



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	41
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	43
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	55

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	65
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	72
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	85
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	86
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	87
5.4 ตลาดรอง	88
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	89
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	90
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	97
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	102
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	104
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	105
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	123
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	128
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	130
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	132
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	145
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	146

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 149

9.2 รายการระหว่างกัน 151

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 168

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 170

งบการเงิน 178

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 186

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 244

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS” หรือ “บริษัท”) ก่อตั้งโดย บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัว เดชะเกษม เมื่อปี พ.ศ. 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

ปัจจุบัน บริษัท มีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท และทุนชำระแล้วเป็นเงิน 150 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทมีบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) จำนวน 3 บริษัท ได้แก่

- บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”)
- บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”)
- บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”)

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สามารถแบ่งเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

- 1) การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource)
- 2) การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
- 3) การผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมชั้นสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (น้ำยาไตเทียม)
- 4) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 5) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 6) การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 597.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.86 (2566 : 456.73 ล้านบาท) บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 18.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.84 (2566 : 13.59 ล้านบาท)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียวกันของ “กลุ่มบริษัท” บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมองค์กร (Value) ของบริษัทอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร วิสัยทัศน์ คือภาพความมุ่งหวังสูงสุดที่บริษัทต้องการบรรลุ พันธกิจ คือ การกิจและหลักปฏิบัติที่บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจ ส่วนค่านิยมองค์กรหลัก คือ หลักการร่วมกันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

สารจากประธานกรรมการ

สารประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โรคไตเรื้อรังเป็นโรค NCDs ที่มีการขยายตัวของการสูญเสียสุขภาพมากที่สุด โดยระหว่างปี 2534-2564 ทำให้คนไทยสูญเสียสุขภาพเพิ่มขึ้นถึง 3.14 เท่า สูงกว่าโรคเบาหวานและโรคหลอดเลือดหัวใจที่เพิ่มขึ้น 2 เท่า และ 1.8 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คนไทยป่วยเป็นโรคไตเรื้อรังกว่า 1.13 ล้านคน โดยสาเหตุของโรคที่สำคัญมาจากทั้งพฤติกรรมบริโภคอาหารและยา การเป็นโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูงรวมถึงการสูบบุหรี่ ซึ่งที่ผ่านมาไทยได้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้จำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้น รวมถึงมีมาตรการรักษาทั้งการล้างไตทางช่องท้อง การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการปลูกถ่ายไต และเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 รัฐบาลได้มีนโยบายให้ผู้ป่วยภายใต้สิทธิของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถเลือกวิธีการล้างไตด้วยตนเองได้ส่งผลให้ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายเปลี่ยนมาใช้บริการฟอกเลือดผ่านเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วถึงร้อยละ 88.75 ภายในระยะเวลา 1 ปี

“KTMS” ในฐานะผู้ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมครบวงจรภาคเอกชนรายใหญ่ของประเทศ เราเชื่อมั่นในศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และยั่งยืน บนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างผู้ใช้บริการ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งผมต้องขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีความตื่นตัวต่อความท้าทายใหม่ ๆ และพร้อมในการปรับตัวต่อทุก

สถานการณ์ จนสามารถสร้างการเติบโตทั้งในด้านรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับองค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน รวม 597.69 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.86% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิ 18.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.84% จากปี 2566 จากผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ยังสามารถคงอัตราการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายที่กำหนดไว้เช่นเคย สะท้อนถึงความมั่นคงทางการเงินและความมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ความมุ่งมั่นนี้ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยดีมาโดยตลอด ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ รวมมือร่วมใจเพื่อผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์
ประธานกรรมการบริษัท

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2567 นับเป็นอีกปีแห่งความภาคภูมิใจของ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “KTMS” ที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงท่ามกลางปัจจัยลบไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจและเหตุการณ์สงคราม ด้วยความร่วมมือร่วมใจของพนักงาน ผู้บริหารรวมถึงพันธมิตรธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ผลักดันให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีผลประกอบการทั้งรายได้และกำไรสุทธิสูงขึ้นต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมสูงถึง 597.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 37.86% และสามารถทำกำไรสุทธิได้ 18.46 ล้านบาท

ด้วยพันธกิจที่มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการขยายโอกาสในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลให้กับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังอย่างทั่วถึงแม้ในพื้นที่ห่างไกล โดยปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 36 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 495 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 4 สาขา ภาคเหนือ 7 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยการพัฒนาระบบ KTMS Care+ ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นเพื่อบริหารการจัดการข้อมูลด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อว่า การปลูกฝังจิตสำนึกของคนให้มีความตื่นตัวในเรื่องของ ESG เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะผลักดันให้เกิดความยั่งยืนที่แท้จริง โดยส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน บริษัทฯ มีโครงการการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลักดันให้มีการประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือก นอกจากนี้ KTMS ยังมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลโดยเคารพความเสมอภาค รวมถึงการดูแลบุคลากร และสังคมอย่างยั่งยืน สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีเลิศ” จากโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies เป็นปีที่ 2 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ในนามบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ ลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณคณะแพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันนำพาองค์กรแห่งนี้ให้เติบโตสู่ความสำเร็จตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ขอให้ทุกท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตไปข้างหน้าด้วยแรงบันดาลใจที่เกิดจากความหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Inspiration From Hope)

ค่านิยมองค์กร

K องค์ความรู้เพื่อชีวิต
T โปร่งใสตรวจสอบได้
M พุดจริงทำจริงจับต้องได้
S มุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืน

H มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
O ยึดมั่นในคำสัญญา
P มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
E เอาใจเขามาใส่ใจเรา

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้ทรงประสิทธิภาพด้วยความกระชับและสมดุล (Fit & Firm)
- ร่วมแรงร่วมใจเพื่อเดินไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน (Fighting & Victory)
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางธุรกิจ (Find the New Innovation)
- สร้างผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Fertilization of Finance & Non-Finance)

เป้าหมาย

เป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเพิ่มมูลค่าขององค์กร การคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและแนวโน้มทางธุรกิจ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และนโยบายภาครัฐ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงปัจจัยภายในอื่น ๆ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ความเสี่ยง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่ต้องเร่งปฏิบัติ โดยผู้บริหารจะนำปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางของบริษัทและกลยุทธ์ของสายธุรกิจหลัก (Core Business Strategy) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการนำกลยุทธ์มาใช้ปฏิบัติ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการเป็นผู้นำการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอย่างครบวงจร และลูกค้าให้ความไว้วางใจ ภายใต้การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังและเพื่อให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านของคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ สำหรับแผนกลยุทธ์ในปี 2567 ของกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นในประเด็นต่อไปนี้

1) กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

การให้บริการทางการแพทย์ในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและได้รับการสนับสนุนจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ (Good Value for Services)

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลที่เหมาะสม และมีความคุ้มค่า โดยกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในอัตราเดียวกันกับผู้ป่วยได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมกับผู้ป่วย ยกเว้นการให้บริการที่ใช้เครื่องฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบเทคโนโลยีการฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง (OL-HDF) ซึ่งสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มีอัตราค่าบริการเท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง และกรณีบัญชีกลาง เท่ากับ 2,000 บาทต่อครั้ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการคิดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มผู้ป่วยที่เข้ารับบริการบางรายที่ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงเป็นทางเลือกในลำดับต้นๆ ทั้งสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ และผู้ป่วยที่ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว รวมถึงในอนาคต กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขยายการให้บริการไปยังโรงพยาบาลเอกชนและกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องการรับบริการแบบพิเศษ เช่น ห้องให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบส่วนตัว เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้รับผลดีจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนงบบริการผู้ป่วยเรื้อรังจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่สนับสนุนให้ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีสิทธิทุกรายสามารถร่วมตัดสินใจเลือกวิธีการล้างไตเป็นแบบฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมร่วมกับแพทย์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัทมากขึ้น

2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

การให้บริการแบบครบวงจร (One-stop Services)

กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมได้อย่างครบวงจร ทั้งด้านธุรกิจสถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่กระจายอยู่ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การให้บริการออกแบบและตกแต่ง และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการผลิตและจัดจำหน่ายยาไตเทียม เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการใช้สินค้าและการรับบริการที่หลากหลาย สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One-stop Service) ภายในคราวเดียว กลุ่มบริษัทจึงมีความได้เปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่นในตลาด อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการประหยัดต่อขนาด

(Economies of Scale) จากการที่มีการใช้ทรัพยากรบางอย่างร่วมกัน เช่น การประหยัดต้นทุนบุคลากรในการให้บริการ เป็นต้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการดำเนินงานที่มีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งและสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ฐานลูกค้าเดิมบางรายที่ใช้บริการกับกลุ่มบริษัทเพียงบริการเดียว กลุ่มบริษัทยังสามารถนำเสนอบริการอื่น ๆ ให้กับลูกค้าได้หลากหลายและครบวงจร ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

3) กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

การขยายศูนย์การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Expansion of Hemodialysis Service Center)

กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอย่างครบวงจรซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขและสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติกลางไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 โดยมีสถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกระจายอยู่ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเครื่องไตเทียมรวม จำนวน 495 เครื่อง มีสถานพยาบาลไตเทียม ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมไตเทียม (Stand Alone) และ หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (Outsource) จำนวน 36 สาขา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แต่ละภูมิภาครู้จักกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม กลุ่มบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้า 3 แห่ง ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งน้ำยาไตเทียมและสินค้าอีกด้วย เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้ป่วยโรคไต และกลุ่มลูกค้าทั้งโรงพยาบาลภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้รองรับความต้องการของกลุ่มผู้ป่วยโรคไตที่มีอัตราสูงขึ้นทุกปี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านวิศวกรรมซึ่งสามารถให้บริการได้รวดเร็ว

4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

คุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ (Quality Excellence)

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำรงความเป็นผู้นำในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและคุณภาพในการให้บริการในระยะยาว โดยมีทีมวิศวกร ทีมแพทย์ และทีมพยาบาลไตเทียมที่มีคุณภาพ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้งานถึงความปลอดภัยและคุณภาพในการให้บริการอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติกลางไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 มาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตร.ต.) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณภาพ มาตรฐาน และการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมทั้งติดตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ จึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถนำเสนอการให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ อีกทั้ง น้ำยาไตเทียมที่กลุ่มบริษัทผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต Manufacturing Practice (GMP) ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ISO 13485:2016 ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

การบริการหลังการขาย และการดูแลรักษาแบบที่ดี (Preventive Maintenance Services)

สำหรับการให้บริการที่มีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลรักษาเชิงป้องกัน กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด ซึ่งกลุ่มบริษัทที่มีช่างเทคนิคที่สามารถให้บริการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งยังมีตารางระยะเวลาการเข้าพบกลุ่มลูกค้าตามสาขา หรือโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการหลังการขายที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ แก่ลูกค้าในอนาคต

5) กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ

ประสบการณ์และความไว้วางใจจากลูกค้า (Experience and Trust)

กลุ่มบริษัทบริหารงานโดยผู้บริหารที่เป็นพยาบาลระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านไตเทียม และมีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี ทำให้สามารถตัดสินใจ และตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับในวงการไตเทียมอย่างกว้างขวางจนมีการขยายสาขาครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐซึ่งมีการต่อสัญญาการให้บริการมาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 5 ปี รวมทั้งบริษัทย่อยของบริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 20 ปี และออกแบบ ตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ จึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล

6) กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทความไว้วางใจในการให้บริการ และคุณภาพของกลุ่มบริษัท จึงต้องได้รับความเชื่อมั่นจากกลุ่มโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชน กลุ่มผู้ป่วยโรคไต กลุ่มอายุรแพทย์โรคไต รวมทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการแพทย์ การตลาด เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.014 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 4.2 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 30 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท เป็นจำนวน 55 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2566	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0327 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 9.80 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) เพิ่มเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยการซื้อหุ้นเกินสัดส่วนของบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด รวมทั้งหมด 270,000 หุ้น มูลค่า 27 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นร้อยละ 88.75 บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซื้อที่ดินในจังหวัดลำพูน เพื่อสร้างคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซื้อที่ดินในจังหวัดปทุมธานี เพื่อสร้างโรงงานผลิตน้ำยาไตเทียม
2565	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 38,318,300 บาท จาก 111,681,700 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,636,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) วันที่ 16 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 111,681,700 บาท โดยมีจำนวนหุ้น 223,363,400 หุ้น เป็นจำนวนรวม 150,000,000 บาท โดยมีจำนวนหุ้น 300,000,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 76,636,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 3.10 บาท/หุ้น วันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยใช้ชื่อ “KTMS” ซึ่งเป็นผู้นำอันดับหนึ่งในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 85) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) และกลุ่มอายุรแพทย์โรคไต ถูถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85 และร้อยละ 15 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและบริการทางการแพทย์
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 55.43 ล้านบาท เป็น 111.68 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 562,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (RO) และจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)
2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 40.00 ล้านบาท เป็น 55.43 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 154,317 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท สำหรับการปรับโครงสร้างบริษัทและบริษัทย่อย (เรียกรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) และเพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับการประกอบธุรกิจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งผลให้บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) เข้าถือหุ้นใหญ่ใน บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) และ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 10.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิม สัดส่วน (RO) และมีผู้ถือหุ้นบางส่วนสละสิทธิ ส่งผลให้ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเดชะเกษมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และร้อยละ 25 ตามลำดับ โดยบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) นำเงินจากการเพิ่มทุนครั้งนี้ไปใช้ในการขยายธุรกิจ เปิดให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบหน่วยไตเทียม
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดย บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเดชะเกษม ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และร้อยละ 25 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเดชะเกษม ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 และร้อยละ 15 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบท่อลม รั่ว-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหุ้นสามัญของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
2554	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) เริ่มธุรกิจการออกแบบและตกแต่งหน่วยไตเทียมที่มีความเฉพาะทาง สำหรับคลินิกเวชกรรมไตเทียม
2553	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) เข้าซื้อกิจการของ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (IRV”) โดยการเพิ่มทุนและเข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) จากกลุ่มครอบครัวเดชะเกษม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) เพื่อปรับโครงสร้างธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ในการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ราคาที่ทำการซื้อขายอ้างอิงจากมูลค่าทางบัญชี (Book Value) ตามงบการเงินของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) และ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2553 ภายหลังการทำรายการดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ถือหุ้นใน บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) เริ่มวิจัยและพัฒนา รวมทั้งทดสอบผลิตภัณฑ์ขั้นต้นสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (น่ายาไตเทียม)
2545	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 15.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมพร้อมการบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
2541	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ
2534	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มครอบครัวเดชะเกษม เพื่อดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำดี (น้ำอ่อน หรือน้ำบริสุทธิ์) ให้กับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท เสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 76,636,600 หุ้น ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 7,8,9 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 13,14,15 ธันวาคม 2565 รวมเป็นเงิน 237.57 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่าย

จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งนี้นี้แล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 230.45 ล้านบาท

1. การใช้จ่ายเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนตรงตามวัตถุประสงค์ (สามารถดูได้ที่ข่าวหลักทรัพย์ วันที่ 8 มกราคม 2568 รายงานผลการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	KTMS
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	95 รามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
จังหวัด :	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ :	10510
ประเภทธุรกิจ :	ธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมทั้งการขายและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อย่างครบวงจร ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
เลขทะเบียนบริษัท :	0107565000301
โทรศัพท์ :	0-2517-0274
โทรสาร :	0-2517-0275
เว็บไซต์บริษัท :	www.ktms.co.th
อีเมล :	cs@ktms.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	300,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource)

ในปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) และ บริษัท เนโฟร วิชั่น จำกัด (“NEP”) โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

- 1) บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ดำเนิน 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่
 - 1.1) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดสำหรับน้ำเสียสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และ การบำรุงรักษาระบบ
 - 1.2) การผลิตและจัดจำหน่ายยาไตเทียม
 - 1.3) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
 - 1.4) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 2) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมทั้งบริการดูแลบำรุงรักษาระบบ
- 3) บริษัท เนโฟร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และ หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

โดยการก่อตั้ง NEP จะเป็นการร่วมมือกับอายุรแพทย์โรคไตในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้อายุรแพทย์โรคไตรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของร่วม อีกทั้ง NEP จะได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายสนับสนุน SME ของภาครัฐ ที่สามารถเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) สูงกว่าคู่แข่งได้ 10% และมีกฎของภาครัฐที่ต่อจ้างงานจากบริษัท SME มากกว่า 30% ของการจัดจ้างทั้งหมด จึงเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในการประมูลงานโครงการกับภาครัฐ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท จำแนกตามประเภทรายได้สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	378,444.92	456,732.22	597,686.69
กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (พันบาท)	286,180.22	354,890.15	483,815.21
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบำรุงรักษา (พันบาท)	73,329.55	78,696.39	87,760.33
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ (พันบาท)	18,935.15	23,145.68	26,111.15
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (%)	75.62%	77.70%	80.95%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบำรุงรักษา (%)	19.38%	17.23%	14.68%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ (%)	5.00%	5.07%	4.37%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	378,444.92	456,732.22	597,686.69
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	378,444.92	456,732.22	597,686.69
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,638.15	4,852.41	4,217.32
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,638.15	4,852.41	4,217.32
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจรด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ให้แก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและบริการทางแพทย์ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจรมีรายละเอียดดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในประเทศไทย สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุมและครบวงจรด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล โดยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

บริษัทให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นการบำบัดทดแทนไตวิธีหนึ่ง โดยเป็นการกำจัดของเสียและน้ำออกจากเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง (ผู้ป่วย) โดยการให้บริการอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อแนะนำเวชปฏิบัติทางการแพทย์ การฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 มาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรด.)

ทั้งนี้ อายุรแพทย์โรคไตจะเป็นผู้พิจารณาการเริ่มต้นการบำบัดทดแทนไตของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง โดยพิจารณาจากอาการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ป่วย ได้แก่ ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีอัตราค่ากรองของไต (Estimated Glomerular Filtration Rate: eGFR) อยู่ในระดับต่ำกว่าหรือเท่ากับ 6 มล./นาที/1.73 ตารางเมตร หรือ ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เกิดโดยตรงจากโรคไตเรื้อรังซึ่งไม่ตอบสนองต่อการรักษาแบบประคับประคอง เช่น ภาวะน้ำและเกลือเกินในร่างกาย จนเกิดภาวะหอบเหนื่อยหรือความดันโลหิตสูงแบบควบคุมไม่ได้ ระดับเกลือแร่ผิดปกติ หรือมีภาวะเลือดเป็นกรดรุนแรง และความรู้สึกตัวลดลง หรืออาการชักกระตุกจากภาวะไตวาย เป็นต้น ทั้งนี้ การเลือกวิธีการบำบัดทดแทนไตจะเป็นการพิจารณาาร่วมกันระหว่าง อายุรแพทย์โรคไต ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง และญาติของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ตลอดจนการตรวจสอบสิทธิในการรักษาของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเพื่อ ความเหมาะสมและเพื่อให้ได้ผลการรักษาที่ดีที่สุดสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแต่ละราย สถานพยาบาลในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของ บริษัท แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone)

บริษัทจะทำการเปิดคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม เป็นสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด และได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐาน การรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรด.) โดยคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียมนั้น บริษัทเป็นผู้ลงทุนในที่ดิน อาคาร หรือจัดหาสถานที่ เพื่อเช่าดำเนินการ และจัดหาอุปกรณ์เองทั้งหมด นอกจากนี้ โดยกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง หน่วยไตเทียม ออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำ บริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จัดหาทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไตเทียม ทีมพยาบาลไตเทียม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่ม บริษัทจะต้องมีระบบการเคลื่อนย้ายและส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลที่มีบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลต่อเนื่อง และ ต้องมีระบบการควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ

2) หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource)

บริษัทจะเป็นผู้ให้บริการโดยจะเปิดเป็นหน่วยไตเทียมให้บริการศูนย์ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐ โดยบริษัทจะเข้าร่วมการ เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยโรงพยาบาลภาครัฐ และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจนี้เป็นไปตามใบอนุญาตของทางโรงพยาบาลภาครัฐ หรือเรียกว่ากลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องเป็นผู้ออกแบบ ตกแต่งหน่วยไตเทียมในพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลภาครัฐได้จัดเตรียมให้ พร้อมทั้งออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จัดหาทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไตเทียม ทีมพยาบาลไตเทียม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตาม การรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรด.)

หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐเป็นการให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ที่ได้รับการฟอก เลือดด้วยเครื่องไตเทียมทางบริษัทจะเรียกเก็บฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกับโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา ประกอบด้วย สิทธิของสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 1,500 บาท สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 2,000 บาท สิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสิทธิสำนักงานประกันสังคม (สปส.) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 1,500 บาท รวมทั้งการให้ บริการกับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่ชำระเป็นเงินสด

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

1) มาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย

1.1) ข้อแนะนำเวชปฏิบัติทางการแพทย์การฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด ฉบับปี พ.ศ. 2557 สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยได้ จัดทำข้อแนะนำเวชปฏิบัติทางการแพทย์การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วย เช่น ขั้นตอนการเตรียมหลอดเลือดเพื่อใช้ในการ ฟอกเลือด เครื่องไตเทียมและตัวกรอง คุณภาพของระบบน้ำบริสุทธิ์ ขั้นตอนการให้บริการฟอกเลือด และการควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

1.2) แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมน้ำบริสุทธิ์เพื่อการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ฉบับ ปี พ.ศ. 2564 สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง การเตรียมน้ำบริสุทธิ์เพื่อการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งมาตรฐานน้ำยาไตเทียม โดยมาตรฐานที่กำหนดสามารถสรุปเบื้องต้นได้ดังนี้

- ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ เช่น การออกแบบระบบจ่ายน้ำบริสุทธิ์จำเป็นต้องคำนึงถึงการป้องกันไม่ให้เชื้อก่อตัวได้โดยง่าย การเดินท่อควรเป็นท่อชนิดไหลวนกลับโดยท่อต้องไม่มีปลายปิด (dead end) เพื่อไม่ให้น้ำขังนิ่งอยู่ในระบบ วัสดุที่ใช้ในการทำท่อและบิ๊มจ่ายน้ำต้องเป็นสารปลอดสนิม ผิวด้านในเรียบ และทนต่อวิธีการอบฆ่าเชื้อโรค

- การควบคุมคุณภาพมาตรฐานระบบน้ำบริสุทธิ์ ทั้งในด้านการติดตั้งระบบน้ำบริสุทธิ์ ทั้งในด้านการติดตั้งระบบและการบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำบริสุทธิ์ คลินิกเฉพาะทางเวชกรรมไตเทียมและหน่วยไตเทียมจำเป็นต้องมีการส่งตรวจตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์เป็นประจำเพื่อพิสูจน์ยืนยันคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์และอุปกรณ์ในการผลิตน้ำบริสุทธิ์ที่นำมาใช้ เช่น การตรวจหาสารปนเปื้อนทางเคมี การตรวจหาจำนวนแบคทีเรีย เป็นต้น อีกทั้ง ยังต้องมีการฆ่าเชื้อของระบบน้ำบริสุทธิ์เป็นประจำและอย่างสม่ำเสมอ

2) มาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ปี พ.ศ. 2557 โดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จากราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จากราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดเกณฑ์ในการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประกอบด้วย 11 องค์ประกอบ ได้แก่ สถานพยาบาล หน่วยไตเทียม การให้บริการ บุคลากร สถานที่ เครื่องไตเทียมและตัวกรอง ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ อุปกรณ์และยาในการช่วยชีวิต แบบบันทึกและคู่มือในการปฏิบัติงาน การประเมินและติดตามผู้ป่วย และกระบวนการพัฒนาหน่วยไตเทียม ซึ่ง คณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จะดำเนินการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการรักษากับหน่วยไตเทียมทุกองค์ประกอบทุก 6 เดือน จำนวน 2 ครั้ง และจะทำการต่ออายุการรับรองมาตรฐานการรักษาใน 2 ปี และอีกทุก ๆ 4 ปี ตามลำดับ

3) มาตรฐานการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในสถานพยาบาลตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขที่หน่วยไตเทียมโรงพยาบาลรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม โดยมีการระบุเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เช่น คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสัสด่วนของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล (ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อผู้ป่วยที่รับการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือดไตเทียม 4 คน) การจัดสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เป็นต้น

การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท มีเครื่องไตเทียมที่ให้บริการ ทั้งหมด 2 แบบ ได้แก่

1) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา (Conventional Hemodialysis: HD)

