



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไชโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	50

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	59
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	64
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	66

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	77
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	79
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	80
5.4 ตลาดรอง	81
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	82
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	83
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	89
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	95
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	112
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	120
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	125
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	127
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	147
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	149

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 152

9.2 รายการระหว่างกัน 154

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 161

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 163

งบการเงิน 170

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 178

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 219

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) ทั้งทางทะเล (Sea Freight) ทางอากาศ (Air Freight) และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) เพื่อตอบสนองความต้องการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางทั่วโลก (End - to - End Global Logistics) รวมถึงการให้บริการขนส่งสินค้าทางบกที่ครอบคลุมทั้งภายในประเทศ ข้ามแดน และผ่านแดน การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร การให้บริการคลังสินค้า การรวบรวมและกระจายสินค้า การให้คำปรึกษาด้านการบริหารโซ่อุปทาน รวมไปถึงบริการโลจิสติกส์อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร

ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้ามีการแข่งขันสูง ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงอุตสาหกรรมการเดินเรือที่ต้องเผชิญกับความผันผวนเป็นอย่างมากของอัตราค่าระวางเรือ อย่างไรก็ตาม ด้วยปัจจัยพื้นฐานที่แข็งแกร่ง ศักยภาพของทีมงานงานขาย และเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทยังคงมีผลประกอบการที่เติบโตแข็งแกร่ง โดยบริษัทสามารถรักษาระดับของการเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลบนเส้นทางไทย-สหรัฐอเมริกาอันดับ 4 ในปี 2566 เป็นอันดับ 3 ของโลก

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีในการเสนอการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.076923 บาท (หรือ 7.6923 สตางค์) ต่อหุ้นสำหรับปี 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 0.014423 บาทต่อหุ้น หรือ จำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

เพื่อรองรับสถานการณ์ทางธุรกิจที่ผันผวนและมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทมีแผนการจัดการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในการเป็นผู้นำการให้บริการด้านโลจิสติกส์ระดับภูมิภาคในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) อีกทั้งบริษัทยังได้วางแผนกลยุทธ์ที่จะเน้นความยั่งยืนของธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่จะนำไปสู่การลด Carbon Footprint ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากการสร้างการเติบโตของผลประกอบการแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงในมิติต่างๆ การแสดงความรับผิดชอบต่อทางสังคม ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมกับกำกับดูแลให้บริษัทในเครือดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างจริงจัง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท จนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2567 และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีอุปการคุณ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดี และขอให้ท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รศ. ดร. สถาพร โอภาสานนท์

ประธานกรรมการบริษัท

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นอีกหนึ่งปีที่ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและความเชื่อมั่นของท่านที่มีต่อบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในปี 2567 เป็นปีที่บริษัทฯ เดินหน้าขยายธุรกิจ เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มีรายได้รวม 3,700 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105% จากปีก่อน และกำไรสุทธิ 88 เพิ่มขึ้น 66% จากปีก่อน โดยได้รับแรงหนุนจากธุรกิจขนส่งสินค้าทางทะเลที่เติบโต 116% รวมถึงธุรกิจสนับสนุนงานโลจิสติกส์ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังคงครองตำแหน่งผู้นำอันดับ 1 ในประเทศไทย และก้าวขึ้นเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเส้นทางไทย-สหรัฐฯ อันดับ 3 ของโลก

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการขยายเครือข่ายในภูมิภาคอาเซียน โดยจัดตั้งสำนักงานในมาเลเซีย และได้รับอนุมัติให้เปิดบริษัทย่อยในเวียดนาม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและรองรับการเติบโตของตลาดในภูมิภาค นอกจากนี้ ยังได้ลงทุนในลานพักตู้คอนเทนเนอร์ (Container Yard) ที่แหลมฉบัง และขยายขีดความสามารถด้านขนส่งสินค้าทางบก เพื่อรองรับปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

เมื่อมองไปข้างหน้า บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าขยายเครือข่ายธุรกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มขนส่งสินค้าทางอากาศ ซึ่งเป็นตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตสูง เรามุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ พัฒนาโซลูชันการขนส่งที่ตอบโจทย์ลูกค้า และเพิ่มศักยภาพการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อตอกย้ำสถานะของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้านโลจิสติกส์ระดับภูมิภาค

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทอย่างดียิ่งตลอดมา และที่สำคัญ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านสำหรับความทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง สร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ
นายบัณฑิต นิสัย วิทยศักดิ์พันธุ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นในการเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ดีที่สุด และมุ่งสู่เป้าหมายในการเป็นผู้นำทางด้านการบริการด้านโลจิสติกส์ระดับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)

วัตถุประสงค์

พร้อมเป็นผู้ให้บริการและส่งเสริมการบริการโลจิสติกส์อย่างมืออาชีพให้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการสินค้าจากต้นทางไปจนถึงปลายทาง (end-to-end) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างไร้ขีดจำกัด และยังมีมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงานในการพัฒนาความสามารถอย่างมืออาชีพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อก้าวทันตามโลก โดยมุ่งใช้ความชำนาญด้านโลจิสติกส์เป็นกลยุทธ์หลักขององค์กร เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรของประเทศไทยและขยายความครอบคลุมไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขยายการให้บริการ เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด

ค่านิยม

กลุ่มบริษัทได้กำหนดค่านิยม หรือ Core Value ดังนี้

S = Service ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการด้านโลจิสติกส์แก่ลูกค้า

I = International ความแข็งแกร่งในการให้บริการลูกค้าระดับนานาชาติในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

N = Notable เป็นผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย

O = Organization ความยอดเยี่ยมของพนักงานและวัฒนธรรมองค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption) หรือ CAC เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทยจัดตั้งกิจการร่วมค้าโดยลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ในประเทศมาเลเซียเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 900,000 ริงกิตมาเลเซีย บริษัทฯ เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51 ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล ทางบกและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบรวมถึงการให้บริการเช่าคลังสินค้า พักการศุลกากรและบริการสนับสนุนอื่นๆเข้าร่วมลงทุนในบริษัท ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 15 ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่เมื่อเดือนเมษายน 2567 ดำเนินธุรกิจประกอบการขนส่งและขนถ่ายสินค้า โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาทได้รับการรับรอง C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) จากหน่วยงานศุลกากรและการป้องกันชายแดนของสหรัฐฯ ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือระหว่างศุลกากรสหรัฐอเมริกากับภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับประเทศสหรัฐอเมริกาบริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด (ICL) บริษัทย่อย มีการเพิ่ม fleet รถใหม่จำนวน 5 คัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้รับรางวัล TIFFA Mark - Silver level จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและการให้บริการที่มีมาตรฐานสากลของบริษัทฯ
2566	<ul style="list-style-type: none">ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้ง บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิสเชส จำกัด (“SNC”) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 เพื่อประกอบธุรกิจบริการรับจัดการขนส่งทางอากาศเริ่มให้บริการ Shipper Owned Container (“SOC”) ซึ่งเป็นการให้บริการตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 520 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนสามัญจำนวน 1,040 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการเพิ่มทุนบริษัท อินเตอร์คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 51 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 510,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2565	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป ขนาดพื้นที่รวม 9,880 ตารางเมตร ณ ตำบลทุ่งสงขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการขนส่งสินค้าแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งส่งออกและนำเข้าให้สามารถนำสินค้ามาพักที่คลังสินค้าก่อนนำส่งไปยังท่าเรือ และ/หรือโรงงานของลูกค้า ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 มีมติสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 443.32 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 111.68 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 555.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 886.65 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย และเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยได้จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ทุนชำระแล้วของบริษัทฯ เท่ากับ 400.00 ล้านบาท ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 มีมติสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนในครั้งแรก (IPO) ที่ได้รับการอนุมัติในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และลดทุนจดทะเบียนจำนวน 155.00 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 310.00 ล้านหุ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 120.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 400.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 520.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
2564	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท โซโน คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) เป็น บริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เข้าถือหุ้นใน ICL สัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของ ICL ภายใต้เงื่อนไขการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงิน 30.61 ล้านบาท จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 101.68 ล้านบาท จาก 10.00 ล้านบาท เป็น 111.68 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,016,751 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย เพื่อปรับฐานทุนของบริษัทฯ รวมถึงใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 สำหรับระบบการควบคุมคุณภาพ (Freight forwarding and logistics for worldwide customers) เริ่มให้บริการขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load หรือ “LCL”) เพื่อรองรับลูกค้าที่มีความต้องการขนส่งแต่มีสินค้าไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย X2 Logistics Networks (“X2”) ซึ่งเป็นเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศระดับนานาชาติ ได้รับรางวัล TIFFA Mark - Bronze level จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและการให้บริการที่มีมาตรฐานของบริษัทฯ
2562	<ul style="list-style-type: none"> ขยายสาขาไปยังบริเวณแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ได้รับรางวัล Platinum Star Award for outstanding performance and long service commitment จาก PPL Network จากการที่บริษัทฯ เป็นสมาชิกของเครือข่ายมาอย่างยาวนาน และมีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ร่วมกันตั้ง ICL เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก (Road Freight) และให้บริการด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance) เป็นหลัก • ได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport Operator - MTO) • เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย WCA Inter Global (“WCA”) ซึ่งเป็นเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศระดับนานาชาติ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		314,622,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ขยายพื้นที่บริการรับฝากตู้สินค้าคอนเทนเนอร์	ธ.ค. 2569	50,000,000.00	0.00
2. ลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและ กลุ่มประเทศ ASEAN และ ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค. 2570	150,000,000.00	6,670,000.00
3. เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และเพื่อขยายกิจการ	ธ.ค. 2571	114,622,000.00	50,000,000.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 13 - 15 กันยายน 2566 จำนวนรวม 240,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.40 บาท ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาลงทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเสนอขายตราสารทุนในครั้งนี้</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในข้อ ๑ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SINO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 05 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) ทั้งทางทะเล (Sea Freight) ทางอากาศ (Air Freight) และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport Operation) รวมถึงการให้บริการให้เข้าคลังสินค้า การให้บริการขนส่งทางบก การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และบริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000472
โทรศัพท์ : 0-2687-0477
โทรสาร : 0-2687-0486
เว็บไซต์บริษัท : www.sinologistics.co.th
อีเมล : info@sinologistics.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,040,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ICL และ SNC (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างครบวงจร ทั้งทางทะเล ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่ต้องการบริการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางทั่วโลก รวมถึงการให้บริการให้เข้าคลังสินค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางบก การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และบริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์ อย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคม สมาพันธ์และเครือข่ายระดับนานาชาติต่างๆ และมีเครือข่ายและพันธมิตรที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ (Network Agency) ในต่างประเทศมากกว่า 165 ประเทศ ซึ่งประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท อาทิ บริษัทสายเดินเรือ บริษัทสายการบิน และตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่างๆ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ ⁽¹⁾

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 - 2567 เท่ากับ 5,930.59 ล้านบาท 1,810.22 ล้านบาท และ 3,699.94 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ : /1 บริษัทมีปรับปรุงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้าคลังสินค้าเดิม โดยได้ถูกปรับให้สะท้อนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ดังนี้:

- คลังสินค้าทั่วไป (General Warehouse) ซึ่งให้บริการสนับสนุนธุรกิจ Sea Freight ได้รวมเข้าไปในรายได้ของกลุ่มธุรกิจ Sea Freight
- คลังสินค้าปลอดอากร (Freezone Warehouse) ซึ่งเป็นบริการสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ ได้รวมเข้าไปในรายได้ของกลุ่มธุรกิจ Logistics Support

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,930,590.00	1,810,200.00	3,699,940.00
รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (พันบาท)	5,779,870.00	1,640,700.00	3,552,110.00
รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (พันบาท)	41,360.00	29,300.00	16,030.00
รายได้จากการให้บริการสนับสนุนงานบริการโลจิสติกส์ (พันบาท)	85,300.00	130,000.00	126,480.00
อื่น ๆ (พันบาท)	24,060.00	10,200.00	5,320.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (%)	97.46%	90.64%	96.00%
รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (%)	0.70%	1.62%	0.43%
รายได้จากการให้บริการสนับสนุนงานบริการโลจิสติกส์ (%)	1.44%	7.18%	3.42%
อื่น ๆ (%)	0.41%	0.56%	0.14%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	5,930,590.00	1,810,200.00	3,699,940.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,774,510.00	1,209,780.00	1,736,780.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,156,080.00	600,420.00	1,963,160.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	63.64%	66.83%	46.94%

	2565	2566	2567
รายได้จากต่างประเทศ (%)	36.36%	33.17%	53.06%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	24,060.00	10,200.00	5,320.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	24,060.00	10,200.00	5,320.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่งทางทะเล ทั้งในรูปแบบของการขนส่งแบบเต็มตู้ (Full Container Load หรือ “FCL”) และแบบไม่เต็มตู้ (Less Than Container Load หรือ “LCL”) การขนส่งทางอากาศ (Air freight) การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การให้บริการให้เช่าคลังสินค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนโลจิสติกส์ เช่น การขนส่งทางบก (Road Freight) และการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีเรือและ/หรือเครื่องบินเป็นของตนเอง บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศประเภทที่ไม่มีเรือและ/หรือเครื่องบินเป็นของตนเอง

