

56-1 ONE REPORT 2566

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามแบบครบวงจรอันดับหนึ่ง ของประเทศไทย
โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ
ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

เพื่อเป็นผู้นำในการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการดูแล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อทั้งลูกค้า พนักงาน ดังต่อไปนี้

ส่งเสริมในการนำเทคโนโลยี
ในด้านศัลยกรรมความงามและ
พัฒนาเทคนิคทางการแพทย์ให้
ตอบสนองความต้องการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น



พัฒนาบุคลากรให้มี
องค์ความรู้ความสามารถ
ในแต่ละสาขาอาชีพ



พัฒนาการบริการ การส่งมอบบริการ/
สินค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจ
สูงสุดของผู้รับบริการ



ดำเนินธุรกิจตามนโยบาย
และแผนมีธรรมาภิบาล
และโปร่งใส



ปรัชญาองค์กร



ค่านิยมองค์กร



M : Move Fast

- ปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ยินดีรับความคิดเห็นและทำให้ดีขึ้น



T : Trust & Teamwork

- สื่อสารด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา
- เสียสละและสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อทำเป้าหมายให้สำเร็จ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและให้เกียรติ



P : Passion for Excellence

- ส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีเกินความคาดหวัง
- อดทน มีวินัย และตรงต่อเวลา
- รักษาความั่นสัญญา

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

1

ปรัชญาองค์กร
และค่านิยมองค์กร

4

สารจากประธานกรรมการ

6

ส่วนที่ 1 การประกอบ
ธุรกิจและผลการดำเนินงาน

7

โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของบริษัท

48

การบริหารจัดการความเสี่ยง

55

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ
ยั่งยืน

74

การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ

88

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ
อื่น

90

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

140

ส่วนที่ 3 จบการเงิน

91

การกำกับดูแลกิจการ

141

รายงานของผู้สอบบัญชีรับ
อนุญาต

108

สารจากประธานกรรมการ

188

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

118

รายงานผลดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

133

การควบคุมภายในและรายการ
ระหว่างกัน

สารจากประธานกรรมการบริษัท



นพ. เจมภา โขคดำรงสุข
ประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) หรือ MASTER ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับว่าปีที่แล้วนั้นเป็นปีที่ดีที่สุดปีหนึ่งของทางบริษัท

กำไร มีการเติบโตมากกว่า 30% เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากปรับปรุงระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานของฝ่ายการตลาด และการสร้างต้นแบบการจัดการคลินิกเล็กในโรงพยาบาลใหญ่ การแบ่งระดับมอบหมายงาน หรือ Delegate Level ให้อำนาจการตัดสินใจ และกำหนดเป้าหมาย หรือ Commitment ร่วมกัน

แต่เรื่องคนก่อนเรื่องงาน ทำให้ทีมงานมี Work life integration รวมถึงการพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งเรื่อง Hard skill และ Soft skill ที่ช่วยให้บุคลากรของเรามีเครื่องมือในการดึงศักยภาพที่ซ่อนอยู่ในตัวเองออกมาเพื่อสร้างผลงาน เปรียบเสมือนแหล่งพลังงานที่สามารถสร้างได้ด้วยตนเอง หล่อหลอมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ในส่วนของทีมแพทย์นั้น ได้มีการเพิ่มขึ้นทั้งจำนวน คุณภาพ และเทคนิคต่างๆ ที่ผ่านระบบภายในการพัฒนาทีมแพทย์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้มาใช้บริการ

ส่วนอีกเรื่องสำคัญที่เราทำในปีที่ผ่านมา คือการใช้เงินทุนที่ระดมทุนจากตลาดทุน สร้างการเติบโตโดยวิธีการ M&A

Message from the Chairman



ในปัจจุบัน MASTER Group โดยไม่ได้เป็นแค่เพียงโรงพยาบาลศัลยกรรมเฉพาะทางอีกต่อไป แต่ได้เข้าไปลงทุนธุรกิจศัลยกรรมและความงาม รวมถึงการแพทย์เฉพาะทางในด้านต่างๆ ร่วมกันพัฒนากับทีม PARTNER สร้างความเติบโตร่วมกัน

ซึ่ง Partner ในแต่ละที่นั้น จะมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและมีจุดแข็งที่แตกต่างกัน แต่สิ่งที่เหมือนกันคือความต้องการที่จะเติบโต หน้าที่ของ MASTER ในตอนนี้คือการวางกลยุทธ์ ปรับปรุงระบบ และร่วมพัฒนาไปพร้อมกัน

โดย MASTER ตั้งเป้าใน 3-5 ปีต่อจากนี้ วาง Position ในตลาดเป็น Specialty Hospital โดยเติบโตอย่างรวดเร็วอย่างมั่นคงและยั่งยืนทั้งในตัวโรงพยาบาลศัลยกรรมมาสเตอร์พีช และพันธมิตร หลังจากที่ MASTER ได้ขยายกิจการและมีความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง เรามุ่งมั่นที่จะก้าวไปในเส้นทางของความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเชิงลึกในทุกด้านของธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณภาพมาตรฐาน และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ลูกค้าของเรา

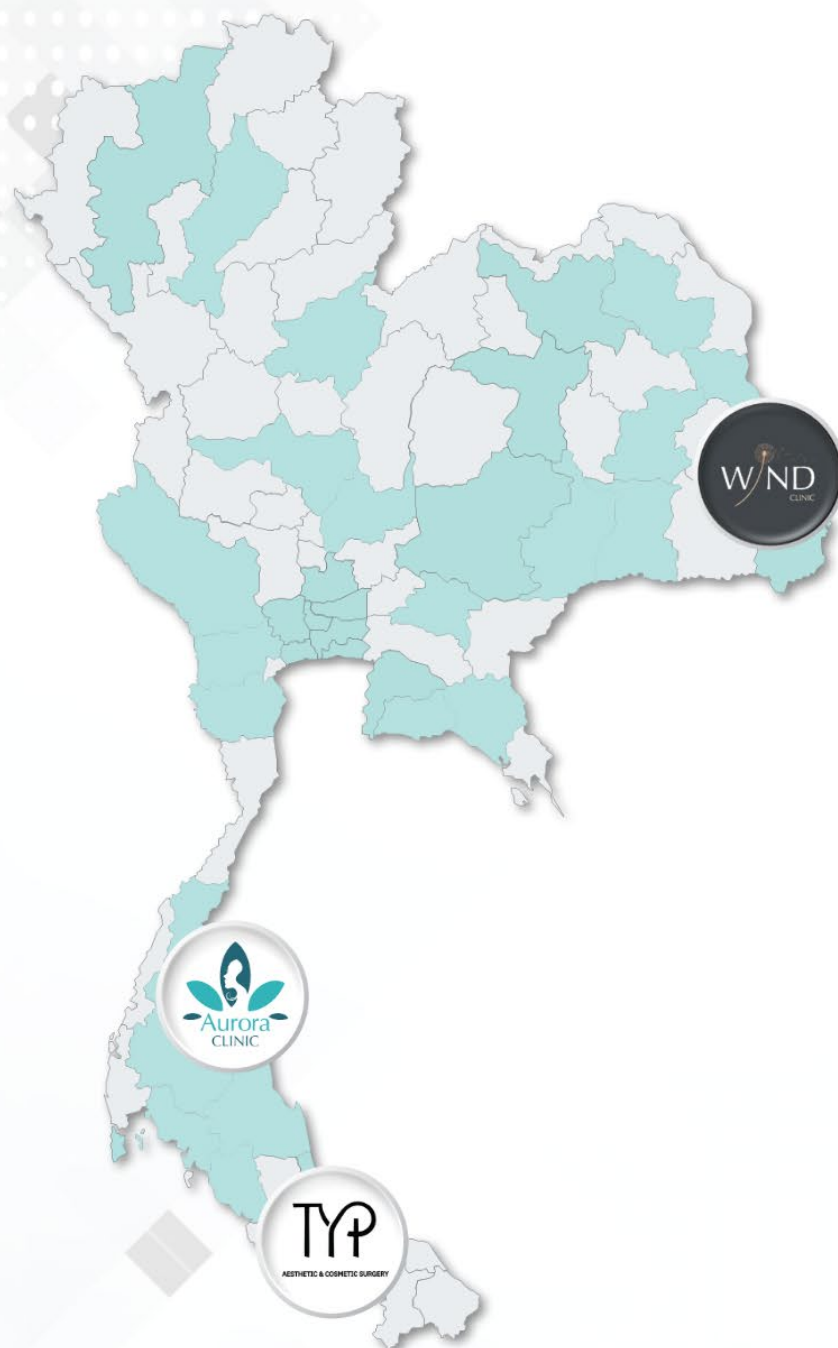
MASTER Group พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำในวงการศัลยกรรมและความงาม รวมถึงการแพทย์เฉพาะทางด้านอื่นๆ พวกเราขอสัญญาว่าจะทำงานอย่างเต็มที่ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ ตั้งใจ เพื่อการเติบโตของบริษัทโดยไม่ได้คิดถึงแต่การกำกำไรสูงสุดเพียงอย่างเดียว แต่จะทำให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งในสร้างการพัฒนาธุรกิจให้การบริการด้านศัลยกรรมความงาม และการแพทย์เฉพาะทางด้านอื่นๆ ของประเทศไทยต่อไป

นพ.เจนฐา โสภคดำรงสุข

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



Cross Border

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “MASTER”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 เป็นผู้ประกอบการกิจการสถานพยาบาลเอกชน โดยจดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทาง จำนวนเตียง 7 เตียง ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” ให้บริการด้านศัลยกรรมความงามครบวงจร โดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศธมาตล เป็นผู้ก่อตั้งคลินิกความงามในปี 2555 ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์พีชคลินิก” ที่สยามสแควร์ เริ่มต้นจากแพทย์ 1 ท่าน พนักงาน 3 คน ด้วยพื้นที่ให้บริการ 384 ตารางเมตร และระหว่างปี 2556-2558 บริษัทฯ เพิ่มพื้นที่ให้บริการจนเป็นคลินิกความงามและศัลยกรรมที่ใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์ โดยมีทีมแพทย์ 7 ท่าน พนักงาน 190 คน และพื้นที่ให้บริการ 768 ตารางเมตร



ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ประกอบการไปที่อาคารเลขที่ 115/10 ถนนสุขุขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และได้ยื่นขอใบอนุญาตเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางภายใต้ชื่อโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช เพื่อให้บริการด้านการศัลยกรรมครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชมีแพทย์ 48 ท่าน บุคลากร 756 คน ห้องผ่าตัด 17 ห้อง บนพื้นที่ให้บริการ 4,298.36 ตารางเมตร

โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชให้บริการศัลยกรรมที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมยกคิ้วและกรอหน้า ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันปรับรูปร่าง ศัลยกรรมตา ศัลยกรรมปรับโครงสร้างรูปหน้า เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม ดูแลเส้นผม และให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ เป็นต้น ด้วยวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานระดับสากล ในปี 2566 โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช และสถาบันสอนอบรมศัลยแพทย์ชื่อดังของประเทศเกาหลี คือ สถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากศัลยแพทย์ในหลายประเทศทั่วโลก ได้ร่วมกันคัดเลือกอาจารย์แพทย์จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกคิ้ว ตัดกราม ศัลยกรรมตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณ มาประจำการที่โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชและให้คำปรึกษาระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อยกระดับการให้บริการศัลยกรรมความงามของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมความงามแบบครบวงจรอันดับหนึ่ง ของประเทศไทย โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ พลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

เพื่อเป็นผู้นำในการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการดูแล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อทั้งลูกค้า พนักงาน ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมในการนำเทคโนโลยีในด้านศัลยกรรมความงามและพัฒนาเทคนิคทาง การแพทย์ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น
- พัฒนาบุคลากรให้มียอดความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ
- พัฒนาการบริการ การส่งมอบบริการ/สินค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของ ผู้รับบริการ
- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแผน มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส

1.1.1.2 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

ชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จักมาอย่างยาวนาน

บริษัทฯ เปิดให้บริการมากกว่า 10 ปี เริ่มจากคลินิกเสริมความงาม จนพัฒนาและยกระดับเป็นโรงพยาบาล ศัลยกรรมความงามแบบครบวงจร ในนามโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช มีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 48 ท่าน ที่มีความสามารถด้านศัลยกรรมหลากหลายสาขาวิชาจนสามารถใช้ประสบการณ์ด้านการวินิจฉัย รักษา และผ่าตัดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ครอบคลุมการให้บริการศัลยกรรมความงามแบบครบวงจร นอกจากนี้โรงพยาบาลฯ มีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล จดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลศัลยกรรมขนาดเล็กด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 7 เตียง สามารถรองรับลูกค้าที่จะต้องนอนพักฟื้นค้างคืนได้ และจำนวนห้องผ่าตัดที่รองรับได้ถึง 17 ห้อง สามารถให้บริการศัลยกรรมที่ต้องใช้การผ่าตัดที่ต้องวางยาสลบโดยวิสัญญีแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุปกรณ์ห้องผ่าตัดเป็นมาตรฐานโรงพยาบาล ทำให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าโรงพยาบาลฯ มีมาตรฐานการให้บริการระดับโรงพยาบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่สนใจเข้ามาใช้บริการ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

เนื่องด้วยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งแพทย์ของโรงพยาบาลฯ มาจากหลากหลายสถาบันและมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเฉพาะทางจากสาขาต่างๆ เช่น ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมเฉพาะทาง และศัลยกรรมความงาม ซึ่งสามารถให้บริการได้ครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การป้องกันความเสี่ยง การผ่าตัดหรือการทำหัตถการ การฟื้นฟู การตรวจติดตาม เป็นต้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ เองยังส่งเสริมการเทรนนิ่งภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีมแพทย์ และส่งเสริมการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม

รวมถึงการได้รับคำปรึกษา และพัฒนาเทคนิคจากอาจารย์แพทย์จากสถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ประเทศเกาหลี เป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ซึ่งสามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ทำให้แพทย์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ทีมงานที่แข็งแกร่ง

นอกจากทีมบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนการอบรมและสัมมนาเพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีความงามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงของการตลาดแบบดิจิทัล (Digital Marketing) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การประเมินการแข่งขันในอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อให้ทีมงานเข้าใจทุกบริบทของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการฝึกฝนทักษะและความสามารถควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มุ่งเป้าหมายเดียวกัน โดยใช้หลักปรัชญาองค์กร (Philosophy) เพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความแข็งแกร่งและพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานคุณภาพที่ได้รับการรับรอง



ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015
ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management
System : QMS)



ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001: 2013 ระบบ
บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
(Information Security Management System : ISMS)



ได้ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลจาก
ประเทศสหรัฐอเมริกา American Accreditation
Commission International (AACI)

รางวัลองค์กร : รางวัลและประกาศนียบัตรที่ได้รับ



Aestox Top Spender Awards 2023

บริษัทฯ ได้รับรางวัลผู้อุปถัมภ์ TOP Spender
"Masterpiece Hospital 2023"

Renuvion Platinum Award 2023

บริษัทฯ ได้รับรางวัลผู้ใช้ Handpiece J-Plasma
อันดับต้นๆ ของประเทศไทย



และ "Renuvion Appreciation 2023 Contribution
to Medical Education นวัตกรรมมาระดับ
พืชน้องน้อยคล้อยด้วย J-Plasma"



12 th BON-SONG Celebration

ของบริษัท บอน-ซอง จำกัด กับรางวัล

"Rising Star Hospital Award 2023"

"Top Valued Customer 2023" Top Valued Customer 2023 GOLD"



รางวัลยอดขายสูงสุดระดับประเทศ จากบริษัท
DERMAESTHETIC

THIS IS MY LOOK AWARD CELEBRATION 2023

รางวัล TOP 10 Premium Clinic 2023



คลินิกที่มียอดการใช้ Restylane และ Dysport สูงสุด
10 อันดับแรกของประเทศไทย

Top 1 of MINT™ Award

Most Valued Customer
จาก บริษัท อานส์ไบโอเมด (ไทยแลนด์)



1.1.1.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

1) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการเป็นอันดับหนึ่ง โดยครอบคลุมการบริการในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญของเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความรวดเร็ว ตลอดจนความสะดวกสบายต่างๆ ที่ลูกค้าได้ประสบการณ์จากทางโรงพยาบาล โรงพยาบาลฯ ได้นำระบบสารสนเทศ (Hospital Information System: HIS) เพื่อบันทึกข้อมูล ประวัติ ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังใช้ระบบติดตาม (Tracking) ลูกค้าเมื่อเข้ารับบริการในโรงพยาบาลฯ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าใช้เวลาในแต่ละส่วนบริการ (ไม่รวมการพบแพทย์และการเข้ารับผ่าตัดหรือหัตถการ) ไม่เกินกว่ามาตรฐานที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมถึงในส่วนของฝั่งงาน Back Office มีการนำระบบ Asana มาใช้ในการบริหารจัดการงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและลดเวลาการติดตามงาน

2) การพัฒนาศักยภาพกับแพทย์

เนื่องด้วยธุรกิจการศัลยกรรมเสริมความงามเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาการเทคนิคการศัลยกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเริ่มตั้งแต่สรรหาแพทย์และและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทั้งเฉพาะด้านและสาขาต่างๆ สามารถเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพและรองรับความต้องการที่มีความหลากหลายของลูกค้าที่มากขึ้น ที่ต้องการได้ผลลัพธ์สวยงาม เป็นธรรมชาติ ใช้ระยะเวลาพักฟื้นน้อยลงเมื่อเทียบกับการผ่าตัดศัลยกรรมในรูปแบบเดิม ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ มีการส่งเสริมการเทรนนิ่งภายในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ในทีมแพทย์ และการไปร่วมสัมมนาที่สถาบันการแพทย์ต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการแพทย์ใหม่ๆ และเทรนด์ศัลยกรรมความงาม รวมถึงการได้รับคำปรึกษา และพัฒนาเทคนิคจากอาจารย์แพทย์จากสถาบัน Korean College of Cosmetic Surgery (KCCS) และสถาบัน Face Design ประเทศเกาหลี เป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างแพทย์กับแพทย์ เพื่อฝึกอบรมทักษะและพัฒนาทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ซึ่งสามารถเรียนรู้และฝึกฝนได้ที่ประเทศไทยและไม่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ทำให้แพทย์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนากับงานบุคลากรทุกส่วนงาน

โรงพยาบาลฯ มีความตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โรงพยาบาลฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับโรงพยาบาลฯ ได้นาน จัดให้มีการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ ไม่เพียงแต่การพัฒนาทีมงานและบุคลากรด้านความรู้เรื่องของวิชาการเท่านั้น ยังสนับสนุนให้เรียนรู้เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) การใช้สื่อ

สังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารและให้บริการทันตามยุคสมัย โรงพยาบาลฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาค่านิยมองค์กร และเนื่องด้วยเป็นธุรกิจบริการ จึงส่งเสริมการจัดอบรม ด้าน Soft skill และ Tool ต่างๆ อาทิ Enneagram, MBTI, 7 Habits and Speed of Trust เพื่อเป็นกรอบแนวคิดหลักและเป็นบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การยอมรับและเข้าใจความแตกต่างของคนที่เป็นส่วนช่วยสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอีกด้วย

4) นโยบายการสร้างแบรนด์และการตลาด

โรงพยาบาลฯ เน้นทำการตลาดเชิงรุกผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลักของโรงพยาบาลฯ ได้แก่ Facebook Line Official Instagram YouTube และ TikTok ไปพร้อมกับการสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ และรักษฐานลูกค้าเดิมให้กลับมาใช้บริการ โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดโปรโมชั่นส่วนลดของแถมประจำเดือน และอีกหนึ่งกลยุทธ์ทางการตลาดของโรงพยาบาลฯ ที่สำคัญได้แก่ การจัดให้มีการรีวิวการศัลยกรรมของลูกค้าที่มาใช้บริการจริง การเผยแพร่รูปภาพและข้อความในแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ที่สนใจในการเสริมความงามและการศัลยกรรมโดยเฉพาะ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดียกับกลุ่มผู้ที่สนใจและอาจเข้ามาเป็นลูกค้าในอนาคตของโรงพยาบาลฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) โดยมุ่งหวังให้ชื่อของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเป็นที่รู้จักในวงกว้างและเป็นที่สนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้มีการยกระดับภาพลักษณ์ นอกเหนือจากการใช้สื่อออนไลน์แล้ว ในปี 2566 โรงพยาบาลฯ มีการใช้สื่อโฆษณาบนแผ่นป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเพิ่มมองเห็นและรับรู้จากผู้ที่มีส่วนในการตลาดที่เป็นออฟไลน์ด้วย

5) นโยบายด้านราคา

โรงพยาบาลฯ ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม ให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม ให้บริการดูแลผิวพรรณ มุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่อยู่ช่วงอายุ 20-70 ปีที่ (อายุ 20-25 สัดส่วน 20% อายุ 25-40 สัดส่วน 50% อายุ 40-70 สัดส่วน 30%) สนใจด้านการเสริมความงามและการเข้ารับบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล ดังนั้น นโยบายการตั้งราคาของโรงพยาบาลฯ จึงไม่เป็นในลักษณะของการแข่งขันด้านราคาหรือลดราคาค่าบริการเพื่อแย่งลูกค้าหรือขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมามาตล เริ่มต้นธุรกิจคลินิกเสริมความงามในปี 2555 โดยก่อตั้งมาสเตอร์พีชคลินิก ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าสยามสแควร์ แหล่งช้อปปิ้งใจกลางกรุงเทพมหานคร โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา ต่อมาจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 และในปี 2561ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” เพื่อประกอบธุรกิจเสริมความงามแบบครบวงจร ทั้งการศัลยกรรม เสริมความงามด้านผิวพรรณ และเส้นผม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ก่อตั้งคลินิกความงามในปี 2555 ภายใต้ชื่อ “มาสเตอร์ฟิชคลินิก” ที่สยามสแควร์แหล่งช้อปปิ้งใจกลางกรุงเทพฯ โดยแรกเริ่มมีขนาดเพียง 1 คูหา มีห้องผ่าตัดเล็ก 1 ห้อง มีแพทย์ 1 ท่านและพนักงาน 3 คน
2556	<ul style="list-style-type: none"> มาสเตอร์ฟิชคลินิกขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มเป็น 2 คูหา เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจดทะเบียนเป็นบริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> ขยายพื้นที่เพิ่มเป็น 3 คูหา และขยายเพิ่มเติมอีก 2 คูหา (สาขา 2) รวมทั้งหมดเป็น 5 คูหา เป็นคลินิกเสริมความงามที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในสยามสแควร์
2558	<ul style="list-style-type: none"> ขณะนั้น มาสเตอร์ฟิชคลินิกเป็นคลินิกเสริมความงามที่ใหญ่ที่สุดที่ตั้งอยู่ใจกลางสยามสแควร์ แต่สถานที่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ทางบริษัทฯ เริ่มวางแผนการขยายธุรกิจจากคลินิกมาเป็นโรงพยาบาลเสริมความงาม
2561	<ul style="list-style-type: none"> มาสเตอร์ฟิชคลินิกได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์ฟิช” พร้อมทั้งย้ายสถานที่ประกอบการไปที่ ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
2562	<ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 100 ล้านบาท และปรับโครงสร้างกลุ่มโดยรับโอนกิจการของบริษัท เกรซวินเนอร์ จำกัด ซึ่งมีนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2565	<ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 59 ล้านบาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิม 490,000 หุ้น ที่ราคา 100 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และเสนอขายให้กับนักลงทุน 3 ราย รวม 100,000 หุ้น ที่ราคา 1,200 บาทต่อหุ้น รวมเป็นทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท นักลงทุนที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนมูลค่ารวม 120 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> นายวีรชัย มั่นสินธร จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท นายปรีชา ส่งวัฒนา จำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 45 ล้านบาท นายมณฑิร อินทร์น้อย จำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าเงินเพิ่มทุน 30 ล้านบาท จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (RO) จำนวน 30 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
2566	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ได้รับเงินจำนวน 2,300 ล้านบาท

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลเปิดให้บริการห้องผ่าตัดใหม่ (Operating Room : OR) จำนวน 10 ห้อง รวมเป็นห้องผ่าตัดทั้งสิ้นจำนวน 17 ห้อง เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าด้านศัลยกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่อง ■ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในกิจการของ บริษัท มีแพลนดี จำกัด "มีแพลนดี" ซึ่งดำเนินกิจการคลินิกเสริมความงาม ภายใต้ชื่อ "WIND Clinic" ■ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในกิจการคลินิกเสริมความงาม "Rattinan MedicalCenter" ■ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้บริษัทฯ เข้าลงทุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การลงทุนในบริษัท ด็อกเตอร์เซน เซอร์เจอรี ฮอสพิทอล จำกัด 2. การลงทุนในบริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ■ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้บริษัทฯ เข้าลงทุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การลงทุนในบริษัท ทวิงเกิ้ล สตาร์ จำกัด ซึ่งประกอบกิจการ ซื้อ ขาย ผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ 2. การลงทุนในบริษัท ทิวยายพี เมดิคัล จำกัด ซึ่งจัดตั้งใหม่เพื่อรับโอนกิจการคลินิกเสริมความงามซึ่งเปิดให้บริการอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ภายใต้ชื่อ "TYP Clinic" 3. การลงทุนในบริษัท ซีเอ็มเอ็นเอช 2012 จำกัด ซึ่งประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้ชื่อ "ศูนย์ดูแลผู้ป่วยผู้สูงอายุเชียงใหม่ เนิร์สซิงโฮมแคร์ หรือ Chiangmai Nursing Home care" 4. การลงทุนในบริษัท ด็อกเตอร์ ท็อป แอร์ ฮอสพิทอล จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อรับโอนกิจการคลินิกเฉพาะทางด้านผิวหนังและความงาม ภายใต้ชื่อ "The Skin Clinic" ซึ่งเป็นกิจการที่มีความชำนาญด้านปลูกผม ไร้อายุแผล ศัลยกรรมความงาม และเลเซอร์ต่างๆ 5. การลงทุนในบริษัท บีอีคิว จำกัด ซึ่งประกอบกิจการคลินิกให้บริการด้านผิวพรรณ รูปร่าง และเส้นผม ภายใต้ชื่อ "BEQ Clinic" ■ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท วี เอ็กคลูซีฟ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งดำเนินกิจการคลินิกเสริมความงามภายใต้ชื่อ "วี สแควร์ คลินิก (V Square Clinic)" ("V Square")

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2564 – 2566 บริษัท มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 659.51 ล้านบาท 1,482.59 และ 1,916.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต ร้อยละ 7.93 ร้อยละ 124.80 และร้อยละ 29.28 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล สำหรับปี 2564 – 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการประกอบ กิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม						
▪ ศัลยกรรมเสริมจมูก	224.15	33.99	344.68	23.25	461.96	29.74
▪ ศัลยกรรมหน้าอก	90.29	13.69	140.37	9.47	151.92	9.78
▪ ศัลยกรรมดูดไขมัน	67.19	10.19	145.19	9.79	167.85	10.80
▪ ศัลยกรรมยกคิ้ว	46.20	7.01	181.62	12.25	197.51	12.71
▪ ศัลยกรรมอื่นๆ ¹	98.96	15.01	381.75	25.75	573.65	36.94
รวมรายได้จากการศัลยกรรม	526.79	79.88	1,193.61	80.51	1,552.89	99.97
รายได้จากการดูแลผิวพรรณ	39.00	5.91	105.61	7.12	135.57	7.07
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	23.32	3.54	89.96	6.07	114.98	6.00
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	35.73	5.42	62.37	4.21	69.77	3.64
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	34.68	5.26	31.04	2.09	43.55	2.27
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	659.51	100.00	1,482.59	100.00	1,916.76	100.00
สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล						
ต่อรายได้รวม (ร้อยละ)		95.58		99.50		98.62
รายได้อื่น²		30.47		7.46		26.82
รายได้รวม		689.98		1,490.09		1,943.58

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.2.1 บริการด้านศัลยกรรม

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรม โดยให้บริการศัลยกรรม 8 ประเภท รายละเอียดดังนี้

1) ศัลยกรรมเสริมจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง (Open Nose Reconstruction)

ศัลยกรรมเสริมจมูกด้วยเทคนิคปรับโครงสร้าง คือ การแก้ไขปรับโครงสร้างจมูกใหม่ ซึ่งสามารถปรับโครงสร้างจมูกได้หลากหลายรูปแบบ และมีข้อจำกัดน้อยกว่าการเสริมจมูกแบบปิด โดยใช้วิธีเปิดแผลบริเวณฐานจมูก (Open Rhinoplasty) เพื่อให้แพทย์เห็นโครงสร้างภายในของจมูกได้อย่างชัดเจน สามารถตกแต่งกระดูกฐานจมูกให้มีขนาดเล็กลง ผ่าตัดปรับรูปร่างจมูกให้สวยงามและเข้ารูปจากการแก้ไขโครงสร้างภายใน ปรับแต่งปลายจมูกให้ดูเรียวยาวเล็ก เหมาะสำหรับการแก้ไขจมูกในหลายรูปแบบที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยศัลยกรรมเทคนิคแบบปิดที่ใช้ซิลิโคนเพียงอย่างเดียวได้จุดเด่นของศัลยกรรมเสริมจมูกในลักษณะนี้ คือเสริมจมูกได้โดยใช้วัสดุที่หลากหลาย ไม่จำเป็นต้องใช้ซิลิโคนหรือวัสดุสังเคราะห์ทางการแพทย์ สามารถเลือกใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้ำได้ ขึ้นอยู่กับการประเมินของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งการใช้วัสดุจากร่างกายของลูกค้ำ เช่น เยื่อหุ้มกล้ามเนื้อ เนื้อเยื่อไขมัน และส่วนของร่างกาย ดังนี้

- กระดูกอ่อนผนังก้นกลางจมูก (Septal Cartilage) ซึ่งเป็นกระดูกตำแหน่งเดียวในร่างกายที่มีลักษณะแบน ตรง เรียบ และแข็งแรง โดยแพทย์จะใช้กระดูกอ่อนผนังก้นกลางจมูกเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนหลังใบหู (Ear Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนหลังใบหูในกรณีที่ผนังก้นกลางจมูกของลูกค้ำมีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก
- กระดูกอ่อนซี่โครง (Rib Cartilage) แพทย์จะใช้กระดูกอ่อนซี่โครงในกรณีที่ผนังก้นกลางจมูกมีขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเสริมบริเวณปลายจมูก

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิด (Closed Rhinoplasty)

ศัลยกรรมเสริมจมูกแบบปิดเป็นการผ่าตัดที่แพทย์ใช้ซิลิโคนเกรดการแพทย์ (Medical Grade Silicone) ในการเสริมจมูก ซึ่งการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดนี้สามารถทำได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ใช้เวลาในการผ่าตัดไม่นานและใช้เวลาพักฟื้นน้อย ลูกค้ำที่เข้ารับการผ่าตัดเสริมจมูกแบบปิดสามารถใช้ชีวิตปกติได้หลังผ่าตัดได้เลยทันที เหมาะกับลูกค้ำที่มีพื้นฐานทรงจมูกเดิมที่ดีในระดับหนึ่งและต้องการเสริมจมูกให้มีความสวยงามมากขึ้น

