



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	25
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	29
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	30
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	59
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	70

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	96
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	105
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	106

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	116
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	119
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	120
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	121
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	128
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	135
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	137
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	150
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	157
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	162
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	164
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	180
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	182

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	185
9.2 รายการระหว่างกัน	188
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	206
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	208
งบการเงิน	215
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	224
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	279

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 PRTR ยังคงเดินหน้าสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครบวงจร (Total HR Solutions) ด้วยบริการที่ครอบคลุม ตั้งแต่บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment) บริการจัดจ้างพนักงาน (Staff Outsourcing) และยังมีบริการระบบ Human Capital Management Software ภายใต้ Brand PINNO รวมถึงให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) ภายใต้ Brand THE BLACKSMITH และให้บริการแพลตฟอร์มงานออนไลน์ (Job Platform) ภายใต้ Brand NEXMOVE โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการจ้างงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

การปรับตัวสู่โลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ในปีที่ผ่านมาถือเป็นปีที่ท้าทายสำหรับภาคธุรกิจทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือแนวโน้มแรงงานที่เปลี่ยนไป PRTR สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

ธุรกิจ Outsource กลายเป็นตัวเลือกสำคัญขององค์กรยุคปัจจุบัน เนื่องจากช่วยลดต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคล และเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน PRTR เชื่อมม้วนยังมีโอกาสขยายตลาดได้อีกมาก และจะเดินหน้าพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่ โดยนำ AI เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และลดต้นทุนการบริหารจัดการ ขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ต่อยอดความสำเร็จเป็นผู้นำด้าน Total HR Solutions ที่ได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ ธุรกิจใหม่ที่ทาง PRTR ได้เริ่มให้บริการในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ทั้งธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human capital management software) ภายใต้ PINNO มีภาพการเติบโตที่ดี ด้วยซอฟต์แวร์ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทำให้สามารถเจาะกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กได้ดี และยังมีเตรียมแผนขยายเจาะกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ในปี นี้ สำหรับธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) โดย BLACKSMITH เองก็มีการเติบโตที่ดีสอดรับกับเทรนด์องค์กรที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร

ในปี 2567 PRTR มีรายได้รวม 7,367 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 15 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 227 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน ทำตัวเลข New High ทุกไตรมาสแม้ในสภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน สะท้อนให้เห็นว่าPRTR สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพราะเรามองว่าบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโต แม้จะมีความกังวลว่าเทคโนโลยี หรือ AI จะเข้ามาแทนที่แรงงานมนุษย์ แต่เรามองว่าการมาของเทคโนโลยี AI ไม่ได้เข้ามาแทนที่คน แต่จะช่วยให้คนทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันการปรับตัวของบุคลากรเองก็เป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น การพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือในการทำงานได้ จะเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรมองหา แม้ AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญ แต่แรงงานมนุษย์ยังคงเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน และเป็นโอกาสสำคัญที่ PRTR จะขยายธุรกิจต่อไป

และในปี 2567 นี้ PRTR ยังได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างรอบด้าน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้แก่สังคมได้อย่างแท้จริง

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 PRTR ยังคงเดินหน้า สู่การเป็นผู้นำด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ครบวงจร

(Total HR Solutions) ด้วยบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment) บริการจัดจ้างพนักงาน (Staff Outsourcing) และยังมีบริการระบบ Human Capital Management Software ภายใต้ Brand PINNO รวมถึงให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์



คุณนิพนธ์ นุกเดชานันทน์
ประธานกรรมการ

(Integrated Learning Services) ภายใต้ Brand THE BLACKSMITH และให้บริการแพลตฟอร์มงานออนไลน์ (Job Platform) ภายใต้ Brand NEXMOVE โดยมีพันธมิตรระดับมาตรฐานการจ้างงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

การปรับตัวสู่โลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมาถือเป็นปีที่ท้าทายสำหรับภาคธุรกิจทั่วโลกไม่ว่าจะเป็นความผันผวนทางเศรษฐกิจการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือแนวโน้มแรงจูงใจที่เปลี่ยนไป

PRTR สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และ พันธมิตรทางธุรกิจ

ธุรกิจ Outsource กลายเป็นตัวเลือกสำคัญขององค์กรยุคปัจจุบัน เนื่องจากช่วยลดต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน PRTR เชื่อมั่นว่ายังมีโอกาสขยายตลาดได้อีกมาก และจะเดินหน้าพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่ โดยนำ AI เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร และลดต้นทุนการบริหารจัดการขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ดอกย้ำความเป็นผู้นำด้าน Total HR Solutions ที่ได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ ธุรกิจใหม่ทาง PRTR ได้เริ่มให้บริการในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาทั้งธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human capital management software) ภายใต้ PINNO มีภาพการเติบโตที่ดีด้วยซอฟต์แวร์ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทำให้สามารถเจาะกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กได้ดีและยังเตรียมแผนขยายเจาะกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ ในปีนี้

สำหรับธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) โดย BLACKSMITH เองก็มีการเติบโตที่ดี สอดคล้องกับเทรนด์

องค์กรที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร

ในปี 2567 PRTR มีรายได้รวม 7,367 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 15 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 227 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน ทำตัวเลข New High ทุกไตรมาสในสถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน



คุณจิรา เจริญพาณิชย์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สะท้อนให้เห็นว่า PRTR สามารถเติบโต ได้อย่างยั่งยืน เพราะเรามองว่าบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กร เติบโต

แม้จะมีความกังวลว่าเทคโนโลยี หรือ AI จะเข้ามาแทนที่แรงงานมนุษย์ แต่เรามองว่าการมาของเทคโนโลยี AI ไม่ได้เข้ามาแทนที่คน แต่จะช่วยให้คนทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันการปรับตัวของบุคลากรเองก็สำคัญ ดังนั้น การพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือในการทำงานได้ จะเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรมองหา

แม้ AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญ แต่แรงงาน มนุษย์ยังคงเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อน และเป็นโอกาสสำคัญที่ PRTR จะขยายธุรกิจ ต่อไป

และในปี 2567 นี้ PRTR ยังได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างรอบด้าน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้แก่สังคมได้อย่างแท้จริง

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

เป็นอันดับหนึ่งขององค์กรผู้ให้บริการ ด้านบุคลากรในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วัตถุประสงค์

PRTR คือผู้นำในการให้บริการ Total HR Solutions ในประเทศไทย ตลอด 32 ปี PRTR ได้ขยายบริการเพื่อให้ครอบคลุมทุกด้านของภารกิจด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน, จัดจ้างพนักงาน, บริการทำเงินเดือน รวมไปถึงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ความเข้าใจเรื่อง ‘คน’ และบริการที่มีคุณภาพสูง การันตีความเป็นมืออาชีพ ด้วยความเชื่อมั่นจากองค์กรทุกระดับทั่วประเทศ

บริการจัดจ้างพนักงาน(Outsourcing) ปลดทุกภาระเรื่องทรัพยากรบุคคล ด้วย Outsourcing Service จาก PRTR ที่ถูกออกแบบมาเพื่อลดต้นทุนให้องค์กร พร้อมเพิ่มเวลาให้ HR มีเวลาโฟกัสธุรกิจหลักมากขึ้น

สรรหาพนักงาน (Recruitment) การันตีคุณภาพและความเชี่ยวชาญ ด้วยประสบการณ์กว่า 32 ปี ในการสรรหาพนักงาน “ที่ใช่” เข้าเป็นส่วนขับเคลื่อนองค์กรชั้นนำทั่วประเทศ ตอบโจทย์ทุกอุตสาหกรรมและสายงาน

เป้าหมาย

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการจ้างงานที่ดีขึ้นเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสังคมที่ดีขึ้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. **Brand Awareness** : กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำ และพัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ เพื่อให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย โดยในปัจจุบัน PRTR มีบริการครอบคลุมด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- บริการสรรหาบุคลากรทุกระดับ (Recruitment Service)
- บริการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Service)
- บริการจัดทำเงินเดือน (Payroll Service)
- บริการด้านการตรวจสอบประวัติ (Background Check Service)
- บริการด้านการฝึกอบรม ทั้งแบบ Online และ Offline (Integrated Learning Services)
- บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์ (Job Platform Service)
- บริการด้านโปรแกรมซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)
- บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ (Recruitment Service - Oversea)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายบริการด้านทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ต่อไปเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้แบบครบวงจร ตลอดจนสร้าง Brand Awareness โดยแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ

2. Partner in People

กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกัน จากประสบการณ์ในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลของ PRTR ที่มีมายาวนานกว่า 30 ปี ทำให้ PRTR สามารถแนะนำ และช่วยเหลือปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของลูกค้าหยุดชะงัก สร้างความพึงพอใจ และเสริมความแข็งแกร่งด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้า เพราะ PRTR เชื่อมั่น และตั้งใจพัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็น Partner in People เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และยั่งยืนให้กับลูกค้า

3. Productivity Development

กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- PRTR Connect Software Application

PRTR Connect พัฒนขึ้นเพื่อบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงาน ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงานในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อ หัวหน้างาน ตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาคงเหลือ และการอนุมัติคำขอโดยหัวหน้าสายงานแบบ Real Time ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application

- The Blacksmith (Integrated Learning Platform)

The Blacksmith เป็น Platform ให้บริการด้านการฝึกอบรม (Integrated Learning Services) ที่ตอบโจทย์ Lifestyle ของคนในปัจจุบัน ที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ Anytime Anywhere และ The Blacksmith Platform ยังเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ PRTR ใช้ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของคนในองค์กร ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- NEXMOVE (Job Platform)

พัฒนาเทคโนโลยีในการค้นหาผู้สมัคร จากประสบการณ์ในการให้บริการสรรหาบุคลากร ทำให้ สามารถค้นหาผู้สมัครได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

- PRTR Link (CRM Software Application)

แอปพลิเคชัน PRTR Link เป็นโปรแกรมที่ใช้เชื่อมต่อกับกลุ่มผู้สมัครงาน Outsourcing ผ่านทางแพลตฟอร์ม Line และได้ถูกพัฒนาเป็นโปรแกรม CRM ที่สามารถเก็บฐานข้อมูลผู้สมัครงานตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครงานจนถึงการว่าจ้าง ทำให้ recruiter สามารถสรรหาผู้สมัครงานได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการของลูกค้า และเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. International Standards

กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการพัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยของข้อมูล และบริการของ PRTR โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า ข้อมูลของลูกค้ามีความปลอดภัย ตลอดจน PRTR มีนโยบายในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้าสามารถไว้วางใจในการใช้บริการของ PRTR และบริษัท ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานอื่น ๆ ต่อไปเพื่อสามารถส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของPRTR

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	ในเดือนกันยายน PRTR ได้รับการรับรอง CAC Certified จาก Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
2566	<ol style="list-style-type: none"> ในเดือนกุมภาพันธ์ PRTR ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์รายหนึ่งซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ PRTR เพื่อจัดตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ PRTR จะถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 โดย Pinno จะลงทุนในธุรกิจใหม่คือการให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) ในเดือนกุมภาพันธ์ PRTR ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) เรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ถือหุ้นโดย PRTR ร้อยละ 60 และ บริษัทไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) ถือหุ้นอีก ร้อยละ 40 โดยจะเริ่มประกอบธุรกิจทันที ในเดือนมีนาคม PRTR ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นใหม่ทั้งหมดเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนสิงหาคม PRTR ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ถือหุ้นโดย PRTR ร้อยละ 99.9 เพื่อดำเนินธุรกิจ ให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ
2565	<ol style="list-style-type: none"> PRTR ดำเนินการแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ในเดือนกรกฎาคม NEXMOVE เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 45,000,000 บาท และในเดือนสิงหาคมได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนทำงานในประเทศเรียบร้อยแล้วและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด โดยเริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนตุลาคม ในเดือนตุลาคม NEXMOVE ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “NEXMOVE” โดยปัจจุบันได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องหมายการค้าเป็นเวลา 10 ปี ในเดือนธันวาคม BLACKSMITH ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “The BLACKSMITH” โดยปัจจุบันได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องหมายการค้าเป็นเวลา 10 ปี
2564	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์อย่างครบวงจร (Job Platform) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จัดตั้ง บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์(Integrated Learning Services) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (เริ่มประกอบกิจการในไตรมาส 2 ปี 2564)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	1. จดทะเบียนเลิกบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกัน ได้แก่ EXE และ JP เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. BPO สิ้นสภาพบริษัทจัดหางานและผู้ถือหุ้นใหญ่ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ PRTR
2562	1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด (“RE”) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อแยกธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ออกจาก PRTR และ PRTR ดำเนินธุรกิจเฉพาะในส่วนบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) 2. ปรับโครงสร้างกลุ่มเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย PRTR เข้าซื้อหุ้น RE และ ES จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ในสัดส่วน ร้อยละ 99.9
2558	PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10,000,000 บาท
2555	1. กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ เจแปนนิส จำกัด (“JP”) ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรให้แก่องค์กรญี่ปุ่นที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท 2. JP เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 4,000,000 บาท
2554	1. PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 6,000,000 บาท 2. ES เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 8,000,000 บาท
2553	1. ES เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 6,000,000 บาท 2. EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 9,000,000 บาท 3. กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์บิสซิเนสโพรเซสเอ๊าท์ซอร์ซิง จำกัด (“BPO”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร และบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท
2551	PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,000,000 บาท
2549	1. กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร สำหรับบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท 2. EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 7,000,000 บาท
2548	1. กลุ่มผู้ถือหุ้นจัดตั้ง บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ เอ็กเซคิวทีฟ จำกัด (“EXE”) เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท 2. EXE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 5,000,000 บาท
2543	PRTR ขยายการให้บริการไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (“Outsourcing”)
2538	PRTR เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,000,000 บาท
2536	ก่อตั้ง PRTR ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment”)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PRTR
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 2034/82 อีตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการจัดหาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร

และให้บริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000352

โทรศัพท์ : 0-2716-0000

โทรสาร : -

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.prtr.com/>

อีเมล : ir@prtr.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 600,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



PRTR

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,116,780.71	6,422,031.48	7,366,765.43
รายได้บริการจัดจ้างพนักงาน (พันบาท)	5,868,970.20	6,104,286.15	7,055,035.52
รายได้บริการสรรหาพนักงาน (พันบาท)	233,133.35	267,280.95	241,145.77
รายได้บริการฝึกอบรม (พันบาท)	9,540.43	19,391.90	33,013.63
รายได้บริการจัดหาผ่านแพลตฟอร์ม (พันบาท)	98.19	2,317.49	403.49
รายได้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (พันบาท)	0.00	14,495.20	26,158.83
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้บริการจัดจ้างพนักงาน (%)	95.95%	95.05%	95.77%
รายได้บริการสรรหาพนักงาน (%)	3.81%	4.16%	3.27%
รายได้บริการฝึกอบรม (%)	0.16%	0.30%	0.45%
รายได้บริการจัดหาผ่านแพลตฟอร์ม (%)	0.00%	0.04%	0.01%
รายได้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (%)	0.00%	0.23%	0.36%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	6,116,780.71	6,422,031.48	7,366,765.43
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	5,914,404.28	6,228,978.44	7,129,968.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	202,376.43	193,053.04	236,797.40
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	86,120.24	88,827.41	97,236.48
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	68,749.53	47,294.91	53,968.23
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	17,279.86	5,122.44	514.22
ประเทศเดนมาร์ก (พันบาท)	15,418.21	15,311.85	15,481.94
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	6,144.69	4,322.72	2,416.72
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	4,023.04	20,694.88	39,796.48
ประเทศอิตาลี (พันบาท)	0.00	1,679.79	8,908.79
ประเทศฟิลิปปินส์ (พันบาท)	0.00	3,060.93	5,478.46
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (พันบาท)	1,174.29	3,008.00	5,385.71
ประเทศเยอรมนี (พันบาท)	1,387.18	1,501.79	2,189.05
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	2,079.39	2,228.32	5,421.32

	2565	2566	2567
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	96.69%	96.99%	96.79%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	3.31%	3.01%	3.21%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	42.55%	46.01%	41.06%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	33.97%	24.50%	22.79%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	8.54%	2.65%	0.22%
ประเทศเดนมาร์ก (%)	7.62%	7.93%	6.54%
ประเทศมาเลเซีย (%)	3.04%	2.24%	1.02%
ประเทศฮ่องกง (%)	1.99%	10.72%	16.81%
ประเทศอิตาลี (%)	0.00%	0.87%	3.76%
ประเทศฟิลิปปินส์ (%)	0.00%	1.59%	2.31%
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (%)	0.58%	1.56%	2.27%
ประเทศเยอรมนี (%)	0.69%	0.78%	0.92%
ประเทศอื่น ๆ (%)	1.03%	1.15%	2.29%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	5,038.32	14,259.79	11,008.19
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,038.32	14,259.79	11,008.19
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	396.68	217.64	434.24
กำไรจากการขายสินทรัพย์ (พันบาท)	4,438.03	0.52	84.22
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	6.49	5,489.10	9,103.03

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ให้บริการจัดหาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร และให้บริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)

ธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร

การให้บริการบริหารจัดการจ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้บริการงานด้านการบริหารบุคลากร (HR Outsourcing) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าประเภทบริษัท หรือองค์กรที่มีความต้องการพนักงานจำนวนมากในระยะเวลานานสั้น หรือมีความต้องการจ้างพนักงานระยะสั้นหรือไม่มีความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร

โดยกลุ่มพนักงานสำคัญที่บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการได้แก่ พนักงานขายในห้างสรรพสินค้า (Product Consultant) พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service) วิศวกร/ช่างเทคนิค (Engineer/Technician) พนักงานประจำสำนักงาน (Office Staff) และพนักงานดูแลสายการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งระยะเวลาในการให้บริการขึ้นอยู่กับที่ระบุไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ พนักงานที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการจะถูกจ้างงานในฐานะพนักงานของ PRTR โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาเท่ากับ สัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back) เมื่อถึงวันและเวลาที่ตกลงตามสัญญา พนักงานจะเริ่มปฏิบัติงานที่ในขอบเขตงานและภายในสถานที่ของลูกค้า

การบริการของ PRTR จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา (Recruitment) ตรวจสอบประวัติพนักงาน (Background Check) การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Orientation & Training) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและทักษะเฉพาะด้านสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การสรรหาพนักงานสำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานหลักไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานที่ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานของลูกค้าหยุดชะงัก รวมถึงการให้บริการจัดทำเงินเดือนและผลประโยชน์ของพนักงาน (Payroll & Benefit Management) ที่มีความถูกต้องแม่นยำ โดยสามารถเก็บข้อมูล การขาด ลา มาสาย ผ่านระบบบริหารจัดการภายใต้ชื่อ PRTR Connect ซึ่งเป็นระบบที่ PRTR พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก การทำงาน จากที่ไหนก็ได้ เช่นกลุ่มพนักงานที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ อาทิ กลุ่มพนักงานขาย เป็นต้น รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงาน ในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อหัวหน้างานตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาคงเหลือ และการอนุมัติคำขอ โดยหัวหน้าสายงานแบบ Real Time ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application

เมื่อทำสัญญากับลูกค้าแล้ว จะมีการประชุมทีมงานที่ดูแลลูกค้าเพื่อรับทราบรายละเอียดของการให้บริการตามสัญญาของลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับลูกค้าอยู่เป็นประจำ ซึ่งภายในทีมจะประกอบด้วย ทีมงานที่ทำหน้าที่แตกต่างกันไป ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดตามสัญญาที่ทีมงานฝ่ายขายซึ่งเป็นผู้ติดต่อหลัก

ในการควบคุมดูแลโครงการในภาพรวม ทำหน้าที่ติดต่อรับทราบความเห็นและปัญหาจากลูกค้า

- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลด้านการจัดหาพนักงาน เพื่อวางแผนร่วมกับลูกค้าในการจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามแผนงานของลูกค้าเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงาน ตั้งแต่ การปฐมนิเทศ การจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงาน สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

ข้อดีในการใช้บริการของ PRTR สำหรับฝั่งนายจ้าง (บริษัท/องค์กร) คือ

- (1) ได้พนักงานที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการและพร้อมปฏิบัติงานทันที
- (2) จัดจ้างพนักงานได้ตามระยะเวลาที่ต้องการ
- (3) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการบุคลากรเข้ามาดูแลและให้คำแนะนำ ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมหลัก

ขององค์กร

(4) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งระบบ HR Management ภายในองค์กร

ส่วนประโยชน์ที่ลูกจ้าง (พนักงาน) จะได้รับ คือ

- (1) เป็นพนักงานบริษัทที่มีความมั่นคง มีสวัสดิการที่ดี
- (2) มีระบบการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ที่ถูกต้องครบถ้วน
- (3) ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่สำคัญ

ขั้นตอนการจัดหาบุคลากร การจัดหาบุคลากรถือว่าเป็นหัวใจหลักของการให้บริการทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงานและธุรกิจสรรหาบุคลากร ด้วยเหตุนี้ PRTR จึงให้ความสำคัญกับระบบฐานข้อมูลด้านการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเป็นอย่างสูง โดยการอัพเกรดระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customer Relationship Management) ให้มีประสิทธิภาพและสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครที่เป็นกลุ่ม Active Candidate ในระบบจำนวนมากกว่า 500,000 คน ซึ่งแบ่งย่อยเป็นกลุ่มสาขาวิศวกรรม ช่างเทคนิค และกลุ่มก่อสร้าง จำนวนประมาณ 20,000 คน โดยคัดแยกตามลักษณะงาน การศึกษา เงินเดือน ทั้งนี้ข้อมูลผู้สมัครมาจากแหล่งข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ เพื่อให้ PRTR มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผู้สมัครได้มากที่สุด

ขั้นตอนการให้บริการจัดจ้างพนักงาน

- (1) ทีมขายติดต่อเพื่อรับความต้องการจากลูกค้า ทั้งรายละเอียดลักษณะงาน และคุณสมบัติ/ความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ
- (2) จัดทำร่างสัญญาให้บริการบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน และนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาลงนาม
- (3) ทีมสรรหาทำการสรรหาบุคลากร ตั้งแต่การคัดกรองประวัติ (Resume) ทดสอบความรู้ความสามารถ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและคดีความ (ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ) ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- (4) หากคุณสมบัติของผู้สมัครตรงกับความต้องการของลูกค้า ทาง PRTR จะส่งประวัติของผู้สมัครให้กับบริษัทลูกค้าเพื่อทำการคัดเลือกต่อไป
- (5) ลูกค้าทำการนัดสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์ผู้สมัคร พร้อมส่งผลตอบรับและตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร
- (6) บริษัทลูกค้าดำเนินการส่งผลสัมภาษณ์ให้แก่ทีมงานของ PRTR ในการดำเนินงานต่อไป
- (7) ทาง PRTR รับผิดชอบสัมภาษณ์ หากลูกค้าไม่พอใจในคุณสมบัติของผู้สมัครที่ PRTR คัดเลือก หัวหน้างานหรือบริษัทลูกค้าต้องระบุเหตุผลอันสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทีมสรรหาในการคัดเลือกผู้สมัครรายอื่นต่อไป
- (8) สำหรับผู้สมัครงานที่ผ่านการคัดเลือก ทาง PRTR จะดำเนินการแจ้งให้รับทราบผลการสมัคร
- (9) PRTR แจ้งวันเริ่มงานของผู้สมัคร และจัดทำใบเสนออัตราเงินเดือนและผลตอบแทนให้ลูกค้ารับทราบ
- (10) ลูกค้าอนุมัติใบเสนออัตราจ้างและผลตอบแทน
- (11) ทีมผู้ประสานงานดำเนินการเรื่องการจ้างและให้พนักงานเซ็นสัญญาจ้าง
- (12) ดำเนินการส่งมอบพนักงานเข้าปฏิบัติงานกับลูกค้าในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา และจัดอบรมปฐมนิเทศให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของต่าง ๆ ก่อนการเริ่มงาน
- (13) ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- (14) ดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาจัดจ้างพนักงานจากบริษัทลูกค้า
- (15) หาวิธีและประเมินผลความพึงพอใจจากลูกค้าและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาแก้ไขปรับปรุงการทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

รูปภาพให้บริการจัดหาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร และให้บริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)

Outsourcing Business Process



Key Highlight

95% is recurring income

- Strong Recruitment team able to scale up/ replace for high turnover positions
- Outsource market share 5.8%
- Flexible to client need
- Add on Services - Background Check, Training, Pah Advance, Visa and Work Permit

Highlights



No Hiring before B2B Contract Signed



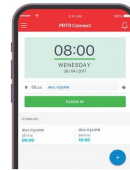
Average Top clients with PRTR 8+ years



Cost Plus Model >> Low Risk

Technology & System

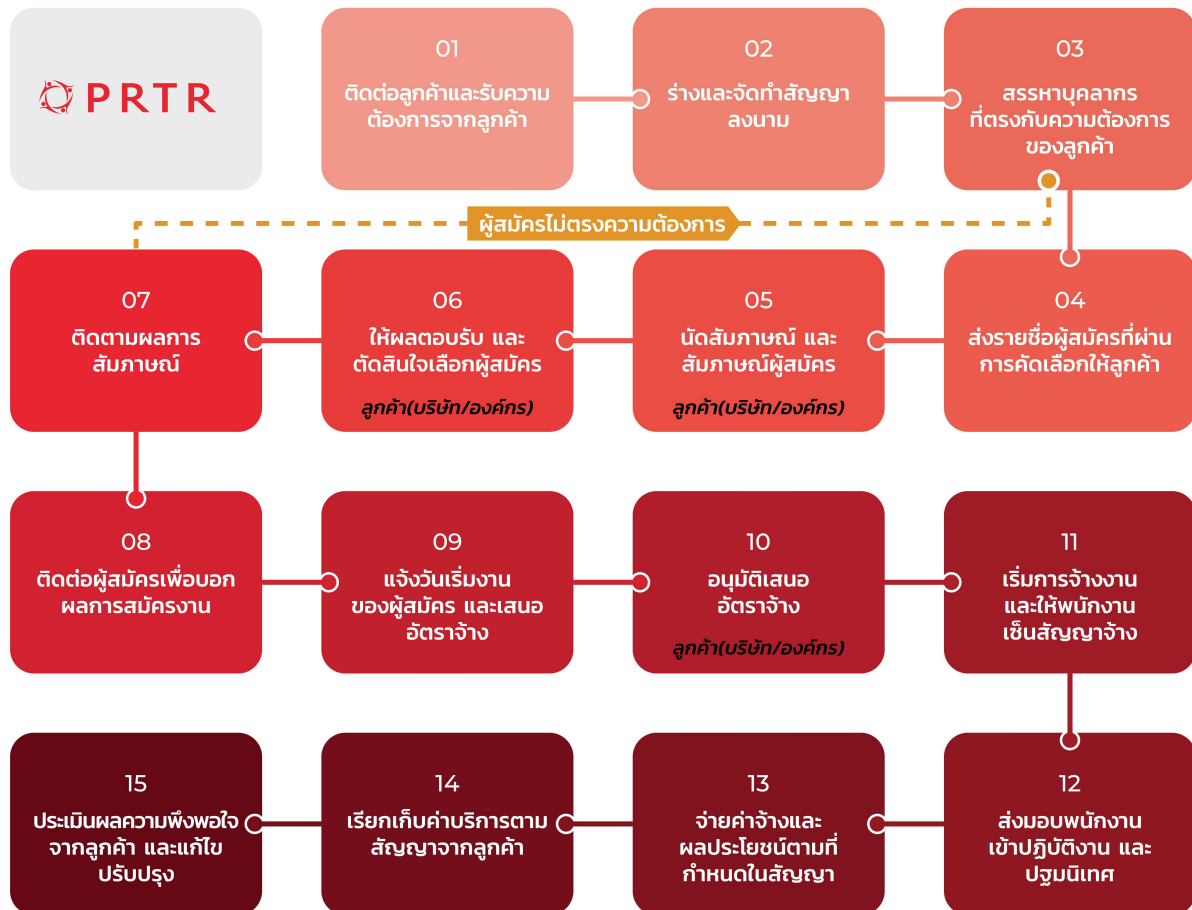
Create Productivities + Cost & Time Saving



PRTR Connect

- Online Time Attendance
- Online Work schedule planning
- Online leave requisition
- Online Over time requisition
- Online Working status
- Online E-Pay slip

ธุรกิจบริการจัดจ้างพนักงาน



ขั้นตอนการให้บริการจัดจ้างพนักงาน

ธุรกิจบริการสรรหาบุคลากร

การให้บริการสรรหาบุคลากรดำเนินการภายใต้บริษัท บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด ("RE") และบริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซซิง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด ("ES") เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย

จึงต้องมีการจัดตั้ง ES สำหรับให้บริการในท้องที่โดยเฉพาะ และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งบริษัท จัดหางาน พรีอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด (“PRTR Global”) เพื่อให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานยังต่างประเทศ

RE, ES และ PRTR Global ให้บริการสรรหาบุคลากรตั้งแต่ระดับทั่วไป (Staff Level) ระดับกลาง (Middle Level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive Level) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยปัจจัยที่ทำให้การบริการของ RE, ES และ PRTR Global แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นอย่างโดดเด่น คือ RE, ES และ PRTR Global มีเจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT), ธุรกิจขนส่ง (Logistics), ธุรกิจยา (Pharmaceutical), ธุรกิจสิ่งทอ (Property), ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (Fast-moving consumer goods หรือ FMCG) เป็นต้น ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่อาจมีความต้องการแตกต่างกันในแต่ละธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยก่อนเริ่มกระบวนการสรรหา RE, ES และ PRTR Global จะทำการพูดคุยกับหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจลักษณะการทำงานและลักษณะคุณสมบัติ ของผู้สมัครงาน (Candidate) ที่หัวหน้าสายงานหรือบริษัทต้องการ โดยผู้สมัครที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกจะเข้าเป็นบุคลากรประจำของบริษัทลูกค้า

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าช่วยที่ลูกค้ากำหนด โดยผ่านกระบวนการคัดกรองทั้งแบบทดสอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะทาง ตลอดจนการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมและบุคลิกของผู้สมัคร เมื่อพบผู้สมัครที่ตรงตามความต้องการที่ลูกค้ากำหนด จึงนำส่งรายชื่อและประวัติการทำงาน (Resume) ของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ให้กับทางบริษัทลูกค้าสัมภาษณ์ และทดสอบในลำดับถัดไป เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกจนได้เข้าทำงานกับบริษัทลูกค้าแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครว่าสามารถทำงานได้ ตามความคาดหวังและผ่านช่วงระยะเวลาทดลองงานหรือไม่ ทั้งนี้ในช่วงทดลองงานหรือภายในระยะเวลาประมาณ 4 เดือน หากบริษัทลูกค้าและผู้สมัครเกิดปัญหา โดยไม่สามารถให้บุคลากรทำเช่นนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อได้ RE, ES และ PRTR Global จะทำการสรรหาบุคลากรท่านใหม่เพื่อมาทดแทนบุคลากรท่านเดิม โดยลูกค้าไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการสรรหาบุคลากรทดแทน

ข้อดีของการใช้บริการสรรหาบุคลากรสำหรับบริษัท/องค์กร คือ

- (1) สามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับงานได้อย่างแท้จริง เนื่องจาก RE, ES และ PRTR Global เก็บข้อมูลคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ จากหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) ประหยัดเวลาในการคัดกรองผู้สมัคร เนื่องจากรายชื่อผู้สมัครที่ลูกค้าได้รับเป็นบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกทั้งด้านคุณสมบัติ และทักษะเรียบร้อยแล้ว
- (3) มั่นใจได้ว่าสามารถจ้างงานบุคลากรที่ต้องการได้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) สามารถเข้าถึงแหล่งผู้สมัครที่มีความสามารถ แม้ว่าบริษัท/องค์กรไม่มีแผนกสรรหาบุคลากร

สำหรับประโยชน์ที่ผู้สมัครจะได้รับ คือ

- (1) มีกระบวนการคัดเลือกที่ชัดเจน
- (2) สามารถทราบถึงผลการสมัครได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับลูกค้าหลักของธุรกิจสรรหาบุคลากร มีหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรม IT และอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น โดยในรอบปี 2564-2567 บริษัทมีจำนวนการจัดหางานให้กับผู้สมัคร (Candidate) รวมจำนวนตำแหน่งงานที่จัดหาได้ดังนี้

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,627 ตำแหน่ง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2,438 ตำแหน่ง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,505 ตำแหน่ง

ขั้นตอนการให้บริการการสรรหาบุคลากร

- (1) ดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า โดยการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับงาน รวมถึงพูดคุยกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการทำงานและลักษณะบุคลากรที่ต้องการ
- (2) จัดทำร่างสัญญาการให้บริการ (Service Agreement) และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาและลงนาม
- (3) ทีมสรรหาดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร (Candidate) ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการจากฐานข้อมูลที่มีข้อมูลผู้สมัครมากกว่า 600,000 ราย รวมถึงช่องทาง Website และ Social Media ต่าง ๆ
- (4) ดำเนินการนัดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถ และทัศนคติ ว่าเหมาะสมกับงานหรือไม่
- (5) ดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบเบื้องต้น ให้ลูกค้านัดทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป

- (6) ลูกค้าแจ้งผลการสัมภาษณ์ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ตรงกับความต้องการ ทางทีมงานจะดำเนินการหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาผู้สมัครใหม่
- (7) สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ทางบริษัทจะประสานงานเพื่อนัดผู้สมัครมาลงนามสัญญาจ้างกับบริษัทลูกค้า
- (8) ผู้สมัครลงนามในสัญญาจ้างร่วมกับบริษัทลูกค้า
- (9) ผู้สมัครเริ่มปฏิบัติงานที่ในฐานะพนักงานของบริษัทลูกค้า
- (10) วันที่ผู้สมัครเริ่มงาน ทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงระบบเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า
- (11) ติดตามผลปฏิบัติงานที่ของพนักงาน ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในระยะเวลา 3 เดือน ทางทีมสรรหาจะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อทดแทนพนักงานท่านเดิม 1 ครั้ง โดยที่ลูกค้าไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

รูปภาพธุรกิจบริการสรรหาบุคลากร



ธุรกิจบริการการสรรหาบุคลากร



ขั้นตอนการให้บริการสรรหาบุคลากร

ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)

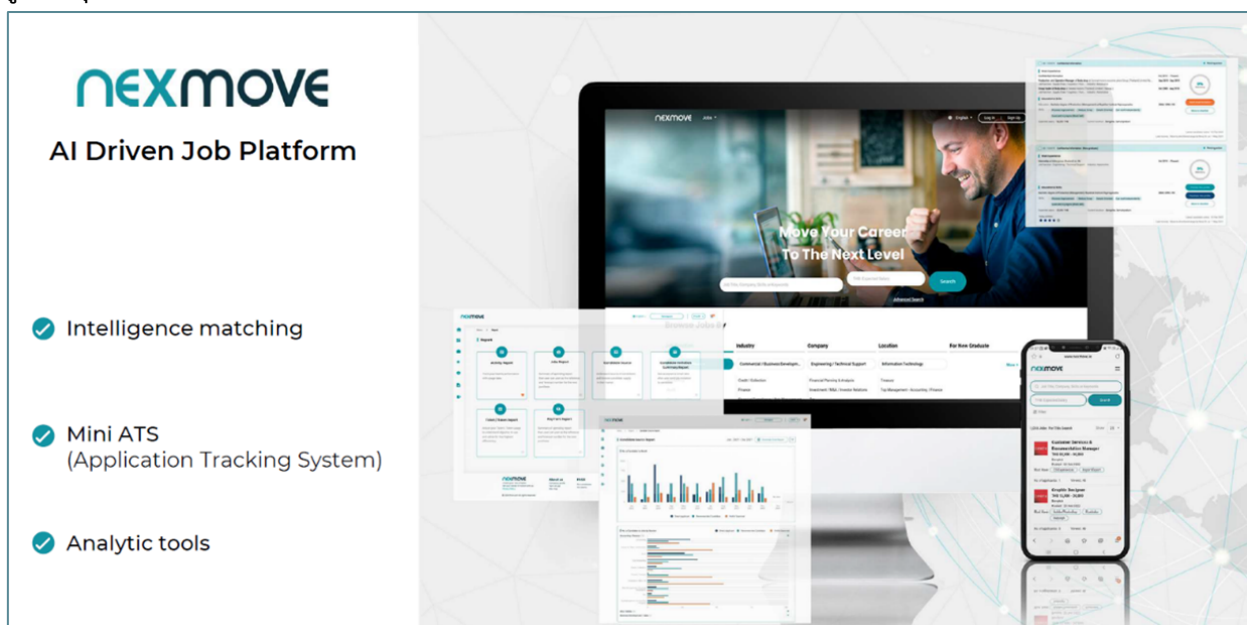
การให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ดำเนินงานภายใต้ บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด โดยเริ่มดำเนินธุรกิจจัดหางานในไตรมาส 4 ปี 2565 NEXMOVE ทำหน้าที่เป็นตัวกลางที่ช่วยให้ผู้ที่สนใจสมัครงาน และบริษัทที่ต้องการหาพนักงานมาเจอกัน การบริการของ NEXMOVE เหมาะสำหรับ บริษัท/องค์กรที่มีหน่วยงานภายในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Division) ที่ดูแลเรื่องการประกาศ คัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้สมัคร NEXMOVE ถูกออกแบบให้บริษัท/องค์กรสามารถจัดการกระบวนการสรรหาพนักงานด้วยตัวเอง

โดยบริษัท/องค์กรสามารถสร้างประกาศงาน (Job Posting) ค้นหาและคัดกรองผู้สมัครงาน (Talent Search) จัดการข้อมูลผู้สมัคร ตลอดจนสรุป และรายงานผลข้อมูลผู้สมัคร (Report & Dashboard) นอกจากนี้ยังสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้สมัครงานตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มสมัครตลอดจนการ เริ่มงาน (Candidate Management) รวมถึงเป็นการเสริมสร้างแบรนด์ของบริษัท/องค์กรให้เป็นที่จดจำของผู้สมัคร (Employer Branding) อีกด้วย

ส่วนทางด้านผู้สมัครสามารถค้นหางานที่มีลักษณะตรงกับความต้องการได้จากหลากหลายบริษัทในทีเดียว โดยสามารถใช้งาน NEXMOVE ในรูปแบบเว็บไซต์ (Website)

NEXMOVE ช่วยส่งเสริมบริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร (Total HR Solutions) ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยบริษัทยังมีบริการเพิ่มเติมในการบริการ สรรหาพนักงานให้กับลูกค้าองค์กรอีกด้วยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

รูปภาพธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)



ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)

ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)

การให้บริการฝึกอบรม ดำเนินการภายใต้ บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) ให้บริการในด้านการอบรม ทั้งในรูปแบบ คอร์สอบรมออฟไลน์ (Offline) และออนไลน์ (Online) สำหรับธุรกิจนี้ในปัจจุบันให้บริการคอร์สเรียนออฟไลน์เป็นหลัก

ปัจจุบัน BLACKSMITH มีคอร์สอบรมออฟไลน์มากกว่า 65 หลักสูตร และคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 490 หลักสูตร ซึ่งมีทั้ง คอร์สที่อบรมทักษะเฉพาะทางที่เป็นสำหรับวิชาชีพ (Hard Skills) และคอร์สที่อบรมทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและคนทั่วไป (Soft Skills)

โดยปัจจุบันมีการให้บริการคอร์สอบรมออฟไลน์แก่ลูกค้าองค์กรเป็นส่วนใหญ่ การเรียนจะไม่ใช้ในรูปแบบอบรม (Training) ทั่วไป แต่จะเป็นในเชิงบูรณาการ (Integrated Learning Services) ด้วยความเชี่ยวชาญของ PRTR ในธุรกิจที่เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลซึ่งรวมถึงการอบรมบุคลากรให้ มีความพร้อมในการทำงานทุกระดับ ทำให้เราเข้าใจความต้องการขององค์กร โดย BLACKSMITH สามารถพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรให้ตอบโจทย์ ความต้องการหรือปัญหาขององค์กรได้ เพื่อช่วยแก้ปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างตรงจุดที่สุด รูปแบบการอบรมจะเป็นการผสมผสานระหว่างการให้ความรู้ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) การทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และการให้ผลตอบ รับ (Feedback) หลังการอบรม การติดตามผลและตอบข้อซักถามที่อาจมีภายหลังการอบรมเมื่อผู้เข้าอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง หลักสูตรออฟไลน์ ได้แก่

