



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	31
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	53
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	65

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	81
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	88
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	89

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	106
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	108
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	109
5.4 ตลาดรอง	110
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	111

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	112
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	125
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	133

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	136
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	153
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	162
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	168
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	171

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	174
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	193
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	194

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	198
9.2 รายการระหว่างกัน	201

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	215
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	217
งบการเงิน	225
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	233

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	294
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS” หรือ “บริษัท”) ก่อตั้งโดย บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัว เดชะเกษม เมื่อปี พ.ศ. 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

ปัจจุบัน บริษัท มีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท และทุนชำระแล้วเป็นเงิน 150 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทมีบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) จำนวน 3 บริษัท ได้แก่

- บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”)
- บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”)
- บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”)

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สามารถแบ่งเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

- 1) การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource)
- 2) การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
- 3) การผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เข้มข้นสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (น้ำยาไตเทียม)
- 4) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 5) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 6) การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ 704.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.91 (2567 : 597.69 ล้านบาท) บริษัทมีกำไรสำหรับปี 44.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 138.84 (2567 : 18.46 ล้านบาท)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียวกันของ “กลุ่มบริษัท” บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมองค์กร (Value) ของบริษัทอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร วิสัยทัศน์ คือภาพความมุ่งหวังสูงสุดที่บริษัทต้องการบรรลุ พันธกิจ คือ ภารกิจและหลักปฏิบัติที่บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจ ส่วนค่านิยมองค์กรหลัก คือ หลักการร่วมกันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

สารจากประธานกรรมการ

สารประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้าพระพุดเจ้าขออ้อมถวายความอาลัยอย่างสุดซึ้งต่อการเสด็จสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 พระองค์ทรงเป็นที่เคารพรักของปวงชนชาวไทย และทรงอุทิศพระองค์ตลอดพระชนม์ชีพเพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ขอพระองค์เสด็จสู่สวรรคาลัย ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึง บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นความต้องการของผู้ป่วยโรคไตและความคาดหวังของสังคม บริษัทยังคงเดินหน้านำมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโรคไต ทั้งในด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมทั้งการขายและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อย่างครบวงจร (One-stop Services)

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งมอบบริการทางการแพทย์เฉพาะทางโรคไตเทียมที่เป็นเลิศ ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตที่ก้าวกระโดดและทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ป่วยโรคไต รวมทั้งได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนเสมือนพันธมิตร ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย และการดูแลรักษาที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบคุณภาพชีวิต ตลอดจนสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้ป่วยโรคไตและครอบครัวอย่างต่อเนื่อง และในปี 2568 ที่ผ่านมานี้ ถือเป็นความท้าทายสำหรับบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่เป็นหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลวิชัยยุทธ ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กร Joint Commission International (JCI) จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมอบให้กับสถานพยาบาลที่ปฏิบัติตามมาตรฐานและดำเนินการตามข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยและการดูแลผู้ป่วยอย่างครบถ้วนในระดับสากล ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทในการได้รับการรับรองอันทรงเกียรติในครั้งนี้

ในขณะเดียวกันบริษัทก็ให้ความสำคัญ 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการของเสียทางการแพทย์อย่างรับผิดชอบ
2. ด้านสังคม (Social) บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไต บุคลากรทางการแพทย์ และชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนาการให้บริการที่มีมาตรฐานสูง สนับสนุนการเข้าถึงการรักษาพยาบาลอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
3. ด้านการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล (Governance) เราดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบ

ในปี 2568 บริษัทได้รับการจัดลำดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 หรือ AGM Checklist ที่ 100 คะแนนเต็ม (5 เหยียญ) จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงโดยผลประกอบการปี 2568 มีรายได้รวม 704.72 ล้านบาท กำไรสำหรับปี 44.09 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) สินทรัพย์รวม 839.46 ล้านบาท หนี้สินรวม 296.53 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 542.93 ล้านบาท

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยดีมาโดยตลอด ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ร่วมมือร่วมใจเพื่อผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



นายแพทย์มานิต ชีระตันติกานนท์
ประธานกรรมการบริษัท



นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตไปข้างหน้าด้วยแรงบันดาลใจที่เกิดจากความหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Inspiration From Hope)

ค่านิยมองค์กร

K องค์ความรู้เพื่อชีวิต
T โปร่งใสตรวจสอบได้
M พุดจริงทำจริงจับต้องได้
S มุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืน

H มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
O ยึดมั่นในคำสัญญา
P มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
E เอาใจเขามาใส่ใจเรา

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้ทรงประสิทธิภาพด้วยความกระชับและสมดุล (Fit & Firm)
- ร่วมแรงร่วมใจเพื่อเดินไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน (Fighting & Victory)
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางธุรกิจ (Find the New Innovation)
- สร้างผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Fertilization of Finance & Non-Finance)

เป้าหมาย

เป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การเพิ่มมูลค่าขององค์กร การคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและแนวโน้มทางธุรกิจ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และนโยบายภาครัฐ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงปัจจัยภายในอื่น ๆ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ความเสี่ยง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่ต้องเร่งปฏิบัติ โดยผู้บริหารจะนำปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางของบริษัทและกลยุทธ์ของสายธุรกิจหลัก (Core Business Strategy) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการนำกลยุทธ์มาใช้ปฏิบัติ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการเป็นผู้นำการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอย่างครบวงจร และลูกค้าให้ความไว้วางใจ ภายใต้การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังและเพื่อให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านของคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ สำหรับแผนกลยุทธ์ในปี 2568 ของกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นในประเด็นต่อไปนี้

1) กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

การให้บริการทางการแพทย์ในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและได้รับการสนับสนุนจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ (Good Value for Services)

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลที่มีความเหมาะสม และมีความคุ้มค่า โดยกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในอัตราเดียวกันกับผู้ป่วยได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมกับผู้ป่วย ยกเว้นการให้บริการที่ใช้เครื่องฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบเทคโนโลยีการฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง (OL-HDF) ซึ่งสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มีอัตราค่าบริการเท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง และกรมบัญชีกลาง เท่ากับ 2,000 บาทต่อครั้ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการคิดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มผู้ป่วยที่เข้ารับบริการบางรายที่ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงเป็นทางเลือกในลำดับต้นๆ ทั้งสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ และผู้ป่วยที่ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว รวมถึงในอนาคต กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขยายการให้บริการไปยังโรงพยาบาลเอกชนและกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องการรับบริการแบบพิเศษ เช่น ห้องให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบส่วนตัว เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้รับผลดีจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนงบประมาณผู้ป่วยเรื้อรังจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่สนับสนุนให้ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีสิทธิทุกรายสามารถร่วมตัดสินใจเลือกวิธีการล้างไตเป็นแบบฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมร่วมกับแพทย์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีจำนวนผู้ป่วยใช้บริการกับกลุ่มบริษัทมากขึ้น

2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

การให้บริการแบบครบวงจร (One-stop Services)

กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมได้อย่างครบวงจร ทั้งด้านธุรกิจสถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่กระจายอยู่ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การให้บริการออกแบบและตกแต่ง และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการใช้สินค้าและการรับบริการที่หลากหลาย สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One-stop Service) ภายในคราวเดียว กลุ่มบริษัทจึงมีความได้เปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่นในตลาด อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) จากการที่มีการใช้ทรัพยากรบางอย่างร่วมกัน เช่น การประหยัดต้นทุนบุคลากรในการให้บริการ เป็นต้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการดำเนินงานที่มีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งและสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ฐานลูกค้าเดิมบางรายที่ใช้บริการกับกลุ่มบริษัทเพียงบริการเดียว กลุ่มบริษัทยังสามารถนำเสนอบริการอื่น ๆ ให้กับลูกค้าได้หลากหลายและครบวงจร ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

3) กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

การขยายศูนย์การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Expansion of Hemodialysis Service Center)

กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอย่างครบวงจรซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขและสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อแนะนำเวชปฏิบัติกลางไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 โดยมีสถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกระจายอยู่ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเครื่องไตเทียมรวม จำนวน 548 เครื่อง มีสถานพยาบาลไตเทียม ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมไตเทียม (Stand Alone) และ หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (Outsource) จำนวน 39 สาขา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แต่ละภูมิภาครู้จักกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม กลุ่มบริษัทมีศูนย์การกระจายสินค้า 1 แห่ง ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งน้ำยาไตเทียมและสินค้าอีกด้วย เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้ป่วยโรคไต และกลุ่มลูกค้าทั้งโรงพยาบาลภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้รองรับความต้องการของกลุ่มผู้ป่วยโรคไตที่มีอัตราสูงขึ้นทุกปี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านวิศวกรรมซึ่งสามารถให้บริการได้รวดเร็ว

4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

คุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ (Quality Excellence)

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำรงความเป็นผู้นำในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและคุณภาพในการให้บริการในระยะยาว โดยมีทีมวิศวกร ทีมแพทย์ และทีมพยาบาลไตเทียมที่มีคุณภาพ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพในการให้บริการอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อแนะนำเวชปฏิบัติกลางไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 มาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณภาพ มาตรฐาน และการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมทั้งติดตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ จึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถนำเสนอการให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ อีกทั้ง น้ำยาไตเทียมที่กลุ่มบริษัทผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต Manufacturing Practice (GMP) ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ISO 13485:2016 ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้ง บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กร Joint Commission International (JCI) จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมอบให้กับสถานพยาบาลที่ปฏิบัติตามมาตรฐานและดำเนินการตามข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยและการดูแลผู้ป่วยอย่างครบถ้วนในระดับสากล โดยเป็นหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลวิชัยยุทธ

การบริการหลังการขาย และการดูแลรักษาระบบที่ดี (Preventive Maintenance Services)

สำหรับการให้บริการที่มีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลรักษาเชิงป้องกัน กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้าหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด ซึ่งกลุ่มบริษัทที่มีทีมงานเทคนิคที่สามารถให้บริการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งยังมีตารางระยะเวลาการเข้าพบกลุ่มลูกค้าตามสาขา หรือโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการหลังการขายที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ แก่ลูกค้าในอนาคต

5) กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ

ประสบการณ์และความไว้วางใจจากลูกค้า (Experience and Trust)

กลุ่มบริษัทบริหารงานโดยผู้บริหารที่เป็นพยาบาลระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านไตเทียม และมีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี ทำให้สามารถตัดสินใจ และตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับในวงการไตเทียมอย่างกว้างขวางจนมีการขยายสาขาครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐซึ่งมีการต่อสัญญาการให้บริการมาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 5 ปี รวมทั้งบริษัทย่อยของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 20 ปี และออกแบบ ตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ จึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล

6) กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทความไว้วางใจในการให้บริการ และคุณภาพของกลุ่มบริษัท จึงต้องได้รับความเชื่อมั่นจากกลุ่มโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชน กลุ่มผู้ป่วยโรคไต กลุ่มอายุรแพทย์โรคไต รวมทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการแพทย์ การตลาด เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ - อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0233 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 6.98 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568
2567	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ - อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.014 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 4.2 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 - บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 30 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท เป็นจำนวน 55 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ - อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.0327 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 9.80 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 - บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) เพิ่มเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยการซื้อหุ้นเกินสัดส่วนของบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด รวมทั้งหมด 270,000 หุ้น มูลค่า 27 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นร้อยละ 88.75 - บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซื้อที่ดินในจังหวัดลำพูน เพื่อสร้างคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม - บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซื้อที่ดินในจังหวัดปทุมธานี เพื่อสร้างโรงงานผลิตน้ำยาไตเทียม
2565	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) มีมติ ดังนี้ - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 38,318,300 บาท จาก 111,681,700 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,636,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) - วันที่ 16 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 111,681,700 บาท โดยมีจำนวนหุ้น 223,363,400 หุ้น เป็นจำนวนรวม 150,000,000 บาท โดยมีจำนวนหุ้น 300,000,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 76,636,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 3.10 บาท/หุ้น - วันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยใช้ชื่อ “KTMS” ซึ่งเป็นผู้นำอันดับหนึ่งในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม - บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 85) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) และกลุ่มอายุรแพทย์โรคไต ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85 และร้อยละ 15 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและบริการทางการแพทย์
2564	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 55.43 ล้านบาท เป็น 111.68 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 562,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (RO) และจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	- บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จัดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 40.00 ล้านบาท เป็น 55.43 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 154,317 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท สำหรับการปรับโครงสร้างบริษัทและบริษัทย่อย (เรียกรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) และเพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับการประกอบธุรกิจ - กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งผลให้บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) เข้าถือหุ้นใหญ่ใน บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) และ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
2560	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จัดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 10.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมสัดส่วน (RO) และมีผู้ถือหุ้นบางส่วนสละสิทธิ ส่งผลให้ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเตชะเกษมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และร้อยละ 25 ตามลำดับ โดยบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) นำเงินจากการเพิ่มทุนครั้งนี้ไปใช้ในการขยายธุรกิจ เปิดให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบหน่วยไตเทียม
2558	- บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (“KTMS”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดย บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเตชะเกษม ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และร้อยละ 25 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม - บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) และกลุ่มครอบครัวเตชะเกษม ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 และร้อยละ 15 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบท่อลม รับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์
2556	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหุ้นสามัญของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“FVC”) ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
2554	บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) เริ่มธุรกิจการออกแบบและตกแต่งหน่วยไตเทียมที่มีความเฉพาะทาง สำหรับคลินิกเวชกรรมไตเทียม
2553	- บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) เข้าซื้อกิจการของ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (IRV) โดยการเพิ่มทุนและเข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) จากกลุ่มครอบครัวเตชะเกษม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) เพื่อปรับโครงสร้างธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ในการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ราคาที่ทำการซื้อขายอ้างอิงจากมูลค่าทางบัญชี (Book Value) ตามงบการเงินของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) และ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2553 ภายหลังการทำรายการดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (“FVC”) ถือหุ้นใน บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) เริ่มวิจัยและพัฒนา รวมทั้งทดสอบผลิตภัณฑ์เข้มข้นสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (น้ำยาไตเทียม)
2545	บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” จัดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 15.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมพร้อมการบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2541	• บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ
2534	• บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด “IRV” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มครอบครัวเดชะเกษม เพื่อดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำดี (น้ำอ่อนหรือน้ำบริสุทธิ์) ให้กับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 76,636,600 หุ้น ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท ระยะเวลาเสนอขาย วันที่ 7,8,9 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 13,14,15 ธันวาคม 2565 รวมเป็นเงิน 237.57 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายในการเสนอขายหุ้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในครั้งแล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 230.45 ล้านบาท

1. การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนตรงตามวัตถุประสงค์ (สามารถดูได้ที่ข่าวหลักทรัพย์ วันที่ 26 มกราคม 2569 รายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KTMS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 95 รามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10510

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมทั้งการขยายและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อย่างครบวงจรด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000301

โทรศัพท์ : 0-2517-0274

โทรสาร : 0-2517-0275

เว็บไซต์บริษัท : www.ktms.co.th

อีเมล : cs@ktms.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 300,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



บริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 36 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 511 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉีย งเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 4 สาขา ภาคเหนือ 7 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา

ในปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) และ บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1) บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ดำเนิน 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่

- 1.1) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดสำหรับน้ำเสียสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
- 1.2) การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม
- 1.3) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- 1.4) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

2) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมทั้งบริการดูแลบำรุงรักษาระบบ

3) บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 3 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 37 เครื่อง) ประกอบด้วย ภาคเหนือ 2 สาขา และภาคตะวันตก 1 สาขา

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท จำแนกตามประเภทรายได้สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	456,732.22	597,686.69	704,721.16
กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (พันบาท)	354,890.15	483,815.21	590,027.04
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบำรุงรักษา (พันบาท)	78,696.39	87,760.33	88,027.85
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ (พันบาท)	23,145.68	26,111.15	26,666.27
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (%)	77.70%	80.95%	83.72%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบำรุงรักษา (%)	17.23%	14.68%	12.49%
กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ (%)	5.07%	4.37%	3.78%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	456,732.22	597,686.69	704,721.16
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	456,732.22	597,686.69	704,721.16
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4,852.41	4,217.32	3,666.33
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,826.62	1,933.36	2,267.91
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,025.79	2,283.96	1,398.42

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจรด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ให้แก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและบริการทางแพทย์ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร นั้น มีรายละเอียดดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในประเทศไทย สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุม และครบวงจรด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล โดยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

บริษัทให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นการบำบัดทดแทนไตวิธีหนึ่ง โดยเป็นการขจัดของเสียและน้ำออกจากเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง (ผู้ป่วย) โดยการให้บริการอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ตามข้อแนะนำเวชปฏิบัติทางการแพทย์โดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด พ.ศ. 2557 มาตรฐานของคณะกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.)

ทั้งนี้ อายุรแพทย์โรคไตจะเป็นผู้พิจารณาการเริ่มต้นการบำบัดทดแทนไตของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง โดยพิจารณาจากอาการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ป่วย ได้แก่ ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีอัตราค่ากรองของไต (Estimated Glomerular Filtration Rate: eGFR) อยู่ในระดับต่ำกว่าหรือเท่ากับ 6 มล./นาที/1.73 ตารางเมตร หรือ ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เกิดโดยตรงจากโรคไตเรื้อรังซึ่งไม่ตอบสนองต่อการรักษาแบบประคับประคอง เช่น ภาวะน้ำและเกลือเกินในร่างกาย จนเกิดภาวะหัวใจวายหรือความดันโลหิตสูงแบบควบคุมไม่ได้ ระดับเกลือแร่ผิดปกติ หรือมีภาวะเลือดเป็นกรดรุนแรง และความรู้สึกลดลง หรืออาการชักกระตุกจากภาวะไตวาย เป็นต้น ทั้งนี้ การเลือกวิธีการบำบัดทดแทนไตจะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่าง อายุรแพทย์โรคไต ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง และญาติของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ตลอดจนการตรวจสอบสิทธิในการรักษาของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเพื่อความเหมาะสมและเพื่อให้ได้ผลการรักษาที่ดีที่สุดสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแต่ละราย สถานพยาบาลในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone)

บริษัทจะทำการเปิดคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียม เป็นสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่จะต้องได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด และได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) โดยคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมไตเทียมนั้น บริษัทเป็นผู้ลงทุนในที่ดิน อาคาร หรือจัดหาสถานที่เพื่อเช่าดำเนินการ และจัดหาอุปกรณ์เองทั้งหมด นอกจากนี้ โดยกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง หน่วยไตเทียม ออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จัดหาทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไตเทียม ทีมพยาบาลไตเทียม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะต้องมีระบบการเคลื่อนย้ายและส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลที่มีบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลต่อเนื่อง และต้องมีระบบการควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ

2) หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource)

บริษัทจะเป็นผู้ให้บริการโดยจะเปิดเป็นหน่วยไตเทียมให้บริการศูนย์ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐ และโรงพยาบาลเอกชน โดยบริษัทจะเข้าร่วมการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยโรงพยาบาลภาครัฐ และโรงพยาบาลเอกชน และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจนี้เป็นไปตามใบอนุญาตของทางโรงพยาบาลภาครัฐรวมถึงโรงพยาบาลเอกชน หรือเรียกว่ากลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องเป็นผู้ออกแบบ ตกแต่งหน่วยไตเทียมในพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลภาครัฐ และโรงพยาบาลเอกชนได้จัดเตรียมให้ พร้อมทั้งออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จัดหาทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไตเทียม ทีมพยาบาลไตเทียม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.)

หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐ รวมถึงโรงพยาบาลเอกชน เป็นการให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ที่เข้ารับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมทางบริษัทจะเรียกเก็บฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกับโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา

ประกอบด้วย สิทธิของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 1,500 บาท สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 2,000 บาท สิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสิทธิสำนักงานประกันสังคม (สปส.) อัตราค่าบริการต่อครั้ง 1,500 บาท รวมทั้งการให้บริการกับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่ชำระเป็นเงินสด

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

1) มาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย

1.1) ขออนุญาตเวชปฏิบัติกลางไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือด ฉบับปี พ.ศ. 2557 สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยได้จัดทำขออนุญาตเวชปฏิบัติการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วย เช่น ขั้นตอนการเตรียมหลอดเลือดเพื่อใช้ในการฟอกเลือด เครื่องไตเทียมและตัวกรอง คุณภาพของระบบน้ำบริสุทธิ์ ขั้นตอนการให้บริการฟอกเลือด และการควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

1.2) แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมน้ำบริสุทธิ์เพื่อการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ฉบับ ปี พ.ศ. 2564 สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง การเตรียมน้ำบริสุทธิ์เพื่อการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งมาตรฐานน้ำยาไตเทียม โดยมาตรฐานที่กำหนดสามารถสรุปเบื้องต้นได้ดังนี้

- ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ เช่น การออกแบบระบบจ่ายน้ำบริสุทธิ์จำเป็นต้องคำนึงถึงการป้องกันไม่ให้เชื้อก่อตัวได้โดยง่าย การเดินท่อควรเป็นท่อชนิดไหลวนกลับโดยท่อต้องไม่มีปลายปิด (dead end) เพื่อไม่ให้มีน้ำขังนิ่งอยู่ในระบบ วัสดุที่ใช้ในการทำท่อและปั๊มจ่ายน้ำต้องเป็นสารปลอดสนิม ผิวด้านในเรียบ และทนต่อวิธีการอบฆ่าเชื้อโรค
- การควบคุมคุณภาพมาตรฐานระบบน้ำบริสุทธิ์ ทั้งในด้านการติดตั้งระบบน้ำบริสุทธิ์ ทั้งในด้านการติดตั้งระบบและการบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำบริสุทธิ์ คลินิกเฉพาะทางเวชกรรมไตเทียมและหน่วยไตเทียมจำเป็นต้องมีการส่งตรวจตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์เป็นประจำเพื่อพิสูจน์ยืนยันคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์และอุปกรณ์ในการผลิตน้ำบริสุทธิ์ที่นำมาใช้ เช่น การตรวจหาสารปนเปื้อนทางเคมี การตรวจหาจำนวนแบคทีเรีย เป็นต้น อีกทั้ง ยังต้องมีการฆ่าเชื้อของระบบน้ำบริสุทธิ์เป็นประจำและอย่างสม่ำเสมอ

2) มาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ปี พ.ศ. 2557 โดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จากราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จากราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดเกณฑ์ในการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประกอบด้วย 11 องค์ประกอบ ได้แก่ สถานพยาบาล หน่วยไตเทียม การให้บริการ บุคลากร สถานที่ เครื่องไตเทียมและตัวกรอง ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ อุปกรณ์และยาในการช่วยชีวิต แบบบันทึกและคู่มือในการปฏิบัติงาน การประเมินและติดตามผู้ป่วย และกระบวนการพัฒนาหน่วยไตเทียม ซึ่ง คณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) จะดำเนินการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการรักษากับหน่วยไตเทียมทุกองค์ประกอบทุก 6 เดือน จำนวน 2 ครั้ง และจะทำการต่ออายุการรับรองมาตรฐานการรักษาใน 2 ปี และอีกทุก ๆ 4 ปี ตามลำดับ

3) มาตรฐานการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในสถานพยาบาลตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขที่หน่วยไตเทียมโรงพยาบาลรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม โดยมีการระบุเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เช่น คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสัดส่วนของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล (ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อผู้ป่วยที่รับการฟอกเลือดด้วยเครื่องฟอกเลือดไตเทียม 4 คน) การจัดสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เป็นต้น

การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท มีเครื่องไตเทียมที่ให้บริการ ทั้งหมด 2 แบบ ได้แก่

1) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา (Conventional Hemodialysis: HD)

เป็นวิธีการฟอกเลือดที่ใช้เป็นมาตรฐานทั่วไป โดยอาศัยกระบวนการแพร่ (Diffusion) เพื่อแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างเลือดและน้ำยาฟอกเลือด จึงสามารถขจัดของเสียโมเลกุลขนาดเล็ก น้ำส่วนเกิน และยาบางชนิดออกได้

2) เทคโนโลยีการฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง (Online Hemodialysis: OL-HDF)

เป็นเครื่องฟอกที่พัฒนาขึ้นด้วย 2 กระบวนการ คือ กระบวนการแพร่ (Diffusion) และกระบวนการพา (Convection) โดยการฟอกเลือดประเภทนี้ สามารถจัดของเสียโมเลกุลเล็กและใหญ่ได้มากกว่าการฟอกแบบธรรมดา จึงมีประสิทธิภาพสูงกว่าการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา โดยเฉพาะสำหรับผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน และลดอาการแพ้ในผู้ป่วยที่แพ้ตัวกรองเลือด ทั้งนี้ การฟอกเลือดประเภท (OL-HDF) นี้ บริษัทจะมีการคิดค่าบริการในอัตราที่สูงกว่าการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดา โดยมีค่าบริการเท่ากับ 1,800 บาท ถึง 2,000 บาท ต่อครั้ง

รูปภาพการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ตัวอย่าง ตรด. ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



ตัวอย่าง ตรด. ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ

กลุ่มบริษัทรับจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับระบบน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก เริ่มตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยทีมวิศวกรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท โดยจะดำเนินการออกแบบระบบน้ำที่มีความเหมาะสมกับสถานพยาบาลนั้น ๆ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จากนั้น ทีมวิศวกรจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ ประกอบ และติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้ง กลุ่มบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลรักษาเชิงป้องกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะมีทีมช่างเทคนิคของกลุ่มบริษัทเข้าไปให้บริการ ทั้งนี้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาประกัน ลูกค้าสามารถต่อสัญญาโดยการชำระค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับการให้บริการดูแลรักษาเชิงป้องกันได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการขายและการบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำบริสุทธิ์ในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน โดยเป็นการขายในลักษณะการผ่อนชำระ เพื่อจับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินการแต่มีเงินทุนหรืองบประมาณที่จำกัด รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มทางเลือกในการรับบริการให้ตอบโต้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

โดยการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ มีลักษณะดังนี้

1) ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยทั่วไป น้ำบริสุทธิ์จะเป็นน้ำที่ผ่านกระบวนการ Reverse Osmosis (RO) ทั้งการจ่ายน้ำบริสุทธิ์ทั้งแบบจ่ายตรง (Direct Feed) และแบบมีถังเก็บน้ำบริสุทธิ์ (indirect Feed) ทั้งนี้ ขนาดกำลังการผลิตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องไตเทียม และวาล์วอ่างล้างตัวกรองเลือด ซึ่งการออกแบบของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของคณะกรรมการการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรด.)