ศัลยกรรมตัดปีกจมูก (Alar Reduction)

ศัลยกรรมตัดปีกจมูกเหมาะกับผู้มีปัญหารูปทรงของปีกจมูก เช่น ปีกจมูกหนา ปีกจมูกมีขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถทำให้จมูกได้รูปทรงที่สวยงามและชัดเจนขึ้น แก้ไขให้ใบหน้ามีความสมดุลและสามารถปรับเปลี่ยนให้ใบหน้าดูสมส่วน รวมถึงองค์ประกอบของจมูกโดยรวมดีขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่การผ่าตัดตัดปีกจมูกจะดำเนินการร่วมกับการผ่าตัดเสริมจมูก

2) ศัลยกรรมตา

ศัลยกรรมตาสองชั้น

ศัลยกรรมทำตาสองชั้นสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ปัญหาตาชั้นเดียว ชั้นตาไม่เท่ากัน กล้ามเนื้อตาอ่อนแรง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญ โดยใช้เทคนิคการศัลยกรรมตาสองชั้นที่เหมาะสมกับปัญหาของลูกค้ายในแต่ละบุคคล ดังนี้

- เทคนิคเปิดแผลเล็ก (Small Incision Double Eyes) เป็นวิธีการกรีดแผลขนาดเล็กบริเวณเปลือกตาบนทำการกำจัดไขมันหรือกล้ามเนื้อที่ไม่จำเป็นออกบางส่วนและเย็บกำหนดชั้นตาก่อนปิดแผล ให้ผลลัพธ์ที่เป็นธรรมชาติ ลายเส้นตาสองชั้นมีความบางคมแต่ไม่หลอกตา เหมาะกับผู้ที่ไม่มีหนังตามากเกินไป ภายหลังจากการผ่าตัดใช้เวลาในการพักฟื้นสั้น สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้ภายหลังจากผ่าตัดทันที
- เทคนิคเปิดแผลยาว (Full Incisional Blepharoplasty) เป็นวิธีการกรีดแบบแผลยาว กรีดเปลือกตาลดลงเพื่อเป็นการเปิดดวงตาให้โตขึ้น และเปิดความยาวและความกว้างของตา ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้ชั้นตาชัดเจน ชั้นตาไม่หลบใน เหมาะกับคนที่มีหนังตาสั้นเกินไป เปลือกตามีไขมันสะสมมาก เปลือกตาที่มีกล้ามเนื้อมาก หรือต้องการชั้นตาสวยคมชัดตลอดแนวเส้นชั้นตาดังแต่หัวตาจนไปถึงหางตา

ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาดก

ศัลยกรรมแก้ไขหนังตาดกเหมาะสำหรับผู้มีปัญหาชั้นตาดก ชั้นตาลึกลง หนังตาที่เหี่ยวยุบ มีผิวหนังเปลือกตาสั้นเกินไป และตกลงมาบังตา โดยวิธีการผ่าตัดเปลือกตาบนด้วยเทคนิคแผลยาว และดึงกระชับกล้ามเนื้อที่หย่อนคล้อยภายในเปลือกตาให้ตึงตื้นขึ้น ทำให้เส้นตาสองชั้นมีความเป็นธรรมชาติ และยังสามารถลืมตาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ศัลยกรรมผ่าตัดเปิดหัวตา/หางตา

ศัลยกรรมเปิดหัวตา (Epicanthoplasty) หรือการเปิดหัวตาและหางตา (Skin Flap) เหมาะกับผู้มีปัญหาผิวหนังที่ยื่นออกมาจากหนังตาดกมาปิดหัวตา ทำให้ดวงตาดูแคบ ตาหริ่เล็ก ตาชั้นเดียว จากการที่เส้นของเปลือกตาดกมาปิดส่วนของหัวตา การเปิดหัวตาจะช่วยให้อาตาดูกลมโตและเปิดกว้างขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมทำควบคู่กับศัลยกรรมตาสองชั้น และการผ่าตัดเปิดหางตา (Lateral Canthoplasty) เพื่อให้ชั้นตาได้สัดส่วนที่สวยงาม

ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง แก้ไขตาตก

ศัลยกรรมแก้ไขกล้ามเนื้อตาอ่อนแรง เหมาะสำหรับผู้มีปัญหาภาวะตาเปลือกตาตก (Ptosis) หรือเรียกว่าตาขี้ลืม ตาปรือ หรือขอบตาบนตกลงมาปิดตาดำมากกว่าปกติ พบได้ทั้งในลักษณะตาข้างเดียวหรือทั้งสองข้างก็ได้ กล้ามเนื้อตาอ่อนแรงเกิดจากกล้ามเนื้อที่ใช้ในการลืมตา (Levator Palpebre Superioris Muscle) มีอาการอ่อนแรงกว่าปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ด้วยการผ่าตัดแก้ไขกล้ามเนื้อการลืมตา เพื่อให้ดวงตาเปิดมากขึ้น และช่วยให้การมองเห็นเป็นไปได้อย่างปกติ

ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตาหรือกำจัดถุงใต้ตา

ศัลยกรรมจัดเรียงไขมันใต้ตา เหมาะกับผู้มีปัญหาหยาบคล้ำใต้ตาหรือมีรอยนูนของไขมันที่อยู่บริเวณเปลือกตาล่าง ทำให้บริเวณใต้ตาขาดความสดใสและทำให้ดูมีอายุ การกำจัดไขมันใต้ตาหรือจัดเรียงไขมันใต้ตาที่นูนออกสามารถจัดเรียงไขมันได้จากด้านในเปลือกตาได้ ซึ่งวิธีนี้จะไม่ส่งผลให้เกิดแผลเป็นภายนอก แต่หากในกรณีตาล่างหย่อนคล้อยและมีไขมันใต้ตาไปด้วย แพทย์สามารถผ่าตัดหนังใต้ตาส่วนเกินออกพร้อมกับการกำจัดไขมันใต้ตาออก เพื่อให้ใต้ตาเรียบเนียนมากขึ้น

ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตา (Dolly Eyes)

ศัลยกรรมเติมชั้นใต้ตาคือการใช้ไขมันใต้ตาเดิมมาจัดเรียงใหม่หรือจะเป็นการนำไขมันจากบริเวณอื่นๆ ของร่างกายมาผ่านกระบวนการสกัด (Fat Transfer) และนำกลับมาฉีดบริเวณในส่วนขอบตาล่างให้ดูหนาขึ้น ทำให้ดวงตาดูกลมโต สดใส และดูโดดเด่น หลังจากทำแล้วใบหน้าโดยรวมจะดูหวานขึ้น และดูหน้าอ่อนวัยลง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปรับดวงตาให้ดูสดใสขึ้น

3) ศัลยกรรมยกคิ้ว ยกหางตา ดึงหน้าผาก (Brow Lift and Face Lift)

ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นศัลยกรรมที่แก้ไขปัญหาระยะห่างระหว่างคิ้วและดวงตาชิดเกินไปไม่ได้สัดส่วน ส่งผลให้ภาพรวมของใบหน้าดูอึดอัด เหมาะสำหรับผู้มีปัญหารูปตาตกมาก ชั้นตาheavy หางตาตกทำให้ดูมีอายุ ดวงตาดูหมองเศร้าไม่สดใส ศัลยกรรมยกคิ้วแบ่งออกได้ดังนี้

ศัลยกรรมยกคิ้วผ่านกล้องเทคนิค (Endoscopic Brow Lift)

เป็นการผ่าตัดยกคิ้ว ดึงหน้าผาก ดึงหางตา หรือการทำตาแบบ Foxy Eyes ที่ใช้เทคนิคการนำกล้องส่อง Endoscopic มาใช้ร่วมในการผ่าตัด จึงไม่จำเป็นต้องกรีดแผลยาว ทำให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก 2-3 เซนติเมตรเท่านั้น ใช้เวลาน้อยและเห็นผลในทันที ซึ่งจะลดอาการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อและเส้นประสาท

ศัลยกรรมดึงหน้าต่อนกลางแบบส่องกล้อง (Endoscopic Mid Face Lift)

เป็นการผ่าตัดผ่านกล้อง Endoscopic มาใช้ในการผ่าตัด เพื่อใช้ในการยกเนื้อเยื่อใบหน้าส่วนกลางให้ตึงขึ้น ทำให้ร่องแก้มตื้นขึ้น ช่วยให้ใบหน้าอ่อนเยาว์ลง เหมาะกับลูกค้าวัยกลางคน ช่วงอายุ 40-50 ปี ที่ต้องการยกกระชับใบหน้าส่วนแก้มให้ตึงกระชับขึ้น โดยไม่ต้องมีแผลเปิดบริเวณขมับ และไม่จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินทิ้ง ซึ่งเทคนิคการผ่าตัดด้วยกล้อง Endoscopic มีข้อดี คือ ซ่อนแผลขนาดเล็กไว้บริเวณหนังศีรษะที่มีเส้นผมปกคลุม จึงสังเกตเห็นแผลผ่าตัดได้ยาก มีความปลอดภัยสูงเนื่องจากการใช้กล้องส่องผ่าตัดจะมองเห็นเส้นเลือดและเส้นประสาทสำคัญได้ชัดเจนกว่าการผ่าตัดที่มองด้วยตาเปล่า สามารถห้ามเลือดได้ดี เกิดอาการชาบวมเขียวรอยแผล พ้นตัวได้รวดเร็ว หลังรับบริการใบหน้าดูอ่อนเยาว์ขึ้นชัดเจน

ศัลยกรรมผ่าตัดดึงหน้า (Full Face Lift and Neck Lift)

เป็นการผ่าตัดดึงหน้าแบบเปิด เพื่อผลลัพธ์ที่ดีและเหมาะกับผู้มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ที่มีใบหน้าหย่อนคล้อยมาก จำเป็นต้องตัดผิวหนังส่วนเกินออกและเย็บกระชับชั้นของกล้ามเนื้อที่อยู่ใต้ชั้นผิวหนังและไขมันของใบหน้าซึ่งเรียกว่า Superficial Muscular Aponeurotic System หรือ SMAS เพื่อยกกระชับใบหน้า วิธีการผ่าตัดจำเป็นต้องมีแผลเปิดซ่อนอยู่แนวขอบหน้าใบหู หลังใบหู และไรผม จากนั้นผ่าตัดเลาะยกชั้นผิวหนังขึ้นจนถึงชั้นกล้ามเนื้อ SMAS และทำการเย็บยกกระชับชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ส่งผลให้ผิวหนังที่ยึดติดกับชั้น SMAS ถูกยกกระชับตลอดทั้งแนวจึงได้ผลลัพธ์ที่เป็นธรรมชาติ เพราะการดึงยกใบหน้าอยู่ชั้นกล้ามเนื้อ SMAS ไม่ใช่อายุที่ผิวหนัง ใบหน้าจึงถูกยกขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ จากนั้นจึงตัดผิวหนังทั้งส่วนใบหน้าและลำคอส่วนเกินออกให้มีความตึงพอประมาณ ใบหน้าจะดูอ่อนเยาว์ขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

4) ศัลยกรรมหน้าอก

การศัลยกรรมเสริมหน้าอกถือเป็นหนึ่งในหัตถการที่ได้รับความนิยมอย่างมากของโรงพยาบาล โดยการเสริมหน้าอกจะช่วยปรับสัดส่วนและรูปร่าง เพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดของหน้าอก โดยแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและใช้เทคนิคเฉพาะเพื่อออกแบบให้เหมาะสมกับหลักสรีรร่างกายของแต่ละบุคคล

ศัลยกรรมเสริมหน้าอก

ศัลยกรรมเสริมหน้าอกด้วยซิลิโคน โดยปกติสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 รูปทรง ได้แก่การเสริมหน้าอกทรงกลม (Rounded Implants) เหมาะสำหรับผู้มีพื้นฐานหน้าอกและสำหรับผู้ที่ไม่มีหน้าอกแต่ต้องการความชัดเจนของหน้าอกมากขึ้น และการเสริมหน้าอกทรงหยดน้ำ (Shaped Implants) เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการเสริมหน้าอกให้ดูเป็นธรรมชาติ เรียบเนียน เหมือนหน้าอกจริง โดยใช้เทคนิคดังนี้

- เทคนิคการผ่าตัดเสริมหน้าอกแบบไร้สายระบาย เพื่อระบายเลือดหรือของเสียที่หลงเหลือจากการผ่าตัดเพื่อให้แผลผ่าตัดหายได้เร็วยิ่งขึ้น
- เทคนิคการผ่าตัดการวางซิลิโคนกึ่งเหนือกึ่งใต้กล้ามเนื้อ (Dual Plane) ช่วยทำให้การเสริมหน้าอกไม่เห็นขอบซิลิโคนด้านบน ทรงยังคงโค้งมน และเป็นธรรมชาติมากขึ้น
- เทคนิคการผ่าตัดส่องกล้องแบบ Full HD ที่มีความแม่นยำสูง ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการผ่าตัด ลดความเสียหายของเส้นประสาทหรือเนื้อเยื่อจากการผ่าตัดให้น้อยลงและลดระยะเวลาการพักฟื้น
- เทคนิค Premium Breast Funnel เป็นการใส่ซิลิโคนเสริมหน้าอกโดยใช้กรวย เพิ่มประสิทธิภาพในการใส่ซิลิโคน ช่วยให้การผ่าตัดเสริมหน้าอกง่ายขึ้น รวดเร็ว ลดอัตราการติดเชื้อ แผลผ่าตัดเล็กลงกว่าการผ่าตัดแบบปกติ
- เทคนิคการใช้กล้องผ่าตัดประกอบกับกรวย เพื่อช่วยในการใส่ซิลิโคนทำให้ปากแผลไม่ซ้ำ มีการบวมซ้ำของแผลค่อนข้างน้อย เลือดออกน้อยจึงไม่จำเป็นต้องใส่สายระบายเลือด

ศัลยกรรมยกกระชับทรงอก

ศัลยกรรมยกกระชับทรงอก เหมาะกับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องหน้าอกหย่อนคล้อยหลังคลอดบุตร โดยเป็นการตัดส่วนเกิน เสริมส่วนที่ขาดด้วยซิลิโคน เพิ่มมิติให้หน้าอกมีรูปทรงที่สวยงามและดูเป็นธรรมชาติ

การผ่าตัดกระชับทรงอกส่วนใหญ่ทำร่วมกับการย้ายตำแหน่งปานนมเพื่อให้การกระชับทรงอกได้ผลลัพธ์ที่ดีและเป็นธรรมชาติที่สุด

ศัลยกรรมแก้ไขหน้าอก

การศัลยกรรมแก้ไขหน้าอกที่เกิดจากการทำศัลยกรรมหน้าอกมาก่อน เป็นการผ่าตัดที่ซับซ้อน ทำได้ยากกว่าการผ่าตัดเสริมหน้าอกในครั้งแรก ซึ่งต้องวางแผนแก้ไขอย่างละเอียด ร่วมกับการวิเคราะห์และประเมินการผ่าตัดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์

ศัลยกรรมลดขนาดทรงอก

การศัลยกรรมลดขนาดทรงอก เหมาะสำหรับลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องขนาดหน้าอกที่ใหญ่เกินไป ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาหลายประการ อาทิเช่น อาการหน้าอกหย่อนคล้อยเนื่องจากหน้าอกไม่สามารถต้านน้ำหนักได้ รูปทรงของหน้าอกไม่สวยงาม และอาจส่งผลต่อร่างกายในด้านอื่นๆ เช่น เกิดอาการเจ็บปวดหน้าอก ไหล่ คอ และเอว ผิวหนังอักเสบในบริเวณรอยพับใต้ราวนม นอกจากนี้ การศัลยกรรมลดขนาดหน้าอกนอกเหนือจากในผู้หญิงแล้ว ยังสามารถแก้ไขปัญหาน้ำหนักใหญ่ในผู้ชาย เนื่องจากมีไขมันส่วนเกินสะสมบริเวณหน้าอก ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่มีปัญหานี้รู้สึกขาดความมั่นใจในตัวเอง การลดขนาดหน้าอกจะช่วยเสริมความมั่นใจ ทำให้ขนาดหน้าอกสมส่วนกับร่างกาย

ศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนม แก้ไขขนาดปานนม

การศัลยกรรมแก้ไขขนาดหัวนมหรือขนาดปานนม สามารถแก้ไขขนาดหัวนมหรือปานนมที่ไม่สมดุลกับขนาดร่างกายได้ ซึ่งปัญหาของหัวนมและปานนมส่วนใหญ่มักเกิดขึ้นหลังจากการคลอดบุตร การให้นมบุตร หรือเกิดระหว่างการตั้งครรภ์ ส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจในรูปลักษณ์ของหน้าอก โดยแพทย์จะตัดแต่งผิวหนังบางส่วนออกและเย็บแก้ไขรูปทรงให้สมส่วน สามารถตั้งครรภ์และให้นมบุตรได้ตามปกติ

5) ศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการศัลยกรรมดูดไขมันและแก้ไขรูปร่าง

ศัลยกรรมดูดไขมัน Vaser Liposuction

การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่นิยมอย่างมากในประเทศสหรัฐอเมริกาและทั่วโลก การดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction เป็นการใช้น้ำเกลือชนิดพิเศษที่มีส่วนผสมของยาชาและยาหามเลือดเป็นหลักฉีดเข้าไปในชั้นไขมันเพื่อขยายปริมาตรในบริเวณที่มีไขมันสะสมอยู่เพื่อการสลายไขมันอย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสบาดเจ็บจากการเสียดสีโดนเส้นเลือดหรือเส้นประสาท หลังจากนั้นนำพลังงานคลื่นความถี่สูงอัลตราซาวด์ (Ultrasound) เข้าไปสร้างพลังงานความร้อนเพื่อสลายก้อนไขมันให้แตกตัวออกและสลายกลายเป็นของเหลวใต้ผิวหนังเพื่อให้สามารถดูดออกได้โดยง่าย โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายให้กับเนื้อเยื่อโดยรอบ การศัลยกรรมดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction สามารถทำได้หลายส่วนในร่างกาย อาทิเช่น หน้าท้อง รอบเอว ต้นแขน ต้นขา สะโพก หรือแม้กระทั่งกรอหน้า และเหนียง เป็นต้น โดยแพทย์

ผู้เชี่ยวชาญจะทำการออกแบบสัดส่วนของลูกค้แบบเคสต่อเคส รอยแผลหลังการผ่าตัดมีขนาดเล็กมาก และไม่เป็นที่สังเกตได้โดยง่าย ช้้นน้อย ซึ่งคนไข้สามารถกลับไปใช้ชีวิตประจำวันได้ภายใน 1-3 วัน ภายหลังจกัเข้ารับศัลยกรรมดูดไขมัน เพียงแค่ไม่ยกของหนักหรือออกกำลังกาย

ศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction

การศัลยกรรม Facial Vaser Liposuction เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิคฉีดน้ำเกลือชนิดพิเศษและสลายไขมันด้วยพลังงานคลื่นความถี่สูงอัลตราซาวด์ (Ultrasound) เช่นเดียวกับเทคนิคที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ แต่จะเน้นการดูดไขมันบริเวณใบหน้าและลำคอซึ่งเป็นที่มีการสะสมของไขมันในปริมาณมาก กล่าวคือ กรอบหน้า แก้มบน และเหนียง เป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยในการปรับรูปหน้าให้เรียวขึ้น มองเห็นรูปหน้า กรอบหน้า และคางได้ชัดเจนรวมถึงเข้ารูปกับรูปหน้าได้มากยิ่งขึ้น ทำให้ใบหน้าแลดูเล็กกลง และมีรูปหน้า เรียวในลักษณะ V- Shape

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง Six Pack Liposuction

ศัลยกรรมดูดไขมันสร้างรูปกล้ามเนื้อหน้าท้อง เป็นการดูดไขมันด้วยเทคนิค Vaser Liposuction และ ตกแต่งบริเวณหน้าท้อง เพื่อให้เกิดรูปร่างกล้ามเนื้อหน้าท้องแบบ Six Pack หรือร่อง 11 ที่ได้รูปทรงที่สวยงาม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะดูดไขมันตามลายกล้ามเนื้อ เพื่อเน้นเส้นกล้ามเนื้อให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น การศัลยกรรมนี้เหมาะกับผู้มีไขมันหน้าท้องจำนวนเล็กน้อยและต้องการมีรูปร่างที่ดูอย่างรวดเร็ว

ศัลยกรรมเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer

การเติมไขมันด้วยเทคนิค Fat Transfer เป็นการนำไขมันสะสมที่ได้จากการดูดไขมันจากส่วนเกินจากร่างกายที่มีเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าท้อง บริเวณต้นขา ต้นแขน เพื่อแยกและคัดเฉพาะเซลล์ไขมันที่เหมาะสม (Fat Stem Cells) ด้วยการสกัดเอาไขมันจากร่างกายร่วมกับสกัดไขมันสเต็มเซลล์เข้มข้น (Platelet Rich Plasma) และนำมาฉีดกลับไปแก้ไขในจุดที่ต้องการเสริม ซึ่งการเติมไขมันเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เหมาะกับผู้มีปัญหารูปหน้าหรือสรีระร่างกายที่ไม่สมส่วน เพื่อเติมเต็มจุดบกพร่องบนใบหน้าและสัดส่วนต่างๆ ตามร่างกาย

ศัลยกรรมยกกระชับผิวหลังดูดไขมันด้วยเครื่อง J-Plasma

J-Plasma เป็นเทคโนโลยีจากประเทศสหรัฐอเมริกา สามารถใช้ได้กับทุกตำแหน่งบนร่างกาย โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทำการดูดไขมันได้ในร่างกาย ไม่ว่าจะเป็น หน้าท้อง ต้นแขน ต้นขา น่อง แผ่นหลัง หรือเอว เป็นต้น เหมาะกับผู้มีไขมันส่วนเกินสะสม ผิวหย่อนคล้อยไม่กระชับ ผู้ที่ต้องการยกกระชับผิว โดยที่ไม่ต้องผ่าตัด แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก สามารถใช้แผลเดียวกับบริเวณที่ดูดไขมัน จึงฟื้นตัวได้ไว และเป็นนวัตกรรมที่อ่อนโยนต่อผิวและมีความปลอดภัย J-Plasma เหมาะอย่างมากที่จะทำควบคู่ไปกับการดูดไขมัน โดยเป็นการผสานพลังงานพลาสมาฮีเลียม (Plasma Helium) และพลังงานคลื่นความถี่วิทยุ (RF) เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผิวหลังการดูดไขมันดูกระชับขึ้นอย่างเห็นได้ชัดทันทีหลังทำการหัตถการ โดยเมื่อแพทย์ทำการสอดท่อพลังงานพลาสมาขนาดเล็กเข้าไปใต้ผิวหนัง พลังงานพลาสมาจะถูกปล่อยออกมา เกิดเป็นพลังงานความร้อนสูงถึง 85 องศาเซลเซียส (สูงที่สุดเท่าที่มีในปัจจุบัน) ซึ่งเป็นระดับที่ทำให้เส้นใยที่ทำหน้าที่ยึดผิวรวมถึงเนื้อเยื่อที่เป็นโครงช่องว่างต่างๆ หลังดูดไขมันเกิดการหดตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังกระตุ้นการสร้างคอลลาเจน (Collagen) ส่งผลให้ผิวเกิดการยกกระชับทันที ทั้งนี้ท่อพลังงานจะลด

อุณหภูมิลงเหลือ 41 องศาเซลเซียสอย่างรวดเร็วหลังจากยกกระชับผิวไปแล้ว จึงทำให้ผิวหลังยกกระชับไม่เกิดความเสียหาย โดยผิวจะยกกระชับขึ้นเนื่องจากที่หดตัวลงทันทีประมาณ 30% และจะเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจนมากขึ้น ผิวกระชับ เรียบเนียน และยืดหยุ่นมากขึ้นภายใน 3-6 เดือนหลังรับบริการ โดยผลลัพธ์ที่ได้นั้นจะคงอยู่ในระยะยาวหลายปี

6) ศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง

การศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง เหมาะกับลูกค้าที่มีปัญหาหน้าท้องใหญ่ ท้องแตกลาย ท้องหย่อนคล้อย และผิวหนังบริเวณหน้าท้องไม่กระชับ เนื่องจากกล้ามเนื้อหน้าท้องมีการยืดตัวจากการตั้งครรภ์และการคลอดบุตร หรือการลดลงของน้ำหนักอย่างรวดเร็วฉับพลัน การดูดไขมันหน้าท้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่ช่วยแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้ทั้งหมด ดังนั้นการผ่าตัดศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้องร่วมด้วยจะทำให้แก้ไขปัญหาลูกค้าได้ด้วยเทคนิค Diamond Line Waist Lift ซึ่งช่วยยกกระชับหน้าท้องที่หย่อนคล้อยให้เรียบตึง ปรับเปลี่ยนรูปร่างโดยเย็บกล้ามเนื้อหน้าท้อง รวมถึงจัดแต่งรูปทรงสะดือให้สวยงามมากยิ่งขึ้น รอยแผลมีขนาดเล็กและซ่อนอยู่ในบริเวณร่มผ้า พ้นตัวเร็วหลังทำ

ศัลยกรรมตัดหนังแขน/ หน้าขา

การศัลยกรรมตัดหนังแขน เพื่อแก้ปัญหาของท้องแขนที่ห้อย หย่อนยาน หลังการลดน้ำหนัก หรืออายุที่มากขึ้น ซึ่งการดูดไขมันบริเวณแขนเพียงอย่างเดียวได้ผลลัพธ์ที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นการศัลยกรรมตัดหนังแขนร่วมด้วยสามารถแก้ปัญหาแขนหย่อนยานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการทำผ่าตัดจะใช้เทคนิคเฉพาะ Diamond Line Arms Lift จะทำให้แผลมีขนาดเล็ก และซ่อนแผลใต้ร่มผ้า ระยะเวลาในการผ่าตัดไม่นาน โดยเทคนิคนี้หลังผ่าตัดจะเห็นว่าแขนเล็กลงชัดเจนตั้งแต่หลังทำ

7) ศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้า

การปรับโครงสร้างใบหน้าด้วยการผ่าตัดโครงหน้าแก้ปัญหาโครงหน้าเบี้ยว โครงหน้าใหญ่ โครงหน้าไม่ได้สัดส่วน ยาวหรือสั้นเกินไป โครงหน้าไม่สมมาตร ด้วยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช มีเทคนิคการศัลยกรรมปรับโครงสร้างใบหน้าและขากรรไกร (Maxillofacial Surgery) ที่ทันสมัย มีการวางแผนการผ่าตัดอย่างละเอียดและแม่นยำ พร้อมกับการใช้ระบบ 3D CT-SCAN ควบคู่ไปกับการออกแบบโครงหน้าก่อนผ่าตัดและประเมินผลลัพธ์ที่ได้หลังผ่าตัด ทำให้ลูกค้าได้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนตรงตามแผนที่วางไว้

ศัลยกรรมลดโหนกแก้ม

เป็นการผ่าตัดเพื่อแก้ไขปัญหโหนกแก้มใหญ่ มีขนาดสูงหรือต่ำจนเกินไป และขนาดโครงสร้างของใบหน้าส่วนกลางไม่สมส่วน ปรับเปลี่ยนเพื่อให้รูปทรงของโหนกแก้มให้มีขนาดเล็กลง ได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับใบหน้าของแต่ละบุคคล ทำให้รูปหน้ามีความละมุนได้สัดส่วน แลดูอ่อนเยาว์อย่างเป็นธรรมชาติ การผ่าตัดลดขนาดกระดูกโหนกแก้มนี้ เป็นบริเวณที่แพทย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการผ่าตัดเข้าไปถึงกระดูกบริเวณที่ต้องการลดขนาด เพราะมีเส้นประสาทควบคุมการขยับเคลื่อนไหวของใบหน้า จึงจำเป็นต้องผ่าตัดโดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเท่านั้น

ศัลยกรรมตัดกราม

เป็นการผ่าตัดกระดูกกราม เป็นการทำศัลยกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ที่มีสัดส่วนใบหน้าส่วนล่างที่กว้าง เป็นสี่เหลี่ยมเมื่อมองจากด้านหน้า มุมกรามหรือเห็นแนวกรามชัดเมื่อมองจากด้านข้าง รวมถึงปัญหา ใบหน้าสองข้างไม่เท่ากัน เพราะส่วนของกระดูกกรามที่ยื่นออกมา มีความหนาของกรามมากเกินไป และ ปรับแก้ไขกรามเนื้อกรามบริเวณมุมกรามที่มีความหนามากกว่าปกติให้เล็กลง ซึ่งทั้งหมดเป็นวิธีที่สามารถลดขนาดใบหน้าส่วนล่าง ทำให้ใบหน้ามีความเปลี่ยนแปลงแนวกรามมีความโค้งเรียบ ดูอ่อนหวานมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด การผ่าตัดกรามศัลยกรรมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต้องจัดตั้งอย่างพอประมาณ เพื่อให้มีความโค้งมนของกรามรับกับแนวคาง สร้างความสมส่วนเข้ากันให้รูปหน้าโดยรวมดูดีขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ

ศัลยกรรมโครงหน้าวีไลน์ (V-Line)

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดกรามและเหลาบริเวณกรามและคาง เพื่อลดความหนาของกระดูก ให้ได้รูปได้สัดส่วนที่เหมาะสม ได้โครงหน้าเรียวลักษณะ V-Line ซึ่งจะเป็นการปรับแต่งบริเวณกรามและเหลาคางในแนวยาว ไขเปิดแผลภายในช่องปากบริเวณหลังฟันซี่สุดท้าย ซึ่งจะตัดตั้งแต่มุมกรามยาวลงมา กรอบหน้าจนถึงบริเวณคาง ชิดขอบแนวเส้นประสาท ผลลัพธ์จะทำให้รูปหน้าเรียวเล็กแคบลง โครงหน้าเปลี่ยนทั้งด้านหน้าและด้านข้างดูเรียวยาวละมุนมากขึ้น โดยการศัลยกรรมโครงหน้า V-Line จะไม่มีการจัดฟันร่วม โดยปรับแก้เฉพาะส่วนที่เป็นกระดูกส่วนเกินของใบหน้าเท่านั้น ไม่ตัดส่วนที่เป็นกล้ามเนื้อ และเมื่อแก้ไขกระดูกบริเวณดังกล่าวออกไปแล้วจะทำให้กล้ามเนื้อที่เกาะอยู่หดตัวเล็กลงเองโดยธรรมชาติ ในบางกรณีอาจจะต้องมีการผ่าตัดเลื่อนคางร่วมด้วย เพื่อความสมส่วนที่เหมาะสมของใบหน้าทั้งหมด โดยจะต้องให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเป็นผู้ประเมินและวางแผนก่อนการผ่าตัดทั้งหมด

