

บริษัท พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)







# สารบัญ

001	วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์	002	จุดเด่นทางการเงิน	003	ผลการดำเนินงาน ที่สำคัญ	005	สารจาก ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร
-----	-------------------------------	-----	-------------------	-----	----------------------------	-----	---

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

008	<b>01</b> โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท	043	<b>02</b> การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	053	<b>03</b> การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	061	<b>04</b> การวิเคราะห์ และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ
097	<b>05</b> ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น						

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

100	<b>06</b> นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ	110	<b>07</b> โครงสร้างการกำกับ ดูแลกิจการ และข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	126	<b>08</b> รายงานผลการดำเนินการ สำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ	139	<b>09</b> การควบคุมภายใน และรายการ ระหว่างกัน
-----	---	-----	--	-----	--	-----	--

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

150	งบการเงิน
-----	-----------

## เอกสารแนบ

224	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	239	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย	241	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ (compliance)		
245	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	247	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	268	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	268	เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

## วิสัยทัศน์



เป็นอันดับหนึ่งขององค์กร  
ผู้ให้บริการด้านบุคลากร  
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## พันธกิจ



เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการจ้างงานที่ดีขึ้น  
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  
และสังคมที่ดีขึ้น





จุดเด่นทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน	หน่วย	2564	2565	2566
รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	ล้านบาท	5,558.3	6,116.8	6,422.0
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ล้านบาท	5,311.7	5,852.4	6,173.6
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หรือกำไรขั้นต้น	ล้านบาท	246.7	264.4	248.4
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	183.3	202.2	206.4

งบแสดงฐานะทางการเงิน	หน่วย	2564	2565	2566
สินทรัพย์	ล้านบาท	1,354.0	1,505.7	2,084.1
หนี้สิน	ล้านบาท	1,037.3	1,054.6	545.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	316.7	451.1	1,538.2

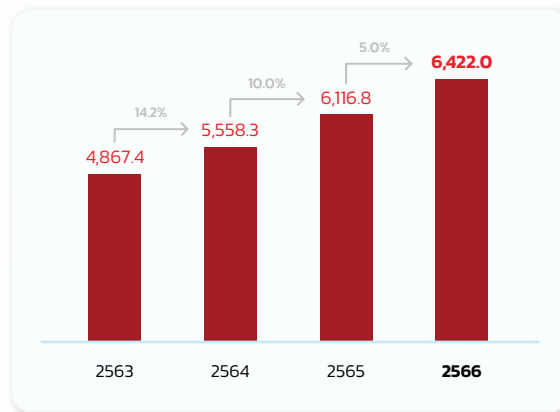
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	10.0	10.4	10.1
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	ร้อยละ	3.3	3.3	3.2
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)*	ร้อยละ	58.1	53.6	21.0
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	13.9	14.1	11.5

หมายเหตุ: \* อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ในงบกำไรขาดทุน หหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เฉลี่ย

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

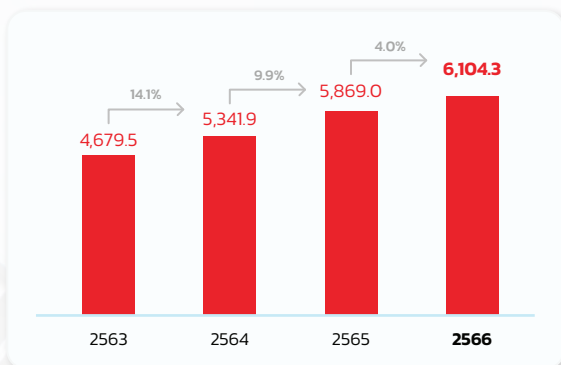
### รายได้จากการขายและให้บริการ

(หน่วย : ล้านบาท)



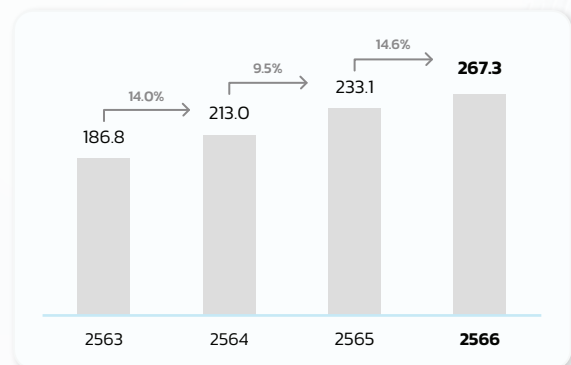
### รายได้ธุรกิจ Outsource

(หน่วย : ล้านบาท)

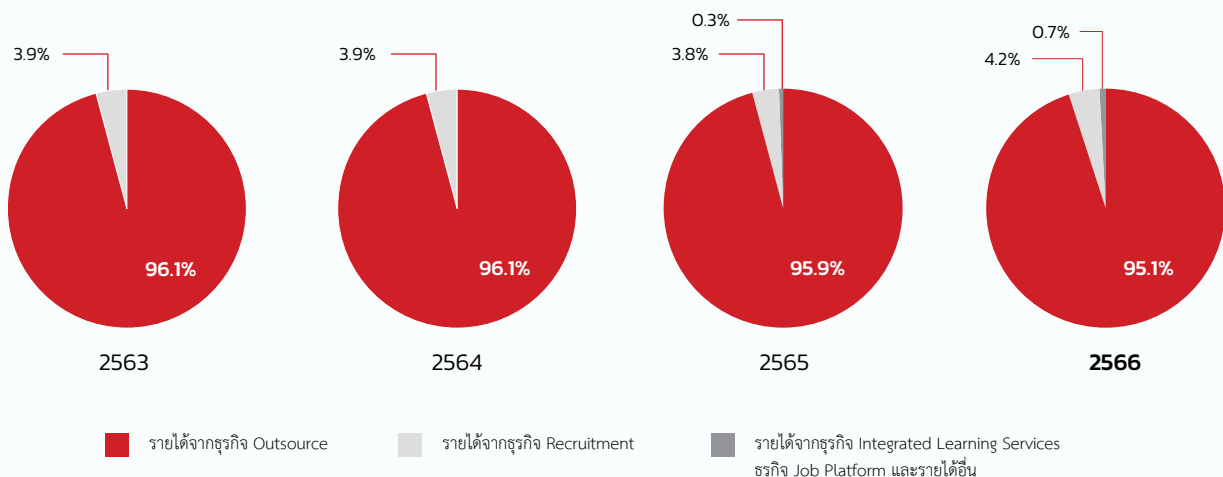


### รายได้ธุรกิจ Recruitment

(หน่วย : ล้านบาท)



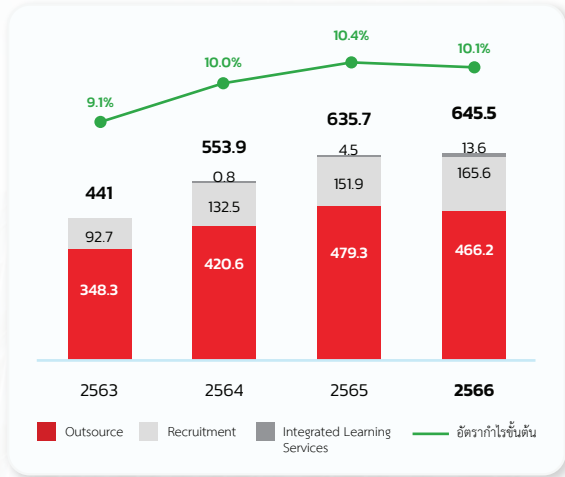
### สัดส่วนรายได้จากธุรกิจหลัก





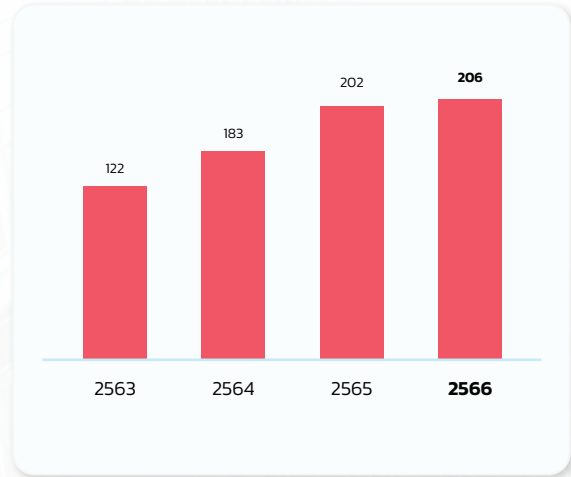
### อัตราค่าโรงแรง

(หน่วย : ล้านบาท)



### กำไรสุทธิ

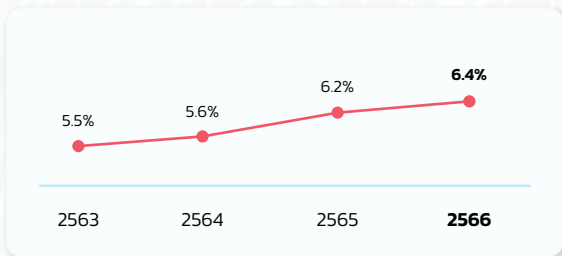
(หน่วย : ล้านบาท)



### อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร

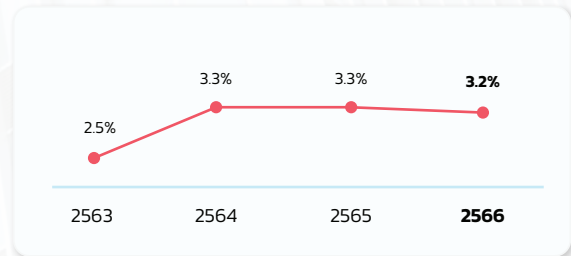
(ต่อรายได้รวม)

(หน่วย : %)

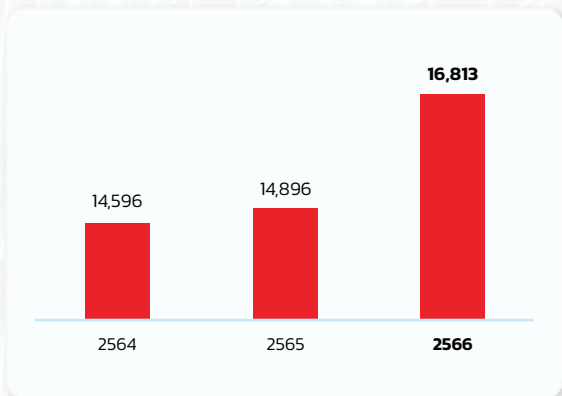


### อัตรากำไรสุทธิ

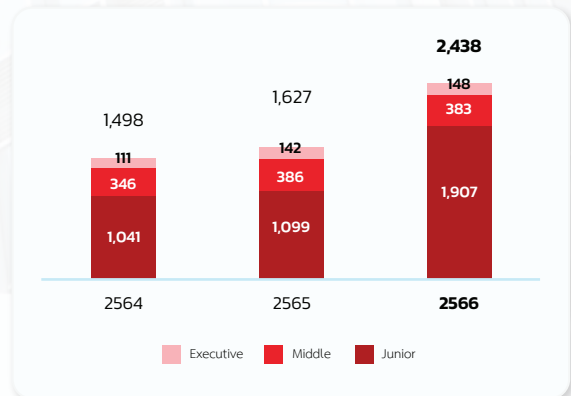
(หน่วย : %)



### จำนวนพนักงาน Outsource



### จำนวนพนักงานที่สรรหาได้



## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2566 ที่ผ่านมานับเป็นก้าวสำคัญ  
อีกก้าวหนึ่งของ **PRTR**  
ที่ได้นำบริษัท**เข้าจดทะเบียน**  
**ในตลาดหลักทรัพย์**  
**แห่งประเทศไทย**

และยังได้รับการประเมิน CGR ในระดับดีเลิศตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยในปีที่ผ่านมา PRTR ได้มีการขยายธุรกิจใหม่ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อการเป็นผู้ให้บริการ Total HR Solutions อันดับหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเราได้ขยายบริการใหม่ในการให้บริการด้านซอฟต์แวร์ในการบริหารบุคลากรและการจัดทำเงินเดือน “PINNO” และมีความพร้อมในการให้บริการ Recruitment Service ไปยังต่างประเทศ ภายใต้ชื่อ PRTR GLOBAL ซึ่งทำให้การให้บริการของ PRTR ครอบคลุมตั้งแต่ การให้บริการสรรหาและจัดจ้างพนักงาน การให้บริการด้านการฝึกอบรมแพลตฟอร์มการหางานและซอฟต์แวร์ในการบริหารบุคลากรและการจัดทำเงินเดือน โดยทั้งสองบริการใหม่นี้มีรายละเอียดดังนี้

PINNO คือ ซอฟต์แวร์ในการบริหารบุคลากรและการจัดทำเงินเดือนที่ตอบโจทย์ลูกค้าองค์กร ทั้งขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ สามารถรองรับความซับซ้อนในการคำนวณเงินเดือนได้ทุกรูปแบบ และยังมีฟีเจอร์ Performance Management และ Engagement Application โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้า



คุณสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ  
ประธานกรรมการ

สามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมารถจับต้องได้ PINNO ยังได้ออกแบบแอปพลิเคชันเพื่อให้พนักงานทั้งองค์กรเข้าใช้งานได้สะดวกสบายทุกที่ทุกเวลาพร้อมมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลขององค์กรจะไม่รั่วไหลสู่ภายนอก





คุณริศรา เจริญพานิช  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

PRTR GLOBAL คือ อีกหนึ่งบริการ Recruitment Service ที่ให้บริการสรรหาคนเพื่อส่งไปทำงานยังต่างประเทศให้แก่กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจของ PRTR และตลอดจนองค์กรอื่นๆ ในอนาคต ถือเป็นการเปิดประตูในการเริ่มขยายธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการขยายการให้บริการออกไปยังต่างประเทศให้กับ PRTR

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ 6,422.0 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 5 จากปีก่อน ซึ่งมาจากกลุ่มธุรกิจ Outsource ที่มีการเติบโตร้อยละ 4 และ ธุรกิจจัดงาน เติบโตร้อยละ 14 จากปีก่อน และบริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน 206 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปีก่อน PRTR มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity) 0.4 เท่า มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 480 ล้านบาท

**“ขับเคลื่อนธุรกิจ พัฒนาคคน  
สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี  
เพื่อการเติบโต อย่างยั่งยืน”**

PRTR มีแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาคคน ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ และสำหรับในปี 2567 PRTR ได้เพิ่มหลักการในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) ที่จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ PRTR เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้แก่สังคมได้อย่างแท้จริง

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน

---



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พาร์ทเนอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PRTR”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งชาวไทยและชาวอังกฤษ ในระยะเริ่มต้นบริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (“Recruitment Services” หรือ ธุรกิจ “Recruitment”) เป็นหลัก ต่อมาเศรษฐกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความต้องการจ้างงานในตลาดเพิ่มสูงขึ้น ในปี 2543 ทางทีมผู้บริหารจึงเล็งเห็นโอกาสและรุกเข้าสู่การเป็นผู้ให้บริการบริหารและจัดจ้างพนักงาน (“Outsourcing Services” หรือ ธุรกิจ “Outsource”) เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรที่มีอัตราการเข้าและออกงานสูงในช่วงเวลาอันสั้น และองค์กรที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญที่ดูแลงานด้านการสนับสนุนโดยเฉพาะ เช่น การจัดทำเงินเดือนพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสการขยายตัวของเศรษฐกิจบริเวณชายฝั่งตะวันออกภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของภาครัฐ ในปี 2549 จึงได้ก่อตั้ง บริษัท จัดหางาน พาร์ทเนอร์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) สำหรับการสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับลูกค้าทั้งองค์กรไทยและต่างประเทศในเขตนิคมอุตสาหกรรมบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก (Eastern Seaboard) ที่มีความต้องการสรรหาบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น งานวิศวกร บุคลากรในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และเพื่อให้ PRTR มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนจึงได้มีการปรับโครงสร้าง

บริษัทฯ ซึ่งจะมุ่งเน้นไปยังธุรกิจ Outsourcing โดยเฉพาะ ในปี 2562 จึงมีการจัดตั้ง บริษัท จัดหางาน พาร์ทเนอร์ จำกัด (“RE”) เพื่อรับโอนธุรกิจ Recruitment จาก PRTR โดยตลอดระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงพัฒนาและสรรหาเทคโนโลยีมาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสรรหาบุคลากรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตรงความต้องการของตลาดในระยะเวลาที่รวดเร็วที่สุด ด้วยการพัฒนาที่รวดเร็วของเทคโนโลยี บริษัทฯ จึงมีแผนการขยายฐานลูกค้าเพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) เพื่อให้บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์อย่างครบวงจร (Job Platform) และบริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services) และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) เพื่อให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) และบริษัท พาร์ทเนอร์ โกลบอล จำกัด (“PRTR Global”) ให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ โดยทั้ง 4 ธุรกิจอยู่ในระยะเริ่มต้น ด้วยการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ทำให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

#### วิสัยทัศน์

“เป็นอันดับหนึ่งขององค์กร  
ผู้ให้บริการด้านบุคลากร  
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้<sup>1</sup>

#### พันธกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะสร้าง  
การจ้างงานที่ดีขึ้น  
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  
และสังคมที่ดีขึ้น

<sup>1</sup> ปัจจุบัน PRTR ยังได้ประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยเริ่มในแถบภูมิภาคดังกล่าวในประเทศที่มีแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจบริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากร และให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร

## กลยุทธ์ทางธุรกิจ

1. **Brand Awareness** : กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำและพัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย

โดยในปัจจุบัน PRTR มีบริการครอบคลุมด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- บริการสรรหาบุคลากรทุกระดับ (Recruitment Service)
- บริการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Service)
- บริการจัดทำเงินเดือน (Payroll Service)
- บริการด้านการตรวจสอบประวัติ (Background Check Service)
- บริการด้านการฝึกอบรม ทั้งแบบ Online และ Offline (Integrated Learning Services)
- บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform Service)
- บริการด้านโปรแกรมซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)
- บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ (Recruitment Service - Oversea)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายบริการด้านทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ต่อไป เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้แบบครบวงจรตลอดจนสร้าง Brand Awareness โดยแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ

2. **Partner in People** : กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยความเข้าใจในปัญหาและความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกัน จากประสบการณ์ในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลของ PRTR ที่มียาวนานกว่า 30 ปี ทำให้ PRTR สามารถแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหา เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของลูกค้าหยุดชะงัก สร้างความพึงพอใจและเสริมความแข็งแกร่งด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้า เพราะ PRTR เชื่อมั่น และตั้งใจพัฒนาบริการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็น Partner in People เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และยั่งยืนให้กับลูกค้า

3. **Productivity Development** : กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเทคโนโลยี มาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

### - PRTR Connect Software Application

PRTR Connect พัฒนาขึ้นเพื่อบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงาน ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงานในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อหัวหน้างาน ตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาคงเหลือ และการอนุมัติคำขอโดยหัวหน้าสายงานแบบ Real Time ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application



### - The Blacksmith (Integrated Learning Platform)

The Blacksmith เป็น Platform ให้บริการด้านการฝึกอบรม (Integrated Learning Services) ที่ตอบโจทย์ Lifestyle ของคนในปัจจุบัน ที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ Anytime Anywhere และ The Blacksmith Platform ยังเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ PRTR ใช้ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของคนในองค์กร ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



### - NEXMOVE (Job Platform)

พัฒนาเทคโนโลยีในการค้นหาผู้สมัครจากประสบการณ์ในการให้บริการสรรหาบุคลากร ทำให้สามารถค้นหาผู้สมัครได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

### - PRTR Link (CRM Software Application)

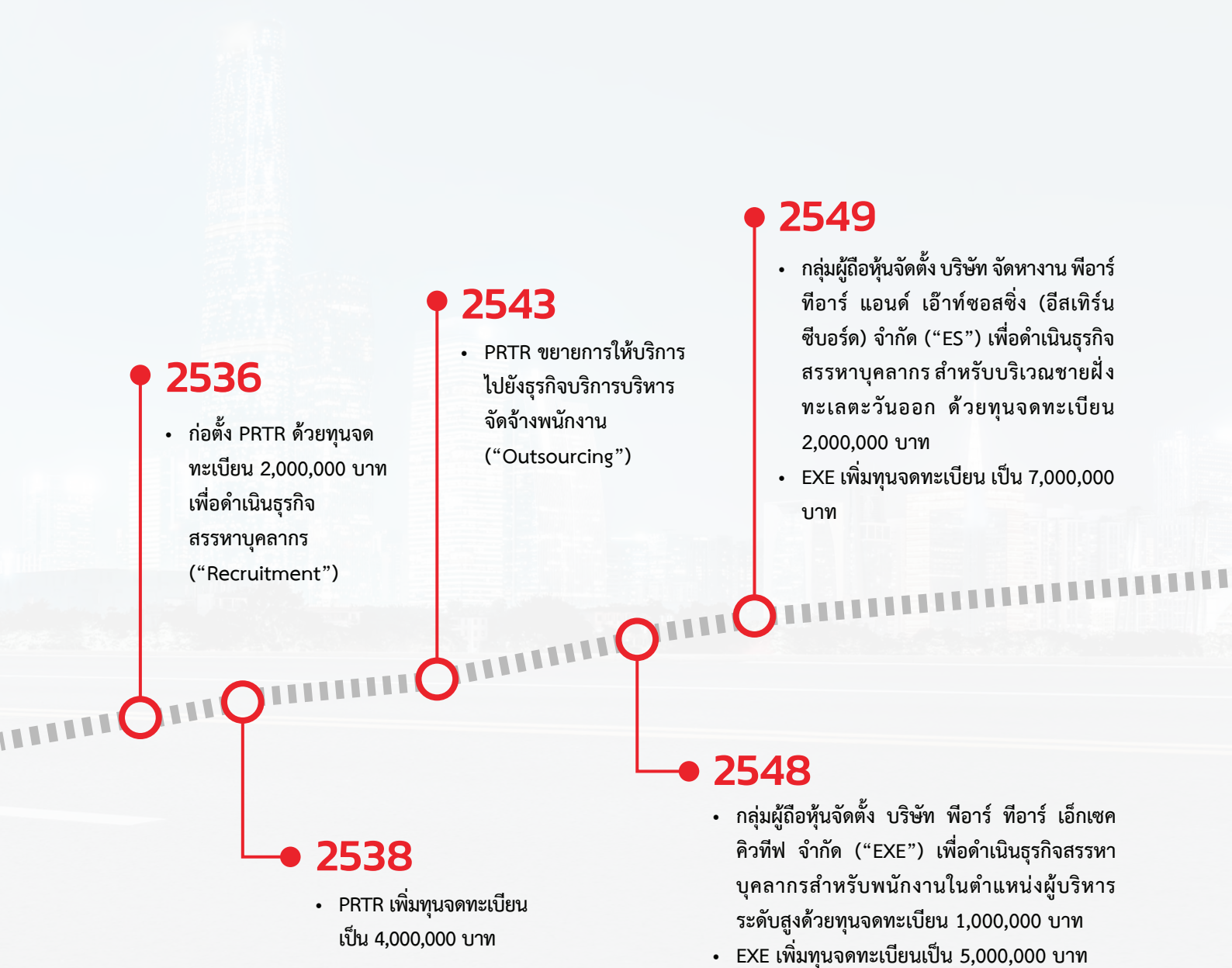
แอปพลิเคชัน PRTR Link เป็นโปรแกรมที่ใช้เชื่อมต่อกับกลุ่มผู้สมัครงาน Outsourcing ผ่านทางแพลตฟอร์ม Line และได้ถูกพัฒนาเป็นโปรแกรม CRM ที่สามารถเก็บฐานข้อมูลผู้สมัครงานตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครงาน จนถึงการว่าจ้าง ทำให้ recruiter สามารถสรรหาผู้สมัครงานได้อย่างรวดเร็ว และตรงตามความต้องการของลูกค้า และเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

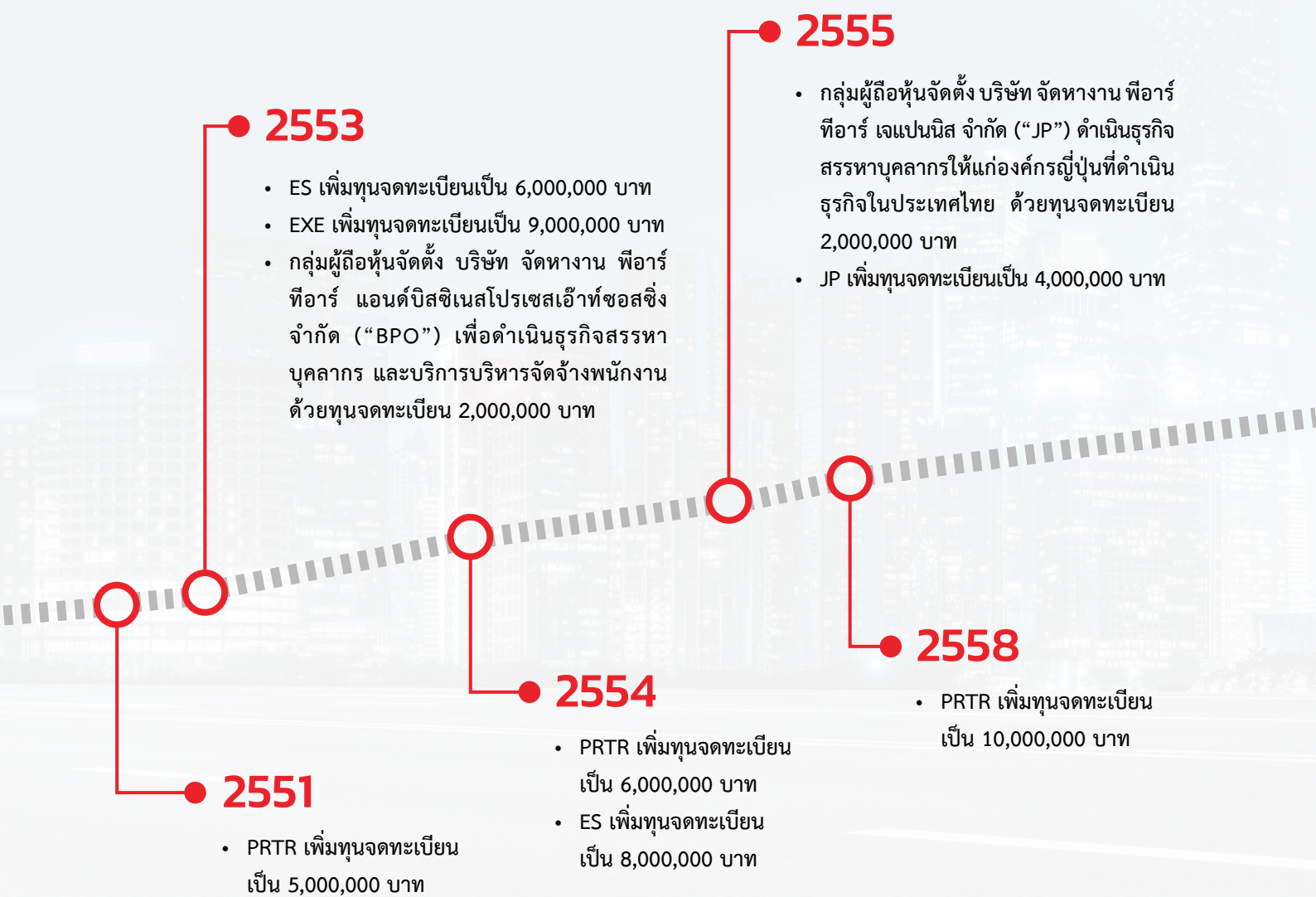
### 4. **International Standards** : กลุ่มบริษัท PRTR มุ่งเน้นการ

พัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยของข้อมูล และบริการของ PRTR โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า ข้อมูลของลูกค้ามีความปลอดภัย ตลอดจน PRTR มีนโยบายในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้าสามารถไว้วางใจในการใช้บริการของ PRTR และบริษัท ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานอื่น ๆ ต่อไปเพื่อสามารถส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของ PRTR



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ







## 2562

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้งบริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ จำกัด (“RE”) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อแยกธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ออกจาก PRTR และ PRTR ดำเนินธุรกิจเฉพาะในส่วนบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)
- ปรับโครงสร้างกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย PRTR เข้าซื้อหุ้น RE และ ES จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วนร้อยละ 99.9

## 2564

- จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มการหางานออนไลน์อย่างครบวงจร (Job Platform) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (เริ่มประกอบกิจการในปี 2565)
- จัดตั้ง บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (เริ่มประกอบกิจการในไตรมาส 2 ปี 2564)

## 2563

- จดทะเบียนเลิกบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายคลึงกันได้แก่ EXE และ JP เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- BPO สิ้นสภาพบริษัทจัดหางานและผู้ถือหุ้นใหญ่ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ PRTR

## 2566

- ในเดือนกุมภาพันธ์ PRTR ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์รายหนึ่งซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับ PRTR เพื่อจัดตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ PRTR จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 โดย Pinno จะลงทุนในธุรกิจใหม่คือการให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)
- ในเดือนกุมภาพันธ์ PRTR ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“Pinno”) เรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ถือหุ้นโดย PRTR ร้อยละ 60 และ บริษัทไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด (“I AM”) ถือหุ้นอีกร้อยละ 40 โดยจะเริ่มประกอบธุรกิจทันที
- ในเดือนมีนาคม PRTR ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นให้นักลงทุนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
- ในเดือนสิงหาคม PRTR ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ถือหุ้นโดย PRTR ร้อยละ 99.9 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ

## 2565

- PRTR ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
- ในเดือนกรกฎาคม NEXMOVE เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 45,000,000 บาท และในเดือนสิงหาคมได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศเรียบร้อยแล้วและเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทจัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด โดยเริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนตุลาคม
- ในเดือนตุลาคม NEXMOVE ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “NEXMOVE” โดยปัจจุบันได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องหมายการค้าเป็นเวลา 10 ปี
- ในเดือนธันวาคม BLACKSMITH ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “The BLACKSMITH” โดยปัจจุบันได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องหมายการค้าเป็นเวลา 10 ปี

### 1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 1,080,000,000 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) หรือประมาณ 1,042,816,000 บาท (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ไปใช้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวน โดยประมาณ	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายละเอียด
1. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทางการเงิน และ/หรือผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกัน การจำหน่าย	521.4	521.4	0.0	ภายในปี 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงินจำนวน 548.5 ล้านบาท
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	521.4	221.4	300.0	ภายในปี 2567
รวม	1,042.8	742.8	300.0	

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไข การรับหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -



### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

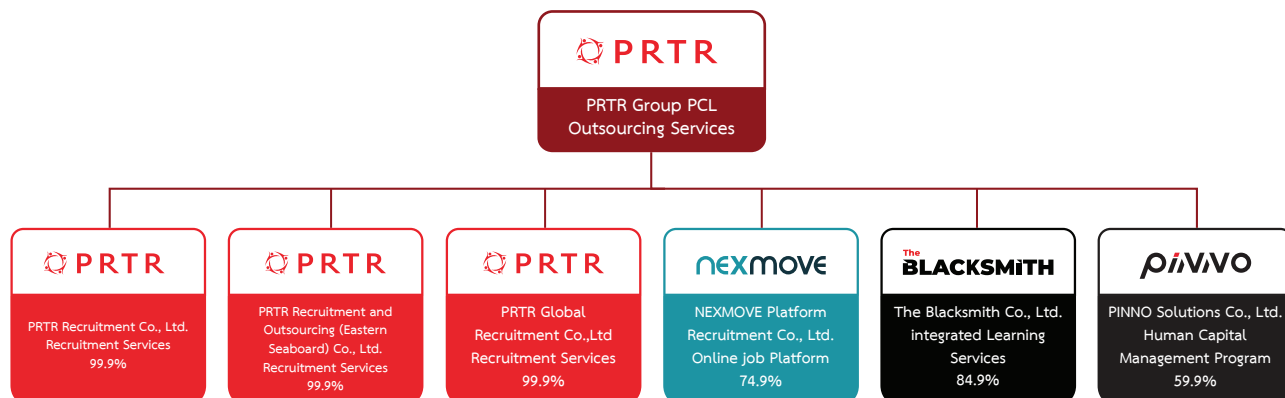
ชื่อ :	บริษัท พอร์ติอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PRTR
ประเภทธุรกิจ :	1. ให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing Services) แบบครบวงจร ได้แก่ การจัดหาบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ให้เพียงพอกับลูกค้าที่ต้องการการจ้างทำข้อมูลเงินเดือนค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงานการบริหารจัดการและการฝึกอบรมพนักงาน 2. ให้บริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ตั้งแต่ระดับทั่วไป (Staff Level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive Level) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้สมัครงานที่กำลังหางาน (Candidate) และบริษัทที่กำลังหาพนักงานเข้ามาทำงานในส่วนต่าง ๆ 3. ให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform) 4. ให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services) 5. ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (“Human Capital Management Program”) 6. ให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ (Recruitment Service - Oversea)
เลขทะเบียน :	0107565000352
ทุนจดทะเบียน :	300,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว :	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ :	600,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์) :	0.5 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :	02-716-0000
เว็บไซต์บริษัท :	<a href="https://www.prtr.com">https://www.prtr.com</a>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นบริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร (Total HR Solutions) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน โดย PRTR มุ่งเน้นงานด้านบริการบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) โดยเฉพาะ สำหรับการให้บริการในส่วนอื่น ๆ จะดำเนินการภายใต้บริษัทย่อย 6 บริษัท ที่มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- บริษัท จัดหางาน พอร์ติอาร์ จำกัด (“RE”) ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)
- บริษัท จัดหางาน พอร์ติอาร์ แอนด์ เอิร์ทซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) ดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก (Eastern Seaboard) เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย จึงต้องมีการจัดตั้งบริษัทแยกต่างหากสำหรับให้บริการในท้องที่โดยเฉพาะ
- บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด (“NEXMOVE”) ดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)
- บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด (“BLACKSMITH”) ดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มออฟไลน์และสัมมนา (Integrated Learning Services)
- บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) ดำเนินธุรกิจให้บริการ (Human Capital Management Program)
- บริษัท พอร์ติอาร์ โกลบอล จำกัด (“PRTR Global”) ดำเนินธุรกิจให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานใน ต่างประเทศ (Recruitment Service – Oversea)

## โครงสร้างธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย



### หมายเหตุ:

- สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25.1 ของ NEXMOVE ถือโดยคุณจริยา บุญพิทักษ์สถิตย์ ผู้บริหารของ NEXMOVE เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน Recruitment และเป็นผู้ผลักดันโครงการ NEXMOVE และมีส่วนช่วยให้ PRTR ขยายธุรกิจใหม่ไปยัง Job Platform รวมถึงไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับ PRTR
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นใน BLACKSMITH จำนวน 24,000,000 บาท ที่มูลค่าพาร์ 100 บาทต่อหุ้น แบ่งเป็นเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ PRTR จำนวน 202,500 หุ้น และคุณสุกัญญา รุ่งแจ้ง (ผู้บริหาร) จำนวน 37,500 หุ้น ทำให้ภายหลังการเพิ่มทุน PRTR จะมีสัดส่วนการถือหุ้นคงเหลือร้อยละ 84.9 และคุณสุกัญญาถือหุ้นร้อยละ 15.0 ทั้งนี้ BLACKSMITH ดำเนินการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นแล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 ปี 2566 แล้วทั้งนี้ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในธุรกิจบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาทักษะบุคลากรมาอย่างยาวนาน และเป็นผู้ผลักดันโครงการ BLACKSMITH และมีส่วนช่วยให้ PRTR ขยายธุรกิจใหม่ไปยัง Integrated Learning Services รวมถึงไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ PRTR
- บริษัท ไอแอม คอนซัลตติ้ง จำกัด ("I AM") ถือหุ้น ร้อยละ 39.9 ใน PINNO
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท จัดหางาน พอร์ทัลอาร์ โกลบอล จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท PRTR ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.9 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างของ PRTR ประจำปี 2564 - 2566 แยกตามประเภทธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ	งบตรวจสอบ					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจ Outsource	5,341.5	96.1%	5,869.0	96.0%	6,104.3	95.1%
ธุรกิจ Recruitment	213.0	3.8%	233.1	3.8%	267.3	4.2%
ธุรกิจ Integrated Learning Services	1.4	0.0%	9.5	0.2%	19.4	0.3%
ธุรกิจ Job Platform	-	-	0.1	0.0%	2.3	0.0%
ธุรกิจ HRIS Platform	-	-	0.1	0.0%	14.5	0.2%
รายได้จากการให้บริการรวม	5,555.9		6,111.7		6,407.8	
รายได้อื่น*	2.4	0.1%	5.0	0.1%	14.2	0.2%
รายได้รวม	5,558.3	100%	6,116.7	100%	6,422.0	100%

\* รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ และเงินเยียวจากสำนักงานประกันสังคมสำหรับผู้ประกอบการนายจ้าง (สำหรับปี 2564) เป็นต้น

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. ลักษณะการให้บริการ

#### ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)

การให้บริการบริหารจัดการจ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้บริการงานด้านการบริหารบุคลากร (HR Outsourcing) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าประเภทบริษัทหรือองค์กรที่มีความต้องการพนักงานจำนวนมากในระยะเวลานานสั้น หรือมีความต้องการจ้างพนักงานระยะสั้น หรือไม่มีความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร โดยกลุ่มพนักงานสำคัญที่บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ ได้แก่ พนักงานขายในห้างสรรพสินค้า (Product Consultant) พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service) วิศวกร/ช่างเทคนิค (Engineer/Technician) พนักงานประจำสำนักงาน (Office Staff) และพนักงานดูแลสายการผลิต ในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งระยะเวลาในการให้บริการขึ้นอยู่กับที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้พนักงานที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการจะถูกจ้างงานในฐานะพนักงานของ PRTR โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาเท่ากับสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back) เมื่อถึงวันและเวลาที่ตกลงตามสัญญาพนักงานจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตงานและภายในสถานที่ของลูกค้า

การบริการของ PRTR จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา (Recruitment) ตรวจสอบประวัติพนักงาน (Background Check) การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Orientation & Training) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและทักษะเฉพาะด้านสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การสรรหาพนักงานสำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานหลักไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าหยุดชะงักรวมถึงการให้บริการจัดทำเงินเดือนและผลประโยชน์ของพนักงาน (Payroll & Benefit Management) ที่มีความถูกต้องแม่นยำ โดยสามารถเก็บข้อมูล การขาด ลา มาสาย ผ่านระบบบริหารจัดการภายใต้ชื่อ PRTR Connect ซึ่งเป็นระบบที่ PRTR พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก การทำงาน จากที่ใดก็ได้ เช่นกลุ่มพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ อาทิ กลุ่มพนักงานขาย เป็นต้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้างานและพนักงานในการยื่นคำขอต่าง ๆ ต่อหัวหน้างานตลอดจนการตรวจสอบเวลาการทำงาน วันลาคงเหลือ และการอนุมัติคำขอโดยหัวหน้าสายงานแบบ RealTime ซึ่งพนักงานและหัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานระบบ PRTR Connect ผ่านทาง Mobile Application และ Web Application