2) การบำบัดน้ำเสียสำหรับหน่วยไตเทียมและคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียมและหน่วยไตเทียม ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม และข้อกำหนดของกระทรวง สาธารณสุขสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยไตเทียม

รูปภาพการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ



ภาพตัวอย่างระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม

กลุ่มบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม (Hemodialysis concentrate) ให้กับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมทั้งกลุ่ม บริษัท ลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐและกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยน้ำยาไตเทียมที่กลุ่มบริษัทผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต Manufacturing Practice (GMP) ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS) ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพ สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ISO 13485:2016

สำหรับการผลิตน้ำยาไตเทียมของกลุ่มบริษัท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ น้ำยาไตเทียมกรด (Mc-A) และน้ำยาไตเทียมเข้มข้น ชนิด ไบคาร์บอเนต (MC-B) ซึ่งมีปริมาณการผลิตและส่วนผสมตามคำสั่งของอายุรแพทย์โรคไตซึ่งขึ้นอยู่กับผู้ป่วยแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทมีแผนห้องปฏิบัติการภายในและการจ้างบริษัทภายนอกในการทดสอบคุณภาพน้ำยาไตเทียมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการจัดจำหน่าย

รูปภาพการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม



น้ำยาไตเทียมชนิดกรด (Mc-A)

น้ำยาไตเทียมชนิดเบส ชนิดโบคาร์บอนेट (Mc-B)

ภาพตัวอย่างน้ำยาไตเทียมของกลุ่มบริษัท

การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทที่มีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลภาครัฐ และคลินิกเฉพาะทางเวชกรรมไตเทียมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีผู้รับเหมาช่วงภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้าง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะมีการรับประกันผลงานกับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญา โดยผู้รับเหมาช่วงภายนอกจะเป็นผู้รับประกันผลงานและรับประกันการก่อสร้างทั้งหมด

รูปภาพการให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



ภาพตัวอย่างผลงานออกแบบตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การออกแบบ ประกอบ และจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และบริการติดตั้งอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อมาจากตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำมาประกอบ และติดตั้งให้กับลูกค้า เช่นเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์แบบเคลื่อนที่สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (เครื่อง XION) ชั้นวางตัวกรองเลือด (Dialyzer Cabinet) ชุดแขวนตัวกรองเลือด (Dialyzer Hanger) และอ่างล้างตัวกรองเลือด (Reused Bath) เป็นต้น และบางส่วนเป็นการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เช่น วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพื่อเพิ่มทางเลือกของสินค้าให้กับลูกค้าอย่างครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น

รูปภาพการออกแบบ ประกอบ และจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



เครื่อง XION



ชั้นวางตัวกรองเลือด
(Dialyzer Cabinet)



อ่างล้างตัวกรองเลือด (Reused Bath)

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนำเข้า ออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ เอกสาร และพัสดุภัณฑ์ (Pneumatic Tube System) โดยมีการออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่และการใช้งานตามความต้องการของลูกค้า สำหรับสถานพยาบาลต่าง ๆ หน่วยงานกลาง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หน่วยผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน และหอพักผู้ป่วย โดยกลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก Telecom Bedrijfscommunicatie B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทวางระบบท่อลมรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการวางระบบมากกว่า 30 ปี ได้วางระบบให้กับลูกค้าในประเทศต่าง ๆ มากกว่า 40 ประเทศ โดยตัวอย่างสิ่งที่บรรจุทุกในการขนส่ง ได้แก่ ยา หลอดเก็บเลือด เอกสาร และสิ่งของที่สามารถบรรจุในกระสวย น้ำหนักไม่เกิน 1 ถึง 2.5 กิโลกรัม เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการรับประกันสินค้าและบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อตกลงในสัญญา โดยมีการให้บริการในกรณีฉุกเฉินซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง และทีมช่างเทคนิคของกลุ่มบริษัทจะเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไขระบบ

รูปภาพ การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์



ภาพตัวอย่างผลงานการติดตั้งสถานีรับ-ส่งกระสวยรูปแบบต่าง ๆ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และกระบวนการผลิตน้ำยาไตเทียมที่มีแนวโน้มการเติบโตและมีความสำคัญอย่างมากต่อผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง โดยสำหรับน้ำยาไตเทียม กลุ่มบริษัทได้มีการผลิตสูตรต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแต่ละรายซึ่งเป็นไปตามการพิจารณาของอายุรแพทย์โรคไต รวมทั้ง กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศสำหรับระบบท่อลมเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้มากขึ้น และเพื่อรองรับปริมาณความต้องการที่มากขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาครีมนำร่องสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเพื่อช่วยบรรเทาอาการคันอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของระบบในร่างกายจากอาการของโรค

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ กระบวนการผลิต และเครื่องมือสำหรับการวิจัยและวิเคราะห์คุณภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยาไตเทียม โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสูตรน้ำยาไตเทียม ปี 2568 ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา 6,703.42 บาท

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการบวกเพิ่มกำไรจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (Cost-plus Pricing) โดยโรงพยาบาลรัฐจะจ่ายค่าบริการให้แก่กลุ่มบริษัทตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกัน

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในคลินิก อัตราค่าบริการสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบธรรมดาเป็นไปตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด (สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง) และค่าบริการสำหรับเครื่องไตเทียมประสิทธิภาพสูง (OL-HDF) เท่ากับ 1,800 ถึง 2,000 บาทต่อครั้ง

สำหรับการให้บริการอื่น ๆ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ซึ่งมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการบวกเพิ่มกำไรจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (Cost-plus Pricing) ซึ่งประกอบด้วย ราคาของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบและติดตั้ง ความซับซ้อนและขอบเขตของงาน และจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาถึงประวัติและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เคยมีธุรกรรมร่วมกันในอดีต ซึ่งทางกลุ่มบริษัทจะหาข้อมูลราคาตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับรู้ถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ในการขายและการประมูลงานเพื่อความสามารถในการทำราคาและราคาประมูลที่แข่งขันได้อยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมายาวนานเกือบ 10 ปี ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าในการใช้บริการกับกลุ่มบริษัทต่อเนื่องมาโดยตลอด ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักตามลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัท

1. กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม สามารถจำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ 2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ซึ่งประกอบไปด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานประกันสังคม และ 3) กลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

สำหรับการให้บริการของกลุ่มบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระค่าบริการจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐโดยตรง อย่างไรก็ตาม การให้บริการที่คลินิกเวชกรรมไตเทียม กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระค่าบริการจากกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐครอบคลุมเกือบทุกภูมิภาค เนื่องจากโรงพยาบาลรัฐส่วนใหญ่มีความต้องการทีมงานและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางที่สามารถบริหารหน่วยไตเทียมและให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งจากการที่มีความ

ต้องการให้บริการจากผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังเป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลรัฐจึงเปิดให้เอกชนภายนอกเข้ามาดำเนินการบริหารหน่วยไตเทียม ในลักษณะสัญญาจ้างเหมาบริการฟอกเลือดผู้ป่วยด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐจะจ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกัน โดยโรงพยาบาลรัฐจะเรียกเก็บเงินตามสิทธิ จากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐของผู้ป่วย ประกอบด้วย สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง และกรมบัญชีกลาง เท่ากับ 2,000 บาทต่อครั้ง นอกจากนี้ กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังบางรายที่ไม่ได้รับสิทธิ จากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ จะชำระค่าบริการกับทางโรงพยาบาลรัฐเป็นเงินสด

2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ

สำหรับการให้บริการของกลุ่มบริษัทที่คลินิกเวชกรรมไตเทียม กลุ่มบริษัทให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแก่ผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ได้รับสิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานประกันสังคม (ปกส.) โดยหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวจะมีการชำระอัตราค่าบริการให้กับกลุ่มบริษัทที่ราคา 1,500 บาทต่อครั้ง

3) กลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าบริการเป็นเงินสด

กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังบางรายที่รับบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่คลินิกที่ไม่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง โดยอัตราค่าบริการเท่ากับ 1,500 บาทต่อครั้ง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ในพื้นที่ใกล้เคียงกับคลินิกเวชกรรมไตเทียมของกลุ่มบริษัท

2. กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ

กลุ่มลูกค้าจากการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย การให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การออกแบบ ประคบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ซึ่งสามารถจำแนกกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะจัดหางานจากกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐสำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง(Thai Government Procurement) ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการให้บริการกับกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศไทย

2) กลุ่มลูกค้าเอกชน

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประกอบด้วย บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบบริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม และการออกแบบ ประคบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยกลุ่มลูกค้าเอกชนส่วนใหญ่ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าคลินิกเวชกรรมไตเทียม และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลเอกชน นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าสำหรับการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ได้แก่ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเอกชนต่าง ๆ

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1) การเข้าร่วมประมูลงาน (E-bidding)

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจะเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยกลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งบุคลากรฝ่ายขายสำหรับทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าโรงพยาบาลรัฐโดยเฉพาะ ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมประมูลงานผ่านระบบ E-Bidding ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะ

ต้องดำเนินการตามที่โรงพยาบาลรัฐระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามสัญญาจ้างงาน เช่น การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ การติดตั้งเครื่องไตเทียมและระบบต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การจัดหาพยาบาลวิชาชีพเป็นหัวหน้าหน่วยไตเทียม และสำหรับบางโรงพยาบาลจะต้องมีการจัดหาแพทย์หัวหน้าหน่วยไตเทียม เป็นต้น

สำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยกลุ่มบริษัทมีทีมงานขายในการเข้าพบกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐและติดตามข้อมูลความต้องการของกลุ่มลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำแผนงาน หรือแผนการนำเสนอการให้บริการที่มีความเหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า และนำเสนอเพื่อให้การให้บริการตรงกับความต้องการหรือข้อกำหนดตามประกาศของหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐ กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการตามที่โรงพยาบาลรัฐระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามสัญญาจ้างงาน เช่น การดำเนินการตามที่ออกแบบ การดำเนินการประกอบและติดตั้ง เป็นต้น พร้อมทั้งมีการรับประกันสินค้าและการบำรุงรักษาระบบสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ การออกแบบและตกแต่ง

2) การติดต่อผ่านบริษัทโดยตรง

ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐและกลุ่มลูกค้าเอกชนอาจมีการติดต่อเข้ามาผ่านกลุ่มบริษัทโดยตรง เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี ประกอบกับผลงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทในโรงพยาบาลและคลินิกต่าง ๆ ที่มีการให้บริการที่หลากหลายและครบวงจรในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ส่งผลให้กลุ่มลูกค้ามีการแนะนำกันปากต่อปาก (Word of mouth) จนทำให้กลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในวงการไตเทียม และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกเวชกรรมไตเทียมเอกชนต่าง ๆ รวมทั้งทีมแพทย์ และทีมพยาบาลไตเทียม จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสขยายฐานลูกค้าในการนำเสนอการให้บริการไปได้กว้างขึ้น

3) จำหน่ายผ่านพนักงานขายในการค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมองหาโอกาสในการขยายสาขาของคลินิกเวชกรรมไตเทียมเพื่อให้สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น โดยบุคลากรฝ่ายขายที่มีความเข้าใจในบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและผู้บริหารจะมีการหาทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพเพื่อเปิดดำเนินการคลินิกเวชกรรมไตเทียมสาขาใหม่ รวมทั้งทำการวิเคราะห์จำนวนผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ จากนั้นบุคลากรฝ่ายขายและฝ่ายธุรการจะทำหน้าที่ดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ เพื่อเปิดให้บริการคลินิก

สำหรับการให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่น ๆ บุคลากรฝ่ายขายจะคอยดูแลรับผิดชอบในการนำเสนอการให้บริการและการจัดจำหน่ายสินค้า โดยบุคลากรฝ่ายขายจะทำหน้าที่ในการติดต่อ และนัดหมายกับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชนโดยตรง เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทที่เหมาะสมกับลูกค้า รวมถึงการดูแลประสานงาน และการให้ความรู้ต่างๆ หากลูกค้าร้องขอ เพื่อที่จะสามารถนำเสนอการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สถานการณ์ผู้ป่วยโรคไตในประเทศไทย

โรคไตเรื้อรัง (Chronic Kidney Disease: CKD) เป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวานปัจจุบันทั่วโลกมีผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังมากกว่าร้อยละ 10 หรือประมาณ 850 ล้านคน ประเทศไทยพบความชุกของโรคไตเรื้อรัง ร้อยละ 4.6-17.5 ซึ่งเฉพาะภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบความชุกมากถึงร้อยละ 26.8 โรคไตเรื้อรังส่งผลให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตลดลง ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายด้านการดูแลสุขภาพที่สูงขึ้น และยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอันดับ 7 ที่ทำให้เสียชีวิตทั่วโลก ในปี พ.ศ. 2564 ประเทศไทยมีอัตราการตายจากโรคไตเรื้อรัง 18.2 ต่อแสนประชากร โรคไตเรื้อรังเป็นภาวะที่ไตเสียความสามารถในการทำงานอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้อัตราการกรองของไตลดลง อาจทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ เช่น ภาวะบวมจากมีน้ำคั่ง ความผิดปกติของเกล็ดเลือดในเลือด ความดันโลหิตสูง ภาวะโลหิตจาง เป็นต้น โดยเฉพาะผู้ป่วยที่มีการดำเนินของโรคไตเรื้อรังอย่างรวดเร็ว (Rapid progression of CKD) จะมีความเสี่ยงในการพัฒนาไปสู่โรคไตเรื้อรังระยะสุดท้าย และเพิ่มความเสี่ยงในการเกิดโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงการเสียชีวิตจากทุกสาเหตุ ผู้ป่วยที่มีการดำเนินของโรคไตเรื้อรังอย่างรวดเร็วพบได้ร้อยละ 14.6-71.3 ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละการศึกษา พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินของโรคไตเรื้อรัง ได้แก่ อายุ เพศ ดัชนีมวลกาย การสูบบุหรี่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ การเข้ายา NSAID การใช้ยาในกลุ่ม Angiotensin-Converting Enzyme Inhibitors (ACEI) ความดันโลหิต ระดับน้ำตาลในเลือด ไชมันในเลือดสูง โปรตีนในปัสสาวะ โลหิตจาง ระดับยูริก โซเดียม และ CO2 ในเลือด

การรักษาผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังมีเป้าหมายหลัก คือ การชะลอการดำเนินโรค ป้องกันไม่ให้เข้าสู่โรคไตเรื้อรังระยะสุดท้าย และลดภาวะแทรกซ้อนจากโรค ดังนั้น หากทราบปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินโรค และจัดการกับปัจจัยดังกล่าวจะช่วยชะลอการดำเนินโรคในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังได้ สถานการณ์โรคไตในประเทศไทยปี 2568 วิฤตหนัก พบผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังสูงกว่า 1.12 ล้านคน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี โดยมีการ

คาดการณ์ผู้ป่วยรายใหม่ที่ต้องบำบัดทดแทนไต (ฟอกไต/ล้างไต) เฉพาะช่วงต้นปีสูงถึง 23,579 ราย ส่งผลให้ภาครัฐต้องเร่งปรับนโยบายชะลอไตเสื่อมและลดความแออัดของศูนย์ฟอกไต โดยกำหนดนโยบาย PD First/HD ปรับนโยบายการบำบัดทดแทนไต โดยเน้นการล้างไตทางช่องท้อง (PD) เป็นอันดับแรก และขยายการฟอกเลือด (HD) ในผู้ป่วยที่เหมาะสม เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตและค่าใช้จ่าย ทางภาครัฐยังดำเนินโครงการณรงค์ โครงการ 7.2 ล้านคนไทย รู้ค่าไต เข้าใจ ไม่ป่วย เน้นความรู้เรื่องสุขภาพและคัดกรองโปรตีนรั่วในปัสสาวะ มุ่งเน้นการคัดกรองโรคไตเรื้อรังตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อชะลอการเข้าสู่ระยะฟอกไต

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมทั้งการขายและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อย่างครบวงจร ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ให้แก่ลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ และกลุ่มลูกค้าเอกชน โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทได้จาก แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ ธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม ธุรกิจการออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมไปถึงประกาศนโยบายจากภาครัฐที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

กลุ่มบริษัทให้บริการบำบัดทดแทนไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นการขจัดของเสียและน้ำออกจากเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังที่มีอัตราค่าครองชีพอยู่ในระดับต่ำมาก หรือ ผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เกิดโดยตรงจากโรคไตเรื้อรัง

ทั้งนี้ สถานพยาบาลให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาครัฐ :

เป็นหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งโรงพยาบาลรัฐจะมีการจัดจ้างบริษัทมาบริหารหน่วยไตเทียมของโรงพยาบาลนั้น ๆ ด้วยวิธีจัดการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ บริษัทที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องเป็นผู้ออกแบบ และตกแต่งหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) โดยสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาครัฐให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม สวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ สวัสดิการรักษายาบาลรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันชีวิต และสิทธิการรักษาจากองค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการกับผู้ป่วยที่ชำระเป็นเงินสด

2) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาคเอกชน :

สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมภาคเอกชนประกอบด้วยหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลเอกชนและคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียมเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของกลุ่มผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง ซึ่งจะต้องมีการจัดการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมโดยภาคเอกชนให้บริการผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังตามสิทธิจากสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม สิทธิประกันชีวิต และสิทธิการรักษาจากองค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการกับผู้ป่วยที่ชำระเป็นเงินสด

โดยปัจจุบันมีวิธีการบำบัดทดแทนไตทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่

1) การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (hemodialysis) วิธีนี้เป็นการนำเลือดของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้ายซึ่งมีของเสียคั่งค้างผ่านเข้าเครื่องกรองเลือดแล้วกลับสู่ร่างกายผู้ป่วย ซึ่งผู้ป่วยจะต้องมารับการรักษาที่หน่วยไตเทียม

2) การล้างไตทางช่องท้อง (Peritoneal dialysis) วิธีนี้ผู้ป่วยสามารถทำได้เองที่บ้าน โดยการใส่น้ำยาล้างไตเข้าไปในช่องท้อง และจะต้องเปลี่ยนน้ำยาล้างไตในช่องท้องครั้งละ 2 ลิตร วันละ 4 ถึง 6 ครั้งอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และ

3) การเปลี่ยนไต หรือ ปลูกถ่ายไต (Kidney Transplantation) ซึ่งเป็นวิธีการรักษาโรคไตวายเรื้อรังที่ดีที่สุด

การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังในประเทศไทยมีสาเหตุส่วนใหญ่มากกว่า 70-80% ไม่ได้เกิดจากโรคไตโดยกำเนิด แต่เกิดจาก "โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง" (NCDs) เป็นหลัก

1) โรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดโรคแทรกซ้อนชนิดเรื้อรังอื่น ๆ ตามมา รวมถึงการเสื่อมของไต โดยร้อยละ 40 ของผู้ป่วยโรคเบาหวานจะพบว่ามีภาวะความผิดปกติของไตด้วย

- 2) อายุมากขึ้น เนื่องจากเมื่อมีอายุมากขึ้น การทำงานของไตก็จะค่อยๆ ลดลงและเสื่อมลงไปตามอายุการใช้งาน
- 3) พฤติกรรมการบริโภคอาหาร เช่น การรับประทานอาหารรสเค็มจัด หวานจัด หรือเผ็ดจัด การดื่มน้ำน้อยเกินไป รวมถึงการรับประทานยาบางชนิดอย่างต่อเนื่อง และ
- 4) กรรมพันธุ์ โดยหากมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคใดโรคหนึ่งในกลุ่มโรคความผิดปกติของไต จะทำให้มีโอกาสเสี่ยงเป็นโรคไตเช่นกัน

1) แนวโน้มของผู้ป่วยโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง

ในปี 2568 คาดการณ์ว่าจำนวนผู้ป่วยเบาหวานในไทยจะสูงถึง 5.5 - 6 ล้านคน พบผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 2 ในกลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน ตอนต้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากพฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มรสหวานและไลฟ์สไตล์ที่ขยับร่างกายน้อย และยังมีประชากรกลุ่ม "ก่อนเบาหวาน" (Pre-diabetes) หรือผู้ที่มีระดับน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติแต่ยังไม่ถึงเกณฑ์โรคเบาหวาน อีกกว่า 7-8 ล้านคน ซึ่งหากไม่ปรับพฤติกรรม จะกลายเป็นผู้ป่วยรายใหม่ภายใน 1-3 ปี และการเกิดภาวะแทรกซ้อน เบาหวานยังคงเป็นสาเหตุอันดับ 1 ส่วนโรคความดันโลหิตสูง (Hypertension) คาดว่ามีคนไทยป่วยเป็นโรคความดันโลหิตสูงกว่า 14-15 ล้านคน ส่งผลให้เกิดภาวะแทรกซ้อนของโรคเบาหวาน โดยโรคไตวายเรื้อรังเป็นหนึ่งในโรคแทรกซ้อนดังกล่าว

2) การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนของผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดในประเทศไทย

การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ "สังคมสูงวัยระดับสุดยอด" (Super-Aged Society) ในปี 2568 โดยมีสัดส่วนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปและร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด ส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มขึ้นของอุบัติการณ์ โรคไตเรื้อรัง (CKD) อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากปัจจัยทางชีวภาพ และโรคประจำตัวที่สะสมตามวัย ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของจำนวนและสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุจะส่งผลให้เกิดความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่มากขึ้น เนื่องจากผู้สูงอายุมีโอกาสในการเจ็บป่วยได้ง่าย อาจมีโรคแทรกซ้อน รวมทั้งต้องการได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

3) พฤติกรรมการบริโภคของคนไทยที่เสี่ยงต่อโรคไต

เครือข่ายลดบริโภคเค็ม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย เผยผลการศึกษาจากงานวิจัย Estimated dietary sodium intake in Thailand: A nation wide population survey with 24 hour urine collections จัดทำโดยความร่วมมือกับองค์การอนามัยโลก (WHO) ซึ่งเผยแพร่ในวารสาร Journal of Clinical Hypertension เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 พบว่า การบริโภคโซเดียมเฉลี่ยประชาชนไทยเท่ากับ 3,636 มิลลิกรัมต่อวัน หรือเท่ากับเกลือถึง 1.8 ช้อนชา มากกว่าปริมาณที่องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำให้จำกัดการบริโภคโซเดียมในแต่ละวันที่ 2,000 มิลลิกรัมต่อวัน ซึ่งการบริโภคโซเดียมสูงเกินไปจะเพิ่มความเสี่ยงให้เกิดโรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจ และโรคไตเรื้อรังได้

4) กรรมพันธุ์

โรคไตบางชนิดมีสาเหตุมาจากกรรมพันธุ์ โดยอาจเป็นมาตั้งแต่กำเนิดหรือค่อยๆ แสดงอาการในภายหลัง เช่น โรคไตเป็นถุงน้ำ (Polycystic Kidney Disease) ซึ่งเป็นโรคทางพันธุกรรมที่ทำให้มีถุงน้ำจำนวนมากในไตทั้ง 2 ข้างและเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ไตค่อยๆ เสื่อมลงจนนำไปสู่ภาวะไตวายและเสียชีวิต เพราะฉะนั้นหากมีคนในครอบครัวเป็นโรคนี้ ก็มีโอกาสสูงที่จะเป็นโรคนี้เช่นกัน

การสนับสนุนบริการผู้ป่วยเรื้อรังจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขรายการบริการผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง เป็นงบประมาณเพิ่มเติมจากบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายรายหัว สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ค่ายา และค่าบริการที่เกี่ยวข้องในการรักษาทุกประเภท ได้แก่ 1) การล้างไตผ่านทางช่องท้อง (Peritoneal Dialysis:PD) 2)การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (HD) และ3) การผ่าตัดปลูกถ่ายไต (KT) ประกอบด้วย การผ่าตัดและการให้ยากดภูมิคุ้มกันหลังการปลูกถ่ายไต (KTI) โดยในปี 2565 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรักษาแก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง ดังนี้ 1) กรณีล้างไตผ่านทางช่องท้อง สปสช.จะสนับสนุนน้ำยาล้างไตและสายล้างไตทางช่องท้อง ตามที่ใช้อย่างจริง ไม่จำกัดจำนวน รวมถึงค่าบริการล้างไตทางช่องท้อง 2,500 บาท/เดือน 2) กรณีฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม สปสช.รับผิดชอบค่าเตรียมเส้นเลือด ค่าฟอกเลือด และสนับสนุนยา EPO ทั้งหมด และค่าบริการฟอกเลือด 1,500 บาทต่อครั้ง รวมถึงกรณีผู้ป่วยโควิด-19 สปสช.จะรับผิดชอบค่าชุด PPE สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยไตเทียม โดยจ่ายตามจริงไม่เกินชุดละ 500 บาท และไม่เกิน 2 ชุดต่อผู้ป่วย 1 ราย

นโยบายการช่วยเหลือค่าบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแก่ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่ไม่สมัครใจรับบริการล้างไตผ่านทางช่องท้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บอร์ด สปสช.) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 6 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบในการปรับระบบการดูแลผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง โดยจากเดิมที่ ในช่วงเริ่มต้นของการให้สิทธิประโยชน์ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง สปสช.พยายามให้ผู้ป่วยใช้วิธีล้างไตทางหน้าท้อง เป็นอันดับแรก (PD First) ซึ่งเป็นวิธีที่ผู้ป่วยสามารถทำเองได้ที่บ้าน เพื่อแบ่งเบาภาระและลดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาดูแล หากผู้ป่วยหรือญาติประเมินแล้วว่าสภาพบ้านไม่พร้อม ไม่มีผู้ดูแล หรือมีความกังวลใจในการล้างไตทางหน้าท้อง สามารถแจ้งความประสงค์ขอเลือกวิธีฟอกเลือด (Hemodialysis-HD) กับแพทย์ผู้ดูแลได้ทันที ถือเป็นการต่อยอดและขยายผลจากนโยบาย "เลือกวิธีฟอกไตที่เหมาะสม" ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นไปที่การลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยและเพิ่มการเข้าถึงบริการในระดับท้องถิ่น ทั้งนี้ สปสช.ยังมิ

นโยบายช่วยรับภาระค่าใช้จ่ายในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้ จึงส่งผลดีกับธุรกิจการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมถึงธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท

นโยบายสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการเพิ่มโอกาสการประมูลโครงการของรัฐ

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งจะช่วยให้ SMEs สามารถเข้าสู่ตลาดการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจาก SMEs ที่ขึ้นบัญชีไว้กับ สสว. ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้ SMEs สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่ได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยระบบ E-Bidding ต้องจัดซื้อจัดจ้างจาก SMEs หาก SMEs นั้นเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เสนอราคามาต่ำที่สุดไม่เกินร้อยละ 10

ทางกลุ่มบริษัทมีการก่อตั้งบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ร่วมกับอายุรแพทย์โรคไต จำนวน 2 ราย ในสัดส่วนร้อยละ 88.75 ร้อยละ 5.625 และร้อยละ 5.625 ตามลำดับ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยไตเทียมของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจการฟอกเลือดด้วยไตเทียมเหมือนกับบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ซึ่งการก่อตั้ง NEP จะเป็นการร่วมมือกับอายุรแพทย์โรคไตในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้อายุรแพทย์โรคไตรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของร่วม อีกทั้ง NEP จะได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายสนับสนุน SME ของภาครัฐ ที่สามารถเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) สูงกว่าคู่แข่งได้ 10% และมีกฎของภาครัฐที่ต้องจ้างงานจากบริษัท SME มากกว่า 30% ของการจัดจ้างทั้งหมด จึงเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในการประมูลงานโครงการกับภาครัฐ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีขั้นตอนการให้บริการกับลูกค้า ดังนี้

1) การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการค้นหาโอกาสทางธุรกิจโดยการจัดหาสถานที่สำหรับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ทั้งในรูปแบบหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก รวมทั้ง ฝ่ายขายและการตลาดจะคอยติดตามประกาศของทางโรงพยาบาลรัฐอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจในการเข้าร่วมการประกวดราคากับโรงพยาบาลรัฐ

2) การดำเนินการสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาลและคลินิก

หน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

ฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการจัดเตรียมหนังสือคำประกันการประกวดราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ E-bidding ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมซึ่งจะทำการกำหนดราคา และฝ่ายวิศวกรรมจะเข้าทำการสำรวจสถานที่ รวมทั้งออกแบบหน่วยไตเทียมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คลินิกเวชกรรมไตเทียม

ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการไตเทียม และแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะดำเนินการเรื่องการซื้อที่ดิน หรือการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างสำหรับคลินิกเวชกรรมไตเทียม

3) การลงนามสัญญากับลูกค้าสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล

สำหรับหน่วยไตเทียม เมื่อกลุ่มบริษัทชนะการ E-bidding แล้ว ฝ่ายขายและการตลาดของกลุ่มบริษัทจะจัดทำหนังสือคำประกันจากธนาคารและประสานงานในการลงนามสัญญากับลูกค้า โดยมีระยะเวลาในสัญญาการให้บริการกับโรงพยาบาลรัฐเป็นแบบปีต่อปี ทั้งนี้ สัญญาทุกฉบับก่อนการเสนอลงนามจะได้รับการตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมายภายนอกก่อนเสมอ

4) การเตรียมความพร้อมและการวางระบบของสถานพยาบาล

แผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย (Subcontractor) สำหรับการก่อสร้างคลินิก หรือตกแต่งหน่วยไตเทียม ตามแบบที่กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการควบคุมการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรของกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน การออกแบบตกแต่งหน่วยไตเทียม รวมทั้ง กลุ่มบริษัทจะมีการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและการบำรุงรักษาระบบ และจัดหาหน่วยไตเทียม โดยจะมีการว่าจ้างบริษัทในเครือเป็นผู้ดำเนินการ

สำหรับการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยพิจารณาจากแผนการเปิดสาขาใหม่และประมาณการจำนวนผู้ป่วยที่จะเข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งฝ่ายธุรการและคลังสินค้าจะจัดทำรายงาน รวมทั้งมีการนำระบบ Point of Sale (POS) เข้ามาบริหารทั้งในด้านการบันทึกข้อมูลการให้บริการตั้งแต่การลงทะเบียนรับผู้ป่วย ตารางเวลานัดผู้ป่วย การจัดการคลังสินค้า และส่งข้อมูลเกี่ยวกับระดับสินค้าให้แก่สำนักงานใหญ่เพื่อดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องไตเทียม ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลพร้อมการประกันและบริการบำรุง

รักษา สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมีการจัดซื้อจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Approved Vendor List) เพื่อจัดทำเปรียบเทียบราคา คุณภาพ ระยะเวลาการจัดส่ง เงื่อนไขการจ่ายชำระ และการรับประกันสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุด และเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ในการจัดหาอายุรแพทย์โรคไตสำหรับหน่วยไตเทียมที่เปิดดำเนินการในโรงพยาบาลรัฐหรือสำหรับคลินิกเวชกรรมไตเทียมซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญก่อนที่จะเปิดให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม สามารถแบ่งได้ดังนี้