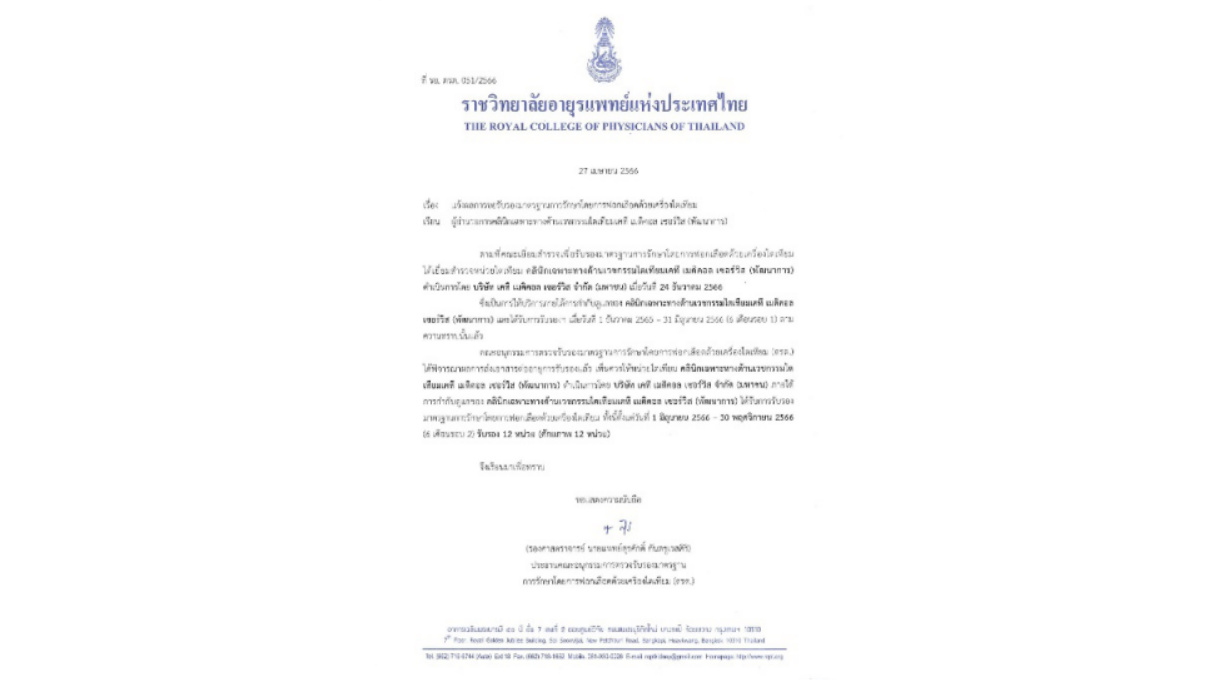
เป็นวิธีการฟอกเลือดที่ใช้เป็นมาตรฐานทั่วไป โดยอาศัยกระบวนการแพร่ (Diffusion) เพื่อแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างเลือดและน้ำยาฟอกเลือด จึงสามารถขจัดของเสียโมเลกุลขนาดเล็ก น้ำส่วนเกิน และยาบางชนิดออกได้

2) เทคโนโลยีการฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง (Online Hemodialysis: OL-HDF)

เป็นเครื่องฟอกที่พัฒนาขึ้นด้วย 2 กระบวนการ คือ กระบวนการแพร่ (Diffusion) และกระบวนการพา (Convection) โดยการฟอกเลือดประเภทนี้ สามารถขจัดของเสียโมเลกุลเล็กและใหญ่ได้มากกว่าการฟอกแบบธรรมดา จึงมีประสิทธิภาพสูงกว่าการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา โดยเฉพาะสำหรับผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน และลดอาการแพ้ในผู้ป่วยที่แพ้ตัวกรองเลือด ทั้งนี้ การฟอกเลือดประเภท (OL-HDF) นี้ บริษัทจะมีการคิดค่าบริการในอัตราที่สูงกว่าการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา โดยมีค่าบริการเท่ากับ 1,800 บาท ถึง 2,000 บาท ต่อครั้ง

รูปภาพการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ตัวอย่าง ตรต. ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



ตัวอย่าง ตรรก. ประกาศนียั๑ตรรื๒รองม๑าตรฐ๑นการรักษ๑าโดยการพอกเลือดด้วยเครื่องไต๑เทียม

ภาพตัวอย่างคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม



ภาพตัวอย่างคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม

ภาพตัวอย่างหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล



ภาพตัวอย่างหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

ภาพตัวอย่างเครื่องไตเทียมที่ให้บริการของบริษัท



ภาพตัวอย่างเครื่องไตเทียมที่ให้บริการของบริษัท

การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ

กลุ่มบริษัทรับจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับระบบน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก เริ่มตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา เชิงป้องกันระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยทีมวิศวกรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท โดยจะดำเนินการออกแบบระบบน้ำที่มีความเหมาะสมกับสถานพยาบาลนั้น ๆ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จากนั้น ทีมวิศวกรจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ ประกอบ และติดตั้งชุดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้ง กลุ่มบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลรักษาเชิงป้องกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะมีทีมช่างเทคนิคของกลุ่มบริษัทเข้าไปให้บริการ ทั้งนี้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาประกัน ลูกค้าสามารถต่อสัญญาโดยการชำระค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับการให้บริการดูแลรักษาเชิงป้องกันได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการขายและการบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำบริสุทธิ์ในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน โดยเป็นการขายในลักษณะการผ่อนชำระ เพื่อจับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินการแต่มีเงินลงทุนหรืองบประมาณที่จำกัด รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มทางเลือกในการรับบริการให้ตอบ

โดยการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ มีลักษณะดังนี้

1) ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยทั่วไป น้ำบริสุทธิ์จะเป็นน้ำที่ผ่านกระบวนการ Reverse Osmosis (RO) ทั้งการจ่ายน้ำบริสุทธิ์ทั้งแบบจ่ายตรง (Direct Feed) และแบบมีถังเก็บน้ำบริสุทธิ์ (indirect Feed) ทั้งนี้ ขนาดกำลังการผลิตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องไตเทียม และวาล์วอ่างล้างตัวกรองเลือด ซึ่งการออกแบบของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของคณะกรรมการการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.)

2) การบำบัดน้ำเสียสำหรับหน่วยไตเทียมและคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียมและหน่วยไตเทียม ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม และข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม

รูปภาพการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ



ภาพตัวอย่างระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม

กลุ่มบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม (Hemodialysis concentrate) ให้กับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมทั้งกลุ่มบริษัท ลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐและกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยน้ำยาไตเทียมที่กลุ่มบริษัทผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต Manufacturing Practice (GMP) ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ISO 13485:2016

สำหรับการผลิตน้ำยาไตเทียมของกลุ่มบริษัท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ น้ำยาไตเทียมกรด (Mc-A) และน้ำยาไตเทียมเข้มข้น ชนิดไบคาร์บอเนต (Mc-B) ซึ่งมีปริมาณการผลิตและส่วนผสมตามคำสั่งของอายุแพทย์โรคไตซึ่งขึ้นอยู่กับผู้ป่วยแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทมีแผนกห้องปฏิบัติการภายในและการจ้างบริษัทภายนอกในการทดสอบคุณภาพน้ำยาไตเทียมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการจัดจำหน่าย

รูปภาพการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม

ภาพตัวอย่างน้ำยาไตเทียม






น้ำยาไตเทียมชนิดกรด (Mc-A)

น้ำยาไตเทียมเข้มข้น ชนิดไบคาร์บอเนต (Mc-B)

ภาพตัวอย่างน้ำยาไตเทียมของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม

	GMP (Good Manufacturing Practice)	เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานในการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งหมายถึงมาตรฐานตั้งแต่สถานที่ตั้งของโรงงาน โครงสร้างอาคารและกระบวนการผลิต โดยเป็นการควบคุมทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภค
	ISO 9001:2015	เป็นมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ โดยเป็นการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
	ISO 13485:2016	เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ เป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และ ขาย เครื่องมือแพทย์ ข้อกำหนดของระบบนี้มีการนำไปใช้ในระบับนานาชาติ เช่น ยุโรป แคนาดา และออสเตรเลีย

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม

ภาพตัวอย่างโรงงานผลิตน้ำยาไตเทียม และห้องปฏิบัติการภายใน ของกลุ่มบริษัท



ภาพตัวอย่างโรงงานผลิตน้ำยาไตเทียม และห้องปฏิบัติการภายใน ของกลุ่มบริษัท

การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทมีทีมวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐ และคลินิกเฉพาะทางเวชกรรมไตเทียมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีผู้รับเหมาช่วงภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้าง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะมีการรับประกันผลงานกับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญา โดยผู้รับเหมาช่วงภายนอกจะเป็นผู้รับประกันผลงานและรับประกันการก่อสร้างทั้งหมด

รูปภาพการให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ภาพตัวอย่างผลงานออกแบบตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



ภาพตัวอย่างผลงานออกแบบตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การออกแบบ ประกอบ และจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และบริการติดตั้ง อุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อมาจากตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำมา ประกอบ และติดตั้งให้กับลูกค้า เช่นเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (เครื่อง XION) ชั้นวางตัวกรองเลือด (Dialyzer Cabinet) ชุดแขวนตัวกรองเลือด (Dialyzer Hanger) และอ่างล้างตัวกรองเลือด (Reused Bath) เป็นต้น และบางส่วนเป็นการจัด จำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เช่น วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพื่อเพิ่มทางเลือกของ สินค้าให้กับลูกค้าอย่างครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น

รูปภาพการออกแบบ ประกอบ และจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



เครื่อง XION



ชั้นวางตัวกรองเลือด (Dialyzer Cabinet)



อ่างล้างตัวกรองเลือด (Reused Bath)

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนำเข้า ออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ เอกสาร และพัสดุกัมมันต์ (Pneumatic Tube)

System) โดยมีการออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่และการใช้งานตามความต้องการของลูกค้า สำหรับสถานพยาบาลต่าง ๆ หน่วยจ่ายกลาง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หน่วยผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน และหอพักผู้ป่วย โดยกลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก Telecom Bedrijfscommunicatie B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทวางระบบท่อลมรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการวางระบบมากกว่า 30 ปี ได้วางระบบให้กับลูกค้าในประเทศต่าง ๆ มากกว่า 40 ประเทศ โดยตัวอย่างสิ่งที่บรรจุในการขนส่ง ได้แก่ ยา หลอดเก็บเลือด เอกสาร และสิ่งของที่ สามารถบรรจุในกระสวย น้ำหนักไม่เกิน 1 ถึง 2.5 กิโลกรัม เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญา โดยมีการให้บริการในกรณีฉุกเฉินซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง และทีมช่างเทคนิคของกลุ่มบริษัทจะเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไขระบบ

รูปภาพ การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์



ภาพตัวอย่างผลงานการติดตั้งสถานีรับ-ส่งกระสวยรูปแบบต่าง ๆ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และกระบวนการผลิตน้ำยาไตเทียมที่มีแนวโน้มการเติบโตและมีความสำคัญอย่างมากต่อผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง โดยสำหรับน้ำยาไตเทียม กลุ่มบริษัทได้มีการผลิตสูตรต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแต่ละรายซึ่งเป็นไปตามการพิจารณาของอายุรแพทย์โรคไต รวมทั้ง กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศสำหรับระบบท่อลมเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มากขึ้น และเพื่อรองรับปริมาณความต้องการที่มากขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาครีมนำร่องสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเพื่อช่วยบรรเทาอาการคันอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบในร่างกายจากอาการของโรค

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ กระบวนการผลิต และเครื่องมือสำหรับการวิจัยและวิเคราะห์คุณภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยาไตเทียม โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสูตรน้ำยาไตเทียม ปี 2567 ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา 237.82 บาท

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการบวกเพิ่มกำไรจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (Cost-plus Pricing) โดยโรงพยาบาลรัฐจะจ่ายค่าบริการให้แก่กลุ่มบริษัทตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกัน

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในคลินิก อัตราค่าบริการสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดาเป็นไปตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด (สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง) และค่าบริการสำหรับเครื่องไตเทียมประสิทธิภาพสูง (OL-HDF) เท่ากับ 1,800 ถึง 2,000 บาทต่อครั้ง

สำหรับการให้บริการอื่น ๆ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ซึ่งมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการบวกเพิ่มกำไรจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (Cost-plus Pricing) ซึ่งประกอบด้วย ราคาของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบและติดตั้ง ความซับซ้อนและขอบเขตของงาน และจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาถึงประวัติและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เคยมีธุรกรรมร่วมกันในอดีต ซึ่งทางกลุ่มบริษัทจะหาข้อมูลราคาตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับรู้ถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ในการขายและการประมูลงานเพื่อความสามารถในการทำราคาและราคาประมูลที่แข่งขันได้อยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมายาวนานเกือบ 10 ปี ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าในการใช้บริการกับกลุ่มบริษัทต่อเนื่องมาโดยตลอด ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักตามลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัท

1. กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม สามารถจำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ 2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ซึ่งประกอบไปด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานประกันสังคม และ 3) กลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

สำหรับการให้บริการของกลุ่มบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระค่าบริการจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐโดยตรง อย่างไรก็ตาม การให้บริการที่คลินิกเวชกรรมไตเทียม กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระค่าบริการจากกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐครอบคลุมเกือบทุกภูมิภาค เนื่องจากโรงพยาบาลรัฐส่วนใหญ่มีความต้องการทีมงานและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางที่สามารถบริหารหน่วยไตเทียมและให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งจากการที่มีความต้องการใช้บริการจากผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลรัฐจึงเปิดให้เอกชนภายนอกเข้ามาดำเนินการบริหารหน่วยไตเทียม ในลักษณะสัญญาจ้างเหมาบริการฟอกเลือดผู้ป่วยด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐจะจ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกัน โดยโรงพยาบาลรัฐจะเรียกเก็บเงินตามสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐของผู้ป่วย ประกอบด้วย สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง และกรมบัญชีกลาง เท่ากับ 2,000 บาทต่อครั้ง นอกจากนี้ กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังบางรายที่ไม่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ จะชำระค่าบริการกับทางโรงพยาบาลรัฐเป็นเงินสด

2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ

สำหรับการให้บริการของกลุ่มบริษัทที่คลินิกเวชกรรมไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแก่ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ได้รับสิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานประกันสังคม (ป.ก.ส.) โดยหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวจะมีการชำระอัตราค่าบริการให้กับกลุ่มบริษัทที่ราคา 1,500 บาทต่อครั้ง

3) กลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังบางรายที่รับบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่คลินิกที่ไม่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง โดยอัตราค่าบริการเท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ในพื้นที่ใกล้เคียงกับคลินิกเวชกรรมไตเทียมของกลุ่มบริษัท

2. กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ

กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การออกแบบ ประอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์

ทอสมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ซึ่งสามารถจำแนกกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะจัดหางานจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐสำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Thai Government Procurement) ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการให้บริการกับกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศไทย

2) กลุ่มลูกค้าเอกชน

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประกอบด้วย บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบบริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม และการออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยกลุ่มลูกค้าเอกชนส่วนใหญ่ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าคลินิกเวชกรรมไตเทียม และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลเอกชน นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าสำหรับการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ทอสมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ได้แก่ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเอกชนต่าง ๆ

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1) การเข้าร่วมประมูลงาน (E-bidding)

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจะเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยกลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งบุคลากรฝ่ายขายสำหรับทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าโรงพยาบาลรัฐโดยเฉพาะ ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมประมูลงานผ่านระบบ E-Bidding ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการตามที่โรงพยาบาลรัฐระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามสัญญาจ้างงาน เช่น การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ การติดตั้งเครื่องไตเทียมและระบบต่าง ๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การจัดหาพยาบาลวิชาชีพเป็นหัวหน้าหน่วยไตเทียม และสำหรับบางโรงพยาบาลจะต้องมีการจัดหาแพทย์หัวหน้าหน่วยไตเทียม เป็นต้น

สำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยกลุ่มบริษัทมีทีมงานขายในการเข้าพบกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐและติดตามข้อมูลความต้องการของกลุ่มลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดทำแผนงาน หรือแผนการนำเสนอการให้บริการที่มีความเหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า และนำเสนอเพื่อให้บริการตรงกับความต้องการหรือข้อกำหนดตามประกาศของหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการตามที่โรงพยาบาลรัฐระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามสัญญาจ้างงาน เช่น การดำเนินการตามที่ออกแบบ การดำเนินการประกอบและติดตั้ง เป็นต้น พร้อมทั้งมีการรับประกันสินค้าและการบำรุงรักษาระบบสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ การออกแบบและตกแต่ง

2) การติดต่อผ่านบริษัทโดยตรง

ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐและกลุ่มลูกค้าเอกชนอาจมีการติดต่อเข้ามาผ่านกลุ่มบริษัทโดยตรง เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี ประกอบกับผลงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทในโรงพยาบาลและคลินิกต่าง ๆ ที่มีการให้บริการที่หลากหลายและครบวงจรในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ส่งผลให้กลุ่มลูกค้ามีการแนะนำกันปากต่อปาก (Word of mouth) จนทำให้กลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในวงการไตเทียม และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเวชกรรมไตเทียมเอกชนต่าง ๆ รวมทั้งทีมแพทย์ และทีมพยาบาลไตเทียม จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสขยายฐานลูกค้าในการนำเสนอการให้บริการไปได้กว้างขึ้น

3) จำหน่ายผ่านพนักงานขายในการค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมองหาโอกาสในการขยายสาขาของคลินิกเวชกรรมไตเทียมเพื่อสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น โดยบุคลากรฝ่ายขายที่มีความเข้าใจในบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและผู้บริหารจะมีการหาทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพเพื่อเปิดดำเนินการคลินิกเวชกรรมไตเทียมสาขาใหม่ รวมทั้งทำการวิเคราะห์จำนวนผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ จากนั้นบุคลากรฝ่ายขายและฝ่ายธุรการจะทำหน้าที่ดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ เพื่อเปิดให้บริการคลินิก

สำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ บุคลากรฝ่ายขายจะคอยดูแลรับผิดชอบในการนำเสนอการให้บริการและการจัดจำหน่ายสินค้า โดยบุคลากรฝ่ายขายจะทำหน้าที่ในการติดต่อ และนัดหมายกับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชนโดยตรง เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทที่เหมาะสมกับลูกค้า รวมถึงการดูแลประสานงาน และการให้ความรู้ต่าง ๆ หากลูกค้าร้องขอ เพื่อที่จะสามารถนำเสนอการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สถานการณ์ผู้ป่วยโรคไตในประเทศไทย

โรคไตเรื้อรังเป็นโรค NCDs ที่มีการขยายตัวของการสูญเสียสุขภาพมากที่สุด โดยระหว่างปี 2534-2564 ทำให้คนไทยสูญเสียสุขภาพเพิ่มขึ้นถึง 3.14 เท่า สูงกว่าโรคเมร็งและโรคหลอดเลือดหัวใจที่เพิ่มขึ้น 2 เท่าและ 1.8 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คนไทยป่วยเป็นโรคไตเรื้อรังกว่า 1.13 ล้านคน โดยสาเหตุของโรคที่สำคัญมาจากทั้งพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารและยา การเป็นโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง รวมถึงการสูบบุหรี่ ซึ่งที่ผ่านมาไทยได้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้จำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้น รวมถึงมีมาตรการรักษาทั้งการล้างไตทางช่องท้อง การ

ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการปลูกถ่ายไต และเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 รัฐบาลได้มีนโยบายให้ผู้ป่วยภายใต้สิทธิของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถเลือกวิธีการล้างไตด้วยตนเองได้ จากเดิมที่เน้นการล้างไตผ่านช่องท้องเป็นลำดับแรก ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งผลให้ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายเปลี่ยนมาใช้บริการฟอกเลือดผ่านเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วถึงร้อยละ 88.75 ภายในระยะเวลา 1 ปี และมีประเด็นเกี่ยวเนื่องอีกหลายประการที่สามารถใช้เป็นบทเรียนในการออกนโยบายต่อไป ได้แก่

- 1) บุคลากรทางการแพทย์และหน่วยบริการด้านการล้างไตยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มสูงขึ้น โดยการฟอกเลือดแต่ละครั้งต้องอยู่ภายใต้การดูแลของบุคลากรทางการแพทย์ ขณะที่อายุรแพทย์โรคไตและพยาบาลเฉพาะทางด้านโรคไตยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- 2) ความไม่พร้อมของเครื่องมือในการจัดบริการโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้าย โดยเครื่องไตเทียมในปี 2565 มีจำนวน 11,613 เครื่อง เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 5.14 จากปี 2564 ซึ่งถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นกว่า 2 เท่า
- 3) การฟอกไตด้วยเครื่องไตเทียมไม่ได้เหมาะกับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังทุกราย โดยผู้ป่วยไตเรื้อรังระยะสุดท้ายที่เข้ารับบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมีการเสียชีวิตมากกว่าที่ควรจะเป็นซึ่งภายในระยะเวลาเพียง 2 ปี มีจำนวนกว่า 5,000 คน และคาดว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- 4) การล้างไตทางช่องท้องมีต้นทุนต่ำกว่าการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งจากการคำนวณงบประมาณที่ สปสช. ได้รับ พบว่า ต้นทุนการล้างไตทางช่องท้องอยู่ที่ 140,000 - 150,000 บาทต่อคนต่อปี ต่ำกว่าต้นทุนของการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่อยู่ประมาณ 160,000 - 170,000 บาทต่อคนต่อปี และ
- 5) งบประมาณภาครัฐสำหรับการรักษาโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยรายจ่ายสำหรับการบำบัดทดแทนไตของทุกสิทธิรวมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อยู่ที่ 14,181 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 19,012 ล้านบาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อีกทั้งงบประมาณภาครัฐสำหรับการรักษาโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายที่จ่ายจริง ยังอยู่ในระดับที่สูงกว่าที่ตั้งไว้ทุกปี

จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา กองทุนฯ มีแนวทางที่จะนำนโยบายการล้างไตทางช่องท้องเป็นทางเลือกแรกกลับมาใช้ เพื่อมุ่งเพิ่มสัดส่วนบริการล้างไตทางช่องท้องอย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้ป่วยไตเรื้อรังที่ต้องฟอกไตรายใหม่ ขณะเดียวกัน จากบทเรียนข้างต้นยังสะท้อนให้เห็นว่าในระยะถัดไป ภาครัฐอาจประยุกต์ใช้แนวคิดของวิธีการงบประมาณแบบศูนย์ (Zero-Based Budgeting) ที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากความจำเป็นและสถานการณ์ที่ต้องดำเนินการ โดยไม่ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่เคยจัดสรรมาในอดีต ซึ่งจะช่วยให้ระบบหลักประกันสุขภาพภาครัฐที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องพิจารณาความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และความเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ รวมถึงต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง และการป้องกันการเกิดโรคมากขึ้น โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งการบริโภค การมีกิจกรรมทางกาย ตลอดจนการตรวจวัดและควบคุมระดับน้ำตาล/ความดันโลหิตให้เหมาะสม

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมทั้งการขยายและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อย่างครบวงจร ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทได้แก่ แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ ธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายยาไตเทียม ธุรกิจการออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ทอรัลรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมไปถึงประกาศนโยบายจากภาครัฐที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทให้บริการบำบัดทดแทนไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นการจัดของเสียและนำออกจากเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีอัตราค่าครองชีพอยู่ในระดับต่ำมาก หรือ ผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เกิดขึ้นโดยตรงจากโรคไตเรื้อรัง

ทั้งนี้ สถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาครัฐ :

เป็นหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งโรงพยาบาลรัฐจะมีการจัดจ้างบริษัทมาบริหารหน่วยไตเทียมของโรงพยาบาลนั้น ๆ ด้วยวิธีจัดการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ บริษัทที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องเป็นผู้ออกแบบ และตกแต่งหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) โดยสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาครัฐให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม สวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ สวัสดิการรักษายาพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันชีวิต และสิทธิการรักษาจากองค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการกับผู้ป่วยที่ชำระเป็นเงินสด

- 2) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาคเอกชน :

สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมภาคเอกชนประกอบด้วยหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลเอกชนและคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียมเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของกลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ซึ่งจะต้องมีการจัดการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาคเอกชนให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม สิทธิประกันชีวิต และสิทธิการรักษาจากองค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการกับผู้ป่วยที่ชำระเป็นเงินสด

โดยปัจจุบันมีวิธีการบำบัดทดแทนไตทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่

- 1) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (hemodialysis) วิธีนี้เป็นการนำเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายซึ่งมีของเสียคั่งค้างผ่านเข้าเครื่องกรองเลือดแล้วกลับสู่ร่างกายผู้ป่วย ซึ่งผู้ป่วยจะต้องมารับการรักษาที่หน่วยไตเทียม
- 2) การล้างไตทางช่องท้อง (Peritoneal dialysis) วิธีนี้ผู้ป่วยสามารถทำได้ที่บ้าน โดยการใส่น้ำยาล้างไตเข้าไปในช่องท้อง และจะต้องเปลี่ยนน้ำยาล้างไตในช่องท้องครั้งละ 2 ลิตร วันละ 4 ถึง 6 ครั้งอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และ
- 3) การเปลี่ยนไต หรือ ปลูกถ่ายไต (Kidney Transplantation) ซึ่งเป็นวิธีการรักษาโรคไตวายเรื้อรังที่ดีที่สุด

การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังในประเทศไทยมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) โรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดโรคแทรกซ้อนชนิดเรื้อรังอื่น ๆ ตามมา รวมถึงการเสื่อมของไต โดยร้อยละ 40 ของผู้ป่วยโรคเบาหวานจะพบว่ามีภาวะผิดปกติของไตด้วย
- 2) อายุมากขึ้น เนื่องจากเมื่อมีอายุมากขึ้น การทำงานของไตก็จะค่อยๆ ลดลงและเสื่อมลงไปตามอายุการใช้งาน
- 3) พฤติกรรมการบริโภคอาหาร เช่น การรับประทานอาหารรสเค็มจัด หวานจัด หรือเผ็ดจัด การดื่มน้ำน้อยเกินไป รวมถึงการรับประทานยาบางชนิดอย่างต่อเนื่อง และ
- 4) กรรมพันธุ์ โดยหากมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคไตโรคหนึ่งในกลุ่มโรคความผิดปกติของไต จะทำให้มีโอกาสเสี่ยงเป็นโรคไตเช่นกัน

1) แนวโน้มของผู้ป่วยโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง

จากข้อมูลของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย โรคความดันโลหิตสูงและโรคเบาหวานเป็นสาเหตุหลักของการเกิดภาวะไตเรื้อรัง คิดเป็นร้อยละ 42.30 และ 41.50 ของสาเหตุของภาวะไตเรื้อรังที่ได้รับการบำบัดทดแทนไตของผู้ป่วย ปี 2563 โดยถ้าระดับความดันโลหิตสูงมาก ๆ อาจก่อให้เกิดผลเสียต่ออวัยวะต่างๆ เช่น เพิ่มการเกิดโรคหัวใจ โรคไต และโรคหลอดเลือดสมอง เป็นต้น นอกจากความดันโลหิตสูงแล้วโรคเบาหวานยังเป็นอีกสาเหตุหลักของผู้เข้ารับการรักษาที่ไต ซึ่งโรคเบาหวานเป็นโรคที่เกิดจากความผิดปกติในการควบคุมระดับน้ำตาลในร่างกาย ทำให้มีน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติ โดยสาเหตุเกิดจากภาวะขาดอินซูลินจากตับอ่อน หรือมีการต่อต้านอินซูลิน ทำให้เนื้อเยื่อไม่สามารถนำน้ำตาลไปใช้ได้ ภาวะน้ำตาลในเลือดสูงจะส่งผลให้เกิดความผิดปกติของหลอดเลือดทั้งขนาดเล็กและใหญ่ส่งผลให้เกิดภาวะแทรกซ้อนของโรคเบาหวาน โดยโรคไตวายเรื้อรังเป็นหนึ่งในโรคแทรกซ้อนดังกล่าว ซึ่งเกิดได้ถึงร้อยละ 40 ของผู้ป่วยโรคเบาหวาน

2) การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนของผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดในประเทศไทย

จากรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย ปี 2563 ซึ่งจัดทำโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.) ระบุว่าโครงสร้างอายุของประชากรไทยได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในรอบครึ่งศตวรรษที่ผ่านมาจากประชากรเยาว์วัยมาเป็นประชากรสูงอายุ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (“สศช.”) คาดการณ์ว่าจำนวนประชากรของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจากประมาณ 65 ล้านคนในปี 2564 เป็นประมาณ 67.1 ล้านคนในปี 2573 และจะลดลงเป็นประมาณ 65.4 ล้านคนในปี 2583 ปัจจุบันประชากรไทยกำลังเพิ่มช้าลงอย่างต่อเนื่องและในอนาคตอีก 20 ปีข้างหน้ามีความเป็นไปได้ที่อัตราการเพิ่มประชากรไทยจะถึงขั้นติดลบ แต่ในขณะเดียวกันประชากรสูงอายุกลับจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราที่สูง โดยจะเห็นได้จากแผนภาพการคาดการณ์ประชากรแบ่งตามช่วงอายุของประเทศไทยว่าปี 2564 ประเทศไทยมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปเพียง 12.1 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 15.8 ของประชากรทั้งหมด ในขณะที่จำนวนประชากรสูงอายุที่คาดการณ์ของปี 2583 ได้เพิ่มขึ้นประมาณ 2 เท่า เป็น 20.5 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 31.4 ของประชากรทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) ตามหลักเกณฑ์ที่ว่าผู้สูงอายุหรือประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ นอกจากนี้ ด้วยนโยบายทางการแพทย์ที่มีความก้าวหน้า ตลอดจนความสนใจในการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยทั่วไปที่เพิ่มมากขึ้น เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้อายุคาดเฉลี่ยของประชากรเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของจำนวนและสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุจะส่งผลให้เกิดความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่มากขึ้น เนื่องจากผู้สูงอายุมีโอกาสในการเจ็บป่วยได้ง่าย อาจมีโรคแทรกซ้อน รวมทั้งต้องการได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

3) พฤติกรรมการบริโภคของคนไทยที่เสี่ยงต่อโรคไต

เครือข่ายลดบริโภคเค็ม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย เปิดเผยผลการศึกษาจากงานวิจัย Estimated dietary sodium intake in Thailand: A nationwide population survey with 24hour urine collections จัดทำโดยความร่วมมือกับองค์การอนามัยโลก (WHO) ซึ่งเผยแพร่ในวารสาร Journal of Clinical Hypertension เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 พบว่า การบริโภคโซเดียมเฉลี่ยประชาชนไทยเท่ากับ 3,636 มิลลิกรัมต่อวัน หรือเท่ากับเกลือถึง 1.8 ช้อนชา มากกว่าปริมาณที่องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำให้จำกัดการบริโภคโซเดียมในแต่ละวันที่ 2,000 มิลลิกรัมต่อวัน ซึ่งการบริโภคโซเดียมสูงเกินไปจะเพิ่มความเสี่ยงให้เกิดโรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจ และโรคไตเรื้อรังได้

4) กรรมพันธุ์

โรคไตบางชนิดมีสาเหตุมาจากกรรมพันธุ์ โดยอาจเป็นมาตั้งแต่กำเนิดหรือค่อยๆ แสดงอาการในภายหลัง เช่น โรคไตเป็นถุงน้ำ (Polycystic Kidney Disease) ซึ่งเป็นโรคทางพันธุกรรมที่ทำให้มีถุงน้ำจำนวนมากในไตทั้ง 2 ข้างและเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ไตค่อยๆ เสื่อมลงจนนำไปสู่ภาวะไตวายและเสียชีวิต เพราะฉะนั้นหากมีคนในครอบครัวเป็นโรคนี้ ก็มีโอกาสูงที่จะเป็นโรคนี้เช่นกัน

การสนับสนุนงบบริการผู้ป่วยเรื้อรังจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขรายการบริการผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง เป็นงบประมาณเพิ่มเติมจากบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายรายหัว สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ค่ายา และค่าบริการที่เกี่ยวข้องในการรักษาทุกประเภท ได้แก่ 1) การล้างไตผ่านทางช่องท้อง (Peritoneal Dialysis:PD) 2)การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (HD) และ3) การผ่าตัดปลูกถ่ายไต (KT) ประกอบด้วยค่าผ่าตัดและการให้ยากดภูมิคุ้มกันหลังการปลูกถ่ายไต (KTI) โดยในปี 2565 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรักษาแก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง ดังนี้ 1) กรณีล้างไตผ่านทางช่องท้อง สปสช.จะสนับสนุนน้ำยาล้างไตและสายล้างไตทางช่องท้อง ตามที่แท้จริง ไม่จำกัดจำนวน รวมถึงค่าบริการล้างไตทางช่องท้อง 2,500 บาท/เดือน 2) กรณีฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม สปสช.รับผิดชอบค่าเตรียมเส้นเลือด ค่าฟอกเลือด และสนับสนุนยา EPO

ทั้งหมด และค่าบริการฟอกเลือด 1,500 บาทต่อครั้ง รวมถึงกรณีผู้ป่วยโควิด-19 สปสช.จะรับผิดชอบค่าชุด PPE สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยไตเทียม โดยจ่ายตามจริงไม่เกินชุดละ 500 บาท และไม่เกิน 2 ชุดต่อผู้ป่วย 1 ราย

นโยบายการช่วยเหลือค่าบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่ไม่สมัครใจรับบริการล้างไตผ่านทางช่องท้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บอร์ด สปสช.) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 6 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบในการปรับระบบการดูแลผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง โดยจากเดิมที่ ในช่วงเริ่มต้นของการให้สิทธิประโยชน์ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง สปสช.พยายามให้ผู้ป่วยใช้วิธีล้างไตทางหน้าท้อง ซึ่งเป็นวิธีที่ผู้ป่วยสามารถทำเองได้ที่บ้าน เพื่อแบ่งเบาภาระและลดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาดูแล โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าผู้ป่วยไม่ประสงค์จะล้างไตทางหน้าท้อง และไม่มีข้อบ่งชี้ว่าต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีฟอกเลือด ผู้ป่วยต้องจ่ายเงินเอง โดยจะต้องแบกรับภาระค่าฟอกเลือดเองครั้งละ 1,500 บาท อย่างไรก็ตามในปัจจุบันนี้ระบบสุขภาพมีความพร้อมที่จะดูแลผู้ป่วยด้วยวิธีการฟอกเลือดมากขึ้น ทั้งการพัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ทำให้สามารถทำได้ง่ายกว่าในอดีต ทางคณะกรรมการ สปสช. จึงมีมติเห็นชอบให้ สปสช. เข้ามาดูแลค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่ไม่ประสงค์จะใช้วิธีล้างไตทางหน้าท้อง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและทางเลือกสำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นและคุณภาพบริการที่ผู้ป่วยจะได้รับ เริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนั้น ในอนาคตจะมีผู้ป่วยไตวายเรื้อรังเข้ามารับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากขึ้น เนื่องจากสปสช.ช่วยรับภาระค่าใช้จ่ายในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้ จึงส่งผลดีกับธุรกิจการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมถึงธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท

นโยบายสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการเพิ่มโอกาสการประมูลโครงการของรัฐ

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งจะช่วย SMEs สามารถเข้าสู่ตลาดการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจาก SMEs ที่ขึ้นบัญชีไว้กับ สสว. ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้ SMEs สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่ได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยระบบ E-Bidding ต้องจัดซื้อจัดจ้างจาก SMEs หาก SMEs นั้นเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เสนอราคามาต่ำที่สุดไม่เกินร้อยละ 10

ทางกลุ่มบริษัทมีการก่อตั้งบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ร่วมกับอายุรแพทย์โรคไต จำนวน 2 ราย ในสัดส่วนร้อยละ 88.75 ร้อยละ 5.625 และร้อยละ 5.625 ตามลำดับ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยไตเทียมของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจการฟอกเลือดด้วยไตเทียมเหมือนกับบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ซึ่งการก่อตั้ง NEP จะเป็นการร่วมมือกับอายุรแพทย์โรคไตในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อทำให้อายุรแพทย์โรคไตรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของรวม อีกทั้ง NEP จะได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายสนับสนุน SME ของภาครัฐ ที่สามารถเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) สูงกว่าคู่แข่งได้ 10% และมีกฎของภาครัฐที่ต้องจ้างงานจากบริษัท SME มากกว่า 30% ของการจัดจ้างทั้งหมด จึงเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในการประมูลงานโครงการกับภาครัฐ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีขั้นตอนการให้บริการกับลูกค้า ดังนี้

- 1) การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการค้นหาโอกาสทางธุรกิจโดยการจัดหาสถานที่สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ทั้งในรูปแบบหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก รวมทั้ง ฝ่ายขายและการตลาดจะคอยติดตามประกาศของทางโรงพยาบาลรัฐอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจในการเข้าร่วมการประกวดราคากับโรงพยาบาลรัฐ

- 2) การดำเนินการสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก

หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

ฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการจัดเตรียมหนังสือคำประกันการประกวดราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ E-bidding ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมซึ่งจะทำการกำหนดราคา และฝ่ายวิศวกรรมจะเข้าทำการสำรวจสถานที่ รวมทั้งออกแบบหน่วยไตเทียมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คลินิกเวชกรรมไตเทียม

ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการไตเทียม และแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะดำเนินการเรื่องการซื้อที่ดิน หรือการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างสำหรับคลินิกเวชกรรมไตเทียม

- 3) การลงนามสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

สำหรับหน่วยไตเทียม เมื่อกลุ่มบริษัทชนะการ E-bidding แล้ว ฝ่ายขายและการตลาดของกลุ่มบริษัทจะจัดทำหนังสือคำประกันจากธนาคารและประสานงานในการลงนามสัญญากับลูกค้า โดยมีระยะเวลาในสัญญาการให้บริการกับโรงพยาบาลรัฐเป็นแบบปีต่อปี ทั้งนี้ สัญญาทุกฉบับก่อนการเสนอขณามจะได้รับตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมายภายนอกก่อนเสมอ

- 4) การเตรียมความพร้อมและการวางระบบของสถานพยาบาล

แผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย (Subcontractor) สำหรับการก่อสร้างคลินิก หรือตกแต่งหน่วยไตเทียมตามแบบที่กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการควบคุมการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรของกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการออกแบบตกแต่งหน่วยไตเทียม รวมทั้ง กลุ่มบริษัทจะมีการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและการบำรุงรักษาระบบ และจัดหาน้ำยาไตเทียม โดยจะมีการว่าจ้างบริษัทในเครือเป็นผู้ดำเนินการ

สำหรับการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยพิจารณาจากแผนการเปิดสาขาใหม่และประมาณการจำนวนผู้ป่วยที่จะเข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งฝ่ายธุรการและคลังสินค้าจะจัดทำรายงาน รวมทั้งมีการนำระบบ Point of Sale (POS) เข้ามาบริหารทั้งในด้านการบันทึกข้อมูลการให้บริการตั้งแต่

การลงทะเบียนรับผู้ป่วย ตารางเวลานัดผู้ป่วย การจัดการคลังสินค้า และส่งข้อมูลเกี่ยวกับระดับสินค้าให้แก่สำนักงานใหญ่เพื่อดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องไคเทียม ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลพร้อมการประกันและบริการบำรุงรักษา สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม กลุ่มบริษัทมีการจัดซื้อจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Approved Vendor List) เพื่อจัดทำเปรียบเทียบราคา คุณภาพ ระยะเวลาการจัดส่ง เงื่อนไขการจ่ายชำระ และการรับประกันสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุด และเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ในการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ไคเทียมสำหรับหน่วยไคเทียมที่เปิดดำเนินการในโรงพยาบาลรัฐหรือสำหรับคลินิกเวชกรรมไคเทียมซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญก่อนที่จะเปิดให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม สามารถแบ่งได้ดังนี้

กรณีที่โรงพยาบาลมีอายุรแพทย์โรคไตประจำอยู่แล้ว กลุ่มบริษัทไม่ต้องสรรหาอายุรแพทย์โรคไตมาประจำหน่วยไคเทียมเพิ่มเติมแต่อย่างใด
กรณีที่โรงพยาบาลไม่มีอายุรแพทย์โรคไตประจำอยู่ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตมาประจำหน่วยไคเทียมตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาล (Term of Reference หรือ TOR)

และกรณีคลินิกเวชกรรมไคเทียมกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตประจำคลินิกซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการขออนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

โดยที่ผ่านมาทางบริษัทสามารถทำการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตได้อย่างต่อเนื่อง จากชื่อเสียงและประสบการณ์ในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทและอายุรแพทย์โรคไตในพื้นที่ต่าง ๆ

สำหรับการจัดหาพนักงานในสายอาชีพ ได้แก่ พยาบาลไคเทียม ผู้ช่วยพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การคัดสรรบุคลากรของกลุ่มบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องครบถ้วนก่อนเข้ารับทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขและสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย เช่น ได้รับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม) เป็นต้น

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่ในการสรรหาพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โซเชียลมีเดียสำหรับกลุ่มพยาบาลไคเทียม และการแนะนำต่อ ๆ กันจากพนักงานภายใน เป็นต้น อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มพยาบาลในพื้นที่นั้น ๆ จึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการอบรมบุคลากรทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี เช่น หลักสูตร การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (CPR) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การอบรมความรู้การป้องกันการติดเชื้อสำหรับวิชาชีพพยาบาล (Infectious Control: IC) ในหน่วยไคเทียม การป้องกันการติดเชื้อในหน่วยไคเทียม ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001 และการอบรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำยาไคเทียม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบท่อลม เป็นต้น

5) การดำเนินการขอใบอนุญาตและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายปฏิบัติการไคเทียมจะดำเนินการเรื่องการรับรองมาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม (ตรต.) สำหรับหน่วยไคเทียมและคลินิก รวมทั้ง สำหรับคลินิก จะมีการดำเนินการเรื่องการขอใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัดอีกด้วย

6) การดำเนินการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม

ฝ่ายปฏิบัติการไคเทียมจะมีทีมพยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไคเทียม พร้อมทั้งดูแลตลอดการให้บริการอย่างใกล้ชิดเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

7) การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ

ทีมพยาบาลและฝ่ายปฏิบัติการไคเทียมคอยกำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตรต. จะเข้าดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลาทั้งสำหรับคลินิกและหน่วยไคเทียมในโรงพยาบาล อีกทั้ง สำหรับหน่วยไคเทียมในโรงพยาบาล กลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนดของแต่ละโรงพยาบาล

การให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่นๆ

1) การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

ผู้บริหารของบริษัท และฝ่ายขายและการตลาดดำเนินการวางแผนทางการตลาดเพื่อขยายประเภทการให้บริการให้ครบวงจร เป็นการขยายฐานและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้ง ฝ่ายขายและการตลาดจะคอยติดตามประกาศของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจในการเข้าร่วมการประกวดราคาในโรงพยาบาลรัฐ

2) จัดทำใบเสนอราคา หรือการประกวดราคา (E-bidding) (ถ้ามี)

กรณีการจัดทำใบเสนอราคาสำหรับการประกวดราคาในโรงพยาบาลรัฐ ฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประกวดราคาตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลรัฐกำหนด ฝ่ายวิศวกรรมและแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะเข้าทำการสำรวจสถานที่ และออกแบบโครงการตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการประเมินราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง (Term of Reference หรือ TOR) ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงพยาบาลรัฐ จากนั้น กลุ่มบริษัทจะเข้าสู่ขั้นตอนการประกวดราคา (E-Bidding) โดยกลุ่มบริษัทมีฝ่ายขายและการตลาดเป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และหนังสือคำประกันสำหรับการประกวดราคา รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของการประกวดราคาผ่านทางประกาศของราชการอยู่เสมอ

กรณีการจัดทำใบเสนอราคาสำหรับกลุ่มลูกค้าเอกชน ฝ่ายวิศวกรรมและแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะเข้าทำการสำรวจสถานที่ และออกแบบโครงการตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการและกำหนดราคา จากนั้นฝ่ายขายและการตลาดจะจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอราคาต่อกลุ่มลูกค้าเอกชน

3) การลงนามสัญญา与客户

โดยสัญญาทุกฉบับก่อนการเสนอกลงนามจะได้รับการตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมายภายนอกก่อนเสมอ

กรณีที่กลุ่มบริษัทชนะการประกวดราคา (E-bidding) กับกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ ฝ่ายขายและการตลาดของกลุ่มบริษัทจะจัดทำหนังสือคำประกันจากธนาคารและประสานงานในการลงนามสัญญา与客户 กรณีที่กลุ่มบริษัทและกลุ่มลูกค้าเอกชนสามารถเจรจาตกลงด้านราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายขายและการตลาดจะทำการประสานงานในเรื่องการลงนามสัญญา与客户

4) การดำเนินการให้บริการ งานโครงการ หรือการผลิตและจัดตั้งตามแผนการดำเนินงาน

หลังจากลงนามในสัญญา与客户 สำหรับงานโครงการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้บริการสำหรับงานโครงการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยฝ่ายจัดซื้อจะทำการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ตามแผนการดำเนินงาน แผนกคลังสินค้าจะทำการเบิกจ่ายสินค้า จากนั้น ฝ่ายวิศวกรรมจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย (Subcontractor) สำหรับการก่อสร้าง โดยจะมีการควบคุมการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรของกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งจะมีการประชุมฝ่ายปฏิบัติการถึงความคืบหน้าของงานโครงการกับผู้บริหารทุกเดือน (Operation meeting)

หากมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานหรือระยะเวลาดำเนินการ บริษัทจะมีการประสานงาน与客户และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถบริหารจัดการระยะเวลาและบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไต่เย็บ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการจัดซื้อวัตถุดิบเข้าคลังสินค้า จากนั้นแผนกน้ำยาไต่เย็บจะทำการเบิกใช้วัตถุดิบในการผลิตและดำเนินการผลิตน้ำยาไต่เย็บตามปริมาณที่กำหนด

ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Approved Vendor List) เพื่อจัดการการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ ระยะเวลาการจัดส่ง เงื่อนไขการจ่ายชำระ และการรับประกันสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุด และเพื่อให้แผนกจัดซื้อสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการการจัดซื้อโดยเป็นการประมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการและไม่ให้มีการเก็บสินค้ามากเกินไปจนเกิดความจำเป็น รวมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมต่อแผนงานการติดตั้งและการให้บริการบำรุงรักษาของกลุ่มบริษัทที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ การสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อความสะดวกในการติดต่อเคลมประกันและการบริการบำรุงรักษา มีเพียงอุปกรณ์สำหรับระบบท่อลมที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศโดยตรง

5) การตรวจสอบคุณภาพและส่งมอบงาน

ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของงานโครงการ รวมทั้งคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ แผนกน้ำยาไต่เย็บจะตรวจสอบคุณภาพของน้ำยาไต่เย็บที่ผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ก่อนที่จะทำการส่งมอบงานและสินค้าให้กับลูกค้า

6) บริการหลังการขายและการดูแลรักษาระบบ

สำหรับการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ฝ่ายวิศวกรรมจะมีแผนงานการเข้าดูแลบำรุงรักษาระบบตามระยะเวลาที่กำหนด และเข้าซ่อมแซมหากมีปัญหาต้องแก้ไข เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และอุปกรณ์ท่อลมได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ลิตร)	1,540,188.00	100.00

นโยบายด้านการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและควบคุมต้นทุน

บริษัทดำเนินการกิจกรรมด้านการผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จึงได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการบริหารการผลิต ซึ่งเป็นขั้นตอนตอนที่สำคัญ ในการผลิตสินค้าหรือบริการให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ทันตามเวลาที่กำหนด โดยได้มีการกำหนดการวางแผนการผลิต ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ขั้นตอนการผลิต อัตราผลผลิตมาตรฐาน (% Standard yield) การทำรายงานสรุปการผลิตและปัญหาที่พบในการผลิตประจำเดือน และ การทบทวนกระบวนการผลิต รวมทั้งการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและควบคุมต้นทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและควบคุมภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่ายจัดซื้อบริหารจัดการโดยวางแผนจัดซื้อและกำหนดวิธีการจัดซื้อ จัดทำงบประมาณ และให้มีการติดตาม รวมถึงควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ จัดซื้อสารเคมี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ หรือสินค้าอื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและซื้อโดยตรงกับผู้ผลิตหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ หลังจากการรับส่งมอบสินค้าหรือบริการทุกครั้ง เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการตัดสินใจจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งต่อไป รวมถึงเพื่อให้ได้คู่ค้าที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล เป็น พันธมิตรทางการค้าที่ดี น่าเชื่อถือ มีการส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณภาพด้วยราคาที่เหมาะสม และให้ ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เกลลอนและฝาเกลลอน	28.01
ไทย	สารเคมี	20.30
ไทย	สติ๊กเกอร์และฉลากสติ๊กเกอร์	0.88

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 14

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.70 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปด้วยดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ส่งมอบรวมประมาณ 15.93 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งระบบน้ำจากลูกค้าแล้ว 5 โครงการ มูลค่ารวม 6.77 ล้านบาท และงานปรับปรุงหน่วยไตเทียม 2 โครงการ มูลค่า 2.16 ล้านบาท คาดว่าจะติดตั้งให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 และ 2) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด ปัจจุบันได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์จากลูกค้าแล้ว 3 โครงการ มูลค่ารวม 7.00 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งคาดว่าจะติดตั้งได้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2568

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 10

มูลค่างานทั้งหมด : 15.93

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 15.93

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานติดตั้งระบบน้ำ 2,000 ลิตร (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	ก.พ. 2568	1.63	-
งานติดตั้งระบบน้ำ 1,600 ลิตร (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	1.86	-
งานติดตั้งระบบน้ำ 1,200 ลิตร (2 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	2.31	-
งานติดตั้งระบบน้ำ 800 ลิตร (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	ก.พ. 2568	0.97	-
งานปรับปรุงและตกแต่งหน่วยไตเทียม (1 งาน)	60.00	0 ปี 5 เดือน	พ.ค. 2568	1.34	-
งานปรับปรุงและตกแต่งหน่วยไตเทียม (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	0.82	-
งานติดตั้งท่อลม 6 สถานี (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	ก.พ. 2568	0.65	-
งานติดตั้งท่อลม 8 สถานี (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	2.81	-
งานติดตั้งท่อลม 19 สถานี (1 งาน)	100.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2568	3.54	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเป็นบริษัทในกลุ่ม FVC ซึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment System) มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 53.08 โดยสามารถแสดงความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ ตามโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