ทั้งนี้ การให้บริการบริหารจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านระบบการขนส่งเป็นอย่างมาก ดังนั้น การมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ที่เข้าใจภาพรวมและรายละเอียดในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทานการขนส่งจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น ด้วยประสบการณ์ด้านการจัดการการนำเข้าและส่งออกของผู้บริหารหลักของบริษัทฯ กว่า 24 ปี จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างครบวงจร และยังสามารถให้คำแนะนำการจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ที่พร้อมเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการขนส่ง ทั้งระหว่างประเทศและในประเทศ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนช่องทางการขนส่ง การจัดเตรียมเอกสารที่สำคัญในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการนำสินค้าเข้ามายังภายในประเทศ (Inbound Logistics) และการนำสินค้าส่งออกไปยังต่างประเทศ (Outbound Logistics)

การจองระวางเรือหรือเครื่องบิน การดำเนินพิธีการศุลกากร รวมถึงการมีเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศที่ช่วยประสานงานในการนำสินค้าออกจากจุดขนถ่ายสินค้า โดยการให้บริการทั้งหมดนี้ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการในการขนส่งสินค้าไปถึงปลายทางอย่างปลอดภัยตามเวลาที่กำหนด

ในปัจจุบันบริษัทฯ มีที่ตั้งสำนักงาน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

การให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร

ลักษณะการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร สามารถสรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- 1) บริการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ ไปยังท่าเรือ ท่าอากาศยาน และ/หรือ คลังสินค้า ทั้งในประเทศต้นทาง และประเทศปลายทาง
- 2) บริการให้เช่าคลังสินค้า และจัดเก็บสินค้าภายในประเทศ
- 3) ดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศต้นทาง และประเทศปลายทาง
- 4) จัดหาระวางเรือ ระวางเครื่องบิน หรือการขนส่งผ่านแดนโดยรถบรรทุก

ทั้งนี้ การให้บริการขนส่งทางบกภายในประเทศ และพิธีการศุลกากร ให้บริการโดย ICL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และผู้ให้บริการภายนอก

รูปภาพการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร



การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลทั้งการนำเข้าและส่งออก ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทฯ การให้บริการในรูปแบบนี้เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ จากการที่มีสัดส่วนรายได้สูงสุด โดยในปี 2565 ถึงปี 2567 มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 97.86 ร้อยละ 91.15 และร้อยละ 96.15 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมด ตามลำดับ

ลักษณะการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลแบบครบวงจร สามารถสรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- 1) รับขนส่งสินค้าทางบกจากสถานประกอบการมายังลานตู้คอนเทนเนอร์
- 2) ดำเนินการพิธีการศุลกากรในประเทศต้นทาง
- 3) ส่งมอบสินค้าขึ้นเรือที่ท่าเรือประเทศต้นทาง
- 4) ติดตามสถานะของสินค้าจนถึงท่าเรือประเทศปลายทาง
- 5) ประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อจัดการสินค้าที่ประเทศปลายทาง

ลักษณะการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล บริษัทฯ จะทำหน้าที่เปรียบเสมือนตัวกลางระหว่างลูกค้ากับสายเดินเรือ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และจัดหาระวางเรือ โดยบริษัทฯ จะสอบถามความต้องการของลูกค้าก่อนที่จะทำการจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และจัดหาระวางเรือจากสายเดินเรือ พร้อมทั้งช่วยจัดสรรเส้นทางเดินเรือและเวลาให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและตามความเหมาะสมของสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามสถานะของสินค้าพร้อมทั้งแจ้งให้ลูกค้าทราบตลอดระยะทางที่ให้บริการ

ในปัจจุบัน เส้นทางขนส่งทางทะเลที่บริษัทฯ สามารถให้บริการนั้น ครอบคลุมเส้นทางมากกว่า 100 ประเทศ รวมถึงท่าเรือหลักในเขตการค้าที่สำคัญทั่วโลก โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการรับจัดการขนส่งสินค้าทางเรือในเส้นทางการค้าไทย - โชนอเมริกาเหนือ ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ และเส้นทางการค้าไทย - เอเชีย และไทย - ยุโรป ซึ่งเป็นตลาดรองลงมา โดยเส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่มีปริมาณการขนส่งสินค้าส่งออกและนำเข้าเป็นจำนวนมาก

นอกจากการให้บริการจัดการขนส่งทางทะเลแล้ว บริษัทฯ มีการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร ทั้งในประเทศต้นทางและประเทศปลายทาง โดยจะประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศเพื่อจัดการสินค้าของลูกค้า และเพื่อการให้บริการที่ครอบคลุมและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางทะเล ได้แก่ PPL Network ("PPL") WCA Inter Global ("WCA") และ X2 Logistics Networks ("X2") ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับจัดการขนส่งได้ครอบคลุมทั่วโลก

การขนส่งทางทะเลโดยส่วนใหญ่เป็นการขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ (Container Box) ซึ่งจะขนส่งด้วยเรือคอนเทนเนอร์ (Container Ship) ซึ่งเป็นเรือที่ออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าด้วยตู้คอนเทนเนอร์ โดยสินค้าที่จะขนส่งจะบรรจุ (Stuffing) ในตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อความสะดวกในการขนส่งและเพื่อป้องกันความเสียหายและการโจรกรรมสินค้า หลังจากนั้นจะทำการนำส่งตู้สินค้าไปยังท่าเรือ เพื่อรอการขนถ่ายตู้ขึ้นไปยังเรือและขนส่งต่อไปยังปลายทาง

นอกจากนี้ รูปแบบการขนส่งทางทะเล สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 1) การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full Container Load หรือ "FCL") หมายถึง การขนส่งสินค้าโดยตู้คอนเทนเนอร์ที่สินค้าในตู้จะเป็นสินค้าของลูกค้าเพียงรายเดียว ซึ่งเหมาะกับลูกค้าที่มีปริมาณการขนส่งสินค้าที่มากพอสำหรับการบรรจุเต็มตู้ และจะไม่มีการเปิดตู้จนกว่าจะถึงจุดหมายปลายทาง โดยลูกค้าสามารถรับตู้เปล่าจากลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ (Container Yard หรือ "CY") ของสายเดินเรือไปบรรจุสินค้าที่หน้าโรงงานหรือโรงเก็บสินค้าของลูกค้าแล้วนำตู้ที่บรรจุสินค้าแล้วไปวางที่ท่าเรือบริเวณลานพักตู้สินค้าเพื่อรอการบรรทุกขึ้นเรือ
- 2) การขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load หรือ "LCL") หมายถึง การขนส่งสินค้าโดยตู้คอนเทนเนอร์ที่สินค้าในตู้เป็นสินค้าของลูกค้าหลายราย เนื่องจากลูกค้าแต่ละรายมีปริมาณสินค้าน้อยกว่าการบรรจุเต็มตู้คอนเทนเนอร์จึงเกิดการแบ่งการใช้พื้นที่ของสินค้าที่บรรจุใน

ตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ จะทำการจัดสรรพื้นที่ในตู้ให้แก่อุปกรณ์ LCL แต่ละรายให้เกิดประโยชน์สูงสุด สินค้า LCL จะบรรจุลงตู้คอนเทนเนอร์ที่โรงพักสินค้า (Container Freight Station หรือ “CFS”) และเมื่อตู้สินค้าได้รับการบรรจุตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะนำตู้ไปส่งที่บริเวณลานวางพักตู้สินค้าในท่าเรือเพื่อรอการบรรทุกขึ้นเรือ

รูปภาพการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight)



ภาพแสดงการจัดการขนส่งสินค้าแบบ FCL และ LCL

การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (FCL)



การขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (LCL)



ที่มา: <https://guidedimports.com/blog/lcl-vs-fcl/>

รายได้และปริมาณการขนส่งจากบริการ Sea Freight แยกประเภทตามการขนส่งสินค้าปี 2565 - 2567

รายได้และปริมาณ การขนส่ง	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ตู้ (TEU)	ล้านบาท	ตู้ (TEU)	ล้านบาท	ตู้ (TEU)
การขนส่งขาออก	5,756.96	32,519.00	1,589.80	42,526	3,480.57	46,884
การขนส่งขาเข้า ¹	22.91	2,409.00	50.90	4,459	71.54	2,241
รวม	5,779.87	34,928.00	1,640.70	46,985	3,552.11	49,125

หมายเหตุ: /1 การขนส่งขาเข้า มีรายได้ต่อตู้ (TEU) ต่ำกว่าการขนส่งขาออก เนื่องจากการให้บริการขนส่งขาเข้าส่วนใหญ่เป็นงานที่ได้รับมาจากตัวแทนต่างประเทศซึ่งบริษัทฯ จะได้รับรายได้ในรูปแบบของ Profit Sharing / Handling Fee จากการช่วยประสานงานจัดการสินค้าในประเทศ

รายได้จากบริการ Sea Freight
แยกประเภทตามเส้นทางการขนส่งปี 2565 - 2567

รายได้ตาม เส้นทางการ ขนส่ง	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อเมริกาเหนือ	4,495.96	77.78	989.53	60.31	2,723.0	76.66
ยุโรป	707.35	12.24	315.38	19.22	469.62	13.22
เอเชีย	419.68	7.26	303.73	18.51	292.37	8.23
อเมริกาใต้	68.00	1.18	7.08	0.43	24.18	0.68
ออสเตรเลียและโอ เชียเนีย	55.30	0.96	16.99	1.04	26.96	0.76
แอฟริกา	29.14	0.50	7.99	0.49	15.96	0.45
อื่นๆ	4.44	0.08	-	-	-	-
รวม	5,779.87	100.00	1,640.70	100.00	3,552.11	100.00

การบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศทั้งการนำเข้าและส่งออก ซึ่งการให้บริการ Air Freight มีสัดส่วนรายได้ในปี 2565 - 2567 คิดเป็นร้อยละ 0.69 ร้อยละ 1.61 และร้อยละ 0.43 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมด ตามลำดับ

ลักษณะการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศแบบครบวงจร สามารถสรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

- 1) ดำเนินการพิธีการศุลกากรในประเทศต้นทาง
- 2) ส่งมอบสินค้าขึ้นเครื่องบินที่ท่าอากาศยานประเทศต้นทาง
- 3) ติดตามสถานะของสินค้าจนถึงท่าอากาศยานประเทศปลายทาง
- 4) ประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อจัดการสินค้าที่ประเทศปลายทาง

ลักษณะของการให้บริการ Air Freight จะมีความคล้ายคลึงกับการให้บริการ Sea Freight โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เปรียบเสมือนตัวกลางระหว่างลูกค้ากับสายการบิน โดยบริษัทฯ จะสอบถามความต้องการขนส่งสินค้าของลูกค้า จากนั้นจะดำเนินการจัดหาระวางและเที่ยวบินให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมติดตามสถานะของสินค้าและแจ้งให้ลูกค้าทราบตลอดระยะทางที่ให้บริการ รวมทั้งยังให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และประสานงานกับตัวแทนต่างประเทศเพื่อจัดการสินค้าของลูกค้าให้ถึงที่หมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดหาระวางจากผู้จัดการขนส่งรายอื่นเพื่อเสนอให้กับลูกค้าต่อไป

คุณลักษณะที่สำคัญของการขนส่งสินค้าทางอากาศ คือ ความรวดเร็วและความแน่นอน สม่าเสมอ และตรงต่อเวลา ดังนั้น การขนส่งในรูปแบบนี้ จึงเหมาะกับการขนส่งสินค้าที่ต้องการความรวดเร็ว และเหมาะกับการขนส่งสินค้าที่มีมูลค่าสูง อาทิ สินค้าประเภทชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เสื้อผ้าและสิ่งทอ และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การขนส่งทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งทางทะเล ดังนั้น สินค้าส่วนใหญ่ที่ขนส่งทางอากาศจึงมีปริมาณน้อย และมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก

สำหรับเส้นทางการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะเน้นที่เส้นทางการขนส่งขาออกไปยัง โซนอเมริกาเหนือเช่นเดียวกับการขนส่งสินค้าทางทะเล

รูปภาพการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

รายได้และสัดส่วนจากบริการ Air Freight
แยกประเภทตามการขนส่งสินค้า ปี 2565 - 2567

รายได้ตามการ ขนส่งสินค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าขาออก	35.24	85.20	26.15	89.24	11.82	73.74
สินค้าขาเข้า	6.12	14.80	3.15	10.75	4.21	26.26
รวม	41.36	100.00	29.30	100.00	16.03	100.00

รายได้จากบริการ Air Freight
แยกประเภทตามเส้นทางขนส่งปี 2565 - 2567

รายได้ตาม เส้นทาง ขนส่ง	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อเมริกาเหนือ	33.55	81.12	24.26	82.79	9.05	56.46
ยุโรป	4.76	11.51	2.89	9.86	3.50	21.83
เอเชีย	2.72	6.58	2.00	6.83	3.10	19.34
อื่นๆ	0.33	0.80	0.15	0.51	0.38	2.37
รวม	41.36	100.00	29.30	100.00	16.03	100.00