เมื่อทำสัญญากับลูกค้าแล้วจะมีการประชุมทีมงานที่ดูแลลูกค้าเพื่อรับทราบรายละเอียดของการให้บริการตามสัญญาติดต่อกับลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับลูกค้าอยู่เป็นประจำ ซึ่งภายในทีมจะประกอบด้วยทีมงานที่ทำหน้าที่แตกต่างกันไป ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดตามสัญญา โดยสมาชิกในทีมจะประกอบด้วยทีมงานดังต่อไปนี้



- ทีมงานฝ่ายขาย: ซึ่งเป็นผู้ติดต่อหลักในการควบคุมดูแลโครงการในภาพรวม ทำหน้าที่ติดต่อรับทราบความเห็นและปัญหาจากลูกค้า
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลด้านการจัดหาพนักงาน: เพื่อวางแผนร่วมกับลูกค้าในการจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามแผนงานของลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงาน: ครอบคลุมตั้งแต่การปฐมนิเทศ การจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ โดยจะประสานงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงานสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด

ข้อดีในการใช้บริการของ PRTR สำหรับฝั่งนายจ้าง (บริษัท/องค์กร) คือ

- (1) ได้พนักงานที่มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการ และพร้อมปฏิบัติงานทันที
- (2) จัดจ้างพนักงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่ต้องการ
- (3) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการบุคลากรเข้ามาดูแลให้ ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมหลักขององค์กร
- (4) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งระบบ HR Management ภายในองค์กร

ส่วนประโยชน์ที่ลูกค้าจ้าง (พนักงาน) จะได้รับ คือ

- (1) เป็นพนักงานบริษัทที่มีความมั่นคง
- (2) มีระบบการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ที่ถูกต้องครบถ้วน
- (3) ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่สำคัญ





ในปี 2566 PRTR ให้บริการจัดจ้างพนักงานให้แก่ลูกค้ากว่า 400 บริษัท โดยมีพนักงาน Outsource ประมาณ 16,813 ราย รายละเอียดจำนวนและประเภทพนักงาน ที่ PRTR บริหารจัดจ้างตั้งแต่ปี 2564 – 2566 มีดังนี้

จำนวนและประเภทพนักงาน Outsource กับบริษัทฯ รับบริหารจัดการ (ราย)	ยอดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
พนักงานขาย (Product Consultant)	4,573	5,690	6,710
พนักงานสำนักงาน (Office Staff)	2,964	3,028	3,384
พนักงานโรงงาน (Worker)	2,274	2,281	1,975
วิศวกร / ช่างเทคนิค (Engineer / Technician)	1,354	1,334	1,628
พนักงานบริหารงานขายและการตลาด (Sale & Marketing)	1,873	1,402	1,553
พนักงานติดต่อลูกค้า (Customer Service)	1,265	792	953
พนักงานไอที (IT)	293	369	610
รวม	14,596	14,896	16,813

**ธุรกิจบริการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services)**

การให้บริการสรรหาบุคลากรดำเนินการภายใต้บริษัท บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ จำกัด (“RE”) และบริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เฮ้าท์ ซอสซิ่ง (อิสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด (“ES”) เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านกฎหมาย จึงต้องมีการจัดตั้ง ES สำหรับให้บริการในท้องที่โดยเฉพาะ และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งบริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ โกลบอล จำกัด (“PRTR Global”) เพื่อให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานยังต่างประเทศ

RE, ES และ PRTR Global ให้บริการสรรหาบุคลากรตั้งแต่ระดับทั่วไป (Staff Level) ระดับกลาง (Middle Level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive Level) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยปัจจัยที่ทำให้การบริการของ RE, ES และ PRTR Global แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นอย่างโดดเด่น คือ RE, ES และ PRTR Global มีเจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT), ธุรกิจขนส่ง (Logistics), ธุรกิจยา (Pharmaceutical), ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property), ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (Fast-moving consumer goods หรือ FMCG) เป็นต้น ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่อาจมีความต้องการแตกต่างกันในแต่ละธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยก่อนเริ่มกระบวนการสรรหา RE, ES และ PRTR Global จะทำการพูดคุยกับหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจลักษณะการทำงานและลักษณะคุณสมบัติของผู้สมัครงาน (Candidate) ที่หัวหน้าสายงานหรือบริษัทต้องการ โดยผู้สมัครที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกจะเข้าเป็นบุคลากรประจำของบริษัทลูกค้า

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายที่ลูกค้ากำหนด โดยผ่านกระบวนการคัดกรองทั้งแบบ

ทดสอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะทาง ตลอดจนการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมและบุคลิกของผู้สมัคร เมื่อพบผู้สมัครที่ตรงตามความต้องการที่ลูกค้ากำหนด จึงนำส่งรายชื่อและประวัติการทำงาน (Resume) ของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ให้กับทางบริษัทลูกค้าสัมภาษณ์และทดสอบ ในลำดับถัดไปเมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกจนได้เข้าทำงานกับบริษัทลูกค้าแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครว่าสามารถทำงานได้ตาม ความคาดหวังและผ่านช่วงระยะเวลาทดลองงานหรือไม่ ทั้งนี้ ในช่วงทดลองงานหรือภายในระยะเวลาประมาณ 4 เดือน หากบริษัทลูกค้าและผู้สมัครเกิดปัญหาโดยไม่สามารถให้บุคลากรท่านนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อได้ RE, ES และ PRTR Global จะทำการสรรหาบุคลากรท่านใหม่เพื่อมาทดแทนบุคลากรท่านเดิมโดยลูกค้าไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการสรรหาบุคลากรทดแทน

ข้อดีของการใช้บริการสรรหาบุคลากรสำหรับบริษัท/องค์กร คือ

- (1) สามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับงานได้อย่างแท้จริง เนื่องจาก RE, ES และ PRTR Global เก็บข้อมูลคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการจากหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) ประหยัดเวลาในการคัดกรองผู้สมัคร เนื่องจากรายชื่อผู้สมัครที่ลูกค้าได้รับเป็นบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกทั้งด้านคุณสมบัติ และทักษะเรียบร้อยแล้ว
- (3) มั่นใจได้ว่าสามารถจ้างงานบุคลากรที่ต้องการได้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) สามารถเข้าถึงแหล่งผู้สมัครที่มีความสามารถ แม้ว่าบริษัท/องค์กรไม่มีแผนกสรรหาบุคลากร

สำหรับประโยชน์ที่ผู้สมัครจะได้รับ คือ

- (1) มีกระบวนการคัดเลือกที่ชัดเจน
- (2) สามารถทราบถึงผลการสมัครได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับลูกค้าหลักของธุรกิจสรรหาบุคลากร มีหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรม IT และอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น โดยในรอบปี 2564 – 2566 บริษัทมีจำนวนการจัดหางานให้กับผู้สมัคร (Candidate) แสดงได้ดังตาราง

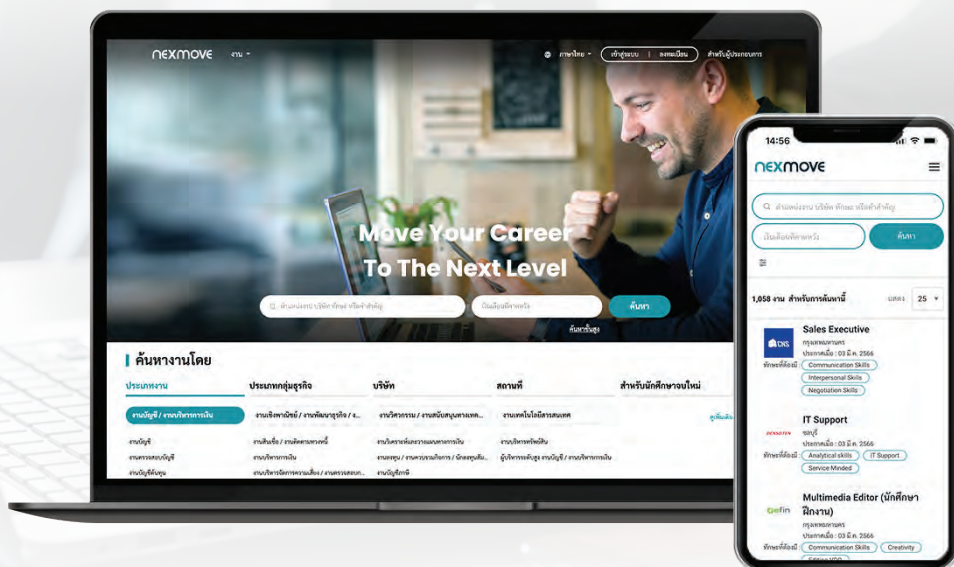
	ยอดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
รวมจำนวนตำแหน่งงานที่จัดหางานได้	1,498	1,627	2,438

### ธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)

การให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ดำเนินงานภายใต้บริษัท จัดหางานเน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด โดยจะเริ่มดำเนินธุรกิจจัดหางานในไตรมาส 4 ปี 2565 NEXMOVE ทำหน้าที่เป็นตัวกลางที่ช่วยให้ผู้ที่สนใจสมัครงาน และบริษัทที่ต้องการหาพนักงานมาเจอกัน การบริการของ NEXMOVE เหมาะสำหรับบริษัท/องค์กรที่มีหน่วยงานภายในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Division) ที่ดูแลเรื่องการประกาศ คัดเลือก และสัมภาษณ์ผู้สมัคร NEXMOVE ถูกออกแบบให้บริษัท/องค์กร สามารถจัดการกระบวนการสรรหาพนักงานด้วยตัวเอง โดยบริษัท/องค์กร สามารถสร้างประกาศงาน (Job Posting) ค้นหาและคัดกรองผู้สมัครงาน (Talent Search)

จัดการข้อมูลผู้สมัคร ตลอดจนสรุป และรายงานผลข้อมูลผู้สมัคร (Report & Dashboard) นอกจากนี้ยังสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มสมัครตลอดจนการเริ่มงาน (Candidate Management) รวมถึงเป็นการเสริมสร้างแบรนด์ของบริษัท/องค์กรให้เป็นที่ยอมรับของผู้สมัคร (Employer Branding) อีกด้วย ส่วนทางด้านผู้สมัครสามารถค้นหางานที่มีลักษณะตรงกับความต้องการได้จากหลากหลายบริษัทในทีเดียวโดยสามารถใช้งาน NEXMOVE ในรูปแบบเว็บไซต์ (Website)

NEXMOVE ช่วยส่งเสริมบริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร (Total HR Solutions) ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยช่วยเพิ่มฐานข้อมูลผู้สมัครใหม่ ๆ ให้แก่ PRTR, RE, ES และ PRTR Global



### ธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)

การให้บริการฝึกอบรม ดำเนินการภายใต้ บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด ("BLACKSMITH") ให้บริการในด้านการอบรมทั้งในรูปแบบคอร์สอบรมออฟไลน์ (Offline) และออนไลน์ (Online) สำหรับธุรกิจในปีปัจจุบันให้บริการคอร์สเรียนออฟไลน์เป็นหลัก

ปัจจุบัน BLACKSMITH มีคอร์สอบรมออฟไลน์มากกว่า 50 หลักสูตร และคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 400 หลักสูตร ซึ่งมีทั้งคอร์สที่อบรมทักษะเฉพาะทางที่เป็นสำหรับวิชาชีพ (Hard Skills) และคอร์สที่อบรมทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและคนทั่วไป (Soft Skills) โดยปัจจุบันมีการให้บริการคอร์สอบรมออฟไลน์แก่ลูกค้าองค์กรเป็นส่วนใหญ่ การเรียนจะไม่ใช้ในรูปแบบอบรม (Training) ทั่วไป แต่จะเป็นในเชิงบูรณาการ (Integrated Learning Services) อันมาจากการที่ PRTR คร่ำหวอดในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลซึ่งรวมถึงการอบรมบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงานทุกระดับ ทำให้ PRTR เข้าใจจุดอ่อนของการอบรมแบบธรรมดาทั่วไปที่เนื้อหาไม่เจาะลึก ผู้เรียนไม่สามารถปรับเนื้อหาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการได้ทั้งหมดหรือมีส่วนร่วมได้มากเท่าที่ควรระหว่างการอบรม BLACKSMITH สามารถพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ เพื่อช่วยแก้ปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างตรงจุดที่สุด รูปแบบการอบรม จะเป็นการผสมผสานระหว่างการให้ความรู้ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) การทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และการให้ผลตอบรับ (Feedback)

สำหรับคอร์สอบรมออนไลน์ (Online) มีมากกว่า 400 คอร์สเรียน โดยเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั้งรายบุคคลและองค์กร และเช่นเดียวกับคอร์สอบรมออฟไลน์จากการที่ PRTR เข้าใจจุดอ่อนของการอบรมแบบธรรมดาทั่วไป ถึงแม้การอบรมออนไลน์จะไม่สามารถให้ผู้อบรมมีส่วนร่วมได้เท่าการอบรมออฟไลน์ แต่ BLACKSMITH จะพัฒนาหลักสูตรร่วมกับวิทยากรเพื่อให้ตอบโจทย์และตอบคำถามที่ผู้อบรมอาจมีในหลักสูตรเพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้และประโยชน์สูงสุด BLACKSMITH ให้บริการคอร์สอบรมออนไลน์ 2 รูปแบบ ได้แก่

- (1) Single Purchasing ผู้อบรมชำระค่าคอร์สที่ตนเองสนใจโดยสามารถกลับมาเรียนคอร์สที่ซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) Subscription Purchasing ผู้อบรมชำระค่าอบรม โดยสามารถเรียนแบบไม่จำกัดจำนวนคอร์สภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลังการอบรมการติดตามผลและตอบข้อซักถามที่อาจมีภายหลังการอบรม เมื่อผู้เข้าอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง หลักสูตรออฟไลน์ ได้แก่

- หลักสูตร Influencing Communication in Action ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอนให้เราเข้าใจวิธีการสื่อสารกับคนต่างบุคลิกภาพ 4 แบบเพื่อเพิ่มความร่วมมือ รวมถึงเทคนิคการโน้มน้าวให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนการกระทำเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
- หลักสูตร Positive Leadership ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาหัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงบวก มองการณ์ไกลหาโอกาสใหม่ๆ และบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถดึงศักยภาพในตัวของทีมงานโดยใช้จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อกระตุ้นให้ทีมงานแสดงความสามารถให้ออกมาได้อย่างดีที่สุด
- หลักสูตร From Conflict to Collaboration ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกันและส่งเสริมทีมงานให้มีการแก้ไขปัญหาด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ แสดงความเห็นอย่างเข้าใจผู้อื่น เพื่อลดข้อขัดแย้งและบริหารความขัดแย้งนั้นให้กลายเป็นความร่วมมือภายในองค์กร
- หลักสูตร Critical Thinking for Problem Solving and Decision Making สอนทักษะการคิดวิเคราะห์การแตกสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพโดยปราศจากอคติ
- หลักสูตร Strategic Thinking and Planning ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้จัดการและผู้บริหาร โดยสอนเครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อคิดวางแผนกลยุทธ์ให้ตอบโจทย์เป้าหมายธุรกิจและนำไปปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ การซื้อคอร์สอบรมออนไลน์จะคิดค่าเรียนเป็นรายครั้ง





ตัวอย่างคอร์สอบรม ได้แก่

- หลักสูตร Winning Mindset เป็นหลักสูตรที่สอนเทคนิคการพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโตหรือ Growth Mindset เพื่อรับมือกับความท้าทาย พื้นตัวจากความล้มเหลว และยอมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยทัศนคติเชิงบวก รวมถึงเทคนิคการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย Grit
- หลักสูตร Effective Communication for Success ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของสารที่จะทำให้ผู้พูดและผู้ฟังเข้าใจตรงกัน รวมถึงสามารถปรับการสื่อสารและการพิชิตแบบของตนเองให้เหมาะกับผู้ฟังที่มีบุคลิกแตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีความร่วมมือในการทำงาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร Innovative and Design Thinking เป็นคอร์สอบรมที่ประยุกต์ใช้แนวคิดของ Design Thinking ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่รวมถึงการปรับกระบวนการทำงานเดิมให้ตอบโจทย์ลูกค้าหรือ User มากยิ่งขึ้น
- หลักสูตร AI Tools for Productivity at Work เป็นหลักสูตรที่จะทำให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI ต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น ลดเวลาในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หลักสูตร Essential Leadership สอนผู้จัดการและผู้นำให้เก่งการบริหารงาน บริหารทีม และบริหารคน รวมทั้งเรียนรู้วิธีสร้างแรงบันดาลใจและจูงใจทีมให้สามารถทำผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้สมัครสามารถเรียนคอร์สอบรมออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของ BLACKSMITH ที่ <https://theblacksmith.io/> ได้ทุกที่ทุกเวลา และเมื่อเรียนครบตามหลักสูตร จะมีแบบทดสอบความรู้ของผู้เรียน สำหรับผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบจะได้ใบรับรอง (Certificate) ของคอร์สอบรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ คอร์สอบรมออนไลน์จะมีทั้งในส่วนที่ BLACKSMITH พัฒนาร่วมกับวิทยากร (Trainer) ซึ่งเป็นหลักสูตร Exclusive เฉพาะ BLACKSMITH และหลักสูตรที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของวิทยากร โดยวิทยากรแต่ละท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของผู้สมัครงานและบริษัททำงานเป็นอย่างดี ทำให้สามารถออกแบบหลักสูตรการเรียน การอบรมของ BLACKSMITH ที่ตอบโจทย์ความต้องการของทั้ง 2 ฝ่ายได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ PRTR ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมทำให้ BLACKSMITH มีโอกาสเข้าถึงกลุ่มลูกค้าองค์กรที่เป็นฐานลูกค้าเดิมของ PRTR ปัจจุบัน



#### ธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (“Human Capital Management Program”)

การให้บริการธุรกิจ Human Capital Management Program จะดำเนินการภายใต้บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) จากการให้บริการด้านบุคลากรที่ผ่านมา PRTR พบว่ายังมีลูกค้าองค์กรอีกจำนวนมากที่ต้องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยตัวเอง แต่ยังขาดแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม PRTR จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในส่วนนี้ โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร “IPOP” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัท ไอแอม คอนซัลติง จำกัด (“I AM”) เป็นผู้พัฒนาและให้บริการ มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ค่อนข้างหลากหลายไม่ว่าจะเป็นองค์กรเล็กหรือใหญ่ กระบวนการทำงานจะซับซ้อนเพียงใด พนักงาน, หัวหน้างาน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรนั้น ๆ ก็สามารถจัดการข้อมูลและงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างง่ายและรวดเร็วได้ทุกที่ ทุกเวลา ลดขั้นตอนและลดงานเอกสาร โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์รองรับทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ PC / โน้ตบุ๊ก, สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต และรองรับทั้งระบบ iOS และ Android



โดยแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์มี 3 ระบบหลัก ที่จำเป็นกับองค์กรคือ

#### A. Employee Profile

- แบ่งประเภทการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นหมวดหมู่ ระบบรองรับการจัดเก็บโครงสร้างองค์กรแบบเป็นลำดับขั้นเพื่อกำหนดสายการอนุมัติ
- พนักงานสามารถตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ รวมถึงการส่งคำขออนุมัติ
- พนักงานสามารถตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ รวมถึงการส่งคำขออนุมัติ
- สามารถบันทึกประวัติพนักงานตั้งแต่เข้างาน การดำรงตำแหน่งและฝ่ายงานที่สังกัดจนถึงเกษียณอายุงานตามช่วงเวลา รวมถึงตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

#### B. Time Management

- รองรับการกำหนดปฏิทินวันหยุด ตารางการทำงาน ประเภทวันลา และสิทธิ์วันลาที่แตกต่างกันตามสิทธิ์ของพนักงาน
- พนักงานสามารถ Check in/ Check out จากสมาร์ตโฟนเพื่อบันทึกเวลาเข้าออก รวมถึงใช้งาน Self Service ในการสร้างคำขอลา คำขอล่วงเวลา สลับตารางการทำงานและปฏิบัติงานนอกสถานที่
- หัวหน้างานสามารถจัดตารางการทำงานและตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของทีม รวมถึงอนุมัติคำขอด้วยตนเอง
- ระบบสามารถจับคู่การบันทึกเวลาเทียบกับตารางการทำงานปฏิทินวันหยุดวันลา และการขอล่วงเวลาอย่างแม่นยำ เพื่อประมวลผลและนำผลลัพธ์ไปใช้สำหรับการคำนวณเงินเดือน

#### C. Payroll

- รองรับการกำหนดประเภทเงินได้และเงินหักอย่างไม่จำกัดและกำหนดรอบการประมวลผลได้หลากหลายตามประเภทของพนักงานรวมถึงการจ่ายเงินในรอบพิเศษ
- พนักงานสามารถบันทึกรายการลดหย่อนขอเปลี่ยนแปลงอัตราสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดู Payslip และ 50 ทวิ ผ่านทางระบบ Self Service
- ประมวลผลเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและค่าตอบแทนประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถคำนวณการจ่ายเงินย้อนหลังได้อัตโนมัติ
- สามารถออกรายงานทางกฎหมายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร ประกันสังคมและผู้จัดการกองทุนรายงานที่จำเป็นในการระบยอด รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องได้
- รองรับการกำหนดแผนสวัสดิการและประเภทสวัสดิการที่หลากหลายโดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเบิกสวัสดิการสำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงวงเงิน และระยะเวลาในการใช้สิทธิ์ตามเงื่อนไขของบริษัท
- พนักงานสามารถสร้างคำขอเบิกเคลมสวัสดิการตรวจสอบวงเงินคงเหลือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในการขอเบิกเคลมได้ด้วยตนเองผ่าน Self Service
- สามารถออกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลแผนสวัสดิการของพนักงานและข้อมูลการเบิกเคลมของพนักงานได้

สำหรับ I AM นั้น เป็นบริษัทนิติบุคคลสัญชาติไทยที่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 2547 โดยประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ และมีผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องและเป็นที่รู้จักในแวดวงธุรกิจที่ปรึกษาซอฟต์แวร์ โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM คือบริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น) และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด (นิติบุคคลสัญชาติไทย) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100 และเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม TIS INTEC Group ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นหนึ่งในบริษัท IT ชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น ประกอบธุรกิจการบริหารและเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คลาวด์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ โซลูชันทางธุรกิจ เป็นผู้ร่วมลงทุนที่ PRTR เห็นว่ามีศักยภาพ

PRTR จะดำเนินธุรกิจ Human Capital Management Program ผ่านบริษัทย่อยคือบริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด (“PINNO”) โดย PRTR ถือหุ้นร้อยละ 60 และตัวแทนจาก I AM ถือหุ้นอีกร้อยละ 40 ซึ่ง PINNO ได้จัดตั้งเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดย PRTR ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 60 คิดเป็นเงินลงทุน 30 ล้านบาท

### สรุปสาระสำคัญของการร่วมลงทุนมีดังนี้

การดำเนินธุรกิจของ PINNO	การให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ I AM เป็นผู้พัฒนาขึ้นมา
ความสัมพันธ์ระหว่าง PRTR และ I AM	ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของ I AM ร้อยละ 49 คือบริษัท ทีไอเอส อิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติญี่ปุ่น และบริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ
จำนวนเงินลงทุนที่ใช้ของ PINNO	<ul style="list-style-type: none"><li>PINNO จะซื้อซอฟต์แวร์ IPOP จาก I AM คิดเป็นมูลค่าประมาณ 32 ล้านบาท ภายในไตรมาส 2 ปี 2566 โดยใช้เงินทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li></ul>
ลักษณะการประกอบธุรกิจของ PINNO	<ul style="list-style-type: none"><li>ให้บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์แก่บุคคลทั่วไปโดยเป็นแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งจัดเก็บข้อมูลการเข้างาน ขาด ลา มาสาย สิทธิในการลา พร้อมการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน</li><li>ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการบุคลากร</li><li>ธุรกิจอื่น ๆ ตามที่จะตกลงกันระหว่าง PRTR และ I AM</li></ul>
เงื่อนไขสำคัญในสัญญาร่วมลงทุนในบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"><li>การแต่งตั้งกรรมการ: PINNO จะมีกรรมการ 5 ราย โดย PRTR มีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น (3 ราย)</li><li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม: กรรมการ 2 รายลงนามร่วมกัน โดยต้องมีกรรมการจากฝั่ง PRTR อย่างน้อย 1 ราย</li><li>บทบาทของ PRTR: รับผิดชอบด้านการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการจัดหาบุคลากร</li><li>บทบาทของ I AM: รับผิดชอบด้านการพัฒนา การวางระบบซอฟต์แวร์ รวมถึงสนับสนุนด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น</li><li>สิทธิในการปฏิเสธก่อน: หากฝ่ายใดต้องการขายหุ้นบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่นคู่สัญญา ฝ่ายนั้นต้องเสนอขายหุ้นให้อีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรในราคาที่เหมาะสม หากฝ่ายที่ได้รับการเสนอขายหุ้นไม่ตอบรับภายใน 30 วัน ฝ่ายที่ต้องการขายหุ้นสามารถขายหุ้นให้บุคคลอื่นได้ในราคาที่ไม่ได้ดีกว่าที่เสนอให้คู่สัญญาอีกฝ่าย</li><li>หากในอนาคต I AM มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่คล้ายกับซอฟต์แวร์ที่ให้บริการโดย PINNO จะต้องให้สิทธิในการปฏิเสธแก่ PRTR ก่อนดำเนินการ</li><li>I AM จะไม่พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรที่แข่งกับซอฟต์แวร์ IPOP ที่ขายให้กับ PINNO</li></ul>



ด้วยประสบการณ์ของ PRTR ทั้งด้านบริการจัดจ้างพนักงานและสรรหาบุคลากรที่เข้าใจความต้องการของทั้งนายจ้างและพนักงานเป็นอย่างดี ทำให้ PRTR เชื่อว่า บริการแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (Human Capital Management Program) มีประสิทธิภาพรองรับความซับซ้อนในการคำนวณ เงินเดือน และยังมี features อื่นๆ เช่น Performance management และ Engagement Application ที่จะตอบโจทย์ลูกค้า และ PRTR จะสามารถทำการตลาดองค์กร ได้ทั้งขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ ครอบคลุมในทุกธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถจับต้องได้

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายและกลยุทธ์

#### 1) กลยุทธ์ทางการตลาด

การสร้างแบรนด์ PRTR ให้เป็นที่จดจำ (Brand Awareness) ทั้งฝั่งผู้สมัคร และบริษัทลูกค้า ผ่านเครื่องมือทางการตลาด เช่น เครื่องมือการค้นหาบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่จะทำให้ผู้ที่ค้นหาเจอแบรนด์ PRTR เป็นลำดับต้น ๆ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความน่าเชื่อถือ ผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ และทำให้เว็บไซต์ของ PRTR เป็นพื้นที่หลักในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งแบ่งปันความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์หลักของ PRTR และผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ

#### 2) กลยุทธ์การสรรหาพนักงาน

การสรรหาพนักงานให้ได้จำนวนและคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการคือสิ่งที่สำคัญสำหรับธุรกิจบริหารจัดการพนักงาน (Outsourcing Services) และธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ดังนั้นฐานข้อมูลผู้สมัครจึงเป็นหัวใจหลัก ที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลผู้สมัคร การมีฐานข้อมูลจำนวนมากยิ่งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ค้นหา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในระบบมากกว่า 500,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผู้สมัครผ่านช่องทางออนไลน์อื่น อาทิ ไลน์กลุ่มเครือข่ายพนักงาน กลุ่มเฟซบุ๊กเครือข่ายพนักงาน และช่องทางออฟไลน์ อาทิ การสร้างเครือข่ายการบอกต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น แหล่งชุมชนใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น

สำหรับธุรกิจ Outsource เมื่อบริษัทฯ จัดหาพนักงานมาได้แล้ว จะทำสัญญาว่าจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back-to-back)

#### 3) กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

ภายหลังการให้บริการบริษัทฯ จะติดตามผลตอบรับและความพึงพอใจ ของลูกค้าเป็นระยะๆ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการให้บริการดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังคอยให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดประชุมเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อติดตามสถานการณ์ประสิทธิภาพของผู้สมัครและเก็บข้อมูลความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า

#### 4) กลยุทธ์การตั้งราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการสำหรับธุรกิจบริหารจัดการพนักงาน (Outsourcing Services) โดยพิจารณาจากต้นทุนของการให้บริการซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ (1) ต้นทุนพนักงานที่บริษัทฯ จัดหา เช่น เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ (2) ต้นทุนพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้บริการ เช่น ต้นทุนที่ทีมงานบริษัทฯ และต้นทุนตลอดกระบวนการสรรหา (3) ต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการให้เครดิตกับลูกค้า (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน ค่าตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น โดยพิจารณาค่าบริการจะพิจารณาประกอบกับขนาดจำนวนพนักงานที่ต้องการให้บริษัทฯ จัดจ้าง ความซับซ้อนของการให้บริการ รวมถึงระยะเวลาที่บริษัทลูกค้าต้องการพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดค่าบริการของงานในลักษณะต่างๆ ในลักษณะค่าบริการมาตรฐาน (Cost Calculation Template) ซึ่งจะมีการทบทวน และปรับปรุงทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าเป็นรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาการให้บริการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จะเรียกเก็บเป็นรายครั้งตามที่เกิดขึ้นจริง



สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากรบริษัทฯ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสรรหาบุคลากรจากลูกค้าซึ่งคิดจากสัดส่วนของผลตอบแทนที่ผู้สมัครแต่ละท่านจะได้รับ โดยคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีการกำหนดช่วงค่าบริการมาตรฐาน (Standard Term) ตามระดับงานของผู้สมัครทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่มีการคิดค่าบริการในการจัดงานกับผู้สมัคร (Candidate) ไม่ว่าจะเป็นพนักงานในระดับใดก็ตาม

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) และธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำหรับกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนที่สำคัญสามารถแบ่งตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรคมนาคม อีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พลังงานและปิโตรเคมี ยานยนต์ สถาบันการเงิน ก่อสร้าง และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางภูมิศาสตร์ของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปยังบริเวณที่มีการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสูง ได้แก่ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เช่น ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา เป็นต้น

ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนรายได้บริการ	
	2565	2566
ธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า / โทรศัพท์มือถือ	22.7%	22.8%
ธุรกิจโทรคมนาคม	12.3%	11.3%
ธุรกิจ E-Commerce และ IT	12.3%	11.1%
ธุรกิจก่อสร้าง	11.3%	10.3%
ธุรกิจพลังงาน	9.2%	9.3%
ธุรกิจยานยนต์ และอุตสาหกรรม	5.2%	3.7%
ธุรกิจอื่นๆ	27.0%	31.5%

ช่องทางการติดต่อและการให้บริการลูกค้า

ช่องทางสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าคือ การติดต่อโดยตรงไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานส่วนงานขายที่ทำหน้าที่ในการสรรหาลูกค้า โดยมีทีมงานแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูล และบริการสำหรับลูกค้าแต่ละธุรกิจได้อย่างครบถ้วน สำหรับลูกค้าที่สนใจการบริการของบริษัทฯ ยังสามารถติดต่อผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ หรือช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ซึ่งจะมีพนักงานคอยทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับบริการได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญจึงทำให้ลูกค้าเดิมเกิดการบอกต่อดังนั้นส่วนนี้จึงเป็นอีกช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้น

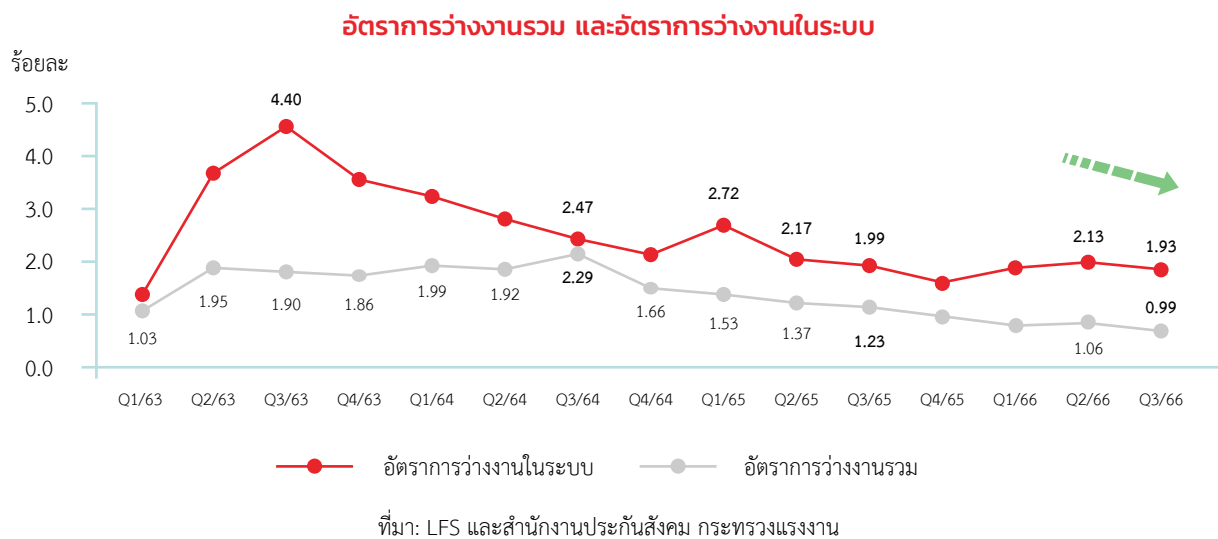
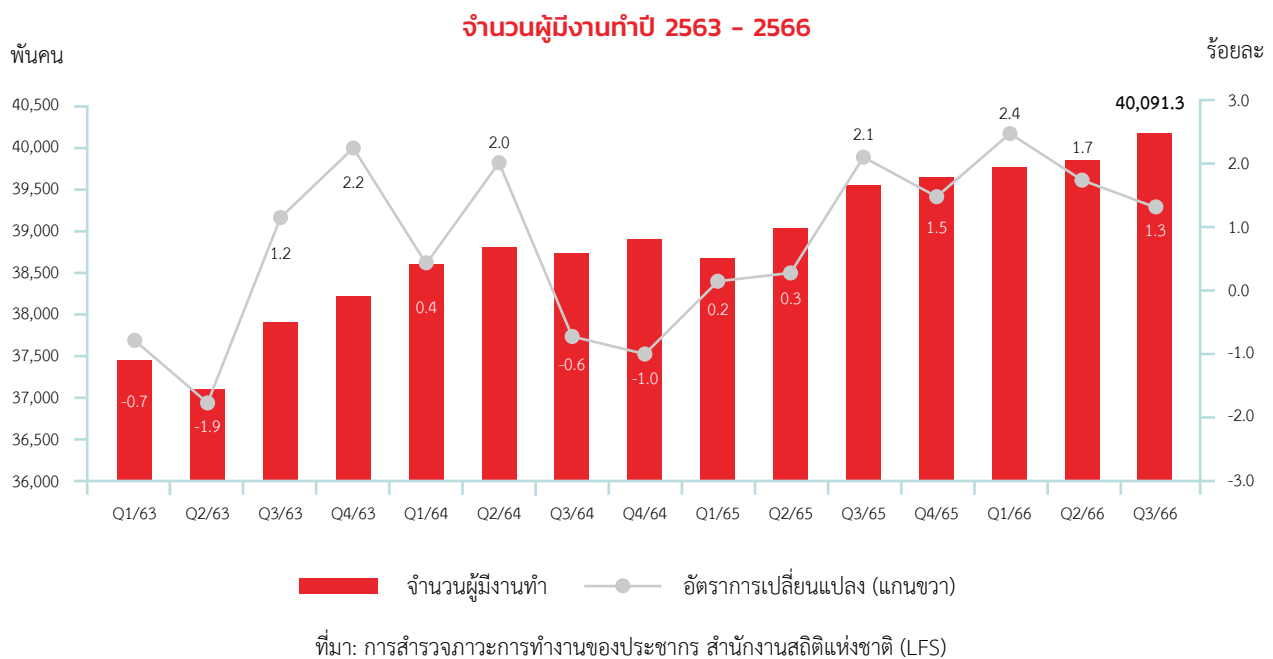
สภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) มีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และจับกลุ่มลูกค้าหลากหลายธุรกิจ และลักษณะงานต่างกันไป เช่น การบริหารจัดการกลุ่มพนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด หรือกลุ่มพนักงานที่บริษัทฯ มุ่งเน้นบริหารจัดการ เช่น พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า วิศวกรสนาม พนักงานสำนักงาน และพนักงานสายงานการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ถึงแม้ว่าธุรกิจ Outsourcing Services จะมีผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่ถ้าหากพิจารณาจากขนาดของรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็น 1 ใน 3 บริษัทกลุ่มผู้นำตลาดด้าน Outsourcing Services ในประเทศไทย ที่หลัก ๆ ประกอบด้วยเครือข่ายต่างชาติ ได้แก่ Adecco และ Manpower นอกจากนี้บริษัทฯ มีคู่แข่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น บริษัท สยามราชาธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และคู่แข่งที่เป็นเครือข่ายต่างชาติอื่น เช่น กลุ่ม IFS SUPPORT

สำหรับธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ผู้ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจจากกรมการ จัดหางาน ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลธุรกิจดังกล่าวโดยตรง ณ วันที่ 31 ม.ค. 2566 มีบริษัทหรือสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศไทย ทั้งหมดทั้งสิ้น 309 บริษัท (ที่มา: กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน) ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาในด้านขนาดรายได้ (ที่มา: บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL) บริษัทฯ ถือว่าเป็น 1 ใน 4 บริษัทผู้นำตลาดด้าน Recruitment Services ในประเทศไทย ที่ประกอบด้วย Robert Walter, Michel Page และ JAC และมีคู่แข่งที่สำคัญอื่น เช่น กลุ่ม RGF และ Argyll Scott เป็นต้น

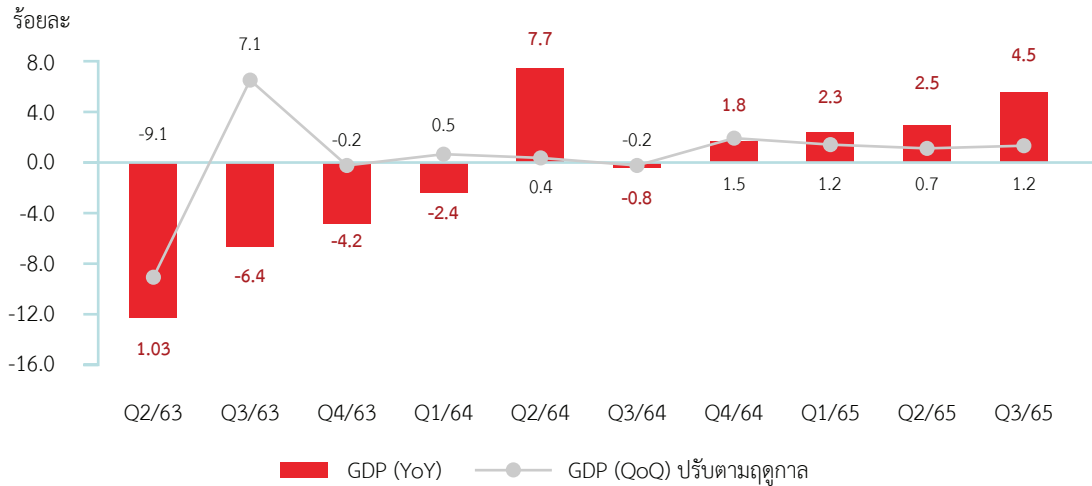
### ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