- หลักสูตร Influencing Communication in Action ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอนให้เราเข้าใจวิธีการสื่อสารกับคนต่างบุคลิกภาพ 4 แบบ เพื่อเพิ่มความร่วมมือ รวมถึงเทคนิคการโน้มน้าวให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนการกระทำเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
- หลักสูตร Positive Leadership ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาหัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงบวก มองการณ์ไกลหาโอกาสใหม่ๆ และบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถดึงศักยภาพในตัวของทีมงานโดยใช้จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อกระตุ้นให้ทีมงานแสดงความสามารถให้ออกมาได้อย่างดีที่สุด
- หลักสูตร From Conflict to Collaboration ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกันและส่งเสริมทีมงานให้มีการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ แสดงความเห็นอย่างเข้าใจผู้อื่น เพื่อลดข้อขัดแย้งและบริหารความขัดแย้งนั้นให้กลายเป็นความร่วมมือภายในองค์กร
- หลักสูตร Critical Thinking for Problem Solving and Decision Making สอนทักษะการคิดวิเคราะห์การแตกสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามาตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากอคติ
- หลักสูตร Strategic Thinking and Planning ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้จัดการและผู้บริหาร โดยสอนเครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อคิดวางแผนกลยุทธ์ให้ตอบโจทย์เป้าหมายธุรกิจและนำไปปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ การซื้อคอร์สอบรมออนไลน์จะคิดค่าเรียนเป็นครั้ง

สำหรับคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 490 คอร์สเรียน โดยเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั้งรายบุคคลและองค์กร และเช่นเดียวกับคอร์สอบรมออนไลน์ จากการที่ PRTR เข้าใจจุดอ่อนของการอบรมแบบธรรมดาทั่วไป ถึงแม้การอบรมออนไลน์จะไม่สามารถให้ผู้อบรมมีส่วนร่วมได้เท่าการอบรมออฟไลน์ แต่ BLACKSMITH จะพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรเพื่อให้ตอบโจทย์และตอบคำถามที่ผู้อบรมอาจมีในหลักสูตรเพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้และประโยชน์สูงสุด BLACKSMITH ให้บริการคอร์สอบรมออนไลน์ 2 รูปแบบ ได้แก่

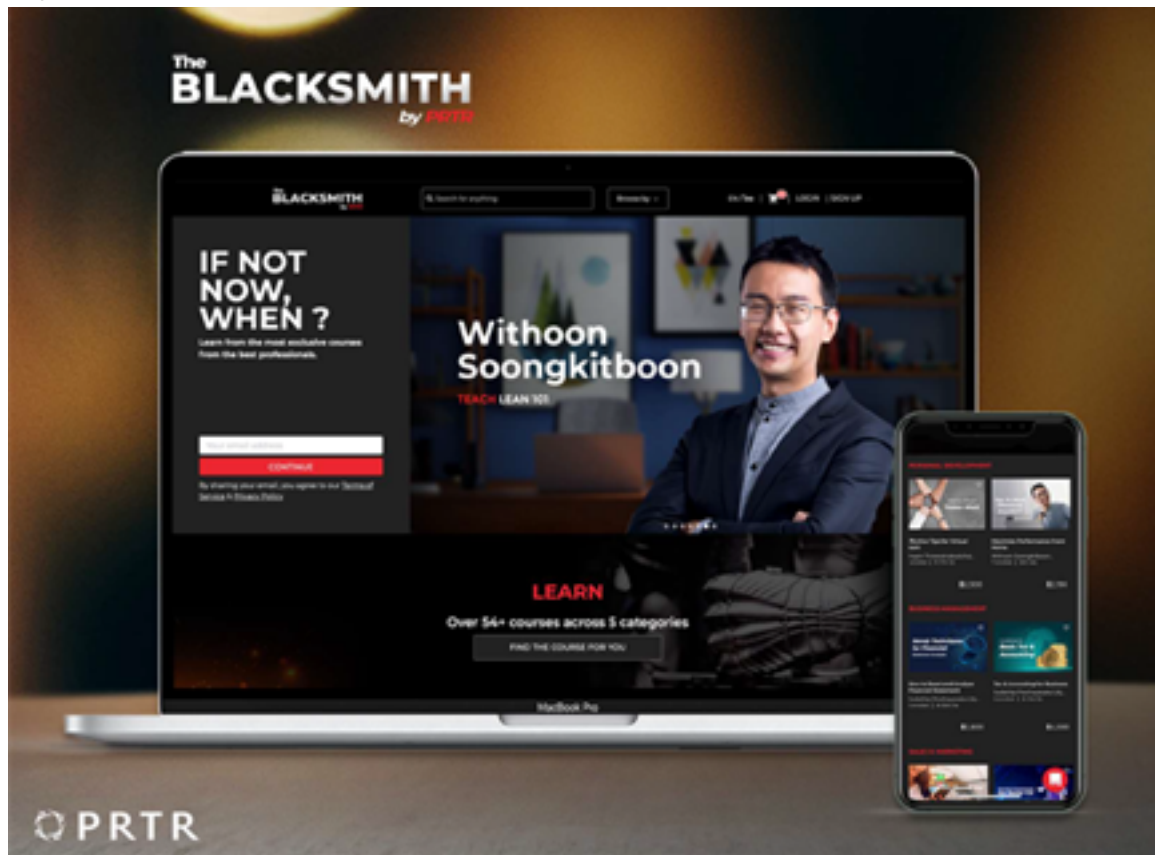
1. Single Purchasing ผู้อบรมชำระค่าคอร์สที่ตนเองสนใจโดยสามารถกลับมาเรียนคอร์สที่ซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. Subscription Purchasing ผู้อบรมชำระค่าอบรม โดยสามารถเรียนแบบไม่จำกัดจำนวนคอร์สภายในระยะเวลาที่กำหนดตัวอย่างคอร์สอบรมได้แก่
 - หลักสูตร Winning Mindset เป็นหลักสูตรที่สอนเทคนิคการพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโตหรือ Growth Mindset เพื่อรับมือกับความท้าทาย พื้นตัวจากความล้มเหลว และยอมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยทัศนคติเชิงบวก รวมถึงเทคนิคการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย Grit
 - หลักสูตร Effective Communication for Success ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของสารที่จะทำให้ผู้พูดและผู้ฟังเข้าใจตรงกัน รวมถึงสามารถปรับการสื่อสารและการฟังของตนเองให้เหมาะกับผู้ที่ฟังที่มีบุคลิกแตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีความร่วมมือในการทำงาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - หลักสูตร Innovative and Design Thinking เป็นคอร์สอบรมที่ประยุกต์ใช้แนวคิดของ Design Thinking ในการสร้างนวัตกรรม เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงการปรับกระบวนการทำงานเดิมให้ตอบโจทย์ลูกค้าหรือ User มากยิ่งขึ้น
 - หลักสูตร AI Tools for Productivity at Work เป็นหลักสูตรที่จะทำให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI ต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น ลดเวลาในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - หลักสูตร Essential Leadership สอนผู้จัดการและผู้นำให้เก่งการบริหารงาน บริหารทีม และ บริหารคน รวมทั้งเรียนรู้วิธีสร้างแรงบันดาลใจและจูงใจทีมให้สามารถทำงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้สมัครสามารถเรียนคอร์สอบรมออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของ BLACKSMITH ที่ <https://theblacksmith.io/> ได้ทุกที่ทุกเวลา และเมื่อเรียนครบตามหลักสูตร จะมีแบบทดสอบความรู้ของผู้เรียน สำหรับผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบจะได้ใบรับรอง (Certificate) ของคอร์สอบรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ คอร์สอบรมออนไลน์จะมีทั้งในส่วนที่ BLACKSMITH พัฒนาร่วมกับวิทยากร (Trainer) ซึ่งเป็นหลักสูตร Exclusive เฉพาะ BLACKSMITH และหลักสูตรที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของวิทยากร โดยวิทยากรแต่ละท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริการจัดจ้างพนักงานและสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของผู้สมัครงานและบริษัททำงานเป็นอย่างดี ทำให้สามารถออกแบบหลักสูตรการเรียน การอบรม ของ BLACKSMITH ที่ตอบโจทย์ความต้องการของทั้ง 2 ฝ่ายได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ PRTR ยังมี ส่วนช่วยส่งเสริมทำให้ BLACKSMITH มีโอกาสเข้าถึงกลุ่มลูกค้าองค์กรที่เป็นฐานลูกค้าเดิมของ PRTR ปัจจุบัน

รูปภาพธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)



ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์

ธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)

การให้บริการธุรกิจ Human Capital Management Program จะดำเนินการภายใต้บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) จากการให้บริการด้านบุคลากรที่ผ่านมา PRTR พบว่ายังมีลูกค้าองค์กรอีกจำนวนมากที่ต้องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยตนเอง แต่ยังขาดแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม PRTR จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในส่วนนี้ โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) เป็นผู้พัฒนาและให้บริการ มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ค่อนข้างหลากหลายไม่ว่าจะเป็นองค์กรเล็กหรือใหญ่ กระบวนการทำงานจะซับซ้อนเพียงใด พนักงาน หัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรนั้นๆ ก็สามารถจัดการข้อมูลและงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างง่ายและรวดเร็วได้ทุกที่ ทุกเวลา ลดขั้นตอนและลดงานเอกสาร

โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์รองรับทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ PC / โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และรองรับทั้งระบบ IOS และ Android

โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ มี 3 ระบบหลักที่จำเป็นต้ององค์กรคือ

A. Employee Profile

- แบ่งประเภทการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นหมวดหมู่ ระบบรองรับการจัดเก็บโครงสร้างองค์กรแบบเป็นลำดับขั้นเพื่อกำหนดสายการอนุมัติ
- พนักงานสามารถตรวจสอบ / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ รวมถึงการส่งค่าของหนังสือรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยไม่ต้องผ่านแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)
- สามารถบันทึกประวัติพนักงานตั้งแต่เข้างาน การดำรงตำแหน่งและฝ่ายงานที่สังกัดจนถึงเกษียณอายุงานตามช่วงเวลา รวมถึงตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

B. Time Management

- รองรับการกำหนดปฏิทินวันหยุด ตารางการทำงาน ประเภวันลา และสิทธิวันลาที่แตกต่างกันตามสิทธิของพนักงาน
- พนักงานสามารถ Check in / Check out จากสมาร์ตโฟนเพื่อบันทึกเวลาเข้าออก รวมถึงใช้งาน Self Service ในการสร้างคำขอการลา คำขอล่วงเวลา สลับตารางการทำงานและปฏิบัติงานนอกสถานที่
- หัวหน้างานสามารถจัดตารางการทำงานและตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของทีม รวมถึงอนุมัติคำขอด้วยตนเอง
- ระบบสามารถจับคู่การบันทึกเวลาเทียบกับตารางการทำงาน ปฏิทินวันหยุดวันลา และการขอล่วงเวลาอย่างแม่นยำ เพื่อประมวลผลและนำผลลัพธ์ไปใช้สำหรับการคำนวณเงินเดือน

C. Payroll

- รองรับการกำหนดประเภทเงินได้และเงินหักอย่างไม่จำกัด และกำหนดรอบการประมวลผลได้หลากหลายตามประเภท ของพนักงานรวมถึงการจ่ายเงินในรอบพิเศษ
- พนักงานสามารถบันทึกรายการลดหย่อน ขอเปลี่ยนแปลงอัตราสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดู Payslip และ 50 ทวี ผ่านทางระบบ Self Service
- ประมวลผลเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและค่าตอบแทนประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถคำนวณการจ่ายเงินย้อนหลังได้อัตโนมัติ

สามารถออกรายงานทางกฎหมายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร ประกันสังคมและผู้จัดการกองทุนรายงานที่จำเป็นในการระบยอด รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องได้

- รองรับการกำหนดแผนสวัสดิการและประเภทสวัสดิการที่หลากหลาย โดยสามารถกำหนดสิทธิ การเบิกสวัสดิการ สำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงวงเงิน และระยะเวลาในการใช้สิทธิตามเงื่อนไขของบริษัท

- พนักงานสามารถสร้างคำขอเบิกเคลมสวัสดิการตรวจสอบวงเงินคงเหลือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในการขอเบิกเคลมได้ด้วยตนเองผ่าน Self Service
- สามารถออกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลแผนสวัสดิการของพนักงาน และข้อมูลการเบิกเคลมของพนักงานได้

สำหรับ I AM นั้น เป็นบริษัทนิติบุคคลสัญชาติไทยที่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 2547 โดยประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ และมีผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องและเป็นที่รู้จักในแวดวงธุรกิจที่ปรึกษาซอฟต์แวร์ โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM คือ บริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น) และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติไทย) ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 100 และเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม TIS INTEC Group ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นหนึ่งในบริษัท IT ชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น ประกอบธุรกิจการบริหารและเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คลาวด์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ โซลูชันทางธุรกิจ เป็นผู้ร่วมลงทุนที่ PRTR เห็นว่ามีศักยภาพ

PRTR จะดำเนินธุรกิจ Human Capital Management Program ผ่านบริษัทย่อยคือบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) โดย PRTR ถือหุ้นร้อยละ 60 และตัวแทนจาก I AM ถือหุ้นอีกร้อยละ 40 ซึ่ง PINNO ได้จัดตั้งเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท โดย PRTR ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 60 คิดเป็นเงินลงทุน 30 ล้านบาท

สรุปสาระสำคัญของการร่วมทุน มีดังนี้

การดำเนินธุรกิจของ PINNO

การให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ I AM เป็นผู้พัฒนาขึ้นมา

ความสัมพันธ์ระหว่าง PRTR และ I AM

ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM ร้อยละ 49 คือบริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการต่างๆ

จำนวนเงินลงทุนที่ใช้ของ PINNO

PINNO จะซื้อซอฟต์แวร์ IPOP จาก I AM คิดเป็นมูลค่าประมาณ 32 ล้านบาท ภายในไตรมาสที่ 2/2566 โดยใช้เงินทุนจากทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ลักษณะการประกอบธุรกิจของ PINNO

- ให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์แก่บุคคลทั่วไปโดยเป็นแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน ขาด ลา มาสาย สิทธิในการลา พร้อมการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน
- ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบุคลากร
- ธุรกิจอื่นๆ ตามที่จะตกลงกันระหว่าง PRTR และ I AM

เงื่อนไขสำคัญในสัญญาร่วมลงทุนในบริษัทย่อย

- **การแต่งตั้งกรรมการ**
PINNO จะมีกรรมการ 5 ราย โดย PRTR มีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น (3ราย)

- **กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม**
กรรมการ 2 รายลงนามร่วมกัน โดยต้องมีกรรมการจากฝั่ง PRTR อย่างน้อย 1 ราย
- **บทบาทของ PRTR**
รับผิดชอบด้านการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการจัดหาบุคลากร
- **บทบาทของ I AM**
รับผิดชอบด้านการพัฒนา การวางระบบซอฟต์แวร์ รวมถึงสนับสนุนด้านกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
- **สิทธิในการปฏิเสธก่อน**
หากฝ่ายใดต้องการขายหุ้นบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องเสนอขายหุ้นให้อีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรในราคาที่เหมาะสม หากฝ่ายที่ได้รับการเสนอขายหุ้นไม่ตอบรับภายใน 30 วัน ฝ่ายที่ต้องการขายหุ้นสามารถขายหุ้นให้บุคคลอื่นได้ในราคาที่ไม่ได้ต่ำกว่าที่เสนอให้คู่สัญญาอีกฝ่าย
- หากในอนาคต I AM มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่คล้ายกับซอฟต์แวร์ที่ให้บริการโดย PINNO จะต้องให้สิทธิในการปฏิเสธแก่ PRTR ก่อนดำเนินการ
- I AM จะไม่พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรที่แข่งกับซอฟต์แวร์ IPOP ที่ขายให้กับ PINNO

ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริหารจัดการจ้างพนักงานและสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของทั้งนายจ้างและพนักงานเป็นอย่างดี ทำให้ PRTR เชื่อว่าบริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) มีประสิทธิภาพรองรับความซับซ้อนในการคำนวณเงินเดือน และยังมี features อื่นๆ เช่น Performance management และ Engagement Application ที่จะตอบโจทย์ลูกค้าองค์กรได้ทั้งขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ ครอบคลุมในทุกธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมารถจับต้องได้

รูปภาพธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)



IPOP HR CLOUD SOLUTIONS

EMPLOYEE PROFILE

Design organization structure, store and manage employee related data in one platform.



PAYROLL

A powerful payroll system manages incomes, deductions, taxes, SSF, PVF, overtime, and shift allowances with accuracy and efficiency.

TIME MANAGEMENT

Manage work schedules with employee self-service for GPS or Selfie check-in/out, OT and leave requests, and automatic OT and time pay calculations.

BENEFIT CLAIM

Employees can submit benefit claims for approval, which are then automatically forwarded to the payroll system for calculation.

EMPOWERING HR WITH TECHNOLOGY

pinno

IPOP HR CLOUD SOLUTIONS

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายและกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน

- กลยุทธ์ทางการตลาด

การสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำ (Brand Awareness) ทั้งฝั่งผู้สมัครและบริษัทลูกค้า ผ่านเครื่องมือทางการตลาด เช่น เครื่องมือการค้นหาวีเบบราวเซอร์ (Web Browser) ที่จะทำให้ผู้ที่ค้นหาเจอแบรนด์ PRTR เป็นลำดับต้น ๆ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ใหม่มีความน่าเชื่อถือผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพและทำให้เว็บไซต์ของ PRTR เป็นพื้นที่หลักในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง social media ต่าง ๆ

- กลยุทธ์การสรรหาพนักงาน

การสรรหาพนักงานให้ได้จำนวนและคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการคือสิ่งที่สำคัญสำหรับธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) และ ธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ดังนั้นฐานข้อมูลผู้สมัครจึงเป็นหัวใจหลัก ที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลผู้สมัคร การมีฐานข้อมูลจำนวนมากยิ่งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ค้นหา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในระบบมากกว่า 600,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผู้สมัครผ่านช่องทางออนไลน์อื่น อาทิ ไลน์กลุ่มเครือข่ายพนักงาน กลุ่มเฟซบุ๊กเครือข่ายพนักงาน และช่องทางออฟไลน์ อาทิ การสร้างเครือข่ายการบอกต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น แหล่งชุมชนใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น

สำหรับธุรกิจ Outsource เมื่อบริษัทฯ จัดหาพนักงานมาแล้วจะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back)

- กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

ภายหลังการให้บริการ บริษัทฯ จะติดตามผลตอบรับและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังคอยให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดประชุมเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสเพื่อติดตามสถานการณ์ ประสิทธิภาพของผู้สมัครและเก็บข้อมูลความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า

- กลยุทธ์การตั้งราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการสำหรับธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) โดยพิจารณาจากต้นทุนของการให้บริการซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- (1) ต้นทุนพนักงานที่บริษัทฯ จัดหา เช่น เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (2) ต้นทุนพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้บริการ เช่น ต้นทุนทีมงานบริษัทฯ และต้นทุนตลอดกระบวนการสรรหา
- (3) ต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการให้เครดิตกับลูกค้า

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน ค่าตรวจสุขภาพ เป็นต้น โดยการพิจารณาค่าบริการจะพิจารณาประกอบกับขนาดจำนวนพนักงานที่ต้องการให้บริษัทฯ จัดจ้าง ความซับซ้อนของการให้บริการ รวมถึงระยะเวลาที่บริษัทลูกค้าต้องการพนักงาน

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดค่าบริการของงานในลักษณะต่าง ๆ ในลักษณะค่าบริการมาตรฐาน (Cost Calculation Template) ซึ่งจะมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าเป็นรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาการให้บริการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จะเรียกเก็บเป็นรายครั้งตามที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากร บริษัทฯ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสรรหาบุคลากรจากลูกค้า ซึ่งคิดจากสัดส่วนของผลตอบแทนที่ผู้สมัครแต่ละท่านจะได้รับ โดยคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีการกำหนดช่วงค่าบริการมาตรฐาน (Standard Term) ตามระดับงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีการคิดค่าบริการในการจัดหางานกับผู้สมัคร (Candidate) ไม่ว่าจะเป็นพนักงานในระดับใดก็ตาม

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) และธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำหรับกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนที่สำคัญสามารถแบ่งตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า/โทรศัพท์มือถือ ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมี ธุรกิจยานยนต์ และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางภูมิศาสตร์ของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปยังบริเวณที่มีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสูง ได้แก่ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เช่น ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา เป็นต้น

ช่องทางการติดต่อและการให้บริการลูกค้า

ช่องทางสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าคือ การติดต่อโดยตรงไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานส่วนงานขายที่ทำหน้าที่ในการสรรหาลูกค้า โดยมีทีมงานแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลและบริการสำหรับลูกค้าแต่ละธุรกิจได้อย่างครบถ้วน สำหรับลูกค้าที่สนใจการบริการของบริษัทฯ ยังสามารถติดต่อผ่านช่องทางเว็บไซต์

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) มีผู้ประกอบการขนาดใหญ่จำนวนน้อยรายและมีส่วนแบ่งตลาดในระดับใกล้เคียงกัน จับกลุ่มลูกค้าหลากหลายธุรกิจและลักษณะงานต่างกันไป เช่น การบริหารจัดการจ้างกลุ่มพนักงานขับรถยนต์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด หรือกลุ่มพนักงานที่บริษัทฯ มุ่งเน้นบริหารจัดการจ้าง เช่น พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า วิศวกรสนาม พนักงานสำนักงาน และพนักงานสายงานการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

สำหรับผู้ประกอบการขนาดเล็ก ขนาดกลาง มีจำนวนมากแต่เติบโตค่อนข้างยากด้วยข้อจำกัดด้านการเงินที่ทำให้ขยายธุรกิจค่อนข้างยาก

ถึงแม้ว่าธุรกิจ Outsourcing Services จะมีผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่ถ้าหากพิจารณาจาก

ขนาดของรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 3 บริษัทกลุ่มผู้นำตลาดด้าน Outsourcing Services ในประเทศไทย ที่หลัก ๆ ประกอบด้วยเครือข่ายบริษัทต่างชาติ ได้แก่ Adecco และ Manpower นอกจากนี้บริษัทฯ มีคู่แข่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น บริษัท สยามราชาณี จำกัด (มหาชน) และบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และคู่แข่งที่เป็นเครือข่ายต่างชาติอื่น เช่น กลุ่ม IFS SUPPORT

สำหรับธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ผู้ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตใน

การประกอบธุรกิจจากกรมการจัดหางานซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลธุรกิจดังกล่าวโดยตรง

ณ วันที่ 28 ก.พ. 2568 มีบริษัทหรือสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางานในหน่วยงานทำงานในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 351 บริษัท (ที่มา: กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน) ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาในด้านขนาดรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 4 บริษัทผู้นำตลาดด้าน Recruitment Services

ในประเทศไทย ที่ประกอบด้วย Robert Walter, Michel Page และ JAC และมีคู่แข่งที่สำคัญอื่น เช่น กลุ่ม RGF และ Argyll Scott เป็นต้น

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

สถานการณ์แรงงาน ณ ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีจำนวนการจ้างงานทั้งสิ้น 40.1 ล้านคน ลดลงร้อยละ 0.4

จากการลดลงอย่างต่อเนื่องของการจ้างงานในภาคเกษตรกรรมที่ลดลงร้อยละ 3.6

ภาคนอกภาคเกษตรกรรมมีการขยายตัวร้อยละ 1.1 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

โดยเฉพาะภาคโรงแรม/ภัตตาคารที่เติบโตร้อยละ 9.4 สาขาการขนส่ง/เก็บสินค้าที่ขยายตัวตาม

การส่งออกที่ฟื้นตัว ส่วนภาคการผลิตขยายตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.3 จากอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร

เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์ไฟฟ้า แต่การผลิตคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ การผลิตยานยนต์

และการผลิตเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี

สำหรับอัตราการจ้างงานยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ชั่วโมงการทำงานโดยรวมเพิ่มขึ้น โดยภาพรวมและเอกชนอยู่ที่

42.8 และ 47.3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามลำดับ โดยผู้ทำงานล่วงเวลาที่เพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1.5 แต่ผู้ว่างงานและทำงานใช้แรงงานเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1.9

และ 6.0 ตามลำดับ อัตราการว่างงานปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.88 หรือมีผู้ว่างงานจำนวน 0.36 ล้านคน ซึ่งในกลุ่มที่เคยทำงานมาก่อนส่วนใหญ่ออกมาจากภาคการผลิต และภาคการขนส่ง/ขายปลีก

ภาพรวมปี 2567 อัตราการมีงานทำปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 98.6 เท่ากับปี 2566 และจำนวนผู้มีงานทำมีจำนวน 39.8 ล้านคน ลดลงเล็กน้อยจากปี

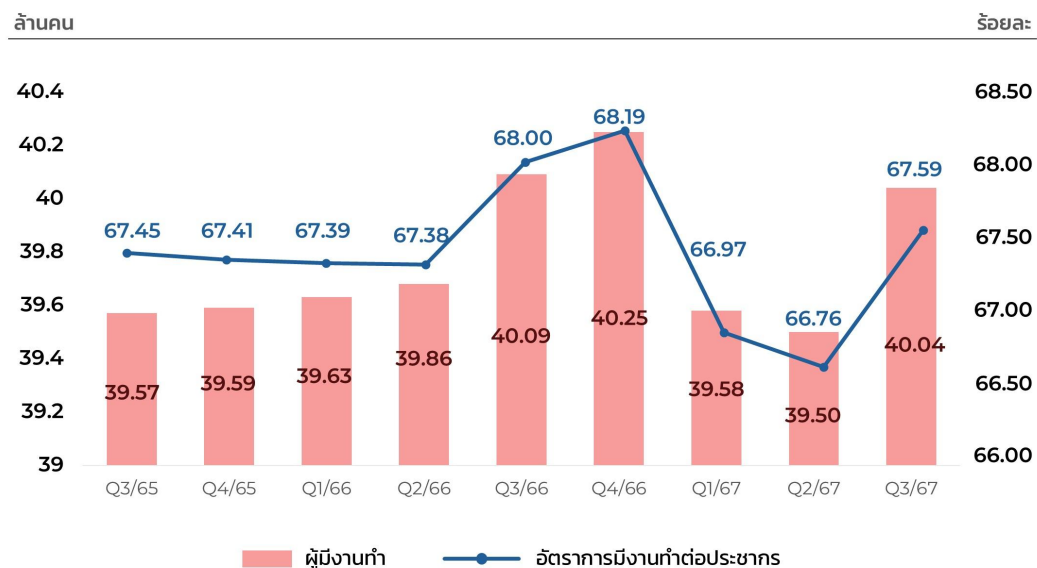
2566 ที่ร้อยละ 0.3 ขณะที่อัตราการว่างงานในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 1.0

(ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP: Gross Domestic Product) ในไตรมาส 4/2567 ขยายตัวร้อยละ 3.2 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3/2567 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการขยายตัวของภาคเกษตรและภาคบริการ การลงทุน และการส่งออกสินค้าและบริการ รวมทั้งการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคและบริโภคขั้นสุดท้ายของภาคเอกชน ขณะที่การอุปโภคขั้นสุดท้ายของรัฐบาลชะลอตัว (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

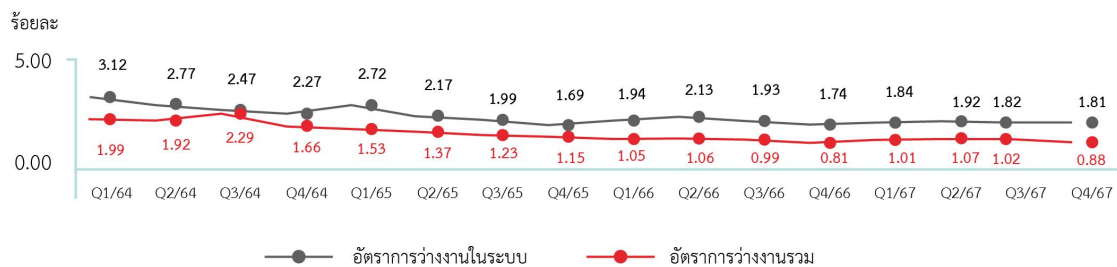
รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จำนวนผู้มีงานทำและอัตราการมีงานทำต่อประชากร



จำนวนผู้มีงานทำและอัตราการมีงานทำต่อประชากร

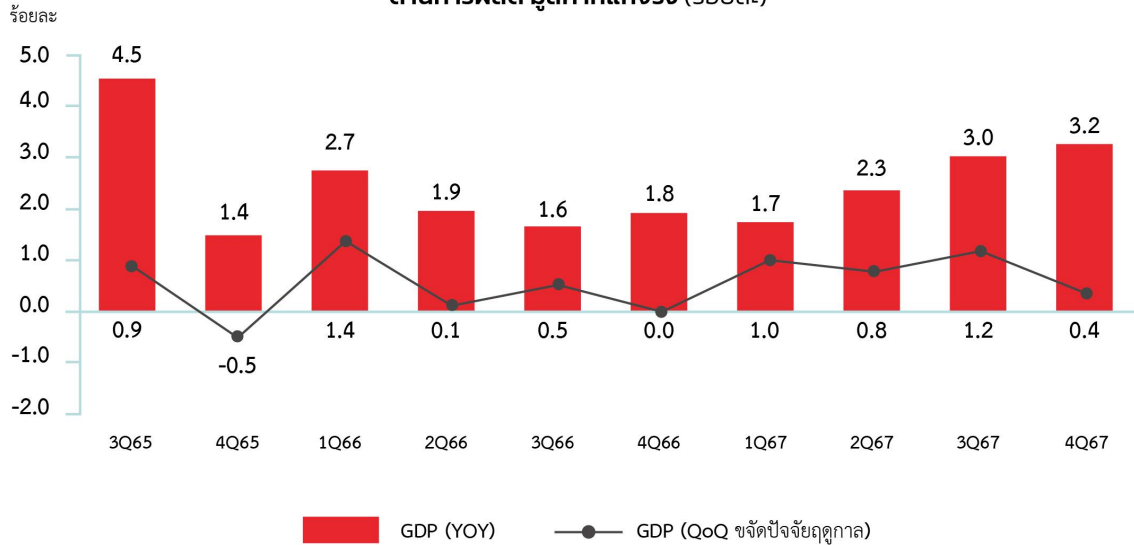
อัตราการว่างงานรวมและอัตราการว่างงานในระบบ



ที่มา : การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

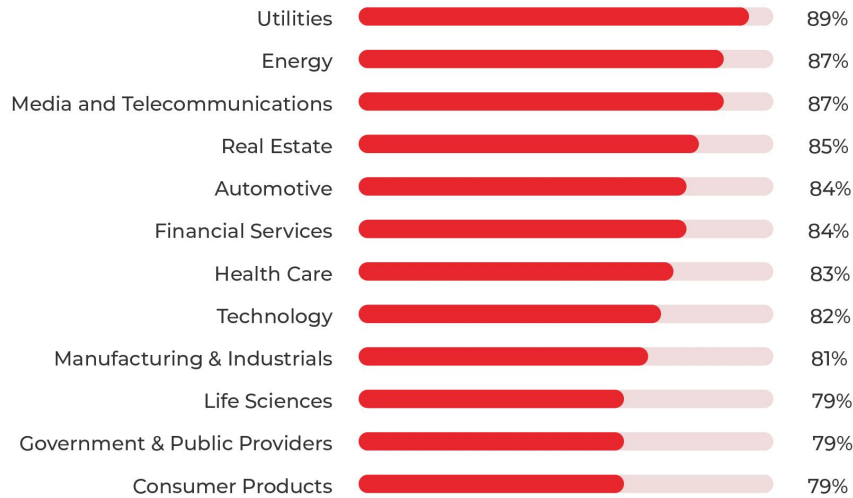
อัตราการว่างงานรวมและอัตราการว่างงานในระบบ

อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ
ด้านการผลิต มูลค่าที่แท้จริง (ร้อยละ)



ที่มา: ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ, สำนักสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

Organizations adopting or planning to adopt AI
as os of their outsourced services (AI-powered outsourcing)



ที่มา: Outsourcing and Shared Services 2024, Deloitte

Organizations adopting or planning to adopt AI

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาบุคลากรถือว่าเป็นหัวใจหลักของการให้บริการทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงาน และธุรกิจสรรหาบุคลากร ด้วยเหตุนี้ PRTR จึงให้ความสำคัญกับระบบฐานข้อมูลด้านการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเป็นอย่างสูง โดยการอัปเดตระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customer Relationship Management) ให้มีประสิทธิภาพและสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครที่เป็นกลุ่ม Active Candidate ในระบบจำนวนมากกว่า 600,000 คน ซึ่งแบ่งย่อยเป็นกลุ่มสาขาวิศวกรรม ช่างเทคนิค และกลุ่มก่อสร้าง จำนวนประมาณ 20,000 คน โดยคัดแยกตามลักษณะงาน การศึกษา เงินเดือน ทั้งนี้ข้อมูลผู้สมัครมาจากแหล่งข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ เพื่อให้ PRTR มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผู้สมัครได้มากที่สุด

ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)

ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน

1. ทีมขายติดต่อเพื่อรับความต้องการจากลูกค้า ทั้งรายละเอียดลักษณะงาน และคุณสมบัติ/ความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ
2. จัดทำร่างสัญญาให้บริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน และนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาลงนาม
3. ทีมสรรหาทำการสรรหาบุคลากร ตั้งแต่การคัดกรองประวัติ (Resume) ทดสอบความรู้ความสามารถ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและคดีความ (ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ) ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
4. หากคุณสมบัติของผู้สมัครตรงกับความต้องการของลูกค้า ทาง PRTR จะส่งประวัติของผู้สมัครให้กับบริษัทลูกค้าเพื่อทำการคัดเลือกต่อไป
5. ลูกค้าทำการนัดสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์ผู้สมัคร พร้อมส่งผลตอบรับและตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร
6. บริษัทลูกค้าดำเนินการส่งผลสัมภาษณ์ให้แก่ทีมงานของ PRTR ในการดำเนินงานต่อไป
7. ทาง PRTR รับผลการสัมภาษณ์ หากลูกค้าไม่พอใจในคุณสมบัติของผู้สมัครที่ PRTR คัดเลือก หัวหน้างานหรือบริษัทลูกค้าต้องระบุเหตุผลอันสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทีมสรรหาในการคัดเลือกผู้สมัครรายอื่นต่อไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ไม่มี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการติดตั้งสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนของแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้น อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
- ค่าตัดจำหน่ายสะสมคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 10 ปี
- วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่มิชอบบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิ ทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	56.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
แพลตฟอร์ม	20.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	เป็นเจ้าของ	ติดภาระ สัญญาเช่าซื้อ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างติดตั้ง	14.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	92.1	เป็นเจ้าของ	

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

1. บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือธุรกิจ ที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท หรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
2. บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุน และลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วม ในการกำกับดูแลและกำหนด แนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนและดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

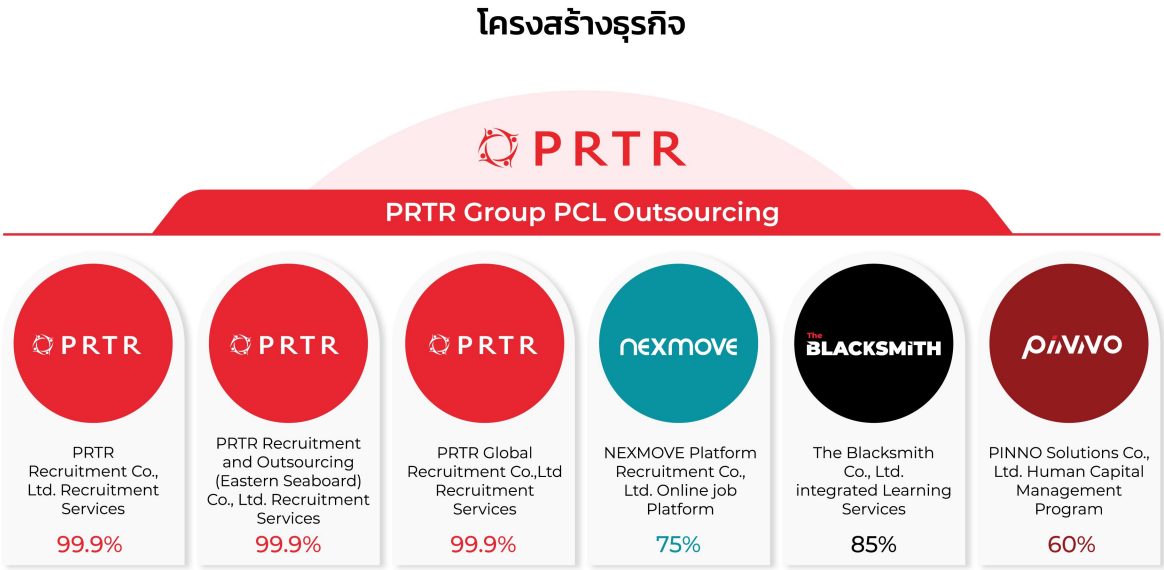
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทในกลุ่มมีนโยบายในการแบ่งการดำเนินงานอย่างชัดเจนระหว่างกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของธุรกิจ ลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยแต่ละบริษัทจะมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจในลักษณะเฉพาะของตนเอง และมีเป้าหมายทางธุรกิจที่สอดคล้องแต่ไม่ทับซ้อนกัน ทั้งนี้ บริษัทแม่จะทำหน้าที่กำกับดูแลในเชิงนโยบายและกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนภาพโครงสร้างธุรกิจและการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างธุรกิจ

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอร์ซซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	75.00%	75.00%
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด	บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	85.00%	85.00%
บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด	บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท จัดหางาน พาร์ทเนอร์ โกลบอล จำกัด	บริษัท พาร์ทเนอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จัดหางาน พาร์ทเนอร์ จำกัด 2034/99 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : 027160000 โทรสาร : -	ธุรกิจจัดหางาน	หุ้นสามัญ	20,000	20,000
บริษัท จัดหางาน พาร์ทเนอร์ แอนด์ เอพโซลซิ่ง (ฮิสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด 53 หมู่ที่ 9 ทะเลทองทาวเวอร์ ชั้น 11 ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ : 038-494-700 โทรสาร : -	ธุรกิจจัดหางาน	หุ้นสามัญ	80,000	80,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด 2034/83 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : 02-716-0000 โทรสาร : -	ธุรกิจจัดหางาน Online Job Platform	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด 2034/97 อิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : (66) 2 716 0000 โทรสาร : -	เป็น Platform ให้บริการด้านการฝึกอบรม (Integrated Learning Services)	หุ้นสามัญ	250,000	250,000
บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด 2034อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : 66 (0) 2716 0000 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการ (Human Capital Management Program)	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จัดหางาน ฟોอาร์ทอาร์ โกลบอล จำกัด 2034/97 อิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : (66) 2 716 0000 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการ (Human Capital Management Program)	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. น.ส. ริศรา เจริญพานิช	100,461,600	16.74
2. น.ส. อรุณี เกตุทวี	90,267,000	15.04
3. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	90,000,000	15.00
4. นาย ถังกฤษณ์ เต๋นดี	48,078,000	8.01
5. MR. Paul David Chaundy	29,851,588	4.98
6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	24,245,800	4.04
7. น.ส. จารุวรรณ พานิชเจริญ	18,770,506	3.13
8. MR. Richard Hugh Bennett	17,415,906	2.90
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,136,360	2.69
10. นาย คเชนทร์ เบญจกุล	12,279,200	2.05
11. MR. DAVID WILLIAM POLLOCK	11,580,000	1.93
12. น.ส. บงกช พิชร์ภาค	7,827,300	1.30
13. JPMORGAN THAILAND FUND	5,230,800	0.87
14. น.ส. จริยา บุญพิทักษ์สถิตย์	4,900,000	0.82
15. นาย ศกรัฐ แสงแก้ว	4,700,000	0.78