ศัลยกรรมเลื่อนคาง

เป็นการศัลยกรรมผ่าตัดเพื่อปรับโครงสร้างของรูปหน้าส่วนล่างบริเวณคาง เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่คางมีขนาดใหญ่เกินไป คางเป็นเหลี่ยมมุม หรือกระดูกคางยุบลงเป็นคางตัด ทำให้รูปหน้าดูสั้น หรือในกรณีที่คางยื่นมากเกินไป ทำให้ใบหน้าดูมีอายุเกินจริง รวมถึงกรณีคางแหลมกว้างมน หรือที่เรียกกันว่าคางแม่มด โดยการผ่าตัดเลื่อนคางจะทำการขยับเข้าไปปรับสัดส่วนในสมดุลง หรือในกรณีที่คางสั้นเกินไปจะทำการเลื่อนคางออกมาให้สมดุลกับกราม ขากรรไกร และใบหน้าทั้งหมด การผ่าเลื่อนคางในกรณีนี้ต้องพิจารณาเป็นรายบุคคล หากเป็นผู้ที่มีฟันที่สบกันดีอยู่แล้วจะสามารถทำได้ แต่ในกรณีที่ฟันไม่สบกันดี ทีมแพทย์จะพิจารณาให้ใช้วิธีอื่นร่วมด้วยเช่น ผ่าตัดขากรรไกร และการจัดฟันร่วมหลังการผ่าตัด โดยการเลื่อนคางจะมีเทคนิคที่ใช้แตกต่างกันออกไปดังนี้

- การผ่าตัดคางร่วมกับการผ่าตัดกรามและขากรรไกร จะเรียกว่าการผ่าตัดปรับสัดส่วนรูปหน้าส่วนล่างทั้งหมด สร้างมิติให้ใบหน้ามีความสมมาตรในทุกมุม
- การผ่าตัดแก้ไขคาง (ไม่มีการผ่าตัดกรามและขากรรไกรร่วม) จะเป็นการแก้คางโดยการขูดสารเหลว ถอดซิลิโคนและปรับกระดูกคาง รวมถึงการเติมฟิลเลอร์ หรือเสริมซิลิโคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเมินโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

- การผ่าตัดเลื่อนคางแบบตัว T เป็นการลดขนาดคางที่มีความกว้างเกินไปให้มีขนาดเล็กลงอย่างสมส่วน

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม

ศัลยกรรมตัดไขมันกระพุ้งแก้ม เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาก้มป้องกันการใช้ไขมันใต้ผิวหนังมากเกินไปส่งผลต่อรูปหน้าทำให้หน้าดูกลม มีแก้มเยอะ แก้มมีลักษณะป่อง ใบหน้าหย่อนคล้อยตามน้ำหนักไขมันในกระพุ้งแก้ม ทำให้สูญเสียความมั่นใจ การผ่าตัดไขมันกระพุ้งแก้มเป็นวิธีการปรับรูปหน้าให้มีขนาดเรียวหรือเล็กลง โดยใช้เทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์ในการเอาไขมันกระพุ้งแก้มออก ทำให้ใบหน้าได้สัดส่วนเป็นใบหน้าที่สวยงาม

ศัลยกรรมเสริมคาง

ศัลยกรรมเสริมคาง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขรูปหน้า เพื่อให้มีใบหน้าที่ดูเรียวยาว ได้สัดส่วนเหมาะสมและสมดุล การเสริมคางจึงเป็นตัวเลือกอันดับต้นๆ ในการปรับเปลี่ยนโครงหน้าให้สวยงาม เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่มีปัญหาคางสั้น คางบวม คางถอย คางตัด เป็นต้น ด้วยเทคนิคเฉพาะและความเชี่ยวชาญของแพทย์

ศัลยกรรมปากกระชับ

ศัลยกรรมปากกระชับ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการแก้ไขริมฝีปากที่ใหญ่และหนาจนเกินไปไม่เป็นทรง ด้วยการตกแต่งให้ริมฝีปากบนและล่างสมดุลเข้ารูปกัน โดยตัดริมฝีปากด้านข้างออกเพื่อให้บริเวณตรงกลางเป็นรอยหยัก สำหรับผู้ที่ริมฝีปากบางแต่ไม่เป็นทรงจะตัดริมฝีปากข้างในเพื่อให้ปากดูมีความหนาเป็นทรงมากขึ้น การผ่าตัดตกแต่งริมฝีปากทั้งส่วนบนและส่วนล่าง ส่งผลให้ได้รูปปากที่สวยงามสมส่วนกับใบหน้าและมีรูปทรงปากที่โค้งเรียวสวยคล้ายกับผลกระชับ

8) ศัลยกรรมอื่นๆ

นอกจากศัลยกรรมที่ได้กล่าวไปในข้างต้น โรงพยาบาลฯ ยังมีการให้บริการศัลยกรรมด้านอื่นๆ ได้แก่ ศัลยกรรมเสริมหน้าผาก ศัลยกรรมแก้ไขใบหู รวมถึงศัลยกรรมด้านสุขภาพทางเพศ เช่น ศัลยกรรมจุดซ่อนเร้น ศัลยกรรมเพศชาย (ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าเฉพาะกลุ่มให้ความสนใจ ทำให้มีการเติบโตแบบก้าวกระโดด)

1.2.2.2 บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม

โรงพยาบาลฯ ให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผมภายใต้ชื่อ 3M Hair Transplant โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการปลูกผมและดูแลเส้นผม รวมถึงมีผลิตภัณฑ์สำหรับดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ อาทิ ยาสระผม เซรั่มบำรุงผม วิตามินที่ช่วยให้รากผมแข็งแรง เป็นต้น



การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE (Follicular Unit Extraction: FUE)

การปลูกผมถาวรแบบไม่ต้องผ่าตัดแบบ FUE ได้รับความนิยมอย่างมากและมีการปลูกผมในลักษณะนี้กันอย่างแพร่หลาย เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการรักษาสำหรับผู้ที่มีปัญหาศีรษะล้าน ศีรษะล้าน ผอมบาง โดยเทคนิคการปลูกผมถาวรโดยไม่ผ่าตัดแบบ FUE นี้จะเป็นเทคนิคการปลูกผมที่ใช้เครื่องมือเจาะเอาเซลล์รากผมบริเวณท้ายทอย หลังจากนั้นคัดแยกเซลล์และรากผมที่แข็งแรงมีคุณภาพ นำไปปลูกที่บริเวณที่ต้องการโดยใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคล้ายเข็มปลายแหลมคม โดยเป็นการปลูกผมแบบเส้นต่อเส้นด้วยเทคนิคพิเศษ และความชำนาญของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการปลูกผม ทำให้สามารถปลูกผมได้โดยไม่เกิดแผลหรือสร้างผลกระทบกับลูกค้าน้อยที่สุด ลูกค้าที่รับการบริการปลูกผมแบบ FUE จึงไม่ต้องพักฟื้นเพราะไม่มีแผลภายหลังการผ่าตัดและสามารถใช้ชีวิตปกติหลังจากปลูกผมได้ทันที

การปลูกผมโดยใช้อุปกรณ์พิเศษคล้ายปากกา DHI (Direct Hair implantation: DHI)

เป็นเทคนิคที่ดัดแปลงมาจากการทำ FUE (Follicular Unit Extraction) แบบปกติ โดยอาศัยการใช้ปากกาปักผมหรือที่เรียกว่า implanter pen ช่วยในการปักด้านหน้า โดยแพทย์จะมีวิธีการนำรากผมออกจากด้านหลังศีรษะเหมือนการทำ FUE ปกติ ซึ่ง แพทย์ไม่จำเป็นต้องทำการเปิดแผลก่อน สามารถใช้ตัวปากกาปักกราฟผมลงไปศีรษะได้โดยตรง

การปลูกผมแบบ DMI (Direct multi-implanter : DMI)

อุปกรณ์ Implanter ที่โหลดได้มากกว่าหนึ่งราก ทำให้ความต่อเนื่องของการทำการปลูกผมโดยใช้อุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากประเทศเกาหลี โดยการปลูกผมด้วยเทคนิคนี้แพทย์จะต้องใช้ความชำนาญค่อนข้างสูง แต่จะส่งผลดีต่อคนไข้และผมที่นำมาปลูกมาก โดยสามารถปลูกและปักผมได้ถึง 10 กราฟผม : 1 ตร.ซม. ลดอัตราปัญหาการผมเสียหาย และสามารถช่วยลดระยะเวลาในการปลูกผม

การทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment)

สำหรับลูกค้าที่ต้องการดูแลเส้นผมแบบล้ำลึก ยกระดับการรักษาอาการผมร่วง ผมบาง หนังศีรษะล้าน อย่างครอบคลุม โดยวิธีการทำทรีตเมนต์ผม (Hair Treatment) ทั้งหมด 4 ประเภท มีรายละเอียดดังนี้

(1) Hair Booster Essence

การทำ Hair Booster Essence คือเทคนิคการฉีดยาเข้าสู่ชั้นผิวหนังโดยตรงเพื่อรักษาอาการผมร่วงและบำรุงบริเวณรากผม ช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือดให้ไปเลี้ยงที่เส้นผมมากขึ้น ทำให้ผมเกิดใหม่แข็งแรง และมีสุขภาพดี โดยยาที่ฉีดเข้าไปนั้นจะช่วยแก้ปัญหาผมบางและหลุดร่วง ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งชายและหญิงโดยมีสาเหตุที่ต่างกัน

(2) Hair Stem Cell Essence (PRP)

การทำ Hair Stem Cell Essence คือเทคนิคที่นำเลือดของลูกค้ามาปั่นเพื่อแยกเซลล์ต้นกำเนิดออกมาในรูปแบบของเกล็ดเลือดที่เรียกว่า Platelet Rich Plasma หรือ PRP และนำไปฉีดบริเวณศีรษะ เพื่อกระตุ้นการเจริญเติบโตและการแบ่งตัวของเซลล์รากผม กระตุ้นการเกิดใหม่ของเส้นผม และช่วยฟื้นฟูเส้นผมให้แข็งแรง

(3) Dermis Cool Hair Treatment

การทำ Dermis Cool Hair Treatment คือนวัตกรรมนำวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะที่มีประสิทธิภาพฟื้นฟูลึกถึงรากผมด้วยหลักการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวควบคู่ไปกับพลังงานความเย็นและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) มีประสิทธิภาพช่วยฟื้นฟู บำรุงลึกเส้นผมระดับเซลล์ผิว

(4) 3M Treatment

การทำ 3M Treatment คือการสกัดวิตามินเข้าสู่หนังศีรษะ การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวหนังชั้นลึก โดยใช้คลื่นพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้วิตามินสามารถซึมเข้าผิวหนังได้ดีและไร้รอยแผลเป็น ร่วมกับการฉายแสงเลเซอร์สีแดง (LED LIGHT) เพื่อช่วยเผาผลาญเซลล์และเร่งการไหลเวียนของเลือดใต้หนังศีรษะ เสริมสร้างความแข็งแรงของรากผมและช่วยลดการหลุดร่วงของผม

1.2.2.3 บริการดูแลผิวพรรณ (Skin)

โรงพยาบาลฯ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการดูแลผิวพรรณ

การเลเซอร์

(1) E Matrix รักษาหลุมสิว

เมื่อผิวหนังเกิดการอักเสบจากการเป็นสิว ผิวหนังบริเวณดังกล่าวอาจจะเกิดการยุบตัวและเกิดผังพืดขึ้นได้รอยแผลเป็นนั้นๆ ทำให้เกิดเป็นหลุมสิว ซึ่งการเกิดหลุมสิวมียหลายรูปแบบแบ่งออกได้หลายระดับ และสามารถทำการรักษาได้หลากหลายวิธี หนึ่งในวิธีการรักษาได้แก่วิธี E Matrix เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เลเซอร์เข้าไปกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนภายใต้ชั้นผิวหนังเพื่อเติมเต็มหลุมสิว

(2) Discovery Pico รักษาผิวหนัง

ดิสคัฟเวอร์พิกิโกลเซอร์ (Discovery Pico Laser) เป็นเครื่องมือเลเซอร์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาปัญหาโครงสร้างผิว หลุมสิว แตกปลาย แผลเป็น ปัญหาสีผิวไม่สม่ำเสมอ กระ ผื่น รอยดำ รวมถึงผู้ที่ต้องการลบรอยสัก ดิสคัฟเวอร์พิกิโกลเซอร์สามารถยิงพลังงานเพื่อลดเม็ดสีบนผิวหนังที่เข้มให้จางลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือยิงพลังงานลงไปปรับพื้นผิวใหม่ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นใบหน้าเรียบเนียน

(3) V-Beam เลเซอร์รักษารอยแดง

โปรแกรมวีบีเอ็ม (V-Beam) เป็นการใช้เลเซอร์ชนิด Pulsed Dye Laser ซึ่งมีความยาวคลื่นแสงที่ 595 nm และมีความอ่อนโยนต่อผิวก่อนข้างมาก โดยกระบวนการการรักษาจะเริ่มจากการพ่นความเย็นร่วมกับการยิงพลังงานเลเซอร์ที่มีความเที่ยงตรงสูง ทั้งนี้จะมีการคำนวณเวลาอย่างเหมาะสมตลอดการทำหัตถการ โดยการทำวีบีเอ็มสามารถใช้ในการรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับความผิดปกติของเส้นเลือดแดง และรอยแดงจากสิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) Spectra Gold เลเซอร์หน้ากระຈ้างใส

โปรแกรมเลเซอร์หน้ากระຈ้างใส หรือ Spectra Gold ซึ่งจะเป็นเลเซอร์ที่มีความเข้มข้นและหนาแน่นสูง โดยเลเซอร์นี้จะเข้าไปลดเม็ดสีภายใต้ผิวหนัง กระตุ้นคอลลาเจน กระชับรูขุมขน จากนั้นด้วยกลไกของร่างกาย เม็ดเลือดขาวจะทำการย่อยสลายเม็ดสีดังกล่าวด้วยวิธี Phagocytosis เม็ดสีที่ผิดปกติก็จะค่อยๆ จางหายไป โดยไม่เกิดอันตรายต่อเซลล์ผิว

(5) Intense Pulse Light (IPL) เลเซอร์ปรับผิวเรียบเนียน

โปรแกรม IPL เป็นการใชพลังงานแสงความเข้มข้นสูงในการกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนและอีลาสตินใต้ผิวหนังและช่วยในการรักษาจุดต่างดำ และเส้นเลือดแดงใต้ผิวหนังอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) Motive (Diode Laser) กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ในการกำจัดขนถาวร โดยเลเซอร์จะทำลายเส้นขนได้ลึกถึงรากขน ด้วยคลื่นวิทยุความถี่สูง (RF) สามารถทำได้กับเส้นขนทุกขนาด ทุกสีขน (All Hair Type) และทุกสีผิว (All Skin Type) สามารถทำได้ทุกบริเวณที่ต้องการ เช่น หนวด เครา รักแร้ หน้าอก หลัง หน้าแข้ง เป็นต้น ลดการเกิดขนคุด ช่วยกระชับรูขุมขน และช่วยให้ผิวเรียบเนียน

(7) YAG กำจัดขน

เป็นการใช้พลังงาน YAG Laser โดยขณะที่คลื่นพลังงานถูกส่งออกไป ความร้อนจากพลังงานเลเซอร์จะไปจับกับรากของเส้นขน แล้วรากขนจะหยุดการเจริญเติบโตและผุ่ตัวลงไปไปในที่สุด จากนั้นเส้นขนก็จะค่อยๆ หลุดร่วงไปและไม่กลับมาขึ้นอีก

(8) C&B (Clear and Brilliant)

เป็นการใช้พลังงาน Diode Laser ควบคุมด้วยระบบประมวลผลแบบฝังกล (Embedded Processor) โดยตัวเลเซอร์มีระดับการลงลึกของพลังงานในชั้นผิวหนัง ซึ่งปล่อยพลังงานเลเซอร์อนุภาพเล็กจำนวนมาก (Fractional) ไปยังเซลล์ผิวอย่างอ่อนโยนโดยไม่ทำให้เกิดการทำลายเซลล์ผิวหรือเกิดบาดแผล เพื่อกระตุ้นการผลิตเปลี่ยนเซลล์ผิว การสร้างคอลลาเจนของเซลล์ผิว โดยมีการควบคุมระดับของพลังงานจากคอมพิวเตอร์อย่างแม่นยำ

ปรีรูปหน้า

(1) Botox สลายกล้ามเนื้อเฉพาะส่วน ลดกราม ปรับรูปหน้าเรียว

Botox (โบท็อกซ์) หรือ Botulinum toxin เป็นสารประเภทโปรตีนบริสุทธิ์จากธรรมชาติ ทำให้กล้ามเนื้อบริเวณที่ได้รับสารโบท็อกซ์คลายตัวและมีขนาดเล็กลง สามารถปรับรูปหน้าให้เรียว ลดเส้นให้ริ้วรอยจางลง ผิวกระชับเรียบเนียนขึ้น และช่วยยับยั้งกระบวนการผลิตเหงื่อ การฉีดโบท็อกซ์จึงได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีระยะที่ต้องพักฟื้นและไม่มีผลเป็นภายหลังการทำ

(2) Filler เติมร่องลึก ปรับรูปหน้าเรียว ยกกระชับผิว

Filler สารเติมเต็มที่ประกอบด้วยกรดไฮยาลูโรนิก หรือที่ทางการแพทย์เรียกว่า Hyaluronic Acid (HA) มีหลายชนิด และแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน เช่น การเติมเต็มร่องลึกให้ตื้นขึ้น การลดริ้วรอย และการใช้เพื่อสร้างมิติบนใบหน้า อาทิเช่น ใต้ตา ขมับ คาง แก้ม รวมถึงการเติมความอวบอุ่มให้ริมฝีปาก ทั้งนี้ ฟิเลอร์เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการเติมเต็ม ปรับรูปหน้า หรือแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด และสามารถเห็นผลอย่างรวดเร็วและชัดเจนโดยไม่ต้องพักฟื้น

(3) Thermage เลเซอร์กระชับผิวหนัง กระตุ้นคอลลาเจน กระชับรูขุมขน

Thermage เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานความร้อนคลื่นวิทยุ ไปยังชั้นผิวหนังใต้ลึกถึงชั้นผิวหนังแท้ (Dermis) ซึ่งอยู่ลึกสุดของโครงสร้างผิว รวมถึงชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) จึงสามารถยกกระชับหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) HIFU เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า

HIFU เป็นโปรแกรมเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอัลตราซาวด์ความเข้มข้นสูง เพื่อยกกระชับผิวที่หย่อนคล้อยของใบหน้าให้ตึงขึ้นได้โดยไม่ต้องผ่าตัด ช่วยลดปัญหาผิวหย่อนคล้อย เหียง ชั้นไขมันส่วนเกินใต้คาง และแก้มหย่อนคล้อย ส่งผลให้มีใบหน้าเรียวขึ้น

(5) Ultra-Lifting เลเซอร์ปรับหน้าเรียว และกระชับกรอบหน้า

Ultra-Lift (Face) เป็นเลเซอร์ที่ปล่อยพลังงานคลื่นอัลตราซาวด์ถึง 3 ชั้นผิวของใบหน้าด้วยการใช้เครื่องมือที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสมในแต่ละบริเวณที่ทำ ทุกชั้นผิวที่ได้รับการส่งพลังงานจะถูกยกขึ้นให้กระชับ

การกำจัดไขมัน

(1) Dermis Cool การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก

Dermis Cool เป็นการดูแลผิวโดยการนำวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิวและบำบัดด้วยแสง (Cool Mesoporation และ Light Therapy) เพื่อฟื้นฟูและบำรุงลึกระดับเซลล์ผิว ด้วยการใช้คลื่นพลังงานความถี่ไปกับการใช้พลังงานความเย็นและแสง LED ผลักวิตามินเข้าสู่เซลล์ผิว

(2) Triple Bright การผลักวิตามินเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก

เป็นการใช้คลื่นอัลตราซาวด์พิเศษเพื่อฟื้นฟูสภาพผิวและกระชับสัดส่วน รวมถึงปรับสภาพสารเคลือบเซลล์ (Extracellular Matrixes) ภายใต้อินฟราเรดส่งผลให้สามารถควบคุมระดับลึกและพลังงานของคลื่นได้อย่างแม่นยำ เพื่อกระตุ้นการสร้างเซลล์ Fibroblast ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการสร้างคอลลาเจนและอีลาสตินภายใต้ผิวหนัง

(3) Meno Aura สะกิดผิว มาสก์ผิว และผลักวิตามินเข้าสู่ผิว

การบำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกใน 3 ขั้นตอน อย่างเร่งด่วน โดยการใช้เข็มขนาดเล็กสะกิดให้วิตามินเข้าไปกระตุ้นในระดับเซลล์ผิวโดยไม่รู้สึกเจ็บ และช่วยสร้างคอลลาเจนขึ้นมาฟื้นฟูผิว และผลักวิตามินและอาหารผิว ไปยังผิวหนึ่งในชั้นลึกด้วยคลื่นอัลตราซาวด์ ทำให้วิตามินซึมเข้าผิวได้ดีและเห็นผลเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของการทาครีมบำรุง จึงช่วยในการรักษารอยแผลเป็นจากสิว ลดรอยดำจากแผลทั่วไป รักษากระ ฝ้า ทำให้ผิวหน้ากระจ่างใส และขั้นตอนสุดท้ายคือการมาสก์ผิวหน้าเพื่อให้วิตามินใน 2 ขั้นตอนแรกซึมเข้าสู่ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) Face Cell บำรุงผิวหน้าอย่างล้ำลึกเพื่อผิวเปล่งปลั่งเรียบเนียน

เป็นการนำวิตามินเข้มข้นเข้าสู่ผิวหน้า โดยมีส่วนผสมหลักคือ น้ำเลี้ยง Stem Cell และวิตามินบำรุงผิว ช่วยกระตุ้นและฟื้นฟูเซลล์ผิวจากภายใน ทำให้จุดด่างดำและริ้วรอยจางลง และผิวหน้าแลดูกระจ่างใส เรียบเนียนหากรักษาอย่างต่อเนื่อง

(5) การเติมวิตามินรวม (SUPER AURA)

การเติมวิตามินรวมเพื่อให้เซลล์ผิวได้รับสารอาหารอย่างเต็มที่ กระตุ้นให้ร่างกายสดชื่น ช่วยกระตุ้นการสร้างคอลลาเจนให้ผิวกระจ่างใส

กระชับสัดส่วน

(1) Master Slim Line ปากกาลดความอยากอาหาร

เป็นการฉีดสารเปปไทด์ที่เลียนแบบฮอร์โมนธรรมชาติที่เรียกว่าสาร GLP-1 ซึ่งมีอยู่แล้วในร่างกาย เป็นสารที่ส่งผลให้ลดอาการหิว รู้สึกอิ่มง่าย และรู้สึกอิ่มได้นานขึ้น จึงช่วยให้ผู้ที่ต้องการลดน้ำหนักสามารถทำได้ง่ายขึ้น โดยการฉีดเข้าชั้นใต้ผิวหนังจะไม่ดูดซึมผ่านตับและไต ร่างกายสามารถย่อยสลายได้ ทำให้ไม่เกิดสารตกค้างในร่างกาย และปลอดภัยในการใช้ร่วมกับยาอื่นๆ

(2) EXILIS สลายไขมัน ปรับสัดส่วนทั่วเรือนร่าง

เป็นการใช้พลังงานคลื่นวิทยุความถี่สูงแบบขั้วเดียวที่ส่งผ่านพลังงานแบบเฉพาะเจาะจงอย่างต่อเนื่อง (Focused Continuous Monopolar RF) ไปที่ผิวหนังชั้นหนังแท้หรือไขมันชั้นใต้ผิวหนัง ทำให้เกิดความร้อนภายในชั้นไขมันใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) โดยความร้อนจะเหนี่ยวนำให้เกิดการตายของเซลล์

ไขมัน (Apoptosis) อย่างเป็นธรรมชาติ ซึ่งสามารถกำจัดไขมันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างคอลลาเจนใหม่ ทำให้มีการจัดเรียงโมเลกุลของคอลลาเจนได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ไขมันลดลง และยกกระชับในเวลาเดียวกัน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งใบหน้าและลำตัว

1.2.2.4 การขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการหลังศัลยกรรม (Product Sales and Aftercare)

โรงพยาบาลฯ มีบริการดูแลลูกค้าหลังทำศัลยกรรมและบริการปลูกผม อาทิเช่น โปรแกรมหลังศัลยกรรมเสริมหน้าอกโดยการกระตุ้นไฟฟ้า การฉายแสง และการนวดกระชับหน้าอกโดยนักกายภาพบำบัด โปรแกรมดูแลหลังการศัลยกรรมดูดไขมัน โดยการใช้คลื่นพลังงานความถี่วิทยุ (Radio Frequency: RF) เพื่อช่วยสลายเซลล์ไขมันและพังพืดกระชับสัดส่วน โดยลูกค้าสามารถเข้ามาใช้บริการได้หลังจากดูดไขมันไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป ซึ่งสามารถเข้ามาทำได้อาทิตย์ละ 1-2 ครั้ง โปรแกรมดูแลหลังการปลูกผม Hyperbaric Oxygen Therapy: HBOT เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการขายผลิตภัณฑ์ดูแลตนเองหลังศัลยกรรมอีกด้วย เช่น Support Bra สำหรับศัลยกรรมเสริมหน้าอก ผ้ารัดหน้าผากสำหรับศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น การให้บริการทั้ง 4 บริการ ประกอบด้วย (1) การให้บริการศัลยกรรม (2) การให้บริการปลูกผม (3) การให้บริการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์ และ (4) การดูแลหลังศัลยกรรม ลูกค้าจะได้รับการบริการจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโดยตรงตามข้อกำหนดของแพทยสภา และมีพยาบาลเป็นผู้ช่วยของแพทย์ตามขอบเขตการทำงานของพยาบาล (Job Descriptions) ที่โรงพยาบาลฯ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ในกระบวนการการทำหัตถการ มีการลงนามในแต่ละขั้นตอนของแพทย์ผู้ผ่าตัด ในหัตถการผิวพรรณ เช่น การเลเซอร์ เป็นต้น ผู้ที่ลงนามใน Operation Note จะต้องเป็นแพทย์เท่านั้น ซึ่งบริษัทฯ มีการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นว่าการให้บริการของโรงพยาบาลฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญที่สุด

1.2.2.5 บริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ

นอกจากการให้บริการตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว โรงพยาบาลฯ ยังมีรายได้จากบริการด้านกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้ารับการรักษา การให้เข้าร้านค้า เป็นต้น

1.2.2.6 ศักยภาพในการให้บริการ

กำลังการให้บริการ (Capacity)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลฯ มีห้องผ่าตัดสำหรับการศัลยกรรม 17 ห้อง ซึ่งสามารถให้บริการได้สูงสุดรวมกัน 65,062 ชั่วโมงต่อปี โดยมีกำลังการให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
จำนวนห้องผ่าตัด	ห้อง	7	7	17
จำนวนชั่วโมงให้บริการ	ชั่วโมงต่อปี	20,531	38,345	49,631
กำลังการให้บริการสูงสุด	ชั่วโมงต่อปี	30,660	40,880	65,062
อัตราการใช้บริการ	%	66.96%	93.80%	76.30%

1.2.2.7 ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปทั้งชายและหญิง โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่มลูกค้าอายุน้อยกว่า 25 ปี

ในปัจจุบัน การทำศัลยกรรมได้รับความนิยมและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้อายุของผู้ที่สนใจรับการศัลยกรรมลดลง ลูกค้าในช่วงอายุน้อยกว่า 25 ปี ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำศัลยกรรมครั้งแรก โดยนิยมทำศัลยกรรมพื้นฐาน เช่น ศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุ 25-50 ปี

กลุ่มลูกค้าในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนช่วงอายุ 25-50 ปี เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ นิยมในการทำศัลยกรรมมีหลากหลายในทุกรูปแบบ อาทิเช่น การศัลยกรรมเสริมตาสองชั้น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมเสริมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมันแก้ไขมันพอกผิว ศัลยกรรมปลูกผม เป็นต้น ลูกค้าที่อยู่ในช่วงวัยทำงานหรือวัยกลางคนสามารถทำศัลยกรรมได้ทุกรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเน้นเสริมความงาม เพิ่มความมั่นใจให้แก่ตนเอง

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป

กลุ่มลูกค้าในช่วงอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อ ส่วนใหญ่จะเน้นการศัลยกรรมเพื่อคงสภาพเดิมของใบหน้าและร่างกาย เช่น การศัลยกรรมยกคิ้ว ดึงหน้าผาก เพื่อลดความหย่อนคล้อยที่เกิดจากวัย การศัลยกรรมตัดหนังหน้าท้อง ตัดหนังต้นแขน การปลูกผมเพื่อแก้ไขอาการหัวล้าน หัวล้าน ผมหงอก ซึ่งเกิดได้ทั้งในเพศชายและเพศหญิง เป็นต้น การศัลยกรรมไม่เพียงแต่เป็นการเสริมความงามเท่านั้น ในการศัลยกรรมบางประเภทยังเป็นการรักษาได้อีกด้วย ยกตัวอย่างเช่น การศัลยกรรมตาสองชั้นแก้ไขอาการกล้ามเนื้ออ่อนแรง หรืออาการหนังตาตกจนก่อให้เกิดอาการขนตาที่มึนในลูกตา เป็นต้น

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีสถานประกอบการแห่งเดียว คือ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทาง Agency/Partner ซึ่งเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสนใจในการทำศัลยกรรมและมีกลุ่มลูกค้าที่อยากแนะนำให้มาทำศัลยกรรมกับทางโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติและคำตอบแทนที่ชัดเจนให้แก่ Agency/Partner ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดจากการแนะนำของ Agency/Partner คิดเป็นร้อยละ 18.87 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

1.2.3.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารแบบออฟไลน์ (Offline)

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ด้วยตนเองที่โรงพยาบาล หรือผ่านเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นและทำนัดเพื่อพบแพทย์

ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online)

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่มอบความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่จะติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงพยาบาล เช่น Website หลักของโรงพยาบาลฯ หรือผ่านทางแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram และ Line Official เนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าส่วนใหญ่ที่จะทำการศึกษาค้นหาข้อมูลการเสริมความงามมาก่อนการตัดสินใจ เช่น ศึกษาจากการแชร์ข้อมูลการเสริมความงามในสื่อโซเชียลมีเดียหรือการรีวิว ศึกษาแพทย์ที่มีชื่อเสียง พิจารณาข้อดีข้อด้อยของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก และศึกษาราคาเบื้องต้นในการทำหัตถการที่ลูกค้าสนใจ ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีช่องทางการสื่อสารที่อยู่ในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ส่งผลดีต่อการสร้างปฏิสัมพันธ์การสื่อสารระหว่างโรงพยาบาลฯ และลูกค้า รวมถึงช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือทำการตลาดที่สำคัญของโรงพยาบาลฯ และมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ดี ทั้งในรูปแบบการโฆษณากระจายข้อมูล และการโฆษณาเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนผู้ติดตามตามช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online) ดังนี้

ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online)	จำนวนผู้ติดตาม (บัญชี)
Facebook	1,211,810
Instagram	322,000
Line Official	299,645
TikTok	133,100
YouTube	345,120

ทั้งนี้ การเผยแพร่สื่อและโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยโรงพยาบาลฯ มีหนังสืออนุมัติโฆษณาหรือประกาศที่เกี่ยวกับสถานพยาบาลสำหรับโฆษณาทางสื่ออินเทอร์เน็ตบนหน้าเว็บไซต์ (Website) หน้าอินสตาแกรม (Instagram) หน้าไลน์ (Line) และ หน้าเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น และในการเผยแพร่โฆษณาต่างๆ ทางโรงพยาบาลฯ จะดำเนินการตรวจสอบโฆษณาดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะที่ถูกต้องตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562 หมวด 2 ข้อ 8 ก่อนเผยแพร่

1.2.3.3 การแข่งขัน

โรงพยาบาลฯ ต้องเผชิญภาวะการแข่งขันอย่างรุนแรง จากการเปิดตัวหรือการขยายสาขาของโรงพยาบาลหรือคลินิกเป็นจำนวนมากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โรงพยาบาลฯ มีคู่แข่งโดยตรงเป็นโรงพยาบาลหรือคลินิกเอกชนที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางทั้งรายใหญ่และรายย่อย

โรงพยาบาลฯ วางตำแหน่งและกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านศัลยกรรม ในมาตรฐานโรงพยาบาล พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ปลอดเชื้อได้มาตรฐาน มีระบบห้องผ่าตัดที่ทันสมัย รวมถึงมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถ

รายได้และกำไรของโรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามเฉพาะทางสามารถแสดงโดยสรุปได้ดังนี้

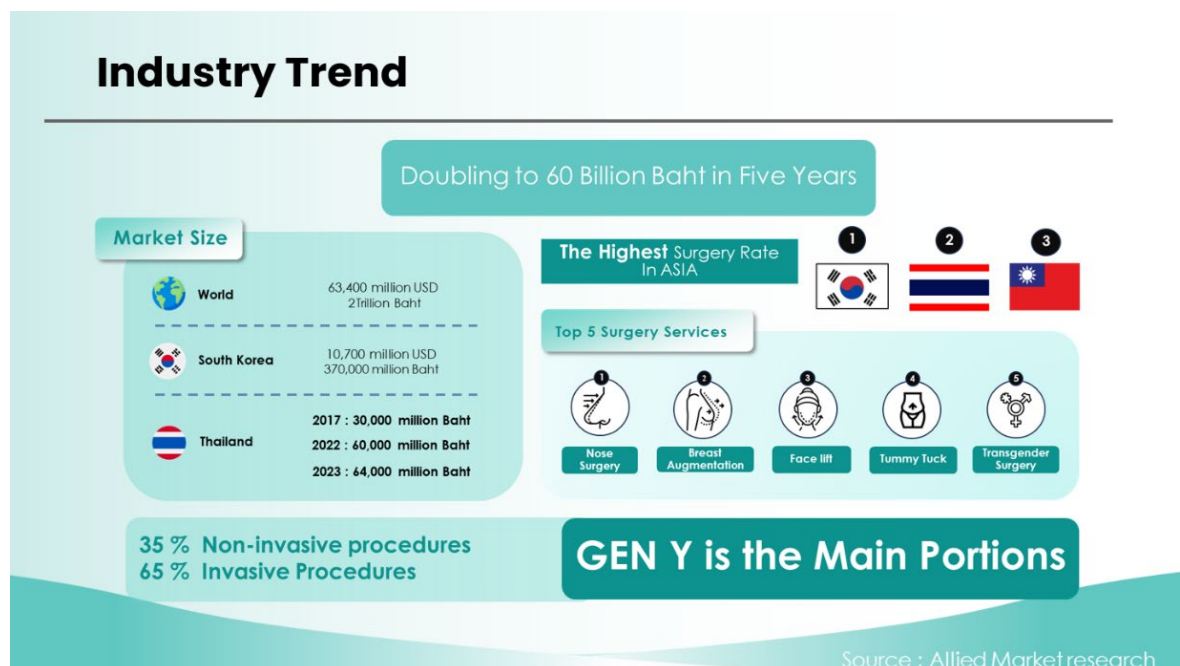
รายชื่อโรงพยาบาล/ คลินิก	ลักษณะการ ให้บริการ	จำนวน สาขา	รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)	กำไร ปี 2564 (ล้านบาท)	รายได้ ปี 2565 (ล้านบาท)	กำไร ปี 2565 (ล้านบาท)	ทุนจดทะเบียน ล่าสุด (ล้านบาท)
เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ (บริษัท เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด)	พิวพรรณและเลเซอร์ ศัลยกรรมปลูกผม ทันตกรรม	19	976.56	198.08	1,585.84	472.61	100.00
ธีรพรคลินิก (บริษัท เอสเตติก คอนเนค จำกัด (มหาชน))	ศัลยกรรมพิวพรรณ และเลเซอร์	1	427.76	112.68	854.07	270.27	175.00
เดอะคลินิก (บริษัท เดอะคลินิก คลินิก เวชกรรม จำกัด (มหาชน))	พิวพรรณและเลเซอร์ ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์ ศัลยกรรม	46	949.93	129.26	1,639.03	205.49	110.00
เมโกะ คลินิก (บริษัท เมโกะคลินิก จำกัด)	ศัลยกรรมพิวพรรณ และเลเซอร์	5	198.31	31.72	468.84	60.35	5.00
โรงพยาบาลศัลยกรรม ตาแห่งดับเบิลยู (บริษัท ดับเบิลยู เอสเตติก แอนด์ เวล เนส กรุ๊ป จำกัด)	ศัลยกรรมพิวพรรณ และเลเซอร์	1	148.11	2.49	229.76	16.27	5.00
โรงพยาบาลศัลยกรรม ตาแห่งกมล (บริษัท เอ็ม เอฟ เซอร์จอรี่ เซ็นเตอร์ จำกัด)	ศัลยกรรม พิวพรรณและเลเซอร์	1	123.81	1.69	143.21	2.50	35.00
โรงพยาบาลเอเชีย (บริษัท โรงพยาบาลเอเชียคอลเมติก จำกัด)	ศัลยกรรม	1	88.09	9.78	144.78	(8.35)	500.00
โรงพยาบาลวรรณสิริ (บริษัท ศรัณย์การแพทย์ จำกัด)	ศัลยกรรม พิวพรรณและเลเซอร์	1	63.14	(54.32)	191.04	(40.66)	168.00
โรงพยาบาลเลอลักษณ์ (บริษัท โรงพยาบาลเลอลักษณ์ จำกัด)	ศัลยกรรม พิวพรรณและเลเซอร์	4	149.82	1.17	ไม่พบ ข้อมูล	ไม่พบ ข้อมูล	5.00

ที่มา: ฐานข้อมูล CorpusX ของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และการจัดเรียงข้อมูลเป็นการจัดลำดับตามกำไรสุทธิในปี 2565 จากมากไปน้อย และจำนวนข้อมูลสาขาจากเว็บไซต์ของแต่ละโรงพยาบาลหรือคลินิก สืบค้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

1.2.3.4 ภาพรวมอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมศัลยกรรม

รายงานของ Grand View Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติสหรัฐ ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยตลาดมากกว่า 8 ปี และมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยในหลายอุตสาหกรรม รวมทั้งอุตสาหกรรมโรงพยาบาล พบว่าตลาดศัลยกรรมทั่วโลกมีมูลค่ากว่า 63.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐหรือคิดเป็นประมาณ 2.2 ล้านล้านบาท และคาดว่าจะในช่วงปี 2565 ถึงปี 2573 ตลาดศัลยกรรมทั่วโลกคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยแบบทบต้น ("Compounded Annual Growth Rate" หรือ "CAGR") ที่ร้อยละ 9.6 ต่อปี (ที่มา: Grand View Research. Cosmetic Surgery and Procedure Market Report, 2022-2030. จาก <https://www.grandviewresearch.com/industry-analysis/cosmetic-surgery-procedure-market>) Allied Market Research ซึ่งเป็นบริษัทสัญชาติอินเดียที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมากกว่า 9 ปี มีฐานสำนักงานใหญ่อยู่ที่สหรัฐอเมริกา และมีสำนักงานกระจายทั่วทุกทวีป คาดว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลกในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 เล็กน้อย และอาจแตะระดับ 8.5 ล้านล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 12.8 ต่อปี (CAGR ปี 2562-2570) โดยคาดว่าจะสัดส่วนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ที่ใช้บริการด้านทันตกรรม (Dental Treatment) คิดเป็นร้อยละ 32 รองลงมาเป็นการบริการและศัลยกรรมความงามร้อยละ 23 (Cosmetic Treatment) และการบริการรักษาภาวะมีบุตรยากร้อยละ 19 (Fertility Treatment) (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีเสิร์ช Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จากสมาคมศัลยกรรมตกแต่งใบหน้าแห่งประเทศไทย พบว่าที่ผ่านมาในปี 2560-2562 ตลาดเสริมความงามของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าประมาณ 3.0 หมื่นล้านบาท 3.6 หมื่นล้านบาท และ 3.9 - 4.3 หมื่นล้านบาท ตามลำดับ



โดยมีผู้เข้ารับบริการศัลยกรรมเฉลี่ย 130,000 คน ทั้งแบบผ่าตัดศัลยกรรมและการดูแลผิวพรรณ ปัจจัยการเติบโตที่สำคัญมาจากการที่ผู้คนให้การยอมรับและเปิดกว้างเรื่องการเสริมความงามมากขึ้น และให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองมากขึ้น (ที่มา: กรุงเทพธุรกิจ. (2564). จัปตา “ตลาดศัลยกรรมความงาม” หลัง “เปิดประเทศ”. จาก <https://www.bangkokbiznews.com/social/971782>) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ระบุว่า ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านความงามอันดับ ที่ 3 ของเอเชีย สามารถสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการด้านความงามและศัลยกรรม เพราะชาวต่างชาติเชื่อมั่นในประสบการณ์ และมีชื่อเสียงด้านความงามของแพทย์ไทยที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกับโรงพยาบาลในยุโรปไทย จึงเลือกมาทำศัลยกรรมที่ประเทศไทย ในขณะที่ปี 2563-2564 ตลาดเสริมความงามมีการชะลอตัว เนื่องจากกังวลเรื่องความปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 ปัจจัยทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ลดลง และการปิดประเทศที่ส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทยได้ อันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลหรือคลินิกที่ให้บริการเสริมความงามมีการปรับตัวโดยมีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาดรวมถึงการติดเชื้อโควิด-19

เพื่อให้ลูกค้าที่มีความต้องการเข้ารับบริการมีความมั่นใจและปลอดภัย รวมถึงลูกค้าบางกลุ่มซึ่งถือโอกาสในช่วงโควิด-19 ในการเข้ารับบริการศัลยกรรม เนื่องจากหลังเข้ารับการศัลยกรรมไม่ต้องเดินทางไปทำงานสามารถพักผ่อนที่บ้านได้ เช่น การถอดซิลิโคนเสริมหน้าอก การปลูกถ่ายเนื้อไขมันท้าย ศัลยกรรม ช่อกปาก และขากรรไกร ปรับรูปหน้าเรียว (Maxillofacial) เป็นต้น นอกจากนี้ ข้อมูลจากกรุงเทพธุรกิจในเดือนพฤศจิกายน 2564 รายงานว่ามีการคาดการณ์ว่าตลาดศัลยกรรมไทยจะฟื้นตัวเติบโต 15.0%-20.0% หลังจากเปิดประเทศที่จะส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติเข้ามาทำศัลยกรรมในประเทศไทย (ที่มา: ฐานเศรษฐกิจดิจิทัล. (2565). ศัลยกรรมไทย 4 หมื่นล้าน คึกคักส่งสัญญาณฟื้นตัว 15-20%. จาก <https://www.thansettakij.com/business/512913>) ปัจจุบัน ราคาศัลยกรรมความงามในสถานพยาบาลระดับใหญ่ส่วนใหญ่มีราคาสูง และมีแนวโน้มจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเหตุผลมาจากต้นทุนทั้งในเรื่องของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคการผ่าตัดของศัลยแพทย์ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาช่วยวิเคราะห์ก่อนทำการผ่าตัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเทรนด์ในการทำศัลยกรรมของลูกค้ายุคใหม่ที่ต้องการดูดีหรือสวยในแบบของตนเองไม่เหมือนใคร และพร้อมจ่ายเพื่อสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อตัวเอง ทั้งนี้ ลูกค้าต้องการการปรึกษาหรือวิเคราะห์จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญก่อนที่จะตัดสินใจทำศัลยกรรมเพื่อให้มั่นใจในผลที่ได้จากการเข้ารับบริการ (ที่มา: ศูนย์ศัลยกรรมความงามโรงพยาบาลบางมด.เจาะพฤติกรรมหนุ่ม-สาวศัลยกรรมยุคใหม่ ไม่ขอเหมือนใคร และไม่สนราคา จาก<https://www.bangmodaesthetic.com/article/content18112019>) ตลาดเสริมความงามเติบโตอย่างมากในช่วงก่อนโควิด-19 ส่งผลให้มีนักลงทุนเข้ามาเปิดคลินิกเสริมความงามจำนวนมาก และทำให้การแข่งขันในธุรกิจศัลยกรรมค่อนข้างสูง เจ้าของธุรกิจต้องแข่งขันในเรื่องของราคาและโปรโมชั่นต่างๆ จากการรวบรวมข้อมูลของสำนักข่าวผู้จัดการคาดการณ์ว่าในช่วงปี 2562 คลินิกความงามในประเทศไทยมีจำนวนรวมกว่า 3,000-4,000 แห่ง แบ่งออกเป็น 1) เป็นโรงพยาบาล 2) กลุ่มคลินิกที่มีสถานประกอบการหลายสาขา และ 3) เป็นคลินิกทั่วไป (ที่มา: ผู้จัดการออนไลน์. (2562). คลินิกความงาม ทะเลเดือด คนในอยากออก คนนอกอยากเข้า. จาก <https://m.mgonline.com/business/detail/9620000090151>)

ทั้งนี้ ปี 2563-2564 คลินิกบางรายปิดให้บริการหรือลดจำนวนสาขาลง เนื่องจากแบกรับภาระค่าเช่าและพนักงานไม่ไหว จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างไรก็ดีตาม หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลินิกหลาย จำนวนคลินิกเสริมความงามคาดว่าจะมีการเปิดจำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเปิดดำเนินการได้ง่ายและไม่มีความซับซ้อน

แนวโน้มทางการตลาดและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

ในอดีตการทำศัลยกรรมตกแต่งและความงามเป็นการแก้ไขความบกพร่องทางใบหน้า อันเนื่องมาจากความบกพร่องแต่กำเนิดหรือจากการได้รับอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ตามปกติ การทำศัลยกรรมค่อนข้างยุ่งยากและมีความซับซ้อนต้องใช้เวลาในการผ่าตัดนานและได้ผลลัพธ์ไม่ดีเท่าที่ควร ต่อมาวิทยาการทางการแพทย์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว มีการคิดค้นเทคนิคใหม่ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ดีขึ้นทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการทำศัลยกรรมเพิ่มมากขึ้น การทำศัลยกรรมจึงไม่ใช่เพียงแค่ความสวยงามเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้ดูดีเป็นที่ยอมรับ โดยการเสริมแต่งให้ดูดีเป็นธรรมชาติ เพื่อเพิ่มความมั่นใจและการแสดงถึงความเอาใจใส่ตนเอง

ในปัจจุบันการทำศัลยกรรมมีความแพร่หลาย และไม่จำเป็นต้องปกปิดอีกต่อไป ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคนิยมทำศัลยกรรมมากขึ้น คือการได้รับอิทธิพลจากดาราหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระแสความนิยมดาราหรือนักร้องจากประเทศเกาหลี เนื่องจากดาราหรือนักร้องเกาหลีให้ความสำคัญกับการมีใบหน้าที่สวยงาม และมองว่าการทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามเป็นสิ่งจำเป็น โดยส่วนใหญ่นิยมทำตาสองชั้นให้มีดวงตากกลมสดใส ทำจมูกให้โด่งสวย และทำหน้ารูปตัว V (V-Line) ให้โครงหน้าเล็กได้รูป นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่รูปภาพทั้งก่อนทำและหลังทำศัลยกรรมตามสื่อต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคเกิดแรงจูงใจอยากทำศัลยกรรมตกแต่งเสริมความงามให้มีความสวยงามเหมือนดาราหรือนักร้องเกาหลี ในขณะเดียวกัน กลุ่มอายุของผู้บริโภคที่อยากทำศัลยกรรมขยายวงกว้างขึ้น ไม่ได้จำกัดแต่เพียงกลุ่มคนวัยทำงานหรือกลุ่มวัยรุ่น ยังรวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ จึงส่งผลให้วงการศัลยกรรมเติบโตอย่างรวดเร็ว และยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจะหนุนความต้องการใช้บริการสถานเสริมความงามที่ซับซ้อนและเทคโนโลยีที่สูงมากขึ้น โดยต้นปี 2565 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุหรือผู้ที่อายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 12.1 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 18.3 ทั้งนี้ เลขาธิการมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.) คาดว่า ปี 2565 ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 20.0 ของประชากรทั้งประเทศ และอีก 9 ปีข้างหน้า ในปี 2574 จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (Super-Aged Society) มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปเกินกว่าร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ (ที่มา: TNN ONLINE. (2565). ปี 2565 ก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุเต็มตัว. จาก<https://www.tnnthailand.com/news/health/103902/>)

2. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ

การส่งเสริมให้ไทยเป็น “ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ” ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยที่จัดทำโดย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สอดคล้องกับกระแส “นโยบายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ” (กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก จากข้อมูลของ Allied Market Research คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยในปี 2566 จะมีมูลค่าประมาณ 3.1 แสนล้านบาท และอาจแตะระดับ 7.6 แสนล้านบาท ในปี 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละร้อยละ 13.2 (CAGR ปี 2562-2570) โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เข้ามาใช้บริการด้านการแพทย์ในประเทศไทยประมาณ 7.7 ล้านคน ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยมีโอกาสเติบโตตามเทรนด์ของตลาดโลก เนื่องจากไทยมีความพร้อมและมีปัจจัยสนับสนุนที่แข็งแกร่ง และยังเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญอันดับต้นๆ ของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ทั่วโลก ทั้งนี้ จากข้อมูลปี 2562 พบว่านักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยนิยมใช้บริการ “ทันตกรรม” มากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38 ของจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทย ขณะที่ “การศัลยกรรมความงาม” สร้างรายได้มากที่สุดกว่า 6.9 หมื่นล้านบาท (ที่มา: Krungthai COMPASS. (2565). รีเสิร์ช Medical Hub พาเศรษฐกิจไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19. จาก https://krungthai.com/Download/economyresources/EconomyResourcesDownload_467Medical_Hub.pdf)

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้สื่อออนไลน์

ในปัจจุบันสื่อออนไลน์เป็นหนึ่งในเครื่องมือการตลาดที่สำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถสื่อสารกับผู้บริโภคได้แบบ Real-time นอกจากนี้ ยังช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจสามารถขยายฐานการตลาดและกลุ่มลูกค้า โดยมีต้นทุนต่ำกว่าการตลาดแบบดั้งเดิม ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้สื่อออนไลน์ในการหาข้อมูล รวมถึงเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ดังนั้น การติดต่อสื่อสาร การแจ้งข้อมูลข่าวสาร โปรโมชั่น หรือการให้คำปรึกษาทางไกลโดยผู้เชี่ยวชาญด้วยสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Instagram และ Line Official จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการทำการตลาดในยุคปัจจุบันในทุกธุรกิจและรวมถึงธุรกิจศัลยกรรมเสริมความงามด้วย

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.4.1 การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์

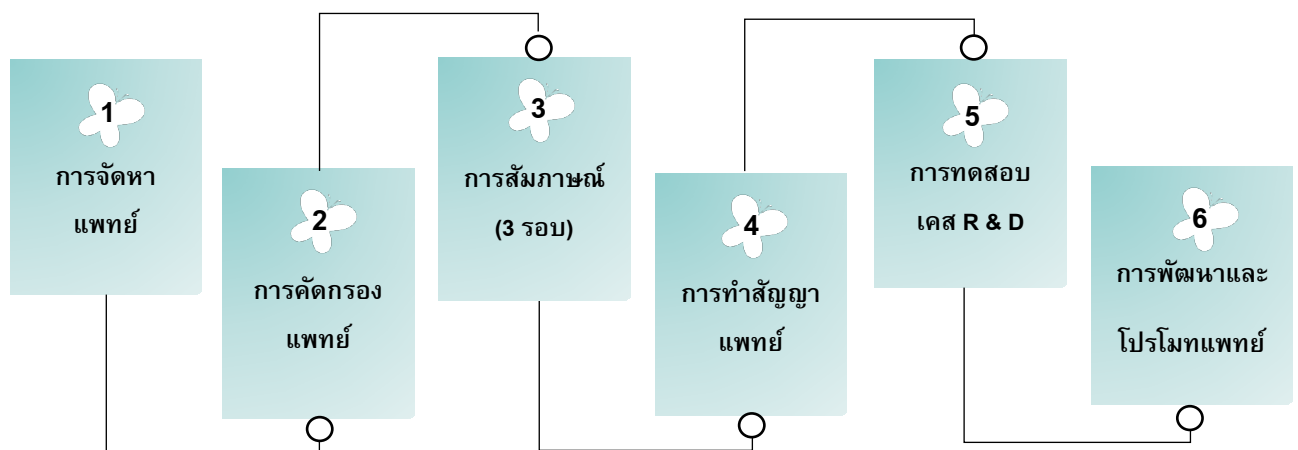
รายการยาของโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ ได้แก่ ยาสามัญ อาทิเช่น ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ยาแก้แพ้ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดซื้อกับผู้จัดจำหน่ายที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ทั่วไป และยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ที่ใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ โดยโรงพยาบาลฯ ได้รับอนุญาตจำหน่ายยาเสพติดประเภท 2 ซึ่งเป็นสารที่ออกฤทธิ์ที่มีประโยชน์ทางการแพทย์ ซึ่งจัดซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

สำหรับเวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลฯ จัดหาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยสินค้าหลักได้แก่วัสดุเสริมความงาม อาทิเช่น ซิลิโคนเสริมจมูก ซิลิโคนเสริมหน้าอก วัสดุยกกระชับหน้า (Endotine) วัสดุทั่วไปที่ใช้ในการผ่าตัด เช่น ไหมผ่าตัด เข็มเย็บแผลสำหรับแผลผ่าตัด

โรงพยาบาล มีการพิจารณาบทวนรายซื้อผู้จัดจำหน่าย ยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน ยกตัวอย่างเช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการจัดส่ง ระยะเวลาเครดิตเทอม ความต้องการของแพทย์ ความต้องการของตลาดศัลยกรรม และความทันสมัยของเทคโนโลยีทางการแพทย์ เป็นต้น โรงพยาบาล ได้ดำเนินการสั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ จากผู้จัดจำหน่ายหลายบริษัท และไม่มีสัญญาข้อผูกพันเกี่ยวกับการซื้อขายและเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษเจาะจง ยกเว้นในสินค้าบางประเภทที่โรงพยาบาล มีความจำเป็นต้องซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายนั้นเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตจากต่างประเทศเพียงรายเดียว ทั้งนี้ โรงพยาบาล ไม่มีการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าที่สั่งซื้อสินค้าทั้งหมด

1.2.4.2 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแพทย์เป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งโรงพยาบาล ให้ความสำคัญกับการจัดหา การคัดกรอง และการพัฒนาแพทย์ เพื่อให้การคัดเลือกแพทย์มีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กร ปัจจุบัน โรงพยาบาล มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีชื่อเสียงในสังคมและวงการแพทย์ ส่งผลให้มีแพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับโรงพยาบาล ทำให้โรงพยาบาล มีโอกาสในการเลือกแพทย์มากขึ้น โดยมีกระบวนการจัดหาแพทย์ ดังนี้



การจัดหาแพทย์

เนื่องจากปัจจุบัน โรงพยาบาลฯ มีชื่อเสียงและผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคมและวงการแพทย์ ทำให้มีการแนะนำ บอกต่อกันภายในกลุ่มแพทย์ทั้งเรื่องผลตอบแทนจากการทำงาน การพัฒนาและต่อยอดความรู้ทางการแพทย์ และการพัฒนาภายในองค์กร ทำให้แพทย์จำนวนมากสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ดังนั้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการคัดเลือกแพทย์มากขึ้น

1. การคัดกรองแพทย์

บริษัทฯ จะตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นของแพทย์ เช่น เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเฉพาะทางที่เรียน รวมทั้งประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยจะคัดเลือกแพทย์ที่จบเฉพาะทางและไม่มีประสบการณ์การทำงานที่สลับกรรมจากสถานเสริมความงามอื่น ซึ่งแพทย์ลักษณะดังกล่าวจะเป็นกลุ่มแพทย์ที่สามารถพัฒนาทั้งในด้านองค์ความรู้ทางการแพทย์และทัศนคติ เพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้

2. การสัมภาษณ์

หลังจากที่มีการคัดเลือกแพทย์ในเบื้องต้น จะมีการสัมภาษณ์ทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

- การสัมภาษณ์รอบที่ 1: สัมภาษณ์กับรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร เกี่ยวกับเรื่องทั่วๆ ไป ทัศนคติ ลักษณะนิสัย และทักษะระหว่างบุคคล รวมทั้ง มีการทดสอบบุคลิกภาพด้วย Myers Briggs Type Indicator (MBTI) และ Dominance, Influence, Steadiness and Compliance Personality Test (DISC) เพื่อที่จะเข้าใจแพทย์ที่มาสมัครทำงานกับโรงพยาบาลฯ มากขึ้นว่าสามารถทำงานร่วมกับองค์กรได้
- การสัมภาษณ์รอบที่ 2: สัมภาษณ์กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกี่ยวกับแนวทางในการทำงาน แนวความคิดและลักษณะนิสัย เพื่อคัดเลือกแพทย์ที่เข้ากับวัฒนธรรมและปรัชญาขององค์กรได้ รวมไปถึงความคาดหวังในอนาคตและผลตอบแทนที่คาดหวัง
- การสัมภาษณ์รอบที่ 3: สัมภาษณ์กับแพทย์อาวุโสที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความรู้และเทคนิคทางด้านการแพทย์จากการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ การคัดเลือกแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ไม่ได้เน้นในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งทางโรงพยาบาลฯ เน้นความสมดุลทั้ง 3 ด้านทั้ง ความเป็นผู้นำ (Leadership) ทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน (Soft Skills) และทักษะหรือความสามารถที่ใช้ในการทำงานในสายอาชีพ (Hard Skills)

3. การทดสอบแพทย์

หลังจากผ่านการสัมภาษณ์ทั้ง 3 รอบ จะมีการจัดทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะกับแพทย์ที่ผ่านการสัมภาษณ์ โดยสัญญาเป็นสัญญาระยะยาวที่มีอายุสัญญาตั้งแต่ 3-10 ปี ขึ้นอยู่กับการตกลงของทั้ง 2 ฝ่าย สัญญาเป็นสัญญาที่มีมาตรฐาน มีรายละเอียดและข้อตกลงชัดเจน รวมทั้งรายละเอียดความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งก่อนลงนามในสัญญาทางบริษัทฯ จะให้แพทย์คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจในเนื้อหาสัญญาอย่างละเอียด

4. การทดสอบเคส (R&D)

หลังจากที่ตกลงทำสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ แพทย์จะต้องทำหัตถการเคส (R&D) จำนวน 3-5 เคส หรือ 10 เคส สำหรับหัตถการผ่าตัดเล็ก เช่น การศัลยกรรมตา เป็นต้น และได้รับการประเมินผลการทำหัตถการจากแพทย์อาวุโสผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผ่านการประเมินจึงสามารถทำหัตถการให้ลูกค้าจริง ซึ่งการทดสอบเคส (R&D) นี้เพื่อให้มั่นใจว่าแพทย์สามารถทำหัตถการให้ลูกค้าพึงพอใจได้

5. การพัฒนาและโปรโมทแพทย์

บริษัทฯ มีการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร (Internal Training) ตั้งแต่การทำงานวันแรกที่มีแพทย์อาวุโสให้คำแนะนำ เทคนิคการผ่าตัด และให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) และได้จ้างแพทย์เกาหลีมาเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคนิคการผ่าตัด ที่ทำให้แพทย์พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การพัฒนาทางด้านแนวคิดและจิตใจก็เป็นเรื่องที่สำคัญ รวมทั้งบริษัทฯ มีการเชิญโค้ช (Executive Coach) ระดับสูงมาพัฒนาทางด้านจิตใจและแนวคิด (Mindset) เพื่อให้แพทย์มีความสุขในการทำงาน โดยจะโปรโมทแพทย์ผ่านช่องทางทางการตลาดของโรงพยาบาล เพื่อให้แพทย์เป็นที่รู้จักในวงการศัลยกรรมในสังคม และสร้างผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าให้กับแพทย์เพื่อเป็นการรักษาแพทย์ให้ทำงานร่วมกับโรงพยาบาล และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

กระบวนการคัดเลือกและพัฒนาแพทย์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกแพทย์ที่มีความสามารถมาตรฐานตามวิชาชีพแพทย์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการทำหัตถการ รวมทั้งการที่แพทย์และบริษัทฯ มีแนวคิดและแนวทางในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการลดความขัดแย้งภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลฯ มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคลากร	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ประจำ	นอกเวลา	ประจำ	นอกเวลา	ประจำ	นอกเวลา
	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
แพทย์	12	12	19	16	35	6
วิสัญญีแพทย์	3	1	5	1	7	-
พยาบาล	10	81	17	13	44	-
วิสัญญีพยาบาล	2	20	5	47	8	27
เภสัชกร	1	1	1	0	1	1
นักกายภาพบำบัด	1	-	2	-	1	-
รวม	29	115	49	77	96	34

1.2.4.3 สถานที่ประกอบการโรงพยาบาล

ปัจจุบัน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลฯ ตั้งอยู่ที่ 115/10 ถนนสุขุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร



แผนกศัลยกรรม (Surgery)

ห้องผ่าตัด จำนวน 17 ห้อง



ห้องพักฟื้นหลังผ่าตัด (Recovery Room)



ห้องพักรักษาตัว



ห้องสังเกตอาการ



แผนปลูกผมและดูแลเส้นผม (3 M Hair Transplant By Masterpiece Hospital)