การให้บริการให้เช่าคลังสินค้า

ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2565 บริษัทฯ เริ่มธุรกิจการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้การบริการจัดการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างครบวงจร ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งประเภทส่งออกและนำเข้าที่สามารถนำสินค้ามาพักยังคลังสินค้าของบริษัทฯ ก่อนนำส่งไปยังท่าเรือ และ/หรือโรงงานของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลสินค้าระหว่างที่สินค้านำเข้าอยู่ในคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่การรับส่งสินค้า การเคลื่อนย้าย ตลอดจนการกระจายสินค้า โดยใช้ระบบ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัทฯ และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน คลังสินค้านี้ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่แหลมฉบัง ตำบลทุ่งสงขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 9,880 ตารางเมตร ซึ่งห่างจากท่าเรือแหลมฉบัง 5 กิโลเมตร โดยคลังสินค้านี้รองรับระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System หรือ “WMS”) ในการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยและ CCTV ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าเพื่อให้บริการพื้นที่สำหรับการจัดเก็บสินค้า ซึ่งเป็นคลังสินค้าปลอดอากร (Free Zone Warehouse) ตั้งอยู่ที่ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 9,890 ตารางเมตร

เพื่อให้บริการดูแล จัดเก็บสินค้าของลูกค้าที่เข้าเงื่อนไขสิทธิพิเศษเขตปลอดอากรและเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **คลังสินค้าทั่วไป (General Warehouse)** มีบทบาทสำคัญในการจัดเก็บสินค้าของลูกค้าก่อนการขนส่งผ่านระบบ Sea Freight โดยลูกค้าสามารถนำสินค้ามาฝากที่คลังสินค้าก่อนดำเนินการขนส่งทางเรือไปยังปลายทาง รายได้จากการให้บริการของ General Warehouse ได้ถูกจัดรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากบริการ Sea Freight
- **คลังสินค้าปลอดอากร (Free Zone Warehouse)** สนับสนุนการดำเนินงานของบริการสนับสนุนงานบริการโลจิสติกส์ (Logistics Support) โดยให้บริการพื้นที่จัดเก็บสินค้าภายใต้ระบบคลังสินค้าปลอดอากร (Free Zone) เพื่อรองรับลูกค้าที่มีข้อกำหนดด้านภาษีและศุลกากร รายได้จาก Freezone Warehouse ได้ถูกจัดรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ Logistics Support

รูปภาพการให้บริการให้เช่าคลังสินค้า

ภาพคลังสินค้าของบริษัทฯ และสถานที่ตั้ง



การให้บริการขนส่งทางบก (Road Freight)

การให้บริการขนส่งภายในประเทศและข้ามแดนระหว่างประเทศโดยรถบรรทุกและรถบรรทุกหัวลาก ดำเนินงานโดย ICL โดยการให้บริการในรูปแบบนี้มีสัดส่วนรายได้ในปี 2565 - 2567 คิดเป็น ร้อยละ 0.83 ร้อยละ 5.78 และร้อยละ 2.86 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ตามลำดับ

ICL ให้บริการขนส่งทางบกในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งโดยรถบรรทุกหัวลากและหางพ่วง รถบรรทุก 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ และรถบรรทุก 10 ล้อ ครอบคลุมเส้นทางในประเทศ อาทิ เส้นทางระยอง-ชลบุรี และเส้นทางลาดกระบัง และผ่านแดนไปยังประเทศใกล้เคียง ได้แก่ ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งรูปแบบของ การให้บริการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) การขนส่งจากหน้าโรงงานลูกค้าไปยังท่าเรือและ/หรือท่าอากาศยาน หรือ รับสินค้าจากท่าเรือและ/หรือท่าอากาศยานมายังโรงงานลูกค้า ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง
- 2) การขนส่งจากโรงงานแห่งหนึ่งไปสู่อีกแห่งหนึ่งด้วยรถบรรทุกหรือรถบรรทุกหัวลากทั้งในประเทศและผ่านแดนไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเนื่องจากมีต้นทุนที่ต่ำกว่าการขนส่งทางอากาศ และรวดเร็วกว่าการขนส่งทางทะเล เหมาะสมในกรณีที่มีโรงงานของลูกค้าทั้งสองแห่งมีระยะทางไม่ไกลกันนักและระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการขนส่งของประเทศนั้นเอื้ออำนวยต่อการขนส่งจากพื้นดิน

ICL จะรับผิดชอบในการจัดการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อให้บริการขนส่งทางบกแก่ลูกค้าตามความต้องการและตามประเภทของสินค้า โดยรถขนส่งภายใต้การดำเนินงานของ ICL ในปี 2565 - 2567 มีจำนวน 28 คัน และ 28 คัน และ 48 คัน ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการขนส่งภายในประเทศและผ่านแดนโดยรถบรรทุกและรถบรรทุกหัวลาก ซึ่งในปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เท่ากับ 48.87 ล้านบาท 66.03 ล้านบาท และ 101.46 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงและให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของการให้บริการขนส่งส่งควบคู่กับความตรงต่อเวลา โดยรถขนส่งทุกคัน จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุกครั้ง รวมถึงมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ และ ICL ได้นำระบบ GPS มาใช้เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขนส่งมีประสิทธิภาพ โดยติดตั้งกับตัวรถเพื่อติดตามตำแหน่งของรถ

ในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงบันทึกและควบคุมความเร็วในการขับขี่ของพนักงานขับรถให้เหมาะสม

รูปภาพการให้บริการขนส่งทางบก (Road Freight)

ภาพรถขนส่งของ ICL



รายได้และสัดส่วนการขนส่งทางบกแยกประเภทตามประเภทการให้บริการ ปี 2565 - 2567

ประเภท การ ให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	47.26	96.71	101.74	97.78	97.30	98.09
ผ่านแดน	1.61	3.29	2.31	2.22	1.89	1.91
รวม	48.87	100.00	104.05	100.00	99.19	100.00

การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance)

การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร ที่ดำเนินงานโดย ICL มีสัดส่วนรายได้ในปี 2565 ถึงปี 2567 คิดเป็น ร้อยละ 0.06 ร้อยละ 0.31 และร้อยละ 0.19 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ตามลำดับ

บริการของ ICL ครอบคลุมถึงการให้บริการเป็นตัวแทนของลูกค้าในการดำเนินการด้านพิธีการศุลกากรเพื่อการนำเข้าและส่งออก รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและให้คำแนะนำด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดย ICL จะต้องลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของกับกรมศุลกากร ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขของการลงทะเบียน บริษัทจะต้องเป็นสมาชิกสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการออกของที่ กรมศุลกากรรับรอง และมีพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรองและผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร ซึ่ง ICL มีพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรและผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

รูปภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance)

รายได้และสัดส่วนจากบริการด้านพิธีการศุลกากรแยกประเภทตามประเภทการให้บริการ ปี 2565 - 2567

ประเภทการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการขาออก	3.11	32.06	4.73	32.91	5.22	75.43
บริการขาเข้า	6.59	67.94	9.64	67.08	1.70	24.57
รวม	9.70	100.00	14.37	100.00	6.92	100.00

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างครบวงจร (Integrated Logistic Service Provider) ในระดับสากล โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

(1) การให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพในการให้บริการ ครอบคลุมถึงการขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางบก ซึ่งรวมถึงการให้บริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริการที่ครบวงจร เช่น การเป็นตัวแทนออกของและการดำเนินพิธีการศุลกากรให้กับผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ตลอดจนการให้บริการให้เชาคลังสินค้า เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความสะดวกในการใช้บริการที่หลากหลายของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ ยังได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multi-Modal Transport Operator - MTO) จากกรมเจ้าท่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้อย่างต่อเนื่องหลายรูปแบบ และมีความคุ้มครองให้กับลูกค้าตามพระราชบัญญัติขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้คำปรึกษาและช่วยเหลือลูกค้าตลอดการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการขนส่งเป็นไปอย่างราบรื่น และมีต้นทุนที่ดีที่สุด

(2) การได้รับ OTI License

บริษัทฯ ได้รับ OTI License (Ocean Transport Intermediary) จาก Federal Maritime Commission (FMC) และวางเงินประกัน FMC Bond เป็นจำนวนเงิน 150,000 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถทำสัญญาการบริการกับสายเดินเรือในการขนส่งสินค้าไปยังประเทศแถบอเมริกาเหนือได้ด้วยตัวเอง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำสัญญาการบริการกับสายเดินเรือไปยังประเทศแถบอเมริกาเหนือ ในขณะที่ผู้ประกอบการที่ไม่มีสัญญากับสายเดินเรือจำเป็นต้องพึ่งพาพันธมิตรเพื่อขนส่งสินค้าไปยังโซนอเมริกาเหนือ ส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการขนส่งสินค้าไปยังประเทศแถบอเมริกาเหนือมากกว่าคู่แข่งหลายราย

(3) ความชำนาญด้านภูมิศาสตร์ในเส้นทางขนส่งสินค้าทางทะเล

บริษัทฯ มีความชำนาญด้านภูมิศาสตร์ในเส้นทางขนส่งทางทะเลไปยังโซนอเมริกาเหนือ จากประสบการณ์ของผู้บริหารที่ยาวนานกว่า 24 ปี ในเส้นทางขนส่งนี้ ซึ่งมีความยากในการขนส่งมากกว่าโซนอื่น เนื่องจากโซนอเมริกาเหนือมีท่าเรือกระจายไปตามรัฐต่างๆ ซึ่งมีความห่างไกลกัน และมีข้อจำกัดที่แตกต่างกันไปในแต่ละรัฐ ประกอบกับการที่บริษัทฯ ได้รับ OTI License และมี FMC Bond เป็นของตนเอง ซึ่งมีความจำเป็นต่อการทำสัญญาการบริการกับสายเดินเรือในการขนส่งสินค้าไปยังโซนอเมริกาเหนือ นอกจากนี้ การขนส่งสินค้าไปประเทศสหรัฐอเมริกาจำเป็นต้องลงทะเบียน SCAC Code (Standard Carrier Alpha Code) สำหรับการส่งข้อมูลเข้าระบบ AMS/ISF (Automated Manifest System and Importer Security Filing) ซึ่งเป็นมาตรการด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าของศุลกากรประเทศสหรัฐอเมริกาทุกครั้งที่มีการขนส่ง โดยหากส่งข้อมูลเข้าระบบไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งจะถูกปรับตามที่ FMC กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ยาวนานในการบริหารจัดการขนส่งสินค้าไปยังโซนอเมริกาเหนือได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และมีตัวแทนในโซนอเมริกาเหนือหลายแห่งที่ช่วยทำหน้าที่ประสานงานบริหารจัดการสินค้ารวมถึงพิธีการศุลกากรในแต่ละท่าเรือที่ปลายทางได้เป็นอย่างดี

(4) ศักยภาพในการจัดหาระวางเรือ

จากการที่บริษัทฯ มีการเติบโตและขยายฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารจึงทำให้สามารถคาดการณ์ปริมาณการขนส่งในแต่ละปีได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ รวมถึงการมีพันธมิตรที่ดีกับสายเดินเรือ ซึ่งเป็นผลจากการที่ผู้บริหารมีการเจรจากับสำนักงานใหญ่ของสายเดินเรือโดยตรงเพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรที่แข็งแกร่ง และเพื่อให้เกิดความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ในการให้พื้นที่ระวางเรือแก่บริษัทฯ และสามารถจองระวางเรือในแต่ละปีได้ในปริมาณมาก รวมถึงสามารถเสนอระวางเรือให้แก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ภายใต้ต้นทุนที่คุ้มค่า โดยในสัญญาบริการ กับสายเดินเรือจะมีการระบุปริมาณการจัดซื้อระวางขั้นต่ำ (Minimum Quantity Commitment หรือ “MQC”) จึงทำให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่กว้างและมีลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

(5) เครือข่ายและพันธมิตรที่กว้างขวาง

บริษัทฯ เข้าร่วมเครือข่ายระดับโลก ได้แก่ PPL Network (PPL) WCA Inter Global (WCA) และ X2 Logistics Networks (X2) ที่ครอบคลุมมากกว่า 165 ประเทศทั่วโลก ส่งผลให้บริษัทฯ มีพันธมิตรที่จะช่วยประสานงานให้บริษัทฯ สามารถให้บริการขนส่งได้ครอบคลุมทั่วโลก นอกจากนี้ เครือข่ายแต่ละแห่งจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาสมาชิกที่ครอบคลุมโดยพิจารณาจากความมั่นคงด้านการเงิน พันธมิตรต่างประเทศจึงมีความเชื่อมั่นที่จะแนะนำลูกค้าที่มีธุรกิจนำเข้าส่งออกกับลูกค้าในประเทศไทยให้แก่บริษัทฯ รวมถึง บริษัทฯ มีกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกที่จะส่งพนักงานขายของบริษัทฯ ไปประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นประจำเพื่อจัดหาพันธมิตรและลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา

(6) การเป็นสมาชิกในสมาคมชั้นนำ

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมต่างๆ เช่น สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association of Thailand หรือ TIFFA) และสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย (The Customs Broker and Transportation Association หรือ CTAT) เพิ่มความน่าเชื่อถือในการรับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ และช่วยให้บริษัทฯ ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการขนส่งได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง เป็นการบูรณาการการทำงานให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสามารถวางแผนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) คุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ

บริษัทฯ ใส่ใจในคุณภาพการให้บริการ โดยได้นำระบบ ISO 9001 : 2015 มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และมีฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service) ที่มีความพร้อมในการให้บริการ มีความรวดเร็วในการขนส่ง สามารถจัดส่งสินค้าให้อยู่ในช่วงเวลาเร่งด่วนตามที่ลูกค้ากำหนด มีการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการส่งสินค้า สามารถให้ข้อมูลกับลูกค้าในการติดตามสถานะการขนส่งสินค้า คอยดูแลและแนะนำลูกค้าอย่างใกล้ชิดตลอดการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจและได้รับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) คณะผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจโลจิสติกส์มากกว่า 24 ปี และมีทีมขายมากกว่า 30 คน ซึ่งบริษัทฯ มีการแบ่งทีมขายตามประเภทบริการที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ พร้อมกับพัฒนาทีมสนับสนุน อาทิ ฝ่ายจัดหาต้นทุนที่สามารถประสานงานกับสายเดินเรือเพื่อจัดหาต้นทุนระวางเรือได้อย่างคุ้มค่า รวมถึงฝ่ายต่างๆ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งเป็นอย่างดี ช่วยสนับสนุนในการจัดการขนส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะของธุรกิจได้ดังนี้

(1) ธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

- ลูกค้าผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก ในหลากหลายประเภทธุรกิจ เช่น ชิ้นส่วนยานพาหนะ ปีโตรเคมีและเม็ดพลาสติก เคมีภัณฑ์ อาหารและสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ลูกค้า Co-Loader ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรับจัดการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) เหมือนกับบริษัทฯ แต่มีปริมาณสินค้าไม่มากพอที่จะเปิดตู้คอนเทนเนอร์แบบเต็มตู้ หรือไม่มีบริการในเส้นทางการขนส่งที่ครอบคลุมเหมือนบริษัทฯ
- ลูกค้าจากตัวแทนต่างประเทศ (Overseas Agent) จากการที่กลุ่มลูกค้าเหล่านี้มีข้อจำกัดในการเลือกตัวแทนภายในประเทศไทยด้วยตัวเอง จึงเสนอให้ตัวแทนต่างประเทศนั้นเลือกให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนภายในประเทศไทย กลุ่มลูกค้าผู้นำเข้าส่งออกอื่นๆ

(2) ธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

- ลูกค้าผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก ในหลากหลายประเภทธุรกิจ เช่น อาหาร บรรจุภัณฑ์ เครื่องนุ่งห่มและสิ่งทอ และชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ลูกค้าจากตัวแทนต่างประเทศ (Overseas Agent)
- กลุ่มลูกค้าผู้นำเข้าส่งออกอื่นๆ

(3) ธุรกิจให้บริการให้เช่าคลังสินค้า

- ลูกค้าผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก อาทิ สินค้าอุปโภคบริโภค และชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น
- ลูกค้าที่อยู่บริเวณใกล้เคียงคลังสินค้าแหลมฉบัง

(4) ธุรกิจสนับสนุนงานบริการโลจิสติกส์

- ลูกค้าผู้ประกอบการในธุรกิจและอุตสาหกรรมทั้งในรูปแบบโรงงานผลิตสินค้า หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้า และผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก เช่น เคมีภัณฑ์ ปิโตรเคมี อาหาร สินค้าอุปโภคบริโภค และชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น
- ลูกค้าอุตสาหกรรมอื่นๆ

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาโดยคิดจากต้นทุนการให้บริการบวกอัตรากำไร (Cost Plus Margin) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ และรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ารายอื่นๆ เช่น ประเภทการให้บริการ รูปแบบการขนส่ง เส้นทางขนส่ง ระยะเวลาการขนส่ง ประเภทของสินค้า น้ำหนักของสินค้า เป็นต้น โดยจะพิจารณาความเป็นไปได้ในการแข่งขันในตลาดกับคู่แข่ง และอุปสงค์และอุปทานในตลาด ณ ขณะนั้นเป็นส่วนประกอบในการกำหนดราคาให้บริการ

การบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

- อัตราค่าระวางของตลาด จำนวนตู้สินค้า ขนาดของตู้ สายเดินเรือ เส้นทางเดินเรือ ระยะเวลาในการขนส่ง และปัจจัยอื่นๆ

การบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

- อัตราค่าระวางของตลาด ซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำหนักรวมที่ซิงค์ หรือ ปริมาตรความจุ แล้วแต่จำนวนใดมากกว่า สายการบิน เส้นทางบิน ระยะเวลาในการขนส่ง และปัจจัยอื่นๆ

บริการให้เช่าคลังสินค้า

- ขนาดพื้นที่ที่ใช้ ระยะเวลาในการเก็บสินค้า ปริมาณ ขนาดและประเภทของสินค้า กิจกรรม อาทิ การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ และวิธีการจัดการสินค้า

การขนส่งทางบก

- ปริมาณสินค้า น้ำหนักสินค้า ระยะทางการขนส่ง และชนิดพาหนะ

บริการด้านพิธีการศุลกากร

- จำนวนใบขนสินค้า จำนวนตู้ หรือ ปริมาณสินค้า และประเภทของสินค้า

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบหลัก ดังนี้

(1) ทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ติดต่อลูกค้าโดยตรง

- ทีมขายติดต่อลูกค้าตามประเภทอุตสาหกรรมผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล
- ลูกค้าติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ได้แก่ www.sinologistics.co.th และ www.interconnectionslogistics.com
- ลูกค้าติดต่อผ่าน Co-Loader ซึ่งเป็นผู้ประกอบการผู้รับจัดการขนส่งสินค้าเหมือนกับบริษัทฯ ที่มีความต้องการขนส่งสินค้าทางเรือหรือทางอากาศ แต่ไม่มีสัญญาบริการกับสายเดินเรือ หรือไม่มีตัวแทนในต่างประเทศ (Overseas Agent) ที่ครอบคลุมเหมือนบริษัทฯ
- ลูกค้าติดต่อผ่าน Sales Agent ซึ่งเป็นกลุ่มที่เป็นผู้แนะนำงานหรือตัวแทนขาย โดยทำหน้าที่แนะนำหรือประสานงานให้ลูกค้ามาใช้บริการกับบริษัทฯ ซึ่ง Sales Agent มีทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยกลุ่มบุคคลธรรมดาจะมีประสบการณ์ในธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือเป็นผู้ที่รู้จักทั้งบริษัทฯ และผู้ประกอบการนำเข้าหรือส่งออก และสามารถติดต่อประสานงานให้บริษัทฯ โดยบุคคลธรรมดาไม่นับเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ ลูกจ้าง สำหรับกลุ่มนิติบุคคลจะเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเหมือนกับบริษัทฯ (Freight Forwarder) หรือเป็นผู้กระทำการแทนผู้นำเข้า-ส่งออก ในการดำเนินการตามพิธีการศุลกากร (Customs Broker) หรือเป็นตัวแทนนายหน้าในธุรกิจโลจิสติกส์

ทั้งนี้ Sales Agent จะมีหน้าที่เป็นผู้แนะนำลูกค้าให้รู้จักกับทางบริษัทฯ และชักชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการกับทางบริษัทฯ และเป็นผู้ที่ติดต่อดูแลประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงความต้องการ รวมถึงประสานงานกับพนักงานขายของบริษัทฯ ในการนำเสนอบริการ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนให้ Sales Agent ในรูปแบบของค่าคอมมิชชั่น (Commission) เมื่อบริษัทฯ ได้รับการชำระเงินจากลูกค้าแล้วเท่านั้น และต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยืนยันถึงผู้บังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่ทุกครั้ง โดยอัตราค่าคอมมิชชั่นจะขึ้นอยู่กับผลงานของ Sales Agent แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ และสอดคล้องกับอัตราทั่วไปของอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ Sales Agent ต้องขึ้นทะเบียนผู้แนะนำลูกค้าต่อผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ทุกครั้งก่อนบันทึกงานเข้าระบบ และจะต้องมีการทำสัญญา Sales Agent โดยฝ่ายบัญชีจะยึดรายชื่อตามแบบฟอร์มการขอเป็น Sales Agent เพื่อรับสิทธิที่จะได้รับค่าคอมมิชชั่น

ทั้งนี้ เพื่อให้การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าคอมมิชชั่นมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะนำรายงานสรุปการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพร้อมกับการขึ้นทะเบียน Sales Agent รายใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในสุ่มตรวจสอบปีละครั้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในรอบการอนุมัติงบการเงินประจำปี

(2) ติดต่อลูกค้าโดยผ่านตัวแทนต่างประเทศ

- ตัวแทนต่างประเทศจะเป็นตัวแทนของลูกค้าในต่างประเทศที่มีธุรกรรมกับลูกค้าของบริษัทฯ ในประเทศไทย โดยตัวแทนต่างประเทศจะทำหน้าที่ในการช่วยติดต่อประสานงานกับลูกค้า และให้บริการท้องถิ่นๆ ในการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1) ภาพรวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

การบริหารจัดการโลจิสติกส์ตามนิยามของสภาการจัดการโลจิสติกส์แห่งสหรัฐอเมริกา (Council of Logistics Management) คือการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมการทำงานขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลและธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรวบรวม การกระจายสินค้า วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ และการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (“สศช.”) ได้แบ่งประเภทของธุรกิจโลจิสติกส์ ดังนี้

- การขนส่งสินค้า (Freight Transportation and Forwarding) ซึ่งครอบคลุมงานทางโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทั้งภายในและส่งออกนอกประเทศในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางถนน ทางรถไฟ ทางทะเล และทางอากาศ
- การจัดเก็บสินค้า ดูแล และบริหารคลังสินค้า และการให้บริการติดตามสินค้าหรือบริการด้านบรรจุภัณฑ์ (Warehousing / Inventory Management and Packing) รวมทั้งการกระจายสินค้า
- การให้บริการด้านพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ (Non-Asset Based Logistics Services) ครอบคลุมงานพิธีการศุลกากร งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- การให้บริการงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเสริม อาทิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานที่ปรึกษาด้าน โลจิสติกส์ (Information and Communication Technology / Consulting)
- การให้บริการพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Courier and Postal Services) เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการจัดส่งทั้งภายในและภายนอก

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คือการวางแผนและควบคุมกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดส่งสินค้าจากประเทศหนึ่งไปยังประเทศหนึ่งตามความต้องการหรือข้อตกลงของลูกค้า ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาการค้า ซึ่งการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนับว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญมาก เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่สร้างรายได้ ผลกำไร และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ให้ GDP ภายในประเทศเพิ่มสูงขึ้น ภาครัฐจึงให้การสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อให้ออกชน สามารถบริหารจัดการสินค้าตลอดกระบวนการทั้งการนำเข้าและส่งออกสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันสำหรับการค้าระหว่างประเทศ โดยรูปแบบของการขนส่งระหว่างประเทศ ประกอบด้วย การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางราง การขนส่งทางถนน การขนส่งทางท่อ และการขนส่งทางอากาศ

อนึ่ง การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีเงื่อนไขทางการค้าที่เรียกว่า Incoterms (International Commercial Terms) ซึ่งเป็นข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า หรือเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า โดยกำหนดเป็นมาตรฐานความหมายการค้าที่ใช้ตกลงในการทำสัญญาซื้อขายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่เป็นสากล เพื่อให้ผู้ค้าทั้งผู้ซื้อ และผู้ขายทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงภัยต่าง ๆ โดยสภาหอการค้านานาชาติ (International Chamber of Commerce : ICC) เป็นผู้กำหนด Incoterms ครั้งแรกในปี 2497 และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการค้าของโลกตลอดทุก 10 ปี โดย Incoterms ฉบับปัจจุบันมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้เมื่อปี 2563

การค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย

ภาคการส่งออกเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเป็นประเทศที่มีการส่งออกมากเป็นอันดับ 2 ของการส่งออกในอาเซียน เนื่องจากเป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบเปิด (Open Economy) คือเป็นประเทศที่มีมูลค่าการค้าขายสินค้าและบริการระหว่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ จึงทำให้อุตสาหกรรมโลจิสติกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีส่วนใน การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมากและยังส่งผลให้ธุรกิจตัวแทนขนส่งสินค้า (Freight forwarders) ซึ่งมีบทบาทเป็นตัวกลางในการติดต่อขนส่งสินค้าระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการเล็งเห็นโอกาสในทางธุรกิจและได้เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดกันอย่างต่อเนื่อง

จากข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร ประเทศไทยมีสถิติมูลค่าการค้า ส่งออก และ นำเข้า ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา และในปี 2567 ประเทศไทยมีมูลค่าการค้าส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกามากที่สุดที่ 1.93 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดที่ร้อยละ 18.29 รองลงมาคือประเทศจีน มีมูลค่าการค้าส่งออกที่ 1.24 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดที่ร้อยละ 11.75 อันดับสามคือประเทศญี่ปุ่น มีมูลค่าการค้าส่งออกที่ 0.82 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดที่ร้อยละ 7.77 อันดับสี่ และห้า คือ ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินเดีย ตามลำดับ

ค่าระวางเรือ

ผลประกอบการของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางทะเลจะแปรผันตามค่าระวางเรือ ซึ่งอ้างอิงดัชนี Shanghai Containerized Freight Index