สถานการณ์แรงงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ปรับตัวดีขึ้น มีจำนวนการจ้างงานทั้งสิ้น 40.1 ล้านคน เติบโตจากไตรมาสที่ 3 ปี 2565 เท่ากับ 1.3% โดยการจ้างงานนอกภาคเกษตรกรรมเติบโตเพิ่มขึ้น 2.0% โดยอุตสาหกรรมที่เป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการจ้างงานได้แก่ ภาคโรงแรม/ภัตตาคารที่เติบโต 8.3% ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น 2 เท่าจากปีก่อน ในขณะที่ภาคเกษตรกรรมมีการเติบโต 1% (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 การว่างงานมีการปรับตัวลดลงเป็น 4.0 แสนคน คิดเป็นอัตราการว่างงาน 0.99% ในช่วงเดียวกันของปี 2565 เท่ากับ 1.2% โดยการขยายตัวของภาคแรงงานปรับตัวไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของเศรษฐกิจ และการฟื้นตัวของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่ง 9 เดือนแรกของปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP: Gross Domestic Product) มีอัตราการขยายตัวที่ 1.9% (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)





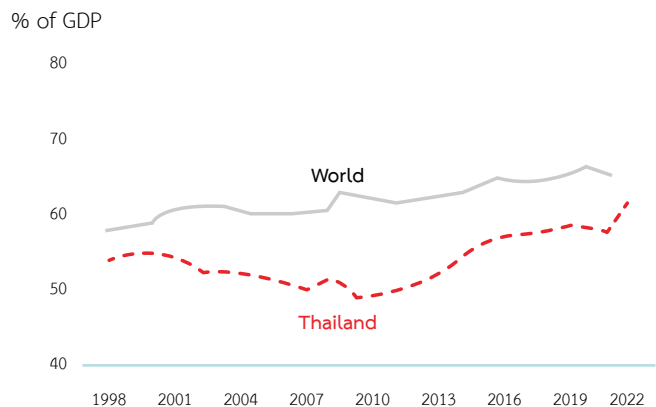
### ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศปี 2563 - 2565



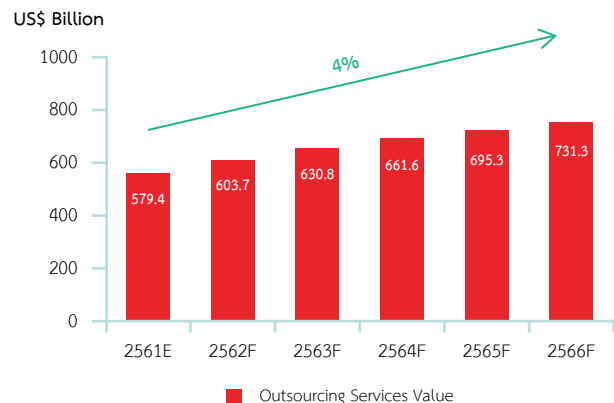
ที่มา: ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ, สำนักสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อมูลจากกระทรวงการคลังคาดว่า เศรษฐกิจไทยปี 2566 จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ 2.5% ต่อปี และคาดการณ์ว่าในปี 2567 จะขยายตัวในช่วง 2.7% ถึง 3.7% โดยมีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ (1) การกลับมาขยายตัวของการส่งออก (2) การขยายตัวของการอุปโภคบริโภค และการลงทุนของภาคเอกชน (3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ภาคบริการของไทยมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนภาคบริการอยู่ที่ระดับ 60.2% ของ GDP ในปี 2565 และมีสัดส่วนการจ้างงานอยู่ที่ 53% ของกำลังแรงงานทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างจากการพึ่งพาภาคอุตสาหกรรมการผลิตไปสู่ภาคบริการมากขึ้นสะท้อนจากสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็น 64.3% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) โลกในปี 2562 เทียบกับ 60.4% ปี 2551 โดยประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐฯ และอังกฤษ มีสัดส่วนภาคบริการสูงเฉลี่ย 75% ของ GDP และมีสัดส่วนการจ้างงานเกิน 70% ของการจ้างงานรวม นำโดยธุรกิจบริการสมัยใหม่ (Modern Service) เช่น บริการด้าน IT ลิขสิทธิ์ทางปัญญาและการเงิน ซึ่งใช้เทคโนโลยีและทักษะแรงงานขั้นสูง จึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ระบบเศรษฐกิจได้มาก

การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่พึ่งพาภาคบริการมากขึ้น และการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้ตลาดมีความต้องการบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไป จากข้อมูลของ JobsDB ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 พบว่ากลุ่มสายงานที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด 5 อันดับแรกของตลาดงาน ได้แก่ สายงานขาย บริการลูกค้า และพัฒนาธุรกิจ คิดเป็น 15.3% สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) คิดเป็น 14.8% สายงานวิศวกรรม คิดเป็น 10.0% สายงานการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ คิดเป็น 8.6% และสายงานบัญชีคิดเป็น 6.7%



ที่มา: สัดส่วนภาคบริการต่อ GDP, วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567 - 2569



ที่มา: Outsourcing and Shared Services 2019 - 2023, Deloitte

เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นทำให้หลายองค์กรต้องขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนำไปสู่ความต้องการแรงงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นอุตสาหกรรมจัดหาจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) จึงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง งานวิจัย Outsourcing and Shared Services 2019 - 2023 จาก Deloitte ประเมินการว่าในช่วงปี 2561 – 2566 ตลาด Outsourcing Services ทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยปีละ 4% โดยคาดว่าปี 2566 จะมีมูลค่าตลาดเป็น 713.3 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยระบุเหตุผลที่องค์กรเลือกใช้ Outsourcing Services เนื่องจาก (1) ทำให้องค์กรสามารถมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังกิจกรรมหลักขององค์กรได้ (2) สามารถแก้ปัญหาด้านความไม่เพียงพอของบุคลากร (3) ช่วยลดต้นทุนการบริหาร และ (4) เพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์การทำงานจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร Outsourcing

### ขั้นตอนการจัดหาบุคลากร

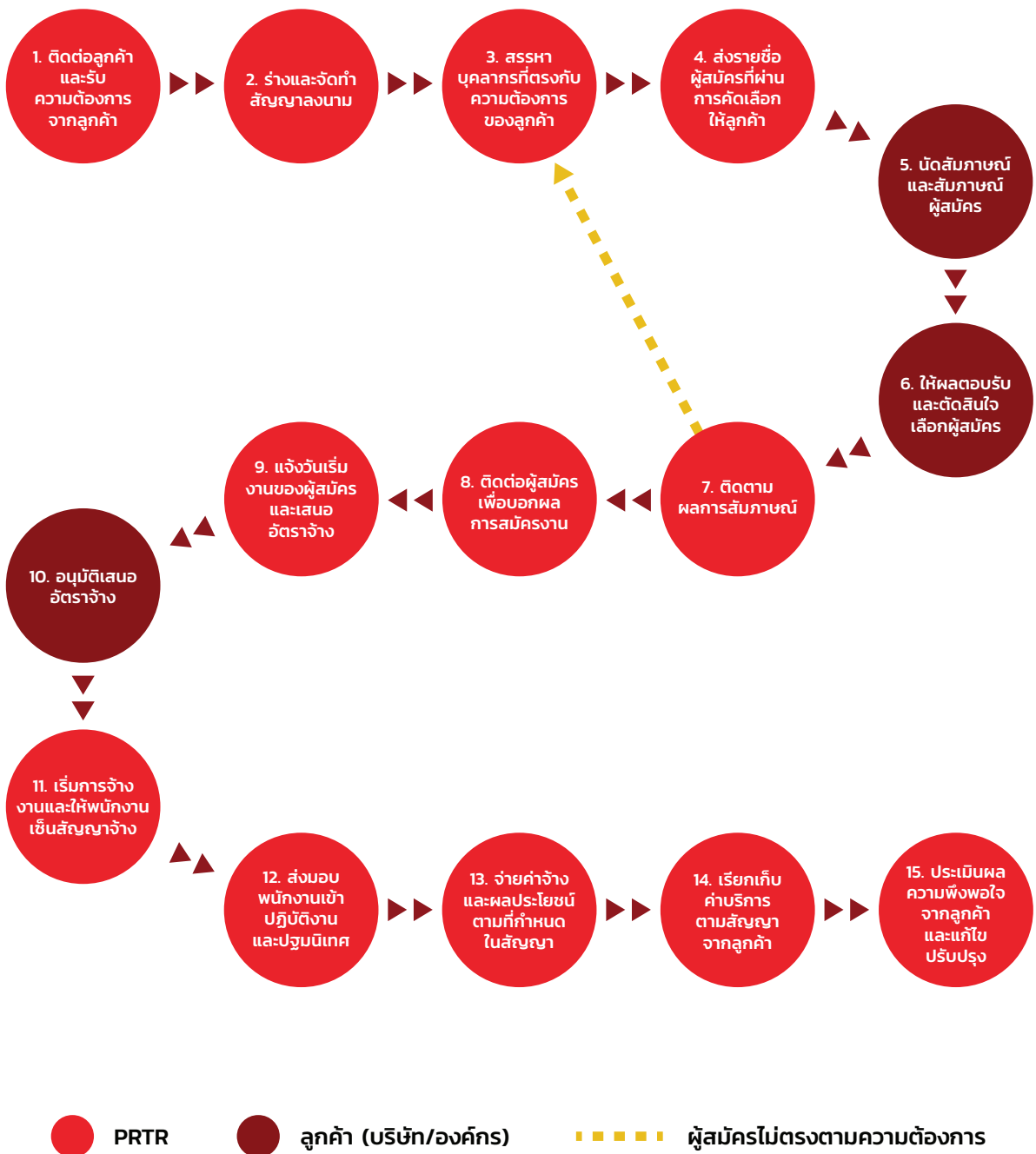
การจัดหาบุคลากรถือว่าเป็นหัวใจหลักของการให้บริการทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงานและธุรกิจสรรหาบุคลากรด้วยเหตุนี้ PRTR จึงให้ความสำคัญกับระบบฐานข้อมูลด้านการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเป็นอย่างสูง โดยการอัพเกรดระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customer Relationship Management) ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเก็บข้อมูลใบสมัครเพิ่มมากขึ้น จากการพัฒนาดังกล่าวทำให้มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครที่เป็นกลุ่ม Active Candidate ในระบบจำนวนมากกว่า 500,000 คน ซึ่งแบ่งย่อยเป็นกลุ่มสาขาวิศวกรรม ช่างเทคนิค และกลุ่มก่อสร้าง จำนวนประมาณ 20,000 คน โดยคัดแยกตามลักษณะงาน การศึกษา เงินเดือน ทั้งนี้ข้อมูลผู้สมัครมาจากแหล่งข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ เพื่อให้ PRTR มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผู้สมัครได้มากที่สุด

### ธุรกิจบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน (Outsourcing Services)

ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการจัดจ้างพนักงาน

1. ทีมขายติดต่อเพื่อรับความต้องการจากลูกค้าทั้งรายละเอียดลักษณะงาน และคุณสมบัติ/ความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ
2. จัดทำร่างสัญญาให้บริการบริหารจัดการจัดจ้างพนักงานและนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาลงนาม
3. ทีมสรรหาทำการสรรหาบุคลากร ตั้งแต่การคัดกรองประวัติ (Resume) ทดสอบความรู้ความสามารถ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และคดีความ (ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ) ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
4. หากคุณสมบัติของผู้สมัครตรงกับความต้องการของลูกค้า ทาง PRTR จะส่งประวัติของผู้สมัครให้กับบริษัทลูกค้าเพื่อทำการคัดเลือกต่อไป
5. ลูกค้าทำการนัดสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์ผู้สมัคร พร้อมส่งผลตอบรับและตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร
6. บริษัทลูกค้าดำเนินการส่งผลสัมภาษณ์ให้แก่ทีมงานของ PRTR ในการดำเนินงานต่อไป
7. ทาง PRTR รับผลการสัมภาษณ์ หากลูกค้าไม่พอใจในคุณสมบัติของผู้สมัครที่ PRTR คัดเลือก หัวหน้างานหรือบริษัทลูกค้าต้องระบุเหตุผลอันสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทีมสรรหาในการคัดเลือกผู้สมัครรายอื่นต่อไป

8. สำหรับผู้สมัครงานที่ผ่านการคัดเลือก ทาง PRTR จะดำเนินการแจ้งให้รับทราบผลการสมัคร
9. PRTR แจ้งวันเริ่มงานของผู้สมัคร และจัดทำใบเสนออัตราเงินเดือนและผลตอบแทนให้ลูกค้ารับทราบ
10. ลูกค้าอนุมัติใบเสนออัตราจ้างและผลตอบแทน
11. ทีมผู้ประสานงานดำเนินการเรื่องการจ้างและให้พนักงานเซ็นสัญญาจ้าง
12. ดำเนินการส่งมอบพนักงานเข้าปฏิบัติงานกับลูกค้าในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาและจัดอบรมปฐมนิเทศให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของต่าง ๆ ก่อนการเริ่มงาน
13. ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
14. ดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาจ้างพนักงานจากบริษัทลูกค้า
15. ทหารือและประเมินผลความพึงพอใจจากลูกค้าและนำเสนอแนะที่ได้รับมาแก้ไขปรับปรุงการทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

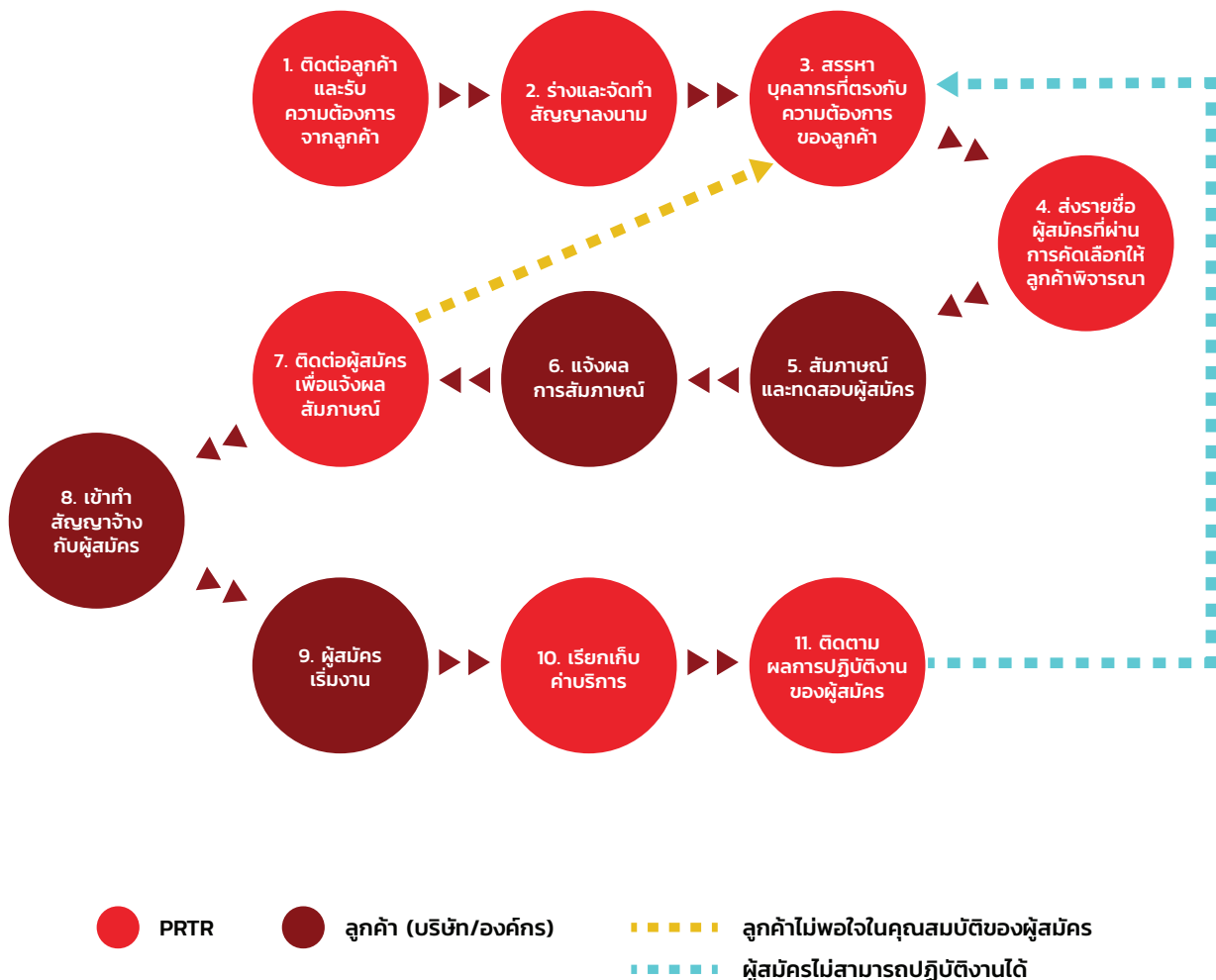




### ธุรกิจการสรรหาบุคลากร (Recruitment Service)

ขั้นตอนการให้บริการสรรหาบุคลากร

1. ดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า โดยการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับงานรวมถึงพูดคุยกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการทำงานและลักษณะบุคลากรที่ต้องการ
2. จัดทำร่างสัญญาการให้บริการ (Service Agreement) และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาและลงนาม
3. ทีมสรรหาดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร (Candidate) ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการจากฐานข้อมูลที่มีข้อมูลผู้สมัครมากกว่า 500,000 ราย รวมถึงช่องทาง Website และ Social Media ต่าง ๆ
4. ดำเนินการนัดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการของลูกค้าเพื่อทดสอบความรู้ด้านต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดรวมถึงสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถ และทัศนคติ ว่าเหมาะสมกับงานหรือไม่
5. ดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบเบื้องต้นให้ลูกค้านัดทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์ต่อไป
6. ลูกค้าแจ้งผลการสัมภาษณ์ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ตรงกับความต้องการทางทีมงานจะดำเนินการหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาผู้สมัครใหม่
7. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ทางบริษัทจะประสานงานเพื่อนัดผู้สมัครมาลงนามสัญญาจ้างกับบริษัทลูกค้า
8. ผู้สมัครลงนามในสัญญาจ้างร่วมกับบริษัทลูกค้า
9. ผู้สมัครเริ่มปฏิบัติงานที่ในฐานะพนักงานของบริษัทลูกค้า
10. วันที่ผู้สมัครเริ่มงาน ทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงระบบเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า
11. ติดตามผลปฏิบัติงานที่ของพนักงาน ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในระยะเวลา 3 เดือน ทางทีมสรรหาจะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อทดแทนพนักงานท่านเดิม 1 ครั้ง โดยที่ลูกค้าไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



## มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ PRTR

ISO 27001:2013 ได้รับใบอนุญาตจาก SCK Certifications P.V.t Ltd. คือ มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) ตั้งแต่กระบวนการจัดทำนโยบาย กระบวนการ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อปกป้องข้อมูลธุรกิจ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟในบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน มีนโยบายการทำงานแบบ Hybrid โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานบริษัททุกวัน ช่วยลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการปิดก๊อกน้ำ ให้สนิทหลังใช้งาน นอกจากนี้ยังรณรงค์การใช้กระดาษ โดยให้พนักงานอนุมัติรายการสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์อย่างยั่งยืน

### 3. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 PRTR มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์

บริเวณที่ตั้งของส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่าคือ

- สำนักงานใหญ่ PRTR เลขที่ 2034/81-83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงานสาขาของ PRTR เลขที่ 848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

- สำนักงาน RE เลขที่ 2034/97-99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงาน ES เลขที่ 1103/1 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงาน NEXMOVE เลขที่ 2034/83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงาน BLACKSMITH เลขที่ 2034/97 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- สำนักงาน PRTR Global เลขที่ 2034/81 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

#### (3.1) ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า	6.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่างๆ)	19.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า	33.0	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่า
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบจัดการเครือข่ายข้อมูล เครื่องถ่ายเอกสาร)	3.5	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	2.5	ไม่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เช่า	ติดภาระสัญญาเช่า
รวมทั้งหมด	70.0		

(3.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	53.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
แพลตฟอร์ม	23.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	เป็นเจ้าของ	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างติดตั้ง	12.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	88.8	เป็นเจ้าของ	

(3.3) เครื่องหมายการค้าของ PRTR

เครื่องหมายการค้าของ PRTR เป็นเครื่องหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยทั้งหมด

เครื่องหมายการค้า	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุของเครื่องหมายการค้า	การต่ออายุ
1  PRTR	จำพวก 35 จัดหาบริการ จัดหาบุคลากร บริการงานบุคคล ช่วยเหลือด้านบริหารงานบุคคล บริการจัดทำเงินเดือน ฯลฯ	PRTR, RE, ES	10 ปี (25 พ.ย. 62 ถึง 25 พ.ย. 72)	ทุกๆ 10 ปี
2  PRTR	จำพวก 41 ฝึกอบรมพื้นฐานและระดับสูง สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคคล ฝึกอบรมการจัดการฝึกอบรม จัดการสัมมนา จัดอบรม ให้ความรู้ในการสัมมนา ฯลฯ	PRTR, RE, ES	10 ปี (4 ก.พ. 64 ถึง 4 ก.พ. 74)	ทุกๆ 10 ปี
3  NEXMOVE	จำพวก 38 บริการให้เข้าถึงแพลตฟอร์มบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	NEXMOVE	10 ปี (11 ต.ค. 65 ถึง 11 ต.ค. 75)	ทุกๆ 10 ปี
4  The BLACKSMITH	จำพวก 41 ดำเนินการสอนแบบบรรยาย ผลิตวัสดุการเรียนการสอน / การศึกษา / สื่อบันทึกเสียงและวิดีโอ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา	BLACKSMITH	10 ปี (28 ธ.ค. 65 ถึง 28 ธ.ค. 75)	ทุกๆ 10 ปี



(3.4) ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

	ใบอนุญาต	ออกโดย	ให้แก่	วัน เริ่มต้น	วัน สิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
1	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	RE โดยนายลักษณะ เด่นดี	16 มิ.ย. 2566	27 มิ.ย. 2568	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการ จัดหางานภายในกรุงเทพฯ
2	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางาน จ.ชลบุรี	ES โดย น.ส. จรรยาพร วิโรจน์วุฒิกุล	5 ธ.ค. 2565	5 ธ.ค. 2567	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการจัดหา งานภายใน จ.ชลบุรี
3	บัตรประจำตัวลูกจ้าง บริษัทจัดหางาน RE	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	ลูกจ้างของ RE ที่ทำหน้าที่ จัดหางาน (Recruiters)	มีอายุ 1 ปี บัตรประจำตัว ของพนักงานทุกคน ยังไม่หมดอายุ		ได้รับอนุญาตจัดหางาน ประเทศ
4	บัตรประจำตัวลูกจ้าง บริษัทจัดหางาน ES	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	ลูกจ้างของ ES ที่ทำหน้าที่ จัดหางาน (Recruiters)	มีอายุ 1 ปี บัตรประจำตัว ของพนักงานทุกคน ยังไม่หมดอายุ		ได้รับอนุญาตจัดหางาน ประเทศ
5	ใบประกอบธุรกิจทวง ถามหนี้ (สำหรับธุรกิจ Outsource)	รองผู้บัญชาการ ตำรวจนครบาล ปฏิบัติ ราชการแทนผู้บัญชาการ ตำรวจนครบาล	PRTR	28 พ.ย. 2562	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจ ทวงถามหนี้
6	หนังสือรับรองการเป็น สมาชิกของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อม	BLACKSMITH	21 มิ.ย. 2565	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจ ฝึกอบรม
7	ใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางาน ทำงานในประเทศ	สำนักงานทะเบียน จัดหางานกลาง	NEXMOVE โดย น.ส. จริญญา บุญพิทักษ์สถิตย์	15 ส.ค. 2565	14 ส.ค. 2567	ได้รับอนุญาตให้จัดหางาน ให้คนหางานทำงานใน ประเทศ โดยมีเขตการจัดหา งานภายในกรุงเทพฯ
8	ใบอนุญาตการประกอบ ธุรกิจตลาดแบบตรง	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	BLACKSMITH	2 ธ.ค. 2565	ไม่มีกำหนด หมดอายุ	ประกอบธุรกิจฝึกอบรม

หมายเหตุ:

- ใบอนุญาตลำดับที่ 1,2 และ 7 เป็นใบอนุญาตที่ออกให้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการจัดหางาน ซึ่งกำหนดให้ในกรณีผู้ขออนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการ (ผู้รับอนุญาต) ที่เป็นคนไทย และเป็นหนึ่งในกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทด้วย
- ใบอนุญาตลำดับที่ 5 ปัจจุบัน PRTR ไม่มีลูกค้าที่เป็นบริษัททวงถามหนี้และ/หรือมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทวงถามหนี้ สาเหตุในการขอใบอนุญาตดังกล่าวคือลูกค้าสถาบันการเงินในอดีตเคยขอความร่วมมือให้ PRTR ขอใบอนุญาตก่อนเข้าร่วมทำสัญญาให้บริการกับ PRTR

(3.5) สัญญาเช่าสำนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2566 PRTR และบริษัทย่อย มีสัญญาเช่าสำนักงานดังต่อไปนี้ ซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ – ส่วนปรับปรุงสัญญาเช่า  
ในงบการเงิน

	คู่สัญญา	วันที่สัญญา	ทรัพย์สินที่เช่า	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่า	เงื่อนไขตามสัญญา
1	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) PRTR (“ผู้เช่า”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	อาคารสำนักงาน เลขที่ 2034/81, 2034/82 (18-02/2), 2034/83 (18-03) อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่	16 พ.ค. 65 - 15 พ.ค. 68 (3 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 249,816 บาท/เดือน ค่าเช่าส่วนติดตั้ง 35,688 บาท/เดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันเช่า เป็นจำนวนเงิน 856,512 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน หากทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย</li><li>อาคารสำนักงานเลขที่ 2034/83 ได้นำไปใช้สำหรับการดำเนินงานของ NEXMOVE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้เช่า โดยได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ให้เช่า</li></ul>
2	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) PRTR (“ผู้ว่าจ้าง”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	สัญญาบริการ สำหรับสัญญาเช่า หมายเลข 1 ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการที่จอดรถ จำนวน 17 ที่ และการให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ	16 พ.ค. 65 - 15 พ.ค. 68 (3 ปี)	ค่าบริการ เดือนละ 428,256 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินมัดจำ เป็นจำนวนเงิน 1,284,768 บาทให้แก่ผู้ให้บริการ โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน ภายหลังจากที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง</li><li>ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอื่นเช่น ค่าสาธารณูปโภค ในอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา</li></ul>
3	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) RE (“ผู้เช่า”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	อาคารสำนักงาน เลขที่ 2034/97-99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	5 ก.พ. 65 - 4 ก.พ. 68 (3 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 141,593.76 บาท/เดือน ค่าเช่าส่วนติดตั้ง 20,227.68 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันเช่าเป็นจำนวนเงิน 485,464.32 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน หากทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย</li><li>อาคารสำนักงานเลขที่ 2034/97 ได้นำไปใช้สำหรับการดำเนินงานของ BLACKSMITH ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้เช่า โดยได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ให้เช่า</li></ul>
4	บริษัท บางกอก ออฟฟิศ 3 จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) RE (“ผู้ว่าจ้าง”)	1 ก.พ. 65 (ต่ออายุสัญญา)	สัญญาบริการ สำหรับสัญญาเช่า หมายเลข 3 ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการที่จอดรถ จำนวน 12 ที่ และการให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ	5 ก.พ. 65 - 4 ก.พ. 68 (3 ปี)	ค่าบริการ เดือนละ 242,732.16 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินมัดจำ เป็นจำนวนเงิน 728,196.48 บาทให้แก่ผู้ให้บริการ โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน ภายหลังจากที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง</li><li>ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอื่นเช่น ค่าสาธารณูปโภค ในอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา</li></ul>
5	บริษัท แพลมอบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	17 ก.ค. 2566	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1101 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งคุชลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (1 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 8,000 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 38,400 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันเช่า เป็นจำนวนเงิน 24,000 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li><li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 115,200 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li></ul>
6	บริษัท แพลมอบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	11 พ.ค. 2566	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1102 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งคุชลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 ก.ค. 2566 – 30 มิ.ย. 2568 (2 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 4,800 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 23,240 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันเช่า เป็นจำนวนเงิน 14,400 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li><li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 69,120 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li></ul>
7	บริษัท แพลมอบังซิดี เซนเตอร์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ES (“ผู้เช่า”)	14 ก.พ. 2565	อาคารสำนักงาน และที่จอดรถ 1 ที่ เลขที่ 1103/1 ชั้น 11 อาคารทะเลทอง ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งคุชลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	1 มี.ค. 2565 – 29 ก.พ. 2567 (2 ปี)	ค่าเช่าพื้นที่ 2,400 บาท/เดือน ค่าบริการพื้นที่ 13,440 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินประกันเช่า เป็นจำนวนเงิน 7,200 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li><li>ผู้เช่าจ่ายเงินมัดจำสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 40,320 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 เดือนหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li></ul>
8	บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) PRTR (“ผู้เช่า”)	14 มิ.ย. 2565	อาคารพาณิชย์ จำนวน 2 คูหา เลขที่ 848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานธุรกิจ	14 มิ.ย. 2565 31 ธ.ค. 2567 (3 ปี)	ค่าเช่า 24,000 บาท/เดือน ชำระภายในวันที่ 25 - 5 ของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เช่าจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าและเงินประกันเช่าเป็นจำนวนเงินรวม 72,000 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 30 วันหลังวันสิ้นสุดสัญญา</li></ul>

(3.6) สัญญากู้ยืมเงิน

	ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วันที่สัญญา	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	เงินกู้ค้างชำระ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (%)	หลักประกัน, การค้ำประกัน (สถาบันการเงินมีหนังสือยินยอมยกเลิกการค้ำประกันของกรรมการเมื่อ PRTR จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ)	เงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญ
1	PRTR	SCB	PN	27 ก.ย. 2562	250.0	-	สูงสุดไม่เกิน 11.37% ต่อปี หรือแล้วแต่ธนาคารกำหนด	• จดทะเบียนลูกหนี้การค้าเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 285.0 ล้านบาท • มอบสิทธิในบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน	-
			OD	27 ก.ย. 2562	20.0	-	MOR		-
			LG	27 ก.ย. 2562	15.0	-	-		-
2	PRTR	KBANK	PN	22 ต.ค. 2563	200.0	-	MLR-1.7%	• จดทะเบียนลูกหนี้การค้าเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 218.0 ล้านบาท	ดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 3.50 เท่า <sup>1</sup>
			OD	22 ต.ค. 2563	10.0	-	MOR		
			LG	22 ต.ค. 2563	14.3	14.2	-		
3	PRTR	UOB	PN	28 พ.ย. 2562	100.0	-	ตามที่ธนาคารกำหนด	• จดทะเบียนลูกหนี้การค้าเป็นหลักประกันทางธุรกิจ 110.0 ล้านบาท	-
			LG	28 พ.ย. 2562	10.0	5.4	-		
รวมเงินกู้ยืม					550.0	-			
รวม LG					39.3	17.7			

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> DSCR (Debt Service Coverage Ratio หรืออัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)หารด้วยหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น

(3.7) สัญญาลิสซิ่ง

ณ 31 ธันวาคม 2566 PRTR มีสัญญาลิสซิ่งซึ่งเป็นการลิสซิ่งซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ระบบจัดการเครือข่ายข้อมูล และรถยนต์ ซึ่งแสดงอยู่ในสินทรัพย์ สิทธิการใช้ – โปรแกรมคอมพิวเตอร์, สินทรัพย์สิทธิการใช้ – อุปกรณ์สำนักงาน, สินทรัพย์สิทธิการใช้ – รถยนต์ โดยสัญญากำหนดสิทธิเลือกซื้อเมื่อครบกำหนด สัญญาเช่า ทุกสัญญาค้ำประกันโดย น.ส. ธิรา เจริญพานิช

(3.8) กรมธรรม์ประกันภัย

ณ 31 ธันวาคม 2566 PRTR มีการจัดทำประกันภัยดังต่อไปนี้

	บริษัท	บริษัทประกัน	รายละเอียดความคุ้มครอง	ลักษณะการประกันภัย	วงเงินประกัน (บาท)	ผู้รับผลประโยชน์	วันเริ่มประกันภัย	วันหมดอายุ
1	PRTR และ บ.ย้อย	บมจ. เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>คุ้มครองความเสียหายจากการประกอบวิชาชีพสรรหาบุคลากร (Recruitment), จัดจ้างบุคลากร(Outsourcing), ผูกอบรม (Integrated Learning Services) รวมถึง Web Application ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน Recruitment และ Outsourcing</li><li>ระยะเวลาความรับผิดที่ยังผูกพันหลังจากการประกันภัยสิ้นสุดลงแล้ว = 12 เดือน</li><li>ขอบเขตการรับประกันภัย = ทั่วโลกยกเว้น สหรัฐอเมริกา และแคนาดา</li></ul>	Miscellaneous Professional Liability (ประกันภัย ความรับผิด จากวิชาชีพ)	50,000,000	PRTR และ บ.ย้อย	9 ม.ค. 67	9 ม.ค. 68
2	PRTR และ บ.ย้อย	บมจ.ทิพย ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"><li>คุ้มครองความเสียหายทั่วไป โดยมีการระบุวงเงินขีดใช้เป็นรายลูกค้าในกรมธรรม์ โดยวงเงินการขีดใช้ค่าเสียหาย (indemnity) 35,000,000 บาทต่อครั้งและรวมทั้งหมด ยกเว้นลูกค้าบางรายที่อาจระบุวงเงินขีดใช้ค่าเสียหายต่อครั้ง และรวมทั้งหมด ให้อีกหรือต่ำกว่า 35 ล้านบาทในกรมธรรม์</li></ul>	ความเสี่ยงภัยทั่วไป (General Liability / Miscellaneous Accident Policy)	35,000,000	PRTR และ บ.ย้อย	30 มิ.ย. 66	30 มิ.ย. 67
3	PRTR Group PCL.	บมจ. แอลเอ็มจี ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทประกันภัยจะขีดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายไปจริงโดยตรงจากการกระทำผิด โกง ยักยอก หรือลักทรัพย์ โดยตรวจพบในระยะเวลาของการประกันภัยหรือหลังจากนั้นภายใน 6 เดือน หรือภายใน 6 เดือนหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้วแต่ว่ากรณีใด ๆ เกิดขึ้นก่อน และครอบคลุมถึงความรับผิดตามสัญญาของนายจ้างที่ได้มอบหมายหน้าที่ให้นายจ้างในการช่วยจำหน่ายสินค้าที่บุคคลอื่นซื้อจากนายจ้างเพื่อไปจำหน่ายต่อ เป็นการต่อเนื่องกัน</li><li>บริษัทประกันภัยจะขีดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายเป็นจำนวนความเสียหายโดยตรงที่แท้จริงสำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของนายจ้างหรือความรับผิดชอบตามสัญญาของนายจ้างเกี่ยวกับข้อตกลงในการจำหน่ายสินค้านั้น ที่เกิดจากการกระทำของลูกจ้างซึ่งในสัญญาระบุให้ลูกจ้างต้องขีดใช้ค่าเสียหายให้แก่ นายจ้าง</li></ul>	ค้าประกัน สำหรับลูกจ้างแต่ละราย	50,000 - 300,000	PRTR และ/หรือ ลูกค้า	ระยะเวลา 1 ปี (ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดเป็นรายบุคคล)	
4	PRTR และ บ.ย้อย	บมจ. แอลเอ็มจี ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"><li>คุ้มครองเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ ฯลฯ (ไม่รวม Software)</li><li>คุ้มครองทรัพย์สินดังกล่าว ณ สถานที่ตั้งบริษัท และสาขาตามหนังสือรับรองของ PRTR, RE, ES, NEXMOVE, BLACKSMITH, PINNO, PRTR Global</li></ul>	ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	36,317,000	PRTR และ บริษัทย่อย	3 มี.ค. 66	3 มี.ค. 67
5	PRTR	บมจ. แอลเอ็มจี ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"><li>อาณาเขตความคุ้มครอง ภายในสถานประกอบการที่เอาประกันภัย</li><li>คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานประกอบการที่เอาประกันภัย</li></ul>	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	2,000,000 ต่อครั้ง และรวมทั้งหมดตลอดอายุกรมธรรม์	PRTR และ บริษัทย่อย	3 มี.ค. 66	3 มี.ค. 67
6	PRTR และ บ.ย้อย	บมจ. เอไอจี ประกันภัย (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>คุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานผิดพลาดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ครอบคลุมความรับผิดชอบจากการ IPO</li></ul>	ประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (D&O Insurance)	100,000,000	ผู้ถือหุ้นรายย่อย, ลูกจ้าง	1 ก.ย. 66	31 ส.ค. 67



#### 4. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

#### 5. โครงการในอนาคต

- ไม่มี -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### (1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจสรรหาบุคลากร (Recruitment Services) ในปี 2536 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งชาวไทยและชาวอังกฤษ ในปี 2543 ได้ขยายการให้บริการไปยังธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน (Outsourcing Services) ระหว่างช่วงปี 2548 – 2555 กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้งกลุ่มบริษัท เพื่อตอบสนององวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ได้แก่ (1) จัดตั้ง EXE ในปี 2548 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (2) จัดตั้ง ES ในปี 2549 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรในบริเวณชายฝั่งตะวันออก (3) จัดตั้ง BPO ในปี 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรและบริหารจัดการจ้างพนักงาน (4) จัดตั้ง JP ในปี 2555 เพื่อดำเนินธุรกิจสรรหาบุคลากรสำหรับองค์กรญี่ปุ่นในประเทศไทย

ปี 2562 จัดตั้ง RE เพื่อแยกธุรกิจสรรหาบุคลากรจาก PRTR และได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดย PRTR เข้าซื้อหุ้น RE และ ES จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ PRTR เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของทั้ง 2 บริษัท มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.9 หลังทำการรายการ และดำเนินการเลิกกิจการที่มีการทำธุรกิจคล้ายคลึงกัน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ JP และ EXE สำหรับ BPO ปัจจุบันไม่สามารถประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR และบริษัทย่อยได้ เนื่องจากสิ้นสภาพเป็น บริษัท จัดหางาน เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2563 และผู้ถือหุ้นใหญ่ ของ BPO ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ PRTR

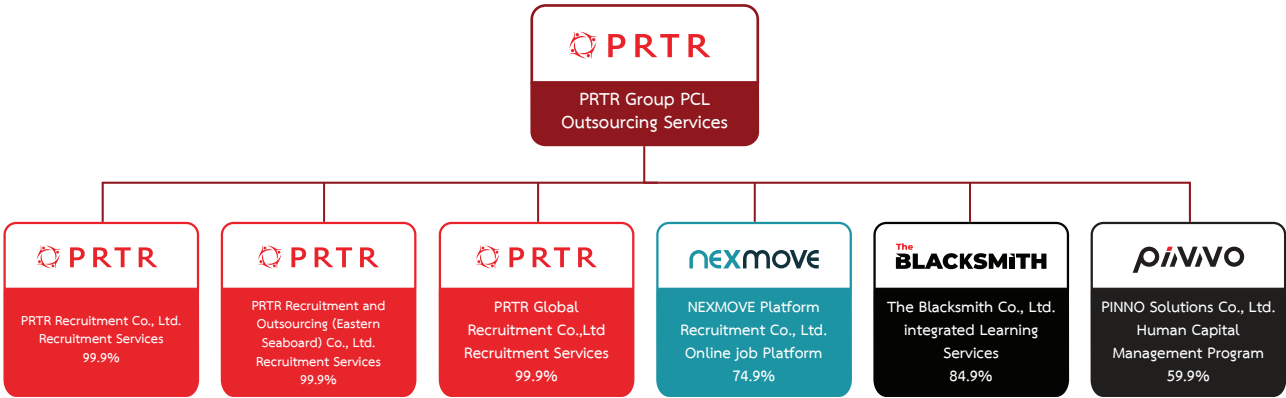
ปี 2564 บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าไปยังธุรกิจอื่นเพิ่มเติม จึงจัดตั้ง NEXMOVE เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform) และจัดตั้ง BLACKSMITH เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services) ซึ่ง PRTR เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.9 ทั้ง 2 บริษัท