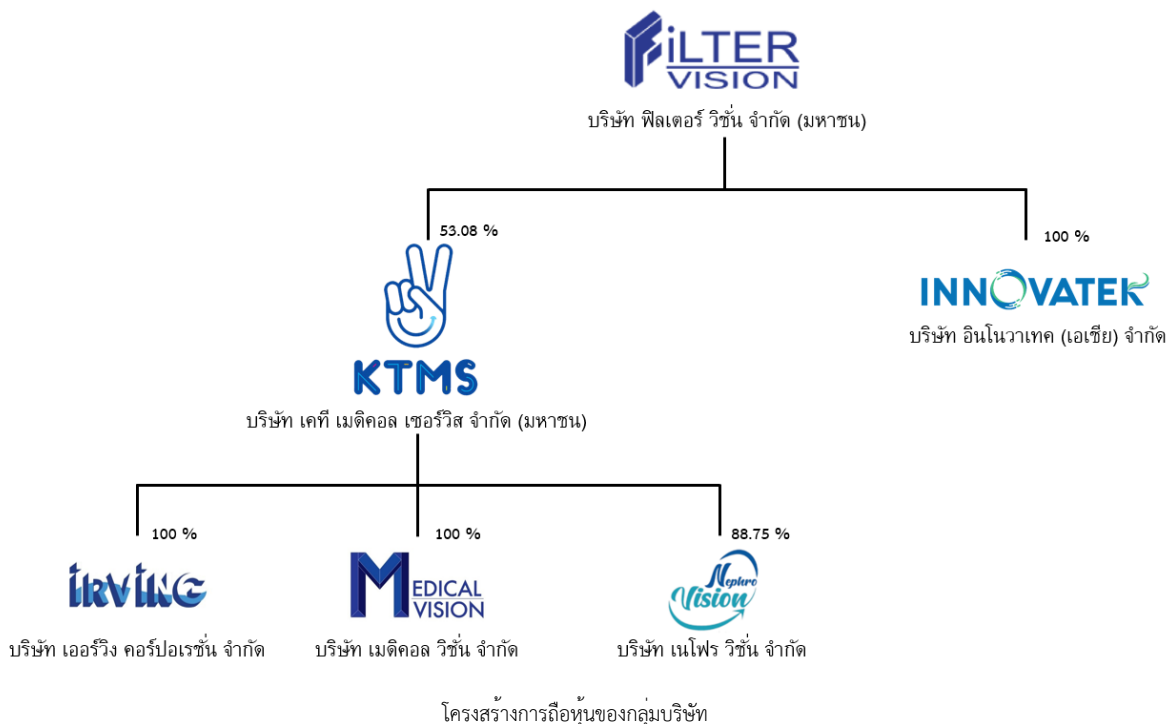
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย มีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และมีความเป็นอิสระต่อกัน

บริษัทฯ ยังได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ทั้ง 3 แห่ง โดยมีเป้าหมายคือ การดำเนินนโยบายและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทย่อยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เนฟวร์ วิชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	88.75%	88.75%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 02-518-0600 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียหน่วยไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การผลิต และจัดจำหน่ายยาไตเทียม การให้บริการออกแบบ และตกแต่ง หน่วยไตเทียม การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ การแพทย์สำหรับหน่วยไตเทียม	หุ้นสามัญ	550,000	550,000
บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 02-517-0134-5 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบท่อลมรับ-ส่งส่งส่ง ตรวจ ยา และวัสดุทางการแพทย์ (Pneumatic Tube System)	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	159,225,200	53.08
2. น.ส. กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	18,394,000	6.13
3. ทรัสต์เพื่อกิจการร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่2)	11,150,000	3.72
4. บริษัท ซัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	7,993,600	2.67
5. นาย สติดย เปรมชื่น	5,885,055	1.96

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6. น.ส. รุ่งทิพร วรรณปลุก	5,500,000	1.83
7. นาย ศุภชัย ไพบูลย์ผล	3,500,000	1.17
8. นาย อีระภัทท์ สอนกลิ่น	3,500,000	1.17
9. นาย วิจิตร เตชะเกษม	3,305,121	1.10
10. นาย บุญชัย จิระกรานนท์	3,000,000	1.00
11. นาง วิภาพร ศรีวิชา	2,510,000	0.84
12. นาย ภัทนะ จันทร์เจริญสุข	2,479,724	0.83
13. นาย ประพาส บุญชื่น	1,992,100	0.66

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	150,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	150,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	56,246
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.02

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-47.0300	0.0928	0.0934	0.0473	0.0639
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0327	0.0140	0.0233
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0327	0.0140	0.0233
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	94.00	42.84	40.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้อำนาจความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีความมั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- 6) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 8) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

นโยบายบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทําอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการ

หนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

(7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

(8) ให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้อำนาจความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ความมั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- 6) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 8) คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่คู่สัญญาจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท มีลักษณะเป็นสัญญาการรับจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมจากโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งระยะเวลาสัญญาเป็นแบบปีต่อปี หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและเงื่อนไขของโรงพยาบาลรัฐ อาจเกิดความเสี่ยงที่โรงพยาบาลรัฐจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท และอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจเกิดความเสี่ยงที่โรงพยาบาลรัฐจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท และอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมโรคไต และปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญาจ้างของโรงพยาบาลทุกชั้นตอน รวมทั้งยังมีฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมของบริษัทบันทึกและเฝ้าติดตามระยะเวลาการหมดสัญญาเพื่อจัดเตรียมการยื่นต่อสัญญากับโรงพยาบาลเป็นประจำทุกเดือนตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงพยาบาลรัฐและกลุ่มผู้บริหารของโรงพยาบาลมาตลอด ทำให้ปี 2567 บริษัทได้รับการต่อสัญญาจากโรงพยาบาล รวมทั้งกลุ่มบริษัทที่มีการขยายสาขาไปครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ และมีจำนวนเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นทุกปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนสาขาของหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล และคลินิกเวชกรรมไตเทียม เท่ากับ 33 สาขา และมีจำนวนเครื่องไตเทียมที่ให้บริการสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล และคลินิกเวชกรรมไตเทียม เท่ากับ 495 เครื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในสายอาชีพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมาจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยพนักงานในสายอาชีพทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น พยาบาลไตเทียม ผู้ช่วยพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยในปัจจุบันบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหล่านี้มีจำนวนจำกัด อีกทั้งปริมาณผู้ป่วยโรคไตในท้องถิ่นค่อนข้างสูง ทำให้อาจเกิดความล่าช้าในกระบวนการสรรหาบุคลากร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกินกำลัง ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในอนาคตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทขาดแคลนบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีการจัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทได้นาน การส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นให้พนักงานเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้าคอยให้คำแนะนำ สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งพิจารณาทบทวนในเรื่องนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทาง และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มพยาบาลในพื้นที่นั้น ๆ จึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง บริษัทจึงเชื่อว่าแนวทางดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในสายอาชีพดังกล่าวได้

ความเสี่ยงที่ 3

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างครบถ้วน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงสาธารณสุข สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติกลางได้โดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 ข้อกำหนดและมาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) ประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาต โดยในแต่ละปีหรือตามวาระเวลา หน่วยงานราชการจะเข้ามาตรวจสอบกระบวนการให้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต มาตรฐาน กฎหมาย หรือคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และดำเนินการให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่เคยมีเหตุให้เพิกถอนซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังได้จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมของบริษัทรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานเพื่อขอการรับรอง ต่ออายุ หรือขึ้นทะเบียนใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกที่ดูแลกำกับ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้กับฝ่ายบริหารและพนักงานในระดับที่มีความสำคัญ รวมถึงการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นหน่วยงานราชการจึงมีขั้นตอนการชำระเงินที่ค่อนข้างล่าช้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสดได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้เป็นอย่างดี และยังไม่เคยมีปัญหาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถ้าหากมีการคาดการณ์ว่าในอนาคตอันใกล้จะมีกระแสเงินสดที่ลดลง กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง ดังนี้

1. แผนการขยายสาขาในอนาคตจะมีการขยายสาขาที่เป็นรูปแบบคลินิกเวชกรรมไต่เต๋ยมมากขึ้น เพื่อให้ได้รับค่าบริการในรูปแบบเงินสดและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. กำหนดให้ทีมพนักงานผู้รับผิดชอบ ติดตามลูกค้าในทุกขั้นตอน รวมไปถึงการติดตามหนี้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเร่งรัดให้จ่ายค่าบริการที่ค้าง
3. พนักงานฝ่ายการเงินจัดทำแผนประมาณการทางการเงิน และรายงานตรงแก่ผู้บริหารทุก 15 วัน โดยแผนประมาณการจะจัดเตรียมเผื่อประเมิณถึงกระแสเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารรวมถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนรับมือล่วงหน้าได้ก่อนที่จะประสบปัญหาสภาพคล่อง
4. กลุ่มบริษัทวางแผนแหล่งเงินทุนสำรองอย่างเพียงพอ โดยมีวงเงินระยะสั้นจากธนาคาร เช่น วงเงิน O/D เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีความสัมพันธ์ที่กับหลายธนาคาร ซึ่งหากต้องการแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้นบริษัทสามารถเจรจาต่อรองเพื่อขอเงินกู้เพิ่มเติมได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ต่อเชื่อมจาก Telecom Bedrijfscommunicatie B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ โดยในสัญญามีการกำหนดยอดขายคำสั่งซื้อขั้นต่ำจากบริษัท สำหรับอุปกรณ์ต่อเชื่อมปีไว้ ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาระบุไว้ได้ อาจก่อให้เกิดการผิดสัญญาและอาจถูกยกเลิกสัญญาหรือมีค่าปรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาระบุไว้ได้ อาจก่อให้เกิดการผิดสัญญาและอาจถูกยกเลิกสัญญาหรือมีค่าปรับได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมียอดการสั่งซื้ออุปกรณ์ต่อเชื่อมเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ทำให้ได้รับการต่ออายุสัญญาตลอดมาตั้งแต่ปี 2558 อีกทั้งบริษัทได้จัดทำฝ่ายขายและการตลาดของบริษัทที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และคอยกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาได้อย่างเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยคุณกาญจนา พงศ์พัฒนะเดชา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นพยาบาลระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางไตเทียม และมีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี จึงมีส่วนสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจ รวมทั้งความสัมพันธ์กับบุคลากรต่าง ๆ ในวงการไตเทียม หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้มีการกระจายอำนาจการทำงานและการตัดสินใจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ ตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการกำหนดระเบียบอำนาจการอนุมัติ (LOA) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะสามารถมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงสามารถควบคุมเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่า

จะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท หรือการขออนุมัติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่จากผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสียง

สามารถควบคุมเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท หรือการขออนุมัติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัท (กรรมการอิสระ 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน) โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระอีก 3 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ ของบริษัท เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 8 โรคอุบัติใหม่หรืออุบัติซ้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

โรคอุบัติใหม่คือความเสี่ยงจากโรคติดต่อที่พบการเกิดใหม่ หรือเกิดขึ้นซ้ำและมีอัตราการแพร่ระบาดที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงโรคติดต่อที่เกิดจากการดื้อยาหรือมีแนวโน้มพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ ตัวอย่างเช่น ไข้หวัดนก โรคไวรัสซาร์ส และการแพร่ระบาดของโควิด 19

ผลกระทบจากความเสียง

สถานการณ์ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดที่อาจทวีความรุนแรงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2566 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากการกลับมาดำเนินชีวิตตามปกติภายใต้การประกาศให้โควิด 19 กลายเป็นโรคประจำถิ่น ส่งผลให้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เริ่มกลับมาดำเนินธุรกิจได้อีกครั้ง อย่างไรก็ตามก็ยังคงปรากฏการแพร่ระบาดของโควิด 19 จากการกลายพันธุ์ของเชื้ออย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบ โดยยังคงมาตรการป้องกันและทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะฉุกเฉินหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดครั้งใหม่รวมถึงเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเครื่องมือกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐและจากกระทรวงสาธารณสุข

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีแนวโน้มการเกิดถี่ขึ้น และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยที่ภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่เพิ่มสูงขึ้นกล่าวคือความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งที่เป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงต่อสินทรัพย์ที่จัดตั้งได้ (Physical Risk) อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อภาคธุรกิจผ่านห่วงโซ่อุปทาน อาทิ น้ำท่วม ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ ผู้ป่วย คู่ค้า และความเสี่ยงทางอ้อมอันเนื่องมาจากการส่งผ่านของความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Transition Risk) อันส่งผลกระทบต่อกระบวนการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาวโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economic Society) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทุนประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะกระทบต่อภาพลักษณ์และความเสียหายด้านการเงินต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกลุ่มบริษัทเริ่มต้นบูรณาการจากแผนการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการประหยัพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสร้างความตระหนักให้กับพนักงานให้รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ยุคสมัยที่วิถีชีวิตของคนในสังคมปัจจุบันที่พึ่งพาระบบดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทที่มีการพัฒนาระบบงานโดยนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ รวมถึงช่องทางโทรศัพท์มือถือด้วยดังนั้นภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นสำคัญและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งอาชญากรรมทางไซเบอร์ก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการโจมตีให้มีความรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการหลอกลวงข้อมูล, การหลอกลวงเชิงจิตวิทยาให้หลงเชื่อ, โปรแกรมไม่ประสงค์ดี, หรือการโจมตีเรียกค่าไถ่และอื่น ๆ ที่ทยอยความรุนแรงมากขึ้นในโลกดิจิทัล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทได้ในหลายระดับ ทั้งข้อมูลลูกค้ารั่วไหล หรือละเมิดต่อข้อมูลผู้ป่วยหรือคู่ค้าอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการตรวจจับและเฝ้าระวัง รวมถึงการรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีรูปแบบใหม่ ๆ ที่ซับซ้อน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับหรือข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม

ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงยึดในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ยอมรับต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร (Governance Risk and Compliance: GRC) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption) การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM) และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility :CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนายั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่า ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรเพื่อถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและนำความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ธุรกิจเกี่ยวกับน้ำบริสุทธิ์ และน้ำยาไตเทียม เข้าไปมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ktms.co.th/th/home>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็น "สร้างแรงบันดาลใจ" บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบต่อโลกและสังคม โดยนำหลักการด้านความยั่งยืนรวมถึงแนวคิดการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) มาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน เช่น การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ UN Global Compact ขององค์การสหประชาชาติ มาประกอบการกำหนดประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน การนำหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การนำผลประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภายนอก เช่น ESG Ratings Assessment มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ โดยคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ได้ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ด้วยการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
4. สิทธิมนุษยชนและการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการมีส่วนร่วม

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการบริการ กระบวนการติดตั้ง ออกแบบ จัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนอง คุณภาพชีวิตของลูกค้า และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริการ	การจัดหา วัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์	กระบวนการผลิต ออกแบบ	การกระจาย สินค้า	การตลาดและ การขาย	การบริการ หลังการขาย
บริษัทให้ความสำคัญการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ที่มีทีมวิศวกร ทีมแพทย์ และพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีทีมพยาบาลคอยดูแล ประเมินอาการผู้ป่วยตั้งแต่เริ่มรับบริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพในการให้บริการอย่างเคร่งครัด และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ เช่น ISO 13485 2016 และ GMP / ISO9001:2015	บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้ รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาด หรือการขาดแคลนวัตถุดิบ อีกทั้ง บริษัทยังมุ่งเน้นการร่วมมือในด้านต่างๆ กับ Supplier ในระยะยาวเพื่อการเติบโตไปด้วยกัน อย่างยั่งยืน	บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบตกแต่ง หน่วยไตเทียม หรือศูนย์ไตเทียม ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย รวมทั้งการติดตั้งระบบน้ำ และการบำรุงรักษาระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมี การวางแผนการผลิตและการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียทรัพยากรการผลิตโดยสูญเสีย ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายการบริการ หน่วยไตเทียม ในโรงพยาบาล คลินิกเวชกรรม ไตเทียม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงการบริหารจัดการและการวางแผนการจัดส่งเพื่อลดต้นทุนในการกระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะส่งถึงมือลูกค้าอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ	บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่ แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและลูกค้า มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้ แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา ให้กับพนักงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ	บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พัฒนาโครงการด้าน CSR ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท ปี 2567 บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม 2. พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน 3. ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน 4. มีความปลอดภัยในการทำงาน 5. แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 3. จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน 4. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า 2. ความรับผิดชอบต่อบริการและผลิตภัณฑ์ 3. การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4. คุณภาพของการบริการและสินค้า 5. การส่งมอบตรงเวลา 6. สนับสนุนการแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 7. การรักษาความลับลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3. บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล 4. มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 5. พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 6. การให้บริการก่อนและหลังการขายมีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า 7. ได้รับมาตรฐานสากล GMP , ISO 13485:2016 และ ISO 9001:2015 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม 2. การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 3. ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 2. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายเท่าเทียมกัน 3. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. บริษัทมีผลประโยชน์และฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน 3. การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
• ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นมิตรกับชุมชนผู้อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน 2. สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน 3. ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แนวทางพัฒนาไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามกรอบของนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งนโยบายดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท ในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพและการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) โดยองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐาน (International Organization for Standardization : ISO) ซึ่งถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องไปในทางเดียวกันในทุกกลุ่มธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนารูปร่างของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ตาม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำแนวคิดเรื่องการบริหารสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance: ESG) มาประยุกต์ใช้ โดยมีมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment -E) เป็นหนึ่งในแนวคิดหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยความตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด การมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การประเมินและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมุ่งมั่นอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและรายงานข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักดีว่า น้ำเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตยาไตเทียม หรือการใช้น้ำประปา เพื่ออุปโภคและบริโภคในสำนักงาน บริษัทจึงกำหนดวิธีการบริหาร จัดการน้ำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง

- รมรณค้และสร้งความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้้อย่างประหยัด
- น้เสยจากสำนังานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสยรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจ คุณภาพน้ำเสยที่บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมาย กำหนดก่อนปล่อยลงสู่ท่อสาธารณะ

การบริหารจัดการขยะและของเสย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสยที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยยึดหลักการบริหารจัดการขยะตามแนวทาง 3Rs มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดการเกิดขยะในสำนังาน และพื้นที่โครงการ ได้แก่ การลด (Reduce) ปริมาณขยะด้วยการลดการใช้ของ ใช้น้เท่าที่จำเป็น และหลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือย การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ด้วยการนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูป และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ด้วยการคัดแยกขยะและนำเข้า สู่กระบวนการผลิตใหม่ ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการ ขยะและของเสยในกระบวนการทำงาน ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะในสำนังาน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า) การลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยนำเอาเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเข้ามาแทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย
- สนับสนุนและสร้งวัฒนธรรมกับพนักงานในการลดปริมาณขยะในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะการลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) เช่น การงดรับถุงพลาสติกเมื่อซื้อของน้อยชิ้น การเลือกใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ที่มาจากร้านค้า การให้พนักงานนำแก้วส่วนตัวมาใช้แทนการใช้แก้วพลาสติกหรือแก้วกระดาษแบบใช้ครั้งเดียว
- รมรณค้และสร้งความตระหนักในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้งกับพนักงานและผู้รับเหมาโครงการ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีถังขยะ แยกประเภทตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนังานและโครงการ
- บริหารจัดการขยะที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการแยกประเภทขยะ จัดเก็บ และกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

การบริหารจัดการขยะและของเสยในสำนังาน

บริษัทได้จัดหาลังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ รมรณค้ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยในปี 2567 มีปริมาณขยะทั้งหมด 1,579 กิโลกรัม ซึ่งลดลงจากปี 2566 (ปีฐาน) ร้อยละ 46.79

โครงการส่งมอบปฏิทินและกระดาษที่ใช้แล้วแก่มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย

บริษัทร่วมกับพนักงานรวบรวมปฏิทินและกระดาษที่ใช้แล้วจากที่บ้าน และที่ทำงาน ส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสำหรับผู้พิการทางสายตา และเป็นหน่วยงานหนึ่งของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยจะนำปฏิทินและกระดาษที่ใช้แล้วไปผลิต "สื่ออักษรเบรลล์" สำหรับใช้เป็นสื่อ การเรียนการสอน ช่วยให้ผู้พิการทางสายตาตามโอกาสเข้าถึงสื่อ และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาแนวคิด ทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพให้มากขึ้น

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิกฤตโลกร้อนที่เรากำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน เป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มให้ความสนใจ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง ทั้งเหตุการณ์ภัยพิบัติจากสภาพอากาศที่รุนแรงและสภาพอากาศที่แปรปรวนอย่างสุดขีด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าระดับโลก โครงสร้างพื้นฐาน สังคม และเศรษฐกิจรวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัท เช่น สถานการณ์น้ำท่วม ความเสี่ยงที่เกิดต่อสุขภาพของพนักงาน และผู้รับบริการ โดยสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศคือ ก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักดีถึงประเด็นดังกล่าวนี้จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมุ่งสร้างความ ตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 บริษัท ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ การกำหนด กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามให้ มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งแสดงออกถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำต่อไป

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

บริษัทขยายขอบเขตองค์กรในการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากเดิมที่ครอบคลุมอาคารสำนังานใหญ่ ประกอบด้วย บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท เมคคอลล เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ให้ครอบคลุมเพิ่มไปยังคลินิกเวชกรรมไต้เทียม และหน่วยไต้เทียม ในปี 2567 รวมทั้งสิ้นจำนวน 36 แห่ง โดยใช้ข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของสำนังานเป็นหลัก โดยรายงานนี้ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กร และการทวนสอบอีก ครั้งโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนการขอการรับรอง ซึ่งมีบริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบภายนอก

เป้าหมายของการลดก๊าซเรือนกระจก

- เป็นบริษัทที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutral) ภายในปี พ.ศ. 2578 (ค.ศ.2035)
- เป็นบริษัทที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2583 (ค.ศ.2040)

มาตรการในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื่องทุกปี
3. มีการกำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และนำข้อมูลสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน
6. เปิดเผยข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

จากการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานในองค์กรของปี 2567 พบว่าการใช้พลังงานส่วนใหญ่ เกิดจากการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิงในรูปของน้ำมันดีเซลและน้ำมันแก๊สโซลีนจากการใช้รถยนต์สำหรับการดำเนินการด้านธุรกิจ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทจึงได้เริ่มโครงการลดการใช้พลังงาน โดยการเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในส่วนของสำนักงานและการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่สนับสนุนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท

ในปี 2567 ยังคงเก็บข้อมูลการใช้พลังงานในองค์กรให้ครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ เช่นเดียวกับปี 2566 และได้ขยายขอบเขตเพิ่มไปยังคลินิกเวชกรรมไต้เทียม และหน่วยไต้เทียม ของบริษัท รวมทั้งสิ้น 36 แห่ง

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

เนื่องจากโครงการลดการใช้พลังงานของกลุ่มบริษัทมีแผนในการทบทวนการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน เพื่อพิจารณาปรับแผนเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมที่ยังมีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงค่อนข้างสูง เพื่อบริหารจัดการให้เหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้ใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงาน และคลินิกเวชกรรมไต้เทียม เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 18.02 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : เพิ่ม 5% หรือ 0.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้ใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงาน และคลินิกเวชกรรมไต้เทียม เพื่อส่งเสริมการประหยัด

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	N/A	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	53,493.47	53,861.48	50,648.96
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	19,611.31	21,464.75	29,563.26
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

การบริหารจัดการพลังงาน พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิดและเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพัก กลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศและหลอดไฟรุ่นประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งค้นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนารูปร่างที่ยั่งยืนต่อไป

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยทุกอาคารของบริษัทฯ มีการเลือกใช้หลอดไฟแบบ LED ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและช่วยลดอุณหภูมิจากการปล่อยความร้อนรวมถึงการกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาเปิด-ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน การเลือกใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการนำพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้คัดเลือกบริษัทฯ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทำการผลิตไฟฟ้าบนหลังคาของสำนักงาน สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 157,901.2 กิโลวัตต์ต่อปี (kWh/Year) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะติดตั้งโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมที่คลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไต้หวัน ทั้งนี้ บริษัทฯยังมุ่งค้นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนารูปร่างที่ยั่งยืนต่อไป

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,223,851.40	1,763,739.89	2,309,284.35
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	2,309,284.35

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือ การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งมีระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และน้ำยาไตเทียม เป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการ โดยต้องมีการใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มี

ประสิทธิภาพ พลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่กระทบกับการใช้น้ำของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบดัชนีชี้วัดค่าต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะอนุกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) ประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขสำหรับหน่วยไตเทียม เป็นต้น รวมทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีระบบบำบัดน้ำเพื่อหมุนเวียนน้ำจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การนำน้ำมาใช้ในโถสุขภัณฑ์ และใช้ในการรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง
- รมรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจ คุณภาพน้ำเสียที่

บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมาย กำหนดก่อนปล่อยลงสู่ท่อสาธารณะ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 186,783.09 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง
- รมรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจ คุณภาพน้ำเสียที่

บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมาย กำหนดก่อนปล่อยลงสู่ท่อสาธารณะ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	117,979.03	149,268.64	186,783.09

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	186,783.09

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย

ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยถือว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง กลุ่มบริษัทมีการนำสิ่งของเหลือใช้จากการให้บริการต่าง ๆ ไปรีไซเคิล และนำไปจำหน่ายต่อไป กลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2567 พบว่าผลการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำถังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภทโดยในปี 2567 มีปริมาณขยะทั้งหมด 1,579 กิโลกรัม ซึ่งลดลงจากปี 2566 (ปีฐาน) ร้อยละ 46.79