บริเวณโดยรอบและพื้นที่รับรองลูกค้า

ห้องปลูกผม (Transplant Room) 3 ห้อง

ห้อง Microscope Room 1 ห้อง

ห้อง Hair Treatment Room 1 ห้อง

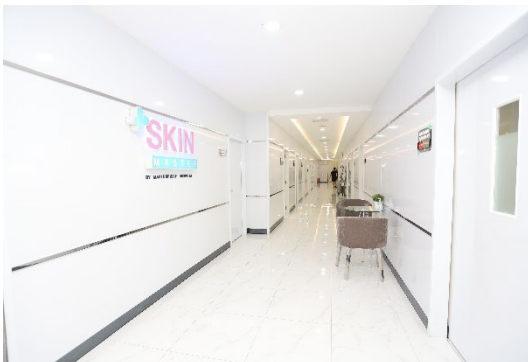
ห้อง Hair Care Room 1 ห้อง



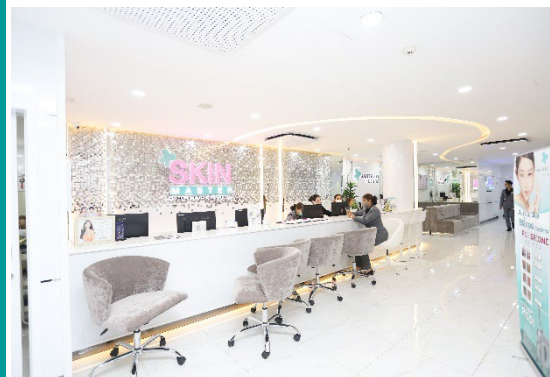
แผนดูแลผิวพรรณ (Skin)

ห้อง Laser Room

ห้อง Treatment Room



บริเวณโดยรอบและพื้นที่รับรองลูกค้า



1.2.5 กรัฟฟี่สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 1,144.72 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรมูลค่าเท่ากับ 838.16 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 6.72 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 299.84 ล้านบาท สามารถสรุปดังนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรรวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 838.16 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	288.89
2. ระบบสาธารณูปโภค	72.33
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	77.94
4. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	28.53
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	150.70
6. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	72.76
7. ยานพาหนะ	11.07
8. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	135.94
รวมสินทรัพย์ถาวร	838.16

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วยโปรแกรมระบบการทำบัญชี โปรแกรมบัญชีบริหารคลังสินค้า โปรแกรมเวชระเบียน และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่นๆ มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 6.72 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 299.84 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน มูลค่า 60.00 ล้านบาท 2) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 ปี (หมดอายุปี 2590) เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งอาคารโรงพยาบาล มูลค่า 60.00 ล้านบาท และ 3) สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 3 ปี โฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 (หมดอายุปี 2567) เพื่อใช้เป็นหอพักสำหรับบุคลากรและพื้นที่จอดรถมูลค่า 188.16 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวโดยเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโฉนดที่ดินเลขที่ 494 12862 และ 12863 ฉบับเก่า ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี และเข้าทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ ในโฉนดที่ดินเดิม ระยะเวลาสัญญาเช่า 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2595

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทย่อย		
บริษัท มาสเตอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	Master Innovation	100.00%
บริษัทร่วม		
บริษัท มีแพลนดี จำกัด	Wind	40.00%
บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	Rattinan	20.00%
บริษัท ดีเอกเตอร์เซน เซอร์เจอรี ออสฟิทอล จำกัด	Dr Chen	40.00%
บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Kin	40.00%

1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	129,937,368	49.219
IN GLORY INVESTMENTS LIMITED	44,000,000	16.667
นายพงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	6,609,870	2.504
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,577,171	2.113
นางสาวภาสิตา ลีสกุล	5,500,132	2.083
นายปรีชา ส่งวัฒนา	4,903,937	1.858
นายคเชนทร์ เบญจกุล	4,651,000	1.762
นายสุชนันต์ ยะสินธุ์	3,940,000	1.492
นายสุระ คณิตทวีกุล	3,096,550	1.173
นายไพบุลย์ เสรีวัฒนา	3,024,080	1.145
รวมจำนวนหุ้น	211,240,108	80.016

1. นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดลถือหุ้นร้อยละ 100 ใน In Glory Investments Limited

2. นางสาวภาสิตา ลีสกุลเป็นคู่สมรสของนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 264,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 264,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้ว 263,999,604 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 263,999,604 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท อนุมัติจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 24,000,000 บาท จากเดิม 240,000,000 บาท เป็น 264,000,000 บาท เพื่อบริการจ่ายปันผลของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การพัฒนา และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
4. บัณฑิตเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปปฏิบัติใช้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งภายนอก ภายใน รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
 - ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational)
 - ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน (Reporting)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

7. พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำ การประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงที่บริษัท ให้ถือปฏิบัติ
8. บริษัท มีการส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการ บริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจ ลงทุน ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เกิดจากการอ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่ สามารถระบุได้ ซึ่งมีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการ พิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนาของ บริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

การศัลยกรรมเสริมความงามเป็นที่นิยมอย่างต่อเนื่องในทุกประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่มีคนนิยม ทำศัลยกรรมความงามมากขึ้น ปรับรูปหน้า รูปร่างของตนเองให้ดูดีขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและเสริมความ มั่นใจให้กับตนเอง เนื่องด้วยธุรกิจทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมความงาม มีการแข่งขันทางธุรกิจที่ ค่อนข้างสูง จะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการที่เป็นคลินิกความงามมีจำนวนมากในอุตสาหกรรม รวมถึงจำนวน โรงพยาบาลศัลยกรรมความงามก็มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการทำศัลยกรรมความงามเป็นสิ่งที่เปิด กว้างในสังคมไทยมากขึ้น มีช่วงอายุของกลุ่มลูกค้ากว้างขึ้นตั้งแต่ 20-50 ปี ที่ให้ความสำคัญกับการดูแล ตนเองโดยเฉพาะรูปหน้าและรูปร่างให้ดูดี ลดอายุให้ดูอ่อนวัยลง เพิ่มระดับความมั่นใจตนเองมากยิ่งขึ้น จาก การเติบโตของอุตสาหกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ หายยเข้าสู่ตลาด และทำให้เกิดการแข่งขันด้านการให้บริการและราคา และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว โรงพยาบาลฯ มีทีมงานที่ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของโรงพยาบาลฯ ตามกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่วางไว้ รวมถึงมีทีมงานที่คอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในด้านการศัลยกรรมหรือการบริการความงามต่างๆ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจรายละเอียดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังมีทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้บริการศัลยกรรมความงามที่หลากหลาย ครบวงจร และตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า และจากที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมกว่า 10 ปี ทำให้เข้าใจในธุรกิจ แนวโน้มและทิศทางของศัลยกรรมความงามทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแม้จะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในอุตสาหกรรมและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรักษาลูกค้าไว้ได้ จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้รวมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล จำนวน 659.51 ล้านบาท 1,482.59 และ 1,916.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต ร้อยละ 7.93 ร้อยละ 124.80 และร้อยละ 29.28 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของงบดุลศัลยกรรมความงาม

เนื่องด้วยเทรนด์ของศัลยกรรมความงามมีการปรับเปลี่ยนตามเทรนด์ของโลก ไม่ว่าจะเป็นความชื่นชอบลักษณะของใบหน้าและรูปร่างของดารานักร้อง หรือผู้ที่ชื่นชอบเสียงแบบตะวันตกหรือเอเชีย ซึ่งทีมแพทย์จะต้องตามเทรนด์และเรียนรู้การใช้เทคนิคทางการแพทย์เพิ่มเติมในการทำการผ่าตัดศัลยกรรมความงาม การปลูกผม ปรับรูปร่างและสัดส่วน นอกจากนี้ การดูแลผิวพรรณก็จะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถตามเทรนด์ของศัลยกรรมความงามได้ อาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีแผนงานที่จะพัฒนาศักยภาพของทีมแพทย์มาโดยตลอด ซึ่งการที่โรงพยาบาลฯ มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญแตกต่างกันและมาจากหลายสถาบันการศึกษา ส่งผลให้มีเครือข่ายกลุ่มศัลยแพทย์ที่มีการอัปเดตเทรนด์การเสริมความงามให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงบริษัทฯ จัดให้ทีมแพทย์ได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันประสบการณ์ ความรู้ และเทคนิคระหว่างทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อใช้เป็นการเทรนนิ่งภายในโรงพยาบาลฯ และยังส่งเสริมให้แพทย์ไปร่วมสัมมนาเทคนิคเฉพาะทางกับสถาบันการแพทย์ระดับโลก อาทิ เช่น Korean Collage of Cosmetics Surgery (KCCS) The American Board of Anti-Aging / Regenerative Medicine (ABAARM) และ Samsung Medical Center เป็นต้น

ในปี 2566 โรงพยาบาลฯ ได้จ้างที่ปรึกษาแพทย์จากเกาหลี 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศัลยกรรมโครงหน้ายุบโหนกคิ้ว ตัดแก้ม ตัดตาและจมูก และหัตถการดูแลผิวพรรณและเลเซอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นที่ปรึกษากับทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทำให้ทีมแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ทุกคนสามารถได้เรียนรู้และเข้าถึงเทคนิคศัลยกรรมจากอาจารย์แพทย์ระดับโลก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีพันธมิตรเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีมาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจและเตรียมแผนงานที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย (อย.) ที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแพทย์หรือนุคลากรทางการแพทย์

การให้บริการคัดกรองความงามต้องอาศัยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งในปัจจุบันการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ยังไม่เพียงพอเพื่อรองรับความต้องการจากลูกค้าในประเทศและลูกค้าจากต่างประเทศที่มาทำคัดกรองความงามมากขึ้น ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ น่าจะส่งผลให้บุคลากรทางการแพทย์เป็นที่ต้องการมากขึ้น ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้เวลานานในการพัฒนาความรู้ความสามารถ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญทันเวลา อาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

ที่ผ่านมาโรงพยาบาลฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถของแพทย์ เพิ่มศักยภาพของแพทย์ให้สามารถทำการผ่าตัดคัดกรองได้หลากหลายหัตถการ แลกเปลี่ยนเทคนิคการคัดกรองของโรงพยาบาลฯ เปิดโอกาสให้แพทย์สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปรึกษาหารือเคลในระหว่างกลุ่มแพทย์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่แพทย์อยู่เสมอ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างค่านิยมองค์กรที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่เข้มแข็ง เป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร รวมถึงสร้างบรรยากาศการทำงานภายในโรงพยาบาลฯ ที่ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลมาสเตอร์พีช น่าจะเป็นอีกหนึ่งแรงจูงใจที่จะช่วยให้แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถมาทำงานที่โรงพยาบาลฯ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าแนวทางการดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทางการแพทย์ได้

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีที่สำคัญ 2 คดี มีมูลฟ้องรวม 77.80 ล้านบาท รายละเอียด ดังนี้

คดีข้อพิพาทที่ 1

เมื่อเดือน กรกฎาคม 2564 แพทย์รายที่ 1 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ กรรมการ 3 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาตล นางสาวลภัสสรดา เลิศภาณุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา) และแอดมินเพจของโรงพยาบาลฯ โดยอ้างว่าบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา ลงในสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีมูลฟ้อง 15.00 ล้านบาท และในเดือนเมษายน 2565 แพทย์รายที่ 1 ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน โดยอ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและจัดทำสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งมีมูลฟ้อง 9.50 ล้านบาท รวมมูลฟ้อง 24.50 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าในส่วนของการหมิ่นประมาทนั้น บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดสด (Live) หรืออยู่บริเวณดังกล่าว และไม่มีหลักฐานแสดงว่า บริษัทฯ และกรรมการ 3 ท่าน เป็นผู้สั่งแอดมินเพจในการสัมภาษณ์ และสำหรับเรื่องสัญญาบริษัทฯ เห็นว่าแพทย์รายที่ 1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นอายุสัญญาที่กำหนด และได้ฟ้องร้องแพทย์รายที่ 1 เพื่อเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญามูลฟ้อง 112.88 ล้านบาท

นอกจากนี้สัญญาที่บริษัทฯ จัดทำกับแพทย์รายที่ 1 เป็นสัญญามาตรฐานซึ่งมีข้อตกลงหรือเนื้อหาหลักณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับแพทย์ท่านอื่นๆ ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างแพทย์กับบริษัทฯ

คดีข้อพิพาทที่ 2

เมื่อเดือนมีนาคม 2564 แพทย์รายที่ 2 ซึ่งเป็นอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ ได้ฟ้องบริษัทฯ และกรรมการ 1 ท่าน (นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาตณมตล) โดยอ้างว่าบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลป์อย่างไม่เป็นธรรม โดยมีมูลฟ้อง 53.30 ล้านบาท ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ประสบความสำเร็จในการยุติหรือต่อสู้คดี บริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนสูงสุดไม่เกิน 53.30 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องแย้งว่าแพทย์รายที่ 2 ผิดสัญญากับบริษัทฯ โดยรู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาล ซึ่งเป็นเหตุในการที่บริษัทฯ บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเป็นเงิน 17.01 ล้านบาท และบริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดีดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีพยานหลักฐานที่บ่งชี้ว่าแพทย์รายที่ 2 รู้เห็นกับการทุจริตของพยาบาลตามที่กล่าวข้างต้น

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจการให้บริการศัลยกรรมความงาม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทำหัตถการและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งลูกค้าแต่ละรายมีความคาดหวังต่อผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน รวมทั้งผลลัพธ์จากการทำหัตถการขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย หากผลลัพธ์จากการทำหัตถการไม่เป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวังและไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้ อาจทำให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในสื่อโซเชียล และอาจเกิดข้อร้องเรียนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงขั้นฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย จึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกแพทย์ เพื่อให้แพทย์มีความสามารถในการทำหัตถการ รวมทั้งการพัฒนาแพทย์ภายในองค์กร จากความร่วมมือกับสถาบันเกาหลี KCCS และ Face Design เพื่อให้แพทย์สามารถพัฒนาเทคนิคการทำหัตถการให้มีความเชี่ยวชาญกลายเป็นแพทย์ที่มีคุณภาพสามารถทำหัตถการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการทำหัตถการของลูกค้าทุกทำหัตถการทุก 1 วัน 7 วัน และ 30 วัน ตามลำดับ และหากเกิดความผิดพลาดจากการทำหัตถการ บริษัทฯ จะพิจารณาในการทำการแก้ไขให้ลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ มีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะๆ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่สามารถ

รับรองได้ว่าบริษัท จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัท จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุม และดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริษัท และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนด รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท การคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัท สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีผลกระทบ

2.2.1.7 พลกระทบของโรคระบาด

แม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย และถูกกำหนดให้เป็นโรคประจำท้องถิ่น แต่การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ยังสามารถตรวจพบได้เป็นระยะ ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีมาตรการดูแลความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าที่เข้ารับบริการมั่นใจและปลอดภัยจากโรคระบาด โดยมีการวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับบริการ สอบถามประวัติ และตรวจสุขภาพเบื้องต้นก่อนเข้ารับบริการ จัดให้มีการสวมหน้ากากตลอดเวลาที่เข้ารับบริการ (ทำหัตถการ) ทั้งแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ทุกคน จัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องผ่าตัดตามมาตรฐาน รวมไปถึงพื้นที่ให้บริการทุกส่วนต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมความรู้ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีหักกรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท

บริษัท ได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ” กับแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานรักษาผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล โดยวัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบริการด้านอื่นๆ ของบริษัท เป็นคลินิกผู้ป่วยของแพทย์เพื่อการตรวจรักษา และให้แพทย์แบ่งรายได้ให้บริษัท โดยแพทย์มิได้มีสถานะเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท และไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากบริษัท แต่อย่างใด ทั้งนี้ แพทย์จะเป็นผู้คิดค่ารักษาพยาบาลเองตามความซับซ้อนของโรค และมอบหมายให้บริษัท เก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ ทั้งนี้ บริษัท จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการรักษาพยาบาล

รายได้จากการตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากโรงพยาบาล ภายใต้สัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะนั้นถือเป็นค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้น โรงพยาบาล จึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายก่อนนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับแพทย์ อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บภาษีดังกล่าวจากรายได้จากการตรวจรักษาของแพทย์อาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่โรงพยาบาล ปฏิบัติ ดังนั้น โรงพยาบาล จึงอาจมีความเสี่ยงในการที่ไม่นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายจากรายได้ของแพทย์ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากรในอนาคต บริษัท ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อความในสัญญาการใช้โรงพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ โดยระบุ

ให้แพทย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัท อันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละรายให้ชัดเจนมากขึ้น

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญ

เนื่องจาก บริษัทฯ ก่อตั้งโดยนายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงเป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงในฐานะแพทย์ศัลยกรรมในธุรกิจเสริมความงาม นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ซึ่งการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มุ่งเน้นอยู่กับการตัดสินใจจากผู้บริหาร ทั้งทิศทางการเติบโตของธุรกิจ กลยุทธ์การขายและการตลาด และการคัดเลือกทีมแพทย์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีโครงสร้างองค์กรซึ่งมีองค์ประกอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าว ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ทำให้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจศัลยกรรมเป็นอย่างดี อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมทีมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ จึงช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นระบบและสามารถเติบโตได้ในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นรายย่อย

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้นายแพทย์ระวีวัฒน์ มาศมมาดล และครอบครัวจะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 67.97 ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการายเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) มาปรับใช้กับการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) รวมไปถึงกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณานุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 6 ด้าน เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (3) การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน อย่างเป็นธรรม
- (4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- (5) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) การพัฒนาสังคมหรือชุมชน

ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มประยุกต์นำหลักการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ามาพิจารณาปรับใช้ให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เช่น จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน มีสวัสดิการทางด้านแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการเพื่อสังคมในปี 2566 คือ โครงการบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้สามคนครั้งที่ 13 โครงการส่งต่อความสุข ให้กับมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก รวมไปถึงมีแผนที่จะจัดทำโครงการเพื่อสังคมต่างๆ เพิ่มขึ้นในอนาคต

(3) บรรษัทภิบาล

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017)
- บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม

3.1.2 การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีความต้องการและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติให้ประสบความสำเร็จ โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่ช่วยตอบสนองและสอดคล้องต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้ทำการคัดเลือกเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ตามที่องค์การสหประชาชาติกำหนดเอาไว้ทั้งหมด 17 เป้าหมาย และสามารถแบ่งออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม (People) มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ซึ่งเป้าหมาย SDGs ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกมาปรับใช้มีดังต่อไปนี้

เป้าหมาย SDGs ที่เลือกใช้	มิติด้านความยั่งยืน	เป้าหมายของบริษัทฯ ในปี 2566
<ul style="list-style-type: none"> • งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต • ความเท่าเทียมกันทางเพศ • การศึกษาที่มีคุณภาพ 	มิติเศรษฐกิจ / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนคอร์สอบรมของพนักงานภาคบังคับ 19 ชั่วโมง • ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตรเสริมสร้างทักษะ 83 ชั่วโมง • เป้าหมายความผูกพันของพนักงาน 90%
<ul style="list-style-type: none"> • การแก้ปัญหาโลกร้อน • บริโภคและผลิอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> มิติสิ่งแวดล้อม มิติสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • มีการจัดการขยะ ยาและเวชภัณฑ์อันตรายอย่างถูกต้อง 100%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

- (1) การจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ที่มีคุณภาพทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ

โรงพยาบาล มีการจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้คุณภาพ ผ่านมาตรฐานสากลและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าของบริษัทฯ (Suppliers) โดยมีการประชุมร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงทุกปี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านของกระแสการทำธุรกรรมของลูกค้าให้แก่คู่ค้า เป็นต้น ทั้งนี้การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการจัดหาและเวชภัณฑ์ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดหาสินค้าของบริษัทฯ

- (2) การให้บริการคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงามที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

บุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญทางด้านศัลยกรรมความงาม สามารถที่จะให้บริการทั้งคำปรึกษาและการทำศัลยกรรมหรือหัตถการทางด้านความงามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้ารับบริการรวมถึงผลลัพธ์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ ซึ่งคุณภาพของการบริการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการในด้านศัลยกรรมและหัตถการทางด้านความงาม โดยบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในระดับสูงและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ นอกจากนี้จะต้องผ่านการประเมินจากทั้งทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และถูกประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าผู้มาเข้ารับบริการอยู่อย่างเสมอ เพื่อที่จะยกระดับคุณภาพการให้บริการและนำคำติชมต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ ก่อนที่ลูกค้าจะเข้ารับบริการ ลูกค้าจะได้รับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำศัลยกรรมต่างๆ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

- (3) มีสถานกักหรือโรงพยาบาลที่ทันสมัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ: และมีการบริหารจัดการห้องหัตถการทางด้านศัลยกรรมและความงามอย่างดียเยี่ยม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความสะอาดและถูกสุขลักษณะของสถานที่ ความทันสมัยของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการให้บริการห้องพักฟื้นและห้องหัตถการอย่างเพียงพอ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้ามาใช้บริการ รวมถึงช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีห้องที่ใช้ในการให้บริการผ่าตัดศัลยกรรมความงามจำนวนทั้งหมด 15 ห้อง ซึ่งตั้งแต่การ

หัตถการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นหัตถการขนาดเล็กซึ่งใช้เวลาพักฟื้นประมาณ 2-3 ชั่วโมง แต่บริษัทฯ ก็ได้จัดเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเตียงที่จะใช้ในการพักฟื้นจำนวนทั้งหมด 15 เตียง แบ่งเป็นเตียงที่ใช้สำหรับพักฟื้นหลังผ่าตัดจำนวน 8 เตียง และเตียงที่ใช้สำหรับนอนพักฟื้นค้างคืน (IPD) จำนวน 7 เตียง ซึ่งเพียงพอและรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ อาทิเช่น ในกรณีที่ผู้เข้ารับบริการมีความประสงค์ที่จะนอนพักฟื้นที่โรงพยาบาลฯ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการให้บริการดูแลอย่างเต็มที่ โดยมีทั้งทีมแพทย์และพยาบาลคอยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

(4) การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการใช้กลยุทธ์ในการทำการตลาดและการขายผ่านสื่อโซเชียล (Social Media) เป็นหลัก รวมไปถึงสื่อออนไลน์ต่างๆ ด้วย เช่น การจ้างอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) หรือดาราผู้มีชื่อเสียงเข้ามาช่วยรื้อฟื้นผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ต่างๆ มีการโฆษณาผ่านป้ายบิลบอร์ด (Billboard) มีการแจกใบปลิวโฆษณา เป็นต้น ซึ่งการทำโฆษณาการขายและการตลาดเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะมีทีมบุคลากรที่ช่วยควบคุมและดูแลในเรื่องของสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวก่อนที่จะโฆษณาออกไปสู่บุคคลภายนอก

(5) การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการติดตามและดูแลลูกค้าหลังการทำหัตถการอย่างใกล้ชิด มีการโทรศัพท์ติดตามผล รวมถึงมีการติดตามแก้ไขเคสที่มีปัญหา โดยมีการนัดเข้ามาพูดคุยหรือปรึกษาแพทย์เพื่อทำการวิเคราะห์และหาทางแก้ไข รวมไปถึงการทำหัตถการเพื่อแก้ไขในกรณีต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมที่จะช่วยให้กิจกรรมหลักสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นในส่วนของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้และความสามารถมาพัฒนาเทคโนโลยีและคุณภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ Hospital Information System: HIS เพื่อบันทึกข้อมูล ประวัติ ภาพถ่ายของลูกค้าเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการประวัติลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าได้ และใช้ระบบวางแผนและจัดการห่วงโซ่อุปทานหลักในองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่ทันสมัยรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บและสำรองข้อมูล เพิ่มความเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ระบบบัญชีและการเงินมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมต่อการทำงานระหว่างระบบเข้าด้วยกัน และเพิ่มศักยภาพโดยรวมของการทำงานของทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี รายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การมีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจมีการเติบโต มีการบริหารงานอย่าง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ การเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่า เทียม เปิดเผยข้อมูลที่ ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า กับการลงทุน องค์กรสามารถปรับเปลี่ยน ตัวเองเพื่อให้เข้ากับยุคสมัย ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอรายงานแบบ 56-1 One report ประชาสัมพันธ์ข่าว หรือ กิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านหลายๆช่องทาง แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน การจ่ายปันผล ผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดีในการบริหารบริษัทฯ เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาด หลักทรัพย์ นำหลักการ ESG เข้ามาใช้ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้เกิด การเติบโตอย่างยั่งยืนเปิดให้มี ช่องทางร้องเรียน หรือ Whistleblower
ลูกค้า / ผู้เข้ารับ การบำบัดการ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านบุคลากรทาง การแพทย์ ซึ่งถือเป็น ช่องทางหลักของบริษัทฯ สื่อสารใน ช่อง ทางที่ หลากหลาย เช่น ทาง โทรศัพท์ ทาง Social Media หรือทางApplication ต่างๆ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการที่ดี มี คุณภาพ และน่าประทับใจ ได้รับผลลัพธ์ที่ตรงตาม ความคาดหวัง มีการบริการติดตามผล หรือ ติดตามดูแลหลังการเข้ารับ บริการกับโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ พัฒนาการบริการของบุคลากร รวมไปถึงเครื่องมือแพทย์ ต่างๆ ให้ทันสมัย สะอาด และ อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจ ง่าย และคำนึงถึงผู้ได้รับสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความต้องการของ พนักงานภายในองค์กร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี บริษัทฯ มีมาตรฐานในการ ประเมินผลงานของพนักงาน ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> สร้าง ความ สัม พัน ธ์ อัน ดี ระหว่างพนักงานและองค์กร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
		<ul style="list-style-type: none"> มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตัวเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สื่อสารวัฒนธรรมขององค์กรให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
แพทย์ผู้ทำหัตถการ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านการประชุมแพทย์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปได้ 	<ul style="list-style-type: none"> นำหลักการ ESG เข้ามาใช้ในการบริหารบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้แพทย์เข้ารับการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า / คู่สัญญา อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำธุรกิจที่ซื่อตรง ซื่อสัตย์กับลูกค้าและคู่สัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างบรรทัดฐานในการทำธุรกิจกับลูกค้า รวมถึงสร้างคู่มือจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่สัญญา
หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานที่กำกับ ดูแล	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทางช่องทางที่หน่วยงานรัฐจัดเตรียมเอาไว้ให้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักกฎหมายของประเทศ รวมไปถึงใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
สังคมและชุมชน โดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทางหลากหลายช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนโดยรวมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการควรมีจิตสำนึกถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม อุทิศทรัพยากรบางส่วนเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำ CSR ร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรวม ใช้หลักการ ESG ในการบริหารบริษัท เพื่อให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนโดยรวมได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อระบบนิเวศของโลกใบนี้ หากไม่มีการดูแลรักษาที่เหมาะสมอาจทำให้ทรัพยากรดังกล่าวหมดลงไปและส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมาได้ทางบริษัท จึงมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งทางด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทางบริษัท จึงได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้กำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัท มีส่วนช่วยเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

ธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมมีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากจะต้องมีการจ่ายไฟให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลตลอดเวลา ดังนั้นบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการจัดการการใช้พลังงานให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยในปี 2566 ทางบริษัท ได้เริ่มให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการให้ความสำคัญกับการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่าที่สุดและยังสามารถที่จะคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเอาไว้ได้ ซึ่งบริษัท ได้เริ่มให้แนวทางที่สามารถทำได้ง่าย ๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยประหยัดไฟโดยปิดไฟหรือดวงการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
- (2) การกำหนดช่วงเวลาเปิดและปิดของเครื่องปรับอากาศในส่วนที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเอาไว้ตลอด
- (3) เลือกใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเหมาะสมกับขนาดห้องและอาคาร และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- (4) ปิดประตูหน้าต่างและผ้าม่านกันความร้อนจากภายนอก
- (5) ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิดไม่ให้ความเย็นรั่วไหล
- (6) การเลือกใช้หลอดไฟที่มีกำลังวัตต์เหมาะสมกับการใช้งานภายในห้องและอาคาร
- (7) การบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพดีตลอดเวลา
- (8) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน และผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผ่นป้ายต่างๆ ภายในอาคารของบริษัท

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รู้จักคุณค่าของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ส่งเสริมทั้งองค์ความรู้และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำให้เกิดคุณค่า การให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนน้ำ รวมไปถึงให้แนวทางและตัวอย่างของการใช้น้ำที่ทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ริเริ่มกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ภายในองค์กรดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก สามารถบำบัดน้ำเสียได้ปีละ 18,000,000 ลิตร
- (2) การรณรงค์ให้พนักงานงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อจำเป็น
- (3) มีการตรวจสอบระบบประปาและระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ อยู่เสมอ
- (4) ส่งเสริมความรู้ทางด้านการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่บุคลากร และเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลทุกคนผ่านแผนป้ายต่างๆ ภายในอาคาร
- (5) ตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในบริษัทฯ อยู่เสมอ โดยตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 4 เดือน

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการดำเนินการกำจัดขยะติดเชื้อ และยาหรือเวชภัณฑ์ประเภทสารเสพติดที่หมดอายุแล้วอย่างเป็นระบบและถูกต้อง 100% ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยขยะประเภทต่างๆ ในโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ 1 ขยะทั่วไป 2 ขยะติดเชื้อ 3 ยาและเวชภัณฑ์ที่นับเป็นสารเสพติดประเภทที่ 1 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งขยะที่จัดให้อยู่ในประเภทที่ 1 จะถูกรวบรวมโดยบุคลากรของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำไปทิ้งโดยจะมีขยะจาก กทม. มารับเพื่อนำไปฝังกลบหรือรีไซเคิล แต่ในส่วนขยะประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทเอกชนอื่นที่มีความเชี่ยวชาญให้มารับไปทำลาย โดยขยะทั้งสองประเภท (ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3) จะมีวิธีในการรวบรวมและการจัดเก็บก่อนการนำไปทำลายที่แตกต่างกัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะที่มีมลพิษ

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบต่อทุกประเทศทั่วโลก วิกฤตการณ์ดังกล่าวเป็นผลจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ภัยแล้ง อุทกภัยต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งมีผลกระทบต่อห่วงโซ่อาหารความเป็นอยู่ของประชาชน ภาวะทางโภชนาการ การระบาดของโรค ซึ่งล้วนแต่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก โดยคาดว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและการขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและว่าจ้างผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในปิตุสงคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมอื่นๆ ทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคู่มือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct Handbook) ที่ยึดหลักการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การให้ความสำคัญถึงสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การคำนึงถึงต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้ศักยภาพในการให้บริการของบริษัทฯ มาช่วยเหลือสังคม โดยมีโครงการดังนี้

โครงการส่งต่อความสุข ใให้กับมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก

บริษัทฯ ได้บริจาคบริจาคตุ๊กตาให้กับมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และทางด้านจิตใจให้กับเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาส



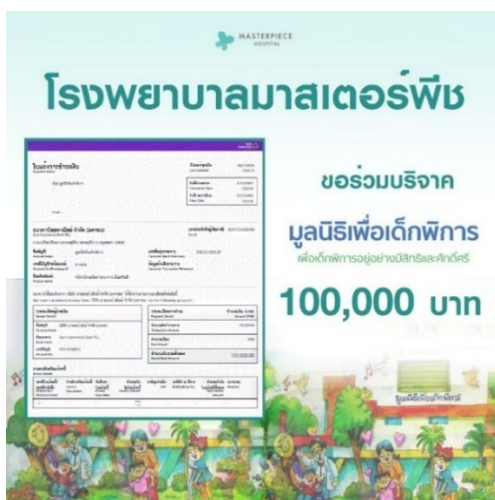
โครงการบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้สามคนรับครั้งที่ 13

ทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมงานกุศล “โครงการ บริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้สามคนรับครั้งที่ 13” เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566 ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้ และพลังแรงใจและกายของผู้ให้ทุกคน เพื่อบรรเทาวิกฤตเลือดในคลังไม่เพียงพอ



โครงการบริจาคมูลนิธิเพื่อเด็กพิการ เพื่อเด็กพิการอยู่อย่างมีสิทธิและศักดิ์ศรี

ทางบริษัท ได้มอบเงินบริจาคและสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท ให้กับ “มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ เพื่อเด็กพิการอยู่อย่างมีสิทธิและศักดิ์ศรี” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและกิจกรรมของเด็กพิการและครอบครัว



โครงการบริจาค อุปกรณ์เครื่องใช้ให้กับโรงเรียนและวัด

ทางบริษัท ได้มีการบริจาคอุปกรณ์สำนักงานเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนโดยบริจาคให้โรงเรียนกันตตะบุตร เพื่อสนับสนุนการศึกษาเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 และบริจาคให้วัดสวนแก้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และทำนุบำรุงศาสนา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566



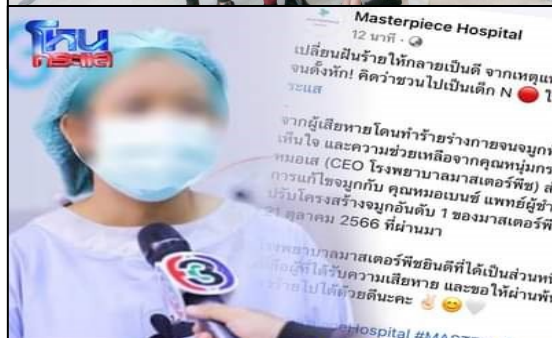
โครงการ “CSR (Corporate Social Responsibility) เปลี่ยนชีวิต”

บริษัทฯ ได้เข้าช่วยเหลือเหยื่อผู้ได้รับความเสียหายจากกรณีต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต เช่น โดนทำร้ายร่างกายจนตั้งหัก ความผิดพลาดในการทำศัลยกรรม เคสแก๊สสารเหลว แก๊ซขนาดหน้าหน้าผาก แก้วมูก โดยทางโรงพยาบาลได้เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อให้กลับมาใช้ชีวิตได้ดียิ่งขึ้น



รพ.มาสเตอร์พีช รับดูแลเคสน้ำหนักพัง เหยี่ยวยาทั้งรูปลักษณ์และจิตใจ

01 พ.ย. 2023 เวลา 13:48 น.

