรณ	• ส่วนลดค่ากำเหน็จ 40% ทองรูปพรรณ
		• ทองรูปพรรณ: วันพุธ ลด 30% + ลดเพิ่ม 119.-	• ทองรูปพรรณ: วันพุธ ลด 35% + ลดเพิ่ม 119.-	• ทองรูปพรรณ: วันพุธ ลด 40% + ลดเพิ่ม 119.-
		• ลดค่ากำเหน็จครั้งแรก 50%	• ลดค่ากำเหน็จครั้งแรก 50%	• ลดค่ากำเหน็จครั้งแรก 50%
	ทองแผ่น	• ลดค่าบล็อกครั้งแรก 50%	• ลดค่าบล็อกครั้งแรก 50%	• ลดค่าบล็อกครั้งแรก 50%
			• ฟรี ค่าบล็อกทองแผ่น 1 แผ่น	• ฟรี ค่าบล็อกทองแผ่น 12 แผ่น

ประเภทรายการ	สินค้า	Classic Member	Gold Member	Diamond Member
	เพชร (ยกเว้นป้ายแดง 2/ป้ายเท)	• ส่วนลด 10% จากราคาป้าย ส่วนลด	• ส่วนลด 15% จากราคา ป้ายส่วนลด	• ส่วนลด 20% จากราคา ป้ายส่วนลด
	Design Delight (ยกเว้น 18k, ปี่เซียะ)	• ส่วนลด 10% จากราคาป้าย ส่วนลด	• ส่วนลด 15% จากราคา ป้ายส่วนลด	• ส่วนลด 20% จากราคา ป้ายส่วนลด
ลูกค้าขายสินค้า	ทองรูปพรรณออโรรา มิใบรับประกัน	• รับซื้อหัก 3 %	• รับซื้อหัก 3 %	• รับซื้อหักราคาสมาคม
สิทธิวันเกิด (Birthday Gift)	ทองรูปพรรณ	• ส่วนลดค่ากำเหน็จเดือนเกิด 50%	• ส่วนลดค่ากำเหน็จเดือน เกิด 60%	• ส่วนลดค่ากำเหน็จเดือน เกิด 70%
	เพชร (ยกเว้นป้ายแดง 2/ป้ายเท)	• ส่วนลด 20% จากราคาป้าย ส่วนลด	• ส่วนลด 30% จากราคา ป้ายส่วนลด	• ส่วนลด 40% จากราคา ป้ายส่วนลด
	Design Delight (ยกเว้น 18k, ปี่เซียะ)			• ส่วนลด 40% จากราคา ป้ายส่วนลด

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีโปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก (Loyalty Program) เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพราะจะช่วยให้ลูกค้ามีความภักดีต่อบริษัท และดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท อีกทั้งยังทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและ คัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

(1.2) การขายและการตลาด

I. กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ ทำรายการส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความต้องการสินค้าและยอดขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปี เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการณ์การใช้จ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล หรือปัจจัยอื่นๆ

กิจกรรมด้านการตลาดของบริษัทฯ แบ่งเป็น

- การจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลัก : บริษัทฯ วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปีเพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่างๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการณ์การบริโภค เช่น ตรุษจีน วาเลนไทน์ สงกรานต์ วันแม่ “11.11” “12.12” และ ปีใหม่ เป็นต้น

- การจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเสริม : บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์เสริมเมื่อต้องการส่งเสริมการขายสินค้าพิเศษ บริหารจัดการสินค้าคงเหลือ เช่น มหกรรมแสดงทองแห่งปี AURORA GOLD EXPO และ AURORA FACTORY SALE เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณารูปแบบดั้งเดิม เช่น บิลบอร์ด ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ (2) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Line และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ได้ง่ายยิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆซึ่งจะทำให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น และ (3) การทำการตลาดในพื้นที่สาขา

II. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี เช่น การลดค่ากำเหน็จ การแจกของรางวัล และของสมนาคุณ เป็นต้น

III. การให้บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และส่งเสริมการสร้างตลาดของบริษัทฯ ในระยะยาวในการเป็นแบรนด์สินค้าอันดับ 1 ในใจลูกค้าสำหรับทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญ

ที่ทำมาจากทองคำ โดยบริการหลังการขายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น รับซื้อคืนสินค้าในราคาที่เป็นมาตรฐานทุกสาขา อ้างอิงตามราคาประกาศของสมาคมค้าทองคำ รับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 3 วัน ในกรณีที่สินค้าไม่มีการชำรุดเสียหาย ให้บริการทำความสะอาดและซ่อมแซมสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริการตลอดอายุการใช้งาน

(1.3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) หน้าร้านสาขา (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น

ตารางต่อไปนี้แสดงโครงสร้างรายได้การขายสินค้าในธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำตามช่องทางการจัดจำหน่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾	จำนวนเงิน	ร้อยละ ⁽¹⁾
ช่องทางออฟไลน์ ⁽²⁾	27,959.8	94.53	31,245.3	95.80	36,622.5	94.01
ช่องทางออนไลน์	1,618.4	5.47	1,370.3	4.20	2,332.1	5.99
รวมรายได้จากการขาย	29,578.2	100.00	32,615.6	100.00	38,954.6	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขาย

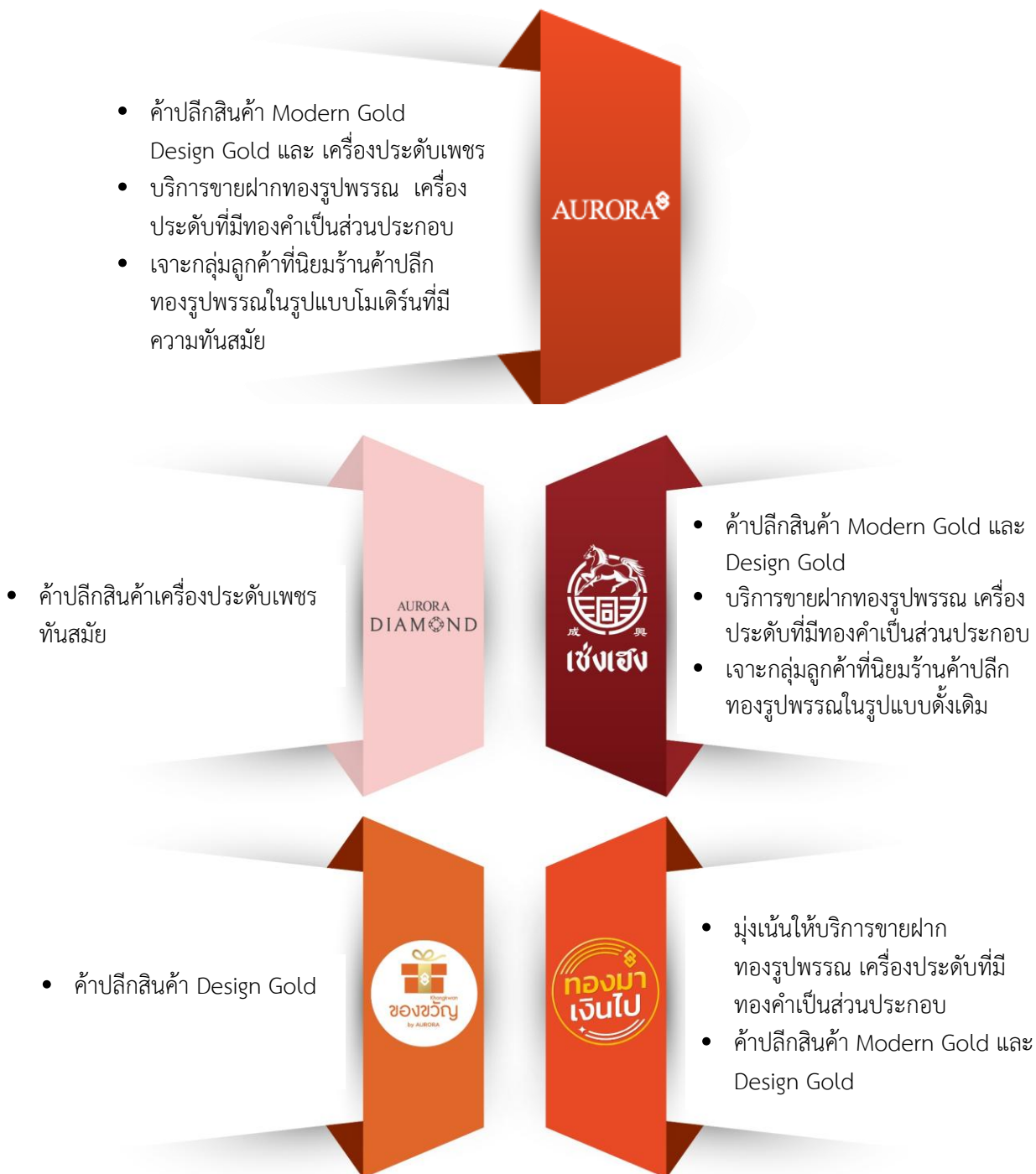
⁽²⁾ รวมรายได้จากการขายผ่านหน้าร้านสาขา การจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กร ช่องทางออกบูธ และช่องทาง Tele sales

I. หน้าร้านสาขา

หน้าร้านสาขาเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายร้านค้าสาขาที่กว้างขวางสะดวกในการเดินทางและตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน จะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้า และสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าและนำไปสู่การเติบโตของรายได้และผลกำไรของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ที่สำคัญในการขยายสาขาอย่างรอบคอบเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

โดยบริษัทฯ มีทีมพัฒนาธุรกิจรับผิดชอบในสรรหาพื้นที่สำหรับหน้าร้านสาขาใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย การหมุนเวียนของลูกค้า สภาพเศรษฐกิจชุมชนหรือเมืองเป้าหมาย

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 5 แบรินด์ ดังนี้



หน้าร้านสาขาของบริษัทฯ จะมีจำนวนหน่วยสินค้า (SKU) ที่หลากหลาย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มสินค้าขายดี และเป็นสินค้าที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของแต่ละสาขา

นอกจากนี้ ในบางแห่ง บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของหน้าร้านสาขาโดยรวมหน้าร้านสาขาภายใต้แบรนด์ต่างๆ

เพื่อเปิดในพื้นที่ร้านเดียวกัน เช่น AURORA ของขวัญ by AURORA ทองมาเงินไป และ AURORA Diamond ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบถ้วนในร้านสาขานั้น มีการบริหารจัดการหน้าร้านสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของรายได้ และลดต้นทุนการดำเนินงานให้ลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนหน้าร้านสาขาดังนี้

ที่ตั้งสาขา	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ต่างจังหวัด	รวม
1. AURORA			
- ศูนย์การค้า / ไฮเปอร์มาร์เก็ต	123	106	229
2.เซ่งเฮง			
- ศูนย์การค้า / ไฮเปอร์มาร์เก็ต	24	32	56
3.ของขวัญ by AURORA			
- ศูนย์การค้า / ไฮเปอร์มาร์เก็ต	6	8	14
4.ทองมาเงินไป			
- สถานที่อื่นๆ ⁽¹⁾	189	121	310
5.AURORA Diamond			
- ศูนย์การค้า / ไฮเปอร์มาร์เก็ต	12	8	20
รวม	354	275	629

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สถานที่อื่นๆ ได้แก่ คอมมูนิตี้มอลล์ ตลาดและเขตชุมชนย่อย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนร้านสาขาแบ่งตามภูมิภาคดังนี้

ชื่อร้านค้า	กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคตะวันออก	ภาคตะวันตก	ภาคใต้	รวม
1. AURORA	111	11	10	38	11	26	22	229
2. เซ่งเฮง	28	4	1	10	3	6	4	56
3. ของขวัญ by AURORA	6	-	1	1	-	4	2	14
4. ทองมาเงินไป	166	23	-	69	2	50	-	310
5. AURORA Diamond	12	-	2	3	-	2	1	20
รวม	323	38	14	121	16	88	29	629

II. ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

ในช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.aurora.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และบริษัทฯ ยังได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ไปยังแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ได้แก่ Shopee Lazada และ Tiktok รวมทั้งแพลตฟอร์มการซื้อขายผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Commerce) เช่น Line MyShop Line OpenChat และ Facebook ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้บริการบริษัทขนส่งภายนอกในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยบริษัทขนส่งดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการสินค้าเสียหายหรือสูญหาย โดยลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) จะได้รับใบรับประกันสินค้าเช่นเดียวกับลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านสาขา

บริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่นิยมช่องทางออนไลน์มากขึ้น และเน้นความสะดวกสบาย

III. ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีแผนกคู่ค้าธุรกิจระหว่างธุรกิจ (B2B) เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

(1.4) นโยบายการกำหนดราคา

ราคาสินค้ากลุ่ม Modern Gold ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) ราคาทองรูปพรรณ และ 2) ค่ากำเหน็จ บริษัทฯ กำหนดราคาขายและรับซื้อคืนทองรูปพรรณโดยอ้างอิงราคาตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ (www.goldtraders.or.th) โดยปิดประกาศราคาที่หน้าร้านสาขา รวมถึงแสดงราคาบนหน้าแรกของเว็บไซต์ www.aurora.co.th บริษัทฯ กำหนดค่ากำเหน็จของสินค้าทองรูปพรรณตามความละเอียดและระดับความยากของลวดลายของสินค้าแต่ละแบบ และค่าการตลาดในการดำเนินธุรกิจซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้านสาขา เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าพนักงาน ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการร้าน

สำหรับสินค้ากลุ่ม Design Gold ราคาสินค้าประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) ราคาทองและค่ากำเหน็จ และ 2) ต้นทุนสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนของสินค้า และมีการปรับเปลี่ยนราคาตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทอง

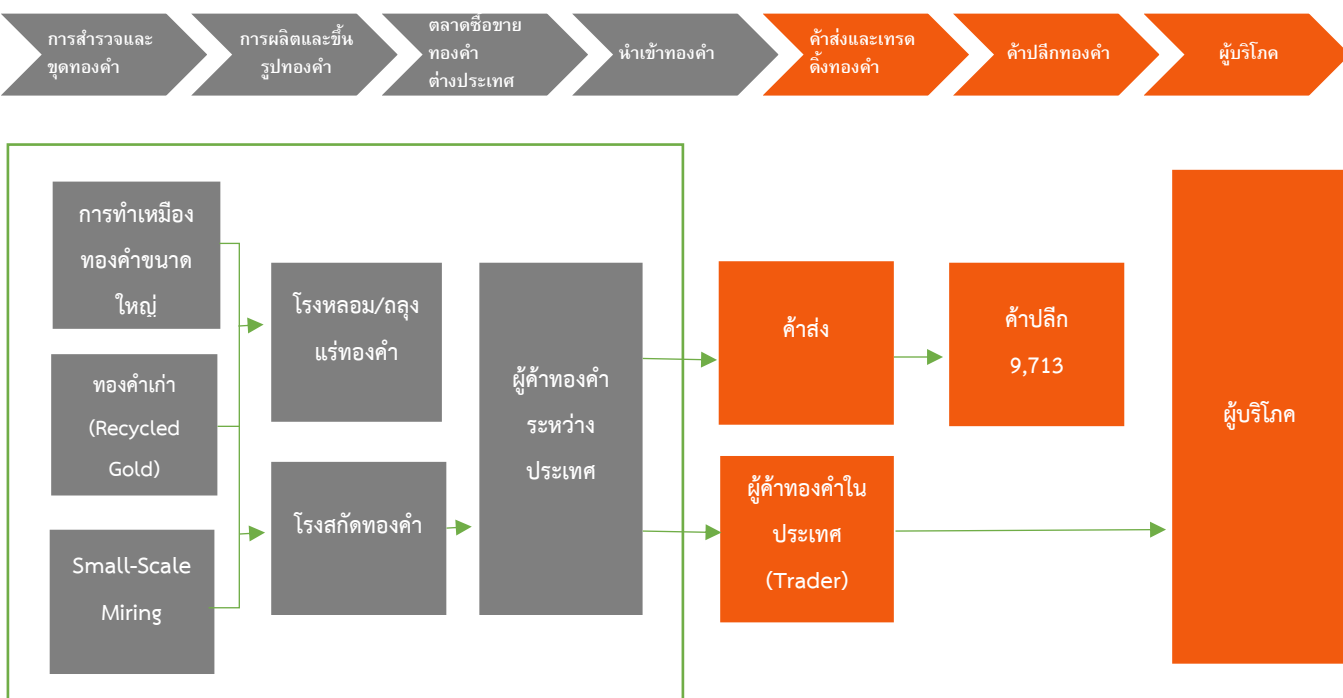
สำหรับสินค้ากลุ่มเครื่องประดับเพชร บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาโดยพิจารณาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากเพชรแต่ละเม็ดมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน โดยในการซื้อขายเพชรทั่วไปจะอ้างอิงกับราคาตลาดโลกจาก Rapaport Diamond Report ซึ่งจะประกาศราคากลางของเพชรเป็นรายสัปดาห์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาของเพชรอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดราคาขายสินค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปรับราคาสินค้าโดยพิจารณาราคาตลาด ต้นทุนสินค้าที่เปลี่ยนแปลง การแข่งขันด้านราคาระหว่างคู่แข่งทางการค้า และอัตรากำไรของบริษัทฯ เป็นหลัก

(1.5) ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

ข้อเท็จจริงและสถิติที่ปรากฏในหัวข้อนี้ (ทั้งที่เป็นจริง ที่เป็นการประมาณการ และการคาดการณ์) คัดลอกมาจากรายงานการวิจัยตลาดอิสระที่จัดทำโดยไพรัช อินเวสเตอร์ รีเลชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยทางการตลาดที่บริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้าง ผู้ลงทุนควรตระหนักว่าข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันที่ปรากฏในส่วนนี้เป็นการประมาณการในอนาคต (Forwarding-looking statements) นอกจากนี้ การคาดการณ์และการประมาณการเหล่านี้อ้างอิงมาจากข้อสมมติฐานและการประเมินซึ่งอยู่ภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความไม่ถูกต้องของสมมติฐานที่ใช้อ้างอิง การประมาณการ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ ธุรกิจ อุตสาหกรรม ตลาด กฎหมาย รัฐบาลในปัจจุบันและอนาคต และกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมทองคำ



หมายเหตุ : 9,713 และ 1,994 คือจำนวนรายชื่อผู้เล่นที่จดทะเบียนภายใต้ TSIC Code 46492 : ค้าส่ง และ 47732 ค้าปลีกในระบบคอร์ปัส ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

(1.5.1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับ และของขวัญที่ทำมาจากทองคำ

สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ และเครื่องประดับหรือของขวัญที่ทำมาจากทองคำ สามารถพิจารณาได้จากห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ผู้เล่นสำคัญในอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ทั้งระดับในและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องประดับทองในไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

I. Value chain ของอุตสาหกรรมทอง

อ้างอิงจากสภาพทองคำโลก ระบุว่าอุตสาหกรรมค้าปลีกทองรูปพรรณสามารถแยกกระบวนการออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีรายละเอียดกระบวนการดังแผนภาพด้านล่าง

อุตสาหกรรมต้นน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำเหมืองทองคำ และนำไปสู่โรงหลอมทองคำ เพื่อทำการผลิตทองคำ ส่งต่อไปยังตลาดซื้อขายทองคำต่างประเทศ โดยรูปแบบการซื้อขาย มีทั้งการซื้อขายผ่านสัญญาณระยะสั้นและระยะยาว

อุตสาหกรรมกลางน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมการนำเข้าทองคำแท่งจากตลาดซื้อขายต่างประเทศ โดยผ่านผู้เล่นที่ประกอบธุรกิจประเภทขายส่งหรือซื้อขายทองคำแท่ง จะนำเข้าทองคำแท่งบริสุทธิ์ 99.99% ที่นิยมนำมาผลิตทองคำแท่งหรือซื้อขายเพื่อการลงทุนมากกว่าผลิตเป็นทองรูปพรรณ โดยจะซื้อขายกันเป็นหน่วยกิโลกรัม รวมทั้งขายส่งทองคำแท่งบริสุทธิ์ 96.5% ทั้งทองคำแท่งและทองรูปพรรณให้แก่ร้านทองต่างๆ นำไปขายต่อย่อย

อุตสาหกรรมปลายน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการค้าปลีก จะรับซื้อทองคำแท่งจากผู้ประกอบธุรกิจค้าส่ง เพื่อนำมาผ่านกระบวนการผลิตและขึ้นรูปเป็นเครื่องประดับทองคำให้แก่ลูกค้า โดยร้านทองขนาดใหญ่มักจะผลิตทองคำเอง ในขณะที่ร้านทองขนาดเล็กจะรับซื้อทองคำจากโรงงานผลิตทองคำโดยตรงที่มีการหลอมมาให้แล้ว เพื่อลดต้นทุน และนำมาประทับตราแบรนด์ของตัวเอง

II. แนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมค้าปลีกทองคำ

อ้างอิงข้อมูลจาก GIT และประชาชาติธุรกิจ สามารถสรุปแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกทองคำได้ดังนี้

- เทคโนโลยีดิจิทัล

ธุรกิจเครื่องประดับทองและทองคำได้มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เพื่อยกระดับช่องทางการบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความปลอดภัยทางการค้าขายทองคำมากขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มศักยภาพและช่องทางสำหรับผู้บริโภคที่สนใจซื้อขายทองคำทองคำต่างประเทศแบบ Real Time ไร้ค่าธรรมเนียม สะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยสูง

- การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลายช่องทาง (Omni-Channel)

ในปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับทองได้เปลี่ยนไปใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล อีคอมเมิร์ซ และโซเชียลมีเดียมากขึ้น จึงเกิดโมเดลธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้ม Next Normal ที่ผู้บริโภคมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเฉพาะการเปิดรับเทคโนโลยีบริการดิจิทัลใหม่ๆ รวมถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบายและมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ธุรกิจเองจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้ตอบสนองต่อ

ความต้องการของลูกค้า อย่างการซื้อขายเครื่องประดับผ่านทางช่องทางออนไลน์นั้นนับว่าเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมและกำลังเติบโตมากขึ้นในอนาคต ผ่านการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดที่เน้นการเข้าถึงสินค้าของลูกค้าจากช่องทางต่างๆ หรือ Omni Channel โดยจะสังเกตได้ว่าร้านทองหลายแห่งเริ่มทำการสตรีมมิ่ง หรือ live ขายเครื่องประดับทองบนหน้า Facebook

- พฤติกรรมของผู้บริโภค

i. การซื้อของออนไลน์

เทรนด์การช้อปปิ้งออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยม ตั้งแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคลดการเดินทางเพื่อซื้อสินค้าจากหน้าร้านหรือสาขา แต่ร้านทองหลายแห่งนั้นมีการขยายช่องทางการขายทองคำผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเพิ่มช่องทางรายได้อีกด้วย

ii. การออกแบบสินค้า

พฤติกรรมการซื้อของคนรุ่นใหม่ มักซื้อทองคำเพื่อสวมใส่เป็นเครื่องประดับ ดังนั้นการออกแบบลวดลายเครื่องประดับทองจึงต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ เช่น การออกแบบสินค้าตามแฟชั่น และการออกแบบสินค้าประเภทที่คนรุ่นใหม่สามารถซื้ออ้อมได้ภายใต้งบที่มีจำกัด เช่น เครื่องประดับทองชิ้นเล็กๆ เป็นต้น

III. โอกาสและปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมทองคำ

โอกาส

1. นอกเหนือจากการแข่งขันด้านราคา การสร้างความแตกต่างในแบรนด์ของตัวเองเป็นสิ่งสำคัญในการประสบความสำเร็จในยุคปัจจุบัน
2. การศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
3. การรักษามาตรฐานของสินค้า การมีบริการหลังการขายที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์แก่ลูกค้า เช่น การรับประกัน การซ่อมแซมและทำความสะอาดสินค้า และการรับเปลี่ยนสินค้ากรณีชำรุดหรือเสียหาย เป็นต้นการออกไปรับประกันให้ลูกค้าเมื่อซื้อสินค้า เพื่อรับประกันในคุณภาพและบริการหลังการขาย
4. การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและทำการตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซต่างๆ เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมและเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น รวมถึงเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท

5. การเพิ่มจำนวนสาขาร้านทองในโมเดิร์นเทรด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเดินห้างสรรพสินค้าได้มากขึ้น ซึ่งข้อดีของการขายทองในห้างนอกจากการขายสาขาที่กระจายไปทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วแล้ว พื้นที่ในห้างยังเป็นทำเลที่ตอบโจทย์ลูกค้าร้านทองเนื่องจากสะดวก และปลอดภัย

อุปสรรค

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการมีจำนวนสาขาร้านทองจำนวนมากทั่วประเทศ
2. ข้อจำกัดของการขายทองผ่านช่องทางออนไลน์ คือความไว้วางใจและการจัดส่ง เนื่องจากทองคำเป็นสินทรัพย์มูลค่าสูง ด้วยเหตุนี้แม้จะเห็นว่าทุกวันนี้มีร้านทองขายออนไลน์เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงมีข้อจำกัดที่สินค้าชิ้นเล็ก มูลค่าไม่สูงมาก
3. การจัดการเรื่องความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากร

IV. ราคาทองคำ

การกำหนดราคาทองของสมาคมค้าทองคำ จะอ้างอิงจากราคา Gold Spot บวกหรือลบค่า premium จากผู้ค้าทองในต่างประเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ว่าเป็นสภาวะการนำเข้า หรือการส่งออก แล้วจึงนำมาคำนวณกับค่าเงินบาท จากนั้น จะทำการแปลงหน่วยน้ำหนักจากหน่วยออนซ์ ให้เป็นหน่วยน้ำหนักของไทย คือ บาท โดยการตัดสินใจประกาศราคาทองในประเทศแต่ละครั้งนั้น ทางสมาคมจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของอุปสงค์ และอุปทาน ทองคำภายในประเทศเป็นสำคัญด้วย

สำหรับตัวแปรที่สำคัญในการกำหนดราคาทองของไทย สามารถสรุปได้ 4 ประการดังนี้

1. ราคาทองต่างประเทศ (Gold spot)
2. อัตราค่า Premium (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเข้า/ส่งออกทองคำ)
3. ค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ
4. Demand และ Supply ของทองคำภายในประเทศ

ส่วนต่างราคาซื้อและราคาขายทองคำ

โดยส่วนใหญ่ ราคาของทองรูปพรรณจะมีราคาซื้อและราคาขายสูงกว่าทองคำแท่งเล็กน้อย โดยมีสาเหตุมาจาก

- ราคาขายทองรูปพรรณจะมีการเรียกเก็บค่ากำเหน็จหรือค่าแรงในการทำทองเพิ่มเติม ในขณะที่ทองคำแท่งอาจมีค่าบล็อก (ค่าพรีเมียม) เล็กน้อย แต่ยังคงต่ำกว่าค่ากำเหน็จของทองรูปพรรณ

- หากเป็นทองรูปพรรณที่ถูกใช้เป็นเครื่องประดับการสวมใส่ในระยะเวลาอันยาวนานอาจทำให้ทองสึกหรองได้ ทำให้ราคารับซื้อทองรูปพรรณคืนที่ร้านทองจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของ สคบ. โดยหักไม่เกิน 5% จากราคาทองคำแท่งรับคืนประจำวันที่สมาคมประกาศสำหรับทองรูปพรรณที่ขายคืนร้านเดิม ทั้งนี้หากเป็นทองรูปพรรณต่างร้านสามารถพิจารณาส่วนลดเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะมีการตีตราประกาศราคารับซื้อคืนทองคำรูปพรรณอยู่หน้าร้านทองทุกแห่ง

จากข้อมูลของ จีแคป โกลด์ ระบุว่าราคาทองคำได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัยไม่เพียงแคปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น ยังมีปัจจัยด้านอื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อราคาทองคำโลกและราคาทองคำในประเทศ โดยสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มตามผลกระทบต่อ อุปสงค์และอุปทานของทองคำ ดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปทานทองคำ

1. อุปทาน (Supply)

ความต้องการขายทองคำของผู้ผลิตทองคำของเหมืองทอง การขายของธนาคารกลางของประเทศต่าง ๆ และปริมาณทองคำเก่าที่หมุนเวียนอยู่ในระบบ

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ทองคำ

1. ความเสี่ยงทางการเมืองและระบบการเงิน

ในช่วงที่มีความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ อาจนำไปสู่ความกังวลว่าจะเกิดภาวะสงคราม ค่าเงินถดถอยรวมถึงความกังวลอย่างสูงเกี่ยวกับระบบการเงินโลก ราคาทองคำมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากทองคำถูกมองว่าเป็นสินทรัพย์ที่มั่นคงและการเก็บมูลค่าเงินไว้ในรูปแบบทองคำจะเป็นที่ปลอดภัยกว่า แตกต่างจากเงินธนบัตรหรือหุ้น ที่เมื่อเกิดความไม่มั่นคงก็จะทำให้มูลค่าของสิ่งเหล่านั้นลดลงไป

2. อัตราเงินเฟ้อ

มีความสัมพันธ์กับราคาทองในทิศทางเดียวกัน จะเห็นได้ว่าในช่วงตั้งแต่ปลายปี 2564 อัตราเงินเฟ้อสหรัฐอเมริกามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ราคาทองคำก็ปรับขึ้นตามด้วย เนื่องจากเงินลงทุนไหลเข้าซื้อทองคำเพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันการลดลงของมูลค่าเงินจากอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น

3. ราคาน้ำมัน

ราคาน้ำมันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อราคาสินค้าแทบทุกชนิด และเป็นตัวผลักดันให้เกิดเงินเฟ้อได้ในลักษณะของ Cost Push Inflation โดยเงินเฟ้อกับราคาทองคำนั้นเคลื่อนไหวในทิศทางเดียวกัน ราคาน้ำมันมีความสัมพันธ์แบบเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับราคาทองคำ

4. นโยบายการเงินและอัตราดอกเบี้ยสหรัฐ

มีความสัมพันธ์แบบผกผันกับราคาทองคำ กรณีมีการปรับดอกเบี้ยนโยบายขึ้นจะสะท้อนว่าเศรษฐกิจเริ่มดี ความเชื่อมั่นมีมากขึ้น ค่าเงินของประเทศจะมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาทองคำลดลง ในทางตรงกันข้ามหากดอกเบี้ยนโยบายลดลง จะสะท้อนว่าเศรษฐกิจเริ่มชะลอตัว ความเชื่อมั่นเริ่มลดลง ค่าเงินจะปรับตัวลดลงตาม ส่งผลให้ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้น

5. ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ

สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นสกุลเงินที่ถูกใช้เป็นที่กลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนสกุลเงิน ซึ่งค่าเงินดอลลาร์สหรัฐจะมีความผกผันกับราคาทอง เมื่อค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่าลง จะส่งผลดีกับราคาทองคำซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถรักษามูลค่าได้ กระแสเงินของแต่ละประเทศจะไหลไปสู่ทองคำแทนเงินดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้ทองคำมีราคาเพิ่มสูงขึ้น ในทางตรงกันข้ามหากเงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่า นักลงทุนจะหันมาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐไว้แทน ส่งผลให้ราคาทองคำลดลง

6. ราคาทองคำในต่างประเทศ (Gold Spot)

คือราคาอ้างอิงราคาทองคำทางอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดทองคำในต่างประเทศ เป็นราคาที่ไม่มีภาระส่งมอบทองคำกันจริง โดยจะมีการอ้างอิงราคาทั้งฝั่งราคาซื้อ และราคาขายออก ทั้งนี้ การซื้อทองคำจากต่างประเทศนั้น ผู้ขายจะใช้ราคา Ask ในการอ้างอิง และการขายกลับไปยังผู้ค้าทองคำต่างประเทศ จะใช้ราคา Bid ในการอ้างอิง ซึ่งการขึ้นลงของราคาทองในต่างประเทศจะสะท้อนการขึ้นลงของราคาทองคำในประเทศเช่นเดียวกัน

7. อัตราค่า Premium

(ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการนำเข้าส่งออกทองคำ)

คือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการนำเข้าหรือส่งออกทองคำ รวมถึงค่าขนส่ง ค่าความเสี่ยง ดอกเบี้ยธนาคาร ค่าประกันภัยต่างๆ ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ค้าทองในต่างประเทศ ซึ่งเป็นต้นทุนในการนำเข้าทองคำจากต่างประเทศเข้ามาขายผู้บริโภค กรณีการซื้อขายที่ต้องส่งมอบทองคำกันจริง ๆ จะนำราคาทองคำในต่างประเทศ (Gold Spot) บวกค่า Premium ด้วย สำหรับสถานะปกติ ค่า Premium จะอยู่ที่ +1 ถึง 2 เหรียญต่อออนซ์ แต่ในสถานะผิดปกติ ราคาทองคำในต่างประเทศปรับตัวขึ้นหรือลงอย่างมากและรวดเร็วในระยะเวลานานสั้น ส่งผลให้มีการปรับขึ้นลงค่า Premium จากผู้ค้าในต่างประเทศอย่างรวดเร็วและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนกลับมายังราคาทองในประเทศ

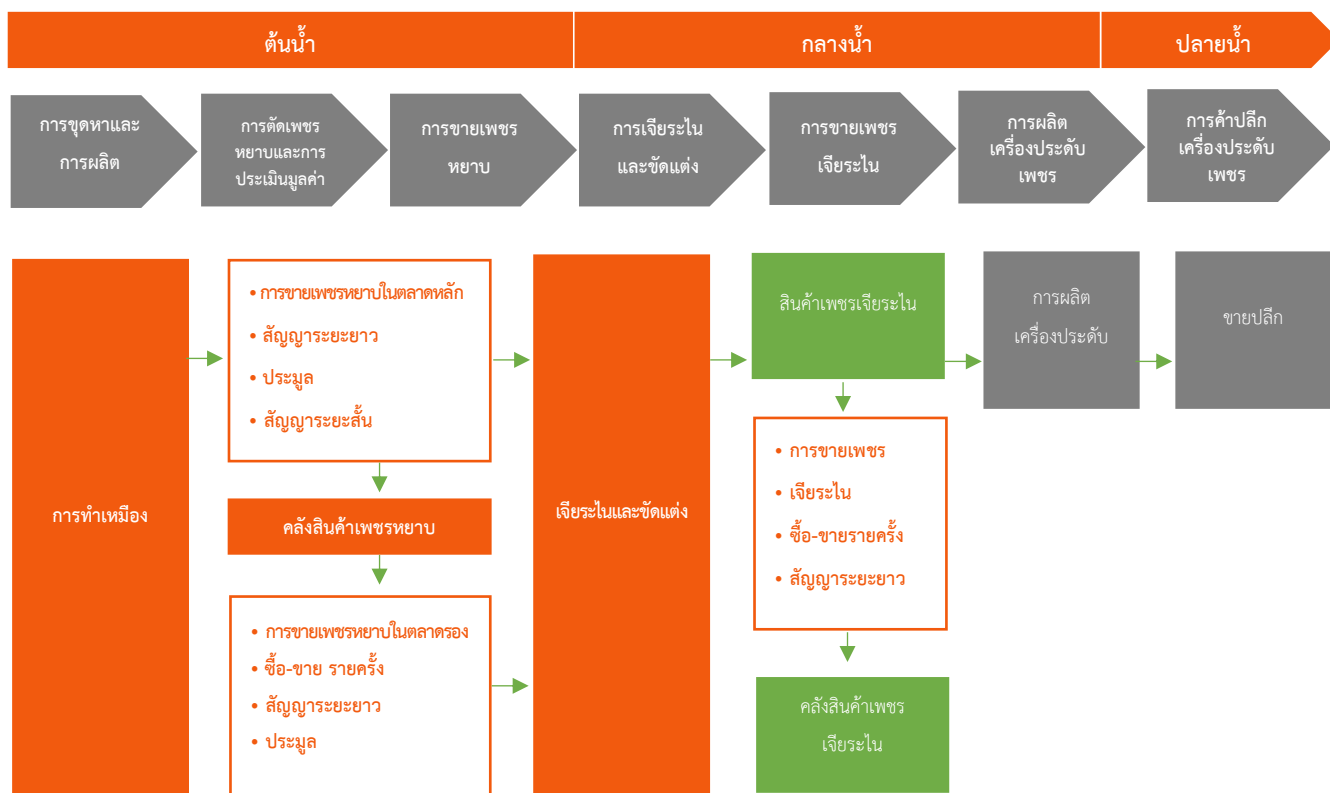
(1.5.2) ธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับและของขวัญที่ทำจากเพชร

สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับและของขวัญที่ทำจากเพชร สามารถพิจารณาได้จากห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ผู้เล่นสำคัญในอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ทั้งระดับในและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องประดับเพชรในไทย โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. Value chain ของอุตสาหกรรมค้าปลีกเพชร

อุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องเพชรประกอบด้วย 2 ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพชร และผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่ทำจากเพชร โดยสามารถแยกกระบวนการออกเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีรายละเอียดกระบวนการดังแผนภาพ

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมเพชร



อุตสาหกรรมต้นน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำเหมืองและการคัดแยกเพชรหยาบเพื่อประเมินมูลค่าและขายสู่ตลาด โดยรูปแบบการซื้อขายในตลาดหลัก การค้าเพชรหยาบ (Rough Diamond) สามารถทำได้ 3 รูปแบบ คือ การซื้อผ่านสัญญาระยะยาว การประมูล และการซื้อผ่านสัญญาระยะสั้น จากนั้นเพชรหยาบที่เหลือจากการซื้อขายในตลาดหลักจะถูกขายต่อในตลาดรอง ผ่าน 3 รูปแบบ ได้แก่ การตกลงซื้อ-ขายรายครั้ง การประมูล และการทำสัญญาระยะยาว

อุตสาหกรรมกลางน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมการขึ้นรูปเพชรผ่านการขัดแต่งและการเจียรไน โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จากอุตสาหกรรมกลางน้ำคือผลิตภัณฑ์เพชรเจียรไน ซึ่งจะซื้อขายผ่าน 3 รูปแบบหลัก ได้แก่ การตกลงซื้อ-ขายรายครั้ง การประมูล และการทำสัญญาระยะยาว โดยมีกระบวนการผลิตเครื่องประดับจากเพชรเป็นขั้นตอนเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกลางน้ำและปลายน้ำ

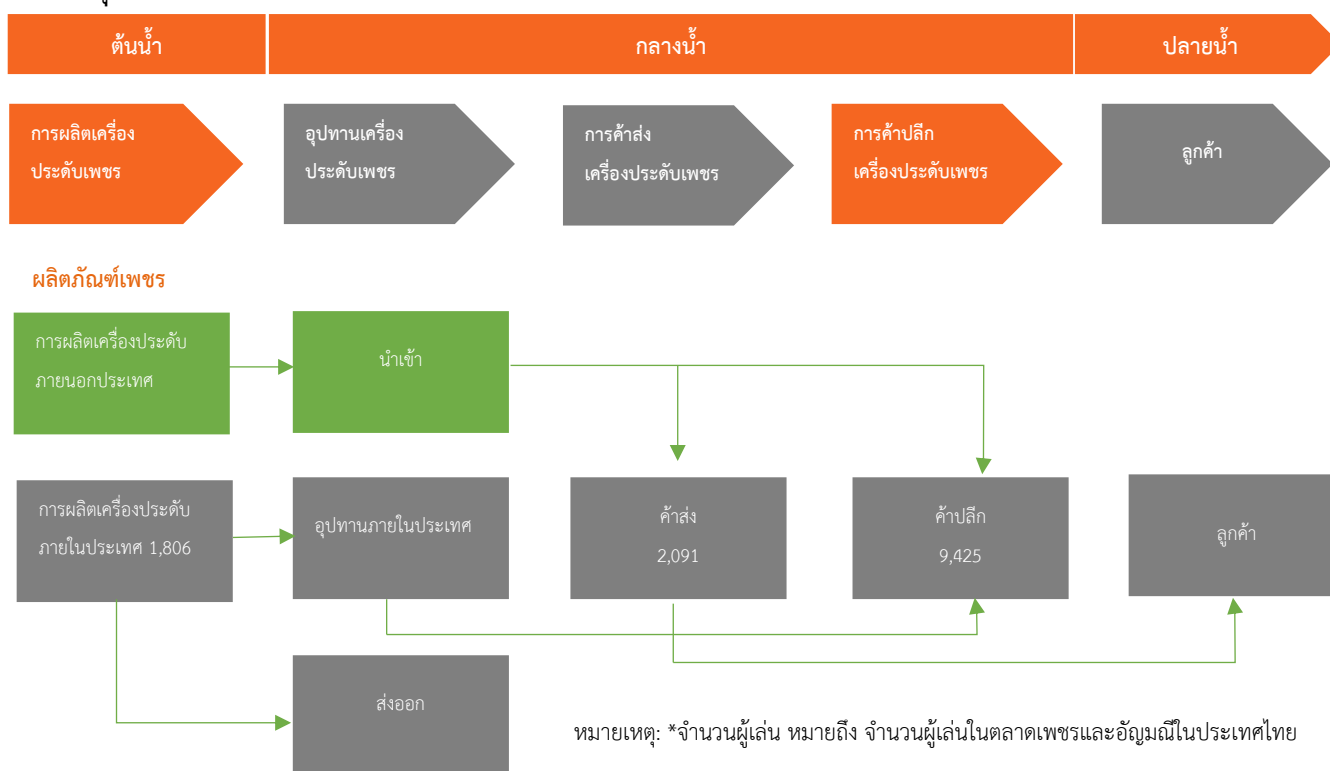
อุตสาหกรรมปลายน้ำ: เป็นอุตสาหกรรมที่นำเพชรซึ่งผ่านการขัดแต่งและเจียรไนแล้วมาผลิตเป็นเครื่องประดับและขายปลีกผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชรให้แก่ลูกค้า

2. ข้อมูลของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เทียบกับคู่แข่ง

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (GIT) จำแนกผู้เล่นในอุตสาหกรรมเครื่องประดับเพชรในประเทศไทยได้เป็นผู้เล่นในอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยสามารถระบุจำนวนผู้เล่น* ในแต่ละส่วน ได้ดังนี้

- ผู้ค้าปลีกอิสระ
- ร้านค้าปลีกเครื่องประดับที่มีสาขาย่อย
- ห้างสรรพสินค้า
- ผู้ค้าปลีกที่ไม่มีร้านค้า

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมของเครื่องประดับ



อุตสาหกรรมต้นน้ำ คือ การผลิตเครื่องประดับเพชร มีผู้เล่นจำนวน 1,806 รายในไทย ซึ่งจะขายสินค้าเครื่องประดับไปยังอุตสาหกรรมกลางน้ำ คือ ส่วนของการค้าส่งเครื่องประดับเพชรที่รับมาจากผู้ผลิตเครื่องประดับทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยจำนวนผู้เล่นในอุตสาหกรรมค้าส่งเครื่องประดับเพชรในไทย มีจำนวน 2,091 ราย ส่วนอุตสาหกรรมปลายน้ำ ซึ่งเป็นการค้าปลีกเครื่องประดับเพชรที่รับมาจากผู้ค้าส่ง จากการนำเข้า หรือจากผู้ผลิตเครื่องประดับภายในประเทศให้แก่ลูกค้า ถือว่าเป็นภาคส่วนที่มีจำนวนผู้เล่นมากที่สุดในไทย คิดเป็น 9,425 ราย ประกอบไปด้วย ผู้ค้าปลีกอิสระ ร้านค้าปลีกที่มีสาขาย่อยในเครือ ห้างสรรพสินค้า และผู้ค้าปลีกที่ไม่มีหน้าร้าน

ในอุตสาหกรรมเครื่องประดับจากเพชร ผู้เล่นอาจเลือกใช้รูปแบบทางธุรกิจที่ต่างจากการประกอบกิจการต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เพียงขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนเดียว หรือเลือกดำเนินธุรกิจหลายขั้นตอนของ Value Chain ควบคู่กันไป จากข้อมูลในตารางข้างต้น ผู้เล่นที่มีรูปแบบธุรกิจเฉพาะอุตสาหกรรมต้นน้ำ (การผลิตเครื่องประดับเพชร) เช่น Manee Diam, Pranda Jewelry, Goldfine Manufacturers ผู้เล่นที่ทำธุรกิจกลางน้ำเท่านั้น (ค้าส่งเครื่องประดับ) คือ SU-RAJ Inter Gold PVT. ผู้เล่นที่ทำธุรกิจปลายน้ำเท่านั้น (ค้าปลีกเครื่องประดับเพชร) คือ Aurora และ Jubilee ในขณะที่ ผู้เล่น เช่น Prima Gold ทำธุรกิจกลางน้ำจนถึงปลายน้ำ และผู้เล่น เช่น Beauty Gems, K.G.K. Gems, Jacob's Jewelry ทำธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

3. แนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมค้าปลีก

เครื่องประดับและของขวัญที่ทำจากเพชร

ตลาดเครื่องประดับเพชรในปี 2568 ยังคงทรงตัวหลังจากราคาปรับตัวลงในช่วงที่ผ่านมาโดยเพชรธรรมชาติเริ่มกลับมามีมูลค่าสูงขึ้น จากอุปทานที่จำกัดในขณะที่เพชรสังเคราะห์ยังคงเผชิญกับภาวะล้นตลาด ส่งผลให้ราคาปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคหันมาเลือกซื้อเครื่องประดับเพชรสำหรับสวมใส่ในชีวิตประจำวันมากขึ้น

นอกจากนี้เครื่องประดับเพชรยังคงเป็นสื่อแทนความรักที่ได้รับความนิยมในกลุ่มคู่รักและคู่แต่งงานรวม ถึงการเป็นของขวัญสื่อแทน สำหรับช่วงเวลาสำคัญของชีวิต นอกจากนี้กลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ Gen Y (Millennials) และ Gen Z ยังให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและแหล่งที่มาของเพชรมากขึ้น รวมถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บริษัทฯ หรือแบรนด์ ทำให้เพชรที่มีใบรับรองแหล่งกำเนิดได้รับความนิยม พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคเปลี่ยนไปสู่ความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น การผสมผสานช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omnichannel) กลายเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับแบรนด์โดยดิจิทัลและโซเชียลมีเดียมีบทบาทสำคัญในการดึงดูดลูกค้า ขณะเดียวกัน การออกแบบที่มีเอกลักษณ์ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสร้างความแตกต่างให้กับแบรนด์ ท่ามกลางการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากตลาดสินค้าหรู และเครื่องประดับมือสองที่กำลังเติบโต ปีนี้เป็นปีที่อุตสาหกรรมเครื่องประดับเพชรต้องปรับตัวให้ทันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และสร้างมูลค่าใหม่ให้กับเพชรไม่ใช่แค่สัญลักษณ์แห่งความหรูหรา แต่ต้องเป็น เครื่องประดับที่สะท้อนความหมายและตัวตนของผู้สวมใส่

2. ธุรกิจขายฝากทอง

(2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะต่อยอดจากธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณเครื่องประดับเพชร และอัญมณีและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ โดยให้บริการธุรกิจขายฝากแก่กลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ และครอบคลุมถึงลูกค้าบุคคลธรรมดาอื่นๆ เช่น เจ้าของกิจการขนาดเล็ก ลูกจ้างรายวัน ที่ต้องการวงเงินสินเชื่อเร่งด่วน โดยมีหลักประกันเป็นทองรูปพรรณ เครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบ และเครื่องประดับเพชร กระบวนการพิจารณาอนุมัติวงเงินขายฝากของบริษัทฯ เน้นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและความรวดเร็ว โดยเจ้าหน้าที่สาขาของบริษัทฯ จะพิจารณาอนุมัติวงเงินขายฝากจากมูลค่าทรัพย์สิน

ที่นำมาขายฝาก และลูกค้าในฐานะผู้ขายฝากสามารถซื้อทรัพย์สินคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด

(2.2) การขายและการตลาด

1. กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ จัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยเพิ่มการรับรู้ของตราสินค้าและบริการขายฝากของแบรนด์ “ทองมาเงินไป” “AURORA” และ “เซ่งเฮง” (Brand awareness) โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้จ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล เช่น ช่วง Back to school หรือปัจจัยอื่นๆ

โดยบริษัทฯ วางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Line Official Application ทองมาเงินไป และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ได้ง่ายยิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะทำให้ลูกค้ารับรู้ถึงแบรนด์และบริการขายฝากของบริษัทฯ (2) สื่อโฆษณารูปแบบดั้งเดิม เช่น ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ (3) สื่อโฆษณาทางวิทยุ FM

2. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายฝากและการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ เช่น การลุ้นของรางวัล โปรโมชั่นลดดอกเบี้ยขายฝาก การได้รับวงเงินขายฝากเพิ่มเมื่อแนะนำเพื่อนมาขายฝาก การได้รับวงเงินขายฝากเพิ่มเมื่อสมัครสมาชิก AURORA เป็นต้น

(2.3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจขายฝากผ่านหน้าร้านสาขา “ทองมาเงินไป” เป็นหลักจำนวน 310 สาขาในเขตชุมชนย่อย และเคาน์เตอร์ “ทองมาเงินไป” ในร้านสาขาของ AURORA จำนวน 229 สาขา และหน้าร้านสาขา “เซ่งเฮง” จำนวน 56 สาขา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ทองมาเงินไป เพื่อเป็นช่องทางให้บริการเพิ่มเติมและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าขายฝาก โดยบริษัทฯ มีการส่งข้อความเพื่อแจ้งเตือนระยะเวลาในการขายฝาก และ

ลูกค้าสามารถตรวจสอบดอกเบี้ยยคงค้างและชำระดอกเบี้ยผ่านแอปพลิเคชัน

(2.4) พันธมิตรทางธุรกิจ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ทำให้แบรนด์ “ทองมาเงินไป” เติบโตอย่างก้าวกระโดด ในปี 2568 คือการขยายสาขาในพื้นที่ของพาร์ทเนอร์ที่มีศักยภาพ โดยทางบริษัทได้จับมือในการขยายพื้นที่ให้บริการร่วมกับพาร์ทเนอร์หลายราย เช่น CJ More, Lotus's Go Fresh, Mini BigC, Thai Food และ WashXpress นอกจากนี้ยังความร่วมมือกับทาง Ascend (True Money) ในการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ เพื่อขยายการให้บริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยวางแผนการให้บริการโมเดลธุรกิจใหม่ในปี 2569

(2.5) นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ กำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยปัจจุบันธุรกิจการขายฝาก มีการกำหนดดอกเบี้ยอัตราสูงสุดไม่

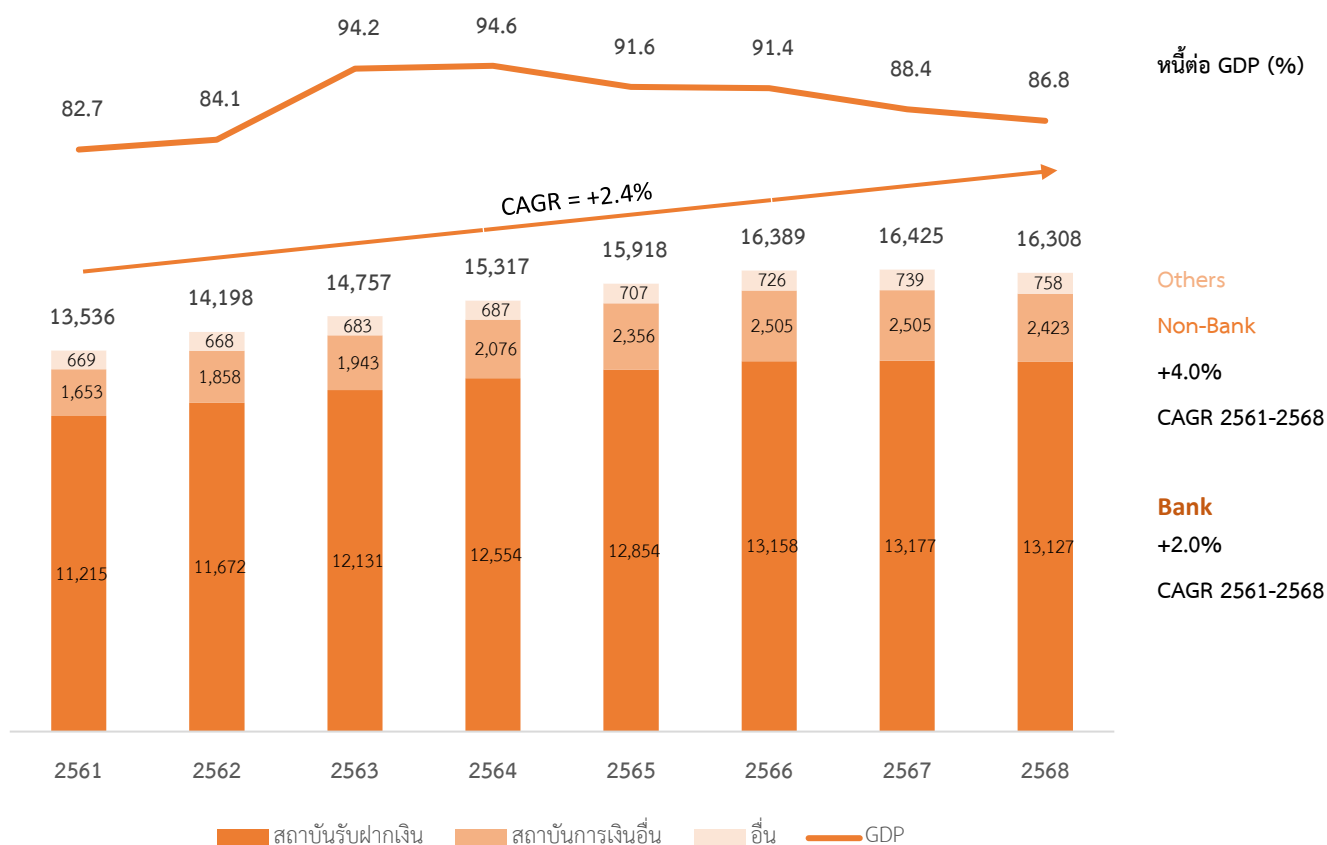
เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน คำนวณดอกเบี้ยตามระยะเวลาขายฝากจริงเป็นรายวัน และมีการกำหนดอัตราค่าบริการขั้นต่ำ 40 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และมีระยะเวลาตามสัญญาขายฝาก 2 เดือน

(2.6) ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

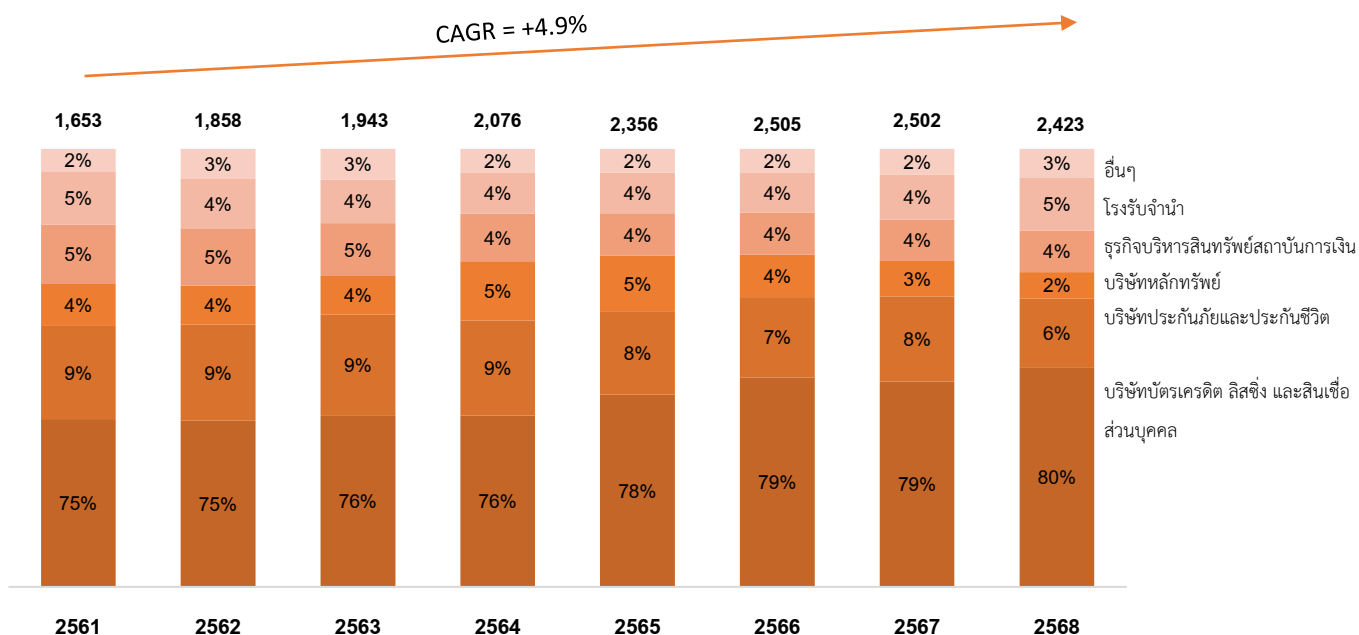
สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมธุรกิจขายฝาก รวมถึงธุรกิจโรงรับจำนำ สามารถพิจารณาได้จากภาวะเศรษฐกิจไทย และแนวโน้มในอนาคต การจัดกลุ่มและการกักยืมเงินของภาคครัวเรือน การเข้าถึงบริการด้านการเงินของภาคครัวเรือน ภาพรวมตลาดสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค รวมถึงลักษณะและผู้เล่นที่สำคัญของอุตสาหกรรมธุรกิจขายฝากและธุรกิจโรงรับจำนำ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

I. เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน และสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนต่อ GDP (%)

ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย ระหว่างปี 2561-2568 แสดงมูลค่าเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP รวมถึงสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) จำแนกตามประเภท โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพ



*ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลล่าสุดถึงไตรมาส 2/2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



*ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลล่าสุดถึงไตรมาส 2/2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2568* เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือนมีมูลค่ารวม 16,308 พันล้านบาท หนี้ครัวเรือนในปี 2568* แบ่งเป็นเงินให้กู้จากสถาบันทางการเงิน 13,127 พันล้านบาท (คิดเป็น 80.5%) และเงินให้กู้จากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน 2,423 พันล้านบาท (คิดเป็น 14.8%) โดยหนี้ครัวเรือนในช่วงไตรมาส 2/2568 คิดเป็น 86.8% ต่อ GDP โดยระหว่างปี 2561-2568 มูลค่าหนี้ครัวเรือนเติบโตในภาพรวม 2.4% ต่อปี เมื่อพิจารณาตามผู้ให้บริการสินเชื่อ พบว่าเงินที่ให้ครัวเรือนกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 2.0% ต่อปี ในขณะที่เงินให้ครัวเรือนกู้ยืมจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน เพิ่มขึ้นรวดเร็วกว่าในอัตรา 4.0% ต่อปี

เมื่อพิจารณาเฉพาะเงินให้กู้ยืมแก่ครัวเรือนจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงิน พบว่าในปี 2568 มีมูลค่าประมาณ 2,423 พันล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินให้กู้ยืมจากบัตรเครดิต บริษัทเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคลรวม 80.1% เงินให้กู้ยืมจากประกัน 6.3% จากหลักทรัพย์ 2.4% จากการบริหารสินทรัพย์ 3.8% จากโรงรับจำนำ 4.9% และแหล่งให้ครัวเรือนกู้ยืมอื่น ๆ 2.6% ประกอบด้วย กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ บริษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม โดยระหว่างปี 2561-2568 มีการเปลี่ยนแปลงของสัดส่วนเงินให้กู้ยืมจากแต่ละแหล่งดังแผนภาพข้างต้น

II. โอกาสและอุปสรรค ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบธุรกิจในอนาคต

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมประกอบกับข้อมูลด้านการตลาดและการแข่งขันจะเห็นว่าธุรกิจขายฝากเป็นธุรกิจที่มีโอกาสในการเติบโตสูง โดยปัจจัยและอุปสรรคต่อความสำเร็จดังนี้

1. การเข้าถึงผู้บริโภคซึ่งคือหนึ่งใน pain point ของผู้บริโภคคือการเข้าถึงผู้ประกอบการหรือแหล่งเงินยาก รูปแบบร้านแบบเดิมไม่ทันสมัย โดยทาง “ทองมาเงินไป” ได้พัฒนารูปแบบสาขา 5 format เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างได้อย่างทั่วถึง
2. มาตรฐานการให้บริการ ทั้งในเรื่องรูปแบบสาขา การให้บริการของพนักงาน และกระบวนการในการให้บริการที่ง่าย และรวดเร็ว และรวมถึงเรื่องความปลอดภัยต่อทรัพย์สินซึ่งถือเป็นจุดสำคัญของธุรกิจและการสร้างความเชื่อมั่นกับผู้บริโภค
3. ภาพลักษณ์และการรับรู้ถึงแบรนด์ ผ่านการขยายสาขาด้วย format ต่างๆ ในพื้นที่แต่ละ cluster เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงของผู้บริโภคได้ง่ายยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้สื่อ online ใน platform ต่างๆ เช่น Facebook, TikTok อื่นๆ เพื่อการเข้าถึงคนรุ่นใหม่ซึ่งอาจจะยังไม่เคยมีประสบการณ์การใช้บริการได้รับรู้ถึงบริการ
4. มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ Application เพื่อความสะดวกของผู้บริโภคในการทำธุรกรรมรวมถึงเป็นช่องทางการนำเสนอ promotion แบบเฉพาะเจาะจงให้แก่ผู้บริโภคได้ตรงตามความต้องการ

อุปสรรค

1. การประเมินความเสี่ยงของทรัพย์สินและการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องมีกระบวนการทั้งในด้านการพัฒนาทักษะของพนักงาน, กระบวนการในการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยี และต้องมีการนำข้อมูลในมิติต่างๆมาใช้ในการ monitor เพื่อลดความเสี่ยง

2. ภาพลักษณ์ของธุรกิจต่อผู้บริโภค ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องสร้างภาพลักษณ์ การเข้าถึง มาตรฐานการให้บริการ ราคา และความปลอดภัย เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้และเปลี่ยนทัศนคติและภาพลักษณ์ของธุรกิจขายฝาก

1.2.2.3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งมั่นส่งมอบของขวัญแห่งความสุขที่มีคุณค่าให้กับผู้ให้และผู้รับในทุกโอกาส เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และ/หรือร้านค้าส่งสินค้า และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีมาอย่างยาวนาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต และ/หรือ ร้านค้าส่งสินค้า และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆรายใดรายหนึ่งและสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ และเครื่องประดับเพชร

บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดหาผลิตภัณฑ์ทองรูปพรรณและเครื่องประดับและของขวัญที่ทำมาจากทองคำ โดยทำการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า (Supplier) รายใหม่ก่อนการซื้อสินค้าจากผู้จัดหาสินค้านั้น และมีการประเมินทบทวนคุณภาพของผู้จัดหาสินค้าเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงด้านคุณภาพสินค้า ราคา ความน่าเชื่อถือ รวมถึงเงื่อนไขการรับประกันสินค้าของผู้จัดหาสินค้า

การคัดเลือกสินค้าและความสัมพันธ์กับผู้จัดหาสินค้า (Supplier)

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้า Modern Gold จากร้านค้าส่งทองรูปพรรณในประเทศไทยทั้งหมด โดยร้านค้าส่งทองรูปพรรณจะต้องมีความชำนาญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสมาคมค้าทองคำ และเป็นร้านค้าที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายแบบและลดราคา

โดยเน้นคัดเลือกกลดลายและสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดและตรงกับความต้องการของลูกค้าเป็นหลักเพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาและคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ สินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ สินค้ามาตรฐานซึ่งมีจำหน่ายทุกร้านสาขา และสินค้าที่มีจำหน่ายตามความนิยมของลูกค้าแต่ละสาขา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าในแต่ละกลุ่มที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้า

การจัดหาสินค้า Design Gold จากผู้จัดหาสินค้าในประเทศเป็นหลัก โดยผู้จัดหาสินค้าจะต้องมีรายชื่อที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ หรือในกรณีที่เป็นผู้จัดหาสินค้ารายใหม่จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายโดยเน้นสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดในแต่ละช่วงเวลาเพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาโดยมีปริมาณสินค้าไว้ที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยสินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ สินค้ามาตรฐานหลัก และสินค้าเทศกาล ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าในแต่ละกลุ่มที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้า ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงสรรหาสินค้ารูปแบบและลวดลายใหม่ที่คาดว่าจะตรงกับความต้องการของลูกค้าเช่นกัน

สินค้า Diamond มีการดำเนินการจัดหาสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) การว่าจ้างประกอบเพชรเม็ดเดี่ยว (เพชรรวंग) และ 2) สินค้าสำเร็จรูป โดยสำหรับงวดปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการจัดหาเพชรและเครื่องประดับเพชรจากผู้จัดหาสินค้าในประเทศ และจัดหาจากต่างประเทศ โดยจัดหาสินค้าจากโรงงานผลิตสินค้า ซึ่งผู้จัดหาสินค้าจะต้องมีรายชื่อที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ผู้จัดหาสินค้ารายใหม่จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลาย โดยเน้นสินค้าที่เป็นที่นิยมของตลาดเพื่อนำมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านสาขาและคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการสินค้าที่วางจำหน่ายหน้าร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาสินค้า ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงสรรหาสินค้ารูปแบบใหม่ที่คาดว่าจะตรงกับความต้องการของลูกค้าเช่นกัน

การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ

การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่ก่อนการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าที่จะสั่งซื้อเพื่อประเมินยอดขาย โดยมีการกำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาปริมาณสินค้าหน้าร้านสาขาให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) แผนกวางแผนสินค้าคงคลัง (Inventory Planning) จะวิเคราะห์ปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่างๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ปริมาณสินค้าหน้าร้านอยู่ต่ำกว่าปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ หรือไม่มีสินค้าหน้าร้านซึ่งจะทำให้เสียโอกาสในการขายสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ โดยแผนกวางแผนสินค้าคงคลัง (Inventory Planning) มีการติดตามการเคลื่อนไหวของสินค้า ทั้งสินค้าที่จำหน่ายออกได้ช้าและสินค้าที่หมุนเร็ว เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการตามที่เป็น เช่น การย้ายสินค้านระหว่างสาขา หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยจะมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการในการจัดการสินค้าที่จำหน่ายออกได้ช้าและมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือต่ำกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ หรือราคาขาย

การชำระค่าสินค้า

สำหรับ Modern Gold การชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณให้แก่ร้านค้าส่งทองรูปพรรณจะชำระด้วยทองคำ (Barter) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปและเป็นที่ยอมรับของธุรกิจซื้อขายทองรูปพรรณ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) จากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ โดยบริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าทองรูปพรรณด้วยทองรูปพรรณเท่าที่ได้รับจากการรับซื้อคืนหน้าร้านและทองคำแท่ง

(2) ธุรกิจขายฝากทอง

ในการประกอบธุรกิจขายฝากทอง การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ คือ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการขายฝาก ซึ่งบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และการจัดหาเงินกู้จากสถาบันการเงิน โดย บริษัทฯ มีการจัดหาเงินทุนและบริหารจัดการสภาพคล่อง โดยจะพิจารณาต้นทุนทางการเงินเปรียบเทียบกับผลตอบแทนรวมที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจขายฝาก

(3) การเปิดสาขาหน้าร้านใหม่

(3.1) การขออนุมัติแผนการลงทุนประจำปี

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะศึกษาและจัดทำแผนกลยุทธ์การลงทุนจัดตั้งสาขาและแผนการลงทุนประจำปีและนำเสนอแผนการลงทุนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3.2) การจัดตั้งสาขาหน้าร้าน

บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ รับผิดชอบในสรรหาพื้นที่สำหรับสาขาหน้าร้านใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะเป็นผู้ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน และพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย การหมุนเวียนของลูกค้า สภาพเศรษฐกิจชุมชนหรือเมืองเป้าหมาย จำนวนคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น หากพื้นที่ดังกล่าวผ่านเกณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และคาดว่าจะสามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงมีระยะเวลาการคืนทุนเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ให้เช่าทำเลเป้าหมาย และจะเจรจาต่อรองเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะสั้น (ประมาณ 3 ปี) และ/หรือ เชิงระยะยาว (3 ปีขึ้นไป) โดยมีการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคในเบื้องต้น ทั้งแบบคงที่ หรืออัตราแปรผันตามยอดขายแล้วแต่กรณี

(3.3) การจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการเปิดสาขาหน้าร้าน

บริษัทฯ จะจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการก่อสร้างสาขาหน้าร้านที่มีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเสร็จทันเวลา ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ สามารถขยายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วภายใต้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

โดยเฉลี่ยบริษัทฯ ใช้เวลาในการออกแบบและก่อสร้างสาขาให้แล้วเสร็จประมาณ 2 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดต่อผู้รับเหมา ซึ่งผ่านเกณฑ์การพิจารณาของบริษัทฯ ให้ส่งใบเสนอราคาการก่อสร้าง รวมถึงแผนงานก่อสร้าง และฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งในเรื่องของตารางเวลาการทำงาน ทีมงานที่ใช้และงบประมาณที่เหมาะสม จากนั้นบริษัทฯ จะเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสม และเข้าทำสัญญากับผู้รับเหมา

(3.4) การติดตามผลการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเปิดสาขาใหม่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จะทำการติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับรายงานการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Feasibility Study) เป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับทราบ หากผลการดำเนินงานของสาขาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง บริษัทฯ จะวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการเพื่อดำเนินการแก้ไข เช่น การจัดโปรโมชั่น และการส่งเสริมการขายต่างๆ รวมถึงเจรจาขอลดค่าเช่าจากเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวต่อไป

(4) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการในสาขาหน้าร้านของบริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพร้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

I. การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มีฝ่ายจัดซื้อ (Procurement Product) ที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่คัดเลือกสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย โดยจะคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพให้อยู่ในเกณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ และตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทฯ

II. การควบคุมคุณภาพการบริการ

บริษัทฯ มีทีมงานควบคุมคุณภาพการบริการ ภายใต้การดูแลของฝ่ายปฏิบัติงานขาย (Sales Operation) และฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ดังนี้

1. หัวหน้าเขต (Area Manager) ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริการที่หน้าร้านสาขาและบริหารจัดการโดยทั่วไปของหน้าร้าน เช่น ดูแลด้านคุณภาพการบริการ การต้อนรับลูกค้า การบริการหลังการขายให้แก่ลูกค้า ตรวจสอบสินค้า ตรวจสอบเช็คเงินสด เป็นต้น
ทั้งนี้ หัวหน้าเขตจะเข้าไปสุ่มตรวจสอบคุณภาพการบริการ กระบวนการให้บริการและการบริหารสาขาให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมถึงมีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานที่หน้าร้านสาขาด้วย (On the Job Training)

2. ทีมตรวจสอบภายในหน้าสาขา (Internal Control Auditor) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหน้าร้านสาขา เช่น ตรวจสอบเอกสารการขาย ตรวจสอบสินค้า ตรวจสอบการให้บริการและการปฏิบัติงานทั่วไปหน้าร้าน ตรวจสอบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงการตรวจสอบทั้งคุณภาพการบริการ การบริหารจัดการโดยทั่วไป ตลอดจนกระบวนการขายว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการตรวจสอบ 3 ครั้งต่อปี ซึ่งความถี่ในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับยอดขายของหน้าร้านสาขา หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น

III. การจัดการกับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผู้ใช้บริการหลายช่องทาง เช่น ผ่านการแจ้งหน้าร้าน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ ผ่านการทำแบบสอบถามโดยตรงกับลูกค้า โดยทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) และทีมการตลาดออนไลน์ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกวัน และหากพบปัญหา ทางทีมลูกค้าสัมพันธ์ และทีมการตลาดออนไลน์จะเข้าไปตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาขาหน้าร้านเพื่อหาทางแก้ไขในทันที

(5) การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ ด้วยการปิดสถานะสุทธิ

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงความผันผวนของราคาทองคำโดยการปิดสถานะสุทธิของบริษัทฯ ในแต่ละวัน โดยการสั่งซื้อ – ขาย ทองคำแท่งกับร้านค้าส่งทอง เพื่อบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำ โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรราคาทองคำจากรายการปิดสถานะสุทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลยอดรับซื้อ ยอดขายทอง และสินค้าหลุดขายฝาก ของร้านสาขาทั้งหมดและช่องทางออนไลน์ทุกสิ้นวัน เพื่อกำหนดยอดสุทธิของน้ำหนักทองส่วนต่าง (ขาด/เกิน) เพื่อปิดสถานะสุทธิ โดยหากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ เป็นสถานะการขายสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อทองคำ แต่หากสถานะสิ้นวันของบริษัทฯ เป็นสถานะการซื้อสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งขายทองคำ โดยการสั่งซื้อ/ส่งขายทองคำนั้นจะพิจารณาตามน้ำหนักทองส่วนต่าง และราคาขายเฉลี่ยทองรูปพรรณต่อวัน (ไม่รวมค่ากำเหน็จ) เป็นราคาอ้างอิง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,055.2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ⁽¹⁾	24.6	เป็นเจ้าของ	มี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	288.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	709.7	สิทธิการเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	1,055.2		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 80.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท สรุปดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการ ลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตาม ราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอร์ยี จำกัด ("Aurora Fin Synergy")	ประกอบธุรกิจซื้อขาย แลกเปลี่ยนและ รับขายฝากเครื่องประดับทองรูปพรรณ	100.0	100.0
บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด ("S.G.S. Gems")	โรงเรียนเฉพาะทางเกี่ยวกับอัญมณี	100.0	13.0
บริษัท ออโรรา พรีเมียมส อลิอันซ์ จำกัด ("Aurora Precious Alliance")	เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการจัดกลุ่มธุรกิจที่เป็นสินค้า ในกลุ่ม Diamond, Jewelry, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก สินค้าใน กลุ่มทองคำ	100.0	2.5
บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด ("Aurora Alpha Alliance")	รองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่	100.0	10.0
รวมเงินลงทุนตามราคาทุน			125.0
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(113.0)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			12.5

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ กลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทฯ และบริษัทย่อย 4 บริษัท โดยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ สรุปดังนี้

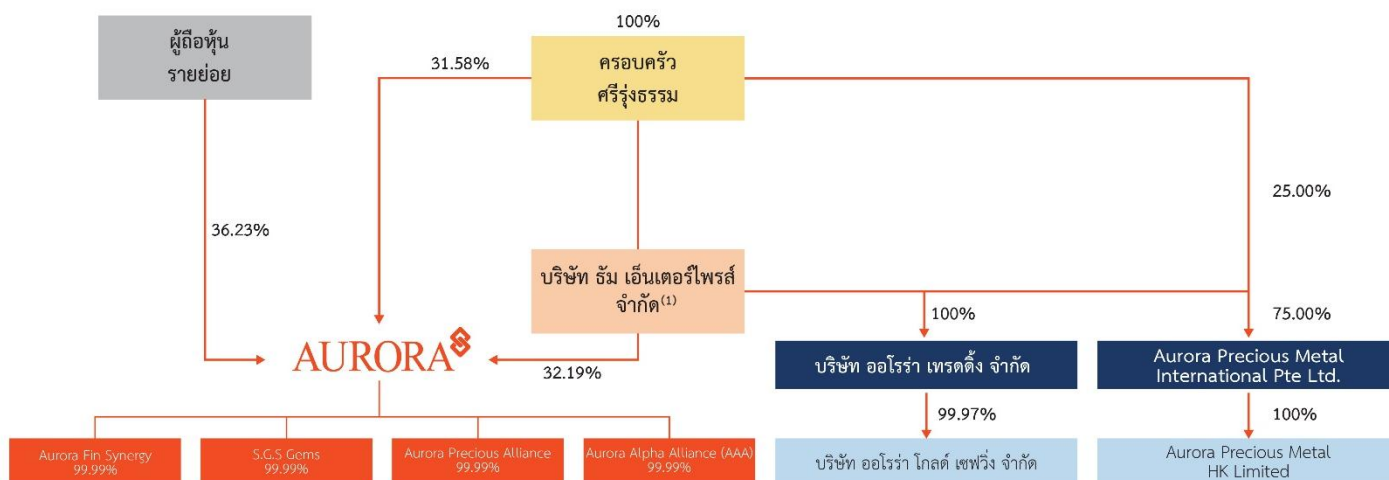


ข้อมูลบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ	สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และข้อมูลติดต่อ	ปีที่จัดตั้ง	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾
1.	บริษัท ออโรรา ฟินซินเนอริยี จำกัด (“Aurora Fin Synergy”)	ประกอบธุรกิจซื้อขายแลกเปลี่ยนและรับขายฝากเครื่องประดับทองรูปพรรณ	444 ซอยอุดมสุข 26 บางนาเหนือ บางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0-2749-5044	2556	100.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 10,000,000 หุ้น
2.	บริษัท เอสจี.เอส.เจมส์ จำกัด (“S.G.S. Gems”)	โรงเรียนเฉพาะทางเกี่ยวกับอัญมณี	99 ปิยะมิตร ชั้น 5 ห้อง 506,511 ถนนมเหล็กศรีสุริยวงศ์ บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	2546	8.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 80,000 หุ้น
3.	บริษัท ออโรรา พรีเมเชียส อลิอันซ์ จำกัด (“Aurora Precious Alliance”)	เพื่อรองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการจัดกลุ่มธุรกิจที่เป็นสินค้าในกลุ่ม Diamond, Jewelry, เครื่องเงิน และอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสินค้าในกลุ่มทองคำ	444 ซอยอุดมสุข 26 บางนาเหนือ บางนา กรุงเทพมหานคร 10260	2567	2.50	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น
4.	บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด (“Aurora Alpha Alliance”)	รองรับการลงทุนและขยายธุรกิจใหม่	444 ซอยอุดมสุข 26 บางนาเหนือ บางนา กรุงเทพมหานคร 10260	2567	10.00	99.99	หุ้นสามัญ จำนวน 400,000 หุ้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.3.2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ : (1) บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น(Holding Company) และถือหุ้นโดยกลุ่มครอบครัวฯ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20
3. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
4. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
5. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
6. นางสาวนิพนธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 (ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568)

ครอบครัวศรีรุ่งธรรมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทองคำ 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งได้แก่การขาย รับซื้อคืน ขายฝากสินค้า และบริการหลังการขาย โดยรวมถึงการบริการล้าง ซ่อม ต่อ ฟรืสลอตอายุการใช้งาน
- (2) กลุ่มบริษัท ARR Trading ซึ่งประกอบด้วย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”) และบริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด (“ARR GS”)
 - ARR Trading ประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และค้าส่งทองคำแท่ง โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้ค้าส่งทองคำแท่ง ร้านค้าปลีกทองรูปพรรณ และ Supplier ในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อทองคำแท่งเพื่อใช้ในการค้าทองคำแท่ง การบริหารความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำและการเก็งกำไรราคาทองคำ
 - ARR GS ประกอบธุรกิจบริการออมทองคำ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักลงทุนที่ต้องการสะสมทองคำแท่งในระยะกลาง - ยาว และการซื้อขายเพื่อเก็งกำไรด้วย
- (3) กลุ่มบริษัท AUPM ซึ่งประกอบด้วย 2 บริษัท ได้แก่ Aurora Precious Metal International Pte Ltd. (“AUPM”) และ Aurora Precious Metal HK Limited โดยทั้ง 2 บริษัท ประกอบธุรกิจซื้อขายทองคำแท่ง และโลหะมีค่าอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าส่ง และผู้ผลิตอัญมณีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ทั้งนี้ กลุ่ม ARR Trading และ AUPM ไม่ได้รวมอยู่ภายใต้บริษัทฯ ซึ่งเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ARR Trading และ AUPM มีลักษณะการดำเนินธุรกิจ (Business Model) แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งลักษณะสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการขายและการทำการตลาด อีกทั้ง บริษัทฯ และกลุ่ม ARR Trading และ AUPM ไม่มีการใช้ทรัพยากรหลักร่วมกัน หรือพึ่งพิงทรัพยากรหลักของอีกบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ผู้บริหาร พนักงาน และสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น จึงถือได้ว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และกลุ่ม ARR Trading โดยหลัก ได้แก่การซื้อขายทองคำแท่งเพื่อปิดสถานะสุทธิ เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ และการซื้อทองคำแท่งเพื่อนำไปใช้ชำระค่าซื้อทองรูปพรรณใหม่ (Barter) จากผู้ค้าส่งทองรูปพรรณ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะปกติธุรกิจทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป กล่าวคือเป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่งรายอื่น หรือราคาและเงื่อนไขที่ ARR Trading ให้กับบุคคลทั่วไป โดยรายได้จากการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไม่มีนัยสำคัญต่อรายได้ของ ARR Trading

1.3.3. ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ⁽¹⁾	430,000,000	32.19
2	น.ส.นิพนธ์ ศรีรุ่งธรรม	77,563,900	5.81
3	นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	75,362,900	5.64
4	นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	74,709,000	5.59
5	นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	74,699,000	5.59
6	นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	59,952,000	4.49
7	นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	59,645,000	4.46
8	นายวันชัย มาลีมงคล	33,366,600	2.50
9	นายธงชัย มาลีมงคล	23,691,300	1.77
10	นายพะเนียง พงษ์ธา	22,885,200	1.72
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	403,965,100	30.24
รวม		1,335,840,000	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และถือหุ้นโดยกลุ่มครอบครัวฯ ซึ่งประกอบด้วย

1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20
3. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
4. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
5. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15
6. นางสาวนิพนธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15 (ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568)

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,354,300,000 บาท เรียกชำระแล้ว 1,335,840,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,335,840,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์

การใช้เงินระดมทุน

การระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นกู้มีประกันของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 เพื่อซื้อสินทรัพย์ ลงทุน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และชำระคืนเงินหนี้อื่น ซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้ครั้งนี้ทั้งสิ้น 2,500,000,000 บาท

และการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นกู้ระยะสั้น บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เพื่อซื้อสินทรัพย์ ลงทุน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และชำระคืนเงินหนี้อื่น ซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้ครั้งนี้ทั้งสิ้น 1,000,000,000 บาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 มิถุนายน 2569

โดยมีรายละเอียดการใช้เงินจากการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้ทั้ง 2 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

แผนการใช้เงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน (วัน)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
AURA278A II/HNW			
<ul style="list-style-type: none"> หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 			
1) ใช้สำหรับขยายพอร์ตธุรกิจขาย ผักทองรูปพรรณ เครื่องประดับ ที่มี ทองคำ และเพชรเป็น ส่วนประกอบ (ภายใต้แบรนด์ “ทองมาเงินไป”)	1,000.00	ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 สิงหาคม 2570)	0.00
2) ใช้สำหรับลงทุนซื้อทองรูปพรรณ และทองคำประเภทอื่นๆ สำหรับ เพิ่มสินค้าคงเหลือให้กับสาขา ของผู้ถือหุ้น	750.00	ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 สิงหาคม 2570)	0.00
3) ใช้สำหรับชำระคืนเงินกู้ จาก ธนาคารที่ไม่มีความสัมพันธ์กับที่ ปรีกษาทางการเงินหรือตัวกลาง ในการเสนอขายหลักทรัพย์	750.00	ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 สิงหาคม 2570)	0.00
AURA26609A II/HNW			
<ul style="list-style-type: none"> หุ้นกู้ระยะสั้น บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 มูลค่า 1,000.00 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ ถอนวันที่ 9 มิถุนายน 2569 			
1) ใช้สำหรับขยายพอร์ตธุรกิจขาย ผักทองรูปพรรณ เครื่องประดับ ที่มี ทองคำ และเพชรเป็น ส่วนประกอบ (ภายใต้แบรนด์ “ทองมาเงินไป”)	205.00	ภายใน เดือนมีนาคม พ.ศ.2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 9 มิถุนายน 2569)	295.00

แผนการใช้เงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน (วัน)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
2) ใช้สำหรับลงทุนซื้อทองรูปพรรณ และทองคำประเภทอื่นๆ สำหรับเพิ่มสินค้าคงเหลือให้กับสาขาของผู้ถือหุ้น	250.00	ภายใน เดือนมีนาคม พ.ศ.2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 9 มิถุนายน 2569)	0.00
3) ใช้สำหรับชำระคืนเงินกู้จากธนาคารที่ไม่มีความสัมพันธ์กับที่ปรึกษาทางการเงินหรือตัวกลางในการเสนอขายหลักทรัพย์	200.00	ภายใน เดือนมีนาคม พ.ศ.2569 (ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 9 มิถุนายน 2569)	50.00

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

1.6.1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

1.6.2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น ๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอ จะจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1. นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือด้านการจัดการที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรให้มีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงยังเป็นกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในภาวะการแข่งขันในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น COSO Enterprise Risk Management Framework หรือ COSO ERM และแนวทางการบริหารจัดการอันเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การระบุความเสี่ยงและรับมือความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ (Sustainable Business Growth) ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารและกรรมการอิสระ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยพนักงานระดับหัวหน้าจากทุกแผนกขององค์กร เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม และจัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2568 สามารถจำแนกได้ 5 หมวด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม-สังคม-การกำกับดูแลกิจการ (Environmental-Social-Governance Risk หรือ ESG Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ

ต้นทุนสินค้าถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนสินค้าจึงส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ หากราคาทองคำเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ย่อมส่งผลให้ต้นทุนของสินค้าเพิ่มขึ้นเช่นกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและสภาพคล่องของบริษัทฯ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของราคาทองคำยังอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการซื้อสินค้าของลูกค้าของบริษัทฯ อีกด้วย

ความผันผวนของราคาทองคำยังอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่ส่วนมากเป็นทองรูปพรรณ ในกรณีที่ราคาทองคำลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือหรืออาจขาดทุนจากราคาซื้อทองคำในช่วงเวลาที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับราคาขายของทองในเวลาปัจจุบัน

ความผันผวนของราคาทองคำยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ สงคราม สถานะเศรษฐกิจ ระดับอุปสงค์และอุปทานของทองคำ นโยบายการเงินและอัตราดอกเบี้ยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ราคาน้ำมัน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำได้อย่างเหมาะสม ย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตได้

การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ ด้วยการปิดสถานะสุทธิของบริษัทฯ ด้วยการซื้อหรือขายทองคำ (Hedging) โดยพิจารณาจากสถานะสุทธิของบริษัทฯ ในแต่ละวัน กล่าวคือ หากสถานะสินวันของบริษัทฯ มีสถานะรับซื้อสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งขายทองคำเพื่อปิดความเสี่ยงความผันผวนของราคาทองคำ ในกรณีกลับกัน หากสถานะสินวันของบริษัทฯ มีสถานะการขายสุทธิ บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อทองคำเพื่อปิดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มของราคาทองคำและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ด้านราคาในการรับขายฝาก ในกรณีที่ราคาทองคำมีการเปลี่ยนแปลงมากเกินไปกว่าระดับที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดทุนราคาทองในอนาคต เป็นต้น

1.2) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะในธุรกิจทองคำและเครื่องประดับอย่างยาวนาน ถือเป็นกลุ่มบุคลากรสำคัญที่เป็นผู้นำในการกำกับทิศทางการดำเนินงานและผลักดันการเติบโตตามวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ หากผู้บริหารระดับสูงไม่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดได้แล้ว ย่อมอาจนำไปสู่การขาดความต่อเนื่องในการกำกับดูแลทิศทางการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ลดลง ตลอดจนขวัญกำลังใจที่ถดถอยของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่สามารถสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดให้การจัดทำและทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง และการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors) อย่างต่อเนื่อง เป็นมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการรองรับอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถจากองค์กรภายนอกเข้ามาร่วมงาน และการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่มีศักยภาพภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น (Built from Within) เพื่อส่งเสริมการเติบโตของบุคลากรจากภายใน และเพื่อรองรับความเสี่ยงที่กล่าวมา

1.3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยมหภาคอื่นๆ

ธุรกิจค้าปลีกทองคำ เครื่องประดับเพชรและอัญมณีของบริษัทฯ มักมีความอ่อนไหวโดยธรรมชาติจากปัจจัยมหภาค ซึ่งในปี 2568 ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยภาวะสงครามในต่างประเทศ ภาวะเงินเฟ้อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ภาวะหนี้ครัวเรือน เป็นต้น ซึ่งบางปัจจัยได้ส่งผลในแง่ลบต่อบริษัทฯ เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือน ที่อาจลดแรงจูงใจและกำลังซื้อของลูกค้า จนนำไปสู่การใช้จ่ายใช้สอยที่ลดลงของภาคประชาชน ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้และการเติบโตของบริษัทฯ ในลำดับต่อมา ในขณะที่บางปัจจัยในระดับมหภาคอาจส่งผลในแง่บวกต่อบริษัทฯ เช่น การปรับลดของอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่อาจเพิ่มการขยายตัวของเศรษฐกิจและการลงทุนของภาคเอกชน ภาวะสงครามและภาวะเงินเฟ้อที่ทำให้ความต้องการสินทรัพย์ที่ช่วยปกป้องความมั่งคั่งส่วนบุคคลและลดความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ เช่น ทองคำ มีความต้องการและมีราคาสูงขึ้น ซึ่งในปี 2568 ราคาทองคำมีการปรับตัวขึ้นจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ถึงกระนั้น ราคาที่สูงขึ้นก็อาจส่งผลต่อยอดขายบริษัทฯ ได้เช่นกัน

การบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยมหภาคอื่น ๆ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยมหภาค ซึ่งรวมถึงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และสถานการณ์ความขัดแย้งหรือ ภัยสงคราม ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาทองคำ กำลังซื้อ และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูงและสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสภาวะการณ์ โดยในช่วงเศรษฐกิจขยายตัว บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการ "ขาย" สินค้า แต่ในทางกลับกัน หากเศรษฐกิจชะลอตัวหรือเกิดวิกฤตที่ทำให้ลูกค้าต้องการเงินสด บริษัทฯ ก็สามารถสร้างผลกำไรจากการ "รับซื้อ" คืนสินค้า หรือ "รับขายฝาก" หัวใจสำคัญของกลยุทธ์นี้ คือการติดตามปัจจัย มหภาคเหล่านี้อย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลมา "ปรับกลยุทธ์" การดำเนินงานภายในได้อย่างทันท่วงที เช่น การปรับสัดส่วนการขายเทียบกับการรับซื้อ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความผันผวนของราคา และการกำหนดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่เน้นการปรับตัวนี้ จึงช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือ สร้างเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถแสวงหาโอกาสทางธุรกิจได้ในทุกสถานการณ์

2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่สินค้ามีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองคำ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี ซึ่งเป็นสินค้าที่มีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าอาจสูญหายหรือถูกสับเปลี่ยน ทั้งจากบุคคลภายนอกและบุคคลภายในของบริษัทฯ ความเสี่ยงของการสูญหายของสินค้าจากบุคคลภายนอก ได้แก่ การโจรกรรม เป็นต้น ในขณะที่ความเสี่ยงของการสูญหายของสินค้าจากบุคคลภายใน ได้แก่ การโจรกรรม และการสับเปลี่ยนสินค้าเพื่อนำสินค้าปลอมมาจำหน่าย ซึ่งเหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ทั้งที่หน้าสาขา สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และบนเส้นทางของการเคลื่อนย้ายสินค้า

การสูญหายของสินค้าอาจส่งผลต่อการสูญเสียโอกาสในการขาย ความพึงพอใจของลูกค้าที่ลดลง ตลอดจนการหยุดชะงักในการดำเนินงานของหน้าสาขา ซึ่งอาจสร้างผลกระทบในแง่ลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวมได้

การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่สินค้ามีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายควบคุมสินค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย โดยจัดให้มีการชั่งน้ำหนักสินค้าก่อนและหลังขนย้ายสินค้า โดยเทียบกับน้ำหนักสินค้าที่บันทึกในระบบในแต่ละขั้นตอนระหว่างการขนส่งสินค้าจากตู้เซฟสำนักงานใหญ่ไปยังหน้าสาขา และกำหนดให้พนักงานขับรถขนส่งสินค้ามีจำนวน 2 คน เพื่อดูแลความปลอดภัยของขนส่งสินค้า บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการนับสต็อกสินค้าที่หน้าสาขาทุกวัน และกำหนดให้มีการนับ สต็อกสินค้าที่สำนักงานใหญ่อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ยังทำการสุ่มเข้าตรวจนับสต็อกสินค้าของหน้าสาขา โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ด้วยความถี่อย่างน้อย 1-3 ครั้งต่อปี อีกด้วย

สำหรับการจัดเก็บสินค้าในหีถ่มนคังที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าออกหีถ่มนคังและมีการบันทึกการเข้าออกหีถ่มนคังอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีกล้องวงจรปิดสำหรับบันทึกการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยจากผู้ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย (SECOM) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Jewellers Block Insurance) สำหรับสาขาหน้าร้าน สำนักงานใหญ่ และในระหว่างการขนย้ายสินค้า โดยการจัดส่งสินค้าแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจำกัดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้มูลค่าของสินค้าที่จัดส่งอยู่ในระดับที่ไม่เกินมูลค่าวงเงินประกัน ดังนั้น หากมีการสูญหายเกิดขึ้น บริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน

2.2) ความเสี่ยงจากการปลอมแปลงสินค้าและการตรวจสอบที่ทำได้ยาก

สินค้าทองคำ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี มักเผชิญความเสี่ยงที่จะโดนมิฉฉาชีพดำเนินการสับเปลี่ยนสินค้าของแท้กับสินค้าปลอม หรือนำสินค้าปลอมมาขายหรือขายฝาก ซึ่งหากบริษัทฯ ขาดการควบคุมการตรวจสอบคุณลักษณะที่แท้จริงของสินค้าอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอแล้ว บริษัทฯ ย่อมสูญเสียเงินหรือสภาพคล่องไปกับการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจ และเสียโอกาสในการรับซื้อทองคำหรือเพชรแท้ที่ก่อประโยชน์ทางธุรกิจ จนอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานในอนาคตได้

การบริหารความเสี่ยงจากการปลอมแปลงสินค้าและการตรวจสอบที่ทำได้ยาก

หากเป็นการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าทองคำ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบใบรับประกันสินค้า (กรณีเป็นสินค้าของบริษัทฯ) ตราสินค้า รวมไปถึงการพิจารณาน้ำหนัก รายละเอียดคุณลักษณะต่าง ๆ หรืออาจจัดให้มีการเป่าไฟเพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในการรับซื้อหรือรับขายฝากสินค้าที่มีการปลอมแปลง ส่วนสินค้าเครื่องประดับเพชรนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบเพชร ประจำที่หน้าสาขาที่มีการจำหน่ายเครื่องประดับเพชร และที่สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการพิจารณารายละเอียดและคุณลักษณะต่างๆ ของสินค้าประเภททองคำและเพชร แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการพิจารณาคุณลักษณะที่แท้จริงของสินค้าได้อย่างแม่นยำ เพื่อลดความเสี่ยงที่กล่าวมา

2.3) ความเสี่ยงจากความผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อบันทึกและประมวลผลข้อมูลในการปฏิบัติงานและข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อให้การสนับสนุนการให้บริการที่น่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง การมีระบบการขาย ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า และระบบประมวลผลข้อมูลอื่น ๆ ที่เหมาะสมมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย อันมีสาเหตุจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เอง หรือจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ ปัญหาด้านเครือข่าย ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง ปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ อาจไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจเกิดการสูญเสียหรือรั่วไหลของข้อมูล ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพลดลง ค่าเช่า หรือหยุดชะงักจนอาจก่อความสูญเสียทางการเงินหรือโอกาสทางธุรกิจ ความไม่พึงพอใจหรือไม่เชื่อมั่นของลูกค้า และปัญหาด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งหากไม่มีการจัดการ ก็อาจส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจได้

การบริหารความเสี่ยงจากความผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด โดยจัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่รัดกุม มีการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบอย่างสม่ำเสมอ และใช้เทคโนโลยี Load Balancing เพื่อกระจายการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Server) ลดภาระงานและป้องกันปัญหาระบบล่ม เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรองข้อมูลสำคัญบนระบบคลาวด์ (Cloud Backup) และมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ควบคู่กับแผนการกู้คืนระบบจากภัยพิบัติ (IT Disaster Recovery Plan) ที่ชัดเจน ซึ่งมีการซักซ้อมอย่างสม่ำเสมอ เรามีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานอย่างเคร่งครัดผ่านการกำหนดรหัสผ่านและการอนุญาตตามลำดับขั้น พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญคอยตรวจสอบ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทันท่วงที และจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก

หนึ่งในธุรกิจสำคัญของบริษัทฯ คือ ธุรกิจขายฝากทองคำและเครื่องประดับที่มีทองคำและเพชรเป็นส่วนประกอบ โดยลูกค้าของบริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาขายฝากและรับเงินตามมูลค่าประเมินของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การประเมินมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝากจะพิจารณาอ้างอิงจากราคารับซื้อทองคำแท่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ และจะมีส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะผู้ขายฝากจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนด และสามารถไถ่ถอนทรัพย์สินคืนได้ภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

เมื่อมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝากมีการอ้างอิงกับราคาทองคำ การผันผวนของราคาทองคำจึงย่อมส่งผลกระทบต่อมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก หากราคาทองคำปรับตัวลดลง ก็อาจส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝากลดลงด้วยเช่นกัน และอาจไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ ดังนั้น การลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายฝากจึงอาจส่งผลกระทบในด้านลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาขายฝาก

ความผันผวนที่เป็นปกติของราคาทองคำ แม้จะทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงในช่วงเวลาที่ราคาทองปรับตัวลงตามที่ได้กล่าวมา แต่ก็เอื้อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ในช่วงเวลาที่ราคาทองปรับตัวขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้ การรับลูกค้าในช่วงเวลาที่หลากหลายจึงช่วยกระจายความเสี่ยงพร้อมทั้งลดความเสี่ยงในภาพรวมให้กับบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่รับขายฝากจะมีส่วนลดจากราคารับซื้อทองคำแท่งตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ พร้อมทั้งส่วนลดเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ส่วนลดดังกล่าวจึงช่วยลดผลกระทบในกรณีที่ราคาทองคำปรับตัวลดลงได้ หากราคาทองคำมีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกินกว่าระดับที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ จะทบทวนหลักเกณฑ์ด้านราคาในการรับขายฝากและอาจปรับเพิ่มส่วนลดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มของราคาทองคำและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการจัดการความเสี่ยงนี้ของบริษัทฯ

3.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ธุรกิจค้าปลีกทองคำ เครื่องประดับและอัญมณีของบริษัทฯ มีการขาย รับซื้อ และขายฝากสินค้า ซึ่งจะต้องใช้เงินสดหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจสูง บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอกับปริมาณรับซื้อสินค้าหรือปริมาณธุรกรรมขายฝากได้ตลอดเวลา ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ราคาทองคำปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคอาจมีความต้องการขายในปริมาณมากขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดไม่เพียงพอเพื่อรองรับธุรกรรมที่เกิดขึ้น อีกทั้งอาจไม่สามารถขายสินค้าที่รับซื้อเข้ามาเพื่อหมุนเวียนเป็นเงินสดเข้ามาใช้ในการดำเนินงานได้ทันท่วงที การบริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการซื้อขายทองคำและเครื่องประดับได้อย่างต่อเนื่อง จนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องการเงินทุนสำหรับการขยายสาขาอีกด้วย หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้อย่างเพียงพอ ก็อาจไม่สามารถขยายสาขาได้ตามที่ต้องการ จนส่งผลกระทบต่อรายได้และการเติบโตของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสภาพคล่องโดยการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำอย่างใกล้ชิด จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายเดือน มีการจัดทำรายงานเพื่อวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และรายงานผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ รวมถึงมีการดำรงเงินสดขั้นต่ำเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารระดับเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาวินัยทางการเงิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่กำหนดในสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินได้อย่างครบถ้วน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการกระจายแหล่งเงินทุนและเสริมความแข็งแกร่งของสภาพคล่อง บริษัทฯ ยังได้ใช้เครื่องมือทางการเงินผ่านตลาดทุน โดยการ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ (Debentures) เพื่อเป็นทางเลือกในการระดมทุนระยะยาวสำหรับสนับสนุนการขยายธุรกิจ รวมถึงทางบริษัทฯ ยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดในการออกหุ้นกู้ ซึ่งเป็นการเน้นย้ำให้เห็นว่าทางบริษัทฯ รักษาวินัยทางการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สถาบันการเงินและนักลงทุนในหุ้นกู้ เชื่อมั่นและเห็นถึงศักยภาพในการขยายธุรกิจและการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ บริษัทฯ ด้วยการวางแผนทางการเงินที่รัดกุมนี้ บริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่าจะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และสามารถขยายธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางธุรกิจ

การประกอบธุรกิจค้าปลีกทองคำ เครื่องประดับและอัญมณี ของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบสำคัญเป็นจำนวนมาก เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นต้น

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้างต้น อาจเป็นผลให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องและดำเนินคดีทางกฎหมาย จนสูญเสียภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและรายได้บริษัทฯ ต่อไป

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายกฎหมายในการควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการให้ความรู้และคำแนะนำแก่บุคลากรภายใน และการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นหรือเร่งด่วน บริษัทฯ อาจว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพิ่มเติม เพื่อให้คำแนะนำ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง

4.2) ความเสี่ยงจากการไม่การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนมาก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีโอกาสที่จะเผชิญความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการขายออนไลน์ (E-Commerce) และการขยายสาขาของบริษัทฯ ได้เพิ่มโอกาสที่บริษัทฯ จะเผชิญความเสี่ยงให้มากขึ้น

ความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายละเอียดในกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่ได้ติดตามอย่างใกล้ชิด หรือทำการตีความผิดพลาด หรืออาจเกิดจากการให้ความรู้พนักงานที่ไม่ทั่วถึง จนนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ก็อาจได้รับผลกระทบในทางลบ

การบริหารความเสี่ยงจากการไม่การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยได้จัดทำ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ที่ชัดเจน และแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Team) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกส่วนงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ฝ่ายกฎหมาย

ของบริษัทฯ ยังทำหน้าที่สนับสนุนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คำแนะนำและปรับปรุงแนวปฏิบัติภายในให้ถูกต้องอยู่เสมอ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญในการปกป้องข้อมูล จึงได้จัด การอบรมให้แก่พนักงาน ทุกระดับ เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่ต้องตาม PDPA ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การละเมิดข้อมูล ในด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security System) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยป้องกันการเข้าถึง การรั่วไหล หรือการโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคลจากภัยคุกคามภายนอก โดยมีการทดสอบ ประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงการทำงานของระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจสูงสุดในการคุ้มครองข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Risk)

5.1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

เนื่องด้วยครอบครัวศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ของทุนที่ชำระแล้ว และผู้ถือหุ้นบางรายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการชุดย่อย และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ อาจมีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยเหตุนี้ จึงอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

การบริหารความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นทั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านถือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการยอมรับในสังคม จึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีเป็นจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด (4 คนจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน) จึงช่วยเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การบริหารและอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ยังกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมรวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบและติดตาม

5.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า

การเติบโตที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล และความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าจากทั่วโลก ได้ส่งผลให้ลูกค้ามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการ โดยมีการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เข้าถึงข้อมูลสินค้าของคู่แข่งหรือสินค้าทดแทนทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น มองหาสินค้าและบริการที่สะท้อนความเป็นตัวตนและภาพลักษณ์ที่อยากจะเป็นมากขึ้น ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการทำธุรกรรมมากขึ้น เป็นต้น ลูกค้าจึงอาจมีแนวโน้มที่จะเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าลดลง และอาจมีความภักดีให้กับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งยากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลักดันยอดขายสินค้าผ่านหน้าสาขาได้ตามที่ต้องการ จนไม่สามารถผลักดันการเติบโตของธุรกิจได้

การบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า

การติดตามพฤติกรรมลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในการขายและเอาชนะคู่แข่งทางธุรกิจ และเพื่อลดความเสี่ยงในเชิงรายได้ การผลักดันการขายผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นช่องทางลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) ติกต็อก (TikTok) หรือช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เอง ถือเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคข้างต้น ซึ่งการขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้ช่วยสร้างรายได้ให้บริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง และยังเป็นช่องทางในการเข้าถึงลูกค้าจำนวนมากของบริษัทฯ อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีช่องทางการขายออนไลน์แล้ว แต่บริษัทฯ ไม่ได้ลดความสำคัญของการขายที่หน้าสาขา ทั้งนี้เพราะทองคำ เครื่องประดับและอัญมณี จัดเป็นสินค้ามูลค่าสูงที่ลูกค้าใช้เวลาในการเลือกชื้อนาน และการได้เห็นและสัมผัสสินค้ายังคงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ด้วยเหตุนี้ การปรับปรุงหน้าสาขาให้หน้าดึงดูด การออกแบบพื้นที่จัดวางสินค้าภายในร้านให้น่าสนใจ การจัดกิจกรรมด้านการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย การสรรหาสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจ

5.3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานจากการโจรกรรม

เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทฯ จำหน่ายและจัดแสดงสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น ทองคำ อัญมณี ซึ่งจำเป็นต้องจัดตั้งอยู่ในทำเลที่เข้าถึงง่าย ทำให้สาขาที่เปิดให้บริการอาจตกเป็นเป้าหมายของการถูกโจรกรรม หรือ การปล้นทรัพย์ เหตุการณ์ดังกล่าวถือเป็นความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk) ที่สำคัญ

ความเสี่ยงนี้ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบในหลายมิติ ทั้งความสูญเสียโดยตรงต่อทรัพย์สิน (สินค้าคงคลัง) ของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีมูลค่ามหาศาล และที่สำคัญคือ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและร่างกายของพนักงานและลูกค้าที่อาจอยู่ในเหตุการณ์การเผชิญหน้าต่อความรุนแรง สามารถสร้างบาดแผลทางร่างกายและส่งผลกระทบต่อจิตใจที่รุนแรงในระยะยาว

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวยังส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน (Employee Morale) โดยรวมทำให้พนักงานขาดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และยังส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในฐานะนายจ้างที่ต้องดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน

การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ของบริษัทฯ ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึง “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” บริษัทฯตระหนักว่าความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นความสำคัญสูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นความสำคัญสูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดสำหรับทุกสาขา โดยมีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงของทำเลที่ตั้ง และการดำเนินงานมาตรการเหล่านี้รวมถึงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง ระบบสัญญาณเตือนภัยที่เชื่อมต่อโดยตรงกับศูนย์ควบคุมความปลอดภัยและสถานีตำรวจท้องที่ และการออกแบบพื้นที่จัดเก็บสินค้ามูลค่าสูงในตู้เซฟนิรภัยที่แข็งแรงตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่จัดแสดงหน้าร้านในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อจำกัดมูลค่าความเสียหายหากเกิดเหตุ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมและฝึกอบรมให้กับพนักงานสาขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน และการรับมือกับเหตุการณ์เฉพาะหน้า เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของชีวิตมากกว่าทรัพย์สินและมีนโยบายการดูแลเยียวยาพนักงานทั้งทางร่างกายและจิตใจหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสูงสุด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน เรามุ่งมั่นที่จะผนวกหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, and Governance: ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และกระบวนการทำงานในทุกมิติ เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

โดยนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ตลอดจนมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

(1) มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งพลังงาน น้ำ และวัตถุดิบ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการจัดการของเสียและมลพิษเพื่อลดผลกระทบในระยะสั้นและระยะยาว เราจะแสวงหาและนำเทคโนโลยีสะอาดเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไปจนถึงการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

(2) มิติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งเสริมให้พนักงานมีความพึงพอใจและผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบข้าง เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกัน

(3) มิติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เรามีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่โปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน

เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดผลจริง บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการคัดเลือกและนำขยะกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของบริษัท โดยเฉพาะจากการขนส่งด้านสังคม เราตั้งเป้าที่จะรักษามาตรฐานอาชีพ อนามัยและความปลอดภัยในระดับสูงสุด จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมและส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ในด้านการกำกับดูแล เรามุ่งเป้าสู่การปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างสมบูรณ์ 100% และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลและอนุมัตินโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ กำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ในแต่ละมิติ และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหน้าที่ของตน บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ กำลังมุ่งหน้าสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Creation)



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ โดยมุ่งสร้างสรรค์คุณค่าเชิงบวกที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและโอกาสอย่างมีกลยุทธ์ คือปัจจัยหลักที่นำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งการจัดการที่มีประสิทธิภาพนี้ไม่เพียงแต่จะส่งเสริมศักยภาพการเติบโตของบริษัทให้ยั่งยืน แต่ยังสร้างความไว้วางใจให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (Business Activities)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกทองคำด้วยความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความยั่งยืนและความรอบคอบในทุกขั้นตอน กระบวนการของเราครอบคลุมตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบทองคำจากพันธมิตรโบรกเกอร์ที่ได้มาตรฐาน นำมาผ่านกระบวนการแปรรูปโดยช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญ และส่งมอบสู่เครือข่ายผู้ค้าส่งและซัพพลายเออร์ โดยทุกขั้นตอนมีการชำระเงินผ่านระบบที่โปร่งใสและเป็นธรรม จากนั้น บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าทองคำและเครื่องประดับสูงลูกค้าทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการรับซื้อคืนในอัตราพิเศษ ซึ่งบริการดังกล่าวไม่เพียงช่วยสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า แต่ยังเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและรักษาสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพท่ามกลางความผันผวนของราคาทองคำในตลาดโลก

3.2.2 การวิเคราะห์และดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น 	ความโปร่งใสของธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน
ลูกค้า 	การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมีจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส การพัฒนาทักษะและความสามารถของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมลูกค้า เว็บไซต์ของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
ฝ่ายบริหาร 	ผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยมและการรักษาความโปร่งใสในการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการสร้างคุณค่าที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน การจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยเพื่อ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พนักงาน 	ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและความก้าวหน้าในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> บริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม พัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมพนักงาน อีเมล/โซเชียลมีเดีย
ลูกค้า 	สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง กำหนดราคาอย่างเหมาะสม พัฒนาบริการหลังการขายที่ตอบโจทย์ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัทฯ / อีเมล / โซเชียลมีเดีย ตัวแทนขาย (sales representative)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ส่งมอบ 	สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนด้วยการจัดหาวัสดุและทรัพยากรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและการมี ข้อตกลงที่เป็นธรรมและ โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อตกลงที่เป็นธรรม มีการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมรายไตรมาสและการ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานความก้าวหน้า
ชุมชน/สังคม 	การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการ สนับสนุน กิจกรรมของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน เช่น การฝึกอบรมให้ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสานเสวนากับชุมชนรอบ โรงงาน อีเมล/โซเชียลมีเดีย หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

3.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) กำหนดขั้นตอนการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ วิเคราะห์ รวบรวมปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับโลก รวมถึงการทบทวนประเด็นสำคัญจากกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อพิจารณาและคัดกรองประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจค้าปลีกทองคำและอัญมณี ตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การออกแบบและการผลิต การจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ไปจนถึงการตลาดและการบริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าได้ประเด็นที่สำคัญและครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

(Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อออกแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เช่น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อรวบรวมมุมมอง ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมาใช้สะท้อนกับประเด็นสำคัญในปัจจุบันให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและลึกซึ้งที่สุด

3. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Prioritisation)

บริษัทฯ นำประเด็นสำคัญที่รวบรวมได้ทั้งหมดมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญตามแนวทางของมาตรฐานสากล GRI (Global Reporting Initiative) โดยพิจารณาจาก 2 มิติหลัก ได้แก่

1. ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Importance to Stakeholders)

ประเมินจากระดับอิทธิพลที่ประเด็นนั้นๆ มีต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

2. ความสำคัญต่อองค์กร (Importance to the Organization)

ประเมินจากนัยสำคัญของผลกระทบที่ประเด็นนั้นๆ มีต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทฯ

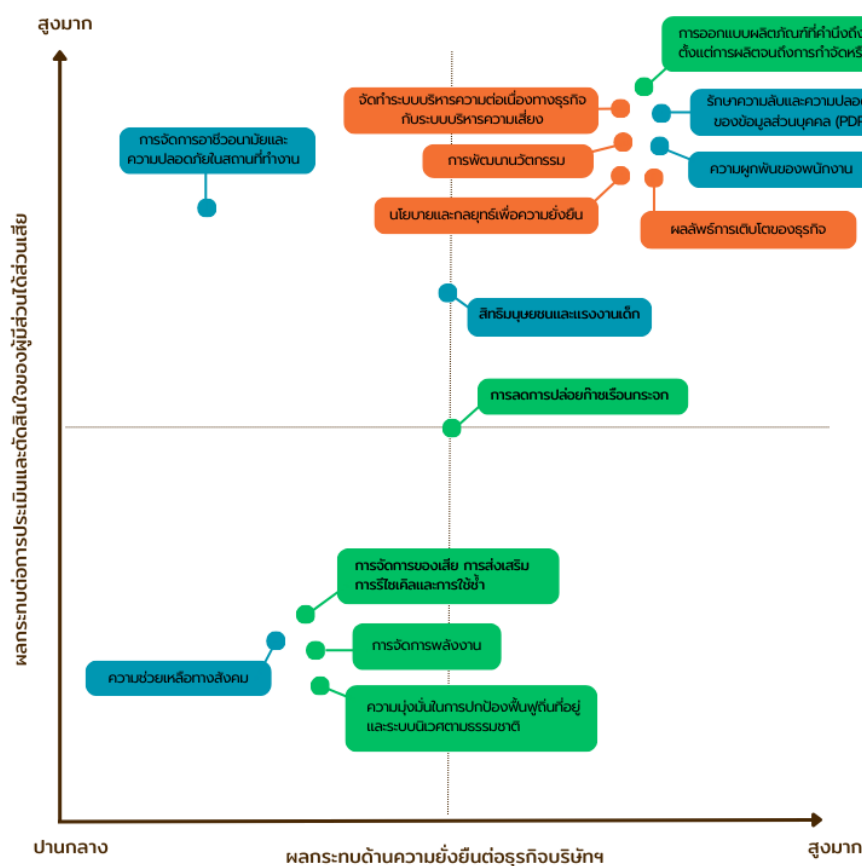
จากนั้นจะประเมินให้คะแนนในแต่ละมิติและนำมาจัดทำ ตารางประเมินประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) เพื่อคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญสูงทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อองค์กร มาเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานประจำปีต่อไป

4. การตรวจสอบความถูกต้อง (Validation)

คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะนำเสนอผลลัพธ์ของกระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงเป้าหมายที่กำหนด ก่อนนำไปดำเนินการและเตรียมเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีต่อไป

5. การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและประเด็นสำคัญที่ได้คัดเลือกผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) รายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต



การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)	มิติ	รายละเอียดโอกาสและความเสี่ยง (Risk and Opportunity)
การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อมตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัด หรือการรีไซเคิล	E	การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมช่วยลดผลกระทบต่อ ธรรมชาติและมลพิษ ทำให้ธุรกิจได้รับความนิยมจากลูกค้าที่ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้ปรับตัวเข้า กับกฎหมายใหม่ๆ ได้ และยังสามารถช่วยลดต้นทุนในระยะยาว รวมถึง สร้างความมั่นคงในซัพพลายเชนได้อีกด้วย
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	E	การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ พลังงานและวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยประหยัด ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ยังเพิ่มความน่าเชื่อถือในสายตาลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
การจัดการพลังงาน	E	การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจช่วยลดต้นทุนการ ดำเนินงาน เช่น ค่าไฟฟ้า และยังช่วยสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่ดี ดึงดูด ลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจดึงดูดลูกค้าให้ใช้เวลาอยู่ในร้านนานขึ้น และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการใช้น้ำ	E	การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการป้องกันการสูญเสียทรัพยากรน้ำ และยังช่วยเพิ่มความยั่งยืนของธุรกิจให้สามารถปรับตัวตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือใน สายตาลูกค้า ซึ่งสามารถนำไปสู่ยอดขายที่เพิ่มขึ้นได้
การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิล และการใช้ซ้ำ	E	การใช้ซ้ำและการรีไซเคิลวัสดุช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสามารถลดต้นทุนการผลิตลงได้ เพราะวัสดุรีไซเคิลมักจะมีราคาถูกกว่าวัสดุใหม่ อีกทั้งยังช่วยสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจในสายตาลูกค้า และลด ปริมาณขยะเพื่อลดมลพิษ รวมถึงลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขาด แคลนทรัพยากรและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้

ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)	มิติ	รายละเอียดโอกาสและความเสี่ยง (Risk and Opportunity)
การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน	S	ระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานมีประโยชน์หลายประการ ทั้งช่วยลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ เพิ่มความมั่นใจและความพึงพอใจของพนักงาน ปรับปรุงภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และค่าเสียหาย รวมถึงช่วยให้ธุรกิจสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับได้อย่างเหมาะสม และส่งเสริมการสื่อสารและความร่วมมือที่ดีในทีม
สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก	S	การที่ธุรกิจให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและการไม่ใช้แรงงานเด็กสามารถช่วยปรับปรุงภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจมากขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ลดความเสี่ยงทางกฎหมายและภาพลักษณ์ที่ไม่ดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและพนักงาน และยังช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและเข้าถึงตลาดใหม่ๆ ได้อีกด้วย
ความผูกพันของพนักงาน	S	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีหลายด้าน โดยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดอัตราการลาออก และสร้างความพึงพอใจให้พนักงานมากขึ้น นอกจากนี้ยังกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมและการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือในสายตาสาธารณะและตลาด
รักษาความลับและความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	S	การปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายจากการถูกปรับหรือดำเนินคดี และเพิ่มความพึงพอใจและความไว้วางใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังช่วยป้องกันการสูญเสียข้อมูลและการโจรกรรมข้อมูล ซึ่งอาจสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจและลูกค้าได้
ความช่วยเหลือทางสังคม	S	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ดึงดูดลูกค้าที่มีความภักดีและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน นอกจากนี้ยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงยังเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรอีกด้วย

ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)	มิติ	รายละเอียดโอกาสและความเสี่ยง (Risk and Opportunity)
ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ	G	ผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถขององค์กรในการขยายตัวและพัฒนาตลอดช่วงเวลา ทั้งในด้านการเงิน เช่น รายได้และกำไรที่เพิ่มขึ้น หรือมูลค่าธุรกิจที่สูงขึ้น และด้านไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งตลาดที่ขยายใหญ่ขึ้น จำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น การเปิดสาขาใหม่ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ซึ่งทั้งหมดนี้แสดงถึงความก้าวหน้าความสามารถในการแข่งขัน และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	G	การนำกลยุทธ์ความยั่งยืนมาใช้ในธุรกิจช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ ทำให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมได้ นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนในระยะยาวจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน ปรับปรุงการจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กับระบบบริหารความเสี่ยง	G	การมีระบบบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องของธุรกิจช่วยลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้แม้เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้า และช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ นอกจากนี้ยังช่วยให้ธุรกิจปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพิ่มความสามารถในการดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ
การพัฒนานวัตกรรม	G	การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ช่วยสร้างความแตกต่างในตลาดและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า ทำให้ดึงดูดความสนใจจากลูกค้าและสามารถขยายตลาดใหม่ๆ ได้ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มยอดขายและรายได้ และยังเป็นการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจด้วยการใช้วัสดุหรือกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



3.4 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการ **วิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)** โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และทิศทางการกำกับดูแลในระดับสากลและภายในประเทศ การวิเคราะห์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถระบุ **ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ** ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนด **เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ** ที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญเหล่านี้อย่างเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ ประเภท	ผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	กลยุทธ์	SDGs
การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การผลิตจนถึงการกำจัดหรือการรีไซเคิล	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → ลูกค้า → ผู้ส่งมอบ	ระยะสั้น: การรีไซเคิลทองคำเป็นร้อยละ 40 ในการผลิตเครื่องประดับ ระยะยาว: การรีไซเคิลทองคำเป็นร้อยละ 70 ในการผลิตเครื่องประดับภายในปี 2050	การรีไซเคิลทองคำและการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุที่สามารถรีไซเคิล	   
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ผู้ส่งมอบ → ชุมชน/สังคม	ระยะสั้น: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนสาขาให้ได้ 2% ต่อปี ระยะยาว: Net Zero ในปี 2065	เพิ่มการติดตั้งโซลาร์เซลล์และเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูล CFOs ทั้ง 3 Scope เพื่อเป็น baseline วางแผนการลดก๊าซเรือนกระจก	    
การจัดการพลังงาน	ผลกระทบด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน	ระยะสั้น: พลังงานลง 5% ภายในปี 2025 ระยะยาว: พลังงานลง 30% ภายในปี 2030	รณรงค์ลดการใช้พลังงานในองค์กร	   

ประเด็นสำคัญด้าน ความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ ประเภท	ผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	กลยุทธ์	SDGs
การจัดการการใช้น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการใช้น้ำ	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน	ระยะสั้น: ลดลง 1% (หน่วยต่อพนักงานของ สำนักงานใหญ่) ภายในปี 2025 ระยะยาว: ลดลง 5% (หน่วยต่อพนักงานของ สำนักงานใหญ่) ภายในปี 2025	จัดทำโครงการการ ใช้น้ำหมุนเวียน	    
การจัดการของเสีย การส่งเสริมการ รีไซเคิลและการใช้ซ้ำ	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ผู้ส่งมอบ	ระยะสั้น: ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ รีไซเคิลได้ 80% ภายในปี 2025 ระยะยาว: ใช้บรรจุภัณฑ์ ที่รีไซเคิลได้ 100% ภายใน 2030	โครงการใช้บรรจุ ภัณฑ์จากวัสดุที่ สามารถรีไซเคิล ลด การใช้ชิ้นส่วน พลาสติก และการ คัดแยกขยะเพื่อ นำไปกำจัดให้ถูกวิธี	   
การจัดการอาชีพอนามัย และความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน	ระยะสั้น: ความพึงพอใจ ของพนักงานในด้านความ ปลอดภัยและสุขภาพ 70% ภายในปี 2025 ระยะยาว: ความพึงพอใจ ของพนักงานในด้านความ ปลอดภัยและสุขภาพ 80% ภายในปี 2030	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ งานที่มีความเสี่ยง สูง เพื่อลดความ เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใน การทำงาน (รดยอด)	   
สิทธิมนุษยชนและ แรงงานเด็ก	ผลกระทบ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ผู้ส่งมอบ → ชุมชน / สังคม	ระยะสั้น: ข้อร้องเรียน ด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0 ระยะยาว: ข้อร้องเรียน ด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0	ปฏิบัติตามคู่มือ Human Rights Due Diligence (HRDD)	   

ประเด็นสำคัญด้าน ความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ ประเภท	ผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	กลยุทธ์	SDGs
ความผูกพันของ พนักงาน	ผลกระทบน ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน	ระยะสั้น: อัตราการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 80% ภายในปี 2025 ระยะยาว: อัตราการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 90% ภายในปี 2030	จัดทำแผนงาน Engagement ประจำปี	   
รักษาความลับและ ความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ผลกระทบน ด้านลบ (-)	→ ผู้บริหาร → ลูกค้า → พนักงาน	ระยะสั้น: เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็น 0 ระยะยาว: เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็น 0	ซ่อมเสริมความจริงของ BCP (IT) เพื่อเตรียม ความพร้อมการรับมือ อุบัติการณ์ด้าน การรักษาความลับ และความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล	   
ความช่วยเหลือทาง สังคม	ผลกระทบน ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → ชุมชน/ สังคม	ระยะสั้น: สนับสนุน โครงการริเริ่มด้านสังคม 5 โครงการ ระยะยาว: สนับสนุน โครงการริเริ่มด้านสังคม 10 โครงการภายในปี 2030	โครงการจ้างงาน คนพิการ สนับสนุน รายได้ ชุมชน สนับสนุนทุนการ ศึกษาผู้ด้อยโอกาส การจ้างงานในชุมชน บริการชุมชนบริจาค คอมพิวเตอร์ให้กับ โรงเรียน	   
ผลลัพธ์การเติบโต ของธุรกิจ	ผลกระทบน ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → ลูกค้า → ผู้ส่งมอบ	ระยะสั้น: กำไรเพิ่มขึ้น 16.5% ภายในปี 2025 ระยะยาว: กำไรเพิ่มขึ้น 20% ภายในปี 2030	การขยายสาขาทุก BU	   

ประเด็นสำคัญด้าน ความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ ประเภท	ผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	กลยุทธ์	SDGs
นโยบายและกลยุทธ์ เพื่อความยั่งยืน	ผลกระทบนับ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ผู้ส่งมอบ → ชุมชน/ สังคม	ระยะสั้น: ผลการประเมิน โครงการสำรวจการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนไทยไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 90, จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้ ถือหุ้น และจากผู้มีส่วนได้ เสียทุกกลุ่ม 0 กรณี ระยะยาว: FTSE Russel Rating top-level 2030	มีการศึกษาแนวทาง และนโยบายใหม่ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติ	   
จัดทำระบบบริหาร ความต่อเนื่องทาง ธุรกิจกับระบบ บริหารความเสี่ยง	ผลกระทบนับ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → ลูกค้า	ระยะสั้น: สามารถระบุ ความเสี่ยงด้าน ESG ได้ ภายในปี 2025 ระยะยาว: สามารถนำ ESG Risks เข้าไปใน ERM ของบริษัทฯ	ระบุ ESG Risk เพื่อ ทำแผน ERM และ แผน BCP ใน อนาคต	   
การพัฒนานวัตกรรม	ผลกระทบนับ ด้านบวก (+)	→ ผู้บริหาร → พนักงาน → ลูกค้า	ระยะสั้น: การพัฒนาและ สร้างนวัตกรรมภายใน องค์กรไม่น้อยกว่า 3 ผลงานต่อปี ระยะยาว: การพัฒนา และสร้างนวัตกรรม ภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 3 ผลงานต่อปี (2030)	เพิ่มโครงการ Paperless การใช้ น้ำหมุนเวียน โครงการ inventory system การใช้ AI ช่วยในการทำงาน และการใช้บรรจุ ภัณฑ์จากวัสดุที่ สามารถรีไซเคิล (ถุงบรรจุภัณฑ์)	   

บริษัทตระหนักถึงความยั่งยืนขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางเศรษฐกิจ แต่ยังคงควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อ **สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)** เพื่อสร้างสมดุลในการเติบโตและคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้าไปในทุกมิติของธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนานวัตกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของสังคม ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้โปร่งใสและตรวจสอบได้

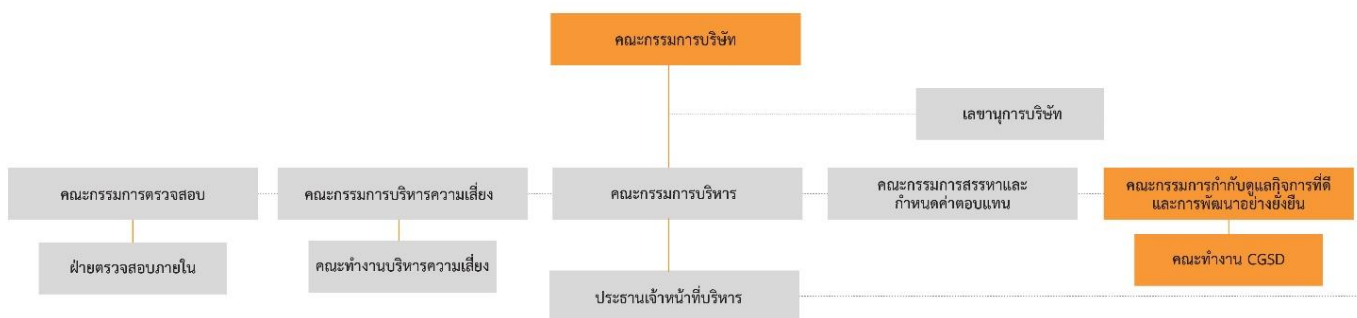
การดำเนินงานเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่เพียงเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างแข็งแกร่งในระยะยาว แต่ยังเพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

3.5 การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (Sustainability Governance)

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร แนวปฏิบัติสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย ขับเคลื่อน และกำกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติขององค์กร

หน่วยงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ติดตาม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผน ESG อย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายบริหารในการกำหนดโครงการเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยครอบคลุมบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้



- **คณะกรรมการบริษัท:** ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร อนุมัติกรอบกลยุทธ์ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG ในภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน:** ทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด อีกทั้ง รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รวมถึงบูรณาการประเด็น ESG เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการในระดับปฏิบัติการในทุกมิติ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าตามลำดับขั้นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความยั่งยืนได้อย่างครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล พร้อมยกระดับองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทย

มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

GOVERNANCE AND ECONOMIC DIMENSION



ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ



นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน



จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
กับระบบบริหารความเสี่ยง



การพัฒนานวัตกรรม

สรุปผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการทั้งคณะ 7 คน กรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหาร 3 คน กรรมการหญิง 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการทั้งคณะ 7 คน กรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหาร 3 คน กรรมการหญิง 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการทั้งคณะ 7 คน กรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหาร 3 คน กรรมการหญิง 1 คน

กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปี 2566

- AC 3 ท่าน
- NRC 2 ท่าน
- RMC 1 ท่าน

ปี 2567

- AC 3 ท่าน
- NRC 2 ท่าน
- RMC 1 ท่าน
- CGSD 1 ท่าน

ปี 2568

- AC 3 ท่าน
- NRC 2 ท่าน
- RMC 1 ท่าน
- CGSD 1 ท่าน

การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
4	4	4
2	2	2
2	1	4
N/A	2	2

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Development : CGSD)

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
7 ครั้ง	7 ครั้ง	7 ครั้ง

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
25.5 ลบ.	28.6 ลบ.	33.6 ลบ.

จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคลและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล

รายชื่อ		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ปี	1	2	3
	บาท	1,360,000	1,560,000	2,300,000
นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ปี	1	2	3
	บาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายคณิต แพทย์สมาน	ปี	1	2	3
	บาท	544,000	608,000	752,000
นายชินนทร์ อรรถนันทน์	ปี	1	2	3
	บาท	468,000	576,000	768,000
นายบุญชัย ปรีติวิชกานต์	ปี	1		
	บาท	468,000	ลาออก	ลาออก
นายสุวินัย วัฒนากร	ปี	N/A	1	2
	บาท	N/A	372,000	624,000
นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	ปี	1	2	3
	บาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นายสุภสิทธิ์ รักกสิกร	ปี	1	2	3
	บาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



ผลลัพธ์การเติบโตของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดกลยุทธ์หลักคือการ **ขยายสาขาในทุก Business Unit (BU)** เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น การขยายเครือข่ายธุรกิจดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มรายได้และเสริมความแข็งแกร่งทางการตลาด แต่ยังสร้างงานและกระจายรายได้สู่ชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเติบโตอย่างมั่นคง สร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทได้วางกลยุทธ์การขยายสาขาในทุก Business Unit (BU) ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยมีแผนการดำเนินงานสำคัญ ได้แก่ การ **ขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง** เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้กว้างขวางยิ่งขึ้น การ **ปรับเปลี่ยนโปรโมชันและยกระดับการบริการ** ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ เพื่อยกระดับยอดขายและสร้างความพึงพอใจสูงสุด การ **เพิ่มความหลากหลายของรูปแบบสินค้า** เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายและเพิ่มโอกาสในการขาย และการ **พัฒนาแอปพลิเคชัน** ที่ใช้งานง่าย สะดวก และทันสมัย เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมของลูกค้าอย่างคล่องตัว แผนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเติบโตเชิงคุณภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ผลการดำเนินงาน

บริษัทสามารถขยายการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีรายงานได้มีการ **ขยายสาขาเพิ่มขึ้นจำนวน 141 สาขา** ส่งผลให้บริษัทมีสาขารวมทั้งสิ้น **629 สาขา** ครอบคลุมทั้งธุรกิจ **ซื้อ-ขายทองคำ** และธุรกิจ **ทองคำมาเงินไป (ร้านขายฝากทอง)** การขยายสาขาดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของรูปแบบธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้า และศักยภาพในการเติบโตของบริษัท

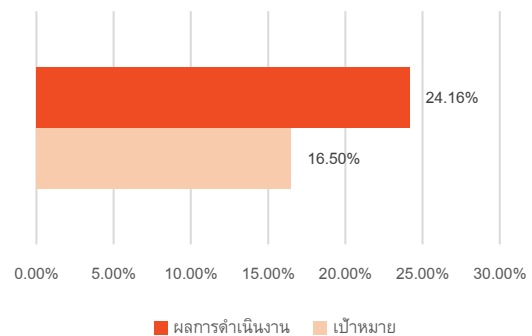
ร้อยละการเติบโตของกำไรสุทธิ



เป้าหมาย **>16.5%**



ผลการดำเนินงาน **28.7%**





นโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณค่า บริษัทจึงมุ่งมั่น **ศึกษาแนวทางและนโยบายใหม่ ๆ** ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อคัดเลือกและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจขององค์กร แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับการบริหารจัดการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาวเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. เผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้

สื่อสารและเผยแพร่นโยบายไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

3. กำกับและติดตามการปฏิบัติ

ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนผ่าน CGR Checklist

4. การจัดการเรื่องร้องเรียน

เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รับทราบ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อผู้บริหารและกรรมการหากพบประเด็นสำคัญ พร้อมสรุปจำนวนและลักษณะข้อร้องเรียนเพื่อนำไปวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการปรับปรุงสำหรับปีถัดไป

ผลการดำเนินงานปี 2568



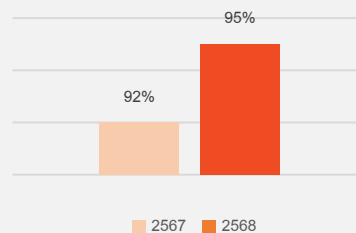
เป้าหมายคะแนนการประเมิน CGR

>90%



ผลการดำเนินงานคะแนนการประเมิน

CGR 95%



จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น และจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



เป้าหมาย 0 กรณี



ข้อร้องเรียน 0 กรณี

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ โดยสามารถ**ทำคะแนนการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ได้สูงถึง ร้อยละ 95** ซึ่งไม่เพียงแต่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 90 แต่ยังเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินร้อยละ 92 ในปี 2567 ความสำเร็จเชิงตัวเลขนี้เป็นผลโดยตรงจากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นความโปร่งใสและการบริหารจัดการที่เป็นระบบอย่างจริงจัง

เบื้องหลังความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปี บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้าใจและระเบียบวินัยภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมการ

สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเครื่องมือ CGR Checklist มาใช้ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

อีกหนึ่งตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียคือการที่บริษัทฯ **ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนใดๆ ตลอดปีที่ผ่านมา (0 กรณี)** ซึ่งถือเป็นการรักษามาตรฐานความไว้วางใจมาได้อย่างต่อเนื่องจากปี 2567 ผลลัพธ์นี้เป็นเครื่องยืนยันถึงประสิทธิภาพของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใสและการบริหารจัดการประเด็นต่างๆ อย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นรากฐานสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจให้มั่นคงในระยะยาว

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จนโยบายและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)	%	N/A	92	95
จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	จำนวนกรณี	0	0	0



จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกับ ระบบบริหารความเสี่ยง



บริษัทตระหนักว่าความยั่งยืนของธุรกิจไม่เพียงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปัจจุบัน แต่ยังสามารถรับมือกับความเสี่ยงและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ควบคู่ไปกับ ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน กลยุทธ์สำคัญคือการ **ระบุความเสี่ยงด้าน ESG ภายในปี 2025** เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นพื้นฐานในการจัดทำแผน ERM และ BCP ที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

การดำเนินงานปี 2568

เป้าหมาย



มีการระบุความเสี่ยงด้าน ESG



ความเสี่ยงจากปี 2568 มี ดังนี้

- การบริหารบุคลากร
(Talent Management)
- ความปลอดภัยพนักงานและทรัพย์สิน
(Safety & Security)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA - Governance)
- การป้องกันการฟอกเงิน
(AML - Governance)

เพื่อเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานดังนี้

- 1. การพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรและ ESG Risk**
วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติธุรกิจและ ESG เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 2. การรายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ**
สื่อสารประเด็นความเสี่ยงต่อผู้เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีความชัดเจนและตรวจสอบได้
- 3. การติดตามและประเมินผล**
ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่ามาตรการที่ใช้สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความยั่งยืนของธุรกิจไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพียงผลการดำเนินงานในปัจจุบัน แต่ยังคงสามารถรับมือกับความเสี่ยงและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจควบคู่ไปกับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน โดยมีกลยุทธ์สำคัญคือการระบุความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล หรือ ESG เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นพื้นฐานในการจัดทำแผนการบริหารจัดการที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การดำเนินงานส่วนนี้ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้โดยสามารถระบุความเสี่ยงด้าน ESG ได้อย่างชัดเจน ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติธุรกิจและมิติความยั่งยืน เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการรายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้การจัดการมีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานในการระบุปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้ได้อย่างครบถ้วนต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา การระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเตรียมความพร้อมและสร้างความยืดหยุ่นในการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
มีการระบุความเสี่ยงด้าน ESG	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	(มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี
ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	(มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี



การพัฒนานวัตกรรม



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคม บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมที่ครอบคลุมหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็น โครงการ Paperless เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและปรับสู่การทำงานเชิงดิจิทัล โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำ โครงการการใช้ AI ในการทำงาน เพื่อเสริมศักยภาพและความคล่องตัวของกระบวนการธุรกิจ และ โครงการการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน แนวทางเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ

โครงการการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร



เป้าหมาย >3 โครงการต่อปี



ผลการดำเนินงาน 4 โครงการ

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนานวัตกรรมผ่านโครงการสำคัญหลายด้าน โดยเริ่มจาก **โครงการ Paperless** ซึ่งดำเนินการรวบรวมแบบฟอร์มที่ใช้ในองค์กรทั้งหมด และคัดเลือก 3 แบบฟอร์มหลักเพื่อนำเข้าสู่ระบบดิจิทัล จากนั้นทดสอบการใช้งานโดยกลุ่มผู้ใช้งานหลักก่อนสื่อสารและอบรมการใช้งานแก่พนักงานทุกคน พร้อมติดตามและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างราบรื่น

ในส่วน of **โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน** บริษัทได้สำรวจพื้นที่และวางแผนติดตั้งระบบหมุนเวียนน้ำ พร้อมทั้งเก็บบันทึกและสรุปปริมาณน้ำที่ผ่านกระบวนการหมุนเวียนเพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการ

สำหรับ **โครงการการใช้ AI ช่วยในการทำงาน** บริษัทได้จัดการอบรมให้พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ N8N และ AI พร้อมทั้งเปิดโครงการให้พนักงานนำเสนอแนวคิดการประยุกต์ใช้ AI ในงานจริง จากนั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง License Google Gemini รวมถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

สุดท้ายคือ **โครงการการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุที่สามารถรีไซเคิลจากซัพพลายเออร์** โดยบริษัทได้ดำเนินการให้ซัพพลายเออร์ทดลองผลิตตัวอย่างเพื่อประเมินคุณภาพติดตามการจัดส่ง พร้อมจัดทำรายงานสรุปการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินโครงการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้ทั้งสิ้น 4 โครงการ ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าจะต้องมีผลงานมากกว่า 3 โครงการต่อปี และถือเป็นความก้าวหน้าที่โดดเด่นเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2566 และปี 2567 ที่มีจำนวน 2 โครงการเท่ากันทั้งสองปี

รายละเอียดของความสำเร็จในปีที่ผ่านมาประกอบด้วย โครงการ Paperless ที่มีการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานสู่เชิงดิจิทัลผ่านการคัดเลือกและทดสอบการใช้งานแบบฟอร์มหลักในระบบดิจิทัลพร้อมจัดอบรมแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างราบรื่น โครงการการใช้ AI ช่วยในการทำงานซึ่งบริษัทฯ ได้จัดอบรมการใช้เครื่องมือ N8N และ AI Agent ให้แก่พนักงานเพื่อเสริมศักยภาพและความคล่องตัวในกระบวนการทางธุรกิจ ในส่วนของการจัดการทรัพยากร บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการการใช้น้ำหมุนเวียนโดยการสำรวจพื้นที่และวางแผนติดตั้งระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำ และโครงการการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิลซึ่งเป็นการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาตัวอย่างบรรจุภัณฑ์และส่งเสริมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

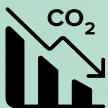
รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนโครงการการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร	จำนวนโครงการ	2	2	4
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	2,547,000	1,384,800	930,000

มิติสิ่งแวดล้อม

ENVIRONMENTAL DIMENSION



การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่ายหรือการรีไซเคิล



การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



การจัดการพลังงาน




การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและ
การลดการใช้น้ำ



การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิลและ
การใช้ซ้ำ

สรุปผลการดำเนินงาน

การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
 ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) แยกประเภทการ์ดทองแผ่น และ กล่องใส่เครื่องประดับสี่สั้ม	kg	N/A	N/A	2,934.62

การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
 ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด	kg	N/A	N/A	19,516.84
 วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป	kg	N/A	N/A	14,561.03
 ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ทอง refurbished)	%	N/A	40	53



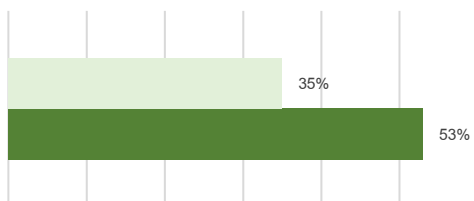
การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดหรือการรีไซเคิล



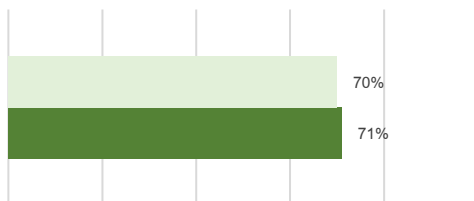
บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการจัดหรือการรีไซเคิล ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการสร้างของเสีย กลยุทธ์หลักคือการ **รีไซเคิลทองคำ** เพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ และการนำทองกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้ **บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล** เช่น ถังบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและสร้างคุณค่าให้กับสิ่งแวดล้อม แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 1

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดการพึ่งพาการทำเหมืองทองคำใหม่ องค์กรได้วางแผนดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจาก การเก็บข้อมูลจากระบบในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นจะทำการคำนวณสัดส่วน (%) ของการ Refurbish ทองคำ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และทำการ เปรียบเทียบกับปีฐาน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการปรับปรุงที่เกิดขึ้น กลยุทธ์นี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ แต่ยังสะท้อนความมุ่งมั่นในการสร้างวงจรการใช้ทรัพยากรที่หมุนเวียนและยั่งยืน



■ เป้าหมาย ■ ปี 2568



■ เป้าหมาย ■ ปี 2568

กลยุทธ์ที่ 2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ จึงได้ดำเนินการตามแผนที่เป็นรูปธรรม เริ่มจาก การขอตัวอย่างกระดาษรักษ์โลกจาก Supplier เพื่อประเมินคุณภาพและความเหมาะสม และให้ Supplier ดำเนินการผลิตตัวอย่างจริงเพื่อส่งให้บริษัทพิจารณา เมื่อผ่านการประเมินจะมีการ จัดทำรายงานการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล เพื่อติดตามประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสตลอดกระบวนการ ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยลดการสร้างขยะพลาสติก และสนับสนุนการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

ผลการดำเนินงานปี 2568

เป้าหมาย



การซื้อทองคำรีไซเคิลในการผลิต

เครื่องประดับ >35% (ปีฐาน 2566)



ผลการซื้อทองคำรีไซเคิลในการผลิต

เครื่องประดับเท่ากับ 53%

เป้าหมาย



การใช้บรรจุภัณฑ์การ์ดทองที่รีไซเคิลได้

>70% ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด



ผลการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้

71.31%

ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จที่โดดเด่นในรอบปีที่ผ่านมาคือการจัดหาทองคำรีไซเคิลเพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตเครื่องประดับ ซึ่ง บริษัทฯ สามารถบรรลุผลการดำเนินงานที่ระดับร้อยละ 53 ของปริมาณการซื้อทองคำทั้งหมด ผลลัพธ์นี้ไม่เพียงแต่ก้าวกระโดดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับร้อยละ 40 ในปี 2567 แต่ยังสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าจะต้องมียอดการซื้อทองคำรีไซเคิลมากกว่าร้อยละ 35 อย่างชัดเจน การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพาการทำเหมืองทองคำใหม่และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในมิติด้านบรรจุกัญธ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้บรรจุกัญธที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ โดยในปี 2568 มีสัดส่วนการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 71.31 ของบรรจุกัญธทั้งหมด ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการรักษามาตรฐานด้านการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจค้าปลีก