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทได้จัดทำถังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยในปี 2567 มีปริมาณขยะทั้งหมด 1,579 กิโลกรัม ซึ่งลดลงจากปี 2566 (ปีฐาน) ร้อยละ 46.79

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	58,333.24	96,542.69	14,093.44
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,048.90	2,967.80	1,579.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	57,284.34	93,574.89	12,514.34

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัตินโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2567 บริษัทจึงได้ทำประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ทวนสอบซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทำให้ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ISO 14064-1

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทจะกำหนดให้ ปี 2564 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 คิดเป็น 4,202 TonCO2eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภทที่ 1 (Scope1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 236.00 TonCO2eq - ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 1,155.00 TonCO2eq - ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other

Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 2,825.00 TonCO₂eq

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ISO 14064 - Greenhouse gases
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,190.65 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 545.79 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,434.07 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทฯจะกำหนดให้ ปี 2564 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 คิดเป็น 4,202 TonCO₂eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภทที่ 1 (Scope1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 236.00 TonCO₂eq - ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 1,155.00 TonCO₂eq - ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 2,825.00 TonCO₂eq

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,834.00	3,311.00	4,202.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	237.00	207.00	236.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	626.00	882.00	1,155.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,971.00	2,222.00	2,811.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้านครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย หรือขัดต่อกฎหมาย

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด/ ริดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัว กำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่งโดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากผลการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสม ตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังได้อีกด้วย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าและบริการทุกครั้ง

- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะจิตให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท)

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบการถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ

- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์อันชอบธรรม

- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้น

กระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมีขอบเขตตำแหน่งหน้าที่ของตน

บริษัทมีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยมีระบุในระเบียบของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ทางอีเมล

- คณะกรรมการตรวจสอบ : suthep.p2015@gmail.com
- ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.ktms.co.th

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบความคุ้มครองการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใด ๆ ถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกไตรมาส

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คนทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความ รับผิดชอบต่อสังคม บริษัททำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนเข้าใจ โดยผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบุคลากรภายในบริษัท คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมจะพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดงบประมาณและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมสำหรับรอบปีนั้นๆ

กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทคำนึงถึงกรอบแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น โดยจะมีการเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปีภายหลังการเขาจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลประโยชน์ของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความ สามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว

โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการณทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นของบุคลากรของพนักงาน

- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความรู้ในการทำงาน
- เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

ด้านการลงละเมิด

- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือ กรรมการ ได้ที่

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ E-mail : cs@ktms.co.th

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและวางแผนดำเนินการ กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เช่น หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) และมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

พนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน/การเลิกจ้าง

บริษัทจะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ข้อกำหนดในการจ้างงาน และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการปฏิบัติ

ต่อพนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีแผนการอบรมพนักงานประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงานทั้งจากภายในบริษัท และจากภายนอกบริษัท โดยแต่ละปีจะมีการกำหนดช่วงเวลาการอบรม งบประมาณ และผู้ที่ต้องรับการอบรม เพื่อให้พนักงานมีพัฒนาศักยภาพการทำงาน ความปลอดภัย ความรู้และความสามารถส่วนบุคคลของพนักงานเอง เช่น การจัดอบรมการกู้ชีพเบื้องต้น เพื่อทบทวนและความความรู้ให้แก่บุคลากรของคลินิกเวชกรรมไต้เทียมของบริษัทเพื่อสามารถนำไปใช้กู้ชีพช่วยเหลือผู้ป่วยโดยวิธี CPR ได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเต็มใจและจงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานทั้งตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการพนักงานที่บริษัทมีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ เงินเพิ่มพิเศษ (OT) ค่าน้ำมัน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และ

เป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้

3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของ

พนักงานถึงแก่กรรม

4. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่

- บริษัทให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (Work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน

- การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
- การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้อง

วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตุนิรภัยไฟ

- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุก ๆ ปี
- จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป พร้อมทั้งมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไปจากแพทย์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่าง ๆ ภายในบริษัท โดยคณะกรรมการ คปอ. มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวาระการประชุมร่วมกันสำรวจบริเวณสำนักงานเพื่อชี้จุดเสี่ยง และหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย พร้อมทั้งมีการสนับสนุนให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นสิ่งที่ควรจะทำเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

ในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท

ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ได้มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการพัฒนาระบบจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในโรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ 	ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาพนักงาน แผนการพัฒนา การไม่จ้างแรงงานเด็ก ความถึงพอใจต่างด้าว	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของพนักงานเฉลี่ยมากกว่าเท่ากับ 80% อัตราการเข้าร่วมโครงการพัฒนาพนักงานมากกว่าเท่ากับ 90% อัตราการจ้างแรงงานเด็ก = 0% คะแนน ความพึงพอใจของพนักงานต่างด้าวเฉลี่ยมากกว่าเท่ากับ 80%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีกรอบปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

- 1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป)

บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า)

บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	268	322	406
พนักงานชาย (คน)	68	65	78
พนักงานหญิง (คน)	200	257	328

การจ้างงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการ

กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม จึงได้มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามมาตรา 33 โดยมีแนวปฏิบัติให้ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการอยู่จำนวน 2 คน

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	96,939,450.06	119,569,664.44	126,419,483.30

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	183,700.00	65,729.00	114,912.93

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	112	110	125
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	41.79	34.16	30.79
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทที่ย่อยยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

ลูกค้า

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

คู่ค้าและคู่สัญญา

- มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในกระบวนการคัดเลือกลูกค้า กระบวนการพิจารณาอย่างเป็นระบบ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับกฎระเบียบในการกำหนดลูกค้าเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาและพัฒนานวัตกรรมทั้งระบบบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริการการจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่โรงพยาบาลรัฐในรูปแบบการให้บริการทั้งระบบและการให้บริการ (Out Source) ทำให้ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่จำเป็นต้องได้รับการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม มีโอกาสได้รับ

บริการเทียบเท่าหรือใกล้เคียงโรงพยาบาลเอกชน ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย โดยชำระตามสิทธิที่มีเหมือนโรงพยาบาลรัฐทั่วไป

- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริการการจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่โรงพยาบาลเอกชนในรูปแบบการให้บริการทั้งระบบและการให้บริการ (Out Source) ทำให้โรงพยาบาลเอกชนสามารถมีหน่วยไตเทียม ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีผลตอบแทนธุรกิจที่พึงพอใจ ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบริการของโรงพยาบาลเอกชน
- บริษัทฯ มินโยบายในการแสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและรับรองในระดับสากล เช่น การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบประสิทธิภาพสูง (On-line Hemodiafiltration) เป็นกระบวนการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมประสิทธิภาพสูง สามารถขจัดของเสียโมเลกุลขนาดใหญ่ การทำงานของระบบหัวใจและหลอดเลือดคงที่ ลดอัตราการเสียชีวิตเมื่อเทียบกับผู้ป่วยฟอกเลือดแบบปกติ ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการการอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการเพื่อเป็นประโยชน์กับลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	จำนวนลูกค้าใหม่	-	2568: จำนวนหน่วยไตเทียมเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- 1) บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 33 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 463 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 3 สาขา ภาคเหนือ 5 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา
- 2) บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 3 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 32 เครื่อง) ประกอบด้วย ภาคเหนือ 2 สาขา และภาคตะวันตก 1 สาขา

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
2. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและ ทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อย จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับสังคม จึงได้มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมด้านสังคมต่าง ๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.ktms.co.th/investor/th/csr>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • ศาสนาและวัฒนธรรม • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้ต่อเนื่องและมีการทบทวนกิจกรรมเป็นระยะ	-	2568: จำนวนโครงการ CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรวม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยผลการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ได้มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการพัฒนาระบบจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในโรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

การจ้างงานผู้พิการ

กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม จึงได้มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามมาตรา 33 โดยมีแนวปฏิบัติให้ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการอยู่จำนวน 2 คน

บริจาคปฏิทินเก่า

กลุ่มบริษัท จัดโครงการ “ปฏิทินเก่าให้ใครนะ” เพื่อจัดมอบปฏิทินไม่ใช้แล้ว ให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทำหนังสืออักษรเบรลล์ ให้ผู้บกพร่องทางการมองเห็น

กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน

กลุ่มบริษัท จัดโครงการ กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน เมื่อวันที่เสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 เป็นการออกบูธสนทนาและให้ความรู้ แลเป็นการจัดกิจกรรมความบันเทิง เกมส สนุกๆ พร้อมกับสร้างจินตนาการให้กับเด็กๆ และแจก ขนม อาหาร ไอศกรีม ให้เด็กๆ และผู้ที่มาร่วมงานทุกคนได้อิ่มท้อง อิ่มใจกัน เป็นโอกาสได้สร้างประสบการณ์ความสนุกและกระชับสัมพันธ์ในชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

- 1) บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 33 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 463 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 3 สาขา ภาคเหนือ 5 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา
- 2) บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 3 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 32 เครื่อง) ประกอบด้วย ภาคเหนือ 2 สาขา และภาคตะวันตก 1 สาขา
- 3) บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ดำเนิน 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่
 - 3.1) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
 - 3.2) การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม
 - 3.3) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
 - 3.4) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 4) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมทั้งบริการดูแลบำรุงรักษาระบบ

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่ม (ลด)	%
	ปี 2567	ปี 2566		
รายได้จากการขายและบริการ	597.69	456.73	140.96	30.86%
ต้นทุนขายและบริการ	500.75	373.46	127.29	34.08%
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	96.94	83.27	13.67	16.42%
รายได้อื่น	4.21	4.85	(0.64)	(13.20%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	7.67	7.27	0.40	5.50%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	65.71	59.57	6.14	10.31%
กำไรจากการดำเนินงาน	27.77	21.28	6.49	30.50%
ต้นทุนทางการเงิน	3.45	2.83	0.62	21.91%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.86	4.86	1.00	20.58%
กำไรสำหรับปี	18.46	13.59	4.87	35.84%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(2.11)	-	(2.11)	(100.00%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	16.35	13.59	2.76	20.31%
การแบ่งปันกำไร				
- ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	17.05	14.21	2.84	19.99%
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทย่อย	(0.70)	(0.62)	(0.08)	(12.90%)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 140.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.86 โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 128.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.33 สาเหตุหลักมาจากจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการมากขึ้น และการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 9.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.51 สาเหตุหลักมาจาก

- รายได้จากการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 6.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.91 จากคำสั่งซื้อของ

ลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- รายได้จากการให้บริการออกแบบและตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 6.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 จากการได้รับงานปรับปรุงหน่วยไตเทียมเข้ามาภายในปี 2567
- รายได้จากการบริการออกแบบติดตั้งและบริการดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำให้บริสุทธิ์ ลดลงจากปีก่อนจำนวน (4.41) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (14.18) จากจำนวนงานโครงการระบบน้ำที่ลดลงจากปีก่อน
- รายได้จากจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.23 จากการขายอุปกรณ์การแพทย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.83 เนื่องจากงานโครงการติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ที่ได้รับในปี 2567 มีจำนวนงานและมูลค่างานมากกว่างานโครงการในปี 2566

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 6.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.31 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจากการรับพนักงานเข้ามาเพิ่มเติมในระหว่างปี และการปรับเงินเดือนประจำปี รวมถึงค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น

ผลการดำเนินงานสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.84 สาเหตุหลักเกิดจากกลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากกลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2567		ปี 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)
1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ¹	483.82	80.95%	354.89	77.70%	128.93	36.33%
2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ ²	87.76	14.68%	78.70	17.23%	9.06	11.51%
3. กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ³	26.11	4.37%	23.14	5.07%	2.97	12.83%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	597.69	100.00%	456.73	100.00%	140.96	30.86%

¹ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) และ บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

² บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

³ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ภาพรวมของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 99.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.11 ทั้งนี้รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบด้วย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 36.04 ล้านบาท หลักๆ จากการรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการขายหลักทรัพย์เพื่อค่าภายในปี 2567 ในขณะที่ลดลงจากการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 รวมถึงการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในระหว่างปี 2567

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 27.31 ล้านบาท จากจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นของสาขาที่เปิดดำเนินการไปแล้ว รวมถึงการเปิดสาขาใหม่ภายในปี 2567 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลง (24.05) ล้านบาท จากการขายหลักทรัพย์เพื่อค่าภายในปี 2567 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 54.93 ล้านบาท จากงานก่อสร้างอาคารและงานตกแต่งหน่วยไตเทียม รวมถึงเครื่องไตเทียม เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ของสาขาที่เปิดใหม่ ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สิน

ภาพรวมของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 87.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.30 โดยรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบด้วย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 57.88 ล้านบาท จากเจ้าหนี้ค่าเครื่องไตเทียมและงานตกแต่งหน่วยไตเทียมของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อรองรับสาขาที่เปิดใหม่ภายในปี 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร เพิ่มขึ้น 10.88 ล้านบาท จากการรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ในขณะที่มีบางส่วนลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในระหว่างปี 2567

หนี้สินทางการเงินอื่น เพิ่มขึ้น 16.11 ล้านบาท จากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไตเทียมกับบริษัทลิสซิงในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 12.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.46 จากผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)	ณ วันที่		เพิ่ม(ลด)	%
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566		
สินทรัพย์รวม	761.61	661.62	99.99	15.11%
หนี้สินรวม	255.78	167.94	87.84	52.30%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	505.83	493.68	12.15	2.46%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน
 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 63.27 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงานและค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รวมถึงเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าเครื่องไตเทียมและงานตกแต่งเพื่อรองรับสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2567 ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน
 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน (42.47) ล้านบาท เนื่องจากปี 2567 มีการจ่ายเงินเพื่อซื้ออาคาร, งานก่อสร้างอาคาร และงานตกแต่งหน่วยไตเทียม รวมถึงเครื่องไตเทียมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสาขาที่เปิดใหม่ ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้นจากการได้รับเงินจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค่าบางส่วนในระหว่างปี 2567

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 15.24 ล้านบาท เนื่องจากได้รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและรับเงินจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไตเทียมในปี 2567 ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่

ธนาคารและจ่ายปันผลในปี 2567

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าเครื่องไต่เทียมและงานตกแต่งเพื่อรองรับสาขาที่เปิดใหม่ในปี 2567 ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทริทเมนต์ที่เพิ่มขึ้น

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการติดตามหนี้ที่ดีขึ้น จากการวางแผนการติดตามยอดของลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานานอยู่เป็นประจำทุกเดือน

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้นกว่าปี 2566

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปี 2567 บริษัทมีต้นทุนของงานติดตั้งท่อลมในบางงานที่ค่อนข้างสูง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของงานติดตั้งท่อลมลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจฟอกเลือดด้วยเครื่องไต่เทียมเพิ่มขึ้นจากจำนวนคนไข้และจำนวนทริทเมนต์ที่เพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนคนไข้และจำนวนทริทเมนต์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนคนไข้และจำนวนทริทเมนต์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่สินทรัพย์เฉลี่ยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่ากำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อเครื่องไต่เทียม เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงงานก่อสร้างอาคาร และงานตกแต่งของสาขาที่เปิดใหม่ปี 2567

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าเครื่องไต่เทียม เพื่อรองรับสาขาที่เปิดใหม่ภายในปี 2567 รวมถึงหนี้สินทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไต่เทียม ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

ทิศทางของบริษัทในปี 2568

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทมีแผนสำหรับการขยายสาขาและเพิ่มเครื่องไต่เทียมอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 จะขยายสาขาประมาณ 1 สาขา และเครื่องไต่เทียมประมาณ 4 - 24 เครื่อง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทมีแผนสำหรับเพิ่มเครื่องไต่เทียมภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 ประมาณ 2 - 4 เครื่อง

บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งระบบน้ำจากลูกค้าแล้ว 5 โครงการ มูลค่ารวม 6.77 ล้านบาท และงานปรับปรุงหน่วยไต่เทียม 2 โครงการ มูลค่า 2.16 ล้านบาท คาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2568

บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด ปัจจุบันได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์จากลูกค้าแล้ว 3 โครงการ มูลค่ารวม 7.00 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2568

รูปภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.87	2.61	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.58	1.86	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.46	0.01	0.37
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	2.14	2.28	2.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	168	158	148
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	4.70	5.28	5.94
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	77	68	61
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	2.57	1.76	1.70
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	140	205	212
วงจรเงินสด	(วัน)	105	21	(3)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	19.20	18.23	16.22
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	5.48	2.94	3.07
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	5.86	2.77	3.69
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	3.94	2.02	2.59
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	32.10	17.79	18.29
อัตราผลกำไรหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.72	0.69	0.85
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.40	0.34	0.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	6.89	7.52	8.05
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.48	0.01	0.77
งบกระแสเงินสดรวม (ล้านบาท)		งบการเงินรวม		
		2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		52.01	1.63	63.27
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(103.28)	(204.31)	(42.47)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		271.02	(36.89)	15.24

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี
ทางการเงินหรือไม่
บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

ภายใต้สัญญากู้ยืมบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามสัญญากู้ยืมกับธนาคารได้ บริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีจำนวนเงิน 19.9 ล้านบาท ไปแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้มีจดหมายถึงธนาคารเพื่อขอหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจากธนาคาร ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากธนาคาร และไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

รายละเอียดอ้างอิง " ข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ"

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	268,826.96	29,259.47	65,303.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	168,264.09	211,961.48	239,273.71
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,017.37	1,857.36	1,593.93
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	28,974.95	30,919.10	35,732.52
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	58,853.31	34,801.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	58,853.31	34,801.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,974.72	5,838.94	6,417.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,974.72	5,838.94	6,417.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	472,058.08	338,689.66	383,122.30
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,063.87	11,106.23	11,195.52
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,877.82	2,898.75	3,042.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	166,704.99	292,427.16	347,363.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	18,283.82	5,360.04	2,806.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	980.63	1,472.00	1,709.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	980.63	1,472.00	1,709.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,638.69	6,646.79	8,710.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,581.54	3,020.78	3,661.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,581.54	3,020.78	3,661.48
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	210,131.36	322,931.74	378,489.34
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	682,189.44	661,621.39	761,611.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	87,831.20	93,130.24	151,013.99
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	17,922.79	16,480.47	36,319.11
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	17,922.79	16,480.47	36,319.11
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	3,228.14
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	3,228.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,808.12	4,125.53	1,689.61
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	405.09	246.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,398.29	15,447.07	18,593.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	121,960.40	129,588.39	211,090.96
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	52,838.91	30,232.47	21,270.78
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	52,838.91	30,232.47	21,270.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	15,608.54	1,702.29	1,434.71
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	12,881.81
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	12,881.81
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,726.51	3,522.68	8,632.85
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,149.94	2,889.20	469.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	73,323.89	38,346.63	44,689.53
รวมหนี้สิน (พันบาท)	195,284.29	167,935.02	255,780.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	318,876.34	318,876.34	318,876.34
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	318,876.34	318,876.34	318,876.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	21,101.85	24,765.79	37,089.22
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	550.00	1,070.00	2,070.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	550.00	1,070.00	2,070.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	20,551.85	23,695.79	35,019.22
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-4,493.75	-3,758.66	-3,232.96
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-4,493.75	-3,758.66	-3,232.96
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-4,493.75	-3,758.66	-3,232.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	485,484.44	489,883.46	502,732.60
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,420.71	3,802.91	3,098.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	486,905.16	493,686.37	505,831.15
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	682,189.44	661,621.39	761,611.64

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	378,444.92	456,732.23	597,686.69
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	377,626.51	456,106.85	596,795.41
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	818.41	625.38	891.28
รายได้ทางการเงินจากสัญญาเช่า (พันบาท)	818.41	625.38	891.28
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	120.49	436.82	343.35
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	120.49	436.82	343.35
รายได้อื่น (พันบาท)	6,517.66	4,415.58	3,873.97
รวมรายได้ (พันบาท)	385,083.06	461,584.63	601,904.00
ต้นทุน (พันบาท)	305,790.53	373,456.71	500,751.36
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	55,739.11	66,750.27	73,543.29
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	6,115.05	7,270.30	7,669.65
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	49,624.06	59,479.98	65,873.64
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-6,932.61	98.03	-161.78
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	354,597.02	440,305.01	574,132.87
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	30,486.04	21,279.62	27,771.13
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,425.91	2,830.63	3,451.02
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	4,957.98	4,857.78	5,864.06
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	21,102.15	13,591.21	18,456.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	21,102.15	13,591.21	18,456.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	22,232.89	13,591.21	18,456.05
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,413.43	0.00	-2,639.18
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-282.69	0.00	527.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	0.00	-2,111.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	22,232.89	13,591.21	16,344.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	21,181.44	14,209.02	19,160.41
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-79.29	-617.81	-704.36
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	22,312.18	14,209.02	17,049.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-79.29	-617.81	-704.36
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.00	0.05	0.06
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	52,367.57	48,531.43	67,821.32
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	16,915.28	16,525.24	23,392.04
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	21,102.15	13,591.21	18,456.05

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	26,060.13	18,448.99	24,320.11
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	21,881.53	27,251.81	40,050.19
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-6,932.61	98.03	-161.78
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	727.54	-384.94	345.82
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.06	-0.01	-86.93
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	-461.12	-150.50
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	48.49	56.77	270.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	48.49	-1.90	246.96
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	58.67	23.50
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	343.24	1,332.30	8.16
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	343.24	1,332.30	8.16
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-938.90	-1,062.20	-1,234.63
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-938.90	-1,062.20	-1,234.63
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,823.55	2,830.63	3,451.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	872.46	925.08	2,679.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-487.47	-611.68	190.86
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	44,398.02	48,423.68	69,682.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-5,540.04	-43,926.46	-27,134.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,265.09	846.83	820.54
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,860.21	-1,559.22	-5,159.24
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-312.83	-3,251.67	-753.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	19,347.43	903.84	33,065.23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	-128.91	-208.34
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,099.29	3,788.04	726.86
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	58,396.76	5,096.14	71,039.22
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	92.18	376.83	252.19
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-6,477.09	-3,844.88	-8,023.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	52,011.85	1,628.08	63,267.43
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	172,430.00	53,382.96
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	-114,037.80	-29,160.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	40.54	21.47	32.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	40.53	21.47	32.93
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-97,315.10	-145,931.92	-66,706.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-97,073.92	-145,125.78	-66,273.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-241.17	-806.15	-432.90
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,024.95	-42.36	-89.29
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	24.20	39.26	74.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-103,275.32	-204,305.75	-42,464.85
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	57,058.00	3,760.00	26,693.83
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	57,058.00	3,760.00	26,693.83
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	57,058.00	3,760.00	26,693.83
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-11,365.51	-27,808.75	-15,816.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-11,365.51	-27,808.75	-15,816.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-11,365.51	-27,808.75	-15,816.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-3,866.32	-3,159.85	-4,173.14
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	-9,806.18	-4,199.29
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,748.06	-2,875.04	-3,352.57
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	230,446.26	0.00	16,089.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	271,024.37	-36,889.82	15,240.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	219,760.90	-239,567.49	36,043.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	49,066.06	268,826.96	29,259.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	268,826.96	29,259.47	65,303.02

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.87	2.61	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.58	1.86	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.46	0.01	0.37
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.14	2.28	2.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	168.00	158.00	148.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.70	5.28	5.94
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	77.00	68.00	61.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.57	1.76	1.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	140.00	205.00	212.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	105.00	21.00	-3.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.20	18.23	16.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.06	4.66	4.65
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.72	1.05	0.70
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	170.61	7.65	226.16
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.48	2.94	3.07
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.86	2.77	3.69
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.34	0.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.89	7.52	8.05

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.72	1.08	0.90
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.48	0.01	0.76
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	36.33	28.00	38.83
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.94	2.02	2.59
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	32.10	17.79	18.29
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.69	0.85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อรพรรณ เดชวัฒนศิริกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4807

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท พรีเมียร์ ลอว์เยอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 43/183 หมู่ 8 ซอยเวซคาม
แขวง/ตำบล : บางตลาด
เขต/อำเภอ : ปากเกร็ด
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11120
โทรศัพท์ : 02-984-4266
โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ มอบหมายให้คณะกรรมการและรับผิดชอบต่อการรับผิดชอบในกลไกบริษัทของ บริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการบริหารและการ ดำเนินงานของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการ บูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการ ดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็น ธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดและประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นมี จำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัท โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน
- 4) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมี กรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ อย่างเป็นอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
- 5) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรว่าจะเลือก กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะ อุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ

เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

6. กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทได้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดค้านจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
4. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดค้านเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
5. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมเหตุผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
7. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออกกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ได้รับให้มีผลในหนังสือลาออก

ในปี 2567 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทไว้ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวม 98 วัน "ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากันกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ โดยจัดให้มีการเยี่ยมชมบริษัท โรงงาน คลินิกเวชกรรมไต้เทียม เพื่อดูกระบวนการผลิตน้ำยาฟอก ไต้เทียม และการบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท รวมถึงการแนะนำถึงลักษณะธุรกิจและภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และบริษัทยัง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งมอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อห้ามกระทำของกรรมการบริษัทตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. หลักการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
4. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report) ฉบับล่าสุด