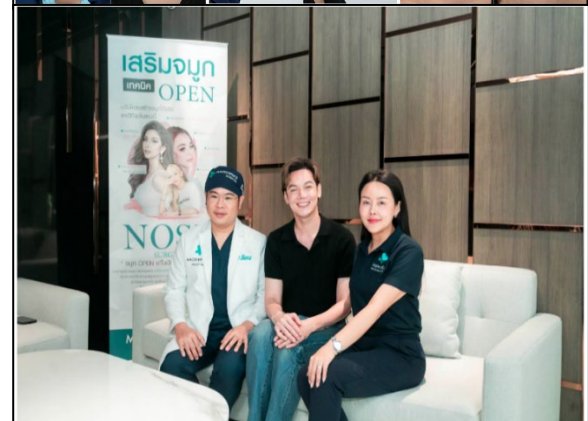


รพ.ศัลยกรรม รับช่วยเหลือ สาวตกแฟนเพื่อนแบกตึบตั้งหัก

โรงพยาบาลมาสเตอร์พีชเปิดโอกาสสร้างคามทักทาย ขอ
ร่วมคืนกำไรสู่สังคม ด้วยโครงการ CSR (Corporate
Social Responsibility) เปลี่ยนชีวิต จุดเริ่มต้นของ
โครงการ CSR เปลี่ยนชีวิต

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 - 15:16 น.

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#) [Copy Link](#)

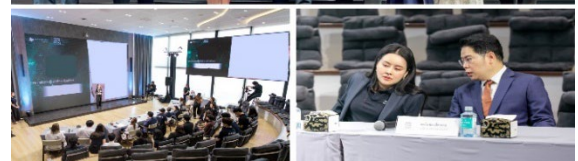
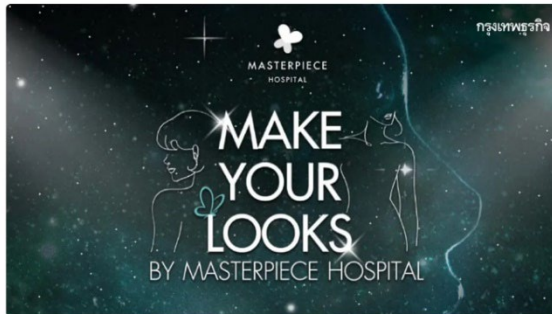


โครงการ “Make Your Looks” สร้างตัวตนใหม่ในตัวตน”

ทางบริษัท ฯ ได้มีความตั้งใจมุ่งหวังคืนกำไรสู่สังคม จึงได้จัดโครงการ CSR แคมเปญ “ครบรอบ9ปี แจก 9 เกล็ด” ขึ้นในปี 2565 และสานต่อโครงการเป็นปีที่ 2 ในปี 2566 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยทุ่มงบประมาณ 10 ล้านบาท ในการสร้างตัวตนใหม่ในการจัดแคมเปญ “Make Your Looks สร้างตัวตนในแบบคุณ” เพื่อช่วยให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้เปลี่ยนภาพลักษณ์ ปรับลุคส์ใหม่และมีแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

MASTER เปิดตัวโปรเจกต์ใหญ่ ในโครงการ 'MAKE YOUR LOOKS'

© 05 ก.ค. 2023 เวลา 13:02 น.



โครงการการบริหารงานบุคคล กรรพยากรมนุษย และด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้ให้ความสำคัญในด้านของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พหุโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ประชาคมโลกตกลงร่วมกัน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มี

แผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปี 2566 อีกทั้งบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน

พนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วยการจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดังดูให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนของพนักงานรวมทั้งพนักงานประจำทั้งสิ้น 798 คน และจำนวนพนักงานไม่ประจำทั้งสิ้นจำนวนทั้งหมด 42 คน และแพทย์และวิสัญญีแพทย์รวม 48 คน ซึ่งสามารถจำแนก ได้ดังต่อไปนี้

จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ชาย	หญิง	ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
พนักงานประจำ	233	523	5
พนักงานที่ไม่ประจำ	12	30	-
รวมพนักงานทั้งหมด	245	553	5
แพทย์	30	12	-
วิสัญญีแพทย์	4	2	-
รวมบุคลากรทั้งหมด	281	570	5

การฝึกอบรมพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยสร้างโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ เพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานทุกระดับมุ่งเน้นการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านการนำเสนอ และจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ตระหนักถึงค่านิยมของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่วัฒนธรรมและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน เข้าฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง ในการฝึกอบรม	% ของพนักงานที่ ผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรบังคับ			
ปฐมนิเทศ (Orientation)	530	2 ชม.	100%
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	530	6 ชม.	100%

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน เข้าฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง ในการฝึกอบรม	% ของพนักงานที่ ผ่านการฝึกอบรม
MTP Culture Workshop : 3 Tools for MTP Communication	530	3 ชม.	100%
หลักสูตรเสริมสร้างทักษะ			
เทคนิคการทำหัตถการตา ร่วมกับ เต็ม ไข่มุนีตาบ	1	6 ชม.	100%
18 Frameworks of Communication for HR	10	2 ชม.	100%
Social Styles	93	3.5 ชม.	100%
IR in Action	2	48 ชม.	100%
คดีความทางการแพทย์	1	3 ชม.	100%
Mindset	107	3.5 ชม.	100%
4 DX	241	6.5 ชม.	100%
Start to MTP	292	3 ชม.	100%
Excellence Service Behavior	30	2 ชม.	100%
กฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค	2	6 ชม.	100%
ฝึกทักษะดำเนินการประชุม (Meeting Facilitator)	134	7 ชม.	100%
PDPA สำหรับพนักงาน	587	7.5 ชม.	100%
Winning Together with Spiral Dynamic & NLP	39	10 ชม.	100%
Enneagram สำหรับองค์กร	29	8.5 ชม.	100%
Strengths of the 9 Types	2	24 ชม.	100%
Awareness - Base Enneagram	1	18 ชม.	100%
The Engagement workshop	3	18 ชม.	100%
โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท	1	120 ชม.	100%
Defense Mechanism of The 9 types	1	18 ชม.	100%
Visual Thinking	2	12 ชม.	100%
TAT Strategic Direction 2024	1	6 ชม.	100%
7D Talk เตรียมบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์	1	3 ชม.	100%
Presentation Design Principles (online)	2	4.68 ชม.	100%
Tax and Accounting Due Diligence for M&A	4	6 ชม.	100%
The Speed of trust	91	3 ชม.	100%
1 On 1	14	2 ชม.	100%
7 Habits	63	4 ชม.	100%
Output Framework	136	3 ชม.	100%
ระบบ HIS (ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ IT)	21	2 ชม.	100%
HIS ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล	15	7 ชม.	100%

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน เข้าฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง ในการฝึกอบรม	% ของพนักงานที่ ผ่านการฝึกอบรม
วิธีการใช้งานเครื่อง Discovery Pico Derm	9	4 ชม.	100%
วิธีการใช้งานเครื่อง Spectra Gold	9	1 ชม.	100%
การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	32	7.5 ชม.	100%
Multiplier จุดประกายปัญญาด้วยทักษะผู้นำที่เป็นเลิศ	23	7.5 ชม.	100%
เทคนิควิธีการทำ SEO / SEM ให้ติดอันดับค้นหา เพื่อสร้าง ยอดขาย รุ่น 1	37	7.5 ชม.	100%
ถอดรหัสพัฒนาศักยภาพในตัวเองด้วยหลักสูตร MBTI	26	3 ชม.	100%
The 4 Essential Roles of Leadership	9	3 ชม.	100%
Basic Life Support and First Aid (BLS)	66	7.5 ชม.	100%
การช่วยชีวิตขั้นสูง	4	14 ชม.	100%
Cyber Security	4	7.5 ชม.	100%
เทคนิคการปรับค่าจ้าง และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (ออนไลน์)	2	6 ชม.	100%
การสื่อสารอย่างสันติ ขั้นพื้นฐาน	5	12 ชม.	100%
Data Analytics	1	6 ชม.	100%
Cash Budgeting	1	6 ชม.	100%
Influencer	21	7.5 ชม.	100%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในส่วนของการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการและ ได้มีการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้เข้ารับการถ่ายทอดการอย่างเหมาะสม โดยมีการ ดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (2) มีการซักซ้อมแผนการหนีไฟหรือแผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- (3) การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- (4) กระบวนการประเมินและป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
- (5) ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)
- (6) การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (7) การส่งเสริมอาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน
- (8) การส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2566 มีพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน อย่างไรก็ดีทางบริษัทฯ ได้มีการกำชับให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่อย่างเสมอ

การบาดเจ็บจากการทำงาน	ปี 2566		
	จำนวนคน	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลงร้อยละจากปี 2565
มีพนักงานเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการทำงานที่ถึงขั้นหยุดงาน (พนักงานบาดเจ็บ)	3	0.38	ไม่มีเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องจากปี 2565 ยังไม่มี จป.วิชาชีพ และไม่มีการเก็บข้อมูล

ความผูกพันของพนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 175 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 23.15 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพิ่มขึ้น จำนวน 71 คน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 68.26 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุจากที่บริษัทฯ มีการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรมากขึ้น จึงทำให้ได้จำนวนพนักงานที่ลาออกลดน้อยลง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบขององค์กรให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

การลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานประจำลาออกจากงานโดยสมัครใจ	104	18.21	175	23.15

*การนับจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจะนับเฉพาะพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

โดยในส่วนของผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 92.00 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเอาไว้ในปี 2566

ความผูกพันของพนักงาน	ปี 2566	
	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	เป้าหมายของบริษัทฯ (ร้อยละ)
พนักงานมีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	92.36	90.00

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา 1 คดี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการฟ้องร้องอดีตบุคลากรทางการแพทย์ของบริษัทฯ (จำเลย) เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ละเมิดสัญญา โดยศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชะลอคดีและให้จำเลยชดเชยค่าเสียหายรวม 20.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคำชดเชยความเสียหายแล้วในปี 2564 ทั้งนี้ จำเลยได้ยื่นฎีกาเพื่อขอให้ศาลฎีกาพิจารณาลดค่าเสียหายดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้ฎีกาโดยได้ระบุเหตุผลเอาไว้ว่าการกระทำของจำเลยดังกล่าวเป็นการละเมิดข้อสัญญา ซึ่งต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาเทคนิคัลยกรรมและหัตถกรรมความงามอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในเดือนกันยายนปี 2566 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยมและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าจำนวน 58 กรณี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว

ความพึงพอใจของลูกค้า	จำนวน (กรณี)	
	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า	20	58

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงการศูนย์บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับประชาชน รวมถึงชุมชนโดยรอบ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมทางด้านความงาม ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช ให้บริการเสริมความงามแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านการศัลยกรรม อาทิเช่น ศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมหน้าอก ศัลยกรรมดูดไขมัน ศัลยกรรมยกคิ้ว เป็นต้น รวมถึงการปลูกผม และบริการดูแลผิวพรรณ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 1,916.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 29.28 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า รายละเอียดรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปี โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักมาจากจำนวนการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความนิยมและชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่มีมาตรฐาน ให้บริการและคุณภาพตามมาตรฐานระบบคุณภาพโรงพยาบาล

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2565	2566	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	659.51	1,482.59	1,916.76	434.17	29.28
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	311.65	641.25	784.86	143.61	22.40
กำไรขั้นต้น	347.86	841.34	1,131.90	290.56	34.54
รายได้อื่น	30.47	7.46	26.82	19.36	259.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย	81.2	313.54	397.71	84.17	26.85
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	85.93	149.27	236.21	86.94	58.24
กำไรจากการดำเนินงาน	211.2	385.99	524.80	138.81	35.96
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	4.77	4.77	100.00
รายได้ทางการเงิน	0.18	0.30	5.34	5.04	1,680.00
ต้นทุนทางการเงิน	6.92	9.12	13.88	4.76	52.19
กำไรก่อนภาษีเงินได้	204.47	377.17	521.03	143.86	38.14
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41.67	76.25	104.73	28.48	37.35
กำไรสุทธิสำหรับปี	162.8	300.92	416.30	115.38	38.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	1.70	(0.05)	(1.75)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	162.8	302.62	416.25	113.63	37.55

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.2.1 รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						เปลี่ยนแปลง	
	2564		2565		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการศัลยกรรม	526.79	79.88	1,193.61	80.51	1,552.89	81.02	359.28	30.10
รายได้จากการดูแลผู้ป่วย	39.00	5.91	105.61	7.12	135.57	7.07	29.96	28.37
รายได้จากการปลูกผมและดูแลเส้นผม	23.32	3.54	89.96	6.07	114.98	6.00	25.02	27.81
รายได้จากการดูแลหลังจากศัลยกรรม	35.73	5.42	62.37	4.21	69.77	3.64	7.4	11.86
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่น	34.68	5.26	31.04	2.09	43.55	2.27	12.51	40.30
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	659.51	100.00	1,482.59	100.00	1,916.76	100.00	434.17	29.28

ในปี 2566 รายได้เพิ่มขึ้นในทุกหัตถการ ทั้งศัลยกรรมเสริมจมูก ศัลยกรรมยุบโหนกคอดกกรม ศัลยกรรมดูดไขมัน สุขภาพชาย ศัลยกรรมยกคิ้ว และค่าบริการตรวจสุขภาพ เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่มจำนวนแพทย์ และทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีลูกค้าเข้ามารับบริการเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 19 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 255 จากปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น 13 ล้านบาท

4.1.2.2 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนการประกอบกิจการโรงพยาบาล 784.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 143.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 22.4 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มขึ้น 53.41 ล้านบาท และต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น 56.91 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล รวมถึงค่าตอบแทนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มขึ้น 29.52 ล้านบาท จากจำนวนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น

4.1.2.3 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 1,131.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 290.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.54 จากปี 2565 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 56.75 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 59.05 ในปี 2566 เนื่องจากบริหารจัดการต้นทุนยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร 633.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.61 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถอธิบายได้ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 397.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 84.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.85 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 49.99 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์และ Billboard ขนาดใหญ่ ค่าบริการแนะนำลูกค้า และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 24.53 ล้านบาท จากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายขายและการตลาด

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 236.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.24 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 31.13 ล้านบาท จากเงินเดือนและโบนัสพนักงานเพิ่มขึ้น จากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทฯ มีค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น 11.76 ล้านบาท

4.1.2.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 จากร้อยละ 20.20 เป็นร้อยละ 21.42 ซึ่งมีสาเหตุมาจากซึ่งมีสาเหตุมาจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้น ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับรายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงิน เป็นคำอธิบายของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2565	2566	จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	341.69	330.76	1,870.93	1,540.17	465.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	258.25	615.84	1,766.30	1,150.46	186.81
รวมทรัพย์สิน	599.94	946.60	3,637.23	2,690.63	284.24
หนี้สินหมุนเวียน	287.87	248.59	347.78	99.17	39.90
หนี้สินไม่หมุนเวียน	145.42	294.26	298.27	4.01	1.36
รวมหนี้สิน	433.29	542.85	646.05	103.20	19.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	166.64	403.75	2,991.18	2,587.43	640.85
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	599.93	946.60	3,637.23	2,690.63	284.24

4.1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.19	1.33	5.38
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	2.60	1.34	0.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	29.87	38.92	23.34
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	76.97	105.51	24.52

4.1.4.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 5.38 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 2,300.00 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 462.00 ล้านบาท

4.1.4.2 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อทุนที่ 0.1 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 2,300 ล้านบาท

4.1.4.3 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ปี 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 23.34 ลดลงจากปี 2565 ที่ร้อยละ 49.96 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากการได้เงินจาก IPO และสร้างอาคารและอุปกรณ์ ในปี 2566 จำนวน 700 ล้านบาท ในขณะที่กำไร เพิ่มขึ้น 110 ล้านบาท ทำให้อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินลดลง

4.1.4.4 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 24.52 ลดลงจากปี 2565 ที่ร้อยละ 105.51 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยสูงขึ้นจากการเพิ่มทุน IPO 2300 ล้านบาท ในขณะที่กำไรในปี 2566 เพิ่มขึ้น 110 ล้านบาท ทำให้อัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นลดลง

4.1.4.5 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,637.23 ล้านบาท

ซึ่งเพิ่มขึ้น 2,690.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 284.24 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 529 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 541 มีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 2,300 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 462 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในการก่อสร้าง 745 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 74 ล้านบาท รวมถึงลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น 953 ล้านบาท และจ่ายเงินซื้อเงินลงทุนในบริษัทรวม 357 ล้านบาท
2. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 972 ล้านบาทคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 667 เนื่องมาจากบริษัทได้รับเงินจากการ IPO และมีเงินสดคงเหลือจำนวนมากจึงได้ทำการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้นเพื่อได้รับผลตอบแทนที่มากกว่าเงินฝากธนาคาร
3. เงินลงทุนในบริษัทรวมเพิ่มขึ้น 361 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัท มีแพลนต์ จำกัด 64 ล้านบาท บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัดจำนวน 160 ล้านบาท บริษัท ด็อกเตอร์ เซน เซอร์เจอรี่ ฮอสพิทอล จำกัด จำนวน 94 ล้านบาท และ บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด จำนวน 39 ล้านบาท
4. อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 722 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 622 จากการก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ระหว่างงวด จำนวน 609 ล้านบาทและโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างจำนวน 165 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมระหว่างงวดจำนวน 48 ล้านบาท

4.1.4.6 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 646.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 17.00 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละงวด ตามลำดับปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 646.05 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 103.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.01 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 107.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 143.00 จากเจ้าหนี้จากการก่อสร้าง อาคาร จำนวน 70.00 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นๆ เพิ่มจำนวน 24.00 ล้านบาท
2. หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 19.00 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทมีการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่ายของเดือนธันวาคม 2565 ในปี 2566

4.1.4.7 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,991.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 82.23 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้น 2,587.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 640.85 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยหลักจากกำไรสำหรับสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้น 416 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้น 74 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 2,305 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 99 ล้านบาท

4.2 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบแล้ว) ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ตามลำดับ

4.2.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวณัฏฐา รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวณัฏฐา รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
งบการเงินของบริษัทฯ ฉบับตรวจสอบ สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวณัฏฐา รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีวรรณเน้นเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนในบริษัทร่วม

4.2.2 ตารางสรุปงบการเงินสำหรับปี

4.2.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	181.51	30.25	97.77	10.33	626.90	17.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2.79	0.46	4.91	0.52	7.07	0.19
สินค้าคงเหลือ	26.41	4.40	62.51	6.60	100.52	2.76
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	125.14	20.86	145.62	15.38	1,117.43	30.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.84	0.97	19.95	2.11	19.01	0.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	341.69	56.95	330.76	34.94	1,870.93	51.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7.73	1.29	7.73	0.82	14.73	0.40
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	361.83	9.95
อาคารและอุปกรณ์	95.68	15.95	116.13	12.27	838.16	23.04
สินทรัพย์สิทธิการใช้	137.82	22.97	308.16	32.55	299.84	8.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.02	1.34	6.74	0.71	6.72	0.18
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	-	164.87	17.42	231.23	6.36
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.52	0.75	9.08	0.96	7.77	0.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.48	0.75	3.13	0.33	6.02	0.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	258.24	43.05	615.84	65.06	1,766.30	48.56

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	599.94	100.00	946.60	100.00	3,637.23	100.00
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	40.18	6.70	74.95	7.92	182.37	5.01
เงินปันผลค้างจ่าย	151.50	25.25	-	-	-	-
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	58.28	9.72	72.58	7.67	77.97	2.14
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.97	1.16	15.41	1.63	1.63	0.04
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24.29	4.05	46.31	4.89	63.52	1.75
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.17	1.03	17.93	1.89	20.16	0.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.48	0.08	21.41	2.26	2.13	0.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน	287.87	47.98	248.59	26.26	347.78	9.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	140.91	23.49	291.18	30.76	293.64	8.07
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3.78	0.63	3.06	0.32	4.42	0.12
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.73	0.12	0.02	0.00	0.21	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	145.42	24.24	294.25	31.09	298.27	8.20
รวมหนี้สิน	433.29	72.22	542.85	57.35	646.05	17.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	101.00	16.84	240.00	25.35	264.00	7.26
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	101.00	16.84	190.00	20.07	264.00	7.26
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	(0.67)	(0.11)	109.33	11.55	2,305.19	63.38
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว – สรรองตามกฎหมาย	10.10	1.68	24.00	2.54	26.40	0.73
ยังไม่ได้จัดสรร	56.21	9.37	80.42	8.50	395.59	10.88
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	166.64	27.78	403.75	42.65	2,991.18	82.24

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	599.94	100.00	946.60	100.00	3,637.23	100.00

หมายเหตุ:

1. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
2. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
3. แสดงฐานะทางการเงินปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2566

4.2.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล	659.51	95.58	1,482.59	99.50	1,916.76	98.62
รายได้อื่น	30.47	4.42	7.46	0.50	26.82	1.38
รายได้รวม	689.98	100.00	1,490.05	100.00	1,943.58	100.00
ต้นทุนในการประกอบกิจการ โรงพยาบาล	311.65	45.17	641.25	43.04	784.86	40.38
กำไรขั้นต้น	347.86	50.42	841.34	56.46	1,131.90	58.24
ค่าใช้จ่ายในการขาย	81.20	11.77	313.54	21.04	397.71	20.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	85.93	12.45	149.27	10.02	236.21	12.15
กำไรจากการดำเนินงาน	211.20	30.61	385.99	25.90	524.80	27.00
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท ร่วม	0.00	0.00	0.00	0.00	4.77	0.25
รายได้ทางการเงิน	0.18	0.03	0.30	0.02	5.34	0.27
ต้นทุนทางการเงิน	6.92	1.00	9.12	0.61	13.88	0.71
กำไรก่อนภาษีเงินได้	204.47	29.63	377.17	25.31	521.03	26.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41.67	6.04	76.25	5.12	104.73	5.39

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงิน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิสำหรับปี	162.80	23.59	300.92	20.20	416.30	21.42
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	1.70	0.11	(0.05)	(0.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	162.80	23.59	302.62	20.31	416.25	21.42
กำไรต่อหุ้น	1.61		1.55		1.59	

หมายเหตุ:

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
4. กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี
ปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น

4.2.2.3 จบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	204.47	377.17	521.03
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30.99	35.28	61.55
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	0.78	0.57	(0.79)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.41	0.83	1.72
ผลกระทบจากการลดค่าเช่า	(4.01)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	(5.40)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(0.10)	(0.46)	(12.51)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(4.77)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.34	1.41	1.28
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	11.75	2.24
โอนกลับหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.84)	-	(3.72)
รายได้ทางการเงิน	(0.18)	(0.31)	(5.34)
ต้นทุนทางการเงิน	6.92	9.12	13.88
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	239.76	435.38	569.18
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1.40)	(2.12)	(2.17)
สินค้าคงเหลือ	(7.36)	(36.67)	(37.23)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.70)	(14.11)	0.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.01	1.34	(2.88)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.42	34.55	12.09
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	18.97	14.30	5.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.20	20.93	(15.57)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2.25)	(0.72)	0.19

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท	ตรวจสอบแล้ว ล้านบาท
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	259.66	452.88	529.95
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.16	0.29	4.99
จ่ายภาษีเงินได้	(41.56)	(59.21)	(72.67)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	218.26	393.96	462.28
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(7.50)	-	(7.00)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(75.00)	(20.00)	(1,520.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	566.10
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(357.06)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.00	0.10	1.83
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์	-	-	(513.72)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างอาคาร	(11.35)	(208.01)	(231.23)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5.08)	(0.70)	(1.40)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(90.90)	(31.15)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	90.90	31.15
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	-	-	0.35
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(98.94)	(228.61)	(2,062.13)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	199.00	2,300.00
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	-	(67.68)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.16)	(22.95)	(14.79)
จ่ายดอกเบี้ย	(6.92)	(9.12)	(13.88)
จ่ายเงินปันผล	(101.00)	(416.02)	(74.66)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(109.08)	(249.09)	2,128.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.24	(83.74)	529.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	171.27	181.51	97.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	181.51	97.77	626.90

หมายเหตุ:

1. งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564
2. งบกระแสเงินสดปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
3. งบกระแสเงินสดปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566

4.2.3 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.19	1.33	5.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.64	0.41	1.82
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.14	1.47	1.55
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	330.28	387.26	324.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	1.09	0.93	1.11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	13.48	14.42	9.63
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	26.71	24.96	37.39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	13.48	14.42	9.63
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	26.71	24.96	37.39
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	9.90	11.14	6.10
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	36.37	32.32	59.01
วงจรเงินสด	วัน	(8.57)	(6.43)	(20.52)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	50.42	56.46	58.24
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	30.61	25.90	27.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	4.42	0.50	1.38
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	103.34	102.06	88.09
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	23.59	20.20	21.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	76.98	105.51	24.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	29.87	38.92	18.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	196.20	317.47	100.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	126.62	192.70	84.80

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.60	1.34	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	35.00	46.19	42.24
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย	เท่า	0.61	0.73	0.50
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	34.75	27.34	358.77
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	62.04	138.25	17.94

หมายเหตุ:

1. คำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลตามงวดที่บริษัท ประกาศจ่ายเงินปันผล

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

5.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Master Style Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: MASTER
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: วันที่ 24 กรกฎาคม 2556
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	: วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000425
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 99/19 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงามที่ให้บริการศัลยกรรม ครบวงจร
โทรศัพท์	: 02-241-3246
โทรสาร	: -
เว็บไซต์	: https://www.master-plc.com/
ทุนจดทะเบียน	: 264,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 264,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 1.00 บาท

5.1.2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999
โทรสาร	: 0-2009-9991

5.1.3 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	: 0-2264-0777
โทรสาร	: 0-2264-0789-90
เว็บไซต์	: www.ey.com

5.1.4 ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 081-836-7236

5.1.5 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 75/3 ถนนเมืองสมุทร ตำบลช้างม้อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์	: 081-823-3198

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ รายละเอียดตามที่ระบุในหัวข้อความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้อง

5.2.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุนผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญ ตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4) ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 5) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมและ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มี ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะติดตามดูแลให้มีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์
- 2) จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) จะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการวางแผนสืบทอดไว้ 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้
 1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
 2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น
 3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
 5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 6. เข้าสู่ตำแหน่งประเมินผลความต่อเนื่อง

โดยรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.3 “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง”

- 5) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 7) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุง แก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจะประเมินผลทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ ผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่บริษัทฯ ลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทน ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและ กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญ หรือ หุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ที่กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนด ทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของ บริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับ ดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.4 “นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม”

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) และจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอด ทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ

บริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและ ปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด แนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.5 “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส การป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.1.2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง โดย
 1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
 2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
 3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ขอร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในwebsite หรือรายงานประจำปี
- 5) ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 6) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลาทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนว ปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ และประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมรวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 6) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.1 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นอกจากรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสาธารณะ หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารทางการอื่นของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

6.1.2.3 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่

เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาเพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และห้ามไม่ให้มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 4) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย บุคลากรทั่วไปต้องไม่เปิดเผยข้อมูล และแนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และห้ามมิให้ให้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ หรือคู่ค้าก็ตาม

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มี อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีหลักการที่สำคัญดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท เว้นแต่กรณีที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัท จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3) กรรมการและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทเช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้าการประมวลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน และไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็น

สัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- 7) กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น มีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.5 การขดเคยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็น ไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางทางในการชดเชย และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดย การดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็น พลเมืองที่ดี ในเรื่องนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้อยผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง
- 1.2 การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท
- 1.3 บุคลากรของบริษัท หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
- 2.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยและในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของบริษัท
- 2.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัท
- 2.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที
- 2.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ 2.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา
- 2.7 บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝัง ค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุม ภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- 3.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งทบทวน สอบทาน และแก้ไขระบบและมาตรการต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงต่างๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุ เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม
- 3.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสม และรัดกุมต่อการต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง**
- 4.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่างๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใดๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่นการให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- 4.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อ
- (1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
 - (2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง
 - (3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว
 - (4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่นการแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่
 - (5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย
 - (6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร
- 5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน**
- 5.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่น แก่พรรคการเมืองและนักการเมืองรวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่างๆ
- 5.2 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนใดๆ
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้บริการในนามของบริษัท หรืออ้างชื่อบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- 6.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทำได้เฉพาะเมื่อสอดคล้องกับนโยบายการกุศลของบริษัท และแนวทางปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริจาค
- 6.2 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลเนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัท
- 6.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการ พิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ ในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

7. การร้องเรียน

- 7.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัท โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ความผิด

8. การสื่อสารและการอบรม

- 8.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแสดเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ โดย การอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท
- 8.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ สามารถสอบถามได้ที่ทางอีเมล : patomporn.n@masterpiecehospital.com ทางไปรษณีย์ : นางสาวปฐมพร งามข้า ที่อยู่ 99/19 ถนนสุขุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่น ไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแสด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดตามนโยบายนี้ อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดการทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือ ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. การทบทวนนโยบาย

ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

6.1.2.7 การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสดการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 2) เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม ธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัท
- 3) เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัท ทราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่างๆ ที่บริษัท จัดเตรียมให้
- 4) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครองรวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น เอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ที่อยู่ : บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) 99/19 ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

E-mail : patomporn.n@masterpiecehospital.com

6.1.2.8 มาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้งข่มขู่ ไล่โทษทางวินัย หรือ เลือกลปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่อง ร้องเรียนหรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดตามระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด วินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

6.1.2.9 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ด้วยเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญ ที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนิน กิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ฉบับเต็มปรากฏตามเอกสาร แนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.6 “นโยบายการบริหารความเสี่ยง”

6.1.2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตัดสินใจที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัท ที่เป็น แบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่าง มั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของ จริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้ กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามฉบับเต็มปรากฏตามเอกสาร

แนบ 4 “นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.7 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”

6.1.2.11 การควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้พนักงานที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้าง และหน่วยงานภายนอก เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการขโมย การฉ้อโกง และการใช้อุปกรณ์ วัตถุประสงค์ จึงสมควรวางนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขึ้นเพื่อให้พนักงาน ที่องค์กรทำสัญญาว่าจ้างและหน่วยงานภายนอกได้ตระหนักถึงภัยคุกคามและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยหน้าที่ ความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผูกพันทางกฎหมาย ให้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความมั่นคง ความปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายละเอียดของนโยบาย และระเบียบปฏิบัติของการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนว ปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 4.8 “นโยบายการควบคุมความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้นนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมิได้ มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัทฯ ตระหนัก ถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึง ข้างต้น โดยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) หลักการพื้นฐาน

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อ
- 1.2 เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
- 1.3 ป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.4 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
- 1.5 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

(2) การประพฤติและปฏิบัติตน

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- 2.3 ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
 - 2.4 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
 - 2.5 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
 - 2.6 หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรร่างต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
 - 2.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 2.8 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- (3) การใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (4) การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- 4.1 ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
 - 4.2 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
 - 4.3 การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- (5) การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน
- 5.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยรวม
 - 5.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
 - 5.3 ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - 5.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของพนักงาน
 - 5.5 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
 - 5.6 ปลุกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

(6) การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

- 6.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 6.2 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 6.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 6.4 ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- 6.5 ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- 6.6 หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 6.7 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม
- 6.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุก่อกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงามโดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- 6.9 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6.10 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็น ความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.11 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 6.12 รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
- 6.13 สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
- 6.14 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 6.15 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 6.16 ไม่มีตำแหน่งเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างในองค์กรอื่น

(7) การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และผู้เกี่ยวข้องทางการค้า

- 7.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

- 7.2 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 7.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทได้ ให้บริษัทเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะ ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
- 7.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาของบริการ
- 7.5 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 7.6 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
- 7.7 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

(8) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 8.1 รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชนบทธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
- 8.2 ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษาการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ ผ่านการดำเนินการของบริษัท เองและร่วมมือกับชุมชนและภาครัฐ
- 8.3 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(9) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดมาตรการการลงโทษในกรณีที่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท หรือ แทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายนี้ ตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

- 9.1 การดักเตือนเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- 9.2 การงดพิจารณาเพิ่มค่าจ้างหรือเงินรางวัลประจำปี
- 9.3 การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน
- 9.4 การให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 2 ปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการเริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2563 โดยนำมาทบทวนและปรับใช้ภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

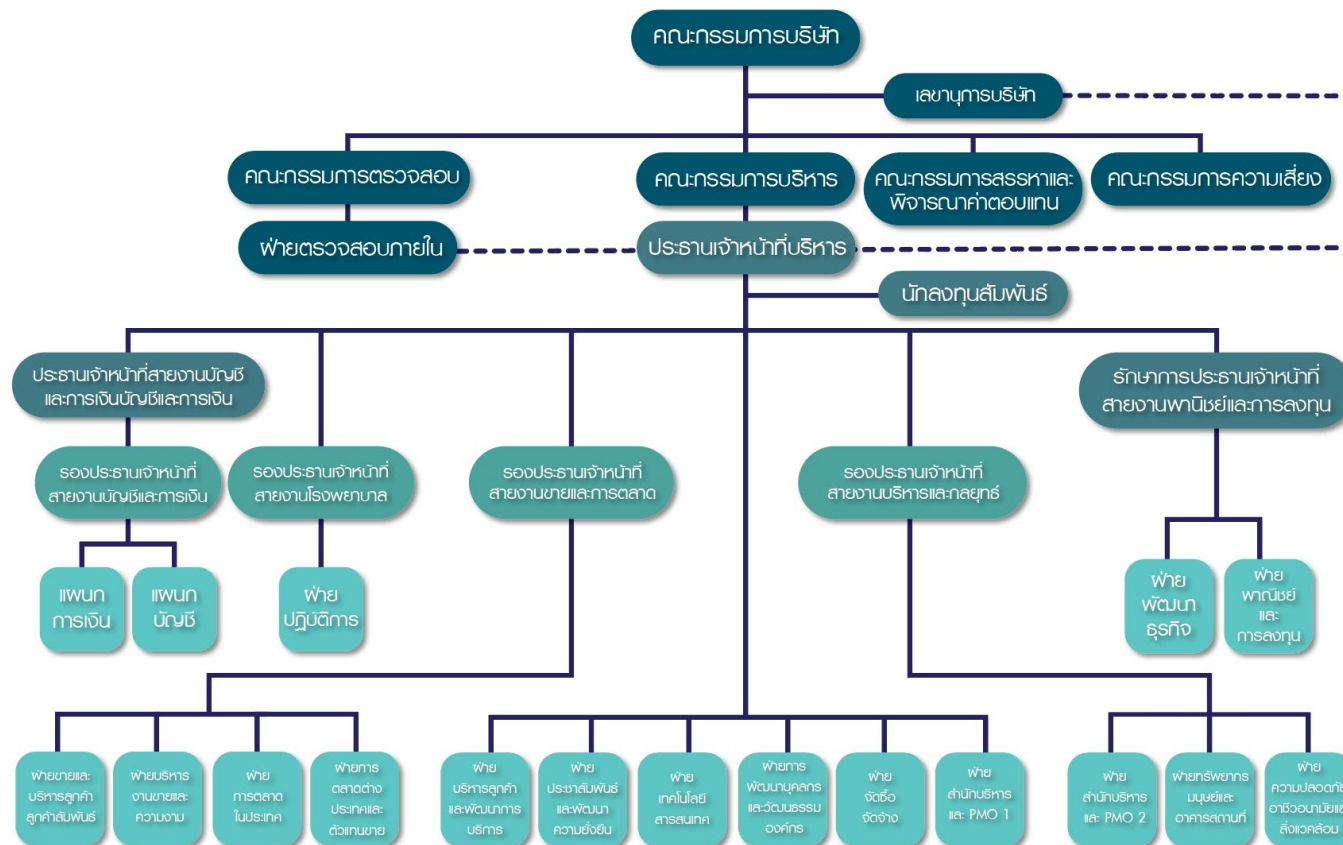
6.4 สรุปอำนาจอนุมัติทางการเงินที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ (Table of Authority) โดยสามารถสรุปอำนาจอนุมัติในรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้ดังนี้

รายละเอียด	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงาน (C- Level)	ผู้อำนวยการ	ผู้จัดการ
1. การจัดซื้อจัดจ้าง (ยาเวชภัณฑ์ การจัดซื้อเป็นการทั่วไป)	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	
2. การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	-	-	
3. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ต่อ ครั้ง (การตัดจำหน่าย, การขาย)	เกินกว่า 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	-	ไม่เกิน 100,000 บาท
4. การอนุมัติงบประมาณลงทุนแต่ละ ครั้ง	เกินกว่า 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	-	-	ไม่เกิน 20,000 บาท
5. วงเงินการอนุมัติค่าใช้จ่าย ทางการตลาดต่อครั้ง	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : พังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ข้างต้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระดับระวาง และซื่อสัตย์สุจริต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่านและเพศชายจำนวน 7 ท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. uw.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ
2. นายจักรกฤตย์ พาราพิณกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4. นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
5. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ / กรรมการอิสระ
6. uw.รวิวัฒน์ ภาคมาดล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นางสาวลภัสรา เลิศภาณุโรจ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายพิสุจน์ น้ำสา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี

หมายเหตุ นายรวิวัฒน์ ภาคมาดล นางสาวลภัสรา เลิศภาณุโรจ และนายพิสุจน์ น้ำสา กรรมการสองในสามท่านมีลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท



7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.9 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เพื่อที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.10 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่นำเสนอและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และติดตามการนำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.11 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่นำเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหา และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 4.12 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุรกิจ และงานบริหารของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กลั่นกรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” 4.13 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจักรกฤต พาราพันธุ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการตรวจสอบ

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นพ.รวิวัฒน์ มาศมดล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวลภัสรา เลิศกานูโรจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายจักรกฤต พาราพันธุ์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวลภัสรา เลิศกานูโรจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ.รวิวัฒน์ มาศมดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวลภัสรา เลิศกานูโรจ	กรรมการบริหาร
3. นายพิสุจน์ น้าสา	กรรมการบริหาร
4. นายณัฏฐพล ไชยทัศน์	กรรมการบริหาร
5. นายภูวนาท แจ่มจันทวน	กรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. uw.รวิวัฒน์ มาคณาดล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลภัสดา เลิศกาญจน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพิสุจน์ น้าสา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
4. นายณัฏฐพล ไชยทัศน์	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินบัญชี
5. นายภูวนาท แจ่มจ่มจนวน	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือนและโบนัส	14.42 ล้านบาท	18.02 ล้านบาท	18.59 ล้านบาท
เงินประกันสังคมและค่าตอบแทนอื่น	0.02 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท	0.03 ล้านบาท
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.62 ล้านบาท	0.70 ล้านบาท	1.71 ล้านบาท
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	15.06 ล้านบาท	18.74 ล้านบาท	19.33 ล้านบาท
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	5	5

7.4.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 287 คน 344 คน และ 571 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายและแผนก	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
1. สำนักบริหาร	24	63	91
2. แผนกจัดซื้อจัดจ้าง	4	6	6
3. แผนกบริหารอาคารและสถานที่	21	29	41
4. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	9	12	15
5. ฝ่ายขาย	78	117	217
6. ฝ่ายการตลาด	89	144	126
7. สายงานโรงพยาบาล	87	160	217
8. แผนกการเงิน	11	12	15
9. แผนกบัญชี	6	6	9
10. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	10	10
11. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	7	7	7
12. ฝ่ายพัฒนารุทกิจและนักลงทุนสัมพันธ์	-	5	2
รวม	344	571	756

7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงระหว่างปี 2565 ถึง 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 185 คน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และสายงานโรงพยาบาล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับการแข่งขันและเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น รวมไปถึงขยายขีดความสามารถในการให้บริการตามจำนวนของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ในปี 2563 - 2565 รวม 100.66 ล้านบาท 105.83 ล้านบาท และ 253.19 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 4 ถึง 5 ของค่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวม 98 คน ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้

7.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอที่จะเห็นได้จากนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักปฏิบัติที่ 4.4 โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยจะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

7.6.1.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปฐมพร งามข้า ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ติดต่อประสานงาน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และของคู่สมรส หรือผู้ที่ยกเว้นกันฉันท์สามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยกเว้นกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) ทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - (ค) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - (ง) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (จ) รายงานประจำปีของบริษัท

7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
8. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ รวมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.1.2 พูควบคุณภาพการกำกับ

บริษัท มอบหมายให้ นางสาววิลาวัลย์ เลขาศักดิ์ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 โดยนางสาววิลาวัลย์ เลขาศักดิ์ เป็นผู้ที่มีความสามารถครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัท มอบหมายให้นายศุภฤกษ์ จิระระโทก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดูแลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 โดยนายศุภฤกษ์ จิระระโทก เป็นผู้มีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในขององค์กร

7.6.1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้แต่งตั้งให้นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

7.6.1.5 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ : นายจักรินทร์ สราญฤทธิชัย
ที่อยู่ : 99/19 ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์โทรศัพท์ : 063-935-6194

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการจ้างงานการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2564	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	1.68 ล้านบาท
ปี 2565	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	2.88 ล้านบาท
ปี 2566	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด	1.90 ล้านบาท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทปี 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดทำมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหากรรมการ

การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ ประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ:

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์บริหารองค์กร 15 ปีขึ้นไป
2. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความชำนาญในการบริหารจัดการองค์กร มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในธุรกิจขององค์กร
5. ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่องค์ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่นๆ) ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ
2. กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็น
3. วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
5. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
6. เข้าสู่ตำแหน่งและประเมินผลความต่อเนื่อง

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้นให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.1.1.3 การพัฒนา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจงานบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

8.1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ตำแหน่ง	ปี 2566
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	ประธานกรรมการ	9/10
นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	กรรมการ	8/10
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ	9/10
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ	10/10
นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	กรรมการ	10/10
นพ.รวิวัฒน์ มาคมมดล	กรรมการ	10/10
นางสาวลภัสดา เลิศกาญจน์โรจ	กรรมการ	10/10
นายพิสุจน์ นัสสา	กรรมการ	10/10

หมายเหตุ นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล และนายวิเชฐ ตันติวานิช ติดภารกิจส่วนตัวทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนปี 2566	
	เบี้ยประชุม (บาท/ท่าน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	25,000
กรรมการบริษัท	10,000	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

หมายเหตุ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามตารางข้างต้น

รายละเอียดค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	กรรมการ		กรรมการบริหาร		กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	รวม
	บริษัท	ตรวจสอบ	ความเสี่ยง	ความ		
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	108,000	-	-	-	-	108,000
นายจักรกฤษณ์ พาราพิณกุล	80,000	48,000	-	20,000	-	148,000
นายวิเชฐ ตันติวานิช	90,000	40,000	-	24,000	-	154,000
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	100,000	40,000	24,000	-	-	164,000
นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	100,000	40,000	-	-	-	140,000
นพ.ระวีวัฒน์ มาศมณฑล	-	-	-	-	-	-
นางสาวลภัสรดา เลิศกาญจน์	-	-	-	-	-	-
นายพิสุจน์ น้าสา	-	-	-	-	-	-
รวม	478,000	168,000	24,000	44,000	44,000	714,000

รายละเอียดค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (บาท/ท่าน)

รายชื่อ	ปี 2566
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	300,000
นายจักรกฤษณ์ พาราพิณกุล	180,000
นายวิเชฐ ตันติวานิช	180,000
นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	180,000
นายณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์	180,000
นพ.ระวีวัฒน์ มาศมณฑล	-
นางสาวลภัสรดา เลิศกาญจน์	-
นายพิสุจน์ น้าสา	-
รวม	1,020,000

ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการทุกท่านจะได้รับสิทธิเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) โดยประธานกรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และกรรมการบริษัท วงเงินไม่เกิน 250,000 บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และ/หรือกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ เอง อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
2. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ
 - (ก) การแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

- (ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (3) (ฉ)
- (ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
- (จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ท) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
 - (ช) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ฌ) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ฉ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ญ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
 - (ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญการกู้ยืมเงิน การให้ กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ฏ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ฐ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯ อันมีผลให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของ

บริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ
7. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด
 - (ข) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทฯ เป็นสำคัญ
 - (ค) ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมนั้นด้วย
 - (ง) การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- (จ) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัท การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัท ร้องขอ
 - (ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
 - (ช) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท ในกรณีที่บริษัท ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ
8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของ บริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของ บริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของ บริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว
9. ในการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการตามนโยบายดังนี้
- (ก) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้น แล้วแต่กรณี
 - (ข) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
10. บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อ บริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ พร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
11. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

12. บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทฯ ต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และบริบททางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้งภายในระยะเวลา 2 ปี ซึ่งนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ติดบับปัจจุบันของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งได้รวมไปถึงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ถูกปรับปรุงให้ครอบคลุมขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจ ในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือและช่วยกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว โดยหากตรวจสอบพบการกระทำที่มีความเสี่ยงหรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้ และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดเอาไว้

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้นเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมไปถึงกรรมการและผู้บริหารมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงสุจริต และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามูลค่าการของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) ปี 2566
1. นายจักรกฤต พาราพันธกุล	4/4
2. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	4/4
3. นายณัฏฐ์ วรธนวิมลพงษ์	4/4
4. นายวิเชฐ ตันติวานิช	4/4

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2565 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายใน ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
4. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2566

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ได้แก่

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือ

นางสาวสินีนาถ จิระไชยเชื่อนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 และ/หรือ

นางสาวพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238

และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) ปี 2566
1. uw.สว.วัฒน ภาคนาดล	12/12
2. นางสาวลภัสดา เลิศภาณุโรจ	12/12
3. นายพิชญ์ น้าสา	12/12
4. นายณัฏฐพล ไชยรักษ์นัน	12/12
5. นายภูวนาท แจ่มจนวน	12/12

8.3.1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) ปี 2566
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	2/2
2. นายจักรกฤต พาราพันธกุล	2/2
3. นางสาวลภัสดา เลิศภาณุโรจ	2/2

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) ปี 2566
1. นายธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	2/2
2. นว.รวิวัฒน์ มาศมดล	2/2
3. นางสาวลภัสรดา เลิศกาญโร	2/2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและขอแนะนำในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
6. คณะกรรมการบริหารมีความมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ความเห็นการกำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัท และให้ความเห็นการพิจารณาเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และการบริหารจัดการของบริษัท
2. ให้ความเห็นการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล โดยเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนองค์กร
4. พิจารณาและให้ความเห็นการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาการกำหนดใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ความเห็นและขอแนะนำในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญของบริษัท

8.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณากำหนดและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ระดับหน่วยธุรกิจ (Business Unit Risk) และระดับหน่วยงาน (Functional Risk) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีกระบวนการวัดและปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบด้วย

1) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการที่ดีเป็นสำคัญ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นหลักเกณฑ์และกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แยกจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีความเป็นอิสระและทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน และได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม และเอื้ออำนวยต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน (Check and Balance) การจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ ผ่าน The 4 Disciplines of Execution: 4DX ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ตลอดจนดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้ กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อ

สภาวการณ์ รวมถึงทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำงาน และสื่อสารนโยบายฯ และสร้างความตระหนักให้ทุกคนได้รับทราบว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อวางแผน จัดการและควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดและรวบรวมรายการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกและ ครอบคลุมความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยเน้นความเสี่ยงทางระบบปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงทางคลินิกและความปลอดภัย (Clinical Risk & Quality) ความเสี่ยง ด้านบุคลากร (Human Capital Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Regulatory & Legal Risk) เป็นต้น โดยประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขอย่าง มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงโอกาสในการเกิดทุจริตและมาตรการที่ บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต

- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานที่ ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษรตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานออกจากกัน เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตและเป็นการตรวจสอบซึ่งกัน และกันได้ บริษัทมีรูปแบบกิจกรรมการควบคุมที่หลากหลายในทุกๆระดับทั้งการควบคุมแบบใช้บุคคล (Manual Control) และแบบอัตโนมัติ (Automated Control) ซึ่งได้รับการออกแบบให้มีกิจกรรมการควบคุม ที่ผสมผสานทั้งแบบป้องกันและติดตาม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไป กิจกรรม การควบคุมโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ กิจกรรมการควบคุมด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบ สารสนเทศ และกิจกรรมการควบคุมการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทพร้อมใช้งานได้อย่างตลอดเวลาและปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ที่ไม่ เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ ISO/IEC 27001 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อบังคับ ของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นต้น ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี

- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของข้อมูลมาใช้ในการรวบรวม ประมวลผลจัดเก็บ และจัดทำรายงาน ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารหรือผู้มี ส่วนได้เสียต่างๆ ภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพและมีช่องทางการ สื่อสารที่เหมาะสมทั่วถึงทั้งบริษัท เช่น การใช้ระบบ Intranet การติดประกาศที่บอร์ด การใช้อีเมล และการ ใช้แพลตฟอร์มการสื่อสารทางธุรกิจ เป็นต้น

ในส่วนของการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร บริษัทมีกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น มี Contact Center ในการสื่อสารกับกลุ่ม

ลูกค้าโดยเฉพาะ เป็นต้น นอกจากนั้น บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้ทั้งบุคคลภายในบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและนำส่งข้อมูลประกอบการประชุมที่สำคัญและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมกับการบันทึกรายละเอียดและมติของที่ประชุม ไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด รวมถึงประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ และโดยผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกที่มีการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก และเป็นผู้ดำเนินการติดตามและรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจรรวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ISBAR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความ

นำเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของแผนกตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มาโดยตลอด

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปี 2566 ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. บริษัท เยนอรัล ออสบิล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) "GHP"	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคคลที่สำคัญเกี่ยวข้องคือ นายเจษฎา โชคดำรงสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการ	ผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์ นวัตกรรมจากเชื้อ น้ำเกลือ และน้ำยาล้างไต
2. บริษัท มีเวลนด์ จำกัด "Wind clinic"	เป็นบริษัทร่วม และมีการร่วมทุน	คลินิกเสริมความงาม
3. บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด "Rattinan Medical Center"	เป็นบริษัทร่วม และมีการร่วมทุน	คลินิกศัลยกรรมด้านความงาม
4. บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด "Kin"	เป็นบริษัทร่วม และมีการร่วมทุน	ธุรกิจสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
5. บริษัท ด็อกเตอร์ เซน เซอร์จอรี่ ออสพิทอล จำกัด "DCH"	เป็นบริษัทร่วม และมีการร่วมทุน	โรงพยาบาลศัลยกรรมด้านความงาม

9.2.2 รายการระหว่างกัน

1) รายการซื้อขายกับ GHP

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ /มูลค่า ณ สิ้นงวด 31 ธ.ค. (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุของรายการ/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2566	2565	
GHP	บริษัท ซื้อเวชภัณฑ์จาก GHP			<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u> บริษัท ซื้อเวชภัณฑ์จาก GHP เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมี
	- ต้นทุนเวชภัณฑ์	1.71	2.00	ราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ
	- ยอดหนี้ค้าง	1.64	1.93	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และบริษัท ซื้อเวชภัณฑ์จาก GHP ก่อน ที่นายเจษฎา โชคดำรงสุข จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท และรายการดังกล่าวเป็นการซื้อเวชภัณฑ์ที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ เสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก

2) รายการรับรู้รายได้ค่าห้องผ่าตัดและอุปกรณ์การที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ /มูลค่า ณ สิ้นงวด 31 ธ.ค. (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		2566	2565	
1. Wind clinic	รายได้ค่าห้องผ่าตัด และอุปกรณ์	0.32	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคา และเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับ บุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
2. Rattinan Medical Center	รายได้ค่าห้องผ่าตัด และอุปกรณ์ ดอกเบียร์	0.20 0.30	- -	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคา และเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับ บุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
3. DCH	รายได้ค่าห้องผ่าตัด และอุปกรณ์	0.06	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคา และเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับ บุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและ สมเหตุสมผล

3) รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆที่เกี่ยวข้องกันระหว่างกันของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ /มูลค่า ณ สิ้นงวด 31 ธ.ค. (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		2566	2565	
1. Wind clinic	ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.11	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคา และเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับ บุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
2. Rattinan Medical Center	ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.20	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคา และเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับ บุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและ

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ /มูลค่า ณ สิ้นงวด 31 ธ.ค. (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		2566	2565	
3.DCH	ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.06	-	<p>สมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับบุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

4) รายการค้าโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ /มูลค่า ณ สิ้นงวด 31 ธ.ค. (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ/ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		2566	2565	
1.Kin	ค่าโฆษณา	0.05	-	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการปกติ เสมือนทำการค้ากับบุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณานุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันเพื่อให้รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

9.2.4 นโยบายและแนวโน้มนำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับประเภทของรายการเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

ส่วนที่ 3 ขบวนการเงิน



Marketing



Supply Chain
Management



Performance Management



People Management

Cross Synergy

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ สโตร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12 เกี่ยวกับการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน โดยจะถูกระบุดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ซื้อเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการโรงพยาบาลถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่อการเงิน เนื่องจากมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 99 ของ ยอดรายได้รวม และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ รายได้จากการโรงพยาบาลมีหลาย องค์ประกอบ เช่น รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าห้องปฏิบัติการ ฯลฯ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและ รายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่า: ถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มี สาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้อนุมัติต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและ เสนอรายงานของผู้อนุมัติซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้ ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่าการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อ ขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณีนี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	626,903,001	625,862,889	97,770,715
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		7,072,169	6,928,579	4,906,557
สินค้าคงเหลือ	8	100,519,217	100,490,247	62,506,992
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,117,428,909	1,117,428,909	145,620,397
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,007,738	19,007,621	19,951,645
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,870,931,034	1,869,718,245	330,756,306
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีการกำกับประกัน	10	14,730,000	14,730,000	7,730,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	999,800	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	361,827,754	357,058,000	-
อาคารและอุปกรณ์	13	838,157,239	838,148,745	116,125,329
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	299,841,168	299,841,168	308,160,845
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,718,905	6,718,905	6,743,319
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		231,231,865	231,231,865	164,867,543
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	7,774,981	7,774,981	9,078,667
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,015,572	6,015,572	3,134,172
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,766,297,484	1,762,519,036	615,839,875
รวมสินทรัพย์		3,637,228,518	3,632,237,281	946,596,181

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท มาสเตอร์ สไตส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	182,370,493	182,309,364	74,953,442
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	15	77,968,217	77,968,217	72,581,622
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ:				
ภายในหนึ่งปี	17	1,634,332	1,634,332	15,410,983
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		63,518,030	63,518,030	46,310,485
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	20,161,588	20,161,588	17,926,164
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,125,645	2,125,291	21,412,192
รวมหนี้สินหมุนเวียน		347,778,305	347,716,822	248,594,888
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ:				
ภายในหนึ่งปี	17	293,644,717	293,644,717	291,178,670
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		4,416,013	4,416,013	3,060,846
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		208,933	208,933	15,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		298,269,663	298,269,663	294,254,516
รวมหนี้สิน		646,047,968	645,986,485	542,849,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ส่วนของผู้อถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	18		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 264,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2565: หุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	264,000,000	264,000,000	240,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 263,999,604 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2565: หุ้นสามัญ 190,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	263,999,604	263,999,604	190,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,305,187,516	2,305,187,516	109,329,516
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	26,400,000	26,400,000
ยังไม่ได้จัดสรร	395,593,430	390,663,676	80,417,261
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	2,991,180,550	2,986,250,796	403,746,777
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	3,637,228,518	3,632,237,281	946,596,181
	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

การรับรอง

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
รายได้				
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,916,755,856	1,916,755,856	1,482,586,930	
รายได้อื่น	26,827,891	26,509,159	7,461,852	
รวมรายได้	1,943,583,747	1,943,265,015	1,490,048,782	
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	784,866,238	784,866,238	641,245,144	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	397,705,497	397,696,494	313,540,075	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	236,214,140	236,062,388	149,276,143	
รวมค่าใช้จ่าย	1,418,785,875	1,418,625,120	1,104,061,362	
กำไรจากการดำเนินงาน	524,797,872	524,639,895	385,987,420	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12 4,769,754	-	-	
รายได้ทางการเงิน	5,342,293	5,340,270	308,450	
ต้นทุนทางการเงิน	(13,882,614)	(13,882,614)	(9,121,234)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	521,027,305	516,097,551	377,174,636	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (104,727,867)	(104,727,867)	(76,252,924)	
กำไรสำหรับปี	416,299,438	411,369,684	300,921,712	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(56,602)	(56,602)	1,700,911	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(56,602)	(56,602)	1,700,911	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	416,242,836	411,313,082	302,622,623	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22			
กำไรส่วนที่เกินของผู้ออกหุ้นของบริษัทฯ	1.59	1.57	1.55	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	521,027,305	516,097,551	377,174,636
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,554,275	61,552,819	35,283,025
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(786,307)	(786,307)	573,311
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,721,580	1,721,580	833,814
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(5,402,256)	(5,402,256)	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(12,506,982)	(12,506,982)	(457,678)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(4,769,754)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,284,414	1,284,414	1,407,772
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,235,424	2,235,424	11,753,618
โอนกลับหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,715,377)	(3,715,377)	-
รายได้ทางการเงิน	(5,342,293)	(5,340,270)	(308,450)
ต้นทุนทางการเงิน	13,882,614	13,882,614	9,121,234
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	569,182,643	569,023,210	435,381,282
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,165,612)	(2,022,022)	(2,117,799)
สินค้าคงเหลือ	(37,225,918)	(37,196,948)	(36,669,168)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	943,927	944,024	(14,110,346)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,881,400)	(2,881,400)	1,340,828
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,087,910	12,026,781	34,551,338
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	5,386,595	5,386,595	14,297,293
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,571,170)	(15,571,524)	20,927,867
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	193,933	193,933	(718,200)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	529,950,908	529,902,649	452,883,095
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,992,379	4,990,356	287,680
จ่ายภาษีเงินได้	(72,667,005)	(72,666,985)	(59,213,355)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	462,276,282	462,226,020	393,957,420