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
การซื้อทองคำรีไซเคิลในการผลิตเครื่องประดับ	%	N/A	40	53
การใช้บรรจุกัญธที่รีไซเคิลได้	%	N/A	71	71.31
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้ง	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0

การใช้บรรจุกัญธจากวัสดุที่สามารถรีไซเคิล

ในปี 2568 บริษัทมียอดส่งออก ทองแผ่นรวมจำนวน 174,292 แผ่น และมีการสั่งซื้อ การ์ดทองจำนวน 50,000 ใบ โดยมีการนำ การ์ดทองหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำจำนวน 124,292 ใบ คิดเป็น ร้อยละ 71.31 ของการใช้งานทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบรรจุกัญธและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

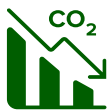
สำหรับ กล่องจี้ บริษัทมียอดการใช้บรรจุกัญธตลอดปี 2568 จำนวน 167,695 ชิ้น โดยมียอดเบิกใช้ใหม่จำนวน 96,768 ชิ้น และมีการนำ กล่องจี้กลับมาใช้ซ้ำ (Reused) จำนวน 70,927 ชิ้น คิดเป็น ร้อยละ 42 ของการใช้งานทั้งหมด



การ์ดแดงสำหรับติดทองใหม่



บรรจุกัญธกล่องจี้จากวัสดุรีไซเคิล



การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมต่อการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในความท้าทายระดับโลก บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มจากการ **ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์** เพื่อใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ควบคู่กับการดำเนินการ **เก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint of Organization: CFO) ครอบคลุมทั้ง 3 Scope** เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline) ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1

เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงานที่ชัดเจน เริ่มจากการสำรวจพื้นที่และวางแผนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์อย่างเหมาะสม จากนั้นดำเนินกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา เพื่อให้ได้ผู้ดำเนินงานที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบตามเงื่อนไข บริษัทจะทำการจดบันทึกและติดตามปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซล่าเซลล์ เพื่อนำไปสรุปผลการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในอนาคต



เป้าหมายปี 2568

การเก็บข้อมูล Carbon Footprint ทุก 3
ขอบเขตให้ครบทุกสาขา **100%**

กลยุทธ์ที่ 2

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือในการวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำแผนงานโดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ส่งต่อให้ทีมที่ปรึกษาดำเนินการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมรับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอกอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและโปร่งใส เมื่อได้รับการรับรองข้อมูลและผลการปล่อยก๊าซ บริษัทจะดำเนินการยื่นขอรับรองในระบอบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก



ผลการดำเนินงาน

สามารถเก็บข้อมูล Carbon Footprint ได้
55.33%

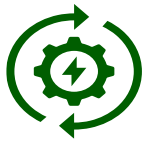
ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดด้วยการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกให้ครบทั้ง 3 ขอบเขตเพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทฯ ขับเคลื่อนแผนงานผ่านการสำรวจพื้นที่และคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพเพื่อติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สามารถติดตามปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จริงอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นความโปร่งใสของข้อมูลโดยการจัดทำแผนรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตลอดทั้งปีเพื่อนำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญคำนวณและรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ เพื่อสร้างความมั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการยื่นขอรับรองอย่างเป็นทางการต่อไป

บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ร้อยละ 55.33 ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนสาขาที่กระจายอยู่ทั่วประเทศและความซับซ้อนในการเก็บข้อมูลขอบเขตที่ 3 ที่ต้องประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบกับความมุ่งมั่นในการรักษาความถูกต้องตามมาตรฐานการทวนสอบสากล ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการดำเนินงานที่มีความละเอียดรอบคอบและรัดกุม ส่งผลให้การดำเนินงานยังอยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	1,636.43	2,036	2,851
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	ไม่มีการเก็บข้อมูล ขอบเขตที่ 3	ไม่มีการเก็บข้อมูล ขอบเขตที่ 3	4,598
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO2e/ยอดขาย ล้านบาท	0.055	0.062	0.073

หมายเหตุ : บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด เป็นผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัท ประจำปี 2568



การจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงานเป็นประเด็นสาระสำคัญขององค์กร เนื่องจากการใช้พลังงานมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับต้นทุนการดำเนินงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ด้านการจัดการพลังงานโดยมุ่งเน้นการ **รณรงค์ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร** ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับปรุงพฤติกรรมการทำงาน การควบคุมการใช้พลังงานในอาคาร และการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในระยะยาว

เพื่อขับเคลื่อนการลดการใช้พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. นำแนวคิด Smart Office มาประยุกต์ใช้

โดยติดตั้งระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในพื้นที่สำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในอาคาร คัดเลือกผู้รับเหมา

2. ปรับปรุงพฤติกรรมการใช้พลังงานของพนักงาน

ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ตามแผนงานที่ผ่านการรณรงค์และสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

3. ติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านพลังงาน และสนับสนุนการลดการใช้พลังงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้วางระบบการ **จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลการใช้พลังงาน** อย่างละเอียด โดยดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ร่วมกับการขอข้อมูลพลังงานจากโซลาร์เซลล์ก่อนคำนวณและวิเคราะห์ผลการใช้พลังงาน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นฐานสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพและกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568

เป้าหมาย



ร้อยละการใช้พลังงานไฟฟ้า (Energy Intensity)

ที่ลดลง ▼5%

ผลการดำเนินงาน



ร้อยละการใช้พลังงานไฟฟ้า (Energy Intensity)

ที่ลดลง ▼20.24%

ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ทั้งอาคารฝั่ง 23 และฝั่ง 26 อย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 สำนักงานใหญ่มีการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 811,759 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ขณะที่ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมลดลงเหลือ 778,728 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) คิดเป็นการลดประมาณ ร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมภายในองค์กร



ภาพป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ณ อาคารฝั่ง 26 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้จำนวน 12,885.97 kWh โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 6,443 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ประมาณ 700–800 ต้นต่อปี การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการใช้พลังงานสะอาด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ 787,780 kWh. การใช้ไฟฟ้า สาขา 434,915 kWh. 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ 811,759 kWh. การใช้ไฟฟ้า สาขา 1,066,305 kWh. 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ 778,728 kWh. การใช้ไฟฟ้า สาขา 3,036,754.99 kWh.
ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง	kWh	<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้น้ำมันดีเซล (B7) 138,149.60 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันดีเซล (B10) 72.53 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ (E20) 24,985.07 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 (E10) 13,523.08 ลิตร 	<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้น้ำมันดีเซล (B7) 193,446.63 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 21,108.67 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 (E10) 24,737.61 ลิตร 	<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้น้ำมันดีเซล (B7) 198,904.62 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 20,211.39 ลิตร การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 (E10) 30,485.19 ลิตร

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
		<ul style="list-style-type: none"> • การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 (E10) 8,383.97 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลพรีเมียม B7 20,661.23 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันเซลล์วี-เพาเวอร์ แก๊สโซฮอล์ 95 71,737.62 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลในเครื่องสำรองไฟฟ้า (Generator) 20 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันเบนซินขาว 150 ลิตร • การเผาไหม้ก๊าซ LPG 2,034.25 kg • การเผาไหม้ถ่านไม้โกงกาง 3,600 Kg. 	<ul style="list-style-type: none"> • การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 (E10) 80,199.95 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลพรีเมียม B7 2,771.84 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลในเครื่องสำรองไฟฟ้า (Generator) 180 ลิตร • การเผาไหม้ก๊าซ LPG 3615 Kg. 	<ul style="list-style-type: none"> • การเผาไหม้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 (E10) 104,884.38 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลพรีเมียม B7 2,755.37 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันเซลล์วี-เพาเวอร์ แก๊สโซฮอล์ 95 454.58 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันดีเซลในเครื่องสำรองไฟฟ้า (Generator) 60 ลิตร • การเผาไหม้น้ำมันเบนซิน 95 (95 ULG) 242.96 ลิตร • การเผาไหม้ก๊าซ LPG 2,016 Kg
ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0	6,166.690	12,885.97
ปริมาณการใช้พลังงานต่อชั่วโมงต่อยอดขายล้านบาท (energy intensity)	kWh/ต่อรายได้ล้านบาท	471.89	545.80	656.57



การจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการใช้น้ำ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เนื่องจากทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการดำรงชีวิตของสังคม บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร โดยดำเนิน **โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน** เพื่อเพิ่มการใช้ซ้ำและลดการใช้น้ำใหม่ให้ได้มากที่สุด เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม แนวทางดังกล่าวแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความยั่งยืนให้กับทรัพยากรน้ำในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินโครงการโดยเริ่มจากการรณรงค์ลดการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่ และการสำรวจพื้นที่และออกแบบระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานภายในอาคารสำนักงานใหญ่ จากนั้นเปิดกระบวนการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญ ก่อนดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ตกลง เมื่อระบบเริ่มดำเนินการ บริษัทได้ทำการจดบันทึกปริมาณน้ำที่ผ่านกระบวนการหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพัฒนาระบบจัดการน้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2568



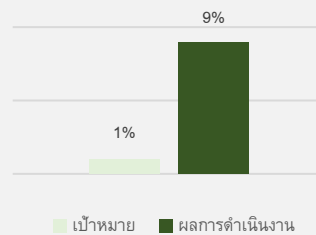
เป้าหมายลดการใช้น้ำต่อพนักงาน

สำนักงานใหญ่ **1%**



ผลการดำเนินงานลดการใช้น้ำต่อ

พนักงานสำนักงานใหญ่ **9%**



ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้น้ำภายในสำนักงานใหญ่ทั้งอาคารฝั่ง 23 และฝั่ง 26 อย่างต่อเนื่องการเตรียมความพร้อมในการต่อยอดสู่การใช้น้ำหมุนเวียนตามแนวคิด Circular Water Management ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการการใช้น้ำหมุนเวียนและรีไซเคิลน้ำของบริษัท ณ อาคารสำนักงานใหญ่ HQ23

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำ	cu3	8,398	8,839	8,045
ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดขายล้านบาท (water intensity)	cu3/รายได้ ล้านบาท	0.28	0.27	0.20



การจัดการของเสียการส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำ



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงได้ดำเนินกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล โดยมีโครงการสำคัญ ได้แก่ การใช้ **บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้** การ **ลดการใช้ซอสน้ำมันพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง** และการ **คัดแยกขยะเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี** ทั้งขยะพลาสติกและขยะจากการดำเนินธุรกิจ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภายใต้กลยุทธ์การจัดการของเสีย บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจาก **โครงการการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้** ซึ่งดำเนินการโดยการขอตัวอย่างและใบเสนอราคากระดาษรีไซเคิลจากผู้จัดหา (Supplier) ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตตัวอย่างเพื่อทดสอบคุณภาพ เมื่อผ่านการประเมิน บริษัทจะดำเนินการเปิดคำสั่งซื้อ (PO) และติดตามการจัดส่ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลอย่างเป็นระบบ

สำหรับ **โครงการลดการใช้ซอสน้ำมันพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง** บริษัทได้ดำเนินมาตรการลดการใช้พลาสติกในกิจกรรมอาหารกลางวันและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร

ควบคู่ไปกับการรณรงค์สร้างความตระหนักในหมู่พนักงานให้หันมาใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลาสติกที่ลดลงเพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำ **โครงการการคัดแยกขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี** โดยจัดให้มีจุดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย/ติดเชื้อ ในพื้นที่สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทในแต่ละวัน เพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การเก็บข้อมูลดังกล่าวยังช่วยสร้างฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการวิเคราะห์และวางแผนการลดขยะในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2568



ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมการรีไซเคิลและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การรณรงค์การคัดแยกขยะภายในองค์กร และการจัดการของเสียอย่างถูกวิธีตลอดกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อสร้างการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ร้อยละของการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ (การ์ดทอง)	%	N/A	70%	71.31%
ร้อยละการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทั้ง	%	N/A	N/A	91.06%
อัตราการนำขยะกลับไปรีไซเคิล (Waste Recycling Rate)	%	N/A	N/A	11%
ปริมาณขยะและของเสีย	kg	N/A	N/A	9,626.5
ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	N/A	N/A	1,321

มิติสังคม

SOCIAL DIMENSION



การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน



สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก



ความผูกพันของพนักงาน



รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



ความช่วยเหลือทางสังคม



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



2566	98.80%	คะแนน
2567	95.20%	คะแนน
2568	99.00%	คะแนน

จำนวนพนักงานรวมทั้งหมด

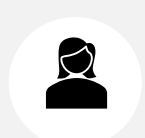


2566	1,970	คน
2567	2,149	คน
2568	2,447	คน

จำนวนพนักงานแยกตามประเภทดังนี้



2566	281	คน
2567	306	คน
2568	315	คน



2566	1,689	คน
2567	1,843	คน
2568	2,132	คน

อายุ

อายุต่ำกว่า 20 ถึง 30



2566	799	คน
2567	835	คน
2568	923	คน

อายุ 30 ถึง 40



2566	922	คน
2567	1,025	คน
2568	1,192	คน

อายุ 40 ถึง 50



2566	202	คน
2567	229	คน
2568	269	คน

อายุ 50 ถึง 60 เป็นต้นไป



2566	47	คน
2567	60	คน
2568	63	คน

ระดับตำแหน่งผู้บริหาร



2566	129	คน
2567	141	คน
2568	167	คน

ระดับตำแหน่งพนักงานประจำ



2566	1,841	คน
2567	2,008	คน
2568	2,280	คน

จำนวนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง

เพศชาย

2566	5	คน
2567	4	คน
2568	4	คน

เพศหญิง

2566	1	คน
2567	2	คน
2568	2	คน

จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร

เพศชาย

2566	39	คน
2567	38	คน
2568	50	คน

เพศหญิง

2566	84	คน
2567	97	คน
2568	111	คน

จำนวนพนักงานระดับพนักงาน

เพศชาย

2566	237	คน
2567	264	คน
2568	261	คน

เพศหญิง

2566	1,604	คน
2567	1,744	คน
2568	2,019	คน

จำนวนพนักงานสัญชาติไทย

เพศชาย

2566	281	คน
2567	306	คน
2568	315	คน

เพศหญิง

2566	1,689	คน
2567	1,843	คน
2568	2,132	คน

ภาคเหนือ

2567 29 คน
2568 35 คน

ภาคตะวันตก

2567 38 คน
2568 61 คน

ภาคใต้

2567 93 คน
2568 113 คน



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2567 173 คน
2568 253 คน

ภาคตะวันออก

2567 278 คน
2568 340 คน

ภาคกลาง

2567 1,538 คน
2568 1,645 คน



จำนวนพนักงานผู้พิการ

2566 16 คน
2567 19 คน
2568 22 คน



ความแตกต่างของ ค่าตอบแทนระหว่างเพศ

2566 1:0.47 อัตราส่วน (ชาย:หญิง)
2567 1:0.52 อัตราส่วน (ชาย:หญิง)
2568 1:0.48 อัตราส่วน (ชาย:หญิง)



จำนวนค่าตอบแทน รวมของพนักงาน

2566 630,951,714.00 บาท
2567 773,607,018.00 บาท
2568 864,190,536.00 บาท



ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2566 34.11 %
2567 34.34 %
2568 29.18 %



จำนวนค่าใช้จ่าย เพื่อการพัฒนาพนักงาน

2567 758,524.66 บาท
2568 710,997.18 บาท



จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ เฉลี่ยของพนักงาน

2567 100 ชั่วโมง/คน/ปี
2568 97 ชั่วโมง/คน/ปี



การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน โดยเชื่อว่าการทำงานอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีคือรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการ **จัดทำกฎระเบียบและหน้าที่ของพนักงานขับรถ** เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมของบุคลากร แนวทางดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานปี 2568



เป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานใน
ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ
มากกว่า 70%



ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของพนักงานในด้านความ
ปลอดภัยและสุขภาพเท่ากับ
78.68 %

เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การจัดทำกฎระเบียบและหน้าที่ของพนักงานขับรถอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกคน โดยมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ขนส่งยอด

ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง และมาตรฐานด้านความปลอดภัยปัจจุบัน

2. แก้ไขและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน

ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุมมาตรการความปลอดภัย และประกาศใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

3. ติดตามและประเมินผล

ดึงข้อมูลคะแนนจากแบบสำรวจ Safety ประจำปี เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของพนักงานในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงมาตรการในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านการจัดทำกฎระเบียบและกำหนดหน้าที่ของพนักงานขับรถอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญครอบคลุมตั้งแต่การทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งยอดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงเนื้อหาให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อประกาศใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลผ่านการสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวัดระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรและวางแผนพัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงในอนาคต

ผลการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความสำเร็จในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยพนักงานมีระดับความพึงพอใจในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอยู่ที่ร้อยละ 76.68 ซึ่งไม่เพียงแต่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 แต่ยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 74.52 ในปี 2567 ในส่วนของสถิติความปลอดภัย บริษัทฯ พบกรณีอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานจนถึงขั้นต้องหยุดงานหรือ LTA จำนวน 1 กรณี ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และติดตามอย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตาม อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน หรือ LTIFR ยังคงรักษาไว้ที่ระดับศูนย์ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานในด้านความปลอดภัย	%	N/A	74.52%	78.68%
จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานจนถึงขั้นต้องหยุดงาน (LTA)	จำนวนกรณี	2	0	1
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	จำนวนครั้งที่เกิดการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน/ 1,000,000 ชม.	0.032	0	0.016



สิทธิมนุษยชนและแรงงานเด็ก



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทจึงยึดมั่นในหลักการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานโดยใช้ **คู่มือ Human Rights Due Diligence (HRDD)** เป็นแนวทางหลักในการประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการใช้แรงงานเด็ก แนวทางดังกล่าวไม่เพียงสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการใช้แรงงานเด็ก บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การปฏิบัติตามคู่มือ Human Rights Due Diligence (HRDD) โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ เริ่มจากการ **ศึกษาหัวข้อความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล UNGPs** เพื่อนำไปจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) และการจัดเวที Focus Group สำหรับพนักงาน จากนั้นทำการ **ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Risks)** ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และนำมาประเมินผ่านกระบวนการ

Human Rights Risk Assessment (HRRRA) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ

สำหรับความเสี่ยงที่ถูกจัดอยู่ในระดับสูง บริษัทจะดำเนินการจัดทำ **แผนการเยียวยา (Human Rights Impact Assessment: HRIA)** เพื่อกำหนดมาตรการรองรับที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการ **ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง** เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจดำเนินไปอย่างโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การดำเนินงานปี 2568



เป้าหมาย

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

0 กรณี



ผลการดำเนินงาน

ไม่มีข้อร้องเรียน

ด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2568



ความผูกพันของพนักงาน



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานคือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน การสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการ**จัดทำ แผนงาน Engagement ประจำปี** เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการสื่อสารระหว่างพนักงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง แผนงานดังกล่าวจะช่วยสะท้อนความต้องการของพนักงาน นำมาสู่การกำหนดกิจกรรมและมาตรการที่ตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังช่วยสร้างแรงจูงใจ ความไว้วางใจ และความพึงพอใจในระยะยาว อันเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรคือรากฐานสำคัญของความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนงาน Engagement ประจำปี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุข ความภาคภูมิใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

นำผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน และ Feedback จากคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี 2024 มาวิเคราะห์ เพื่อระบุจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนา

2. จัดทำ Focus Group

เปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงลึก เพื่อรับฟังมุมมองของพนักงานและสร้างการมีส่วนร่วมในทุกระดับ

3. พัฒนาแผนงาน Engagement

จัดทำแผนเพื่อเสริมสร้างความผูกพันในมิติต่าง ๆ เช่น การทำงานร่วมกัน การพัฒนาศักยภาพ ความสมดุลชีวิตกับการทำงาน และบรรยากาศองค์กร

4. ติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2025 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินงานปี 2568

เป้าหมาย



ร้อยละความผูกพันพนักงาน **>80%**

ผลการดำเนินงาน



ความผูกพันพนักงาน **81%**

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าพนักงานมีระดับความผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 79 ซึ่งแม้จะมีสัดส่วนลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 80 ในปี 2567 และยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 แต่ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความผูกพันให้อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จที่โดดเด่นอย่างยิ่งคืออัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานที่มีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากร้อยละ 40.02 ในปี 2567 ลงมาอยู่ที่ร้อยละ 24.72 ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดูแลบุคลากรและการสร้างความเชื่อมั่นในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาต่อรองเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ รวมถึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาคและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งเป็นสถิติที่รักษาไว้ได้ในระดับศูนย์ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ผลลัพธ์เหล่านี้เป็นเครื่องยืนยันถึงประสิทธิภาพของระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินไปอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้ บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ร้อยละความผูกพันพนักงาน	%	80%	79%	81%
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	N/A	40.02%	24.72%
การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาทะเลาะกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	จำนวนครั้ง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	จำนวนครั้ง	0	0	0
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเท่ากับหรือมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด	%	100%	100%	100%



รักษาความลับและความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



บริษัทตระหนักดีว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดำเนินงานด้านนี้จึงไม่เพียงแต่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญคือการ **ซ้อมเสมือนจริงตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BCP: IT)** เพื่อทดสอบความพร้อมของระบบและบุคลากรในการป้องกันและรับมือความเสี่ยงด้านข้อมูล แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานปี 2568



เป้าหมาย

จำนวนข้อร้องเรียนเรื่อง PDPA
0 กรณี



ผลการดำเนินงาน

ไม่มีข้อร้องเรียน

ด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในปี 2568

เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลและรักษามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการซ้อมเสมือนจริงของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BCP: IT) และการจัดการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การซ้อมเสมือนจริงของ BCP (IT)

บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้แก่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน PDPA พัฒนาระบบรองรับการเรียกคืนข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจรั่วไหลจากช่องทางอีเมล จัดทำตัวอย่างข้อมูลเพื่อใช้ทดสอบสถานการณ์จริง รวมถึงการจำลองเหตุการณ์การรั่วไหลภายในองค์กร พร้อมทั้งดำเนินการเจาะระบบ (Penetration Test) เพื่อตรวจหาช่องโหว่ด้าน Cyber Security และยกระดับมาตรการป้องกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การจัดการด้านนโยบายและมาตรการ PDPA

บริษัทได้ทบทวนนโยบายด้าน PDPA อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินและตรวจสอบความเพียงพอของมาตรการควบคุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความปลอดภัย โปร่งใส และเคารพสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของทุกฝ่ายอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงปลอดภัยผ่านกระบวนการซ้อมเสมือนจริงของแผน BCP IT โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้าน PDPA และพัฒนาระบบรองรับการเรียกคืนข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจรั่วไหลจากช่องทางอีเมล นอกจากนี้ ยังมี การจำลองเหตุการณ์และดำเนินการเจาะระบบ หรือ Penetration Test เพื่อตรวจหาช่องโหว่ทางไซเบอร์และยกระดับมาตรการ ป้องกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่ไปกับการทบทวนนโยบายและมาตรการควบคุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ มีความปลอดภัยและเคารพสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

Created Date	Subject	Domain	Sender	Recipient	Status
1 Dec 2025 06:08:23	แจ้งระบบ IT	ITD Service	ITD Information, Technology (1)		Success
25 Nov 2024 07:12:02	Test Recall	ITD Service	ITD Information, Technology (1)		Success

การซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (การเรียกคืนกลับของอีเมลในภาวะฉุกเฉิน)

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาสะท้อนถึงความสำเร็จในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยได้อย่างดีเยี่ยม โดยบริษัทฯ สามารถรักษาจำนวนข้อร้องเรียนเรื่อง PDPA และจำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลให้เป็นศูนย์ได้อย่างต่อเนื่องตลอดสามปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษาวินัยในการเตรียมความพร้อมผ่านการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตเป็นจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลเหล่านี้เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปกป้องข้อมูลสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อ ความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่อง PDPA	จำนวนกรณี	0	0	0
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการ อบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล	%	N/A	N/A	67.87%
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัท ถูกโจมตีทางไซเบอร์	จำนวนเหตุการณ์	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูล ส่วนบุคคลรั่วไหล	จำนวนเหตุการณ์	0	0	0
จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ	จำนวนกรณี	0	0	0



ความช่วยเหลือทางสังคม



บริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความช่วยเหลือทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสที่เท่าเทียม โดยมีโครงการสำคัญ ได้แก่ **การจ้างงานคนพิการและผู้สูงอายุ** เพื่อเสริมสร้างอาชีพที่มั่นคง **การสนับสนุนรายได้และการจ้างงานในชุมชน** เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น **การมอบทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส** เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน รวมถึง **โครงการบริการชุมชน** เช่น การลอกท่อสาธารณะ และ การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียน เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการแบ่งปันคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

- 1. ด้านการสร้างโอกาสทางอาชีพ** บริษัทได้จ้างงานคนพิการตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด และขยายโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีอายุมากกว่า 60 ปีเข้ามาทำงานในหลายแผนก พร้อมทั้งมีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 2. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น** บริษัทได้สนับสนุนรายได้แก่ชุมชนโดยว่าจ้างร้านอาหารรอบพื้นที่จัดทำอาหารกลางวันให้พนักงาน รวมถึงว่าจ้างร้านค้าในชุมชนผลิตป้ายโฆษณา ป้ายไว้นิล และคู่มือพนักงาน เพื่อกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ขณะเดียวกัน บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมแก่โรงเรียนของรัฐรอบสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและสรุปผลที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจ้างงานพนักงานสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศจากคนในชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างงานและรายได้ในท้องถิ่นโดยตรง

- 3. ด้านการพัฒนาสังคม** บริษัทได้จัดทำโครงการบริการชุมชน เช่น การลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่อุดมสุข 26 การสนับสนุนอาหารกลางวันและบุคลากรให้กับสถานศึกษา รวมถึงการจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือชุมชนในยามเกิดภัยพิบัติ อีกทั้งยังได้ดำเนินโครงการบริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียน โดยตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ จัดทำเอกสารขอตัดจำหน่าย ติดต่อสถานศึกษาที่มีความต้องการ และส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์อย่างครบถ้วน

ตลอดจนมีการสรุปผลการดำเนินงานในทุกโครงการ เพื่อยืนยันถึงความโปร่งใสและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการแบ่งปันคุณค่าสู่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม โดย บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการริเริ่มด้านสังคมจำนวน 5 โครงการ ซึ่งเป็นระดับที่รักษาไว้ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดสามปีที่ผ่านมา โดย บริษัทฯ ได้เพิ่มงบประมาณสนับสนุนเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนเป็นจำนวน 447,635,587 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มียอดรวม 324,030,280 บาท นอกจากนี้ประสิทธิภาพในการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเกื้อกูลสะท้อนผ่านการที่ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคมเกิดขึ้นเลยตลอดปีที่ผ่านมา ความสำเร็จเหล่านี้ถือเป็นเครื่องยืนยันถึงความรับผิดชอบที่ บริษัทฯ มีต่อส่วนรวมเพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2568



เป้าหมาย

จำนวนโครงการริเริ่มด้านสังคม
5 โครงการ



จำนวนโครงการริเริ่มด้านสังคมในปี 2568
6 โครงการ ดังนี้

- โครงการจ้างงานคนพิการและผู้สูงอายุ
- โครงการสนับสนุนรายได้ชุมชน
- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาผู้ด้อยโอกาส
- โครงการการจ้างงานในชุมชน
- โครงการช่วยเหลืออุทกภัย ภัยใหญ่
- โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนโครงการริเริ่มด้านสังคม	จำนวนโครงการ	5	5	6
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	จำนวนข้อพิพาท	0	0	0
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	0	324,030,280	447,635,587



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเสมอภาค ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อร่วมกันสร้างคุณค่าและความเข้มแข็งให้กับห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) โดยมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (ESG) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการคู่ค้าภายใต้นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดหาโดยยึดหลักจริยธรรมและความโปร่งใส พิจารณาความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ ราคา และปริมาณ เพื่อให้คู่ค้าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมภายใต้นโยบายและหลักเกณฑ์ที่สามารถปรับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการของบริษัท โดยใช้กระบวนการประเมินที่ครอบคลุมและเหมาะสม
- ดำเนินการประเมินคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และ สนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

1. มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล และให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนพื้นฐานของการลงทุนที่เหมาะสมและคุ้มค่า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจขององค์กร ควบคู่กับการสนับสนุนเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจโดยรวม

2. สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน อาทิ สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน แรงงานเด็ก สภาพการทำงาน ค่าตอบแทน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สินค้า และบริการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินงานตามแนวทางการจัดหาอย่างยั่งยืนและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การลดและควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการลดปริมาณการใช้น้ำ
- การจัดการของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ซ้ำ

3. สังคม (Social)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลและคำนึงถึงลูกค้าและลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานด้านสังคมครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการป้องกันแรงงานเด็ก
- การเสริมสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

4. บรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทจัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับดูแล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติสากล บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าเพื่อขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List: AVL)

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าเพื่อขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ขาย โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามระดับคะแนน ดังนี้

- **เกรด A (90%–100%)** คู่ค้าที่มีผลการประเมินในระดับดีมาก และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า
- **เกรด B (70%–89%)** คู่ค้าที่ผ่านการประเมินในระดับดี และได้รับการขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ขาย
- **เกรด C (50%–69%)** คู่ค้าที่ผ่านการประเมินในระดับปานกลาง โดยได้รับแจ้งให้ปรับปรุงและยังคงอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขาย
- **เกรด D (0%–49%)** คู่ค้าที่มีผลการประเมินต่ำ โดยได้รับแจ้งให้ปรับปรุง และอาจพิจารณาถอดออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย

ผลการดำเนินงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	N/A	100%	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	0%	11%	62%

ผลการประเมิน ESG

สำหรับการประเมินคู่ค้า บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้แก่คู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ เพื่อให้คู่ค้าดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ บริษัทได้นำข้อมูลที่ได้รับมาสรุปผลการประเมินด้าน ESG ของคู่ค้าประจำปี 2568 โดยสามารถจำแนกผลการประเมินตามระดับคะแนนในแต่ละมิติ ดังนี้

เกรดการประเมิน ESG	Environment (E)	Social (S)	Governance (G)
A	42	53	44
B	109	98	110
C	69	73	68
D	12	8	10
รวมจำนวนคู่ค้าทั้งสิ้น	232	232	232

(หมายเหตุ: E = Environment, S = Social, G = Governance)



สามารถศึกษาข้อมูลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเพิ่มเติมได้ที่
 “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2568” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
<https://bit.ly/3OWSkki>

4. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

สรุปสาระสำคัญ

สรุปผลการดำเนินงาน	Q4/67	Q3/68	Q4/68	เปลี่ยนแปลง +/-		2567	2568	เปลี่ยนแปลง +/-
หน่วย : ล้านบาท				%YoY	%QoQ			%YoY
รายได้จากการดำเนินงาน	9,589.6	10,302.6	11,921.6	+24.3%	+15.7%	33,153.9	39,914.7	+20.4%
กำไรขั้นต้น	969.1	1,063.4	1,424.8	+47.0%	+34.0%	3,668.8	4,695.0	+28.0%
EBITDA	626.2	666.8	892.5	+42.5%	+33.8%	2,300.3	2,988.6	+29.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	310.5	261.5	438.3	+41.2%	+67.6%	1,134.8	1,460.7	+28.7%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	10.1%	10.3%	12.0%	+1.9%	+1.7%	11.1%	11.8%	+0.7%
อัตรา EBITDA (%)	6.5%	6.5%	7.9%	+1.4%	+1.4%	6.9%	7.8%	+0.9%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.2%	2.5%	3.7%	+0.5%	+1.2%	3.4%	3.7%	+0.3%

ภาพรวมในปี 2568 บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง แม้ต้องเผชิญกับความผันผวนของราคาทองคำและภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน โดยยังคงสามารถปรับตัว และบริหารธุรกิจได้อย่างยืดหยุ่น พร้อมวางรากฐานที่มั่นคงเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต ปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตมาจากการขยายสาขาของธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) จาก 488 สาขา เป็น 629 สาขา เมื่อเทียบกับปีก่อน รวมถึงกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การจัดโปรโมชันพิเศษ และการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นยังคงเติบโตในระดับที่ดี แม้กำลังซื้อของผู้บริโภคจะชะลอตัวลงบางส่วน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงรักษาผลประโยชน์ที่แข็งแกร่ง และมีแนวโน้มการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะต่อไป

YOY

Q4/68 vs Q4/67

ผลประกอบการไตรมาส 4/2568 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 11,921.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,332.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.3 โดยการเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากรายได้ของธุรกิจ Modern Gold และการขยายตัวของธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) อันเป็นผลจากการขยายสาขา ควบคู่กับกลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งยังคงหนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,424.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 455.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 12.0 จากร้อยละ 10.1 ในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ผลประกอบการไตรมาส 4/2568 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 11,921.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,619.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.7 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) อันเป็นผลจากกลยุทธ์การตลาดในช่วงเทศกาลปลายปีและการจัดโปรโมชันพิเศษบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,424.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 361.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.3 ในไตรมาสก่อนหน้า เป็นร้อยละ 12.0 ในไตรมาสนี้

YTD

ปี 2568 vs ปี 2567

ผลประกอบการปี 2568 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 39,914.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6,760.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.4 จากการขยายธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝากทองคำผ่านการเปิดสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับอานิสงส์จากราคาทองคำที่ปรับตัวสูงขึ้น และปริมาณการซื้อขายที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากธุรกิจทองคำปรับตัวสูงขึ้น ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนราคาทองคำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 4,695.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,026.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.0 และอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 11.8 จากร้อยละ 11.1 ในปีก่อนหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการเติบโตของรายได้ ควบคู่กับการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

เหตุการณ์สำคัญในปี 2568

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568



บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ESG Rating ประจำปี 2568



บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานควบคู่กับการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน ESG Rating ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รางวัลที่ได้รับในปี 2568



DOMESTIC AWARDS

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Social Awards ครั้งที่ 13 ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นผู้นำด้านการสื่อสารและการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ในธุรกิจทองคำและเครื่องประดับ ตอกย้ำศักยภาพในการเข้าถึงและสร้างความผูกพันกับผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสนับสนุนความแข็งแกร่งของแบรนด์และความสามารถในการแข่งขัน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล VOLUME DRIVER OF THE YEAR 2025 จากผู้ให้บริการระบบชำระเงิน Pay Solutions ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตของปริมาณธุรกรรมและยอดขายที่แข็งแกร่ง ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารช่องทางการชำระเงินที่สามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

INTERNATIONAL AWARDS

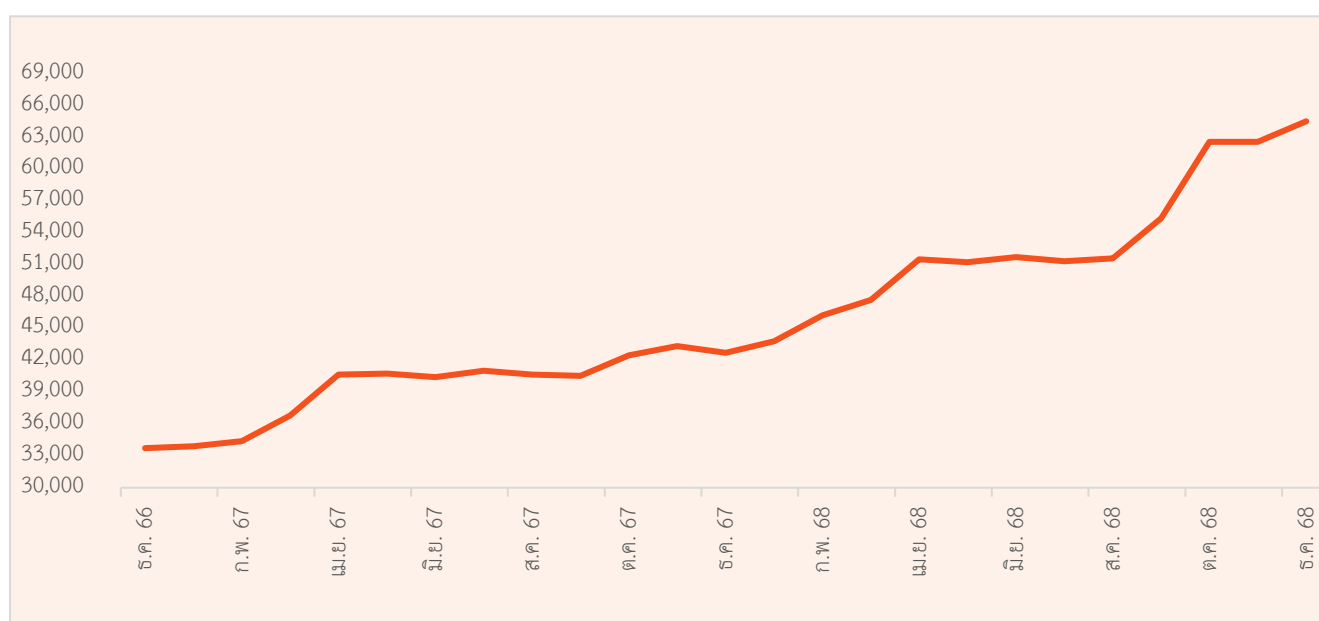
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Fortune Southeast Asia 500 ประจำปี 2568 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ถือเป็นเครื่องยืนยันถึงความมั่นคง ความแข็งแกร่ง และศักยภาพการแข่งขันในระดับภูมิภาคอาเซียน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับโลก WORLD BRANDING AWARDS จาก WORLD BRANDING FORUM ประเทศอังกฤษ ตอกย้ำคุณภาพและบริการมาตรฐานระดับสากลสะท้อนถึงศักยภาพอันแข็งแกร่งของออโรรา ด้านความเป็นผู้นำตลาดร้านค้าปลีกทองไทย ในเวทีระดับโลกติดต่อกันเป็นปีที่ 9
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล TOP Jewelry & Watch Brands of the World จาก Luxury Life Award (LLA) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทฯ ในฐานะแบรนด์ทองคำ และเครื่องประดับสัญชาติไทยที่มีความพร้อมในการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมทองคำไทยสู่ระดับสากลและสามารถตอบโจทย์ความต้องการด้าน Luxury Lifestyle ของกลุ่มลูกค้าระดับ Hi-end ได้อย่างครบวงจร
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์ (Brand of the Year) จากงาน World Branding Awards "9 ปีซ้อน" ในฐานะสุดยอดแบรนด์เครื่องประดับและอัญมณีแห่งปี

ข้อมูลอุตสาหกรรม

ราคาทองคำแท่งในประเทศความบริสุทธิ์ 96.5% ในเดือนธันวาคม 2568 อ้างอิงจากสมาคมค้าทองคำเคลื่อนไหวต่ำสุด บาทละ 62,500 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ และ เคลื่อนไหวสูงสุด บาทละ 65,600 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ ส่วนต่างราคาสูงสุด-ต่ำสุดอยู่ที่ 3,100 บาท หรือคิดเป็น 5.0% โดยราคาปิด ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2568 อยู่ที่บาทละ 65,352 บาท ต่อน้ำหนัก 1 บาททองคำ

ดัชนีความเชื่อมั่นราคาทองคำระยะสามเดือนในไตรมาสที่ 1 ของปี 2569 (ม.ค.-มี.ค.) ปรับเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 จากระดับ 66.69 จุด มาอยู่ที่ระดับ 72.50 จุด เพิ่มขึ้น 5.81 จุด หรือคิดเป็น 8.71% โดยปัจจัยที่ทำให้ดัชนีฯ ปรับเพิ่มขึ้นนั้น ได้แก่ ความต้องการซื้อสินทรัพย์ปลอดภัย ความต้องการทองคำของธนาคารกลางประเทศต่าง ๆ เงินทุนไหลออกจากดอลลาร์สหรัฐฯ นโยบายทางการเงินของประธาน FED คนใหม่ และความกังวลข้อพิพาทยุโรป-สหรัฐฯ กรณีกรีนแลนด์

ราคาขายทองคำแท่ง*



ที่มา: สมาคมค้าทองคำ

หมายเหตุ: *ราคาขายถัวเฉลี่ยทองคำแท่ง เดือน ธ.ค. 2568

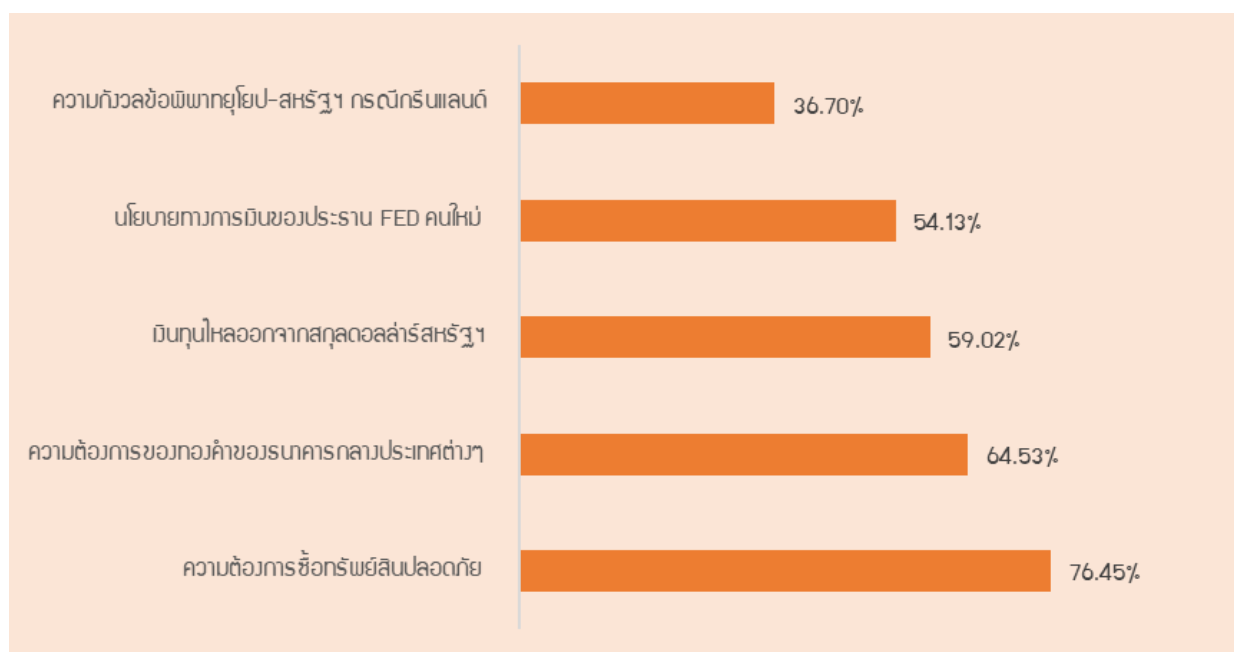
ราคาทองคำในประเทศปี 2568*

เดือน	ราคาทองคำ/บาท*		เดือน	ราคาทองคำ/บาท*	
ม.ค.	44,850	↑ +2,050	ก.ค.	52,200	↑ +550
ก.พ.	47,450	↑ +1,850	ส.ค.	52,600	↑ +1,450
มี.ค.	50,100	↑ +3,750	ก.ย.	59,300	↑ +5,800
เม.ย.	54,800	↑ +1,950	ต.ค.	67,400	↑ +3,000
พ.ค.	52,850	↓ -750	พ.ย.	64,750	↑ +2,600
มิ.ย.	52,950	↓ -550	ธ.ค.	66,650	↑ +2,350

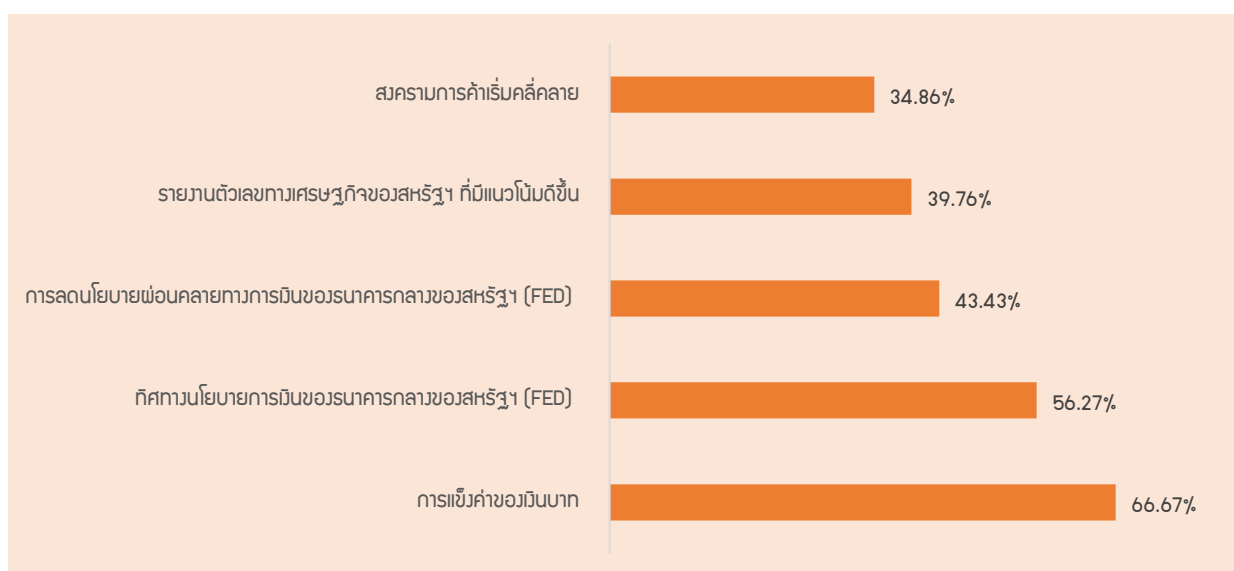
ที่มา: สมาคมค้าทองคำ

หมายเหตุ: *หมายเหตุ: *ราคาทองคำแท่งขายออกสูงสุด

ปัจจัยเชิงบวกต่อราคาทองคำ ในไตรมาสแรกของปี 2569



ปัจจัยเชิงลบต่อราคาทองคำในไตรมาสแรกของปี 2569



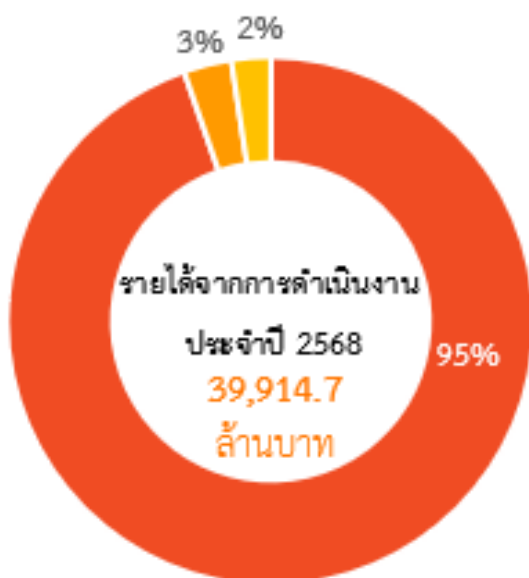
การลงทุนทองคำในเดือน กุมภาพันธ์ 2569

ราคาทองคำมีแนวโน้มผันผวนและแกว่งตัวสูง หลังจากปรับฐานลงมาและเริ่มมีแรงซื้อกลับเข้ามาบางส่วน ภาพระยะสั้น จึงยังเป็นการเคลื่อนไหวเพื่อสร้างฐานและสะสมแรงซื้อ นักลงทุนควรรอให้ราคาทรงตัวและรักษาระดับแนวรับสำคัญได้อย่างมั่นคง ก่อนเข้าลงทุน หากราคาฟื้นตัวได้ดีจะมีโอกาสปรับขึ้นทดสอบแนวต้านในระยะถัดไป แต่หากหลุดแนวรับหลักลงมาอาจเผชิญแรง กดดันเพิ่มเติม ดังนั้น กลยุทธ์ที่เหมาะสมคือเน้นความรอบคอบ เลือกลงซื้อเมื่อเห็นสัญญาณความแข็งแกร่งของราคาและ บริหารความเสี่ยงอย่างมีวินัยในช่วงที่ตลาดยังมีความไม่แน่นอนสูง