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
16. น.ส. สุกัญญา รุ่งแจ้ง	4,633,500	0.77
17. น.ส. นันทรัตน์ เขวงชูติรัตน์	4,318,300	0.72
18. นาย อนรรักษ์ บุญแสง	3,793,600	0.63
19. นาง พรพรรณ เตชาพิณีจ	3,150,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	16,144,560
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	2.69

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพการตลาดความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพการตลาดความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.3200	0.4016
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1500	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1500	0.2500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	52.50	62.40

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

PRTR มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งทบทวนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น การบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการหามาตรการในการควบคุมดูแล ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทจะสามารถ บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในเกณฑ์ ที่บริษัทสามารถยอมรับได้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน PRTR ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ PRTR ดังนี้

1) PRTR มุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากล มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) PRTR จะจัดทำทบทวนความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ PRTR จะจัดทำและทบทวนเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเปี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่ PRTR ยอมรับได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดูแลบริหารความเสี่ยงดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม และมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัทฯ

2) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป พิจารณานุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยง สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระเบียบบริษัทฯ เรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ จัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

5) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงจัดประชุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานมีหน้าที่จัดให้มีการทำรอบ แผนงาน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ สนับสนุน และติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริม และ

จงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

7) บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานของ PRTR มีหน้าที่ในการระบุ วัด ควบคุม ติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ

8) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

ประเภทความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาแบ่งจัดประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ได้ดังต่อไปนี้

1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เช่น การขาดแคลนทรัพยากรบุคคลของบริษัททำให้อาจไม่สามารถรองรับในการขยายตัวของธุรกิจ หรือการพึ่งพิงผู้บริหาร เป็นต้น

2) **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลโดยตรงปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และเป้าหมายทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร จากอัตราการลาออกที่สูง การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ การให้บริการที่ล่าช้า หรือผิดพลาด ตลอดจนขยายฐานลูกค้าและส่วนแบ่งตลาด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น

3) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk) หรือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

4) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่ข้อมูลพนักงานและสารสนเทศ ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ สูญหาย ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในทางมิชอบ ความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หยุดชะงักนานส่งผลต่อการดำเนินงาน และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ เป็นต้น

5) **ความเสี่ยงด้าน กฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อันอาจส่งผลกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

6) **ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อการหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การรับ หรือ ให้สินบน สิ่งของ ของขวัญ หรือ ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ เป็นต้น

7) **ความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน ทรัพยากร และต้นทุนทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านสังคมเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม ส่วนความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลเกิดจากการกำกับดูแลที่ไม่มีประสิทธิภาพ การขาดความโปร่งใส หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและชื่อเสียงขององค์กร

8) **ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk)** หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรือ โรคระบาด เป็นต้น

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : ความเสี่ยงจากการขาดการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ในธุรกิจ HR

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท อาจมีความท้าทายในการสร้างการรับรู้แบรนด์ในกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากอุตสาหกรรม HR (Human Resources) มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและเต็มไปด้วยผู้ให้บริการหลายราย ซึ่งสร้างความยากลำบากในการทำให้แบรนด์ของบริษัท มีความโดดเด่นและถูกจดจำในตลาด นอกจากนี้ หากไม่มีการวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้ ซึ่งจะมีผลต่อการดึงดูดลูกค้าใหม่และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **โอกาสทางธุรกิจลดลง** หากกลุ่มเป้าหมายไม่รับรู้หรือไม่รู้จักแบรนด์ของบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งจำเป็นสำหรับการเติบโตขององค์กร การไม่สามารถสร้างการรับรู้ที่ดีอาจทำให้ยอดขายหรือรายได้ลดลงจากการไม่ได้รับการติดต่อจากลูกค้าหรือธุรกิจใหม่
- **ความสามารถในการแข่งขันลดลง** บริษัทฯ อาจพบว่าการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในตลาดที่มีคู่แข่งที่มีแบรนด์เป็นที่รู้จักอยู่แล้ว การที่บริษัทฯ ไม่มีเอกลักษณ์หรือจุดเด่นในตลาดอาจทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการจากคู่แข่งที่มีชื่อเสียงหรือมีการตลาดที่แข็งแกร่งกว่า ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถขยายธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการขยายตลาด (Business Development Strategy) ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้ Social Media เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการทำ Public Relations (PR) เพื่อให้แบรนด์ได้รับการกล่าวถึงในสื่อที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถส่งมอบบริการได้ตามความคาดหวังของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจไม่สามารถส่งมอบบริการให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าได้ ซึ่งอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเข้าใจความต้องการของลูกค้าที่ไม่ชัดเจน หรือการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริการที่ลูกค้าได้รับไม่ตรงตามที่คาดหวัง ความเสี่ยงนี้อาจทำให้ลูกค้าไม่พอใจและตัดสินใจเลิกใช้บริการหรือหาผู้ให้บริการรายใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การสูญเสียลูกค้าและความเชื่อมั่น** หากบริการที่ส่งมอบไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า อาจไม่พอใจและเลือกใช้บริการจากคู่แข่งแทน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- **ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร** การได้รับข้อร้องเรียนหรือผลตอบรับเชิงลบจากลูกค้าอาจทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เสื่อมเสีย โดยเฉพาะหากมีการเผยแพร่ความคิดเห็นทางออนไลน์หรือโซเชียลมีเดีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดประชุมร่วมกับลูกค้าเป็นประจำ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ รวมถึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินคุณภาพของบริการและหาแนวทางปรับปรุง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ โดยการลดลงของความต้องการแรงงานในบางอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเทคโนโลยี หรืออุตสาหกรรมที่ปรับตัวตามเทรนด์ใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียแหล่งรายได้ที่สำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **รายได้ลดลง** หากอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ พึ่งพามีการลดความต้องการแรงงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงในความต้องการบริการต่าง ๆ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียลูกค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ และรายได้ที่ได้จากลูกค้ากลุ่มนั้นลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายฐานลูกค้าสู่หลายอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ในการกระจายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง โดยการขยายฐานลูกค้ากลุ่ม PC (Personal Computer) ไปสู่อุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมสุขภาพ, การศึกษา, การบริการ เป็นต้น
- ทำการสำรวจและประชุมกับลูกค้า บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและทำการประชุมร่วมกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความต้องการของลูกค้า และปรับปรุงบริการให้ตรงกับความต้องการ เพื่อรักษาระดับอัตราการคงอยู่ของลูกค้า (Retention Rate) ไม่ต่ำกว่า 95%

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงาน Outsource

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากในปัจจุบัน รายได้ค่าบริการมากกว่าร้อยละ 95 มาจากธุรกิจ Outsource ซึ่งครอบคลุมการจัดหาพนักงาน Outsource การบริหารจัดการพนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย รวมไปถึงการจัดทำและการจ่ายเงินเดือนและการอบรมพนักงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะเห็นได้ว่าในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2563-2567 จำนวนพนักงาน Outsource ของ PRTR เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource มีรายละเอียดดังนี้

• จำนวนพนักงาน Outsource (คน)

ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงาน Outsource ของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 จำนวนพนักงาน Outsource อยู่ที่ 12,586 คน และเพิ่มขึ้นเป็น 19,022 คนในปี 2567 ซึ่งแสดงถึงการขยายตัวของจำนวนพนักงานที่บริษัทฯ จ้างงานผ่าน Outsource อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปี 2567 ที่มีการเพิ่มขึ้นกว่า 13% จากปีก่อนหน้า

• รายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource (ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการธุรกิจ Outsource มีการเพิ่มขึ้นในทุกปี โดยในปี 2563 รายได้อยู่ที่ 4,679.5 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นเป็น 7,055.0 ล้านบาทในปี 2567 โดยปี 2566 รายได้จากธุรกิจ Outsource เพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 4.0% เมื่อเทียบกับปี 2565 แต่ปี 2567 กลับมีการเติบโตที่สูงถึง 15.6% ซึ่งถือเป็นการเติบโตที่สูงที่สุดในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา

ลักษณะของธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจ้างบุคลากร (HR Outsourcing Services หรือ Outsource) เป็นปกติของธุรกิจ ที่จะต้องบริหารจัดการพนักงานจำนวนมาก และมีความหลากหลายในตำแหน่งงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่พนักงานต้องไปปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการของลูกค้า จึงเป็นปกติที่จะมีการเข้าออกของพนักงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น

- พนักงานเองที่ลาออกไปเพื่อไปทำงานที่อื่นหรือประกอบอาชีพอื่น
- มาจากปกติธุรกิจที่การทำสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) ทำให้เมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปทำงานใหม่
- การจัดพนักงานเพิ่มขึ้นทั้งในระยะเวลาช่วงสั้น ๆ ตามเทศกาล (Seasonal) หรือระยะยาว
- การโอนย้ายพนักงานไปทำงานกับบริษัทของลูกค้าซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าโอนย้ายพนักงาน (Conversion Fee) ให้แก่ PRTR

การเข้าออกที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทำให้ PRTR มีอัตราการเข้า-ออก (Turnover Rate) ที่สูงมากกว่าร้อยละ 50 ดังนั้น การจัดหาพนักงานเพื่อรักษาระดับจำนวนพนักงานแต่ละประเภทให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าจึงมีความสำคัญกับ PRTR เป็นอย่างมาก หาก PRTR ไม่สามารถจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **คุณภาพการให้บริการและชื่อเสียง** หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญากับลูกค้า ซึ่งอาจทำให้เข้าข่ายผิดสัญญา และอาจต้องเสียค่าปรับ ลูกค้ายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญา

- **ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ** หากเกิดการสูญเสียลูกค้าหรือมีค่าปรับสูงจากการผิดสัญญา จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียทั้งรายได้และกำไรสุทธิ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนสรรหาบุคลากรร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน
- มีทีมสรรหาพนักงาน Outsource เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 PRTR มีพนักงานที่ทำหน้าที่สรรหา

พนักงาน Outsource จำนวน 128 คน โดยทีมสรรหาพนักงาน Outsource จะสรรหาพนักงานตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ โดยวิธีการต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ ลงประกาศรับสมัครงาน ผ่าน PRTR Website, Job Website และ ช่องทาง Social Media ต่าง ๆ LinkedIn เครือข่ายพนักงาน กลุ่มเฟสบุ๊คเครือข่ายพนักงาน การสร้างเครือข่ายการบอกต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ อาทิเช่น แหล่งชุมชนใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น และยังรวมถึงฐานข้อมูลผู้สมัครในระบบมากกว่า 650,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ

- จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR หรือผ่าน Platform Blacksmith by PRTR ตลอดจนเชิญบุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของปักษ์อย่างสม่ำเสมอ

- มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประโยชน์ของการของ PRTR โดย PRTR มีการจัดทำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) โดยสามารถให้คำแนะนำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสม รวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกัน

- PRTR มีสวัสดิการที่ดี และมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการดูแลให้คำแนะนำกับพนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีทีมประสานงานของ PRTR ที่ดูแลด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและลูกค้า ซึ่งจะมีการพูดคุยกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือคำถามที่อาจมี ชี้แจงหรือแก้ไขความขัดแย้งที่อาจมีขึ้น จัดให้มีช่องทาง Hotline ร้องทุกข์ มีการจัดงานสังสรรค์ประจำปี ประสานงานกับธนาคารเพื่อให้พนักงานเข้าถึงสินเชื่อที่อยู่เพื่อซื้อบ้านหรือสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อลดผลกระทบจากเงินกู้ยืมในระบบ มีการทำประกันการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน เงินช่วยเหลือ กรณีครอบครัวเสียชีวิต และสวัสดิการอื่นๆ เช่น ส่วนลดร้านค้า เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : การจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

การจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้จ่ายเงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือเลิกจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากพนักงาน Outsource เป็นพนักงานของ PRTR (PRTR เป็นนายจ้างตามกฎหมาย) หากมีการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 PRTR จะมีความผิดตามกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบทางกฎหมาย** หากบริษัทฯ ไม่จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 อาจทำให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องหรือถูกสั่งปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและชื่อเสียงของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามดูแลเรื่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิดโดยในสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่าง PRTR และพนักงานว่าโครงการของลูกค้ามีระยะเวลาสิ้นสุด เมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปทำงานใหม่ ซึ่งในกรณีดังกล่าว PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยตามมาตรา 118 เนื่องจากเป็นการลาออกโดยสมัครใจ โดยที่ผ่านมา ในลักษณะกรณีดังกล่าว PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยและมีแนวโน้มที่จะเป็นไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเลิกจ้างก่อนที่โครงการสิ้นสุดลง PRTR มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินชดเชย ทั้งนี้ PRTR สามารถเรียกเก็บเงินค่าชดเชยจากลูกค้าได้เกือบทั้งหมด โดยมีการระบุในสัญญากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากพนักงานมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายกรณีที่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเงินชดเชยตามมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังต่อไปนี้ PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
 - (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
 - (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง
 - (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
 - (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- นอกจากนี้ ทาง PRTR มีที่ปรึกษากฎหมายด้านแรงงานเพื่อให้ความเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานประจำสำนักงานของ PRTR

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนพนักงานประจำสำนักงานของ PRTR เป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากพนักงานประจำสำนักงานมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจ Outsource และธุรกิจ Recruitment โดยการทำงานที่ต้องมีการติดต่อกับลูกค้าและประสานงานในการจัดหาพนักงาน ตลอดจนการแก้ไข

ปัญหาภายใต้ระยะเวลาที่จำกัด หากพนักงานประจำสำนักงานไม่เพียงพอหรือขาดทักษะที่จำเป็น อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ตามที่ลูกค้าคาดหวัง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยอัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานหลังผ่านช่วงทดลองงาน 119 วันสำหรับปี 2565, 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนพนักงานประจำสำนักงาน ณ สิ้นปี
 - ปี 2565: จำนวนพนักงานทั้งหมด 595 คน
 - ปี 2566: จำนวนพนักงานทั้งหมด 590 คน
 - ปี 2567: จำนวนพนักงานทั้งหมด 598 คน
2. ลาออกระหว่างปี
 - ปี 2565: จำนวนพนักงานที่ลาออก 213 คน
 - ปี 2566: จำนวนพนักงานที่ลาออก 240 คน
 - ปี 2567: จำนวนพนักงานที่ลาออก 175 คน
3. % Turnover Rate
 - ปี 2565: อัตราการลาออก 41.6%
 - ปี 2566: อัตราการลาออก 40.5%
 - ปี 2567: อัตราการลาออก 29.46%

หมายเหตุ: Turnover Rate คำนวณโดยนำจำนวนพนักงานที่ลาออกระหว่างปีหารด้วยจำนวนพนักงานเฉลี่ยของสิ้นปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การลดลงของคุณภาพการให้บริการ** หากขาดแคลนพนักงานประจำสำนักงาน หรือพนักงานที่ไม่คุ้นเคยกับลักษณะงานอาจทำให้ไม่สามารถจัดการและให้บริการลูกค้าได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง ซึ่งอาจส่งผลให้ลูกค้าไม่พอใจและลดความเชื่อมั่นในบริการของ PRTR
- **ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน** การขาดพนักงานประจำสำนักงานที่มีความเชี่ยวชาญอาจทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ซึ่งอาจทำให้ PRTR เสียโอกาสทางธุรกิจและเกิดปัญหาด้านการรักษาลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมา อัตราการลาออกค่อนข้างสูงเนื่องจากเหตุผลข้างต้น อย่างไรก็ตาม PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรดังต่อไปนี้ เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานลง

- จัดให้มีระบบที่เลี้ยงส่งงานให้กับพนักงานใหม่
- เพิ่มกระบวนการคัดสรรผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานมากขึ้น
- จัดทำแผนสรรหาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติ

ที่ลูกค้าต้องการ

- จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR หรือผ่าน Platform Blacksmith by PRTR ตลอดจนเชิญบุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- จ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประกอบการของ PRTR โดย PRTR ได้นำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งมีการจัดทำภายในโดย PRTR อยู่แล้ว มาประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงาน รวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกัน รวมถึงไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง นอกเหนือไปจากสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยสัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการตรวจทานจากที่ปรึกษากฎหมายแล้ว
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ

โดยภาพรวมของอัตราการลาออกในปี 2567 ปรับตัวลดลงจาก 40.5% จากปี 2566 ลงมาอยู่ที่ 29.46% โดยบริษัทได้พิจารณากิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มความผูกพันต่อองค์กร อาทิเช่น โครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program) รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างพนักงาน Outsource

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : นโยบายรัฐเรื่องการจ่ายอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนหลักของ PRTR คือค่าตอบแทนพนักงาน Outsource ดังนั้น การปรับขึ้นอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย อาจส่งผลให้ต้นทุนของ PRTR เพิ่มขึ้น โดยเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่คณะกรรมการค่าจ้างได้ออกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13) เพื่อกำหนด อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป นั้น ส่งผลให้อัตราค่าแรงขั้นต่ำเฉลี่ยอยู่ที่ 355.58 บาทต่อวัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน และเมื่อพิจารณาเป็นรายจังหวัดจังหวัดที่ได้รับอัตรา ค่าแรงขั้นต่ำ 400.00 บาท ได้แก่ ภูเก็ต ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และอำเภอ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และอัตราค่าแรงขั้นต่ำ 380 บาท ได้แก่ เฉพาะอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา โดยทั้ง 7 พื้นที่นี้ปรับขึ้นค่าแรงส่วนต่างเพิ่มขึ้น 30 ถึง 55 บาทต่อวัน ขณะที่พื้นที่อื่นได้ปรับเพิ่มขึ้น 7 และ 9 บาทต่อวันเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่อาจส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตาม ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสียง

- **ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น** การปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายจะทำให้ต้นทุนการจ้างพนักงาน Outsource ของ PRTR เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนรวมของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมต้นทุนนี้ได้ อาจส่งผลให้กำไรสุทธิลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การส่งต่อต้นทุนไปยังลูกค้า เนื่องจากโครงสร้างสัญญาของ PRTR กับลูกค้าเป็นแบบที่สามารถเรียกเก็บค่าบริการจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำและค่าตอบแทนต่าง ๆ PRTR สามารถส่งต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไปยังลูกค้าได้ทั้งหมด โดยที่ผ่านมา PRTR ไม่เคยพบปัญหาที่ไม่สามารถส่งต่อต้นทุนดังกล่าวไปยังลูกค้า อีกทั้งการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ จะส่งผลในเชิงบวกให้กับ PRTR มีรายได้จากค่าบริการที่เพิ่มมากขึ้นด้วย
- การจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถลดต้นทุนในด้านอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็น และทำให้สามารถรับมือกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างขั้นต่ำได้โดยไม่กระทบต่อผลการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การต่อสัญญาบริการ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักที่สร้างรายได้ให้แก่ PRTR คือธุรกิจจัดหาพนักงาน Outsource ซึ่งลักษณะของสัญญาจะเป็นสัญญาต่อเนื่อง หากลูกค้ายังพึงพอใจในคุณภาพและการบริการที่ครบวงจรของ PRTR และไม่มีเงื่อนไขใดที่ทำให้ต้องหยุดใช้บริการ ลูกค้าก็จะยังคงใช้บริการ PRTR ต่อเนื่อง แม้ว่า PRTR จะไม่ได้พึ่งพารายได้จากลูกค้ารายใดเกิน 30% ของรายได้รวม แต่หากลูกค้าหลักหลายรายไม่ต่อสัญญา ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ด้วยจุดแข็งของ PRTR ที่ดำเนินธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานใกล้ชิดกับลูกค้าเสมือนเป็นพาร์ตเนอร์ทางธุรกิจ เรามีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและความต้องการของลูกค้า พร้อมที่จะช่วยแก้ปัญหาทุกสถานการณ์เหมือนเป็นทีมงานเดียวกัน ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงพึงพอใจและเลือกใช้บริการ PRTR อย่างต่อเนื่อง โดยอัตราการต่อสัญญาของลูกค้าอยู่ในระดับประมาณ 95% และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเดิมที่มีการต่ออายุสัญญากับ PRTR อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียง

- **การสูญเสียรายได้และกำไร** หากลูกค้าไม่ต่อสัญญา อาจทำให้รายได้จากค่าบริการลดลงทันที ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรสุทธิของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าตั้งก่อนเริ่มให้บริการ ก่อนทำสัญญาหรือก่อนมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง PRTR จะต้องเข้าไปรับทราบข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้าให้ชัดเจน มีการพูดคุยและนำเสนอแนวทางให้ลูกค้าเข้าใจรายละเอียดของบริการก่อนดำเนินการ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มีการประชุมกับลูกค้าเป็นประจำเพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการที่เปลี่ยนแปลง และแนวทางแก้ไข
- การแบ่งหน้าที่ทีมงานให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ
 - ฝ่ายขายดูแลการควบคุมโครงการในภาพรวม ติดตามความคิดเห็นและปัญหาจากลูกค้า
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลด้านการจัดหาพนักงานและวางแผนร่วมกับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงาน ตั้งแต่การปฐมนิเทศ การจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ

โดยจะประสานงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงาน สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

ความเสี่ยงที่ 9

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ : ความเสี่ยงด้านข้อบกพร่องและความเสียหายจากการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับลูกค้า (พนักงาน Outsource)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การปฏิบัติงานของพนักงาน Outsource ในบางครั้งอาจเกิดข้อบกพร่องหรือความเสียหายระหว่างการปฏิบัติงานได้ ซึ่ง PRTR และลูกค้าจะพิจารณาร่วมกันว่าผลของความเสียหายดังกล่าว เกิดจากข้อผิดพลาดของพนักงานของ PRTR เองโดยตรง หรือเกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ซึ่งหากเกิดจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ PRTR อย่างไรก็ตาม กรณีที่ข้อบกพร่องและความเสียหายจากการทำงานเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน Outsource ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตาม หรือเกิดจากกรณีทุจริต ยักยอก ฉ้อโกง ทาง PRTR ต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ลูกค้า หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการเรียกเก็บจากพนักงาน เนื่องจากพนักงาน Outsource ถือว่าเป็นพนักงานของ PRTR และอยู่ในความรับผิดชอบของ PRTR โดยตรง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบทางการเงิน** หากเกิดความเสียหายที่ PRTR ต้องชดเชยให้ลูกค้า มูลค่าความเสียหายที่สำคัญอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัท รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท เพราะบริษัทจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ลูกค้าก่อน

- **ผลกระทบต่อชื่อเสียง** ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงาน Outsource อาจทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจและสูญเสียความเชื่อมั่นใน PRTR ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทในตลาด และอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียลูกค้าปัจจุบันหรือไม่สามารถดึงดูดลูกค้าใหม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

PRTR ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ และหากเกิดความเสียหายที่ PRTR ต้องชดเชยมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR รวมถึงชื่อเสียงและสภาพคล่องของ PRTR ได้ PRTR จึงได้จัดทำมีการทำประกันภัยที่ครอบคลุมเพื่อลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากพนักงาน Outsource ดังต่อไปนี้

- ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายทั่วไป (General Liability / Miscellaneous Accident Policy)
- ประกันภัยคุ้มครองสัญญาการค้าประกันสำหรับลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด หรือให้สอดคล้องกับลักษณะงานแต่ละประเภท เช่น พนักงานขาย พนักงานบัญชี พนักงานที่ดูแลสินทรัพย์มูลค่าสูง เป็นต้น (บริษัทประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายไปจริงโดยตรงจากการกระทำฉ้อโกง ยักยอก ทุจริต ของบุคคลผู้เอาประกันภัย โดยตรงพบในระยะเวลาของการประกันภัย)
- ประกันภัยความรับผิดจากวิชาชีพ (Miscellaneous Professional Liability)

นอกจากนี้ PRTR ได้จัดทำประกันภัยครอบคลุมตามที่กำหนดในสัญญาบริการระหว่าง PRTR กับลูกค้าบางรายที่จะมีการระบุเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อเป็นการประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดให้ต้องมีการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องตามวงเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความรับผิดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเนื่องจากการดำเนินงานของผู้เอาประกันภัย (Public Liability Insurance) ประกันภัยความเสียหายทั่วไป เป็นต้น โดย PRTR มีความเห็นว่าการจัดทำประกันภัยข้างต้นเพียงพอและครอบคลุมผลความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าวแล้ว

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ : ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่ส่งผลการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือแผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจโดยรวม ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของการให้บริการ กระบวนการความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้า และสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การหยุดชะงักของการให้บริการ** หากเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามที่ตกลงกัน ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า และอาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาบริการ

- **ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและทรัพย์สิน** ภัยธรรมชาติสามารถทำให้ทรัพย์สินหรือโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทได้รับความเสียหาย เช่น อาคาร สำนักงาน หรืออุปกรณ์สำคัญ ซึ่งอาจทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ และต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมหรือฟื้นฟู

- **ผลกระทบต่อบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของบริษัทอาจได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจทำให้การทำงานของพนักงานและการให้บริการลูกค้าหยุดชะงัก การสูญหายของข้อมูลสำคัญ หรือการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรองรับความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) ซึ่งเป็นแนวทาง

สำคัญในการ ลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และกำหนดมาตรการรองรับเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดย มาตรการสำคัญที่ดำเนินการ ได้แก่

- วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) โดยประเมินระดับความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสียหายต่อสถานที่ทำงาน ระบบ IT และโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการทางธุรกิจที่มีความสำคัญสูงสุด ซึ่งต้องได้รับการฟื้นฟูเป็นลำดับแรก เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เช่น การให้บริการลูกค้า การบริหารจัดการฐานข้อมูลสำคัญ และระบบสนับสนุนที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- กำหนดกลยุทธ์การฟื้นฟูธุรกิจ (Recovery Strategy) โดยจัดเตรียม สถานที่ทำงานสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สนับสนุน การทำงานแบบ Work from Home (WFH) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากระยะไกลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนิน มาตรการ สำรองข้อมูลและระบบ IT เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล พร้อมทั้งวางแผนการกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเงิน : ความเสี่ยงจากการชำระเงินล่าช้าของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากลูกหนี้ที่ชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิด หนี้สูญและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ปัญหาทางการเงินของลูกค้า ซึ่งบางรายอาจขาดสภาพคล่อง หรือประสบปัญหาทางการเงิน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการชำระหนี้ นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอย หรือการเปลี่ยนแปลงของ สภาพตลาด อาจกระทบต่อกระแสเงินสดของลูกค้า และทำให้เกิดความล่าช้าในการชำระหนี้ได้เช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การสูญเสียรายได้และกระแสเงินสด** การชำระเงินล่าช้าหรือการไม่ชำระหนี้ตามกำหนดสามารถทำให้บริษัทสูญเสียกระแสเงินสดที่ จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถนำเงินไปใช้ในการลงทุนหรือการดำเนินงานที่สำคัญได้
- **หนี้สูญ** ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดจะนำไปสู่การสูญเสียรายได้ในรูปแบบของหนี้สูญ ซึ่งอาจสร้างผลกระทบโดยตรงต่อ กำไรสุทธิของบริษัท และอาจทำให้ต้องตั้งสำรองหนี้สูญเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการชำระเงินล่าช้าของลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจน

- การกำหนดหลักเกณฑ์การให้เครดิต บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้เครดิตที่ชัดเจน โดยการพิจารณาประวัติทางการเงิน ศักยภาพ ในการชำระหนี้ และความมั่นคงของธุรกิจของลูกค้าสำหรับลูกค้ารายใหม่ และการทบทวนเงื่อนไขเครดิตเมื่อมีการต่อสัญญากับลูกค้ารายเดิม เพื่อลดความ เสี่ยงจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้
- มีระบบติดตามหนี้ที่เป็นมาตรฐาน โดยดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Aging Report) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน เพื่อ ตรวจสอบสถานะของลูกหนี้และกำหนดแนวทางการติดตามหนี้ที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายงานลูกหนี้และสถานะการชำระเงินให้กับฝ่ายบริหารเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่ลูกค้ายังคงชำระเงินล่าช้า บริษัทฯ มีแนวทางเร่งรัดหนี้ผ่าน การติดตามทางโทรศัพท์ อีเมล หรือหนังสือแจ้งเตือน และหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ อาจพิจารณามาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดการกับหนี้สินที่เกิดขึ้น อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเงิน : ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการขาดสภาพคล่องทางการเงินเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ หาก ไม่สามารถบริหารกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจเกิดปัญหาในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่เกิด เหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น การชำระเงินล่าช้าของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ หรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 PRTR มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 4.7 เท่า และ 4.2 เท่า ตามลำดับ และ PRTR มี เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เป็นจำนวน 480.3 ล้านบาท และ 477.8 ล้านบาท ด้วยกระแสเงินสด จากการดำเนินงานในอนาคตและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) รวม 550.0 ล้าน บาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 30.0 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 อยู่ที่ 0.4 เท่า เท่ากันทั้งสอง ปี รวมถึง ณ ปัจจุบัน PRTR ไม่มีเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ย

จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน จำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าว

ประกอบกับการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่า PRTR จะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน หากบริษัทขาดสภาพคล่อง อาจทำให้ไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายประจำหรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน เช่น ค่าจ้างพนักงาน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า ส่งผลต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
- การสูญเสียความน่าเชื่อถือการขาดสภาพคล่องอาจทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และสถาบันการเงิน โดยเฉพาะหากไม่สามารถชำระเงินตามกำหนดเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด PRTR ดำเนินการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด โดยมีการวางแผนและติดตามกระแสเงินสดประจำสัปดาห์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวางแผนทางการเงินระยะสั้นและระยะยาว มีการวางแผนการใช้เงินลงทุนล่วงหน้า รวมถึงจัดทำประมาณการทางการเงินเพื่อคาดการณ์กระแสเงินสดล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้การเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การแฮกข้อมูล หรือการบุกรุกระบบอาจเกิดขึ้นได้จากหลายช่องทาง เช่น การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล หรือการโจมตีที่ทำให้ระบบหยุดทำงาน โดยเฉพาะในกรณีที่ระบบเชื่อมต่อกับเครือข่ายสาธารณะหรืออินเทอร์เน็ต บริษัทฯ ต้องรับมือกับภัยคุกคามที่มีความซับซ้อนและไม่หยุดนิ่งอยู่เสมอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การสูญเสียข้อมูลสำคัญ การโจมตีทางไซเบอร์อาจนำไปสู่การสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงการถูกฟ้องร้องหรือการเสียค่าปรับตามข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล
- การหยุดชะงักของระบบ การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ระบบของบริษัทฯ หยุดทำงานหรือถูกขัดขวาง ส่งผลให้การให้บริการลูกค้าหยุดชะงัก ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและลดประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้มงวด และได้ทำการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุด
- การฝึกอบรม IT Security Awareness บริษัทฯ สื่อสารและฝึกอบรมเรื่อง IT Security Awareness ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การหลีกเลี่ยงการเปิดอีเมลที่น่าสงสัย หรือการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบ
- การแยกเครือข่าย การแยกเครือข่าย บริษัทฯ ได้ดำเนินการแยกเครือข่ายภายในและภายนอกอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญจากภายนอก และลดความเสี่ยงจากการโจมตีที่อาจเกิดขึ้นจากเครือข่ายสาธารณะ
- การทดสอบเจาะระบบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อประเมินช่องโหว่ของระบบที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสาธารณะ และทดสอบความปลอดภัยของระบบให้สามารถทนทานต่อการโจมตีทางไซเบอร์ได้

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูลสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูลสำคัญอาจเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การจัดการข้อมูลไม่ดี หรือการเข้ารหัสผ่านที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล การละเมิดกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น GDPR หรือ PDPA) และลดความน่าเชื่อถือขององค์กรในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญอาจทำให้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเผยแพร่หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและอาจนำไปสู่การโจรกรรมข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปรับปรุงการตั้งค่ารหัสผ่าน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงการตั้งค่ารหัสผ่านให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เช่น การใช้รหัสผ่านที่มีความซับซ้อน และการบังคับใช้นโยบายการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การควบคุมบัญชีผู้ใช้งาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมบัญชีผู้ใช้งานโดยแยกบัญชีพนักงานออกจากบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูง เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและระบบที่มีความเสี่ยงสูง และลดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่จำเป็น
- การลบบัญชีผู้ใช้งานที่ไม่มีผู้ดูแล บัญชีผู้ใช้งานที่ไม่มีการใช้งานหรือไม่มีผู้ดูแลจะได้รับการลบออกจากระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บัญชีที่ไม่ได้ใช้งานยังคงมีสิทธิ์เข้าถึงระบบ
- การจัดทำกระบวนการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูง บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงของระบบ เช่น ผู้ดูแลระบบ (Administrator) หรือบัญชีที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมการใช้งานอย่างเข้มงวด และดำเนินการบันทึกการใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศล่ม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศล่ม

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Systems) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การสื่อสารภายในองค์กร และการให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงจากระบบล่มหรือหยุดชะงัก ไม่ว่าจะเกิดจากความล้มเหลวของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ไฟฟ้าดับ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การหยุดชะงักของการดำเนินงาน หากระบบสารสนเทศล่ม อาจทำให้พนักงานไม่สามารถเข้าถึงระบบงานหลัก เช่น ระบบบัญชี ระบบเงินเดือน หรือระบบฐานข้อมูลลูกค้า ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักหรือดำเนินไปอย่างล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan – DRP) บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (DRP) เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยระบุขั้นตอนในการตรวจสอบ ฟื้นฟู และกู้คืนระบบให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- การกำหนดนโยบายด้าน IT บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้าน IT เพื่อควบคุมแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้งาน และการควบคุมข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย : ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Instructions) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ดำเนินการตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเกิดจากการไม่เข้าใจข้อกำหนดทางกฎหมาย การไม่อัปเดตคู่มือปฏิบัติงาน หรือการไม่มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงทางกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Instructions) บริษัทฯ ได้จัดทำและทบทวนคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละกระบวนการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานที่กำหนด
- การทบทวนที่ปรึกษาทางกฎหมาย บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ และช่วยตรวจสอบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย : ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม หรือการจัดการข้อมูลโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากความรู้ ความประมาท หรือความไม่เข้าใจของพนักงาน รวมถึงการขาดระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ถือครองอยู่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การละเมิดกฎหมายและบทลงโทษทางกฎหมาย หากบริษัท จัดการข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตาม PDPA อาจส่งผลให้บริษัท ถูกลงโทษตามกฎหมาย เช่น ค่าปรับทางปกครอง หรือการฟ้องร้องโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือพนักงานสูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัท และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำนโยบายและฝึกอบรม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับ PDPA และจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- การควบคุมการเข้าถึงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และจัดทำขั้นตอนการจัดการข้อมูลที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน : การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือบริจาคนอกหน่วยงานราชการในลักษณะที่เข้าข่ายการติดสินบน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือบริจาคนอกหน่วยงานราชการอาจทำให้เกิดการติดสินบน หรือการให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งสามารถละเมิดกฎหมายต่อต้านการทุจริตและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การละเมิดกฎหมายและการฟ้องร้อง หากบริษัทฯ ถูกพบว่าเกี่ยวข้องกับการติดสินบนหรือการทุจริต บริษัทฯ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกปรับหรือฟ้องร้อง
- การสูญเสียชื่อเสียง การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการติดสินบนสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทำให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความไว้วางใจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการอบรม (Anti-Corruption Policy and Training) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่กำหนดแนวปฏิบัติในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ความสนับสนุน พร้อมจัดฝึกอบรมและสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและป้องกันการละเมิด
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านอีเมล Whistle-blowing@ptrt.com ซึ่งสามารถส่งตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือผิดจริยธรรมได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

- 1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)** บริษัทฯ อาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- 2) ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk)** ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านความปลอดภัยในการทำงานและการมีผลกระทบต่อชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่
- 3) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk)** การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการหรือการไม่ควบคุมระบบ

ต่างๆ อย่างเข้มงวดอาจส่งผลกระทบต่อการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยด้าน IT หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Reputation and Image Impact) ความไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมหรือการดำเนินงานที่ไม่ยั่งยืนอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้อง รวมถึงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่ยั่งยืน
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Safety Risks) หากเกิดอุบัติเหตุหรือปัญหาสุขภาพจากการดำเนินงาน หรือผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูความเสียหาย รวมถึงการสูญเสียความเชื่อมั่นจากพนักงานและชุมชน
- ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Operational Disruption) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการหรือการขาดการควบคุมด้าน IT และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้เกิดปัญหาที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ หรือเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจากภาครัฐอย่างใกล้ชิด จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR & Sustainability Policy) และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรณรงค์แยกขยะ ลดการใช้พลังงาน และการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี ส่วนลดพินิจ/ค่าทันตกรรม ฯลฯ จัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ มีคณะกรรมการบริษัท ภิบาลดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การสรรหา และค่าตอบแทน พัฒนามาตรฐาน ISO 27001 ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด และตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อบรมพนักงานเกี่ยวกับ IT Security และควบคุมตามมาตรฐานด้าน ITGC และ PDPA

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ : ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่อาจเข้ามาทดแทนแรงงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความก้าวหน้าของปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ลักษณะความเสี่ยง

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติ (Automation) ส่งผลให้อุตสาหกรรมบางประเภทเริ่มลดการพึ่งพาแรงงานมนุษย์ และนำ Robot หรือ AI เข้ามาทำงานแทน บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวโดยพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ อาทิ Automate System, Chat GPT และ AI Matching System สำหรับจับคู่ผู้สมัครกับตำแหน่งงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมี การนำเทคโนโลยี Digital Signature มาใช้ในการจัดทำสัญญาจ้างงาน เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลกระทบจากความเสียหาย

- การลดลงของความต้องการแรงงานบางประเภท การนำ AI และระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้แทนแรงงานมนุษย์อาจทำให้บางตำแหน่งงานถูกทดแทน หรือไม่ต้องการแรงงานมากเท่ากับเดิม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ: PRTR ได้นำเทคโนโลยี เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automate System), ChatGPT, และ AI Matching System เพื่อจับคู่ผู้สมัครกับตำแหน่งงานที่เหมาะสม
- การใช้ Digital Signature: เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกในการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยนำเทคโนโลยี Digital Signature มาใช้ในการจัดทำสัญญาจ้างงาน

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ : ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ส่งผลให้จำนวนแรงงานวัยทำงานลดลง ขณะที่ประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความขาดแคลนแรงงานในบางภาคธุรกิจ และเพิ่มความยากลำบากในการหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- การขาดแคลนแรงงาน เมื่อประชากรที่สามารถทำงานมีจำนวนลดลง อาจทำให้เกิดปัญหาการหาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถเหมาะสมกับงานในบางอุตสาหกรรม

- ความยากลำบากในการแข่งขันเพื่อหาบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทฯ อาจต้องแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ในการดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีทักษะสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การสร้างเครือข่ายกับแหล่งบุคลากร: บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นแหล่งสำรองบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่ต้องการ
- การพัฒนาศักยภาพแรงงานรุ่นใหม่: บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ CSR ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของแรงงานรุ่นใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กว่า 32 ปีในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล PRTR เชื้อมนั่นในความสำเร็จของ “คน” ที่เป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว “คน” ต้องปรับเปลี่ยนพัฒนาทักษะของตนเองอยู่เสมอ เพื่อตอบรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง ให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป PRTR มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามพันธกิจขององค์กร ในการพัฒนาคนและการจ้างงานที่ดีขึ้น สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น (Better Career, Better Life, Better Society) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์, กลยุทธ์ และ เป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