ต่อมาในปี 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนใน NEXMOVE เพื่อนำเงินไปขยายธุรกิจ ที่อยู่ในช่วงกำลังเติบโตและให้สิทธิแก่บุคลากรสำคัญที่ขับเคลื่อนธุรกิจของซื้อหุ้นเพิ่มทุนสัดส่วนร้อยละ 25.0 จึงทำให้ PRTR ถือหุ้นใน NEXMOVE สัดส่วนร้อยละ 74.9

ปัจจุบัน PRTR มีบริษัทย่อยทั้งหมด 6 บริษัท โดยมีข้อมูลและสัดส่วนการถือหุ้นโดย PRTR ดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	โทรศัพท์	จำนวนหุ้นสามัญ ที่จำหน่ายได้แล้ว ของบริษัท	สัดส่วน การถือหุ้น โดย PRTR
บริษัท จัดหางาน พอร์ทาร์ จำกัด	2034/99 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจจัดหางาน (Recruitment)	02-716-0000	20,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%
บริษัท จัดหางาน พอร์ทาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	53 หมู่ที่ 9 ทะเลทองทาวเวอร์ ชั้นที่ 11 ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	ธุรกิจจัดหางาน (Recruitment)	038-494-700	80,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	2034/83 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจจัดหางาน Online Job Platform	02-716-0000	450,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	74.9%
บริษัท เดอะแบล็กสมิธ จำกัด	2034/97 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจให้บริการฝึกอบรม แบบออนไลน์ผ่าน แพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning services)	02-716-0000	10,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	84.9%
บริษัท พินโน โซลูชันส์ จำกัด	2034/84 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ ด้านการบริหาร จัดการบุคลากร (Human Capital Management Program)	02-716-0000	500,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	59.9%
บริษัท จัดหางาน พอร์ทาร์ โกลบอล จำกัด	2034/81 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	ธุรกิจจัดหางาน (Recruitment)	02-716-0000	50,000 (มูลค่าพาร์ 100 บาท ต่อหุ้น)	99.9%

(2) โครงสร้างธุรกิจ



แผนภาพโครงสร้างธุรกิจและการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการทำรายการระหว่างกันหรือมีการพึ่งพิงบริษัทอื่น ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งของผู้ถือหุ้นใหญ่ นอกจากนี้ไม่มีธุรกิจอื่นใดของผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ทำธุรกิจในลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กล่าวคือ ธุรกิจบริหารจัดการจ้างพนักงาน ธุรกิจสรรหาบุคลากร ธุรกิจ Job Platform และธุรกิจ Integrated Learning Services

เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2563 BPO ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนางสาวริศรา เจริญพานิช นางสาวจาวรรณ พานิชเจริญ และนายพอลเดวิด ชอนดี สันสภาพ เป็นบริษัทจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 เป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR และบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ ในวันที่ 27 มี.ย. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ BPO มีมติอนุมัติให้หยุดประกอบกิจการและยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทภายในปี 2565 และในวันที่ 29 มี.ย. 2565 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ BPO ลงนามบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งกับ PRTR เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

ปัจจุบัน PRTR มีนางสาวริศรา เจริญพานิช เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 16.35 และเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากมีระเบียบวาระที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. เพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในระเบียบวาระที่มีส่วนได้เสีย

### 1.3.3 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	คุณริศรา เจริญพานิช	99,211,600	16.53
2	นางสาวอรุณี เกตุทวี	90,267,000	15.04
3	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	90,000,000	15.00
4	นายลักษณ์ เตนต์	48,078,000	8.01
5	Mr. Paul David Chaundy	29,851,588	4.97
6	นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	22,854,300	3.80
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,307,191	3.38
8	นางสาวจาวรรณ พานิชเจริญ	18,770,506	3.12
9	Mr. Richard Hugh Bennett	17,415,906	2.90
10	Mr. David William Pollock	14,580,000	2.43
	ผู้ถือหุ้นอื่น	148,663,909	24.82

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- สำหรับผู้ถือหุ้นหมายเลข 3 (JMART) ตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทของ JMART ได้มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น PRTR (“Share Sale and Purchase Agreement”) จากกลุ่มผู้ขายโดยมีสาระสำคัญดังนี้

วันที่ทำสัญญา	9 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา	ผู้ซื้อ: JMART ผู้ขาย: คุณพอล เดวิด ซอนดี คุณจากรูวรรณ พานิชเจริญ และคุณริชาร์ด ฮิวจ์ เบนเนต รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ขาย”
ข้อตกลงสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>JMART และกลุ่มผู้ขายตกลงซื้อขายหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็น 15.00% ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดหลัง IPO ในวันที่หุ้น PRTR ซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>การซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ขายรวม 90,000,000 หุ้น มีรายละเอียดดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>คุณพอล เดวิด ซอนดี 34,576,212 หุ้น</li><li>คุณจากรูวรรณ พานิชเจริญ 27,711,894 หุ้น</li><li>คุณริชาร์ด ฮิวจ์ เบนเนต 27,711,894 หุ้น</li></ol></li><li>การซื้อขายหุ้นจะดำเนินการผ่านการซื้อขายหลักทรัพย์รายใหญ่(Big-LotBoard)รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด</li></ul>
ราคาซื้อขายหุ้น	ราคา IPO
คำรับรองของผู้ขายที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ขายไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับหุ้นใดๆและไม่มีการเรียกร้องจากบุคคลใดๆที่อ้างว่าเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีสิทธิในหุ้นดังกล่าว รวมถึงสิทธิการออกเสียง สิทธิในหุ้นส่วนของหุ้นดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน</li><li>ณ วันที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายสัญญาจะไม่เข้าทำการต่อรองซื้อขายหุ้นและ/หรือเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับบุคคลอื่นใด</li></ul>
เงื่อนไขการทำรายการที่สำคัญ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยยินยอมรับหุ้นทั้งหมดของ PRTR เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การสิ้นสุดของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"><li>การตกลงร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย</li><li>เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาอย่างร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขหรือไม่ได้รับการยกเว้นให้โดยอีกฝ่ายภายใน 15 วันทำการ เมื่อได้รับแจ้ง</li></ul>
กฎหมายที่ใช้บังคับ	กฎหมายประเทศไทย

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทของ JMART ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ JMART ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ PRTR โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงตกลงร่วมกันเรื่องสาระสำคัญ เช่น สิทธิในการเสนอซื้อกรรมการของ JMART การไม่ดำเนินการที่เป็นการแข่งขันกับ PRTR โดยมีสาระสำคัญของ MOU ดังนี้



วันที่ทำ MOU	9 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา	JMART และ PRTR
ข้อตกลงสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>ภายหลังการเข้าถือหุ้น JMART ตกลงและยินยอมให้หุ้น PRTR ที่ตนถืออยู่ทั้งจำนวนถูกห้ามขายโดยอ้างอิงข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 กำหนด และจะนำหุ้นของ PRTR ทั้งจำนวนดังกล่าวฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</li><li>ตลอดระยะเวลาที่ JMART ถือหุ้นใน PRTR ในสัดส่วนตั้งแต่ 10% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ PRTR ภายหลังการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก JMART จะมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของ PRTR จำนวน 1 คน ซึ่ง JMART มีแผนจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการใน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566</li><li>ตราใบที่ JMART ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และภายในระยะเวลา 1 ปีนับแต่สิ้นสุดความเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PRTR JMART ตกลงที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none"><li>ประกอบกิจการใด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือเข้าลงทุนในนิติบุคคลใด หรือการร่วมลงทุนในนิติบุคคลนั้น หรือเป็นผู้มีอำนาจจัดการ หรือดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้ตนได้รับประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท กิจการร่วมค้า นิติบุคคลอื่นใด หรือการเข้าร่วมธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของ PRTR ในประเทศไทย</li><li>ชักชวนหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และ/หรือลูกจ้างของ PRTR ลาออกจากการเป็นกรรมการ พนักงานและ/หรือลูกจ้างของ PRTR</li></ol></li></ul>

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาทางการเงินและ PRTR ได้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ (SETSMART, BOL) แล้ว ณ วันที่ลงนามใน MOU แล้ว และไม่พบว่า JMART ถือหุ้นอยู่ในบริษัทใด ๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของ PRTR

ทั้งนี้ มูลค่าการซื้อหุ้นข้างต้นอยู่ภายใต้วงเงินที่คณะกรรมการบริษัท JMART ได้อนุมัติไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งนายปัญญา ชูศิริวงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการที่ JMART เสนอชื่อมาเข้าเป็นกรรมการของ PRTR และมีมติกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (Record Date) ในวันที่ 30 มีนาคม 2566 และกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

### 1.3.4 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของ PRTR และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

### 1.3.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว และพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุน และลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะพิจารณาการลงทุนและดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ จัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมติดตามและรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 2565 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PRTR จำนวน 290,000,000 บาท แบ่งเป็น 580,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน 430,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PRTR มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และมีทุนที่ชำระแล้วจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ในระหว่างวันที่ 8 – 10 มีนาคม 2566 PRTR ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.20 บาท แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 971.41 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าว PRTR ได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 1,080 ล้านบาทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ PRTR มีทุนชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

### 1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น ละเท่า ๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300.0 ล้านบาท ทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 300.0 ล้านบาท และมีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย 22.8 ล้านบาท บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาชน โดยจะทยอยจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า 5% ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10% ของทุนจดทะเบียน หรือ 30.0 ล้านบาท ทั้งนี้ ถ้าไรที่นำมาจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

PRTR มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งบทวนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น การบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการหามาตรการในการ ควบคุม ดูแล ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในเกณฑ์ ที่บริษัทสามารถยอมรับได้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน PRTR ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ PRTR ดังนี้

1. PRTR มุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากล มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. PRTR จะจัดทำทะเบียนความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ PRTR จะจัดทำและทบทวนเพื่อการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเพียงพอไม่เกินกว่าระดับที่ PRTR ยอมรับได้

### โครงสร้างบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดูแลบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อที่รุนแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสมและมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสมสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารเพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไปพิจารณาอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม การพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบ่งชี้และประเมิน ความเสี่ยง สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระเบียบบริษัทเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ จัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้เชื่อมั่นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
5. ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานมีหน้าที่จัดให้มีการทำกรอบแผนงาน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ สนับสนุน และติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมและจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
6. บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานของ PRTR มีหน้าที่ในการระบุดูแล ควบคุม ติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ
7. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

## ประเภทความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาแบ่งประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้



1. ความเสี่ยง  
ด้านกลยุทธ์



2. ความเสี่ยง  
ด้านปฏิบัติการ



3. ความเสี่ยง  
ด้านการเงิน



4. ความเสี่ยง  
ด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ



5. ความเสี่ยง  
ด้านกฎหมาย



6. ความเสี่ยง  
ด้านเหตุการณ์  
ที่อาจจะเกิดใหม่



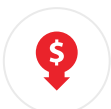
7. ความเสี่ยง  
ด้านการทุจริต  
คอร์รัปชัน



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เช่น การขาดแคลนทรัพยากรบุคคลของบริษัททำให้อาจไม่สามารถรองรับในการขยายตัวของธุรกิจ หรือการพึ่งพิง ผู้บริหาร เป็นต้น



ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และเป้าหมายทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร จากอัตราการลาออกที่สูง การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญ การให้บริการที่ล่าช้า หรือผิดพลาดตลอดจนขยายฐานลูกค้า และส่วนแบ่งตลาดให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น



ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk) หรือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น



ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ข้อมูลพนักงานและสารสนเทศ ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัท สูญหาย ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในทางมิชอบ ความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หยุดชะงักนาน ส่งผลต่อการดำเนินงาน และความน่าเชื่อถือของบริษัท เป็นต้น



ความเสี่ยงด้าน กฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อันอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น



ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้น ในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรือ โรคระบาด เป็นต้น



ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การรับ หรือ ให้สินบน สิ่งของ ของขวัญ หรือ ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ เป็นต้น



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### 1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงาน Outsource

เนื่องจากในปัจจุบัน รายได้ค่าบริการมากกว่า 95% มาจากธุรกิจ Outsource ซึ่งครอบคลุมการจัดหาพนักงาน Outsource การบริหารจัดการพนักงาน ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย รวมไปถึงการจัดทำและการจ่ายเงินเดือนและการอบรมพนักงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ

จะเห็นได้ว่าในช่วงที่ผ่านมตั้งแต่ปี 2563-2566 จำนวนพนักงาน Outsource ของ PRTR เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource

	2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงาน Outsource ตัวเฉลี่ย (คน)	12,586	14,597	14,896	16,813
การเติบโตของจำนวนพนักงาน	7.1%	16.0%	2.0%	12.8%
รายได้จากการให้บริการ - ธุรกิจ Outsource (ล้านบาท)	4,679.5	5,341.5	5,869.0	6,104.3
การเติบโตของรายได้ธุรกิจบริการ	9.1%	14.1%	9.9%	4.0%

ลักษณะของธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจ้างบุคลากร (HR Outsourcing Services หรือ Outsource) เป็นปกติของธุรกิจ ที่จะต้องบริหารจัดการพนักงานจำนวนมาก และมีความหลากหลายในตำแหน่งงาน และ กลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่พนักงานต้องไปปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการของลูกค้า จึงเป็นปกติที่จะมีการเข้าออกของพนักงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น

- พนักงานเองที่ลาออกไปเพื่อไปทำงานที่อื่นหรือประกอบอาชีพอื่น
- มาจากปกติธุรกิจที่การทำสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) ทำให้เมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปทำงานใหม่
- การจัดหาพนักงานเพิ่มขึ้นทั้งในระยะเวลาช่วงสั้น ๆ ตามเทศกาล (Seasonal) หรือระยะยาว
- การโอนย้ายพนักงานไปทำงานกับบริษัทของลูกค้าซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าโอนย้ายพนักงาน (Conversion Fee) ให้แก่ PRTR

การเข้าออกที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจดังกล่าว ทำให้ PRTR มีอัตราการเข้า-ออก (Turnover Rate) ที่สูงมากกว่า 50% ดังนั้น การจัดหาพนักงานเพื่อรักษาระดับจำนวนพนักงานแต่ละประเภทให้เพียงพอับความต้องการของลูกค้าจึงมีความสำคัญกับ PRTR เป็นอย่างมาก หาก PRTR ไม่สามารถจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่เพียงพอับความต้องการของลูกค้าได้ จะส่งผลกระทบในทางลบต่อคุณภาพการให้บริการและชื่อเสียงของ PRTR ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญากับลูกค้า ซึ่งอาจทำให้ PRTR เข้าข่ายผิดสัญญา และอาจต้องเสียค่าปรับ ลูกค้ายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญา อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR

#### มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

- PRTR มีการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน
- PRTR มีทีมสรรหาพนักงาน Outsource เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2566 PRTR มีพนักงานที่ทำหน้าที่สรรหาพนักงาน Outsource จำนวน 119 คน โดยทีมสรรหาพนักงาน Outsource จะสรรหาพนักงานตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ โดยวิธี

การต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ ลงประกาศรับสมัครงาน ผ่าน PRTR Website, Job Website และ ช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ไลน์กลุ่มเครือข่ายพนักงาน กลุ่มเฟสบุ๊คเครือข่ายพนักงาน การสร้างเครือข่ายการบอติดต่อ การออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ อาทิเช่น แหล่งชุมชน ใกล้กับสถานที่ทำงาน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานนัดพบแรงงาน เป็นต้น และยังรวมถึงฐานข้อมูลผู้สมัครในระบบมากกว่า 500,000 คน ซึ่งมาจากข้อมูลประวัติผู้ที่เคยสมัครงานผ่าน PRTR และ Job Website ขึ้นมาต่าง ๆ

- PRTR จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR หรือผ่าน Platform Blacksmith by PRTR ตลอดจนเชิญบุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ
- PRTR มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประกอบการของ PRTR โดย PRTR ได้นำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งมีการจัดทำภายในโดย PRTR อยู่แล้ว มานำเสนอต่อลูกค้าเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานในธุรกิจเดียวกัน รวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกันไม่มีการหักค่าใช้จ่าย

ที่ไม่ถูกต้อง นอกเหนือไปจากสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ สัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการตรวจทาน จากที่ปรึกษากฎหมายแล้วว่าเป็นไปตามกฎหมาย

- PRTR จะดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีทีมผู้ประสานงานของ PRTR ที่ดูแลด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและลูกค้า ซึ่งจะมีการพูดคุยกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น หรือคำถามที่อาจมี ชี้แจงหรือแก้ไขความขัดแย้งที่อาจมีขึ้น จัดให้มีช่องทาง Hotline ร้องทุกข์ มีการจัดงานสังสรรค์ประจำปี ประสานงานกับธนาคาร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงสินเชื่อกู้ยืมเพื่อซื้อบ้านหรือสินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อลดผลกระทบจากเงินกู้ยืมในระบบ มีการทำประกันการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน มอบทุนการศึกษาเรียนดีสำหรับบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

## 2. ความเสี่ยงเรื่องการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

การจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้จ่ายเงินชดเชยเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือเลิกจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากพนักงาน Outsource เป็นพนักงานของ PRTR (PRTR เป็นนายจ้างตามกฎหมาย) หากมีการจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 PRTR จะมีความผิดตามกฎหมาย

### มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

PRTR มีการติดตามดูแลเรื่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิดโดยในสัญญาว่าจ้างพนักงานจะมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างเท่ากับระยะเวลาของสัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (Back to Back) เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่าง PRTR และพนักงานว่าโครงการของลูกคามีระยะเวลาสิ้นสุด เมื่อครบกำหนดสัญญาและโครงการสิ้นสุดลง พนักงานจะลาออกโดยสมัครใจเพื่อไปหางานใหม่ ซึ่งในกรณีดังกล่าว PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยตามมาตรา 118 เนื่องจากเป็นการลาออกโดยสมัครใจ โดยที่ผ่านมา ในลักษณะกรณีดังกล่าว PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยและมีแนวโน้มที่จะเป็นไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเลิกจ้างก่อนที่โครงการสิ้นสุดลง PRTR มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินชดเชย ทั้งนี้ PRTR สามารถเรียกเก็บเงินค่าชดเชยจากลูกค้าได้เกือบทั้งหมด โดยมีภาระในสัญญากับลูกค้าอย่างไรก็ตามหากพนักงานมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายกรณีที่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเงินชดเชยตามมาตรา 119 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังต่อไปนี้ PRTR ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง

- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

นอกจากนี้ ทาง PRTR มีที่ปรึกษากฎหมายด้านแรงงานเพื่อให้ความเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานประจำสำนักงานของ PRTR

นอกจากพนักงาน Outsource จะเป็นทรัพยากรสำคัญในการสร้างรายได้ธุรกิจ Outsource แล้ว พนักงานประจำสำนักงานของ PRTR ที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัท ก็เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ด้วยลักษณะเนื้อหาของธุรกิจ Outsource และธุรกิจ Recruitment ทำให้ต้องทำงานภายใต้ความกดดันในลักษณะงานที่ต้องรักษาคุณภาพการบริการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ หากเป็นธุรกิจ Outsource การทำงานร่วมกับลูกค้าจะเป็นในลักษณะงานโครงการต่อเนื่อง โดยพนักงานประจำสำนักงานในส่วนงานธุรกิจ Outsource จะเป็นฝ่ายที่ต้องติดต่อบริการความต้องการของลูกค้า ติดตามความต้องการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง สรรหาพนักงาน ประสานงานจัดจ้างพนักงาน วางแผนเพิ่มลดพนักงานให้ลูกค้า และแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด หากเป็นธุรกิจ Recruitment การทำงานจะเป็นการจัดหาพนักงานเป็นครั้ง ๆ ไป ซึ่งต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการติดต่อชักชวนกับคนหางาน และจัดหาคนที่มีความสัมพันธ์ที่ลูกค้าต้องการ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น พนักงานที่มีความสัมพันธ์โดยตรงหรือไม่คุ้นเคยกับลักษณะงาน อาจไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่มีความพึงพอใจในงาน อันทำให้เป็นหนึ่งในสาเหตุที่ลาออกได้ ซึ่งหาก PRTR ไม่สามารถหาพนักงานประจำสำนักงานให้เพียงพอได้ จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานและไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ลูกค้ากำหนดได้ โดยอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR

% Turnover Rate หลังผ่านช่วงทดลองงาน 119 วัน	2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานประจำสำนักงาน ณ สิ้นปี (รวมผู้บริหาร 7 คน ไม่รวมพนักงาน Outsource)	335	422	595	590
ลาออกระหว่างปี	151	136	213	240
% Turnover Rate <sup>1</sup>	42.5%	35.9%	41.6%	40.5%

หมายเหตุ: <sup>1</sup> Turnover Rate คำนวณโดยนำจำนวนพนักงานที่ลาออกระหว่างปีหารด้วยจำนวนพนักงานเฉลี่ยของสิ้นปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า

### มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมา อัตราการลาออกค่อนข้างสูงเนื่องจากเหตุผลข้างต้น อย่างไรก็ตาม PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรดังต่อไปนี้ เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน

- จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- เพิ่มกระบวนการคัดสรรผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานมากขึ้น
- PRTR มีการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ
- PRTR จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น Soft Skill หรือทักษะที่เจาะจงสำหรับงานนั้น ๆ ซึ่ง PRTR จะประสานให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นโดย PRTR หรือผ่าน Platform Blacksmith by PRTR ตลอดจนเชิญบุคลากรจากภายนอก หรือส่งไปอบรมยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- PRTR มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานของพนักงานรวมถึงผลประโยชน์ของ PRTR โดย PRTR ได้นำข้อมูลการสำรวจเงินเดือนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งมีการจัดทำภายในโดย PRTR อยู่แล้ว มาประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงาน รวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกันรวมถึงไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องนอกเหนือไปจากสัญญาจ้างหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายโดยสัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการตรวจทานจากที่ปรึกษากฎหมายแล้ว
- PRTR จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ

สำหรับปี 2566 อัตราการลาออกเพิ่มขึ้นโดยพนักงานที่ลาออกเป็นพนักงานธุรกิจ Outsource ประมาณ 159 คนในส่วนงานจัดหาพนักงานและส่วนงานปฏิบัติการ ซึ่งได้มีการขยายตัวเพื่อรองรับธุรกิจที่เติบโต โดยกลุ่มพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ และ ลาออกเป็นกลุ่มนักศึกษาจบใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน ทำให้พนักงานอาจไม่คุ้นเคยกับงานและไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้พนักงานตัดสินใจลาออกหรือไม่ผ่านการทดลองงานในช่วงระยะเวลาทดลองงาน อย่างไรก็ตาม PRTR ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ และได้เพิ่มการแก้ไขคือการตั้งเป้าหมายที่ยืดหยุ่นขึ้นสำหรับพนักงานใหม่ และปรับระบบสอนงานให้พนักงานสามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย ตลอดจน ปรับเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเป็นพนักงานที่มีประสบการณ์การทำงานมาบ้าง เพื่อให้มีความคุ้นเคยกับงานที่ต้องรับผิดชอบ

#### 4. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างพนักงาน Outsource

ต้นทุนหลักของ PRTR คือค่าตอบแทนพนักงาน Outsource หากพิจารณาจากการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายใน 10 ปีที่ผ่านมา พบว่ามีการปรับเพิ่มดังนี้

- ในปี 2555 รัฐบาลปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 159-221 บาท/วัน เป็น 222/300 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2555 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 300 บาท/วัน ได้แก่ กรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และภูเก็ต รวม 7 จังหวัด
  - ในปี 2556 รัฐบาลปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำให้ทุกจังหวัดในประเทศไทย มีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเท่ากันที่ 300 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2556
  - ในปี 2560 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 300 บาท/วัน เป็น 300-310 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2560 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 310 บาท/วัน ได้แก่ กรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และภูเก็ต
  - ในปี 2561 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำ 300-310 บาท/วัน เป็น 308-330 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2561 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 330 บาท/วัน ได้แก่ ชลบุรี ระยอง และภูเก็ต ส่วนกรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้ค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ 325 บาท/วัน
  - ในปี 2562 รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 308-330 บาท/วัน เป็น 313-336 บาท/วัน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ม.ค. 2563 โดยจังหวัดที่ได้ค่าแรงสูงสุด 336 บาท/วัน ได้แก่ ชลบุรี และภูเก็ต ส่วนกรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้ค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ 331 บาท/วัน
  - เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามที่ กระทรวงแรงงานนำเสนอโดยเป็นการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 313-336 บาท/วัน เป็น 328-354 บาท/วัน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
  - เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามที่ กระทรวงแรงงานนำเสนอโดยเป็นการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำจาก 328-354 บาท/วัน เป็น 330-370 บาท/วัน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
- จากต้นทุนค่าแรงที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทเพิ่มขึ้นตาม ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

#### มาตรการป้องกันและการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากโครงสร้างสัญญาของ PRTR กับลูกค้า เป็นแบบ เรียกเก็บค่าบริการจากต้นทุนเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้นหากมีการปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายดังกล่าว ทุกบริษัทจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ PRTR สามารถส่งต่อต้นทุนดังกล่าวไปยังลูกค้าได้ทั้งหมด ที่ผ่านมาร PRTR ไม่เคยพบปัญหาที่ไม่สามารถส่งต่อต้นทุนไปยังลูกค้าได้ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างขั้นต่ำส่งผลให้ PRTR มีรายได้ค่าบริการที่เพิ่มมากขึ้น

#### 5. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาบริการ

ธุรกิจที่สร้างรายได้หลักให้แก่ PRTR คือธุรกิจจัดหาพนักงาน Outsource ซึ่งลักษณะสัญญาจะเป็นสัญญาต่อเนื่อง หากลูกค้ายังพึงพอใจในคุณภาพและการบริการของ PRTR ซึ่งครบวงจรและไม่มีเงื่อนไขอื่นที่เป็นเหตุให้ต้องหยุดใช้บริการ ลูกค้าก็จะยังคงใช้บริการของ PRTR อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ PRTR ไม่มีการพึงรายได้จากลูกค้ารายใดเกิน 30% ของรายได้รวม แต่หากลูกค้ารายหลัก ๆ รวมกันหลายรายไม่ต่อสัญญาบริการ ก็อาจมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และกำไรสุทธิของ PRTR

#### มาตรการป้องกันและการจัดการความเสี่ยง

PRTR มีมาตรการในการลดความเสี่ยงคือ PRTR ตระหนักว่าการสร้างความพึงพอใจเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนก่อนให้บริการโดยก่อนทำสัญญาหรือก่อนมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ทีมงาน PRTR จะต้องเข้าไปรับทราบข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า มีการพูดคุยนำเสนอจนเข้าใจความต้องการของลูกค้า จึงจะเข้าทำสัญญา เมื่อทำสัญญาแล้ว จะมีการประชุมทีมงานที่ดูแลลูกค้าเพื่อรับทราบรายละเอียดของการให้บริการตามสัญญา ของลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการประชุมกับลูกค้าอยู่เป็นประจำ ซึ่งภายในทีมจะประกอบไปด้วยทีมงานที่ทำหน้าที่แตกต่างกันไป ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดตามสัญญา โดยหลัก ๆ จะจัดให้มี

- ฝ่ายขายซึ่งเป็นผู้ติดต่อหลักในการควบคุมดูแลโครงการในภาพรวม ทำหน้าที่ติดต่อรับทราบความเห็นและปัญหาจากลูกค้า
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลด้านการจัดหาพนักงาน เพื่อวางแผนร่วมกับลูกค้าในการจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามแผนงานของลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด
- ทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลพนักงานตั้งแต่การปฐมนิเทศการจ่ายค่าตอบแทน การคำนวณเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ โดยจะประสานงานใกล้ชิดกับลูกค้า ดูแลให้พนักงาน สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ติดขัด



ด้วยจุดแข็งของ PRTR ที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน มีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานใกล้ชิดกับลูกค้าเสมือนเป็นพาร์ตเนอร์ทางธุรกิจ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งจะช่วยเหลือปัญหาเสมือนเป็นทีมงานเดียวกัน ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงพึงพอใจและยังคงใช้บริการ PRTR อย่างต่อเนื่อง โดยหากพิจารณาอัตราการต่อสัญญาของลูกค้า อยู่ในสัดส่วนประมาณ 95% และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าของบริษัทมาเป็นระยะเวลาหลายปีและมีการต่ออายุสัญญากับ PRTR มาอย่างต่อเนื่อง

## 6. ความเสี่ยงด้านข้อบกพร่องและความเสียหายจากการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับลูกค้า (พนักงาน Outsource)

การปฏิบัติงานของพนักงาน Outsource ในบางครั้งอาจเกิดข้อบกพร่องหรือความเสียหายระหว่างการปฏิบัติงานได้ ซึ่ง PRTR และลูกค้าจะพิจารณาร่วมกันว่าผลของความเสียหายดังกล่าว เกิดจากข้อผิดพลาดของพนักงานของ PRTR เองโดยตรง หรือเกิดจากความผิดพลาดเนื่องจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ซึ่งหากเกิดจากการปฏิบัติตามคำสั่งของลูกค้า ความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ PRTR อย่างไรก็ตาม กรณีที่ข้อบกพร่องและความเสียหายจากการปฏิบัติงานเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน Outsource ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม หรือเกิดจากกรณีทุจริต ยักยอก ฉ้อโกง ทาง PRTR ต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ลูกค้า หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการเรียกเก็บจากพนักงาน เนื่องจากพนักงาน Outsource ถือว่าเป็นพนักงานของ PRTR และอยู่ในความรับผิดชอบของ PRTR โดยตรง

### มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

PRTR ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ และหากเกิดความเสียหายที่ PRTR ต้องชดเชยมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ PRTR รวมถึงชื่อเสียงและสภาพคล่องของ PRTR ได้ PRTR จึงได้จัดทำให้มีการทำประกันภัยที่ครอบคลุมเพื่อลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากพนักงาน Outsource ดังต่อไปนี้

- ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายทั่วไป (General Liability / Miscellaneous Accident Policy)
- ประกันภัยคุ้มครองสัญญาการค้ำประกันสำหรับลูกค้าตามที่ลูกค้ากำหนด หรือให้สอดคล้องกับลักษณะงานแต่ละประเภท เช่น พนักงานขาย พนักงานบัญชี พนักงานที่ดูแลสินทรัพย์มูลค่าสูง เป็นต้น (บริษัท ประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่นายจ้างตามจำนวนเงินที่เสียหายไปจริงโดยตรงจากการกระทำฉ้อโกง ยักยอก ทุจริต ของบุคคลผู้เอาประกันภัย โดยตรงพบในระยะเวลาของการประกันภัย)
- ประกันภัยความรับผิดจากวิชาชีพ (Miscellaneous Professional Liability)

นอกจากนี้ PRTR ได้จัดทำประกันภัยครอบคลุมตามที่กำหนดในสัญญาบริการระหว่าง PRTR กับลูกค้าบางรายที่จะมีการระบุงเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อเป็นการประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดให้ต้องมีการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องตามวงเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความรับผิดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเนื่องจากการดำเนินงานของผู้เอาประกันภัย (Public Liability Insurance) ประกันภัยความเสียหายทั่วไป เป็นต้น โดย PRTR มีความเห็นว่าการจัดทำประกันภัยข้างต้นเพียงพอและครอบคลุมผลความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว

กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยเพิ่มเติมในหัวข้อ

2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ หัวข้อ 4.8 กรมธรรม์ประกันภัย

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 1. ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 PRTR มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.4 เท่า และ 4.5 เท่า ตามลำดับ และ PRTR มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 เป็นจำนวน 112.5 ล้านบาท และ 480.3 ล้านบาท ด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในอนาคตและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) รวม 550.0 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 30.0 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 อยู่ที่ 2.3 เท่า และ 0.4 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนที่ลดลงในปี 2566 เนื่องจากได้รับเงินเพิ่มทุนจากการออกเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 1,046.4 ล้านบาท และมีการนำเงินดังกล่าวไปชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด

จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าว ประกอบกับการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่า PRTR จะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า

## 2. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน

ปัจจุบัน PRTR มีวงเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินให้ PRTR ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ไม่สูงกว่า 3.5 เท่า ซึ่งหาก PRTR ผิดสัญญาดังกล่าว สถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิในการเรียกให้ PRTR ชำระเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างอยู่ทั้งหมดได้ ซึ่งจะกระทบต่อสภาพคล่องและธุรกิจของ PRTR อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2566 PRTR มี D/E Ratio ที่ 0.4 เท่า และในอดีตที่ผ่านมา PRTR สามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ตลอดมา โดย PRTR มีการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ มีกระบวนการติดตามการชำระคืนเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด จึงมั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

กลุ่มผู้บริหารของ PRTR เกือบทุกรายทำงานกับ PRTR มากกว่า 10 ปี ถือเป็นกลุ่มผู้ที่คร่ำหวอดในธุรกิจบริการจัดหาและสรรหาพนักงาน และเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้ PRTR สามารถก้าวเข้าสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจ มีรายได้และกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายเข้าสู่ธุรกิจ Job Online Platform และ Training ถึงแม้ว่าผู้บริหารเกือบทุกรายจะมีอายุไม่ใกล้เกณฑ์เกษียณอายุของ PRTR ที่กำหนดไว้ที่ 60 ปี

### มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

PRTR ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหารสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และตลอดเวลาที่ผ่านมา PRTR ได้มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายสามารถออกความเห็นและมีอิสระในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์สูงสุดภายใต้แผนธุรกิจและเป้าหมายกลยุทธ์ประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง ตลอดจนมีการพัฒนาทักษะให้กับพนักงานและผู้บริหารให้โอกาสในการก้าวหน้า และ สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อให้พนักงาน และ ผู้บริหารเติบโตไปพร้อมกันกับองค์กร

## 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

PRTR มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน PRTR ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทยในปี 2566 ที่ผ่านมาโดย PRTR ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง สื่อสารและเน้นย้ำ ให้กับพนักงานรับทราบแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน Whistle Blowing, การไม่รับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาล (No Gift Policy) ตลอดจนจัดทำ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

## 2.2.5 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

PRTR ตระหนักดีว่า การเปลี่ยนแปลงในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทได้ จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และจัดทำมาตรการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น ในปี 2565 ได้มีการประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทางบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการจ้างที่ปรึกษาเข้ามาช่วยวางแผน ตลอดจนฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้บริษัทมีความพร้อมและสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้ามาติดตามผลเพื่อให้มีการสอบทานการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ เป็นต้น โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนรองรับและป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.2.6 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ การที่ทุกองค์กร เปลี่ยนผ่านเข้าสู่การทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันการสร้างออนไลน์แพลตฟอร์มหรือการทำธุรกรรมต่างๆในรูปแบบออนไลน์มีมากขึ้นจนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันทำให้ทุกองค์กรต้องพัฒนาในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย และสิ่งสำคัญคือความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทนำมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร PRTR ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี ปัจจุบันบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและ การรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และพัฒนามาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัย จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ด้านระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบมาตรฐานการควบคุมการทำงาน ตลอดจนมีแผนการทดสอบเจาะช่องโหว่ของระบบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องหยุดชะงักลง

## 2.2.7 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

## 2.2.8 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กว่า 30 ปีในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล PRTR เชื่อมั่นในความสำคัญของ “คน” ที่เป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามพันธกิจขององค์กร ในการสร้างการจ้างงานที่ดีขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และ สังคมที่ดีขึ้น ( Better Career, Better Life, Better Society) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์, กลยุทธ์ และ เป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

PRTR มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถ ให้บริการได้ครอบคลุมครบวงจร ยกระดับบริการให้ได้มาตรฐานสากล นำเทคโนโลยีต่างๆ มาสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตอย่าง มี ประสิทธิภาพ มีผลประโยชน์ที่ดี มีความมั่นคงทางการเงิน พร้อมกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัท ภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสริมสร้างรากฐานธุรกิจที่มั่นคง ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม



### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มี การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนใน ระยะยาวบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งสอดคล้องตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและอนุมัติล่าสุด ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566โดยมีการทบทวนในเรื่องการบริหารความเสี่ยงการติดตามและจัดการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกในการรับเรื่องร้องเรียน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การจัดทำรายงานความยั่งยืน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของ สภาพธุรกิจและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SGDs) และ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจให้ เติบโตอย่างยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้



กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	ลูกค้า	พนักงาน	สังคมและชุมชน
ความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>บริษัทมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน</li> <li>ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับบริการถูกต้องตรงตามต้องการ</li> <li>ราคาการบริการมีความเหมาะสม</li> <li>ได้รับบริการที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>โอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>บริษัทฯ มีความมั่นคง</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมพัฒนา ส่งเสริมทักษะ และให้ความรู้แก่คนในสังคม เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงอาชีพที่ต้องการ</li> </ul>
วิธีการหาความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นหรือตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้า</li> <li>ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ</li> </ul>
การตอบสนองของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและมีการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>พัฒนาระบบการให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนการเติบโตแต่ละสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้</li> <li>แบ่งปันความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ</li> </ul>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมหรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน และยั่งยืน

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน ส่งเสริมแรงจูงใจให้มีจิตสำนึกให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ชุมชน ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ รักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีนโยบายประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยแรงจูงใจให้พนักงานปิดไฟช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน รวมถึงแรงจูงใจให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน

##### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ เริ่มมีนโยบาย Digital Transformation ในช่วงกลางปี 2563 โดยการอนุมัติรายการภายในสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ไม่สามารถพิมพ์ประวัติผู้สมัคร (Resume) ออกจากระบบได้ และกำหนดให้ปรับปรุงข้อมูล (Update) หรือให้ความเห็น (Comment) เกี่ยวกับข้อมูลผู้สมัครภายในระบบเท่านั้น นอกจากนี้ ระบบ PRTR Connect ซึ่งเป็นระบบลงเวลาเข้างานของพนักงาน Outsource ยังเอื้อต่อการส่งออกข้อมูลไปคำนวณเงินเดือนพนักงานในลำดับต่อไปได้ โดยเมื่อก่อนต้องมีใบลงเวลาของพนักงานประมาณหลักหมื่นคน ในรูปแบบกระดาษเพื่อลงเวลาการทำงาน (Timesheet) และนำไปบันทึกเข้าระบบคำนวณเงินเดือนอีกทอดหนึ่ง การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบ Digital ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ได้อย่างยั่งยืน