กรณีที่โรงพยาบาลมีอายุรแพทย์โรคไตประจำอยู่แล้ว กลุ่มบริษัทไม่ต้องสรรหาอายุรแพทย์โรคไตมาประจำหน่วยไตเทียมเพิ่มเติมแต่อย่างใด

กรณีที่โรงพยาบาลไม่มีอายุรแพทย์โรคไตประจำอยู่ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตมาประจำหน่วยไตเทียมตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาล (Term of Reference หรือ TOR)

และกรณีคลินิกเวชกรรมไตเทียมกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตประจำคลินิกซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการขออนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

โดยที่ผ่านมาทางบริษัทสามารถทำการสรรหาอายุรแพทย์โรคไตได้อย่างต่อเนื่อง จากชื่อเสียงและประสบการณ์ในการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทและอายุรแพทย์โรคไตในพื้นที่ต่าง ๆ

สำหรับการจัดหาพนักงานในสายอาชีพ ได้แก่ พยาบาลไตเทียม ผู้ช่วยพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การคัดสรรบุคลากรของกลุ่มบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องครบถ้วนก่อนเข้ารับทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขและสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย เช่น ได้รับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) เป็นต้น

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่ในการสรรหาพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โซเชียลมีเดียสำหรับกลุ่มพยาบาลไตเทียม และการแนะนำต่อ ๆ กันจากพนักงานภายใน เป็นต้น อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มพยาบาลในพื้นที่นั้น ๆ จึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการอบรมบุคลากรทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี เช่น หลักสูตร การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (CPR) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การอบรมความรู้การป้องกันการติดเชื้อสำหรับวิชาชีพพยาบาล (Infectious Control: IC) ในหน่วยไตเทียม การป้องกันการติดเชื้อในหน่วยไตเทียม ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001 และการอบรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำยาไตเทียม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบท่อลม เป็นต้น

5) การดำเนินการขอใบอนุญาตและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมจะดำเนินการเรื่องการรับรองมาตรฐานของคณะอนุกรรมการ การตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) สำหรับหน่วยไตเทียมและคลินิก รวมทั้ง สำหรับคลินิก จะมีการดำเนินการเรื่องการขอใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัดอีกด้วย

6) การดำเนินการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมจะมีทีมพยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม พร้อมทั้งดูแลตลอดการให้บริการอย่างใกล้ชิดเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

7) การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ

ทีมพยาบาลและฝ่ายปฏิบัติการไต่ถามคอยกำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตรีต. จะเข้าดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลาทั้งสำหรับคลินิกและหน่วยไต่ถามในโรงพยาบาล อีกทั้ง สำหรับหน่วยไต่ถามในโรงพยาบาล กลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนดของแต่ละโรงพยาบาล

การให้บริการและการจัดจำหน่ายอื่นๆ

1) การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ

ผู้บริหารของบริษัท และฝ่ายขายและการตลาดดำเนินการวางแผนทางการตลาดเพื่อขยายประเภทการให้บริการให้ครบวงจร เป็นการขยายฐานและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้ง ฝ่ายขายและการตลาดจะคอยติดตามประกาศของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจในการเข้าร่วมการประกวดราคาในโรงพยาบาลรัฐ

2) จัดทำใบเสนอราคา หรือการประกวดราคา (E-bidding) (ถ้ามี)

กรณีการจัดทำใบเสนอราคาสำหรับการประกวดราคาในโรงพยาบาลรัฐ ฝ่ายขายและการตลาดจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประกวดราคาตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลรัฐกำหนด ฝ่ายวิศวกรรมและแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะเข้าทำการสำรวจสถานที่ และออกแบบโครงการตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการประเมินราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการกลาง (Term of Reference หรือ TOR) ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงพยาบาลรัฐ จากนั้น กลุ่มบริษัทจะเข้าสู่ขั้นตอนการประกวดราคา (E-Bidding) โดยกลุ่มบริษัทมีฝ่ายขายและการตลาดเป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และหนังสือคำประกันสำหรับการประกวดราคา รวมทั้ง ติดตามความคืบหน้าของการประกวดราคาผ่านทางประกาศของราชการอยู่เสมอ

กรณีการจัดทำใบเสนอราคาสำหรับกลุ่มลูกค้าเอกชน ฝ่ายวิศวกรรมและแผนกสนับสนุนทางการแพทย์จะเข้าทำการสำรวจสถานที่ และออกแบบโครงการตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการและกำหนดราคา จากนั้นฝ่ายขายและการตลาดจะจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอราคาต่อกลุ่มลูกค้าเอกชน

3) การลงนามสัญญากับลูกค้า

โดยสัญญาทุกฉบับก่อนการเสนอกลงนามจะได้รับการตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมายภายนอกก่อนเสมอ

กรณีที่กลุ่มบริษัทชนะการประกวดราคา (E-bidding) กับกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลรัฐ ฝ่ายขายและการตลาดของกลุ่มบริษัทจะจัดทำหนังสือคำประกันจากธนาคารและประสานงานในการลงนามสัญญากับลูกค้า กรณีที่กลุ่มบริษัทและกลุ่มลูกค้าเอกชนสามารถเจรจาตกลงด้านราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายขายและการตลาดจะทำการประสานงานในเรื่องการลงนามสัญญากับลูกค้า

4) การดำเนินการให้บริการ งานโครงการ หรือการผลิตและจัดส่งตามแผนการดำเนินงาน

หลังจากลงนามในสัญญากับลูกค้า สำหรับงานโครงการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้บริการสำหรับงานโครงการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยฝ่ายจัดซื้อจะทำการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ตามแผนการดำเนินงาน แผนกคลังสินค้าจะทำการเบิกจ่ายสินค้า จากนั้น ฝ่ายวิศวกรรมจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย (Subcontractor) สำหรับการก่อสร้าง โดยจะมีการควบคุมการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรของกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งจะมีการประชุมฝ่ายปฏิบัติการถึงความคืบหน้าของงานโครงการกับผู้บริหารทุกเดือน (Operation meeting)

หากมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานหรือระยะเวลาดำเนินการ บริษัทจะมีการประสานงานกับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถบริหารจัดการระยะเวลาและบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไต่ถาม ฝ่ายจัดซื้อจะทำการจัดซื้อวัตถุดิบเข้าคลังสินค้า จากนั้นแผนกน้ำยาไต่ถามจะทำการเบิกใช้วัตถุดิบในการผลิตและดำเนินการผลิตน้ำยาไต่ถามตามปริมาณที่กำหนด

ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Approved Vendor List) เพื่อจัดทำเปรียบเทียบราคา คุณภาพ ระยะเวลาการจัดส่ง เงื่อนไขการจ่ายชำระ และการรับประกันสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุด และเพื่อให้แผนกจัดซื้อสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการการจัดซื้อโดยเป็นการประมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการและไม่ให้มีการเก็บสินค้ามากเกินไปจนความจำเป็นรวมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมต่อแผนงานการติดตั้งและการให้บริการบำรุงรักษาของกลุ่มบริษัทที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ การสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อความสะดวกในการติดต่อเคลมประกันและการให้บริการบำรุงรักษา มีเพียงอุปกรณ์สำหรับระบบท่อลมที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศโดยตรง

5) การตรวจสอบคุณภาพและส่งมอบงาน

ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของงานโครงการ รวมทั้งคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ แผนกน้ำยาไตเทียมจะตรวจสอบคุณภาพของน้ำยาไตเทียมที่ผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ก่อนที่จะทำการส่งมอบงานและสินค้าให้กับลูกค้า

6) บริการหลังการขายและการดูแลรักษาระบบ

สำหรับการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ ฝ่ายวิศวกรรมจะมีแผนงานการเข้าดูแลบำรุงรักษาระบบตามระยะเวลาที่กำหนด และเข้าซ่อมแซมหากมีปัญหาต้องแก้ไข เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และอุปกรณ์ท่อลมได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ลิตร)	1,525,631.00	100.00

นโยบายด้านการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและควบคุมต้นทุน

บริษัทดำเนินการกิจกรรมด้านการผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์สำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จึงได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการบริหารการผลิต ซึ่งเป็นขั้นตอนตอนที่สำคัญ ในการผลิตสินค้าหรือบริการให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ทันตามเวลาที่กำหนด โดยได้มีการกำหนดการวางแผนการผลิต ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ขั้นตอนการผลิต อัตราผลผลิตมาตรฐาน (% Standard yield) การทำรายงานสรุปการผลิตและปัญหาที่พบในการผลิตประจำเดือน และการทบทวนกระบวนการผลิต รวมทั้งการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและควบคุมต้นทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและควบคุมภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่ายจัดซื้อจัดการบริหารจัดการโดยวางแผนจัดซื้อและกำหนดวิธีการจัดซื้อ จัดทำงบประมาณ และไม่มีการติดตาม รวมถึงควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ จัดซื้อสารเคมี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ หรือสินค้าอื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและซื้อโดยตรงกับผู้ผลิตหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการ หลังจากการรับส่งมอบสินค้าหรือบริการทุกครั้ง เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการตัดสินใจจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งต่อไป รวมถึงเพื่อให้ได้คู่ค้าที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดี น่าเชื่อถือ มีการส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสม และให้ ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	แกลลอนและฝาแกลลอน	37.99
ไทย	สารเคมี	28.75
ไทย	สติ๊กเกอร์และฉลากสติ๊กเกอร์	0.99

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.52 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ส่งมอบรวมประมาณ 5.03 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งระบบน้ำจากลูกค้าแล้ว 5 โครงการ มูลค่ารวม 4.00 ล้านบาท คาดว่าจะติดตั้งให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 และ 2) บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด ปัจจุบันได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์จากลูกค้าแล้ว 1 โครงการ มูลค่ารวม 1.03 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งคาดว่าจะติดตั้งได้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6

มูลค่างานทั้งหมด : 5.03

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 5.03

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานติดตั้งระบบน้ำ 1,200 ลิตร (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2569	1.92	-
งานติดตั้งระบบน้ำ 1,500 ลิตร (1 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2569	1.46	-
งานติดตั้งระบบบำบัด น้ำเสีย (3 งาน)	100.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2569	0.62	-
งานติดตั้งท่อลม 8 สถานี (1 งาน)	100.00	0 ปี 2 เดือน	ก.พ. 2569	1.03	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเป็นบริษัทในกลุ่ม FVC ซึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment System) มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 53.08 โดยสามารถแสดงความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ ตามโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

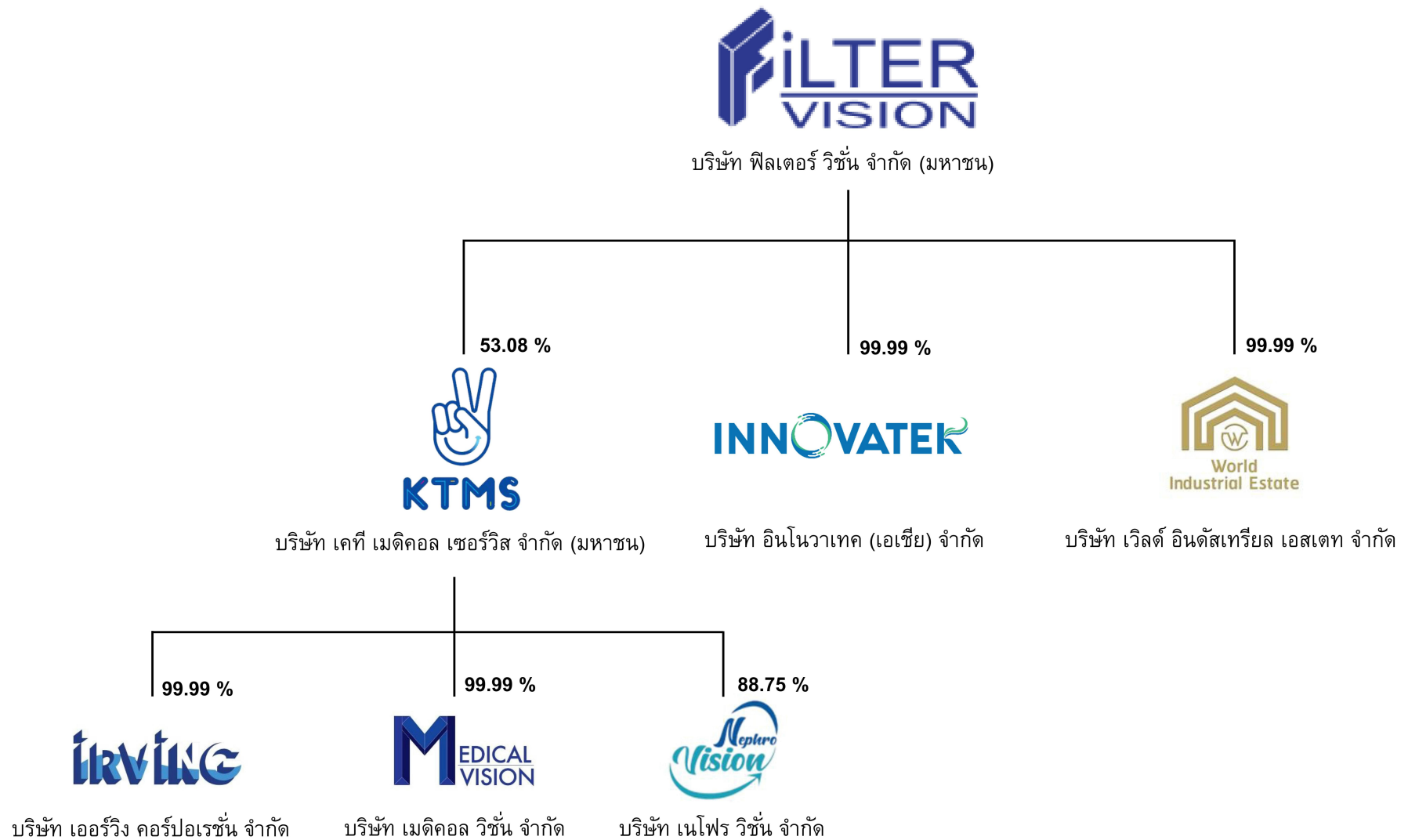
บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย มีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และมีความเป็นอิสระต่อกัน

บริษัทฯ ยังได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ทั้ง 3 แห่ง โดยมีเป้าหมายคือ การดำเนินนโยบายและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทย่อยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	88.75%	88.75%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 02-518-0600 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียหน่วยไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม การให้บริการออกแบบ และตกแต่งหน่วยไตเทียม การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับหน่วยไตเทียม	หุ้นสามัญ	550,000	550,000
บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 02-517-0134-5 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบท่อลมรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจ ยา และวัสดุทางการแพทย์ (Pneumatic Tube System)	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	159,225,200	53.08
2. น.ส. กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	20,752,300	6.91
3. ทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่2)	11,150,000	3.72
4. บริษัท ซัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	7,993,600	2.67
5. นาย สติตย์ เปรมชื่น	7,514,755	2.50
6. น.ส. รุ่งรพีพร วรรณปลูก	5,500,000	1.83
7. นาย ศุภชัย ไพบูลย์ผล	3,600,000	1.20
8. นาย อีระภักดิ์ สอนกลิ่น	3,500,000	1.17
9. นาย วิจิตร เตชะเกษม	3,305,121	1.10
10. นาย บุญชัย จิระกรานนท์	3,000,000	1.00
11. น.ส. วิมล ไชยตระกูลทรัพย์	2,766,367	0.92
12. นาย สุรพงษ์ กิจเจริญ	2,454,400	0.82
13. นางศิริวรรณ วรรณปลูก	1,556,400	0.52
14. นางนัฐลดา พรหมมี	1,510,100	0.50
15. นางศิริวรรณ จีงจื๊พานิช	1,500,000	0.50
16. นายธนิต คณานุรักษ์	1,500,000	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 150,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 150,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 300,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 32,721

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.01

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0928	0.0934	0.0473	0.0639	0.1479
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0327	0.0140	0.0233	0.0130
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	1.0000 : 1.0000	1.0000 : 1.0000	1.0000 : 1.0000	1.0000 : 1.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0327	0.0140	0.0233	0.0130
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	35.01	29.60	36.46	8.79

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมิตันทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ความมั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- 6) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 8) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

นโยบายบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- 1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- 2) การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดความเสี่ยงจะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

- 3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- 5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 8) ให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง corporate_governance

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ความมั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- 6) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
- 8) คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่คู่สัญญาจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท มีลักษณะเป็นสัญญาการรับจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมจากโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งระยะเวลาสัญญาเป็นแบบปีต่อปี หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและเงื่อนไขของโรงพยาบาลรัฐ อาจเกิดความเสี่ยงที่โรงพยาบาลรัฐจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท และอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจเกิดความเสี่ยงที่โรงพยาบาลรัฐจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัท และอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทมีการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมโรคไต และปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญาจ้างของโรงพยาบาลทุกขั้นตอน รวมทั้งยังมีฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมของบริษัทบันทึกและเฝ้าติดตามระยะเวลาการหมดสัญญาเพื่อจัดเตรียมการยื่นต่อสัญญากับโรงพยาบาลเป็นประจำทุกเดือนตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงพยาบาลรัฐและกลุ่มผู้บริหารของโรงพยาบาลมาตลอด ทำให้ปี 2568 บริษัทได้รับการต่อสัญญาจากโรงพยาบาล รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีการขยายสาขาไปครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ และมีจำนวนเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นทุกปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนสาขาของหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล และคลินิกเวชกรรมไตเทียม เท่ากับ 39 สาขา และมีจำนวนเครื่องไตเทียมที่ให้บริการสำหรับหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล และคลินิกเวชกรรมไตเทียม เท่ากับ 548 เครื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในสายอาชีพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมาจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยพนักงานในสายอาชีพทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น พยาบาลไตเทียม ผู้ช่วยพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยในปัจจุบันบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหล่านี้มีจำนวนจำกัด อีกทั้งปริมาณผู้ป่วยโรคไตในท้องถิ่นค่อนข้างสูง ทำให้อาจเกิดความล่าช้าในกระบวนการสรรหาบุคลากร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกินกำลัง ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในอนาคตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทขาดแคลนบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีการจัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทได้นาน การส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นให้พนักงานเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้าคอยให้คำแนะนำ สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งพิจารณาทบทวนในเรื่องนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทาง และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มพยาบาลในพื้นที่นั้น ๆ จึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง บริษัทจึงเชื่อว่าแนวทางการดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในสายอาชีพดังกล่าวได้ และในปี 2568 บริษัทยังได้มีการทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา ในการมอบศูนย์ฝึกทักษะจำลองเสมือนจริงเฉพาะทางฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางโรคไต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากร และยังทำ MOU ร่วมกับโรงเรียนพระดาบส เพื่อส่งนักเรียนมาฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจและการขยายบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างครบถ้วน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงสาธารณสุข สภามะโรครัดแห่งประเทศไทย ตามข้อแนะนำเวชปฏิบัติการล้างไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) ประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัดเพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาต โดยในแต่ละปีหรือตามงวดระยะเวลา หน่วยงานราชการจะเข้ามาตรวจสอบกระบวนการให้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต มาตรฐาน กฎหมาย หรือคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารงับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารงับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และดำเนินการให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่เคยมีเหตุให้เพิกถอนซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังได้จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการไตเทียมของบริษัทรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานเพื่อขอการรับรอง ต่ออายุ หรือขึ้นทะเบียนใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกที่ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้กับฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ รวมถึงการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นหน่วยงานราชการจึงมีขั้นตอนการชำระเงินที่ค่อนข้างล่าช้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสดได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจมีความเสี่ยงในการบริหารจัดการสภาพคล่องเงินสดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้เป็นอย่างดี และยังไม่เคยมีปัญหาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถ้าหากมีการคาดการณ์ว่าในอนาคตอันใกล้จะมีกระแสเงินสดที่ลดลง กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง ดังนี้

1. แผนการขยายสาขาในอนาคตจะมีการขยายสาขาที่เป็นรูปแบบคลินิกเวชกรรมไต่เต้ามามากขึ้น เพื่อให้ได้รับค่าบริการในรูปแบบเงินสดและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. กำหนดให้ทีมพนักงานผู้รับผิดชอบ ติดตามลูกค้าในทุกขั้นตอน รวมไปถึงการติดตามหนี้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเร่งรัดให้จ่ายค่าบริการที่ค้าง
3. พนักงานฝ่ายการเงินจัดทำแผนประมาณการทางการเงิน และรายงานตรงแก่ผู้บริหารทุก 15 วัน โดยแผนประมาณการจะจัดเตรียมเพื่อประเมินถึงกระแสเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารรวมถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนรับมือล่วงหน้าได้ก่อนที่จะประสบปัญหาดสภาพคล่อง
4. กลุ่มบริษัทวางแผนแหล่งเงินทุนสำรองอย่างเพียงพอ โดยมีวงเงินระยะสั้นจากธนาคาร เช่น วงเงิน O/D เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหลายธนาคาร ซึ่งหากต้องการแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้นบริษัทสามารถเจรจาต่อรองเพื่อขอเงินกู้เพิ่มเติมได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ต่อพ่วงจาก Telecom Bedrijfscommunicatie B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ โดยในสัญญามีการกำหนดยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำจากบริษัท สำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่อปีไว้ ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาระบุไว้ได้ อาจก่อให้เกิดการผิดสัญญาและอาจถูกยกเลิกสัญญาหรือมีค่าปรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาระบุไว้ได้ อาจก่อให้เกิดการผิดสัญญาและอาจถูกยกเลิกสัญญาหรือมีค่าปรับได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทมียอดขายสั่งซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ทำให้ได้รับการต่ออายุสัญญาตลอดมาตั้งแต่ปี 2558 อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายขายและการตลาดของบริษัทที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และคอยกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาได้อยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยคุณกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นพยาบาลระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางไตเทียม และมีประสบการณ์ด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมมากกว่า 15 ปี จึงมีส่วนสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจ รวมทั้งความสัมพันธ์กับบุคลากรต่าง ๆ ในวงการไตเทียม หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้มีการกระจายอำนาจการทำงานและการตัดสินใจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ ตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการกำหนดระเบียบอำนาจการอนุมัติ (LOA) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะสามารถมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงสามารถควบคุมเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท หรือการขออนุมัติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่จากผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสียง

สามารถควบคุมเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท หรือการขออนุมัติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัท (กรรมการอิสระ 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน) โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระอีก 3 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ ของบริษัท เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 8 โรคอุบัติใหม่หรืออุบัติซ้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

โรคอุบัติใหม่คือความเสี่ยงจากโรคติดต่อที่พบการเกิดใหม่ หรือเกิดขึ้นซ้ำและมีอัตราการแพร่ระบาดที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงโรคติดต่อที่เกิดจากการดื้อยาหรือมีแนวโน้มพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ ตัวอย่างเช่น ไข้หวัดนก โรคไวรัสซาร์ส และการแพร่ระบาดของโควิด 19

ผลกระทบจากความเสียง

สถานการณ์ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดที่อาจทวีความรุนแรงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2568 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากการกลับมาดำเนินชีวิตตามปกติภายใต้การประกาศให้โควิด 19 กลายเป็นโรคประจำถิ่น ส่งผลให้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เริ่มกลับมาดำเนินธุรกิจได้อีกครั้ง อย่างไรก็ตามยังคงปรากฏการแพร่ระบาดของโควิด 19 จากการกลายพันธุ์ของเชื้ออย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบ โดยยังคงมาตรการป้องกันและทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะฉุกเฉินหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดครั้งใหม่รวมถึงเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเครื่องมือกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐและจากกระทรวงสาธารณสุข

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีแนวโน้มการเกิดขึ้น และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยที่ภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลต่อความเสี่ยงที่เพิ่มสูงขึ้นกล่าวคือความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งที่เป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงต่อสินทรัพย์ที่จัดตั้งได้ (Physical Risk) อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อภาคธุรกิจผ่านห่วงโซ่อุปทาน อาทิ น้ำท่วม ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ ผู้ป่วย คู่ค้า และความเสี่ยงทางอ้อมอันเนื่องมาจากการส่งผ่านของความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Transition Risk) อันส่งผลกระทบต่อกฎระเบียบของทางการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาวโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economic Society) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะกระทบต่อภาพลักษณ์และความเสียหายด้านการเงินต่อกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกลุ่มบริษัทเริ่มต้นบูรณาการจากแผนกการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสร้างความตระหนักให้กับพนักงานให้รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ยุคสมัยที่วิถีชีวิตของคนในสังคมปัจจุบันที่พึ่งพาระบบดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาระบบงานโดยนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ รวมถึงช่องทางโทรศัพท์มือถือด้วยดังนั้นภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นสำคัญและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งอาชญากรรมทางไซเบอร์ก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการโจมตีให้มีความรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการหลอกลวงข้อมูล, การหลอกลวงเชิงจิตวิทยาให้หลงเชื่อ, โปรแกรมไม่ประสงค์ดี, หรือการโจมตีเรียกค่าไถ่และอื่น ๆ ที่ทยอยความรุนแรงมากขึ้นในโลกดิจิทัล

ผลกระทบจากความเสียง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทได้ในหลายระดับ ทั้งข้อมูลลูกค้ารั่วไหล หรือละเมิดข้อมูลผู้ป่วยหรือคู่ค้าอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการตรวจจับและเฝ้าระวัง รวมถึงการรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีรูปแบบใหม่ ๆ ที่ซับซ้อน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับหรือข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม

ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร (Governance Risk and Compliance: GRC) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption) การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM) และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility :CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่า ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรเพื่อถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและนำความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ธุรกิจเกี่ยวกับน้ำบริสุทธิ์ และน้ำยาไตเทียม เข้าไปมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ktms.co.th/th/home>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็น "สร้างแรงบันดาลใจ" บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบต่อโลกและสังคม โดยนำหลักการด้านความยั่งยืนรวมถึงแนวคิดการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) มาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน เช่น การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ UN Global Compact ขององค์การสหประชาชาติ มาประกอบการกำหนดประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน การนำหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การนำ

ผลประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภายนอก เช่น ESG Ratings Assessment มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ โดยคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ได้ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ด้วยการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารจัดการบรรณวัตรกรรม
4. สิทธิมนุษยชนและการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการมีส่วนร่วม

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ :

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ :

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการบริการ กระบวนการติดตั้ง ออกแบบ จัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของลูกค้า และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ จึงให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ บริษัทได้วิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าของงานบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล (Governance) ในกระบวนการดำเนินงานเพื่อผลักดันความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท ปี 2568 บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1. ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม 2. พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน 3. ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน 4. มีความปลอดภัยในการทำงาน 5. แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ	1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 3. จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน 4. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ลูกค้า	1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า 2. ความรับผิดชอบต่อการบริการและผลิตภัณฑ์ 3. การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4. คุณภาพของการบริการและสินค้า 5. การส่งมอบตรงเวลา 6. สนับสนุนการแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 7. การรักษาความลับลูกค้า	1. กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3. บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล 4. มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 5. พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 6. การให้บริการก่อนและหลังการขายมีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า 7. ได้รับมาตรฐานสากล GMP ,ISO 13485:2016 และ ISO 9001:2015 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	1. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม 2. การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 3. ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง	1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 2. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	1. สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน 3. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน 3. การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	1. เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน	1. การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน 2. สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน 3. ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แนวทางพัฒนาไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามกรอบของนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งนโยบายดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท ในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพและการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) โดยองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐาน (International Organization for Standardization : ISO) ซึ่งถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องไปในทางเดียวกันในทุกกลุ่มธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ตาม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำแนวคิดเรื่องการบริหารสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance: ESG) มาประยุกต์ใช้ โดยมีมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment -E) เป็นหนึ่งในแนวคิดหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยความตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด การมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การประเมินและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมุ่งมั่นอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและรายงานข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการลงทุนในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงเกิดของเสียและมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ของผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุด รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายการบริหารจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการสร้างระบบนิเวศที่สมดุล โดยดำเนินการใช้พลังงาน ทรัพยากรน้ำ และอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนากระบวนการจัดการตามหลัก 4Rs (Reduce ,Reuse, Recycle, Refuse) เพื่อไม่ให้เกิดของเสียและมลพิษ ซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท รวมทั้งดำเนินการป้องกันมลภาวะต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีจิตวิญญาณเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรม และ

ความมีสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยการตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการกระทำ อันจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับต่าง ๆ ร่วมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่บริษัท และชุมชนรอบข้าง มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นองค์กรที่บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร จากบริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอร์ทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นผลมาจากการผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายการบริหารจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงมีการกำหนดวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยสามารถนำมาสู่ผลดีในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า
- ลดต้นทุนการผลิตจากการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักดีว่า น้ำเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตน้ำยาไต่เทียม หรือการใช้น้ำประปา เพื่ออุปโภคและบริโภคในสำนักงาน บริษัทจึงกำหนดวิธีการบริหาร จัดการน้ำเพื่อให้น้ำมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง

- รณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด

• น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจ คุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมาย กำหนดก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยยึดหลักการบริหารจัดการขยะตามแนวทาง 3Rs มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดการเกิดขยะในสำนักงาน และพื้นที่โครงการ ได้แก่ การลด (Reduce) ปริมาณขยะด้วยการลดการใช้ลง ใช้เท่าที่จำเป็น และหลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือย การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ด้วยการนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูป และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ด้วยการคัดแยกขยะและนำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการ ขยะและของเสียในกระบวนการทำงาน ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะในสำนักงาน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า) การลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยนำเอาเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเข้ามาแทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย
- สนับสนุนและสร้างวัฒนธรรมกับพนักงานในการลดปริมาณขยะในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะการลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) เช่น การงดรับถุงพลาสติกเมื่อซื้อของน้อยชิ้น การเลือกใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ที่มาจากร้านค้า การให้พนักงานนำแก้วส่วนตัวมาใช้แทนการใช้แก้วพลาสติกหรือแก้วกระดาษแบบใช้ครั้งเดียว

- รมรงค์และสร้างความตระหนักในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้งกับพนักงานและผู้รับเหมาโครงการ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีถังขยะ แยกประเภทตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานและโครงการ
- บริหารจัดการขยะที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการแยกประเภทขยะ จัดเก็บ และกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

การบริหารจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน

บริษัทได้จัดหาถังขยะเพื่อแยกประเภทการทิ้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และยังได้มีการประชาสัมพันธ์ รมรงค์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท

โครงการส่งมอบปฏิทินและกระดาศที่ใช้แล้วแก่มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย

บริษัทร่วมกับพนักงานรวบรวมปฏิทินและกระดาศที่ใช้แล้วจากที่บ้าน และที่ทำงาน ส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการผลิตสื่อสำหรับผู้พิการทางสายตา และเป็นหน่วยงานหนึ่งของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์โดยจะนำปฏิทินและกระดาศที่ใช้แล้วไปผลิต "สื่ออักษรเบรลล์" สำหรับใช้เป็นสื่อ การเรียนการสอน ช่วยให้ผู้พิการทางสายตามีโอกาสเข้าถึงสื่อ และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาแนวคิด ทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพให้มากขึ้น

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิกฤตโลกร้อนที่เราากำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน เป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มให้ความสนใจเนื่องจากส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ทั้งเหตุการณ์ภัยพิบัติจากสภาพอากาศที่รุนแรงและสภาพอากาศที่แปรปรวนอย่างสุดขั้ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน สังคม และเศรษฐกิจรวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น สถานการณ์น้ำท่วม ความเสี่ยงที่เกิดต่อสุขภาพของพนักงาน และผู้รับบริการ โดยสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศคือ ก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักดีถึงประเด็นดังกล่าวนี้จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมุ่งสร้างความ ตระหนักและความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 บริษัท ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ การกำหนด กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามให้ มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งแสดงออกถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำต่อไป

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

บริษัทขยายขอบเขตองค์กรในการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากเดิมที่ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท เมติคอล เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ให้ครอบคลุมเพิ่มไปยังคลินิกเวชกรรมไต้เทียม และหน่วยไต้เทียม ในปี 2568 รวมทั้งสิ้นจำนวน 39 แห่ง โดยใช้ข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมของสำนักงานเป็นหลัก

โดยรายงานนี้ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กร และการทวนสอบอีก ครั้งโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนการขอการรับรอง ซึ่งมีบริษัท บูโร เวอร์ริส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบภายนอก

เป้าหมายของการลดก๊าซเรือนกระจก

- เป็นบริษัทที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutral) ภายในปี พ.ศ. 2578 (ค.ศ.2035)
- เป็นบริษัทที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2583 (ค.ศ.2040)

มาตรการในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื่องทุกปี

3. มีการกำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน
6. เปิดเผยข้อมูลการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

จากการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานในองค์กรของปี 2568 พบว่าการใช้พลังงานส่วนใหญ่ เกิดจากการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิงในรูปแบบน้ำมันดีเซลและน้ำมันแก๊สโซลีนจากการใช้รถยนต์สำหรับการดำเนินธุรกิจ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจึงได้เริ่มโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยการเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในส่วนของการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่สนับสนุนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท

ในปี 2568 ยังคงเก็บข้อมูลการใช้พลังงานในองค์กรให้ครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ เช่นเดียวกับปี 2566 และได้ขยายขอบเขตเพิ่มไปยังคลินิกเวชกรรมไต่เทียม และหน่วยไต่เทียม ของบริษัท รวมทั้งสิ้น 39 แห่ง

บริษัทกำหนดให้การเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นเป้าหมายสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าบริษัท จึงมีแผนการจัดการการใช้พลังงานเชื้อเพลิงให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีใหม่ ในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมทั้งติดตามการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อนซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการพลังงานที่มีความสำคัญและลดต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานอย่างเป็นระบบ

การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและภาวะโลกร้อน ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการเดินทางและการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทมีแผนส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle:EV) ทดแทนยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน เพื่อมุ่งลดการปล่อยคาร์บอนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจสอบและทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า มีการเปลี่ยนหลอดไฟให้เป็น LED ประหยัดพลังงาน มีการรณรงค์ให้พนักงานเปิดปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น พร้อมทั้งติดตามและประเมินการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การใช้พลังงานทดแทน

บริษัทเล็งเห็นคุณค่าของการนำพลังงานสะอาดผ่านการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการมีแผนที่จะติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไต่เทียม ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการนำพลังงานสะอาดมาช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง รวมถึงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า บริษัทจึงมีแผนการจัดการการใช้พลังงานเพื่อหลีกเลี่ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีใหม่ ในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมทั้งติดตามการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อนซึ่งเป็นสามเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและภาวะโลกร้อน ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการการเดินทางและการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทมีแผนส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle :EV) ทดแทนยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน เพื่อมุ่งลดการปล่อยคาร์บอนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ประหยัดพลังงาน มีการรณรงค์ให้พนักงานเปิดปิดไฟและเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นและเหมาะสม พร้อมติดตามและประเมินการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

พลังงานทดแทน

บริษัทสนับสนุนให้ใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในพื้นที่สำนักงาน และคลินิกเวชกรรมไต้เทียม เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,252,189.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3% หรือ 37,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างรู้คุณค่ามีการวางแผนการเดินทางในการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นการใช้พลังงานเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีแนวคิดในการนำยานพาหนะไฟฟ้า (EV) ให้กับผู้บริหารมาใช้งานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ ลดการพึ่งพาน้ำมันเชื้อเพลิงฟอสซิล

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินการสำรวจและเปลี่ยนหลอดไฟที่ใช้ในสำนักงานเป็นหลอดประหยัดไฟ LED มาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน บริษัทสามารถเปลี่ยนหลอดไฟได้ครบ 100% ของส่วนสำนักงานทั้งหมด

บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

บริษัทกำหนดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความเสียหาย และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า และวางแผนในการตรวจประเมินสมรรถภาพการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ เพื่อเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่ประหยัดพลังงาน

รณรงค์ประหยัดไฟ

บริษัทให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า ได้มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานเปิดไฟเฉพาะบริเวณที่จำเป็น และปิดไฟรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช้งาน

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2564 โดยในปี 2568 บริษัทใช้ไฟฟ้าจำนวน 2953448.302 กิโลวัตต์/ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) ร้อยละ 135 เนื่องจากบริษัทมีการเปิดคลินิกเวชกรรมไต่เตี้ยม และหน่วยไต่เตี้ยมเพิ่มขึ้นจากปีฐาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีหน่วยไต่เตี้ยมจำนวน 39 สาขา ทั่วประเทศ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	53,861.48	50,648.96	53,962.36
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	21,464.75	29,563.26	25,042.82
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

การบริหารจัดการพลังงาน พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิดและเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศและหลอดไฟรุ่นประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยทุกอาคารของบริษัทฯ มีการเลือกใช้หลอดไฟแบบ LED ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและช่วยลดอุณหภูมิจากการปล่อยความร้อนรวมถึงการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาเปิด-ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน การเลือกใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน เป็นต้น โดยมีโครงการการจัดการพลังงานไฟฟ้า ดังนี้

โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดไฟ (LED) บริษัทดำเนินการสำรวจและเปลี่ยนหลอดไฟที่ใช้ในสำนักงาน รวมทั้งคลินิกเวชกรรม เฉพาะทางไทรเทียม หน่วยไทรเทียม ให้เป็นหลอดประหยัดไฟ LED มาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน บริษัทสามารถเปลี่ยนหลอดไฟได้ครบ 100% ของส่วนสำนักงานทั้งหมด

โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ บริษัทกำหนดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหาย และที่สำคัญช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า บริษัทมีแผนที่จะสำรวจเครื่องปรับอากาศในส่วนสำนักงาน คลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไทรเทียม และหน่วยไทรเทียม เพื่อดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนานเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงาน และวางแผนในการตรวจประเมินสมรรถภาพการใช้งานของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ ๆ ที่ประหยัดพลังงาน

โครงการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าด้วยการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในบริษัท คลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไทรเทียม และหน่วยไทรเทียม โดยส่งเสริมให้พนักงานเปิดไฟเฉพาะบริเวณที่จำเป็นและปิดไฟรวมถึงเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งานหรือช่วงพักกลางวัน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

บริษัทมีแผนที่จะติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ที่คลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไทรเทียม เพื่อเป็นการใช้พลังงานสะอาดทดแทน ลดการพึ่งพาการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกเพียงแห่งเดียว เพื่อสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ลดลง ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาความเหมาะสมของสถานที่ตั้งคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไทรเทียม รวมถึงการวางแผนบริหารจัดการพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,763,739.89	2,309,284.35	2,953,448.30
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	2,309,284.35	2,953,448.30

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือ การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งมีระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และน้ำยาไตเทียม เป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการ โดยต้องมีการใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้เกิดกระทบกับการใช้น้ำของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ และระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม กลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบดัชนีชี้วัดค่าต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะอนุกรรมการการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรศ.) ประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม และข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขสำหรับหน่วยไตเทียม เป็นต้น รวมทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีระบบบำบัดน้ำเพื่อหมุนเวียนน้ำจากการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การนำน้ำมาใช้ในโถสุขภัณฑ์ และใช้ในการรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง
- รมรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดรวมถึงตรวจ คุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมาย กำหนดก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ บริษัทมีการควบคุมและดำเนินการจัดการน้ำก่อนทิ้ง โดยนำหลักการ 4Rs มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ การลดการใช้น้ำ การนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการรีไซเคิลน้ำเสียมาใช้ใหม่ มีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำเสีย และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียโดยผ่านหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง สำหรับคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม หน่วยไตเทียม เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำที่ปล่อยไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถนำผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำมาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 117,979.03 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3% หรือ 3,539.37 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งในสำนักงานใหญ่

- เลือกใช้ก๊อกน้ำประหยัดน้ำ เพื่อให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง ตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อประปาอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการรั่วไหล
- รมรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- น้ำเสียจากสำนักงานใหญ่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ อาคารที่บริษัทเช่าอยู่ และอาคารจะมีการบำบัดน้ำเสียรวมถึงตรวจ

คุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2564 โดยในปี 2568 บริษัทใช้น้ำประปา จำนวน 241,340.24 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) ร้อยละ 104 เนื่องจากบริษัทมีการเปิดคลินิกเวชกรรมไตเทียม และหน่วยไตเทียมเพิ่มขึ้นจากปีฐาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีหน่วยไตเทียมจำนวน 39 สาขา ทั่วประเทศ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	149,268.64	186,783.09	241,340.24

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	186,783.09	241,340.24

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง รวมทั้ง กลุ่มบริษัทมีการนำสิ่งของเหลือใช้จากการให้บริการต่าง ๆ ไปรีไซเคิล และนำไปจำหน่ายต่อไป โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานตามแนวคิด 4Rs คือการลด ใช้น้ำกลับ (Refuse Reduce Reuse and Recycle: 4Rs) และบริหารจัดการคัดแยกขยะของเสียตามประเภท เพื่อการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและสนับสนุนแนวทางความยั่งยืน เช่น การลดปริมาณกระดาษในการจัดทำรายงาน การรีไซเคิลกระดาษเอกสาร การจัดการขยะที่ช่วยให้บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานในการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2568 พบว่าผลการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้น รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นสำคัญในการประกอบธุรกิจที่มีส่วนรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทได้นำหลักการ 4Rs มาใช้ในการจัดการของเสียเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดของเสียสู่หลุมฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการผลิต ปรับปรุงเครื่องจักร และพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเน้นการปลูกฝังพฤติกรรมจัดการของเสียที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด

การจัดการของเสียของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการ 4Rs ประกอบด้วย การปฏิเสธการใช้วัสดุ (Refuse) การลดการใช้วัสดุ (Reduce) การใช้วัสดุซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริษัทยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable) และการหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาโปรแกรมที่ช่วยลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาในกระบวนการทำงาน

แผนการดำเนินงาน

รณรงค์การทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยแยกประเภทขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อให้ง่ายต่อการส่งกำจัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 1,048.90 กิโลกรัม	2568 : ลด 3% หรือ 31.00 กิโลกรัม	อื่น ๆ : บริษัทดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ขยะพลาสติก ขวดแก้ว ขยะอันตราย แยกออกจากขยะทั่วไป ตามข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุข ของสำนักงานเขต พร้อมบันทึก ปริมาณขยะแต่ละประเภท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการพัฒนาระบบโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการะบวนการทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษที่ก่อให้เกิดปริมาณขยะที่เหลือใช้ มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลและจัดส่งทางอีเมล เช่น เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการประจำปี การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบออนไลน์ และนำเสนอเอกสารประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ QR Code นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบบริหารจัดการเอกสารในทุกโครงการ ผ่านระบบ Work Flow ในการบริหารจัดการด้านบัญชีการเงินและจัดซื้อและรวมศูนย์การจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมภายในที่จุดเดียว เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และรณรงค์ให้พนักงานนำกระดาษกลับมาใช้ประโยชน์ทุกด้าน ตามแนวคิด 3Rs ตลอดจนการคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่รวมถึงส่งวัสดุเหลือใช้และสามารถรีไซเคิลได้เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดหรือฝังกลบ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	96,542.69	14,093.44	115,228.69
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,967.80	1,579.10	3,431.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	93,574.89	12,514.34	111,797.69

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัตินโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2568 บริษัทจึงได้ทำประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ทวนสอบซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) ทำให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการ

รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ISO 14064-1

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทจะกำหนดให้ ปี 2564 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 คิดเป็น 4,519 TonCO₂eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภที่ 1 (Scope1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 232.00 TonCO₂eq - ประเภที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 1,403.00 TonCO₂eq - ประเภที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 2,884.00 TonCO₂eq

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ISO 14064 - Greenhouse gases

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,190.65 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	• อื่นๆ • บริษัท บุโร เวอร์ทิส เซ อทิฟเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ขอบเขตที่ 2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 545.79 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	• อื่นๆ • บริษัท บุโร เวอร์ทิส เซ อทิฟเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ขอบเขตที่ 3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,434.07 tCO ₂ e	2578 : ลด 5%	• อื่นๆ • บริษัท บุโร เวอร์ทิส เซ อทิฟเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) บริษัทจะกำหนดให้ ปี 2564 เป็นปีฐานของการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ขององค์กรต่อไปในอนาคต สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 คิดเป็น 4,519 TonCO₂eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขต ดังนี้ - ประเภที่ 1 (Scope1) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 232.00 TonCO₂eq - ประเภที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 1,403.00 TonCO₂eq - ประเภที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 2,884.00 TonCO₂eq

การจัดการเพื่อลดปัญหาการก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,311.00	4,202.00	4,519.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	207.00	236.00	232.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	882.00	1,155.00	1,403.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,222.00	2,811.00	2,884.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย หรือขัดต่อกฎหมาย

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด/ ริดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้

ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัว กำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อจำกัดคู่แข่งโดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสม ตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังได้อีกด้วย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าและบริการทุกครั้ง

- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศณคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท)
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบการถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

บริษัทมีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยมีระบุในระเบียบของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
ทางอีเมล

- คณะกรรมการตรวจสอบ : suthep.p2015@gmail.com
- ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.ktms.co.th

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบความคุมการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆ ถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกไตรมาส

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คนทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัททำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนเข้าใจ โดยผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการสร้างเสริมความตระหนักในการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบุคลากรภายในบริษัท คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมจะพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดงบประมาณและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมสำหรับรอบปีนั้นๆ

กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทคำนึงถึงกรอบแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น โดยจะมีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปีภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นอุตสาหะของพนักงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
- เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

ด้านการล่วงละเมิด

- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ ได้ที่

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ E-mail : cs@ktms.co.th

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ

พนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้นำรายการละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์ของพนักงาน

อย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

การดูแลพนักงานและบุคลากร

เพื่อเป็นแรงผลักดันและตอบแทนพนักงาน บริษัทได้จัดสรรรายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ รวมถึงต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอื่นบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่นการไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก การไม่เกี่ยวข้องกับการค้าแรงงานมนุษย์ รวมไปถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและบนพื้นฐานแห่งความเป็นธรรมนี้ พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการรับโทษทางวินัยจากการพิจารณาที่สุจริตใจ อ้างอิงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของตัวพนักงาน โดยสำรวจและเปรียบเทียบกับตลาดแรงงาน ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบของสภาวะการค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง พนักงานยังได้รับผลตอบแทนพิเศษที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งยังเปิดโอกาสและผลักดันให้พนักงานได้รับการปรับเลื่อนขั้นตำแหน่งงาน พัฒนาขีดความสามารถของตนเองโดยการประเมินขอบเขตตามตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานไปพร้อม ๆ กับความก้าวหน้าของบริษัท ถือเป็นการกิจหลักที่บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาไม่เพียงแต่องค์ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) แต่รวมถึงอุปนิสัยส่วนตัว (Attribute) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมองค์กร โดยพนักงานที่เข้ามาจะได้รับการปฐมนิเทศซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญ ๆ ขององค์กรจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานในการขับเคลื่อนกิจกรรม CSR ของบริษัท สอดคล้องตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคมและระบบนิเวศทางธรรมชาติ และกลยุทธ์ในการสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทและสังคมควบคู่กันไป รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและชุมชนผ่านทางกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและวางแผนดำเนินการ กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เช่น หลักการชี้แนะด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) และมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

พนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน/การเลิกจ้าง

บริษัทจะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ข้อกฎหมายในการจ้างงาน และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีแผนการอบรมพนักงานประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงานทั้งจากภายในบริษัท และจากภายนอกบริษัท โดยแต่ละปีจะมีการกำหนดช่วงเวลาการอบรม งบประมาณ และผู้ที่ต้องรับการอบรม เพื่อให้พนักงานมีพัฒนาศักยภาพการทำงาน ความปลอดภัย ความรู้และความสามารถส่วนบุคคลของพนักงานเอง เช่น การจัดอบรมการกู้ชีพเบื้องต้น เพื่อทบทวนและความรู้ให้แก่บุคลากรของคลินิกเวชกรรมไต้เทียมของบริษัทเพื่อสามารถนำไปใช้กู้ชีพช่วยเหลือผู้ป่วยโดยวิธี CPR ได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานทั้งตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการพนักงานที่บริษัทมีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ เงินเพิ่มพิเศษ (OT) ค่าน้ำมัน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้

3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม

4. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่

- บริษัทให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (Work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลาทำงาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน
- การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
- การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้อง

วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ

- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุก ๆ ปี
- จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป พร้อมทั้งมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไปจากแพทย์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่าง ๆ ภายในบริษัท โดยคณะกรรมการ คปอ. มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวาระการประชุมร่วมกันสำหรับบริเวณสำนักงานเพื่อชี้จุดเสี่ยง และหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย พร้อมทั้งมีการสนับสนุนให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นสิ่งที่ควรจะทำเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

ในปี 2568 ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท

ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ได้มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการพัฒนาระบบจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในโรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

การจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดตามกฎหมายแรงงานไทย ข้อบังคับของบริษัท และหลักสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ ความทุพพลภาพ หรือสภาพอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทคัดเลือกบุคลากรบนพื้นฐานของคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมและตรงเวลา กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและการจัดทำแผนฝึกอบรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือน พิจารณาตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการประเมิน และเทียบกับอัตราค่าจ้างตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. สวัสดิการอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ และค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม ชุติณิพอร์ม ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทมีการวางแผนเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล โดยตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรหลักในธุรกิจการให้บริการพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ หากขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอ จะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการให้บริการที่มีผลกระทบต่อรายได้ความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือ บริษัทจึงได้มีแผนการอบรมด้านพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางด้านไตเทียม บริษัทมีการวางแผนการฝึกอบรมตลอดปี 2568 ทั้งการเรียนรู้จากภายใน และการจัดอบรมภายนอก รวมถึงการจัดอบรมผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และการอบรมในรูปแบบ E-learning

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ด้วยเพราะความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทนั้น สามารถผันแปรได้ในแต่ละวัน บางวันรู้สึกผูกพันหรือบางวันอาจจะไม่รู้สึกผูกพัน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง จึงมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัว โดยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริษัท และยังสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือที่เข้มแข็ง เพื่อให้ทุกคนรู้สึกมีคุณค่า ภาคภูมิใจ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน และรักษานักงานให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเจรจาต่อรองพร้อมรับฟังความคิดเห็นผ่าน คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานร่วมในการแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำที่ส่อไปในทางมิชอบ พนักงานสามารถดำเนินการตามนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส แก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับและให้ความสำคัญต่อการความปลอดภัยแก่ผู้แจ้งเบาะแส

แรงงานเด็ก

บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยมีมาตรการด้านความปลอดภัยให้พนักงานและขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยประเด็นด้านความปลอดภัยได้ถูกรวมอยู่ในแผนงานการดูแลพนักงานอย่างชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด อีกทั้งบริษัทมีเป้าหมายอุบัติเหตุจากการดำเนินงานถึงแก่ชีวิตเป็นศูนย์

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน - แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - การไม่เลือกปฏิบัติ	ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาพนักงาน แผนการพัฒนา การไม่จ้างแรงงานเด็ก ความถึงพอใจต่างด้าว	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของพนักงานเฉลี่ยมากกว่าเท่ากับ 80% อัตราการเข้าร่วมโครงการพัฒนาพนักงานมากกว่าเท่ากับ 90% อัตราการจ้างแรงงานเด็ก = 0% คะแนน ความพึงพอใจของพนักงานต่างด้าวเฉลี่ยมากกว่าเท่ากับ 80%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น พนักงานหญิงและชาย ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับค่าจ้างที่เท่ากัน ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ ในปี 2568 บริษัทสามารถสรรหาพนักงานเข้ามาทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุ ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นตามแผนงาน บริษัทได้เปิดช่องทางการจัดหางานผ่านบริษัทจัดหางานชั้นนำ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทจัดหางาน ร่วมออกบูธรับสมัครงานกับองค์กรวิชาชีพหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการ "เพื่อนแนะนำเพื่อน" เข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทอีกด้วย

บริษัทให้ความสำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน ไม่ใช้แรงงานเด็ก และให้ความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ สร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวโดยเฉพะากลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 และส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 มีการกำหนดให้รับผู้พิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการ 1 คนต่อ 100 คน ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน รวมจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอย่างตรงเวลาและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถวางแผนการเงินและใช้ชีวิตได้อย่างมั่นคง สะท้อนถึงความใส่ใจและการให้ความสำคัญที่บริษัทมีต่อพนักงาน พร้อมกับการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่า และมีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับสถานะการแข่งขันและตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว ลดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทน ในปี 2568 บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานตรงตามเวลาที่กำหนด และไม่พบข้อร้องเรียนจากพนักงาน

ด้านสวัสดิการอื่น ๆ บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี เครื่องแบบพนักงาน งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี และเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันให้พนักงาน เน้นความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ถือเป็นเรื่องสำคัญของบริษัท

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรณรงค์พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป)

บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า)

บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์สูงสุดของการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานและพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ บริษัทจึงได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรผู้อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งการบริหาร (Succession Plan Management) อย่างจริงจัง ตลอดจนการติดตามพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ด้วยการค้นหาผู้มีศักยภาพพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งในระดับสูง เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญการยกระดับคุณภาพชีวิต ด้วยการจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานอย่างเคร่งครัด และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเอื้อต่อความเป็นอยู่ที่ดี และส่งเสริมความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้ทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการทำรวมทั้งผู้พัฒนาของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อไป

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	322	406	451
พนักงานชาย (คน)	65	81	94
พนักงานหญิง (คน)	257	325	357

การจ้างงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการ

กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม จึงได้มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามมาตรา 33 โดยมีแนวปฏิบัติให้ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการอยู่จำนวน 3 คน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,675,819.97	171,036,337.31	201,149,300.59

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	65,729.00	114,912.93	65,504.35

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	110	125	122
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.16	30.79	27.05
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

ลูกค้า

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

คู่ค้าและคู่สัญญา

- มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การควบคุมคุณภาพงานบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสร้างการให้บริการปลอดด้วยเครื่องไตเทียมให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ซึ่งเป็นการให้บริการที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด เนื่องจากลูกค้าเป็นกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ป่วยโรคไตคดหวังที่จะให้งานบริการมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน จึงยึดหลักการควบคุมคุณภาพงาน (Quality) บนความถูกต้องแม่นยำ มีความปลอดภัย และมีการส่งมอบงานตรงต่อเวลา รวมทั้งให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ป่วยโรคไต บริษัทยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าคือหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ การให้บริษัทดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างดีนั้นไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อการเสริมสร้างบริการที่ดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่ความภักดีและการกลับมาใช้บริการของลูกค้า

บริษัทยังมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ที่สอดคล้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 กำหนด รวมถึงสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

การสื่อสารข้อมูลของงานบริการแก่ลูกค้า

บริษัทยึดหลักการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลงานบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานและหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและลูกค้า และมั่นใจได้ว่าบริษัทกำลังดำเนินงาน และการให้บริการอย่างเต็มที่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาครัฐ เอกชน และผู้ป่วยโรคไต

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภาครัฐ เอกชน และผู้ป่วยโรคไต วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับทราบความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของการให้บริการ และนำมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุด ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งยังจัดให้มีระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า

บริษัทกำหนดให้มียกยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับทุกหน่วยงาน สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในการช่วยกำกับดูแลการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

แนวปฏิบัติและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในกระบวนการคัดเลือกลูกค้า กระบวนการพิจารณาอย่างเป็นระบบ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับกฎระเบียบในการกำหนดลูกค้าเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาและพัฒนาพันธมิตรทั้งระบบบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริการการจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่โรงพยาบาลรัฐในรูปแบบการให้บริการทั้งระบบและการให้บริการ (Out Source) ทำให้ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่จำเป็นต้องได้รับการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม มีโอกาสได้รับการเทียบเท่าหรือใกล้เคียงโรงพยาบาลเอกชน ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย โดยชำระตามสิทธิที่มีเหมือนโรงพยาบาลรัฐทั่วไป
- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริการการจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่โรงพยาบาลเอกชนในรูปแบบการให้บริการทั้งระบบและการให้บริการ (Out Source) ทำให้โรงพยาบาลเอกชนสามารถมีหน่วยไตเทียม ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีผลตอบแทนธุรกิจที่พึงพอใจ ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบริการของโรงพยาบาลเอกชน
- บริษัทฯ มีนโยบายในการแสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและรับรองในระดับสากล เช่น การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมแบบประสิทธิภาพสูง (On-line Hemodiafiltration) เป็นกระบวนการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ประสิทธิภาพสูง สามารถจัดของเสียโมเลกุลขนาดใหญ่ การทำงานของระบบหัวใจและหลอดเลือดคงที่ ลดอัตราการเสียชีวิตเมื่อเทียบกับผู้ป่วยฟอกเลือดแบบปกติ ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการการอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการเพื่อเป็นประโยชน์กับลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า - การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค - การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนลูกค้าใหม่	-	2568: จำนวนหน่วยไตเทียมเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1) บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 36 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 511 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 4 สาขา ภาคเหนือ 7 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา

2) บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 3 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 37 เครื่อง) ประกอบด้วย ภาคเหนือ 2 สาขา และภาคตะวันตก 1 สาขา

การควบคุมคุณภาพงานบริการ

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพงานบริการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน โดยในรอบปี 2568 บริษัทมีการพัฒนาระบบ KTMS Care+ เข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลและยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งอยู่ระหว่างการทดสอบกับหน่วยไตเทียม

การสื่อสารข้อมูลของงานบริการแก่ลูกค้า

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลงานบริการและความคืบหน้าโครงการแก่ลูกค้า อย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนดพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอจากลูกค้า ผ่านการประชุมร่วมกัน และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในปี 2568 บริษัทสื่อสารข้อมูลงานบริการแก่ลูกค้าผ่านช่องทางการประชุม ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโซเชียลมีเดีย

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับคะแนนร้อยละ 90 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่สูง นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีระบบการร้องเรียนที่ช่วยให้บริษัทสามารถรับฟังปัญหาและข้อกังวลของลูกค้า โดยแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งได้กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาและลดข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างลูกค้าและบริษัท หรือสามารถติดต่อผ่านช่องทางอีเมลของบริษัท หรือทางโทรศัพท์ โดยปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีผลกระทบต่อการให้บริการหรือความคืบหน้างานโครงการอย่างมีนัยสำคัญ

การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทมีการเน้นย้ำแก่พนักงานผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความสำคัญและระมัดระวังข้อมูลลูกค้า ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ให้ หรือข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว ปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
2. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและ ทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อย จะสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมทางสังคม จึงได้มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมด้านสังคมต่าง ๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

การศึกษา การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ทางสายงานพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางโรคไตเทียม จึงแสดงเจตนารมณ์ในการนำศักยภาพด้านวิชาชีพพยาบาล ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษารวมถึงสนับสนุนอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป โดยได้มอบศูนย์ฝึกทักษะจำลองเสมือนจริงเฉพาะการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติบำบัดทดแทนไต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มองเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาที่จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างบุคลากรคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ป่วยที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายสร้างความแข็งแกร่งด้านบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจและการขยายบริการฟอกไตให้ครอบคลุมในอนาคต

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามมาตรฐานจากคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการให้บริการ โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจตลอดมาจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ป่วยโรคไต

สนับสนุนกลุ่มเปราะบางเพื่อสร้างโอกาส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความเสมอภาคในสังคม จึงได้ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มเปราะบาง ผ่านการเปิดโอกาสในการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยได้มีการทำ MOU ร่วมกับ โรงเรียนพระดาบส เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานและปฏิบัติงาน กับบริษัทเพื่อสอดคล้องกับนโยบายเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านบุคลากร ภายใต้วัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ สู่แผนรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.ktms.co.th/investor/th/csr>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ - ศาสนาและวัฒนธรรม - อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต - การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้ต่อเนื่อง และมีการทบทวนกิจกรรมเป็นระยะ	-	2568: จำนวนโครงการ CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรวม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยผลการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

การศึกษาการจ้างงานและพัฒนาทักษะวิชาชีพ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำองค์ความรู้ในสายพยาบาลวิชาชีพ บริษัทได้มอบศูนย์ฝึกทักษะจำลองเสมือนจริงเฉพาะการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติบำบัดทดแทนไต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บริษัทมองเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาที่จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างบุคลากรคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ป่วยที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายสร้างความแข็งแกร่งด้านบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจและการขยายบริการฟอกไตให้ครอบคลุมในอนาคต และทำ MOU โรงเรียนพระดาบส เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานและปฏิบัติงาน กับบริษัท สอดรับกับนโยบายเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านบุคลากร ภายใต้วัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ สู่แผนรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

ความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ได้มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการพัฒนาระบบจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในโรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

การจ้างงานผู้พิการ

กลุ่มบริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม จึงได้มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามมาตรา 33 โดยมีแนวปฏิบัติให้ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการอยู่จำนวน 3 คน

บริจาคปฏิทินเก่า

กลุ่มบริษัท จัดโครงการ “ปฏิทินเก่าให้แรนะ” เพื่อจัดมอบปฏิทินไม่ใช้แล้ว ให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทำหนังสืออักษรเบรลล์ ให้ผู้บกพร่องทางการมองเห็น

กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน

กลุ่มบริษัท จัดโครงการ กิจกรรมวันเด็กยั่งยืน เมื่อวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2568 เป็นการออกบูธสนทนาและให้ความรู้ แลเป็นการจัดกิจกรรมความบันเทิง เกมส์ สนุกๆ พร้อมกับการสร้างจินตนาการให้กับเด็กๆ และแจก ขนม อาหาร ไอศกรีม ให้เด็กๆ และผู้ที่มาร่วมงานทุกคนได้อิ่มท้อง อิ่มใจกัน เป็นโอกาสได้สร้างประสบการณ์ความสนุกและกระชับสัมพันธ์ในชุมชน

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดให้มีนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทได้รับทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินกิจการ โดยมีกระบวนการร้องเรียนสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อย่างชัดเจนซึ่งปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

1. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“KTMS”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียม (Hemodialysis) ทั้งในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) และหน่วยไตเทียมในโรงพยาบาล (หน่วยไตเทียม หรือ Outsource) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 36 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 511 เครื่อง) ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 สาขา ภาคตะวันตก 4 สาขา ภาคเหนือ 7 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา และภาคใต้ 3 สาขา
2. บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“NEP”) ประกอบธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในรูปแบบคลินิกเวชกรรมเฉพาะทางไตเทียม (คลินิก หรือ Stand-Alone) ในปัจจุบันมีหน่วยไตเทียมจำนวน 3 สาขา (จำนวนเครื่องไตเทียม 37 เครื่อง) ประกอบด้วย ภาคเหนือ 2 สาขา และภาคตะวันตก 1 สาขา
3. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“IRV”) ดำเนิน 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่
 - 3.1) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
 - 3.2) การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม
 - 3.3) การให้บริการออกแบบ และตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
 - 3.4) การออกแบบ ประกอบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
4. บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“MV”) ประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง ส่งส่งตรวจทางการแพทย์ รวมทั้งบริการดูแลบำรุงรักษาระบบ

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2568		ปี 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)
1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ¹	590.03	83.73%	483.82	80.95%	106.21	21.95%
2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ ²	88.02	12.49%	87.76	14.68%	0.26	0.30%
3. กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่งส่งตรวจทางการแพทย์ ³	26.67	3.78%	26.11	4.37%	0.56	2.14%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	704.72	100.00%	597.69	100.00%	107.03	17.91%

¹ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) และ บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

² บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

³ บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด (“บริษัทย่อย”)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 107.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.91 โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 106.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.95 สาเหตุหลักมาจากจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการมากขึ้น และการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 0.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.30 สาเหตุหลักมาจาก

- รายได้จากการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาไตเทียม ลดลงจากปีก่อนจำนวน (6.66) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (14.10) จากคำสั่งซื้อของลูกค้าบางรายที่ลดลง
- รายได้จากการให้บริการออกแบบและตกแต่งสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.18 จากจำนวนงานและมูลค่างานโครงการปรับปรุงหน่วยไตเทียมที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- รายได้จากบริการออกแบบติดตั้งและบริการดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำให้บริสุทธิ์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 5.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.48 จากจำนวนงานและมูลค่างานโครงการระบบน้ำที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- รายได้จากจัดจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์สำหรับสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม ลดลงจากปีก่อนจำนวน (0.87) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (11.57) จากการขายอุปกรณ์การแพทย์ที่ลดลงจากปีก่อน

กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

รายได้กลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 0.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.14 จากมูลค่างานโครงการติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.89 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมเปิดสาขาใหม่ของบริษัท และค่าเสื่อมราคาของสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้าฉบับใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 25.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 138.84 สาเหตุหลักเกิดจากกลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากกลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและกลุ่มธุรกิจการให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่ม (ลด)	%
	ปี 2568	ปี 2567		
รายได้จากการขายและบริการ	704.72	597.69	107.03	17.91%
ต้นทุนขายและบริการ	571.29	500.75	70.54	14.09%
กำไรขั้นต้น	133.43	96.94	36.49	37.64%
รายได้อื่น	3.67	4.21	(0.54)	(12.83%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	7.48	7.67	(0.19)	(2.48%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	67.61	65.71	1.90	2.89%
กำไรจากการดำเนินงาน	62.01	27.77	34.24	123.30%
ต้นทุนทางการเงิน	5.81	3.45	2.36	68.41%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.11	5.86	6.25	106.66%
กำไรสำหรับปี	44.09	18.46	25.63	138.84%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(2.11)	2.11	100.00%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	44.09	16.35	27.74	169.66%
การแบ่งปันกำไร				
- ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	44.36	17.05	27.31	160.18%
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(0.27)	(0.70)	0.43	61.43%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ภาพรวมของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 77.85 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 10.22 ทั้งนี้ รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบด้วย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง (32.49) ล้านบาท หลักๆ จากการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 ของกลุ่มบริษัทและการจ่ายชำระหนี้ค่าเครื่องไต่เตี้ยม และการซื้อหลักทรัพย์เพื่อค่าของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการจ่ายเงินปันผลปี 2568 ของบริษัท ในขณะที่เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไต่เตี้ยมกับบริษัทลิสซิงในปี 2568

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 69.78 ล้านบาท จากจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไต่เตี้ยมของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 25.49 ล้านบาท จากการซื้อหลักทรัพย์เพื่อค่าภายในปี 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 12.57 ล้านบาท จากการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้าฉบับใหม่ ของกลุ่มบริษัท และการเข้าทำสัญญาเช่ารถใหม่เพื่อใช้งานเพิ่มเติมและเพื่อทดแทนรถคันเก่าที่ครบอายุสัญญาของกลุ่มบริษัท

หนี้สิน

ภาพรวมของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 40.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.93 โดยรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบด้วย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง (19.92) ล้านบาท จากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าเครื่องไต่เตี้ยมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 ของกลุ่มบริษัท

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร เพิ่มขึ้น 11.14 ล้านบาท จากการรับเงินกู้จากธนาคารปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย

หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 12.62 ล้านบาท จากการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้าฉบับใหม่ ของกลุ่มบริษัท และการเข้าทำสัญญาเช่ารถใหม่เพื่อใช้งานเพิ่มเติมและเพื่อทดแทนรถคันเก่าที่ครบอายุสัญญาของกลุ่มบริษัท

หนี้สินทางการเงินอื่น เพิ่มขึ้น 29.43 ล้านบาท จากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไต่เตี้ยมกับบริษัทลิสซิงในปี 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาพรวมของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 37.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.33 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2568 จำนวน 44.09 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน (6.98) ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงินรวม (ล้านบาท)	ณ วันที่		เพิ่ม(ลด)	%
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567		
สินทรัพย์รวม	839.46	761.61	77.85	10.22%
หนี้สินรวม	296.53	255.78	40.75	15.93%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	542.93	505.83	37.10	7.33%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 42.52 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงานและค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน (99.03) ล้านบาท เนื่องจากปี 2568 มีการจ่ายเงินเพื่อซื้ออาคาร, งานก่อสร้างอาคาร และงานตกแต่งหน่วยไตเทียม รวมถึงเครื่องไตเทียมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสาขาที่เปิดใหม่ รวมถึงการซื้อหลักทรัพย์สินเพื่อค้าภายในปี 2568

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 24.02 ล้านบาท เนื่องจากได้รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและรับเงินจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไตเทียมในปี 2568 ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่ธนาคารและจ่ายปันผลในปี 2568

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.61	1.81	2.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.86	1.44	1.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.01	0.37	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	2.28	2.43	2.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	158	148	150
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	5.28	5.94	5.88
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	68	61	61
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	1.76	1.70	1.65
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	205	212	218
วงจรเงินสด	(วัน)	21	(3)	(7)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	18.23	16.22	18.93
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	2.94	3.07	6.22
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	2.77	3.69	8.41
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	2.02	2.59	5.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	17.79	18.29	27.03
อัตราผลกำไรหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.69	0.85	0.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.34	0.51	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	7.52	8.05	10.67
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.01	0.77	0.48

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 จากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนพื้นที่เน้นของบริษัทและบริษัทย่อย ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 จากลูกหนี้เฉลี่ยที่มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดของลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานานอยู่เป็นประจำทุกเดือน

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตราค่าไรรู้ขึ้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีกำไรของธุรกิจฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น และบริษัททยอยมีกำไรจากงานติดตั้งท่อลมเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนงานติดตั้งท่อลมได้ดีขึ้น

อัตราค่าไรสุทธิ

อัตราค่าไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีกำไรของธุรกิจฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น และบริษัททยอยมีกำไรจากงานติดตั้งท่อลมเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนงานติดตั้งท่อลมได้ดีขึ้น

อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่สินทรัพย์เฉลี่ยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่ากำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนคนไข้และจำนวนทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากหนี้สินทางการเงินอื่นที่เพิ่มขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย จากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องไตเทียมเพิ่มขึ้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่เพิ่มขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าหนี้สิน

ทิศทางของบริษัทในปี 2569

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทมีแผนสำหรับการขยายสาขาและเพิ่มเครื่องไตเทียมอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 จะขยายสาขาประมาณ 1 - 2 สาขา และเครื่องไตเทียมประมาณ 18 - 42 เครื่อง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทมีแผนสำหรับเพิ่มเครื่องไตเทียมภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 ประมาณ 1 - 2 เครื่อง

บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปัจจุบันบริษัทได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งระบบน้ำจากลูกค้าแล้ว 5 โครงการ มูลค่ารวม 4.00 ล้านบาท คาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด ปัจจุบันได้รับคำสั่งซื้องานติดตั้งท่อลมรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์จากลูกค้าแล้ว 1 โครงการ มูลค่ารวม 1.03 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสดรวม (ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1.63	62.49	42.52
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(204.31)	(41.69)	(99.03)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(36.89)	15.24	24.02

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

ภายใต้สัญญากู้ยืม บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามสัญญากู้ยืมกับธนาคารได้ บริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีจำนวนเงิน 19.6 ล้านบาท ไปแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้มีจดหมายถึงธนาคารเพื่อขอหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทจะได้รับการผ่อนปรนการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากธนาคาร และไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

รายละเอียดอ้างอิงถึง " ส่วนที่ 3 งบการเงิน หัวข้อหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน "

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	29,259.47	65,303.02	32,812.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	211,961.48	238,226.55	308,003.32
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,857.36	1,593.93	1,670.01
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	30,919.10	35,732.52	35,594.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	58,853.31	34,801.77	60,291.97
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	58,853.31	34,801.77	60,291.97
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	1,047.16	794.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,838.94	6,417.34	5,800.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,838.94	6,417.34	5,800.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	338,689.66	383,122.30	444,967.26
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,106.23	11,195.52	18,300.59
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,898.75	3,042.41	2,306.51
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	27,086.76
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	292,427.16	347,363.82	318,159.92
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	5,360.04	2,806.29	15,375.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,472.00	1,709.74	1,524.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,472.00	1,709.74	1,524.89
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,646.79	8,710.08	7,270.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,020.78	3,661.48	4,469.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,020.78	3,661.48	4,469.27
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	322,931.74	378,489.34	394,493.83
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	661,621.39	761,611.64	839,461.09
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	93,130.24	151,013.99	131,087.47
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,480.47	36,319.11	44,107.53
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	16,480.47	36,319.11	44,107.53
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	3,228.14	10,236.50
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	3,228.14	10,236.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,125.53	1,689.61	3,879.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	405.09	246.37	2,184.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,447.07	18,593.74	20,862.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	129,588.39	211,090.96	212,357.26
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	30,232.47	21,270.78	24,619.82
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	30,232.47	21,270.78	24,619.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,702.29	1,434.71	11,860.92
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	12,881.81	35,302.15
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	12,881.81	35,302.15
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,522.68	8,632.85	11,185.15
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,889.20	469.39	1,202.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	38,346.63	44,689.53	84,170.96
รวมหนี้สิน (พันบาท)	167,935.02	255,780.49	296,528.22
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	150,000.00	150,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	318,876.34	318,876.34	318,876.34
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	318,876.34	318,876.34	318,876.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	24,765.79	37,089.22	73,973.14
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	1,070.00	2,070.00	3,770.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	1,070.00	2,070.00	3,770.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	23,695.79	35,019.22	70,203.14
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(3,758.66)	(3,232.96)	(2,748.88)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(3,758.66)	(3,232.96)	(2,748.88)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(3,758.66)	(3,232.96)	(2,748.88)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	489,883.46	502,732.60	540,100.59
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,802.91	3,098.55	2,832.28
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	493,686.37	505,831.15	542,932.87
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	661,621.39	761,611.64	839,461.09

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	456,732.23	597,686.69	704,721.16
รายได้จากการขายและให้ บริการ (พันบาท)	456,106.85	596,795.41	703,843.65
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	625.38	891.28	877.51
รายได้ทางการเงินจาก สัญญาเช่า (พันบาท)	625.38	891.28	877.51
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	436.82	343.35	244.14
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	436.82	343.35	244.14
รายได้อื่น (พันบาท)	4,415.58	3,873.96	3,422.20
รวมรายได้ (พันบาท)	461,584.63	601,904.00	708,387.50
ต้นทุน (พันบาท)	373,456.71	500,751.36	571,286.02
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	66,848.30	73,381.51	75,091.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	7,270.30	7,479.95	7,669.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	59,479.97	66,103.56	66,103.57
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	98.03	(391.70)	(753.15)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	440,305.01	574,132.87	646,377.98
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	21,279.62	27,771.13	62,009.52
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,830.63	3,451.02	5,809.31
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	4,857.78	5,864.06	12,110.64
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	13,591.21	18,456.05	44,089.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	13,591.21	18,456.05	44,089.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	13,591.21	18,456.05	44,089.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	13,591.21	18,456.05	44,089.57
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	14,209.02	19,160.41	44,355.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(617.81)	(704.36)	(266.28)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	14,209.02	17,049.07	44,355.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(617.81)	(704.36)	(266.28)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.04730	0.06387	0.14785
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	48,531.43	67,821.32	107,878.37
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,279.62	27,771.13	62,009.52
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	13,591.21	18,456.05	44,089.57

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,448.99	24,320.11	56,200.21
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	27,251.81	40,050.19	45,868.86
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	98.03	(161.77)	(149.68)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(737.45)	345.82	45.44
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(0.01)	(86.93)	86.93
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(461.11)	(927.54)	(667.19)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	56.77	270.46	170.51
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	56.77	270.46	170.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	720.62	199.02	685.41
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	720.62	199.02	685.41
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,062.20)	(1,234.63)	(1,121.65)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,062.20)	(1,234.63)	(1,121.65)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,830.63	3,451.02	5,809.30
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	925.08	2,679.34	2,670.62
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	48,071.16	68,905.09	109,598.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(43,926.46)	(27,134.60)	(69,645.27)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	252.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	846.83	(70.74)	664.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,206.70)	(5,159.24)	(1,417.60)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,251.66)	(753.35)	(1,525.83)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	903.84	33,065.22	8,734.12
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(128.91)	(208.34)	(118.31)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	3,788.04	726.86	3,001.80
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,096.14	69,370.90	49,544.81
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	376.83	1,143.48	1,044.36
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(3,844.89)	(8,023.99)	(8,065.85)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,628.08	62,490.39	42,523.32
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	114,037.80	54,160.00	91,172.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(172,430.00)	(29,160.00)	(116,010.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	21.47	32.93	237.72
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	21.47	32.93	237.72
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(145,931.92)	(66,706.39)	(67,420.94)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(145,125.78)	(66,273.49)	(66,810.44)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(806.14)	(432.90)	(610.50)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(42.36)	(89.29)	(7,105.07)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	39.26	74.94	90.93
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(204,305.75)	(41,687.81)	(99,034.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	3,760.00	26,693.83	33,126.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	3,760.00	26,693.83	33,126.11
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	3,760.00	26,693.83	33,126.11
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(27,808.75)	(15,816.88)	(21,988.65)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(27,808.75)	(15,816.88)	(21,988.65)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(27,808.75)	(15,816.88)	(21,988.65)
เงินสลดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(3,159.85)	(4,173.14)	(3,699.62)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(9,806.18)	(4,199.29)	(6,987.35)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,875.04)	(3,352.57)	(5,872.40)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	3,000.00	16,089.02	29,442.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(36,889.82)	15,240.97	24,020.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	268,826.96	29,259.47	65,303.02
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(239,567.49)	36,043.55	(32,490.23)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	29,259.47	65,303.02	32,812.79

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.61	1.81	2.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.86	1.44	1.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.01	0.37	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.28	2.43	2.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	158.00	148.00	150.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.28	5.94	5.90
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	68.00	61.00	61.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.76	1.70	1.65
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	205.00	212.00	218.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	21.00	-3.00	-7.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.23	16.22	18.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.66	4.65	8.80
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.05	0.70	0.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	7.65	225.02	68.57
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.94	3.07	6.22
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.77	3.69	8.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.34	0.51	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.52	8.05	-10.67

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.08	1.14	1.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.01	0.76	0.48
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	29.60	36.46	8.79
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.02	2.59	5.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	17.79	18.29	27.03
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.69	0.85	0.88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อรรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4807

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท พรีเมียร์ ลอว์เยอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 43/183 หมู่ 8 ซอยเวชคาม
แขวง/ตำบล : บางตลาด
เขต/อำเภอ : ปากเกร็ด
จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11120

โทรศัพท์ : 02-984-4266

โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างความแข็งแกร่งให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ที่ได้มีการประเมิน ประกอบกับการพิจารณาถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการบนพื้นฐานของความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ จะนำฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยมาประกอบการพิจารณาสรรหา เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม และเป็นอิสระ ก่อนการเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และ/หรือกรรมการที่ครบวาระจะพิจารณาแต่งตั้งโดย

ผู้ถือหุ้น ส่วนการสรรหาผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ภายในการคัดเลือกและประเมินทักษะและคุณสมบัติต่าง ๆ สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรต่อไป

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดและประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัท โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน

4) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

5) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
6. กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทได้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
4. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
5. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
7. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออกกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

ในปี 2568 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทไว้ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวม 98 วัน "ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่า

ตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งต้องมีระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจหรือรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนระยะสั้น คือเงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่าง ๆ และผลตอบแทนอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และผลประโยชน์ด้านความเป็นผู้นำ ความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงทีและทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ การสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานในองค์กร และบุคคลภายนอก รวมถึงการดำรงชีวิตที่ทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนกำหนด

ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประโยชน์ดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่จูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2568 ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

กรรมการ corporate_governance

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ โดยจัดให้มีการเยี่ยมชมบริษัท โรงงาน คลินิกเวชกรรมไต้เทียม เพื่อดูกระบวนการผลิตน้ายาฟอกไตเทียม และการบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของบริษัท รวมถึงการแนะนำถึงลักษณะธุรกิจและภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย นอกจากนี้ ยังจัดให้มีเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งมอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อห้ามกระทำของกรรมการบริษัทตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

2. หลักการกำกับกิจการที่ดี และจะจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

3. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

4. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report) ฉบับล่าสุด

นอกจากนั้น คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในภาคธุรกิจ อันจะเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผล คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อดูติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

บริษัทร่วม corporate_governance

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณ
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
12. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
14. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
16. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
17. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
18. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
19. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
20. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
21. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
22. มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีนโยบายแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโต และขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกิจการ เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า นักลงทุน ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกิจการต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยออกนโยบายฉบับนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอและทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่น ๆ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีและการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรือดจ่ายเงินปันผล ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งนี้อาจจะจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายที่จะเรียกประชุม จัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดให้ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุม และทำหน้าที่เป็นคนกลางอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัท ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ ชื่อกรรมการ และคำถามล่วงหน้า ในวันที่ 25 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพื่อรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัท

การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทกำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การส่งหนังสือเชิญประชุมและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วัน เวลาประชุม ตลอดจนวาระการประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้า รวมทั้งการระบุถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ และไม่มีวาระซ่อนเร้นหรือเพิ่มเรื่องประชุมใด ๆ ไว้ในวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม อีกทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้

ถือหุ้นต่างชาติ โดยนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมเอกสารประกอบการประชุมเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม และเพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีการระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยมีการแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้บริษัท ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและขยายระยะเวลาลงทะเบียนจนถึงเวลาก่อนการพิจารณาครั้งสุดท้าย โดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลให้ความสะดวก ตลอดจนจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโดยมอบฉันทะ

การดำเนินการระหว่างและภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกและจัดการประชุมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนระบบประชุม Online บริษัท คลิคลับ จำกัด ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจากรายการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุมและมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูการถ่ายทอดสดตลอดการประชุมได้ รวมทั้งผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมถึงหลักเกณฑ์วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย
- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยให้หนึ่งหุ้น 1 เสียง ในการนับคะแนนเสียงโดยกำหนดให้มีการใช้ระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม โดยจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ที่ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หักออกจากคะแนนเสียงทั้งหมดและส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย
- เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระอันได้แก่ตัวแทนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบการลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย
- บริษัทดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมแล้ว และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้บริษัทล่วงหน้า และก่อนลงมติในแต่ละวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม
- ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการชุดย่อยทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามตลอดจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

ภายหลังวันประชุม บริษัทจะแจ้งผลการลงมติแต่ละวาระเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม และบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องครบถ้วน โดยระบุถึงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนน คำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการยกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยรวบรวมอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรกแล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและเป็นรายไตรมาส
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายโอนหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ กรณีการเปิดเผยงบการเงินตามระยะเวลา ห้ามบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าว ชื่อ ขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง กรณีเกี่ยวข้องกับข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เช่น การเพิ่ม-ลดทุน การควบรวมกิจการ การร่วมลงทุน เป็นต้น ละเว้นการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัท ในขณะที่มีหรือก่อนเปิดเผยกิจการดังกล่าวและหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ลงทุนที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมีเวลาประเมินข้อมูลนั้นตามสมควร

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทจัดตั้งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ และในวาระเลือกตั้งกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจรรยาบรรณที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์โดยรวมเป็นสำคัญ

การไม่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่จะพิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในการพิจารณาวาระนั้น

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาคเป็นธรรม โดยเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว โดยได้มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และสภาพแวดล้อมภายนอก โดยนำข้อร้องเรียนเหล่านั้นมาปรับปรุง แก้ไข หาแนวทางป้องกันเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์และแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาและเผยแพร่การให้บริการที่มีคุณภาพ การดำรงระบบมาตรฐานต่าง ๆ อย่างยั่งยืน รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างเหมาะสม

การแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่เว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิด ฉ้อฉล ททุจริต คอรัปชัน หรือถูกละเมิดสิทธิ ดังระบุไว้ในนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันสมควร

บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้สารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งยังมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ส่วนงานลงทุนสัมพันธ์ e-mail : ir@ktms.co.th

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริหาร ในการกลั่นกรองศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัท กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน เพื่อการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

หุ้น corporate_governance

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานโดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้อยู่ในระดับมืออาชีพ และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข มีจริยธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ และความเท่าเทียมกันภายในของบริษัทด้วย มีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งแบ่งออกเป็น

- ค่าตอบแทนในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ที่สอดคล้องกับค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเพียงพอแก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ เป็นต้น
- ค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ การจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เงินชดเชยหลังเกษียณอายุงานตามกฎหมาย

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถและทักษะความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและความชำนาญเฉพาะด้านวิชาชีพ พยาบาลได้เตรียม โดยมีการวางแผนพัฒนาพนักงาน ให้มีศักยภาพ ความสามารถและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่สถานะผู้นำใหม่ให้กับองค์กรเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

พนักงาน corporate_governance

ลูกค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์

- (1) จัดหาออกแบบประกอบ ติดตั้ง และส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ตกลงไว้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (2) ให้ข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพ หรือเงื่อนไขอื่นใดของสินค้า/หรือบริการ
- (3) จัดให้มีบริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และยินดีบริการด้วยใจ

(5) รักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(6) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้ที่ลูกค้าสัมพันธ์ โทร 02 517 0274 หรือทางเว็บไซต์ www.ktms.co.th

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าความพึงพอใจของลูกค้าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขันเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ซึ่งในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายต่องานบริการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าของบริษัท เกิดความประทับใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และแนะนำลูกค้าใหม่ ๆ ให้กับบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ระบุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

(2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(3) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

(4) ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://www.ktms.co.th/investor/th/ทางการค้า> corporate_governance

ลูกค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้า ระบุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าที่ชัดเจน เปรียบเทียบราคา คุณภาพ การให้บริการ และเงื่อนไขต่างๆ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

(2) ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม ไม่มีอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