PRTR มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ครอบคลุมครบวงจร และยกระดับการให้บริการให้ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ มาสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตอย่างมี ประสิทธิภาพ มีผลประกอบการที่ดี มีความมั่นคงทางการเงิน พร้อมมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างรากฐานธุรกิจที่มั่นคงให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความ รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตาม กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไป ปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและอนุมัติล่าสุด ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีการทบทวนในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง การติดตามและจัดการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกในการรับเรื่องร้องเรียน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การจัดทำรายงานความยั่งยืน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพ ธุรกิจและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SGDs) และวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่าง ยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี ก่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจ และมีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักการพัฒนาย่าง ยั่งยืน และเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีการกำหนด นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าด้านสังคม และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นต้น สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SGDs) และวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-social-environmental-responsibility-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยได้ระบุเป้าหมายการจัดการด้านความ ยั่งยืนตามประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และนำมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารการใช้พลังงานและทรัพยากร

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: ต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้นจากราคาพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงที่ผันผวน
- เป้าหมาย: ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำ, ส่งเสริมการใช้เชื้อ
- แผนการตอบสนอง: ส่งเสริมนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงที่กำหนดให้มีจุดคัดแยกขยะในสำนักงาน

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 12

2. การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น
- เป้าหมาย: ขยายการใช้ยานพาหนะไฟฟ้า (EV) และลดการใช้รถยนต์เชื้อเพลิงฟอสซิล
- แผนการตอบสนอง: ท้ายเปลี่ยนรถยนต์ขององค์กรเป็น EV

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 7 และ 13

มิติสังคม

1. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ, สุขภาพพนักงานมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
- เป้าหมาย: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์, จัดให้พนักงานทุกคนเข้าถึงโปรแกรมสุขภาพจิตและสุขภาพกาย 100%
- แผนการตอบสนอง: ติดตั้งอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและจุดช่วยเหลือฉุกเฉินในพื้นที่ทำงาน

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 3 และ 8

2. การสร้างโอกาสและเพิ่มอัตราการจ้างงาน

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: แรงงานที่ขาดโอกาส, ความคาดหวังของสังคมต่อความเท่าเทียม
- เป้าหมาย: ส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ, จัดโครงการ / กิจกรรม CSR เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่าง

มีอาชีพทุกปี

- แผนการตอบสนอง: ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 1 และ 4

3. ความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: การยอมรับความหลากหลายในการทำงาน และความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
- เป้าหมาย: เพิ่มสัดส่วนพนักงานในกลุ่มความหลากหลาย, 0 กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- แผนการตอบสนอง: จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มพนักงาน, ส่งเสริมค่าตอบแทนและ

สวัสดิการที่เป็นธรรม (Equal Pay & Benefits) ให้เหมาะสมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 5 และ 8

มิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านคอร์รัปชัน

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: มาตรฐานธรรมาภิบาลและการกำกับดูแล
- เป้าหมาย: รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ, 0 เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิด

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- แผนการตอบสนอง: ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง จัดอบรมพนักงานเป็นประจำ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 16 และ 17

2. ความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงทางไซเบอร์

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้น และความคาดหวังด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- เป้าหมาย: 0 เหตุการณ์ด้านการรั่วไหลของข้อมูลภายในองค์กร, 0 กรณีข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และ 0 เหตุการณ์

คุกคามด้านไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

- แผนการตอบสนอง: ตรวจสอบและปรับปรุง แผนสำรองข้อมูล (Backup & Disaster Recovery Plan), จัดอบรม PDPA Awareness Training และทดสอบ Cybersecurity Penetration Test เป็นประจำทุกปี พร้อมติดตั้งและอัปเดต Firewall และระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 16

3. การสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- เป้าหมาย: สร้าง 1 นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการทำงาน
- แผนการตอบสนอง: สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน

งาน

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 9

4. รักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท: การแข่งขันด้านคุณภาพบริการ
- เป้าหมาย: ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น
- แผนการตอบสนอง: พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาด

บูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อ 8

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจ และมีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักการพัฒนายั่งยืน และเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการพัฒนายั่งยืนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนายั่งยืน ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าด้านสังคม และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นต้น สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาว โดยวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร โดยมีกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ดังนี้

กิจกรรมหลัก

1. การขายและการประสานงานลูกค้า
 - ติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอการบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้า
 - บริหารจัดการคำขอหรือข้อกำหนดจากลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าเดิมเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า, ผู้สมัครงาน, คู่แข่งทางการค้า และ สังคม ชุมชน
2. การตลาด
 - วางกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างและเผยแพร่เนื้อหาบริการผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook และ LinkedIn รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์ ดึงดูดผู้สมัครงาน และสร้างความน่าสนใจให้ลูกค้าเลือกใช้บริการ โดยเน้นเนื้อหาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและสื่อถึงจุดเด่นของการบริการอย่างชัดเจน
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้สมัครงาน, พนักงาน, ลูกค้า และหน่วยงานรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล
3. การเตรียมบริการ
 - ดำเนินการคัดกรอง สรรหา และจัดจ้างผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามจำนวนและความต้องการของลูกค้า พร้อมให้คำปรึกษาด้านบุคลากรอย่างมืออาชีพ
 - พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์โดยออกแบบเนื้อหาที่เหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
 - พัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์บริหารบุคคลให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการปัจจุบัน
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้สมัครงาน, พนักงาน และ ลูกค้า
4. การส่งมอบบริการ
 - จัดหาผู้สมัครงานที่ตรงกับตำแหน่งที่ลูกค้าต้องการ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน Outsourcing ตามความต้องการของลูกค้า, รวมถึงบริหารจัดการเงินเดือนและจัดการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามความต้องการของลูกค้า
 - ส่งมอบแผนการอบรมและจัดอบรมให้แก่พนักงาน
 - ส่งมอบซอฟต์แวร์และอบรมการใช้งาน
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้สมัครงาน, ลูกค้า และพนักงาน
5. การสนับสนุนลูกค้า
 - ติดตามผลและรับข้อเสนอแนะจากทั้งลูกค้าและผู้สมัครงาน
 - ให้บริการหลังการขาย เช่น การประเมินผลพนักงาน Outsourcing และการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการหรือคำขอลูกค้า
 - ติดตามความพึงพอใจผลของการอบรมและปรับหลักสูตรให้เหมาะสม
 - สนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ของลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหา
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: ผู้สมัครงาน และพนักงาน

กิจกรรมสนับสนุน

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน
 - พัฒนาบุคลากรภายในบริษัทผ่านการฝึกอบรมและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ดูแลผลตอบแทน สวัสดิการ และจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: พนักงาน และลูกค้า
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน
 - ดูแล พัฒนา และปรับปรุง ระบบงานสำคัญให้มีเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลาเพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานในองค์กร
 - จัดการฐานข้อมูลผู้สมัครและพนักงานเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
 - ผู้มีส่วนได้เสีย: พนักงาน, ลูกค้า และผู้สมัครงาน
3. การกำกับดูแลกิจการ
 - กำกับดูแลความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและวางแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานมีความชัดเจนและโปร่งใส
 - บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี เพื่อสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสร้างระบบเพื่อสนับสนุนการ

ดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานการกำกับดูแล

- ผู้มีส่วนได้เสีย: - หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล, ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์, สังคม และชุมชน และ

พนักงาน

4. การจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์
- จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนลูกค้า
- บริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- ผู้มีส่วนได้เสีย: คู่ค้าและพนักงาน

การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ได้ประเมินประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมภายในห่วงโซ่มูลค่าตามหลักของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1) การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งความเสี่ยงและโอกาส และจากภายในและภายนอก โดยมุ่งเน้นการประเมินปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและการสร้างมูลค่าในระยะยาว รวมถึงการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและตอบสนองต่อความท้าทายในทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม
 - การบริหารการใช้พลังงานและทรัพยากร
 - การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ด้านสังคม
 - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - สร้างโอกาสและเพิ่มอัตราการจ้างงาน
 - ความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร
- ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ
 - การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านคอร์รัปชัน
 - ความปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงทางไซเบอร์
 - สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
 - รักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ

2) การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ประเมินผลกระทบที่มีนัยยะสำคัญจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Materiality Prioritization) โดยพิจารณาระดับความสำคัญ 2 ด้าน ได้แก่

1. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ: พิจารณาจากหลายด้าน เช่น การเงิน การปฏิบัติการ กลยุทธ์ ภาพลักษณ์/ชื่อเสียง องค์กร และกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ
2. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย: พิจารณาจากจำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือระดับความสนใจที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อประเด็นนั้น รวมถึงว่าประเด็นนั้นส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

โดยการให้คะแนนในแต่ละด้านแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก โดยบริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาจัดอันดับความสำคัญและกำหนดลงในตาราง Materiality Matrix

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญที่ระบุไว้ โดยมีเป้าหมายในการลดผลกระทบเชิงลบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหัวข้อเป้าหมายและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

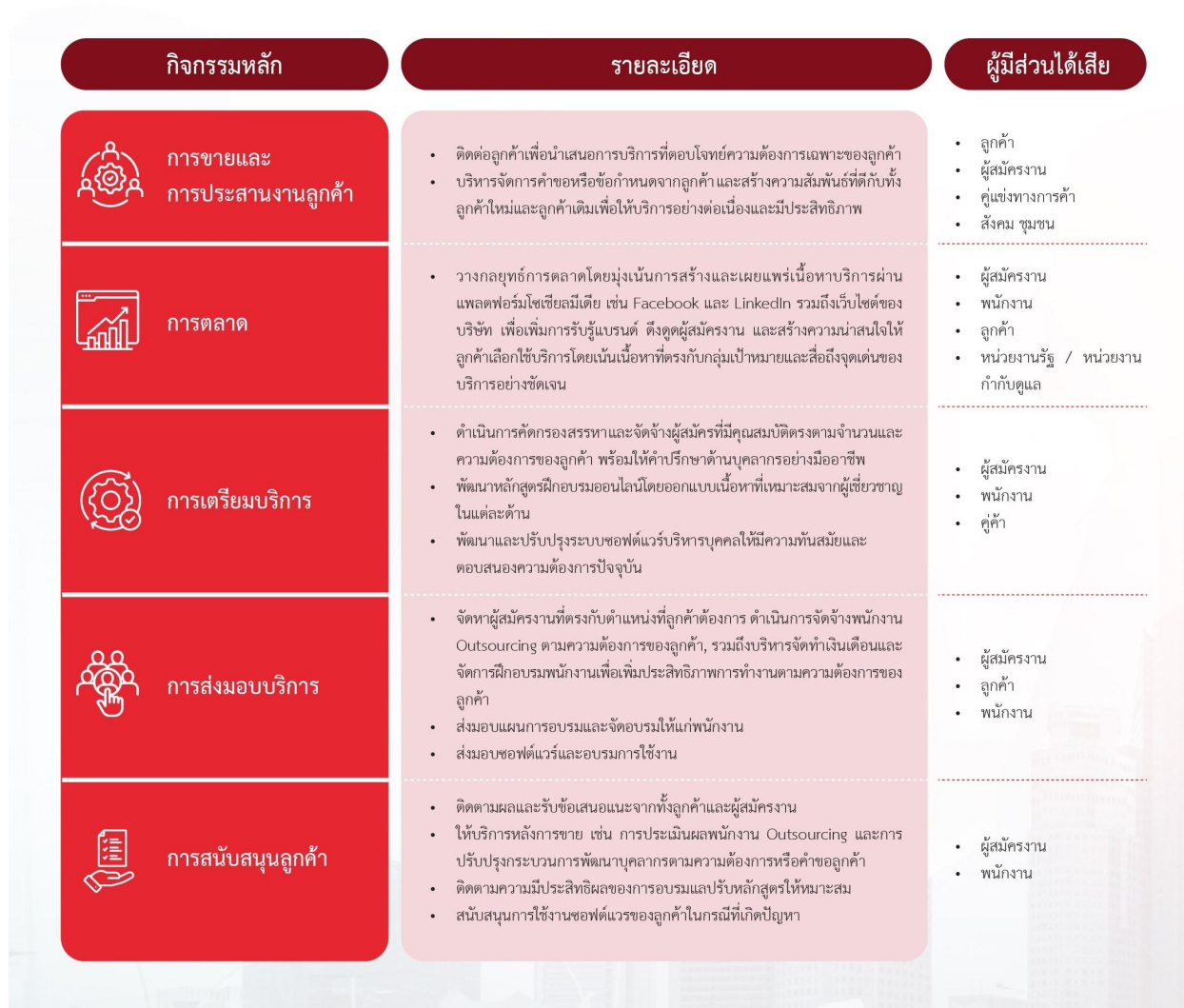
3) ตรวจสอบและอนุมัติประเด็นสำคัญ

คณะทำงานด้านความยั่งยืนจะร่วมกันพิจารณาและเสนอแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน และพิจารณาคำตอบแทน จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการอนุมัติและการดำเนินการต่อไป

4) พัฒนา ปรับปรุงและติดตามผล

บริษัทฯ นำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการ โดยกำหนดเป้าหมาย และดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



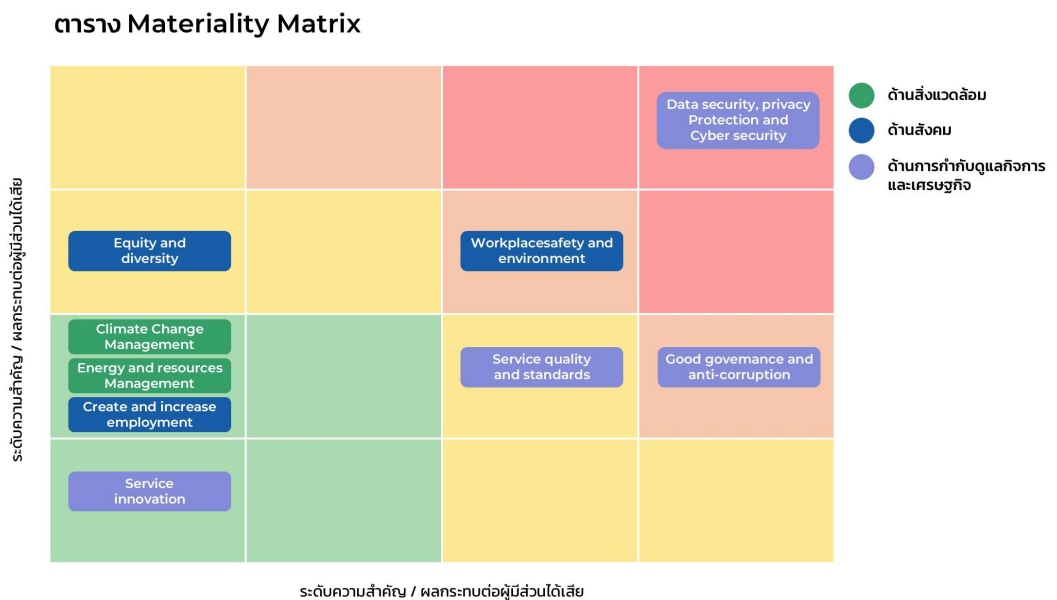
กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด	ผู้มีส่วนได้เสีย
 การบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรภายในบริษัทผ่านการฝึกอบรมและการรักษานักงานที่มีความสามารถ ดูแลผลตอบแทน สวัสดิการ และจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า
 เทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ดูแล พัฒนา และปรับปรุง ระบบงานสำคัญให้มีเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลาเพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานในองค์กร จัดการฐานข้อมูลผู้สมัครและพนักงานเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า ผู้สมัครงาน
 การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและวางแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานมีความชัดเจนและโปร่งใส บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี เพื่อสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสร้างระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานการกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ สังคม และชุมชน พนักงาน
 การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนลูกค้า บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ตาราง Materiality Matrix

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ⁽¹⁾

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - โอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน - บริษัทฯ มีความมั่นคง - สภาพแวดล้อมและพื้นที่การทำงานที่เหมาะสมต่อการทำงาน - ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ - ดูแลสนับสนุนและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนการเติบโตแต่ละสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ - สำรวจและทบทวนค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับตลาดแรงงาน - ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม - ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างโอกาสในการเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการบริการถูกต้องตรงความต้องการ - ค่าบริการมีความเหมาะสม - ให้คำแนะนำและสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมืออาชีพ - มีมาตรฐานการบริการและการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า - เปิดเผยข้อมูลบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นมาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล - สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีระบบการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง - พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ - พัฒนาศักยภาพให้ครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า เช่น บริการฝึกอบรม บริการจัดทำข้อมูลเงินเดือน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมกับลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> สังคม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนา ส่งเสริมทักษะและให้ความรู้แก่นักศึกษาและเยาวชนเพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงอาชีพที่ต้องการ - ส่งเสริมการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน - ร่วมมือกับมูลนิธิ สมาคมต่างๆ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจ้างงานให้กับนักศึกษาตลอดจนผู้ด้อยโอกาส - แบ่งปันความรู้ด้านการบริหารบุคลากรผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ของบริษัทฯ - พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใสและเท่าเทียม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน - มีระบบการบริหารความเสี่ยง - มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและมีการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ เช่น พบปะนักลงทุนทุกไตรมาส - มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์คอยสื่อสารให้ข้อมูลตอบข้อซักถามและประสานงานกับนักลงทุน - จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • การรับฟังความคิดเห็นหรือตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานการประเมินคุณค่าประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง - มีการติดตามกฎหมายที่บังคับใช้ใหม่ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้อง - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สื่อสาร และกำกับดูแลอย่างเหมาะสม - อบรมให้ความรู้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ผู้สมัครงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาข้อมูลส่วนบุคคล - โอกาสในการทำงานที่เหมาะสมกับทักษะ และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง - คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน เพื่อช่วยให้ผู้สมัครมีโอกาสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์หางาน • Social Media (LinkedIn, Facebook) • เจ้าหน้าที่สรรหา
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรม - การเคารพในข้อมูลและนวัตกรรมของแต่ละฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า - การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • รายงานประจำปี • การประชุมงาน • การประชุมสัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน บริษัทฯ มีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่การทำงานที่เหมาะสมต่อการทำงาน ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ ดูแลสนับสนุนและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนการเติบโตแต่ละสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ สำรวจและทบทวนค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับตลาดแรงงาน ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างโอกาสในการเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> Town Hall อีเมลภายในบริษัท Share Point การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำรวจความผูกพันของพนักงาน ประกาศของบริษัท Line กลุ่มพนักงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับบริการถูกต้องตรงตามความต้องการ ค่าบริการมีความเหมาะสม ให้คำแนะนำและสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีอาชีพ มีมาตรฐานการบริการและการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า เปิดเผยข้อมูลบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นมาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีระบบการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง พัฒนาพนักงานให้มีความสามารถในการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ พัฒนาบริการให้ครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า เช่น บริการฝึกอบรม บริการจัดทำข้อมูลเงินเดือน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล การประชุมกับลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมพัฒนา ส่งเสริมทักษะและให้ความรู้แก่นักศึกษาและเยาวชนเพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงอาชีพที่ต้องการ ส่งเสริมการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน ร่วมมือกับมูลนิธิ สมาคมต่างๆ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจ้างงานให้กับนักศึกษา ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส แบ่งปันความรู้ด้านการบริหารบุคลากรผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ของบริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท สื่อโซเชียลมีเดีย การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทฯ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร
หุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใสและเท่าเทียม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและมีการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ เช่น พบปะนักลงทุนทุกไตรมาส มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์คอยสื่อสารให้ข้อมูลตอบข้อซักถามและประสานงานกับนักลงทุน จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน กิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) การรับฟังความคิดเห็นหรือตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท
	คู่ค้า <ul style="list-style-type: none"> จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล จัดทำรายงานการประเมินคู่ค้าประจำปี เว็บไซต์บริษัท
	หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง มีการติดตามกฎหมายที่บังคับใช้ใหม่เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้อง มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสื่อสาร และกำกับดูแลอย่างเหมาะสม อบรมให้ความรู้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท
	ผู้สมัครงาน <ul style="list-style-type: none"> รักษาข้อมูลส่วนบุคคล โอกาสในการทำงานที่เหมาะสมกับทักษะ และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน เพื่อช่วยให้ผู้สมัครมีโอกาสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์หางาน Social Media (LinkedIn, Facebook) อีเมล เจ้าหน้าที่สรรหา
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การเคารพในข้อมูลและนวัตกรรมของแต่ละฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี การประมูลงาน การประชุมสัมมนา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (ต่อ)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางที่มีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน และยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน ส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ รักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-social-environmental-responsibility-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : อื่น ๆ : ทบทวนนโยบายประจำปี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าด้านสังคม และแผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์:

- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น
- เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในองค์กร
- สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานให้แก่พนักงานทุกระดับ

เป้าหมาย: ลดค่าไฟฟ้าโดยรวมลงอย่างน้อย 5% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566

มาตรการและกิจกรรมหลัก

1. ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เช่น ปิดไฟหลังเลิกงาน หลังเลิกใช้ห้องประชุม
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมประหยัดพลังงาน เช่น กระจกผ่านใสเตอร์ อีเมล และกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน
3. ปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อาทิ เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า

แผนการลดการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงด้วยการดำเนินมาตรการเพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์:

- ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงลงไม่น้อยกว่า 5% ภายในปี 2567 (เทียบกับปี 2566)

มาตรการดำเนินการ

1. ส่งเสริมการวางแผนการเดินทาง เช่น รวมเส้นทางการเดินทางของพนักงานส่งเอกสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก
3. ตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 126,258.38 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 18,024.72 ลิตร	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินโครงการ มาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงมาตรการ ให้พนักงานปิดไฟชวงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

โดยบริษัทฯ ติดตามผลการใช้พลังงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เพื่อประเมินแนวโน้มการใช้ทรัพยากร และปรับปรุงมาตรการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมต่อการเติบโตขององค์กร ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

• ปี 2565

- ค่าใช้จ่ายรวมในการใช้ไฟฟ้า: 1,102,439.57 บาท
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: 169,606.09 kWh
- กำไรสุทธิ: 202 ล้านบาท
- อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อกำไรสุทธิ: 0.08%

• ปี 2566

- ค่าใช้จ่ายรวมในการใช้ไฟฟ้า: 820,679.46 บาท
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: 126,258.38 kWh
- กำไรสุทธิ: 206 ล้านบาท
- อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อกำไรสุทธิ: 0.06%

• ปี 2567

- ค่าใช้จ่ายรวมในการใช้ไฟฟ้า: 1,385,183.67 บาท
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: 212,626.00 kWh
- กำไรสุทธิ: 227 ล้านบาท
- อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อกำไรสุทธิ: 0.09%

แม้ว่าบริษัทจะมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ปริมาณการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายไฟฟ้าก็เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงาน และมีแผนที่จะพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมในปีถัดไป

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและบริหารจัดการการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมี การเก็บข้อมูลทั้งในด้านปริมาณการใช้งานและค่าใช้จ่าย รวมถึงดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร ซึ่งสามารถสรุปผล การดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

- ปี 2565
 - ค่าใช้จ่ายรวม: 709,830.30 บาท
 - ปริมาณการใช้น้ำมัน: 16,927.68 ลิตร
- ปี 2566
 - ค่าใช้จ่ายรวม: 755,832.60 บาท
 - ปริมาณการใช้น้ำมัน: 18,024.72 ลิตร
- ปี 2567
 - ค่าใช้จ่ายรวม: 608,268.30 บาท
 - ปริมาณการใช้น้ำมัน: 14,505.68 ลิตร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



กิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน



Meeting Room







ปิด

ไฟทุกครั้งหลังใช้งาน

SAFE ENERGY





กิจกรรมรณรงค์ปิดไฟหลังใช้งาน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	709,830.30	755,832.60	608,268.30

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	169,606.09	126,258.38	212,626.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัด พร้อมทั้งเน้นย้ำให้ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน เพื่อลดการสูญเสียและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ **ค่าน้ำซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่ได้รวมอยู่ในเงื่อนไขของสัญญาเช่าตึกระหว่างบริษัทฯ กับผู้ให้เช่า** แต่บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อประหยัดน้ำภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมแนวทาง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



กิจกรรมรณรงค์ประหยัดน้ำสำหรับสำนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะ ของเสีย และมลพิษ ด้วยการดำเนินมาตรการเพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

- ลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กร
- เพิ่มสัดส่วนการนำขยะกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

เป้าหมาย

- ลดปริมาณขยะรวมลงอย่างน้อย 5% ภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2567)
- เพิ่มอัตราการนำขยะกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ให้ถึง 10% ของขยะรวม ภายในปี 2568

มาตรการและกิจกรรมหลัก

1. แยกขยะต้นทาง อาทิ จัดตั้งจุดแยกขยะภายในสำนักงาน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
2. ส่งเสริม Reuse และ Recycle อาทิ ใช้เอกสาร/วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลาสติก

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 252.00 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 10%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 4,993.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยดำเนินมาตรการเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมแนวทางการคัดแยกขยะและการรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การติดตั้งจุดคัดแยกขยะในพื้นที่ต่างๆ ภายในสำนักงานเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้วัสดุที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความยั่งยืน

โดยปี 2567 สามารถสรุปข้อมูลปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ ได้ดังนี้

- ปริมาณขยะและของเสียรวม เท่ากับ 4,993 กิโลกรัม ซึ่งเป็นปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในองค์กรตลอดทั้งปี
- จากปริมาณขยะทั้งหมด มี 252 กิโลกรัม หรือคิดเป็นประมาณ 5.05% ของขยะรวม ที่สามารถ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือ นำ

ไปรีไซเคิล (Recycle) ได้

แสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์กรในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวโน้มที่จะสามารถเพิ่มอัตราการรีไซเคิลและรีไซเคิลได้ในอนาคต หากมีการส่งเสริมกิจกรรมและมาตรการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในช่วงเดือนกันยายน – ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ “ขยะ...เดิมสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการจัดการขยะและของเสียภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำขยะหรือของใช้ที่ไม่จำเป็นแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ ผ่านการคัดแยกและบริจาคให้แก่ผู้ที่ต้องการ โดยกิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ยังสามารถซ่อมแซมและใช้งานได้ เช่น คีย์บอร์ด โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมจุดรับบริจาคภายในสำนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า นอกจากนี้เป็นการลดปริมาณขยะที่อาจกลายเป็นภาระต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการส่งต่อคุณค่าและความสุขให้แก่ผู้อื่นตามแนวคิด “ขยะของคุณ อาจเป็นของมีค่าสำหรับคนอื่น” ซึ่งสะท้อนถึงความรักต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินกิจกรรมในลักษณะนี้อีกอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ขยะ...เต็มสุข

ขยะของคุณอาจเป็นของมีค่า
สำหรับคนอื่น

ร่วมสร้างความสุขด้วยการแบ่งปัน !

ระยะเวลาให้บริการ: กันยายน – ตุลาคม 2567



กิจกรรมโครงการขยะเต็มสุข

แยก-ขยะอย่างไร?

ขยะรีไซเคิล
พลาสติก/ขวด/โลหะ

✅ **ขวดแก้ว**
ขวดน้ำพลาสติก
กระป๋อง
แก้วน้ำ

❌ **ขยะเปียก**
ถุงพลาสติก

สีเหลือง

กระดาษ
(รีไซเคิล)

✅ **หนังสือพิมพ์**
ปฏิทิน

❌ **กระดาษ REUSE**
กล่องกระดาษ

สีฟ้า

ขยะทั่วไป
ขยะเปียก

✅ **เศษอาหาร**
เปลือกผลไม้
เนื้อสัตว์
กล่องโฟม
ถุงแกง
พวงโยธา
หลอดดูดน้ำ

❌ **สีเขียว**

กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁾	N/A	N/A	4,993.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทไม่ได้เก็บข้อมูลของปีก่อนหน้าเป็นปีฐาน โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 เป็นปีแรก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽³⁾	N/A	N/A	252.00

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทไม่ได้เก็บข้อมูลของปีก่อนหน้าเป็นปีฐาน โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 เป็นปีแรก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้น (1-3 ปี) และระยะยาว (5-10 ปี) ตามกรอบของการจัดการคาร์บอนใน 3 ขอบเขต (Scopes) ได้แก่ การปล่อยตรงจากองค์กร, การใช้พลังงานทางอ้อม และการปล่อยทางอ้อมจากซัพพลายเชนและกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวทาง Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ในอนาคต

ขอบเขตที่ 1: การปล่อยตรงจากองค์กร (Scope 1)

ระยะสั้น (1-3 ปี)

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเริ่มเปลี่ยนยานพาหนะบางส่วนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และเริ่มดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร เช่น การแยกขยะต้นทาง หรือการรับบริจาคสิ่งของที่ใช้แล้ว

ระยะยาว (5-10 ปี)

ตั้งเป้าหมายเปลี่ยนยานพาหนะขององค์กรเป็น EV 100% และพัฒนาองค์กรเข้าสู่ Green Office ที่มีระบบจัดการขยะครบวงจร เช่น Zero Waste to Landfill หรือขยะเป็นศูนย์

ขอบเขตที่ 2: การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)

ระยะสั้น (1-3 ปี)

- มีเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานลง อย่างน้อย 5%

ระยะยาว (5-10 ปี)

- ขยายเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าเป็น 10% รวมถึงหาพลังงานทางเลือกใหม่ๆ ทดแทน

ขอบเขตที่ 3: การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)

ระยะสั้น (1-3 ปี)

- คัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีแนวทางด้านความยั่งยืน

ระยะยาว (5-10 ปี)

- รวมมือกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการลดคาร์บอนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39.71 tCO ₂ e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการลดปัญหาดังกล่าว โดยการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ทั้งการใช้พลังงานและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งใน Scope 1 และ Scope 2 เพื่อบรรลุการลดการปล่อยก๊าซให้ได้ตามเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้พลังงานฟอสซิลและการลดการปล่อยก๊าซจากการเดินทางของพนักงาน โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทาง Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2573 สำหรับ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ใช้เครื่องมือจัดการและคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Set Carbon) ในกิจกรรมทางธุรกิจ (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่พัฒนาขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเก็บข้อมูลและประเมินผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจ บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกโดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

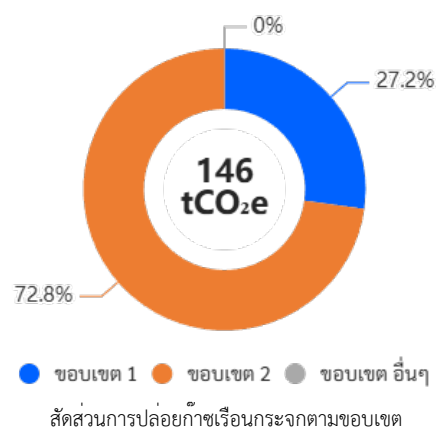
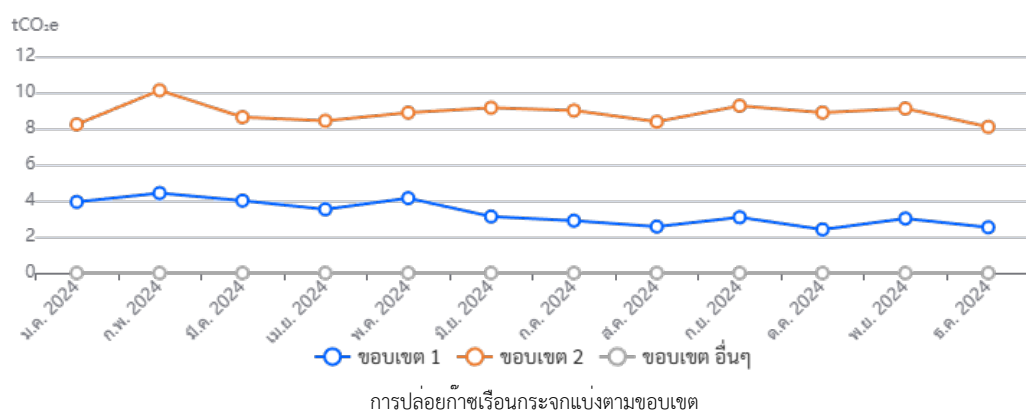
- 1. การไต่ยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ (Scope 1)
- 2. การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน (Scope 2)
- 3. การกำจัดและจัดการของเสียโดยบริษัทเป็นผู้ดำเนินการเอง (Scope 1)

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการหลากหลายเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหนึ่งในแนวทางสำคัญคือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้พลังงานในด้านการขนส่ง จากเดิมที่ไต่รถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล มาเป็นการไต่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งช่วยลดการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการลดการไต่รถยนต์เชื้อเพลิงฟอสซิล และการส่งเสริมการไต่รถยนต์ไฟฟ้าในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ขอบเขต
1	การไต่ยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ	ปริมาณน้ำมันที่ใช้ในกิจกรรมในแต่ละเดือน	ขอบเขต 1
2	การใช้ไฟฟ้า	การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	ขอบเขต 2
3	การกำจัดและจัดการของเสีย โดยบริษัทเป็นผู้กำจัดและจัดการเอง	การกำจัดและจัดการของเสีย	ขอบเขต 1

กิจกรรมด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ประเภท	2565	2566	2567
จำนวนรถยนต์เชื้อเพลิง	5 คัน	5 คัน	4 คัน
จำนวนรถยนต์ไฟฟ้า (EV)	-	-	1 คัน
สัดส่วน EV ต่อรถทั้งหมด (%)	0%	0%	25%

ผลการเปลี่ยนใช้รถ EV

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	146.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	39.71
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	106.29

การจัดการเพื่อลดปัญหาการเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงแนวทางความยั่งยืนผ่านโครงการ **"ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร"** ซึ่งมุ่งเน้น การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อม (E), สังคม (S), และธรรมาภิบาล (G) ให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดและพฤติกรรมในการทำงาน โดยหลักสูตรครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ESG และช่วยให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบทบาทของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยมีพนักงานที่ผ่านการเรียนหลักสูตรนี้จำนวน **252 คน** ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืน พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและสอดคล้องกับเป้าหมาย ESG ในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีธรรมาภิบาลผ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมาย ที่เกี่ยวกับแรงงานอื่น ๆ, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535, พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจริยบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคทั้งความคิดและการกระทำ โดยมิเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกายซึ่งอาจอิงจากแนวปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ (มรท. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต มีความมั่นคง ยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และให้ความสำคัญกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพตั้งแต่การสรรหาบุคลากร พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานให้เป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสนำเสนอในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม รวมถึงบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

4. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการรับสมัครงานนอกสถานที่ ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา และเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยกันพัฒนาภาคเศรษฐกิจของประเทศ

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา สนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ทันสมัย และสอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตรที่เหมาะสมกับบทบาทและตำแหน่งงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เช่น ด้านดิจิทัล เทคโนโลยี และภาวะผู้นำ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณค่าแก่ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเป็นธรรม มีระบบประเมินผลการดำเนินงานที่โปร่งใสและยุติธรรม รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

ในด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย บริษัทฯ มีมาตรการสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงให้ความสำคัญกับสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ผ่านนโยบายที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการนวดโดย

ผู้พิจารณา เป็นต้น

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและพัฒนาไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ทั่วทั้งองค์กร ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-social-environmental-responsibility-policy-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยเน้นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าและมาตรการเยียวยา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย นโยบายดังกล่าวได้รับการนำเสนอและอนุมัติโดยคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสิทธิของลูกค้า

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมাত্রการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ (Human Rights Due Diligence) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และใช้เป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยนโยบายฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ หรือระดับสากลมายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ

2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบเชิงลบอื่น ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 กำหนดขอบเขตประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

2.2 การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากการใช้รายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจมาประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เมทริกซ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Assessment Matrix) ซึ่งการ

พิจารณาเกณฑ์ระดับผลกระทบ และเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น ของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแต่ละประเด็น โดยระดับความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนจากการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก

2.3 การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้จัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบรุนแรงผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยความเสี่ยงเหล่านั้น บริษัทฯ จะดำเนินการ หามาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยง

2.4 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร รวมถึงรายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบในกรณีที่เกิดเหตุ

3. การบูรณาการดำเนินการ

หลังจากที่บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงระดับสูง และได้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯ จำเป็นต้องทำการแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมและมาตรการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิด หรือความรุนแรง และผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ควรประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ

5. การเยียวยาผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันจัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะลดความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ตามที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทฯ

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อยุติ ลด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีมาตรการในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะไม่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม มีผลการประเมินดังนี้

ความเสี่ยงที่เป็นสาเหตุ

1. ข้อมูลลูกค้าถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการดำเนินการ: 1) จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2) อบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล 3) ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: ดำเนินการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจหาช่องโหว่และแก้ไข

2. ทำงานล่วงเวลาต่อเนื่อง ค่าตอบแทนไม่เป็นธรรม

แนวทางการดำเนินการ: สำรองและปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: สำรองความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการและชั่วโมงการทำงานอย่างน้อยปีละครั้ง และนำผลมาปรับปรุง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครอาจถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการดำเนินการ: 1) กำหนดนโยบายการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครอย่างชัดเจน 2) อบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล 3) ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: ดำเนินการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจหาช่องโหว่และแก้ไข

ความเสี่ยงที่มีส่วนร่วม

1. การสัมภาษณ์และทดสอบที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางการดำเนินการ: 1) กำหนดนโยบายและขั้นตอนการสัมภาษณ์และการทดสอบที่ชัดเจน 2) จัดการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์และการทดสอบ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการความเป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการสัมภาษณ์และการทดสอบอย่างต่อเนื่อง

2. สภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานไม่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ใช้อำนาจรุนแรง Harassment

แนวทางการดำเนินการ: ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพนักงาน

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: บันทึกและติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ความเสี่ยงที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. การเลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครอย่างไม่เท่าเทียม

แนวทางการดำเนินการ: จัดทำช่องทางการรายงานและการร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับผู้สมัครที่รู้สึกว่าการเลือกปฏิบัติ

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: สำนักรวความคิดเห็นของผู้สมัครหลังจากกระบวนการคัดเลือก

2. การว่าจ้างพนักงานโดยไม่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ รวมถึงการทำสัญญาจ้างไม่เป็นธรรม

แนวทางการดำเนินการ: ใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความยุติธรรมของสัญญาจ้าง

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: สำนักรวความคิดเห็นของพนักงานหลังจากกระบวนการว่าจ้าง เพื่อรับทราบความคิดเห็น

3. เกิดข้อพิพาททางแรงงานระหว่างพนักงานและลูกค้า

แนวทางการดำเนินการ: ส่งเสริมให้รายงานปัญหาหรือสถานการณ์ที่ไม่เป็นธรรม

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: สำนักรวความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขข้อพิพาท เพื่อรับทราบความคิดเห็น

4. ยกเลิกสัญญาจ้างงานกับพนักงาน

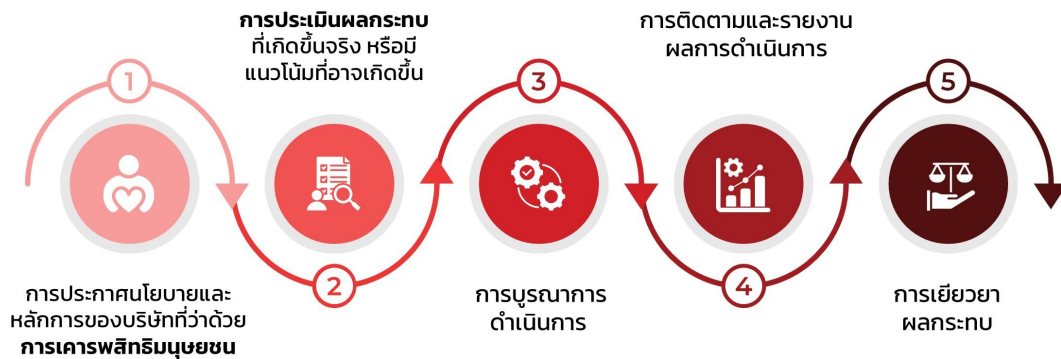
แนวทางการดำเนินการ: ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาจ้างงาน

มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ: บันทึกและติดตามกรณีการยกเลิกสัญญาจ้างและวิธีการแก้ไข

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240523-prtr-hrdd-th.pdf>

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการบริหารค่าตอบแทนและการรักษาพนักงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับความสามารถและผลงานของพนักงาน
- เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย

- ลดอัตราการลาออกของพนักงาน (Employee Turnover Rate) ลงมาอยู่ที่ ไม่เกินร้อยละ 50 ภายในปี 2567
- เพิ่มความพึงพอใจของพนักงานในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานและสวัสดิการเสริมที่ครอบคลุมความต้องการของพนักงาน
- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เช่น Townhall
- จัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการลาออก เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนานโยบายการรักษาพนักงาน
- สร้างแบบสอบถาม Engagement Survey เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของพนักงาน

แผนการพัฒนาพนักงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของบริษัท

เป้าหมาย

- เพิ่มชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง/คน/ปี

- ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน้าที่และสายงานของพนักงาน

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning)
- พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละระดับ เช่น หลักสูตรพื้นฐาน ทักษะเฉพาะทาง และหลักสูตรผู้นำ
- จัดทำระบบติดตามผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินผลและวางแผนพัฒนาเพิ่มเติม

แผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานในองค์กร
- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน และเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน

เป้าหมาย

- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- ลดจำนวนการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยจากคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย

แผนส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของผู้พิการในสถานประกอบการ
- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงอาชีพและแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

- เพิ่มจำนวนการจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่อง $\geq 5\%$ ต่อปี

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมูลนิธิเพื่อผู้พิการ เพื่อเข้าถึงแหล่งแรงงานผู้พิการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน	2566: อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0	2567: อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของ พนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2566: จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) = 10 ชั่วโมง	2567: จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) ต้องเพิ่มขึ้น
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงาน	2566: อัตราการลาออกของ พนักงานอยู่ที่ 66.1	2567: อัตราการลาออกของ พนักงานลดลงมาที่ร้อยละ 50 ในปี 2567

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

• การพัฒนาบุคลากร

บริษัท ฯ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล เพราะเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ บริษัท ฯ มีการวางแผนการอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานที่ได้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัท ฯ ได้จัดให้พนักงานทุกคนในองค์กร สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ของบริษัท ฯ ที่มีคอร์สอบรม กว่า 400 คอร์ส

โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการอบรมทั้งแบบภายในและภายนอกบริษัท ฯ โดยออกแบบคอร์สอบรมให้เหมาะสมกับสายงาน และ ระดับการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น หลักสูตร Effective Communication , หลักสูตร Leader as a Coach และหลักสูตร Growth Mindset เป็นต้น ซึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตาม Core Value ขององค์กร “Be Better, Move Faster, Think of Other” ที่มุ่งเน้นให้พนักงานพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นในทุกๆ วัน เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถช่วยเหลือสนับสนุนผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็น เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน ตลอดจน ลูกค้าของบริษัทเพื่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

โดยสามารถแสดงจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานในแต่ละปี ตั้งแต่ 2565 ถึง 2567 ดังนี้

- ปี 2565: จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 2.30 ชั่วโมง/คน/ปี
- ปี 2566: จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 10.00 ชั่วโมง/คน/ปี
- ปี 2567: จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 5.63 ชั่วโมง/คน/ปี

• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ยึดหลักความเท่าเทียมในการบริหารค่าตอบแทน โดยมีการพิจารณาจากความสามารถและผลงานของพนักงาน เพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและก่อให้เกิดความรู้สึกรับประกันในองค์กร นอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงานและรู้สึกมีคุณค่าภายในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและการรักษานักงานให้อยาวนาน

ในด้านการรักษานักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์อัตราการลาออกของพนักงาน (Employee Turnover Rate) เพื่อหาสาเหตุของการลาออกและพัฒนามาตรการในการลดอัตราการลาออกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ใช้การสัมภาษณ์พนักงานที่ลาออกเพื่อเก็บข้อมูลและข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจและมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อจัดสรรสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน โดยได้จัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: พนักงานสามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยอัตราการสะสมที่สามารถเลือกได้ตั้งแต่ 3% - สูงสุด 15%

- วันลาประจำปี: แบ่งวันลาเป็น ได้แก่

- 1) ลาป่วย 30 วัน/ปี
- 2) ลาพักร้อนตามอายุงาน
 - 1 – 3 ปี มีสิทธิลาพักร้อน 15 วัน/ปี
 - 3 – 5 ปี มีสิทธิลาพักร้อน 18 วัน/ปี
 - มากกว่า 5 ปี มีสิทธิลาพักร้อน 20 วัน/ปี
- 3) ลากิจ 3 วัน

- เงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ
- ประกันชีวิต และประกันสุขภาพกลุ่ม
- ส่วนลดซื้อสินค้าจาก Jaymart
- สินเชื่อบ้านธอส.