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และตั้งแต่การระบาดของ COVID-19 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานสามารถสลับการทำงานระหว่างที่สำนักงานและที่บ้านได้ (Hybrid Working) และแม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีการใช้นโยบายดังกล่าวไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานทุกวัน ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ไม่มีแผนการจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นการดำเนินงานในสำนักงาน ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่ใช้เชื้อเพลิง รวมถึงไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ต้นทุนการจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่จะได้รับ เนื่องจากการจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะไม่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือมีสาระสำคัญกับการตัดสินใจของนักลงทุน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เคารพครีดิในการมีส่วนร่วมในการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เท่าที่บริษัทฯ จะสามารถทำได้ ดังที่ได้สรุปข้างต้น



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริตคำนึงถึงการสร้างสิ่งที่มีคุณค่าในทุกกระบวนการของการปฏิบัติงาน (ESG in process)

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้





### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และเคารพต่อสิทธิ

- ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอื่น ๆ, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, พรบ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดให้ กรรมการผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้ถือปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคทั้งความคิดและการกระทำ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกาย ซึ่งอ้างอิงจากแนวปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนดความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ (มรท. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้



### 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม รวมถึงบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ



### 2. การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของพนักงานและมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต มีความมั่นคงยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และให้ความสำคัญกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพตั้งแต่ การสรรหาบุคลากร พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานให้เป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานใน สายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด



### 4. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการรับสมัครงานนอกสถานที่ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา และเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยกันพัฒนาภาคเศรษฐกิจของประเทศ

## 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### (1) พนักงานและแรงงาน

ในฐานะผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล ทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน ให้ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ดูแลผลตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัย และสนับสนุนบุคลากรให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในสายอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมให้สังคมดีขึ้นด้วย

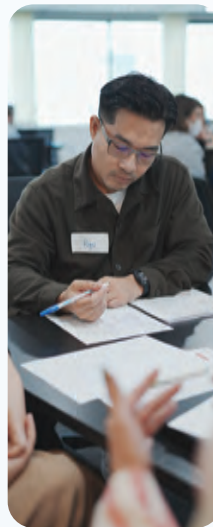


### การจ้างงาน

บริษัท ฯ มีการสรรหาการว่าจ้างพนักงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติอันมีเหตุมาจากความแตกต่าง เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น แต่มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญที่ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ โดยผ่านกระบวนการคัดสรร ทดสอบทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติ ตามกระบวนการของบริษัท ฯ เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานประสบความสำเร็จในการทำงาน

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัท ฯ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล เพราะเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ บริษัท ฯ มีการวางแผนการอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัท ฯ ได้จัดให้พนักงานทุกคนในองค์กร สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ของบริษัท ฯ ที่มีคอร์สอบรม กว่า 400 คอร์ส โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการอบรมทั้งแบบภายในและภายนอกบริษัท ฯ โดยออกแบบคอร์สอบรมให้เหมาะสมกับสายงาน และ ระดับการปฏิบัติงาน อาทิเช่น หลักสูตร Effective Communication , หลักสูตร Leader as a Coach และหลักสูตร Growth Mindset เป็นต้น ซึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตาม Core Value ขององค์กร “ Be Better, Move Faster, Think of Other ” ที่มุ่งเน้นให้พนักงานพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นในทุกๆ วัน เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถช่วยเหลือสนับสนุนผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็น เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน ตลอดจน ลูกค้าของบริษัท ฯ เพื่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน



### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานในด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

- จัดให้มีการอบรม ฝึกซ้อม และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และ จัดทำประกันสุขภาพให้กับพนักงาน
- จัดให้มีการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงให้พนักงานมีความสุขในการทำงานมากยิ่งขึ้น





นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้สร้างสรรค์ และผ่อนคลายจากความเครียดในการทำงาน ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนพนักงาน ผู้บริหาร ในองค์กร อาทิเช่น งานคริสต์มาส งานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี งานสงกรานต์ เป็นต้น



ข้อมูลด้านพนักงาน การจ้างงาน และการพัฒนาบุคลากร สำหรับปี 2564-2566

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	หน่วย	2564	2565	2566
<b>จำนวนพนักงาน</b>				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	416	589	590
จำนวนพนักงานชาย	คน	109	168	176
จำนวนพนักงานหญิง	คน	307	421	414
<b>จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ</b>				
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	172	287	264
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	231	293	314
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	13	9	12
<b>จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง</b>				
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	394	565	553
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	12	13	25
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	10	11	12
<b>การพัฒนาพนักงาน</b>				
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง / คน / ปี	-	2.30	10.0
ระดับความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ		76%	75%

## (2) ลูกค้า

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในด้านการให้บริการด้านบุคลากรแบบครบวงจร (Total HR Solutions) ดังนั้นจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบริการให้ครอบคลุม และได้มาตรฐาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เพื่อส่งมอบบริการที่ดียิ่งขึ้นให้กับลูกค้า

### การพัฒนาด้านการบริการให้ครอบคลุม (Total HR Solutions)

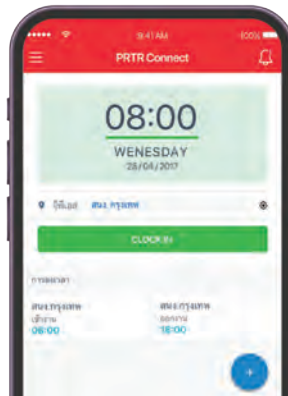
บริษัทฯ ได้ ขยายบริการใหม่เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้าได้ครอบคลุม ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2564-2566 มีบริการใหม่เพิ่มเติมดังนี้

- บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)
- บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)
- บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (“Human Capital Management Program”)



### การนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการทำงาน

นอกจากนี้ ยังได้นำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิเช่น Application PRTR Connect ที่ช่วยให้พนักงาน และ หัวหน้างาน สามารถจัดการการทำงานของพนักงานได้สะดวกง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน หรือ การจัดการเวลาทำงาน การขออนุมัติการลาต่างๆ ของพนักงาน เพื่อให้สามารถทำรายการและอนุมัติรายการผ่านระบบได้แบบรวดเร็วและ ข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้นในการนำไปใช้งาน



### พัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล อาทิเช่น จัดให้มีกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS: Information Security Management Systems) มีการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการอบรมพนักงานในเรื่องการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัท

### (3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมดังนี้

1. จัดสัมมนาหัวข้อ The Transformation of Post Pandemic Workplace ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะสำคัญของการทำงานในโลกหลัง COVID-19 โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม





2. จัดกิจกรรมโครงการ PRTR Career and Life Launcher for the Next Generation (Resume Technique and How to Prepare for Job Interview) โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมคือให้ความรู้กับนักศึกษาในการเตรียมประวัติและการสัมภาษณ์งานรวมถึงเทคนิคในการสมัครงานและจัดทำWorkshop เกี่ยวกับการเลือกสมัครงานที่ใช่และเหมาะสมกับคุณสมบัติของตัวเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่โลกของการทำงานจริงสำหรับประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับ ได้แก่ 1) ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประวัติย่อ (Resume) และสามารถเตรียมความพร้อมในการสมัคร และสัมภาษณ์งานให้ประสบความสำเร็จ 2) ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกงานที่เหมาะสมกับความถนัดของตัวเอง3)ได้รับคำแนะนำจากทีมงานของPRTRที่มีประสบการณ์ในการจัดหางานให้กับองค์กรเอกชน หลากหลายอุตสาหกรรม4)ผู้เข้าอบรมได้รับโอกาสในการสมัครงานและสัมภาษณ์งานกับบริษัทเอกชนมากมายที่เป็นลูกค้าของPRTRด้วยตำแหน่งงานมากมาย ที่พร้อมรองรับนักศึกษาจบใหม่ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสม และสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19

ตั้งแต่ปี 2564 – 2566 PRTR ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วันที่ 7 กันยายน 2564
- มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วันที่ 15 กันยายน 2564
- วิทยาลัยดุสิตธานี วันที่ 17-18 กันยายน 2564
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 30 มีนาคม 2565
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 19 มกราคม 2566
- สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
- วิทยาลัยดุสิตธานี วันที่ 31 มีนาคม 2566
- คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 15, 19 กันยายน 2566
- วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วันที่ 1 ธันวาคม 2566



3. โครงการ PRTR ร่วมกับ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น จัดทำโครงการ “เหลือ-ขอ” ทรพยากรเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประโยชน์เปลี่ยนสิ่งบริจาคเหล่านี้เป็นแหล่งเงินทุน สำหรับการศึกษาของนักเรียน ที่จะมีประโยชน์ต่อนักเรียนที่ต้องการและเสริมให้พวกเขามีโอกาสสูงสุดในการเติบโต PRTR ได้ใช้กิจกรรมนี้เพื่อสะท้อนถึงพันธกิจของเรา: การช่วยเหลือคนให้ได้อาชีพที่ดีขึ้น, ชีวิตที่ดีขึ้น, และสังคมที่ดีขึ้น



## 3.5 การจัดการความยั่งยืนในด้านธรรมาภิบาล

### 3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

นอกจากการให้ความสำคัญในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้วนั้น การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลก็เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วางโครงสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตามและ ประเมินผล การให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนัก ในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริษัทเชื่อมั่นว่า จะทำให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน เป็นอีกกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับบริษัทจดทะเบียนมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษา นโยบายหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในรายงาน 56-1 One Report ปี 2566 ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

#### ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีเลิศ



บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	กลุ่มบริการ	Market Cap. 3,000 – 9,999 au.	บริษัท PRTR
81%	81%	82%	94%

#### ด้านการต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอันพื้นฐานที่สำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารกิจการด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยการเรียกรับ賄สินบน หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ และได้มีการกำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน
- ส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือเพื่อจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือส่อไปในลักษณะทุจริตไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC เพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน



### ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางเว็บไซต์	<a href="https://www.prtr.com/">https://www.prtr.com/</a>
ทางอีเมลล์	<a href="mailto:whistle-blowing@prtr.com">whistle-blowing@prtr.com</a>
ทางไปรษณีย์	บริษัท พอร์ติอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โดยเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตามและรวบรวมผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### ผลการดำเนินงาน ด้านการต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชั่น

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่แนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารให้ คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่น ประจำปี
- จัดอบรมและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบนโยบายแนวปฏิบัติตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC เพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทยเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ดีที่สุด เพราะในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความมั่นคงยั่งยืน ความปลอดภัยของระบบ และข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีการเก็บรวบรวมจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้สมัครเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษา ข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS: Information Security Management Systems) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)” โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้ในการทำงานให้มีความสอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย



## ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน โดยครอบคลุมถึงหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

### นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security)
- ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)
- ด้านการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control)
- ด้านการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography)
- ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security)
- ด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ (Operations Security)
- ด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications Security)
- ด้านการจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ (System Acquisition, Development and Maintenance)
- ด้านความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Supplier Relationships)
- ด้านการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third-party management)
- ด้านการจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management)
- ด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud services policy)
- ด้านการทบทวนความสอดคล้องของความปลอดภัยสารสนเทศ (Compliance)

### นโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศ

- ด้านการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายภายในของบริษัท
- ด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา
- ด้านความรับผิดชอบต่อรหัสผ่าน (PASSWORD RESPONSIBILITY)
- ด้านการควบคุมการเข้า – ออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการใช้อุปกรณ์สารสนเทศ
- ด้านการทดสอบระบบที่พัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงาน
- ด้านการป้องกันโปรแกรมไม่พึงประสงค์ (MALWARE VIRUS, WORM, ETC.)
- ด้านการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL)
- ด้านการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศจากทางไกล (REMOTE ACCESS)
- ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต (INTERNET AND INTRANET USAGE)
- ด้านการแจ้งเหตุการณ์ที่ผิดปกติ (INCIDENT RESPONSE)

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว จะได้รับความคุ้มครองและสิทธิอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยมีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยสร้างความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และยังประกาศใช้มาตรการทางเทคนิคการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วน ของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดของคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### จัดทำและซ้อมแผนทดสอบการกู้คืนระบบงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและซ้อมแผน การเตรียมความพร้อมการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นกับบริษัทฯ โดยได้มีการจำลองเหตุการณ์การเกิดภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และทำการทดสอบการกู้คืนระบบ โดยผลการทดสอบสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สถานการณ์ปกติตามแผน

### จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Line Application ของบริษัท, ระบบอินทราเน็ต(Intranet), Email เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้เกิดความตระหนักรู้และสร้างพื้นฐานการป้องกันให้เกิดความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท รวมถึงจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ให้แก่กลุ่มพนักงานใหม่ของบริษัท

### จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานต้องมีการอบรมประจำปี และพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบถึงบทลงโทษ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากข้อมูลรั่วไหล หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ผลการดำเนินงาน

บริษัท พอร์ติอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“PRTR” หรือ “บริษัท”) มีผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายได้รวม 6,422.0 ล้านบาท และกำไรสุทธิ ส่วนของบริษัทใหญ่ 206.4 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

#### ผลการดำเนินงานรวม

งบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	6,111.7	99.9%	6,407.8	99.8%	296.1	4.8%
รายได้อื่น	5.0	0.1%	14.2	0.2%	9.2	184.0%
รวมรายได้	6,116.7	100.0%	6,422.0	100.0%	305.3	5.0%
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการให้บริการ	5,476.0	89.5%	5,762.3	89.7%	286.3	5.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	376.4	6.2%	411.3	6.4%	34.9	9.3%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	5,852.4	95.7%	6,173.6	96.1%	321.2	5.5%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	264.3	4.3%	248.4	3.9%	(15.9)	(6.0%)
ต้นทุนทางการเงิน	21.4	0.3%	9.7	0.2%	(11.7)	(54.7%)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	242.9	4.0%	238.7	3.7%	(4.2)	(1.7%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.5	0.7%	40.5	0.6%	(3.0)	(6.9%)
กำไรสุทธิสำหรับปี	199.4	3.3%	198.2	3.1%	(1.2)	(0.6%)
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	202.2	3.3%	206.4	3.2%	4.2	2.1%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.8)	(0.0%)	(8.2)	(0.1%)	(5.4)	(188.1%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม						
กำไรสุทธิ	204.0	3.3%	208.1	3.2%	4.1	2.0%
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	(2.7)	0.0%	(8.2)	(0.1%)	(5.5)	(198.6%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	201.3	3.3%	199.9	3.1%	(1.4)	(0.7%)

#### รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการ และ รายได้อื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้รวม 6,116.7 ล้านบาท และ 6,422.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 305.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.0

รายได้จากการให้บริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ 6,111.7 ล้านบาท และ 6,407.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 296.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.8 จากการเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจหลัก ทั้งธุรกิจจัดจ้างพนักงาน (Outsource) และธุรกิจบริการสรรหาพนักงาน (Recruitment) ตลอดจนบริการใหม่ ธุรกิจให้บริการฝึกอบรม (Integrated Learning Service) และธุรกิจ HRIS Platform ซึ่งภาพรวมรายได้จากการให้บริการยังคงเติบโตต่อเนื่อง ด้วยคุณภาพการให้บริการ และศักยภาพในการให้บริการแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดจ้างพนักงานในหลากหลายอุตสาหกรรมตลอดจนสามารถสรรหาพนักงานในทุกระดับให้แก่ลูกค้า

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย

รายการ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้บริการจัดจ้างพนักงาน (Outsource)	5,869.0	96.0%	6,104.3	95.1%	235.3	4.0%
รายได้บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment)	233.1	3.8%	267.3	4.2%	34.1	14.6%
รายได้บริการฝึกอบรม (Integrated Learning Services)*	9.5	0.2%	19.4	0.3%	9.9	103.3%
รายได้บริการจัดหางานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform)**	0.1	0.0%	2.3	0.0%	2.2	2,260.2%
รายได้บริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform)***	-	-	14.5	0.2%	14.5	100.0%
รายได้อื่น	5.0	0.1%	14.2	0.2%	9.1	181.0%
รวมรายได้	6,116.7	100.0%	6,422.0	100.0%	305.3	5.0%

หมายเหตุ \* เริ่มมีรายได้ในช่วงปลายปี 2564  
\*\* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 4 ปี 2565  
\*\*\* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 2 ปี 2566

รายการ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนธุรกิจ Outsource	5,389.7	88.1%	5,638.1	87.8%	248.4	4.6%
ต้นทุนธุรกิจ Recruitment	81.2	1.3%	101.6	1.6%	20.4	25.2%
ต้นทุนธุรกิจ Training	4.7	0.1%	9.9	0.2%	5.2	108.6%
ต้นทุนธุรกิจ Jobs Platform	0.4	0.0%	2.1	0.0%	1.7	100.0%
ต้นทุนธุรกิจ HRIS Platform	-	-	10.6	0.2%	10.6	100.0%
รวมต้นทุน	5,476.0	89.5%	5,762.3	89.7%	286.3	5.2%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	376.4	6.2%	411.3	6.4%	34.9	9.3%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	5,852.4	95.7%	6,173.6	96.1%	321.2	5.5%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	264.3	4.3%	248.4	3.9%	(15.9)	(6.0%)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	21.4	0.3%	9.7	0.2%	(11.7)	(54.6%)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	242.9	4.0%	238.7	3.7%	(4.2)	(1.7%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.5	0.7%	40.5	0.6%	(3.0)	(6.9%)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	199.4	3.3%	198.2	3.1%	(1.2)	(0.6%)



## 1) รายได้จากธุรกิจบริการ Outsource

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริการ Outsource จำนวน 5,869.0 ล้านบาท และ 6,104.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 235.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.0 โดยเป็นการเติบโตจากลูกค้ารายใหม่ในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า/ โทรศัพท์มือถือ และกลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง รวมถึงการใช้จ่ายใช้สอยสินค้าเพิ่มมากขึ้นในช่วงแรกของปี 2566 และการจ่ายโบนัสให้พนักงาน ส่งผลให้มีการเติบโตต่อเนื่องในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า/ โทรศัพท์มือถือ

## 2) รายได้จากธุรกิจบริการ Recruitment

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจ Recruitment จำนวน 233.1 ล้านบาท และ 267.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 34.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.6 จากความต้องการในการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในกลุ่มพนักงาน Junior และ Executive Position รวมถึงรายได้เพิ่มขึ้นจากลูกค้าใหม่

สำหรับธุรกิจบริการแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย (3) ธุรกิจการฝึกอบรม (Integrated Learning Service) ซึ่งให้บริการการฝึกอบรมทั้ง online และ offline (4) ธุรกิจบริการจัดงานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform) และ (5) ธุรกิจบริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) นั้น อยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการฝึกอบรม จำนวน 9.5 ล้านบาท และ 19.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 9.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 103.3 และมีรายได้จากธุรกิจใหม่ ให้บริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform) จำนวน 14.5 ล้านบาท

## ต้นทุนการให้บริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีต้นทุนการให้บริการรวม 5,476.0 ล้านบาทและ 5,762.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 286.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.2 โดยมีสาเหตุหลักจาก

- ต้นทุนบริการของธุรกิจ Outsource จำนวน 5,638.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 248.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.6 โดยประกอบด้วยต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าใหม่ในกลุ่มพนักงานขาย รวมถึงเงินเดือนของพนักงานบางกลุ่มที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัท และพนักงานโรงงาน และในส่วนของพนักงานขายก็ได้รับค่าเบี่ยขยันและคอมมิชชั่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า อันเนื่องมาจากการใช้จ่ายใช้สอยสินค้ามากขึ้น รวมถึงการจ่ายโบนัสให้พนักงาน ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทก็เพิ่มขึ้นตามต้นทุนดังกล่าว
- ต้นทุนการให้บริการ Recruitment เท่ากับ 101.6 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 20.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.2 จากปีก่อน อันมาจากขยายทีมพนักงานสรรหาของบริษัท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

## กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นแยกตามประเภทธุรกิจ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขั้นต้นบริการจัดจ้างพนักงาน (Outsource)	479.3	8.2%	466.2	7.6%	(13.1)	(2.7%)
กำไรขั้นต้นบริการสรรหาพนักงาน (Recruitment)	151.9	65.2%	165.6	62.0%	13.7	9.0%
กำไรขั้นต้นบริการฝึกอบรม (Integrated Learning Services)*	4.8	50.2%	9.5	48.9%	4.7	98.0%
กำไรขั้นต้นบริการจัดงานผ่านแพลตฟอร์ม (Online Job Platform)**	(0.3)	(305.1%)	0.2	8.5%	0.5	(166.1%)
กำไรขั้นต้นบริการแพลตฟอร์มคำนวณเงินเดือน (HRIS Platform)***	-	-	4.0	27.6%	4.0	-
<b>รวมกำไรขั้นต้น</b>	<b>635.7</b>	<b>10.4%</b>	<b>645.5</b>	<b>10.1%</b>	<b>9.7</b>	<b>1.5%</b>

หมายเหตุ \* เริ่มมีรายได้ในช่วงปลายปี 2564  
\*\* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 4 ปี 2565  
\*\*\* เริ่มมีรายได้ในไตรมาส 2 ปี 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 635.7 ล้านบาท และ 645.5 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 10.4 และร้อยละ 10.1 ตามลำดับ ปรับตัวลดลงเล็กน้อยโดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในช่วงเวลาดังกล่าวลดลงเกิดจาก 1) การเพิ่มขึ้นของเงินได้อื่นๆ (Variable Income) ของพนักงานที่สูงขึ้น แต่มีอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าเงินได้ประจำ (Fixed Income) 2) การปรับลดอัตราเงินสมทบประกันสังคมของนายจ้างในปี 2565 ซึ่งมีผลให้เงินสมทบประกันสังคมในปี 2565 ลดลง ประมาณ 16 ล้านบาท และ 3) มีการขยายทีมพนักงานสรรหาของบริษัท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 376.4 ล้านบาท และ 411.3 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 34.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.3 โดยมีสาเหตุหลักจาก 1) ค่าใช้จ่ายในธุรกิจใหม่ HRIS platform 2) การเพิ่มจำนวนพนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นค่า Software License ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3) ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เช่น ค่า Roadshow ค่าสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าที่ปรึกษา รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายครั้งเดียว

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 9.7 ล้านบาท ลดลง 11.7 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากการลดลงของดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนแล้ว

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้	งบการเงิน ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
กำไรก่อนภาษีเงินได้	242.9	238.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.5	40.5
อัตรากาซีที่แท้จริง	17.9%	17.0%

อัตรากาซีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราร้อยละ 20 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายที่หักได้ 2 เท่า ทางภาษีบางรายการ และค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ที่ทางบัญชีบันทึกหักส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	1,505.7	100.0%	2,084.1	100%	578.4	38.4%
หนี้สินรวม	1,054.6	70.0%	545.9	26.2%	(508.7)	(48.2%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	451.1	30.0%	1,538.2	73.8%	1,087.1	241.0%

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2,084.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 578.4 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 1,505.7 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 367.8 ล้านบาท ซึ่งมาจากการที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในปี 2566 รวมทั้งสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (HRIS Platform) เพิ่มขึ้นในปี 2566

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 545.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 48.2 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 1,054.6 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,538.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,087.1 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 241.0 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 451.1 ล้านบาท อันมีสาเหตุหลักจาก 1) การเพิ่มหุ้นสามัญและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จากการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 1,046.4 ล้านบาท และ 2) กำไรสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 จำนวน 198.2 ล้านบาท และ 3) เงินปันผลจ่าย จำนวน 183.0 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
GPM / อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.4	10.1
NPM / อัตราส่วนกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ (ร้อยละ)	3.3	3.2
Current Ratio / อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.4	4.5
D/E Ratio / อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.4	0.4
EPS / กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.8	0.4

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	109.5	114.9	5.4	5.0%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(48.4)	(56.7)	(8.4)	-17.4%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(70.1)	309.6	379.7	541.6%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9.0)	367.8	376.8	4,197.9%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	121.5	112.5	(9.0)	-7.4%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่	112.5	480.3	367.8	326.9%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิคงเหลือ จำนวน 480.3 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 114.9 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 56.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทซอฟต์แวร์ HRIS Platform และ Jobs Platform รวม 50.9 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 309.6 ล้านบาท โดยเป็นรายการจ่ายคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน จำนวน 548.5 ล้านบาท รายการเงินปันผลจ่าย จำนวน 183.0 ล้านบาท และ เงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 1,046.4 ล้านบาท

4.2 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.3	1.4	4.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.1	1.2	3.8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.0	6.7	6.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	52	54	57
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	30	33	34
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	12	11	11
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	40	43	46
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	10.0	10.4	10.1
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	4.4	4.3	3.9
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	0.0	0.1	0.2
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	76.8	41.4	46.3
อัตรากำไรสุทธิ	%	3.3	3.3	3.2
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น*	%	58.1	53.6	21.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	13.9	14.1	11.5
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	197.1	200.4	164.0
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	4.2	4.3	3.6
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.4	2.4	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	15.3	13.7	28.8
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA ratio) **	เท่า	2.2	2.1	0.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.5	0.5	16.3

หมายเหตุ

\* อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ในงบกำไรขาดทุน หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เฉลี่ย

\*\* หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA ratio) คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย หารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท :	บริษัท พาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("PRTR")
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ :	PRTR GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท :	0107565000352

#### ประเภทธุรกิจ

- ให้บริการจัดจ้างบุคลากร (HR Outsourcing Services หรือ Outsource) และให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร ได้แก่ การจัดจ้างบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ให้เพียงพอ กับที่ลูกค้าต้องการการจัดทำข้อมูลเงินเดือนค่าตอบแทนผลประโยชน์ พนักงาน การบริหารจัดการและการฝึกอบรมพนักงาน
- ให้บริการสรรหาพนักงาน (Recruitment Services) ตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไป (Staff level) จนถึงระดับผู้บริหาร (Executive level) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้สมัครงานที่กำลังหางาน (Candidate) และบริษัทที่กำลังหาพนักงานเข้ามาทำงานในส่วนต่าง ๆ
- ให้บริการแพลตฟอร์มหางานออนไลน์ (Job Platform)
- ให้บริการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มและออฟไลน์ (Integrated Learning Services)
- ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ("Human Capital Management Program")
- ให้บริการสรรหาบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ (Recruitment Service - Oversea)

#### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ : 02-716-0000  
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.prtr.com>

#### ที่ตั้งสำนักงานสาขา

848/20 หมู่ที่ 3 ตำบลปอวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

#### ทุนจดทะเบียน

300,000,000 บาท

#### ทุนที่ชำระแล้ว

300,000,000 บาท

#### มูลค่าที่ตราหุ้นไว้

หุ้นละ 0.50 บาท

#### นายทะเบียนหลักทรัพ์

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0-2009-9999

#### ที่ปรึกษาทางการเงิน

- บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ ชั้น 8-11  
173 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์: 0-2658-8888

#### ผู้สอบบัญชี

- บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยัค สอบบัญชี จำกัด  
เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอส สาทร์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27  
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์: 0-2034-0000  
โทรสาร: 0-2034 0100



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขมอดิที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มี -

### 5.2.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

---

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทและ บริษัทย่อย จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ บริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้และเพื่อประโยชน์ ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการ บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลัก ปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทเพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทจะพิจารณาในรอบภายใน

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มได้ในเอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ มีหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1 :** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับการที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยได้แก่การที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีดรรชนี (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Charter of Board of Directors) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Delegation of Authority)

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่นำไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง (3-5 ปี) และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเป้าหมายที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศักยภาพของบริษัทฯ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

## หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม รวมถึงทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการกำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการและกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว นอกจากนี้ เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบต่อไป
3. คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระและในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่
4. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทฯ โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละท่าน โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละท่าน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย
5. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ อื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ได้มีการกำหนดจำนวนบริษัทฯ



จดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

6. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิเสียง 20% - 50% และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัย ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
7. คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation) เพื่อพิจารณาหาบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
8. คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานการดำเนินงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และจัดให้มีจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่ขึ้นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้น ก็ได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติม และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มิได้หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน และประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องไม่เป็นผู้คนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพแล้ว ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานคนสำคัญ (ตำแหน่ง Senior Vice President หรือ SVP ขึ้นไป) ในรูปแบบ Incentive โดยจะพิจารณาจากผลประกอบการ ในปีนั้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ความยั่งยืนของรายได้ เช่น ความสามารถในการรักษารฐานลูกค้าเดิม การต่อสัญญาของลูกค้าเดิม การหาลูกค้าใหม่ ฯลฯ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนแบบ Incentive นี้จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งต้องอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจให้ผู้บริหาร และพนักงานคนสำคัญนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาวได้
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

#### หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัทฯจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ โดยจัดทำนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า 4) ความรับผิดชอบต่อสังคม 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และ 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการบริษัทฯจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทฯจะจัดให้มีการประกอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯโดยคณะกรรมการบริษัทฯจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

#### หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทฯจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำใหับรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้มีการระบุความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร การประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง วิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทฯจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ คือ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการบริษัทฯจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ และคณะกรรมการบริษัทฯจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทฯจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรโดยคณะกรรมการบริษัทฯจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส รวมถึงกำหนดให้มีช่องในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง Website ของบริษัทฯ อีเมลหรือไปรษณีย์ และผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

#### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทฯ และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการติดตาม ประเมิน และรายงานฐานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติ 8 ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปรายสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควรเช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ และจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกในรายงานการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ และจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุนผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในหัวข้อ “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก กรณีที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ 063-237-3997 หรือ E-mail: ir@prtr.com

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยสรุปกิจกรรม ดังนี้

ประเภทกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
IPO Day	1
การประชุมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	8
Company Visit	1
Opp Day	3

#### บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักปฏิบัติ 2 เพื่อเป็นนโยบายให้กลุ่มบริษัทฯ PRTR ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### 6.2.1 ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

### 6.2.2 หลักการพื้นฐาน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล
- เก็บรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพัฒนาตนในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อสนองตอบการให้บริการ

### 6.2.3 แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรม ดังนี้

### ความซื่อสัตย์

- ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เชื่อมั่นในการให้ความสุจริตต่อทุกฝ่าย และพยายามหลีกเลี่ยงความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีระเบียบวินัยและรับรองว่าการตัดสินใจทางธุรกิจและการดำเนินกิจการจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ
- แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

### ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

- ปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ เป็นต้น
- ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- ดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการแสดงฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง มุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### การรักษาความลับ

- เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ

### ความสามารถในหน้าที่

- เน้นธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
- ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคตด้วยความรวดเร็ว
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- มุ่งมั่นให้ลูกค้านี้มีความพึงพอใจโดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัทฯ
- มุ่งมั่นให้ผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
- สรรหา ว่าจ้าง และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และให้ผลตอบแทนที่สามารถจูงใจเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป

### การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรีบแจ้งแก่คู่ค้าและเจ้าหนี้ให้เร็วที่สุด เพื่อพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้อำนาจ ภาระงาน การลงโทษพนักงาน เป็นไปอย่างสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของพนักงาน
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### การรายงานทางการเงิน

- ฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

### ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ และดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ





#### 6.2.4 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถาม หรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบทางเว็บไซต์บริษัท <https://www.prtr.com>

ช่องทางที่ 2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address: [whistle-blowing@prtr.com](mailto:whistle-blowing@prtr.com)

ช่องทางที่ 3 จดหมายส่งทางไปรษณีย์

บริษัท พอร์ติอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงานตรวจสอบติดตามและรวบรวมผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาทบทวน แก้ไข/เพิ่มเติม นโยบาย คู่มือ อำนาจอนุมัติ และกฎบัตรต่างๆ อันเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 26 ฉบับ ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากขึ้น โดยในการทบทวนครั้งนี้มีนโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และได้มีการอนุมัตินโยบายใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับคือนโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อนุมัติหลักเกณฑ์ประเมินผลการทำงานของ CEO ประจำปี 2566 อนุมัติแผนการพัฒนา CEO และผู้บริหารระดับสูง และพิจารณาทบทวน Succession Plan ของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 ได้พิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้กับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ

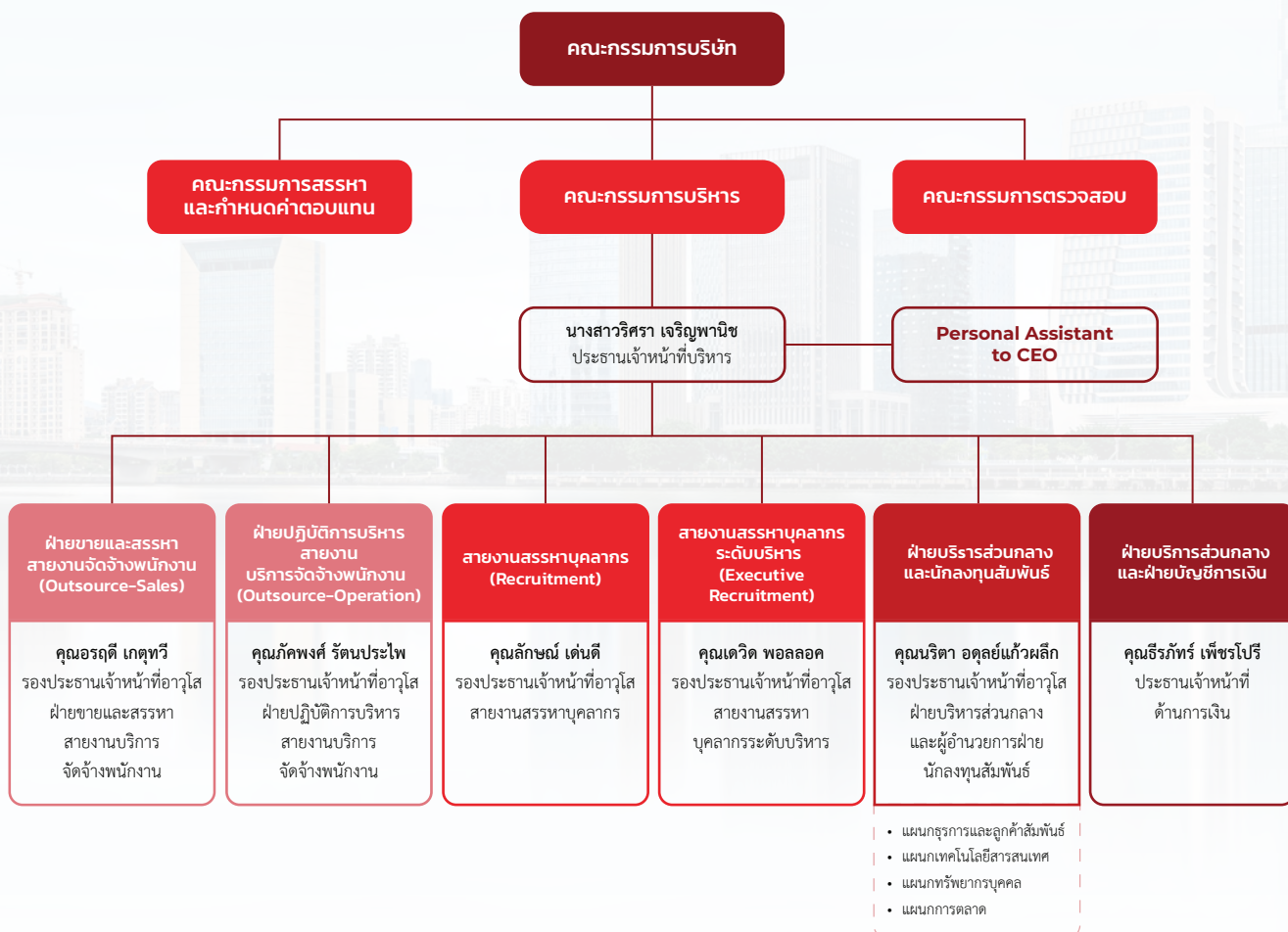
### 6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC และแต่งตั้งคณะทำงาน Team Champion รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเตรียมพร้อมเข้าสู่การยื่นคำรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในปี 2567

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ บริหารจัดการภายใต้ฝ่ายต่างๆ ดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- กรรมการอย่างน้อย 5 คน และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- มีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม
- กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 10 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

#### วาระดำรงตำแหน่ง

กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่ควรเกิน 9 ปี ติดต่อกัน หรือตามความเห็นของคณะกรรมการในกรณีจำเป็น

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน แบ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ โดยกรรมการ 1 คน คือนายชาญ อธิธิตาวร เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินและสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) มีดังนี้

ชื่อ - สกุล	บริหารธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	การเงิน/การบัญชี	การตลาด	บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	บริหารจัดการข้อมูล	เทคโนโลยี	กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	✓		✓			✓		
2. นายชาญ อธิธิตาวร	✓		✓			✓		
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	✓					✓		
4. นายฉันทะเชษฐ เอกเวชวิท	✓					✓	✓	
5. นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์		✓				✓		✓
6. นางสาวริศรา เจริญพานิช	✓			✓	✓	✓		
7. นายลักษณ์ เเด่นดี	✓				✓	✓		
8. นางสาวอรุณี เกตุทวี	✓	✓		✓	✓	✓		
9. นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก			✓		✓	✓		
10. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	✓			✓	✓	✓		

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 10 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ
2. นายชาญ อธิธิตาวร	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
4. นายฉันทะเชษฐ เอกเวชวิท	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
5. นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์ <sup>1</sup>	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นางสาวริศรา เจริญพานิช	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายลักษณ์ เเด่นดี	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
10. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566



สำหรับกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นางสาววิศรา เจริญพานิช, นายลักษณ์ เตนดี, นางสาวอรุณี เกตุทวี, นายภักพงศ์ รัตนประไพ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ในกิจการทุกเรื่อง ยกเว้นเอกสารหรือสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ให้นางสาววิศรา เจริญพานิช, นายลักษณ์ เตนดี, นางสาวอรุณี เกตุทวี, นายภักพงศ์ รัตนประไพ กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกรมสรรพากร
2. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงแรงงาน, กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การขอ และต่ออายุ วีซ่า และใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การตรวจประวัติอาชญากรรม หรือ เครดิตบูโร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม, กรมบังคับคดี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนกู้ยืมเพิ่มการศึกษา การทำสัญญา หรือ ธุรกิจกับบริษัทประกันภัย และนายหน้าประกันภัย
4. ธุรกิจหรือนิติกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5. การรับรองสำเนาเอกสารของบริษัท
6. การลงนามสัญญาการให้บริการในธุรกิจปกติของบริษัททุกประเภท, สัญญารักษาความลับ, สัญญาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการ

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร การจัดการอำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทฯและบริษัทย่อยรวมทั้ง กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎหมายหลักทรัพ์ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อยรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

- กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร เปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท**

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และในการเรียกประชุม ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเลขานุการบริษัทฯ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทฯ ตามข้อบังคับบริษัทฯ
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## **7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกำหนดให้จัดประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นายชาญ อธิธิตาวร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายฉันทะเชษฐ เอกราชวิท	กรรมการตรวจสอบ	4/5

โดยมีนายชาญ อธิธิตาวรเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (กรณาคูข้อมูลประสบการณ์ของนายชาญ อธิธิตาวร ในเอกสารแนบ 1) และมีนางสาวริตา อดุลย์แก้วผลึก ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ)

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการตรวจสอบนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี

2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. ดูแลให้บริษัทฯ มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
10. ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