(“SCFI Index”) เป็นดัชนีค่าระวางเรือคอนเทนเนอร์ของจีนซึ่งมีความสำคัญมาก เนื่องจากประเทศจีนเป็นหนึ่งในประเทศที่นำเข้าและส่งออกสินค้ามากที่สุดในโลก โดย ณ สิ้นปี 2567 SCFI Index อยู่ที่ 2,460 จุดดัชนีค่าระวางเรือคอนเทนเนอร์ปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 มีปัจจัยมาจากปัญหาอุปทานเรือขนส่งขาดแคลน ที่ยืดเยื้อและรุนแรงจาก การปิดโรงงาน การขาดแคลนแรงงานและตู้คอนเทนเนอร์ การปิดท่าเรือและความแออัดของสินค้าค้ำ และ การลงทุนในอุตสาหกรรมนี้ที่ต่ำในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบสินค้าปรับเพิ่มขึ้นเป็นประวัติการณ์ ประกอบกับอุปสงค์การส่งสินค้าอยู่ในภาวะแข็งแกร่ง สะท้อนจากยอดสั่งซื้อสินค้าใหม่ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2) แนวโน้มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

แนวโน้มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ปี 2568 : โอกาสและความท้าทายท่ามกลางพลวัตเศรษฐกิจโลก

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทั่วโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญจากหลายปัจจัย ทั้งการปรับตัวของห่วงโซ่อุปทานโลก ความท้าทายทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบโลจิสติกส์คาร์บอนต่ำ และการเร่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในปี 2568 ธุรกิจโลจิสติกส์ของไทยจำเป็นต้องเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ เพื่อคงความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

เศรษฐกิจโลกในปี 2568 คาดว่าจะเติบโตที่ระดับ 2.9% ซึ่งสูงกว่าปี 2567 เล็กน้อย การขยายตัวส่วนใหญ่มาจากตลาดเกิดใหม่ เช่น อินเดียและอาเซียน ขณะที่เศรษฐกิจประเทศพัฒนาแล้ว อย่างสหรัฐฯ และยุโรป ยังคงเผชิญแรงกดดันจากนโยบายการเงินที่เข้มงวดและอัตราดอกเบี้ยสูง ขณะที่ปริมาณการค้าโลกคาดว่าจะเติบโตในช่วง 3.5% - 4.0% ตามรายงานขององค์การการค้าโลก (WTO, 2567) ซึ่งสะท้อนการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการค้าโลกยังมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านต้นทุนพลังงานและนโยบายกีดกันทางการค้า

ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง โดยเฉพาะเหตุการณ์ในทะเลแดงและคลองสุเอซ ส่งผลให้เส้นทางขนส่งสินค้าระหว่างเอเชียและยุโรปต้องเผชิญกับค่าประกันภัยที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนขนส่งที่สูงขึ้น (World Bank, 2567) ขณะที่บริษัทขนส่งหลายแห่งเริ่มเปลี่ยนเส้นทางไปยังแหลมกู๊ดโฮปของแอฟริกาใต้ แม้ว่าจะช่วยหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย แต่ก็ทำให้ระยะเวลาขนส่งยาวนานขึ้นและเพิ่มต้นทุนเชื้อเพลิง นอกจากนี้ สงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีนยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องจับตามอง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนแหล่งผลิตและห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้ประเทศในอาเซียน รวมถึงไทย มีโอกาสในการเป็นฐานการผลิตสำรอง (IMF, 2567)

ต้นทุนโลจิสติกส์เป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจต้องให้ความสนใจ ราคาน้ำมันยังคงมีแนวโน้มผันผวน โดยอาจได้รับผลกระทบจากการควบคุมกำลังการผลิตของกลุ่ม OPEC+ และสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานหลักของโลก (EIA, 2567) ขณะเดียวกัน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของสหภาพยุโรป เช่น EU Emission Trading System (EU ETS) ที่เริ่มบังคับใช้ในปี 2567 ได้เพิ่มภาระต้นทุนให้กับบริษัทขนส่งสินค้าทางทะเล โดยเฉพาะเส้นทางยุโรป ซึ่งต้องเผชิญกับค่าธรรมเนียมคาร์บอนที่เพิ่มขึ้น (European Commission, 2567)

ในแง่ของอุตสาหกรรมขนส่งทางเรือ ตลาดเรือคอนเทนเนอร์อาจได้รับแรงกดดันจากปริมาณระวางเรือใหม่เพิ่มขึ้น คาดว่าระหว่างปี 2567 - 2569 จะมีอุปทานระวางเรือใหม่เข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้นถึง 40% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งอาจทำให้ค่าระวางเรือลดลงสู่ระดับก่อนเกิด COVID-19 (TNSC, 2567) อย่างไรก็ตาม หากอุปสงค์การค้าฟื้นตัวได้ดี ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรืออาจสามารถรักษาค่าระวางเรือให้อยู่ในระดับที่ช่วยรองรับต้นทุนดำเนินงานที่สูงขึ้นได้

เทคโนโลยีและดิจิทัลโลจิสติกส์กำลังมีบทบาทสำคัญมากขึ้นในปี 2568 การนำ AI และ Machine Learning มาใช้ในการบริหารจัดการซัพพลายเชนจะช่วยให้ธุรกิจสามารถคาดการณ์ความต้องการสินค้าได้แม่นยำขึ้น และลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ขณะที่ Blockchain และ Smart Contracts จะช่วยเพิ่มความโปร่งใสและลดระยะเวลาในกระบวนการขนส่งสินค้า หน่วยงานและระบบอัตโนมัติจะถูกนำมาใช้ในคลังสินค้าและกระบวนการกระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนแรงงาน (McKinsey & Company, 2567)

โดยสรุป ปี 2568 เป็นปีที่ภาคโลจิสติกส์จะต้องเผชิญกับทั้งโอกาสและความท้าทาย การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและแนวโน้มการเติบโตของการค้าเป็นปัจจัยบวกที่ช่วยหนุนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ แต่ปัจจัยเสี่ยงจากภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมขนส่ง จะทำให้ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพื่ออยู่รอดและการเติบโตในระยะยาว การลงทุนในเทคโนโลยีและแนวทางโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจโลจิสติกส์ในอนาคต

2) ภาวะการแข่งขัน

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์เป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญต่อประเทศ ดังนั้นจึงดึงดูดให้ผู้เล่นต่างๆ เข้ามาลงทุนในตลาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในประเทศไทย ธุรกิจโลจิสติกส์และธุรกิจจัดการขนส่งสินค้า (Logistics and Freight forwarders) ประกอบด้วยผู้เล่นทั้งจากต่างประเทศและในประเทศในอุตสาหกรรม อาจอิงจากสถิติการจดทะเบียนบริษัทของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สังกัดกระทรวงพาณิชย์แสดงให้เห็นถึงอัตราการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนของธุรกิจ โดยหากดูจากจำนวนนิติบุคคลที่ จดทะเบียนในหมวดธุรกิจการขนส่ง พบว่า ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนนิติบุคคลสะสมทั้งหมด 44,747 ราย การเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ในตลาดส่งผลให้ธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้ทั้งรายใหญ่และรายย่อยเร่งทำนโยบายการตลาดของตัวเองเพื่อดึงดูดความสนใจจากลูกค้า หนึ่งในความท้าทายของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้คือนโยบายการแข่งขันทางราคา เนื่องจากบริษัทต่างชาติที่เข้ามาเปิดกิจการในประเทศมีความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งในด้านเทคโนโลยี ข้อมูลลูกค้าและเงินทุนสนับสนุน จึงทำให้ได้เปรียบในด้านการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale) มากกว่าบริษัทผู้ประกอบการไทย ด้วยเหตุดังกล่าว ความท้าทายของผู้ประกอบการไทยจึงมุ่งเน้นในการเสริมจุดแข็งและข้อได้เปรียบทางธุรกิจของตัวเอง ได้แก่ ความเชี่ยวชาญในการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ผู้ประกอบการไทยเชี่ยวชาญเป็นทุนเดิม การเน้นการให้บริการแบบครบวงจรที่แตกต่างจากคู่แข่ง การรักษาฐานลูกค้าอย่างมั่นคง การมุ่งเจาะตลาดที่ต่างชาติยังไม่ได้เป็นผู้เล่นหลัก อาทิ ตลาดธุรกิจคลังสินค้าที่ผู้เล่นต่างชาติยังไม่ได้เป็นผู้เล่นหลัก เป็นต้น

ผู้ประกอบการที่นับเป็นคู่แข่งทางตรงกับบริษัทฯ คือบริษัทที่ประกอบธุรกิจจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยบริษัทจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศยังสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ กลุ่มบริษัทต่างชาติเข้ามาเปิดสาขาในประเทศไทยและเน้นรับจัดการขนส่งทางทะเลเส้นทางไทย-สหรัฐอเมริกา อาทิ บริษัท เคอร์รี่-เอเป็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ท็อปโอเชียน (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท โอเรียนท์เอ็กซ์เพรสคอนเทนเนอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท คูร์เน่ พลัส นาเกล จำกัด เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะมีรายได้เปรียบในด้านขนาด เครือข่าย และเงินทุน ผู้ประกอบการอีกประเภทหนึ่งได้แก่ผู้ประกอบการในประเทศ โดยผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะมีผู้เชี่ยวชาญ และจุดเด่นแตกต่างกันและอาจมีความชำนาญในเส้นทางขนส่งที่แตกต่างกัน ตัวอย่างบริษัทในประเทศที่รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่จดทะเบียนอยู่ใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แก่ บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“WICE”) บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“SONIC”) บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“LEO”) และบริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“NCL”)

จากข้อมูลของ Datamyne ปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณ (TEU) ในการขนส่งสินค้าทางทะเลสำหรับผู้จัดการขนส่งสินค้าเส้นทางไทย-สหรัฐอเมริกาอยู่ในสามลำดับแรกของผู้ประกอบการรับจัดการขนส่ง และเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสัญชาติไทยแล้วนั้น บริษัทฯ มีปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลเส้นทางไทย-สหรัฐอเมริกามากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักว่ามีบริษัทใหม่ๆ ที่ให้บริการลักษณะเดียวกับบริษัทฯ เข้ามาในตลาดในอุตสาหกรรมรับจัดการขนส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการให้บริการมากกว่า 24 ปี และมีการพัฒนาธุรกิจอยู่เสมอ โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มปริมาณการขนส่งในทุกๆ ปี ประกอบกับแผนการดำเนินงานด้านอื่น อาทิ การให้บริการคลังสินค้า และการเพิ่มเครือข่ายการขนส่ง เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และจัดทำกลยุทธ์ต่างๆ ที่มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลเป็นหลัก และเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าที่ไม่มีเรือเป็นของตนเอง ซึ่งจำเป็นต้องมีทรัพยากร และองค์ประกอบหลายส่วนที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ อาทิ ความสามารถในการจองระวางเรือ ระบบบริหารจัดการการขนส่ง และบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง เป็นต้น โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

(1) ธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าระวางเรือและสายการบิน เนื่องจากค่าระวางเรือและสายการบินถือเป็นต้นทุนหลักในการประกอบธุรกิจจัดการขนส่งระหว่างประเทศ โดย บริษัทฯ ได้รับ OTI License (Ocean Transport Intermediary) จาก Federal Maritime Commission (FMC) และวางเงินประกันแก่ Federal Maritime Commission (FMC Bond) ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะได้รับ FMC Bond จะพิจารณาจากฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ จะต้องส่งสรุปข้อมูลการขนส่งให้ FMC เป็นรายเดือน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของ FMC นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับ OTI License ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถทำสัญญาซื้อขายกับสายเดินเรือในเส้นทางทางเดินเรือไปยังโซนอเมริกาเหนือ (Service Contract) ซึ่งจะมีการต่อสัญญาเป็นรายปี โดยในสัญญาจะมีการระบุปริมาณการจัดซื้อระวางขั้นต่ำ (Minimum Quantity Commitment หรือ “MQC”) ที่บริษัทฯ ต้องจัดซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยการกำหนด MQC ในแต่ละปีจะประเมินจากปริมาณงานในอดีตและแนวโน้มงานที่จะได้รับในปีดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีระวางในการขายได้อย่างเพียงพอ อีกทั้งยังส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลงทะเบียน SCAC Code สำหรับการส่งข้อมูลเข้าระบบ AMS/ISF (Automated Manifest System and Importer Security Filing) ซึ่งเป็นมาตรการด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าของศุลกากรประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับการจองระวางเครื่องบินจะไม่มีการจัดทำเป็นสัญญา โดยบริษัทฯ จะประสานงานกับพันธมิตรผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) รายอื่นซึ่งมีระวางกับสายการบินเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าต่อไป