โดยสามารถแสดงเป้าหมาย และ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover rate) ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย : อัตราการลาออกของพนักงาน ลดลงมาที่ร้อยละ 50 ในปี 2567

ผลการดำเนินงาน:

- ปี 2565: อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ 58.58
- ปี 2566: อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ 66.1
- ปี 2567: อัตราการลาออกของพนักงานลดลงมาอยู่ที่ 42.14

จากข้อมูลจะเห็นว่าอัตราการลาออกในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 และยังต่ำกว่าในปี 2565 ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้สำหรับปี 2567 ที่ 50

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านโครงการ และตั้งเป้าหมายอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ โดยสามารถแสดงผลการดำเนินงานในช่วงปี 2565 ถึง 2567 ดังนี้

- ปี 2565: จำนวนเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ (0 ครั้ง)
- ปี 2566: จำนวนเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ (0 ครั้ง)
- ปี 2567: จำนวนเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ (0 ครั้ง)

จากข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่าในปี 2565 ถึง 2567 ไม่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานเกิดขึ้นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านโครงการ ดังนี้

- โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเมื่อวันที่ 4, 10, และ 11 ตุลาคม 2567 เพื่อส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน
 - โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและเตรียมความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - โครงการติดตั้งเครื่อง AED ประจำสำนักงานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและเตรียมพร้อมรับมือกรณีฉุกเฉินด้านสุขภาพของพนักงาน
 - โครงการอบรมการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการช่วยชีวิตผู้ที่เกิดภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันหรือหมดสติจากเหตุฉุกเฉินทางสุขภาพ
 - โครงการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) สำหรับหัวหน้างานและผู้บริหาร ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 20 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
 - จัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 20 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - โครงการ Free Massage for PRTR Staff เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความผ่อนคลายให้กับพนักงาน ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น
 - โครงการ Body Combat Class เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความแข็งแรงของพนักงานผ่านการออกกำลังกายแบบคาร์ดิโอที่ช่วยเพิ่มความฟิต ลดความเครียด และเสริมสร้างพลังงานในการทำงาน
 - กิจกรรม Town Hall เพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางองค์กร และผลการดำเนินงาน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนไอเดีย และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีส่วนร่วม
- นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้สร้างสรรค์และผ่อนคลายจากความเครียดในการทำงาน ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนพนักงาน ผู้บริหาร ในองค์กร อาทิเช่น งานคริสต์มาส งานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี งานสงกรานต์ เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



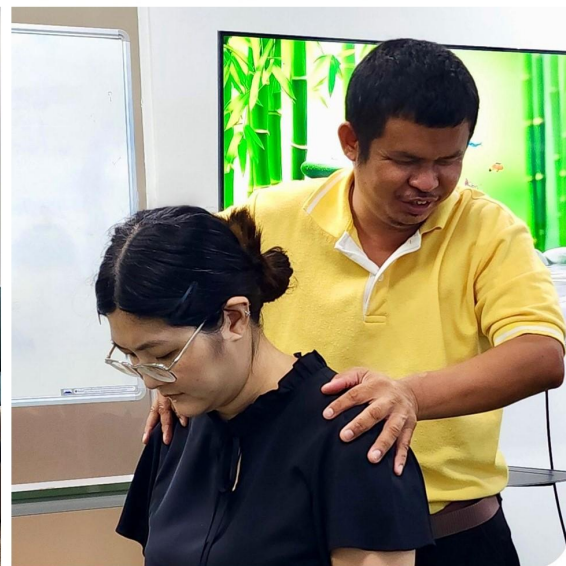
โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567



โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



โครงการติดตั้งเครื่อง AED และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำสำนักงาน



โครงการ Free Massage for PRTR



กิจกรรม Town Hall



กิจกรรมสร้างสรรค์ภายในบริษัท

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	589	590	598
พนักงานชาย (คน)	168	176	169
พนักงานหญิง (คน)	421	414	429

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	161	164	178

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	257,265,919.49	280,396,191.75	290,908,082.21

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.30	10.00	5.63
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	480,177.15	674,820.50	499,318.45

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	345	390	252
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	58.57	66.10	42.14
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิดผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะการตอบสนองต่อความต้องการและข้อเสนอแนะ

ของลูกค้าย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การตอบสนองลูกค้าไม่เพียงแค่การแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียน แต่ยังรวมถึงการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าผ่านการใช้ช่องทางที่โปร่งใสและเปิดกว้าง

หนึ่งในวิธีการสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการตอบสนองลูกค้าคือการประชุมที่มีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรง การประชุมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถทราบถึงความต้องการและปัญหาของลูกค้า แต่ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและเชื่อมั่นระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การประชุมเป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงบริการ โดยการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการแก้ไขและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการประชุมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและปรับปรุงการบริการตามความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราการต่อสัญญา	2566: -	2567: ลูกค้าต่อสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่า 95

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในด้านการให้บริการด้านบุคลากรแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ดังนั้นจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบริการให้ครอบคลุม และได้มาตรฐาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เพื่อส่งมอบบริการที่ดีขึ้นให้กับลูกค้า

• การพัฒนาด้านการบริการให้ครอบคลุม

บริษัทฯ ได้ขยายบริการใหม่เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้าได้ครอบคลุม ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยมีบริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform) บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) โดยในปี 2567 บริษัทฯ จะเพิ่มบริการใหม่คือ บริการจัดหางานส่งคนไปทำงานต่างประเทศ (PRTR Global) เพื่อรองรับความต้องการของตลาดและขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

• การนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิเช่น Application PRTR Connect ที่อำนวยความสะดวกให้พนักงานและหัวหน้างานสามารถจัดการเวลาเข้า - ออกงาน การจัดการตารางเวลาทำงาน และการขออนุมัติการลาต่างๆ เพื่อให้สามารถทำรายการและอนุมัติรายการผ่านระบบได้แบบรวดเร็วและข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้นในการนำไปใช้งาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้เพื่อเสริมศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจ ลดเวลาในการดำเนินงาน และลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการต่างๆ ทั้งนี้ การนำเทคโนโลยีและ AI มาประยุกต์ใช้ยังช่วยยกระดับการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวทาง Digital Transformation และเป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

• พัฒนาระบบให้ได้มาตรฐานสากล

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล อาทิเช่น จัดให้มีกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS: Information Security Management Systems) มีการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการอบรมพนักงานในเรื่องการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท PINNO ได้รับมาตรฐาน ISO 29110 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่กำหนดแนวทางการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรขนาดเล็กและขนาดกลาง (Very Small Entities - VSEs) โดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือสูงสุด

• พัฒนาระบบนวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ OS Invoice ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยยกระดับกระบวนการจัดการใบแจ้งหนี้ (Invoice Management) ให้มีค

ความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบมาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง โดยระบบนี้เป็นส่วนหนึ่งของ กลยุทธ์ Digital Transformation ของบริษัท ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ระบบ OS Invoice ช่วยให้สามารถรองรับการทำงานที่ซับซ้อน เพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็ว ลดการใช้คนในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



มาตรฐาน ISO

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผนการส่งเสริมความรู้และทักษะอนาคตร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

เป้าหมาย

- จัดกิจกรรมสัมมนา/เวิร์กช็อปร่วมกับมหาวิทยาลัย ≥ 2 แห่งต่อปี

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับมหาวิทยาลัย
- จัดเวิร์กช็อปเพื่อพัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์

แผนความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- เพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมาย

- ลดเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลในระบบองค์กรให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์

แนวทางและมาตรการดำเนินการ

- จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ผิดปกติด้านข้อมูล เช่น การเจาะระบบ การรั่วไหลของข้อมูล และการโจมตีทางไซเบอร์
- จัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูล และแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการเก็บ ใช้ ส่งต่อ และลบข้อมูล
- จัดอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ เช่น Cybersecurity Awareness

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี	ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR	2566: ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ	2567: รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
• อื่น ๆ : เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	2566: 0 เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	2567: 0 เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
• อื่น ๆ : การรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)	ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)	-	2567: ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การสร้างงานผู้พิการ	2566: การจ้างงานผู้พิการรวมอยู่ที่ 164	2567: การจ้างงานผู้พิการเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อร่วมช่วยเหลือชุมชนและพัฒนาสังคมดังนี้

1. จัดสัมมนาหัวข้อ PEOPLE STRATEGY SUMMIT 2024 ภายใต้ธีม BEYOND AI : BUILDING A FUTURE POWERED BY PEOPLEในวันที่ 21 มิถุนายน 67 ณ Auditorium Hall, True Digital Park เพื่อเสริมสร้างการเตรียมพร้อมให้กับองค์กรในการปรับตัวและเติบโตในยุคที่ AI มีบทบาทสำคัญ โดยเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public-Private Partnership) เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรในทิศทางที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคใหม่ พร้อมกับการให้ข้อมูลเชิงนโยบายจากหน่วยงานภาครัฐและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อมุ่งไปสู่การสร้างสังคมที่แข็งแกร่งและยั่งยืนด้วยการนำ AI และการพัฒนาคนมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและเศรษฐกิจโดยรวม

2. โครงการ KH Camp for Next C-Suite โดย KH Academy เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคนที่ทำงานรุ่นใหม่

โดยเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพโดดเด่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้นำในโลกการทำงานที่มีความท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผ่านกิจกรรมให้ความรู้และการสร้างผู้นำในอนาคต โดยถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ผ่านเวิร์กช็อปในหัวข้อ "ชีวิตการทำงาน 101: การเตรียมความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน" ที่เน้นการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในโลกการทำงาน และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมความสามารถในการจัดการกับความท้าทายที่เกิดขึ้นในอนาคต

3. จัดกิจกรรมโครงการ PRTR Career and Life Launcher for the Next Generation (Resume Technique and How to Prepare for Job Interview) โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมคือ ให้ความรู้กับนักศึกษาใน การเตรียมประวัติ และ การสัมภาษณ์งาน รวมถึงเทคนิคในการสมัครงาน และ จัดทำ Workshop เกี่ยวกับการเลือกสมัครงานที่ใช่และเหมาะสมกับคุณสมบัติของตัวเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่โลกของการทำงานจริง สำหรับประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ ได้แก่ 1) ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประวัติย่อ (Resume) และสามารถเตรียมความพร้อมในการสมัคร และสัมภาษณ์งานให้ประสบความสำเร็จ 2) ช่วยให้นักเรียนสามารถเลือกงานที่เหมาะสมกับความถนัดของตัวเอง 3) ได้รับคำแนะนำจากทีมงานของ PRTR ที่มีประสบการณ์ในการจัดหางานให้กับองค์กรเอกชนหลากหลายอุตสาหกรรม 4) ผู้เข้าอบรมได้รับโอกาสในการสมัครงาน และสัมภาษณ์งานกับบริษัทเอกชนมากมายที่เป็นลูกค้าของ PRTR ด้วยตำแหน่งงานมากมายที่พร้อมรองรับนักศึกษาจบใหม่ โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ วันที่ 14 มีนาคม 2567
- Kenan Foundation Asia วันที่ 23 – 24 มีนาคม 2567

4. โครงการอบรมและเวิร์กช็อป “Kick off: Core Value (G.I.V.E.)” ที่จัดขึ้นสำหรับสำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจในค่านิยมหลักขององค์กร (G.I.V.E.) เพื่อสนับสนุนให้ทั้งบุคคลและองค์กรสามารถเติบโตไปด้วยกันในแนวทางที่ยั่งยืน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างสรรค์ผลลัพธ์ที่ดีในระยะยาว โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกมิติ

5. จัดโครงการลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับองค์กรส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อสมท.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างโอกาสในการทำงานที่เหมาะสมสำหรับทหารผ่านศึก โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะและศักยภาพของทหารผ่านศึกและครอบครัว รวมถึงทหารนอกประจำการ ผ่านการจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสม การฝึกอบรมทักษะวิชาชีพ และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของสังคมไทยที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

6. ร่วมเป็นวิทยากรในงาน “Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy” ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai (maiA) ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในระยะยาว โดยบรรยายในหัวข้อ “The Art of Succession: Developing Tomorrow’s Leaders from Inside and Out” ซึ่งเน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาวสำหรับองค์กร และช่วยให้ผู้บริหารระดับ C-Suite สามารถรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกธุรกิจที่เชื่อมโยงกัน โดยโครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาด และยังเป็นการสร้างสรรค์สังคมที่มีความยั่งยืน โดยการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม ผ่านการสร้างผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถผลักดันการเติบโตในระยะยาวอย่างมั่นคง

7. โครงการร่วมกับมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ เพื่อเสริมสร้างโอกาสและความเท่าเทียมในสังคม โดยการส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานให้แก่ผู้พิการ รวมถึงการหารือเพื่อค้นหาวิธีการสร้างโอกาสการจ้างงานให้กับคนพิการในอนาคต เพื่อให้พวกเขาสามารถเข้าถึงโอกาสในการทำงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเองและเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน โครงการนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของ PRTR ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิด “Be Better Together” ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างสังคมที่มีความครอบคลุมและเป็นธรรม โดยการให้โอกาสแก่ทุกคนในการพัฒนาและเติบโตในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ การร่วมมือกับมูลนิธิพระมหาไถ่ยังเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการสร้างโอกาสให้กับคนพิการ ซึ่งจะช่วยให้พวกเขามีส่วนร่วมในภาคการทำงานและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ภาพโครงการสัมมนาหัวข้อ PEOPLE STRATEGY SUMMIT 2024



ภาพกิจกรรมโครงการ KH Camp for Next C-Suite



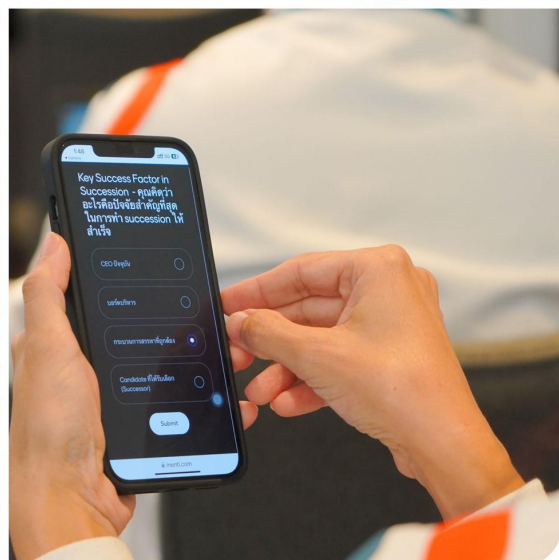
โครงการ PRTR Career and Life Launcher for the Next Generation



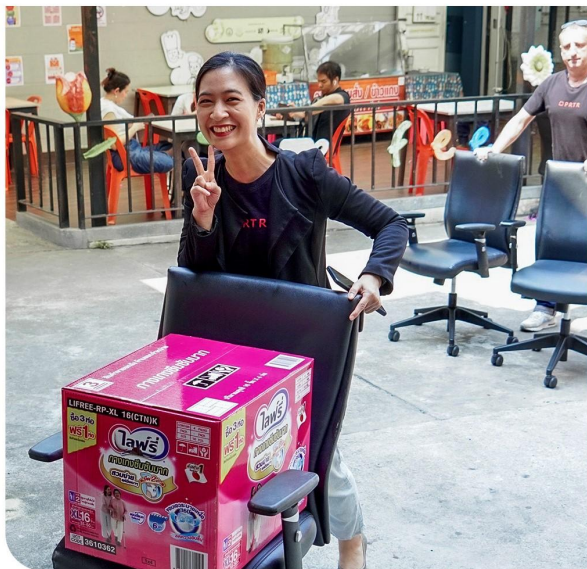
โครงการ Kickoff: Core Value (G.I.V.E.)



โครงการลงนาม MOU ร่วมกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก



วิทยากรโครงการ “Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy”



โครงการร่วมกับมูลนิธิพระมหาไถ่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่าง โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินงาน ด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024: CGR) เป็นปีที่ 2 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

เป้าหมาย: รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ

ผลการดำเนินงาน:

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023: CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาวหรือเกณฑ์ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนใน

การต่อต้านการทุจริต และ คอรัปชั่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มั่นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ และดูแลรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท อันพื้นฐานที่สำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- จัดให้มั่นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น จะยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริหารกิจการด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- ต่อด้านการทุจริตและการตัดสินใจบนทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยการเรียก รับ จ่ายสินบน หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่น

ใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ และได้มีการกำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน

- ส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือเพื่อจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอรัปชั่น

- อบรม สื่อสาร และ กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น และจัดให้มีช่องทาง

สื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือสื่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing Policy) ซึ่งมีช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์บริษัท: <https://www.ptr.com/>

- อีเมล: whistle-blowing@ptr.com

- ไปรษณีย์: บริษัท พีโออาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

เป้าหมาย

- 0 เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านคอรัปชั่นหรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอรัปชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC)

ผลการดำเนินงาน

- ปี 2565 ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็น 0
- ปี 2566 ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็น 0
- ปี 2567 ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็น 0
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอรัปชั่นของภาคเอกชนไทย (Thai Private

Sector Collective Action Against Corruption) หรือ Thai CAC ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย แสดงให้เห็นถึงเจตนาจริงจัง และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตามหลักบริษัทภิบาลสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย No gift Policy เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า งดรับ ของขวัญทุกประเภทในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- จัดอบรมและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ นโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสด และข้อร้องเรียนของบริษัท

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ดีที่สุด เพราะในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความมั่นคงยั่งยืน ความปลอดภัยของระบบ และข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้สมัครเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษา ข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS: Information Security Management Systems) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)” โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้งานการทำงานให้มีความสอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมาย

- 0 เหตุการณ์ด้านการรั่วไหลของข้อมูลภายในองค์กร

- 0 กรณีข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 0 เหตุการณ์คุกคามด้านไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ผลการดำเนินการ

- 0 เหตุการณ์ด้านการรั่วไหลของข้อมูลภายในองค์กร
- 0 กรณีข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 0 เหตุการณ์คุกคามด้านไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- จัดทำและซ่อมแผนทดสอบการกู้คืนระบบงานที่สำคัญ: บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและซ่อมแผน การเตรียมความพร้อม

การกู้คืนระบบสำคัญขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นกับบริษัทฯ โดยได้มีการจำลองเหตุการณ์การเกิดภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และทำการทดสอบการกู้คืนระบบ โดยผลการทดสอบสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สถานการณ์ปกติตามแผน

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์: ฝ่ายเทคโนโลยี

สารสนเทศ จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Line Application ของบริษัท, ระบบอินทราเน็ต (Intranet), Email เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลความรู้ และประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ ให้เกิด ความตระหนักรู้และสร้างพื้นฐานการป้องกันให้เกิดความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ให้แก่กลุ่มพนักงานใหม่ของบริษัท

- จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ ได้จัดทำแผนอบรมให้ความรู้และสร้าง

ความตระหนัก ในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานต้องมีการอบรมประจำปี และพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบถึงบทลงโทษ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากข้อมูลรั่วไหล หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามจริยธรรมทางธุรกิจ คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การสรรหาและการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีหลักเกณฑ์คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

- 1.1 คู่ค้าที่มียอดสัญญาซื้อขายสูงตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป
- 1.2 คู่ค้าที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.3 คู่ค้าที่มีน้อยราย หรือไม่สามารถหาสินค้าหรือบริการรายอื่นมาทดแทนได้

2) การระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ที่ประกอบด้วยประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หลังจากได้เข้าร่วมทะเบียนคู่ค้า ซึ่งต้องผ่านการประเมินประสิทธิภาพประจำปี (Yearly Suppliers Evaluation) โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินคู่ค้า (แบบฟอร์มการคัดเลือกและประเมิน Supplier) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น 4 เกรด ดังนี้

เกรด A: คะแนน 90 – 100

เกรด B: คะแนน 75 – 89

เกรด C: คะแนน 60 – 74

เกรด D: คะแนนน้อยกว่า 60

3) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของคู่ค้าผ่านโครงการต่างๆ ทั้งด้านอาชีวอนามัย เพื่อช่วยพัฒนา การพัฒนาการดำเนินการธุรกิจของคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term) ในช่วงระหว่าง 0 – 90 วัน ซึ่งระยะ

เวลาชำระเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ โดยพิจารณาจากลักษณะการดำเนินงานของคู่ค้า ระยะเวลาที่บริษัทและคู่ค้าทำธุรกิจร่วมกัน หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินนี้จะได้รับการตกลงกับคู่ค้าแต่ละรายตั้งแต่ขั้นตอนการเข้าร่วมเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 12 วัน ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ มีรายได้รวม 7,366.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 14.7 และกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ 227.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 10.1

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท พีโออาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PRTR”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการและจัดจ้างพนักงาน (“Outsourcing Services” หรือ ธุรกิจ “Outsource”) และได้มีการก่อตั้งบริษัทในเครือเพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร เช่น ธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment Services” หรือ ธุรกิจ “Recruitment”) ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์อย่างครบวงจร (Job Platform) ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services) และธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)

สภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) มีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และจับกลุ่มลูกค้าหลากหลายธุรกิจ และลักษณะงานต่างกันไป แต่ถ้าหากพิจารณาจากขนาดของรายได้ (ที่มา: บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 3 บริษัทกลุ่มผู้นำตลาดด้าน Outsourcing Services ในประเทศไทย ปัจจุบัน บริษัทบริหารจัดการจ้างพนักงานกว่า 19,022 คนให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งในกลุ่มพนักงานขาย พนักงานออฟฟิศ พนักงานกลุ่ม IT และ Customer Services ด้วยความเชี่ยวชาญกว่า 30 ปี ในธุรกิจบริการสรรหาและจัดจ้างพนักงาน ทำให้ลูกค้าสามารถที่จะมีพนักงานเพียงพอตามความต้องการและไม่กระทบกับธุรกิจและยอดขายที่อาจลดลงหากมีพนักงานขายไม่เพียงพอ

สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ผู้ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจจากกรมการจัดหางานซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลธุรกิจดังกล่าวโดยตรง ณ วันที่ 31 ม.ค. 2566 มีบริษัทหรือสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนทำงานทำงานในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 309 บริษัท (ที่มา: กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน) ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาในด้านขนาดรายได้ (ที่มา: บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 4 บริษัทผู้นำตลาดด้าน Recruitment Services ในประเทศไทย ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจสรรหาพนักงาน กว่า 30 ปี ปัจจุบันบริษัทมีฐานข้อมูลผู้สมัครกว่า 600,000 คน และเจ้าหน้าที่สรรหากว่า 150 คน ที่เชี่ยวชาญในการสรรหาพนักงานหลากหลายตำแหน่งงาน ตั้งแต่ระดับ พนักงาน (Junior Officer) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executives Level)

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

สถานการณ์แรงงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 มีจำนวนการจ้างงานทั้งสิ้น 40.0 ล้านคน คิดเป็น 98.90% เติบโตเทียบกับไตรมาสก่อนซึ่งเท่ากับ 98.31% (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 อัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ 1.02 ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้าที่มีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 1.07

ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP: Gross Domestic Product) มีอัตราการขยายตัวที่ 3.2% ณ ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนซึ่งเท่ากับ 3.0%

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายการ	ไตรมาส					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	Q4/2566	Q3/2567	Q4/2567	%QoQ	%YoY	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท					ล้านบาท		%	
รายได้									
รายได้จากการให้บริการ	1,761.4	1,822.3	1,960.5	+7.6%	+11.3%	6,407.7	7,355.8	948.1	+14.8%
รายได้อื่น	3.5	0.5	0.5	-	(85.7%)	8.8	1.9	(6.9)	(78.4%)
รวมรายได้	1,764.9	1,822.8	1,961.0	+7.6%	+11.1%	6,416.5	7,357.7	941.2	+14.7%
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย									
ต้นทุนการให้บริการ	1,595.6	1,642.0	1,790.3	9.0%	12.2%	5,762.3	6,664.1	901.8	15.7%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	102.4	111.0	106.4	(4.1%)	3.9%	411.3	429.2	17.9	4.4%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,698.0	1,753.0	1,896.7	8.2%	11.7%	6,173.6	7,093.3	919.7	14.9%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	66.9	69.8	64.3	(7.9%)	(3.9%)	242.9	264.4	21.5	8.9%
รายได้ทางการเงิน	2.5	2.2	1.8	(18.2%)	(28.0%)	5.5	9.1	3.6	65.5%
ต้นทุนทางการเงิน	1.2	1.0	1.2	20.0%	-	9.7	4.4	(5.3)	(54.6%)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68.2	71.0	64.9	(8.6%)	(4.8%)	238.7	269.1	30.4	12.7%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.0	13.8	9.9	(28.3%)	(38.1%)	40.5	48.8	8.3	20.5%
กำไรสุทธิสำหรับปี	52.2	57.2	55.0	(3.8%)	5.4%	198.2	220.3	22.1	11.2%

รายการ	ไตรมาส					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	Q4/2566	Q3/2567	Q4/2567	%QoQ	%YoY	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท					ล้านบาท		%	
การแบ่งปันกำไร									
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	54.4	58.9	56.4	-4.2%	3.7%	206.4	227.3	20.9	10.1%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.2)	(1.7)	(1.4)	19.8%	36.0%	(8.2)	(7.0)	1.2	14.6%
กำไรเบ็ดเสร็จรวม									
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	56.0	58.9	56.4	-4.2%	0.7%	208.1	227.3	19.2	9.2%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.1)	(1.7)	(1.4)	17.6%	33.3%	(8.2)	(7.0)	1.2	14.6%
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	53.9	57.2	55.0	-3.8%	2.0%	199.9	220.3	20.4	10.2%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ มีรายได้รวม 7,366.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 14.7 และกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ 227.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 10.1

รายได้รวมประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการ และ รายได้อื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯมีรายได้รวม 6,416.5 ล้านบาท และ 7,357.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 941.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.7 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯมีรายได้จากการให้บริการ 6,407.7 ล้านบาท และ 7,355.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 948.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.8 จากการเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจหลัก ทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ตลอดจนบริการใหม่ ธุรกิจให้บริการฝึกอบรม

(Integrated Learning Service) และธุรกิจ HRIS Platform ซึ่งภาพรวมรายได้จากการให้บริการยังคงเติบโตต่อเนื่อง ด้วยคุณภาพการให้บริการ และศักยภาพในการให้บริการแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดจ้างพนักงานในหลากหลายอุตสาหกรรมตลอดจนสามารถสรรหาพนักงานในทุกระดับให้แกลูกค้า

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย

(1) รายได้จากธุรกิจบริการ Outsource สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริการ Outsource จำนวน 6,104.2 ล้านบาท และ 7,055.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 950.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.6 โดยเป็นการเติบโตจากลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า/ โทรศัพท์มือถือ กลุ่มสื่อสารและโทรคมนาคม กลุ่ม Online & E-Commerce และลูกค้าใหม่กลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน ทำให้มีจำนวนพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้น โดย ณ สิ้น ปี 2567 มีจำนวนพนักงาน Outsource เท่ากับ 19,022 คน เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 2,209 คน สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริการ Outsource จำนวน 1,741.2 ล้านบาท และ 1,896.8 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.9 เนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากการจ่ายโบนัสเป็นจำนวน 90 ล้านบาท โดยปกติในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4 ของทุกปี บริษัทจะมีรายได้จากธุรกิจบริการ Outsource สูงกว่าไตรมาสอื่น เนื่องจากการรับรู้รายได้จากการจ่ายโบนัสให้กับพนักงาน

(2) รายได้จากธุรกิจบริการ Recruitment สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจ Recruitment จำนวน 267.3 ล้านบาท และ 241.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลง 26.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.8 จากความต้องการในการสรรหาบุคลากรในกลุ่มพนักงาน Junior มากกว่า Middle และ Executive Position ในปี 2567

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 30 กันยายน 2567 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้เท่ากับ 63.9 ล้านบาท 66.1 ล้านบาท และ 48.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับ ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 จากการสรรหาพนักงาน middle & Executive level ที่ลดลงจาก 128 เป็น 91 คน และเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2566 มีรายได้ลดลงจากการที่ความต้องการในการสรรหาบุคลากรในกลุ่มพนักงาน Junior และ Middle มากกว่า Executive Position

สำหรับธุรกิจบริการแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย (3) ธุรกิจการฝึกอบรม (Integrated Learning Service) ซึ่งให้บริการการฝึกอบรมทั้ง online และ offline (4) ธุรกิจบริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform) และ (5) ธุรกิจบริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) นั้น อยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการฝึกอบรม จำนวน 19.4 ล้านบาท และ 33.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 13.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.2 ธุรกิจบริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform) มีรายได้สำหรับปี 2566 และ 2567 เป็นจำนวน 2.3 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากในปี 2567 มีรายได้ที่ถูกจัดประเภทเป็นธุรกิจบริการ Recruitment เป็นจำนวน 1.9 ล้านบาท และมีรายได้จากธุรกิจใหม่ ให้บริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) จำนวน 14.5 และ 26.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 11.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.5 ทั้งนี้ รายได้ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือนมีรายได้ก่อนหักรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 31.9 ล้านบาท และมีรายได้ในไตรมาสที่ 3 ปี 2567 และ ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ก่อนหักรายการระหว่างกันเป็นจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 9.2 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้รายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เริ่มให้บริการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น และจะมีรายได้จากการให้บริการ HRIS Platform ในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนผู้ใช้งานในระบบจำนวน 19,945 ราย และเพิ่มขึ้นเป็น 39,795 ราย ณ สิ้นเดือน มกราคม 2568 (รวมผู้ใช้งานในระบบของ PRTR จำนวน 18,600 ราย)

ต้นทุนการให้บริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการรวม 5,762.3 ล้านบาท และ 6,664.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 901.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.7 โดยมีสาเหตุหลักจาก (1) ต้นทุนบริการของธุรกิจ Outsource จำนวน 6,521.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 883.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.7 โดยประกอบด้วยต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงาน Outsource ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนเดียวกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ของบริษัท (2) ต้นทุนการให้บริการ HRIS Platform เท่ากับ 22 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 11.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 107.5 จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนเดียวกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ของบริษัท (3) ต้นทุนการให้บริการธุรกิจ Training เท่ากับ 17.2 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 7.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.7 จากปีก่อน โดยมีการขยายฐานลูกค้าอบรมประเภท Offline เพิ่มขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 645.4 ล้านบาท และ 691.6 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 46.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.2 โดยกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมาจากการเติบโตของรายได้จากธุรกิจ Outsource เป็นหลัก โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเทียบกับรายได้รวม เท่ากับ 6.4% และ 5.8% ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้ดีขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 411.3 ล้านบาท และ 429.2 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 17.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.4 โดยมีสาเหตุหลักจาก

- 1) ค่าใช้จ่ายในธุรกิจใหม่ HRIS platform
- 2) การเพิ่มจำนวนพนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นค่า Software License ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 4.4 ล้านบาท ลดลง 5.3 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจาก บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนแล้ว บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาชำระระยะยาวเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราภาษีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราร้อยละ 20 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายที่หักได้ 2 เท่า ทางภาษีบางรายการ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ที่ทางบัญชีบันทึกหักส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ซึ่งสามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้)

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ไตรมาส					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	Q4/2566	Q3/2567	Q4/2567	%QoQ	%YoY	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท					ล้านบาท			%
รายได้บริการจัดจ้างพนักงาน (outsource)	1,684.3	1,741.2	1,896.8	+8.9%	+12.6%	6,104.2	7,055.0	950.7	+15.6%
รายได้บริการสรรหาพนักงาน (recruitment)	63.9	66.1	48.8	(26.2%)	(23.6%)	267.3	241.1	(26.1)	(9.8%)
รวมรายได้จากธุรกิจหลัก	1,748.2	1,807.3	1,945.6	+7.6%	+11.3%	6,371.5	7,296.2	924.7	+14.5%
รายได้บริการฝึกอบรม (Integrated learning Service)	8.3	10.3	7.2	(30.1%)	(13.4%)	19.4	33.0	13.6	+70.2%
รายได้บริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform)	0.6	0.0	-	(100.0%)	(100.0%)	2.3	0.4	(1.9)	(82.6%)
รายได้บริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) *	4.3	4.7	7.7	+63.7%	+79.0%	14.5	26.2	11.7	+80.5%
รวมรายได้จากธุรกิจใหม่	13.2	15.0	14.9	(0.8%)	+12.9%	36.2	59.6	23.4	+64.6%
รายได้อื่น	3.5	0.5	0.5	-	(85.7%)	8.8	1.9	(6.9)	(78.3%)
รายได้รวม	1,764.9	1,822.8	1,961.0	+7.6%	+11.1%	6,416.5	7,357.7	941.2	+14.7%

* เริ่มมีรายได้ไปไตรมาส 2 ปี 2566

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

รายการ	ไตรมาส					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	Q4/2566	Q3/2567	Q4/2567	%QoQ	%YoY	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท					ล้านบาท		%	
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย									
ต้นทุนธุรกิจ outsource	1,561.2	1,606.3	1,755.5	9.3%	12.4%	5,638.1	6,521.6	883.5	15.7%
ต้นทุนธุรกิจ recruitment	25.8	24.1	27.2	12.9%	5.4%	101.6	102.9	1.3	1.3%
ต้นทุนธุรกิจ training	4.2	5.2	3.5	(32.7%)	(16.7%)	9.9	17.2	7.3	73.7%
ต้นทุนธุรกิจ Jobs Platform	0.6	0.7	(1.5)	(314.3%)	(350.0%)	2.1	0.4	(1.7)	(81.0%)
ต้นทุนธุรกิจ HRIS Platform	3.8	5.7	5.6	(1.8%)	47.4%	10.6	22.0	11.4	107.5%
รวมต้นทุน	1,595.6	1,642.0	1,790.3	9.0%	12.2%	5,762.3	6,664.1	901.8	15.7%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	102.4	111.0	106.4	(4.1%)	3.9%	411.3	429.2	17.9	4.4%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,698.0	1,753.0	1,896.7	8.2%	11.7%	6,173.6	7,093.3	919.7	14.9%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	66.9	69.8	64.3	-7.8%	-3.9%	242.9	264.4	21.5	8.9%
รายได้ทางการเงิน	2.5	2.2	1.8	(18.2%)	(28.0%)	5.5	9.1	3.6	65.5%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	1.2	1.0	1.2	20.0%	-	9.7	4.4	(5.3)	(54.6%)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68.2	71.0	64.9	-8.5%	-4.8%	238.7	269.1	30.4	12.8%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.0	13.8	9.9	(28.3%)	(38.1%)	40.5	48.8	8.3	20.5%
กำไรสุทธิสำหรับงวด	52.2	57.2	55.0	-3.8%	5.4%	198.2	220.3	22.1	11.2%
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	54.4	58.9	56.4	(4.2%)	3.7%	206.4	227.3	20.9	10.1%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.2)	(1.7)	(1.4)	19.8%	36.0%	(8.2)	(7.0)	1.2	14.6%