### 7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยกำหนดให้จัดประชุมทั้งสิ้นจำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันทน	ประธานคณะกรรมการ	1/1
2. นายชาญ อธิธิตาวร	กรรมการ	1/1
3. นายฉันทะเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการ	1/1
4. นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการ	1/1
5. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ	1/1

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินสำหรับกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้เห็น
5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

### 7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยกำหนดให้จัดประชุมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	ประธานคณะกรรมการ	12/12
2. นายลักษณ์ เด่นดี	กรรมการ	12/12
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ	12/12
4. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ	12/12
5. นางสาวนริตา อุดลย์แก้วผลึก	กรรมการ	12/12

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการ แก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณากลับรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยวงเงินแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. มีอำนาจพิจารณาเสนองบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
12. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
13. บริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
  - 1) กำหนดและหรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 2) กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง สามารถประเมิน ติดตามการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติ
  - 3) ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ



- 4) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- 5) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติ รายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		
			31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี 2566
1	นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	1,000,000	1,000,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
2	นายชาญ อธิธิดาวร	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
3	นายนิพนธ์ บุญเดชาวันทน	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	-	600,000	600,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
4	นายธัญเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	1,000,000	1,000,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
5	นายปัญญา ชุตติวิรังศ์	กรรมการ	N/A <sup>1</sup>	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-
6	นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	96,345,000	99,211,600	2,866,600
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล		-	22,854,300	22,854,300
7	นายลักษณ์ เคนดี	กรรมการ	46,890,000	48,078,000	1,188,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
8	นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ	85,410,000	90,267,000	4,857,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นายสิทธิศักดิ์ ธนาธิยะอุดม		-	2,368,900	2,368,900
9	นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลิก	กรรมการ	2,250,000	2,586,200	336,200
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
10	นายภัคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2,250,000	2,288,000	38,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-

หมายเหตุ: <sup>1</sup> N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล เนื่องจากกรรมการได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งในระหว่างปี 2566

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวริศรา เจริญพานิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีรภัทร์ เพ็ชรโพธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
3. นางสาวนริศา อุดมย์แก้วผลึก	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
4. นางสาวอรุณี เกตุทวี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
5. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
6. นายลักษณะ เด่นดี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร
7. นายเดวิด พอลลอก	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

#### 1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้ฝ่ายบริหารโดยการทำบันทึกลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ทั้งนี้การมอบหมายดังกล่าวไม่ได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

#### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งประเพณีดินเป็นแบบอย่าง
- การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายบริหารเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามและให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเพียงพอ เหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากรการพัฒนาและงบประมาณเช่นนโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคลและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและดัดนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการบริษัทให้อิสระฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

### 2. การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

### 3. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างงาน การจ้างงาน และบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป

- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด

โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าว จะต้องมีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการด้วย ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น จะพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงาน ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของกรรมการ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการนั้นจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุมด้วยสำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร\* สรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน
เงินเดือน	27,433,700
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	1,820,546
ค่าตอบแทนอื่นๆ	1,229,035
รวม	30,483,281

หมายเหตุ:

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประกันสุขภาพ
- ผลประโยชน์เกษียณอายุ ไม่มีการจ่ายจริงปี 2563 - 2565 เป็นการตั้งประมาณการผลประโยชน์พนักงาน

คำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

สวัสดิการการรับส่งส่วนกลางของบริษัทฯ

การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		
			31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี 2566
1	นางสาววิศรา เจริญพานิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	96,345,000	99,211,600	2,866,600
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล		-	22,854,300	22,854,300
2	นายธีรภัทร์ เพ็ชรโปร <sup>1</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน	N/A <sup>2</sup>	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-
3	นางสาวนริตา อุดยแก้วผลึก	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	2,250,000	2,586,200	336,200
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
4	นางสาวอรุณี เกตุทวี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน	85,410,000	90,267,000	4,857,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นายสิทธิศักดิ์ ธนานิตยะอุดม		-	2,368,900	2,368,900
5	นายภักพงษ์ รัตนประไพ	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน	2,250,000	2,288,000	38,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
6	นายลักษณ์ เตนดี	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร	46,890,000	48,078,000	1,188,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
7	นายเดวิด พอลลอค	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร ระดับบริหาร	14,580,000	14,580,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายธีรภัทร์ เพ็ชรโปร ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566  
<sup>2</sup> N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล เนื่องจากผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งในระหว่างปี 2566



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ PRTR มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 590 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

แบ่งตามสายงาน	ปี 2565	ปี 2566
Outsource – Operation	186	172
Outsource – Recruitment	141	119
Outsource – Sales	12	15
Recruitment	129	147
Shared Services	68	73
Training (BLACKSMITH)	22	24
Job Platform (NEXMOVE)	31	6
PINNO	-	34
รวม	589	590

จำนวนพนักงานแบ่งตามสัญชาติมีดังนี้

แบ่งตามสัญชาติ	ปี 2565	ปี 2566
สัญชาติไทย	578	577
ต่างชาติ	11	13
รวม	589	590

ปี 2565 บริษัทฯ ได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ จำนวน 164 คน

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น 173 คน จากปี 2564 เพื่อรองรับฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลทำให้มีการจ้างงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยหลักเป็นการเพิ่มขึ้นของสายงาน Outsource – Operation 71 คน สายงาน Outsource – Recruitment 51 คน สายงาน Recruitment 23 คน

ในปี 2566 บริษัทฯ และ บริษัทย่อย มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 590 คน โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2565 โดยหลักๆ เป็นพนักงานสายงาน Outsource – Recruitment (สายงานจัดหาพนักงานของธุรกิจ Outsource) ลดลง 22 คน และพนักงานสายงาน Outsource – Operation ลดลง 18 คน และได้มีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง สำหรับสายงาน Recruitment เพิ่มขึ้น 18 คน และ บริษัทย่อยในเครือ ในสายงาน Job Platform (NEXMOVE) เพิ่มขึ้น 34 คน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันทางธุรกิจรวมถึงความท้าทายของธุรกิจและบริการในอนาคตจึงได้มีการปรับปรุงอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับภารกิจทางธุรกิจ

การมุ่งพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องจากปี 2565 อาทิ การจัดให้มีการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานปัจจุบันให้สามารถทำงานในส่วนของพนักงานที่ลาออก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการขยายตัวไปยังธุรกิจใหม่ คือการดำเนินธุรกิจจัดหาคนไปทำงานต่างประเทศ (PRTR Global) โดยที่จะที่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี 2567 โดยจะมีการเพิ่มจำนวนพนักงานจำนวน 3 คน

## ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)
จำนวนคน	589	590
เงินเดือน	185.8	195.4
โบนัส	19.0	15.3
ค่าล่วงเวลา	0.9	0.9
สวัสดิการอื่นๆ*	0.4	8.5
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3.7	5.8
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.1	4.3
Incentive และ Commission	44.2	50.1
รวม	257.1	280.4

หมายเหตุ: \*สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ ประกันสุขภาพ กองทุนเงินทดแทน การตรวจสุขภาพประจำปี และเครื่องแบบ เป็นต้น

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้างสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการสรรหาและคัดเลือก บริหาร และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถเพียงพออาชีพตลอด ถึงดูแลผลประโยชน์ตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด

### การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจในตลาดอย่างยั่งยืน จึงได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะตามความต้องการของ ธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมของคนในองค์กรตามหลักการเรียนรู้แบบ 70:20:10 โดยได้มีการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาให้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องสายงาน โดยมีการพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา วิธีการเรียนรู้ การสอน และ การลงมือปฏิบัติ จริง (action Learning) รวมถึงการหมุนเวียนงานและสร้างเสริมประสบการณ์จริง (On the job) โดยมีการปรับปรุง Platform หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์

เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของการเป็นผู้นำ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ บริหารเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตร Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making โดย Asst. Prof. Dr. Kulachet Mongkol
- หลักสูตร POSITIVE Leadership for Collaborative Team โดย Aj. Oranuch Yoosukdee
- หลักสูตร Effective Communication for Success โดย Aj. Lynda Tikkavee
- หลักสูตร Leader as Coach โดย Aj. Lynda Tikkavee

### จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	2.30	10
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	480,177.15	674,820.5

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัทฯ ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

#### เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวนริตา อุดลย์แก้วพลีก เป็นเลขานุการบริษัทฯ



**นริตา อุดลย์แก้วพลีก**

เลขานุการบริษัท  
(ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - ปัจจุบัน)

#### การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Management Information System มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2542 – 2555 ผู้จัดการบัญชีและการเงิน Marie France Bodyline, Svenson Hair Center (รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทรายงานประจำปีหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
  - ก) ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
  - ค) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - ง) ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น หรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
  - จ) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ชื่อ	นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี
การศึกษา	ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2552 – 2558 ผู้จัดการบัญชี บริษัท อัลทิเมท ไทม์ จำกัด</li><li>• 2545 – 2552 ผู้จัดการบัญชี บริษัท เอ.ดี. ไทม์ (ไทยแลนด์) จำกัด</li></ul> <p>(รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามเอกสารแนบ 1)</p>

## 7.6.3 หัวหน้างานนักलगทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก
ที่อยู่	บริษัท พอร์ติอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เว็บไซต์	www.prtr.com
โทรศัพท์	02-716-0000

## 7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นางสาวชลิดา คงปรัชญา
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>• ปริญญาโท การบริหารความเสี่ยง (เกียรตินิยม) , The University of Nottingham สหราชอาณาจักร</li><li>• ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li></ul> <p>(รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3)</p>

## 7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2566 ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

- กลุ่มบริษัทฯ PRTR จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่ บริษัท ดีลเลอร์ ทัช โอมัทส จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 3,660,000 บาท

### 2. ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)

- ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ PRTR ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนงานบริการอื่น



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ รวม 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**1. การอนุมัติหลักเกณฑ์ประเมินผลการทำงานของ CEO**  
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์ประเมินผลการทำงานของ CEO ประจำปี 2566 และอนุมัติการกำหนด KPI และ Incentive ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

**2. การอนุมัติแผนการพัฒนา CEO และผู้บริหารระดับสูง**  
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแผนการพัฒนา CEO และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2566 ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ โดยอนุมัติแผนการฝึกอบรมของ CEO และผู้บริหารระดับสูงในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี 2566

**3. การพิจารณาทบทวน Succession Plan ของ CEO และผู้บริหารระดับสูง**  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และทำให้มั่นใจได้ว่าจะมีการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่มีความสำคัญมาทดแทนหรือสนับสนุนได้ทันเวลาเมื่อตำแหน่งนั้นว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวน แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของ CEO และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

**4. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC และแต่งตั้งคณะทำงาน Team Champion รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

**5. การพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และค่านิยมองค์กรของบริษัท**  
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และค่านิยมองค์กรของบริษัท ประจำปี 2567 ดังนี้

**Vision :** “เป็นอันดับหนึ่งขององค์กรผู้ให้บริการด้านบุคลากรในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

“To Be the No.1 people solutions organization in SEA”

**Mission :** “เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการจ้างงานที่ดีขึ้นเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสังคมที่ดีขึ้น”

“We are committed to developing a better career, a better life and a better society.”

**Business Strategies ได้แก่**

**Brand Awareness** มุ่งเน้นในการสร้างแบรนด์ PRTR - Total HR Solutions เพื่อให้ PRTR ก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการจัดจ้างพนักงาน และสรรหาบุคลากรชั้นนำของประเทศไทย

**Partner in People** มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยประสบการณ์ในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลของ PRTR ที่มียาวนานเกือบ 30 ปี ทำให้ PRTR เป็น Partner in People ให้กับลูกค้า สามารถแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรบุคคลให้กับลูกค้า สร้างความยั่งยืนในธุรกิจ

**Productivity Development** มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

**International Standards** มุ่งเน้นการพัฒนาบริการให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ และมียุทธศาสตร์ในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. PDPA เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจในการใช้บริการของ PRTR

**Company Value (ค่านิยมองค์กร) ดังนี้**



6. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน แก้ไข/เพิ่มเติม นโยบาย คู่มือ อำนาจอนุมัติ และกฎบัตรต่างๆ อันเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น 26 ฉบับ โดยในการทบทวนครั้งนี้มีนโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และได้มีการอนุมัตินโยบายใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับคือ นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น ให้นิยามที่รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสั่งการ การอนุมัติ และติดตามให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและดูแลให้มีการสืบทอดตำแหน่งงานด้วย

จากความรับผิดชอบดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการทั้งในระดับตัวบุคคลและระดับองค์คณะ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการจากความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ความซื่อสัตย์ ความสามารถในการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ความเข้าใจในธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสมและแนวปฏิบัติว่าด้วยสัดส่วนของกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อให้องค์คณะของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเหมาะสม

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการบริหารจัดการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารควรหลีกเลี่ยงการรับตำแหน่งหรืองานใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

นอกเหนือจากการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการไม่เป็นผู้บริหารระดับสูงแล้ว ประธานคณะกรรมการยังต้องมีสถานะเป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร นอกจากนี้ ประธาน คณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้มีอำนาจในคณะกรรมการชุดย่อยใดเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีโครงสร้างและหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบและการสรรหา ตลอดจนกฎบัตรซึ่งระบุขอบเขต หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ จัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 1. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงหรือกรรมการถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) พิจารณาตาม Board Skill Matrix เพื่อให้ได้องค์ประกอบของคณะกรรมการที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และที่มีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือ แบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์กฎหมายการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- 7) กรณีคัดเลือกกรรมการอิสระ จะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ดังนี้

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท ฯ

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร และ
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเกณฑ์ด้าน Competency และ KPI เป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่ง จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อตำแหน่งงานว่างลง และดูแลพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและให้ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจตามความเหมาะสม

#### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิม 3 คน ได้แก่ นางสาววิศรา เจริญพานิช นางสาวอรุณี เกตุทวี และนายลักษณะณ์ เตนดี กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการใหม่อีก 1 คนคือนายปัญญา ชูศิริวงศ์

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ข้างต้น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ให้ข้อมูล แนะนำภาพรวม และชี้แจงข้อมูลเบื้องต้น เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย การประชุมคณะกรรมการ และข้อมูลสำคัญต่างๆ เป็นต้น

## 2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และหลักสูตรอื่นๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งรายละเอียดปรากฏในประวัติกรรมการ และในปี 2566 มีกรรมการเข้าอบรมและสัมมนาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 5 จาก 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม / สัมมนา	จัดโดย
นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนันทน์	Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 49/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นางสาววิศรา เจริญพานิช	<ul style="list-style-type: none"> <li>Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 42/2023</li> <li>Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 22/2023</li> <li>Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making</li> <li>Effective Communication for Success</li> <li>Leader as Coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>Asst. Prof. Dr. Kulachet Mongkol</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> </ul>
นางสาวอรุณี เกตุทวี	<ul style="list-style-type: none"> <li>Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making</li> <li>POSITIVE Leadership for Collaborative Team</li> <li>Effective Communication for Success</li> <li>Leader as Coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asst. Prof. Dr. Kulachet Mongkol</li> <li>Aj. Oranuch Yoosukdee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> </ul>
นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วผลึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making</li> <li>POSITIVE Leadership for Collaborative Team</li> <li>Effective Communication for Success</li> <li>Leader as Coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asst. Prof. Dr. Kulachet Mongkol</li> <li>Aj. Oranuch Yoosukdee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> </ul>
นายภัคพงศ์ รัตนประไพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making</li> <li>POSITIVE Leadership for Collaborative Team</li> <li>Effective Communication for Success</li> <li>Leader as Coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asst. Prof. Dr. Kulachet Mongkol</li> <li>Aj. Oranuch Yoosukdee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> <li>Aj. Lynda Tikkavee</li> </ul>

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับการประเมินในปี 2566 ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วยคำถาม 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนากรรมการ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วยคำถาม 5 หัวข้อ ได้แก่ คุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคำถาม 5 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และการรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยการให้คะแนนแบบประเมินได้กำหนดระดับคะแนนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละหัวข้อและเปรียบเทียบผลการประเมินของแต่ละปีได้ มีความหมายของการให้คะแนน ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

จากนั้น คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งกลับมาที่เลขาธิการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมและประเมินผล และนำเสนอสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองสำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.85 จากคะแนนเต็ม 4.00 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.85

สรุปผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3.63
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.73



### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวจะประกอบด้วยคำถาม 5 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

ในปี 2566 มีการประเมินผลงาน CEO ไปแล้วสรุปผลการประเมินผลงานของ CEO มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 3.75 จากคะแนนเต็ม 4.00

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแจ้งกำหนดวันประชุมล่วงหน้าทั้งปีไว้ล่วงหน้าแก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ในกรณีที่มิวาระพิเศษอาจมีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารที่ใช้ประกอบระเบียบวาระการประชุม โดยเอกสารมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาและมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยกำหนดให้จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการประชุม 5 วันทำการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ และไม่รวมกรณีการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่ประชุม	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1/2567	วันที่ 24 มกราคม 2567	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
2/2567	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 14 พฤษภาคม 2567	
3/2567	วันที่ 14 พฤษภาคม 2567	วันที่ 8 สิงหาคม 2567	
4/2567	วันที่ 8 สิงหาคม 2567	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	
5/2567	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567		

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และก่อนการประชุมทุกครั้ง ประธานคณะกรรมการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด จะต้องออกเสียงในระเบียบวาระนั้น

ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง) (ร้อยละ) /รูปแบบการจัดประชุม		6 (100.00) /Physical Meeting	5 (100.00) /Physical Meeting	1 (100.00) /E-Meeting	12 (100.00) /E-Meeting
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท	6/6 (100.00)	-	-	
2. นายชาญ อธิธิตถาร	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6 (100.00)	5/5 (100.00)	1/1 (100.00)	
3. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	6/6 (100.00)	5/5 (100.00)	1/1 (100.00)	
4. นายธัญเชษฐ์ เอกเวสวิท	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/6 (83.33)	4/5 (80.00)	1/1 (100.00)	
5. นายปัญญา ชูดีสิริวงศ์ <sup>1</sup>	กรรมการ	3/3 (100.00)	-	-	
6. นายลักษณ์ เฒ่นดี	กรรมการ	6/6 (100.00)	-	-	12/12 (100.00)
7. นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6 (100.00)	-	1/1 (100.00)	12/12 (100.00)
8. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการ	6/6 (100.00)	-	-	12/12 (100.00)
9. นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก	กรรมการ	6/6 (100.00)	-	-	12/12 (100.00)
10. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6 (100.00)	-	1/1 (100.00)	12/12 (100.00)

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายปัญญา ชูดีสิริวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566

#### คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากลับกรองคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอยังผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ล้านบาท โดยจ่ายคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมรายครั้ง
<b>คณะกรรมการบริษัทฯ</b>	
ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	60,000
กรรมการอิสระ	40,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>	
ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	20,000
กรรมการสรรหาฯ	15,000

คำตอบแทนรายเดือนและคำตอบแทนอื่น : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับคำตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,425,000 บาท โดยจ่ายเป็นรูปแบบค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการเป็นรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566	รวม
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	300,000.00	-	-	60,000.00	360,000.00
2. นายชาญ อธิธาวาร	200,000.00	160,000.00	15,000.00	40,000.00	415,000.00
3. นายนิพนธ์ บุญเดชาวัฒน์	200,000.00	100,000.00	20,000.00	40,000.00	360,000.00
4. นายธัญยเชษฐ์ เอกเวชวิท	160,000.00	75,000.00	15,000.00	40,000.00	290,000.00
5. นายปัญญา ชูติสิริวงศ์ <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-
6. นายลักษณ์ เตนดี	-	-	-	-	-
7. นางสาววิศรา เจริญพานิช	-	-	-	-	-
8. นางสาวอรุณี เกตุทวี	-	-	-	-	-
9. นางสาวนริตา อุดลย์แก้วผลึก	-	-	-	-	-
10. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>					<b>1,425,000.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายปัญญา ชูติสิริวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ (โปรดพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารในหน้า 97)

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) โดยพิจารณาการลงทุนนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง ดังนี้

- คณะกรรมการของบริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนรวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใดก็ตามที่การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในการมีเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณตามที่มีกรอบอนุมัติ
- กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลงทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในการทำรายการเกี่ยวข้องกันการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องาน ในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นรวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย
- กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจ หรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ที่กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้มีหน้าที่ประสานงานให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายแจ้งเลขานุการบริษัทฯ ทันท่วงทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับตนรวมถึงเมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เลขานุการบริษัทฯ จะปรับปรุงรายชื่อบุคคลและบริษัทที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และนำเสนอให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย เป็นต้น เพื่อจะได้แจ้งมายังเลขานุการบริษัทฯ หากมีรายการกับบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องเกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้น หากเป็นรายการที่ไม่ใช่รายการค้าทั่วไป รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล มีราคายุติธรรม เทียบเคียงได้กับราคาตลาด เลขานุการบริษัทฯ จะประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบรายการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

หากเป็นรายการที่เป็นรายการค้าโดยทั่วไป รายการระหว่างกันจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล มีราคายุติธรรม เทียบเคียงได้กับราคาตลาด เลขานุการบริษัทฯ จะประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบรายการและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะคำนวณขนาดรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พท. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รวมทั้งที่แก้ไข) และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่แก้ไข) (ประกาศเกี่ยวข้อง)

สามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันได้ที่ ส่วนที่ 2 ข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดเก็บรักษาข้อมูลและใช้ข้อมูลของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ ความปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- บุคลากรทุกระดับตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผย และเมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ออกไปสู่ภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในดังนี้
  - จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องรับรู้ข้อมูลดังกล่าว และแจ้งให้ทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
  - จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไฟล์/แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
  - เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
  - กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับ เช่น พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- การใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษ โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ จนถึงพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทฯ กรณีเกิดความเสียหายเป็นต้นทุน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกพิจารณาให้ดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณีด้วย



6. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงินซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่ยกเว้นอำนาจการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และมีการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และการนำส่งงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การนำเสนอ การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการรายงานดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการกำกับดูแล ให้มีความโปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระบบกระบวนการทำงานในองค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ และทบทวน สอบทาน แก่ไต่ระบบและมาตรการต่างๆ มีการจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม
- ฝ่ายบริหารมีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการ
- ฝ่ายบริหารจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร เพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้แก่บุคลากรรับทราบ
- การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้วโดยเริ่มประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2561 และมีการทบทวนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อ 10 พฤศจิกายน 2566 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเตรียมตัวเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) และมีการดำเนินการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) เป็นประจำพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประจำปี โดยมีการรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ
2. ทบทวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินโดยมีการทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดสำหรับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
3. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการก่อกวนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีการสอบสวน ซึ่งในปี 2566 มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการเพิ่มเนื้อหาที่สำคัญ เช่น เพิ่มคำนิยาม “การทุจริต” ให้ครอบคลุมและมีความชัดเจนมากขึ้น และกำหนดนิยามที่สำคัญต่างๆ เช่น “การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต” “การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด” “การติดสินบน”

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” เป็นต้น และมีการเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.prtr.com/>

4. อบรมและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จัดเตรียมช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) โดยมีช่องทางรับแจ้งจากบุคคลภายนอก และพนักงาน ซึ่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนำไปดำเนินการตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี สำหรับข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับสิทธิคุ้มครอง ปกป้องและรักษา

โดยผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางเว็บไซต์	<a href="https://www.prtr.com/">https://www.prtr.com/</a>
ทางอีเมลล์	<a href="mailto:whistle-blowing@prtr.com">whistle-blowing@prtr.com</a>
ทางไปรษณีย์	บริษัท พอร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

#### นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวกับการดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

##### การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางเว็บไซต์	<a href="https://www.prtr.com/">https://www.prtr.com/</a>
ทางอีเมลล์	<a href="mailto:whistle-blowing@prtr.com">whistle-blowing@prtr.com</a>
ทางไปรษณีย์	บริษัท พอร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเตรียมตัวเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงในเอกสารแนบ 6

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คนดังนี้

1. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชาญ อธิธิตาวร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายฉันทยเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์	1/1
2. นายชาญ อธิธิตาวร	1/1
3. นายฉันทยเชษฐ์ เอกเวชวิท	1/1
4. นางสาววิศรา เจริญพานิช	1/1
5. นายภคพงศ์ รัตนประไพ	1/1

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้พิจารณาและเสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ รวมถึงพิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น ทบทวนและนำเสนอแผนผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คนดังนี้

1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายลักษณ์ เค้นดี	กรรมการบริหาร
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	กรรมการบริหาร
4. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวนริตา อุดลย์แก้วผลึก	กรรมการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช	12/12
2. นายลักษณ์ เค้นดี	12/12
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	12/12
4. นายภักพงศ์ รัตนประไพ	12/12
5. นางสาวนริตา อุดลย์แก้วผลึก	12/12

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ เหมาะสม

## 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ PRTR โดยได้มอบหมายให้บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PWC”) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ PRTR เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการที่สามารถดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต ไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2566 นอกจากนี้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส โซยเยส สอบบัญชี จำกัด (“Deloitte”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่ได้มีความเห็นเพิ่มเติมต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 แต่อย่างใด

## 9.1.4 หัวข้องานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จ้าง PWC ให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2566-2567 รวมถึงการตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาแต่งตั้ง PWC เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า PWC มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย PWC จะรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3



9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

สำหรับปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บุคคล / บุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่า รายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่า รายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. นายสิทธิศักดิ์ ธนานิตยะอุดม	เป็นคู่สมรสของ นางสาวอรุณี เกตุทวี ซึ่งเป็น ผู้บริหาร กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัทฯ	1. ค่าที่ปรึกษา พัฒนาแพลตฟอร์ม Nexmove  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง  2. ค่าที่ปรึกษา พัฒนาแพลตฟอร์ม The Blacksmith  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง  3. ค่าที่ปรึกษา พัฒนาแพลตฟอร์ม PRTR Link  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	901,878 - - -	293,438 - 238,126 - 314,063 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัทฯ จ้างเพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาพัฒนาแพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ</p> <p><b>ความเป็นธรรมและความสมเหตุสมผลของอัตรา ค่าที่ปรึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>อัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์ที่ 1,875 บาทต่อชั่วโมง อยู่ในช่วงราคาที่เหมาะสมโดยบริษัทฯ เปรียบเคียง 2 บริษัท ซึ่งราคาค่าที่ปรึกษาของตำแหน่งงานที่จำเป็นต่อ 1 โครงการในอัตราตั้งแต่ 1,625 – 3,750 บาทต่อชั่วโมง ดังนั้น ผู้บริหารของ บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่าอัตราค่าที่ปรึกษาของนายสิทธิศักดิ์มีความเหมาะสม</li><li>ทั้งนี้ สัญญาให้บริการที่ปรึกษาหมดอายุลงแล้วในวันที่ 31 ต.ค. 2565 และยังไม่มีการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาในเดือนพ.ย.-ธ.ค.2565 อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ทบทวนและเห็นว่าเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจจึงเห็นสมควรว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์เป็นที่ปรึกษาต่อไปด้วยอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้พิจารณาเห็นชอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าสัญญาให้บริการที่ปรึกษากับนายสิทธิศักดิ์ต่อไปโดยมีอัตราค่าที่ปรึกษาและเงื่อนไขคงเดิม</li></ul> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และมีอัตราค่าที่ปรึกษาที่เป็นอัตรามาตรฐานและมีความเป็นธรรม</li></ul>

บุคคล /นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่า รายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่า รายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล ของรายการ
2. นางสาววิศรา เจริญพานิช	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ</li><li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 16.53 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ</li></ul>	ให้บริษัทฯ กู้ยืมเงิน  ยอดยกมา กู้เพิ่ม ชำระคืน ยอดยกไป ดอกเบี้ยจ่าย	-  45,000,000 (45,000,000) - 27,888	-  - - -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 2565 ได้อนุมัติการกู้ยืมเงินจากกรรมการในวงเงินไม่เกิน 70,000,000 บาทที่อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.77 ต่อปีโดยช่วงการกู้ยืมและคืนเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างวันที่ 14-20 มิถุนายน 2565</li><li>เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 บริษัทฯได้กู้ยืมเงินจากกรรมการ 3 ท่าน รวมเป็นจำนวน 64,000,000 บาท และชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแก่กรรมการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 โดยมีดอกเบี้ยจ่ายรวมทั้งหมด 39,663 บาท</li><li>ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่คิดกับบริษัทเทียบเคียงได้กับต้นทุนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทฯ ได้รับในปัจจุบันที่ร้อยละ 3.77 ต่อปี</li></ul>
3. นางสาวอรุณี เกตุทวี	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ</li><li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.04 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ</li></ul>	ให้บริษัทฯ กู้ยืมเงิน  ยอดยกมา กู้เพิ่ม ชำระคืน ยอดยกไป ดอกเบี้ยจ่าย	-  14,000,000 (14,000,000) - 8,676	-  - - -	<p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ FA</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเสริมสภาพคล่องระหว่างเพิ่มทุนจดทะเบียนและไม่ทำให้กำหนดการแปรสภาพลำซำ อัตราดอกเบี้ยเป็นอัตรายุติธรรมเทียบเคียงได้กับต้นทุนอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของบริษัท อย่างไรก็ตาม การกู้ยืมเงินลักษณะดังกล่าวไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต</p>
4. นายลักษณะ เด่นดี	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ</li><li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.01 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ</li></ul>	ให้บริษัทฯ กู้ยืมเงิน  ยอดยกมา กู้เพิ่ม ชำระคืน ยอดยกไป ดอกเบี้ยจ่าย	-  5,000,000 (5,000,000) - 3,099	-  - - -	

บุคคล /นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
5. บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"><li>คุณชาญ อธิธิถาวร กรรมการของบริษัทฯ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระที่บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</li></ul>	การบริหารจัดจ้างบุคลากร  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	213,608 39,204	293,576 15,953	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
6. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	การสรรหาบุคลากร  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	388,800 388,800	345,600 22,871	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
7. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	การสรรหาบุคลากร  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	43,200 43,200	789,120 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
8. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	1) การบริหารจัดการจ้างบุคลากร	-	2,913,923	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างพนักงาน (Outsource) ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า Outsource รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
		2) บริการจัดอบรม	-	640,000	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของ PRTR</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของ PRTR และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
		3) ต้นทุนบริการจัดจ้างบุคลากร	-	314,299	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัทฯ ซื้อ Sim card กับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ให้พนักงาน Outsource ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นรายการปกติธุรกิจ โดยทางฝ่ายจัดซื้อมีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับผู้ขายรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯและเป็นราคาที่ เป็นราคาตลาดและมีความเป็นธรรม</p>

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
8. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (ต่อ)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	4) ซื้อทรัพย์สิน - จอมอนิเตอร์ มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	50,841 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อ ทรัพย์สิน - จอมอนิเตอร์ กับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เพื่อให้พนักงานใช้งานในสำนักงาน ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นรายการปกติธุรกิจ โดยทางฝ่ายจัดซื้อมีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับผู้ขายรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นราคาที่เป็นราคาตลาดและมีความเป็นธรรม</p>
9. บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	บริหารจัดการ บุคลากร มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	1,280,770 660,323	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลและจัดทำรายงาน รายละเอียดการลงเวลาการเข้าและออกงานของพนักงาน ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ารายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
10. บริษัท เจเอ เอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	การสรรหาบุคลากร มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	97,920 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
11. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	การสรรหาบุคลากร มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	297,000 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า Recruitment รายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
12. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	บริการจัดอบรม มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	- -	124,391 -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมบุคลากร และให้บริการด้านฝึกอบรมผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>
13. บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ปโฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	1) บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง รายได้รับล่วงหน้า	- - -	144,000 - 128,000	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการ ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b> เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการบุคลากรรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>



บุคคล /นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
13. บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด (ต่อ)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	2) บริการ Pah Advance  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง	-  -	46,861  -	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด และบริษัทฯ ได้ทำสัญญา ระหว่างกันเพื่อร่วมพัฒนาโครงการและแบ่งปันผลประโยชน์ (Joint Project Development and Profit Sharing Agreement) โครงการป่า แอดแวนซ์ (Pah Advance) โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เจเวนเจอร์ส เป็นผู้พัฒนาระบบ Pah Advance ซึ่งเป็นระบบการให้บริการด้านบริการเบิกเงินล่วงหน้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา</li><li>2. เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้า เจเวนเจอร์ส จึงประสงค์ที่จะให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ในด้านการบริการเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการ สำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสวัสดิการการเบิกเงินล่วงหน้าภายในองค์กร โดยมีความประสงค์ในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อกัน ระหว่าง ระบบ PRTR Connect ซึ่งพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของพัวาร์ทีอาร์ และระบบ Pah Advance (การเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นและถือเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของ เจเวนเจอร์ส เพื่อจัดทำโครงการ การเบิกเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานของลูกค้าในระบบ Pah Advance</li><li>3. เจเวนเจอร์ส เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อ ได้ตามหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับ จังหวัดภายใต้การกำกับ (Pico License) เลขที่หนังสือ อนุญาต 46/2563 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563</li></ol> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับที่ทาง บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด ได้แบ่งปันผลประโยชน์กับคู่ค้ารายอื่นๆ</p>
14. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เจมาร์ทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ	บริการจัดอบรม  มูลค่ารายการ ยอดคงค้าง รายได้รับล่วงหน้า	-  -  -	875  -  44,875	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการด้านฝึกอบรม ผ่านแพลตฟอร์มของ The Blacksmith ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจ</p> <p><b>ความสมเหตุสมผลของอัตราค่าบริการ</b></p> <p>เป็นอัตราค่าบริการที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับลูกค้า ที่ใช้บริการจัดอบรมรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p>

### รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ธนาคารได้ปลดภาระค้ำประกันของกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว PRTR และไม่มีนโยบายที่จะจัดให้มีการค้ำประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีก

1) สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ 31 ธันวาคม 2566

ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	หนังสือแจ้ง ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	น.ส. รัชรา เจริญพานิช	หมายเหตุ
KTIBJ	สัญญาเช่า Leasing	N/A	0.74	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	สัญญาเช่าทั้งหมดจะสิ้นสุดในวันที่ 15 กันยายน 2568

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การค้ำประกันโดยกรรมการเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันใด ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะไม่มีรายการในลักษณะนี้อีกในอนาคต

## 9.2.2 นโยบายหรือแนวโ้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำการรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดย PRTR ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกันจึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำการรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำการรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
- ในกรณีที่เป็นการเกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติและคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตบริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการนี้ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- การทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำการรายการและความเหมาะสมทางราคา โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำการรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำการรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการรายการ อย่างไรก็ตาม หากการรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่มากตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
5. การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

#### แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการว่าจ้างนายสิทธิศักดิ์ ธนานิตยะอุดม เป็นที่ปรึกษาให้แก่ Nexmove ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ PRTR หรือผู้ถือหุ้นของ PRTR แต่เป็นการทำรายการที่ PRTR ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ PRTR และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

### 9.2.3 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

- ไม่มี -

# ส่วนที่ 3

งบการเงิน

---

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความ เห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
การรับรู้รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลเป็น รายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญที่สุดในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบกับการที่กลุ่มบริษัทเข้าทำ สัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและรูปแบบการ ให้บริการที่หลากหลายในแต่ละสัญญา อีกทั้งมีอัตรา การเรียกเก็บและวิธีการคำนวณค่าบริการที่แตกต่าง กันไป ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องและ ครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที้นำมาใช้ในการรับรู้ รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากร บุคคล รวมถึงกระบวนการในการทำสัญญาให้บริการและ การบันทึกบัญชีรายได้ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่าง มาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้</li> <li>- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นใน ระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>- สุ่มตรวจสอบสัญญาให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลเพื่อ ตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการ รับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและ สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท</li> <li>- สุ่มตรวจสอบใบลดหนี้ที่ออกภายหลังรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการให้บริการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบแบบเนื้อหา สารในบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจ เกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>- พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
การรับรู้ต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล การบันทึกต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล มีความสัมพันธ์กับการบันทึกรายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้นทุนส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีจำนวนบุคลากรที่จัดหาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าเป็นจำนวนมากและส่งไปปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องและครบถ้วนในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้ในการบันทึกต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนจากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล รวมถึงกระบวนการในการทำสัญญาจัดจ้างทรัพยากรบุคคล และการบันทึกรับรู้เงินเดือนและสวัสดิการ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้</li> <li>- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี</li> <li>- สุ่มตรวจสอบสัญญาจัดจ้างทรัพยากรบุคคลจ้างบุคลากรเพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับรู้เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานตามทะเบียนเงินเดือน ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>- พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย  
เพียงพอประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม  
และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตาม  
ตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ  
และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อ  
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด  
เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้น  
การแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ  
ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ  
ของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ  
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร  
และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์  
หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท  
และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ  
ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูล  
ที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป  
ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี  
ของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัท  
ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม  
รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์  
ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



วัลลก วิไลวรวิทย์

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

## บริษัท ทีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	480,318,614	112,510,559	433,233,075	91,617,212
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	1,066,918,224	948,486,367	1,040,131,412	927,661,992
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	20,000,000	11,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน		268,168,297	240,094,267	267,397,679	239,046,961
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	13,813,233	3,461,109	8,483,135	80,502,231
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,829,218,368	1,304,552,302	1,769,245,301	1,349,828,396
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	1,124,371	1,124,371	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	99,999,320	44,749,520
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	10	70,009,754	78,292,206	35,255,978	46,079,925
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	11	88,799,321	47,009,257	22,154,864	22,462,807
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	17,419,916	12,848,838	-	3,450,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	77,520,564	61,897,422	70,010,397	59,630,916
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		254,873,926	201,172,094	228,420,559	177,374,019
รวมสินทรัพย์		2,084,092,294	1,505,724,396	1,997,665,860	1,527,202,415

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	548,456,717	-	548,456,717
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	229,955,053	214,254,285	213,269,523	200,021,846
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	16	-	-	-	60,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	17,108,448	18,600,306	10,070,101	12,768,113
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	157,082,321	133,448,145	146,855,527	124,533,976
รวมหนี้สินหมุนเวียน		404,145,822	914,759,453	370,195,151	945,780,652
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	24,119,222	34,119,175	4,941,993	14,837,360
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	10	2,198,101	2,198,101	1,319,333	1,319,333
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	81,612,747	69,246,780	76,580,487	65,123,822
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	-	-	376,782	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		33,802,824	34,271,984	33,802,824	34,675,984
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		141,732,894	139,836,040	117,021,419	115,956,499
รวมหนี้สิน		545,878,716	1,054,595,493	487,216,570	1,061,737,151



## บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ชำระครบแล้ว	300,000,000		300,000,000	
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ชำระครบแล้ว		225,000,000		225,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	971,405,000	-	971,405,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		800,010	800,010	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		6,587,330	3,642,145	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	22,818,804	13,800,000	22,818,804
ยังไม่ได้จัดสรร		209,158,570	194,728,957	207,315,334
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		10,012,018	8,320,058	8,910,152
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,520,781,732	446,291,170	1,510,449,290
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17,431,846	4,837,733	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,538,213,578	451,128,903	1,510,449,290
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,084,092,294	1,505,724,396	1,997,665,860