เนื่องจากค่าระวางจะมีการปรับเปลี่ยนตามแนวโน้มค่าระวางตลาด ณ ขณะนั้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดทำ SINO Workspace ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในการรายงานค่าระวางของแต่ละสายเดินเรือแบ่งตามเส้นทางทางเดินเรือ เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเสนอค่าระวางที่เหมาะสมที่สุดให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้มีการทำข้อตกลงกับสายการเดินเรือชั้นนำในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดหาระวางเรือและตู้คอนเทนเนอร์ ได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับที่บริษัทฯ วางแผน และที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถให้บริการสายเดินเรือได้ตามปริมาณที่กำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องให้บริการขนส่งจำนวนมากกว่าที่คาด บริษัทฯ มีแผนสำรองเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาระวางเรือเพิ่มเติมให้กับลูกค้าได้ รวมถึงบริษัทฯ มีแผนที่จะสรรหาพันธมิตรเพื่อขยายบริการขนส่งทางอากาศสำหรับการขยายตลาดในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกสายการเดินเรือและสายการบิน โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ ราคาที่ได้รับ ระยะเวลาในการขนส่ง คุณภาพในการให้บริการ และจำนวนครั้งของการลำเลียง

การจัดซื้อบริการจากตัวแทนต่างประเทศ (Overseas Agent)

การทำธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมทั่วโลก จำเป็นต้องมีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนต่างประเทศ (Overseas Agent) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจัดการขนส่งในต่างประเทศ เพื่อช่วยประสานงานรับของสำหรับสินค้าส่งออก และส่งของสำหรับสินค้าขาเข้า การติดตามสินค้าที่ขนส่งระหว่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะมีตัวแทนมากกว่า 165 ประเทศทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าร่วมเครือข่ายระดับโลก ได้แก่ PPL Network (PPL) WCA

Inter Global (WCA) และ X2 Logistics Networks (X2) ซึ่งเครือข่ายและพันธมิตรเหล่านี้จะมีความเป็นมืออาชีพ มีความน่าเชื่อถือ และ มีความมั่นคงทางการเงินมาเป็นสมาชิก ทำให้บริษัทฯ สามารถมีตัวแทนต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมและเครือข่าย

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคม เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ และช่วยให้บริษัทฯ ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการขนส่งได้อย่างรวดเร็วและทันที่ อีกทั้งยังช่วยบูรณาการการทำงานหรือการค้าเนินธุรกิจให้แต่ละฝ่ายสามารถวางแผนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นสมาชิก สมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association หรือ TIFFA) และ

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย (The Customs Broker and Transportation Association หรือ CTAT)

(2) ธุรกิจให้บริการขนส่งทางบก

ICL ให้บริการขนส่งภายในประเทศและผ่านแดน โดยให้บริการขนส่งทางบกในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การขนส่งโดยรถบรรทุกหัวลากและหางพ่วง รถบรรทุกแบบเทกอง รถบรรทุก 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ และรถบรรทุก 10 ล้อ ครอบคลุมเส้นทางในประเทศทั้งหมด และผ่านแดนไปยังประเทศใกล้เคียง ได้แก่ ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศมาเลเซีย

• การจัดหายานพาหนะที่ใช้ในกระบวนการขนส่ง

ICL จะจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ และรถบรรทุก 10 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ และผ่านแดนจากผู้จำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการคัดเลือก เช่น มาตรฐานของรถ โดยรถที่จะวิ่งให้กับกลุ่มบริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดที่กำหนดโดยกลุ่มบริษัทฯ และรถทุกคันของกลุ่มบริษัทฯ จะมีประกันอุบัติเหตุ และประกันสินค้าจากอุบัติเหตุตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องมีระบบ GPS ในการตรวจสอบสถานะของรถได้ เพื่อความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ

• การจัดหาพนักงานขับรถและผู้รับเหมาย่อย

ICL สรรหาพนักงานขับรถที่มีคุณภาพและประสบการณ์ เพื่อรับรองความปลอดภัยของบริการขนส่งและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานขับรถ ดังนี้

1. ประสบการณ์การทำงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะเลือกรับพนักงานขับรถที่มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทที่ 4 ในการขนส่งสินค้าอันตราย
2. ประวัติอาชญากรรม โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. ประเภทของใบขับขี่ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะเลือกรับเฉพาะพนักงานขับรถที่มีใบขับขี่ประเภทที่ 4 ในการขนส่งสินค้าอันตราย ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าอันตรายเป็นส่วนใหญ่

• การจัดหาผู้ประกอบการรถบรรทุกขนส่ง (Outsource)

ICL เป็นผู้ให้บริการรถบรรทุกด้วยตัวเอง ยกเว้นในกรณีที่รถของกลุ่มบริษัทฯ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือการขนส่งในเส้นทางที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้ขนส่งเป็นประจำ โดยบริษัทจะติดต่อกับผู้ประกอบการรถบรรทุกขนส่ง (Outsource) รายอื่นให้มารับงานต่อไป โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการรถบรรทุกขนส่ง (Outsource) ดังนี้

1. สถานที่รับส่งสินค้า
2. ความสามารถในการขนส่งของ Outsource
3. มาตรฐานของ Outsource เช่น มาตรฐาน ISO และจำนวนรถของ Outsource เป็นต้น
4. ความสามารถในการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่ง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่งอุปกรณ์และสำนักงาน	14,705,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	--

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ

1.24 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,240,000.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

หลักการกำหนดกลไกกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัท ไชโย โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยบริษัทเสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองเพื่อตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักการการส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม นั้น ๆ

หลักการสร้างระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างแท้จริง และต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท บริษัทร่วมค้าจำนวน 1 บริษัท และบริษัทร่วมลงทุน 1 บริษัท ได้แก่ ICL SNC SINO (Malaysia) และ TICS โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ICL ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ ICL ซึ่งบริษัทฯ เข้าลงทุนใน ICL เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เพื่อการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จัดตั้ง SNC เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยบริษัทฯ ถือหุ้น SNC ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ SNC บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัท TICS เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 โดยบริษัทฯ ถือหุ้น TICS ในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ TICS บริษัทฯ จัดตั้ง SINO (Malaysia) ณ ประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 โดยบริษัทฯ ถือหุ้น SINO (Malaysia) ในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ SINO (Malaysia) ตามลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลของบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

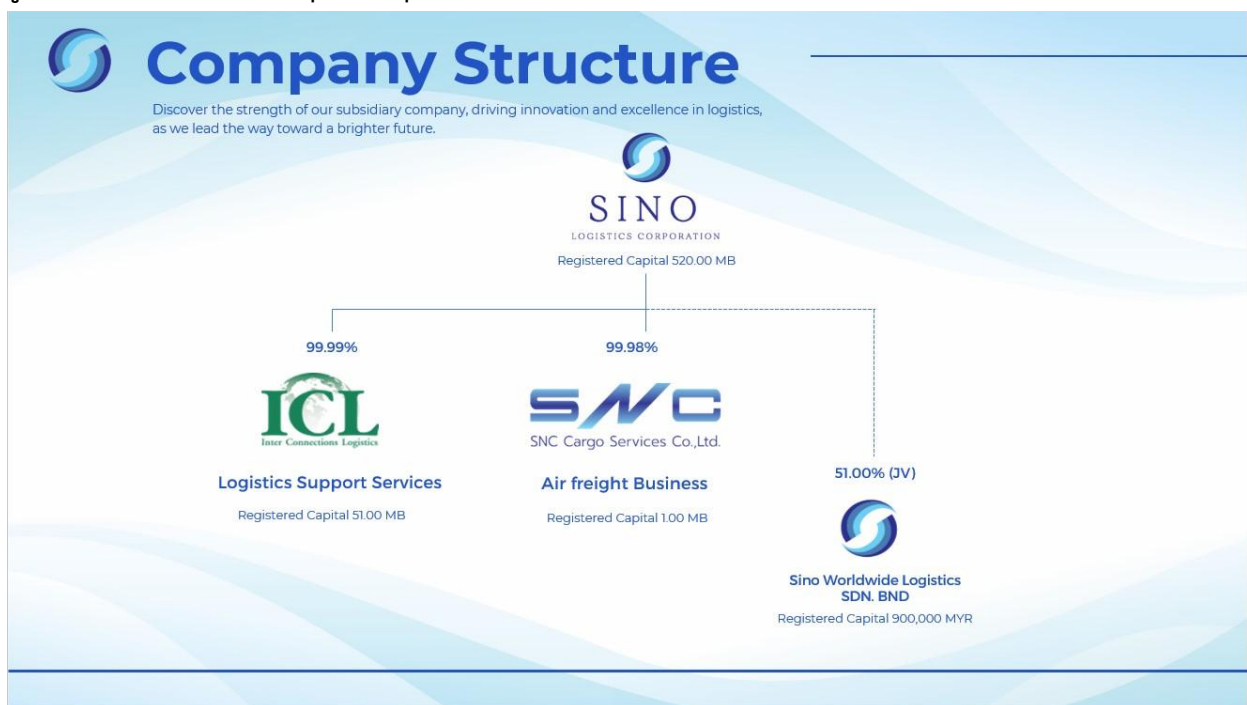
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ไชโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิส เซส จำกัด	บริษัท ไชโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.98%	99.98%

บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ไชนา เวิร์ดไวด์ โลจิสติกส์ (มาเลเซีย)	บริษัท ไชนา โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ชั้น 9 ยูนิต 01 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัด กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02-294-1579 โทรสาร : -	บริการขนส่งทางบกและบริการด้านศุลกากร	หุ้นสามัญ	509,998	510,000
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิส จำกัด 1011 ศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 05 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัด กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 026870477 โทรสาร : -	ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	หุ้นสามัญ	99,998	10,000
ไชนา เวิร์ดไวด์ โลจิสติกส์ (มาเลเซีย) ดี-9-6 บล็อก ดี, โอเอซิส สแควร์, 2 จาแลนด์ พิจู 1เอ/7เอ, อารา ดามันชารา,เพทาสิง จายา,เซอลาโงร์ , มาเลเซีย 47301 จังหวัดต่างประเทศ 47301 โทรศัพท์ : 03-7831 3355 โทรสาร : -	ผู้ให้บริการโลจิสติกส์	หุ้นสามัญ	627,000	900,000
บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ตชั่นแนล คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด 606 ถนนหลวง แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์	หุ้นสามัญ	30,000	200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽²⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธุ์	217,458,313	20.91
2. นาย วีระชัย ลีลาวัฒนพาณิชย์	210,080,014	20.20
3. นาย กวีล กฤษเจริญ	79,100,005	7.61
4. น.ส. อรชพร วิทยศักดิ์พันธุ์	65,589,904	6.31
5. บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	43,800,000	4.21
6. นาย สุริยะ ทั้งไพศาล	40,400,003	3.88
7. MR. SUI FUNG SHUM	39,400,003	3.79
8. MISS LAI YING ALICE YEUNG	39,400,003	3.79
9. MR. TING FUNG YEUNG	26,800,005	2.58
10. นาย อภิศักดิ์ เทพผดุงพร	20,514,500	1.97
11. นาย กฤติน กฤษเจริญ	17,260,001	1.66
12. น.ส. ศุภณัฐศิริ ลีลาวัฒนพาณิชย์	16,855,201	1.62
13. น.ส. ฐิตารีย์ ลีลาวัฒนพาณิชย์	16,200,001	1.56
14. นาย ชยุต ไตรพิพิธสิริวัฒน์	11,999,947	1.15
15. นาย กัลย์ เฉลิมเกียรติกุล	9,242,000	0.89

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 12 มี.ค. 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	520,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	520,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,040,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,862,173
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.18

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมาย และบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยอาจจะเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราที่กำหนดไว้ และจะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร หรือเหมาะสม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทในแต่ละปี และจะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินกองทุนในระยะยาว การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.6559	0.0515	0.8120
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	380.3500	0.0720	0.0760
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	804,365,380.00	75,000,000.000	79,999,920.000
อัตรารายการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	117.91	139.91	94.73

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจในทางเลือกต่าง ๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่าง ๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

จากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/corporate-policies/sino-risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง
เลขหน้าของลิงก์ : 1

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามทบทวนความเสี่ยงองค์กร และประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและนำเสนอความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