กำไรขั้นต้น (GP) แยกตามประเภทธุรกิจ	ไตรมาส					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	Q4/2566	Q3/2567	Q4/2567	%QoQ	%YoY	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท					ล้านบาท		%	
กำไรขั้นต้นบริการจัดจ้างพนักงาน (outsource)	123.1	134.9	141.3	4.7%	14.8%	466.1	533.4	67.3	14.4%
กำไรขั้นต้นบริการสรรหาพนักงาน (recruitment)	38.1	42.0	21.6	(48.6%)	(43.3%)	165.7	138.2	(27.4)	(16.6%)
กำไรขั้นต้นบริการฝึกอบรม (Integrated learning Service)	4.1	5.1	3.7	(27.4%)	(10.2%)	9.5	15.8	6.3	66.6%
กำไรขั้นต้นบริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform)	(0.0)	(0.7)	1.5	317.6%	6,387.7%	0.2	0.0	(0.2)	(98.4%)
กำไรขั้นต้นบริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) *	0.5	(1.0)	2.1	310.6%	318.3%	3.9	4.2	0.3	-
รวมกำไรขั้นต้น	165.8	180.3	170.2	(5.6%)	2.7%	645.4	691.7	46.3	7.2%

* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 2 ปี 2566

กำไรขั้นต้น

ภาษีเงินได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	238.7	269.1
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40.5	48.8
อัตราภาษีที่แท้จริง	17.0%	18.1%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
GPM / อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.1	9.1
NPM / อัตราส่วนกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ (ร้อยละ)	3.2	3.1
ROA / อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.5	10.3
ROE / อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	21.0	14.3
Current Ratio / อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.7	3.8
D/E Ratio / อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4	0.4
EPS / กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.4	0.4

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,327.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 243.0 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 2,084.1 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 111 ล้านบาท ลูกหนี้เพิ่มขึ้น 107 ล้านบาทและ ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนเพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 478 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนทำให้มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ลดลง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถบริหารลูกหนี้การค้าได้ดีขึ้น ขณะที่บริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 967.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.8 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นในปี 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายการ	ณ วันที่				เปลี่ยนแปลง	
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,829.2	87.8%	2,065.9	88.8%	236.7	12.9%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	254.9	12.2%	261.2	11.2%	6.3	2.5%
สินทรัพย์รวม	2,084.1	100.0%	2,327.1	100.0%	243.0	11.7%
หนี้สินหมุนเวียน	392.8	72.0%	494.8	75.1%	102.0	26.0%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	153.1	28.0%	164.0	24.9%	10.9	7.1%
หนี้สินรวม	545.9	26.2%	658.6	28.3%	112.7	20.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,538.2	73.8%	1,668.5	71.7%	130.3	8.5%

รายการ	ณ วันที่				เปลี่ยนแปลง	
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	778.8	90.5%	868.8	89.8%	90.0	11.5%
เกินกำหนดชำระ:						
น้อยกว่า 3 เดือน	79.3	9.2%	94.1	9.7%	14.8	18.6%
3 - 6 เดือน	1.7	0.2%	2.5	0.3%	0.7	42.5%
6 - 12 เดือน	0.6	0.1%	2.0	0.2%	1.4	224.9%
มากกว่า 12 เดือน	0.5	0.1%	1.1	0.1%	0.6	120.3%
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.8)	(0.1%)	(1.4)	(0.1%)	(0.6)	(75.6%)
รวมลูกหนี้การค้า	860.2	100.0%	967.0	100.0%	106.8	12.4%

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.4	6.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	57	58

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิคงเหลือ จำนวน 477.8 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 116.3 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 114.9 ล้านบาท มาจากบริษัทได้รับเงินคืนจากภาษีหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 127.5 ล้านบาท บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 8.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ HRIS Platform และ PRTR Link เป็นหลัก และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 110.5 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินปันผล 81.3 ล้านบาท จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.1 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 4.4 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	114.9	116.3	1.4	1.2%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(56.7)	(8.4)	48.3	85.2%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	309.6	(110.5)	(420.1)	(135.7%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	367.8	(2.5)	(370.3)	(100.7%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	112.5	480.3	367.8	326.9%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่	480.3	477.8	(2.5)	(0.5%)

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 658.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.6 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 545.9 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลัก จากค่าใช้จ่ายค่าย่างยที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการเพิ่มขึ้น 99 ล้านบาท บริษัทมีเงื่อนไขกับสถาบันการเงินให้ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3.5 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.4 เท่า ซึ่งเท่ากับ ณ สิ้นปี 2566

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ไม่มี

มุมมองผู้บริหารต่อแนวโน้มธุรกิจปี 2568

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยการขยายตัวของเศรษฐกิจในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 มีการขยายตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า โดยคาดการณ์การเติบโตของปี 2568 เท่ากับ 2.9% จากทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน OS บริษัทฯยังคงคาดการณ์ว่าจะสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2568 บริษัทฯยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการในส่วนของการใช้จ่ายในการบริหาร เพื่อให้บริษัทฯมีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น โดยเน้นการนำเทคโนโลยี เข้ามาร่วมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรักผูก โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

- CGR ระดับ 5ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน
- CAC Certified ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- CSR จัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในการให้ความรู้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน

ในปี 2566-2567 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ สัญลักษณ์ 5 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ PRTR ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างโปร่งใส

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายในการพัฒนาด้านความยั่งยืนในการนำ ESG เข้ามาปรับใช้ในทุกกระบวนการทำงาน (ESG in Process)

เพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ในทุกๆ มิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านธรรมาภิบาล ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อมผ่านนโยบาย คณะกรรมการ และ พนักงานทุกคนให้มีความตระหนักร่วมกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ

1. สภาพเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน

การเติบโตหรือชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศส่งผลโดยตรงต่อความต้องการแรงงานและบริการด้าน HR Outsourcing และ Recruitment หากเศรษฐกิจชะลอตัว อาจส่งผลให้ลูกค้าชะลอการจ้างงานหรือปรับลดงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคล

2. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมายแรงงาน เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำ กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และการให้บริการแก่ลูกค้า

3. การแข่งขันในอุตสาหกรรม ธุรกิจ HR Solutions มีการแข่งขันสูง ทั้งจากผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ การรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา และเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษฐานลูกค้าและสร้างรายได้ในระยะยาว

4. การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ หากบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สูง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้หากลูกค้ารายนั้นลดการใช้บริการหรือยกเลิกสัญญา

5. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ระบบบริหารจัดการบุคลากรอัตโนมัติ แพลตฟอร์มออนไลน์ หรือ AI ในการสรรหาบุคลากร มีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความคาดหวังของลูกค้า

6. การขยายธุรกิจใหม่ บริษัทฯ มีการขยายไปยังบริการใหม่ เช่น แพลตฟอร์มฝึกอบรม (BLACKSMITH), ระบบ HR Software (PINNO) ซึ่งอาจส่งผลทั้งในด้านโอกาสการเติบโต และความเสี่ยงจากต้นทุนการลงทุนและการสร้างฐานลูกค้าใหม่

7. ความสามารถในการรักษาและพัฒนาบุคลากรภายใน การดำเนินธุรกิจบริการทรัพยากรบุคคลจำเป็นต้องพึ่งพาทีมงานที่มีทักษะและประสบการณ์สูง ความสามารถในการรักษาพนักงานหลัก และพัฒนาทักษะให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นคงในการดำเนินงาน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	112,510.56	480,318.61	477,798.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	948,486.37	1,066,918.22	1,285,514.53
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	240,094.27	268,168.30	287,702.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,461.11	13,813.23	14,903.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,461.11	13,813.23	14,903.12
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,304,552.30	1,829,218.37	2,065,918.89
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,124.37	1,124.37	1,053.84
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	78,292.21	70,009.75	48,453.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	47,009.26	88,799.32	92,109.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	47,009.26	88,799.32	92,109.73
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	12,848.84	17,419.92	27,669.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	61,897.42	77,520.56	91,923.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	61,897.42	77,520.56	91,923.28
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	201,172.09	254,873.93	261,209.23
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,505,724.40	2,084,092.29	2,327,128.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	214,254.29	229,955.05	422,914.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	18,600.31	17,108.45	10,787.34
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	N/A	N/A	50.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	133,448.15	157,082.32	60,907.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	914,759.45	404,145.82	494,660.03
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	34,119.18	24,119.22	14,538.68
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	2,198.10	2,198.10	2,198.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	69,246.78	81,612.75	114,354.23
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	34,271.98	33,802.82	32,896.52
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	139,836.04	141,732.89	163,987.53
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,054,595.49	545,878.72	658,647.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	N/A	971,405.00	971,405.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	N/A	971,405.00	971,405.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	208,528.96	231,977.37	369,314.84
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	13,800.00	22,818.80	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	13,800.00	22,818.80	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	194,728.96	209,158.57	339,314.84
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	12,762.21	17,399.36	17,399.36
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	4,442.16	7,387.34	7,387.34
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	800.01	800.01	800.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	3,642.15	6,587.33	6,587.33
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	8,320.06	10,012.02	10,012.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	446,291.17	1,520,781.73	1,658,119.20
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	4,837.73	17,431.85	10,361.36
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	451,128.90	1,538,213.58	1,668,480.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,505,724.40	2,084,092.29	2,327,128.12

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	6,111,742.17	6,407,771.69	7,355,757.24
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	6,111,742.17	6,407,771.69	7,355,757.24
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	9,103.03
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	0.00	9,103.03
รายได้อื่น (พันบาท)	5,038.54	14,259.79	1,905.16
รวมรายได้ (พันบาท)	6,116,780.72	6,422,031.48	7,366,765.43
ต้นทุน (พันบาท)	5,476,008.08	5,762,305.80	6,664,218.63
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	5,476,008.08	5,762,305.80	6,664,218.63
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	376,357.55	411,319.08	429,151.26
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	376,357.55	411,319.08	429,151.26
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	5,852,365.63	6,173,624.88	7,093,369.89
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	264,415.09	248,406.60	273,395.54
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	21,388.71	9,704.70	4,368.55
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	43,613.09	40,521.51	48,757.35
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	199,413.29	198,180.39	220,269.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	199,413.29	198,180.39	220,269.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	199,413.29	198,180.39	220,269.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	201,193.66	199,929.48	220,269.63
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	202,159.45	206,448.42	227,337.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-2,746.16	-8,268.03	-7,067.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	203,965.69	208,140.38	227,337.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-2,772.03	-8,210.90	-7,067.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.80	0.36	0.38
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	292,632.63	283,990.68	309,514.54
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	259,376.54	234,146.81	262,387.35
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	199,413.29	198,180.39	220,269.63

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	199,413.29	198,180.39	220,269.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	28,217.54	35,584.08	36,119.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	23,451.72	26,498.96	24,761.84
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	4,765.82	9,085.12	11,357.16
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	564.02	-772.59	610.26
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5.88	-0.35	0.20
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-6.49	-5,489.10	-9,103.03
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-6.49	-5,489.10	-9,103.03
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	21,388.71	9,704.70	4,368.55
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	43,613.09	40,521.51	48,757.35
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,424.04	5,262.75	10,950.53
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	-98.18
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	296,620.08	282,991.39	311,874.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-90,101.32	-117,376.85	-216,374.58
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,524.05	-25,975.27	-5,239.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	14,996.61	16,428.36	102,847.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,780.09	-1,089.90	-3,921.28
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-8,837.60	34,748.10	7,582.86
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	212,421.73	189,725.84	196,769.63
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-102,928.74	-74,807.50	-80,424.34
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	109,492.99	114,918.34	116,345.29
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-44,830.08	-61,952.91	-17,476.66
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-26,645.36	-11,077.73	-2,809.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-18,184.72	-50,875.18	-14,667.56
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	6.49	5,206.68	9,077.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-48,354.80	-56,746.23	-8,398.96
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-26,105.23	-19,357.84	-16,106.16
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-284,127.00	-183,000.00	-89,991.60
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-21,388.71	-9,704.70	-4,368.55
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-70,113.71	309,635.94	-110,466.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-8,975.52	367,808.06	-2,519.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	121,486.08	112,510.56	480,318.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	112,510.56	480,318.61	477,798.63

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.40	4.70	4.20
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.20	3.90	3.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.10	0.20	0.30
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.70	6.40	6.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.00	57.00	58.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	33.00	34.00	31.00
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	11.00	11.00	12.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	43.00	46.00	46.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.40	10.10	9.40
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.30	3.90	3.30
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.10	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	41.40	47.30	48.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.30	3.20	3.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	53.60	21.00	14.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.40	0.40	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.70	28.20	67.80
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.10	0.20	0.10

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.50	16.00	27.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.10	11.50	10.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	200.40	164.00	168.40
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	4.30	3.60	3.30

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยศ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2034 0000
โทรสาร : +66 2034 0100
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ปรกษ จงกลสิริ
เลขที่ใบอนุญาต : 7150
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ
เลขที่ใบอนุญาต : 6326
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วีร สุจริต
เลขที่ใบอนุญาต : 7103
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ลลิตา มากัด
เลขที่ใบอนุญาต : 9039

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

49.00%

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. ข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงบริบทของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้น และกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับสภาพการณ์และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง และคู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมทางธุรกิจเทียบเท่ากับมาตรฐานสากลหรือบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ซึ่งเป็นเครือข่ายสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่ สร้างคุณค่าให้แก่

กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.prtr.com/th/corporate-governance/cg-policy#menu>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-44

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับขนาดประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แล้วแต่กรณี) ซึ่งคณะกรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- (2) คณะกรรมการบริษัทภิบาลา จะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล โดยในการสรรหากรรมการใหม่ จะพิจารณาถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาด และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ถิ่นกำเนิด อายุและเพศ เป็นต้น ความเหมาะสม ของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จะเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม ในกรณีสรรหากรรมการที่ครบวาระ คณะกรรมการบริษัทภิบาลา จะจัดให้มีการ ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ คณะกรรมการบริษัทภิบาลา เสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- (3) คณะกรรมการบริษัทภิบาลา จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จากการ แนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือการสรรหาโดย กระบวนการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทภิบาลา เห็นสมควรและเหมาะสม
- (4) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทภิบาลา เพื่อให้คำปรึกษาและ แนะนำในการดำเนินการข้างต้น จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล และความเป็นอิสระหรือไม่มี ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One report และ/หรือ รายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสนใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- (1) คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลา ทำหน้าที่พิจารณา นโยบาย โครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการ สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ขนาดธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละ ท่าน โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นใน ด.ล.ท. ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อมุ่งใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัทฯ

- (2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทุกประเภท (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ พิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (เช่น โบนัส) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้นสอดคล้องกับลักษณะ สภาพทางธุรกิจและอุตสาหกรรม

- (3) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

- (4) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทภิบาลา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในการดำเนินการข้างต้น จะจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report และ / หรือรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน มีหน้าที่ในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนควบคุม ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดย ฝ่ายบริหารในฐานะผู้บริหารงาน มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลและเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ และก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการและฝ่ายบริหาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างกรรมการอิสระกับประธานกรรมการและฝ่ายบริหาร
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าร่วมกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท
4. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
จากฝ่ายจัดการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ มาตรฐานความเสี่ยง ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท จัดทำแผนการพัฒนากรรมการเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนสนับสนุนกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงประวัติความเป็นมา โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ และการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ 56-1 One Report และ/หรือ รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของธุรกิจ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมที่เป็นประโยชน์ ตามขอบเขตความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการอบรม สัมมนาและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในแบบ 56-1 One Report และ/หรือ รายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในรูปแบบ การประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการ ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนา แก้ไข และปรับปรุง การทำงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และ การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 17-18

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดนโยบายและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนด ทิศทางและเป้าหมาย การดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : [รวม
https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-regulatory-policy-subsidiaries-joint-ventures-th.pdf](https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-regulatory-policy-subsidiaries-joint-ventures-th.pdf)
เลขหน้าของลิงก์ : 16-17

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเห็นถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ดีเป็นสิ่งจำเป็นในการปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัท จึงได้กำหนดให้มีนโยบาย มาตรการ และหน่วยงานกำกับดูแล โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลและตรวจสอบทั้งด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-risk-management-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ เช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหลักทรัพย์ใหม่ ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่อง ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของ บริษัทฯ รั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะการเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถึงผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของรายงานฉบับนี้ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 41-44

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจะช่วยส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม และการประพฤติปฏิบัติทางจริยธรรมที่มีคุณค่า กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยยอมรับและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานตามอนุสัญญามาตรฐานแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงเสรีภาพในการสมาคม การรวมเจรจาต่อรอง และแรงงานสัมพันธ์ การจัดการใช้แรงงานเด็ก การห้ามใช้แรงงานให้โอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นต้น

พนักงานมีสิทธิได้รับโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงาน กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) ฉบับนี้ เป็นฐานสำหรับความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัท และพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง

พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ภายใต้สภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของกลุ่มบริษัท การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง ตลอดจนโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในการทำงาน การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมทั้งมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ความสมดุลของชีวิตการทำงานจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจริยธรรม บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่ติดต่อสื่อสารในระหว่างการทำงานด้วยความเคารพ เปิดใจรับฟังความคิดเห็นด้วยเหตุและผล และไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีดวง อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการกระทำในลักษณะที่ยอมรับไม่ได้หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงการทารุณจิตใจ การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดทางเพศ ตลอดจนการใช้ท่าทาง ภาษา หรือการสัมผัสทางกายที่สื่อลักษณะในทางเพศ บีบขี้กด ข่มขู่ เหยียดหยาม หรือเอาเปรียบ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องเข้าร่วมกันเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3- 7

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าลูกค้า มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและการผลิตสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทยึดถือหลักการไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการคัดเลือกลูกค้าและในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า อันจะนำไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อกับลูกค้าด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คัดเลือกลูกค้าตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ กำหนด เจริญจากลงเข้าทำสัญญากับลูกค้าด้วยเงื่อนไขและผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติต่อกับลูกค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) ฉบับนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตลอดจนไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) ฉบับนี้ โดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่เป็นธรรม ซื่อตรง และโปร่งใส ไม่กระทำการซึ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสียหาย รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

คู่ค้า

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าลูกค้า มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความสามารถในการแข่งขันและการผลิตสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทยึดถือหลักการไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการคัดเลือกคู่ค้าและในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า อันจะนำไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คัดเลือกคู่ค้าตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทฯ กำหนด เคารพตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าด้วยเงื่อนไขและผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) ฉบับนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

เจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท โดยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเท่าเทียมกัน บริษัทฯ และบุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องยึดมั่นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญากับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดูแลให้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา ตลอดจนไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายว่าจ้างบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ มาเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อจำกัดความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางหรือผลักดันนโยบายรัฐเอื้อประโยชน์ต่อภาคเอกชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

ชุมชนและสังคม

การดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและชุมชนเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในเจตนารมณ์ที่จะสานต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและชุมชน ซึ่งจะเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำมาซึ่งประโยชน์สุขของสังคมและชุมชนโดยรวม

กลุ่มบริษัท ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีส่วนร่วมและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนของกลุ่มบริษัท ซึ่งจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ เช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหลักทรัพย์ใหม่ ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่อง ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ใน

ตำแหน่งหรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะการเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถึงผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 41-44

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีภาษาที่เข้าใจง่าย รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วนทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากจะเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยังจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 36-40

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นหลักการ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ดังนี้

หลักการที่ 1

ความซื่อสัตย์ (Integrity) บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือ ความไว้วางใจในบริษัท

หลักการที่ 2

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยจัดให้มีการควบคุม ตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักการที่ 3

การรักษาความลับ (Confidentiality) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลของบริษัทที่ได้รับและเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยข้อมูล

หลักการที่ 4

ความสามารถในหน้าที่ (Competency) บริษัทฯ ตระหนักถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อสนองตอบการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจกแจงและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ภายนอกที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและตัดสินใจ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ โดยจะต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่อำนาจของตนเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตน พิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัท และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่มีหน้าที่หรือตำแหน่งภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน เว้นแต่หน้าที่หรือตำแหน่งดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้างาน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งหมายความรวมถึงการรับหรือติดสินบน การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การร้องขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อไปในทางมิชอบ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อเศรษฐกิจ สังคม ดังนั้น การแสดงเจตนาสมัครใจเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงถือเป็นประโยชน์ร่วมกันของทุกคน กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่ยินยอมยินยอมลงโทษหรือกระทำการใด ๆ ในทางลบต่อบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ารูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม กับคู่ค้า พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายว่าด้วยการทุจริตคอร์รัปชัน โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.prtr.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel#menu> รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทางเว็บไซต์บริษัท

<https://www.prtr.com>

ช่องทางที่ 2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

whistle-blowing@prtr.com

ช่องทางที่ 3 ทางไปรษณีย์

ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10320

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำ หน้าที่ในการประสานงานตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมผลการตรวจสอบ เพื่อ แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.prtr.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของบุคลากรของกลุ่มบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจในการลงทุน บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย

ป้องกันการใช้อุบายภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยหากมีหรือได้รับข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากแหล่งอื่นใด บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลภายในดังกล่าวยังไม่มี การเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือจนกว่าข้อมูลภายในนั้นจะสิ้นสภาพหรือไม่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจในการลงทุน รวมถึงห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเงินหรือรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในนโยบายป้องกันการใช้อุบายภายใน บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องดูแลไม่ให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของตน เช่น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายป้องกันการใช้อุบายภายใน หากมีข้อสงสัยในการซื้อขายหลักทรัพย์ บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ สามารถปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือเลขานุการบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้กลุ่มบริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เสมือนว่าได้มาจากการดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกว่า และตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ โดยจะต้องดำเนินการธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่มีกระทำความผิดปฏิบัติที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน หรือสนับสนุนการฟอกเงิน

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องป้องกันและสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน ซึ่งเป็นรูปแบบการชำระราคาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. การให้ หรือการรับ ของขวัญ ของที่ระลึก การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องห้ามรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามประเพณี โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 2) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามให้ของขวัญ ของที่ระลึก เว้นแต่เป็นการให้ของขวัญตามประเพณี โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 3) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ อย่างเหมาะสมและเที่ยม การเลี้ยงรับรอง ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 4) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนองาน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

กรณียกเว้นที่สามารถกระทำได้ห้ามรับ หรือ ให้เงินสด ในทุกกรณี

การให้ หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ สามารถกระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสม ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทฯ ผู้รับ กำหนดมูลค่าของขวัญ ของกำนัล ที่ให้ในช่วงเทศกาลต้องราคาไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส และ การรับของขวัญ ของกำนัล ช่วงเทศกาลต้องราคาไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส

2. การให้หรือการรับการเลี้ยงทางธุรกิจ รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ (Hospitality, Entertainment and Expense) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) การให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- 2) การรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ และไม่เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การเลี้ยงรับรอง ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส

ทั้งนี้ การให้หรือการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการใช้จ่าย การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.prtr.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/prtr-anti-corruption-policy-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. ปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พรบ. หลักทรัพย์ฯ พรบ. บริษัทมหาชน ข้อกำหนดของ ตลท. สำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ เป็นต้น
2. หลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
3. ไม่กระทำการ ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบ หรือขัดต่อกฎหมาย
4. ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการแสดงผิดใจในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง มุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและป้องกันการสูญเสียหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม โดยบุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การใช้และการรักษาข้อมูลของบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ให้รั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงิน แผนกลยุทธ์ รายชื่อลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องได้รับการจัดเก็บและใช้งานอย่างปลอดภัย
3. ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าถึง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้าทางธุรกิจโดยไม่ได้รับความยินยอม

การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือในทางที่ผิดกฎหมาย
 2. ต้องดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ลดความเสียหาย และไม่ใช้โดยประมาทเลินเล่อ
 3. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
 4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องระมัดระวังในการใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตลอดจนไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) ฉบับนี้ โดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่เป็นธรรม ซื่อตรง และโปร่งใส ไม่กระทำการซึ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต การติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานและความสำเร็จของธุรกิจโดยรวม อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาซึ่งความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

การรวบรวม ประมวลผล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลซึ่งได้รับหรือเกี่ยวข้องกับลูกค้า พนักงาน หรือบุคคลภายนอก จะต้องกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเฉพาะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมทางธุรกิจหรือการค้า และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยรวบรวม ประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการรักษาความสมดุลในการแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในประเทศและในระดับสากล ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยร่วมกันป้องกันและจัดการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน น้ำ รวมถึงมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยและจัดการของเสียซึ่งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และไอเสียทางอากาศ หรือของเสียในแหล่งน้ำ และจัดซื้อจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีดวง อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นบรรทัดฐานสากล ซึ่งรวมถึงปฏิญญาสหประชาชาติและอนุสัญญาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องเคารพศักดิ์ศรีส่วนบุคคล และสิทธิของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารในระหว่างการทำงาน และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วนให้เกิดการฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท พิวเออร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนยึดถือนโยบายและหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของทุกคน โดยผู้บังคับทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและดูแลรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน รวมถึงข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
3. ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งต่อตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล
5. ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านความปลอดภัยที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น
6. มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมให้มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กรคู่ค้า เพื่อมุ่งมั่นสู่สังคมสีเขียว

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct-and-ethics-of-directors-executives%20and-employees-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

กิจกรรมทางการเมือง

กลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยไม่มีนโยบายสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง

กลุ่มบริษัท เคารพและสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย ในฐานะพลเมืองดี บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิที่จะแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองได้นอกเวลาการทำงาน ในนามส่วนตัว โดยใช้ทรัพยากรของตนเอง และจะต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวกับการเมืองในนามของบริษัทฯ ภายในสถานที่

ของบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนพึงระมัดระวังการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่งด้วย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มี จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันโดยมีผลบังคับใช้กับบุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/code-of-conduct/code-of-conduct%20and-business-ethics-of-the-company-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-7

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ภาพถ่ายพิธีมอบใบประกาศนียบัตรผ่านการรับรอง CAC

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนและปรับแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 สำนักงาน ก.ล.ด. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รวมถึงสถานการณ์และบริบทการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ มากยิ่งขึ้น โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 พร้อมทั้งได้สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรดังกล่าว
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรโดยเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความเสี่ยงเพิ่มเติม
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะแล้ว เห็นว่า ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1

อนึ่ง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และจะครบกำหนดการยื่นขอต่ออายุสมาชิกภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 5 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเพิ่มเติมจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขยายแนวคิดและผลักดันการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีจริยธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเพิ่มเติมนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยเพิ่มแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าและมาตรการเยียวยาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบความปลอดภัยระดับสากล
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าทางสังคมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างผลประกอบการ การพัฒนาองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและจรรยาบรรณสำหรับลูกค้า ด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ราคา บริการ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมไม่สนับสนุนการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และยึด

หลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียมกัน

- จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัย แรงงาน และผลกระทบต่องานเพื่อสร้างความร่วมมือที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 และอนุมัติแผนการพัฒนาระบบการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2568 พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังพิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งอนุมัติแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” โดยจัดอยู่ในกลุ่มบริษัท 5 ดาว และได้รับ 98 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยมจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นิพนธ์ บุญเดชานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.100000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย ลักษณ์ เตนต์ดี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 48,078,000 หุ้น (8.013000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2540	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว รัตรา เจริญพานิช</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การสื่อสารการตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,211,600 หุ้น (16.701933 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 24,245,800 หุ้น (4.040967 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 มี.ค. 2555	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ, ผู้นำ</p>
<p>4. นางสาว อรฤดี เกตุทวี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 90,267,000 หุ้น (15.044500 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,368,900 หุ้น (0.394817 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ต.ค. 2561	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ชานู อธิถาวร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การตรวจสอบ
<p>6. นาย ภัคพงศ์ รตนประไพ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,288,000 หุ้น (0.381333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ย. 2562	การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว นริดา อดุลย์แก้วผลึก เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Management Information System สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,586,200 หุ้น (0.431033 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>8. นาย ปัญญา ชุตินิวิวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, การจัดการข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เมธา อังวัฒนพานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2567	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ,</p> <p>การตรวจสอบ,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายนิพนธ์ นุชเดชาโนน

รักษาการประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาข้อเสนอ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



นายชาญ อธิธิต

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาลการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาข้อเสนอ / กรรมการอิสระ



นายแอนา ชัยวัฒนพานิช

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาข้อเสนอ



นายลักขณ์ เด่นดี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร



นางสาวริศรา เจริญพานิช

กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาข้อเสนอ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวอรุณี เกตุทวี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริหารจัดการพนักงาน



นางสาวนัตตา อุดยัลแก้วพลิก

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง / เลขานุการบริษัท



นายภักคพงศ์ รัตนประไพ

กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาข้อเสนอ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ



นายปัญญา สุตีสริวงศ์

กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ธัญเชษฐ์ เอกเวชวิท เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	24 เม.ย. 2567	-
<p>2. นาย สุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	5 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นิพนธ์ บุญเดชานันท์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ลักษณ์ เด่นดี	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ริศรา เจริญพานิช	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว อรฤดี เกตุทวี	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ชาญ อธิธาวรร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว นริดา อุดุลย์ แก้วผลึก	กรรมการ	✓				
8. นาย ปัญญา ชุตติวิวงศ์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย เมธา อังวัฒนพานิช	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	4	3	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. การตลาด	3	33.33
3. บัญชี	2	22.22
4. การเงิน	2	22.22
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	44.44
6. ความยั่งยืน	3	33.33
7. การจัดการข้อมูล	4	44.44
8. การจัดการองค์กร	1	11.11
9. วิศวกรรม	2	22.22
10. ผู้นำ	1	11.11
11. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
12. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
13. การตรวจสอบ	2	22.22
14. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56
16. บริหารธุรกิจ	8	88.89

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ แบ่งแยกขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. ความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- พิจารณา อนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การดำเนินงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ เป็นต้น
- กำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- ดูแลโครงการและปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีคณะกรรมการบริษัทพิจารณา พัฒนาความยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร

- พิจารณากำหนดและกำกับดูแลให้มั่นนโยบายการดำเนินงานในภาพรวมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอำนาจการจัดกิจการให้แก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่ดำเนินงานและบริหารกิจการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ตามความเหมาะสม
 - กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี
 - จัดให้มีและกำกับดูแลการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ
 - กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารของฝ่ายบริหาร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำการกำกับดูแลในระดับนโยบายโดยที่ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้ดำเนินการบริหาร/จัดการ (execution) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ และรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งการดำเนินธุรกิจ การตลาด การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง และทรัพยากร การบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 7-8

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	: มี
----------------------------------	------

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบข่ายของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน โดยพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์

และเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ทั้ง (1) ระยะสั้น 1 ปี และ (2) ระยะกลางถึงระยะยาวสำหรับ 3-5 ปี โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

3. กำหนดแผนงาน งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทฯ เทียบกับแผนงานและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี

4. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ผ่านการจัดให้มีระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

5. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงติดตาม ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอเหมาะสม

6. พิจารณานวัตกรรมได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

7. พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การเข้าทำรายการ (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

8. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

9. พิจารณานวัตกรรมจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น

10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า หากมีผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ สำหรับรายการทำที่กับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น

11. กำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกระดับชั้นยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดการทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ตามนโยบายเรื่องข้อพึง ปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

13. มอบหมายให้กรรมการหนึ่งคนหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

14. แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

15. พิจารณามอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานให้แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และทบทวนการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสมดุลในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

16. จัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Success Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

17. จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

18. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

19. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในรูปแบบของการประเมินทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล เพื่อให้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/director-handbook-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการ รายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผู้สอบบัญชีจะพ้นจากการทำหน้าที่ของ บริษัทฯ ในกรณีต่อไปนี้
 - 1) ผู้สอบบัญชี ผ่าฝืน และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 89/25 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - 2) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไร้ผลตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - 3) ผู้สอบบัญชีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชีในสาระสำคัญ และได้รับโทษการพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - 4) ถูกคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดว่า เป็นผู้มีพฤติกรรมจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสี่ยงภัยเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี
5. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
 - 1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ

บริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. การประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายบริหารความเสี่ยง ด้านการทุจริตและระบบที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง โดยมีหน้าที่หลักในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่อไป

1) ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบฝ่ายในเพื่อให้ครอบคลุมถึงการสอบทานการควบคุมภายในของการดำเนินงานตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการดำเนินงานอื่น ๆ

2) รับทราบรายงานเกี่ยวกับการทุจริต อาทิเช่น การรายงานตามรอบระยะเวลาทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดของ การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รายงานเรื่องการทุจริตตามรอบระยะเวลาทั่วไป รายงานด่วนเรื่องการทุจริตร้ายแรง รายงานผลการสอบสวนและบทลงโทษ เป็นต้น

3) ปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ในกรณีของบริษัทฯ ประสบเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญ

10. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. มีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

12. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนด ปรับปรุง และสอบทานความเพียงพอของนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงผลกระทบของความเสี่ยงในแง่บวกและแง่ลบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน และการกำกับดูแลและสนับสนุนให้แต่ละหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และอนุมัติการประเมินความเสี่ยง วิธีการตอบสนองความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร และรายงานความเสี่ยง และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ อีกทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของกลุ่มบริษัท

3. พิจารณาความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อในระยะยาวกับบริษัทฯ รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือและระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร

5. ควบคุมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงควรจัดให้มีสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าในการติดตามความเสี่ยง โดยการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละหน่วยธุรกิจจะสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นด้วยความรวดเร็วและเหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

6. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อาจร้องขอเอกสารข้อมูลที่เป็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ตลอดจนอาจเชิญผู้บริหาร และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

7. จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

8. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/audit-committee-handbook-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาก่อนการเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. มีอำนาจพิจารณาเสนองบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติงบประมาณประจำปี
10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/executive-committee-handbook-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัท การพัฒนายั่งยืน สรรหา และพิจารณาตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ด้านการบรรษัทภิบาล
 - ด้านการพัฒนายั่งยืน
 - ด้านการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

1. พัฒนาและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมกับบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ จริยธรรมกรรมการ จริยธรรมพนักงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพัฒนายั่งยืน

1. พิจารณาและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัท โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance – ESG)
2. กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนายั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
3. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนายั่งยืนในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวกับด้านการพัฒนายั่งยืนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านสรรหาและพิจารณาตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/nomination-and-remuneration-committee-handbook-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชานู อธิถาวร(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การตรวจสอบ
2. นาย นิพนธ์ บุญเดชาพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การ จัดการความเสี่ยง
3. นาย เมธา อังวัฒนพานิช เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การ ตรวจสอบ, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ฉันทเชษฐ์ เอกเวชวิท เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ธิศรา เจริญพานิช เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing Communication สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565
2. นาย ลักษณ์ เต็นดี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565
3. นางสาว อรฤดี เกตุทวี เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565
4. นาย ภัคพงศ์ รัดนประไพ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565
5. นางสาว นริตา อุดลย์แก้วผลึก เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	นาย นิพนธ์ บุญเดชานันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชามู อธิธิตาวร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เมธา อังวัฒนพานิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ริศรา เจริญพานิช	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ริศรา เจริญพานิช เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 มี.ค. 2555	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ, ผู้นำ
2. นางสาว อรอุติ เกตุทวี เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขาย และสรรหา สายงานบริหารจัดการสำนักงาน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2555	การตลาด, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, บริหาร ธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การ จัดการข้อมูล
3. นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2560	การตลาด, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, บริหาร ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ความยั่งยืน
4. นางสาว นริดา อดุลย์แก้วผลึก เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2561	บัญชี, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ลักษณะ เด่นดี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิกการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคคลากร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการ ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 28 มี.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นางสาวจิรากร เจริญพาณิชย์

กรรมการ / กรรมการบริษัท กิจการพัฒนาศูนย์
ยั่งยืน สรรหา และพิจารณาคุณค่าตอบแทน / ประธาน
กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายธีรภัทร เพ็ชรโพธิ์

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน



นางสาวอรุณี เกตุฤทธิ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่
อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริหารจัดการ
พนักงาน



นางสาวนริดา อุดมย์แก้วเหล็ก

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์
สัมพันธ์ / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วน
กลาง / เลขานุการบริษัท



นายภัคพงศ์ รัตนประไพ

กรรมการ / กรรมการบริษัท กิจการพัฒนาศูนย์
ยั่งยืน สรรหา และพิจารณาคุณค่าตอบแทน / กรรมการ
บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ
บริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน



นายลักขณ์ เด่นดี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่
อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร



นายเดวิด พอลลอค

รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับ
บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนและประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทกิตติคุณ จะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
ฯ

2. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณ เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอหลักเกณฑ์ จำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีดัชนีชี้วัดต่าง ๆ เป็นเกณฑ์ ซึ่งรวมถึงผลประกอบการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ผลสำเร็จทางธุรกิจและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ใน ตลาด. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์
การประเมินควรจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์
ของกิจการในระยะยาว รวมถึงควรสื่อสารกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบหลักเกณฑ์การประเมินล่วงหน้า ผลประเมิน และ
ประเด็นเพื่อการพัฒนาเป็นประจำทุกปี

3. สำหรับผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยใช้ดัชนีชี้วัดต่าง ๆ เป็นตัวบ่งชี้ และเป็นไปตามระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทมา ทั้งนี้ ในส่วนของสิทธิประโยชน์ระยะสั้น จะมีการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี

4. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดและกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานทุกระดับตามโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.prtr.com/storage/content/corporate-governance/cg-policy/20240417-prtr-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท การพัฒนาย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คณะกรรมการบริษัท การพัฒนาย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสามารถจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ได้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	29,520,610.20	28,662,735.00	31,366,671.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	29,520,610.20	28,662,735.00	31,366,671.00

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนรายเดือน (Monthly Retainer) จ่ายเป็นรายเดือน ไม่ขึ้นกับจำนวนการประชุม โบนัสพิจารณาจ่ายกรณีพิเศษ เช่น ผลประกอบการดี สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	573,343.20	649,035.00	832,971.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2567 ค่าตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน เท่ากับ 0.83 ล้านบาท ประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	589	590	598
พนักงานชาย (คน)	168	176	169
พนักงานหญิง (คน)	421	414	429

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	159	163	154
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	8	10
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	406	390	406
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	17	15
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	7	8

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วงที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

1. การขยายธุรกิจบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) PRTR ได้ขยายบริการจัดจ้างพนักงานให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ส่งผลให้จำนวนพนักงานภายใต้การบริหารจัดการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. การเติบโตของธุรกิจบริการสรรหาพนักงาน (Recruitment Services) บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสรรหาพนักงานในกลุ่มต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้จำนวนพนักงานที่บริษัทจัดหางานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
3. การขยายบริการไปยังกลุ่มพนักงานใหม่ PRTR ได้ขยายการให้บริการไปยังกลุ่มพนักงานใหม่ เช่น พนักงานแม่บ้าน พนักงานขับรถ และพนักงานขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยาและสุขภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาด การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้สะท้อนถึงกลยุทธ์ของ PRTR ในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	257,265,919.49	280,396,191.75	290,908,082.21

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้างสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับในส่วนของอัตราเงินสะสมสำหรับส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนอัตราส่วนจากเดิมกำหนดไว้ที่ร้อยละ 3 เป็นอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 15 ตามความประสงค์ในการสะสมทรัพย์

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	165	222	246
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	28.01	37.63	41.14
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,723,616.00	4,934,907.00	5,013,480.43

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัลยา ภัทรกุลศรี	kanlaya@prtr.com	081-755-0745

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นริตา อุดลย์แก้วผลึก	narita@prtr.com	083-988-4852

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลิดา คงปรีชญ์	chalida.kongprajya@th.pwc.com	+66 2844 1000

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ประภาพร อินจัน	prapaporn.in@prtr.com	083-988-5397

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นริตา อุดลย์แก้วผลึก	ir@prtr.com	+66 (0) 63 237 3997