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	27	6,407,771,686	6,111,742,173	6,104,286,153
รายได้อื่น		14,259,793	5,038,542	57,064,856
รวมรายได้		6,422,031,479	6,116,780,715	6,161,351,009
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	27	5,762,305,802	5,476,008,082	5,638,249,537
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		411,319,077	376,357,548	298,709,285
รวมค่าใช้จ่าย		6,173,624,879	5,852,365,630	5,936,958,822
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		248,406,600	264,415,085	224,392,187
ต้นทุนทางการเงิน		9,704,704	21,388,708	7,909,835
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		238,701,896	243,026,377	216,482,352
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	40,521,511	43,613,085	36,106,280
กำไรสุทธิสำหรับปี		198,180,385	199,413,292	180,376,072
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้				
ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		2,186,363	2,225,463	1,503,691
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				759,669
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	12	(437,273)	(445,092)	(300,737)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,749,090	1,780,371	1,202,954
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		199,929,475	201,193,663	181,579,026
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		206,448,417	202,159,448	180,376,072
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(8,268,032)	(2,746,156)	-
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		208,140,377	203,965,690	181,579,026
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(8,210,902)	(2,772,027)	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	24	0.36	0.80	0.32
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	24	570,821,918	253,260,274	570,821,918

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีอีทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
งบการเงินรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

												หน่วย : บาท
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									รวม	ส่วนได้เสีย	รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้วตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,000,000	-	800,010	-	1,000,000	289,496,509	8,142,270	(1,628,454)	6,513,816	307,810,335	8,866,085	316,676,420
การเพิ่มหุ้นสามัญ	25	215,000,000	-	-	-	-	-	-	-	215,000,000	-	215,000,000
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(284,127,000)	-	-	-	(284,127,000)	(7,050)	(284,134,050)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	12,800,000	(12,800,000)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	202,159,448	2,257,802	(451,560)	1,806,242	203,965,690	(2,772,027)	201,193,663
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	9	-	-	3,642,145	-	-	-	-	-	3,642,145	7,607,855	11,250,000
ตัดจำหน่ายส่วนได้เสียของบริษัทที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,857,130)	(8,857,130)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225,000,000	-	800,010	3,642,145	13,800,000	194,728,957	10,400,072	(2,080,014)	8,320,058	446,291,170	4,837,733	451,128,903
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000	-	800,010	3,642,145	13,800,000	194,728,957	10,400,072	(2,080,014)	8,320,058	446,291,170	4,837,733	451,128,903
การเพิ่มหุ้นสามัญ	25	75,000,000	971,405,000	-	-	-	-	-	-	1,046,405,000	-	1,046,405,000
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(183,000,000)	-	-	-	(183,000,000)	-	(183,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	9,018,804	(9,018,804)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	206,448,417	2,114,950	(422,990)	1,691,960	208,140,377	(8,210,902)	199,929,475
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	9	-	-	2,945,185	-	-	-	-	-	2,945,185	804,815	3,750,000
การเพิ่มหุ้นสามัญจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000,200	20,000,200
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	971,405,000	800,010	6,587,330	22,818,804	209,158,570	12,515,022	(2,503,004)	10,012,018	1,520,781,732	17,431,846	1,538,213,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์ พนักงาน	ภาษีเงินได้ ของรายการที่จะไม่ ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,000,000	-	1,000,000	260,485,370	8,874,327	(1,774,865)	7,099,462	278,584,832
การเพิ่มหุ้นสามัญ	25 215,000,000	-	-	-	-	-	-	215,000,000
เงินปันผลจ่าย	22 -	-	-	(284,127,000)	-	-	-	(284,127,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21 -	-	12,800,000	(12,800,000)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	255,399,696	759,669	(151,933)	607,736	256,007,432
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225,000,000	-	13,800,000	218,958,066	9,633,996	(1,926,798)	7,707,198	465,465,264
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000	-	13,800,000	218,958,066	9,633,996	(1,926,798)	7,707,198	465,465,264
การเพิ่มหุ้นสามัญ	25 75,000,000	971,405,000	-	-	-	-	-	1,046,405,000
เงินปันผลจ่าย	22 -	-	-	(183,000,000)	-	-	-	(183,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21 -	-	9,018,804	(9,018,804)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	180,376,072	1,503,691	(300,737)	1,202,954	181,579,026
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	971,405,000	22,818,804	207,315,334	11,137,687	(2,227,535)	8,910,152	1,510,449,290

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

## บริษัท พิวรี่ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิสำหรับปี	198,180,385	199,413,292	180,376,072	255,399,696
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40,521,511	43,613,085	36,106,280	40,411,852
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	5 (772,586)	564,021	(684,321)	411,320
ค่าเสื่อมราคา	10 และ 28 26,498,958	23,451,720	16,847,870	15,748,152
ค่าตัดจำหน่าย	11 และ 28 9,085,120	4,765,820	4,037,341	3,918,793
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(347)	5,884	(517)	20,933
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19 5,262,751	3,424,044	3,314,076	2,165,709
รายได้ดอกเบี้ย	(5,489,103)	(6,494)	(5,962,009)	(507,778)
ต้นทุนทางการเงิน	9,704,704	21,388,708	7,909,835	20,730,724
	282,991,393	296,620,080	241,944,627	338,299,401
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(117,376,850)	(90,101,321)	(111,581,820)	(86,257,446)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,352,124)	(862,790)	(7,289,111)	(79,240,024)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(15,623,142)	6,386,840	(10,379,481)	6,451,840
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,428,361	14,996,613	14,995,150	12,706,047
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24,837,777	620,762	22,321,551	848,754
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9,910,321	(9,458,365)	9,506,319	(7,918,383)
เงินสักรับจากการดำเนินงาน	190,815,736	218,201,819	159,517,235	184,890,189
เงินสักรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	33,710,260	31,825,277	33,710,260	31,825,277
เงินสักรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19 (34,800,161)	(37,605,370)	(34,443,461)	(37,605,370)
เงินสักรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	111,960,899	73,574,918	111,684,212	72,695,332
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(186,768,395)	(176,503,658)	(172,614,315)	(167,719,841)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	114,918,339	109,492,986	97,853,931	84,085,587

## บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	-	-	26,000,000	17,500,000
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	-	-	(35,000,000)	(23,500,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(55,249,800)	(32,750,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์		-	303,240	1,475,642	286,418
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	4.2	(11,077,725)	(26,645,355)	(8,237,278)	(18,733,723)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4.2	(50,875,184)	(18,184,722)	(3,729,398)	(354,650)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		5,206,681	6,494	5,758,730	198,194
ตัดจำหน่ายส่วนได้เสียของบริษัทที่ไม่มีอำนาจควบคุม - เงินสดสุทธิ		-	(3,834,453)	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผลบริษัทย่อย		-	-	79,308,207	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(56,746,228)	(48,354,796)	10,326,103	(57,353,761)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	851	-	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิ	4.3	(548,456,717)	35,256,379	(548,456,717)	35,256,379
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น		-	-	-	95,000,000
เงินสดจ่ายเงินชำระกู้ยืมระยะสั้น	4.3	-	-	(60,000,000)	(35,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	4.2 และ 4.3	(19,357,835)	(26,105,228)	(12,582,736)	(18,355,666)
เงินปันผลจ่าย		(183,000,000)	(284,127,000)	(183,000,000)	(284,127,000)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(9,704,704)	(21,388,708)	(8,929,718)	(19,710,842)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน		1,046,405,000	215,000,000	1,046,405,000	215,000,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		23,750,200	11,250,000	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		309,635,944	(70,113,706)	233,435,829	(11,937,129)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		367,808,055	(8,975,516)	341,615,863	14,794,697
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		112,510,559	121,486,075	91,617,212	76,822,515
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		480,318,614	112,510,559	433,233,075	91,617,212

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2536 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ธุรกิจหลักของบริษัทคือ ให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือ นางสาววิศรา เจริญพานิช ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 16.35 และร้อยละ 21.41 ตามลำดับ

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงานโดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มบริษัท

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจหลัก	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	2566 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ	2565 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ
บริษัท จัดหางาน ฟีอาร์ทีอาร์ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท จัดหางาน ฟีอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เดอะเบสสิคสมิธ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	ให้บริการฝึกอบรม	ไทย	85.00	99.99

ชื่อบริษัท	ธุรกิจหลัก	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	2566 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ	2565 บริษัทถือหุ้น ร้อยละ
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟแพลตฟอร์ม จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9)	เว็บไซต์เพื่อโฆษณา ตำแหน่งงานและ ให้บริการจัดหางาน	ไทย	75.00	75.00
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9) <sup>(1)</sup>	บริการซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการ บุคลากร	ไทย	60.00	-
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด (ดูหมายเหตุข้อ 9) <sup>(2)</sup>	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	99.99	-

- (1) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อให้บริการด้านซอฟต์แวร์ Human Capital Management program ชื่อ บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 30 ล้านบาท
- (2) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อให้บริการด้านจัดหางาน ชื่อ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 4.99 ล้านบาท

## 2. เกณฑ์การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท และบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน สำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

- 2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทมีดังนี้

#### **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน**

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก “นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบายการบัญชีจะมีสาระสำคัญ หากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของกิจการแล้ว ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของงบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงินในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้กิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” ได้

### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดย ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ และรับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) โดยกำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two income tax)

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

##### การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการรวมธุรกิจ ส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมจะถูกบันทึกเป็น ส่วนเกิน (ต่ำ) กว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน แสดงอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

##### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้



โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดควมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้อื่น”

*การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้ การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิศัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิศัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ กลุ่มบริษัท พิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่ทำได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่างๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัท

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลต่อไปนี้ได้นำมาพิจารณาในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่

- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเครื่องมือทางการเงินสำหรับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) หรือการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในกิจการ
- การลดมูลค่าอย่างมีนัยสำคัญในตัวบ่งชี้ตลาดภายนอกของความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับตราสารทางการเงินเฉพาะ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ราคาของสัญญาการรับประกันด้านเครดิตที่ผิดนัดชำระหนี้ (credit default swap) สำหรับลูกหนี้ หรือระยะเวลาหรือสัดส่วนของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต่ำกว่าราคาทุนตัดจำหน่าย
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบของสภาพทางธุรกิจ ทางการเงิน หรือเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของผลการดำเนินงานในทางลบของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น

- ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในตราสารทางการเงินอื่นของลูกหนี้รายเดียวกัน
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญของสภาพแวดล้อมทั้งกฎหมาย เศรษฐกิจ หรือเทคโนโลยีของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ความสามารถของลูกหนี้ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยไม่คำนึงถึงผลการประเมินข้างต้น กลุ่มบริษัทสันนิษฐานว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เมื่อมีการค้างชำระการเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีข้อมูลที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลแสดงให้เห็นได้

แม้จะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้ว กลุ่มบริษัทถือว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหากเครื่องมือทางการเงินได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน โดยเครื่องมือทางการเงินจะได้รับการกำหนดให้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำถ้าหาก:

- เครื่องมือทางการเงินมีความเสี่ยงของการปฏิบัติผิดสัญญาต่ำ
- ลูกหนี้สามารถจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาในระยะเวลาอันใกล้
- การเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐกิจและธุรกิจในระยะยาวไม่อาจลดความสามารถของผู้กู้ยืมในการจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ เมื่อสินทรัพย์มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอกอยู่ใน “ระดับน่าลงทุน” ตามคำนิยามที่เข้าใจโดยทั่วไป หรือหากไม่มีการจัดอันดับความด้านเครดิตโดยบุคคลภายนอก สินทรัพย์นั้นจะจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายในเป็น “ชั้นปกติ” ชั้นปกติหมายความว่าคู่สัญญามีฐานะทางการเงินที่ดีและไม่มียอดค้างชำระ

กลุ่มบริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่จะค้างเกินกำหนด

(2) คำนิยามของการผิดสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้จะไม่สามารถชำระคืนได้:

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมกลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยกลุ่มบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น กลุ่มบริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน
- การล้มละลายของตลาดซื้อขายคล่องของสินทรัพย์ทางการเงินเนื่องจากประสบปัญหาทางการเงิน

(4) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระนาน แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน ที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

### 3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนสุทธิด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.6 ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	3 ปี



วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในกรณีที่รายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์สำนักงานมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในระหว่างงวดบัญชีที่เกิด

การรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัทที่เกิดขึ้นเมื่อบริษัทได้สินทรัพย์มา จะถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และมีการคิดค่าเสื่อมราคา

### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการติดตั้งสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนของแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ค่าตัดจำหน่ายสะสมคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นระยะเวลา 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มิชอบซึ่งว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.8 ผลประโยชน์พนักงาน

#### 3.8.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นแผนการจ่ายสมทบตามที่กำหนดไว้ สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และมีการบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### 3.8.2 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ จากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยใช้ปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการประเมินถึงอายุและจำนวนปีการทำงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน อัตราการลาออกจากงานของพนักงาน และสมมติฐานในการปรับเงินเดือนขึ้นในอนาคต ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้พิจารณาคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ภายใต้สมมติฐานที่พนักงานในแต่ละช่วงอายุจะทำงานกับบริษัทจนครบอายุเกษียณ

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดรายการ

กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขดังกล่าวมีผลบังคับใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์พนักงานที่สามารถเรียกคืนได้จากลูกค้านั้นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.9 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคลรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการให้บริการจัดจ้างทรัพยากรบุคคลรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างปีซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามสัญญา แต่ยังไม่ถึงงวดที่เรียกเก็บแสดงเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรม

รายได้จากการให้บริการฝึกอบรมรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ และรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์

รายได้จากการโฆษณาจัดหาทรัพยากรบุคคลออนไลน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ

รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร

รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากรรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.10 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มขึ้นอยู่กับระยะเวลา สกุลเงิน และวันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า และกำหนดโดยอิงตามข้อมูลต่างๆ ได้แก่ อัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงตามอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล การปรับความเสี่ยงเฉพาะของประเทศคู่สัญญา การปรับความเสี่ยงด้านเครดิตตามอัตราผลตอบแทนพันธบัตร และการปรับความเสี่ยงเฉพาะของกิจการเมื่อความเสี่ยงของกิจการที่ทำสัญญาเช่าแตกต่างจากของของกลุ่มบริษัท และการเช่าไม่ได้รับประโยชน์จากการรับประกันจากกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแยะบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง

- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างงวด

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์”

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

### 3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ



สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า  
 กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว  
 ดังกล่าว สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับ  
 ลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้นี้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี  
 สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

### 3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้น  
 สามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญ  
 ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน

ในกรณีมีเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นระหว่างปี ใช้จำนวนหุ้นสามัญปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของ  
 จำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลง  
 จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

### 3.13 การประมาณการทางบัญชีและข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อย  
 ต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้ง  
 ข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและ  
 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน  
 รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของปีบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหาร  
 ได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่าง  
 ไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

- การรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสะสมยกมา  
 สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อบริษัทคาดการณ์ได้แน่นอนว่าจะมีประโยชน์  
 ทางภาษีในอนาคต และโอกาสที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะสามารถใช้ประโยชน์  
 จากผลขาดทุนทางภาษีสะสม

### 3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

## 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	190,000	164,758	130,000	104,988
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	114,038,873	108,634,517	69,425,767	88,313,208
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	113,686,247	3,654,737	111,273,814	3,142,469
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	252,403,494	56,547	252,403,494	56,547
	<u>480,318,614</u>	<u>112,510,559</u>	<u>433,233,075</u>	<u>91,617,212</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.94 ล้านบาท ที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับจ่ายชำระตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี) (ดูหมายเหตุข้อ 14)

#### 4.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกมา				
(บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	727,589	8,901	727,589	8,901
<u>บวก</u> ช้อระหว่างปี	18,226,803	55,235,210	7,509,689	21,188,658
<u>หัก</u> ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า	(7,876,667)	(27,871,167)	-	(1,736,247)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(11,077,725)	(26,645,355)	(8,237,278)	(18,733,723)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรยกไป				
(บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	727,589	-	727,589

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกมา				
(บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
<u>บวก</u> ช้อระหว่างปี	50,875,184	18,184,722	3,729,398	354,650
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(50,875,184)	(18,184,722)	(3,729,398)	(354,650)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นยกไป				
(บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา				
(รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	52,719,481	69,248,812	27,605,473	44,721,999
<u>บวก</u> ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า	7,876,667	27,871,167	-	1,736,247
<u>หัก</u> ยกเลิกสัญญาระหว่างปี	(10,643)	(18,295,270)	(10,643)	(497,107)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(19,357,835)	(26,105,228)	(12,582,736)	(18,355,666)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป				
(รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	41,227,670	52,719,481	15,012,094	27,605,473

#### 4.3 การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสดรับ จากกิจกรรม จัดหาเงิน	กระแสเงินสดจ่าย จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	548,456,717	(548,456,717)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,719,481	-	(19,357,835)	7,866,024	41,227,670
รวม	601,176,198	(548,456,717)	(19,357,835)	7,866,024	41,227,670

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสดรับ จากกิจกรรม จัดหาเงิน	กระแสเงินสดจ่าย จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	513,200,338	35,256,379	-	-	548,456,717
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,248,812	-	(26,105,228)	9,575,897	52,719,481
รวม	582,449,150	35,256,379	(26,105,228)	9,575,897	601,176,198

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสดรับ จากกิจกรรม จัดหาเงิน	กระแสเงินสดจ่าย จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	548,456,717	-	(548,456,717)	-	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60,000,000	-	(60,000,000)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,605,473	-	(12,582,736)	(10,643)	15,012,094
รวม	636,062,190	-	(621,039,453)	(10,643)	15,012,094

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสดรับ	กระแสเงินสดจ่าย	การเปลี่ยนแปลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	จัดหาเงิน		31 ธันวาคม
	2565				2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	513,200,338	35,256,379	-	-	548,456,717
เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000	(35,000,000)	-	60,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,721,999	-	(18,355,666)	1,239,140	27,605,473
<b>รวม</b>	<b>557,922,337</b>	<b>130,256,379</b>	<b>(53,355,666)</b>	<b>1,239,140</b>	<b>636,062,190</b>

(1) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรภายใต้สัญญาเช่า และการยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี (ดูหมายเหตุข้อ 4.2)

## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	861,033,489	772,723,090	826,404,312	744,309,151
<b>หัก</b> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(806,968)	(14,760,419)	(603,367)	(14,089,835)
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>860,226,521</b>	<b>757,962,671</b>	<b>825,800,945</b>	<b>730,219,316</b>
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,514,864	11,355,373
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	41,620	2,302,884	38,496	2,297,231
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>41,620</b>	<b>2,302,884</b>	<b>18,553,360</b>	<b>13,652,604</b>
<b>รายได้ค้างรับ</b>	<b>194,335,428</b>	<b>179,086,374</b>	<b>185,472,069</b>	<b>177,687,131</b>
<b>เงินทดรองจ่ายล่วงหน้า</b>	<b>2,562,825</b>	<b>1,078,511</b>	<b>2,504,275</b>	<b>1,066,512</b>
<b>ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</b>	<b>9,751,830</b>	<b>8,055,927</b>	<b>7,800,763</b>	<b>5,036,429</b>
	<b>1,066,918,224</b>	<b>948,486,367</b>	<b>1,040,131,412</b>	<b>927,661,992</b>

รายได้ค้างรับหรือมูลค่างานที่แล้วเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บตามสัญญาบริการจะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จโดยรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

รายได้ค้างรับหรือมูลค่างานที่เสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บตามสัญญาบริการในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 194.34 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 185.47 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 179.09 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 177.69 ล้านบาท) จะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้าเมื่อถึงรอบระยะเวลาการออกไปแจ้งหนี้ตามการเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาบริการ

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทอื่น</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	778,840,291	688,475,445	764,413,273	672,496,250
เกินกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	79,347,800	66,895,008	61,123,891	56,910,230
3 – 6 เดือน	1,734,207	2,226,266	371,819	530,230
6 – 12 เดือน	624,422	990,942	19,260	682,140
มากกว่า 12 เดือน	486,769	14,135,429	476,069	13,690,301
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(806,968)	(14,760,419)	(603,367)	(14,089,835)
<b>รวม</b>	<b>860,226,521</b>	<b>757,962,671</b>	<b>825,800,945</b>	<b>730,219,316</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รอบเก็บเงิน โดยเฉลี่ยของการให้บริการแก่ลูกค้าคือ 30 - 60 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ดำเนินงานอยู่ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน



ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ประสิทธิภาพการขาดทุนทางด้านเครดิตในอดีตของกลุ่มบริษัท ไม่ได้แสดงรูปแบบการขาดทุนที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่พิจารณาจากสถานะที่ถึงกำหนดชำระในอดีตจึงไม่ได้แยกความแตกต่างระหว่างลูกค้านักค้ากลุ่มต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ไม่เกินกำหนดชำระ	งบการเงินรวม ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม
		< 90 วัน	91 – 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.01%	4.60%	72.58%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	6,178	138,804	45,772	616,214	806,968

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ไม่เกินกำหนดชำระ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม
		< 90 วัน	91 – 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	5.95%	79.52%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	5,067	76,724	31,621	489,955	603,367

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ไม่เกินกำหนดชำระ	งบการเงินรวม ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม
		< 90 วัน	91 – 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.07%	3.47%	29.98%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	23,791	332,600	173,838	14,230,190	14,760,419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ไม่เกินกำหนดชำระ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ			รวม
		< 90 วัน	91 – 180 วัน	> 180 วัน	
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.64%	19.41%	100%	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (บาท)	5,627	75,228	96,340	13,912,640	14,089,835

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้ สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,760,419	14,089,835
การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนเนื่องจากการเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	(772,586)	(684,321)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญ	(13,180,865)	(12,802,147)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	806,968	603,367

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,196,398	13,678,515
การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนเนื่องจากการเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	564,021	411,320
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	14,760,419	14,089,835

#### 6. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จ่ายคืนเงินต้น	ร้อยละต่อปี	2566	2565
			บาท	บาท
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50 - 3.70	3,000,000	11,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50	16,000,000	-
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	เมื่อทวงถาม	2.50	1,000,000	-
			20,000,000	11,000,000

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	11,000,000	5,000,000
เพิ่มขึ้น	35,000,000	23,500,000
ลดลง	(26,000,000)	(17,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,000,000	11,000,000

## 7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	79,308,206
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,318,245	642,110	181,111	68,936
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,494,988	2,818,999	8,302,024	1,125,089
	<u>13,813,233</u>	<u>3,461,109</u>	<u>8,483,135</u>	<u>80,502,231</u>

## 8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 1.12 ล้านบาทและ 1 ล้านบาทตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันแก่ธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน และ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 1.12 ล้านบาทและ 1 ล้านบาทตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันแก่ธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อออกหนังสือค้ำประกันและเป็นหลักประกันของวงเงินเบิกเกินบัญชี (ดูหมายเหตุข้อ 14 และ 31)

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ทุนที่ออกและ	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนที่ออกและ	สัดส่วนการถือหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
			เรียกชำระแล้ว	และสิทธิออกเสียง	เรียกชำระแล้ว	และสิทธิออกเสียง		
			บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ		
			2566	2566	2565	2565	2566	2565
			บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	2,000,000	99.99	2,000,000	99.99	1,999,800	1,999,800
บริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอร์ซิ่ง (อิสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	8,000,000	99.99	8,000,000	99.99	8,000,120	8,000,120
บริษัท เดอะเบสส์สมิธ จำกัด	ให้บริการฝึกอบรม	ไทย	25,000,000	85.00	1,000,000	99.99	21,249,800	999,800
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	เว็บไซต์เพื่อโฆษณา ตำแหน่งงานและ ให้บริการจัดหางาน	ไทย	45,000,000	75.00	45,000,000	75.00	33,749,800	33,749,800
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริการซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการ บุคลากร	ไทย	50,000,000	60.00	-	-	29,999,900	-
บริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด	ให้บริการจัดหางาน	ไทย	5,000,000	99.99	-	-	4,999,900	-
							99,999,320	44,749,520

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อให้บริการด้านจัดหางาน ชื่อ บริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 4.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนใน บริษัท จัดหางาน พิวอร์ทัวร์ โกลบอล จำกัด จำนวน 4.99 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะเบสส์สมิธ จำกัด ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติ ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 25.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 และ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวนรวม 202,500 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 20.25 ล้านบาท ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 85.00 และ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทย่อยจำนวน 2.95 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัท เดอะเบสส์สมิธ จำกัด จำนวน 21.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อิสเทิร์น ซิเบอร์) จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 80,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 146.84 บาท รวมจำนวน 11.75 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 3,378.40 บาท รวมจำนวน 67.57 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนและจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อให้บริการด้านซอฟต์แวร์ Human Capital Management program ชื่อ บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลงทุนในบริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ในราคา 29.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด จำนวน 29.99 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 45.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 440,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวนรวม 327,500 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 32.75 ล้านบาท ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 75.00 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 3.64 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด จำนวน 33.75 ล้านบาท

# 10. ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	18,495,491	16,500	(447,266)	-	18,064,725
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	11,836,358	201,333	(2,749,346)	-	9,288,345
อุปกรณ์สำนักงาน	19,746,798	10,132,303	(1,564,080)	8,728,210	37,043,231
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	74,491,124	7,534,407	(699,222)	-	81,326,309
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	25,241,895	342,260	(4,690,379)	(8,728,210)	12,165,566
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	6,294,482	-	-	-	6,294,482
รวม	156,106,148	18,226,803	(10,150,293)	-	164,182,658
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(9,302,069)	(2,401,331)	447,262	-	(11,256,138)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(5,676,562)	(1,361,224)	2,748,522	-	(4,289,264)
อุปกรณ์สำนักงาน	(6,205,408)	(4,461,203)	1,564,000	(8,728,102)	(17,830,713)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(35,952,232)	(13,117,376)	699,222	-	(48,370,386)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(18,321,890)	(3,734,715)	4,680,990	8,728,102	(8,647,513)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(2,355,781)	(1,423,109)	-	-	(3,778,890)
รวม	(77,813,942)	(26,498,958)	10,139,996	-	(94,172,904)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	78,292,206				70,009,754



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2565				2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	18,431,972	7,893,211	(7,829,692)	-	18,495,491
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	14,272,410	6,039,394	(8,475,446)	-	11,836,358
อุปกรณ์สำนักงาน	9,986,543	13,431,438	(3,671,183)	-	19,746,798
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	83,262,575	23,190,040	(31,961,491)	-	74,491,124
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	28,801,856	1,324,720	(4,884,681)	-	25,241,895
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	6,568,487	3,356,407	(3,630,412)	-	6,294,482
รวม	161,323,843	55,235,210	(60,452,905)	-	156,106,148
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(14,295,896)	(1,438,929)	6,432,756	-	(9,302,069)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(13,529,464)	(526,802)	8,379,704	-	(5,676,562)
อุปกรณ์สำนักงาน	(7,542,485)	(2,323,849)	3,660,926	-	(6,205,408)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(37,929,189)	(12,282,786)	14,259,743	-	(35,952,232)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(17,399,742)	(5,213,307)	4,291,159	-	(18,321,890)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(4,320,146)	(1,666,047)	3,630,412	-	(2,355,781)
รวม	(95,016,922)	(23,451,720)	40,654,700	-	(77,813,942)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	66,306,921				78,292,206
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2566				บาท	26,498,958
2565				บาท	23,451,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	ณ วันที่
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2566				2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	13,997,161	-	-	-	13,997,161
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	9,250,562	201,333	(2,265,179)	-	7,186,716
อุปกรณ์สำนักงาน	15,241,306	7,308,356	(2,366,277)	8,513,210	28,696,595
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	46,485,087	-	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	22,380,974	-	(4,422,279)	(8,513,210)	9,445,485
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	1,897,617	-	-	-	1,897,617
รวม	109,252,707	7,509,689	(9,053,735)	-	107,708,661
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(8,310,858)	(1,521,329)	-	-	(9,832,187)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(4,673,382)	(1,029,660)	2,264,463	-	(3,438,579)
อุปกรณ์สำนักงาน	(4,032,872)	(3,335,905)	890,604	(8,513,103)	(14,991,276)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(28,826,534)	(7,352,454)	-	-	(36,178,988)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(16,681,342)	(3,128,893)	4,412,902	8,513,103	(6,884,230)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(647,794)	(479,629)	-	-	(1,127,423)
รวม	(63,172,782)	(16,847,870)	7,567,969	-	(72,452,683)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	46,079,925				35,255,978

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2565				2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	14,022,020	4,176,147	(4,201,006)	-	13,997,161
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8,196,827	4,384,329	(3,330,594)	-	9,250,562
อุปกรณ์สำนักงาน	5,139,348	10,891,935	(789,977)	-	15,241,306
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	46,485,087	-	-	-	46,485,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	25,865,921	820,770	(4,305,717)	-	22,380,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	2,691,264	915,477	(1,709,124)	-	1,897,617
รวม	102,400,467	21,188,658	(14,336,418)	-	109,252,707
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	(11,225,793)	(990,786)	3,905,721	-	(8,310,858)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(7,476,044)	(445,813)	3,248,475	-	(4,673,382)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,945,095)	(1,868,771)	780,994	-	(4,032,872)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ส่วนปรับปรุง					
สำนักงานเช่า	(21,474,080)	(7,352,454)	-	-	(28,826,534)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	(15,859,850)	(4,630,101)	3,808,609	-	(16,681,342)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - รถยนต์	(1,896,692)	(460,227)	1,709,125	-	(647,794)
รวม	(60,877,554)	(15,748,152)	13,452,924	-	(63,172,782)
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	41,522,913				46,079,925
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2566				บาท	16,847,870
2565				บาท	15,748,152

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ราคาทุนของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าได้รวมประมาณการต้นทุนการรื้อถอนของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 2.20 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 20.54 ล้านบาทและ 19.14 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 15.44 ล้านบาทและ 12.44 ล้านบาท ตามลำดับ

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	18,275,200	19,162,140	10,960,976	12,442,782
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,917,846	3,690,926	1,313,150	2,074,203

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			(โอนออก)	ณ วันที่
	1 มกราคม				31 ธันวาคม
	2566				2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	18,189,882	2,142,913	-	58,762,961	79,095,756
แพลตฟอร์ม	16,499,017	-	-	9,403,148	25,902,165
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม					
คอมพิวเตอร์	28,220,519	-	-	(28,220,519)	-
รวม	62,909,418	2,142,913	-	39,945,590	104,997,921
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,002,816)	(6,132,964)	-	(12,908,445)	(26,044,225)
แพลตฟอร์ม	(397,784)	(2,119,443)	-	-	(2,517,227)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม					
คอมพิวเตอร์	(12,075,732)	(832,713)	-	12,908,445	-
รวม	(19,476,332)	(9,085,120)	-	-	(28,561,452)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,576,171	48,732,271	-	(39,945,590)	12,362,852
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	47,009,257				88,799,321

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
			ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15,541,759	2,743,567	(95,444)	-	18,189,882
แพลตฟอร์ม	-	-	-	16,499,017	16,499,017
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม					
คอมพิวเตอร์	28,220,519	-	-	-	28,220,519
รวม	43,762,278	2,743,567	(95,444)	16,499,017	62,909,418
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,634,675)	(1,463,580)	95,439	-	(7,002,816)
แพลตฟอร์ม	-	(397,784)	-	-	(397,784)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม					
คอมพิวเตอร์	(9,171,276)	(2,904,456)	-	-	(12,075,732)
รวม	(14,805,951)	(4,765,820)	95,439	-	(19,476,332)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	4,634,033	15,441,155	-	(16,499,017)	3,576,171
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	33,590,360				47,009,257
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				บาท	9,085,120
2565				บาท	4,765,820

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	ตัดจำหน่าย บาท	โอนเข้า (โอนออก) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,854,565	1,013,300	-	28,104,829	41,972,694
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28,104,829	-	-	(28,104,829)	-
รวม	40,959,394	1,013,300	-	-	41,972,694
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,544,442)	(3,226,680)	-	(12,792,806)	(22,563,928)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(11,982,145)	(810,661)	-	12,792,806	-
รวม	(18,526,587)	(4,037,341)	-	-	(22,563,928)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	30,000	2,716,098	-	-	2,746,098
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22,462,807				22,154,864

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
ราคาทุน		บาท	บาท	บาท
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,625,359	324,650	(95,444)	12,854,565
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	28,104,829	-	-	28,104,829
รวม	40,730,188	324,650	(95,444)	40,959,394
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,602,417)	(1,037,464)	95,439	(6,544,442)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	(9,100,816)	(2,881,329)	-	(11,982,145)
รวม	(14,703,233)	(3,918,793)	95,439	(18,526,587)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	30,000	-	30,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	26,026,955			22,462,807
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2566			บาท	4,037,341
2565			บาท	3,918,793



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท และบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 2.68 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท และบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 2.48 ล้านบาท

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	832,713	2,904,456	810,661	2,881,329
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,812	185,605	8,103	183,535

## 12. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	207,117	2,942,626	120,673	2,817,967
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,322,549	15,542,727	15,316,099	14,718,135
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	237,270	88,880	117,691	20,447
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,245,534	10,546,051	3,002,418	5,521,095
ประมาณการขายรับคืน	229,512	80,258	-	-
ขาดทุนสะสมยกมา	16,183,294	8,242,748	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>41,425,276</b>	<b>37,443,290</b>	<b>18,556,881</b>	<b>23,077,644</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บ				
จากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(13,556,549)	(11,480,653)	(13,556,550)	(11,480,653)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,448,811)	(13,113,799)	(5,377,113)	(8,146,140)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(24,005,360)</b>	<b>(24,594,452)</b>	<b>(18,933,663)</b>	<b>(19,626,793)</b>
<b>รวม</b>	<b>17,419,916</b>	<b>12,848,838</b>	<b>(376,782)</b>	<b>3,450,851</b>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในกำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2566			2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,942,626	(2,735,509)	-	207,117
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,542,727	1,217,095	(437,273)	16,322,549
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	88,880	148,390	-	237,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,546,051	(2,300,517)	-	8,245,534
ประมาณการขายรับคืน	80,258	149,254	-	229,512
ขาดทุนสะสมยกมา	8,242,748	7,940,546	-	16,183,294
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(11,480,653)	(2,075,896)	-	(13,556,549)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(13,113,799)	2,664,988	-	(10,448,811)
<b>รวม</b>	<b>12,848,838</b>	<b>5,008,351</b>	<b>(437,273)</b>	<b>17,419,916</b>
<b>งบการเงินรวม</b>				
	ยอดคงเหลือ	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในกำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2565			2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,920,727	21,899	-	2,942,626
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	16,053,213	(65,394)	(445,092)	15,542,727
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	655,989	(567,109)	-	88,880
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,849,762	(3,303,713)	-	10,546,049
ประมาณการขายรับคืน	-	80,258	-	80,258
ขาดทุนสะสมยกมา	-	8,242,748	-	8,242,748
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน)	(12,768,209)	1,287,556	-	(11,480,653)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(15,606,185)	2,492,388	-	(13,113,797)
<b>รวม</b>	<b>5,105,297</b>	<b>8,188,633</b>	<b>(445,092)</b>	<b>12,848,838</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในกำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2566			2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,817,967	(2,697,294)	-	120,673
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	14,718,135	898,701	(300,737)	15,316,099
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	20,447	97,244	-	117,691
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,521,095	(2,518,676)	-	3,002,419
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้านำได้ทั้งจำนวน)	(11,480,653)	(2,075,897)	-	(13,556,550)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(8,146,140)	2,769,026	-	(5,377,114)
<b>รวม</b>	<b>3,450,851</b>	<b>(3,526,896)</b>	<b>(300,737)</b>	<b>(376,782)</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในกำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2565			2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	2,817,149	818	-	2,817,967
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,187,131	(317,062)	(151,934)	14,718,135
ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	440,208	(419,761)	-	20,447
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,944,400	(3,423,306)	-	5,521,094
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
(สามารถเรียกเก็บจากลูกค้านำได้ทั้งจำนวน)	(12,768,209)	1,287,556	-	(11,480,653)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(10,963,133)	2,816,994	-	(8,146,139)
<b>รวม</b>	<b>3,657,546</b>	<b>(54,761)</b>	<b>(151,934)</b>	<b>3,450,851</b>

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้นและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าจะไม่มีการกลับรายการการด้อยค่าดังกล่าวในอนาคตอันใกล้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม 2569 (ขาดทุนสะสมปี 2564)	2,225,942	2,225,942	-	-
31 ธันวาคม 2570 (ขาดทุนสะสมปี 2565)	6,016,806	6,016,806	-	-
31 ธันวาคม 2571 (ขาดทุนสะสมปี 2566)	7,940,546	-	-	-
รวม	16,183,294	8,242,748	-	-

### 13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำ	9,737,816	4,494,155	2,227,649	2,227,649
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน (สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน) (ดูหมายเหตุข้อ 19)	67,782,748	57,403,267	67,782,748	57,403,267
	77,520,564	61,897,422	70,010,397	59,630,916

### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย		เฉพาะกิจการ	
	วันครบกำหนด		2566	2565
	ร้อยละต่อปี	ชำระ	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราลอยตัว	2-3 เดือน	-	526,956,717
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	6 เดือน	-	21,500,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			-	548,456,717

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ร้อยละ 3.15 - 4.02 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินหลายแห่งเป็นจำนวน 526.96 ล้านบาท ซึ่งมีเงื่อนไขให้บริษัทคงสัดส่วนโครงสร้างของผู้ถือหุ้นและดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทมีเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับจ่ายชำระตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 4.1) ต่อมาในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (soft loan) เป็นจำนวน 21.50 ล้านบาท และค้ำประกันโดยกรรมการและใช้เงินฝากประจำเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ซึ่งมีเงื่อนไขให้บริษัทคงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา (ดูหมายเหตุข้อ 8) ต่อมาในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องปฏิบัติตามในสัญญา

#### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	7,304,591	8,584,562	5,846,166	6,723,328
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,949,379	500,701
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	4,356,820	3,680,252	4,336,106	3,320,065
รายได้รับล่วงหน้า	30,850,800	19,309,267	22,620,546	17,772,935
เงินประกันความเสียหาย	23,505,730	23,941,047	23,505,730	23,941,047
เงินปันผลค้างจ่าย	-	7,050	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	163,937,112	158,732,107	155,011,596	147,763,770
	<u>229,955,053</u>	<u>214,254,285</u>	<u>213,269,523</u>	<u>200,021,846</u>

## 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	วันครบกำหนด จ่ายคืนเงินต้น	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566 บาท	2565 บาท
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ จำกัด	เมื่อทวงถาม	3.70	-	47,000,000
บริษัท จัดหางาน พิวาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	เมื่อทวงถาม	3.70	-	13,000,000
			-	60,000,000

## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566 บาท	2565 บาท	2566 บาท	2565 บาท
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:				
ปีที่ 1	19,016,741	21,294,188	10,703,647	14,089,812
ปีที่ 2	11,554,571	17,278,290	4,292,741	10,709,277
ปีที่ 3	7,827,677	9,810,491	1,031,070	4,292,741
ปีที่ 4	6,516,393	6,083,597	155,922	1,031,070
ปีที่ 5	785,006	4,772,313	-	155,922
ถัดจากปีที่ 5	-	384,325	-	-
	45,700,388	59,623,204	16,183,380	30,278,822
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,472,718)	(6,903,723)	(1,171,286)	(2,673,349)
รวม	41,227,670	52,719,481	15,012,094	27,605,473
การจัดประเภท:				
หมุนเวียน	17,108,448	18,600,306	10,070,101	12,768,113
ไม่หมุนเวียน	24,119,222	34,119,175	4,941,993	14,837,360
รวม	41,227,670	52,719,481	15,012,094	27,605,473