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ภาพรวมผลการดำเนินงาน	Q4/67	Q3/68	Q4/68	เปลี่ยนแปลง +/-		2567	2568	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			%YoY
รายได้จากการดำเนินงาน	9,589.6	10,302.6	11,921.6	+24.3%	+15.7%	33,153.9	39,914.7	+20.4%
ต้นทุนขาย	8,620.5	9,239.2	10,496.8	+21.8%	+13.6%	29,485.1	35,219.7	+19.4%
กำไรขั้นต้น	969.1	1,063.4	1,424.8	+47.0%	+34.0%	3,668.8	4,695.0	+28.0%
รายได้อื่น	7.7	7.0	8.0	+3.9%	+14.3%	35.1	52.8	+50.4%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	393.7	434.3	510.0	+29.5%	+17.4%	1,578.8	1,758.4	+11.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	88.2	105.4	122.7	+39.1%	+16.4%	311.6	398.7	+28.0%
ต้นทุนทางการเงิน	109.0	139.4	174.2	+59.8%	+25.0%	400.4	585.1	+46.1%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	387.1	335.4	573.8	+48.2%	+71.1%	1,416.1	1,863.2	+31.6%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	76.6	73.9	135.5	+76.9%	+83.4%	281.3	402.5	+43.1%
กำไรสุทธิ	310.5	261.5	438.3	+41.2%	+67.6%	1,134.8	1,460.7	+28.7%

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงาน



95% รายได้จากการขายสินค้า Modern Gold

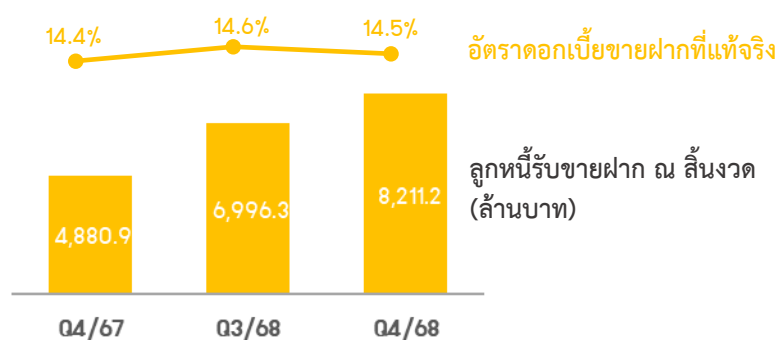
ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 96.5 เช่น สร้อยคอ แหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เป็นต้น

3% รายได้จากการขายเครื่องประดับเพชร และ Design Gold

- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับเพชร ได้แก่ แหวน ต่างหู สร้อยข้อมือ จี้พร้อมสร้อยคอ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับทองรูปพรรณที่มีส่วนประกอบของทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 40.0 ถึงร้อยละ 99.99 (ไม่รวมทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 96.5) ในประเภท 1) พระเครื่องและเครื่องราง 2) สินค้าเสริมสิริมงคล 3) เครื่องประดับ และ 4) ของขวัญ

2% รายได้ดอกเบียร์ (ทองมาเงินไป)

ดอกเบียร์จากธุรกิจขายฝากทอง



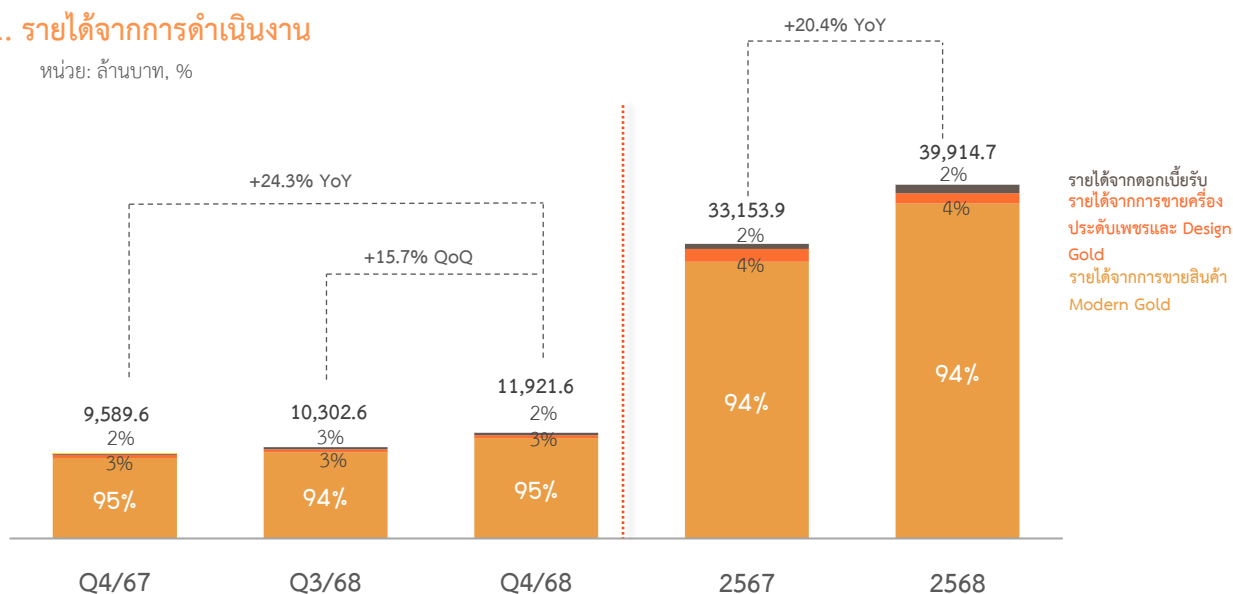
ภาพรวมธุรกิจรายประเภท

โครงสร้างรายได้	Q4/67	Q3/68	Q4/68	เปลี่ยนแปลง +/-		2567	2568	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			
รายได้จากสินค้า Modern Gold	9,075.0	9,720.5	11,300.1	+24.5%	+16.3%	31,162.3	37,782.8	+21.2%
รายได้จากสินค้าเครื่องประดับเพชร และ Design Gold	351.3	318.8	319.1	-9.2%	+0.1%	1,453.3	1,171.8	-19.4%
รวมรายได้จากการขาย	9,426.3	10,039.3	11,619.2	+23.3%	+15.7%	32,615.6	38,954.6	+19.4%
รายได้ดอกเบี้ยรับ	163.3	263.3	302.4	+85.2%	+14.8%	538.3	960.1	+78.4%
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	9,589.6	10,302.6	11,921.6	+24.3%	+15.7%	33,153.9	39,914.7	+20.4%
รายได้อื่น	7.7	7.0	8.0	+3.9%	+14.3%	35.1	52.8	+50.4%
รวมรายได้	9,597.3	10,309.6	11,929.6	+24.3%	+15.7%	33,189.0	39,967.4	+20.3%

รายได้แบ่งตามช่องทางการขาย	Q4/67	Q3/68	Q4/68	เปลี่ยนแปลง +/-		2567	2568	เปลี่ยนแปลง +/-
(หน่วย: ล้านบาท)				%YoY	%QoQ			%YoY
ช่องทางออนไลน์	379.9	432.0	780.1	+105.3%	+80.6%	1,370.3	2,332.1	+70.2%
ช่องทางออฟไลน์	9,046.4	9,607.3	10,839.1	+19.8%	+12.8%	31,245.3	36,622.5	+17.2%
รวม	9,426.3	10,039.1	11,619.2	+23.3%	+15.7%	32,615.6	38,954.6	+19.4%

1. รายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท, %



หมายเหตุ: *รายได้จากการขายสินค้า Modern Gold ประกอบด้วย

1. รายได้จากการขายของสาขา 2. รายได้จากการขายทองคำแท่งเพื่อปิดสถานะการรับซื้อสุทธิและมีการส่งมอบแล้ว

YOY

Q4/68 vs Q4/67

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 11,921.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,332.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.3 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องของทั้งธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจ Gold Financing ตลอดปี 2568 จาก 488 สาขา เป็น 629 สาขา (เพิ่มขึ้น 141 สาขา หรือร้อยละ 28.9) ขณะเดียวกัน รายได้ดอกเบี้ยยังเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของยอดลูกหนี้ขายฝาก โดยมีจำนวนยอดลูกหนี้ขายฝากเพิ่มขึ้นจาก 4,880.9 ล้านบาท เป็น 8,211.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.2 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 11,921.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,619.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.7 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของรายได้ในทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) ซึ่งยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ ธุรกิจขายฝากมีจำนวนยอดลูกหนี้ขายฝาก เพิ่มขึ้นจาก 6,996.3 ล้านบาท เป็น 8,211.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,214.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.4 สะท้อนถึงการขยายพอร์ตสินเชื่อและฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้น

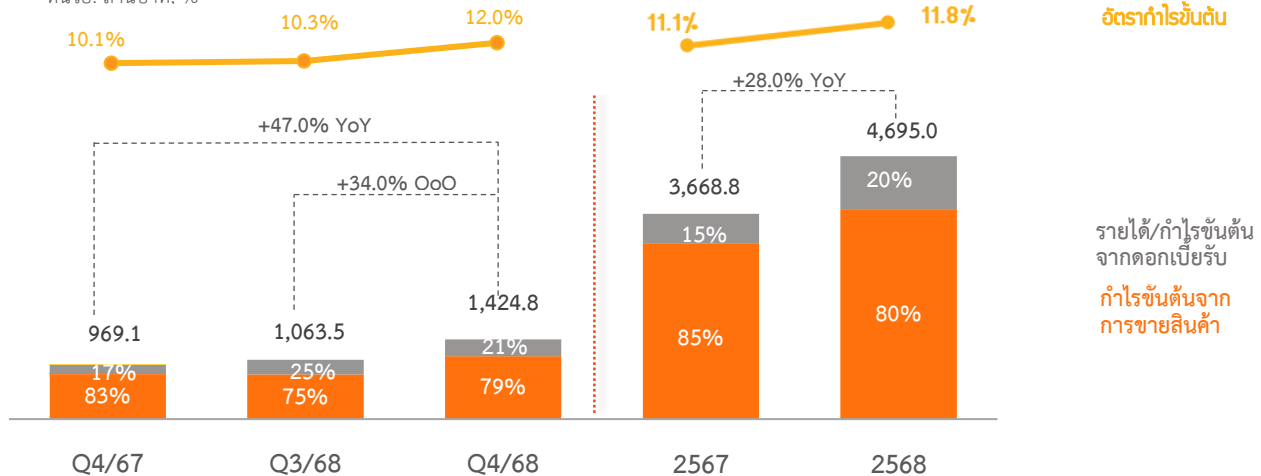
YTD

ปี 2568 vs ปี 2567

งวดปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 39,914.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6,760.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.4 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการขยายสาขาเชิงรุก การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของยอดจำหน่ายสินค้า Modern Gold และรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจขายฝากที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการขยายฐานรายได้ และขับเคลื่อนการเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

หน่วย: ล้านบาท, %



YOY

Q4/68 vs Q4/67

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 1,424.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 455.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.0 จากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน โดยได้รับแรงหนุนจากการเติบโตของทุกกลุ่มธุรกิจ ควบคู่กับการขยายสาขาและการบริหารต้นทุนขายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ร้อยละ 12.0 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 10.1

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 1,424.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 361.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.0 จากไตรมาส 3/2568 โดยมีแรงสนับสนุนจากการเติบโตของรายได้ในทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ Modern Gold, High Margin Product และ Gold Financing ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ร้อยละ 12.0 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2568 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 10.3

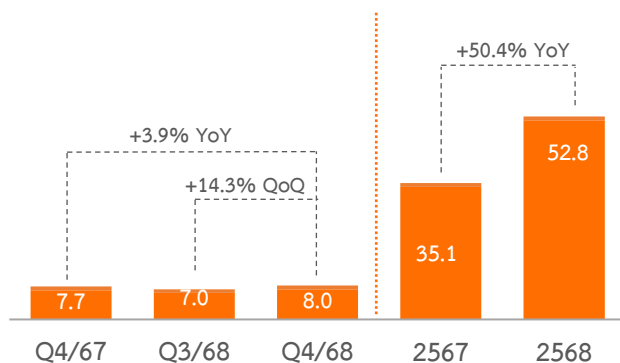
YTD ปี 2568 vs ปี 2567

กำไรขั้นต้น: งวดปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 4,695.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,026.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.0 จากปีก่อนหน้า จากการขยายสาขาเชิงรุกที่ช่วยผลักดันรายได้ธุรกิจ Modern Gold และ ธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) เติบโตต่อเนื่อง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ร้อยละ 11.8 เพิ่มขึ้นจากงวดปี 2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 11.1 สะท้อนผลจากการเติบโตของสัดส่วนกำไรขั้นต้นของธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) และการบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. รายได้อื่น

หน่วย: ล้านบาท, %



หมายเหตุ: รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการหน้าสาขาและลูกค้า B2B (เช่น ค่าอะไหล่ และค่าดำเนินการออกบัตรรับทอง) และรายได้ค่าบริการสมาชิก เป็นหลัก

YOY

Q4/68 vs Q4/67

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 8.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.9 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของรายได้จากค่าบริการสมาชิก

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 8.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.3 จากไตรมาส 3/2568

YTD

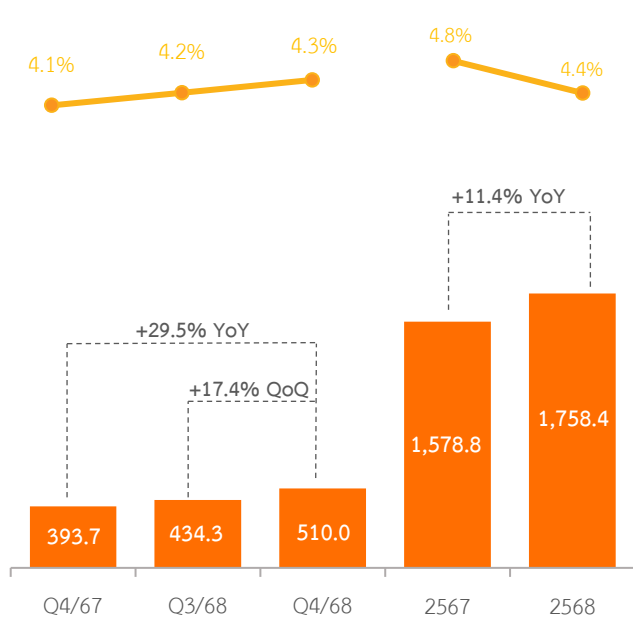
ปี 2568 vs ปี 2567

งวดปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 52.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.4 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการรับรู้รายการพิเศษ (One-time item) ในไตรมาส 2/2568 จำนวน 12.7 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้อื่นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

4. ค่าใช้จ่ายในการขาย

หน่วย: ล้านบาท, %

อัตรากำไรในการขายต่อรายได้รวม



YOY

Q4/68 vs Q4/67

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 510.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ตามแผนขยายธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 4.3 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.1 ในไตรมาส 4/2567 สะท้อนการควบคุมต้นทุนที่สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ได้อย่างเหมาะสม

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 510.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 75.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.4 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 เป็นผลมาจากการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายสินค้า Modern Gold และ High Margin เพื่อกระตุ้นยอดขายช่วงปลายปีเพิ่มสูงขึ้น

YTD

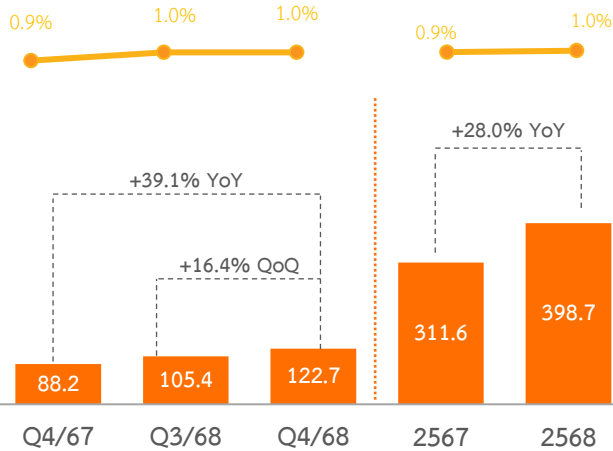
ปี 2568 vs ปี 2567

งวดปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 1,758.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 179.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.4 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการขยายสาขา ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การส่งเสริมการขาย และค่าเช่าพื้นที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวมลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 4.4 เทียบกับร้อยละ 4.8 ในช่วงเดียวกันของปีก่อน สะท้อนการควบคุมต้นทุนให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

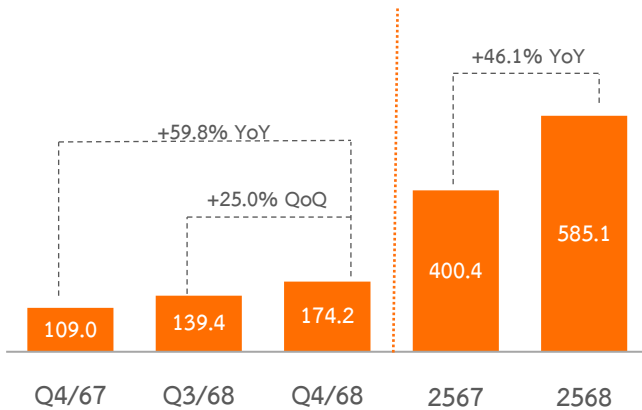
หน่วย: ล้านบาท, %

อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม



6. ต้นทุนทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท, %



YOY

Q4/68 vs Q4/67

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 122.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.1 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 122.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 17.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.4 จากไตรมาส 3/2568

YTD

ปี 2568 vs ปี 2567

งวดปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 398.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 87.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้

YOY

Q4/68 vs Q4/67

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินอยู่ที่ 174.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.8 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการเงินและมีการออกหุ้นกู้ระยะสั้นระยะเวลา 6 เดือน วงเงิน 1,000 ล้านบาท ช่วงไตรมาสที่ 4/2568 เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจขายฝาก และธุรกิจ Modern Gold อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถชำระคืนหนี้ได้ตามปกติ ไม่มีการผิดเงื่อนไขของสถาบันการเงินแต่อย่างใด

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 174.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.0 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนทางการเงินจากการออกหุ้นกู้ระยะสั้นช่วงเดือนธันวาคม 2568 และรับรู้ต้นทุนทางการเงินของหุ้นระยะยาวเต็มไตรมาสในไตรมาสที่ 4/2568

YTD

ปี 2568 vs ปี 2567

งวดปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินรวมทั้งสิ้น 585.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 184.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 46.1 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการได้รับวงเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน และการระดมทุนผ่านการออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสริมสภาพคล่องรองรับแผนขยายสาขา การจัดซื้อสินค้าคงเหลือทองคำรูปพรรณสำหรับธุรกิจ Modern Gold รวมถึงการเติบโตของลูกหนี้ธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกับการขยายตัวของธุรกิจตามแผนที่วางไว้ของบริษัทฯ

7. สินเชื่อทองคำ Gold Loan

YTD

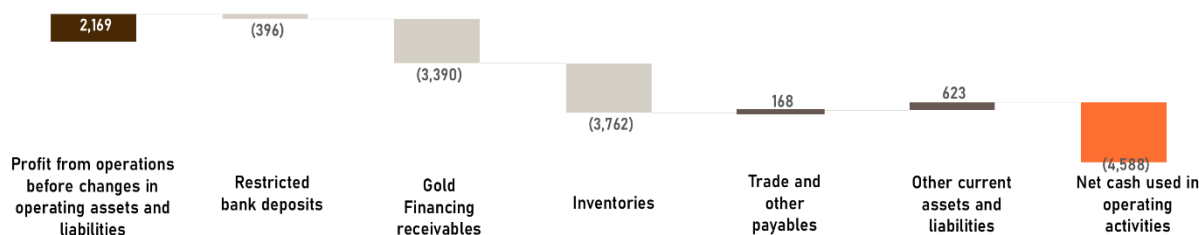
ปี 2568 vs ปี 2567

บริษัทฯ เริ่มมีการทำรายการสินเชื่อทองคำตั้งแต่ช่วงไตรมาส 1/2568 ซึ่งในช่วงปี 2568 บริษัทได้รับผลกระทบเรื่องราคาทองของสินเชื่อทองคำ ส่งผลให้มีผลขาดทุนจำนวน 133.4 ล้านบาท เนื่องจากช่วงหลังที่บริษัททำสัญญาสินเชื่อทองคำ ราคาทองคำในตลาดโลกเกิดความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญโดยราคาสูงขึ้นจาก 2,800 ดอลลาร์สหรัฐ/ออนซ์ เป็น 4,300 ดอลลาร์สหรัฐ/ออนซ์ ซึ่งเกิดจากการผสมผสานของปัจจัยพื้นฐาน และภาวะตลาดโลกหลายประการ อาทิเช่น การเกิดสงครามในหลายภูมิภาค ทำให้เกิดแรงกระตุ้นความต้องการการถือสินทรัพย์ปลอดภัยอย่างทองคำจากหลายประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาส 2/2568 ทางบริษัทฯ ได้แยกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการสินเชื่อทองคำไว้ในรายการ “กำไร (ขาดทุน) อื่น สุทธิ” จากเดิมในไตรมาส 1/2568 ที่รายการนี้จะอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากการขาดทุนจากสินเชื่อทองคำดังกล่าว ทางบริษัทฯ ได้มีการนำเงินสินเชื่อไปซื้อทองคำนับตั้งแต่วันที่รับเงินกู้มา ส่งผลให้ทางบริษัทฯ มีต้นทุนของราคาทองคำเท่ากับวันแรกของวันที่เบิกใช้วงเงินสินเชื่อ โดยทางบริษัทฯ ได้กำไรจากการถือสถานะทองคำแต่จะถูกหักลบจากการขาดทุนที่ได้รับผลกระทบจากสินเชื่อทองคำ ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ไม่มีกำไรในส่วนทองคำซึ่งถือเป็นการ Natural Hedge ราคาทองคำ แต่บริษัทฯ ได้รับกำไรเพิ่มเติมจากค่ากำหนดการจำหน่ายทองคำรูปพรรณ

8. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน Cash Flow from Operations

YE2025 CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Unit: Million Baht, %



จากประเด็นกระแสข่าว “เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO) ติดลบ” ทางบริษัทฯขออธิบายดังนี้

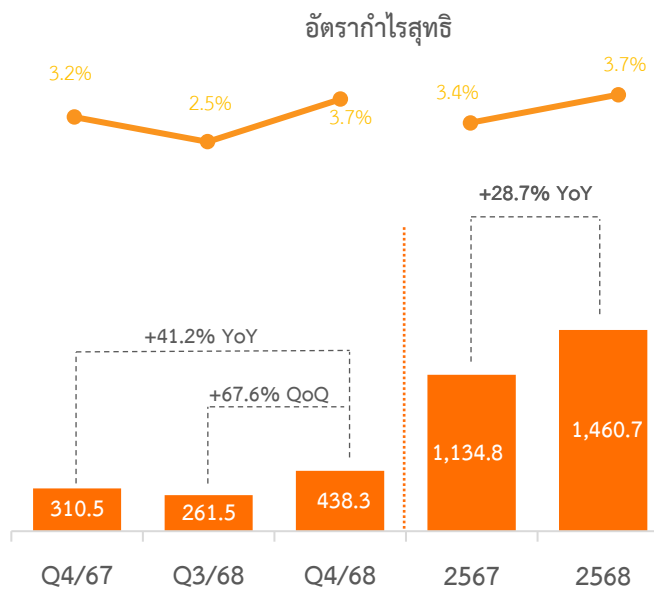
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานติดลบในธุรกิจสินเชื่อไม่ใช่สัญญาณลบเสมอไป ในธุรกิจขายฝากทองเป็นการจ่ายเงินสดออกไป จากการรับขายฝากทอง (บริษัทได้ทองมาเป็นหลักประกัน) ทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบได้ ซึ่งสะท้อน “การขยายตัว” มากกว่าปัญหาสภาพคล่อง และทองที่ได้มาเป็นหลักประกัน หากลูกค้าไม่มาต่อสัญญา หรือไถ่ถอน บริษัทฯ สามารถยึดทองนั้นมาได้เลย ซึ่งต้นทุนที่รับทองมาจะต่ำกว่าราคาทองปกติ 10-20%
- ตัวชี้วัดสำคัญกว่ากระแสเงินสด
ธุรกิจประเภทนี้ควรพิจารณาเรื่องอัตราหนี้เสีย (NPL), ความสามารถในการติดตามหนี้, มูลค่าหลักประกันที่เปลี่ยนแปลงไปหากหนี้เสียต่ำ และหลักประกันยังมีมูลค่าสูง ความเสี่ยงโดยรวมถือว่ายังอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้
- กรณีของบริษัทฯ มีการเร่งขยายสาขาและต้องใช้เงินสดในการซื้อทองคำมาจัดวางจำหน่ายหน้าร้าน ส่งผลให้เงินสดลดลง ขณะที่สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างงบการเงิน และถือเป็นลักษณะปกติของธุรกิจค้าทองคำและสินเชื่อที่มีทองเป็นหลักประกัน
- ความเสี่ยงด้านหนี้เสีย ในช่วงที่ราคาทองคำปรับตัวขึ้น ลูกค้ามีแรงจูงใจไถ่ถอนทองคืน เนื่องจากมูลค่าทองสูงกว่าเงินกู้ที่ได้รับ ทำให้ความเสี่ยงหนี้เสียมีแนวโน้มต่ำ ในทางกลับกันหากราคาทองปรับตัวลงแรงและอยู่ในระดับต่ำเป็นเวลานาน อาจเกิดกรณีลูกค้าเลือกไม่ไถ่ถอน เนื่องจากมูลค่าทองต่ำกว่าเงินกู้ ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลักของธุรกิจประเภทนี้ สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ราคาทองที่ปรับสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคชะลอ การเก็บเงินเพื่อซื้อทอง 1 บาททองคำใช้เวลานานขึ้น ส่งผลให้รอบหมุนเวียนสินค้า (Turnover Rate) ช้าลง สินค้าคงเหลือจึงอาจสูงขึ้นตามธรรมชาติของตลาด

บทสรุป

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานติดลบในกรณีนี้สะท้อนการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อและการลงทุนในสินค้าคงเหลือ มากกว่าจะเป็นสัญญาณเชิงลบ ทั้งนี้ ความเสี่ยงสำคัญที่ต้องติดตามคือทิศทางราคาทองคำ คุณภาพลูกหนี้ และ ประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงเหลือ

9. กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

หน่วย: ล้านบาท, %



YOY

Q4/68 vs Q4/67

กำไรสุทธิ: ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 438.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 127.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ Modern Gold และธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) ซึ่งสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิไตรมาส 4/2568 อยู่ที่ร้อยละ 3.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.2 ในช่วงเดียวกันของปีก่อน

QoQ

Q4/68 vs Q3/68

กำไรสุทธิ: ในไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 438.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 176.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 67.6 จากไตรมาส 3/2568 โดยมีปัจจัยหลักจากยอดขายธุรกิจ Modern Gold ที่เพิ่มขึ้นในช่วง High Season จากกลยุทธ์จัดโปรโมชั่นพิเศษในเทศกาลปลายปีซึ่งช่วยกระตุ้นปริมาณธุรกรรมทั้งการขาย และการรับซื้อ นอกจากนี้รายได้ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจขายฝาก (Gold Financing) ก็เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ และกำไรที่ปรับตัวดีขึ้นในภาพรวม

อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 3.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.5 ในไตรมาส 4/2568

YTD

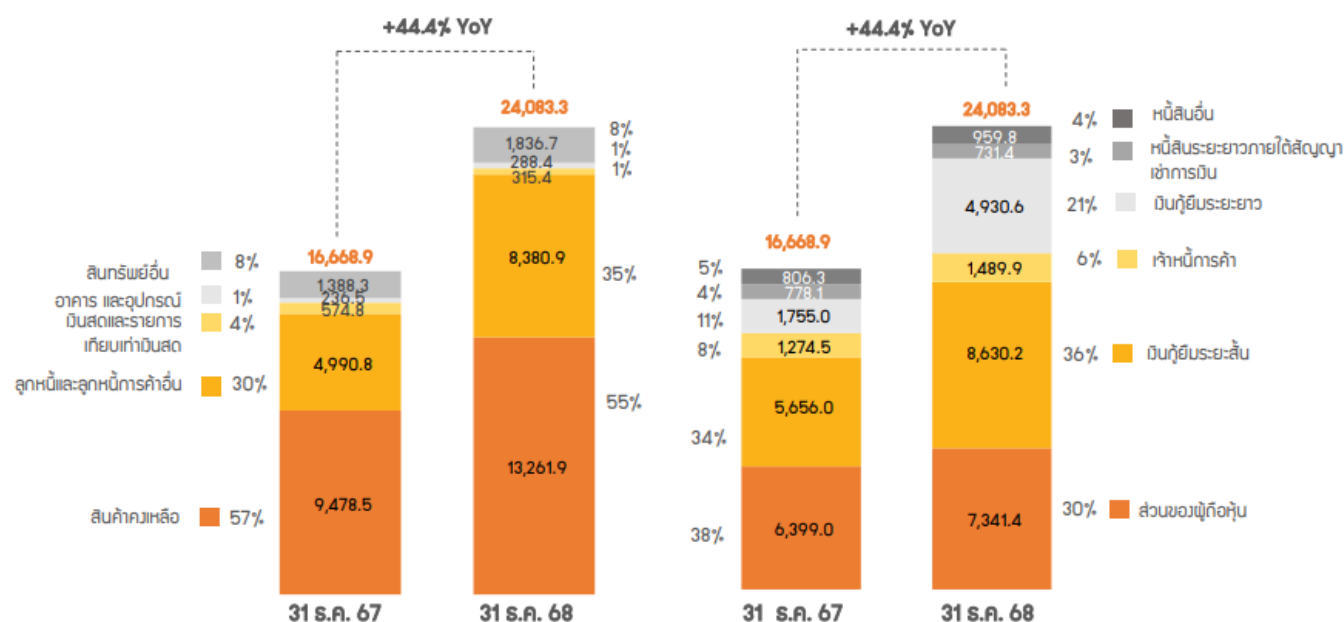
ปี 2568 vs ปี 2567

กำไรสุทธิ: ในงวดปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 1,460.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 325.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.7 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

อัตรากำไรสุทธิ: อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 3.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.4 จากงวดปี 2567 จากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 24,083.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7,414.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.4 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- **ลูกหนี้และลูกหนี้การค้าอื่น:** เพิ่มขึ้น 3,390.1 ล้านบาท จากการเติบโตของลูกหนี้ขายฝากเป็นหลัก
- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด:** ลดลง 259.4 ล้านบาท เพื่อใช้ในการขยายสาขา, สั่งซื้อสินค้าคงเหลือ และการเติบโตของธุรกิจขายฝาก
- **สินค้าคงเหลือ:** เพิ่มขึ้น 3,783.4 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปิดสาขาใหม่ ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ต้องเพิ่มจำนวนสินค้าคงเหลือประเภททองคำรูปพรรณให้สอดคล้องกับจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 16,741.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6,472.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 63.0 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน:** เพิ่มขึ้น 2,974.2 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับในการขยายสาขา และฐานลูกหนี้ขายฝาก
- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น:** เพิ่มขึ้น 215.3 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าหนี้การค้าเพื่อรองรับการจำหน่ายในช่วงเทศกาลปลายปี ส่งผลให้ยอดคงค้างเจ้าหนี้ปรับตัวสูงขึ้นตามรอบการจัดซื้อที่เพิ่มขึ้น
- **เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ระยะยาว:** เพิ่มขึ้น 3,175.6 ล้านบาท จากการได้รับวงเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและการออกหุ้นระยะยาวครั้งแรกในไตรมาส 3/2568 เพื่อมารองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

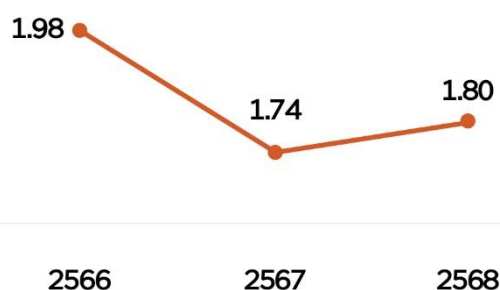
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 7,341.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 942.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.7 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีปัจจัยจากเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หักด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 ที่จ่ายเมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 ที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน

หน่วย : เท่า



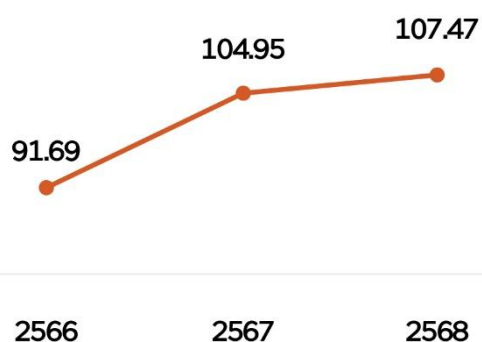
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว

หน่วย : เท่า



วงจรเงินสด

หน่วย : เท่า



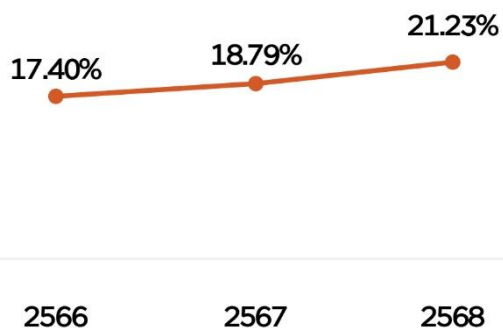
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

หน่วย : เท่า



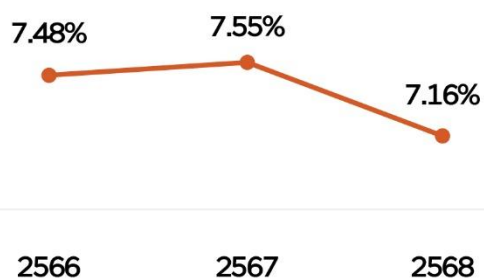
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

หน่วย : เท่า



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

หน่วย : เท่า



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 444 ซอยอุดมสุข 26 สุขุมวิท 103 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000379
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	: www.auroradesign.co.th
โทรศัพท์	: 02-749-5085 และ 02-749-5794

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991 SET Contact Center: 02-009-9999 เว็บไซต์: www.set.or.th/tsd/th/tsd.html
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ฮัาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13 - 16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์: 02-844-1000 เว็บไซต์: www.pwc.com/th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 กฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจค้าปลีกทองรูปพรรณเครื่องประดับเพชร และอัญมณีและของขวัญที่ทำมาจากทองคำและเพชร และธุรกิจขายฝากทองรูปพรรณ เครื่องประดับที่มีทองคำเป็นส่วนประกอบ เครื่องประดับเพชรและเครื่องประดับอัญมณี อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของธุรกิจดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังต่อไปนี้

(1) กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อรักษาความไว้เนื้อเชื่อใจให้แก่ผู้บริโภค ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก ได้กำหนดให้ทองรูปพรรณและเครื่องประดับอัญมณี เป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก ซึ่งผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตเพื่อขายหรือผู้ส่งหรือผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายทองรูปพรรณและเครื่องประดับอัญมณีมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้สินค้าที่ดังกล่าวมีฉลากก่อนขาย และฉลากนั้นต้องมีข้อความประเภทและชนิด ประเภทที่ส่งและนำเข้า ชื่อและสถานที่ประกอบการ ความบริสุทธิ์ของทองรูปพรรณ น้ำหนัก ราคาซื้อคืนขั้นต่ำตามที่สมาคมค้าทองคำประกาศ (กรณีทองรูปพรรณ)

(2) กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการขายตรงและตลาดแบบตรงเกี่ยวกับการทำการตลาดสินค้าหรือบริการในลักษณะของการขายแบบเชิงรุก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนโดยทั่วไปในฐานะผู้บริโภคตกอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบและก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่สงบสุขในสังคม ซึ่งผู้ขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ตโดยขายผ่านเว็บไซต์ซึ่งจดทะเบียนไว้เพื่อขายสินค้าของตนเอง หรือผู้เป็นตัวกลางในการนำสินค้าของบุคคลอื่นมาขายผ่านเว็บไซต์ของตน ถือเป็นผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องจัดทำเอกสารการซื้อขายสินค้าซึ่งมีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

(3) กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบสถิติและหลักฐานการประกอบพาณิชย์กิจ อันจะใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจประเภทการขายอัญมณีหรือเครื่องประดับอัญมณี และการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผย เป็นต้น

(4) กฎหมายเกี่ยวกับการค้าของเก่า

พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการประกอบกิจการซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อขายทรัพย์สินมือสองมิให้เป็นแหล่งรับซื้อหรือขายของโจร รวมถึงเป็นการป้องกันและปราบปรามการใช้กิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่าเป็นแหล่งฟอกเงินของผู้กระทำความผิดกฎหมาย ผู้ประกอบธุรกิจค้าของเก่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น แสดงชื่อพร้อมทั้งใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการค้าของตน เป็นต้น ทั้งนี้ ใบอนุญาตค้าของเก่ามีอายุเพียง 1 ปี โดยจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจซื้อขายรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และเครื่องประดับอัญมณีของบริษัทฯ มีการซื้อขายสินค้าที่ไม่ใช่การจำหน่ายในทอดแรก จึงถือเป็นการประกอบธุรกิจค้าของเก่า ซึ่งต้องขอใบอนุญาตค้าของเก่าและมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

(5) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการนำเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไปใช้เป็นประโยชน์ในการกระทำความผิดต่อไป ซึ่งผู้ประกอบการอาชีพค้าอัญมณีเพชร พลอย ทองคำ หรือเครื่องประดับอัญมณี และผู้ประกอบการอาชีพค้าของเก่า ซึ่งมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมต่างๆ เช่น รายงานการทำธุรกรรมที่ใช้เงินสดเกินกว่ามูลค่าตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือรายงานการทำธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือจัดให้ลูกค้าแสดงตนก่อนการทำธุรกรรม เป็นต้น

(6) กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป ซึ่งได้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ ได้มาซึ่งข้อมูลของลูกค้าซึ่งมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ทางบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามขอบเขตและเงื่อนไขของกฎหมาย และบังคับใช้นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(7) กฎหมายเกี่ยวกับการขายฝาก

การขายฝากเป็นลักษณะการซื้อขายเฉพาะบางอย่างตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (“ป.พ.พ.”) ซึ่ง “ขายฝาก” หมายความว่า สัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อ โดยมีข้อตกลงว่าผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้ ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการไถ่ทรัพย์สินที่กำหนดแล้วไม่มีการไถ่คืนทรัพย์สิน ผู้ขายฝากจะหมดสิทธิในการไถ่ทรัพย์สินคืน นอกจากนี้ สินไถ่หรือราคาขายฝากจะต้องไม่สูงกว่าราคาขายฝากที่แท้จริงรวมผลประโยชน์ตอบแทนเกินกว่าร้อยละ 15 ต่อปี โดยหากกำหนดราคาสินไถ่หรือราคาขายฝากไว้เกินอัตราดังกล่าวให้ผู้ขายฝากไถ่ทรัพย์สินได้ตามราคาขายฝากที่แท้จริงรวมผลประโยชน์ตอบแทนในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ และลูกค้าจะเข้าทำสัญญาขายฝาก โดยมีข้อตกลงในสัญญาว่า ลูกค้าสามารถไถ่คืนทองและเครื่องประดับที่ขายฝากนั้นได้ในราคาไถ่คืนและภายในระยะเวลาไถ่คืนตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีอัตราผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาขายฝากในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยคิดตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่รับฝากจนถึงวันที่มีการไถ่ถอน ดังนั้น อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ คิดจากผู้ขายฝากจึงไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ตามที่กำหนดใน ป.พ.พ.

5.2.2 ใบอนุญาตที่สำคัญ

บริษัทฯ ตั้งได้รับใบอนุญาตการค้าของเก่าตามมาตรา 4 ของ พ.ร.บ. ควบคุมการค้าของเก่าฯ และต้องดำเนินการให้สำนักงานสาขาที่ประกอบธุรกิจดังกล่าวมีใบอนุญาตการค้าของเก่าด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 8 (ก) ของ พ.ร.บ. ควบคุมการค้าของเก่าฯ ที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต ณ ที่ทำการค้าแต่ละแห่ง

5.2.3 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่สำคัญ

5.2.3.1 สัญญาเช่าสาขา

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขาร้านของบริษัทฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ไฮเปอร์มาร์เก็ต และห้างค้าปลีก เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัญญาเช่าส่วนใหญ่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) กับ - ผู้ให้บริการพื้นที่เช่า เช่น ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และคอมมูนิตี้มอลล์ (“ผู้ให้เช่า”)
ลักษณะของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ร้านสาขา ทั้งนี้ รูปแบบของการทำสัญญาส่วนใหญ่จะมีการแบ่งสัญญาออกเป็นสัญญาเช่า สัญญาบริการ และสัญญาการใช้สาธารณูปโภคขึ้นอยู่กับรูปแบบของผู้ให้เช่าแต่ละราย
ระยะเวลาตามสัญญา และการต่อสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าส่วนใหญ่มีอายุ 3 ปี - การต่ออายุสัญญานั้น ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์ในการต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามที่ตกลงกัน
อัตราค่าเช่า และค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาส่วนใหญ่กำหนดให้จ่ายค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปีหรือปรับเปลี่ยนเมื่อคู่สัญญาเช่าทำสัญญาฉบับใหม่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ ณ วันที่ลงนามในสัญญา
เงินประกันการเช่า และการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าส่วนใหญ่กำหนดการวางเงินประกันการเช่า และเงินประกันการบริการ โดยผู้เช่าจะได้รับคืนเงินประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา หากผู้เช่าไม่ได้ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่เช่าหรือมีเงินคงค้างใด ๆ ทั้งนี้ ในการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้ง ผู้เช่าอาจต้องวางเงินประกันเพิ่มในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงินประกัน
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามที่ตกลงกัน - ผู้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขให้ถูกต้อง แต่ผู้เช่าเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
ข้อตกลงอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่า หรือนำพื้นที่ของสถานที่เช่าไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนไปให้ บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว และไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ ค่าเช่า หรือค่าตอบแทนใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

5.2.3.2 สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ และสาขาของบริษัทฯ) กับผู้ให้เช่าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ จำนวน 2 สัญญา และสาขาของบริษัทฯ จำนวน 1 สัญญา โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งสรุปได้ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด		
	สัญญาเช่าฉบับที่ 1	สัญญาเช่าฉบับที่ 2	สัญญาเช่าฉบับที่ 3
ผู้เช่า	- บริษัทฯ	- บริษัทฯ	- บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	- บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด ⁽¹⁾	- บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด ⁽¹⁾	- นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
ลักษณะของสัญญา	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งของสาขาของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 51.0 ตารางเมตร	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 2,599.8 ตารางเมตร	- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร 4 หลัง เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ (เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ) พื้นที่รวม 1,623.0 ตารางเมตร
ระยะเวลาตามสัญญา	- สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2570		
อัตราค่าเช่า	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 30,000 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 494,730.50 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่อ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.	- อัตราค่าเช่าที่ เดือนละ 326,656.00 บาท ตลอดอายุของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่อ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่ ประเมินโดยบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.
การต่อสัญญา	- ผู้เช่ามีสิทธิขอต่ออายุสัญญาเช่าได้อีก 3 ปีและผู้ให้เช่าตกลงให้ค้ำประกันแก่ผู้เช่าสำหรับระยะเวลาเช่าที่ต่ออายุออกไป โดยผู้เช่าต้องส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งความประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าอย่างน้อย 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า		
การยกเลิกสัญญา	- หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา โดยคู่สัญญาอีกฝ่ายแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาทราบถึงการผิดสัญญา และคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาละเลยหรือเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถยกเลิกสัญญาได้		

หมายเหตุ : (1) บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท ธัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 99.96 และ คุณอนิวรรณ ศรีรุ่งธรรมและคุณวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ในอัตราร้อยละ 0.02 ต่อคน ทั้งนี้ บริษัท ธัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ถือหุ้นโดย (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวรรณ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00 และ (6) นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม ร้อยละ 15.00

5.2.4 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ ออกหุ้นใหม่โดยให้สิทธิในการจองซื้อแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Pre-emptive Rights) เสนอขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right) บริษัทฯ อาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในต่างประเทศ หากการออกและเสนอขายนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2 การทำกับ ดูแลกิจการ



บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT / รายงานประจำปี 2568

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยจะจัดให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง พิจารณาโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการนำพางค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับองค์กรอื่นๆ ที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (1) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (2) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) (3) เสนอรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล) โดยพิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทน ความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ (4) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

6.1.1.2 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว และกำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์ และความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเหมาะสมโดยได้รับคำแนะนำ และผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ ของกิจการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (1) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (2) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) (3) เสนอรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่าย ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึง ภาระหน้าที่และขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ ผล ประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของ บริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ (4) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่าย ค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

โดยมีการพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทนระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ ต่างๆ ของบริษัท) และค่าตอบแทนระยะยาว (ESOP, Warrant)

6.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และ สม่าเสมอเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีอย่างน้อยปีละ (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนว ทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

6.1.1.4 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือ บริษัทที่ร่วมทุนนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมี คุณสมบัติ และประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้า ลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่ร่วมทุนของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัท ร่วมให้ไปเป็นไปตามแผนการดำเนินการ นอกจากนี้ในการเข้าร่วมทุน ในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่จำเป็นควรดูแลให้มีการ จัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholder's Agreement) หรือข้อตกลง อย่างอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหาร จัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ งบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้ง กรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทย่อย เพื่อดูแล และรักษาผลประโยชน์ และ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะ (1) กำกับดูแลให้ บริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการ เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่ เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ ข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง (2) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมี ระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และ การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานบัญชี และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องที่รับรองโดยทั่วไป (3) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธี ปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความ พร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจน บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล และ (4) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณา และอนุมัติแผน หรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่องานผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.2.1 สิทธิของและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เป็นไปตามสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะดูแลส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ หรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยาก หรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถาม และการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- (8) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (9) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- (10) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนได้

- (11) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (13) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (14) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6.1.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตในทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยพิจารณาถึง 1) สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ตลอดจนการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงงาน และสร้างเป็นรากฐานองค์กร 2) ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส และความเสี่ยงธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถในงานกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะ เพื่อสอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กรที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

6.1.2.3 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อไม่ให้กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงิน และสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมแผน หรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- (4) ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตามความเหมาะสม

- (6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- (7) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย

6.1.2.4 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป (“ข้อมูลภายใน”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (“ความลับทางธุรกิจ”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อ หรือขาย หลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในดังต่อไปนี้

(1) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

- (1.1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ หรือผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

ของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

- (1.2) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) และให้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ผ่าน SEC.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการ (แบบ 59)

(ก) บริษัทฯ แจ้งรายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบ และวิธีการแจ้ง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) ผู้มีหน้าที่รายงาน ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตาม (ก)

ในการรายงานอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้รายงานภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(2) การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- (2.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะต้องงดซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลาสี่สิบสี่ (24) ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

- (2.2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายใน หรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- (3.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- (3.2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
- (3.3) บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น
- (3.4) การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (3.5) บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการอื่น ก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

(4) บทลงโทษ

- (4.1) หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- (4.2) บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กรรมการ และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ นั้นก่อนการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- (2) กรรมการ และผู้บริหารควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตนซึ่งเป็นธุรกิจ หรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุน หรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - การค้าสินค้า หรือการให้บริการแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น

- (3) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผย และนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว หรือเมื่อทราบถึงการมีส่วนได้เสียรวมทั้งให้เปิดเผย และนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียทุกสิ้นปี โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปีของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการออกแบบสินค้า การประมูลราคา ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี

- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้เกิดการพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทย่อยดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