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท คีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ โซเชียล สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอส สาทรร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	2,580,000.00	-	<p>1. นางสาว ปกรจ จงกลสิริ อีเมล: pjongkolsiri@deloitte.com โทรศัพท์: +66 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 7150</p> <p>2. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: jjuntrachaichoat@deloitte.com โทรศัพท์: +66 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 6326</p> <p>3. นาย วีร สุจริต อีเมล: wsujarit@deloitte.com โทรศัพท์: +66 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 7103</p> <p>4. นางสาว ลลิตา มากัด อีเมล: lmagut@deloitte.com โทรศัพท์: +66 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 9039</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยงและการตรวจ สอบภายใน กลยุทธ์องค์กร ตลอดจนการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ ดังนี้:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาทิ งบการเงิน การจ่ายเงินปันผล การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การแต่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเข้าทำสัญญาสำคัญของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
2. การกำกับดูแลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการติดตามและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น รายงานด้านจริยธรรม รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้บริหาร รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย การปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องอื่น ๆ รายไตรมาส เป็นต้น
3. กลยุทธ์และนโยบายสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร โดยได้ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดใน การประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์องค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และการลงทุนในโครงการสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลประกอบการและเป้าหมายทางการเงินรวมถึงความคืบหน้า ของแผนงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ภัคพงศ์ รตินประไพ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ย. 2562	การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
นางสาว นริตา อุดลย์แก้วผลึก	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เมธา อังวัฒนพานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ จะต้องมีความประพฤติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในกรณีของ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอีกด้วย การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 - 2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม
 - (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - (2) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยในการลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในบัตรลงคะแนน
 - 3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
 - 4 ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นิพนธ์ บุญเดชานันท์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2554: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2553: Financial Statements for Directors (FSD) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Sustainability -related Financial Disclosures by Thai and ASWAN Companies • 2553: Role of the Compensation Committee (RCC)
2. นาย ลักษณ์ เต็นดี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว ริศรา เจริญพานิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: The 2nd Certified Management Accountant Program (CMA) 34/2567 • 2566: Corporate Governance for Executives 22/2566
4. นางสาว อรุณี เกตุทวี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ชามู อธิถาวร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว นริดา อดุลย์แก้วผลึก กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG Risk Management Workshop, attended in July 2024 • 2567: ESG 201: ESG Risk Management, attended in June 2024 • 2567: ESG DNA: Sustainability Knowledge for Corporate Employees, attended in February 2024 • 2565: e-Learning CFO's Refresher Course, 6 hours, attended in June 2022 • 2565: E-learning CFO's Refresher Course, June 2022 • 2564: CFO's Refresher Course (Class 2/2021), 6 hours, attended in December 2021 • 2563: Company Secretary Program (CSP) 105/2563 • 2560: Strategic CFO in Capital Markets Program, not less than 12 hours, Class 5 (2017), organized by The Stock Exchange of Thailand • 2560: Strategic CFO in Capital Markets Program Class 5/2017, The Stock Exchange of Thailand

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย ปัญญา ชูดีสิริวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย เมธา อังวัฒนพานิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAP) อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร ดิเรกต์ออฟ รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยศรีปทุม • 2564: หลักสูตร เดอะ เน็ก เรียล รุ่นที่ 10 • 2555: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 (วตท.14) สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2555: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
10. นาย ฉันทเชษฐ์ เอกเชววิท กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาย สุนทร กาญจนหัตถกิจ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2550: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาด้านตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาหาบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึง ความรับผิดชอบของตนรวมถึงพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบรายบุคคล และทั้งคณะมีการแบ่งเกณฑ์การประเมินผลออกเป็น 5 ระดับ จาก 1-4 โดยที่ 4 คือผลการประเมินที่ดีที่สุด โดยจากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด พบว่าคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระดับคะแนน เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในปี 2567 กรรมการแต่ละท่านมีส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อยที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการประชุมทางผ่านไมโครซอฟท์ทีม -365 เข้ามาพัฒนาและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมและอำนวยความสะดวกให้การกรรมการ สำหรับในเดือนใดที่ไม่ได้มีการจัดประชุมหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.95	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นิพนธ์ บุญเดชาวันทน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ลักษณ์ เด่นดี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ริศรา เจริญพานิช (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นางสาว อรุณี เกตุทวี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชานู อธิถาวร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ภคพงศ์ รัตนประไพ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว นริตา อุดุลย์แก้วเล็ก (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ปัญญา ชุตินิวิวงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เมธา อังวัฒนพานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ฉัยเชษฐ์ เอกเวชวิท (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย สุนทร กาญจนหัตถกิจ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. นายฉัยเชษฐ์ เอกเวชวิท กรรมการอิสระ ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมหลังจากลาออกจากตำแหน่ง
2. นายเมธา อังวัฒนพานิช (กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมก่อนได้รับตำแหน่ง
3. นายสุนทร กาญจนหัตถกิจ กรรมการอิสระ ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมหลังจากลาออกจากตำแหน่ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนสำหรับประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ราย รวมจำนวนเงิน 1.39 ล้านบาท โดยจ่ายกรรมการและกรรมการชดเชยจากค่าเบี้ยประชุมผลของกรรมการแต่ละท่าน ที่เข้าร่วมประชุมและมีการพิจารณา จัดสรรตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในกรอบวงเงิน 3 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ค่าตอบแทนที่จัดสรรอยู่ภายในกรอบของวงเงิน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 60,000 บาท ส่วนกรรมการอิสระได้รับเบี้ยประชุม ครั้งละ 40,000 บาท ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ประธานฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 40,000 บาท ส่วนกรรมการอิสระได้รับเบี้ยประชุม ครั้งละ 25,000 บาท ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน

คณะกรรมการบริษัท ภารกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหาและพิจารณาตอบแทน

ประธานฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 20,000 บาท ส่วนกรรมการอิสระได้รับเบี้ยประชุม ครั้งละ 15,000 บาท ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน

เงื่อนไข

1. ค่าเบี้ยประชุมต่อการประชุมหนึ่งครั้ง โดยจ่ายตามจำนวนครั้งที่มาประชุมจริง
2. จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น
3. กรณีกรรมการทำหน้าที่แทนประธาน จ่ายค่าเบี้ยประชุมเท่ากับประธาน
4. กรณีเป็นการประชุม Online วาระเพื่อทราบ หากประชุมไม่เกิน 15 นาที กรรมการจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย นิพนธ์ บุญเดชานันท์ (ประธานกรรมการ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	220,000.00	0.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภารกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ลักษณ์ เด่นดี (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว รัตรา เจริญพานิช (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภารกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว อรอุติ เกตุทวี (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ชานู อธิถาวร (กรรมการ)			390,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
6. นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว นริตา อดุลย์แก้วผลึก (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ปัญญา ชุตติวิวงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เมธา อังวัฒนพานิช (กรรมการ)			195,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นางสาว ริศรา เจริญพานิช (ประธานกรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว อรฤดี เกตุทวี (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว นริตา อุดลย์ แก้วผลึก (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ธัญเชษฐ์ เอกเวชวิท (กรรมการ)			65,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
14. นาย สุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ (ประธานกรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	820,000.00	0.00	820,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	360,000.00	0.00	360,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย
และบริษัทร่วมตามสัดส่วนของการถือหุ้น เพื่อควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัท
2. กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดย PRTR
3. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
4. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทของ PRTR
5. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน
การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชี
และรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
6. การพิจารณาทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ หรือฐานะการเงินของ PRTR ได้กำหนดให้ธุรกรรมดังกล่าว
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของ PRTR ทุกครั้ง
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
8. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย PRTR ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ
และรวบรวมข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงินมาเปิดเผยในการเงินรวมของ PRTR

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็น
นโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผล
ประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทฯ จะดูแลให้การทำการรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง กรณีพบว่าการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้รายงานหรือแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง E-mail whistle-blowing@prtr.com ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

การป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการ ที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าปำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัท ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ ดังต่อไปนี้ โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
 - o การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
 - o การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแผนการเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
 - o การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น
6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันในสารสนเทศต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บันทึกผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มี "หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร" เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลที่จำเป็นในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหาร สามารถทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าตกลงทำรายการใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่สามารถให้ความเห็นและออกเสียง ได้เมื่อมีการพิจารณาการทำรายการดังกล่าว

เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ "นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน" และมอบหมายให้หน่วยงานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดให้นโยบาย การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผลบังคับใช้กับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

สำหรับรายการที่ เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย และจรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ

โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่พิจารณาความ สมเหตุสมผล ผลของการทำรายการและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการหรือที่อาจจะรับทราบ การเกิดขึ้นของรายการต้องมีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อนตกลงเข้าทำรายการ สาระสำคัญของนโยบายมุ่งเน้นให้การตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและบริษัทย่อยต้องกระทำโดย ถือเสมือนการตกลงทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้ เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's length Basis) เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาการเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และขอห้ามกรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณาการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และ/หรือเป็นผู้อนุมัติรายการดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก ยังคงยึดมั่นและส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อให้เกิดจริยธรรมในการประกอบธุรกิจต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน PRTR ได้เข้าร่วมแสดงจุดยืนและส่งเสริมนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกต่าง ๆ
- PRTR ผ่านการรับรองการต่ออายุสมาชิก จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการแสดงจุดยืนการเป็นองค์กรโปร่งใสเป็นปีแรก และบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันและแสดงจุดยืนการเป็นองค์กรโปร่งใสต่อไป
- บริษัทฯ ยังคงแสดงจุดยืนรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่และในช่วงเทศกาลจากลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและหลีกเลี่ยงกิจกรรมอันนำไปสู่ความขัดแย้งทางธุรกิจกับบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นอื่น ๆ นอกเหนือจากการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) โดยมีประเด็นที่ติดตาม ดังนี้

- การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมแรงงานที่เป็นธรรม
- การพัฒนาที่ยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า บริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมต่อเนื่อง และไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่บ่งชี้ถึงการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชาญ อธิธิตถาวร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย นิพนธ์ บุญเดชาพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย เมธา อังวัฒนะพานิช (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
4 นาย ธนัยเชษฐ์ เอกเวชวิท (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ 1. นายธณัยเชษฐ์ เอกเวชวิท ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 และได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

2. นายเมธา อังวัฒนะพานิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 3 ครั้ง

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงมีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยรวม และเพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรครอบคลุมการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้งานดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ขึ้นโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ทั้งนี้สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข เพื่อให้มั่นใจว่า มีการเปิดเผยหลักการบัญชี การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทานไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า รายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักบัญชีที่รับรองทั่วไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. พิจารณาและสอบทานรายงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหรือเกี่ยวข้องกัน โดยเห็นว่า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องอันเป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เสนอความเห็นและได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ก็มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรายการดังกล่าว
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด (“PwC”) ซึ่ง

ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

4. สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ดีและประสิทธิภาพตลอดจนมีการปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไฮเยคส์ สอบบัญชี จำกัด (“Deloitte”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นางสาวกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7210 และ/หรือ นายวีร สุจริต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7103 และ/หรือ นางสาวปรกษ จงกลสิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7150 มีค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,580,000 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

6. พิจารณาสอบทานความเพียงพอของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนกำกับดูแลและสนับสนุนให้แต่ละหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการตามความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

พิจารณา สอบทาน และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นราย ไตรมาส ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยง วิธีการตอบสนองความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านการทุจริต

พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 แล้วเห็นว่า สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท พัฒนาความรู้ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง แนวทางการสอบทานและติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า องค์กรมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

8. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นโดยภาพรวมว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว รัตรา เจริญพานิช (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ลักษณ์ เคนต์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นางสาว อรุณี เกตุทวี (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นางสาว นริตา อุดุลย์แก้วผลึก (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นางสาว รัตรา เจริญพานิช นาย ลักษณ์ เคนต์ นางสาวอรุณี เกตุทวี นายภัคพงศ์ รัตนประไพ และ นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึก กรรมการบริหาร ในปี 2567

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมด้วยตนเองทั้งหมด 12 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- เสาะหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณานุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ธุรกรรมการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้
- ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้วตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน : 2
สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นิพนธ์ บุญเดชะนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ชาญ อธิธิตถาร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย เมธา อังวัฒนพานิช (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
4 นาย ภัคพงศ์ รัตนประไพ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นางสาว วิศรา เจริญพานิช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1 กำกับดูแลให้มีการทบทวนสาระสำคัญของคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแล กิจการที่ต่อเนื่องต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในและต่างประเทศ

1.2 ติดตามและดูแลให้มีการระบวนการสื่อสารและฝึกอบรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงสาระสำคัญของคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1 ผลักดันให้บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยเปิดเผยเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

2.2 รับทราบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และพิจารณาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในประเด็นต่าง ๆ

2.3 ผลักดันให้บริษัทฯ เข้าร่วมในดัชนีด้านความยั่งยืนต่าง ๆ รวมไปถึงโครงการความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและกลุ่มบริษัทจดทะเบียนเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระดับสากล

2.4 ติดตามและให้คำแนะนำการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.5 ผลักดันให้บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ และดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า ใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

3. ด้านการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1 พิจารณาและเสนอแนะในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และได้แนะนำคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานามิต

3.2 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับโครงสร้างของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- ความเหมาะสมกับความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน

- ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็น หรือยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท
- 3.3 สรรหาและเสนอผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.4 พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัทฯ
- 3.5 พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้น ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอโครงสร้าง จำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4. ทบทวนกฎบัตรและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประจำทุกปี
- 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2567 โดยรวมเห็นว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2567

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ฝ่ายจัดการจัดทำเอกสารหลักฐานของกิจกรรมการควบคุมภายในประกอบไว้ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้ว

สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตาม ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว เป็นรายการที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

อีกทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เสนอความเห็นและได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยแล้ว และ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว ในส่วนของความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แสดงไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากลในการควบคุมภายในเพื่อให้อรรถประโยชน์สูงสุดหลัก 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน (Operating), ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้มีการสื่อสารนโยบายฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึง บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน ให้ผู้บริหารและพนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ เข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีกระบวนการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และมีองค์คณะที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในเรื่องการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาสู่ความยั่งยืน การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างและสายการรายงานของบริษัทที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยเน้นการสร้างสมดุล ครอบคลุม และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสอดคล้องต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบบนพื้นฐาน ของความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่มีความชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่งานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน บุคลากรทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีสายการรายงานในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสมภายในบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกลยุทธ์ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการสรรหา พัฒนาและรักษาบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพขององค์กร และผลักดันให้พนักงานใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กรภายใต้กฎหมาย แรงงานและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และมุ่งบริหารองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่ดีสำหรับพนักงานทุกคนเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงจัดให้มีนโยบายและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรง ตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ อีกทั้ง มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องผล

การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ศึกษาความเป็นผู้นำ และการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กลั่นกรองกรอบโครงสร้าง การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญได้แก่ นโยบายระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนทบทวนความเพียงพอ ของนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ความเสี่ยงในภาพรวมและประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับความเสี่ยงตามลักษณะเฉพาะขององค์กร ซึ่งถูกผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการธุรกิจในทุกๆระดับ โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ความซับซ้อน ลักษณะและขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ เช่น การควบคุมการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์การปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินการบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำคัญต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่งานการบันทึกรายการการอนุมัติรายการ และการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยผสมผสานกิจกรรมการควบคุมป้องกัน (Preventive Control) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Control) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) และการควบคุมแบบส่งเสริม (Directive Control) ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ มีการทบทวนให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมีการจัดการการเข้าถึงที่เหมาะสม (Access Control) รวมถึงมีการตรวจทานในด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้กับองค์กร

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และมีการประชุมย่อยระหว่างผู้บริหารแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานที่วางไว้

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำกรอบแนวคิด COSO – Enterprise Risk Management (ERM) ปี 2017 มาใช้ในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กร โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยได้มอบหมายความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง และกำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทางเลือกเชิงกลยุทธ์ต่าง ๆ พร้อมกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับทิศทางทางดำเนินธุรกิจ เป้าหมายในแต่ละระดับขององค์กรถูกกำหนดอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีระบบการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิด พร้อมกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เช่น การลดความเสี่ยง การถ่ายโอน หรือการยอมรับ ผลการบริหารความเสี่ยงได้รับการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมาย และสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การทบทวนและปรับปรุง

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยทบทวนปีละ 2 ครั้ง ทั้งจากผลการดำเนินงานจริง รวมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎระเบียบ และปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศที่สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลด้านความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีช่องทางการสื่อสารภายในที่หลากหลาย เช่น SharePoint อีเมลภายในบริษัท ไลน์กลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานในทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำรายงานความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ

9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์วอเดอเรลส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PWC”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ปัจจุบัน PWC เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2566 รวมถึงการ ติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ บริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในคือ นางสาวชลิดา คงปรัชญา ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และมีนางสาวประภาพร อินจีน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านงานบริหารหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสิทธิศักดิ์ ธนานิตยะอุดม -	เป็นคู่สมรสของนางสาวอรุณี เกตุทวี ซึ่งเป็นผู้บริหาร กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นางสาววิศรา เจริญพานิช -	· เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ · เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 16.7 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ชิง เกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเพื่อการพาณิชย์ จำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์	คุณชาญ อธิถาวร กรรมการของบริษัทฯ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ที่บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด จำหน่ายทั้งค่าปลีกและค่าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสโตรองท์ กรุ๊ป จำกัด ธุรกิจร้านอาหาร	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) การประกันวินาศภัย	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด ผู้พัฒนาเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ลงทุนในธุรกิจอื่น	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
นายสิทธิศักดิ์ ธนานิทยะอุดม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์ม <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัทฯ จ้างเพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ ความเป็นธรรมและความสมเหตุสมผลของอัตราค่าที่ปรึกษา • อัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์ที่ 1,875 บาทต่อชั่วโมง อยู่ในช่วงราคาที่เสนอโดยบริษัทเทียบเคียง 2 บริษัท ซึ่งราคาค่าที่ปรึกษาของตำแหน่งงานที่จำเป็นต่อ 1 โครงการในอัตราตั้งแต่ 1,625 – 3,750 บาทต่อชั่วโมง ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัทฯ จึงมีความเห็นว่าอัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์มีความเหมาะสม • ทั้งนี้ สัญญาให้บริการที่ปรึกษามาโดยแล้วในวันที่ 31 ต.ค. 2565 และยังไม่มีการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาในเดือน พ.ย.-ธ.ค. 2565 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ทบทวนและเห็นว่าเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจจึงเห็นสมควรว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาต่อไปด้วยอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้พิจารณาเห็นชอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าสัญญาให้บริการที่ปรึกษากับนายสิทธิศักดิ์ต่อไป โดยมีอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และมีอัตราค่าที่ปรึกษาที่เป็นอัตราตลาดและมีความเป็นธรรม	-	845,627.00	53,438.00
บริษัท จิง เกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การบริหารจัดการจ้างบุคลากร <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าบริการจากการให้บริการจัดจ้างบุคลากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	213,608.00	293,576.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการ ปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การบริหารจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการ ปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	39,204.00	15,953.00	0.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.00	1,226,100.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	388,800.00	345,600.00	0.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	388,800.00	22,871.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ			
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การสรรหาบุคลากร <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้ำปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ	43,200.00	789,120.00	92,160.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การสรรหาบุคลากร <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการสรรหาบุคลากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้ำปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ	43,200.00	0.00	98,611.00
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	2,913,923.00	7,474,524.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>การบริหารจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความเหมาะสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การบริหารจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความเหมาะสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	-	390,112.00	821,809.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p>	-	640,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของ PRTR</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การบริหารจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ต้นทุนบริการการบริหารจัดจ้างบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัทฯ ซื้อ Sim card กับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ให้พนักงาน Outsource ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นรายการปกติธุรกิจ โดยทางฝ่ายจัดซื้อมีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับผู้ขายรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	-	314,299.00	0.00
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	50,841.00	35,922.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์สำนักงาน กับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เพื่อให้พนักงานใช้งานในสำนักงาน ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นรายการปกติธุรกิจ โดยทางฝ่ายจัดซื้อมีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับผู้ขายรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ</p>			
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00</p> <p>97,920.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้ำปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ</p>			
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00</p> <p>297,000.00</p> <p>105,840.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	0.00	0.00	299,520.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าค้างจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	320,486.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร และให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	0.00	124,391.00	43,351.00
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าค้างจากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	2,704.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร และให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค้างรับจากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร และให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	0.00	0.00	1,626.00
บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	144,000.00	192,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากรรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากรรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	-	128,000.00	128,000.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ PAH Advance</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ส่วนแบ่งรายได้จากการเบิกเงินเดือนล่วงหน้าผ่านแพลตฟอร์ม PAH Advance</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	46,861.00	65,650.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาระหว่างกัน เพื่อร่วมพัฒนาโครงการและแบ่งปันผลประโยชน์ (Joint Project Development and Profit Sharing Agreement) โครงการ</p> <p>การป่า แอดแวนซ์ (Pah Advance) โดยที่</p> <p>1. เจ เวนเจอร์ส เป็นผู้พัฒนาระบบ Pah Advance ซึ่งเป็นระบบการให้บริการด้านบริการเบิกเงินล่วงหน้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>2. เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้า เจ เวนเจอร์สจึงประสงค์ที่จะให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ในด้านการบริการเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสวัสดิการการเบิกเงินล่วงหน้าภายในองค์กร โดยมีความประสงค์ในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อกัน ระหว่าง ระบบ PRTR Connect ซึ่งพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของพีอาร์ทีอาร์ และระบบ Pah Advance (การเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของ เจ เวนเจอร์ส เพื่อจัดทำโครงการการเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance</p> <p>3. เจ เวนเจอร์ส เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อได้ตามหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (Pico License) เลขที่หนังสืออนุญาต 46/2563 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่ทาง บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ได้แบ่งปันผลประโยชน์กับลูกค้ารายอื่นๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ PAH Advance</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายบริการแพลตฟอร์ม PAH Advance</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	115,370.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</p> <p>บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาระหว่างกัน เพื่อร่วมพัฒนาโครงการและแบ่งปันผลประโยชน์ (Joint Project Development and Profit Sharing Agreement) โครงการ</p> <p>การป่า แอดแวนซ์ (Pah Advance) โดยที่</p> <p>1. เจ เวนเจอร์ส เป็นผู้พัฒนาระบบ Pah Advance ซึ่งเป็นระบบการให้บริการด้านบริการเบิกเงินล่วงหน้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>2. เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้า เจ เวนเจอร์สจึงประสงค์ที่จะให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ในด้านการบริการเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสวัสดิการการเบิกเงินล่วงหน้าภายในองค์กร โดยมีความประสงค์ในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อกัน ระหว่าง ระบบ PRTR Connect ซึ่งพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของพีอาร์ทีอาร์ และระบบ Pah Advance (การเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของ เจ เวนเจอร์ส เพื่อจัดทำโครงการการเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance</p> <p>3. เจ เวนเจอร์ส เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อได้ตามหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (Pico License) เลขที่หนังสืออนุญาต 46/2563 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563</p> <p>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่ทาง บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ได้แบ่งปันผลประโยชน์กับลูกค้ารายอื่นๆ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	875.00	410,875.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการจัดอบรม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการจัดอบรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่มาและความจำเป็นของรายการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>	0.00	44,875.00	3,327.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจากการให้บริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้ บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับ ลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	313,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ			
นางสาวริศรา เจริญพานิช			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง <u>รายละเอียด</u> กรรมการค้าประกันเต็มวงเงินสำหรับสัญญาเช่า Leasing <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ธนาคารได้ปลดภาระค้าประกันของกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว PRTR และไม่มีนโยบายที่จะจัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีก สัญญาเช่า Leasing ทั้งหมดจะสิ้นสุดในเดือน กุมภาพันธ์ 2568 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การค้าประกันโดยกรรมการเป็นรายการที่เกิดในอดีต ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใด ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ภายหลังบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะไม่มีรายการในลักษณะนี้อีกในอนาคต	4,509,598.00	744,652.00	68,729.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย PRTR ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
- 2) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- 3) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมทางราคา โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนี้ มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์ ธนานิทยะอุดม เป็นที่ปรึกษาให้แก่ Nexmove ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ PRTR หรือผู้ถือหุ้นของ PRTR แต่เป็นการทำรายการที่ PRTR ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ PRTR และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พิวเอทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย ที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงนโยบายการบัญชีที่นำมาปฏิบัติและเชื่อว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมและได้ถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินยังได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีสาระสำคัญทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผลในการพิจารณาและประมาณการที่รอบคอบมาสนับสนุน ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความสำคัญของการนำเสนอความเข้าใจต่อมุมมองในภาพรวมของฐานะการเงินของบริษัทฯ จึงได้นำเสนอคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วย เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

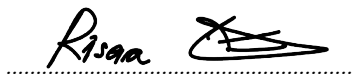
คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็นรายปีอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระทั้งหมด โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความถูกต้องและความเพียงพอของขั้นตอนรายงานทางการเงิน รวมทั้งการประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความเป็นอิสระของระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและหมายเหตุประกอบงบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารได้นำเสนอมุมมองที่เกี่ยวข้องตามที่ควรของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลในเรื่องความถูกต้องและเพียงพอของขั้นตอนการรายงานทางการเงิน



(นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์)
รักษาการประธานคณะกรรมการ



(นางสาวริศรา เจริญพานิช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และ งบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบ งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
การรับรู้รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลเป็น รายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญที่สุดในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบกับการที่กลุ่มบริษัทเข้าทำ สัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากรายและรูปแบบการ ให้บริการที่หลากหลายในแต่ละสัญญา อีกทั้งมีอัตรา การเรียกเก็บและวิธีการคำนวณค่าบริการที่แตกต่าง กันไป ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องและ ครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้ในการรับรู้ รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง <ul style="list-style-type: none">- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากร บุคคล รวมถึงกระบวนการในการทำสัญญาให้บริการและ การบันทึกรับรู้รายได้ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่าง มาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นใน ระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี- สุ่มตรวจสอบสัญญาให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลเพื่อ ตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการ รับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและ สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท- สุ่มตรวจสอบใบลดหนี้ที่ออกภายหลังรอบระยะเวลาบัญชี- วิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการให้บริการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบแบบเนื้อหา สาระในบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจ เกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี- พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้ต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล</p> <p>การบันทึกต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล มีความสัมพันธ์กับการบันทึกรายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้นทุนส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีจำนวนบุคลากรที่จัดหาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าเป็นจำนวนมากและส่งไปปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องและครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้ในการบันทึกต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล รวมถึงกระบวนการในการทำสัญญาจัดจ้างทรัพยากรบุคคล และการบันทึกรับรู้เงินเดือนและสวัสดิการ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ - สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี - สุ่มตรวจสอบสัญญาจัดจ้างทรัพยากรบุคคลจ้างบุคลากร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับรู้เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานตามทะเบียนเงินเดือน ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา - วิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี - พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม
และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงาน
ตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ
และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด
เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้น
การแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ
ของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์
หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท
และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ
ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป
ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
ของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัท
ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม
รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์
ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ปรกช จงกลศิริ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7150

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

งบการเงิน

บริษัท พีโออาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	477,798,633	480,318,614	424,466,766	433,233,075
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	1,285,514,529	1,069,724,880	1,283,918,656	1,040,142,378
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.2	-	-	41,300,000	20,000,000
ภาษีเงินได้คืนบุคคลรอขอคืน		287,702,607	269,483,887	281,918,141	267,397,679
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,903,122	9,690,987	12,532,978	8,472,169
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,065,918,891	1,829,218,368	2,044,136,541	1,769,245,301
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	1,053,842	1,124,371	929,471	1,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	22.1	-	-	99,999,320	99,999,320
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	7	48,453,277	70,009,754	23,324,260	35,255,978
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	8	92,109,728	88,799,321	21,323,784	22,154,864
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9	27,669,108	17,419,916	3,436,091	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10	91,923,277	77,520,564	84,314,291	70,010,397
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		261,209,232	254,873,926	233,327,217	228,420,559
รวมสินทรัพย์		2,327,128,123	2,084,092,294	2,277,463,758	1,997,665,860

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	422,914,746	319,962,053	409,041,409	300,042,062
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	10,787,337	17,108,448	4,654,306	10,070,101
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		50,437	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		60,907,513	55,667,851	58,050,320	48,675,518
รวมหนี้สินหมุนเวียน		494,660,033	392,738,352	471,746,035	358,787,681
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	14,538,682	24,119,222	2,379,714	4,941,993
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9	-	-	-	376,782
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	114,354,230	93,020,217	107,704,616	87,987,957
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	7	2,198,101	2,198,101	1,319,333	1,319,333
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		32,896,516	33,802,824	32,896,516	33,802,824
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		163,987,529	153,140,364	144,300,179	128,428,889
รวมหนี้สิน		658,647,562	545,878,716	616,046,214	487,216,570

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	14				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	971,405,000	971,405,000	971,405,000	971,405,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		800,010	800,010	-	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		6,587,330	6,587,330	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	30,000,000	22,818,804	30,000,000	22,818,804
ยังไม่ได้จัดสรร		339,314,841	209,158,570	351,102,392	207,315,334
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		10,012,018	10,012,018	8,910,152	8,910,152
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,658,119,199	1,520,781,732	1,661,417,544	1,510,449,290
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		10,361,362	17,431,846	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,668,480,561	1,538,213,578	1,661,417,544	1,510,449,290
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,327,128,123	2,084,092,294	2,277,463,758	1,997,665,860

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ		7,355,757,236	6,407,771,686	7,055,035,517	6,104,286,153
รายได้อื่น		1,905,157	8,770,690	75,707,906	51,102,847
รวมรายได้		7,357,662,393	6,416,542,376	7,130,743,423	6,155,389,000
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ		6,664,218,631	5,762,305,802	6,521,650,199	5,638,249,537
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		429,151,259	411,319,077	328,488,610	298,709,285
รวมค่าใช้จ่าย		7,093,369,890	6,173,624,879	6,850,138,809	5,936,958,822
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		264,292,503	242,917,497	280,604,614	218,430,178
รายได้ทางการเงิน		9,103,033	5,489,103	9,703,475	5,962,009
ต้นทุนทางการเงิน	16	4,368,551	9,704,704	2,948,737	7,909,835
กำไรก่อนภาษีเงินได้		269,026,985	238,701,896	287,359,352	216,482,352
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9	48,757,352	40,521,511	46,391,098	36,106,280
กำไรสำหรับปี		220,269,633	198,180,385	240,968,254	180,376,072
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้					
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	2,186,363	-	1,503,691
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	9	-	(437,273)	-	(300,737)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	1,749,090	-	1,202,954
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		220,269,633	199,929,475	240,968,254	181,579,026
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	17	227,337,467	206,448,417	240,968,254	180,376,072
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(7,067,834)	(8,268,032)	-	-
กำไรสำหรับปี		220,269,633	198,180,385	240,968,254	180,376,072
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		227,337,467	208,140,377	240,968,254	181,579,026
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(7,067,834)	(8,210,902)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		220,269,633	199,929,475	240,968,254	181,579,026
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	17	0.38	0.36	0.40	0.32
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	17	600,000,000	570,821,918	600,000,000	570,821,918
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ทีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

												หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกินทุน จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
					จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์ พนักงาน	ภาษีเงินได้ ของรายการที่จะไม่ ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		225,000,000	-	800,010	3,642,145	13,800,000	194,728,957	10,400,072	(2,080,014)	8,320,058	446,291,170	4,837,733	451,128,903
การเพิ่มหุ้นสามัญ	14	75,000,000	971,405,000	-	-	-	-	-	-	-	1,046,405,000	-	1,046,405,000
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	-	(183,000,000)	-	-	-	(183,000,000)	-	(183,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	-	-	9,018,804	(9,018,804)	-	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	22.1	-	-	-	2,945,185	-	-	-	-	-	2,945,185	804,815	3,750,000
การเพิ่มหุ้นสามัญจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000,200	20,000,200
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	206,448,417	2,114,950	(422,990)	1,691,960	208,140,377	(8,210,902)	199,929,475
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		<u>300,000,000</u>	<u>971,405,000</u>	<u>800,010</u>	<u>6,587,330</u>	<u>22,818,804</u>	<u>209,158,570</u>	<u>12,515,022</u>	<u>(2,503,004)</u>	<u>10,012,018</u>	<u>1,520,781,732</u>	<u>17,431,846</u>	<u>1,538,213,578</u>
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000	971,405,000	800,010	6,587,330	22,818,804	209,158,570	12,515,022	(2,503,004)	10,012,018	1,520,781,732	17,431,846	1,538,213,578
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	-	(90,000,000)	-	-	-	(90,000,000)	(2,650)	(90,002,650)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	-	-	7,181,196	(7,181,196)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	227,337,467	-	-	-	227,337,467	(7,067,834)	220,269,633
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		<u>300,000,000</u>	<u>971,405,000</u>	<u>800,010</u>	<u>6,587,330</u>	<u>30,000,000</u>	<u>339,314,841</u>	<u>12,515,022</u>	<u>(2,503,004)</u>	<u>10,012,018</u>	<u>1,658,119,199</u>	<u>10,361,362</u>	<u>1,668,480,561</u>

บริษัท เพอร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

									หน่วย : บาท
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์ พนักงาน	ภาษีเงินได้ ของรายการที่จะไม่ ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000	-	13,800,000	218,958,066	9,633,996	(1,926,798)	7,707,198	465,465,264	
การเพิ่มหุ้นสามัญ	14 75,000,000	971,405,000	-	-	-	-	-	1,046,405,000	
เงินปันผลจ่าย	20 -	-	-	(183,000,000)	-	-	-	(183,000,000)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	15 -	-	9,018,804	(9,018,804)	-	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	180,376,072	1,503,691	(300,737)	1,202,954	181,579,026	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	971,405,000	22,818,804	207,315,334	11,137,687	(2,227,535)	8,910,152	1,510,449,290	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	971,405,000	22,818,804	207,315,334	11,137,687	(2,227,535)	8,910,152	1,510,449,290	
เงินปันผลจ่าย	20 -	-	-	(90,000,000)	-	-	-	(90,000,000)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	15 -	-	7,181,196	(7,181,196)	-	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	240,968,254	-	-	-	240,968,254	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	971,405,000	30,000,000	351,102,392	11,137,687	(2,227,535)	8,910,152	1,661,417,544	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิสำหรับปี	220,269,633	198,180,385	240,968,254	180,376,072
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9	48,757,352	40,521,511	46,391,098
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	5	610,259	(772,586)	(71,356)
ค่าเสื่อมราคา	7 และ 16	24,761,844	26,498,958	15,725,312
ค่าตัดจำหน่าย	8 และ 16	11,357,156	9,085,120	4,219,364
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		204	(347)	88
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(98,179)	-	(8,424)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	13	10,950,526	8,203,369	9,173,872
เงินปันผลรับ	20	-	-	(30,997,350)
รายได้ทางการเงิน		(9,103,033)	(5,489,103)	(9,703,475)
ต้นทุนทางการเงิน	16	4,368,551	9,704,704	2,948,737
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		311,874,313	285,932,011	278,646,120
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(216,374,576)	(118,972,267)	(242,959,546)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(5,212,135)	(7,764,883)	(4,060,809)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		70,529	-	70,529
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(97,950)	(15,623,142)	869
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		102,847,856	29,629,107	108,894,511
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,489,172	7,704,589	9,374,802
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(906,308)	9,910,321	(906,308)
เงินสืบทอดจากการดำเนินงาน		200,690,901	190,815,736	149,060,168
เงินสืบทอดการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		28,967,744	33,710,260	28,967,744
เงินสืบทอดการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13	(32,889,020)	(34,800,161)	(32,729,720)
เงินสืบทอดจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		127,846,099	111,960,899	127,542,977
จ่ายค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(208,270,436)	(186,768,395)	(192,267,410)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		116,345,288	114,918,339	80,573,759

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

97,853,931

บริษัท พีโออาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	2,700,000	26,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(24,000,000)	(35,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(55,249,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่าและอุปกรณ์		-	-	-	1,475,642
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	4.2	(2,809,096)	(11,077,725)	(1,553,371)	(8,237,278)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4.2	(14,667,563)	(50,875,184)	(3,388,284)	(3,729,398)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		9,077,701	5,206,681	8,958,099	5,758,730
เงินสดรับจากเงินปันผลบริษัทย่อย		-	-	30,997,350	79,308,207
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(8,398,958)	(56,746,228)	13,713,794	10,326,103
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.3	-	(548,456,717)	-	(548,456,717)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.3	-	-	-	(60,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	4.2 และ 4.3	(16,106,156)	(19,357,835)	(10,116,171)	(12,582,736)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท		(89,988,954)	(183,000,000)	(89,988,954)	(183,000,000)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	20	(2,650)	-	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(4,368,551)	(9,704,704)	(2,948,737)	(8,929,718)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	14	-	1,046,405,000	-	1,046,405,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	23,750,200	-	-
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(110,466,311)	309,635,944	(103,053,862)	233,435,829
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(2,519,981)	367,808,055	(8,766,309)	341,615,863
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		480,318,614	112,510,559	433,233,075	91,617,212
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4.1	477,798,633	480,318,614	424,466,766	433,233,075

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2034/82 อาคารอิศลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ธุรกิจหลักของ บริษัทคือ ให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือนางสาววิศรา เจริญพานิช ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 16.70 และร้อยละ 16.35 ตามลำดับ

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มบริษัท

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจหลัก	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2567	2566
บริษัท จัดหางาน ฟีอาร์ทีอาร์ จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท จัดหางาน ฟีอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอสซิ่ง (อิสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	ให้บริการฝึกอบรม	ไทย	85.00	85.00
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	เว็บไซต์เพื่อโฆษณาตำแหน่งงานและ ให้บริการจัดหางาน	ไทย	75.00	75.00
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการ บุคลากร	ไทย	60.00	60.00
บริษัท จัดหางาน ฟีอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99

2. เกณฑ์การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชี

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดเงื่อนไขในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรก สำหรับรายการที่ก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณาสถานะที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้คู่สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่ม ณ หรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน - ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 โดยระบุว่ากิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินผลกระทบของข้อตกลงเหล่านั้นที่มีต่อหนี้สินและกระแสเงินสดของกิจการ นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มีการแก้ไขโดยเพิ่มข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย เป็นตัวอย่างตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดของกิจการต่อการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

“ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย” ไม่ได้ถูกกำหนดคำนิยามของคำศัพท์ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้อธิบายลักษณะของข้อตกลงที่กิจการถูกกำหนดให้แสดงข้อมูลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลนั้น กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำหรับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ดังนี้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอในงบฐานะการเงินของกิจการสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขายได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- ช่วงของวันครบกำหนดชำระ สำหรับทั้งหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายและเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- ข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อผ่อนปรนเฉพาะสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่กิจการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า - หนี้สินตามสัญญาเช่าในการขายและเช่ากลับคืน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มข้อกำหนดการวัดค่าภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืนที่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” เพื่อให้ผู้ขาย-ผู้เช่าไม่รับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า ภายหลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากการรับรู้โดยผู้ขาย-ผู้เช่าที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่มีข้อกำหนดใหม่ ผู้ขาย-ผู้เช่าอาจรับรู้กำไรจากสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่เท่านั้น เพราะการวัดค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (เช่น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งกรณีนี้อาจเป็นกรณีเฉพาะสำหรับการเช่ากลับคืนที่รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการนำไปใช้ก่อนวันบังคับใช้ หากผู้ขาย-ผู้เช่าถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

- 2.6 งบการเงินและเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการรวมธุรกิจ ส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมจะถูกบันทึกเป็น ส่วนเกิน (ค่า) กว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน แสดงอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเป็ดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.5