(3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง

(4) จัดทำสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงชำระเงินค่าสินค้าและบริการตามกำหนดเวลา ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

(5) ส่งเสริมและร่วมมือกับลูกค้าในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ยกเว้นเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันที โดยต้องไม่ให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่

(6) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับทางการค้าของลูกค้ายกเว้น เว้นแต่ไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ระบุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) นำสินเชื่อที่ได้รับจากเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อ เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงิน

(2) ชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม และดอกเบี้ยตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(3) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีประวัติการผิดนัดชำระ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

corporate_governance

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมีการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ ระบุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม

(2) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้นๆ

(3) จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก

(4) มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

งานราชการหรือภาครัฐ corporate_governance

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีการปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ระบุเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

(2) จัดหาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตภัณฑ์และบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและสังคม เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตและพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี

(5) จัดกิจกรรมทางศาสนาโดยไม่จำกัดและไม่แบ่งแยกพื้นฐานความเชื่อ รวมถึงกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีต่างๆ เพื่อสืบสานคุณค่าทางสังคมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของไทย

(6) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรายงานความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

และสังคม corporate_governance

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง

แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้นำ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา เสริมสร้างและสนับสนุนประสบการณ์ที่ดี บรรยากาศในการทำงานวัฒนธรรมความหลากหลาย ไม่แบ่งแยกยอมรับความเท่าเทียม และความแตกต่าง รับฟังและส่งเสริมความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคลทั่วทั้งองค์กร

2. ไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการสรรหา คัดเลือกและการจ้างงานของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความหลากหลายในมุมมอง ความคิด ประสบการณ์ ความรู้ อายุ เพศ สถาบันการศึกษา ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ หรือความหลากหลายในด้านอื่น ๆ เข้าปฏิบัติงานในองค์กร
3. ยึดมั่นในหลักการว่าทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาตนเอง ความเติบโตก้าวหน้าในอาชีพและได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเสมอภาคในโอกาส
4. สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง การไม่แบ่งแยก ตลอดจนส่งเสริมความเท่าเทียมกันในบทบาทเชิงวิชาชีพ โดยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน
5. เพื่อให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงออกความหลากหลายทางเพศ โดยไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคในการจ้างงานและการบริการขององค์กร
6. สนับสนุนและกระตุ้นกิจกรรม รวมทั้งสื่อสารให้ความรู้ ทำความเข้าใจ เรื่องการเคารพต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่างในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ เช่น จัดการอบรม จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ สนับสนุนกลุ่มความหลากหลาย หรือการสร้างสรรค์ผลงาน โครงการนวัตกรรมให้กับองค์กร รวมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. ส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่แนวทางแก่คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรร่วมทุน) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจในการหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานตามแนวปฏิบัติของนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและนโยบายฉบับนี้

เคารพสิทธิของผู้ร้องเรียนและคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแสตลอดกระบวนการการร้องทุกข์

ข้อร้องเรียนและการเข้าถึงการเยียวยา จากการละเมิดสิทธิด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคลภายใต้จรรยาบรรณของบริษัท โดยในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง โปรดแจ้งรายละเอียดมาทาง Website บริษัท www.ktms.co.th หรือติดต่อสายการบริหารทรัพยากรบุคคลกลาง โทร 025170274 หรือทางอีเมล hr_manager@ktms.co.th หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตามและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงใด ๆ การสอบสวนจะถูกดำเนินการทันที

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.ktms.co.th> เป็นช่องทางหลัก โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจและนำมาตราฐานด้านจริยธรรมดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนด ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษา และถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน และแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติมซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance : CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร
2. จรรยาบรรณพนักงาน
3. นโยบายการบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
4. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
5. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. นโยบายด้านภาษี
8. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
9. นโยบายการรับและให้ของขวัญ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ
10. นโยบายป้องกันการฟอกเงิน
11. นโยบายการมีส่วนร่วมทางสังคม
12. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
13. นโยบายการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน
14. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา
15. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
16. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
17. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
18. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
19. นโยบายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
20. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
21. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่ง
22. นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

23. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
24. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นให้ทำการรายการนั้นเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว และให้เปิดเผยข้อมูลการทำการรายการเกี่ยวข้องตามประกาศกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) บุคคลใดที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดเป็นแนวนโยบายในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ห้ามกระทำการใดที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยการสัญญามอบให้ ให้ค้ำประกัน หรือรับซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

(3) ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(4) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยในการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>

corporate_governance

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพนักงาน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ด้านบรรษัทภิบาล และด้านจริยธรรม เพื่อนำข้อมูลการร้องเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้มีคุณภาพมากขึ้น ตลอดจนป้องกันปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(1) กรณีที่บุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน โดยส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ โทร 02 518 2722 ต่อ 520 e-mail: suthep.p2015@gmail.com

- เลขานุการบริษัท โทร 02 518 2722 ต่อ 520 e-mail: cs@ktms.co.th

(2) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริงและมีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

(3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอก

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่องคำชี้แจงของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงความเพียงพอของเอกสารหลักฐาน

การคุ้มครองผู้ให้เบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือบุคคลที่ให้เบาะแสและข้อร้องเรียนไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สัมพัทธ์กับ ชุมชน ครอบครอง การปฏิบัติงาน และเลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(2) บริษัทและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(3) บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ktms.co.th/investor/th/contact>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันโดยข้อมูลภายในถือเป็นความลับของบริษัท ดังนั้น บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องใช้ข้อมูลของบริษัทและเก็บรักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ

บริษัทมีการกำหนด นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ

(1) บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

• ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

• ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บุคคลอื่นเข้าใจผิด เพื่อให้ราคา และ/หรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดไปจากสภาพปกติ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิดเกี่ยวกับราคาและปริมาณการซื้อขาย หลักทรัพย์และหวังผลประโยชน์จากการลวงการซื้อขายนั้น

- ไม่เผยแพร่ข่าวเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือมีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัท หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องกระทำโดยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายเท่านั้น หากไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล ควรแนะนำให้ผู้ถามติดต่อไปยังผู้มีหน้าที่

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การป้องกันการฟอกเงิน

- (1) ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดเพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด
- (2) ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการณ์สนับสนุนหรือช่วยเหลือการกระทำความผิดกล่าว
- (3) ยินดีให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- (1) ดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส
- (2) ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- (3) เป็นการรับหรือการให้ตามประเพณีนิยมเพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ
- (4) ไม่รับหรือให้ของขวัญการรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- (5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ประเพณีแต่ละท้องถิ่น พนักงานของบริษัทจึงต้องศึกษาทำความเข้าใจ เคารพไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันโดยข้อมูลภายในถือเป็นความลับของบริษัท ดังนั้นบริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องใช้ข้อมูลของบริษัทและเก็บรักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้ในการแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้องโดยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

(2) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สิน หมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ซึ่งหมายความรวมถึง ความรู้ นวัตกรรม สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

(3) จัดทำบันทึกและรายงานต่างๆ ถูกต้องตามความเป็นจริง และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือบันทึกรายงาน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(2) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

(3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง

(5) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และอินเทอร์เน็ต การใช้งานและการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) การควบคุมการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมทั้งเป็นแนวทางที่ช่วยลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่เข้าข่ายกระทำความผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งมีโทษทางอาญา นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัท ทั้งจากการเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญของบริษัทจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (Firewall) ติดตั้งโปรแกรม Anti-virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของกลุ่มบริษัทและจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยมีหลักการปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน

(2) ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และ

จารีตประเพณี กฎหมาย หรือการกระทำ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และไม่นำเสนอสิ่ง ที่ อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม หรือสื่อสารเกินจริงให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพของสินค้าและการบริการ

(4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด

(5) ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์

(6) ผู้บริหารและพนักงานต้องปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกันกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่ายหรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้

(7) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท

(8) จัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างเพียงพอตามที่กำหนด รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกันส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการดังนี้

(1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

(2) จัดหาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและสังคม เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตและพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี

(5) จัดกิจกรรมทางศาสนาโดยไม่จำกัดและไม่แบ่งแยกพื้นฐานความเชื่อ รวมถึงกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีต่างๆ เพื่อสืบสานคุณค่าทางสังคมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของไทย

(6) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรายงานความยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดนโยบายการบริหารความหลากหลายความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงาน ดังนี้

1. ผู้นำ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา เสริมสร้างและสนับสนุนประสบการณ์ที่ดี บรรยากาศในการทำงานวัฒนธรรมความหลากหลาย ไม่แบ่งแยกยอมรับความเท่าเทียม และความแตกต่าง รับฟังและส่งเสริมความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคลทั่วทั้งองค์กร
2. ไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการสรรหา คัดเลือกและการจ้างงานของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความหลากหลายในมุมมอง ความคิด ประสบการณ์ ความรู้ อายุ เพศ สถาบันการศึกษา ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ หรือความหลากหลายในด้านอื่น ๆ เข้าปฏิบัติงานในองค์กร
3. ยึดมั่นในหลักการว่าทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาตนเอง ความเติบโตก้าวหน้าในอาชีพและได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเสมอภาคในโอกาส
4. สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง การไม่แบ่งแยก ตลอดจนส่งเสริมความเท่าเทียมกันในทุกบาทเชิงวิชาชีพ โดยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน
5. เพื่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงออกความหลากหลายทางเพศ โดยไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคในการจ้างงานและการบริการขององค์กร

6. สนับสนุนและกระตุ้นกิจกรรม รวมทั้งสื่อสารให้ความรู้ ทำความเข้าใจ เรื่องการเคารพต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่างในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ เช่น จัดการอบรม จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ สนับสนุนกลุ่มความหลากหลาย หรือการสร้างสรรค์ผลงาน โครงการนวัตกรรมให้กับองค์กร รวมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. ส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่แนวทางแก้ค่า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรร่วมทุน) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานตามแนวปฏิบัติของนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและนโยบายฉบับนี้
8. เคารพสิทธิของผู้ร้องเรียนและคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแสตลอดกระบวนการการร้องทุกข์
 ขอร้องเรียนและการเข้าแจ้งการเยียวยา จากการละเมิดสิทธิด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคลภายใต้จรรยาบรรณของบริษัท โดยในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่างโปรดแจ้งรายละเอียดมาทาง Website บริษัท www.ktms.co.th หรือติดต่อสายการบริหารทรัพยากรบุคคลกลาง โทร 025170274 หรือทางอีเมล hr_manager@ktms.co.th หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตามและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขอร้องเรียนภายในระยะเวลา
 อย่างน้อย 7 วัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงใด ๆ การสอบสวนจะถูกดำเนินการทันที

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย จึงกำหนดหลักการปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (3) กำกับดูแลให้มีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่นที่อาจเกิดขึ้น
- (4) ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (5) ทบทวนนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยถือเป็นการประมวลความประพฤติในทางที่ดีงาม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศ อธิบาย และชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และได้จัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยการจัด Orientation ทุกไตรมาสให้พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ ผู้บริหารและพนักงานเก่าได้ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.ktms.co.th/investor/th/>
 พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ corporate_governance

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

โดยบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกที่ดี และยึดมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดูแลและป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

(1.) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2.) คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ

(3.) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน

(4.) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภครู้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ราชการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(5.) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

(6.) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อำนาจภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

(7.) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ

(8.) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

(9.) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(10.) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

(11.) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(12.) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring) "ที่ปรึกษากฎหมาย" เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2568 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/ หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครกรการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กร ของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือมาตรการลงโทษทางแพ่งใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล ในเรื่องดังนี้

- ไม่มีการณีถูกดำเนินจากสาธารณชน จากหน่วยงานกำกับดูแล อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ไม่มีการณีที่บริษัทถูกเปิดเผยข่าวที่ต้องการเตือน (alert) โดยหน่วยงานกำกับดูแล ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กรณีบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีเหตุจำเป็นและสมควร
 2. กรณีสั่งพักทรัพย์เด็ดขาด
 3. กรณีการใช้เงินทุนผิดวัตถุประสงค์
 4. กรณีทุจริตเบียดบังทรัพย์สิน
 5. กรณีที่ถูกตรวจสอบหรือถูกดำเนินการเนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
 6. กรณีมีการเพิ่มทุนที่ไม่สมเหตุผลหรือการเพิ่มทุนแบบ General Mandate ที่ไม่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ชัดเจน
- ไม่มีข่าว ไม่มีการณีที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวน และพิจารณาบทลงโทษเกี่ยวกับ greenwashing
 - ไม่มีการณีที่บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารถูกชี้มูลความผิด หรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ
 - ไม่มีการณีที่กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting. AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพ

การจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" 4 ปี ติดต่อกัน (ปี 2565 -2568)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

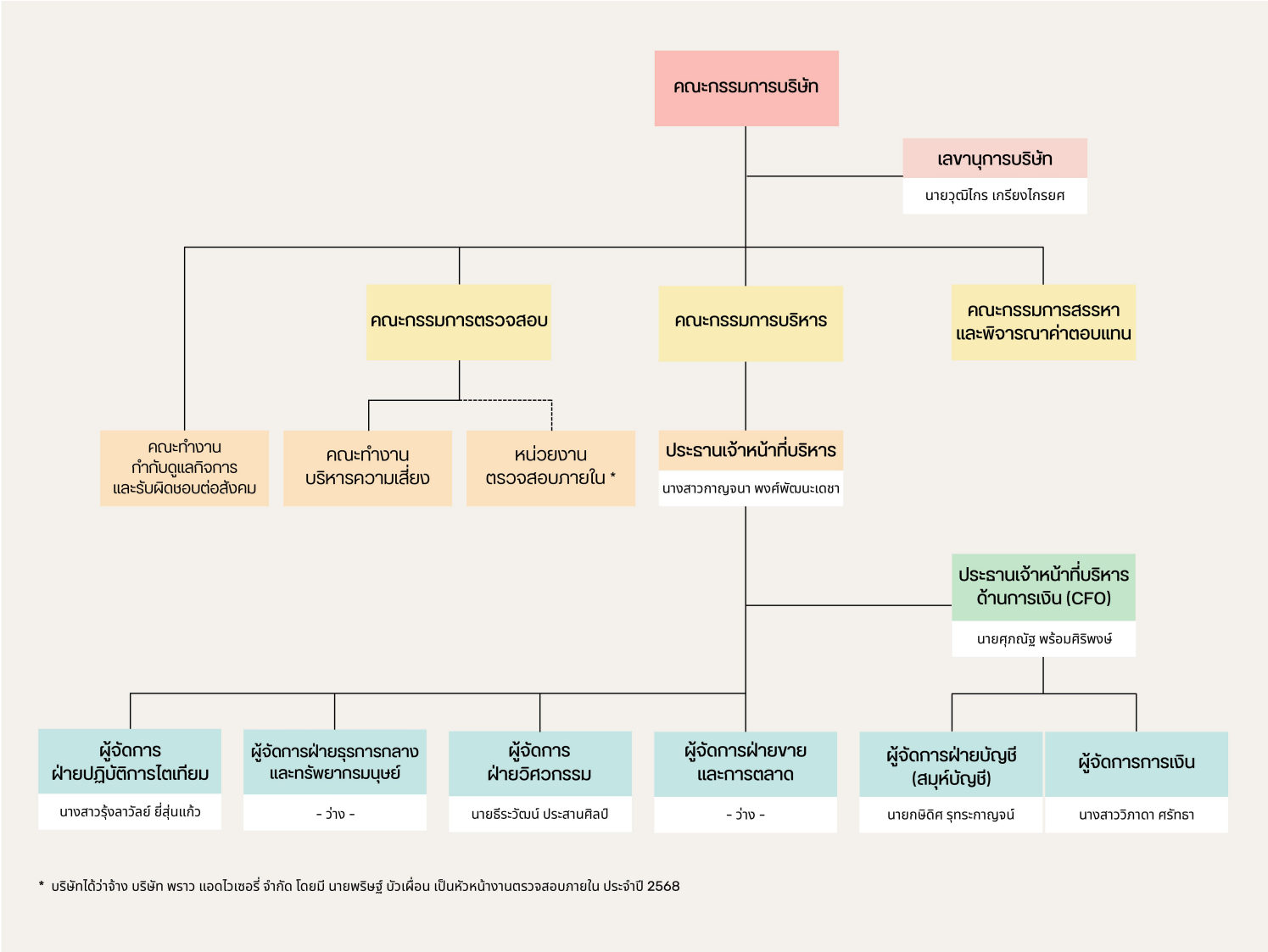
ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2565 ถึงปี 2567 อยู่ในระดับ "ที่เลิศ Excellent) หรือห้าดาว" คะแนน 3 ปี ต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัท ได้รับผลการประเมินในระดับ "ดีมาก"

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยมหิดล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.033333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	การแพทย์, บริษัทยา บาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 700,000 หุ้น (0.233333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ศิริชัย จิรายุรวรวิฑูร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organization Development and Transformation สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,305,121 หุ้น (1.101707 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,752,300 หุ้น (6.917433 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 20,752,300 หุ้น (6.917433 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,305,121 หุ้น (1.101707 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธนพรจันต์ ดันติวัฒนวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 117,258 หุ้น (0.039086 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	การตลาด, การจัดการโครงการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, พาณิชยกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.016667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 110,000 หุ้น (0.036667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายแพทย์มานิต สีระตัญญู
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



นายสุเทพ พงษ์พิทักษ์
รองประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสมชาย ทรศนัยศิลป์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม



นายศิริชัย จิรายูวาท
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. วิจิตร เตชะเกษม *
กรรมการ



นางสาวกาญจนา พงษ์พัฒน์เดชา *
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายธนพรจน์ ตันตวัฒน์จิตร *
กรรมการ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นางสาวปานจิต จิมพาลี *
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะทำงานกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม



นายสุกนง พร้อมศิริพงษ์
กรรมการ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

* กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นายแพทย์ มานิต อีระตันติกานนท์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สมชาย วรรณศิลป์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ศิริชัย จิรายุรวีฑูร	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธนพรจันต์ ตันติวัฒนวิจิตร	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		2	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
3. พาณิชยกรรม	1	11.11
4. การแพทย์	2	22.22
5. กฎหมาย	1	11.11
6. การตลาด	2	22.22
7. บัญชี	5	55.56
8. การเงิน	5	55.56
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	4	44.44
13. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
14. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
15. การตรวจสอบ	3	33.33
16. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
17. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	44.44
19. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนทั้งวาระเพื่อทราบ และวาระเพื่อพิจารณา มีหนังสือเชิญประชุม (โดยประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำการตรวจสอบวาระการประชุม ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม)

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

8) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

11) พิจารณานุมัติการทนายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทนายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

12) พิจารณานอมนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

13) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

14) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

15) ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

16) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

17) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

18) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

19) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

20) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

21) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

22) มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถโอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้กพันบริษัท คือ นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา หรือ นายวิจิตร เตชะเกษม หรือ นายธนพรจันต์ ดันติวัฒน์วิจิตร หรือ นางสาวปานจิต ธิมาพัลลี กรรมการจำนวนสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.ktms.co.th/investor/en/corporate_governance

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และคณะทำงานชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ 1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ 2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - 6.8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 6.9) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- 9) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อสงสัยได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
- 9.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 9.3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9.4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบต่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 11) หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ

8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

9) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท

12) ทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13) การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยให้อยู่ในอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

14) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว

15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

- 1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 6) จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การกำหนดคำตอบแทน

- 1) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4) พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
- 5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- 5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- 6) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 7) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 8) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 9) รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 10) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 11) ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- 12) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- 13) ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 14) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ศิริชัย จิรายุรวรวิฑูร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 มิ.ย. 2558
2. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ธ.ค. 2563
3. นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2562
4. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาธารณสุขศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ปฏิวัติ ห้าวหาญ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2568	-
2. นางสาว เพียงหยัย มีธัญญากร เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคนิคการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สมชาย วรรณศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริชัย จิรายุรวาทู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	นาย สมชาย วรรณศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย ศิริชัย จิรายุรวาทู	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนพรรัตน์ ต้นติวัฒน์จิตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนอนุมัติ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการตัดสินใจหรือผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัท รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
- 6) ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่บริษัท
- 8) พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
- 9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติตามวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 10) พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 11) อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
- 12) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 13) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
- 14) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม
- 15) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
- 16) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 17) อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
- 18) ดำเนินกิจการงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว
- 19) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีผู้บริหารตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนด
บทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการ เงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2564	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิ บาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการ เงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน การเงิน	29 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาธารณสุขศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการ เงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการไตเทียม	3 พ.ค. 2565	การแพทย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1 ธ.ค. 2562	วิศวกรรม
5. นาย กษิตศ รุทธะกาญจน์ ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการบัญชี	30 พ.ย. 2563	บัญชี
6. นางสาว วิภาดา ศรีทธา เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการการเงิน	1 ธ.ค. 2562	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

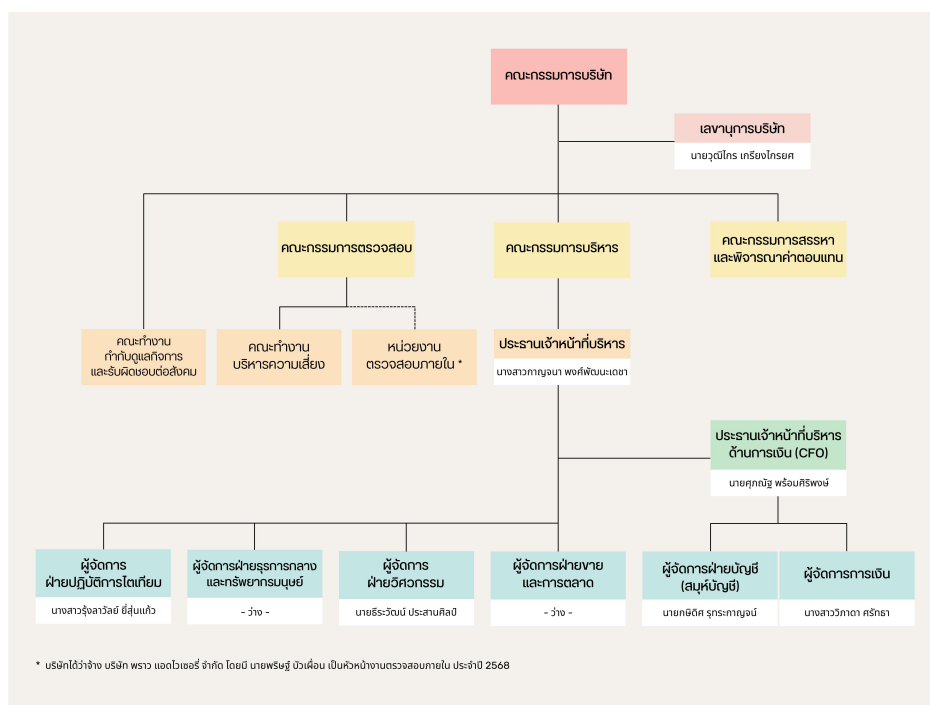
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ประจำปี 2568

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) ในปี 2568	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1	นายมานิต ชีระตันติกานนท์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	100,000	100,000	-	0.03
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นายสุเทพ พงษ์พิทักษ์	รองประธาน/ประธาน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	700,00	700,00	-	0.23
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	นายสมชาย วรรณศิลป์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายศิริชัย จิรายูรวิฑูร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

5	นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการ/ ประธานกรรมการ บริหาร และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	18,394,000	20,752,300	2,358,300	6.91
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		3,305,121	3,305,121	-	1.10
6	นายวิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	3,305,121	3,305,121	-	1.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		18,394,000	20,752,300	2,358,300	6.91
7	นายธนพรจัน ดันติวัฒน์วิจิตร	กรรมการ	197,258	117,258	(80,000)	0.03
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางสาวปานจิต นิยมพาลี	กรรมการ	50,000	50,000	-	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	กรรมการ/ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารด้าน การเงิน	110,000	110,000	-	0.03
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายปวิวัติ ห้าวหาญ	กรรมการบริหาร	50,000	50,000	-	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		100,000	50,000	(50,000)	0.01
11	นาย ธีระวัฒน์ ประสานศิลป์	กรรมการบริหาร	10,000	10,000	-	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		6,000	6,000	-	0.002
12	นางสาว เพ็ญพทย์ มีธัญญากร	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13	นางสาวรุ่งลวลัย ยี่สุนแก้ว	กรรมการบริหาร	312,500	312,500	-	0.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14	นายภคิตศ รุทธะกาญจน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
15	นางสาววิภาดา ศรีธธา	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	2,300	2,300	-	0.0007
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
16	นายวุฒิไกร เกรียงไกรยศ	เลขานุการบริษัท	262,100	262,100	-	0.087
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.ktms.co.th/investor/th/corporate_governance

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,579,449.87	17,491,690.19	21,946,513.71

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายคำตอบแทนของผู้บริหาร จำนวน 8 ทาน (รวมกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี) โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมกรรมการ และคำตอบแทนอื่น ๆ เช่น สวัสดิการพนักงานอื่น ๆ ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	326,476.00	367,118.00	481,384.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 2,846,277.78

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีพนักงาน ทั้งหมด จำนวน 451 คน ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	322	406	451
พนักงานชาย (คน)	65	81	94
พนักงานหญิง (คน)	257	325	357

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	54	68	80
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	8	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	217	276	309
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	35	44	44
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	4

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,675,819.97	171,036,337.31	201,149,300.59

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	322	406	451
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	91	131	178
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	28.26	32.27	39.47
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	28.26	32.27	39.47

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	939,193.17	1,194,543.40	16,818,760.38

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	มี	451	451	178	39.47%	39.47%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัท อำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่ซึ่งผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุให้เป็นลูกจ้างประจำของบริษัทสมัครเป็นสมาชิก PVD
 ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกจ้างเลือกอัตราเงินสะสม แผนการลงทุน หรือแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมกองทุนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายภคิตศ รุทธะกาญจน์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี มาตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยนายภคิตศ รุทธะกาญจน์ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภคิตศ รุทธะกาญจน์	rkasdit@ktms.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิไกร เกரியงไกรยศ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วุฒิไกร เกரியงไกรยศ	cs@ktms.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568 โดยมี นายพริษฐ์ บัวเผื่อน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายพริษฐ์ บัวเผื่อน เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม และมอบหมายให้นางสาววิภาดา ศรีธธา ผู้จัดการฝ่ายการเงิน เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พริษฐ์ บัวเผื่อน	theproudadvisory@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส กลุ่มบริษัท ได้แต่งตั้ง นายศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อมาทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เเท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	ir@ktms.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทได้รับการตรวจสอบและสอบทานโดย นางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ณ วันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีอื่นของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แทนได้

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,500,000.00	-	1. นางสาว อรรณพ เตชวัฒนศิริกุล อีเมล: Orawan.Techawatanasirikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4807

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,300,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ทำลายสินค้า รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ทำลายสินค้า ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 20,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 20,000.00 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

กรรมการบริษัท

พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- 4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 6) กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทได้

การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

6) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

7) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่จะระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

การสรรหากรรมการ

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

- 1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 6) จัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและพัฒนาความยั่งยืนจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท โดยอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลกรรมการ การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น โดยได้ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูลกรรมการ และมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4) พิจารณาลักษณะโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
- 5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย สุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 4) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
- 5) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 7) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามระดับดังนี้

1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

2.1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว

2.2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคนโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงาน เพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก

2.4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

2.5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

2.6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

2.7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

2.8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพผลงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

2.9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริงหรือไม่เป็นไปตามคาดหมาย ให้ดำเนินการดังนี้

2.9.1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ

2.9.2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน(ถ้ามี) หรือ

2.9.3) สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทเรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (เดือนเมษายน) โดยจะต้องแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของบุคคลที่เสนอ และหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อของบุคคลดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท หลังจากนั้นจะได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เช่น ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก นอกจากนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทได้เข้ารับการสัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วย ซึ่งรวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย สมชาย วรรณศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Director Forum 2025 Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • 2568: Insight in SET: ID&AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: การวางแผนภาษีอากรและหลักเกณฑ์รับรู้อย่างรวดเร็วตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและรายการที่มีผลต่อการวางแผนภาษีอากร • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation จัดโดยสำนักงาน EY • 2567: อบรมหลักสูตร การวางแผนและ Update ปัญหาภาษีอากร และ TFRS for NPAs บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิง แอนด์ คอนซัลติง (ประเทศไทย) จำกัด
4. นาย ศิริชัย จิรายุรวาท (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Director Forum 2025 Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • 2568: Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: In the Winds of Change: เมื่อโลกเปลี่ยน ท่านจะปรับอย่างไร • 2568: Insight in SET: ID&AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: Transforming One Report with IFRS S Integration • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation จัดโดยสำนักงาน EY • 2567: หลักสูตร CPD จัดโดยสถาบัน CPD Academy