นอกจากนั้น คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในภาคธุรกิจ อันจะเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในปี 2567 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือ ดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบ ฟอรมที่บริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของ คณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหาร ในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัทได้ ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัท อื่นนอกเหนือจากกลุ่มบริษัทดังกล่าวแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงาน ประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็น

ไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

4. พิจารณานอมนิติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9. พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

11. พิจารณานอมนิติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอมนิติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

12. พิจารณานอมนิติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

13. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

14. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

15. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

16. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

17. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทตามกฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

18. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่เกี่ยวกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

19. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยอื่น จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชดเชยอื่นทุกชุด

20. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

21. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

22. มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้แก่คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - บริษัทได้นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง อีกทั้งยังได้เข้าร่วมโครงการ Opportunity Day จำนวน 4 ครั้งในปี 2567 โดยเป็นการจัดประชุมออนไลน์ ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและสื่อสารกับบริษัทได้มากขึ้น
 - บริษัทมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข่าวสารข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
 - บริษัทห้ามไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดผลในทางลบต่อพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ รวมถึงการให้ค่าตอบแทนบนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ความสามารถ และตำแหน่งงานที่ได้รับ
- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถตามบทบาท หน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของพนักงาน โดยให้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานด้วยกัน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีตัวแทนทั้งฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง ทำหน้าที่ร่วมประชุมหารือกับนายจ้างเพื่อสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานตามหลักความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ปลูกฝังค่านิยมองค์กร (Core Values) ด้วยการสื่อสารและเสริมสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของบุคลากรทุกคนตามทิศทางที่บริษัทมุ่งหวังเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ได้
- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกกลั่นแกล้งหรือร้องทุกข์ซึ่งจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไขโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

ลูกค้า

- จัดหาออกแบบประกอบ ติดตั้ง และส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ตกลงไว้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพ หรือเงื่อนไขอื่นใดของสินค้า/หรือบริการ
- จัดให้มีบริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และยินดีบริการด้วยใจ
- รักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้ที่ลูกค้าสัมพันธ์ โทร 02 517 0274 หรือทางเว็บไซต์ www.ktms.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คู่แข่งทางการค้า

- (1) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- (3) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน เปรียบเทียบราคา คุณภาพ การให้บริการ และเงื่อนไขต่างๆ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- (2) ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม ไม่มีอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- (3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง
- (4) จัดทำสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงชำระเงินค่าสินค้าและบริการตามกำหนดเวลา ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- (5) ส่งเสริมและร่วมมือกับคู่ค้าในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ยกเว้นเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบในทันที โดยต้องไม่ให้อิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (6) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับทางการค้าของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

เจ้าหนี้

- (1) นำสินเชื่อที่ได้รับจากเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อ เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงิน
- (2) ชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม และดอกเบี้ยตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- (1) บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- (2) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้นๆ
- (3) จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- (4) มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (2) จัดหาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและสังคม เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตและพัฒนาตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- (5) จัดกิจกรรมทางศาสนาโดยไม่จำกัดและไม่แบ่งแยกพื้นฐานความเชื่อ รวมถึงกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีต่างๆ เพื่อสืบสานคุณค่าทางสังคมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย

(6) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรายงานความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีกรอบทบทวน และแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติมซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance : CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร
2. จรรยาบรรณพนักงาน
3. นโยบายการบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
4. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
5. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. นโยบายด้านภาษี
8. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
9. นโยบายการรับและให้ของขวัญ การรับรอง หรือประโยชน์อื่น ๆ
10. นโยบายป้องกันการฟอกเงิน
11. นโยบายการมีส่วนร่วมทางสังคม
12. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
13. นโยบายการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน
14. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา
15. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
16. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
17. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
18. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
19. นโยบายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
20. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
21. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง
22. นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
23. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
24. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นให้ทำรายงานนั้นเสมือนการทำการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่มีส่วนในการพิจารณาการดังกล่าว และให้เปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้องตามประกาศกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) บุคคลใดที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- (1) ห้ามกระทำการใดที่เป็นเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ โดยคุณประโยชน์มอบให้ ให้ค้ำประกัน หรือรับซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
- (3) ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (4) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยในการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- (1) กรณีที่บุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน โดยส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ โทร 02 518 2722 ต่อ 520 e-mail: suthep.p2015@gmail.com
 - เลขานุการบริษัท โทร 02 518 2722 ต่อ 520 e-mail: cs@ktms.co.th
- (2) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริงและมีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้
- (3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- (4) ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่องคำแจ้งของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงความเพียงพอของเอกสารหลักฐาน

การคุ้มครองผู้ให้เบาะแสและข้อร้องเรียน

- (1) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือบุคคลที่ให้เบาะแสและข้อร้องเรียนไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ปรบกวาน การปฏิบัติงาน และเลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (2) บริษัทและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/contact>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- (1) บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บุคคลอื่นเข้าใจผิด เพื่อให้ราคา และ/หรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดไปจากสภาพปกติ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิดเกี่ยวกับราคาและปริมาณการซื้อขาย หลักทรัพย์และหวังผลประโยชน์จากการลงมือชื้อขายนั้น
 - ไม่เผยแพร่ข่าวเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือมีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัท หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- (2) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องกระทำโดยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายเท่านั้น หากไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลควรแนะนำให้ผู้ถามติดต่อไปยังผู้มีหน้าที่

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การป้องกันการฟอกเงิน

- (1) ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดเพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด
- (2) ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด ถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนหรือช่วยเหลือการกระทำความผิดดังกล่าว
- (3) ยินดีให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) ดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส
- (2) ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- (3) เป็นการรับหรือการให้ตามประเพณีนิยมเพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ
- (4) ไม่รับหรือให้ของขวัญการรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีค่าเกินปกติสัปดาห์รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- (5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น พนักงานของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- (1) บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- (2) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สิน หมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีความรู้ นวัตกรรม สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (3) จัดทำบันทึกและรายงานต่างๆ ถูกต้องตามความเป็นจริง และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือบันทึกงาน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- (1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- (2) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง
- (5) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- (1) บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี กฎหมาย หรือการกระทำ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และไม่นำเสนอสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม หรือสื่อสารเกินจริงให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพของสินค้าและการบริการ

- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- (5) ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงกระทำการทำลาย แกะไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์
- (6) ผู้บริหารและพนักงานต้องปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (Password) ทำใช้ร่วมกันกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่ายหรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
- (7) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- (8) จัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างเพียงพอตามที่กำหนด รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (2) จัดทำผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและสังคม เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตและพัฒนาตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- (5) จัดกิจกรรมทางศาสนาโดยไม่จำกัดและไม่แบ่งแยกพื้นฐานความเชื่อ รวมถึงกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีต่างๆ เพื่อสืบสานคุณค่าทางสังคมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย
- (6) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรายงานความยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตั้งแต่สรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) เคารพในสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดจนสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม
- (3) ไม่ส่งเสริม สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมใดๆ ในการกระทำใดที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมีขอบข่ายกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่นที่อาจเกิดขึ้น
- (4) ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
- (5) ทบทวนนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยถือเป็นการประมวลความประพฤติในทางที่ดีงาม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศ อธิบาย และชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และได้จัดทำมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยการจัด Orientation ทุกไตรมาสให้พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ ผู้บริหาร และพนักงานงานเก่าได้ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากฎเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปลดดังนี้

- (1.) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (2.) คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
- (3.) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
- (4.) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภครู้ค่า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ราชการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5.) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- (6.) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อำนาจในตำแหน่งที่เหมาะสมและเพียงพอ
- (7.) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดการทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
- (8.) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
- (9.) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (10.) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (11.) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
- (12.) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring) "ที่ปรึกษากฎหมาย" เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2567 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/ หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting, AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" 3 ติดต่อกัน (ปี 2565 -2567)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2565 ถึงปี 2567 อยู่ในระดับ "ที่เลิศ Excellent) หรือห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 3 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2567 ทั้งหมด 808 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97% ในของขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 97%

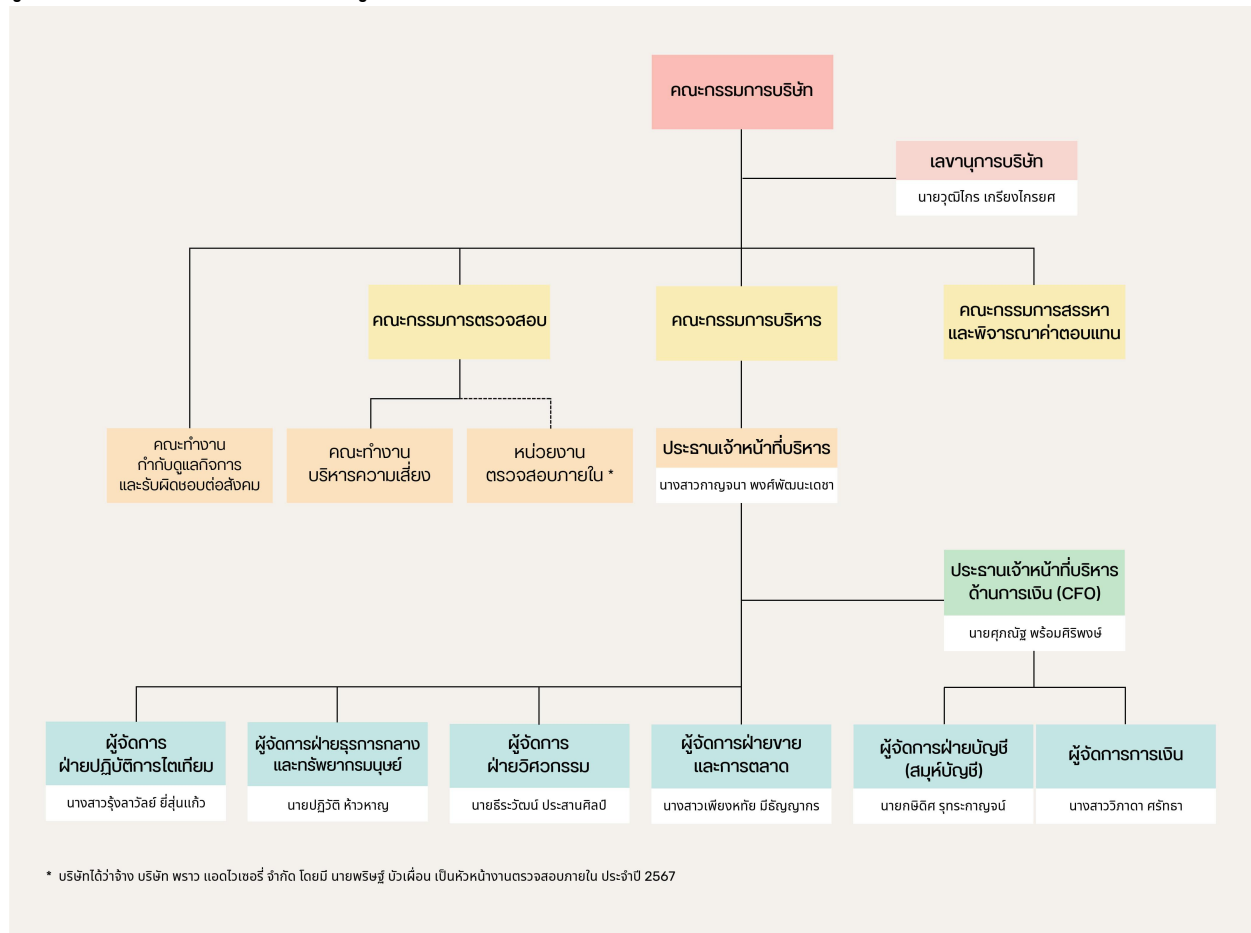
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท”

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	66.67

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารสาธารณสุขมูลฐาน มหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.033333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	<p>การแพทย์,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 700,000 หุ้น (0.233333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2565	<p>กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
<p>4. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Organization Development and Transformation</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,305,121 หุ้น (1.101707 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 18,394,000 หุ้น (6.131333 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. นาย ธนพวรรณ ดันติวัฒน์วิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 197,258 หุ้น (0.065753 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2565	การตลาด, การจัดการโครงการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, พาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.016667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ
<p>8. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 18,394,000 หุ้น (6.131333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,305,121 หุ้น (1.101707 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 110,000 หุ้น (0.036667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2565	<p>บัญชี, การเงิน,</p> <p>การจัดการองค์กร,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



นายสุเทพ พงษ์พิทักษ์

รองประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายศิริชัย จิรายูรวิฑูร

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นายสมชาย วรรณศิลป์

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม



ดร. วิจิตร เตชะเกษม *

กรรมการ



นายธนพรจณ์ ดันดิวัฒน์จิตร *

กรรมการ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นางสาวปานจิต นิยมพาลี *

กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม



นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา *

กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม



นายสุกฤษณ์ พร้อมศิริพงษ์

กรรมการ
กรรมการบริหาร

* กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมชาย วรรณศิลป์	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ		✓		✓	✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
6. นาย ธนพรจันต์ ดันดี วัฒนวิจิตร	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว กาญจนา พงศ์ พัฒนเดชา	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		2	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
3. พาณิชย	1	11.11
4. การแพทย์	2	22.22
5. กฎหมาย	1	11.11
6. การตลาด	2	22.22
7. บัญชี	5	55.56
8. การเงิน	5	55.56
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	4	44.44
13. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
14. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
15. การตรวจสอบ	3	33.33
16. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
17. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	44.44
19. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนทั้งวาระเพื่อทราบ และวาระเพื่อพิจารณา มีหนังสือเชิญประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำการตรวจสอบวาระการประชุม ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการเข้าร่วมประชุม)

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	: มี
----------------------------------	-------

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 9) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 11) พิจารณานุมัติการทำรายการไถ่ถอนหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 12) พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 13) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 14) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 16) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 17) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- 18) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 19) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 20) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
- 21) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 22) มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของ บริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา หรือ นายวิจิตร เตชะเกษม หรือ นายธนพรรัตน์ ดันติวัฒน์วิจิตร หรือ นางสาวปานจิต ฉิมพาลี กรรมการจำนวนสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.ktms.co.th/investor/en/corporate_governance

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน และคณะทำงานชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ 1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ 2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 5) พิจารณาให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - 6.8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 6.9) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- 9) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อสงสัยว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะ

การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

- 9.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 9.2) ข้อเสนอหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 9.3) ข้อเสนอว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 9.4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 11) หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วแต่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
 - 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการหรือการบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุลตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
 - 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 - 5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
 - 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประชุมงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ
 - 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติในหลักการไว้แล้ว
 - 9) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
 - 10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
 - 11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 12) ทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - 13) การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยให้อยู่ในอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 14) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว
 - 15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

- 1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 6) จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การกำหนดคำตอบแทน

- 1) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4) พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
- 5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฏบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- 5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- 6) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 7) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 8) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 9) รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 10) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 11) ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- 12) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- 13) ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 14) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, ตรวจสอบภายใน, การ จัดการความเสี่ยง
3. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 มิ.ย. 2558
2. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2563
3. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาธารณสุขศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ค. 2565
4. นางสาว เพ็ญหทัย มีธัญญากร เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 มี.ค. 2559
5. นาย ปฏิวัติ ห้าวหาญ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ส.ค. 2564
6. นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2562

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สมชาย ทรศนียศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	นาย สมชาย ทรศนียศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนพรจันต์ ต้นด้วงวิจิตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัติ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัท รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
- 6) ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่บริษัท
- 8) พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
- 9) พิจารณานุมัติการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานปกติตามวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 10) พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 11) อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป

- 12) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 13) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
- 14) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม
- 15) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
- 16) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาลด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 17) อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
- 18) ดำเนินกิจการงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เงื่อนไขปกติทางการค้า รายการใดมาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

- 19) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ขอบกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีผู้บริหารตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2564	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	29 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาธารณสุขศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการไตเทียม	3 พ.ค. 2565	การแพทย์
4. นางสาว เพียงหทัย มีธัญญากร เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	23 มี.ค. 2559	การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ธีระวัฒน์ ประสานศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1 ธ.ค. 2562	วิศวกรรม
6. นาย ปฏิวัติ ห้าวหาญ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายธุรการกลางและทรัพยากรมนุษย์	26 ส.ค. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. นาย กษิตศ รุทธะกาญจน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการบัญชี	30 พ.ย. 2563	บัญชี
8. นางสาว วิภาดา ศรีทธา เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการการเงิน	1 ธ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

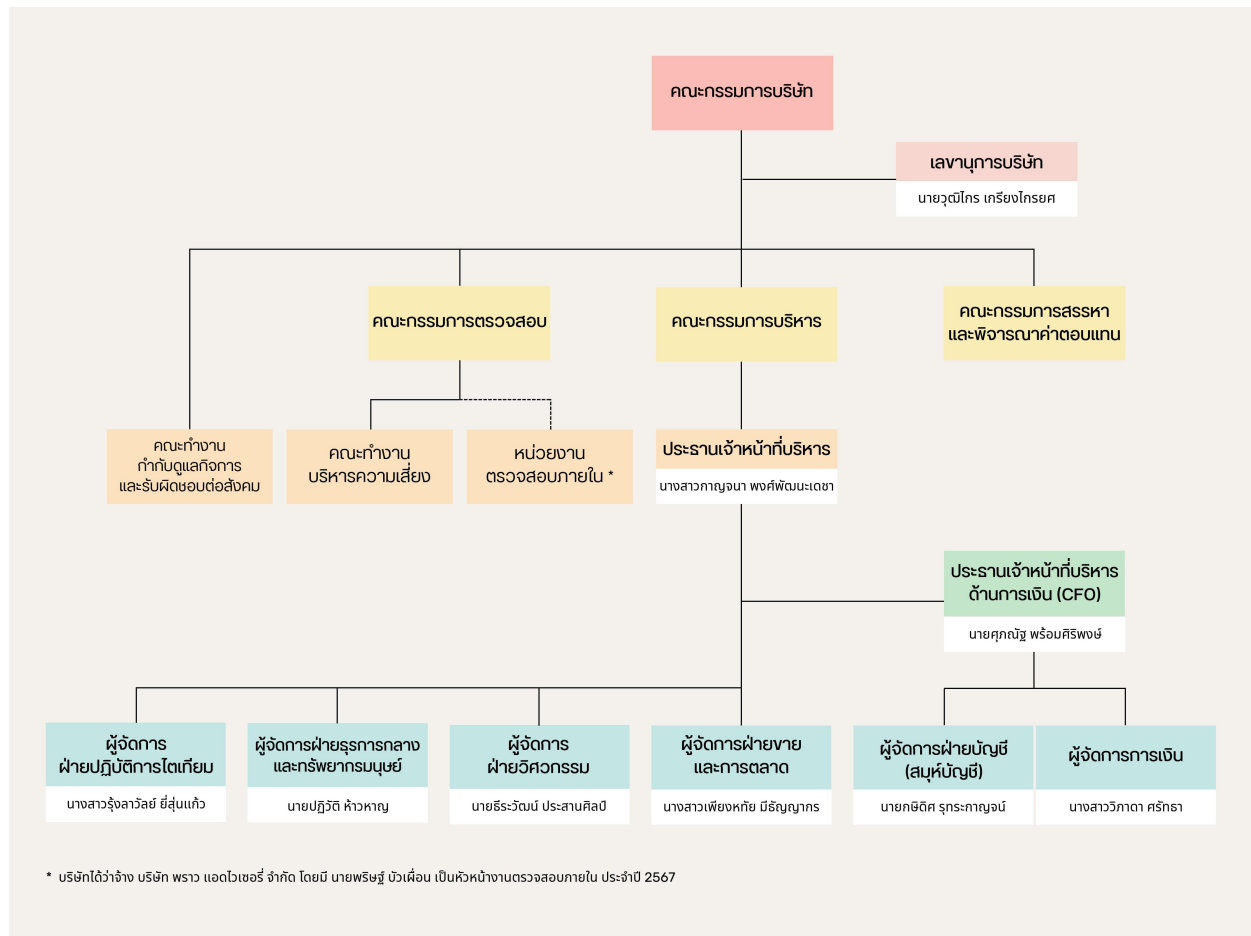
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,750,000.00	17,579,449.87	17,491,690.19

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น สวัสดิการพนักงานอื่น ๆ ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 2,651,533.60
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งหมด จำนวน 435 คน ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	268	322	406
พนักงานชาย (คน)	68	65	78
พนักงานหญิง (คน)	200	257	328

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	64	54	70
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	6	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	195	218	289
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	34	34
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	5	5

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	96,939,450.06	119,569,664.44	126,419,483.30

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว จำนวน 97 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 322 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.12 ของพนักงานทั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	85	97	134
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	31.72	30.12	33.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	519,191.00	938,367.17	1,188,173.40

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายเกษิตศ รุทธะกาญจน์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี มาตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยนายเกษิตศ รุทธะกาญจน์ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เกษิตศ รุทธะกาญจน์	rkasdit@ktms.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิไกร เกรียงไกรยศ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วุฒิไกร เกรียงไกรยศ	cs@ktms.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้ง บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2567 โดยมี นายพริษฐ์ บัวเผื่อน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายพริษฐ์ บัวเผื่อนเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พริษฐ์ บัวเผื่อน	theproudadvisory@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส กลุ่มบริษัท ได้แต่งตั้ง นายศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อมาทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	ir@ktms.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทได้รับการตรวจสอบและสอบทานโดย นางสาว อรรวรรณ เดชวัฒน์สิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ณ วันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีอื่นของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แทนได้

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,394,000.00	-	1. นางสาว อรรวรรณ เดชวัฒน์สิริกุล อีเมล: Orawan.Techawatanasirikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4807

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,276,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัททุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

กรรมการบริษัท

พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- 4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 6) กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทได้

การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 4) ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 6) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความสมเหตุสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 7) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ตาย
 2. ลาออก
 3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

การสรรหากรรมการ

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

- 1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 6) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและพัฒนาความยั่งยืนจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท โดยอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลกรรมการ การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น โดยได้ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูลกรรมการ และมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำหนดคำตอบแทน

- 1) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4) พิจารณากลับกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร

5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2565	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
นาย ธนพรจันต์ ต้นดิวัฒน์วิจิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	การตลาด, การจัดการโครงการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, พาณิชย์, บริหารธุรกิจ
นางสาว ปานจิต อิมพาลี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 4) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
- 5) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 7) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามระดับดังนี้

- 1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

- 2.1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
- 2.2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2.3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคนโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงาน เพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- 2.4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้

ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

2.5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และ ทักษะที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

2.6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

2.7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

2.8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพผลงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือ และเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

2.9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณี ไม่เป็นไปตามความหมาย ให้ดำเนินการดังนี้

2.9.1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ

2.9.2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน(ถ้ามี) หรือ

2.9.3) สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น

และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของ บริษัทเรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธาน กรรมการบริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ :

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด :

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (เดือน เมษายน) โดยจะต้องแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของบุคคลที่เสนอ และหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อของ บุคคลดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็น กรรมการบริษัท หลังจากนั้นจะได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เช่น ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก นอกจากนี้ เพื่อให้มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทได้เข้ารับการ สัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วย ซึ่งรวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรสู่

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายแพทย์ มานิต อีระตันติกานนท์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation จัดโดย สำนักงาน EY • 2567: หลักสูตร CPD จัดโดยสถาบัน CPD Academy
4. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation จัดโดย สำนักงาน EY • 2567: อบรมหลักสูตร การวางแผนและ Update ปัญหาภาษีอากร และ TFRS for NPAEs บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติง (ประเทศไทย) จำกัด
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ธนพรจันต์ ตันติวัฒนวิจิตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) • 2557: Company Secretary Program (CSP)
8. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนะ เดชา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้น เลขาธิการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้อง กับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผล

การปฏิบัติงานโดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและขอความเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแล้ว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 ก.พ. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นายแพทย์ มานิต อีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมชาย ทรตนิยมศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธนพจน์ ดันดิวัฒนวิจิตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ)			528,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	528,000.00	528,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร (กรรมการ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ (กรรมการ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิ ชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
6. นาย ธนพรจน์ ดันติวัฒน์วิจิตร (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)			85,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิ ชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนะ เดชา (กรรมการ)			65,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว เพ็ญททัย มี ธัญญากร (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
12. นาย ปวิวัติ ห้าวหาญ (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
13. นาย ธีระวัฒน์ ประสานศิลป์ (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	390,000.00	528,000.00	918,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	390,000.00	0.00	390,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อการทำงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือหุ้น

บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้าหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนจากบางบริษัทด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย (มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลที่ช่วยติดตามการทำหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหารที่กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ โดยให้รายงานต่อเลขานุการบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณาให้แจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันบนพื้นฐานของข้อมูล หลักเกณฑ์ที่แท้จริง สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่เหมาะสมเช่นเดียวกับการทำรายการลูกค้าทั่วไป และดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้บรรจุวาระการพิจารณาบทวนรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการใช้อ้างอิงภายในหรือข้อมูลที่มีนัยสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ

ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการและผู้บริหารท่านใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้
สอบบัญชี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำ อันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้มั่นนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายกฎระเบียบ

จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งและรายงานข้อเท็จจริง และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน รวมถึงดูแลให้มีการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชันดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ศิริชัย จิรายุรวาทูร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สมชาย วรรณศิลป์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว (กรรมการบริหาร)	13	/	13
4 นางสาว เพียงหยทัย มีธัญญากร (กรรมการบริหาร)	13	/	13
5 นาย ปฏิวัติ ห้าวหาญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
6 นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอด่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเห็นชอบบททวนงบประมาณ ประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย ศิริชัย จิรายุรวิฑูร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) พิจารณากำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และคุณสมบัติกรรมการที่จำเป็น (Board Skill Matrix)
- 3) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4) พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- 5) พิจารณาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดเงินเพิ่มพิเศษและคำตอบแทน ประจำปี 2567 โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 94%

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน”

การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

การประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม : 2
สังคม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) พิจารณาจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 3) พิจารณานโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน
- 4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศิริชัย จิรายุรวาทู (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ธนพรรัตน์ ต้นดิพัฒนวิจิตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนะเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาทำแผนงานและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 3) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดูแลการดำเนินงานธุรกิจ อีกทั้งเพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการประเมิน และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายใน 5 ด้านตามแนวคิดของ COSO โดยภาพรวมครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ขอบบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 โดยจะมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ประเมินระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ขอบกว้างเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท พร้าว แอดไวเซอร์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2567 โดยมี นายพิรุณ บัวเผื่อน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบ บำบัดน้ำ (Water Treatment System) และธุรกิจบริการทางการแพทย์ ที่สำคัญต่อสุขอนามัย เป็นพิเศษ (Hygienic) ซึ่งเกี่ยว เนื่องกับธุรกิจบริการทางการแพทย์ ด้านศูนย์ไตเทียม	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 53.08	31 ธ.ค. 2567
ดร.วิจิตร เตชะเกษม -	กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท/ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน), บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด และบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด และเป็น สามีของ นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	31 ธ.ค. 2567
นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล -	เป็นผู้บริหาร ของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ให้คำปรึกษา ออกแบบ จำหน่าย อุปกรณ์ ติดตั้งและซ่อมบำรุง โซลูชัน ระบบผลิตน้ำและพลังงานสะอาด ด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ให้กับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ที่สนใจเรื่อง ESG หรือได้รับผลกระทบ จากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
นายแพทย์พิสาสน์ เตชะเกษม -	เป็นน้องชายของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม	31 ธ.ค. 2567
นางสาวธนาพา เตชะเกษม -	เป็นผู้บริหาร ของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) และเป็นน้องสาว ของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> KTMS : ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 4 รายการ ประกอบด้วย เครื่องกวนน้ำดื่ม Water Logic สาขานกยูงจีน สาขาหนองกุ้งศรี สาขาสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย และสาขาเขมราฐ จำนวนสาขาละ 1 เครื่อง ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว	-	19,855,840.00	99,025.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> KTMS : ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบริการรักษาระบบฯ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว	-	685,254.08	756,839.69
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> KTMS : ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า	-	149,495.16	172,994.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ปี 2566 บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 11,683.58 บาท และในเดือนกันยายน 2566 ได้มีการเช่าพื้นที่ฯ เพิ่มเติม โดยจะมีค่าเช่ารวมเดือนละ 14,006.63 บาท ทั้งนี้ราคาค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 18,565.99 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p>- ปี 2567 บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 14,416.18 บาท ทั้งนี้ราคาค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 17,100.00 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>KTMS : ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 17,100.00 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	222,791.88	205,200.00
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p>	-	486,247.11	359,300.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 14,416.18 บาท ทั้งนี้ราคาค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการขายสินค้าให้กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาสินค้าดังกล่าวต่ำกว่ารายการราคาสินค้า (Price List) เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นการขายสินค้าปกติให้กับ FVC โดยไม่ต้องมีการรับประกันหลังการขายแต่อย่างใด 2) เป็นการขายสินค้าอุปกรณ์ระบบน้ำที่ค้างงานและตกรุ่นแล้ว โดยเป็นการขายที่ราคารุน โดยเงื่อนไขทางการค้าเป็นแบบเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น <p>บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการวิเคราะห์น้ำกับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก FVC ไม่มีห้องตรวจวิเคราะห์น้ำ โดยเก็บค่าบริการเป็นรายครั้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	287,575.85	127,822.12
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : รายได้จากค่าบริการวิเคราะห์น้ำ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	172,300.00	179,900.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากค่าบริการวิเคราะห์น้ำ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการวิเคราะห์น้ำกับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก FVC ไม่มีห้องตรวจวิเคราะห์น้ำ โดยเก็บค่าบริการเป็นรายครั้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการซื้อสินค้าจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาที่ซื้อสินค้านี้กล่าวหาว่าบริษัทได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p>- ปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 1 รายการ ประกอบด้วย เครื่องกวนน้ำดื่ม Water Logic จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	8,687,433.00	4,505,540.20
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ซื้อสินทรัพย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินทรัพย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.00	35,850.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 1 รายการประกอบด้วย เครื่อง กดน้ำดื่ม Water Logic จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มี รายการค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่า บริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบริการรักษาระบบฯ ที่ ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคา ค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว</p>	-	591,294.50	506,794.93
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	221,181.36	213,201.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ปี 2566 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 17,766.78 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 25,859.78 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p>- ปี 2566 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่คลังสินค้าที่จังหวัดลำพูน กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 1,330.00 บาท ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาติดตามอัตราการใช้จริง ซึ่งราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ทำการเช่าพื้นที่คลังสินค้านี้ดังกล่าวเป็นระยะเวลา 6 เดือน และได้มีการยกเลิกการใช้พื้นที่ดังกล่าวเมื่อเดือนกรกฎาคม 2566</p> <p>- ปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 17,766.78 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 20,031.00 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 12</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 20,031.00 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	310,444.03	240,372.00
<p>รายการที่ 13</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : ค่าจ้างเหมา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	1,083,280.00	1,319,550.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าจ้างเหมา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าจ้างเหมา จากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ค่าจ้างเหมาดังกล่าวถูกเรียกเก็บจากชั่วโมงการทำงานที่พนักงานของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทำงานให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 14</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบริการรักษาระบบฯ ที่ถูกเรียกเก็บจาก บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	219,238.22	217,132.17
<p>รายการที่ 15</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	55,441.68	55,441.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ปี 2566 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 4,620.14 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้นเป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 1,989.20 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p>- ปี 2567 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 4,620.14 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้นเป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 1,465.00 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 16</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ปี 2566 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 4,620.14 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้นเป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 1,989.20 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p>- ปี 2567 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 4,620.14 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้นเป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 1,465.00 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	-	23,870.40	17,580.00
<p>รายการที่ 17</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>NEP : ซื้อสินทรัพย์</p>	-	69,350.00	35,850.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ซื้อสินทรัพย์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) - ปี 2566 ทั้งหมด 2 รายการประกอบด้วย เครื่องกวดน้ำดื่ม Water Logic คลินิกประจวบคีรีขันธ์ และคลินิกพิษณุโลก จำนวน สาขาสละ 1 เครื่อง ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทได้มีการ เทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว - ปี 2567 ทั้งหมด 1 รายการประกอบด้วย เครื่องกวดน้ำดื่ม Water Logic สาขาป่าปาง จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ราคาซื้อ ทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว			
รายการที่ 18 <u>ลักษณะรายการ</u> NEP : ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ปี 2566 และปี 2567 บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด มีรายการค่า บริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไป ตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว	-	21,004.50	106,311.71
ดร.วิจิตร เตชะเกษม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> KTMS : การค้าประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท <u>รายละเอียด</u> การค้าประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	33,398,200.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ปี 2566 ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิสาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิสาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 62.73 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดังนี้</p> <p>O/D 10.00 ล้านบาท LG 12.50 ล้านบาท T/L เครื่องไตเทียม 9.03 ล้านบาท T/L เครื่องไตเทียม 13.86 ล้านบาท T/L ศูนย์ไตเทียม จังหวัด ตาก 7.33 ล้านบาท T/L เครื่องไตเทียม 10.00 ล้านบาท</p> <p>โดยการค้ำประกันทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด</p> <p>- ปี 2567 จากปี 2566 ที่มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิสาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 62.73 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็น ดร.วิจิตร เตชะเกษม แต่เพียงผู้เดียว รวมถึงในเดือนเมษายน 2567 ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสัญญาในโฉนดที่ดินเป็น ดร.วิจิตร เตชะเกษม แต่เพียงผู้เดียว และได้มีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 62.73 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	4,657,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ปี 2566 ดร.วิจิตร เตชะเกษม มีการค้าประกันวงเงินสินเชื่อมูลค่ารวม 12.00 ล้านบาท ให้กับบริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดังนี้</p> <p>O/D 3.00 ล้านบาท T/L 9.00 ล้านบาท</p> <p>โดยการค้าประกันทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เจรจากับสถาบันการเงิน เพื่อขอปลดภาระค้าประกัน โดยสถาบันการเงินตกลงที่จะปลดภาระค้าประกันให้ภายหลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : การค้าประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้าประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	1,490,500.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ปี 2566 ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิลาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิลาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด ดังนี้</p> <p>LG 3.00 ล้านบาท</p> <p>FW 2.00 ล้านบาท</p> <p>โดยการค้ำประกันทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด</p> <p>- ปี 2567 จากปี 2566 ที่มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม, นายแพทย์พิลาสน์ เตชะเกษม และนางสาวธนาพา เตชะเกษม ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด</p> <p>และเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็น ดร.วิจิตร เตชะเกษม แต่เพียงผู้เดียว รวมถึงในเดือนเมษายน 2567 ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสัญญาในโฉนดที่ดินเป็น ดร.วิจิตร เตชะเกษม แต่เพียงผู้เดียว และได้มีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด</p> <p>ทั้งนี้เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการโอนโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ออก และใช้โฉนดที่ดินของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาทแทน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแลงามกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>KTMS : การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแลงามกุล มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแลงามกุล ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 62.73 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>ทั้งนี้เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการโอนโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแลงามกุล ออก และใช้โฉนดที่ดินของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 62.73 ล้านบาทแทน</p>	-	33,398,200.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ปี 2566 นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล มีการนำที่ดินที่เป็น กรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อ มูลค่ารวม 9.50 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดังนี้ O/D 5.00 ล้านบาท LG 4.50 ล้านบาท โดยการค้ำประกันทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด</p> <p>- ปี 2567 นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล มีการนำที่ดินที่เป็น กรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อ มูลค่ารวม 9.50 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> <p>ทั้งนี้เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการไถ่ถอนโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ออก และใช้โฉนดที่ดินของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อ มูลค่ารวม 9.50 ล้านบาทแทน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทแล้ว</p>	-	1,841,825.29	0.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>MV : การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	1,490,500.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>กรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด ดังนี้</p> <p>LG 3.00 ล้านบาท</p> <p>FW 2.00 ล้านบาท</p> <p>โดยการค้ำประกันทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด</p> <p>- ปี 2567 นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล มีการนำที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาท ให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด</p> <p>ทั้งนี้เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 ได้มีการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ โดยได้มีการไถ่ถอนโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล ออก และใช้โฉนดที่ดินของบริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ มูลค่ารวม 5.00 ล้านบาทแทน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการขายสินค้าให้แก่ บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด และราคาขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นราคาปกติ ไม่ต่ำกว่าราคาสินค้า (Price List)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	0.00	0.00	3,554.13
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>IRV : ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p>	0.00	0.00	57,562.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการซื้อสินค้าจากบริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ทั้งนี้ราคาซื้อขายสินค้าดังกล่าวทางบริษัทได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”) จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรม ดังนี้

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทาง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่น ๆ

สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าเป็นการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 one report และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ และรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะของการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบหรืออ้างอิงกับเงื่อนไขราคาของบริษัท กระทำกับบุคคลภายนอก นอกเหนือจากนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาถึงความจำเป็น และความเหมาะสมของราคาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ค่าใช้จ่ายงานบริการการถ่ายเอกสารและระบบ SAP งานบริการวิเคราะห์หนี้ การซื้อสินค้าอุปกรณ์ระบบน้ำ การขายสินค้าระบบน้ำ ค่าบริการทางการแพทย์ การเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า เป็นต้น จะยังคงเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตโดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขการซื้อขายราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงาน 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ



(นายมานิต ชีระตันติกานนท์)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ เฉพาะของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่สำคัญจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และบริการที่เกี่ยวข้องในด้านการติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ การบริการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ รวมถึงจำหน่ายและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิเคราะห์วินิจฉัยในการให้บริการทางการแพทย์ และจำหน่ายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทางการแพทย์ ซึ่งรายได้จากการขายและบริการถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ยังมีปริมาณของรายการเป็นจำนวนมากและมีหลายองค์ประกอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายและบริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการ

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มกิจการออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) สำหรับรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 239 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวน 21 ล้านบาท โดยการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลพิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการ

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติของกลุ่มบริษัทกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มกิจการตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถ ตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงิน เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตาม ข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อ ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



อรรธรณ เตชวัฒนศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เคที เมคคอลล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: บาท)	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	65,303,024	29,259,470	38,834,742
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	239,273,713	211,961,475	205,510,514
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	1,593,933	1,857,358	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	19,500,000
สินค้าคงเหลือ	10	35,732,519	30,919,104	13,212,203
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	34,801,774	58,853,312	34,801,774
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,417,341	5,838,938	3,264,588
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		383,122,304	338,689,657	315,123,821
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	11,195,517	11,106,228	8,766,416
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	83,932,320
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	3,042,413	2,898,746	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	-	-	16,912,685
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	347,363,819	292,427,155	250,576,615
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	2,806,286	5,360,038	319,707
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,709,743	1,471,996	1,458,416
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	24	8,710,083	6,646,793	4,699,167
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,661,475	3,020,779	1,699,853
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		378,489,336	322,931,735	368,365,179
รวมสินทรัพย์		761,611,640	661,621,392	683,489,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เคที เมคคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	151,013,993	93,130,238	119,479,624	75,524,884
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	36,319,114	16,480,473	14,004,281	16,480,473
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 20	1,689,611	4,125,526	166,651	1,666,002
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		246,369	405,089	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	3,228,136	-	3,207,214	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		18,593,738	15,447,068	13,903,865	11,785,891
รวมหนี้สินหมุนเวียน		211,090,961	129,588,394	150,761,635	105,457,250
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	21,270,778	30,232,465	21,270,778	30,232,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	6, 20	1,434,707	1,702,285	192,649	335,050
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	8,632,851	3,522,678	5,416,447	2,008,793
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19	12,881,806	-	12,881,806	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		469,387	2,889,201	26,489	1,697,930
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		44,689,529	38,346,629	39,788,169	34,274,238
รวมหนี้สิน		255,780,490	167,935,023	190,549,804	139,731,488
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		318,876,335	318,876,335	318,876,335	318,876,335
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(3,232,957)	(3,758,662)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	2,070,000	1,070,000	2,070,000	1,070,000
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร		35,019,220	23,695,787	21,992,861	9,833,173
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		502,732,598	489,883,460	492,939,196	479,779,508
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		3,098,552	3,802,909	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		505,831,150	493,686,369	492,939,196	479,779,508
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		761,611,640	661,621,392	683,489,000	619,510,996
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เที เมดคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	28	596,795,407	456,106,846	460,910,420
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน	28	891,281	625,379	-
รายได้ดอกเบี้ย		343,349	436,823	3,573,771
รายได้อื่น		3,873,967	4,415,582	15,827,238
รวมรายได้		601,904,004	461,584,630	480,311,429
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		500,751,363	373,456,711	401,871,717
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		7,669,645	7,270,295	612,513
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		65,873,641	59,479,976	51,043,708
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		(161,776)	98,032	75,425
รวมค่าใช้จ่าย		574,132,873	440,305,014	453,603,363
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		27,771,131	21,279,616	26,708,066
ต้นทุนทางการเงิน		(3,451,021)	(2,830,625)	(2,681,414)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		24,320,110	18,448,991	24,026,652
กำไรจ่ายภาษีเงินได้	24	(5,864,056)	(4,857,780)	(5,248,217)
กำไรสำหรับปี		18,456,054	13,591,211	18,778,435
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	(2,639,179)	-	(1,773,521)
หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	24	527,836	-	354,704
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,111,343)	-	(1,418,817)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,111,343)	-	(1,418,817)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		16,344,711	13,591,211	17,359,618
การแบ่งปันกำไรขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		19,160,411	14,209,016	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(704,357)	(617,805)	
		18,456,054	13,591,211	
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		17,049,068	14,209,016	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(704,357)	(617,805)	
		16,344,711	13,591,211	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.06	0.05	0.06
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		300,000	300,000	300,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ								
	ส่วนต่ำกว่าทุน					ส่วนของผู้มี			
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	150,000,000	318,876,335	(4,493,745)	550,000	20,551,854	485,484,444	1,420,714	486,905,158	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	14,209,016	14,209,016	(617,805)	13,591,211	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	14,209,016	14,209,016	(617,805)	13,591,211	
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(9,810,000)	(9,810,000)	-	(9,810,000)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	520,000	(520,000)	-	-	-	
เพิ่มขึ้นจากเงินรับค่าหุ้นของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	3,000,000	3,000,000	
ตัดจำหน่ายส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ									
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	735,083	-	(735,083)	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		150,000,000	318,876,335	(3,758,662)	1,070,000	23,695,787	489,883,460	3,802,909	493,686,369
		-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		150,000,000	318,876,335	(3,758,662)	1,070,000	23,695,787	489,883,460	3,802,909	493,686,369
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	-	19,160,411	19,160,411	(704,357)	18,456,054
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(2,111,343)	(2,111,343)	-	(2,111,343)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	17,049,068	17,049,068	(704,357)	16,344,711
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(4,199,930)	(4,199,930)	-	(4,199,930)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	1,000,000	(1,000,000)	-	-	-
ตัดจำหน่ายส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ									
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	525,705	-	(525,705)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		150,000,000	318,876,335	(3,232,957)	2,070,000	35,019,220	502,732,598	3,098,552	505,831,150
		-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	150,000,000	318,876,335	550,000	9,839,602	479,265,937
กำไรสำหรับปี	-	-	-	10,323,571	10,323,571
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	10,323,571	10,323,571
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	(9,810,000)	(9,810,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	22	-	520,000	(520,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	150,000,000	318,876,335	1,070,000	9,833,173	479,779,508
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	150,000,000	318,876,335	1,070,000	9,833,173	479,779,508
กำไรสำหรับปี	-	-	-	18,778,435	18,778,435
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,418,817)	(1,418,817)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	17,359,618	17,359,618
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	(4,199,930)	(4,199,930)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	22	-	1,000,000	(1,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	150,000,000	318,876,335	2,070,000	21,992,861	492,939,196
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทที เมดिकอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	24,320,110	18,448,991	24,026,652	13,997,584
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,050,188	27,251,814	34,586,927	25,258,216
ผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(391,703)	(3,455,933)	75,425	(2,723,000)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	229,927	3,553,965	-	2,588,037
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	345,824	(737,454)	343,854	28,523
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	246,964	(1,900)	260,892	(1,542)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	23,500	58,671	23,500	57,147
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,160	-	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(171,424)	(461,115)	(171,424)	(461,115)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	20,923	-	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(86,927)	(5)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(681,079)	-	(657,741)
ขาดทุนจากการยกเลิกลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	190,859	69,401	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	1,332,298	-	768,038
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,679,335	925,080	1,634,133	663,241
ดอกเบี้ยจ่าย	3,451,021	2,830,625	2,681,414	2,412,465
รายได้ดอกเบี้ย	(1,234,630)	(1,062,202)	(3,573,771)	(2,537,127)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	69,682,127	48,071,157	59,887,602	39,392,726
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(27,134,604)	(43,926,455)	(31,132,682)	(39,650,422)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	820,540	846,829	-	-
สินค้าคงเหลือ	(5,159,240)	(1,206,703)	(840,584)	2,229,905
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(829,036)	(2,563,701)	(384,209)	(840,019)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	75,691	(687,965)	(281,179)	(911,262)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	33,065,230	903,840	26,025,366	753,137
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(208,342)	(128,907)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,146,670	3,048,780	2,117,975	3,768,093
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,419,814)	739,264	(1,671,442)	558,214
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	71,039,222	5,096,139	53,720,847	5,300,372
ดอกเบี้ยรับ	252,193	376,828	167,196	337,250
จ่ายภาษีเงินได้	(8,023,986)	(3,844,883)	(5,382,301)	(2,617,718)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	63,267,429	1,628,084	48,505,742	3,019,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เลที เมดคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(89,289)	(42,362)	(62,786)	(29,177)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(29,160,000)	(172,430,000)	(29,160,000)	(172,430,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	53,382,962	114,037,803	53,382,962	114,037,803
เงินสดจ่ายค่าหุ้นของบริษัทย่อย	-	-	(30,000,000)	(27,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	31,400,000	(33,700,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	32,933	21,472	32,933	8,103
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(66,273,494)	(145,125,776)	(47,084,620)	(85,354,660)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(1,081,749)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(432,898)	(806,145)	(323,695)	(598,545)
ดอกเบี้ยรับ	74,940	39,263	4,853,545	947,352
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(42,464,846)	(204,305,745)	(16,961,661)	(205,200,873)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายตามสัญญาเช่า	(4,173,143)	(3,159,846)	(1,655,636)	(765,842)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(15,816,879)	(27,808,754)	(15,780,879)	(27,808,754)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	26,693,834	3,760,000	4,343,000	3,760,000
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น	17,298,188	-	17,298,188	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น	(1,209,168)	-	(1,209,168)	-
เงินรับค่าหุ้นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	3,000,000	-	-
เงินปันผลจ่าย	(4,199,292)	(9,806,182)	(4,199,292)	(9,806,182)
จ่ายดอกเบี้ย	(3,352,569)	(2,875,042)	(2,676,970)	(2,456,882)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	15,240,971	(36,889,824)	(3,880,757)	(37,077,660)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	36,043,554	(239,567,485)	27,663,324	(239,258,629)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	29,259,470	268,826,955	11,171,418	250,430,047
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	65,303,024	29,259,470	38,834,742	11,171,418
	-	-	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

เจ้าหน้าที่ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	24,540,738	4,435,800	17,658,667	(508,323)
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	265,624	-	265,624	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น	1,469,651	50,863	13,884	50,863
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันลดลงจากการตัดจำหน่ายกำไรแฝงจากส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
สินค้างเคลือและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ณ วันซื้อกิจการ	525,705	735,083	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	17,753,296
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(9,798,788)	-	(9,562,549)
เงินปันผลค้างจ่าย	4,456	3,818	4,456	3,818
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,639,179)	-	(1,773,521)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ โดยมีบริษัท ฟิเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ที่อยู่ของบริษัทฯตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสาขารวม 33 สาขา (2566: 27 สาขา)

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับให้บริการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม และบริการที่เกี่ยวข้องในด้านการติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ การบริการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์สำหรับผู้ประกอบการด้านระบบน้ำ รวมถึงจำหน่าย/ให้เช่าและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิเคราะห์วินิจฉัยในการให้บริการทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทางการแพทย์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ออกแบบ ประกอบและ ติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ และให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้ บริสุทธิ์สำหรับธุรกิจบริการทางการแพทย์	ไทย	100	100
บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด	จำหน่าย/ให้เช่าและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิเคราะห์วินิจฉัยในการให้บริการทาง การแพทย์ รวมทั้งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ทาง การแพทย์	ไทย	100	100
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	ให้บริการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม	ไทย	89	89

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการบริการตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้จากการบริการตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระและจะหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกหนี้ค้างชำระค้างงวดติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตามเกณฑ์ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการบริการรับเหมา

รายได้จากการบริการรับเหมารับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ อัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา โดยเทียบเคียงกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จซึ่งกำหนดโดยวิศวกร กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กำหนดโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลด หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงให้เช่า

5 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่ากล่าวคือผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การค้ำประกันของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำประกันของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำประกัน กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำประกันเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า หากในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำประกันในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ

- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เมคคอลล วิชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ใกล้เคียงกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	ร้อยละ 1.75 ต่อปี
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี)
ค่าเช่าพื้นที่และบริการ สาธารณูปโภค	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าระบบน้ำ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี)
ซื้อสินค้า	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	ราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าวิเคราะห์น้ำ	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	ร้อยละ 1.75 ต่อปี

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
ขายสินค้า	128	288	-	-
รายได้จากการให้บริการ	180	172	-	-
ซื้อสินค้า	4,506	8,687	-	-
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	171	19,856	99	19,856
ค่าบริการ	1,181	1,171	546	516
ค่าเช่าพื้นที่และบริการสาธารณูปโภค	905	1,223	378	612
ค่าจ้างเหมา	1,320	1,083	-	-
เงินปันผลจ่าย	2,229	5,207	2,229	5,207
ค่าใช้จ่ายอื่น	406	351	211	175

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	-	168
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	8,742	7,123
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการ				
สาธารณูปโภค	-	-	1,320	447
รายได้อื่น	-	-	2,311	51
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3,343	2,167
ซื้อสินค้า	-	-	39,070	30,164
ซื้ออุปกรณ์	-	-	5,689	6,292
ค่าบริการ	-	-	6,008	5,176
ค่าเช่าระบบน้ำ	-	-	179	-
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	-	-	2,478	2,396
ค่าวิเคราะห์น้ำ	-	-	418	201
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	180	160
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	4	-	-	-
ซื้อสินค้า	58	-	-	-
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าบริการ	-	176	-	176