3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาถือเป็นรายได้ค้างรับหรือมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ โดยจะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการให้บริการจะเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ รายได้จะรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการเพื่อสะท้อนสิทธิของกลุ่มบริษัทต่อบริการที่ได้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน และจะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการออกใบแจ้งหนี้ตามรอบระยะเวลาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญา

3.5 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ กลุ่มบริษัท พิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่หาได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่างๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัท

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลต่อไปนี้ได้นำมาพิจารณาในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่

- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเครื่องมือทางการเงินสำหรับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) หรือการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในกิจการ
- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญในตัวเองชี้ตลาดภายนอกของความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับตราสารทางการเงินเฉพาะ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ราคาของสัญญาการรับประกันด้านเครดิตที่ผิดนัดชำระหนี้ (credit default swap) สำหรับลูกหนี้ หรือระยะเวลาหรือสัดส่วนของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต่ำกว่าราคาทุนตัดจำหน่าย

- การเปลี่ยนแปลงในทางลบของสภาพทางธุรกิจ ทางการเงิน หรือเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของผลการดำเนินงานในทางลบของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
- ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในตราสารทางการเงินอื่นของลูกหนี้รายเดียวกัน
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญของสภาพแวดล้อมทั้งกฎหมาย เศรษฐกิจ หรือเทคโนโลยีของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยไม่คำนึงถึงผลการประเมินข้างต้น กลุ่มบริษัทสันนิษฐานว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เมื่อมีการค้างชำระการเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีข้อมูลที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลแสดงให้เห็นได้

แม้จะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้ว กลุ่มบริษัทถือว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหากเครื่องมือทางการเงินได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน โดยเครื่องมือทางการเงินจะได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำถ้าหาก:

- เครื่องมือทางการเงินมีความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดสัญญาต่ำ
- ลูกหนี้สามารถจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาในระยะเวลาอันใกล้
- การเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐกิจและธุรกิจในระยะยาวไม่อาจลดความสามารถของผู้กู้ยืมในการจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ เมื่อสินทรัพย์มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอกอยู่ใน “ระดับน่าลงทุน” ตามคำนิยามที่เข้าใจโดยทั่วไป หรือหากไม่มีการจัดอันดับความด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอก สินทรัพย์นั้นจะจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในเป็น “ชั้นปกติ” ชั้นปกติหมายความว่าคู่สัญญามีฐานะทางการเงินที่ดีและไม่มียอดค้างชำระ

กลุ่มบริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่จะถึงกำหนด

(2) คำนิยามของการผิดสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้มักจะไม่สามารถชำระคืนได้:

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมกลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยกลุ่มบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น กลุ่มบริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน
- การล่มสลายของตลาดซื้อขายคล่องของสินทรัพย์ทางการเงินเนื่องจากประสบปัญหาทางการเงิน

(4) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระนาน แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญานี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน ที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วย ค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อย ร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมี การเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ใน กำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนสุทธิด้วยค่าเผื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี) และเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและ มูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับ ต้นทุนการรื้อถอน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	3 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในกรณีที่รายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์สำนักงานมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิด

การซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทได้สินทรัพย์มา จะถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และมีการคิดค่าเสื่อมราคา

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสินทรัพย์สิทธิการใช้- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการติดตั้งสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนของแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ค่าตัดจำหน่ายสะสมคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นระยะเวลา 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มิชอบอ้างว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

3.9.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นแผนการจ่ายสมทบตามที่กำหนดไว้ สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และมีการบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.9.2 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ จากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน โดยใช้ปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการประเมินถึงอายุและจำนวนปีการทำงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน อัตราการลาออกจากงานของพนักงาน และสมมติฐานในการปรับเงินเดือนขึ้นในอนาคต ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้พิจารณาคัดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ภายใต้สมมติฐานที่พนักงานในแต่ละช่วงอายุจะทำงานกับกลุ่มบริษัทจนครบอายุเกษียณ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดรายการ

กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมวลการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขดังกล่าวมีผลบังคับใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานที่สามารถเรียกคืนได้จากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ในงบฐานะการเงิน และแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.10 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคลรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นในงบฐานะการเงิน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างปีซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามสัญญา แต่ยังไม่ถึงงวดที่เรียกเก็บแสดงเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ในงบฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรม

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรมรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ

รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร

รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากรรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มขึ้นอยู่กับระยะเวลา สกุลเงิน และวันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า และกำหนดโดยอิงตามข้อมูลต่างๆ ได้แก่ อัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงตามอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล การปรับความเสี่ยงเฉพาะของประเทศคู่สัญญา การปรับความเสี่ยงด้านเครดิตตามอัตราผลตอบแทนพันธบัตร และการปรับความเสี่ยงเฉพาะของกิจการเมื่อความเสี่ยงของกิจการที่ทำสัญญาเช่าแตกต่างจากของกลุ่มบริษัท และการเช่าไม่ได้รับประโยชน์จากการรับประกันจากกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง

- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจะมีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์”

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันเมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า
กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว
ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับ
ลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้น
สามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน

ในกรณีมีเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นระหว่างปี ใช้จำนวนหุ้นสามัญปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของ
จำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

3.14 การประมาณการทางบัญชีและข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อย
ต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้ง
ข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและ
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน
รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของปีบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหาร
ได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่าง
ไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

- การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสะสมยกมา
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทคาดการณ์ได้แน่นอนว่าจะมี
ประโยชน์ทางภาษีในอนาคต และโอกาสที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะ
สามารถใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีสะสม

3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	190,000	190,000	130,000	130,000
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	33,867,344	114,038,873	28,690,959	69,425,767
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	290,234,261	113,686,247	242,138,779	111,273,814
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	153,507,028	252,403,494	153,507,028	252,403,494
	<u>477,798,633</u>	<u>480,318,614</u>	<u>424,466,766</u>	<u>433,233,075</u>

4.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	727,589	-	727,589
บวก ซื้อระหว่างปี	8,905,159	18,226,803	3,793,682	7,509,689
หัก ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า	(6,002,273)	(7,876,667)	(2,146,521)	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(2,809,096)	(11,077,725)	(1,553,371)	(8,237,278)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	93,790	-	93,790	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
บวก ซื้อระหว่างปี	14,667,563	50,875,184	3,388,284	3,729,398
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(14,667,563)	(50,875,184)	(3,388,284)	(3,729,398)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	41,227,670	52,719,481	15,012,094	27,605,473
บวก ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า	6,002,273	7,876,667	2,146,521	-
หัก ยกเลิกสัญญาระหว่างงวด	(5,797,768)	(10,643)	(8,424)	(10,643)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างงวด	(16,106,156)	(19,357,835)	(10,116,171)	(12,582,736)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	25,326,019	41,227,670	7,034,020	15,012,094

4.3 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2567			2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,227,670	(16,106,156)	204,505	25,326,019

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2567			2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,012,094	(10,116,171)	2,138,097	7,034,020
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2566			2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	548,456,717	(548,456,717)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,719,481	(19,357,835)	7,866,024	41,227,670
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน		30 กันยายน
	2566			2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	548,456,717	(548,456,717)	-	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60,000,000	(60,000,000)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,605,473	(12,582,736)	(10,643)	15,012,094

(1) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า และการยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	968,462,942	861,033,489	939,767,107	826,404,312
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(1,417,227)</u>	<u>(806,968)</u>	<u>(532,011)</u>	<u>(603,367)</u>
รวมลูกหนี้การค้า	967,045,715	860,226,521	939,235,096	825,800,945
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 22.2)	-	-	34,577,412	18,514,864
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	338,795	41,620	284,699	38,496
รวมลูกหนี้อื่น	338,795	41,620	34,862,111	18,553,360
รายได้ค้างรับ	662,261	815,230	1,627,242	1,160,267
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	304,979,252	193,520,198	297,681,064	184,311,802
เงินทดรองจ่ายล่วงหน้า	4,696,953	2,562,825	4,686,953	2,504,275
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	6,688,962	9,751,830	5,808,903	7,800,763
ภาษีซื้อรอขอคืน	1,102,591	2,806,656	17,287	10,966
	<u>1,285,514,529</u>	<u>1,069,724,880</u>	<u>1,283,918,656</u>	<u>1,040,142,378</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะมีการออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินหลังวันสิ้นปี มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
1 - 3 เดือน	304,979,252	192,305,263	297,681,064	183,463,441
4 - 6 เดือน	-	1,000,623	-	751,923
มากกว่า 6 เดือน	-	168,273	-	96,438
	<u>304,979,252</u>	<u>193,520,198</u>	<u>297,681,064</u>	<u>184,311,802</u>

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	868,793,740	778,840,291	855,506,202	764,413,273
เกินกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	94,097,032	79,347,800	81,471,789	61,123,891
3 - 6 เดือน	2,471,542	1,734,207	2,302,097	371,819
6 - 12 เดือน	2,028,487	624,422	94,141	19,260
มากกว่า 12 เดือน	1,072,141	486,769	392,878	476,069
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,417,227)	(806,968)	(532,011)	(603,367)
	<u>967,045,715</u>	<u>860,226,521</u>	<u>939,235,096</u>	<u>825,800,945</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการให้บริการแก่ลูกค้าคือ 30 - 60 วัน โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ดำเนินงานอยู่ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ประสบการณ์การขาดทุนทางด้านเครดิตในอดีตของกลุ่มบริษัท ไม่ได้แสดงรูปแบบการขาดทุนที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่พิจารณาจากสถานะที่ถึงกำหนดชำระในอดีตจึงไม่ได้แยกความแตกต่างระหว่างลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ				
	ไม่เกินกำหนดชำระ	< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	รวม
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.00	1.35	30.02	100.00	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	5,016	116,101	41,637	1,254,473	1,417,227

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ				
	ไม่เกิน กำหนดชำระ	< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	รวม
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.00	2.71	60.04	100.00	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	5,016	116,101	41,637	369,257	532,011

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ				
	ไม่เกิน กำหนดชำระ	< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	รวม
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.01	4.60	72.58	100.00	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	6,178	138,804	45,772	616,214	806,968

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ				
	ไม่เกิน กำหนดชำระ	< 90 วัน	91 - 180 วัน	> 180 วัน	รวม
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0.00	5.95	79.52	100.00	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	5,067	76,724	31,621	489,955	603,367

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้
สำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน
TFRS 9

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	806,968	14,760,419	603,367	14,089,835
การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนเนื่องจาก				
การเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	768,513	(772,586)	86,898	(684,321)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญ	(158,254)	(13,180,865)	(158,254)	(12,802,147)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,417,227	806,968	532,011	603,367

6. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทจำนวน 1.05 ล้านบาทและ 1.12 ล้านบาทตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันแก่ธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 23)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวน 0.93 ล้านบาทและ 1.00 ล้านบาทตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันแก่ธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 23)

7. ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	จัดประเภท รายการใหม่	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	18,064,725	-	-	(4,000)	18,060,725
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	9,288,345	409,616	-	201,219	9,899,180
อุปกรณ์สำนักงาน	37,043,231	2,493,270	-	(197,219)	39,339,282
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	81,326,309	2,566,707	(10,816,884)	-	73,076,132
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	12,165,566	950,200	(5,388,970)	-	7,726,796
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	6,294,482	2,485,366	(2,064,599)	-	6,715,249
รวม	164,182,658	8,905,159	(18,270,453)	-	154,817,364
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(11,256,138)	(2,406,203)	-	1,815	(13,660,526)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(4,289,264)	(1,397,544)	-	(142,276)	(5,829,084)
อุปกรณ์สำนักงาน	(17,830,713)	(5,489,717)	-	140,356	(23,180,074)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(48,370,386)	(12,145,699)	5,121,792	-	(55,394,293)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(8,647,513)	(1,848,161)	5,384,375	-	(5,111,299)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(3,778,890)	(1,474,520)	2,064,599	-	(3,188,811)
รวม	(94,172,904)	(24,761,844)	12,570,766	(105)	(106,364,087)
	70,009,754				48,453,277

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2566				2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	18,495,491	16,500	(447,266)	-	18,064,725
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	11,836,358	201,333	(2,749,346)	-	9,288,345
อุปกรณ์สำนักงาน	19,746,798	10,132,303	(1,564,080)	8,728,210	37,043,231
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	74,491,124	7,534,407	(699,222)	-	81,326,309
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	25,241,895	342,260	(4,690,379)	(8,728,210)	12,165,566
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	6,294,482	-	-	-	6,294,482
รวม	156,106,148	18,226,803	(10,150,293)	-	164,182,658
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(9,302,069)	(2,401,331)	447,262	-	(11,256,138)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(5,676,562)	(1,361,224)	2,748,522	-	(4,289,264)
อุปกรณ์สำนักงาน	(6,205,408)	(4,461,203)	1,564,000	(8,728,102)	(17,830,713)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(35,952,232)	(13,117,376)	699,222	-	(48,370,386)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(18,321,890)	(3,734,715)	4,680,990	8,728,102	(8,647,513)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(2,355,781)	(1,423,109)	-	-	(3,778,890)
รวม	(77,813,942)	(26,498,958)	10,139,996	-	(94,172,904)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	78,292,206				70,009,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				บาท	24,761,844
2566				บาท	26,498,958

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	จัดประเภท รายการใหม่	
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2567				2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	13,997,161	-	-	-	13,997,161
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,186,716	395,898	-	75,430	7,658,044
อุปกรณ์สำนักงาน	28,696,595	1,251,263	-	(75,430)	29,872,428
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	46,485,087	-	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	9,445,485	663,110	(4,596,300)	-	5,512,295
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	1,897,617	1,483,411	(982,140)	-	2,398,888
รวม	107,708,661	3,793,682	(5,578,440)	-	105,923,903
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(9,832,187)	(1,522,073)	-	-	(11,354,260)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(3,438,579)	(1,066,354)	-	(7,006)	(4,511,939)
อุปกรณ์สำนักงาน	(14,991,276)	(3,922,620)	-	7,006	(18,906,890)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(36,178,988)	(7,352,452)	-	-	(43,531,440)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(6,884,230)	(1,333,028)	4,596,212	-	(3,621,046)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(1,127,423)	(528,785)	982,140	-	(674,068)
รวม	(72,452,683)	(15,725,312)	5,578,352	-	(82,599,643)
	35,255,978				23,324,260

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2566				2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	13,997,161	-	-	-	13,997,161
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	9,250,562	201,333	(2,265,179)	-	7,186,716
อุปกรณ์สำนักงาน	15,241,306	7,308,356	(2,366,277)	8,513,210	28,696,595
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	46,485,087	-	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	22,380,974	-	(4,422,279)	(8,513,210)	9,445,485
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	1,897,617	-	-	-	1,897,617
รวม	109,252,707	7,509,689	(9,053,735)	-	107,708,661
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(8,310,858)	(1,521,329)	-	-	(9,832,187)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(4,673,382)	(1,029,660)	2,264,463	-	(3,438,579)
อุปกรณ์สำนักงาน	(4,032,872)	(3,335,905)	890,604	(8,513,103)	(14,991,276)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(28,826,534)	(7,352,454)	-	-	(36,178,988)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(16,681,342)	(3,128,893)	4,412,902	8,513,103	(6,884,230)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(647,794)	(479,629)	-	-	(1,127,423)
รวม	(63,172,782)	(16,847,870)	7,567,969	-	(72,452,683)
	46,079,925				35,255,978
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				บาท	15,725,312
2566				บาท	16,847,870

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการต้นทุนการรื้อถอนของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 2.20 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 21.21 ล้านบาทและ 19.60 ล้านบาทตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 20.54 ล้านบาทและ 19.14 ล้านบาทตามลำดับ

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 12

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,468,380	18,275,200	9,214,265	10,960,976
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,843,261	2,917,846	684,680	1,313,150

8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	79,095,756	369,700	11,866,587	91,332,043
แพลตฟอร์ม	25,902,165	-	-	25,902,165
รวม	104,997,921	369,700	11,866,587	117,234,208
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(26,044,225)	(8,766,940)	-	(34,811,165)
แพลตฟอร์ม	(2,517,227)	(2,590,216)	-	(5,107,443)
รวม	(28,561,452)	(11,357,156)	-	(39,918,608)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	12,362,852	14,297,863	(11,866,587)	14,794,128
	88,799,321			92,109,728

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก) บาท	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	18,189,882	2,142,913	58,762,961	79,095,756
แพลตฟอร์ม	16,499,017	-	9,403,148	25,902,165
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28,220,519	-	(28,220,519)	-
รวม	62,909,418	2,142,913	39,945,590	104,997,921
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,002,816)	(6,132,964)	(12,908,445)	(26,044,225)
แพลตฟอร์ม	(397,784)	(2,119,443)	-	(2,517,227)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(12,075,732)	(832,713)	12,908,445	-
รวม	(19,476,332)	(9,085,120)	-	(28,561,452)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,576,171	48,732,271	(39,945,590)	12,362,852
	47,009,257			88,799,321

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	บาท	11,357,156
2566	บาท	9,085,120

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก) บาท	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	41,972,694	369,700	3,403,887	45,746,281
รวม	41,972,694	369,700	3,403,887	45,746,281
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(22,563,928)	(4,219,364)	-	(26,783,292)
รวม	(22,563,928)	(4,219,364)	-	(26,783,292)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	2,746,098	3,018,584	(3,403,887)	2,360,795
	22,154,864			21,323,784

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,854,565	1,013,300	28,104,829	41,972,694
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	28,104,829	-	(28,104,829)	-
รวม	40,959,394	1,013,300	-	41,972,694
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,544,442)	(3,226,680)	(12,792,806)	(22,563,928)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	(11,982,145)	(810,661)	12,792,806	-
รวม	(18,526,587)	(4,037,341)	-	(22,563,928)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	30,000	2,716,098	-	2,746,098
	22,462,807			22,154,864

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	บาท	4,219,364
2566	บาท	4,037,341

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 3.37 ล้านบาท และ 3.24 ล้านบาทตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 2.68 ล้านบาท

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 12

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	832,713	-	810,661
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,812	-	8,103

9. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50,953,042	41,425,276	23,269,212	18,556,881
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(23,283,934)	(24,005,360)	(19,833,121)	(18,933,663)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	27,669,108	17,419,916	3,436,091	(376,782)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บาท	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน	รับรู้เป็นกำไร เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	207,117	76,328	-	283,445
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	16,322,549	6,548,149	-	22,870,698
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	237,270	148,664	-	385,934
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,245,534	(3,180,330)	-	5,065,204
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	229,512	(130,392)	-	99,120
ขาดทุนสะสมยกมา	16,183,294	6,065,347	-	22,248,641
	41,425,276	9,527,766	-	50,953,042
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บจากลูกค้า ได้ทั้งจำนวน)	(13,556,549)	(2,860,952)	-	(16,417,501)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,448,811)	3,582,378	-	(6,866,433)
	(24,005,360)	721,426	-	(23,283,934)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17,419,916	10,249,192	-	27,669,108

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บาท	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน บาท	รับรู้เป็นกำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บาท		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	120,673	(14,271)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	15,316,099	6,224,824	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	117,691	97,392	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,002,419	(1,595,615)	-
	18,556,882	4,712,330	-
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บจากลูกค้า ได้ทั้งจำนวน)	(13,556,550)	(2,860,952)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,377,114)	1,961,495	-
	(18,933,664)	(899,457)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(376,782)	3,812,873	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน บาท	รับรู้เป็นกำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,942,626	(2,735,509)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	15,542,727	1,217,095	(437,273)
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	88,880	148,390	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,546,051	(2,300,517)	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	80,258	149,254	-
ขาดทุนสะสมยกมา	8,242,748	7,940,546	-
	37,443,290	4,419,259	(437,273)
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บจากลูกค้า ได้ทั้งจำนวน)	(11,480,653)	(2,075,896)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(13,113,799)	2,664,988	-
	(24,594,452)	589,092	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,848,838	5,008,351	(437,273)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน	รับรู้เป็นกำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,817,967	(2,697,294)	-	120,673
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	14,718,135	898,701	(300,737)	15,316,099
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	20,447	97,244	-	117,691
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,521,095	(2,518,676)	-	3,002,419
	23,077,644	(4,220,025)	(300,737)	18,556,882
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บจากลูกค้า				
ได้ทั้งจำนวน)	(11,480,653)	(2,075,897)	-	(13,556,550)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,146,140)	2,769,026	-	(5,377,114)
	(19,626,793)	693,129	-	(18,933,664)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	3,450,851	(3,526,896)	(300,737)	(376,782)

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างบนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้นและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าจะไม่มีการกลับรายการการค้าดังกล่าวในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569 (ขาดทุนสะสมปี 2564)	2,225,942	2,225,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2570 (ขาดทุนสะสมปี 2565)	6,016,806	6,016,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2571 (ขาดทุนสะสมปี 2566)	7,940,546	7,940,546
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2572 (ขาดทุนสะสมปี 2566)	6,065,347	-
	22,248,641	16,183,294

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	59,006,544	45,486,337	50,203,971	32,535,859
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	43,525	-	43,525
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(10,249,192)	(5,008,351)	(3,812,873)	3,526,896
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	48,757,352	40,521,511	46,391,098	36,106,280

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไรทางบัญชีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	269,026,985	238,701,896	287,359,352	216,482,352
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 15-20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 15-20	53,601,225	47,740,379	57,471,870	43,296,470
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	43,525	-	43,525
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ได้รับยกเว้นทางภาษี	2,246,956	(1,040,197)	1,807,035	(1,648,447)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	3,158,364	(1,223,018)	(9,074,934)	(9,112,164)
ผลกระทบจากการขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	9,173	-	-
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(4,183,846)	2,896,045	(3,812,873)	3,526,896
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะใช้	(6,065,347)	(7,904,396)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	48,757,352	40,521,511	46,391,098	36,106,280
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	ร้อยละ 18	ร้อยละ 17	ร้อยละ 16	ร้อยละ 17

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคต

10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำรับ	9,835,766	9,737,816	2,226,780	2,227,649
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บ				
จากลูกค้าได้ทั้งจำนวน) (ดูหมายเหตุข้อ 13)	82,087,511	67,782,748	82,087,511	67,782,748
	<u>91,923,277</u>	<u>77,520,564</u>	<u>84,314,291</u>	<u>70,010,397</u>

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	4,357,063	7,304,591	3,350,344	5,846,166
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 23.2)	-	-	2,942,484	1,949,379
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	2,219,346	4,356,820	2,216,286	4,336,106
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	27,263,420	30,850,801	21,937,985	22,620,546
เงินประกันความเสียหาย	31,468,177	23,505,730	31,468,177	23,505,730
เงินปันผลค้างจ่าย	11,046	-	11,046	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	251,471,488	152,529,641	243,432,010	143,604,126
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	42,684,171	42,090,003	41,971,374	40,935,721
ประกันสังคมค้างจ่าย	26,530,764	23,807,978	26,189,550	23,440,838
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	36,909,271	35,516,489	35,522,153	33,803,450
	<u>422,914,746</u>	<u>319,962,053</u>	<u>409,041,409</u>	<u>300,042,062</u>

12. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด				
ปีที่ 1	11,928,250	19,016,741	4,889,141	10,703,647
ปีที่ 2	8,057,357	11,554,571	1,627,470	4,292,741
ปีที่ 3	6,314,073	7,827,677	752,322	1,031,070
ปีที่ 4	1,297,788	6,516,393	317,131	155,922
ปีที่ 5	167,040	785,006	-	-
	27,764,508	45,700,388	7,586,064	16,183,380
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(2,438,489)	(4,472,718)	(552,044)	(1,171,286)
	25,326,019	41,227,670	7,034,020	15,012,094
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,787,337)	(17,108,448)	(4,654,306)	(10,070,101)
	14,538,682	24,119,222	2,379,714	4,941,993

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
การผูกพันในงบฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	114,354,230	93,020,217	107,704,616	87,987,957
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	52,782,046	52,265,848	51,159,368	50,421,089
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,731,446	1,749,632	1,577,470	1,645,716
สามารถเรียกเก็บจากลูกค้านี้ทั้งหมด	(43,562,966)	(45,812,111)	(43,562,966)	(45,812,111)
	10,950,526	8,203,369	9,173,872	6,254,694

การเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	93,020,217	77,713,633	87,987,957	73,590,675
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	52,782,046	52,265,848	51,159,368	50,421,088
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,731,446	1,749,632	1,577,470	1,645,716
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประสิทธิภาพการทำงาน	(653,737)	1,254,997	(653,737)	1,276,546
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	266,355	(2,861,683)	266,355	(2,305,094)
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	96,923	(2,302,049)	96,923	(2,197,513)
ผลประโยชน์จ่าย	(32,889,020)	(34,800,161)	(32,729,720)	(34,443,461)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	114,354,230	93,020,217	107,704,616	87,987,957

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของพนักงานผู้ให้บริการประจำแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยภาระผูกพันดังกล่าวสามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน อย่างไรก็ตามภาระผูกพันดังกล่าวเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ดังนั้นบริษัทจึงบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นหนี้สินและสินทรัพย์จำนวน 82.09 ล้านบาทและ 67.78 ล้านบาทตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	3.06	2.20	3.06	2.71
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 60.00	0.00 - 40.00	0.00 - 55.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00	4.00	4.00	4.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,634,835)	(4,701,932)	(1,259,682)	(3,198,614)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,867,235	5,249,300	1,439,680	3,530,823
อัตรากำไรสุทธิ - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,985,312	4,957,342	1,391,773	3,359,875
อัตรากำไรสุทธิ - ลดลงร้อยละ 1	(1,759,625)	(4,535,076)	(1,242,441)	(3,107,017)
อัตรากำไรสุทธิของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,837,777)	(5,358,578)	(1,409,996)	(3,687,275)
อัตรากำไรสุทธิของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	641,135	3,017,171	468,049	1,872,217

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน ขณะที่ให้ข้อสมมติฐานอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน สำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน โดยไม่ได้คิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	4,995,924	5,231,684	4,725,524	5,231,684
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	72,120,978	16,537,272	72,120,978	16,267,272

14. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.20 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 971.41 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 33.60 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 1,080.00 ล้านบาทแล้วและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมมูลค่าหุ้น
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ที่ชำระแล้ว
	(หุ้นละ 0.50 บาท)			ชำระแล้ว	
		บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,000,000	300,000,000	225,000,000	-	225,000,000
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	75,000,000	971,405,000	1,046,405,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,000,000	300,000,000	300,000,000	971,405,000	1,271,405,000

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทจัดสรรกำไรสำหรับปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 7.18 ล้านบาทและ 9.02 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวน 30.00 ล้านบาท และ 22.82 ล้านบาท ตามลำดับ

16. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนพนักงานบริการ	6,396,131,156	5,537,435,519	6,396,131,156	5,537,435,519
ต้นทุนบริการอื่น ๆ	263,759,085	220,449,695	125,519,043	100,814,018
เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	275,810,227	257,553,009	202,779,461	183,806,559
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,119,000	35,584,078	19,944,676	20,885,211
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม	8,074,821	8,277,917	5,242,796	5,841,808
ค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษ	46,827,525	50,114,668	18,075,168	13,548,753
ค่าสาธารณูปโภค	4,834,199	4,916,983	2,855,872	2,799,485
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,056,406	15,709,747	50,118,523	51,361,731
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
และหนี้สูญ (กลับรายการ)	785,746	(772,586)	104,131	(684,321)
ค่าโฆษณาและการตลาด	11,797,862	13,261,598	2,259,179	2,089,536
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	27,223,337	22,890,882	17,934,932	12,805,829
ต้นทุนการเงิน	4,368,551	9,704,704	2,948,737	7,909,835
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	10,950,526	8,203,369	9,173,872	6,254,694

17. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปีแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	227,337,467	206,448,417	240,968,254	180,376,072
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปี (หุ้น)	600,000,000	570,821,918	600,000,000	570,821,918
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.38	0.36	0.40	0.32

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี (ถ้ามี) โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงาน

18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจระบบการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลจำนวน 2 ราย รวมทั้งสิ้น 1,802.32 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจระบบการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลจำนวน 2 ราย รวมทั้งสิ้น 1,590.80 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทบริการและจำแนกรายได้จากการให้บริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงานภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม										
	2567						2566				
	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รวม	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รวม
	ระบบการจัดหา	ระบบการจัดจ้าง	ให้บริการจัด	ระบบการโฆษณา	บริการซอฟต์แวร์		ระบบการจัดหา	ระบบการจัดจ้าง	ให้บริการจัด	ระบบการโฆษณา	บริการซอฟต์แวร์
	ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	จัดหาทรัพยากร	ด้านบริหารจัดการ		ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	จัดหาทรัพยากร	ด้านบริหารจัดการ
	(Recruitment)	(Outsourcing)	(Training)	บุคคลออนไลน์	บุคลากร		(Recruitment)	(Outsourcing)	(Training)	บุคคลออนไลน์	บุคลากร
				(Job advertising)	(HR Platform)					(Job advertising)	(HR Platform)
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการลูกค้าภายนอก											
- รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	241,145,767	7,254,256	29,417,721	-	-	277,817,744	267,280,946	5,873,142	18,106,764	-	-
- รับรู้ตลอดช่วงเวลา	-	7,047,781,261	3,595,907	403,494	26,158,830	7,077,939,492	-	6,098,413,011	1,285,134	2,317,492	14,495,197
รวมรายได้	241,145,767	7,055,035,517	33,013,628	403,494	26,158,830	7,355,757,236	267,280,946	6,104,286,153	19,391,898	2,317,492	14,495,197
ต้นทุนการให้บริการ	102,912,883	6,521,650,199	17,246,290	424,626	21,984,633	6,664,218,631	101,633,107	5,638,061,519	9,900,013	2,119,443	10,591,720
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	138,232,884	533,385,318	15,767,338	(21,132)	4,174,197	691,538,605	165,647,839	466,224,634	9,491,885	198,049	3,903,477
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน :											
รายได้อื่น						1,905,157					8,770,690
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						429,151,259					411,319,077
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน						264,292,503					242,917,497
รายได้ทางการเงิน						9,103,033					5,489,103
ต้นทุนทางการเงิน						4,368,551					9,704,704
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						269,026,985					238,701,896
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						48,757,352					40,521,511
กำไรสุทธิสำหรับปี						220,269,633					198,180,385

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานในงบการเงินรวม มีดังนี้

งบการเงินรวม														
2567							2566							
ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รายการตัดบัญชี	รวม	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รายการตัดบัญชี	รวม	
ระบบการจัดหา	ระบบการจัดจ้าง	ให้บริการจัด	ระบบการโฆษณา	บริการซอฟต์แวร์	ระหว่างส่วนงาน		ระบบการจัดหา	ระบบการจัดจ้าง	ให้บริการจัด	ระบบการโฆษณา	บริการซอฟต์แวร์	ระหว่างส่วนงาน		
ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	จัดหาทรัพยากร	ด้านบริหารจัดการ			ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	จัดหาทรัพยากร	ด้านบริหารจัดการ			
(Recruitment)	(Outsourcing)	(Training)	บุคคลออนไลน์	บุคลากร			(Recruitment)	(Outsourcing)	(Training)	บุคคลออนไลน์	บุคลากร			
			(Job advertising)	(HR Platform)						(Job advertising)	(HR Platform)			
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์	116,818,370	2,277,463,756	20,452,005	34,378,753	63,603,354	(185,588,115)	2,327,128,123	117,622,087	1,997,665,860	22,977,413	36,112,083	53,498,677	(143,783,826)	2,084,092,294
หนี้สิน	39,482,496	616,046,211	29,755,821	25,695,107	33,256,721	(85,588,794)	658,647,562	44,265,249	487,216,570	25,410,851	20,202,115	12,568,437	(43,784,506)	545,878,716

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายสะสมจากเงินเดือนส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามกฎหมายและข้อกำหนดพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกเงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 5.51 ล้านบาทและ 3.38 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทบันทึกเงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 2.44 ล้านบาทและ 2.07 ล้านบาท ตามลำดับ

20. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	จัดสรรกำไรสะสม	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย
บริษัท ฟิอาร์ทอาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	25 เมษายน 2567	ปี 2566	0.15	90,000,000	23 พฤษภาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	จัดสรรกำไรสะสม ณ วันที่	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย
บริษัท ฟิอาร์ทอาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14 กุมภาพันธ์ 2566	30 พฤศจิกายน 2565	0.4067	183,000,000	13 มีนาคม 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (2566: ไม่มี)

ชื่อบริษัท	วันที่ ประชุม	จัดสรร กำไรสะสม	เงินปันผลจ่ายแก่ ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	จำนวนรวม (บาท)	วันที่จ่าย
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอาร์ท จำกัด	25 เมษายน 2567	ปี 2566	24,997,500	2,500	25,000,000	10 พฤษภาคม 2567
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอาร์ท แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อิสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	25 เมษายน 2567	ปี 2566	5,999,850	150	6,000,000	10 พฤษภาคม 2567
รวม			30,997,350	2,650	31,000,000	

21. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทได้รายงานและเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินของบริษัทดังต่อไปนี้

21.1 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ทำให้บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมส่วนใหญ่กับบริษัทคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เกิดจากลูกหนี้การค้า 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.84 และร้อยละ 24.95 ตามลำดับ ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้การค้าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดีและมีการใช้บริการต่อเนื่องมานาน โดยลูกหนี้ดังกล่าวถือเป็นหนี้ที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน เนื่องจากอยู่ในกรอบของเงื่อนไขการค้าของบริษัท

21.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทและบริษัท กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยและระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.06 - 6.16	10,787,337	14,538,682	25,326,019
	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.06 - 6.16	4,654,306	2,379,714	7,034,020

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	รวม
		บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.00	17,108,448	24,119,222	41,227,670

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	รวม
		บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.00	10,070,101	4,941,993	15,012,094

21.3 ความเสี่ยงด้านเงินทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

การดูแลรักษาระดับทุนของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้และข้อตกลงกับคู่สัญญา

21.4 การวัดมูลค่ายุติธรรม

การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินหมุนเวียนอื่นมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยประมาณการจากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ

22. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกรรร่วมกัน หรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

22.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด	2,000,000	2,000,000	99.99	99.99	1,999,800	1,999,800
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ แอนด์ เฮ้าส์ซอสซัง (อีสเทิร์นซีบอร์ด) จำกัด	8,000,000	8,000,000	99.99	99.99	8,000,120	8,000,120
บริษัท เดอะเบสสิคสมิธ จำกัด	25,000,000	25,000,000	85.00	85.00	21,249,800	21,249,800
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	45,000,000	45,000,000	75.00	75.00	33,749,800	33,749,800
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	50,000,000	50,000,000	60.00	60.00	29,999,900	29,999,900
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด	5,000,000	5,000,000	99.99	99.99	4,999,900	4,999,900
					<u>99,999,320</u>	<u>99,999,320</u>

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อให้บริการด้านจัดหางาน ชื่อ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 4.99 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะเบสส์เคสมี จำกัด ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 25.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 และ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวนรวม 202,500 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 20.25 ล้านบาท ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 85.00 และ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 2.95 ล้านบาท โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

22.2 ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567 บาท	2566 บาท	2567 บาท	2566 บาท
ลูกหนี้					
บริษัท จัดหางาน พีโอทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	863,904	1,151,462
บริษัท จัดหางาน พีโอทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิ่ง (เอสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	452,924	433,658
บริษัท เดอะเบสส์เคสมี จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	19,094,172	13,104,047
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,251,217	2,509,479
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	9,888,126	1,244,758
บริษัท จัดหางาน พีโอทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	27,069	71,460
		-	-	34,577,412	18,514,864
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ					
บริษัท เดอะเบสส์เคสมี จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	107,423	25,479
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	634,402	219,115
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	223,156	343
		-	-	964,981	244,937
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท เดอะเบสส์เคสมี จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	5,000,000	3,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	19,300,000	16,000,000
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	17,000,000	1,000,000
		-	-	41,300,000	20,000,000
เจ้าหนี้					
บริษัท จัดหางาน พีโอทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	392,114	20,474
บริษัท จัดหางาน พีโอทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิ่ง (เอสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,158	-
บริษัท เดอะเบสส์เคสมี จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	33,962	653,729
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	6,100	1,275,176
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,509,150	-
		-	-	2,942,484	1,949,379

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	หลักประกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2567	2566
	จ่ายเงินต้น	ร้อยละต่อปี		บาท	บาท
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50	ไม่มี	5,000,000	3,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50	ไม่มี	19,300,000	16,000,000
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50	ไม่มี	17,000,000	1,000,000
				<u>41,300,000</u>	<u>20,000,000</u>

22.3 รายการบัญชีที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้อื่น					
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	21,926,779	25,426,442
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	6,158,859	5,157,889
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	5,247,268	4,678,420
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,998,152	3,900,287
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	7,847,570	4,839,873
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	247,043	70,394
		-	-	43,425,671	44,073,305
เงินปันผลรับ					
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	24,997,500	-
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	5,999,850	-
		-	-	30,997,350	-
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	85,175
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	93,579	160,099
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	415,287	238,616
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	223,429	343
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	11,113	-
		-	-	743,408	484,233
ต้นทุนการให้บริการ					
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	188,018
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	971,369	2,004,698
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	39,845	-
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	232,196	436,561
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	110,437	1,241,420
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	5,568,350	-
บริษัท จัดหางาน พีโอรีทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	10,309	-
นายสิทธิศักดิ์ รัตนาคะอุดม	สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด				
ของบุคคล		53,438	-	24,375	-
		53,438	-	6,956,881	3,682,679

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	17,131
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	61,937
		-	-	-	79,068
ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ผู้บริหาร	31,492,671	28,662,735	27,536,616	24,832,680
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	ผู้บริหาร	1,774,875	1,820,546	1,513,674	1,043,621
ค่าตอบแทนกรรมการ	กรรมการ	1,390,000	1,425,000	1,390,000	1,425,000
		34,657,546	31,908,281	30,548,290	27,301,301

22.4 นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ/ขายสินค้า/ให้บริการ/รายได้อื่น	ต้นทุนบวกด้วยส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	ตามสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	อัตราที่ตกลงกัน โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน
ซื้อ/ขายสินทรัพย์	ราคาตามบัญชีบวกด้วยส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร/รายได้อื่น	ต้นทุนบวกด้วยส่วนเพิ่ม

23. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินหลายแห่ง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อ (ไม่มีหลักประกัน)	6,000,000	-	6,000,000	-
การให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์และ				
ให้บริการบริหารระบบธุรกิจ*	12,933,596	17,826,263	12,833,596	17,726,263
การคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ไม่มีหลักประกัน)	128,000,000	-	128,000,000	-
	146,933,596	17,826,263	146,833,596	17,726,263

* กลุ่มบริษัทและบริษัทใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 6)

24. สัญญาสำคัญที่กำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานบริหารจัดการทั่วไป และบริการด้านสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งในปี 2562 และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกสองแห่งในปี 2564 บริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอย่างน้อย 30 วัน

25. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

รายการ	การแสดงผลรายการ ที่แสดงไว้เดิม	การแสดงผลรายการ ในงวดปัจจุบัน	งบการเงินรวม บาท	งบการเงิน เฉพาะกิจการ บาท
ภาษีซื้อรอชดเชย	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,806,656	10,966
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอชดเชย	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอชดเชย	1,315,590	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจัดส่ง	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,090,003	40,935,721
ประกันสังคมค้างจ่าย	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,807,978	23,440,838
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอจัดส่ง	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,516,488	33,803,449
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน		ผลประโยชน์พนักงาน	11,407,470	11,407,470
รายได้ดอกเบี้ย	รายได้อื่น	รายได้ทางการเงิน	5,489,103	5,962,009

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเพื่อขอจัดสรรกำไรสะสมจำนวน 7.18 ล้านบาท เข้าเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 150.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นวันที่ 14 มีนาคม 2568 บริษัทมีกำหนดจ่ายปันผลเป็นเงินสดภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

27. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1743380368023.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1743291735639.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1742944346775.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1743291735669.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1743291735675.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1742944346730.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1744/2024/1742944346722.pdf>