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนา เดชา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ธนพรจันต์ ดันติวัฒนวิจิตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Economic Update for CFO • 2568: Economic Update for CFO • 2568: บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR • 2568: มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • 2558: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) • 2557: Company Secretary Program (CSP)
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2568: Digital Asset: Utility Token • 2568: Economic Update for CFO • 2568: Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: JUMP+ Activation Day: Blueprint to Breakthrough • 2564: CFO Annual Conference on Capital Markets • 2564: CFO's Orientation Course for New IPOs • 2564: Company Secretary Program (CSP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากนั้นบริษัทจะแจกจ่าย

แบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแล้ว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.74%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.85%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.17%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.37%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.74%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.67%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบต่อสังคม	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.76%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล สำหรับปี 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศิริชัย จิรายูรวิฑูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนพรจันต์ ตันติวัฒนวิจิตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมชาย วรรณศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ศิริชัย จิรายุรวาทู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธนพรจันต์ ดันติวัฒน์วิจิตร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นายแพทย์ มานิต ธีระตันติกานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			528,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	528,000.00	528,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย วรรณศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ศิริชัย จิรายุรวาทูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			125,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ)			65,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ธนพรัตน์ ตันติวัฒน์ วิจิตร (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว ปานจิต นิมพาลี (กรรมการ)			85,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการ)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว (กรรมการบริหาร)			65,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
12. นาย ปณิธิ ห้าวหาญ (กรรมการบริหาร)			35,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	35,000.00	0.00	35,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว เพ็ญททัย มีธัญญากร (กรรมการบริหาร)			45,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	390,000.00	528,000.00	918,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	340,000.00	0.00	340,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อดูติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทรวม การร่วมค้าหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทรวม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท จะได้รับคำตอบแทนจากบางบริษัทด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและการพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่บริษัทได้จัดทำ”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท(แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว
- หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดให้มีแนวทางการใช้อข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่มีนัยสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชี จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และแจ้งเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่ประกาศที่ สจ. 38/12561 หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงการส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม แก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายในบริษัทรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงานใหม่ การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในบริษัทเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง รวมทั้งสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ : suthep.p2015@gmail.com

ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.ktms.co.th

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ศิริชัย จิรายุรวริฑูร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สมชาย วรรณศิลป์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาย ศุภณัฐ พร้อมศิริพงษ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย ชีระวัฒน์ ประสานศิลป์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นางสาว รุ่งลาวัลย์ ยี่สุนแก้ว (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย ปฏิวัติ ห้าวหาญ (กรรมการบริหาร)	7	/	9	7 / 9 (77.78%)
6. นางสาว เพียงหยั มีธัญญากร (กรรมการบริหาร)	9	/	10	9 / 10 (90.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				94.63%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอด่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
- 2) พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเห็นชอบบททบทวนงบประมาณ ประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการบริหาร”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย วรรณศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศิริชัย จิรายุรวีพร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สำหรับปี 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) พิจารณากำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และคุณสมบัติกรรมการที่จำเป็น (Board Skill Matrix)
- 3) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- 5) พิจารณาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดเงินเพิ่มพิเศษและค่าตอบแทน ประจำปี 2568 โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 94%

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”

การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

การประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย ทรศนียศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ปานจิต ฉิมพาลี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับปี 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคมได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) พิจารณาจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 3) พิจารณานโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน
- 4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศิริชัย จิรายุรวาทิรุ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ธนพรจันต์ ต้นดิวิฒนาวิจิตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว กาญจนา พงศ์พัฒนเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาทำแผนงานและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เคที เมติคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 3) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทในทุกด้าน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจน กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละฝ่ายงานให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้แก่ บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งนางสาววิภาดา ศัทธิธา เป็นหัวหน้าสายตรวจสอบภายใน รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Audit) ตามแผนการตรวจสอบภายใน ร่วมประสานงานและติดตามงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ วิเคราะห์ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้รับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับผิดชอบที่จะกำกับดูแลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทให้ประเมินตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายใน 5 ด้านตามแนวคิดของ COSO โดยภาพรวมครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568 โดยจะมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2569

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัท สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่าง ๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัท ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก สอดคล้องตามหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท โดยมี นายพริษฐ์ บัวเพื่อน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พราว แอดไวเซอร์ จำกัด และนายพริษฐ์ บัวเพื่อน แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้นั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา เป็นรายการตามธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันตามแนวทางที่ถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติและเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) นำเข้าและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบำบัดน้ำให้ บริสุทธิ์ ออกแบบ ประกอบและติดตั้ง ระบบบำบัดน้ำ ปรับปรุง ซ่อมแซมและ บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ สามารถใช้งานได้ต่อ เนื่อง สำหรับกลุ่มลูกค้า ธุรกิจร้านอาหาร เครื่อง ดื่ม และที่พักอาศัย	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 53.08	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ให้คำปรึกษา ออกแบบ จำหน่ายอุปกรณ์ ติดตั้ง และซ่อมบำรุง โซลูชัน ระบบผลิตน้ำและ พลังงานสะอาด ด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่าง ๆ ที่ สนใจเรื่อง ESG หรือได้ รับผลกระทบจาก นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568
ดร.วิจิตร เตชะเกษม -	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท / เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน), บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด และบริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด และเป็นสามีของ นางสาวกาญจนา พงศ์พัฒนาเดชา	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	0.00	0.00	2,773.62
<u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : รายการรายได้ ค่าบริการ			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายได้จากค่าบริการและอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีการเรียกเก็บค่าบริการกับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ในส่วนของค่าบริการและอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยราคาดังกล่าวเป็นการคำนวณค่าบริการในราคาเดียวกับราคาค่าบริการของผู้ให้บริการในธุรกิจ และทำการคำนวณจากการปันส่วนตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : รายการซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อทรัพย์สิน ประกอบด้วย เครื่องกวนน้ำดื่ม Water Logic สาขานครแม่สอด สาขาจอมทอง สาขาสมเด็จพระสังฆราช (ท่าม่วง) และสำนักงานใหญ่ จำนวนสาขาละ 1 เครื่อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	19,855,840.00	99,025.00	74,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : รายการค่าบริการ	685,254.08	756,839.69	841,521.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าถ่ายเอกสาร ค่าส่งเอกสาร ค่าซ่อมแซม ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการค่าถ่ายเอกสาร ค่าส่งเอกสาร รวมถึงค่าซ่อมแซม ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง 2. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP และค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคำนวณจากการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวน USER ที่ใช้งาน 3. ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg เป็นในลักษณะของการจ่ายค่าบริการล่วงหน้าตามระยะเวลาในสัญญาแก่บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 4. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคิดคำนวณโดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดตามเงื่อนไขการบริการแบบเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : รายการค่าเช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า และค่าสาธารณูปโภค <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	372,287.04	378,194.16	678,210.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
1. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 42,226.00 บาท ทั้งนี้ราคาค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด 2. ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 14,291.50 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการรายได้จากการขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายสินค้า เช่น สารเคมีปรับปรุงคุณภาพน้ำ และ Flow Switch เป็นต้น และรายได้จากค่าบริการวิเคราะห์น้ำ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการขายสินค้าให้กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาสินค้าดังกล่าวต่ำกว่ารายการราคาสินค้า (Price List) เนื่องจาก 1.1 เป็นการขายสินค้าปกติให้กับ FVC โดยไม่ต้องมีการรับประกันหลังการขายแต่อย่างใด 1.2 เป็นการขายสินค้าอุปกรณ์ระบบน้ำที่ค้างนานและตกรุ่นแล้ว โดยเป็นการขายที่ราคาทุน โดยเงื่อนไขทางการค้าเป็นแบบเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น 2. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการวิเคราะห์น้ำกับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก FVC ไม่มีห้องตรวจวิเคราะห์น้ำ โดยเก็บค่าบริการเป็นรายครั้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	459,875.85	307,722.12	205,089.40
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : ซื้อสินค้า	8,687,433.00	4,505,540.20	3,499,562.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ซื้อสินค้า ประเภท วาล์ว ไส้กรอง หลอดยูวี และเกลือบริสุทธิ์ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการซื้อสินค้าจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาที่ซื้อสินค้าดังกล่าวทางบริษัทได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อทรัพย์สิน ประกอบด้วย เครื่องกटना้ดื่ม Water Logic จำนวน 1 เครื่อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2567 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ส่วนในปี 2568 บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไม่มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	0.00	35,850.00	0.00
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการค่าบริการ <u>รายละเอียด</u>	591,294.50	506,794.93	502,129.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าส่งเอกสาร ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการค่าถ่ายเอกสาร และค่าส่งเอกสาร ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง 2. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคำนวณจากการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวน USER ที่ใช้งาน 3. ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg เป็นในลักษณะของการจ่ายค่าบริการล่วงหน้าตามระยะเวลาในสัญญาแก่บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 4. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคิดคำนวณโดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดตามเงื่อนไขการบริการแบบเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการค่าเช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า และค่าสาธารณูปโภค <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีค่าเช่าเดือนละ 45,109.00 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด 2. ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 15,450.27 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน	531,625.39	453,573.36	726,711.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด : รายการค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> 1. บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าถ่ายเอกสาร ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ราคาค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามการใช้งานจริง 2. บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคำนวณจากการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวน USER ที่ใช้งาน 3. ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg เป็นในลักษณะของการจ่ายค่าบริการล่วงหน้าตามระยะเวลาในสัญญาแก่บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 4. บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคิดคำนวณโดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดตามเงื่อนไขการบริการแบบเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	219,238.22	217,132.17	153,761.95
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด : รายการค่าเช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า และค่าสาธารณูปโภค <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	79,312.08	73,021.68	71,463.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
1. บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า กับบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมี ค่าเช่าเดือนละ 5,569.00 บาท ทั้งนี้ราคาเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด 2. ในส่วนของค่าสาธารณูปโภคซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบนั้น เป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 386.26 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของปีก่อน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของ ราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด : รายการค่าจ้างเหมา <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างเหมา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2567 บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าจ้างเหมา จากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ค่าจ้างเหมาดังกล่าวถูกเรียกเก็บจากชั่วโมงการทำงานที่พนักงานของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทำงานให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด ส่วนในปี 2568 บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มี การทำงานให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของ ราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	1,083,280.00	1,319,550.00	0.00
รายการที่ 13 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด : รายการซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อทรัพย์สิน ประกอบด้วย เครื่องกวนน้ำดื่ม Water Logic สาขาป่าซาง จำนวน 1 เครื่อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	69,350.00	35,850.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ในปี 2567 บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ส่วนในปี 2568 บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด ไม่มีรายการซื้อทรัพย์สินจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 14 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด : รายการค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบริการบำรุงรักษาระบบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด มีรายการค่าบริการในการใช้งานระบบ SAP ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg และค่าบริการบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคำนวณจากการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวน USER ที่ใช้งาน 2. ค่าบริการในการใช้งานโปรแกรม T-Reg เป็นในลักษณะของการจ่ายค่าบริการล่วงหน้าตามระยะเวลาในสัญญาแก่บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด มีรายการค่าบริการบำรุงรักษาระบบ ที่ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งค่าบริการคิดคำนวณโดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดตามเงื่อนไขการบริการแบบเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	21,004.50	106,311.71	182,623.30
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.00	2,168.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : รายการรายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากค่าบริการและอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับโปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีการเรียกเก็บค่าบริการกับ บริษัท อินโนวาทิค (เอเชีย) จำกัด ในส่วนของค่าบริการและอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับโปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากร โดยราคาดังกล่าวเป็นการคำนวณค่าบริการในราคาเดียวกับราคาค่าบริการของผู้ให้บริการในธุรกิจ และทำการคำนวณจากการปันส่วนตามการใช้งานจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการรายได้จากการขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายสินค้า เช่น เม็ดยาวัตถุดิบ และข้อต่อท่อ เป็นต้น และรายได้จากค่าบริการวิเคราะห์น้ำ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการขายสินค้าให้กับ บริษัท อินโนวาทิค (เอเชีย) จำกัด โดยราคาขายสินค้า และเงื่อนไขทางการค้าเป็นแบบเดียวกันกับที่คิดราคาแก่ลูกค้ารายอื่น 2. ในส่วนของการให้บริการวิเคราะห์น้ำกับบริษัท อินโนวาทิค (เอเชีย) จำกัด เนื่องจากบริษัท อินโนวาทิค (เอเชีย) จำกัด ไม่มีห้องตรวจวิเคราะห์น้ำ โดยเก็บค่าบริการเป็นรายครั้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	0.00	3,554.13	6,624.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : รายการซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อสินค้า ประเภท เมมเบรน ไล์กรอง และถังกรองน้ำ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการซื้อสินค้าจากบริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ทั้งนี้ราคาซื้อสินค้านี้ต่ำกว่าทางบริษัทได้มีการเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	0.00	57,562.50	1,836,040.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด : รายการค่าจ้างเหมา <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างเหมา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด มีรายการค่าจ้างเหมา จากบริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ทั้งนี้ค่าจ้างเหมาดังกล่าวถูกเรียกเก็บจากชั่วโมงการทำงานที่พนักงานของบริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด ทำงานให้กับ บริษัท เมติคอล วิชั่น จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	0.00	0.00	1,589,640.00
ดร.วิจิตร เตชะเกษม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด : ค่าที่ปรึกษา	0.00	0.00	1,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีการว่าจ้าง ดร.วิจิตร เตชะเกษม เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการเหมาจ่ายเดือนละ 100,000.00 บาท โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 ทั้งนี้ราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาดสำหรับธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งรายการส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการซื้อขายสินค้า การสนับสนุนธุรกิจ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น การให้/บริการ การจัดการรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการระหว่างบริษัทกับกิจการที่มีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจเกิดความคล่องตัวและนำไปสู่การพัฒนาการเติบโตและการทำรายการดังกล่าวเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนประโยชน์ของกิจการมาชดเชยบุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทกำหนดเรื่องการขออนุมัติการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท และมีการรายงานรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและเสนอคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งการปฏิบัตินี้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจาก คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขโดยทั่วไปในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งฝ่ายบริหารมีอำนาจในการดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน มีการกำหนดเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท และเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกอื่นเป็นการดำเนินการที่โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”) จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรม ดังนี้

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทาง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ทำรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่น ๆ

สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 one report และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ และรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะของการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบหรืออ้างอิงกับเงื่อนไขราคาของบริษัท กระทำกับบุคคลภายนอก นอกเหนือจากนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาถึงความจำเป็น และความเหมาะสมของราคาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ค่าใช้จ่ายงานบริการการถ่ายเอกสารและระบบ SAP งานการบริการวิเคราะห์น้ำ การซื้อสินค้าอุปกรณ์ระบบน้ำ การขายสินค้าระบบน้ำ ค่าบริการทางการแพทย์ การเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า เป็นต้น จะยังคงเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตโดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงาน 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ



(นายมนิต ธีระตันติกานนท์)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

งบการเงิน

บริษัท เคที เมคคอลล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	32,812,790	65,303,024	15,820,751	38,834,742
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	308,003,323	238,226,550	273,949,055	205,510,514
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	794,393	1,047,163	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	1,670,005	1,593,933	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	17,500,000	19,500,000
สินค้าคงเหลือ	11	35,594,107	35,732,519	14,681,781	13,212,203
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	60,291,967	34,801,774	43,455,923	34,801,774
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,800,675	6,417,341	4,382,087	3,264,588
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		444,967,260	383,122,304	369,789,597	315,123,821
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	18,300,586	11,195,517	15,848,775	8,766,416
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	83,932,320	83,932,320
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	2,306,505	3,042,413	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	27,086,758	-	18,301,035	16,912,685
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	318,159,917	347,363,819	245,913,481	250,576,615
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	15,375,527	2,806,286	6,216,071	319,707
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	1,524,888	1,709,743	1,269,459	1,458,416
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	7,270,374	8,710,083	4,132,146	4,699,167
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,469,270	3,661,475	2,690,886	1,699,853
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		394,493,825	378,489,336	378,304,173	368,365,179
รวมสินทรัพย์		839,461,085	761,611,640	748,093,770	683,489,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เคที เมคคอลล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	131,087,465	151,013,993	112,637,891	119,479,624
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	44,107,534	36,319,114	20,716,590	14,004,281
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 21	3,879,604	1,689,611	1,197,822	166,651
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,184,154	246,369	351,530	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20	10,236,503	3,228,136	9,579,578	3,207,214
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,861,996	18,593,738	16,148,577	13,903,865
รวมหนี้สินหมุนเวียน		212,357,256	211,090,961	160,631,988	150,761,635
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	24,619,817	21,270,778	24,619,817	21,270,778
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 21	11,860,917	1,434,707	4,949,495	192,649
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	11,185,154	8,632,851	7,476,700	5,416,447
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20	35,302,148	12,881,806	32,801,070	12,881,806
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,202,928	469,387	243,692	26,489
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		84,170,964	44,689,529	70,090,774	39,788,169
รวมหนี้สิน		296,528,220	255,780,490	230,722,762	190,549,804
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		318,876,335	318,876,335	318,876,335	318,876,335
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(2,748,881)	(3,232,957)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	3,770,000	2,070,000	3,770,000	2,070,000
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร		70,203,135	35,019,220	44,724,673	21,992,861
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		540,100,589	502,732,598	517,371,008	492,939,196
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,832,276	3,098,552	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		542,932,865	505,831,150	517,371,008	492,939,196
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		839,461,085	761,611,640	748,093,770	683,489,000
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....
 กรรมการ

บริษัท เทที เมคคอลล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
กำไรขาดทุน:						
รายได้						
	รายได้จากการขายและบริการ	29	677,359,351	572,623,192	543,777,889	460,910,420
	รายได้จากการบริการรับเหมา	29	26,484,303	24,172,215	-	-
	รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน	29	877,509	891,281	-	-
	รายได้ดอกเบี้ย		244,137	343,349	1,772,505	3,573,771
	รายได้อื่น		3,422,197	3,873,967	14,372,748	15,827,238
	รวมรายได้		708,387,497	601,904,004	559,923,142	480,311,429
ค่าใช้จ่าย						
	ต้นทุนขายและบริการ		553,904,186	482,968,319	462,729,061	401,871,717
	ต้นทุนจากการบริการรับเหมา		17,381,836	17,783,044	-	-
	ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		7,479,954	7,669,645	528,176	612,513
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		68,365,162	66,103,568	53,745,887	51,043,708
	ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		(753,158)	(391,703)	(26,059)	75,425
	รวมค่าใช้จ่าย		646,377,980	574,132,873	516,977,065	453,603,363
	กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		62,009,517	27,771,131	42,946,077	26,708,066
	ต้นทุนทางการเงิน		(5,809,304)	(3,451,021)	(4,065,965)	(2,681,414)
	กำไรก่อนภาษีเงินได้		56,200,213	24,320,110	38,880,112	24,026,652
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(12,110,642)	(5,864,056)	(7,460,444)	(5,248,217)
	กำไรสำหรับปี		44,089,571	18,456,054	31,419,668	18,778,435
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
	รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	22	-	(2,639,179)	-	(1,773,521)
	หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	25	-	527,836	-	354,704
	รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
	- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(2,111,343)	-	(1,418,817)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(2,111,343)	-	(1,418,817)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		44,089,571	16,344,711	31,419,668	17,359,618
การแบ่งปันกำไรขาดทุน						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		44,355,847	19,160,411	31,419,668	18,778,435
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(266,276)	(704,357)		
			44,089,571	18,456,054		
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		44,355,847	17,049,068	31,419,668	17,359,618
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(266,276)	(704,357)		
			44,089,571	16,344,711		
กำไรต่อหุ้น						
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27				
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.15	0.06	0.10	0.06
	จำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		300,000	300,000	300,000	300,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม		รวม	ส่วนของผู้มี	รวม
	ที่ออกและชำระ	ส่วนเกิน	จากการรวมธุรกิจ	ภายใต้การ	จัดสรรแล้ว -		ส่วนของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		ของบริษัทฯ	ของบริษัทฯ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	150,000,000	318,876,335	(3,758,662)	1,070,000	23,695,787	489,883,460	3,802,909	493,686,369	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	19,160,411	19,160,411	(704,357)	18,456,054	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,111,343)	(2,111,343)	-	(2,111,343)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	17,049,068	17,049,068	(704,357)	16,344,711	
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(4,199,930)	(4,199,930)	-	(4,199,930)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	1,000,000	(1,000,000)	-	-	-
ตัดจำหน่ายส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ									
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	525,705	-	(525,705)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	150,000,000	318,876,335	(3,232,957)	2,070,000	35,019,220	502,732,598	3,098,552	505,831,150	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	150,000,000	318,876,335	(3,232,957)	2,070,000	35,019,220	502,732,598	3,098,552	505,831,150	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	44,355,847	44,355,847	(266,276)	44,089,571	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	44,355,847	44,355,847	(266,276)	44,089,571	
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(6,987,856)	(6,987,856)	-	(6,987,856)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-	-	-
ตัดจำหน่ายส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ									
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	484,076	-	(484,076)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	150,000,000	318,876,335	(2,748,881)	3,770,000	70,203,135	540,100,589	2,832,276	542,932,865	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้									

บริษัท เคที เมคคอส เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
		มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	150,000,000	318,876,335	1,070,000	9,833,173	479,779,508
กำไรสำหรับปี	-	-	-	18,778,435	18,778,435
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,418,817)	(1,418,817)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	17,359,618	17,359,618
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(4,199,930)	(4,199,930)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,000,000	(1,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	150,000,000	318,876,335	2,070,000	21,992,861	492,939,196
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	150,000,000	318,876,335	2,070,000	21,992,861	492,939,196
กำไรสำหรับปี	-	-	-	31,419,668	31,419,668
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,419,668	31,419,668
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(6,987,856)	(6,987,856)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	150,000,000	318,876,335	3,770,000	44,724,673	517,371,008
	-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้					

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	56,200,213	24,320,110	38,880,112	24,026,652
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,868,857	40,050,188	38,835,845	34,586,927
ผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(753,158)	(391,703)	(26,059)	75,425
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	603,471	229,927	62,935	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(176,792)	345,824	(121,758)	343,854
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	222,233	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายตัดจำหน่ายอุปกรณ์	170,511	270,464	288,630	284,392
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18,004	8,160	4,504	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(653,056)	(948,462)	(617,012)	(948,462)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	(14,132)	20,923	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	86,927	(86,922)	-	-
ขาดทุนจากการยกเลิกลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	-	190,859	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	667,404	-	413,767	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,670,617	2,679,335	2,089,842	1,634,133
รายได้ดอกเบี้ย	(1,121,646)	(1,234,630)	(1,772,505)	(3,573,771)
ต้นทุนทางการเงิน	5,809,304	3,451,021	4,065,965	2,681,414
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	109,598,757	68,905,094	82,104,266	59,110,564
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(69,645,271)	(27,134,604)	(68,446,035)	(31,132,682)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	252,771	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	664,374	(70,741)	-	-
สินค้าคงเหลือ	(1,417,599)	(5,159,240)	(1,347,820)	(840,584)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	151,016	(829,036)	(1,427,974)	(384,209)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,676,848)	75,691	(1,508,093)	(281,179)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8,734,119	33,065,225	12,864,111	26,025,366
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(118,313)	(208,342)	(29,589)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,268,257	3,146,670	2,244,711	2,117,975
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	733,542	(2,419,814)	217,203	(1,671,442)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	49,544,805	69,370,903	24,670,780	52,943,809
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,044,365	1,143,474	96,689	167,196
จ่ายภาษีเงินได้	(8,065,848)	(8,023,986)	(6,128,126)	(5,382,301)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	42,523,322	62,490,391	18,639,343	47,728,704

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(7,105,069)	(89,289)	(7,082,359)	(62,786)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(116,010,000)	(29,160,000)	(99,200,000)	(29,160,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	91,172,863	54,160,000	91,162,863	54,160,000
เงินสดจ่ายค่าหุ้นของบริษัทย่อย	-	-	-	(30,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	2,000,000	31,400,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	237,721	32,933	23,533	32,933
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(66,810,438)	(66,273,494)	(53,768,566)	(47,084,620)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(610,498)	(432,898)	(545,498)	(323,695)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	90,928	74,940	1,646,436	4,853,545
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(99,034,493)	(41,687,808)	(65,763,591)	(16,184,623)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,699,615)	(4,173,143)	(1,127,588)	(1,655,636)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(21,988,651)	(15,816,879)	(19,938,651)	(15,780,879)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	33,126,110	26,693,834	30,000,000	4,343,000
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น	36,549,101	17,298,188	33,082,782	17,298,188
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น	(7,106,261)	(1,209,168)	(6,791,153)	(1,209,168)
จ่ายเงินปันผล	(6,987,349)	(4,199,292)	(6,987,349)	(4,199,292)
จ่ายดอกเบี้ย	(5,872,398)	(3,352,569)	(4,127,784)	(2,676,970)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	24,020,937	15,240,971	24,110,257	(3,880,757)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(32,490,234)	36,043,554	(23,013,991)	27,663,324
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	65,303,024	29,259,470	38,834,742	11,171,418
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	32,812,790	65,303,024	15,820,751	38,834,742
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
เจ้าหน้าที่ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(28,460,764)	24,540,738	(19,398,909)	17,658,667
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(224,224)	265,624	(245,624)	265,624
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น	16,315,817	1,469,651	6,915,604	13,884
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันลดลงจากการตัดจำหน่ายกำไรแฝงจากส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
ณ วันซื้อกิจการ	484,076	525,705	-	-
โอนที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(27,086,758)	-	(2,500,000)	-
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	1,510,570	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	4,963	4,456	4,963	4,456
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,639,179)	-	(1,773,521)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ โดยมีบริษัท ฟิเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ที่อยู่ของบริษัทฯตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 95 ซอยรามอินทรา 117 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสาขารวม 36 สาขา (2567: 33 สาขา)

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับให้บริการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม และบริการที่เกี่ยวข้องในด้านการติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ การบริการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์สำหรับผู้ประกอบการด้านระบบน้ำ รวมถึงจำหน่าย/ให้เช่าและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิเคราะห์วินิจฉัยในการให้บริการทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทางการแพทย์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ออกแบบ ประกอบและ ติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำให้บริษัท และให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้ บริษัทสำหรับธุรกิจบริการทางการแพทย์	ไทย	100	100
บริษัท เมคคอลล วิชั่น จำกัด	จำหน่าย/ให้เช่าและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิเคราะห์วินิจฉัยในการให้บริการทาง การแพทย์ รวมทั้งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ทาง การแพทย์	ไทย	100	100
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	ให้บริการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม	ไทย	89	89

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการบริการตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้จากการบริการตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระและจะหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกหนี้ค้างชำระค้างงวดติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตามเกณฑ์ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการบริการรับเหมา

รายได้จากการบริการรับเหมารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา โดยเทียบกับอัตรารายงานส่วนงานที่ทำเสร็จซึ่งกำหนดโดยวิศวกร กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้ำค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลด หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการค้ำค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารให้เช่า	5 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการใช้ประโยชน์ 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่ากล่าวคือผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า หากในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตราสารหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร กลุ่มบริษัทใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดในการณิที่สัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในการณิที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ใกล้เคียงกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	ร้อยละ 1.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.75 ต่อปี)
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 6.62 - 7.52 ต่อปี (2567: ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี)
ค่าเช่าพื้นที่และบริการ	ราคาตามสัญญา
สาธารณูปโภค	
ค่าเช่าระบบน้ำ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ 6.62 - 7.52 ต่อปี (2567: ร้อยละ 5.82 - 7.52 ต่อปี)
ซื้อสินค้า	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ซื้ออุปกรณ์	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	ราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าวิเคราะห์น้ำ	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	ร้อยละ 1.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.75 ต่อปี)
ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามสัญญา

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
ขายสินค้า	40	128	-	-
รายได้จากการให้บริการ	165	180	-	-
รายได้อื่น	3	-	3	-
ซื้อสินค้า	3,500	4,506	-	-
ซื้ออุปกรณ์	74	171	74	99
ค่าบริการ	1,272	1,181	614	546
ค่าเช่าพื้นที่และบริการสาธารณูปโภค	1,476	905	678	378
ค่าจ้างเหมา	-	1,320	-	-
เงินปันผลจ่าย	3,710	2,229	3,710	2,229
ค่าใช้จ่ายอื่น	408	406	227	211