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทใหญ่	85	13	-	-
บริษัทย่อย	-	-	2,720	3,800
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89	13	2,720	3,800
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทใหญ่	68	75	23	25
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	19,500	50,900
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</u>				
บริษัทใหญ่	753	1,555	101	168
บริษัทย่อย	-	-	9,193	7,670
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54	-	-	-
กรรมการ	2,652	2,478	2,114	1,972
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,459	4,033	11,408	9,810
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)</u>				
บริษัทใหญ่	922	1,274	360	486
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(429)	(398)	(167)	(151)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	493	876	193	335

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	การเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย				
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	32,400	2,000	(34,400)	-
บริษัท เมคคอลล วิชั่น จำกัด	8,000	-	(5,000)	3,000
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	10,500	19,500	(13,500)	16,500
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,900	21,500	(52,900)	19,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและถึงกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม โดยคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.82 ถึง 7.52 ต่อปี (2566: 5.82 ถึง 7.52 ต่อปี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,308	18,754	16,400	15,203
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	503	459	431	393
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	157	11	125	10
รวม	20,968	19,224	16,956	15,606

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระจากการค่าประกันให้กิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	78	88	30	40
เงินฝากธนาคาร	65,225	29,171	38,805	11,131
รวม	65,303	29,259	38,835	11,171

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.35 ถึง 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.50 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17	6	-	28
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	72	7	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89	13	-	28
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	94,767	106,274	83,648	90,175
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	39,411	32,334	30,642	22,736
3 - 6 เดือน	13,578	11,814	9,388	6,966
6 - 12 เดือน	4,238	3,454	1,565	2,051
มากกว่า 12 เดือน	18,468	18,877	16,443	16,367
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	170,462	172,753	141,686	138,295
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,236)	(18,377)	(16,367)	(16,367)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	152,226	154,376	125,319	121,928

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่บันทึกการขาย</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	82,157	48,998	73,250	42,252
3 - 6 เดือน	4,143	6,401	3,837	6,196
6 - 12 เดือน	369	2,313	158	1,695
มากกว่า 12 เดือน	2,191	2,275	423	347
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	88,860	59,987	77,668	50,490
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,303)	(2,553)	(470)	(395)
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	86,557	57,434	77,198	50,095
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	94	1,557
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46	29	41	26
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,626	2,215
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	356	109	233	51
รวมลูกหนี้อื่น	402	138	2,994	3,849
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	152,717	154,527	128,313	125,805

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 90 วัน

ยอดคงเหลือของรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ</u>				
ภายใน 3 เดือน	69,180	36,008	59,931	30,271
ภายใน 3 - 12 เดือน	17,672	21,966	17,376	19,873
มากกว่า 1 ปี	2,008	2,013	361	346
รวมรายได้ค้างรับ	88,860	59,987	77,668	50,490

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	20,930	24,235	16,762	19,485
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	817	1,440	75	(135)
ลดลงจากจำนวนที่ได้รับคืน	(978)	(1,190)	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(230)	(3,555)	-	(2,588)
ยอดคงเหลือปลายปี	20,539	20,930	16,837	16,762

9. ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน

9.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน	3,505	3,830	6,767	5,769	10,272	9,599
หัก: รายได้บริการรอรับรู้	(876)	(1,074)	(2,329)	(1,790)	(3,205)	(2,864)
หัก: ดอกผลตามสัญญาชำระเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(857)	(721)	(1,396)	(1,080)	(2,253)	(1,801)
รวมลูกหนี้	1,772	2,035	3,042	2,899	4,814	4,934
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(178)	(178)	-	-	(178)	(178)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน - สุทธิ	1,594	1,857	3,042	2,899	4,636	4,756

- 9.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (สุทธิจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนและรายได้บริการรอรับรู้) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวม					
	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	2,016	1,689	-	-	2,016	1,689
3 - 6 เดือน	2,641	3,088	(21)	(21)	2,620	3,067
มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	157	157	(157)	(157)	-	-
รวม	4,814	4,934	(178)	(178)	4,636	4,756

- 9.3 สัญญาเช่าเงินทุนของกลุ่มบริษัทที่มีระยะเวลาในการเช่าตามสัญญาโดยประมาณ 6 - 8 ปี และค่าเช่ากำหนดในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาเช่า

- 9.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่าย
ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี	3,505	1,594	3,830	1,857
ระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	6,767	3,042	5,769	2,899
รวม	10,272	4,636	9,599	4,756
หัก: รายได้บริการรอรับรู้	(3,205)		(2,864)	
หัก: ดอกผลตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(2,253)		(1,801)	
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	4,814		4,934	
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(178)		(178)	
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่าย - สุทธิ	4,636		4,756	

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	14,060	12,069	(285)	(116)	13,775	11,953
วัตถุดิบ	1,263	1,519	(44)	(35)	1,219	1,484
งานระหว่างติดตั้ง	1,220	1,662	-	-	1,220	1,662
วัสดุอื่นและอะไหล่ประกอบ	14,713	17,014	(1,361)	(1,194)	13,352	15,820
สินค้ำระหว่างทาง	6,167	-	-	-	6,167	-
รวม	37,423	32,264	(1,690)	(1,345)	35,733	30,919

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	12,805	11,675	(127)	(48)	12,678	11,627
วัสดุอื่น	999	1,288	(465)	(200)	534	1,088
รวม	13,804	12,963	(592)	(248)	13,212	12,715

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	34,802	58,853
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	34,802	58,853

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารของกลุ่มบริษัท

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ทุนที่ออก และชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท) มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	55,000	25,000	100	100	45,712	15,712	-	-	45,712	15,712
บริษัท เมคคอส วิชั่น จำกัด	10,000	10,000	100	100	2,720	2,720	-	-	2,720	2,720
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	40,000	40,000	89	89	35,500	35,500	-	-	35,500	35,500
					83,932	53,932	-	-	83,932	53,932

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จำนวน 30 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท เป็นจำนวน 55 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,082	1,082
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,450	8,725	5,581	17,756
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,450	8,725	6,663	18,838
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,450	8,725	6,663	18,838

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	329	479	808
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1	2	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	330	481	811
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	437	677	1,114
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	767	1,158	1,925
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,450	8,395	6,182	18,027
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,450	7,958	5,505	16,913

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	18,027
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,114)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	16,913

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567
มูลค่ายุติธรรม	18,300

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นที่ดินและอาคารพร้อมส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม (ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารดังกล่าวถูกจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบการเงินรวม) โดยมีรายได้ค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 0.4 ล้านบาท) สัญญาเช่ามีอายุ 8 ปี ครบกำหนดในเดือนสิงหาคม 2574 และสามารถต่อสัญญาได้โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งความจำนงค์ต่อสัญญาก่อนหมดอายุภายใน 3 เดือน

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Comparison Market Approach) สำหรับที่ดิน และมูลค่าทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost) สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	ผลกระทบต่อ มูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตรา ตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราค่าเสื่อมราคาของอาคาร (ร้อยละต่อปี)	2	มูลค่ายุติธรรมลดลง
มูลค่าทดแทนของอาคาร (บาทต่อตารางเมตร)	4,500 - 35,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
มูลค่าทดแทนของสิ่งปลูกสร้างอื่น (บาทต่อตารางเมตร)	1,000 - 1,800	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 16.0 ล้านบาท (2566: 17.0 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,576	22,858	42,591	136,548	497	7,103	230,173
ซื้อเพิ่ม	50,332	8,449	11,076	36,699	-	43,006	149,562
โอนเข้า (โอนออก)	-	29,549	8,369	1,932	-	(39,850)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(60)	(490)	(333)	-	-	(883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	70,908	60,796	61,546	174,846	497	10,259	378,852
ซื้อเพิ่ม	236	2,145	12,911	54,824	-	20,698	90,814
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
โอนเข้า (โอนออก)	-	16,089	11,089	1,242	-	(28,420)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(494)	(345)	-	(24)	(863)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	71,144	79,030	85,052	230,567	4,287	2,513	472,593
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,294	19,571	37,256	347	-	63,468
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	138	2,502	6,890	14,232	-	-	23,762
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(60)	(482)	(263)	-	-	(805)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	138	8,736	25,979	51,225	347	-	86,425
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	263	4,415	11,617	19,279	-	-	35,574
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(418)	(142)	-	-	(560)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	401	13,151	37,178	70,362	4,137	-	125,229
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	70,770	52,060	35,567	123,621	150	10,259	292,427
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	70,743	65,879	47,874	160,205	150	2,513	347,364
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (21.6 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							23,762
2567 (34.4 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							35,574

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,260	22,221	42,420	149,656	-	6,946	237,503
ซื้อเพิ่ม	18,870	4,154	7,705	34,046	-	20,071	84,846
โอนเข้า (โอนออก)	-	13,838	8,326	1,355	-	(23,519)	-
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(3,450)	(14,306)	-	-	-	-	(17,756)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7)	(230)	-	-	(237)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	31,680	25,907	58,444	184,827	-	3,498	304,356
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,075	46,390	-	9,278	64,743
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	11,056	442	-	(11,498)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(574)	(345)	-	(24)	(943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,680	25,907	78,001	231,314	3,790	1,254	371,946
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	5,890	19,573	38,051	-	-	63,514
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,109	6,629	15,670	-	-	23,408
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	(3)	-	-	-	-	(3)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(173)	-	-	(173)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	6,996	26,202	53,548	-	-	86,746
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,140	10,311	20,008	-	-	31,459
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(484)	(142)	-	-	(626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,136	36,029	73,414	3,790	-	121,369
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	31,680	18,911	32,242	131,279	-	3,498	217,610
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,680	17,771	41,972	157,900	-	1,254	250,577
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (22.6 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							23,408
2567 (30.5 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							31,459

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 30.3 ล้านบาท (2566: 22.3
ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 27.6 ล้านบาท 2566: 19.2 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 107.6 ล้านบาท (2566: 122.2 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่กลุ่มบริษัทได้รับจากธนาคาร (เฉพาะบริษัทฯ: 65.3 ล้านบาท 2566: 82.0 ล้านบาท)

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายเครื่องไคเทียมรวมจำนวน 57 เครื่อง แก่บริษัทลิซซิงสองแห่ง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 15.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินทั้งหมดกลับคืนจากบริษัทลิซซิงดังกล่าวโดยมีอัตราค่าเช่าจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าตลอดระยะเวลา 60 เดือน

สัญญาขายและเช่ากลับคืนดังกล่าวได้พิจารณาว่าเป็นการโอนสินทรัพย์ที่มีใช้การขาย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงยังคงรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ในงบการเงินต่อไป และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเป็นหนี้สินทางการเงินอื่นเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนสินทรัพย์

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,893	-	2,893
ซื้อเพิ่ม	806	-	806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,699	-	3,699
ซื้อเพิ่ม	470	228	698
โอนเข้า (โอนออก)	202	(202)	-
ตัดจำหน่าย	-	(8)	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,371	18	4,389
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,912	-	1,912
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	315	-	315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,227	-	2,227
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	452	-	452
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,679	-	2,679
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,472	-	1,472
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,692	18	1,710

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,234	-	1,234
ซื้อเพิ่ม	599	-	599
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,833	-	1,833
ซื้อเพิ่ม	383	206	589
โอนเข้า (โอนออก)	202	(202)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,418	4	2,422
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	288	-	288
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	277	-	277
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	565	-	565
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	399	-	399
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	964	-	964
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,268	-	1,268
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,454	4	1,458

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	602	1,278	6,864	4,805
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	50,168	36,634	27,021	21,760
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,652	2,478	2,832	2,560
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	43,505	26,670	37,331	21,992
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	205	241	1,343	766
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,412	5,165	7,172	4,649
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	36	369	1,679
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,470	20,628	36,548	17,314
รวม	151,014	93,130	119,480	75,525

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

			(หน่วย: พันบาท)			
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
1	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤศจิกายน 2560 - เมษายน 2569	3,186	5,113	3,186	5,113
2	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมีนาคม 2562 - สิงหาคม 2570	7,096	9,352	7,096	9,352
3	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนกุมภาพันธ์ 2565 - ธันวาคม 2567	-	2,673	-	2,673
4	MLR - 1.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมิถุนายน 2565 - กรกฎาคม 2569	2,320	3,760	2,320	3,760
5	ปีที่ 1-2 2.00 ปีที่ 3 Prime rate - 2.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนกรกฎาคม 2565 - กรกฎาคม 2570	15,646	21,572	15,646	21,572
6	ปีที่ 1-2 MLR - 3.16 ปีที่ 3 MLR + 0.25	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนกันยายน 2566 - กันยายน 2572	7,027	4,243	7,027	4,243
7	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมิถุนายน 2568 - พฤษภาคม 2574	10,102	-	-	-
8	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2574	1,184	-	-	-
9	MLR - 1.85	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤษภาคม 2568 - กรกฎาคม 2574	11,029	-	-	-
รวม			57,590	46,713	35,275	46,713
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(36,319)	(16,481)	(14,004)	(16,481)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			21,271	30,232	21,271	30,232

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	46,713	70,762	46,713
บวก: กู้เพิ่ม	26,694	3,760	4,343
หัก: ชำระคืนเงินกู้	(15,817)	(27,809)	(15,781)
ยอดคงเหลือปลายปี	57,590	46,713	35,275

เงินกู้ยืมของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 35.3 ล้านบาท (2566: 46.7 ล้านบาท) เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ การทำสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในเรื่องเครื่องยนต์ของบริษัทฯ และเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

ภายใต้สัญญากู้ยืมดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อย

บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้แล้ว ดังนี้

1. วงเงินสินเชื่อที่ 7 จำนวน 10.5 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินกู้ 12 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 153,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 ถึงเดือนพฤษภาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 10.1 ล้านบาท
2. วงเงินสินเชื่อที่ 8 จำนวน 3.0 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 36,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 ถึงเดือนตุลาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 1.2 ล้านบาท
3. วงเงินสินเชื่อที่ 9 จำนวน 12.4 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินกู้ 9 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 100,000 - 275,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 ถึงเดือนกรกฎาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 11.0 ล้านบาท

วงเงินกู้ยืมทั้งหมดข้างต้นค้ำประกันโดยการทำสัญญาจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องยนต์ของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญากู้ยืมดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามสัญญากู้ยืมกับธนาคารได้ บริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีจำนวนเงิน 19.9 ล้านบาท ไปแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้มีจดหมายถึงธนาคารเพื่อขอหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจากธนาคาร ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากธนาคาร และไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 7.7 ล้านบาท (2566: 18.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท 2566: 4.7 ล้านบาท)

19. หนี้สินทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
หนี้สินทางการเงินตราสารอนุพันธ์	21	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21)	-
หนี้สินทางการเงินตราสารอนุพันธ์ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
หนี้สินทางการเงินอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,887	17,887
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(1,798)	(1,798)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	16,089	16,089
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,207)	(3,207)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,882	12,882
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,228	3,207

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 3 - 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,636	3,648	18,284
เพิ่มขึ้น	51	-	51
ตัดจำหน่ายระหว่างปีจากการยกเลิกสัญญา	(12,374)	-	(12,374)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,778)	(1,398)	(3,176)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย ระหว่างปีจากการยกเลิกสัญญา	2,575	-	2,575
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,110	2,250	5,360
เพิ่มขึ้น	14	1,456	1,470
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,790)	(3,790)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,612)	(2,412)	(4,024)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอน ออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3,790	3,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,512	1,294	2,806

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,272	1,925	12,197
เพิ่มขึ้น	51	-	51
ตัดจำหน่ายระหว่างปีจากการยกเลิกสัญญา	(12,042)	-	(12,042)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(307)	(458)	(765)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย ระหว่างปีจากการยกเลิกสัญญา	2,479	-	2,479
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	453	1,467	1,920
เพิ่มขึ้น	14	-	14
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,790)	(3,790)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(147)	(1,467)	(1,614)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอน ออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3,790	3,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320	-	320

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	3,387	6,117	390	2,061
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(262)	(289)	(30)	(60)
รวม	3,125	5,828	360	2,001
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,690)	(4,126)	(167)	(1,666)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,435	1,702	193	335

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,828	19,417	2,001	12,936
เพิ่มขึ้น	1,470	51	14	51
ดอกเบี้ยที่รับรู้	258	460	32	130
จ่ายค่าเช่า	(4,431)	(3,620)	(1,687)	(896)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(10,480)	-	(10,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,125	5,828	360	2,001

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 33 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,024	3,176	1,614	765
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	258	620	32	290

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี 2567 จำนวน 4.4 ล้านบาท (2566: 3.6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.7 ล้านบาท 2566: 0.9 ล้านบาท)

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำรองเงินบำนาญพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	2,720	2,062	803	665	3,523	2,727
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	624	567	227	239	851	806
ต้นทุนดอกเบี้ย	115	91	26	28	141	119
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	-	-	1,687	-	1,687	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	218	-	-	-	218	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,467	-	-	-	1,467	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	954	-	-	-	954	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายพนักงานระหว่างปี	-	-	(208)	(129)	(208)	(129)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	6,098	2,720	2,535	803	8,633	3,523

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำรองเงินบำนาญพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	1,498	1,007	511	339	2,009	1,346
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	456	441	160	160	616	601
ต้นทุนดอกเบี้ย	68	50	16	12	84	62
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	-	-	933	-	933	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	137	-	-	-	137	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,032	-	-	-	1,032	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	605	-	-	-	605	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	3,796	1,498	1,620	511	5,416	2,009

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.1 ล้านบาท) (2566: 0.1 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทระหว่าง 8 ปี ถึง 16 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี ถึง 14 ปี) (2566: อยู่ระหว่าง 5 ปี ถึง 21 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี ถึง 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.55 - 2.56	3.45 - 3.65	2.28 - 2.32	1.98 - 2.49
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.11	5.00	5.11
อัตราเงินเพื่อระยะยาว (ร้อยละ)	3.00	-	3.00	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	5.73 - 40.11	0.00 - 43.00	5.73 - 40.11	0.00 - 43.00
ราคาทอง (บาท)	-	-	42,400	28,129

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.55	3.48	2.28	2.49
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.11	5.00	5.11
อัตราเงินเพื่อระยะยาว (ร้อยละ)	3.00	-	3.00	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	5.73 - 40.11	0.00 - 43.00	5.73 - 40.11	0.00 - 43.00
ราคาทอง (บาท)	-	-	42,400	28,129

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(396)	432	(74)	77
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	853	(733)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,153)	1,533	(329)	413

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(175)	190	(17)	18
อัตราการขึ้นเงินเดือน	197	(182)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน				
พนักงาน	(212)	233	(23)	24

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(261)	286	(53)	56
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	565	(482)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(775)	1,053	(245)	312

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(105)	115	(14)	15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	118	(109)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(127)	140	(18)	19

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.0 ล้านบาท (2566: 0.5 ล้านบาท)

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปี 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	169,123	127,591	141,188	104,792
วัตถุดิบ วัสดุอื่นและสินค้าสำเร็จรูปใช้ไป	163,491	132,311	120,342	97,602
ค่าตอบแทนแพทย์	86,774	60,660	82,942	60,523
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	20,968	19,224	16,956	15,606
ค่าจ้างเหมา	9,940	2,545	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,050	27,252	34,587	25,258
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,008)	1,207	841	(2,230)

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	7,400	4,866	5,072	2,669
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	(1,536)	(8)	176	1,005
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	5,864	4,858	5,248	3,674

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผล				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	528	-	355	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	24,320	18,449	24,027	13,998
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,864	3,690	4,805	2,800
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	640	380	-	-
ผลกระทบจากการนำผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อนมาใช้ประโยชน์	-	(529)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	779	1,369	668	1,000
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(423)	(235)	(237)	(201)
อื่นๆ	4	183	12	75
รวม	360	1,317	443	874
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	5,864	4,858	5,248	3,674

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,143	4,222	3,368	3,352
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	338	295	118	50
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	296	718	296	718
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,727	704	1,083	402
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,819	1,248	-	-
หนี้สินทางการเงิน - ตราสารอนุพันธ์	4	-	-	-
สัญญาเช่า	128	134	5	16
อื่นๆ	49	50	-	-
รวม	9,504	7,371	4,870	4,538

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(623)	(707)	-	-
สนับสนุนการศึกษา	(85)	-	(85)	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	(86)	-	(86)	-
อื่น ๆ	-	(17)	-	(17)
รวม	(794)	(724)	(171)	(17)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,710	6,647	4,699	4,521

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 14.1 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด บางประการทั้งนี้ สิทธิพิเศษที่มีสาระสำคัญซึ่งบริษัทย่อยได้รับสามารถสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	บัตรส่งเสริม 1	บัตรส่งเสริม 2	บัตรส่งเสริม 3
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	67-0707-2-00-1-0	67-1335-2-00-1-0	67-1336-2-00-1-0
ออกให้วันที่	4 เมษายน 2567	26 มิถุนายน 2567	25 มิถุนายน 2567
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)	ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)	ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)
3. สิทธิพิเศษสำคัญที่ได้รับ			
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน	8 ปี	8 ปี	8 ปี
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมารวมเพื่อคำนวณภาษีเงินได้	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่สามารถใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมการลงทุน	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- ส่วนงานให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
- ส่วนงานให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	การให้บริการฟอกเลือดด้วย เครื่องไตเทียม		การให้บริการออกแบบ ติดตั้ง ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบ บำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาล ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ		การให้บริการออกแบบและ ติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	484	355	88	78	26	23	-	-	598	456
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	58	46	-	-	(58)	(46)	-	-
รวมรายได้	484	355	146	124	26	23	(58)	(46)	598	456
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	57	46	31	29	10	11	(1)	(3)	97	83
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:										
รายได้อื่น									4	5
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(8)	(7)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(66)	(59)
ต้นทุนทางการเงิน									(3)	(3)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(6)	(5)
กำไรสำหรับปี									18	14
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน										
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	321	264	27	27	-	-	(1)	2	347	293
สินทรัพย์อื่น									414	369
รวมสินทรัพย์									761	662

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

28. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	597,687	456,732	460,910	354,790
จึงหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	541,371	405,753	460,910	354,790
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	56,316	50,979	-	-
รวม	597,687	456,732	460,910	354,790

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 1.19 ล้านบาท (2566: 0.94 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.86 ล้านบาท (2566: 0.67 ล้านบาท))

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	9,810	0.0327
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		9,810	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	4,200	0.0140
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		4,200	

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 2.1 ล้านบาท (2566: 19.5 ล้านบาท) ในการก่อสร้าง ตกแต่งอาคาร และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (เฉพาะบริษัทฯ: 1.6 ล้านบาท (2566: 3.1 ล้านบาท))

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	0.6	0.6	0.4	0.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	0.2	-	0.1
รวม	0.6	0.8	0.4	0.6

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้รับเหมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้รับเหมา โดยต้องจ่ายค่าจ้างจำนวน 1.4 ล้านบาท (2566: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2566: ไม่มี))

31.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ภาระค้ำประกันที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

- (1) บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 48.0 ล้านบาท (2566: 31.5 ล้านบาท)
- (2) กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 15.7 ล้านบาท (2566: 11.2 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (เฉพาะบริษัทฯ: 12.6 ล้านบาท (2566: 7.0 ล้านบาท))

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	34.8	-	34.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	58.9	-	58.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	34.8	-	34.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	18.3	18.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	58.9	-	58.9
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	18.1	18.1

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าวจนถึงที่สุดแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ เงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินทางการเงินอื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	65	-	65	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	239	239	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2	3	-	-	5	6.87 - 27.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	35	35	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	11	-	-	11	0.50 - 1.23
	2	14	65	274	355	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	151	151	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	58	-	58	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	1	-	-	3	5.50 - 8.27
หนี้สินทางการเงินอื่น	3	13	-	-	16	0.41

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	29	-	29	0.50 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	212	212	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2	3	-	-	5	5.28 - 27.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	59	59	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	11	-	-	11	0.50 - 1.13
	2	14	29	271	316	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	93	93	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	47	-	47	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	2	-	-	6	5.50 - 8.27
	4	2	47	93	146	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	39	-	39	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	206	206	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	20	-	-	-	20	5.82 - 7.52
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	35	35	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	9	-	-	9	0.50 - 1.23
	20	9	39	241	309	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	119	119	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	35	-	35	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	-	-	1	5.50 - 8.27
หนี้สินทางการเงินอื่น	3	13	-	-	16	0.41
	4	13	35	119	171	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	11	-	11	0.50 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	176	176	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	51	-	-	-	51	5.82 - 7.52
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	59	59	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	9	-	-	9	0.50 - 1.13
	51	9	11	235	306	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	76	76	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	47	-	47	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	-	-	-	2	7.53
	2	-	47	76	125	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	151	-	-	151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	1	-	3
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	4	14	-	18
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	36	21	-	57
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	193	36	-	229

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	93	-	-	93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4	2	-	6
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	16	30	-	46
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	113	32	-	145

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	120	-	-	120
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	4	14	-	18
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	14	21	-	35
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	139	35	-	174

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	76	-	-	76
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	-	-	2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	16	30	-	46
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	94	30	-	124

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับหนี้สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2566: 0.34:1) และเฉพาะบริษัทฯ เท่ากับ 0.39:1 (2566: 0.29:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0233 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 6.98 ล้านบาท และจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯแล้ว

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369200.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369204.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369208.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369212.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369216.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2024/1743380369220.pdf>