6.1.2.6 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับกฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่างรอบคอบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

(1) คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charity) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทฯ ไม่ว่าจะผ่านทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน และการช่วยเหลือ

ในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

“เงินสนับสนุน” (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้กีฬาเพื่อการกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิก หรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ พรรคการเมือง หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ) รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุม

(2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(2.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้ หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าจะไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(2.2) การดำเนินการทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2.3) บริษัทฯ จะต้องกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(3.1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3.2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบทานระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3.3) ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติโดยกำหนดให้มีระบบส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมดูแล และสื่อสารไปยังพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(3.4) หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(3.5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(4) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

(4.1) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนี้

- การให้และรับสินบน ห้ามให้ หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้นเพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้ หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และกระทำด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประเพณีนิยม
- การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทฯ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง ไม่สนับสนุนนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับภูมิภาค และระดับประเทศ และหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง
- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทฯ กำหนดให้การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
 - ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้ถูกนำไปใช้สำหรับการติดสินบน
 - ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทาน และอนุมัติ การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าจะกระทำการในลักษณะขัดกับแนวปฏิบัติหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา

- (4.2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (4.3) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ
- (4.4) กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (4.5) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบรับทราบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4.6) บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- (4.7) บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

(5) การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรรวมถึงคู่ค้า ลูกค้าและบุคคลที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (5.1) บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
 - (5.2) บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของ บริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้บริษัทย่อยนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมาตรฐานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตในทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

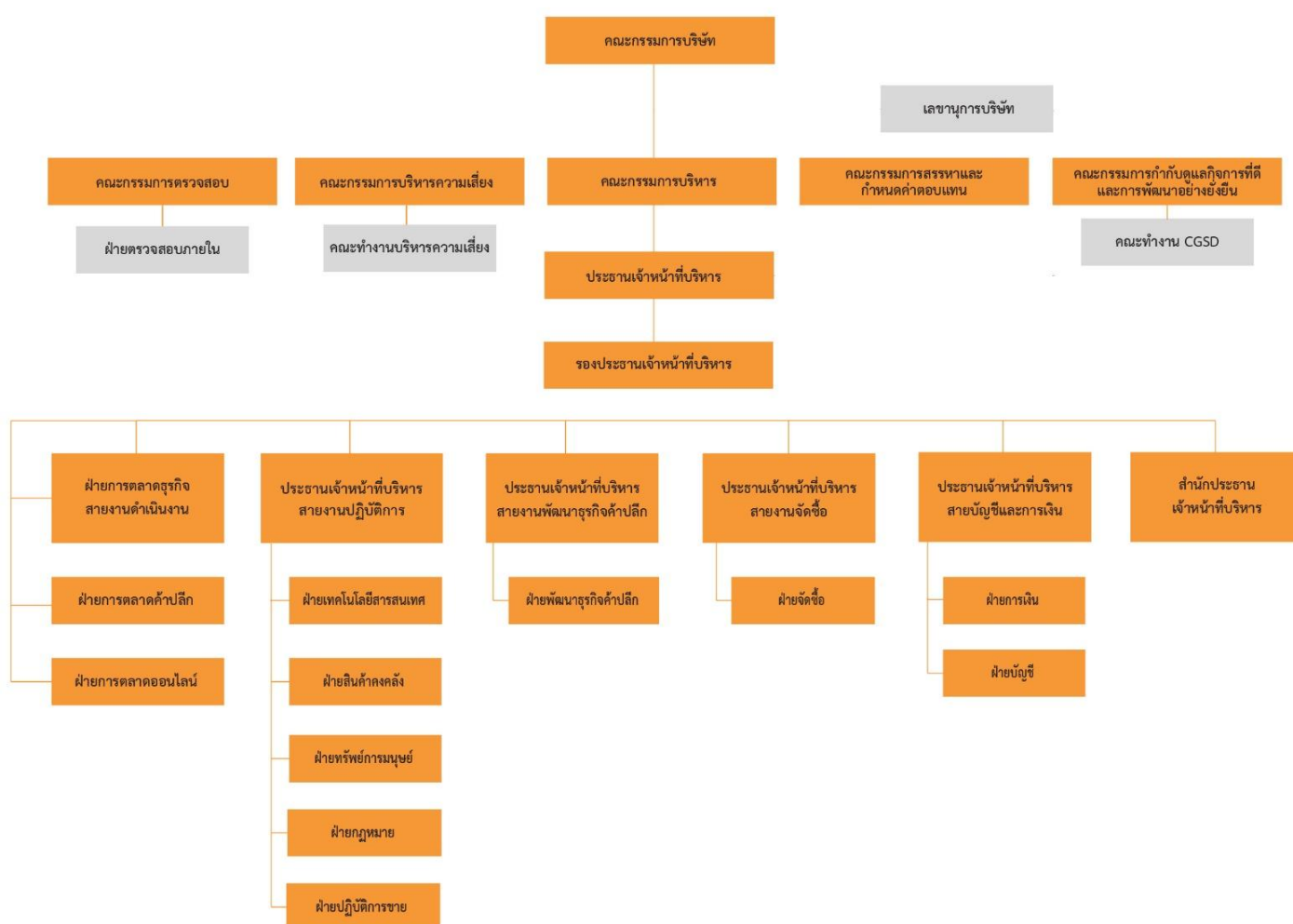
บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและ
คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(3) คณะกรรมการบริหาร (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่าง
ยั่งยืน ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.9 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ
3. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายชินินทร์ อรรถนันทน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายสุวินัย วัฒนาก	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ ให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทแทนประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

Board Skill Metrix และ Board Diversity

รายชื่อกรรมการ	เพศ	อายุ	ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน						
			ธุรกิจของบริษัท	บัญชีการเงิน	การตลาด	เศรษฐกิจ	กฎหมาย	ธนาคาร / ประกันภัย	สินค้าอุปโภคบริโภค
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ชาย	71	●						
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	หญิง	65	●						
3. นายคณิต แพทย์สมาน	ชาย	64	●	●	●	●		●	
4. นายชินันท์ อรรถนันทน์	ชาย	61	●		●				
5. นายสุวินัย วัฒนาก	ชาย	40	●				●		
6. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	ชาย	41	●						●
7. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	ชาย	55	●		●				

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม หรือ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ลงนามร่วมกับ นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม หรือ นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร รวมเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

นางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ และนางสาวอัจฉราพร โยธา เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตามลำดับ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ

คณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- (3) กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) พัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้บริษัทฯ เป็นบริษัทชั้นนำของอุตสาหกรรม
- (5) กำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- (6) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารตามค่านิยมของสำนักงาน กสท.
- (7) พิจารณานุมัติกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร
- (8) พิจารณานุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณานุมัติต่อไป และพิจารณานุมัติค่าตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และบทบาทความรับผิดชอบ ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ และเป้าหมายในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ มาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม
- (10) พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร
- (11) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลให้มีการรายงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (12) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเปิดเผยการ ดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- (13) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ หนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความ เสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบ ภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- (15) พิจารณา นุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำ ธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญซึ่งรวมถึง รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้อง กันของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยตามที่กำหนดใน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (16) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อยกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่ กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/ หรือ บริษัทย่อยให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- (17) พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มี เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มี ความเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของ คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตาม ขอบเขตของกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (18) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อ สังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัด ให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (19) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่ายสามารถติดต่อ หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง
- (20) ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการ สร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่า สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- (21) ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัท ย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแล และรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- (22) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (23) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายการทางการเงินที่เหมาะสม และการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานบัญชี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่รับรองโดยทั่วไป
- (24) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (25) พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี และพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (26) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (27) พิจารณา และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (28) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- (29) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณา และอนุมัติแผน หรือกลไกในการแก้ไข หากเกิดปัญหา
- (30) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- (31) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของ บริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายการ การประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- (32) รับทราบรายงานตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ
- (33) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (34) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (35) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (36) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุม คณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการบริษัท ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ และในกรณีที่ไม่มีรองประธาน กรรมการบริษัท กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปอาจ ร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ โดยในการ เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้น แต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือ กำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธาน กรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการ บริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรอง ประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมา ประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน ในที่ประชุม

- (3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

7.2.3.3 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้ ตาารางอำนาจอนุมัติ และตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) กำหนดแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอรวมทั้งกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (4) พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- (5) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลบริษัทที่ดี
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ถ้ามี) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- (7) ติดตามข้อมูลของบริษัทย่อยเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (8) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (9) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (10) ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี
- (11) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมตลอดจนระเบียบบริษัทซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (12) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (13) กำหนดโครงสร้างส่วนงาน และอัตราค่าจ้างให้เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (14) พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติการคัดเลือกการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับ Manager ของบริษัทฯ
- (15) พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการสรรหา และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับ Manager โดยผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์เห็นชอบและเสนอให้พิจารณาอนุมัติ

- (16) ประเมินผล และอนุมัติรายงานการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารในระดับต่ำกว่า C Level จนถึงระดับพนักงานบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- (17) ออกคำสั่ง ฎระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร มอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ ฎกฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (2) สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมีใช้รายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน และความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล
- (3) สอบทานระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- (4) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากองค์กรภายนอก อย่างน้อยทุกๆ ห้า (5) ปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- (6) พิจารณา และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (7) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- (8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- (9) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหาร และ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล ฯลฯ โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

- (10) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ และ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของ บริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธาน กรรมการตรวจสอบ และควรประกอบด้วยข้อมูลอย่าง น้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่ เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้า ร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท
- (12) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือ นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบโดย บริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- (13) หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่ สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผล ใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯหากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดราย หนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (14) ดำเนินการให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็น อิสระ และเหมาะสมโดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- (15) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และ รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความ รับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (16) มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่า เกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจาก ที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (17) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ สอดคล้องกับสภาวการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งและ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ หรือ อนุมัติ แล้วแต่กรณี

- (18) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ เปิดเผยมติการแต่งตั้ง ขอบเขตการดำเนินงาน และ/หรือ มติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวตามแบบแจ้งรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.3.1.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่เสนอแนะโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) พิจารณากำหนดโครงสร้างธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่เสนอแนะโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) บริหารจัดการ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากำหนดข้อเสนอดังกล่าวของฝ่ายจัดการ
- (4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- (5) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมตลอดจนการจำนำ จำนอง ของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (7) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- (8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารอาจขอคำปรึกษาจากปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และมอบหมายให้ดำเนินการ

7.3.1.3 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหา คณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงาน ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อ หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย

- (4) พิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (5) จัดให้มีการพัฒนากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (6) จัดให้มีแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีความใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่และขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- (8) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (9) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความรู้และความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- (10) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องมาเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจขอคำปรึกษา

จากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีผลจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)

- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

7.3.1.4 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาพิจารณาถ่วงถ่วงและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (2) พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาอนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยงที่เกิดจากทั้งปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก และให้การระบุความเสี่ยงมีความครอบคลุมประเภทความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นอย่างน้อย
- (5) กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- (6) กำกับดูแลให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนให้คำปรึกษาต่อคณะทำงานฯ ในเรื่องดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) ติดตามสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- (8) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าว มีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้ระบบและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล สามารถรับมือกับความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- (10) พิจารณาและอนุมัติรายงานการบริหารความเสี่ยงที่เปิดเผยต่อนักลงทุนในรายงานประจำปี (One Report)
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

7.3.1.5 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1.1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
 - (1.2) เสนอแนะ ทบทวน แนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1.3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล
- (2) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - (2.1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก
 - (2.2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และรักษาอันดับความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2.3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

- (3) อื่น ๆ
 - (3.1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (3.2) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชินนทร์ อรรถนันท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุวินัย วัฒนากร	กรรมการตรวจสอบ

นายคณิต แพทย์สมาน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมีว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
3. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริหาร
4. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
5. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
6. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	กรรมการบริหาร
7. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตนธาดา	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวสาธินี ธนิตพิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายชินนทร์ อรรถนันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวสากาวรัตน์ แซ่ลิ้ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชินทร์ อรรถนันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายณัฐพล มาลีมงคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมีนางสาวอัจฉราพร โยธา เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุกสิทธิ์ รักกลสิกร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ
3. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด
4. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานจัดซื้อ
5. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนารัฐกิจค้าปลีก
6. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตนธาดา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 29 กันยายน 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Policy) ซึ่งรวมถึงหลักการการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากเป้าหมาย ตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักขององค์กร (KPIs) และตัวชี้วัดหลักของฝ่าย (Functional KPIs) ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประสิทธิภาพของเขตของบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารตามกรอบนโยบายที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักขององค์กร (KPIs) เช่น เป้าหมายรายได้ เป้าหมายกำไรสุทธิ เป้าหมายการขยายร้านสาขา ลดอัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด และนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) โดยมีการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นต้น ซึ่งในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและได้รับผลประเมินในเกณฑ์ดี (ระดับเกรด 5 เต็ม 5)

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	28.6	33.6
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ผลประโยชน์อื่น (บาท)	0.3	0.41

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สทบทยในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย (ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชี) รวมทั้งสิ้น 0.35 ล้านบาท

บริษัทฯ มีการให้ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถ (Fleet card) สำหรับผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (C-level)

ทั้งนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้บริหารได้รับส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับพนักงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้รับสิทธิตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่ กรรมการ และ/หรือผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (AURA-ESOPW1) จำนวน 20,300,000 หน่วย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 แล้ว

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)ทั้งสิ้น 2,441 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย		จำนวนพนักงาน (คน)
1	สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14
2	พนักงานขายหน้าร้าน	1,803
3	ฝ่ายการตลาดค้าปลีก	14
4	ฝ่ายการตลาดออนไลน์	52
5	ฝ่ายการตลาดธุรกิจสายงานดำเนินงาน	67
6	ฝ่ายปฏิบัติการขาย	86
7	ฝ่ายจัดการสินค้าคงคลัง	199
8	ฝ่ายจัดซื้อ	24
9	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจค้าปลีก	32
10	ฝ่ายบัญชี	33
11	ฝ่ายการเงิน	13
12	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	18
13	ฝ่ายกฎหมาย	5
14	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	34
15	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	47
รวม		2,441

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ร้อยละ
31 ธันวาคม 2568	2,441	298	13.9
31 ธันวาคม 2567	2,143	84	3.9
31 ธันวาคม 2566	2,059	418	20.3

สำหรับปี 2566 2567 และปี 2568 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นจำนวน 418 84 และ 298 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 20.3 3.9 และ 13.9 ตามลำดับ โดยหลักเป็นพนักงานขายหน้าร้าน พนักงานฝ่ายการตลาดออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของจำนวนร้านสาขาและการเติบโตของการขายผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 789.90 ล้านบาท และ 828.46 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงิน สบทบกองทุนประกันสังคม และ ค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ "เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์" ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานจำนวน 714 คนที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 29.18 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.5.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญงานที่เพิ่มมากขึ้น ผ่านการ Upskill และ Reskill Training เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเน้นเป็นการจัดแบบออนไลน์ Micro Learning ให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในชั้นเรียน สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรสำหรับพนักงานครอบคลุมทุกระดับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูงมีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร วทท. โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุนเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี

ผู้จัดการเขตพื้นที่การขายได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Aurora Care Journey โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้ และสามารถปรับใช้วัฒนธรรมองค์กรกับการทำงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นหลักสูตรแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่มีทั้งการเรียนรู้ในห้องเรียน ออนไลน์ และการสอนงาน (Coaching)

พนักงานขายได้รับการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการมอบทุนการศึกษาทวิภาคีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยพนักงานสามารถทำงานพร้อมกับการเรียนได้ตลอดระยะเวลาหลักสูตร ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ กับ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

สำหรับการพัฒนาพนักงานขายมีการจัดปฐมนิเทศก์ Onboarding Program เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานขายของบริษัทฯ มีความรู้เพียงพอในการบริการที่จะสร้างความประทับใจให้ลูกค้า ผ่านหลักสูตรการบริการชั้นเลิศ (Service Excellence) และวิชาการขายปลีกทองรูปพรรณ พร้อมกับการจัดสอบปรับพื้นฐานความรู้ เพื่อการเลื่อนตำแหน่ง และเป็นเส้นทางอาชีพให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมทักษะการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับพนักงานในองค์กร โดยมุ่งเน้นที่ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์กับงานในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งมีการอบรมหนีไฟที่ปรับให้ใช้ในชีวิตประจำวัน และสำหรับที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการจัดอบรมหนีไฟประจำปี

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวธาริณี ศิลปพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบัญชี และเป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชี บริหารจัดการควบคุมดูแลงานด้านระบบบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสาธนิ ธนิตพิพัฒน์ และนางสาวอัจฉราพร โยธา เป็นเลขานุการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตามลำดับ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท และขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

7.6.1.3 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้อนุมัติแต่งตั้ง ว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลานานกว่า 18 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเคยมีประสบการณ์ด้านธุรกิจทองคำประมาณ 7 ปี กับบริษัท วายแอลจี บูลเลียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด (ตำแหน่งผู้บริหารสายงานกำกับดูแลและตรวจสอบ) บริษัท วายแอลจี บูลเลียน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) และบริษัท วายแอลจี ฟริเซียส จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยมีวุฒิปัตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 2 วุฒิปัตร์ คือ CPIAT เลขที่ 210 และ CAC Auditor รวมถึงเคยเป็นวิทยากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง. ให้สามารถจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และ มาตรา 16 (2) ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

7.6.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวฉมาพันธ์ สัยกุล ประดิษฐ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้ นางสาวมธรา สุทธิประภา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่เบอร์โทร 02-749-4949 ต่อ 1407 หรือ Email: IR@aurora.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) คิดเป็นจำนวน 4,950,000 บาท ให้แก่บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้แต่งตั้งนายพงทวิ รัตนโกเศศ ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 และอนุมัติค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 4,950,000 บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตามจริง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสำหรับปี 2568

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรก้าวไปสู่การดำรงเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจึงมุ่งมั่นที่กำหนดนโยบายที่ยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯ ทั้งเรื่องของโครงสร้างการจัดการ ระบบการควบคุมภายใน ระบบงานบัญชีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่จะให้ติดตามผลดำเนินงานและสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างใกล้ชิด โดยผู้บริหารสามารถดำเนินงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มการค้าปลีกของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณีของมีค่าได้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาเป็นพื้นฐานของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบร่วมกับประธานกรรมการกำหนดวาระประชุมร่วมด้วย ทั้งเรื่องการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งกำหนดบทบาทของฝ่ายงานภายในไว้อย่างชัดเจน และวางแผนในการพัฒนาระบบความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนากลุ่มบริษัทฯ ในส่วนการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ มีพัฒนาการและก้าวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการ

- ขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่
เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม
ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ
ควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ
บัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัด
อยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่
น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง
การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน
ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก
บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือ
หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ
ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ
กรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่ง
เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ
บริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือ
เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่
ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง
(1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น
ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการ
แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่าง
เป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มี
ลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจ
ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการ
ดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท
ร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี
อำนาจควบคุมบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของ
องค์คณะ (collective decision) ได้

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทนเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการพิจารณานโยบายการกำหนดกรอบ
นโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ
กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ
พิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

• การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร ระดับสูง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของ
คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวน
คณะกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับขนาด
ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท
รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน
ธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (2) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหา
คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์
และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรง
ตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอชื่อให้
คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/
หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
แต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (4) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระ
ของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่า
กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ
และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่
เกี่ยวข้องกำหนด

- (5) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากรรมการ และกรรมการชด้อยของบริษัทฯ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (6) พิจารณาและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
 - (7) เสนอกรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล) โดยพิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทน ความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (8) พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
 - (9) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (10) กำหนดเกณฑ์การประเมินผล และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (11) ทบทวน หรือแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี
 - (12) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ
 - (13) สามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ตามสมควร โดยให้เปิดเผยข้อมูล และความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
 - (14) สามารถเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
 - (15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

● การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนด และ/หรือ แก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีข้อกำหนด รวมถึงการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. (คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- (3) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกหลังจากบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) เสียชีวิต
- (ข) ลาออก โดยกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับ ปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568) มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมผู้ถือหุ้น
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
3. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	7/7	1/1
4. นายสุกสิทธิ์ รักกลีกร	7/7	1/1
5. นายคณิต แพทย์สมาน	7/7	1/1
6. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	7/7	1/1
7. นายสุวินัย วัฒนากร	7/7	1/1

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้ร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา โดยได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรับทราบผลการประชุมดังกล่าว เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกลุ่มธุรกิจแฟชั่น และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท		ปี 2568	ปี 2567
คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน ¹		
	- ประธานกรรมการ	120,000 บาท / เดือน	120,000 บาท / เดือน
	- กรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
	ค่าเบี้ยประชุม ¹		
	- ประธานกรรมการ	25,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการ	18,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
ค่าตอบแทนอื่นๆ		ไม่มี	ไม่มี
องค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย		ปี 2568	ปี 2567
คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม		
	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการตรวจสอบ	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (“กรรมการสรรหา”)	ค่าเบี้ยประชุม		
	- ประธานกรรมการสรรหาฯ	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการสรรหาฯ(ไม่เป็นผู้บริหาร)	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าเบี้ยประชุม		
	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการบริหารความเสี่ยง (ไม่เป็นผู้บริหาร)	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าเบี้ยประชุม		
	- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	20,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน (ไม่เป็นผู้บริหาร)	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม	12,000 บาท / ครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
คณะกรรมการบริหาร	- ประธานกรรมการบริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
	- กรรมการบริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หรือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนการในฐานะกรรมการของบริษัทย่อย

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลของกรรมการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม						ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ / โบนัส ⁽¹⁾	รวมค่าตอบแทน
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	140,000	-	-	-	-	-	1,440,000	720,000	2,300,000
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสุภสิทธิ์ รักกลีกร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายคณิต แพทย์สมาน	96,000	80,000	36,000	-	-	-	360,000	180,000	752,000
6. นายชินนทร์ อรรถจนันท์	96,000	48,000	36,000	48,000	-	-	360,000	180,000	768,000
7. นายสุวินัย วัฒนาก	96,000	48,000	-	-	-	-	360,000	120,000	624,000
8. นายณัฏฐา วรรณวิมลพงษ์	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000
9. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวจิตตรา ไตรรัตน์ธาดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	428,000	176,000	72,000	48,000	40,000	-	2,520,000	1,200,000	4,484,000

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายบำเหน็จ/โบนัสให้กับกรรมการ ประจำปี 2567 จากจำนวนเงินที่เหลือจากค่าตอบแทนที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในปี 2567 โดยจ่ายให้กรรมการในปี 2568

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทได้รับสิทธิได้ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้มีมติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งจัดสรรให้แก่ กรรมการและ/หรือผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (AURA-ESOPW1) จำนวน 20,300,000 หน่วย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 แล้ว

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะดูแลการจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ตามข้อจำกัดตามกฎหมายเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทจะต้องบริหารงานโดยคำนึงถึงจริยธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

(1.2) ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

(ก) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น

- (ข) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาว รวมถึงใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
- (ค) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ
- (ง) กรรมการของบริษัทย่อยต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
- (จ) กรรมการของบริษัทย่อยต้องดูแล และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย และแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป
- (ฉ) กรรมการของบริษัทย่อยต้องพิจารณาติดตาม ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย ในการจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- (ช) กรรมการของบริษัทย่อยต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย ก่อนที่ บริษัทย่อยจะ จัดประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่ออนุมัติงบประมาณประจำปีเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(2) กลไกการกำกับดูแลของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

(2.1) การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ หรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการ หรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการ หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(2.2) บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่ในการจัดปฐมนิเทศทุกเดือน และมีแผนการอบรมที่จะสื่อสารและทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับพนักงานในทุกๆ 6 เดือน (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี)

(2) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลใด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

(4) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่างรอบคอบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานภายในและพนักงานใหม่อย่างเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการอบรมพนักงานในทุกๆ 6 เดือน

(5) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายึดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblower Policy) ทั้งนี้ ฝ่ายงานตรวจสอบภายในและฝ่ายงาน/แผนกงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อมูลสรุป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และได้นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และกรณีเกิดเหตุร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เกิดขึ้นบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสทันที โดยยึดวิธีปฏิบัติและหลักการการคุ้มครองพยานที่แจ้งเบาะแส และรายชื่อผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายคณิต แพทย์สมาน	4/4
2. นายชินนทร์ อรรถนันท์	4/4
3. นายสุวินัย วัฒนากร	4/4

8.2.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 7 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นงบการเงินประจำปี 2568 งบการเงินไตรมาสที่ 1/2568 งบการเงินไตรมาสที่ 2/2568 งบการเงินไตรมาสที่ 3/2568 และข้อมูลทางการเงินรวมเสมือน สำหรับปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

(2) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

(3) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

(4) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(5) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568

(6) พิจารณารับทราบผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ไตรมาสที่ 1/2568 ไตรมาสที่ 2/2568 และไตรมาสที่ 3/2568 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

(7) พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PWC”) ได้แก่ นายพงทวิ รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 นายสง่า โชคนิตส์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และนางสาวอมรรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4599

เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาสอบทานกรอบบริหารความเสี่ยงประจำปี และรับทราบผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และรายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	11/12
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	12/12
3. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	12/12
4. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	11/12
5. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	12/12
6. นายสุภสิทธิ์ รักกสิกร	11/12
7. นางสาวพิจิตรา ไตรรัตน์ธาดา	12/12

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	3/3
2. นายคณิต แพทย์สมาน	3/3
3. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	3/3

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	4/4
2. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	4/4
3. นายสุภสิทธิ์ รักกสิกร	4/4

(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
(1) นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	2/2
(2) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	2/2
(3) นายสุภสิทธิ์ รักกสิกร	2/2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ
- (3) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขอแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ จัดทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) พิจารณาและให้ความเห็นฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถรักษผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (5) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- (6) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของ CEO เพื่อให้มีเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- (7) ทบทวนอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานประจำวัน อีกทั้ง ให้ความชัดเจนในเรื่องขอบเขต รายการ และกระจายอำนาจการอนุมัติให้ผู้บริหารและพนักงาน ให้ไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายบริหารและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารมีความมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณานำเสนอการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ ต้องออกตามวาระ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) ให้ความเห็นและขอแนะนำในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และ แผนความก้าวหน้าและเส้นทางอาชีพ (Career Path) และตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
- (8) พิจารณาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- (9) พิจารณาหลักเกณฑ์และแบบเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- (2) พิจารณากำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในปี 2568
- (3) พิจารณาแผนปฏิบัติงานสำหรับบริหารความเสี่ยงขององค์กร สำหรับปี 2568
- (4) พิจารณารับทราบผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีการประชุมทุกไตรมาส ประจำปี 2568
- (5) พิจารณารับทราบผลการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการเผยแพร่อาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- (6) พิจารณารับทราบแผนและผลการดำเนินงานในการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน (CAC)
- (7) พิจารณาความเสี่ยงของธุรกิจขายฝากทองคำ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงของธุรกิจ
- (8) พิจารณาความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance Risk) ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน การเงิน ภาพลักษณ์ และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน
- (3) พิจารณากำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรในปี 2568
- (4) พิจารณาแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการความยั่งยืน สำหรับปี 2568
- (5) พิจารณารับทราบผลการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai LISTED COMPANIES : CGR) ประจำปี 2568 ได้ระดับ 5 ดาว

- (6) พิจารณารับทราบผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 และให้ความเห็นฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการแผนความยั่งยืนทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสร้างผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (7) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและให้ความเห็นข้อแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ จัดทะเบียนเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ตามเกณฑ์การประเมิน FTSE Russell ESG Scores

8.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.40 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามได้อย่างเพียงพอ

ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.44 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)

การประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อประเมินการทำงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. การประชุมของคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ซึ่งผลประเมินได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4.55 (เกณฑ์ดีเยี่ยม)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ดังนี้

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 รายงานของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งระดับองค์กร และระดับกระบวนการ รวมถึงระบบงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้แนวทางการควบคุมภายในตาม COSO รวมทั้งให้คำแนะนำการปรับปรุงให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

โดยรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบ รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามประเด็นดังกล่าว และออกรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับไตรมาส โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อสังเกต ตามข้อเสนอแนะที่สำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ขอบเขตการสอบทานระบบการควบคุมภายในภาพรวม ทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี 2568 มีดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการโครงการสาขา ประกอบด้วย นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน การวางแผนงบประมาณการลงทุน การจัดหาพื้นที่และการอนุมัติเปิดร้านใหม่ การจัดทำสัญญาเช่า การคัดเลือกผู้รับเหมา การตรวจรับมอบงาน การเบิกค่าจัดงาน และระบบการรักษาความปลอดภัยภายในร้านและการควบคุมสต็อก / การปฏิบัติงานของพนักงาน หน้าสาขา (ไตรมาสที่ 1/2568)
2. การบริหารจัดการสต็อกสินค้า ออนไลน์ ประกอบด้วย นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน ความครบถ้วนถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลือ การตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่ สคบ. กำหนด การควบคุม / การยืม-คืนสินค้าเพื่อสนับสนุน Influencer และการดูแลรักษา การจัดเก็บสินค้าในพื้นที่สต็อก และการควบคุมสต็อก / การปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 2/2568)
3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ปง. ประกอบด้วย นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ปง. การบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด การจัดให้ลูกค้าแสดงตน และการพิสูจน์เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การรายงานการทำธุรกรรม การจัดเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานการฝึกอบรมระบบจัดการคลังสินค้าและขนส่ง สำหรับบรรจุภัณฑ์ และของแถม ประกอบด้วย การยกยอด Stock การขึ้นระบบใหม่ การจัดซื้อ / การรับ - เบิกจ่าย บรรจุภัณฑ์และของแถม การตรวจนับ Stock และการจัดเก็บ และ การควบคุมสต็อก / การปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 3/2568)
4. การจัดซื้อสินค้า Modern Gold และ Design & Delight และการจ่ายชำระ ประกอบด้วย นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน การวางแผนการสั่งซื้อ การขอซื้อ การคัดเลือกสินค้า/ผู้ขาย การขึ้นทะเบียนผู้ขาย การตรวจรับสินค้า การประเมินผู้ขาย การบันทึกบัญชี และการจ่ายชำระเงิน ระบบเงินสดย่อย เงินทดรองจ่าย และระบบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน การขออนุมัติเงินสดย่อย การเบิกจ่าย และเบิกชดเชยเงินสดย่อย การตรวจนับ และเก็บรักษาเงินสดย่อย การเบิก และเคลียร์เงินทดรองจ่าย การจ่ายชำระทุกประเภท และการควบคุมสต็อก / การปฏิบัติงานของพนักงานหน้าสาขา (ไตรมาสที่ 4/2568)

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ตามมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้ง ว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากว่าที่ ร.ต.หริพงษ์ จรรยา มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลานานกว่า 18 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และเคยมีประสบการณ์ด้านธุรกิจทองคำประมาณ 7 ปี กับบริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด (ตำแหน่งผู้บริหารสายงานกำกับดูแลและตรวจสอบ) บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) และบริษัท วายแอลจี พรินเซียส จำกัด (ที่ปรึกษา - ด้านงานตรวจสอบภายใน) มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยมีวุฒิปัตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 2 วุฒิปัตร์ คือ CPIAT เลขที่ 210 และ CAC Auditor รวมถึงเคยเป็นวิทยากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ง. ให้สามารถจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และ มาตรา 16 (2) ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)”

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ และมีประโยชน์ส่วนตนที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
1. บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”)	ธุรกิจซื้อขายทองคำแท่ง	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.00 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00- ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาว นิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของ นายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00- มีการรวมการรวมกันกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม
2. บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด (“ARR GS”)	ธุรกิจบริการออมทองคำ	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.01 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00- ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาว นิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของ นายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00- มีการรวมการรวมกันกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม

	บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
3.	บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด	ธุรกิจให้บริการผลิตทองรูปพรรณ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ได้แก่ นายศักดิ์ชัย มาลีมงคล (พี่น้องของนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 37.50
4.	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	<ul style="list-style-type: none"> - นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 50.02 - มีการรวมกันกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม
5.	บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	ธุรกิจการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง เพื่อการพักอาศัย	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 15.01 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 15.00 - มีการรวมกันกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม
6.	บริษัท อิม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ธุรกิจการให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 18.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 18.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 16.00 (4) นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 16.00 - มีการรวมกันกับบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
7. บริษัท อัม เรียล เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 4 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 30.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 30.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (4) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม
8. ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท	ธุรกิจบริการรีสอร์ทและที่พัก	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นหุ้นส่วน ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (2) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50.00 - นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม เป็นผู้ดำเนินงานจัดการ
9. บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ธุรกิจบริษัทโฮตeldingที่ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่นและไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 32.19 - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ (1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (2) นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 20.00 (3) นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00 (4) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00 (5) นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นางสาวนิพนธ์ ศรีรุ่งธรรม (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวัตร และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม) ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.00 - มีการรวมการร่วมกับบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และนายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม - ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ⁽¹⁾
10. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
11. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
12. นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	-	- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
13. นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
14. นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
15. นางสาวนิชนันท์ ศรีรุ่งธรรม	-	- ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (บุตรของนายประสิทธิ์ และนางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม และพี่น้องของนายอนิวรรต นายอนิพัทธ์ และนายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม)
16. นางสาวพิจิตรา ไตรรัตน์ธาดา	-	- ผู้บริหารของบริษัทฯ

หมายเหตุ: (1) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1.ขายทองคำแท่ง	บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด - รายได้จากการขายทองคำแท่ง - ค่าส่งขายทองคำแท่ง	2,198.25 3,469.05	<p>บริษัทฯ ขายทองคำแท่งให้บริษัท ออโรรา เทรดดิ้ง จำกัด (“ARR Trading”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง เพื่อปิดสถานะซื้อสุทธิ และบริหารความเสี่ยงจากความเสี่ยงของราคาทองคำแท่งเป็นหลัก</p> <p>- เนื่องจากบริษัทฯ มียอดรับซื้อทองคำแท่งประมาณ 3,469.05 ล้านบาทของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะใช้ราคาซื้อขายออกทองคำแท่งประมาณ 2,198.25 ล้านบาทในการซื้อขายทองคำแท่ง (“ราคาอ้างอิง”)</p> <p>- ราคาขายทองคำแท่งพิจารณาเทียบเคียงกับราคาอ้างอิง และใช้ราคาทองคำแท่ง Spot rate ณ ช่วงเวลาที่มีคำสั่งขาย (Real time) ซึ่งเป็นราคาตลาด และเป็นเงินเงินไขการค้าทั่วไป</p>	<p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
2. ชื่อทองคำแท่ง	บริษัท ออโรร่า เทรดดิ้ง จำกัด - ชื่อทองคำแท่ง - คำสั่งซื้อทองคำแท่ง - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าปรับจากการชำระล่าช้า)	7,425.47 3,562.70 17.06		<p>ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ซื้อทองคำแท่งจาก ARR Trading ซึ่งเป็นผู้ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง เพื่อ (1) ปิดสถานะขายสุทธิเพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ของราคาทองคำ (2) นำทองคำแท่งไปใช้ชำระค่าซื้อทองคำของรูปพรรณใหม่ (Barter) จากผู้ค้าส่งทองคำรูปพรรณ และ (3) ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตทองคำแท่ง เพื่อขายเป็นสินค้าของบริษัทฯ - การปิดสถานะด้วยการซื้อขายทองคำแท่ง เนื่องจากบริษัทฯ มียอดขายออกทองคำรูปพรรณมากกว่ายอดรับซื้อทองคำรูปพรรณในแต่ละวัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาถัวเฉลี่ยของรูปพรรณขายออกประจำวันเป็นราคาอ้างอิงในการพิจารณาราคาซื้อทองคำแท่ง (“ราคาอ้างอิง”) - ราคาซื้อทองคำแท่งพิจารณาเทียบเคียงกับราคาอ้างอิง และใช้ราคาทองคำแท่ง Spot rate ณ ช่วงเวลาที่มีคำสั่งซื้อ (Real time) ซึ่งเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป - ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าปรับจากการชำระล่าช้าจากการจ่ายชำระล่าช้ากว่าเครดิตเทอมที่ได้รับ เนื่องจากเป็นการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งพิจารณาไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ เนื่องจากอัตราค่าปรับไม่เกินกว่าอัตราต้นทุนเงินกู้ยืมจากธนาคาร 	<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ใช้ทำการซื้อขายเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สอดคล้องกับการซื้อขายทองคำแท่งกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและคุณสมบัติของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
3. รายการเกี่ยวกับ การขายบัตรรับทอง	3.1 บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด - ชื่อทองคำแท่ง	13.48	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด (“ARR GS”) ดำเนินธุรกิจบริการออมทองในรูปแบบการสะสมเงินเพื่อซื้อทองคำ โดยเมื่อลูกค้าของ ARR GS สะสมเงินเพื่อแลกทองคำได้ จะนำบัตรรับทองที่ได้รับจาก ARR GS มารับทองรูปพรรณจากสาขาหน้าร้านของบริษัทฯ - บริษัทฯ ขายบัตรรับทองให้แก่ ARR GS โดยผู้ถือบัตรดังกล่าว (ผู้ออมทองกับ ARR GS) สามารถนำมาแลกรับทองรูปพรรณตามน้ำหนักที่ระบุบนบัตรรับทองได้ที่สาขาน้ำหนักของบริษัทฯ - ในการขายบัตรรับทองให้แก่ ARR GS นั้น ทาง ARR GS ชำระราคาเป็นทองคำแท่งตามน้ำหนักทองคำที่ระบุในบัตรรับทอง บริษัทฯ จึงมีรายการรับซื้อทองคำแท่งจาก ARR GS โดยการทำบริษัทฯ รับชำระการขายบัตรรับทองด้วยทองคำแท่งเป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม - ราคาซื้อทองคำแท่งเป็นราคาขายออกทองคำแท่งความบริสุทธิ์ 96.5% ตามประกาศของสมาคมค้าทองคำ ณ วันและเวลาที่ทำการซื้อขาย และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป 	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	3.2 บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด - รายได้ค่าบริการ - เงินรับล่วงหน้าจากบัตรเครดิตของ	 0.01 1.27	<ul style="list-style-type: none">- ในการขายบัตรเครดิตให้แก่ ARR GS นั้น ในปี 2565 บริษัทมีการปรับราคาดำเนินการออกบัตรเครดิตของเป็นอัตรา 30 บาทต่อบัตรหนึ่งใบ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการออกบัตรเครดิต/บัตรของขวัญที่คิดกับลูกค้ารายอื่นของบริษัท และมีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป- เมื่อลูกค้าของ ARR GS นำบัตรรับทองคำมาแลกทองคำรูปพรรณที่สาขาหน้าร้านของบริษัทฯ จะต้องมีการชำระค่ากำเหน็จตามอัตรามาตรฐานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งค่ากำเหน็จในส่วนร้อยละ 50 ให้แก่ ARR GS ทั้งนี้ อัตราค่ากำเหน็จโดยรวมที่บริษัทฯ ได้รับ จะต้องไม่น้อยกว่านโยบายกำหนดค่าแรงมาตรฐานทองคำความบริสุทธิ์ 96.5% สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (B2B) ของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาเทียบเคียงการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นเงื่อนไขการค้ำทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
4. รายได้ค่าบริการ	บริษัท ออโรรา เพชรตั้ง จำกัด - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้อื่น	5.48 0.31		<p>ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ</p> <p>- บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าของ ARR Trading ผ่านช่องทางสาขาหน้าร้านของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการให้บริการดังนี้ (1) ให้บริการซื้อขายทองคำแท่ง (2) ให้บริการรับและส่งมอบทองคำแท่งกับลูกค้าที่ซื้อ-ขายทองคำแท่งกับ ARR Trading และ (3) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ที่ต้องการเปิดบัญชีซื้อขายทองคำแท่งออนไลน์กับ ARR Trading ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการซื้อขายทองคำแท่งกับ ARR Trading โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการตามรายละเอียดข้อ (1) – (3) ข้างต้น ระยะเวลาการให้บริการ 3 ปี เริ่มต้นที่ 7 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวแก่ลูกค้าของ ARR Trading ทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มความหลากหลายและครบวงจรของสินค้า เพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าของ ARR Trading ที่มาใช้บริการ และใช้ประโยชน์จากการมีสาขาหน้าร้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับทองคำแท่ง</p>	<p>เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและครบวงจรของสินค้าของบริษัทฯ และใช้ประโยชน์จากการมีสาขาหน้าร้านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยราคาที่เทียบเคียงได้กับอัตราส่วนแบ่งกำไรในการขายในช่องทางอื่นๆ และคิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าส่งเสริมการขายแก่พนักงานของบริษัทฯได้ จึงไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล</p>

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
			<p>- อัตราค่าบริการการให้บริการซื้อขายทองคำแท่งที่เรียกเก็บจาก ARR Trading คิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการของบริษัทฯ</p> <p>- อัตราค่าบริการในส่วนการให้บริการรับและส่งมอบทองคำแท่ง และการให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่ต้องการเปิดบัญชีซื้อขายทองคำแท่งออนไลน์นั้น คิดอัตราค่าบริการด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าส่งเสริมการขายแก่พนักงานบริษัทฯ</p> <p>- บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่น ได้แก่ ลูกหนี้ค่าความเสียหายจากการโจรกรรม เนื่องจากคดีลักทรัพย์ที่หน้าร้านสาขาของบริษัทฯ ซึ่งทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรมประกอบด้วยทองคำแท่งของ ARR Trading และ ทองรูปพรรณของบริษัทฯ โดยจำเลยผ่อนชำระค่าเสียหายให้แก่ ARR Trading และ ARR Trading ได้นำส่งค่าเสียหายส่วนที่เป็นของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ แล้ว</p>	

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
5. ค่าจ้างหลอมทองคำแผ่น	บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด <ul style="list-style-type: none">ต้นทุนบริการเจ้าหนี้การค้า	14.68 0.01	<ul style="list-style-type: none">บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการหลอมทองคำบริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด ในการหลอมทองคำแผ่นขนาดต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าบริการหลอมทองคำแผ่นเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการหลอมทองคำผู้ให้บริการรายอื่นๆ และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ชำระรายการเป็นราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำการรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
6. ค่าเช่า	6.1 บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด <ul style="list-style-type: none">ต้นทุนทางการเงินค่าเช่าหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.68 6.33 12.09	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารในซอยสุขุมวิท 103 (ซอยอุดมสุข) กรุงเทพมหานคร จากบริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็น (1) พื้นที่อาคารสำนักงาน และ (2) ร้านทองออโรรา จำนวน 1 สาขา และทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารจากนายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น (3) พื้นที่อาคารสำนักงาน ในปี 2568 สัญญาเช่าทั้ง 3 สัญญาข้างต้นมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำหรับใช้เป็นร้านทองออโรราเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจากผู้เช่ารายอื่นๆ และมีเงื่อนไขทั่วไป	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีอัตราค่าเช่าเหมาะสมอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และเทียบเคียงได้กับผู้เช่ารายอื่นสำหรับพื้นที่อาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และไม่มีเงื่อนไขการค้าที่ต่างไปเสมือนกับการทำการรายการกับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	6.2 นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม <ul style="list-style-type: none">ต้นทุนทางการเงินค่าเช่าหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.42 3.92 7.48		

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวกเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
7. ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน	<div>7.1 นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม</div> <div><div>- ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</div><div>- เจ้าหนี้อื่น</div></div> <div>7.2 บริษัท เบย์ พาสเช จำกัด</div> <div><div>- ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</div></div> <div>7.3 บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด</div> <div><div>- ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</div></div> <div>7.4 บริษัท ธัม เรสซิเดन्ซ์ จำกัด</div> <div><div>- ค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน</div></div>	<div>5.04</div> <div>8.83</div> <div>2.94</div> <div>0.90</div> <div>0.52</div>	<div><div>(1) นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม (2) บริษัท เบย์ พาสเช จำกัด (3) บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด และ (4) บริษัท ธัม เรสซิเดन्ซ์ ได้นำทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคล/นิติบุคคล มาวางเป็นหลักประกันภายใต้สัญญาเงินกู้ระหว่างบริษัท และธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินงาน โดยมีการคิดค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันจากบริษัท</div><div>- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาค่าตอบแทนการให้หลักประกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามข้อ (1) – (4) ข้างต้น มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยอัตราค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน คิดจากอัตราร้อยละ 1 ของราคาประเมินหลักประกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือยอดเงินกู้คงค้างเฉลี่ยของทุกเดือนของปีก่อนหน้า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า รวมทั้ง ณ สิ้นปี จะมีการทบทวนยอดเงินกู้คงค้างเฉลี่ยของทุกเดือนของปีปัจจุบัน เพื่อปรับยอดค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกัน ในกรณีที่ยอดเงินกู้ลดต่ำกว่าราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอัตราดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันดังกล่าวไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ที่ไม่จัดอันดับความน่าเชื่อถือ (non-rated) และมีหลักประกันที่มีการออกเสนอขายในปี 2564</div></div> <div><div>เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินโดยรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสามารถค่าธรรมเนียมการใช้หลักประกันสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล</div></div>	

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
8. ค่าห้องประชุม ค่าอบรมสัมมนา ค่าอาหารและ ค่าบริการทำความสะอาด	8.1 บริษัท เบย์ พาสเช จำกัด - ค่าบริการ	1.05	<ul style="list-style-type: none">- บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการห้องพักให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมการประชุม/อบรมพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้บริการห้องพักจากโรงแรมเบย์ โฮเทล ศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นโรงแรมภายใต้การบริหารงานของบริษัท เบย์ พาสเช จำกัด- บริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงอาหารแก่พนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการ โดยว่าจ้าง บริษัท เบย์ พาสเช จำกัด ในการจัดเลี้ยงอาหาร- บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เบย์ พาสเช จำกัด ให้บริการทำความสะอาดที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ- อัตราค่าห้องพักสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัท เบย์ พาสเช จำกัด เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก และค่าอาหารและค่าบริการทำความสะอาดสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่เป็นราคาที่บริษัทฯ เข้าทำรายการเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
9. การขายสินค้า - เครื่องประดับเพชร อัญมณี และทองเค	9.1 บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	0.27	<ul style="list-style-type: none">- บริษัทฯ จัดโครงการขายสินค้าที่ค้างสต็อกให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และลูกค้าทั่วไป โดยมีการให้ส่วนลดตามประเภทสินค้า- ราคาขายสินค้ามีการให้ส่วนลดที่เทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคา ที่เข้าทำรายการเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับ การทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็น เงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
10. การขายสินค้า - ทองแผ่นและ ทองรูปพรรณ	10.1 บริษัท ออโรรา เทรตติ้ง จำกัด 10.2 นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 10.3 นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม 10.4 บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	9.00 0.10 0.09 2.03		- ซื้อสินค้าทองแผ่นและทองรูปพรรณจากบริษัท โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาขายทองรูปพรรณหน้าร้าน ณ วันที่ทำรายการ และค่ากำเหน็จมาตรฐานเทียบเคียงได้กับราคาที่ทำรายการกับลูกค้าทั่วไปรายอื่นๆ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยราคาที่ทำรายการเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
11. เงินกู้ยืมระยะสั้น จากบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน	11.1 บริษัท รัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด - เงินกู้ยืมระยะสั้น - ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยค้างจ่าย 11.2 นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม - เงินกู้ยืมระยะสั้น - ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยค้างจ่าย 11.3 นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม - เงินกู้ยืมระยะสั้น - ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยค้างจ่าย	60.00 2.23 0.27 100.00 0.94 0.69 533.00 9.36 5.68		- บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับรองรับการขยายตัวของธุรกิจขายฝาก ภายใต้แบรนด์ “ทองมาเงินไป” ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและการรับซื้อคืนจากลูกค้าจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจ และความผันผวนของราคาทองคำทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากภาวะความตึงเครียดจากสงคราม และสงครามการค้าจากประเทศมหาอำนาจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินทุนสำหรับรองรับการหมุนเวียนดำเนินงานธุรกิจ ระหว่างที่ทางบริษัทฯ รวบรวมเงินที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน และการออกเอกสารยืนยันกู้ยืมแผนการขยายธุรกิจและระดมทุนของบริษัทฯ - ต้นทุนทางการเงินคำนวณอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินของผู้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินบางส่วนเพิ่ม	รายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทจ่ายอัตราดอกเบี้ยโดยคำนวณจากต้นทุนทางการเงินของผู้ให้กู้ ความช่วยเหลือทางการเงินบางส่วนเพิ่ม จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