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	9,686	8,742
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการ				
สาธารณูปโภค	-	-	1,320	1,320
รายได้อื่น	-	-	217	2,311
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,619	3,343
ซื้อสินค้า	-	-	46,627	39,070
ซื้ออุปกรณ์	-	-	4,452	5,689
ค่าบริการ	-	-	7,218	6,008
ค่าเช่าระบบน้ำ	-	-	210	179
ค่าจ้างเหมา	-	-	1,447	-
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	-	-	2,325	2,478
ค่าวิเคราะห์น้ำ	-	-	293	418
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	212	180
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	2	4	-	-
รายได้จากการให้บริการ	4	-	-	-
รายได้อื่น	2	-	2	-
ซื้อสินค้า	1,836	58	-	-
ค่าจ้างเหมา	1,590	-	-	-
รายการธุรกิจกับกรรมการ				
ค่าที่ปรึกษา	1,000	-	-	-
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าบริการ	56	-	56	-

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทใหญ่	15	85	4	-
บริษัทย่อย	-	-	2,810	2,720
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	4	3	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19	89	2,817	2,720
<u>สินค้าคงเหลือ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19	-	-	-
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทใหญ่	52	68	18	23
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	17,500	19,500
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</u>				
บริษัทใหญ่	848	753	113	101
บริษัทย่อย	-	-	11,972	9,193
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,846	54	-	-
กรรมกร	791	2,652	2,273	2,114
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,485	3,459	14,358	11,408
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</u>				
บริษัทใหญ่	2,158	922	982	360
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,087)	(429)	(495)	(167)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- สรุปรจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,071	493	487	193

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	การเคลื่อนไหว ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมคคอลล วิชั่น จำกัด	3,000	5,000 (8,000)	-
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	16,500	13,000 (12,000)	17,500
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,500	18,000 (20,000)	17,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและถึงกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม โดยคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6.62 ถึง 7.52 ต่อปี (2567: 5.82 ถึง 7.52 ต่อปี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,135	20,308	17,322	16,400
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	786	503	673	431
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	50	157	41	125
รวม	21,971	20,968	18,036	16,956

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระจากการค่าประกันให้กิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	58	78	30	30
เงินฝากธนาคาร	32,755	65,225	15,791	38,805
รวม	32,813	65,303	15,821	38,835

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.20 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.35 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5	17	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	8	72	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	89	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	102,136	94,767	89,866	83,648
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	69,297	39,411	58,196	30,642
3 - 6 เดือน	19,663	13,578	14,938	9,388
6 - 12 เดือน	13,920	4,238	12,526	1,565
มากกว่า 12 เดือน	18,028	18,468	16,367	16,443
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	223,044	170,462	191,893	141,686
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,039)	(18,236)	(16,367)	(16,367)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	205,005	152,226	175,526	125,319

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่บันทึกการขาย				
ไม่เกิน 3 เดือน	88,510	81,110	82,060	73,250
3 - 6 เดือน	13,395	4,143	13,111	3,837
6 - 12 เดือน	941	369	314	158
มากกว่า 12 เดือน	1,554	2,191	418	423
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	104,400	87,813	95,903	77,668
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,752)	(2,303)	(444)	(470)
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	102,648	85,510	95,459	77,198
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	135	94
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32	46	30	41
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	2,682	2,626
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	299	356	117	233
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	337	402	2,964	2,994
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	308,003	238,227	273,949	205,511

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

ยอดคงเหลือของรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	71,820	68,133	65,612	59,931
ภายใน 3 - 12 เดือน	31,149	17,672	29,931	17,376
มากกว่า 1 ปี	1,431	2,008	360	361
รวมรายได้ค้างรับ	104,400	87,813	95,903	77,668

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	20,539	20,930	16,837	16,762
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	158	817	37	75
ลดลงจากจำนวนที่ได้รับคืน	(303)	(978)	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(603)	(230)	(63)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	19,791	20,539	16,811	16,837

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่บันทึกรายการไม่เกิน 3 เดือน และคาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ภายใน 3 เดือน

10. ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน

10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน	3,397	3,505	4,902	6,767	8,299	10,272
หัก: รายได้บริการรอรับรู้	(873)	(876)	(1,831)	(2,329)	(2,704)	(3,205)
หัก: ดอกผลตามสัญญาชำระเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(681)	(857)	(764)	(1,396)	(1,445)	(2,253)
รวมลูกหนี้	1,843	1,772	2,307	3,042	4,150	4,814
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(173)	(178)	-	-	(173)	(178)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน - สุทธิ	1,670	1,594	2,307	3,042	3,977	4,636

- 10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (สุทธิจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้บริการรอรับรู้) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวม					
	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	2,407	2,016	-	-	2,407	2,016
3 - 6 เดือน	1,586	2,641	(16)	(21)	1,570	2,620
มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	157	157	(157)	(157)	-	-
รวม	4,150	4,814	(173)	(178)	3,977	4,636

- 10.3 สัญญาเช่าเงินทุนของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาในการเช่าตามสัญญาโดยประมาณ 6 - 9 ปี และค่าเช่ากำหนดในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาเช่า

- 10.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย
ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี	3,397	1,670	3,505	1,594
ระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	4,902	2,307	6,767	3,042
รวม	8,299	3,977	10,272	4,636
หัก: รายได้บริการรอรับรู้	(2,704)		(3,205)	
หัก: ดอกผลตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,445)		(2,253)	
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย	4,150		4,814	
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(173)		(178)	
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย - สุทธิ	3,977		4,636	

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	15,754	14,060	(193)	(285)	15,561	13,775
วัตถุดิบ	1,058	1,263	(14)	(44)	1,044	1,219
งานระหว่างทำ	3,437	1,220	-	-	3,437	1,220
วัสดุอื่นและอะไหล่ประกอบ	16,858	14,713	(1,306)	(1,361)	15,552	13,352
สินค้ำระหว่างทาง	-	6,167	-	-	-	6,167
รวม	37,107	37,423	(1,513)	(1,690)	35,594	35,733

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	14,558	12,805	(135)	(127)	14,423	12,678
วัสดุอื่น	594	999	(335)	(465)	259	534
รวม	15,152	13,804	(470)	(592)	14,682	13,212

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการโอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการปรับลดราคาทุนของมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	60,292	34,802	43,456	34,802
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	60,292	34,802	43,456	34,802

13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารของกลุ่มบริษัท

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ทุนที่ออก		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		มูลค่าตามบัญชีตาม	
	และชำระแล้ว						ของเงินลงทุน		วิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	55,000	55,000	100	100	45,712	45,712	-	-	45,712	45,712
บริษัท เมคคอส วิชั่น จำกัด	10,000	10,000	100	100	2,720	2,720	-	-	2,720	2,720
บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด	40,000	40,000	89	89	35,500	35,500	-	-	35,500	35,500
					83,932	83,932	-	-	83,932	83,932

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทย่อยไม่ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ส่วนปรับปรุง		
	ที่ดิน	ที่ดิน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
โอนมาจากที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	27,064	29	27,093
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,064	29	27,093
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
โอนมาจากที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	6	6
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	6	6

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

ส่วนปรับปรุง		
ที่ดิน	ที่ดิน	รวม
-	-	-
27,064	23	27,087

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

โอนมาจากที่ดินและส่วน

ปรับปรุงที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ส่วนปรับปรุง			
	ที่ดิน	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	อาคารให้เช่า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	3,450	8,725	6,663
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,450	8,725	6,663
โอนมาจากที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2,500	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,500	3,450	8,725	6,663
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	330	481
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	437	677
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	767	1,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	436	676
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	1,203	1,834
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,450	7,958	5,505
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,500	3,450	7,522	4,829

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	-	-	16,913	18,027
โอนมาจากที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	27,093	-	2,500	-
โอนค่าเสื่อมราคาสะสมมาจากที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	(6)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(1,112)	(1,114)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	27,087	-	18,301	16,913

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิธรรม	28,400	-	21,900	18,300

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินเปล่า และส่วนปรับปรุงที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการแบ่งเป็น 2 รายการดังนี้

1. ที่ดินและอาคารพร้อมส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาลศูนย์ไตเทียม (ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารดังกล่าวถูกจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบการเงินรวม) โดยมีรายได้ค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1.1 ล้านบาท (2567: 1.1 ล้านบาท) สัญญาเช่ามีอายุ 8 ปี ครอบคลุมในเดือนสิงหาคม 2574 และสามารถต่อสัญญาได้โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งความจำนงค์ต่อสัญญาก่อนหมดอายุภายใน 3 เดือน
2. ที่ดินเปล่าที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

มูลค่าสุทธิธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Comparison Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ผลกระทบต่อ	
	31 ธันวาคม 2568	มูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
มูลค่าทดแทนของที่ดิน (บาทต่อตารางวา)	5,000 - 27,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบต่อ	
	มูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น	
	31 ธันวาคม 2568	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
มูลค่าทดแทนของที่ดิน (บาทต่อตารางวา)	5,000 - 13,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Comparison Market Approach) สำหรับที่ดิน และมูลค่าทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost) สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ	
	31 ธันวาคม 2568	มูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราค่าเสื่อมราคาของอาคาร (ร้อยละต่อปี)	2	มูลค่ายุติธรรมลดลง
มูลค่าทดแทนของอาคาร (บาทต่อตารางเมตร)	4,500 - 35,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
มูลค่าทดแทนของสิ่งปลูกสร้างอื่น (บาทต่อตารางเมตร)	1,000 - 1,800	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 15.0 ล้านบาท (2567: 16.0 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	70,908	60,796	61,546	174,846	497	10,259	378,852
ซื้อเพิ่ม	236	2,145	12,911	54,824	-	20,698	90,814
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
โอนเข้า (โอนออก)	-	16,089	11,089	1,242	-	(28,420)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(494)	(345)	-	(24)	(863)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	71,144	79,030	85,052	230,567	4,287	2,513	472,593
ซื้อเพิ่ม	155	772	6,603	24,259	3	6,557	38,349
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	5	-	13	-	1,494	1,512
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(27,093)	-	-	-	-	-	(27,093)
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,203	3,571	1,035	-	(5,809)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(66)	(992)	(670)	-	(130)	(1,858)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,206	80,944	94,234	255,204	4,290	4,625	483,503
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	138	8,736	25,979	51,225	347	-	86,425
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	263	4,415	11,617	19,279	-	-	35,574
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(418)	(142)	-	-	(560)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	401	13,151	37,178	70,362	4,137	-	125,229
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	273	4,808	14,180	22,308	-	-	41,569
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(6)	-	-	-	-	-	(6)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(66)	(871)	(512)	-	-	(1,449)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	668	17,893	50,487	92,158	4,137	-	165,343
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	70,743	65,879	47,874	160,205	150	2,513	347,364
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	43,538	63,051	43,747	163,046	153	4,625	318,160
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (34.4 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							35,574
2568 (40.1 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							41,569

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	31,680	25,907	58,444	184,827	-	3,498	304,356
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,075	46,390	-	9,278	64,743
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	11,056	442	-	(11,498)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(574)	(345)	-	(24)	(943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,680	25,907	78,001	231,314	3,790	1,254	371,946
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,053	23,958	3	4,355	34,369
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(2,500)	-	-	-	-	-	(2,500)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	3,525	110	-	(3,635)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(810)	(370)	-	(130)	(1,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	29,180	25,907	86,769	255,012	3,793	1,844	402,505
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	6,996	26,202	53,548	-	-	86,746
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,140	10,311	20,008	-	-	31,459
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,790	-	3,790
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(484)	(142)	-	-	(626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,136	36,029	73,414	3,790	-	121,369
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,137	12,578	22,505	-	-	36,220
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(704)	(293)	-	-	(997)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,273	47,903	95,626	3,790	-	156,592
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,680	17,771	41,972	157,900	-	1,254	250,577
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	29,180	16,634	38,866	159,386	3	1,844	245,913
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (30.5 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							31,459
2568 (35.0 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							36,220

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 33.2 ล้านบาท (2567: 30.3
ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 31.7 ล้านบาท 2567: 27.6 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 135.6 ล้านบาท (2567: 107.6 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่กลุ่มบริษัทได้รับจากธนาคาร (เฉพาะบริษัทฯ: 83.0 ล้านบาท 2567: 65.3 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาขายเครื่องไต่เทียมรวมจำนวน 110 เครื่อง (2567: 57 เครื่อง) แก่บริษัทลิสซิงสองแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 45.7 ล้านบาท (2567: 15.4 ล้านบาท) โดยกลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินทั้งหมดกลับคืนจากบริษัทลิสซิงดังกล่าวโดยมีอัตราค่าเช่าจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าตลอดระยะเวลา 60 เดือน

สัญญาขายและเช่ากลับคืนดังกล่าวได้พิจารณาว่าเป็นการโอนสินทรัพย์ที่มีใช้การขาย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงยังคงรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ในงบการเงินต่อไป และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเป็นหนี้สินทางการเงินอื่นตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 20

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,699	-	3,699
ซื้อเพิ่ม	470	228	698
โอนเข้า (โอนออก)	202	(202)	-
ตัดจำหน่าย	-	(8)	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,371	18	4,389
ซื้อเพิ่ม	256	130	386
โอนเข้า (โอนออก)	89	(89)	-
ตัดจำหน่าย	(27)	(17)	(44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,689	42	4,731
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,227	-	2,227
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	452	-	452
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,679	-	2,679
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	554	-	554
ตัดจำหน่าย	(27)	-	(27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,206	-	3,206

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,692	18	1,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,483	42	1,525

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,833	-	1,833
ซื้อเพิ่ม	383	206	589
โอนเข้า (โอนออก)	202	(202)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,418	4	2,422
ซื้อเพิ่ม	224	76	300
โอนเข้า (โอนออก)	56	(56)	-
ตัดจำหน่าย	(27)	(4)	(31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,671	20	2,691
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	565	-	565
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	399	-	399
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	964	-	964
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	485	-	485
ตัดจำหน่าย	(27)	-	(27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,422	-	1,422
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,454	4	1,458
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,249	20	1,269

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,427	602	7,842	6,864
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	47,763	50,168	28,410	27,021
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,846	2,652	3,092	2,832
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	48,828	43,505	42,047	37,331
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	212	205	1,714	1,343
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,226	8,412	12,260	7,172
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,710	369
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,785	45,470	15,563	36,548
รวม	131,087	151,014	112,638	119,480

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567
1	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤศจิกายน 2560 - เมษายน 2569	786	3,186	786	3,186
2	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมีนาคม 2562 - สิงหาคม 2570	4,840	7,096	4,840	7,096
3	MLR - 1.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมิถุนายน 2565 - กรกฎาคม 2569	-	2,320	-	2,320
4	ปีที่ 1-2 2.00 ปีที่ 3 Prime rate - 2.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนกรกฎาคม 2565 - กรกฎาคม 2570	9,710	15,646	9,710	15,646
5	ปีที่ 1-2 MLR - 3.16 ปีที่ 3 MLR + 0.25	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนกันยายน 2566 - กันยายน 2572	-	7,027	-	7,027
6	ปีที่ 1-3 ร้อยละ 2.35	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนธันวาคม 2568 - พฤศจิกายน 2571	30,000	-	30,000	-
7	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนมิถุนายน 2568 - พฤษภาคม 2574	9,184	10,102	-	-
8	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2574	2,532	1,184	-	-
9	MLR - 1.85	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่ม เดือนพฤษภาคม 2568 - กรกฎาคม 2574	11,675	11,029	-	-
รวม			68,727	57,590	45,336	35,275
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(44,107)	(36,319)	(20,716)	(14,004)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			24,620	21,271	24,620	21,271

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	57,590	46,713	35,275	46,713
บวก: กู้เพิ่ม	33,126	26,694	30,000	4,343
หัก: ชำระคืนเงินกู้	(21,989)	(15,817)	(19,939)	(15,781)
ยอดคงเหลือปลายปี	68,727	57,590	45,336	35,275

เงินกู้ยืมของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 45.3 ล้านบาท (2567: 35.3 ล้านบาท) เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ การทำสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในเครื่องไต่เทียมของบริษัทฯ เงินฝากธนาคารของบริษัทฯและบริษัทย่อย และการค้ำประกันโดยบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

ภายใต้สัญญากู้ยืมดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อย

บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้แล้ว ดังนี้

1. วงเงินสินเชื่อที่ 7 จำนวน 10.5 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินกู้ 12 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 153,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 ถึงเดือนพฤษภาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 9.2 ล้านบาท (2567: 10.1 ล้านบาท)
2. วงเงินสินเชื่อที่ 8 จำนวน 3.0 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 36,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 ถึงเดือนตุลาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท (2567: 1.2 ล้านบาท)

3. วงเงินสินเชื่อที่ 9 จำนวน 12.4 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินกู้ 9 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 100,000 - 275,000 บาท เป็นระยะเวลา 83 งวด และชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในงวดที่ 84 เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 ถึงเดือนกรกฎาคม 2574 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 11.7 ล้านบาท (2567: 11.0 ล้านบาท)

วงเงินกู้ยืมทั้งหมดข้างต้นค้ำประกันโดยการทำสัญญาจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องไถเทียมของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญากู้ยืมดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามสัญญากู้ยืมกับธนาคารได้ บริษัทย่อยจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีจำนวนเงิน 19.6 ล้านบาท ไปแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้มีจดหมายถึงธนาคารเพื่อขอหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทย่อยดังกล่าวจะได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากธนาคาร และไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 10.3 ล้านบาท (2567: 7.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.9 ล้านบาท 2567: 0.2 ล้านบาท)

20. หนี้สินทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - ตราสารอนุพันธ์		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	21	-
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	(14)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7	-

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
หนี้สินทางการเงินอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	16,089	16,089
บวก: เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	29,443	26,292
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,532	42,381
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,230)	(9,580)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น - สรุติจากส่วน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35,302	32,801
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,237	9,580

21. สัญญาเช่า

21.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 4 - 8 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,110	2,250	5,360
เพิ่มขึ้น	14	1,456	1,470
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,790)	(3,790)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,612)	(2,412)	(4,024)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอน ออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3,790	3,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,512	1,294	2,806
เพิ่มขึ้น	7,859	8,457	16,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,170)	(1,576)	(3,746)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,201	8,175	15,376

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	453	1,467	1,920
เพิ่มขึ้น	14	-	14
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,790)	(3,790)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(147)	(1,467)	(1,614)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอน ออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3,790	3,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320	-	320
เพิ่มขึ้น	1,015	5,900	6,915
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(445)	(574)	(1,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	890	5,326	6,216

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	18,319	3,387	7,312	390
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,578)	(262)	(1,165)	(30)
รวม	15,741	3,125	6,147	360
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,880)	(1,690)	(1,198)	(167)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,861	1,435	4,949	193

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,125	5,828	360	2,001
เพิ่มขึ้น	16,316	1,470	6,915	14
ดอกเบี้ยที่รับรู้	886	258	341	32
จ่ายค่าเช่า	(4,586)	(4,431)	(1,469)	(1,687)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,741	3,125	6,147	360

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 34 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,746	4,024	1,019	1,614
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	886	258	341	32

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี 2568 จำนวน 4.6 ล้านบาท (2567: 4.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.5 ล้านบาท 2567: 1.7 ล้านบาท)

21.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	1,251	1,337
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,320	4,491
มากกว่า 5 ปี	720	1,800
รวม	6,291	7,628

22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำรองเงินบำเหน็จ		สำรองผลประโยชน์อื่น		รวม	
	พนักงาน		ของพนักงาน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	6,098	2,720	2,535	803	8,633	3,523
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,551	624	910	227	2,461	851
ต้นทุนดอกเบี้ย	155	115	54	26	209	141
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่ได้รับรู้ในปี	-	-	-	1,687	-	1,687
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	218	-	-	-	218
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,467	-	-	-	1,467
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	-	954	-	-	-	954
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(30)	-	(88)	(208)	(118)	(208)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	7,774	6,098	3,411	2,535	11,185	8,633

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำรองเงินบำเหน็จ		สำรองผลประโยชน์อื่น		รวม	
	พนักงาน		ของพนักงาน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	3,796	1,498	1,620	511	5,416	2,009
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,244	456	713	160	1,957	616
ต้นทุนดอกเบี้ย	97	68	37	16	134	84
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่ได้รับรู้ในปี	-	-	-	933	-	933
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	137	-	-	-	137
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,032	-	-	-	1,032
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	-	605	-	-	-	605
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(30)	-	-	-	(30)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	5,107	3,796	2,370	1,620	7,477	5,416

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท) (2567: 0.2 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทระหว่าง 8 ปี ถึง 16 ปี (2567: อยู่ระหว่าง 8 ปี ถึง 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี ถึง 14 ปี 2567: อยู่ระหว่าง 8 ปี ถึง 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.55 - 2.56	2.55 - 2.56	2.28 - 2.32	2.28 - 2.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว (ร้อยละ)	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11
ราคาทอง (บาท)	-	-	45,000	42,400

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.55	2.55	2.28	2.28
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว (ร้อยละ)	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11	5.73 - 40.11
ราคาทอง (บาท)	-	-	45,000	42,400

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2568				
	สำรองเงินบำนาญพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(473)	515	(88)	93
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการเงินเดือน	1,094	(938)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,488)	1,932	(468)	597

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2567				
	สำรองเงินบำนาญพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(396)	432	(74)	77
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการเงินเดือน	853	(733)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,153)	1,533	(329)	413

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2568				
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(326)	356	(67)	71
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	754	(642)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,038)	1,422	(360)	466

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
	สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน		สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(261)	286	(53)	56
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	565	(482)	-	-
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(775)	1,053	(245)	312

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.7 ล้านบาท (2567: 1.0 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปี 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	192,579	169,123	156,409	141,188
วัตถุดิบ วัสดุอื่นและสินค้าสำเร็จรูปใช้ไป	173,539	163,491	137,457	120,342
ค่าตอบแทนแพทย์	107,958	86,774	100,654	82,942
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	21,971	20,968	18,036	16,956
ค่าจ้างเหมา	10,886	9,940	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,869	40,050	38,836	34,587
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,852	(1,008)	1,348	841

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,671	7,400	6,894	5,072
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	1,440	(1,536)	566	176
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,111	5,864	7,460	5,248

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	528	-	355

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	56,200	24,320	38,880	24,027
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	11,240	4,864	7,776	4,805
การปรับลดลงมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชีของงวดก่อน	1,604	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวดหมู่ 26)	(514)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,104	779	850	668
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,134)	(423)	(1,161)	(237)
อื่นๆ	(189)	644	(5)	12
รวม	(733)	1,000	(316)	443
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,111	5,864	7,460	5,248

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,993	4,143	3,362	3,368
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	300	338	94	118
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	94	296	94	296
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,213	1,727	1,495	1,083
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,100	2,819	-	-
หนี้สินทางการเงิน	1	4	-	-
สัญญาเช่า	94	128	37	5
อื่นๆ	43	49	-	-
รวม	8,838	9,504	5,082	4,870
หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(618)	(623)	-	-
สนับสนุนการศึกษา	(286)	(85)	(286)	(85)
หนี้สินทางการเงินอื่น	(664)	(86)	(664)	(86)
รวม	(1,568)	(794)	(950)	(171)
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี - สุทธิ	7,270	8,710	4,132	4,699

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 7.5 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนในจำนวนผลแตกต่างชั่วคราวที่อาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
บางประการทั้งนี้ สิทธิพิเศษที่มีสาระสำคัญซึ่งบริษัทย่อยได้รับสามารถสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	บัตรส่งเสริม 1	บัตรส่งเสริม 2	บัตรส่งเสริม 3
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	67-0707-2-00-1-0	67-1335-2-00-1-0	67-1336-2-00-1-0
ออกให้วันที่	4 เมษายน 2567	26 มิถุนายน 2567	25 มิถุนายน 2567
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ศูนย์การแพทย์เฉพาะ ทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)	ศูนย์การแพทย์เฉพาะ ทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)	ศูนย์การแพทย์เฉพาะ ทางด้านไต (ศูนย์ไตเทียม)
3. สิทธิพิเศษสำคัญที่ได้รับ			
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดย ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน	8 ปี	8 ปี	8 ปี
- ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุน ประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลา ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไป หักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น ภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษี เงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจาก กิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมารวม เพื่อคำนวณภาษีเงินได้	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับ เครื่องจักรตามที่คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่สามารถใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม การลงทุน	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566	20 พฤศจิกายน 2566

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
- ส่วนงานให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบบำบัดน้ำเสียสถานพยาบาลฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
- ส่วนงานให้บริการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ - ส่ง สิ่งส่งตรวจทางการแพทย์

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	การให้บริการออกแบบ ติดตั้ง ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบ		การให้บริการออกแบบ และ ติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ - ส่ง ส่งตรวจทางกายภาพ		การให้บริการออกแบบและ ติดตั้งอุปกรณ์ท่อลมรับ - ส่ง ส่งตรวจทางกายภาพ		การตรวจการบัญชี ระหว่างกัน		รวม	
	การให้บริการฟอกเลือดด้วย เครื่องไตเทียม	การให้บริการฟอกเลือดด้วย เครื่องไตเทียม	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม และการบำรุงรักษาระบบ
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	590	484	88	88	27	26	-	-	705	598
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	65	58	-	-	(65)	(58)	-	-
รวมรายได้	590	484	153	146	27	26	(65)	(58)	705	598
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	87	57	35	31	13	10	(1)	(1)	134	97
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:										
รายได้อื่น									3	4
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(7)	(8)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(68)	(66)
ต้นทุนทางการเงิน									(6)	(3)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(12)	(6)
กำไรสำหรับปี									44	18
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน										
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	312	321	8	27	-	-	(2)	(1)	318	347
สินทรัพย์อื่น									521	414
รวมสินทรัพย์									839	761

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

29. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	704,721	597,687	543,778	460,910
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	639,673	541,371	543,778	460,910
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	65,048	56,316	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	704,721	597,687	543,778	460,910

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 1.62 ล้านบาท (2567: 1.19 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.25 ล้านบาท (2567: 0.86 ล้านบาท))

31. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	4,200	0.0140
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		4,200	
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	6,988	0.0233
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		6,988	

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.7 ล้านบาท (2567: 2.1 ล้านบาท) ในการก่อสร้าง และตกแต่งอาคาร (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท (2567: 1.6 ล้านบาท))

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	1.5	0.6	1.4	0.4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.3	-	1.3	-
รวม	2.8	0.6	2.7	0.4

32.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้รับเหมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้รับเหมา (2567: 1.4 ล้านบาท)

32.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ภาระค้ำประกันที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

- (1) บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 48.0 ล้านบาท (2567: 48.0 ล้านบาท)
- (2) กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 7.8 ล้านบาท (2567: 15.7 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (เฉพาะบริษัทฯ: 4.4 ล้านบาท (2567: 12.6 ล้านบาท))

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	60.3	-	60.3
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	28.4	28.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	34.8	-	34.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	43.5	-	43.5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	21.9	21.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	34.8	-	34.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	18.3	18.3

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าวจนถึงที่สุดแล้ว

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินทางการเงินอื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	33	-	33	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	308	308	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2	2	-	-	4	6.87 - 27.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	60	60	6.62 - 7.52
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	18	-	-	18	0.20 - 0.90
	2	20	33	368	423	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	131	131	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	69	-	69	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	12	-	-	16	5.50 - 8.27
หนี้สินทางการเงินอื่น	10	35	-	-	45	4.50 - 7.62
	14	47	69	131	261	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	65	-	65	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	239	239	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2	3	-	-	5	6.87 - 27.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	35	35	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	11	-	-	11	0.50 - 1.23
	2	14	65	274	355	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	151	151	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	58	-	58	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	1	-	-	3	5.50 - 8.27
หนี้สินทางการเงินอื่น	3	13	-	-	16	0.41
	5	14	58	151	228	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	16	-	16	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	274	274	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	18	-	-	-	18	6.62 - 7.52
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	43	43	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	16	0.20 - 0.90
	18	16	16	317	367	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	113	113	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	45	-	45	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	5	-	-	6	7.02 - 7.35
หนี้สินทางการเงินอื่น	10	33	-	-	43	4.50 - 7.62
	11	38	45	113	207	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	39	-	39	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	206	206	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	20	-	-	-	20	5.82 - 7.52
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	35	35	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	9	-	-	9	0.50 - 1.23
	20	9	39	241	309	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	119	119	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	35	-	35	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	-	-	1	5.50 - 8.27
หนี้สินทางการเงินอื่น	3	13	-	-	16	0.41
	4	13	35	119	171	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	131	-	-	131
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	49	26	-	75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5	13	-	18
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	12	38	-	50
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	197	77	-	274

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	151	-	-	151
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	42	24	-	66
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	1	-	3
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	4	14	-	18
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	199	39	-	238

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	113	-	-	113
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	21	26	-	47
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	6	-	7
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	11	35	-	46
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	146	67	-	213

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	120	-	-	120
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	15	24	-	39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	4	14	-	18
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	140	38	-	178

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
 - ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
 - ค) หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับหนี้สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55:1 (2567: 0.51:1) และเฉพาะบริษัทฯ เท่ากับ 0.45:1 (2567: 0.39:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.013 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 4.0 ล้านบาท และจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.7 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯแล้ว

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773359670641.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773359670637.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773359670630.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773880148176.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773188461561.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1738/2025/1773359670646.pdf>