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีการกำกับเพิ่มขึ้น	(7,000,000)	(7,000,000)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(1,520,000,000)	(1,520,000,000)	(20,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	566,100,726	566,100,726	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	(999,800)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	(357,058,000)	(357,058,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,832,200	1,832,200	101,186
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์	(513,724,155)	(513,714,205)	(43,143,824)
เงินสดจ่ายส่วนหน้าค่าก่อสร้างอาคาร	(231,231,865)	(231,231,865)	(164,867,543)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,397,169)	(1,397,169)	(695,446)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(31,150,000)	(31,150,000)	(90,900,000)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,150,000	31,150,000	90,900,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	349,914	349,914	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,062,128,349)	(2,063,118,199)	(228,605,627)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	2,300,000,000	2,300,000,000	199,000,000
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(67,677,500)	(67,677,500)	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,791,386)	(14,791,386)	(22,950,766)
จ่ายดอกเบี้ย	(13,882,614)	(13,882,614)	(9,121,234)
จ่ายเงินปันผล	(74,664,147)	(74,664,147)	(416,020,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,128,984,353	2,128,984,353	(249,092,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	529,132,286	528,092,174	(83,740,207)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97,770,715	97,770,715	181,510,922
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	626,903,001	625,862,889	97,770,715
	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
ค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	95,326,225	95,326,225	2,192,782
โอนเงินจ่ายส่วนหน้าค่าก่อสร้างไปเป็นงานระหว่างก่อสร้าง	164,867,543	164,867,543	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น			
จากการทำสัญญาเพิ่ม	3,480,782	3,480,782	183,131,163
เงินปันผลค้างจ่าย	2,916	2,916	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ		กำไรสะสม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	190,000,000	109,329,516	24,000,000	80,417,261	403,746,777
กำไรสำหรับปี	-	-	-	416,299,438	416,299,438
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(56,602)	(56,602)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	416,242,836	416,242,836
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	50,000,000	2,195,858,000	-	-	2,245,858,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,667,063)	(74,667,063)
หุ้นปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	23,999,604	-	-	(23,999,604)	-
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	2,400,000	(2,400,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	263,999,604	2,305,187,516	26,400,000	395,593,430	2,991,180,550
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาลด้านศัลยกรรมเสริมความงาม ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช” ที่อยู่ตามท้องที่ทะเบียนของบริษัทฯอยู่เลขที่ 99/19 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ สตีล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มาสเตอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงาม	ไทย	99.98	-

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมี ผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหา เทียบเท่ากับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมี ผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหา เทียบเท่ากับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิตามค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธี ราคาทุน

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 20 และ 27 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	4, 5, 10 และ 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	2 - 8 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3, 5 และ 10 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะกำหนดระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิใน การควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม พลดอกทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	27 ปี และ 30 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงยังมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงยังมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 พลประโยชน์ของพนักงาน

พลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

พลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยการผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุน การทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเชื่อมโยงตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่า ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้ถือการจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามการผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมี การยกเลิกการผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของการผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ต่ออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พ้ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ พ้ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ พ้ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้วยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้วยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้พ้ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า พ้ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น พ้ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน พ้ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวม		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566 2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>			
รายได้ค่าบริการห้องผ่าตัด	1	1	- ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อขาย	2	2	2 ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทร่วม	370	369	-
รวม	370	369	-

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565	
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรรมร่วมกัน)	164	164	193
รวม	164	164	193

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2566
บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	บริษัทร่วม	-	31,150	(31,150)	-
รวม		-	31,150	(31,150)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,373	21,373	19,973
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	214	214	277
รวม	21,587	21,587	20,250

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เงินสด	1,150	1,145	694
เงินฝากธนาคาร	625,753	624,718	97,077
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	626,903	625,863	97,771

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.33 ต่อปี)

8. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ยาและเวชภัณฑ์	100,330	100,330	63,557
อื่นๆ	1,129	1,100	676
รวม	101,459	101,430	64,233
หัก: ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า	(940)	(940)	(1,726)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	100,519	100,490	62,507

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือ เป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท (เฉพาะ บริษัทฯ: 0.8 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และในปี 2565 บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนประกอบกิจการโรงพยาบาล

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</u>			
<u>ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>			
เงินลงทุนในตราสารหนี้			
กองทุนรวม - ราคาทุน	1,029,586	1,029,586	75,186
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนในตราสารหนี้	12,793	12,793	336
มูลค่ายุติธรรม	1,042,379	1,042,379	75,522
หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง - ราคาทุน	75,000	75,000	70,000
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนในตราสารหนี้	50	50	98
มูลค่ายุติธรรม	75,050	75,050	70,098
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,117,429	1,117,429	145,620

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือ คือ เงินฝากประจำ ซึ่งบริษัทฯนำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากธนาคาร

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว	31 ธันวาคม 2566	
		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน
บริษัท มาสเตอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,000	99.98	1,000
รวม			1,000

ในเดือนเมษายน 2566 บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท มาสเตอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในประเทศไทยเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงาม โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.98 และได้ชำระเงินค่าหุ้นตามสัดส่วนแล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท มีแพลนดี จำกัด	คลินิกเสริมความงาม	ไทย	40	-	63,988	-	64,536	-
บริษัท แอดวานซ์	คลินิกศัลยกรรมด้าน	ไทย	20	-	38,850	-	39,831	-
เมดิคอล คลินิก จำกัด	ความงาม							
บริษัท คีน คอร์	ธุรกิจสื่อโฆษณา	ไทย	40	-	160,000	-	163,497	-
ปอเรชั่น จำกัด	ประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมส่งเสริม การตลาด							
บริษัท ดีเอกเตอร์ แชน	โรงพยาบาล	ไทย	40	-	94,220	-	93,964	-
เซอร์จอร์รี่	ศัลยกรรมด้านความ							
ออสพิทอล จำกัด	งาม							
รวม					357,058	-	361,828	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565
บริษัท มีแพลนดี จำกัด	คลินิกเสริมความงาม	ไทย	40	-	63,988	-
บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	คลินิกศัลยกรรมด้านความงาม	ไทย	20	-	38,850	-
บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	ไทย	40	-	160,000	-
บริษัท ด็อกเตอร์ เชน เซอร์ เจอรี่ ออสพิทอล จำกัด	โรงพยาบาลศัลยกรรมด้าน ความงาม	ไทย	40	-	94,220	-
รวม					<u>357,058</u>	<u>-</u>

ในช่วงปีปัจจุบัน บริษัทฯ เข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท มีแพลนดี จำกัด

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท มีแพลนดี จำกัด ซึ่งดำเนินกิจการคลินิกเสริมความงามภายใต้ชื่อ “WIND Clinic” โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทดังกล่าวและหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมเป็นจำนวน 5,333 หุ้น ในมูลค่ารวม 64 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นและได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวน 30 ล้านบาทในวันที่ 29 เมษายน 2566 และอีกจำนวน 34 ล้านบาทในวันที่ 2 ตุลาคม 2566

บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด ซึ่งดำเนินกิจการคลินิกศัลยกรรมด้านความงามภายใต้ชื่อ “Rattinan Medical Center” โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าวจำนวน 38.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว และลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพอีกจำนวน 31.15 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี โดยรวมแล้วบริษัทฯ จะถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 36 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นของบริษัทดังกล่าวในมูลค่า 38.85 ล้านบาทและได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัทดังกล่าวเพื่อลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 31.15 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินบริษัทฯ มีสิทธิรับชำระคืนเงินให้กู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วนด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินให้กู้จากบริษัทดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) บริษัท ด็อกเตอร์ เชน เซอร์เจอรี ออสพิทอล จำกัด

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

- ก) บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งดำเนินการกิจการธุรกิจสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าว จำนวน 400,000 หุ้น ในมูลค่ารวม 160 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว
- ข) บริษัท ด็อกเตอร์ เชน เซอร์เจอรี ออสพิทอล จำกัด ซึ่งดำเนินการกิจการโรงพยาบาลด้านความงาม โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าวจำนวน 72,800 หุ้น ในมูลค่ารวม 94.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นกับบริษัททั้งสองแห่งข้างต้นและ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนแล้วในวันเดียวกัน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัทร่วมทั้งสองแห่งข้างต้น ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนปรากฏดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ด็อกเตอร์ เชน เซอร์เจอรี			
	ออสพิทอล			
	จำกัด			
	จำกัด			
	บริษัท มีแพลนต์	บริษัท แอดวานซ์	บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น	บริษัท ด็อกเตอร์ เชน เซอร์เจอรี
	จำกัด	เมดิคอล คลินิก จำกัด	จำกัด	ออสพิทอล จำกัด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	58,463	40,509	186,630	101,269
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	721	555	125,701	4
สินค้าคงเหลือ	16,770	4,843	2,070	664
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,877	743	8,881	5,158
อาคารและอุปกรณ์	41,581	11,083	143,608	36,281
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18,558	5,033	1,561	83,611
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	491	24,031	1,524	9,006
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(10,000)	(9,871)	(62,597)	(15,355)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	(20,174)	(7,405)	(1,365)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,197)	(1,937)	(7,846)	(7,656)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(32,091)	(12,851)	(171,208)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,273)	(5,080)	(1,893)	(84,625)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(5,407)	(4,864)	(4,084)
รวมสินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	55,726	44,246	220,202	124,273
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 40	ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วมใน				
สัดส่วน ที่ลงทุน	22,290	8,849	88,081	49,709
บวก: ผลแตกต่างระหว่างเงินสดจ่าย				
เพื่อ ซื้อเงินลงทุนกับมูลค่า				
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วมใน				
สัดส่วนที่ กลุ่มบริษัทลงทุน	41,698	30,001	71,919	44,511
เงินสดจ่ายสำหรับการซื้อเงินลงทุนใน				
บริษัทร่วม	63,988	38,850	160,000	94,220

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมทั้งสี่แห่ง เพื่อเป็นส่วนต้นทุนการซื้อธุรกิจให้แก่รายการดังกล่าว โดยการวัดมูลค่านี้ส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องกับการระบุและวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่มีตัวตนบางรายการ ซึ่งจะถูกระบุและวัดมูลค่าไว้ในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ ซื้อเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประมาณการมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินด้วยประมาณการที่ดีที่สุดตามข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่แวดล้อม ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน เพื่อเป็นส่วนต้นทุนการซื้อเงินลงทุนให้แก่รายการดังกล่าวในเบื้องต้น ซึ่งอาจมีผลแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมที่ได้ประเมินอย่างเสร็จสมบูรณ์แล้วอย่างมีสาระสำคัญ และอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงประมาณการที่เคยรับรู้ ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

บริษัทร่วม	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	ในช่วงปี	
	2566	2565
บริษัท มีแอลดี จำกัด	548	-
บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	981	-
บริษัท คีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	3,497	-
บริษัท ดีเอกเตอร์ เชน เซอร์จอรี่ ออสพิทอล จำกัด	(256)	-
รวม	4,770	-

ในช่วงปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท มีแพลน ดี จำกัด	บริษัท แอด วานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	บริษัท คีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ดีเอก เตอร์ เชน เซอร์จอรี่ ออสพิทอล จำกัด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64	40	179	26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1	-	107	2
สินค้าคงเหลือ	20	8	3	1
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	6	9
อาคารและอุปกรณ์	56	12	140	114
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	4	1	83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	25	2	9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(19)	(11)	(23)	(17)
รายได้ค่าบริการรับส่งหน้า	(31)	(8)	(1)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1)	(1)	(8)	(10)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(32)	(10)	(170)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(19)	(4)	(2)	(84)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(6)	(5)	(7)
สินทรัพย์ - สุทธิ	57	49	229	126
สัดส่วนเงินลงทุน	ร้อยละ 40	ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์				
- สุทธิ	23	10	91	50
ประมาณการส่วนได้เสียในมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ				
ที่ระบุได้ของบริษัทร่วมที่ต่ำกว่ามูลค่าของ				
สิ่งตอบแทนที่จ่ายไป	42	30	72	44
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ใน				
บริษัทร่วม	65	40	163	94

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	บริษัท มีแพลนดี จำกัด	บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล คลินิก จำกัด	บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ดีเอกเตอร์ เชน เซอร์เจอรี ออสพิทอล จำกัด
	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
รายได้	26	39	59	6
กำไร (ขาดทุน) จาก การดำเนินงาน	1	5	9	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวม	1	5	9	(1)

13. อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(หน่วย: พันบาท)
	อาคารและส่วน		เครื่องมือและ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
	ปรับปรุง	ระบบ	อุปกรณ์	อุปกรณ์และ	และเครื่องใช้	อุปกรณ์	ระหว่างติดตั้ง	รวม	
รายการ	อาคาร	สาธารณูปโภค	ทางการแพทย์	เครื่องใช้	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ		
ราคาทุน									
1 มกราคม 2566	73,208	8,930	61,658	6,472	12,509	15,522	11,106	-	189,405
ซื้อเพิ่ม	149,646	66,794	56,998	24,173	103,186	67,913	7,358	132,982	609,050
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(11,513)	(31)	(1,418)	(1,711)	(4,514)	(585)	(1,764)	-	(21,536)
โอนเข้า (ออก)	93,956	7,146	-	4,318	55,109	1,386	-	(161,915)	-
โอนมาจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-	-	-	-	164,868	164,868
ก่อสร้าง	305,297	82,839	117,238	33,252	166,290	84,236	16,700	135,935	941,787
31 ธันวาคม 2566	18,634	7,617	25,742	3,387	9,359	4,828	3,713	-	73,280
ค่าเสื่อมราคาสะสม	8,398	2,924	14,643	2,699	10,533	7,121	2,014	-	48,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(10,624)	(28)	(1,087)	(1,369)	(4,307)	(471)	(96)	-	(17,982)
31 ธันวาคม 2566	16,408	10,513	39,298	4,717	15,585	11,478	5,631	-	103,630
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	54,574	1,313	35,916	3,085	3,150	10,694	7,393	-	116,125
1 มกราคม 2566	288,889	72,326	77,940	28,535	150,705	72,758	11,069	135,935	838,157
31 ธันวาคม 2566									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566 (22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									48,332

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
71,504	8,748	37,244	5,784	10,517	9,540	7,270	25	150,632
1,704	182	27,677	1,649	2,431	6,453	3,836	-	43,932
-	-	(3,288)	(961)	(439)	(471)	-	-	(5,159)
-	-	25	-	-	-	-	(25)	-
73,208	8,930	61,658	6,472	12,509	15,522	11,106	-	189,405
149,646	66,794	56,998	24,173	103,176	67,913	7,358	132,982	609,040
(11,513)	(31)	(1,418)	(1,711)	(4,514)	(585)	(1,764)	-	(21,536)
93,956	7,146	-	4,318	55,109	1,386	-	(161,915)	-
โอนมาจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง								
-	-	-	-	-	-	-	164,868	164,868
305,297	82,839	117,238	33,252	166,280	84,236	16,700	135,935	941,777
ค่าเสื่อมราคาสสม								
14,415	5,430	18,779	3,432	7,781	2,863	2,254	-	54,954
4,219	2,187	9,504	861	1,976	2,344	1,459	-	22,550
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย								
-	-	(2,541)	(906)	(398)	(379)	-	-	(4,224)
18,634	7,617	25,742	3,387	9,359	4,828	3,713	-	73,280
8,398	2,924	14,643	2,699	10,531	7,121	2,014	-	48,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย								
(10,624)	(28)	(1,087)	(1,369)	(4,307)	(471)	(96)	-	(17,982)
16,408	10,513	39,298	4,717	15,583	11,478	5,631	-	103,628
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
54,574	1,313	35,916	3,085	3,150	10,694	7,393	-	116,125
288,889	72,326	77,940	28,535	150,697	72,758	11,069	135,935	838,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
								22,550
								48,330

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่าจะตกเป็นของฟู้ไให้เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	164	164	193
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,404	24,404	17,009
เจ้าหนี้อื่น	31,223	31,194	14,664
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	22,012	22,012	19,152
ค่าก่อสร้างอาคารค้างจ่าย	70,433	70,433	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,134	34,102	23,935
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	182,370	182,309	74,953

15. รายได้ค่าบริการรับส่งหนังสือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	72,582	58,284
บวก: รายได้ค่าบริการรับส่งหนังสือในระหว่างปี	1,850,683	1,434,041
หัก: รายได้ค่าบริการที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	(1,814,271)	(1,390,029)
หัก: คืนเงิน	(31,026)	(29,714)
ยอดคงเหลือปลายปี	77,968	72,582

16. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ประมาณการค่าชดเชยความเสียหาย	12,162	12,162	9,522
ประมาณการอื่นๆ	8,000	8,000	8,404
รวม	20,162	20,162	17,926

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 5 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้
 (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องมือและอุปกรณ์		รวม
	ที่ดินและอาคาร	ทางการแพทย์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,436	380	137,816
เพิ่มขึ้น	183,131	-	183,131
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,468)	-	(1,468)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,938)	(380)	(11,318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	308,161	-	308,161
เพิ่มขึ้น	-	3,481	3,481
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,333)	(468)	(11,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	296,828	3,013	299,841

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	553,073	578,072
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(257,794)	(271,482)
รวม	295,279	306,590
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,634)	(15,411)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	293,645	291,179

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	306,590	147,877
เพิ่มขึ้น	3,481	183,131
ดอกเบี้ยที่รับรู้	13,883	9,121
จ่ายค่าเช่า	(28,675)	(32,071)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,468)
ยอดคงเหลือปลายปี	295,279	306,590

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28.1 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,801	11,801	11,318
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,883	13,883	9,121
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	808	808	433
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	2,234	2,234	1,704

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 32 ล้านบาท (2565: 34 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าพื้นที่ที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

18. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) เป็นจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 46 บาท รวมเป็นเงิน 2,300 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 2,196 ล้านบาท (สุทธจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขายและภาษีที่เกี่ยวข้องจำนวน 54.1 ล้านบาท) ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกจำหน่ายแล้วและหลังจากเดิมจำนวนเงิน 190 ล้านบาท (190 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท (240 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุน จดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 240 ล้านบาทเป็น 264 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและชำระแล้ว และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปี 2566

	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน (พันหุ้น/พันบาท)	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว (พันหุ้น/พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		240,000	190,000	109,330
	20 มกราคม			2,195,858
เพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นเป็นครั้งแรก	2566	-	50,000	
เพิ่มทุนจดทะเบียน	11 ตุลาคม 2566	24,000	-	-
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	16 ตุลาคม 2566	-	24,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		264,000	264,000	2,305,188

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ ทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	344,214	344,214	254,878
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,554	61,553	35,283
ค่าธรรมเนียมแพทย์	383,175	383,175	338,361
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุอื่นที่ใช้ไป	269,588	269,588	206,085
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	198,167	198,158	150,170

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	103,410	103,410	81,476
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	-	(240)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว			
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,318	1,318	(4,983)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	104,728	104,728	76,253

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)			
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(14)	(14)	425
	(14)	(14)	425

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:			
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้น			
สามัญเพิ่มทุน	(13,536)	(13,536)	-

รายการกระหนยอระหว่างทำไรทางบ้นชกับคำใช้จ่ายกาฬเงินได้บ้ดงนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ทำไรทางบ้นชก่อนกาฬเงินได้บ้ดงบุคคล	521,027	516,098	377,175
อัตรากาฬเงินได้บ้ดงบุคคล	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ทำไรทางบ้นชก่อนกาฬเงินได้บ้ดงบุคคลคูณอัตรากาฬ	103,220	103,220	75,435
รายการปรับปรุ้งคำใช้จ่ายกาฬเงินได้บ้ดงบุคคลของปีก่อน	-	-	(240)
ผลกระทบทางกาฬสำหรับคำใช้จ่ายต้องห้าม	1,508	1,508	1,058
คำใช้จ่ายกาฬเงินได้ที่แสดงอยู่ในทำไรขาดทุน	104,728	104,728	76,253

ส่วนประกอบของสินทรัพย์กาฬเงินได้รอการตัดบ้นชและหนี้สินกาฬเงินได้รอการตัดบ้นช ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
สินทรัพย์กาฬเงินได้รอการตัดบ้นช			
คำเพื่อพลาขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	40	40	40
คำเพื่อการลดลงของสินค่าคงเหลือ	188	188	345
สำรองพลาประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	883	883	612
รายได้รอตัดบ้นช - การส่งเสริมการขาย	316	316	339
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	4,016	4,016	3,585
สัญญาเช่า	4,920	4,920	2,653
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	1,618
รวม	10,363	10,363	9,192
หนี้สินกาฬเงินได้รอการตัดบ้นช			
คำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุน	(2,588)	(2,588)	(113)
รวม	(2,588)	(2,588)	(113)
สุทธิ	7,775	7,775	9,079

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2566 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 24 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี 2565 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
			(ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	416,299	411,370	300,922
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	261,397	261,397	193,846
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.59	1.57	1.55

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานหลักคือ (1) ธุรกิจโรงพยาบาล และ (2) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้านความงาม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท ไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความงาม ดังนั้นจึงไม่มี การแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานทั้งส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

ปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกร จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านบาท (2565: 1.3 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	53.52	33.45
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565	40.00	25.00
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	171.00	0.90
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		<u>264.52</u>	<u>59.35</u>
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	72.00	0.30
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566		
เงินสดปันผล		2.67	0.01
หุ้นปันผล		24.00	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		<u>98.67</u>	<u>0.41</u>

26. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
26.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฟ้ายุก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฟ้ายุกเป็นจำนวน 290 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์ (2565: 166 ล้านบาท)

26.2 การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสัญญาบริการต่างๆ ซึ่งอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 - 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท (2565: 15.2 ล้านบาท)

26.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาอื่น

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯไม่มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางการแพทย์ (2565: 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)
2. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายสินค้าคงเหลือเป็น จำนวนเงิน 10.2 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

26.4 คดีฟ้องร้อง

1. บริษัทฯ ได้ถูกแพทยทนายหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานพิดสัญญาการใช้โรงพยาบาลและประกอบโรคศิลปะ โดยเรียกฟ้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 53.3 ล้านบาท ซึ่งศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์ของโจทก์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง
2. บริษัทฯ ได้ถูกแพทยทนายหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีฐานพิดสัญญาจ้างและละเมิดจากการถูกกล่าวชื่อในสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ โดยเรียกฟ้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 24.5 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการดำเนินการของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ได้ตั้งประมาณการผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นอยู่ในระดับ 2 ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านท่าหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	1,117	1,117	146	

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินลงทุน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากพิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด		รวม	
				ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							0.10 -
สด	-	-	-	621,435	5,468	626,903	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	7,072	7,072	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	75,050	-	-	-	1,042,379	1,117,429	2.00
เงินฝากธนาคารที่ติดการกำกับ							0.10 -
	-	-	-	14,730	-	14,730	0.60
	75,050	-	-	636,165	1,054,919	1,766,134	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	182,370	182,370	-
							2.16 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,634	11,003	282,642	-	-	295,279	4.64
	1,634	11,003	282,642	-	182,370	477,649	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคา		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
	ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตลาด	รวม		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด							0.10 - 0.60
สด	-	-	-	620,400	5,463	625,863	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	6,929	6,929	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	75,050	-	-	-	1,042,379	1,117,429	2.00
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน							0.10 - 0.60
ประกัน	-	-	-	14,730	-	14,730	0.60
	75,050	-	-	635,130	1,054,771	1,764,951	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	182,309	182,309	-
							2.16 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,634	11,003	282,642	-	-	295,279	4.64
	1,634	11,003	282,642	-	182,309	477,588	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคา		อัตราดอกเบี้ยที่ไม่มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี			ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							0.05 -
สด	-	-	-	96,548	1,223	97,771	0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	4,907	4,907	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70,098	-	-	-	75,522	145,620	1.10
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	-	-	-	7,730	-	7,730	0.15 - 0.30
	70,098	-	-	104,278	81,652	256,028	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	74,953	74,953	- 3.36 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,411	5,576	285,603	-	-	306,590	4.64
	15,411	5,576	285,603	-	74,953	381,543	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้ง จัดหาวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 30 ล้านบาท (2565: 26 ล้านบาท)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	182,370	-	182,370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,543	63,342	475,188
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	196,913	63,342	475,188
				735,443

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	182,309	-	182,309
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,543	63,342	475,188
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	196,852	63,342	475,188
				735,382

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	74,953	-	74,953
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	28,184	59,100	490,788
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	103,137	59,100	490,788
				653,025

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.22:1 (2565: 1.34:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.22:1 (2565: 1.34:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 30.1 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กิวยัพ เมดิคอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อซื้อธุรกิจคลินิก ด้านศัลยกรรมเสริมความงามภายใต้ชื่อ “TYP Clinic” โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมของ บริษัทดังกล่าวและหุ้นสามัญเพิ่มทุนในมูลค่ารวม 73.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของ ทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้น และได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนแล้วเป็นจำนวน 33 ล้านบาทในวันเดียวกัน

30.2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

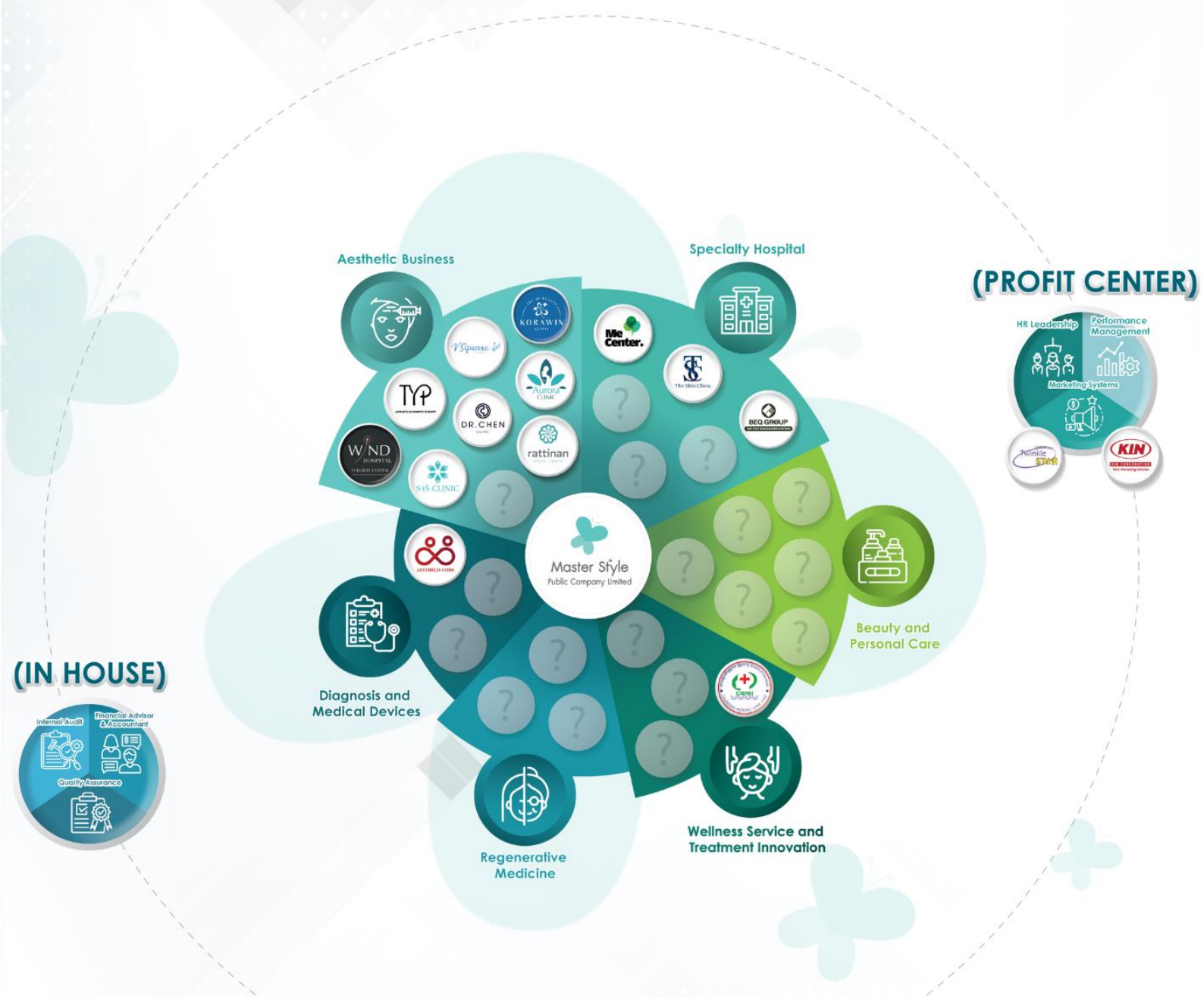
- ก) การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอสอีเอส โค้ด จำกัด ซึ่งดำเนินการกิจการผลิตและจัดจำหน่ายซิลิโคน โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทดังกล่าว ในมูลค่า 0.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว
- ข) การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บี เซเตอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการกิจการคลินิกให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าวในมูลค่า 55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว
- ค) การเข้าลงทุนในกิจการคลินิกด้านศัลยกรรมเสริมความงามภายใต้ชื่อ “Aurora Clinic” โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่จะจัดตั้งใหม่โดยเจ้าของคลินิก ในมูลค่า 18.58 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว
- ง) การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรวินโฮลดิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อก่อหุ้น (1) บริษัท เค เมดิคอล ไทยแลนด์ จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งดำเนินการกิจการคลินิกด้านศัลยกรรมเสริมความงามภายใต้ชื่อ “Korawin Clinic” (2) บริษัท รณภีร์ กรุ๊ป จำกัด สัดส่วน ร้อยละ 100 ซึ่งดำเนินการกิจการคลินิกด้านศัลยกรรมเสริมความงามภายใต้ชื่อ “Ronnapee Clinic” และ (3) บริษัท เคไอเอ็ม คอร์ป จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งประกอบธุรกิจโรงพยาบาลศัลยกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทดังกล่าวและหุ้นสามัญเพิ่มทุนในมูลค่ารวม 155.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว
- จ) เสนอมติเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดในเดือนเมษายน 2567 ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากกำไรสะสม/กำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตรา 1 หุ้นเดิมต่อ 0.1429 หุ้นปันผล คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.1429 บาท รวมเป็นมูลค่า 37.71 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0143 บาท คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.77 ล้านบาท รวมเป็นการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 41.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.1572 บาทต่อหุ้น
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 264,000,000 บาท เป็น 263,999,604 บาท โดยยกเลิก หุ้นสามัญที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 396 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
 - การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 263,999,604 บาท เป็น 301,713,834 บาท โดยออก หุ้นสามัญใหม่จำนวน 37,714,230 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ





Master Style
Public Company Limited

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่

99/19 ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ +66 2105 4370

อีเมล : ir@masterpiecehospital.com