9.2.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.2.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

9.2.3.2 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการทำรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคา และเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวม และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ส่วนที่ 3

จบการเ็น



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม)
ประธานกรรมการ

(นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

รายได้จากการขาย

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.16 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และข้อ 8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

รายได้จากการขายเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ เป็นรายการที่มีนัยสำคัญสูงสุดต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ โดยธุรกิจของกลุ่มกิจการมีลักษณะเป็นร้านค้าปลีกที่มีสาขาจำนวนมากกระจายอยู่ทั่วประเทศ ส่งผลให้มีปริมาณรายการขายในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งถูกบันทึกผ่านระบบสารสนเทศ ณ จุดขาย (Point of Sale)

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบความมืออยู่จริงของรายได้จากการขายดังกล่าวเนื่องจากปริมาณรายการขายที่มีจำนวนมากและมีความซับซ้อนในการเชื่อมโยงข้อมูลขายจากระบบที่สาขาหน้าร้านเข้าสู่ระบบบัญชีส่วนกลางโดยการประมวลผลเป็นชุด (batch processing) เพื่อบันทึกการขายที่ได้จากการขายในแต่ละวันอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการรับรู้รายได้

วิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการในเรื่องการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ทำความเข้าใจและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กลุ่มกิจการออกแบบไว้
- สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายและทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารการขายที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่ารายได้เกิดขึ้นจริงและการรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสม
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีขายโดยระบุเงื่อนไขเฉพาะเพื่อตรวจสอบรายการผิดปกติเกี่ยวกับการขายรับรู้รายได้

จากวิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้มีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุนและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ

ความมืออยู่จริงของสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.5 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ และข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือสุทธิ

มูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 13,262 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในงบฐานะการเงินรวม สินค้าคงเหลือเหล่านี้ประกอบด้วยเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ ซึ่งมีมูลค่าต่อหน่วยสูงและมีสภาพคล่องในการเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย อีกทั้งกลุ่มกิจการมีนโยบายกระจายสินค้าคงเหลือไปตามสาขาที่กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศเพื่อให้พร้อมสำหรับการขาย ความเสี่ยงสำคัญในการตรวจสอบจึงอยู่ที่การตรวจสอบความมืออยู่จริงของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ว่ายังอยู่ในความครอบครองของกลุ่มกิจการหรือไม่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบความมืออยู่จริงของสินค้าคงเหลือดังกล่าว

วิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกจ่ายสินค้าและการดูแลรักษาความปลอดภัยของสินค้าทั้งในส่วนของคลังสินค้าส่วนกลางและที่สาขาหน้าร้าน
- สุ่มเลือกสาขาเพื่อเข้าสังเกตการณ์และทดสอบการนับสินค้าคงเหลือ เพื่อตรวจว่าจำนวนและน้ำหนักสินค้าที่นับได้ตรงกับปริมาณสินค้าที่บันทึกไว้ในรายงานสินค้าคงเหลือและมืออยู่จริง
- ใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านอัญมณีและโลหะมีค่าในการสุ่มตรวจคุณลักษณะและคุณภาพของสินค้า เพื่อพิสูจน์ทราบคุณลักษณะทางกายภาพของสินค้าว่ามีความตรงกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานสินค้าคงเหลือ

จากวิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่ามีสินค้าคงเหลือของกลุ่มกิจการมืออยู่จริงตามวิธีการและขอบเขตการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการขาดอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถลดการณได้ อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์วอลล์เซอร์วิส เอชเคเอส จำกัด



พงทวี รัตนโกเศศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	315,437	574,762	288,639
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	169,692	109,842	171,461
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก	10	8,211,202	4,880,909	8,209,022
รายได้ค้างรับ	10	116,809	79,286	116,781
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33	-	-	6,963
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	12	13,261,848	9,478,540	13,260,917
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		64,876	51,750	64,786
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		22,139,664	15,175,089	22,118,569
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	13	599,430	206,001	519,430
เงินลงทุนในบริษัทย่อย สุทธิ	14	-	-	12,500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		24,620	24,620	24,620
อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	15	288,423	236,532	287,285
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	16	709,678	720,420	709,678
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ		32,493	16,374	32,313
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	17	68,717	93,486	91,317
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	220,055	196,366	219,911
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,943,416	1,493,799	1,897,054
รวมสินทรัพย์		24,083,280	16,668,888	24,015,623

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	1,489,883	1,274,536	1,489,183
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	6,656,916	5,056,000	6,656,916
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	33.6	693,300	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น		280,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	23	387,240	374,974	387,240
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	21	898,217	678,157	898,217
หุ้นกู้ระยะสั้น สุทธิ	22	1,000,000	600,000	1,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		180,138	124,040	180,135
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	701,323	614,833	701,310
รวมหนี้สินหมุนเวียน		12,287,017	8,722,540	12,286,301
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สุทธิ	21	1,549,569	1,076,801	1,549,569
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	23	344,146	403,081	344,146
หุ้นกู้ สุทธิ	22	2,482,822	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	42,530	38,941	42,530
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		35,850	28,480	35,800
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,454,917	1,547,303	1,547,253
รวมหนี้สิน		16,741,934	10,269,843	10,269,603

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,354,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ 1,334,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	26	1,354,300	1,334,000	1,354,300
1,334,000				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,335,840,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ 1,334,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	26	1,335,840	1,334,000	1,335,840
1,334,000				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		3,254,937	3,228,403	3,254,937
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		15,748	-	15,748
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	27	133,584	133,400	133,584
ยังไม่ได้จัดสรร		2,601,237	1,703,242	2,534,346
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,341,346	6,399,045	7,274,455
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		24,083,280	16,668,888	24,015,623
		16,576,350		

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขาย	8	38,954,610	32,615,567	38,954,356	32,615,551
รายได้ดอกเบี้ยรับ	8	960,057	538,288	959,813	538,203
รวม		39,914,667	33,153,855	39,914,169	33,153,754
ต้นทุนขาย		(35,219,657)	(29,485,094)	(35,219,484)	(29,485,080)
กำไรขั้นต้น		4,695,010	3,668,761	4,694,685	3,668,674
รายได้อื่น		52,768	35,127	52,795	35,167
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(1,758,396)	(1,578,818)	(1,757,886)	(1,578,457)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(398,706)	(311,619)	(395,932)	(308,922)
(ขาดทุน) กำไรอื่น สุทธิ		(142,407)	3,018	(142,407)	3,018
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		2,448,269	1,816,469	2,451,255	1,819,480
ต้นทุนทางการเงิน		(585,090)	(400,381)	(585,281)	(400,384)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,863,179	1,416,088	1,865,974	1,419,096
ภาษีเงินได้	31	(402,496)	(281,264)	(379,884)	(281,264)
กำไรสำหรับปี		1,460,683	1,134,824	1,486,090	1,137,832
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์					
หลังออกจากงาน สุทธิจากภาษี		(2,224)	-	(2,224)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(2,224)	-	(2,224)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		1,458,459	1,134,824	1,483,866	1,137,832
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	28	1.09	0.85	1.11	0.85
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	28	1.09	0.85	1.11	0.85

บริษัท อโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	สำรองการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,334,000	3,228,403	-	105,154	1,010,204	5,677,761
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(413,540)	(413,540)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	28,246	(28,246)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,134,824	1,134,824
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,334,000	3,228,403	-	133,400	1,703,242	6,399,045
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(560,280)	(560,280)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	184	(184)	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	24,856	-	-	24,856
สิทธิซื้อหุ้นที่มีการใช้สิทธิ	1,840	26,534	(9,108)	-	-	19,266
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,458,459	1,458,459
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,335,840	3,254,937	15,748	133,584	2,601,237	7,341,346

บริษัท ออริรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม	
					ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ		
									ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ
1,334,000	3,228,403	-	105,154	914,898	5,582,455				
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(413,540)	(413,540)				
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	28,246	(28,246)	-			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,137,832	1,137,832			
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,334,000	3,228,403	-	133,400	1,610,944	6,306,747			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(560,280)	(560,280)			
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	184	(184)	-			
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	24,856	-	24,856			
สิทธิซื้อหุ้นที่มีการใช้สิทธิ	1,840	26,534	(9,108)	-	-	19,266			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,483,866	1,483,866			
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,335,840	3,254,937	15,748	133,584	2,534,346	7,274,455			

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,863,179	1,416,088	1,865,974	1,419,096
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	540,368	486,824	539,716	485,525
กำไรจากการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,124)	(1,420)	(1,124)	(1,420)
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	45,694	(1,140)	45,694	(1,140)
(กลับรายการ) บันทึกประมาณหนี้สินจากการรับคืนสินค้า	(25,038)	28,080	(25,038)	28,080
กลับรายการจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	12 (32,856)	(4,231)	(32,856)	(4,231)
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสุทธิของหนี้สิน	7,464	(458)	7,464	(458)
ขาดทุนจากสินเชื่อกู้ยืม	125,850	-	125,850	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(4,647)	5,316	(4,647)	5,316
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25 4,730	4,755	4,730	4,755
รายได้ดอกเบี้ย	(964,226)	(539,786)	(964,254)	(539,741)
ต้นทุนทางการเงิน	585,090	400,381	585,281	400,384
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32 24,856	-	24,856	-
	2,169,340	1,794,409	2,171,646	1,796,166
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	(396,323)	(1,000)	(396,323)	(21,000)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(22,126)	25,353	(22,334)	24,144
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากและรายได้ค้างรับ	(3,367,816)	(2,157,176)	(3,367,005)	(2,155,800)
สินค้าคงเหลือ	(3,761,972)	(1,150,835)	(3,761,313)	(1,150,563)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(13,161)	(25,259)	(13,097)	(25,232)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(23,690)	(23,346)	(23,689)	(23,336)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	167,554	9,346	167,041	9,482
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	59,751	(30,857)	59,742	(30,861)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25 (4,960)	(2,315)	(4,960)	(2,315)
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน				
	(5,193,403)	(1,561,680)	(5,190,292)	(1,579,315)
ดอกเบี้ยรับ	926,503	496,386	926,531	496,360
จ่ายภาษีเงินได้	(321,073)	(259,747)	(321,065)	(259,741)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน				
	(4,587,973)	(1,325,041)	(4,584,826)	(1,342,696)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(12,500)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33.5	-	-	(2,500)
รับชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33.5	-	-	2,500
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(162,054)	(124,931)	(162,054)	(122,711)
เงินสดรับชำระจากการจำหน่ายอุปกรณ์	206	1,142	206	1,142
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(22,641)	(11,954)	(22,641)	(10,959)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(184,489)	(135,743)	(184,489)	(145,028)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,928,404	11,497,658	16,928,404	11,497,658
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(15,388,201)	(9,536,658)	(15,388,201)	(9,536,658)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	33.6	3,749,085	3,878,485	824,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	33.6	(3,055,785)	(3,185,185)	(824,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	350,000	-	350,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	(70,000)	-	(70,000)	-
เงินสดรับจากหุ้นกู้ระยะสั้น	22	1,000,000	1,000,000	600,000
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ระยะสั้น	22	(600,000)	(600,000)	-
เงินสดรับจากหุ้นกู้ระยะยาว	22	2,500,000	2,500,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	1,650,000	1,650,000	900,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	(946,813)	(946,813)	(656,138)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	21	(12,731)	(12,731)	-
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้		(21,436)	(21,436)	-
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า		(481,101)	(481,101)	(416,879)
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า		(33,481)	(41,050)	(41,050)
เงินสดรับจากสิทธิซื้อหุ้นที่มีการใช้สิทธิ		19,266	19,266	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	29	(560,280)	(560,280)	(413,540)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(513,790)	(513,982)	(358,393)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	4,513,137	1,575,213	4,512,945	1,575,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(259,325)	114,429	(256,370)	87,276
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	574,762	460,333	545,009	457,733
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	315,437	574,762	288,639	545,009
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการให้เช่าระหว่างปี	422,960	156,246	422,960	156,246
การเพิ่มขึ้นของอาคารและอุปกรณ์ระหว่างปี	46,255	-	46,255	-

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีสำนักงานใหญ่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 444 ซอยอุดมสุข 26 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า "กลุ่มกิจการ"

บริษัทมีสาขาหน้าร้านในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	สาขา	สาขา
จำหน่ายสินค้าและรับขายฝาก	321	278
รับขายฝาก	310	210

กลุ่มกิจการและบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ

- จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับทองรูปพรรณ
- จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับเพชร อัญมณีและทองเค
- รับขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองเค

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงในสกุลเงินบาทด้วยหน่วยพันบาท เว้นแต่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการวิจารณ์ญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้อง

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหว้งของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผลกระทบจากมาตรฐานฉบับปรับปรุงข้างต้นไม่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการและกิจการ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.4 ลูกหนี้การค้าและสัญญาซื้อขายฝาก

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากเป็นธุรกรรมเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าทั่วไปในรูปแบบสัญญาซื้อขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร เครื่องประดับอัญมณีและทองคำ โดยกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยรับ รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.1.2. (ค)

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.5 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประเภทวัตถุดิบประกอบด้วยของรับซื้อคืนและเพชรร่วง แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

สินค้ำคงเหลือที่เป็นสินค้ำสำเร็จรูปประเภททองรูปพรรณ เครื่องประดับอัญมณี และทองเค แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

สินค้ำคงเหลือที่เป็นสินค้ำสำเร็จรูปประเภทเครื่องประดับเพชร และสินค้ำกึ่งสำเร็จรูป แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีราคาเจาะจง

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากและรายได้ค้างรับ กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการคือที่ดินซึ่งถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

4.8 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 ปี

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงสัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

บริษัท ออโรวา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 12 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

4.13 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปีโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และโบนัสโดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงาน ไปจนถึงวันสิ้นสุตรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของ พันธบัตรรัฐบาลเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

ง) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการต่อเนื่องเป็นเวลา 3, 5, 10, 15 และ 20 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.16 การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มกิจการเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มกิจการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และบันทึกราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

กลุ่มกิจการดำเนินการจำหน่ายเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ รายได้จากการขายจะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการขายสินค้าให้กับลูกค้า โดยรายได้จากการขายบันทึกด้วยมูลค่าสุทธิตามใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ขาย หลังจากหักค่าเผื่อการรับคืนสินค้าและส่วนลดการค้า

สำหรับการขายสินค้าประเภทเครื่องประดับเพชร กลุ่มกิจการให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเพื่อประมาณการสินค้าที่จะส่งคืน เนื่องจากเป็นวิธีที่สามารถคาดการณ์จำนวนสิ่งตอบแทนที่ผันแปรที่กลุ่มกิจการจะมีสิทธิได้รับได้ดีที่สุดเพื่อกำหนดจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ผันแปรที่สามารถรวมอยู่ในราคาของธุรกรรม สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะถูกส่งคืนจะมีการรับรู้ค่าเผื่อการรับคืนสินค้าในบัญชีหนี้สินเงินคืนรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 24) คู่กับรายได้จากการขาย และรับรู้สินทรัพย์สิทธิการได้รับคืนสินค้ารวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ (หมายเหตุ 12) คู่กับต้นทุนขาย

กลุ่มกิจการให้โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้ารายย่อยสามารถสะสมคะแนนสำหรับการซื้อเพื่อนำไปเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต หนี้สินที่เกิดจากสัญญาสำหรับคะแนนสะสมจะรับรู้ ณ จุดที่มีการขาย และรายได้จะรับรู้เมื่อลูกค้านำคะแนนมาแลกหรือเมื่อคะแนนหมดอายุ

กลุ่มกิจการดำเนินการจำหน่ายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ โดยรายได้ดอกเบี้ยรับจากการรับฝากคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.18 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการยอมรับรายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.19 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

สิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

กลุ่มกิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกิจการในกลุ่มกิจการ (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการ ในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

ลักษณะความเสี่ยง	ความเสี่ยงจาก	วัดจาก	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราแลกเปลี่ยน	หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้อยู่ในสกุลเงินบาท	ประมาณการกระแสเงินสด	การบริหารการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และการติดตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	การจัดทำโครงสร้างของเงินกู้ยืมให้เหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจและมุมมองของกลุ่มกิจการต่ออัตราดอกเบี้ยในอนาคต
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก	การวิเคราะห์อายุ และการพิจารณาลำดับด้านเครดิต	การมีเงินฝากกับหลายธนาคาร การจำกัดวงเงิน และการกำหนดนโยบายการรับขายฝากที่ชัดเจน
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่น ๆ	การประมาณกระแสเงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ แผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน บริหารและป้องกันความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

กลุ่มกิจการไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะเป็นการเก็งกำไร โดยการทำสัญญาอนุพันธ์ทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการก่อน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีธุรกรรมระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อและเงินกู้ยืม โดยกลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวเป็นรายการถือไว้เพื่อค่าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ดอลลาร์สหรัฐ		
เจ้าหนี้การค้า	40,815	55,387
สินเชื่อทองคำ	240,916	-

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ใน (ขาดทุน) กำไรอื่น สุทธิ	10,374	511

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนมาจากหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(28,172)	(5,538)
- ลดลงร้อยละ 10	28,172	5,538
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		

ข) ความเสี่ยงด้านราคา

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการขายเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ โดยตลาดทองคำได้รับอิทธิพลจากภาวะอุปทานและอุปสงค์ทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของราคาทองคำอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านราคาอย่างจำกัด เนื่องจากกลุ่มกิจการได้ติดตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการกำหนดราคาซื้อขายผ่านการทำคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่งเพื่อบริหารความเสี่ยงในความผันผวนของราคาทองคำของกลุ่มกิจการ การกำหนดราคาดังกล่าวเป็นการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามปกติของธุรกิจให้อุตสาหกรรมค้าปลีกทองรูปพรรณทั้งในและต่างประเทศ (หมายเหตุ 33) รายการดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขภายใต้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง (Hedge Accounting)

ค) ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ซึ่งส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรนั้นอยู่ในสกุลเงินบาท

เงินกู้ยืมได้แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ทั้งนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา เงินกู้จะมีการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ดังตาราง) จึงส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	พันบาท	ร้อยละของ เงินกู้	พันบาท	ร้อยละของ เงินกู้
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	8,850,266	70.46	6,691,828	98.25
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
- วันที่มีการปรับอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด				
น้อยกว่า 1 ปี	1,227,736	9.77	105,610	1.55
1-5 ปี	2,482,822	19.77	13,520	0.20
	12,560,824	100.00	6,810,958	100.00

ร้อยละของเงินกู้ยืมข้างต้นแสดงถึงสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรต่อจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด และการวิเคราะห์เงินกู้ยืมตามวันครบกำหนดได้แสดงรวมไว้ในหมายเหตุ 5.1.3

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย โดยผลกระทบต่อกำไรสุทธิที่เกิดจากความอ่อนไหวต่ออัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(44,251)	(33,459)
อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 0.5	44,251	33,459
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคาร และสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากฐานะการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใด อุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกันซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้

- ลูกหนี้การค้า
- ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนย้อนหลัง และประสิทธิภาพผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พันบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	110,918	48,367	3,257	162,542
ค่าเมื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	101,323	5,582	473	107,378
ค่าเมื่อผลขาดทุน	-	-	-	-

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก

สำหรับลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก

	งบการเงินรวม		
	ยังไม่ถึง	ผ่อนผัน	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 14 วัน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	8,165,413	45,789	8,211,202
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	4,858,729	22,180	4,880,909
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยังไม่ถึง	ผ่อนผัน	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 14 วัน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	8,163,345	45,677	8,209,022
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	4,857,406	22,127	4,879,532
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-

กลุ่มกิจการจัดจำหน่ายลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากเมื่อครบกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนและลูกหนี้ไม่จ่ายชำระหนี้พร้อมชำระดอกเบี้ยเพื่อไถ่ถอนหลักประกัน หรือไม่ต่อสัญญาซื้อขายฝากพร้อมชำระดอกเบี้ย กลุ่มกิจการสามารถยึดหลักประกันทันทีพร้อมทั้งถือเป็นรายการซื้อสินค้าจากลูกค้าน้อยกว่าอย่างสมบูรณ์ตามหลักการบัญชี (หมายเหตุ 10)

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้จัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 315.44 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 574.76 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พันบาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุภายในหนึ่งปี - วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินสินเชื่อ	293,000	374,500
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี - วงเงินกู้ยืมธนาคาร	1,941,356	1,734,542
	2,234,356	2,109,042

กลุ่มกิจการสามารถเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินประเภทไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเมื่อต้องการ ทั้งนี้ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารจะมีการพิจารณาวงเงินตัวเงินที่ไม่ได้มีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรายปี ทั้งนี้ หากกลุ่มกิจการยังคงไว้ซึ่งอันดับด้านเครดิตที่กำหนด กลุ่มกิจการสามารถเบิกใช้วงเงินกู้ยืมธนาคารเมื่อต้องการในสกุลเงินบาทหรือในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งวงเงินดังกล่าวมีระยะเวลาถึงกำหนดชำระเฉลี่ยที่ 778 วัน (พ.ศ. 2567 : 785 วัน)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของ

- ก) หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และ
- ข) สัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิและยอดขั้นต้น

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม (หน่วย: พันบาท)			มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
รายการที่มีใช่อ่อนหนี้				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,708,678	-	6,708,678	6,656,916
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	701,827	-	701,827	693,300
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	283,386	-	283,386	280,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,489,883	-	1,489,883	1,489,883
หนี้สินตามสัญญาเช่า	419,662	355,874	775,536	731,386
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,007,251	1,659,437	2,666,688	2,447,786
หุ้นกู้	1,022,438	2,696,644	3,719,082	3,482,822
รวมรายการที่มีใช่อ่อนหนี้	11,633,125	4,711,955	16,345,080	15,782,093

อ่อนหนี้				
สัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7,430	-	7,430	7,430
อ่อนหนี้แฝงในสัญญาสินเชื่อทองคำ	55,867	-	55,867	55,867
รวมอ่อนหนี้	63,297	-	63,297	63,297

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)			มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
รายการที่มีใช่อ่อนหนี้				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,708,678	-	6,708,678	6,656,916
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	701,827	-	701,827	693,300
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	283,386	-	283,386	280,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,489,183	-	1,489,183	1,489,183
หนี้สินตามสัญญาเช่า	419,662	355,874	775,536	731,386
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,007,251	1,659,437	2,666,688	2,447,786
หุ้นกู้	1,022,438	2,696,644	3,719,082	3,482,822
รวมรายการที่มีใช่อ่อนหนี้	11,632,425	4,711,955	16,344,380	15,781,393

อ่อนหนี้				
สัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7,430	-	7,430	7,430
อ่อนหนี้แฝงในสัญญาสินเชื่อทองคำ	55,867	-	55,867	55,867
รวมอ่อนหนี้	63,297	-	63,297	63,297

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม (หน่วย: ล้านบาท)			มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
รายการที่มีให้อุ่นพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,095,887	-	5,095,887	5,056,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,274,536	-	1,274,536	1,274,536
หนี้สินตามสัญญาเช่า	401,879	418,180	820,059	778,055
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	761,016	1,137,079	1,898,095	1,754,958
หุ้นกู้	607,741	-	607,741	600,000
รวมรายการที่มีให้อุ่นพันธ์	8,141,059	1,555,259	9,696,318	9,463,549

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: ล้านบาท)			มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
รายการที่มีให้อุ่นพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,095,887	-	5,095,887	5,056,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,274,350	-	1,274,350	1,274,350
หนี้สินตามสัญญาเช่า	401,879	418,180	820,059	778,055
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	761,016	1,137,079	1,898,095	1,754,958
หุ้นกู้	607,741	-	607,741	600,000
รวมรายการที่มีให้อุ่นพันธ์	8,140,873	1,555,259	9,696,132	9,463,363

จำนวนเงินที่เปิดเผยมสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมถึงกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากรวมเป็นส่วนหนึ่งของอายุสัญญาเช่า

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินสุทธิ				
(หนี้สินทั้งหมดหักด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่า)	16,010,548	9,491,788	16,009,782	9,491,548
ส่วนของเจ้าของ	7,341,346	6,399,045	7,274,455	6,306,747
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ	2.18	1.48	2.20	1.50

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ธนาคารหลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนไม่เกิน 2.25 เท่า
- อัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ไม่เกินกว่า 5 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อสินทรัพย์ ไม่เกินกว่าร้อยละ 65
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio (DSCR)) ไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน เท่ากับ 2.18 เท่า (พ.ศ. 2567 : 1.48 เท่า) อัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA เท่ากับ 4.32 เท่า (พ.ศ. 2567 : 2.96 เท่า) อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 59.92 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 48.80) และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เท่ากับ 1.58 เท่า (พ.ศ. 2567 : 1.42 เท่า)

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ข้อมูลระดับที่ 2	
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
พันบาท	พันบาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	3	37
--------------------------------	---	----

หนี้สิน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

- สัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7,430	-
---	-------	---

อนุพันธ์แฝง

- อนุพันธ์แฝงในสัญญาสินเชื่อทองคำ	55,867	-
-----------------------------------	--------	---

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน้าต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก	- เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น
- รายได้ค้างรับ	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน	- หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	- ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนไม่อื่น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมคำนวณโดยอ้างอิงจากการคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันที่ร้อยละ 5.03 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 6.75)

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคำนวณโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยถูกกำหนดจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าซึ่งอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนที่สังเกตได้ (observable yield curve)

มูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์แปลงคำนวณโดยใช้ราคาของค่าตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง ผลกระทบของการคิดลดราคาสำหรับตราสารอนุพันธ์ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ไม่มีสาระสำคัญ

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

ข) การระบุหักผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุหักผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 25

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

จ) ประมาณการรับคืนสินค้ากลุ่มเครื่องประดับเพชร

กลุ่มกิจการประมาณการรับคืนสินค้ากลุ่มเครื่องประดับเพชรจากข้อมูลสถิติการรับคืนสินค้าจากลูกค้าในอดีตเกิดขึ้นจริง นับตั้งแต่วันที่ขายสินค้าเพื่อคำนวณประมาณการรับคืนสินค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดอัตราราคารับคืนสินค้าตามแต่ละกลุ่มสินค้า ความสมบูรณ์ของหลักฐานและความสมบูรณ์ของสภาพสินค้า สำหรับสินค้าที่ขายก่อนปี พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดเงื่อนไขการรับคืนสินค้าแบบไม่กำหนดระยะเวลา กลุ่มกิจการประมาณการรับคืนสินค้าโดยประมาณระยะเวลา 10 ปี และสำหรับสินค้าที่ขายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นมา ซึ่งเปลี่ยนเป็นการกำหนดเงื่อนไขการรับคืนสินค้าไม่เกิน 3 ปี กลุ่มกิจการประมาณการรับคืนสินค้าโดยประมาณระยะเวลา 3 ปี

กลุ่มกิจการบันทึกประมาณการรับคืนสินค้าลดยอดรายได้จากการขายพร้อมกับบัญชีหนี้สินเงินคืนด้วยมูลค่าตามอัตรารับคืนสินค้า (หมายเหตุ 24) และลดยอดต้นทุนขายพร้อมกับบัญชีสิทธิได้รับคืนสินค้าด้วยมูลค่าต้นทุนสินค้า รวมถึงค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน (หมายเหตุ 12)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ฉ) การปันส่วนราคาของรายการในสัญญาที่ทำกับลูกค้า

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าได้ให้สิทธิในการได้รับส่วนลดแก่ลูกค้า คณะกรรมการให้แกลูกค้านั้นถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแยกต่างหาก ราคาของรายการจึงถูกปันส่วนไปยังสินค้าที่ขายและคณะที่ให้ตามวิธีราคาขายแบบเอกเทศ ผู้บริหารประมาณการราคาขายแบบเอกเทศต่อหนึ่งคณะและสมจากประสบการณ์ในอดีต โดยพิจารณามูลค่าของคณะที่นำมาใช้เป็นส่วนลดได้ และความเป็นไปได้ของการนำคณะนั้นมาแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลด

ในบางกรณี เป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งกลุ่มกิจการได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวนเนื่องจากการแข่งขันที่สูง และในหลายกรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่น่าเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลกระทบมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน โดยรายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

กลุ่มกิจการไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกค้าจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไปจากการค้าปลีก นอกจากนี้กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น จึงไม่มีรายได้และสินทรัพย์ในต่างประเทศ

กลุ่มกิจการเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับทองรูปพรรณ
2. จำหน่ายและรับซื้อเครื่องประดับเพชร อัญมณีและทองคำ
3. รับขายฝากเครื่องประดับทองรูปพรรณ เพชร อัญมณีและทองคำ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ส่วนงานดำเนินงานกลุ่มกิจการแสดงดังนี้

	งบการเงินรวม			
	จำหน่ายและรับ ซื้อเครื่องประดับ ทองรูปพรรณ พื้นบาท	จำหน่ายและรับซื้อ เครื่องประดับเพชร อัญมณี และทองเค พื้นบาท	รับขายฝาก เครื่องประดับ ทองรูปพรรณ เพชร อัญมณี และทองเค พื้นบาท	รวม พื้นบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
รายได้จากการขาย	37,782,761	1,171,849	-	38,954,610
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	-	960,057	960,057
ต้นทุนขาย	(34,635,123)	(584,534)	-	(35,219,657)
กำไรขั้นต้น	3,147,638	587,315	960,057	4,695,010
รายได้อื่น				52,768
ค่าใช้จ่ายในการขาย				(1,758,396)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(398,706)
ขาดทุนอื่น สุทธิ				(142,407)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				2,448,269
ต้นทุนทางการเงิน				(585,090)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				1,863,179
ภาษีเงินได้				(402,496)
กำไรสำหรับปี				1,460,683
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย	37,782,761	1,171,849	-	38,954,610

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
			รับขายฝาก	
			เครื่องประดับ	
	จำหน่ายและรับ ซื้อเครื่องประดับ ทองรูปพรรณ พันธบาท	จำหน่ายและรับซื้อ เครื่องประดับเพชร อัญมณี และทองเค พันธบาท	ทองรูปพรรณ เพชร อัญมณี และทองเค พันธบาท	รวม พันธบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
รายได้จากการขาย	31,162,514	1,453,053	-	32,615,567
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	-	538,288	538,288
ต้นทุนขาย	(28,643,124)	(841,970)	-	(29,485,094)
กำไรขั้นต้น	2,519,390	611,083	538,288	3,688,761
รายได้อื่น				35,127
ค่าใช้จ่ายในการขาย				(1,578,818)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(311,619)
กำไรอื่น สุทธิ				3,018
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				1,816,469
ต้นทุนทางการเงิน				(400,381)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				1,416,088
ภาษีเงินได้				(281,264)
กำไรสำหรับปี				1,134,824
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย	31,162,514	1,453,053	-	32,615,567

ต้นทุนบริการในส่วนงานรับขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณส่วนใหญ่เป็นดอกเบี้ยจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินซึ่งใช้ในการดำเนินงานร่วมกันกับส่วนงานอื่นและแสดงรวมในต้นทุนทางการเงิน

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท	พันธบาท
เงินสดในมือ	111,223	98,539	111,124	87,450
เงินฝากธนาคาร	204,214	476,223	177,515	457,559
รวม	315,437	574,762	288,639	545,009

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้จากการขายสินค้า	162,542	107,378	162,542	107,378
อื่นๆ	7,150	2,464	8,919	4,025
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	169,692	109,842	171,461	111,403

ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากและรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก				
ทองรูปพรรณ	8,179,263	4,836,972	8,177,083	4,835,595
เครื่องประดับเพชร อัญมณีและทองคำ	31,939	43,937	31,939	43,937
รวม	8,211,202	4,880,909	8,209,022	4,879,532
รายได้ค้างรับ	116,809	79,286	116,781	79,266
จำนวนสัญญา (ฉบับ)	225,285	184,615	225,180	183,475

ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝากเป็นธุรกรรมเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าทั่วไปในรูปแบบสัญญาซื้อขายฝากเครื่องประดับประเภททองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร เครื่องประดับอัญมณีและทองคำ มูลค่าในแต่ละสัญญาไม่เกินมูลค่ายุติธรรมของทองคำและเพชร ณ ขณะเวลาทำสัญญาซื้อขายฝาก กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน หากครบกำหนดจะผ่อนผันเพิ่มเติมอีก 14 วัน และอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 15.00 ต่อปี

กลุ่มกิจการเก็บรักษาเครื่องประดับตั้งกล่าวตามสัญญาซื้อขายฝากโดยถือเป็นหลักประกันเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้มีสิทธิชำระหนี้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยพร้อมทั้งได้ถอนหลักประกันภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาซื้อขายฝาก และลูกหนี้สามารถต่อสัญญาซื้อขายฝาก เมื่อครบกำหนดและชำระดอกเบี้ยคงค้างเต็มจำนวน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาได้ถอนลูกหนี้ไม่จ่ายชำระหนี้พร้อมชำระดอกเบี้ย เพื่อได้ถอนหลักประกัน หรือไม่ต่อสัญญาซื้อขายฝากพร้อมชำระดอกเบี้ย บริษัทสามารถยึดเครื่องประดับซึ่งเป็นหลักประกันทันที โดยจะถือเป็นรายการซื้อสินค้าจากลูกค้าอย่างสมบูรณ์ตามหลักการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการนำสิทธิเรียกร้องรายได้สัญญาซื้อขายฝากเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตามสัญญา (หมายเหตุ 20 และ 21) โดยลูกหนี้ซื้อขายฝากมีสิทธิเรียกร้องรายได้สัญญาซื้อขายฝากที่ติดภาระหลักประกันมีจำนวนทั้งสิ้น 4,142 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 2,642 ล้านบาท)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	315,437	574,762	288,639	545,009
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	169,692	109,842	171,461	111,402
- ลูกหนี้สัญญาซื้อขายฝาก	8,211,202	4,880,909	8,209,022	4,879,532
- รายได้ค้างรับ	116,809	79,286	116,781	79,267
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,963	6,963
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน	599,430	206,001	519,430	126,001
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	220,055	196,366	219,911	196,222
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	3	37	3	37
	9,632,628	6,047,203	9,532,210	5,944,433
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,489,883	1,274,536	1,489,183	1,274,350
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,656,916	5,056,000	6,656,916	5,056,000
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	693,300	-	693,300	-
- เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	280,000	-	280,000	-
- พันกู้	3,482,822	600,000	3,482,822	600,000
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,447,786	1,754,958	2,447,786	1,754,958
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	731,386	778,055	731,386	778,055
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	638,026	614,833	638,013	614,829
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	35,850	28,480	35,800	28,430
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน				
- สัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7,430	-	7,430	-
- อนุพันธ์แฝงในสัญญาสินเชื่อทองคำ	55,867	-	55,867	-
	16,519,266	10,106,862	16,518,503	10,106,822

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12 สินค้ายคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	1,129,690	590,940	1,129,690	590,940
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	36,075	81,855	36,075	81,855
สินค้าสำเร็จรูป	11,803,890	8,529,067	11,802,959	8,528,795
บรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	8,322	1,780	8,322	1,780
สินค้าระหว่างทาง	6,390	18,753	6,390	18,753
สิทธิการได้รับคืนสินค้า	324,365	335,885	324,365	335,885
รวม	13,308,732	9,558,280	13,307,801	9,558,008
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(46,884)	(79,740)	(46,884)	(79,740)
รวมสินค้ายคงเหลือ สุทธิ	13,261,848	9,478,540	13,260,917	9,478,268

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้ายคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	35,252,513	29,489,325	35,252,340	29,489,311
การกลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้ายคงเหลือ	(32,856)	(4,231)	(32,856)	(4,231)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทใช้สินค้ายคงเหลือบางส่วนเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ (หมายเหตุ 20, 21 และ 22) โดยสินค้ายคงเหลือดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 10,285 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 4,302 ล้านบาท)

13 เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินจำนวน 599.43 ล้านบาท และ 519.43 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 206.00 ล้านบาท และ 126.00 ล้านบาท ตามลำดับ) (หมายเหตุ 20 และ 21)

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

บริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท ออโรร่า ฟิน อินเวสต์ จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	(100,000)	(100,000)	-	-
บริษัท เอส.จี.เอส. เจมส์ จำกัด	8,000	8,000	100	100	13,000	13,000	(13,000)	(13,000)	-	-
บริษัท ออโรร่า ฟิวเจอร์ส อีอีเอ็ม จำกัด	2,500	2,500	100	100	2,500	2,500	-	-	2,500	2,500
บริษัท ออโรร่า อีอีเอ็ม จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
รวม					125,500	125,500	(113,000)	(113,000)	12,500	12,500

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร และสำนักงาน พันบาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	288,905	330	142,020	26,592	25,422	483,269
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(190,845)	(325)	(66,922)	(24,591)	-	(282,683)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	98,060	5	75,098	2,001	25,422	200,586
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	98,060	5	75,098	2,001	25,422	200,586
ซื้อสินทรัพย์	459	-	29,517	8,548	92,549	131,073
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(765)	-	(285)	-	-	(1,050)
ประมาณการรื้อถอน	6,507	-	-	-	-	6,507
โอนเข้า (ออก)	104,387	-	13,112	-	(117,499)	-
ค่าเสื่อมราคา	(69,040)	(5)	(29,795)	(1,744)	-	(100,584)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	139,608	-	87,647	8,805	472	236,532
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	382,569	330	182,798	31,940	472	598,109
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(242,961)	(330)	(95,151)	(23,135)	-	(361,577)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	139,608	-	87,647	8,805	472	236,532

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม						
ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร และสำนักงาน พันบาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ พันบาท		อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง พันบาท	
	รวม	พันบาท	รวม	พันบาท	รวม	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	139,608	-	87,647	8,805	472	236,532
ซื้อสินทรัพย์	38,694	-	42,168	10,350	117,097	208,309
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(43,319)	-	(2,581)	-	-	(45,900)
ประมาณการรื้อถอน	7,370	-	-	-	-	7,370
โอนเข้า (ออก)	91,057	-	5,889	-	(96,946)	-
ค่าเสื่อมราคา	(78,961)	-	(34,877)	(4,050)	-	(117,888)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	154,449	-	98,246	15,105	20,623	288,423
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ราคาทุน	458,697	330	218,983	42,291	20,623	740,924
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(304,249)	(330)	(120,736)	(27,186)	-	(452,501)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	154,449	-	98,246	15,105	20,623	288,423

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ค่าเสื่อมราคาจำนวน 118 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 101 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 86 ล้านบาท และ 32 ล้านบาท ตามลำดับ
(พ.ศ. 2567 จำนวน 70 ล้านบาท และ 31 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร และสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน		ยานพาหนะ		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
	พื้นบาท	พื้นบาท	พื้นบาท	พื้นบาท	พื้นบาท	รวม พื้นบาท
	288,905	140,046	26,592	25,422		480,965
	(190,845)	(64,949)	(24,591)	-		(280,385)
	98,060	75,097	2,001	25,422		200,580
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	98,060	75,097	2,001	25,422		200,580
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	27,705	8,548	92,549		128,802
ชื่อสินทรัพย์	(765)	(285)	-	-		(1,050)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	6,509	-	-	-		6,509
ประมาณการรื้อถอน	104,387	13,112	-	(117,499)		-
โอนเข้า (ออก)	(68,905)	(29,391)	(1,744)	-		(100,040)
ค่าเสื่อมราคา	139,286	86,238	8,805	472		234,801
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ						
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	382,114	179,012	31,940	472		593,538
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(242,828)	(92,774)	(23,135)	-		(358,737)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	139,286	86,238	8,805	472		234,801

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร และสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
		พื้นบาท	พื้นบาท	พื้นบาท	รวม พื้นบาท
139,286	86,238	8,805	472		234,801
38,694	42,168	10,350	117,097		208,309
(43,319)	(2,581)	-	-		(45,900)
7,370	-	-	-		7,370
91,057	5,889	-	(96,946)		-
(78,712)	(34,533)	(4,050)	-		(117,295)
154,376	97,181	15,105	20,623		287,285
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	215,195	42,291	20,623		736,349
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(118,014)	(27,186)	-		(449,064)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	97,181	15,105	20,623		287,285

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ค่าเสื่อมราคาจำนวน 117 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 100 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 86 ล้านบาท และ 31 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 จำนวน 70 ล้านบาท และ 30 ล้านบาทตามลำดับ)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พื้นที่จำหน่าย	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
	สินค้า พันบาท	สำนักงาน พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	914,573	32,835	16,522	963,930
การเพิ่มขึ้น	154,186	-	2,060	156,246
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(10,903)	-	-	(10,903)
การยกเลิกสัญญา	(7,591)	-	-	(7,591)
ค่าตัดจำหน่าย สุทธิ	(367,941)	(8,226)	(5,095)	(381,262)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	682,324	24,609	13,487	720,420
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	682,324	24,609	13,487	720,420
การเพิ่มขึ้น	421,568	-	1,392	422,960
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,687	-	-	1,687
การยกเลิกสัญญา	(19,433)	-	-	(19,433)
ค่าตัดจำหน่าย สุทธิ	(402,526)	(8,203)	(5,227)	(415,956)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	683,620	16,406	9,652	709,678

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	33,481	41,050	33,481	41,050
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระยะสั้น	24,513	36,201	24,341	36,015
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	9,923	8,163	9,923	8,163
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผ่านแปร	370	264	370	264
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	481,101	416,879	481,101	416,879

กลุ่มกิจการทำสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าหลายแห่ง อาคารสำนักงานและยานพาหนะ กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 2 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามอัตราระบุไว้ในสัญญา

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	277,496	306,195	300,096	306,195
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(208,779)	(212,709)	(208,779)	(212,709)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	68,717	93,486	91,317	93,486

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	บันทึกใน กำไรขาดทุน พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	บันทึกใน กำไรขาดทุน พันบาท	บันทึกใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	22,600	-	22,600	(22,600)	-	-
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	16,794	(845)	15,949	(6,571)	-	9,378
โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	12,314	1,016	13,330	1,314	-	14,644
หนี้สินเงินคืน	90,031	(3,561)	86,470	(7,312)	-	79,158
หนี้สินอนุพันธ์	8	(16)	(8)	12,666	-	12,658
หนี้สินตามสัญญาเช่า	201,747	(47,367)	154,380	(8,388)	-	145,992
ประมาณการหนี้สิน	4,752	934	5,686	1,474	-	7,160
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,112	676	7,788	162	556	8,506
อื่น ๆ	115	(115)	-	-	-	-
รวม	355,473	(49,278)	306,195	(29,255)	556	277,496
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สิทธิการได้รับคืนสินค้า	(76,354)	9,177	(67,177)	2,304	-	(64,873)
อาคารและอุปกรณ์	(1,437)	(11)	(1,448)	(522)	-	(1,970)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(192,786)	48,702	(144,084)	2,148	-	(141,936)
อื่น ๆ	(119)	119	-	-	-	-
รวม	(270,696)	57,987	(212,709)	3,930	-	(208,779)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	84,777	8,709	93,486	(25,325)	556	68,717

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่	บันทึกใน	ณ วันที่	บันทึกใน	บันทึกใน	ณ วันที่
1 มกราคม	ทำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	ทำไรขาดทุน	ทำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2568
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	22,600	-	22,600	-	22,600
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	16,794	(845)	15,949	(6,571)	9,378
โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	12,314	1,016	13,330	1,314	14,644
หนี้สินเงินต้น	90,031	(3,561)	86,470	(7,312)	79,158
หนี้สินอนุพันธ์	8	(16)	(8)	12,666	12,658
หนี้สินตามสัญญาเช่า	201,747	(47,367)	154,380	(8,388)	145,992
ประมาณการหนี้สิน	4,752	934	5,686	1,474	7,160
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,112	876	7,788	162	8,506
อื่น ๆ	115	(115)	-	-	-
รวม	355,473	(49,278)	306,195	556	300,096
หนี้สินภายใต้การควบคุม					
สิทธิการได้รับคืนสินค้า	(76,354)	9,177	(67,177)	2,304	(64,873)
อาคารและอุปกรณ์	(1,437)	(11)	(1,448)	(522)	(1,970)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(192,786)	48,702	(144,084)	2,148	(141,936)
อื่น ๆ	(119)	119	-	-	-
รวม	(270,696)	57,987	(212,709)	3,930	(208,779)
ภายใต้การควบคุมสุทธิ	84,777	8,709	93,486	556	91,317

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินประกันสัญญาเช่าและบริการ	213,141	189,619	213,141	189,619
เงินมัดจำและเงินประกันบริการ	6,848	6,683	6,770	6,603
อื่น ๆ	66	64	-	-
รวม	220,055	196,366	219,911	196,222

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	1,172,519	1,070,839	1,172,519	1,070,839
เจ้าหนี้อื่น	95,658	47,566	95,483	47,566
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	221,159	155,730	220,634	155,544
อื่น ๆ	547	401	547	401
รวม	1,489,883	1,274,536	1,489,183	1,274,350

20 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ตัวสัญญาใช้เงิน	6,416,000	5,056,000
สินเชื่อกู้ยืม	240,916	-
รวม	6,656,916	5,056,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตัวสัญญาใช้เงินของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 ถึง 4.93 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ร้อยละ 4.15 ถึง 6.18 ต่อปี) และมีหลักทรัพย์ค้ำประกันคือ สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาซื้อขายฝาก (หมายเหตุ 10) สินค้าคงเหลือ (หมายเหตุ 12) เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน และสินทรัพย์ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินเชื่อกู้ยืมของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี และมีหลักทรัพย์ค้ำประกันคือเงินฝากธนาคารโดยสินเชื่อกู้ยืมถือเป็นหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่าแปรผันตามการเปลี่ยนแปลงในราคาของสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มกิจการจึงบันทึกบัญชีหนี้สินนี้แยกต่างหากจากสัญญาหลักโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ตามเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 (หมายเหตุ 6)

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

21 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปีสามารถแสดงได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,754,958	1,511,096
รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	1,650,000	900,000
จ่ายค่าธรรมเนียม	(12,731)	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	2,372	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(946,813)	(656,138)
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน สหวิ	2,447,786	1,754,958
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สหวิ	(898,217)	(678,157)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี สหวิ	1,549,569	1,076,801

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.15 - 5.51 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 4.00 - 5.93 ต่อปี) ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น โดยกลุ่มกิจการได้นำสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาซื้อขายฝาก (หมายเหตุ 10) สินค้าคงเหลือ (หมายเหตุ 12) และสินทรัพย์ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33) ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังมิได้เบิกใช้ตามที่ระบุในหมายเหตุ 5.1.3 (ก)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

22 หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หุ้นกู้ระยะสั้น		หุ้นกู้ระยะยาว	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า	1,000,000	600,000	2,500,000	-
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้รอตัดจ่าย	-	-	(17,178)	-
หุ้นกู้ สุทธิ	1,000,000	600,000	2,482,822	-

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หุ้นกู้ระยะสั้น	หุ้นกู้ระยะยาว
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	600,000	-
ออกหุ้นกู้	1,000,000	2,500,000
จ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(600,000)	-
จ่ายค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้	-	(21,436)
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดจ่าย	-	4,258
ราคาตามบัญชีปลายปี	1,000,000	2,482,822

ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะยาวระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน และมีผู้แทนถือหุ้นกู้ จำนวน 2.50 ล้านหน่วย หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นจำนวน 2,500 ล้านบาทโดยหุ้นกู้ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปีซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2570

ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะสั้นระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน และมีผู้แทนถือหุ้นกู้ จำนวน 1.00 ล้านหน่วย หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นจำนวน 1,000 ล้านบาทโดยหุ้นกู้ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปีซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2569

หุ้นกู้ดังกล่าวใช้หลักประกันเป็นสินค้าคงเหลือ 3 ประเภท ได้แก่ ทองคำรูปพรรณ 96.5%, Design Gold และ Aurora Diamond มูลค่ารวม 5,000 ล้านบาท (หมายเหตุ 12) ซึ่งกลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาหุ้นกู้ เช่น การดำรงมูลค่าของทรัพย์สินหลักประกัน และการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ซึ่งได้แก่ หนี้สินต่อส่วนของเจ้าของและหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์ถาวรของหุ้นกู้ กลุ่มกิจการได้เปิดเผยอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ที่เกี่ยวข้องไว้ในหมายเหตุ 5.2

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 3,526 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 601 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ซึ่งจัดเป็นข้อมูลระดับที่ 2 ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

23 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	767,406	820,058
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(36,020)	(42,003)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	731,386	778,055
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	(387,240)	(374,974)
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	344,146	403,081

24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้รอการรับรู้จากโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	73,217	66,648	73,217	66,648
รายได้รับล่วงหน้า	77,157	45,034	77,157	45,034
หนี้สินเงินคืน	395,794	432,351	395,794	432,351
ภาษี หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	16,648	15,741	16,635	15,736
เงินมัดจำและเงินประกัน	68,549	48,965	68,549	48,966
หนี้สินอนุพันธ์ (หมายเหตุ 6)	63,297	-	63,297	-
อื่นๆ	6,661	6,094	6,661	6,094
รวม	701,323	614,833	701,310	614,829

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้โดยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในรอบระยะเวลาก่อนๆ

รายได้ที่รับรู้ที่ได้โดยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	653	830
รายได้รับล่วงหน้า	28,532	80,400
เงินมัดจำลูกค้า	28,165	19,602

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

25 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	31,078	29,011
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	11,452	9,930
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	42,530	38,941

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานที่กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงานเมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลาที่กำหนดตามโครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	38,941	35,559
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,481	4,755
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,039	942
	44,461	41,256
การวัดมูลค่าใหม่:		
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน		
- การผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนด (รวมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)	2,780	-
- การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่น (รวมอยู่ในกำไรขาดทุน)	249	-
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(4,980)	(2,315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,530	38,941

บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.13	2.89
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ) (ร้อยละ)	3.00 - 25.00	3.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ					
	ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	(1,613)	(1,504)	1,745	1,629
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	2,043	1,754	(1,897)	(1,632)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	(2,533)	(2,134)	2,963	2,482

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายในหนึ่งปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 3.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 3.80 ล้านบาท)

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกิน	รวม
	จำนวนหุ้น พันหุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	จำนวนหุ้น พันหุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	มูลค่าหุ้น พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,334,000	1,334,000	1,334,000	1,334,000	3,228,403	1,334,000
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,334,000	1,334,000	1,334,000	1,334,000	3,228,403	4,562,403
การออกหุ้น	20,300	20,300	1,840	1,840	26,534	28,374
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,354,300	1,354,300	1,335,840	1,335,840	3,254,937	4,590,777

ในการประชุมสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนเรือนหุ้นจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 20,300,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท สำหรับรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับใช้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จะให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568

ระหว่างปี พ.ศ. 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีการใช้สิทธิสำหรับการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 1,840,000 หุ้น

27 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

28 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	1,460,683	1,134,824	1,486,090	1,137,832
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี (พันหุ้น)	1,334,081	1,334,000	1,334,081	1,334,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.09	0.85	1.11	0.85

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรสำหรับรอบปี (พันบาท)	1,460,683	1,134,824	1,486,090	1,137,832
กำไรที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด	1,460,683	1,134,824	1,486,090	1,137,832
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี (พันหุ้น)	1,334,081	1,334,000	1,334,081	1,334,000
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสิทธิซื้อหุ้น (พันหุ้น)	670	-	670	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	1,334,751	1,334,000	1,334,751	1,334,000
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	1.09	0.85	1.11	0.85

29 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.42 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 560.28 ล้านบาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

30 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
ผลประโยชน์พนักงาน	936,850	885,459	936,107	885,217
ค่าเช่าและบริการ	195,514	137,851	191,887	136,348
ค่าส่งเสริมการขาย	72,814	51,725	72,814	51,723
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	540,368	486,824	539,716	485,525
ค่าสาธารณูปโภค	54,200	46,366	54,040	46,233

31 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไร				
ทางภาษีสำหรับปี	366,975	290,031	366,963	290,031
การปรับปรุงจากงวดก่อน	10,196	(58)	10,196	(58)
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	377,171	289,973	377,159	289,973
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,255	49,278	6,655	49,278
ลดในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,930)	(57,987)	(3,930)	(57,987)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25,325	(8,709)	2,725	(8,709)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	402,496	281,264	379,884	281,264

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,863,179	1,416,088	1,865,974	1,419,096
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 20)	(372,636)	(283,218)	(373,195)	(283,819)
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	10,196	1,701	10,196	1,701
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีเพิ่มเติม	574	1,151	574	1,151
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(7,263)	(355)	(7,263)	(355)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(571)	(601)	-	-
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	(22,600)	-	-	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	(10,196)	58	(10,196)	58
ภาษีเงินได้	(402,496)	(281,264)	(379,884)	(281,264)

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยของกลุ่มกิจการคิดเป็นร้อยละ 21.80 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 19.86) โดยการเพิ่มขึ้นเกิดจากการกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ และอัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 20.36 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 19.82)

ภาษีเงินได้ที่ (เพิ่ม)/ลด ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี		หลังภาษี พันบาท	ภาษี		หลังภาษี พันบาท
	ก่อนภาษี พันบาท	(เพิ่ม) /ลด พันบาท		ก่อนภาษี พันบาท	(เพิ่ม) /ลด พันบาท	
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน	(2,780)	556	(2,224)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(2,780)	556	(2,224)	-	-	-

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

32 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับใช้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิ) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวนไม่เกิน 20.30 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี โดยไม่คิดมูลค่า มีราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเท่ากับหุ้นละ 10.47 บาทโดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้นโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20.30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น

ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำการออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 20.30 ล้านหน่วย โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับสิทธิยังคงเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทขณะที่ใช้สิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวสามารถใช้สิทธิได้รวมเป็นจำนวน 6 ครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้

- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1: ร้อยละ 10 เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 2: ร้อยละ 10 วันครบกำหนด 12 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 3: ร้อยละ 15 วันครบกำหนด 18 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 4: ร้อยละ 15 วันครบกำหนด 24 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 5: ร้อยละ 25 วันครบกำหนด 30 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- กำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 6: ร้อยละ 25 วันครบกำหนด 36 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

โครงการดังกล่าวถือเป็นการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยบริษัทไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายในการซื้อสิทธิกลับคืนมาหรือจ่ายชำระเป็นเงินสด

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่คงเหลือ และราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	จำนวนสิทธิ
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-
สิทธิซื้อหุ้นที่มีการให้สิทธิ	20,300,000
สิทธิซื้อหุ้นที่มีการใช้สิทธิ	(1,840,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	18,460,000

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 จำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่ใช้ไปเป็นจำนวน 1.84 ล้านสิทธิ โดยสิทธิซื้อหุ้นที่ใช้ไป มีผลทำให้มีจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.84 ล้านหุ้น โดยราคาหุ้น ณ เวลาใช้สิทธิคือ 14.30 บาทต่อหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สิทธิซื้อหุ้นคงเหลือมีจำนวน 18.46 ล้านหุ้น และจะหมดอายุในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2571

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสิทธิการซื้อหุ้นที่ให้สิทธิระหว่างปีประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิเลือกแบบทวินาม (Binomial Option Pricing Model) และข้อมูลสำคัญที่ใช้ในสูตรการคำนวณมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สิทธิการซื้อหุ้น
มูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อสิทธิ)	
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 1	4.95
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 2	4.93
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 3	4.90
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 4	4.84
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 5	4.77
- สิทธิการซื้อหุ้นสำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 6	4.69
ราคาหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันให้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	14.71
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.47
ค่าความผันผวน (ร้อยละ)	32.28
อัตราเงินปันผลตอบแทนของหุ้น (ร้อยละ)	2.85
ประมาณการอายุของสิทธิ (ปี)	3.00
อัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่ยง (ร้อยละ)	1.51

ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 24.86 ล้านบาท ถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในระหว่างปี โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท /บุคคล	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออโรรา ฟิน ชินเนอร์รี่ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท เอส.จี.เอส.เจมส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ออโรรา พรีเมียม อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท ออโรรา เทคดิง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อัม เรลชีเคินซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อัม เรียล เอสเตท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อัม บางนาตราด ก.ม.8 จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
Aurora Precious Metal International Pte Company Limited	สิงคโปร์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
Aurora Precious Metal HK Company Limited	ฮ่องกง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รุ่งเจริญ 965 จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท เขาใหญ่	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท กาญจนบุรี	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการร่วมกัน
นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นายอนิวัตร ศรีรุ่งธรรม	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

ประเภทของรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ-ขายทองคำแท่ง	ราคาตลาด
มูลค่าขายเครื่องประดับทองคำพรรณ	ราคาตลาด
มูลค่าขายเครื่องประดับเพชร	ราคาขายหักส่วนลดสำหรับพนักงาน
รายได้จากการบริการ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า/ ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุน/ ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมหลักประกัน	อัตราค่าธรรมเนียมธนาคารพาณิชย์
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตราสารหนี้ภาคเอกชน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

33.1 รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,000	3,655	9,000	3,655
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,489	6,435	2,489	6,435
รายได้จากการบริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,496	5,797	5,496	5,797
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	209	225
ค่าบริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,572	3,191	2,572	3,191
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	14	-	14
ค่าธรรมเนียมหลักประกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,361	4,361	4,361	4,361
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,041	5,041	5,041	5,041
ต้นทุนบริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,682	11,792	14,682	11,792
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	201	7
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,911	1,543	2,911	1,543
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,715	1,516	10,715	1,516

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

33.2 การซื้อขายทองคำแท่ง

กลุ่มกิจการมีรายการซื้อขายทองคำแท่งกับบริษัท ออโรรา เทตติ้ง จำกัด ผ่านกระบวนการคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่ง โดยรายการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการซื้อขายและคำสั่งซื้อและคำสั่งขายในมูลค่าตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
การซื้อขายทองคำแท่งในระหว่างปี		
ซื้อทองคำแท่ง	7,438,952	7,133,514
ขายทองคำแท่ง	2,198,245	1,381,283
การปิดสถานะคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่งในระหว่างปี		
ปิดสถานะคำสั่งซื้อทองคำแท่ง	3,562,698	2,164,414
ปิดสถานะคำสั่งขายทองคำแท่ง	3,469,045	2,210,053
(ขาดทุน) กำไรสุทธิจากการปิดคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่ง	(93,653)	45,639
สถานะคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่ง ณ วันสิ้นปี		
มูลค่าตามสัญญาของคำสั่งซื้อทองคำแท่ง	110,030	814,143
มูลค่าตามสัญญาของคำสั่งขายทองคำแท่ง	682,472	-
เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี		
คำสั่งซื้อที่จ่ายชำระเงินและรับมอบทองคำแท่ง	74,550	451,789
คำสั่งขายที่รับชำระเงินและส่งมอบทองคำแท่ง	(467,609)	-
ปิดสถานะคำสั่งซื้อทองคำแท่ง	35,480	362,354
ปิดสถานะคำสั่งขายทองคำแท่ง	(214,863)	-

คำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่งของกลุ่มกิจการในทางบัญชีถือเป็นสัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน คำสั่งดังกล่าวเป็นการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามปกติของธุรกิจในอนาคตตามคำปรึกษาของบรรษัท ซึ่งมิใช่เป็นข้อเท็จจริงที่ชัดเจนและมีได้มีวัตถุประสงค์ในการเก็งกำไร โดยกำไรสุทธิจากรายการคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่งที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปีจำนวน 25 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 34 ล้านบาท) และขาดทุนสุทธิจากการปิดคำสั่งซื้อและคำสั่งขายทองคำแท่งในระหว่างปีจำนวน 94 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : กำไรสุทธิ 46 ล้านบาท) ถูกบันทึกรวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

33.3 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,769	1,560
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	308	351	308	351
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14	-	14	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	266	2	266	2
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	18,223	7,752	18,223	7,752
เงินรับล่วงหน้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,265	266	1,265	266

33.4 ยอดค้างชำระที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,091	17,742
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,485	10,982

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา	28,724	36,557
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	1,104	1,488
จ่ายชำระหนี้	(10,253)	(9,321)
ยอดคงเหลือ	19,575	28,724

33.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย	6,963	6,963

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา	6,963	6,963
เพิ่มขึ้น	-	2,500
ลดลง	-	(2,500)
ยอดคงเหลือ	6,963	6,963

บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อยโดยทำสัญญาเงินกู้ยืม ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี กำหนดจ่ายชำระหนี้คืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

33.6 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการการเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	3,749,085	810,000	3,878,485	824,000
ลดลง	(3,055,785)	(810,000)	(3,185,185)	(824,000)
ยอดคงเหลือ	693,300	-	693,300	-

ระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดอายุ 30 ถึง 60 วัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 ถึง 4.50 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

33.7 ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,279	33,455
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	638	524
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5,584	-
รวม	43,501	33,979

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำสินทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20 และ 21) ให้แก่บริษัท ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ค้าประกัน	หลักประกัน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
			วงเงิน พันบาท	มูลหนี้ พันบาท	วงเงิน พันบาท	มูลหนี้ พันบาท
1	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,413,000	1,159,520	-	-
2	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท เขาใหญ่	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	2,073,000	1,265,130
3	บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ออโรรา รีสอร์ท เขาใหญ่ บริษัท ฐัม บางนาตราด กม.8 จำกัด บริษัท ฐัม เรสซิเดนซ์ จำกัด นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เงินฝากธนาคาร	7,384,000	5,664,700	-	-
4	นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	เงินฝากธนาคาร	-	-	2,284,000	1,637,600
5	บริษัท แสงเงินแสงทองอุดมสุข จำกัด บริษัท ฐัม เรสซิเดนซ์ จำกัด นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	726,500	649,668
6	บริษัท ฐัม บางนาตราด กม.8 จำกัด	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	1,800,000	1,628,560
7	บริษัท ออโรรา ฟิน ชินเนอร์ยี จำกัด	เงินฝากธนาคาร	300,000	300,000	300,000	300,000

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

34 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น พันบาท	เงินกู้ยืม ระยะยาว พันบาท	หุ้นกู้ พันบาท	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	3,095,000	1,511,096	-	1,010,157
การเคลื่อนไหวในกระแสเงินสด	1,961,000	243,862	600,000	(416,879)
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้น	-	-	-	151,480
ตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	41,050
ยกเลิกสัญญา	-	-	-	(7,753)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	5,056,000	1,754,958	600,000	778,055
การเคลื่อนไหวในกระแสเงินสด	2,513,503	703,187	2,900,000	(481,101)
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้น	-	(12,731)	(21,436)	421,508
ตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	2,372	4,258	33,481
ยกเลิกสัญญา	-	-	-	(20,557)
ปรับราคาทองคำ	69,983	-	-	-
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	(9,270)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	7,630,216	2,447,786	3,482,822	731,386

35 การผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตของสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและค่าบริการ	8,884	4,141
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตของสัญญาบริการสัญญาเดือนภัย	42,552	42,917
หนังสือค้ำประกันซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	4,000	4,000
รวม	55,436	51,058

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

36 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลางาน

การอนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.56 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 748.07 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าว จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี พ.ศ. 2569 ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569

การอนุมัติการเพิ่มวงเงินสินเชื่อและหุ้นกู้

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและสินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกิน 7,500 ล้านบาท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการขอเพิ่มวงเงินการออกและเสนอขายหุ้นกู้จากเดิมวงเงิน 5,000 ล้านบาท เป็นวงเงินไม่เกิน 15,000 ล้านบาท

เอกสารแนบ



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัท (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม - ประธานกรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 สิงหาคม 2533) - ประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564) - กรรมการผู้มีอำนาจลง นามของบริษัทฯ	71	- มัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ ปีที่ 3 โรงเรียนสตรีบุตรบำรุง - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 299/2563 สมาคม ส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	4.46	1. คู่สมรสของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 2. บิดาของ นายอนิรุทธ ศรีรุ่งธรรม 3. บิดาของ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 4. บิดาของ นายอนิพัทธ์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service)	
					2564 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service)
					2533 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่เข้าบริษัทจดทะเบียน			
					2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วินด์ฟอล ปาร์ค กอล์ฟจำกัด	ประกอบกิจการสถานที่ ออกกำลังกายสำหรับ
					2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านสวน บางปะกง จำกัด	เป็นธุรกิจซื้อขาย ให้เช่า จัดสรรอสังหาริมทรัพย์ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีเอ็ม เอ็มพี เกียรติ จำกัด	ให้เช่าสถานที่และอาคาร พาณิชย์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม ทาวเวอร์ 1 จำกัด	ให้เข้าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม บางนาตราด กม.8 จำกัด	ซื้อ ขาย พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เข้าสถานที่และอาคารพาณิชย์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออโรรา ฟิน ซิน เนอร์ยี จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขาย ฝากทอง
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด	ก่อสร้างอาคารชุดเพื่อจำหน่ายและให้เช่า
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	โรงแรม
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนอง สังกะสิทธิ์ทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนอง สังกะสิทธิ์ทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไม้เป็นสุข จำกัด	ร้านอาหารของฝาก อาหาร เบเกอรี่ ที่พัก และสวนไม้เพื่อการท่องเที่ยว
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม เรียล เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้เช่าห้องพัก อพาร์ทเม้นท์ คอนโดมีเนียม
					2556 – 2562	กรรมการ	บริษัท ออโรรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	นาโน ไฟแนนซ์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม - กรรมการ (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 3 สิงหาคม 2550) - ประธาน คณะกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน (วันที่ ได้รับแต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564) - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564) - Chief Procurement Officer (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 1 เมษายน 2560) - คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 13 พฤศจิกายน 2564) กรรมการผู้มีอำนาจลง นามของบริษัทฯ	65	- มัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ ปีที่ 1 โรงเรียนสตรี สมุทรปราการ - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 299/2563 สถาบัน ส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	4.49	1. คู่สมรสของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. มารดาของ นายอเนกศรี ศรีรุ่งธรรม 3. มารดาของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม 4. มารดาของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน 2564 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องอื่นที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service) ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องอื่นที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service)
	บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน							
	2567 - ปัจจุบัน					- กรรมการ	บริษัท ออโรรา อัลฟา อลิอันซ์ จำกัด	ร่วมทุนกับบริษัทจำกัด ขยายธุรกิจประเภทอื่นๆ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา พรีเมียม อสังหาริมทรัพย์ จำกัด	ค้าปลีกเครื่องประดับ เพชรและอัญมณี
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อัม เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด	ร่วมลงทุนซื้อขายหุ้น ชื่อ ชาย จำลอง สังหาริมทรัพย์และ อสังหาริมทรัพย์
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา ฟิน ชิน เนอริ จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขาย ฝากทอง
					2556 – 2562	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	นาโน ไฟแนนซ์
3. นายอเนศวร ศรีรุ่งธรรม	41	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย Cass Business School, London สหราชอาณาจักร - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 180/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	5.64	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอนิรุทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 4. พี่น้องของ นายอนินันท์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ อย่างยั่งยืน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2565 – ปัจจุบัน	- ประธาน คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
- ประธาน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2565)		- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL Online) รุ่นที่ 27/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
					2560 - ปัจจุบัน	- ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้ชำนาญกลาง นามของบริษัทฯ		- หลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 35 ปี 2567			บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา อัลฟา อิลินส์ จำกัด
					2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา ฟรี เซียส อิลินส์ (จำกัด)
					2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เออาร์อาร์เอ็กซ์ จำกัด
					2563 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท แกช เน็ตเวิร์ค จำกัด
							ร่วมทุนกับบริษัทจำกัด ขยายธุรกิจประเภท อื่นๆ
							คำปลึกเครื่องประดับ เพชรและอัญมณี
							การค้าทองคำแท่ง
							ซื้อขายแลกเปลี่ยน ทองคำ บน แพลตฟอร์ม GASH

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา ฟิน ชิน เนอริยี จำกัด
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา โกลด์ เซฟวิ่ง จำกัด
					2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท แม็กส์ มินนี่ เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด
					2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท บีเอฟ การจ จำกัด
					2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด
					2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอส.จี. เอส. เจมส์ จำกัด
					2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด
					2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ควอลิตี้ ฮับ จำกัด
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท รัม เรสซิเดนซ์ จำกัด
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา เทรค ดิง จำกัด
					2556 – 2562	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ประเภทธุรกิจ
4. นายสุสกลสิทธิ์ รักกลีกร - กรรมการ (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 8 กันยายน 2564) - รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร (Deputy CEO) (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2563) - กรรมการบริหาร (วันที่ ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2564) - ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (วันที่ ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2565) - คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (วันที่ได้รับ แต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2565) - กรรมการผู้อำนวยการ นามของบริษัทฯ	55	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - หลักสูตร DAP รุ่น 159/2562 สภาคม ส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) - หลักสูตร DCP รุ่น 325/2565 สภาคม ส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 37/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	0.06	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการกำกับ ดูแลกิจการและ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - ประธาน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2564 – 2566	- กรรมการ	บริษัท วันทูวัน คอน แทคส์ จำกัด (มหาชน) บริการจัดการงาน ลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็ม รูปแบบ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานนี้ที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
-					2563 – ปัจจุบัน	- รองประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2561 – 2563	- กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)	ยานยนต์เชิงพาณิชย์
					2557 – 2559	- กรรมการเพื่อ ความยั่งยืน - กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - Chief Marketing Officer	บริษัท สามารถ ไอ-โม บาย จำกัด (มหาชน)	นำเข้า ส่งออก ขายส่ง ข า ย ป ลี ก โทรศัพท์มือถือ และ อ , ป ก ร ณ์ โทรศัพท์มือถือ
	บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช้ประโยชน์จดทะเบียน							
					2561 – 2563	- กรรมการ	บริษัท อินไซต์ มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	ผลิต สิ่งพิมพ์ สื่อ โฆษณา สื่อนำเสนอ อิเล็กทรอนิกส์
					2560 – 2565	- กรรมการ	บริษัท บางกอก โลตัส อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ ไฟฟ้าสำหรับให้แสง สว่าง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2553 – 2559	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	ให้บริการข้อมูล ข่าวสารด้านกีฬาผ่าน สื่ออินเทอร์เน็ตที่มี เดีย
					2553 – 2559	- กรรมการ ผู้จัดการ และ กรรมการ	บริษัท ไอ-สปอร์ต มีเดีย จำกัด	ให้บริการกิจการ กระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์
					2553 – 2559	- กรรมการ ผู้จัดการ และ กรรมการ	บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด	ผลิตและให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ด้าน บันเทิง
					2553 – 2559	- กรรมการ	บริษัท เอ็นเตอร์เท นเมนท์ ทรี จำกัด	ผลิตจำหน่ายและ ให้บริการข้อมูลด้าน บันเทิง
					2553 – 2559	- กรรมการ	บริษัท สามารถ อินเทอร์เน็ต มีเดีย จำกัด	ขายสินค้าและ ให้บริการเกี่ยวกับ พยานันต์วง
					2552 – 2559	- กรรมการ	บริษัท เบนเซอร์ช จำกัด	พัฒนาซอฟต์แวร์และ แอปพลิเคชันมือ ถือ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
5. นายคณิต แพทย์สมาน	63	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ วิชาเอกการเงินการธนาคารมหาวิทยาลัยรามคำแหง- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 156/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 40/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			
					2564-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการอิสระ- ประธานกรรมการตรวจสอบ- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษาทางธุรกิจเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ขายปลีกเครื่องประดับเพชร พลอย และทองรูปพรรณ
					2560 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการอิสระ- ประธานกรรมการตรวจสอบ- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล
					2557 - 2567	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการอิสระ- กรรมการตรวจสอบ- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน- กรรมการบริหารความเสี่ยง- กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ลงทุนหลักในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจผลิต ทำการตลาดจำหน่าย และบริหารจัดการการจัดจำหน่ายเครื่องสำอางกำลังและเครื่องอื่น ๆ อย่างครบวงจร

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ: ⁽¹⁾สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Briefing (O-DB) รุ่นที่ 1/2564, รุ่นที่ 14/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 3/2566 - หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights (Online) รุ่นที่ 3/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 						

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการป้องกันภัยพิบัติไม่เหมาะสมของ บริษัทจดทะเบียน (Online) - หลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาลกิจ และองค์การมหาชน” (PDI รุ่นที่ 11) สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตร Director's Briefing : ESG Risks Mitigation สิ่งที่เกิดความเสี่ยงจะต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร รุ่นที่ 4/2568 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Independent Director Forum 2025 : Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Market ปี 2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 					

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่น1/2568 - สัมมนาหลักสูตรเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้างาน (CAE) ตรวจสอบภายใน (CAE) โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2568 - สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 					

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
6. นายชินทร์ อรรถมนันท์	61	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ออสเตรเลีย ประเทศ สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขากการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์ซิมซิง - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 231/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 34/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบและ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจผลิต และจำหน่ายสินค้า ไลฟ์สไตล์ สินค้าเพื่อ การสะสม สินค้าพรีเมียม เด็ด สินค้าพรีเมียม และสินค้าลิขสิทธิ์
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เชื้อป๋าย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจ ผลิตและจัด จำหน่ายเครื่องดื่มเพื่อ สุขภาพและความงาม
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ, กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน, กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, - กรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ กำกับดูแล กิจการ - ประธาน กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิษัทจดทะเบียน		
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอ-เบสท์ จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เซ็ปปี้ จำกัด (มหาชน)
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอ-เบสท์ โกลบอล โฮลดิ้ง จำกัด
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เจเอส แอสเซ็ท พัตส์ จำกัด
							จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางเกษตร ธุรกิจผลิตและจัด จำหน่ายเครื่องดื่มเพื่อ สุขภาพและความงาม จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทาง เกษตร ฟาร์มผสมผสาน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในปีบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	กิจกรรมบริการอื่นๆที่ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับ ค่าตอบแทน หรือ ตามสัญญาจ้าง
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธาน กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัท วิชั่น เวน เจอร์ส จำกัด
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	ธุรกิจซูเปอร์มาร์เก็ต
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	พาร์มผสมผสาน
					บริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ	คำปรึกษาของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องอื่นที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service)
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในปีบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
		- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 221/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 37/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 53/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Orientation for New Listed Companies ปี 2568 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร Hot issues for Directors หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (สำหรับ บริษัทในโครงการ Jump+) SET			บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
					2562 - ปัจจุบัน	- ทุนายความ หุ้นส่วน	บริษัท วัน ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด	สำนักงานกฎหมาย
					2561 - 2562	- ทุนายความ ฝ่ายภาษีอากร	บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด	สำนักงานกฎหมาย
					2556 - 2561	- ผู้จัดการ ฝ่ายภาษีอากร	บริษัท สำนักงานที่ ปรึกษาภาษาเอสซีแอล จำกัด	ที่ปรึกษา

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประสบการณ์ทำงาน								
ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
8. นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	35	- ปริญญาโท International Business, Hult International Business School, Shanghai (China) & Dubai (UAE) - ปริญญาตรี สาขา Communication Design (การออกแบบ นิเทศศิลป์) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 320/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	5.59	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม 4. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน			
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษาของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2559 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด (Chief Marketing Officer)	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	คำปรึกษาของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทะเบียน			
			- ไม่มี -					
9. นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	41	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 337/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	5.59	1. บุตรของ นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม 2. บุตรของ นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม 3. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม 4. พี่น้องของ นายอนันต์ ศรีรุ่งธรรม	บริษัทจดทะเบียน			
					2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	- บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	- คำปรึกษาของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงาน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิสาหกิจที่จดทะเบียน		
					2568 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท อัม ฮอสพิ แทลลิตี้ จำกัด
					2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท วินด์ฟอล ปาร์ค กอล์ฟ จำกัด
					2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท บ้านสวน บาง ปะกง จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ทีเอ็ม เฉลิม พระเกียรติ จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท อัม ทาวเวอร์ 1 จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท อัม พัฒนา ตราด กม.8 จำกัด
							ค้ำปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
							ประกอบกิจการรี สอร์ท
							ประกอบกิจการ สถานที่ออกกำลังกาย สำหรับ ผู้สูงอายุ และผู้พิการที่ดัดแปลง
							เป็นธุรกิจซื้อขาย ให้เช่า จัดสรรสิ่งทอหัตถ์ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง
							ให้เช่าสถานที่และ อาคารพาณิชย์
							ให้เช่าสถานที่และ อาคารพาณิชย์
							ซื้อ ขาย พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า สถานที่และอาคาร พาณิชย์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อัม เรียล เอสเตท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด
					2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา ฟิน ซิเนอเรีย จำกัด	ขาย แลกเปลี่ยน ขาย ฝากทอง
					2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท บีเอฟ การาจ จำกัด	รับซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์
					2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เบย์ พาเลซ จำกัด	ประกอบกิจการ โรงแรม
					2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อัม ดีเวลลอป เมนต์ จำกัด	ร่วมลงทุน ซื้อขายหุ้น ซื้อขาย จำนวน อสังหาริมทรัพย์ และ สิ่งทอ
					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท โจวไฟฟุก จำกัด	ขาย ให้บริการ ให้ คำปรึกษาและแนะนำ เกี่ยวกับธุรกิจแฟรน ไชส์
					2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ไม้เป็นสุข จำกัด	การบริการด้านอาหาร ในภัตตาคาร / ร้านอาหาร
					2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อัม เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้เช่าห้องพัก อพาร์ท เมนต์ คอนโดมิเนียม
					2556 – 2562	- กรรมการ	บริษัท ออโรรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	นาโน ไฟแนนซ์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นางสาวพิจิตตรา ไตรรัตนธาดา - Chief Financial Officer (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มิถุนายน 2567) - กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2567)	44	- ปริญญาโท Master of Business Administration, Haas School of Business, University of California Berkeley - ปริญญาตรี ภาควิชาการ ธนาคารและการเงินฯ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 239/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries, CGI 16/2559 - CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นปี 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			
					2567 – ปัจจุบัน	- ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชี และการเงิน (CFO)	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					2567 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกทองรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอื่นที่มี บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
					2566 – 2568	- กรรมการอิสระ	บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อ และ จัด ไฟแนนซ์รถยนต์
					2564 – 2566	- Chief Executive Officer	บริษัท มั่งมี อี คอมเมิร์ซ จำกัด	ธุรกิจการบริการเป็น ตลาดกลางในการซื้อ ขายสินค้าหรือบริการ
					2563 – 2564	- Head of Equity Capital Markets	บริษัท หลักทรัพย์ อิน โนเวสต์ เอกซ์ จำกัด	กิจการนายหน้าซื้อ ขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2562 – 2563	- ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย พาณิชย์	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
					2561 – 2562	- Head of Investment Research	SCB Asset management
					2557 – 2561	- Head of Property & Infrastructure Investment	SCB Asset management
					บริษัทอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิทยาสถิตเป็น		
11. นางสาวอัจฉราพร โยธา	39	- ปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ไม่มี	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	- Company Secretary Manager	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
- เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการ เลขานุการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2567)		- หลักสูตรเลขานุการ บริษัท รุ่นที่ 87/2018 (CSP 87/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - GRI Standard Introduction Program (2018) สถาบันไทยพัฒน์			2566 – 2567	- เลขานุการบริษัท	บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ ดีมานจ์ เมนส์ จำกัด
					2564 – 2566	- เลขานุการบริษัท	บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
							ให้บริการขนส่งโลจิสติกส์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานหน้าที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
					2562 – 2564	- ผู้ช่วยเลขานุการ บริษัท	บริษัท ทริเพิล ไอ โล จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนส่งโลจิสติกส์
					2558 – 2562	- เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายเลขานุการ บริษัท	บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					บริษัทอื่นๆที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
					2566 - 2567	- เลขานุการ บริษัท	บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจ เม้นท์ จำกัด	ให้บริการอสังหาริมทรัพย์
12 นางสาวธานี ธนิตพิพัฒน์ - เลขานุการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2567)	34	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร บัณฑิตวิทยาลัยศาสน ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 109/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - โครงการพัฒนากิจาชีพ เลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย - Board Reporting Program CRP 34/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน			คำปรึกษาของรูปพรรณ เครื่องประดับเพชร และอัญมณี และธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องที่มีบริการ แบบครบวงจร (One Stop Service) การขายส่งและการขาย ปลีก เคาน์เตอร์ ให้บริการด้านการขายส่ง ของเสียและเศษวัสดุเพื่อ นำกลับมาใช้ใหม่
					2567 – ปัจจุบัน	- Company Secretary Specialist	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	
					2566 – 2567	- Company Secretary	บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์ โพเนนเชียล จำกัด	

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่น 62/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ “การจัดประชุมคณะกรรมการ” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - CS Knowledge Sharing 2/2568 หัวข้อ “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - สัมมนาออนไลน์ IR&CS Knowledge Sharing หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 			เม.ย. – ส.ค. 2566	- เลขานุการบริษัท	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท
					2561 - 2566	- เลขานุการบริษัท	บริษัท มีนาพรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการให้บริการขนส่งและการค้าขายคอนกรีต ผสมเสร็จ สินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภค
					บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
					2558 - 2561	- Secretary to General Manager - Customer Experience Management and Protocol	บริษัท จีทีมอลล์ จำกัด (The Mall Group)	ศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ เริ่มปฏิบัติงานนี้ที่	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ⁽¹⁾	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - CS Knowledge Sharing 4/2568 หัวข้อ “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Integrating Human Rights into Business” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “ESG กับโอกาสและความเสี่ยง” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Online Seminar “รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการใช้อำนาจภายในซื้อขายหุ้น” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 						

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เอกสารแนบ 2

การดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1.1 บริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย	บรรณารักษ์ บริษัทแม่	บรรณารักษ์ บริษัทย่อย
1. บริษัท เอส.จี.เอส. เจมส์ จำกัด		/												
2. บริษัท ออโรรา ฟิน ซินเนอรี่ จำกัด	/	/												
3. บริษัท ออโรรา ฟริเซียม อลิอันซ์ จำกัด		/												
4. บริษัท ออโรรา อัลฟ่า อลิอันซ์ จำกัด		/												

หมายเหตุ: X = ปรธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต. ทริพงษ์ จรธรญา เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ว่าที่ ร.ต. ทริพงษ์ จรธรญา หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (CAE)	44	1. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 2. วุฒิปัตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เลขที่ 210 3. วุฒิปัตร์ หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระของ CAC (แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต)	2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีก กทอกรู ปรพรณ เครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร
			2564 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด	ห้างสรรพสินค้า, ให้เช่าสถานที่และบริการต่างๆ
			2556 - 2564	(1) ผู้บริหารสายงานกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน (2) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Head of Compliance) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	บริษัท วายแอลจี บูลิสเตียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด	ตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2551 - 2556	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)	ศูนย์การค้า โรงงแรม การท่องเที่ยว ยว กอล์ฟ อสังหาริมทรัพย์ อาหาร การเงิน การประมูล และศูนย์ สนับสนุนองค์กร
			2549 - 2551	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	บริษัท จันทวนิชย์ ซีเคียวริตี้ ฟรินติง จำกัด	สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอม แปลง
			2547 - 2549	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (CP)	เกษตรอุตสาหกรรมและ อาหาร ค้าปลีก สื่อสารและ โทรคมนาคม อีคอม เมิร์ซ และดิจิทัล อสังหา ริมทรัพย์ ยานยนต์และอุตสาหกรรม ยา และเวชภัณฑ์ การเงินและ การธนาคาร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยรายละเอียด ดังนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวมาพันธ์ สัยกุลประติษฐ์ เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวมาพันธ์ สัยกุลประติษฐ์ เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	41	วุฒิการศึกษา 1. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2. ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประวัติการอบรม 1. สำนักรอบรมวิชาว่าความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ 2. หลักสูตรอบรมทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notary Public) สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ 3. หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 4. หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างผู้รับจ้าง (PDPC)	2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายกำกับและดูแลกฎระเบียบ	บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกของรูปพรรณเครื่องประดับเพชรและอัญมณี และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีบริการแบบครบวงจร
			2566 - 2568	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางการเงิน	ธนาคารยูเอพี จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน / ธนาคารพาณิชย์
			2564-2566	(1) ผู้จัดการฝ่ายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (2) ผู้จัดการฝ่ายนิติกรรมสัญญาสินเชื่อพาณิชย์ธนกิจ	ธนาคาร ซีเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน / ธนาคารพาณิชย์
			2561-2564			

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2560-2561	(1) เจ้าหน้าที่กำกับและ ดูแลกระบวนการปฏิบัติงาน (2) คณะทำงานศูนย์ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต ภายใน หน่วยงาน ภายใต้ CAC (เข้าร่วมปฏิบัติของภาค เอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต)	บริษัท ธนกรพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	พัฒนา, บริหารโครงการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระ เกียรติ และบริหารจัดการ ทรัพย์สินอันของรัฐตาม นโยบายรัฐบาล
			2558-2560	ผู้จัดการส่วนงานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและ เลขานุการบริษัท	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ผู้ร่วมพัฒนาในการ ก่อสร้างและให้บริการทาง ยกระดับอุตราภูมิช่วงดิน แดงถึงอนุสรณ์สถาน
			2557-2558	เจ้าหน้าที่ส่วนงานนิติ กรรมสัญญา	บริษัท เค.วี.เอ็น.อิมพอร์ต เอกซ์ ปอร์ต (1991) จำกัด	ผู้จำหน่ายและขายส่ง กาแฟ
			2554-2557	ทนายความ	สำนักงานทนายความวันชัย สอนศิริ	ให้คำปรึกษากฎหมาย ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและ อาญาครบวงจร

เอกสารแนบ 4

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,055.2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ⁽¹⁾	24.6	เป็นเจ้าของ	มี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	288.4	เป็นเจ้าของและภายใต้สัญญา เช่า	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	709.7	สิทธิการเช่า	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	1,055.2		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 80.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายการจำแนกสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ ตามที่ได้แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ ได้ดังนี้

(1) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 24.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สถานที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน- ตารางวา)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัทฯ	ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	25-0-46	24.6	ที่ดินเปล่า	เป็นเจ้าของ	มี

(2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 288.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.20 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร สำนักงานใหญ่	154.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการดำเนินงาน ของร้านสาขาและ สำนักงานใหญ่	98.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	ใช้เป็นพาหนะในการดำเนินงาน	15.1	เป็นเจ้าของ และภายใต้สัญญาเช่า	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้ง	งานระหว่างก่อสร้าง ในการปรับปรุง อาคารสำนักงาน และงานตกแต่งสาขา	20.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม		288.4		

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าพื้นที่ร้านสาขา อาคารสำนักงาน และยานพาหนะ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 709.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.95 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1	พื้นที่จำหน่ายสินค้า	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ร้านสาขาโดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	683.6
2	อาคารสำนักงาน	บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานโดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	16.4
3	ยานพาหนะ	บริษัทฯ เช่ายานพาหนะ โดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	9.7
รวม			709.7

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 32.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

(5) เครื่องหมายการค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ รายละเอียดสรุปดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลา
AURORA	201126441	กำไลข้อมือทองลงยา กำไลข้อมือที่ใช้เป็นเครื่องประดับ กำไลข้อมือที่ทำด้วยอัญมณี ทองคำแท่ง เรือนแหวนทองคำ แหวนทองคำ แหวนทองคำประดับเพชร แหวนทองคำประดับพลอย สร้อยข้อมือใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยข้อมือที่ทำด้วยอัญมณี สร้อยข้อมือใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยข้อมือทำด้วยอัญมณี สร้อยคอที่ใช้เป็นเครื่องประดับ สร้อยคอที่ทำด้วยอัญมณี สร้อยเพชร	10 เม.ย. 2561 - 9 เม.ย. 2571
 AURORA	บ34172	จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องประดับและอัญมณี	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
AURORA	ค253724	แหวน ต่างหู กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยคอ และจี้ประดับ	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
	ค253725	แหวน ต่างหู กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยคอ และจี้ประดับ	12 เม.ย. 2549 - 11 เม.ย. 2569
	161109149	ทองคำแท่ง ทองรูปพรรณ เครื่องประดับกายทำด้วยเพชร เครื่องประดับกายทำด้วยเงิน เครื่องประดับกายทำด้วยนาคร เครื่องประดับกายทำด้วยอัญมณี	11 ก.ย. 2565 - 10 ก.ย. 2575
	171114521	จำหน่ายสินค้าประเภทโลหะมีค่าและอัญมณี	12 ก.ย. 2565 - 11 ก.ย. 2575
	231105341	บริการขายฝากให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกัน เงินกู้ยืม บริการทางการเงิน	3 ก.พ. 2565 - 2 ก.พ. 2575
AURORA DIAMOND	231118696	รายการสินค้า/บริการ ขั้วเพชร ชุดสร้อยคอ แหวน กำไลข้อมือ และต่างหูเพชร ชุดสร้อยคอและต่างหูเพชร สร้อยเพชร เข็มกลัดเพชร เพชร เหริยูประดับเพชรพลอย แหวนทองคำประดับเพชร แหวนเพชร จี้สร้อยข้อมือ จี้สร้อยคอ	21 ม.ค. 2565 - 20 ม.ค. 2575

(6) สัญญากรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ เห็นว่าความคุ้มครองทั้งหมดภายใต้การประกันภัยของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันภัยความรับผิดต่อผลิตภัณฑ์ (Jewelers Block Insurance) และประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance) สำหรับสินค้าและสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของการประกันภัยที่สำคัญดังนี้

ผู้เอา ประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย	ประกันภัยความรับผิด ต่อผลิตภัณฑ์ (Jewelers Block Insurance)	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าคงคลังและสินค้าที่มีไว้เพื่อดำเนินธุรกิจของกิจการ หมายความว่ารวมถึง ธนบัตร บัตรของขวัญ เครื่องประดับ ทองคำ ทองขาว ทองแท่ง อัญมณีที่ยังไม่เจียระไน พลอย มุก และนาฬิกา - การประกันภัยนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ณ ร้านสาขาสำหรับสินค้า 1-13 ล้านบาท ต่อร้าน - สินค้าที่ไม่อยู่ในตู้นิรภัยหรือห้องนิรภัย นอกเวลาดำเนินการ 50,000 บาท - ณ สำนักงานใหญ่ สำหรับสินค้า 70 ล้านบาท - ระหว่างการขนย้ายสินค้า ด้วยรถยนต์หรือเครื่องบิน (โดยมีพนักงานดูแล 2 ราย มูลค่าเกินกว่า 3 ล้านบาท) 20 ล้านบาท - เงินสดระหว่างขนย้าย 150,000 บาท ต่อร้าน - ณ งานแสดงสินค้า 10 ล้านบาท - การสูญหายโดยความไม่ซื่อสัตย์ ฉ้อฉลของพนักงาน 10 ล้านบาท - การสูญหายโดยไม่ทราบสาเหตุ 10 ล้านบาท 	13 ก.พ. 2568 – 12 ก.พ. 2569
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสี่ยง ภัยทรัพย์สิน (Accidental Damage Property Insurance)	สำนักงานอุดมสุข 25 <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร - เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง - เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบลิฟท์ - การประกันภัยนี้ คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากยานพาหนะควั่น อากาศยาน น้ำ ลมพายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด ภัยจากการประท้วงหยุดงาน และอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีอาจคาดถึงจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - 50 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2568 - 31 ธ.ค. 2569

ผู้เอา ประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินแบบพิเศษ (Special Industrial All Risks Insurance)	<p>สำนักงานอุดมสุข 26</p> <ul style="list-style-type: none"> - คั่มครองการสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการประกันอัคคีภัย การสูญเสียรายได้ การประกันภัยโจรกรรม การประกันเงินสด การประกันภัยกระชก และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก - คั่มครองความเสียหายจากไฟไหม้ ไฟผ่า ระเบิด(ยกเว้นความเสียหายของตัวหม้อน้ำ อันเกิดจากการระเบิดของตัวมันเอง) ยานพาหนะ อากาศยาน หรือวัตถุที่ตกจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า 	- 27 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568 - 31 ธ.ค. 2569

(7) นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์ และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท โปรสเปค แอปเพรชด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ (“ผู้ประเมินราคาอิสระ”) เพื่อประเมินราคาทรัพย์สินที่เข้าร่วม 2 สัญญา โดยมีนายบุญชัย เมฆศรีสุวรรณ ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ วฒ.102 เป็นผู้ประเมินหลัก โดยมิได้ดูประสงค์การประเมินเพื่อกำหนดค่าเช่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ในการประเมินราคาซึ่งผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นวิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน ตามรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ประเภททรัพย์สิน	พื้นที่ใช้สอย	ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	ราคาประเมิน ค่าเช่าต่อเดือน	วันที่ประเมินมูลค่า ทรัพย์สิน
1. พื้นที่เช่าอาคาร วัตถุประสงค์การใช้งาน: ใช้ในการประกอบกิจการ ของบริษัทฯ	อาคารสำนักงาน 2 อาคาร อาคารเอนกประสงค์และ อาคารส่วนโถงคลุมจอดรถ	2,599.75 ตร.ม.	เลขที่ 67/23-26 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	บริษัท แสงเงินแสงทอง อุดมสุข จำกัด	จำนองเป็น หลักประกัน กับธนาคาร	494,730.50 บาท/เดือน	17 ธันวาคม 2564
2. พื้นที่เช่าอาคาร วัตถุประสงค์การใช้ งาน: ใช้ในการประกอบ กิจการของบริษัทฯ	อาคารสำนักงาน อาคารป้อมยาม อาคารส่วนโถงคลุม และอาคารส่วนโถงคลุม จอดรถ	1,623.00 ตร.ม.	ซอยอุดมสุข 26 ถนนสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	นายประสิทธิ์ ศรีรุ่งธรรม	ไม่มี	326,656.00 บาท/เดือน	17 ธันวาคม 2564

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม รวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้จัดทำ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่

URL : <https://www.auroradesign.co.th/th/corporate-governance/policy> และ

URL : <https://www.auroradesign.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง	สัดส่วน 100%
2. นายชินนทร์ อรรถนันทน์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง	สัดส่วน 100%
3. คุณสุวินัย วัฒนากร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง	สัดส่วน 100%

ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารฝ่ายอื่นๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญต่างๆ รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงาน ข้อสังเกตที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานทางการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตลอดจนสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินสำหรับปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมประชุมและสอบถาม รับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และการประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินของ บริษัทฯ สำหรับปี 2568 ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความเชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งายงานทางการเงิน

การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบ โดยเฉพาะ ข้อสังเกตที่พบจากการสอบทานงบการเงิน รวมถึงกระบวนการตรวจนับและยืนยันความมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือ (ทองคำ) และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของหน้าสาขาเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานว่า ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการ และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการค้ามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผลตามปกติการค้าทั่วไป เสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก ราคาทองที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นราคาตลาดที่อ้างอิงได้ตามประกาศจากสมาคมค้าทองคำแห่งประเทศไทย รวมทั้งการเข้าพื้นที่และอาคารสำนักงานสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงจากการประเมินโดยบริษัทอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เป็นประจำทุกไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระ รวมถึงพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ดำเนินการแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

การพิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกฎบัตรประจำปี 2568 และพิจารณาปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ

การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PwC) ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานการตรวจสอบที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้รับการรายงานผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น การส่งอีเมล หรือ ช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริงในเหตุทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทุจริต และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันและแนวทางการปฏิบัติต่อไป

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการแสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เชื่อมั่นได้ว่า การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

-นายคณิต แพทย์สมาน-

(นายคณิต แพทย์สมาน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

AURORA

บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

www.aurora.co.th