ค่าระวางเรือจะมีความผันผวน และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและการค้าของโลก โดยที่ความผันผวนของค่าระวางเรือจะถูกสะท้อนผ่านดัชนี Shanghai Containerized Freight Index (SCFI) เนื่องจากดัชนี SCFI เป็นดัชนีที่สะท้อนราคาตลาดของการขนส่งทางเรือคอนเทนเนอร์ออกจากท่าเรือเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน ซึ่งเป็นท่าเรือที่มีตู้คอนเทนเนอร์มากที่สุดเป็นอันดับ 1 ของโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากบริการบริหารจัดการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) เป็นหลัก โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 97.51 ของรายได้จากการดำเนินงานในปี 2567 ดังนั้น ต้นทุนค่าระวางเรือ จึงถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการติดตามค่าระวางเรืออย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนต่างๆ ในการบริหารจัดการต้นทุนค่าระวางเรืออย่างระมัดระวัง อาทิ มีการคาดการณ์ปริมาณความต้องการขนส่งของลูกค้าและจองระวางในปริมาณมากในคราวเดียวเพื่อให้ได้ค่าระวางที่เหมาะสม และบริษัทฯ จะพิจารณาเสนอราคาต่อลูกค้าของ บริษัทฯ ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ (Cost Plus Margin) ในราคาที่สามารถแข่งขันได้และสอดคล้องกับราคาตลาด เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนของการเปลี่ยนแปลงของราคาค่าระวางดังกล่าวได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้จากบริการบริหารจัดการขนส่งทางทะเล (Sea Freight)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากบริการบริหารจัดการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) เส้นทางไทย – สหรัฐอเมริกา แต่ด้วยสถานการณ์การปรับลดของค่าระวางเรือเส้นทางไทย – สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผลจากสถานการณ์ความแออัดที่ส่งผลกระทบต่อท่าเรือหลักทั่วโลกเริ่มคลี่คลาย ประกอบกับอุปสงค์การนำเข้าสินค้าของประเทศสหรัฐอเมริกาลดลงตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดการแข่งขันด้านราคาของค่าระวาง และค่าระวางปรับลดลงในช่วงไตรมาสที่ 3 อย่างมีนัยสำคัญ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่รายได้จากบริการบริหารจัดการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) อาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึง หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับกลยุทธ์ได้ทันต่อสถานการณ์กล่าว และไม่สามารถเสนอราคาที่บวกกำไรขั้นต่ำ (Cost Plus Margin) ในอัตราที่เทียบเท่ากับปีก่อนหน้าได้นั้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจผันผวนจากนโยบายรัฐบาลระดับในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้มีกลยุทธ์การขายที่เน้นขยายฐานลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เพิ่มเติม ในเส้นทางขนส่งปลายทางไปทวีปต่างๆ เช่น ยุโรป ลาตินอเมริกา ตะวันออกกลาง และเอเชีย รวมถึงมีการพิจารณาขยายธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง อาทิ (1) การให้บริการ ISO Tank ในเส้นทางขนส่งทางทะเลในปัจจุบัน และทวีปอื่น อาทิ อินเดีย และอาเซียน เพิ่มเติม (2) ขยายปริมาณคลังสินค้าให้เขา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต (3) การให้บริการ Shipper Owned Containers (SOC) โดยบริษัทฯ มีแผนในการซื้อตู้คอนเทนเนอร์เพื่อให้บริการตู้คอนเทนเนอร์บางส่วนด้วยตนเอง จากเดิมที่ให้บริการด้วยตู้คอนเทนเนอร์ของสายการบินเรือทั้งหมด เพื่อรองรับปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต (4) การเพิ่มทีมขายสำหรับบริการจัดการขนส่งทางอากาศ และสมัครเป็นตัวแทนฝ่ายขายของสายการบิน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และ (5) การขนส่งสินค้าข้ามผ่านแดนไปยังประเทศเพื่อนบ้านทางบก รวมไปถึงรถไปข้ามแดนไปประเทศเพื่อนบ้านต่อไปยังประเทศจีน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความรับผิดชอบในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : ความเสียหายจากการขนส่งสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากปัจจัยภายใน อาทิ ความเสียหายของสินค้า การสูญหายของสินค้า ซึ่งเกิดจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการขนส่ง ความผิดพลาดในการบรรจุหีบห่อ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการลำเลียงหรือขนส่งสินค้า เป็นต้น และอาจจะเกิดจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุมอย่างเช่นภัยทางธรรมชาติก็เป็นได้ อาทิ เกิดพายุระหว่างขนส่งสินค้า โจรสลัด ฯลฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ซึ่งสิ่งเหล่านี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการควบคุมของบริษัทฯ ที่ส่งผลให้สินค้าเสียหาย ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ขนส่งและผู้ถือใบตราส่งสินค้า (House Bill of Lading) จะมีหน้าที่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ลูกค้า ถ้าความเสียหายนั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการขนส่งจริง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการทำประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่งสินค้า (Liability Insurance) เพื่อประกันความรับผิดชอบที่เกิดจากความเสียหายระหว่างการขนส่ง โดยระบุตามเงื่อนไขด้านหลังใบตราส่ง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรับขนส่งของทางทะเล พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548 และบริษัทฯ จะให้คำแนะนำและสนับสนุนให้ลูกค้าทำประกันภัยสินค้าเพื่อชดเชยความเสียหายของสินค้าเพิ่มเติม (Cargo Insurance) สำหรับกรณีมูลค่าสินค้าที่สูงเกิน เพื่อประกันความปลอดภัยของสินค้า อีกทั้ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง (Supplier) โดยได้จัดทำ Approved Supplier List (ASL) ซึ่งเป็นรายชื่อ Supplier ของบริษัทฯ ที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นมาแล้ว และบริษัทฯ จะมีการประเมินคุณภาพการให้บริการของ Supplier เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้ Supplier ที่มีมาตรฐานตามที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากค่าปรับตามสัญญาบริการ (Service Contract) กับสายเดินเรือในการขนส่งสินค้าในเส้นทางอเมริกาเหนือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางทะเลเส้นทางไทย - สหรัฐอเมริกา เป็นที่ยอมรับของสายเดินเรือต่างๆ จึงได้มีการทำสัญญาให้บริการ (Service Contract) กับสายเดินเรือ โดยในสัญญาจะมีการกำหนดตัวชี้วัด (Monitoring KPI) เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน ได้แก่ ปริมาณขั้นต่ำ (MQC) ที่บริษัทฯ ต้องให้บริการนำเขาส่งออก ตามปริมาณขั้นต่ำที่ระบุภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และสถิติการปฏิเสธการจอร์จรวางจากสายเดินเรือและลูกค้า ทั้งนี้ ปริมาณ MQC ดังกล่าว เป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างสายเดินเรือและบริษัทฯ โดยจะมีการประเมินปริมาณงานจากข้อมูลในอดีต แนวโน้มการนำเข้า ส่งออก (Demand & Supply) ในช่วงเวลาทำสัญญา และ การคาดการณ์สภาวะตลาดล่วงหน้าของแต่ละสายเดินเรือ รวมถึงพิจารณาถึงสถานการณ์ตลาด และภาวะอุตสาหกรรมในแต่ละปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถบริหารจัดการปริมาณการจอร์จรวางได้ตามที่ตกลงในสัญญา

ผลกระทบจากความเสียหาย

กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการตาม MQC ที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงในการเสียค่าปรับให้แก่สายเดินเรือตามที่ระบุในสัญญาได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี กรณีที่เรือเต็ม หรือสายการเดินเรือปฏิเสธการจอร์จรวาง บริษัทฯ จะสามารถเจรจาต่อรองเพื่อขอลด MQC ในสัญญาดังกล่าวได้ รวมถึงในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาระวางเรือได้เป็นอย่างดี และสามารถให้บริการสายเดินเรือได้ตามปริมาณที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ จึงยังไม่เคยมีการเสียค่าปรับแต่อย่างใด และฝ่ายจัดซื้อ ของบริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานกับสายเดินเรือ และติดตามสถานะ MQC คงค้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่เสียค่าปรับดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีจำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจำนวนมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มุ่งเน้นการมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า และความสามารถในการขายระวาง ซึ่งเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถเข้ามาแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ คู่แข่งอีกประเภทหนึ่งคือผู้ประกอบการเดินเรือ (สายเดินเรือ) ซึ่งเริ่มขยายขอบเขตการทำงานให้ครอบคลุมทั้งสายโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและการพึ่งพิงจากบริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ด้วยความเสี่ยงดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งการตลาด และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ การแข่งขันในธุรกิจบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จะมุ่งเน้นในเรื่องของความเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การมีเครือข่ายที่มีคุณภาพ และความสามารถในการบริการให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงได้ขยายบริการเพิ่มเติมในการให้บริการเช่าคลังสินค้า และการให้บริการเช่าตู้บรรจุของเหลว (ISO tank container) เพื่อสนับสนุนการบริการที่ครบวงจรยิ่งขึ้นและบริษัทฯ ยังเชื่อว่าด้วยชื่อเสียงในวงการและความสามารถในการให้บริการขนส่งของบริษัทฯ ประสิทธิภาพของผู้

บริหาร ความชำนาญในเส้นทางและการจัดการของแต่ละประเภทของสินค้า ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การมีเครือข่ายที่มีคุณภาพ จะสามารถรักษาลูกค้าให้อยู่กับบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง จึงมองว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกถดถอย (Economic Recession)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกยังมีแนวโน้มชะลอตัวอย่างชัดเจน โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ (1) การดำเนินนโยบายการเงินตึงตัวของ ธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) โดยการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย (Fed Funds Rate) ที่รุนแรงเพื่อสกัดอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูงเป็นประวัติการณ์โดยภาวะเงินเฟ้อดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของครัวเรือนและความสามารถในการบริหารต้นทุนของภาคการผลิต (2) ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน จะส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและราคาสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มสูงขึ้น และ (3) วิกฤตทะเลแดง (Red sea) ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากสงครามระหว่างอิสราเอล - ฮามาส ทำให้เรือขนส่งสินค้าต้องเดินทางระยะไกลขึ้นด้วยการอ้อมแหลมกู๊ดโฮปแทนการผ่านบริเวณทะเลแดง ทำให้ส่งผลกระทบต่อภาคต้นทุนของผู้ส่งออก และระยะเวลาการจัดส่งสินค้าด้วยปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จะสร้างแรงกดดันต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกและเพิ่มความผันผวนในภาคการเงินของโลก รวมไปถึงกลุ่มเศรษฐกิจสำคัญ ทั้งเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา ยุโรป และจีน ที่แสดงแนวโน้มการขยายตัวที่ลดลงกว่าปีก่อนหน้า และมีความเสี่ยงต่อการเข้าสู่ภาวะถดถอย (Economic Recession) เพิ่มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น หากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกถดถอย ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลการค้าระหว่างประเทศ และปริมาณการส่งออกและอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึง ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าและผู้ให้บริการขนส่งบางรายของบริษัทฯ ได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ปัจจุบันภาคการส่งออกของไทยยังคงขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางสถานการณ์วิกฤติตามที่กล่าวข้างต้น เนื่องจากยังมีปัจจัยสนับสนุนจากดัชนีภาคการผลิตโลก (Purchasing Manager's Index หรือ PMI) อยู่เหนือระดับ 50 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้เป็นตัวบ่งชี้สภาวะทางเศรษฐกิจของภาคการผลิตและบริการโดยทั่วไปมีการขยายตัว โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา ยุโรป อินเดีย เกาหลีใต้ และอาเซียน และมีความต้องการสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตเพิ่มขึ้น จึงทำให้การส่งออกไทยยังขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าเกษตรและอาหาร ซึ่งชี้ให้เห็นว่า การส่งออกยังขยายตัวอยู่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้ทำการติดตามภาวะเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิด มีการปรับ กลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจและสภาวะตลาดการค้าที่มีความผันผวนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีกลยุทธ์ในการพัฒนาบริการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การรักษากลุ่มลูกค้าเดิม และขยายบริการไปยังผู้ประกอบการใหม่ๆ ทั้งกลุ่มผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของธุรกิจจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2564 จากความต้องการใช้น้ำมันที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลกโดยเฉพาะยุโรปและสหรัฐอเมริกา และในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2565 ราคาน้ำมันดิบปรับสูงขึ้นอย่างมาก ซึ่งเป็นผลจากความวิตกกังวลเกี่ยวกับการขาดแคลนอุปทานน้ำมันจากรัสเซีย ในขณะที่อุปทานน้ำมันดิบจากผู้ผลิตรายอื่น เช่น กลุ่ม OPEC และสหรัฐอเมริกา อาจไม่สามารถทดแทนปริมาณน้ำมันดิบของรัสเซียที่ลดลงได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้สายเดินเรือต่าง ๆ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลัก และจะดำเนินการปรับค่าระวางพิเศษ (Bunker Adjustment Factor (BAF) หรือ Bunker surcharge) เพื่อชดเชยภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการปรับตัวสูงขึ้นจากวิกฤติการณ์ด้านน้ำมัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการรับจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight) และบริษัทฯ จะมีการเสนอราคาบริการแบบต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ (Cost Plus Margin) ซึ่งได้รวมการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันไว้แล้ว จึงทำให้สามารถรองรับความผันผวนของการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันได้ ในส่วนการให้บริการขนส่งทางบกโดย ICL เพื่อเป็นการสนับสนุนงานบริการโลจิสติกส์ทั้งการนำเข้าและส่งออกนั้น มีน้ำมันเป็นต้นทุนหลักในการให้บริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงยังมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำมัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับอัตราค่าที่ที่เหมาะสม และจะเสนอค่าบริการที่รวมต้นทุนราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนราคาน้ำมัน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากรายได้ของของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอุปสงค์ตามฤดูกาล (Seasonality)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเส้นทางไทย - สหรัฐอเมริกา มากกว่า 14 ปี ด้วยความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ที่อยู่ในอุตสาหกรรมมากกว่า 25 ปี โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลเส้นทางไทย - สหรัฐอเมริกา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.51% ในส่วนของจำนวนตู้ และร้อยละ 70.82% ของรายได้ในทุกเซกเตอร์ ในปี 2567 เนื่องด้วยรายได้จากการให้บริการในส่วนของการขนส่งทางทะเลเส้นทางไทย - สหรัฐอเมริกา นั้นมีรายได้ที่ลดลงเนื่องด้วยราคาค่าตลาดที่ลดลงในปี 2567 และทั้งนี้ ภาคการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา จะเผชิญกับความผันผวนของอุปสงค์ตามฤดูกาล กล่าวคือ การขนส่งจะเพิ่มขึ้นในช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม เนื่องจากความต้องการกักตุนสินค้าก่อนช่วงเทศกาลคริสต์มาส หรือปีใหม่ และจะลดลงในช่วงมกราคม - เมษายน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอุปสงค์ตามฤดูกาลดังกล่าว ทำให้การคาดการณ์ความต้องการใช้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนธุรกิจ ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขนส่งสินค้าได้ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารเดินทางไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ ในทวีปยุโรปและเอเชีย เพื่อพบปะลูกค้าอย่างต่อเนื่องและเป็นการสำรวจความต้องการการขนส่งสินค้าเป็นประจำ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจบริการให้เช่าคลังสินค้า