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท



### 18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	51,270,781	47,773,752	48,675,518	45,854,477
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	35,516,487	29,129,223	33,803,449	27,812,496
ประกันสังคมค้างจ่าย	23,807,978	13,510,237	23,440,838	13,303,683
ภาษีขายรอนำส่ง	46,487,075	43,034,933	40,935,722	37,563,320
	<u>157,082,321</u>	<u>133,448,145</u>	<u>146,855,527</u>	<u>124,533,976</u>

### 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเมื่อเกษียณอายุดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	49,325,230	18,316,433	47,480,471	17,139,726
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,749,632	1,119,040	1,645,716	1,037,412
สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน	(45,812,111)	(16,011,429)	(45,812,111)	(16,011,429)
	<u>5,262,751</u>	<u>3,424,044</u>	<u>3,314,076</u>	<u>2,165,709</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวนที่รับรู้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเมื่อเกษียณอายุเป็นจำนวน 5.26 ล้านบาท และ 3.31 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 : จำนวน 3.42 ล้านบาท และ จำนวน 2.17 ล้านบาท ตามลำดับ)

การเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์	.			
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	69,246,780	80,266,070	65,123,822	75,935,654
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	49,325,230	18,316,433	47,480,471	17,139,726
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,749,632	1,119,040	1,645,716	1,037,412
ผล (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประสบการณ์ทำงาน	1,254,998	16,631,516	1,276,546	17,141,948
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประชากรศาสตร์	(2,861,683)	(5,587,906)	(2,305,094)	(5,265,922)
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ทางการเงิน	(2,302,049)	(3,893,003)	(2,197,513)	(3,259,626)
ผลประโยชน์จ่าย	(34,800,161)	(37,605,370)	(34,443,461)	(37,605,370)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	81,612,747	69,246,780	76,580,487	65,123,822

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของพนักงานผู้ให้บริการประจำแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยภาระผูกพันดังกล่าวสามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ดังนั้นบริษัทจึงบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นหนี้สินและสินทรัพย์จำนวน 67.78 ล้านบาทและ 57.40 ล้านบาทตามลำดับ (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2566	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
อัตราคิดลด	3.06	2.71	3.06	2.71
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 40	0 - 55	0 - 40	0 - 55
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดหวัง	4	4	4	4

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565		2565	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
อัตราคิดลด	2.85	2.13	2.85	2.13
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 39	0 - 46	0 - 39	0 - 46
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดหวัง	4	4	4	4

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	
	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	บาท	บาท
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,259,682)	(3,198,614)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,439,680	3,530,823
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,391,773	3,359,875
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(1,242,441)	(3,107,017)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,409,996)	(3,687,275)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	468,049	1,872,217

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

	พนักงานภายใน	พนักงานภายนอก
	บาท	บาท
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,184,129)	(2,922,004)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,363,130	3,233,221
อัตราเงินเคื่อน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,313,719	3,062,691
อัตราเงินเคื่อน - ลดลงร้อยละ 1	(1,164,620)	(2,827,182)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,319,424)	(3,346,949)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	477,326	1,720,185

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน ขณะที่ให้ข้อสมมติฐานอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน สำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,231,684	3,990,982	5,231,684	3,875,192
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	16,537,272	11,363,531	16,267,272	11,363,531
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-
รวม	21,768,956	15,354,513	21,498,956	15,238,723

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายสะสมจากเงินเดือนส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามกฎหมายและข้อกำหนดพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสมทบของกลุ่มบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวน 3.38 ล้านบาท (2565: 3.72 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสมทบของบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวน 1.31 ล้านบาท (2565: 1.74 ล้านบาท)

## 21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 22. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.4067 บาท รวมจำนวน 183 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.1005 บาท รวมจำนวน 45.24 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 2,388.89 บาท รวมจำนวน 238.89 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565

### 23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<u>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน</u>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	45,486,337	51,801,718	32,535,859	40,357,091
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	43,525	-	43,525	-
<u>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นหรือกลับรายการ	(5,008,351)	(8,188,633)	3,526,896	54,761
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40,521,511	43,613,085	36,106,280	40,411,852

การกระทบยอดของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ระหว่างอัตราภาษีที่ใช้และอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2566	
	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	238,701,896		216,482,352	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	47,740,379	20	43,296,470	20
<u>บวก</u> รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	43,525		43,525	
<u>บวก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(1,040,197)		(1,648,447)	
<u>หัก</u> ผลกระทบทางภาษีของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(1,223,018)		(9,112,164)	
<u>บวก</u> ผลกระทบจากการขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี	9,173		-	
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2,896,045		3,526,896	
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะใช้	(7,904,396)		-	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40,521,511		36,106,280	
อัตราภาษีที่แท้จริง		17		17

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565		2565	
	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	243,026,377		295,811,548	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	48,605,275	20	59,162,310	20
<b>บวก</b> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(406,803)		(543,703)	
<b>หัก</b> ผลกระทบทางภาษีของรายได้				
และค่าใช้จ่ายที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	3,602,140		(18,261,516)	
<b>บวก</b> ผลกระทบจากการขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	1,105		-	
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	114,342		54,761	
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะใช้	(8,302,974)		-	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,613,085		40,411,852	
อัตราภาษีที่แท้จริง		18		14

กลุ่มบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคต

#### 24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปีในแต่ละงวด แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	206,448,417	202,159,448	180,376,072	255,399,696
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ย				
ถ่วงน้ำหนักสำหรับงวด (หุ้น)	570,821,918	253,260,274	570,821,918	253,260,274
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.36	0.80	0.32	1.01



การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างงวด (ถ้ามี) โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 25) โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

## 25. ทุนเรือนหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.20 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 971.41 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 33.60 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 1,080 ล้านบาทแล้วและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 20,000,000 หุ้น นอกจากนี้ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิม 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 580,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวน	จำนวน	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมมูลค่าหุ้น
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ที่ชำระแล้ว
	ก่อนแปรสภาพ	หลังแปรสภาพ			สามัญ	
	(หุ้นละ 100 บาท)	(หุ้นละ 0.50 บาท)			ชำระแล้ว	
			บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	100,000	600,000,000	300,000,000	225,000,000	-	225,000,000
เพิ่มทุนระหว่างปี		-	-	75,000,000	971,405,000	1,046,405,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		600,000,000	300,000,000	300,000,000	971,405,000	1,271,405,000

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวน	จำนวน	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมมูลค่าหุ้น
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ที่ชำระแล้ว
	ก่อนแปรรูป	หลังแปรรูป			สามัญ	
	(หุ้นละ 100 บาท)	(หุ้นละ 0.50 บาท)	บาท	บาท	ชำระแล้ว	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	100,000	20,000,000	10,000,000	10,000,000	-	10,000,000
เพิ่มทุนระหว่างปี		580,000,000	290,000,000	215,000,000	-	215,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		600,000,000	300,000,000	225,000,000	-	225,000,000

## 26. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทได้รายงานและเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินของบริษัทดังต่อไปนี้

### 26.1 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ทำให้บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมส่วนใหญ่กับบริษัทคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เกิดจากลูกหนี้การค้า 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.95 และร้อยละ 22.66 ตามลำดับ ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้การค้าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดีและมีการใช้บริการต่อเนื่องมานาน โดยลูกหนี้ดังกล่าวถือเป็นหนี้ที่ไม่เกินกำหนดชำระหนี้ เนื่องจากอยู่ในกรอบของเงื่อนไขการค้าของบริษัท

### 26.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทและบริษัท กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ดูหมายเหตุข้อ 15 และ 17) กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
	ร้อยละต่อปี	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.00	17,108,448	24,119,222	41,227,670
		17,108,448	24,119,222	41,227,670
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
		บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราลอยตัว	526,956,717	-	526,956,717
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	21,500,000	-	21,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	18,600,306	34,119,175	52,719,481
		567,057,023	34,119,175	601,176,198
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
		บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.00	10,070,101	4,941,993	15,012,094
		10,070,101	4,941,993	15,012,094
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี		
		บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราลอยตัว	526,956,717	-	526,956,717
- สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	2	21,500,000	-	21,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.09	12,768,113	14,837,360	27,605,473
		561,224,830	14,837,360	576,062,190

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวด้านล่างได้รับการพิจารณาจากความเสี่ยงต่ออัตราดอกเบี้ยที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน สำหรับหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การวิเคราะห์จัดทำขึ้นโดยสมมติว่าจำนวนหนี้สินคงค้าง ณ วันที่รายงานเป็นยอดคงค้างสำหรับทั้งปี กลุ่มบริษัทใช้อัตราที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละ 1.0 เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล

ตารางด้านล่างนี้แสดงผลกระทบต่อกำไรสำหรับปีจากความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2565	
	2566	2565	2566	2565
อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปร้อยละ 1.0				
กำไรสำหรับปี เพิ่มขึ้น/ลดลง	-	5,484,567	-	5,484,567

หน่วย : บาท

### 26.3 การวัดมูลค่ายุติธรรม

การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่าตามบัญชีจำนวนใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยประมาณการจากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัท จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทบริการ ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					หน่วย : บาท
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการโฆษณา จัดหาทรัพยากร บุคคลออนไลน์ (Job advertising)	ส่วนงานธุรกิจ บริการซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการ บุคลากร (HR Platform)	รวม ,
รายได้ตามส่วนงาน	267,280,946	6,104,286,153	19,391,898	2,317,492	14,495,197	6,407,771,686
ต้นทุนตามส่วนงาน	101,633,107	5,638,061,519	9,900,013	2,119,443	10,591,720	5,762,305,802
กำไรขั้นต้น						645,465,884
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน :						
รายได้อื่น						14,259,793
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						411,319,077
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน						248,406,600
ต้นทุนทางการเงิน						9,704,704
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						238,701,896
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						40,521,511
กำไรสุทธิสำหรับงวด						198,180,385

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				หน่วย : บาท
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดหา ทรัพยากรบุคคล (Recruitment)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการจัดจ้าง ทรัพยากรบุคคล (Outsourcing)	ส่วนงานธุรกิจ ให้บริการจัด ฝึกอบรม (Training)	ส่วนงานธุรกิจ ระบบการโฆษณา จัดหาทรัพยากร บุคคลออนไลน์ (Job adverting)	รวม
รายได้ตามส่วนงาน	233,133,353	5,868,970,196	9,540,434	98,190	6,111,742,173
ต้นทุนตามส่วนงาน	81,197,517	5,389,666,218	4,746,563	397,784	5,476,008,082
กำไรขั้นต้น					635,734,091
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน :					
รายได้อื่น					5,038,542
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					376,357,548
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					264,415,085
ต้นทุนทางการเงิน					21,388,708
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					243,026,377
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					43,613,085
กำไรสุทธิสำหรับปี					199,413,292

## การจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทจำแนกรายได้จากการให้บริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงานภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					หน่วย : บาท
	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจ	รวม
	การจัดหาทรัพยากรบุคคล	การจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	ให้บริการจัดฝึกอบรม	การโฆษณาจัดทำ	บริการซอฟต์แวร์	
	บุคคล (Recruitment)	บุคคล (Outsourcing)	(Training)	ทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (Job advertising)	ด้านบริหารจัดการบุคลากร (HR Platform)	
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	267,280,946	5,873,142	18,106,764	-	-	291,260,852
ตลอดช่วงเวลา	-	6,098,413,011	1,285,134	2,317,492	14,495,197	6,116,510,834
รวมรายได้	267,280,946	6,104,286,153	19,391,898	2,317,492	14,495,197	6,407,771,686

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					หน่วย : บาท
	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจ	รวม
	การจัดหาทรัพยากรบุคคล	การจัดจ้างทรัพยากรบุคคล	ให้บริการจัดฝึกอบรม	การโฆษณาจัดทำ	บริการซอฟต์แวร์	
	บุคคล (Recruitment)	บุคคล (Outsourcing)	(Training)	ทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (Job advertising)	ด้านบริหารจัดการบุคลากร (HR Platform)	
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	233,133,353	16,236,279	9,043,785	-	-	258,413,417
ตลอดช่วงเวลา	-	5,852,733,917	496,649	98,190	-	5,853,328,756
รวมรายได้	233,133,353	5,868,970,196	9,540,434	98,190	-	6,111,742,173

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							หน่วย : บาท
ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจระบบ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานเว็บไซต์เพื่อ	ส่วนงานธุรกิจบริการ	รายการตัดบัญชี	รวม	
การจัดหาทรัพยากร	การจัดจ้างทรัพยากร	ให้บริการจัดฝึกอบรม	โฆษณาตำแหน่งงาน	ซอฟต์แวร์ด้านบริหาร	ระหว่างส่วนงาน		
บุคคล (Recruitment)	บุคคล (Outsourcing)	(Training)	(Website for advertising jobs)	จัดการบุคลากร (HR Platform)			
สินทรัพย์	117,622,087	1,997,665,860	22,977,413	36,112,083	53,498,677	(143,783,826)	2,084,092,294
หนี้สิน	44,265,249	487,216,570	25,410,851	20,202,115	12,568,437	(43,784,506)	545,878,716

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานเว็บไซต์เพื่อ	รายการตัดบัญชี	รวม
	ระบบการจัดหา	ระบบการจัดจ้าง	ให้บริการจัดฝึกอบรม	โฆษณาตำแหน่งงาน	ระหว่างส่วนงาน	
	ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	(Training)	(Website for		
	(Recruitment)	(Outsourcing)		advertising jobs)		
สินทรัพย์	150,030,397	1,527,202,415	13,116,233	33,525,278	(218,149,927)	1,505,724,396
หนี้สิน	132,028,160	1,061,737,151	28,087,620	6,142,970	(173,400,408)	1,054,595,493

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

รายได้ที่เกิดจากส่วนงานธุรกิจระบบการจัดจ้างทรัพยากรบุคคล ประมาณ 1,590.80 ล้านบาท (2565: 1,600.45 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการขายให้กับลูกค้ายรายใหญ่ที่สุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ายรายอื่นที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัทในปี 2566 และ 2565

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนพนักงานบริการ	5,537,435,519	5,310,035,755	5,537,435,519	5,310,035,755
ต้นทุนบริการอื่น ๆ	220,449,695	165,978,278	100,814,018	79,630,463
เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	257,553,009	242,914,664	183,806,559	177,209,773
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,584,078	28,217,540	20,885,211	19,666,945
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม	8,277,917	10,269,443	5,841,808	7,881,997
ค่าคอมมิชชั่นและค่าตอบแทนพิเศษ	50,114,668	44,209,666	13,548,753	15,341,150
ค่าสาธารณูปโภค	4,916,983	4,668,014	2,799,485	2,767,721
ค่าใช้จ่ายอื่น	18,650,365	13,511,444	54,302,349	41,435,948
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ (กลับรายการ)	(772,586)	564,021	(684,321)	411,320
ค่าโฆษณาและการตลาด	13,261,598	9,397,333	2,089,536	1,292,433
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	22,890,882	19,175,428	12,805,829	11,323,757
ต้นทุนการเงิน	9,704,704	21,388,708	7,909,835	20,730,724
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,262,751	3,424,044	3,314,076	2,165,709



## 29. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกรร่วมกัน หรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ รายการธุรกิจดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

### 29.1 รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้อื่น</b>					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิเบอร์ค) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	433,658	304,510
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,151,462	2,153,241
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	13,104,047	8,408,871
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,509,479	488,751
บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,244,758	-
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	71,460	-
		-	-	18,514,864	11,355,373
<b>รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ</b>					
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	25,479	324,079
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	219,115	-
บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	343	-
		-	-	244,937	324,079
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,000,000	11,000,000
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	16,000,000	-
บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,000,000	-
		-	-	20,000,000	11,000,000

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้อื่น					
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	20,474	321,581
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,275,176	179,120
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	653,729	-
		-	-	1,949,379	500,701
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค้างจ่าย					
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	751,455
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	267,414
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	1,014
		-	-	-	1,019,883
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	47,000,000
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	13,000,000
		-	-	-	60,000,000
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น					
บริษัท จัดหางาน พีโอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซิบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	404,000
		-	-	-	404,000

29.2 รายการบัญชีที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบุคคล	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	1,100,270
		-	-	-	1,100,270
รายได้อื่น					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	5,157,889	4,407,241
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	25,426,442	20,977,402
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,678,420	4,196,023
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,900,287	4,874,920
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,839,873	-
บริษัทจัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	70,394	-
		-	-	44,073,305	34,455,586
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	85,175	-
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	160,099	316,984
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	238,616	184,189
บริษัท ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	343	-
		-	-	484,233	501,173
ต้นทุนจากการให้บริการ					
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	188,018	-
		-	-	188,018	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	1,910
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,004,698	2,114,961
บริษัท เดอะเบสส์คสมิธ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	436,561	667,313
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,241,420	167,402
นายสิทธิศักดิ์ รัตนินดะอุดม	สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด	-	901,878	-	-
			901,878	3,682,679	2,951,586
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	17,131	267,414
บริษัท จัดหางาน พีโออาร์ทีอาร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	61,937	845,222
บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	110,797
		-	-	79,068	1,223,433

29.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,662,735	29,520,610	22,751,040	22,534,329
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,820,546	1,327,169	1,043,621	1,074,666
รวม	30,483,281	30,847,779	23,794,661	23,608,995

29.4 ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 1.43 ล้านบาท และ 1.96 ล้านบาท ตามลำดับ

30. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

การดูแลรักษาระดับทุนของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้และข้อตกลงกับคู่สัญญา

31. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารสำหรับการให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ และให้บริการบริหารระบบธุรกิจ จำนวน 17.82 ล้านบาทและ 17.72 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 18.85 ล้านบาทและ 18.75 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 8)

32. สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานบริหารจัดการทั่วไป และบริการด้านสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งในปี 2562 และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกสองแห่งในปี 2564 บริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอย่างน้อย 30 วัน

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัทฯ

---

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทฯ



### 1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ  
(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 77 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>1</sup> (%)

0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

#### คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท การบัญชี Virginia Polytechnic State University
- ปริญญาตรี การบัญชี Virginia Polytechnic State University
- ACP 30/2553
- DAP 96/2550

#### ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น / ให้บริการสินเชื่อ
2560 – 2563	ประธานกรรมการ	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) / เงินทุน
2557 – 2562	ประธานกรรมการ	บมจ. เวลด์ คอร์ปอเรชั่น / ลงทุนในกิจการอื่น
2552 – 2560	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจการอื่น

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี / บริหารสินทรัพย์
-----------------	---------	---



2. นายชาญ อภิธิถาวร

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชี และการเงิน)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ  
(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- Master of Business Administration, Finance & Management of Information System, University of Minnesota, MN, U.S.A
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, การเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ACP 38/2563
- DAP 162/2562

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.ซิเมนต์ประเทศไทย / จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจการอื่น</b>		
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นานาพรรณเกษตรอุตสาหกรรม
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ซีที อินดี้ มาร์เก็ต / นิตยสาร วารสาร
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ฟ้านดาเลทรี / อสังหาริมทรัพย์
2563 – 2566	กรรมการบริษัท	บจก. คลาย สรีระ / คลินิกเวชกรรมฟื้นฟู
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก.บันนี่แวนเดอร์ / ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก.บันนี่คอร์ป / ขายปลีอาหารเสริม
2558 – 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก.บันนี่เนตเวิร์ค / สื่อสิ่งพิมพ์





### 3. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

0.1%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม	ประวัติการทำงาน		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาเอก บริหารอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>• ปริญญาโท Engineering Management, Drexel University, USA</li> <li>• ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล Drexel University, USA</li> <li>• ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>• AACP 49/2566</li> <li>• DLCP 1/2564</li> <li>• SFE 13/2554</li> <li>• RCC 11/2553</li> <li>• FSD 9/2553</li> <li>• DCP 120/2552</li> </ul>	<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
	2562 – 2565	Chief Executive Officer	บมจ. ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ / พลังงาน
	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น</b>		
	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. อินโนเวทีฟ โซลูชั่น แอนด์เทรตติ้ง / นำเข้าส่งออกอุปกรณ์ก่อสร้าง
	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ทริซิกตี้ซิก ปีเอ็น / พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ทริซิกตี้ซิก / งานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษา
	2559 – 2562	Chief Operating Officer	บจก. ที ยูทิลิตี้ส์ / สาธารณูปโภค



4. นายธัญเชษฐ์ เอกเวชวิฑู

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- Bachelor of Science in Electrical Engineering and Computer Science, MIT, USA
- Master of Engineering in Electrical Engineering and Computer Science, MIT, USA
- MBA, MIT Sloan School of Management, USA
- DAP 129/2559

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. เอส แอนด์ พี ซินดิเคท
2565 – ปัจจุบัน	Chief Operating Officer – Thailand	บมจ. เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป / โรงแรมร้านอาหาร
2558 – 2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป / ร้านอาหาร
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น</b>		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ซีเลค เซอร์วิส พาร์ทเนอร์ / อาหารและเครื่องดื่ม
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. ยูเนี่ยน กัลปาวาโนเซอร์ / โรงงานอุตสาหกรรมตกแต่งและเคลือบโลหะ
2561 – 2565	Managing Director	บจก. แมคไทย / ร้านอาหาร



## 5. นายปิญญา ชุตีสิริวงศ์

### • กรรมการ

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2566)

อายุ 45 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

### คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์  
(ภาควิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์
- DAP 22/2566

### ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
----------	---------	--------------------------------------

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน	บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
2557 - 2559	ผู้อำนวยการอาวุโส	บมจ. มาลี กรุ๊ป
2556 - 2557	ผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. สายการบินนกแอร์

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น

2547 - 2556	รองผู้อำนวยการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
-------------	----------------	-----------------------------



6. นางสาวริศรา เจริญพานิช

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563)

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

16.53%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท Marketing Communication,  
Illinois Institute of Chicago, USA
- ปริญญาตรี วารสารศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- DAP 149/2560
- SFE 42/2566
- CGE 22/2566

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา ตำแหน่ง ชื่อนหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจการอื่น

ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ โกลบอล / บริการ บริหารทรัพยากรบุคคล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. ฟินโน โซลูชั่นส์ / บริการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอส ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) / บริการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม / บริการ บริหารทรัพยากรบุคคล
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. เดอะแอสซิสต์ / บริการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ / บริการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2556 - 2557	กรรมการ	บริษัท จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ บิสซิเนส โพรเซส เอ้าท์ซอสซิง จำกัด



7. นางสาวนริตา อุดุลย์แก้วพลีก<sup>2</sup>

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง
- หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- เลขานุการบริษัท

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>1</sup> (%)

0.43%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท Management Information System มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- CSP 105/2563
- DAP 164/2562
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง รุ่นที่ 5 ปี 2560 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CFO's Refresher รุ่นที่ 2/2564 จำนวน 6 ชั่วโมง อบรมเมื่อ เดือนธันวาคม 2564
- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Courseจำนวน 6 ชั่วโมง อบรมเมื่อ เดือนมิถุนายน 2565

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น

ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ / บริหารบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล



8. นายภักพงศ์ รัตนประไพ

- กรรมการ
  - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - กรรมการบริหาร
  - รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริหาร สายงานบริการจัดจ้างพนักงาน
- (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2562)

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

0.38%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม	ประวัติการทำงาน		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)</li><li>• ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li><li>• DAP 164/2562</li></ul>	<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> - ไม่มี -		
	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น</b> - ไม่มี -		

<div></div>	<div>9. นางสาวอรุณี เกตุทวี</div> <div><div><div><div>• กรรมการ</div><div>• กรรมการบริหาร</div><div>• รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายขายและสรรหา สายงานบริหารจัดการจ้างพนักงาน</div></div><div><div>(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563)</div></div></div><div>อายุ 43 ปี</div></div>			<div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)</div> <div>15.04%</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารรายอื่น</div> <div>- ไม่มี -</div>																									
	<div>คุณวุฒิศึกษาและการเข้ารับการอบรม</div> <div>ประวัติการทำงาน</div> <table><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ</th></tr><tr><td colspan="3">การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</td></tr><tr><td colspan="3">- ไม่มี -</td></tr><tr><td colspan="3">การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น</td></tr><tr><td>ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. เดอะแบล็คสมิธ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) / จัดหางาน</td></tr></table>			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			- ไม่มี -			การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะแบล็คสมิธ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจุบัน	กรรมการ
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ																											
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น																													
- ไม่มี -																													
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น																													
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล																											
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะแบล็คสมิธ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล																											
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล																											
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล																											
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) / จัดหางาน																											





10. นายลักษณ์ เด่นดี

- กรรมการ
  - กรรมการบริหาร
  - รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส  
สายงานสรรหาบุคลากร
- (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท  
เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563)

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)  
8.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น  
- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม	ประวัติการทำงาน		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li><li>• DAP 149/2561</li></ul>	<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> - ไม่มี -		
	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด / กิจกรรมอื่น</b>		
	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะแบล็คสมิธ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล
	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ / บริการบริหารทรัพยากรบุคคล



11. นายธีรภัทร์ เพ็ชรปรี<sup>3</sup>

• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>1</sup> (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2564 - 2566	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ. โคัลเวอร์พาวเวอร์
2560 - 2564	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป



**12. นายเดวิด พอลลอค**

- รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส  
สายงานสรรหาบุคลากรระดับบริหาร

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท¹ (%)

2.43%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

**คุณวุฒิศึกษา  
และการเข้ารับการอบรม**

- Master of Arts, History University of  
Glasgow, Scotland
- Post Graduate Diploma, Marketing,  
Glasgow Caledonian University,  
Scotland

**ประวัติการทำงาน**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2556 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส สายงานสรรหาบุคลากร ระดับบริหาร	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการ บริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล

13. นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี<sup>4</sup>

• สมุหบัญชี

อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>1</sup> (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหารรายอื่น

- ไม่มี -

คุณวุฒิศึกษา และการเข้ารับการอบรม	ประวัติการทำงาน		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาตรี การบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li><li>ปริญญาโท การบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li><li>ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 1/65 จำนวน 6 ชั่วโมง วันที่ 26 พ.ค.2565</li><li>อบรมหลักสูตร การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำส่งงบการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง วันที่ 20 ธ.ค. 2565</li><li>หลักสูตร “ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental TFRS 9) รุ่นที่ 3/2566 จำนวน 6 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2566</li><li>หลักสูตร Strategic Management Accounting รุ่นที่ 1/2566 จำนวน 6 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2566</li></ul>	2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. พาร์ทิอาร์ กรุ๊ป / การให้บริการบริหารงานในด้านทรัพยากรบุคคล
	2561 – 2564	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
	2558 – 2561	ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

<sup>2</sup> นางสาวนริตา อดุลย์แก้วผลึก เป็นเลขานุการบริษัทฯ

<sup>3</sup> นายนายธีรภัทร์ เพ็ชรปรี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

<sup>4</sup> นางสาวกัลยา ภัทรกุลศรี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1. นายสุคนธ์ ภาณุเจนต์กิจ	2. นายชาญ อัคริการ	3. นายนิพนธ์ บุญเดชาปานัน	4. นายธัญเชษฐ์ เอกเขมิวัค	5. นางสาวธรรดา เจริญพานิช	6. นางสาวบริตา อุดมย์แก้วพลี	7. นายลักษณ์ เด่นดี	8. นางสาวอรุณี เทพฤ์	9. นายภัทพงษ์ รัตนประไพ	10. นายปัญญา ชุตีสิริวงศ์
บมจ.พาร์ทีอาร์ กรุ๊ป	X/ID	Ax/ID/N	Nx/ID/A	ID/A/N	Ex/D/ M/N	D/E/M	D/E/M	D/E/M	D/N/ E/M	D
บจก.จัดหางาน พี อาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด)					D/M	M		D		M
บจก.จัดหางาน พาร์ทีอาร์					D/M	M	D/M	D		M
บจก.จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม					D/M	M		D		
บจก.เดอะแบล็คสมิธ					D/M	M	D	D		
บจก.ฟินโน โซลูชั่นส์					E	E		E		
บจก.จัดหางาน พาร์ทีอาร์ โกลบอล					E					

หมายเหตุ:  
X = ประธานกรรมการบริษัท    Ex = ประธานกรรมการบริหาร    Ax = ประธานกรรมการตรวจสอบ    D = กรรมการ    E = กรรมการบริหาร  
A = กรรมการตรวจสอบ    Nx = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน    ID = กรรมการอิสระ    N = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
M = ผู้บริหาร

3. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม  
ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	น.ส. รัตนา เจริญพาณิชย์	น.ส. อรุณดี เกตุทวี	นายลักขณ เด่นดี	น.ส. จรรยาพร วิโรจน์วุฒิกุล	น.ส. จริยา บุญพิทักษ์ สถิตย์	น.ส. นริดา อดุลย์แก้ว ผลึก	น.ส. บงกช พัชรภัก	นายกริช วิโรจน์สายสี	น.ส. ศรัณณ์ ชูโชติถาวร
บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์	//	/	//	-	-	-	-	-	-
บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ แอนด์ เอ้าท์ซอสซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด)	//	/	-	//	-	-	-	-	-
บจก. จัดหางาน พาร์ทิอาร์ โกลบอล	//	-	-	-	-	-	//	-	-
บจก. จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม	//	/	-	-	//	-	-	-	-
บจก. เดอะแบล็คสมิธ	//	/	/	-	-	-	-	-	-
บจก. ฟินโน โซลูชั่นส์ จำกัด	//	//	-	-	-	//	-	/	/

หมายเหตุ:  
/ = กรรมการ      // = กรรมการบริหาร



## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

---

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

PRTR ได้ว่าจ้างบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PWC”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ปัจจุบัน PWC เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2566 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

สังกัดบริษัท	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด
บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	นางสาวชลิดา คงปรัชญา
ตำแหน่ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท การบริหารความเสี่ยง (เกียรตินิยม) , The University of Nottingham สหราชอาณาจักร</li><li>ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li></ul>
วุฒิปัตร/ประกาศนียบัตร	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)</li></ul>
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"><li>Internal Audit in a Quick and Ever-changing World, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อความเชื่อมั่นของตลาดทุนไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>Corporate Reporting Forum 2023, PwC Thailand</li><li>Get to Know the New Global Internal Audit Standards, The institute of internal auditors</li><li>Future Focused: Unpacking The IIA's Updated AI Framework, The institute of internal auditors</li></ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>หุ้นส่วนด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด</li><li>หุ้นส่วนด้านงานให้ความเชื่อมั่น และการตรวจสอบบัญชี บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด</li></ul>

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงาน

เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทฯ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลความคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

---

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโปรดดูเพิ่มเติมในข้อ 1.2.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

---

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้



### หลักปฏิบัติ 1 - ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### • หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดย

- (1) กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

#### • หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน อย่างน้อยดังนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-Term Perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible Business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลบริษัทฯ ยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรมองค์กร มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

### • หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ อย่างน้อยต้องได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ.2535) มาตรา 89/7, 89/8, 89/9, 89/10 (รายละเอียดที่แนบ) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### • หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตร (Charter of Board of Directors) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการโดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Delegation of Authority) ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวไม่ได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| (1) การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ  | (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  |
| (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง  | (5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร |
| (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ |  |



### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| (1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี                      | (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น |
| (2) การดูแลความเพียงพอ เหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน | (5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน  |
| (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ       | (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน มีความน่าเชื่อถือ   |

### เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและดำเนินนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการบริษัทให้อิสระฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 2 - กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### • หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ (Value Creation) ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision Mission and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะนำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก ให้มีความสมดุลกัน
- (3) การประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- (5) กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

- 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## • หลักปฏิบัติ 2.2

- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และยังคงการดำเนินงานได้ตามสมควร โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- (1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
  - (2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
  - (3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัทฯ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

## หลักปฏิบัติ 3 - เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

### • หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์การสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน Website ของบริษัทฯ

### • หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้
- (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
  - (2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ 3.3 และ 3.4
- 3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### • หลักปฏิบัติ 3.3

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยจัดให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### • หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาทิศทางให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทจะด้วย

#### • หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในบริษัทอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม
- 3.5.5 กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

#### • หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ให้ดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง นโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไปลงทุน จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท และเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย
- (2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทำรายการที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติม มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

### • หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะทำการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

### • หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

### • หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขาธิการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ ด้วย
- 3.9.9 เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขาธิการบริษัทจะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

## หลักปฏิบัติ 4 - สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### • หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เพื่อให้ความเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

### • หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง
  - (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
  - (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับทราบ
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยในเรื่อง ดังนี้
  - (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
  - (2) ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการอาวุโสต้องเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
  - (3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย
- 4.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- 4.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร



#### • หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

#### • หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

### หลักปฏิบัติ 5 - ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

#### • หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

#### • หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ

(Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า ความเป็นธรรม การบริการหลังการให้บริการ ตลอดจนช่วงอายุสัญญาการให้บริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) จะต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม การติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัสดุ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ ฯลฯ เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### • หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

### • หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

#### 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6 - ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### • หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบถ่วงดุลข้อ 6.1.1-6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1-6.1.7 ด้วย

### • หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้
- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
  - (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
  - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
  - (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
  - (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  - (7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นในมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

#### • หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

#### • หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### • หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึกติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง Website ของบริษัทฯ และผ่านกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

### หลักปฏิบัติ 7 - รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

#### • หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังนี้
  - (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Shareholders' Agreement ของกลุ่มตน เป็นต้น

#### • หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

### • หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ ได้แก่

- (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- (2) กระแสเงินสดต่ำ
- (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- (6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- (8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

### • หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีหรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

### • หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มิผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

#### • หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
- (7) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs)
- (8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (9) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- (10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (11) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (12) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

### หลักปฏิบัติ 8 - สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### • หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

- (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย



ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับการกรรมการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
  - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
  - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
  - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
  - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## • หลักปฏิบัติ 8.2

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้
- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุม สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
  - 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกิน เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
  - 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
  - 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
  - 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
  - 8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
  - 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
  - 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น
  - 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

## • หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
  - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

## 2. จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

บริษัท พาร์ทัวร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลักการ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ดังนี้

### หลักการ

- หลักการที่ 1 ความซื่อสัตย์ (Integrity)**  
บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือ ความไว้วางใจในบริษัทฯ
- หลักการที่ 2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance)**  
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยจัดให้มีการควบคุม ตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- หลักการที่ 3 การรักษาความลับ (Confidentiality)**  
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล
- หลักการที่ 4 ความสามารถในหน้าที่ (Competency)**  
บริษัทฯ ตระหนักถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสนองตอบการให้บริการ

### แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

#### ความซื่อสัตย์

- 1) ดำเนินธุรกิจยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4) เชื่อมมั่นในการให้ความสุจริตต่อทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และพยายามอย่างยิ่งในการหลีกเลี่ยงความลำเอียงหรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย และรับรองว่าการตัดสินใจทางธุรกิจและการดำเนินการจะเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของพนักงาน
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 7) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน

- 8) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

#### ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

- 9) ดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พรบ. หลักทรัพย์ฯ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ เป็นต้น
- 10) ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- 11) ดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง จะมุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### การรักษาความลับ

- 12) เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
- 13) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ ความสามารถในหน้าที่
- 14) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 15) ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคตด้วยความรวดเร็ว
- 16) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 17) มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งจัดให้มีระบบและช่องทางที่มีประสิทธิภาพให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ
- 18) มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
- 19) สรรหา ว่าจ้าง และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และให้เงินเดือน ผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สามารถจูงใจเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป

#### การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 20) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 21) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรีบแจ้งแก่คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ให้เร็วที่สุดเพื่อพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 22) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 23) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 24) การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล การลงโทษพนักงาน เป็นไปอย่างสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของพนักงาน
- 25) ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

#### การรายงานทางการเงิน

ฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

#### ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ และดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

### 3. ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ทางอีเมล : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ [whistle-blowing@prtr.com](mailto:whistle-blowing@prtr.com)
- 3) ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด  
2034/82 อาคารอิติลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18  
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10320

โดยนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

## เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

---

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยเป็นการทบทวนและสอบทานข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งพิจารณาผลของการตรวจสอบภายในและการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายชาญ อธิธิดาวร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายนิพนธ์ บุญเดชาวันนท์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายฉันทเชษฐ์ เอกเวชวิท	กรรมการตรวจสอบ	4/5

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมกันนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้การแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่ดีต่อผู้บริหารรวมทั้งได้ทบทวนถึงกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เพื่อทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับนโยบายและหลักการทางบัญชี แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน การประเมินควบคุมภายในและแผนงานการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ อย่างอิสระหนึ่งครั้ง โดยมีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือทุจริต นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและรับรองข้อมูลรายงานทางการเงินสำหรับทุกๆ สิ้นไตรมาส รวมถึงทำการประเมินผลและนำเสนอข้อเสนอนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ ได้รับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดทอนผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการทบทวนและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัตินโยบายและหลักการทางบัญชี รวมถึงรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและข้อบกพร่องของการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นระบบโดยให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการดำเนินกลยุทธ์ของบริษัทฯ ด้านรายงานทางการเงิน ด้านการดำเนินงานและด้านการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับภายในของบริษัทฯ และได้นำผลการตรวจสอบภายในซึ่งได้เข้าหารือกับผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนหน้า เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงร่วมกันและรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สนับสนุนการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน การติดตามผลภายหลังจากการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการป้องกันการทุจริตให้กับฝ่ายบริหาร เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความคิดเห็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สอบทานและอนุมัติงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับรายไตรมาสและประจำปี โดยได้พิจารณาและสรุปได้ว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ระบบการควบคุมภายในสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างเหมาะสม และรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ คณะกรรมการได้อนุมัติแผนการตรวจสอบ พิจารณารายงาน ผลการตรวจสอบภายในและการแก้ไขปรับปรุงของฝ่ายบริหารให้เป็นไปอย่างทันท่วงที จึงสรุปได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และการบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม
- ทบทวนสถานะของบริษัทฯ ในทุกๆ ไตรมาสและมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า Outsourcing) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และอนุมัติค่าสอบบัญชี และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ เข้าร่วม และ
- พิจารณาและแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแล ปรับปรุงการสื่อสารและรายงานข้อมูลการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี



(นายชาญ อธิถาวร)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 7

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

---

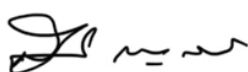
## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการจัดการทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ประกอบกับใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท



(นางสาวริศรา เจริญพานิช)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# PRTR

Your Partner in **People**

## Bangkok Office:

ItaIThai Tower, 18<sup>th</sup> Floor, New Petchburi Road,  
Bangkapi, Huaykwang, Bangkok, 10310  
Tel. +66 (0) 2716 0000



@prtr.thailand



linkedin.com/company/prtr



@prtr