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการให้บริการให้เช่าคลังสินค้าและบริหารจัดการสินค้าทั่วไป ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ของบริษัท กล่าวคือ บริษัทฯ ทำการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้พัฒนาคลังสินค้าให้เช่า ที่ตั้งอยู่ในแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และนำมาบริหารจัดการให้เช่าแก่ลูกค้าทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้าที่มีความประสงค์นำสินค้ามาพักยักคลังสินค้าก่อนนำส่งไปยังท่าเรือ และ/หรือโรงงานของลูกค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจการให้บริการเช่าคลังสินค้าของบริษัทฯ ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น ผลการดำเนินงานจากธุรกิจดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน รวมถึง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาลูกค้าเช่าในอนาคตได้ โดยปัจจัยหลักจะมาจากในช่วงปี 2567 มีการขยายพื้นที่ก่อสร้างคลังสินค้าเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก รวมถึงการแข่งขันด้านราคาค่าเช่า และทำเลที่ตั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงหากผู้ให้เช่าคลังสินค้าไม่พิจารณาต่อสัญญาเช่ากับบริษัทฯ โดยสัญญาเช่าปัจจุบันนั้น เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี ดังนั้นหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าคลังสินค้าได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รายได้ และกำไรของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถหาลูกค้าเพิ่มเติมได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการลักลอบส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างผิดกฎหมาย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้าในฐานะผู้ส่งออก หรือ Shipper จะเป็นผู้ดำเนินการบรรจุสินค้า นับจำนวนสินค้าและปิดตู้คอนเทนเนอร์เอง และจะจ้างให้บริษัทฯ จัดหาบริการขนส่งสินค้าต่อไป โดยในใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) จะระบุว่า “Shipper Load, Count and Seal”

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากกรณีที่ลูกค้าจ้างบริษัทฯ ให้จัดหาบริการขนส่งสินค้าที่ผิดกฎหมายไปยังต่างประเทศ ซึ่งบางครั้งอาจเกิดการตรวจสอบการส่งออกสินค้าจากท่าเรือได้ ส่งผลให้ไม่สามารถนำสินค้าออกจากท่าเรือปลายทางได้ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการคัดเลือกลูกค้าเป็นอย่างดีก่อนจะรับงาน และจะตรวจสอบประเภทสินค้าอย่างละเอียด

ในใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ว่าไม่ใช่สินค้าผิดกฎหมาย รวมถึงพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ได้แก่ ประวัติและสถานะบริษัท ผลการดำเนินงานในอดีต รวมถึงประวัติการชำระหนี้ และความน่าเชื่อถือของลูกค้าด้วย นอกจากนี้ ฝ่ายขายจะเข้าเยี่ยมชมลูกค้าก่อนรับงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของลูกค้า ไม่ใช่ สินค้าผิดกฎหมายแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จะมีรายรับและรายจ่ายในสกุลเงินต่างประเทศเป็นปกติ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้ และอัตรากำไรของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อนึ่ง บริษัทฯ มีการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลเป็นส่วนใหญ่ และบริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกรรมทางการเงินกับสายเดินเรือในสกุลเงินบาท กล่าวคือ สายเดินเรือจะนำเสนอราคาค่าบริการเป็นอัตราเงินบาท โดยจะพิจารณาอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เรือออก ดังนั้น ธุรกรรมทางการเงินที่บริษัทฯ ทำกับสายเดินเรือ และบริษัทฯ ทำกับลูกค้า จะแสดงมูลค่าเงินอยู่ในสกุลเงินบาท ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีรายได้และรายจ่ายที่เป็นเหรียญสหรัฐ เป็นส่วนใหญ่ จึงมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) กล่าวคือ บริษัทฯ นำรายได้และรายจ่ายในสกุลเงินเหรียญสหรัฐมาชำระในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจะส่งผลต่อทั้งรายได้และรายจ่ายในทิศทางเดียวกัน จึงสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา บริษัทฯ เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันทางที่

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้ในการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศต่างๆ รวมถึงความเข้าใจในรูปแบบและเงื่อนไขของระบบโลจิสติกส์ และประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร บริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพิงผู้บริหารคนสำคัญในการบริหารงาน และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากขาดผู้บริหารคนสำคัญดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนา อบรม บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงาน และเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว และปัจจุบัน บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 20 ปี และพนักงานกว่าร้อยละ 7 ของบริษัทฯ มีอายุงานมากกว่า 10 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมถึงบริการการขนส่งทางทะเล (Sea freight) การขนส่งทางอากาศ (Air freight) และการให้บริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริการที่ครบวงจร ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ตลอดจนการมุ่งพัฒนาและขยายบริการให้มีคุณภาพดีเยี่ยมตรงตามความคาดหวังของลูกค้า อันนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติหลักไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพ
2. ติดตามและประสานงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่องและการมีส่วนร่วมของผู้อื่น
4. กำหนดวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพประจำปีและกำกับดูแลเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย KPI : Key Performance Indicators

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

สิ่งแวดล้อม (Environment)

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเอง โดยบริษัทจะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

สังคม (Social) บริษัทฯ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการจ้างงาน สิทธิของลูกจ้าง ตลอดจนควบคุมดูแล และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และลูกค้าเพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีสู่สังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีองค์ความรู้ร่วมกันในการประกอบกิจการ และช่วยกันส่งเสริมธุรกิจของบริษัทได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านนโยบายต่างๆ ขอบบังคับ การอบรม การสัมมนา รวมถึงแนวทางที่บริษัทได้กำหนดขึ้น ซึ่งทำให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเข้าใจแก่นแท้การทำธุรกิจ และ/หรือการให้บริการของบริษัท เพื่อยกระดับคุณภาพของการให้บริการระหว่างบริษัทกับลูกค้า แต่ยังรวมถึง การดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และความรับผิดชอบ (Legality and Accountability) การเคารพสิทธิของลูกค้า (Customers' rights) การมุ่งเน้นผลการดำเนินงานระยะยาว (Long-term Operation) การคำนึงถึงประโยชน์ และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก (Customers' Demands) ตลอดจนสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงสังคม อันนำไปสู่การเจริญเติบโตที่มั่นคง และยั่งยืน (Sustainability)

ธรรมาภิบาล (Governance) กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ตามหลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท เพื่อมุ่งสร้างคุณค่า และความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนร่วมกันของบริษัท สังคม และประเทศชาติ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/corporate-policies/sino-environmental-social-and-governance-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจดังนี้

เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี

เป้าหมายที่ 4: มีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 6: ปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการลดมลพิษ ขจัดการทิ้งขยะและลดการปล่อยสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

เป้าหมายที่ 8: การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 12: การจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมายที่ 13: การลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายที่ 15: ปกป้อง ฟื้นฟู จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)
--	--

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านสังคม

1. เคารพหลักสิทธิมนุษยชนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของลูกจ้าง
2. สร้างคุณค่าร่วมกันและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
3. พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต และการฝึกทักษะทางด้านภาษาเพื่อการพัฒนาเส้นทางอาชีพ

ด้านการกำกับดูแล

1. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทให้เป็นศูนย์ รวมถึงการเกิดซ้ำในอนาคต เป็นศูนย์
2. กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นธรรม ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และกลไกการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานสากล โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ

กิจกรรมหลัก

1. โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)

- การจัดหาบริการจากสายเรือและสายการบิน
- การจัดหารถขนส่ง บริการขนส่ง

รายละเอียด : การจัดซื้อจัดหาบริการและสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ

2. การปฏิบัติการ (Operations)

- การคัดเลือกรูปแบบการขนส่งให้แก่ลูกค้า

รายละเอียด : การบริหารวางแผนให้ตรงความต้องการของลูกค้า การจัดการด้านศุลกากร การจัดทำเอกสารใบตราขนส่ง (Bill of Lading) และการให้บริการเช่าคลังสินค้าให้แก่ลูกค้า กิจกรรมสนับสนุน นวัตกรรมซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีช่วยในการทำงานสะดวก และประหยัดยิ่งขึ้น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3. โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

รายละเอียด : ดำเนินการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

4. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

รายละเอียด : กำหนดค่าบริการที่เหมาะสม พร้อมนำเสนอบริการและคำแนะนำให้ครอบคลุมทุกบริการโลจิสติกส์ การประชาสัมพันธ์บริการบนช่องทางออนไลน์ การเป็นพันธมิตรกับเครือข่ายระดับนานาชาติเพื่อช่วยยกระดับการบริการของบริษัทฯ

5. การบริการหลังการขาย (Services)

รายละเอียด : การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า การตอบสนองลูกค้าภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>งานที่มั่นคง มีความก้าวหน้า มีรายได้และสวัสดิการที่ดี ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการทำงาน อยู่เสมอ ได้รับทราบเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท</p>	<p>ทบทวนเรื่องรายได้ และสวัสดิการ อยู่เสมอ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ในสังคม รวมถึงมีการพัฒนาด้านสวัสดิการให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นเรื่อยๆ</p> <p>ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์แก่การทำงานอยู่เสมอ</p> <p>กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</p> <p>กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรมาตรการดูแลพนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19) ผ่านคณะทำงาน COVID-19 Taskforce</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	การได้รับข้อมูลข่าวสาร และคำตอบเกี่ยวกับบริษัทหรือโครงการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัทอย่างรวดเร็ว	<p>มีการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ทางช่องทางต่างๆ จัดตั้ง Admin คอยดูแลเพจ หรือช่องทางการติดต่อของบริษัท เพื่อให้ผู้ติดต่อได้รับการเข้าถึงข้อมูล อย่างรวดเร็ว</p> <p>บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันตามแผนงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • พนักงานในอนาคต 	การได้รับข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัท	บริษัทฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ประชาชนทั่วไป 	การได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	บริษัทฯ มีการสื่อสารหลายทิศทางผ่านทั้งสื่อสิ่งพิมพ์หรือ Social Media เพื่อให้เหมาะสมและเข้าถึงประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<p>บริษัทมีผลกำไร จ่ายเงินปันผล ผลตอบแทนจากการลงทุน</p> <p>บริษัทบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>การได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสม่ำเสมอ เพื่อไขข้อสงสัยและเพื่อวางแผนการลงทุน</p>	<p>มีแผนงานการดำเนินการทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างเป็นทางการ ทำให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน มีข้อมูลไว้ประกอบการพิจารณา</p> <p>มีนโยบายการบริหารงานที่ครอบคลุมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลก่อนการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลที่ออกไปไม่มีมีความคลาดเคลื่อน</p> <p>ความโปร่งใสของธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ</p> <p>การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมนักวิเคราะห์ ○ กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ○ วารสารนักลงทุนรายไตรมาส ○ กิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>ต้องการบริการที่มีคุณภาพ</p> <p>ได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว ใสใจ</p> <p>การจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนต่างๆ อย่างมืออาชีพ</p>	<p>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และมีราคาที่เหมาะสม</p> <p>จัดตั้งแผนกรับเรื่องเพื่อประสานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้นๆ รวมทั้งยังติดตามผลของการแก้ไขและบริการ</p> <p>ประเมินความพึงพอใจโดยมีตัวกลางเป็นผู้รวบรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>จัดให้มีการฝึกอบรมการให้บริการลูกค้ากับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพอันสูงสุด</p> <p>จัดให้มี customer survey เพื่อรับคำติชมจากลูกค้าปีละ 1 ครั้ง และนำไปแก้ไขและปรับปรุงอย่างจริงจัง</p> <p>มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน ทำให้ไม่ว่าจะได้บริการบริการจากใครก็จะเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<p>ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดจนไม่มีเลย</p> <p>คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนโดยรอบ</p>	<p>การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</p> <p>มีการพิจารณา / วิเคราะห์ ผลกระทบต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งก่อนการตัดสินใจดำเนินการกิจกรรมใดๆ ก็ตาม ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือสังคม</p> <p>จัดตั้งแผนกรับเรื่องเพื่อประสานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้นๆ รวมทั้งยังติดตามผลของการแก้ไขและบริการ</p> <p>การประชุมประจำเดือนกับสมาคมและองค์กรท้องถิ่น</p> <p>การลงพื้นที่พบชุมชน การรับฟังความคิดเห็นโครงการเพื่อชุมชนและสังคม</p> <p>การร่วมซ่อมแซมฉุกเฉิน</p> <p>การร้องเรียนผ่านผู้แทนบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<p>การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นธรรม โปร่งใส</p> <p>ยกระดับพัฒนาคู่ธุรกิจ เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน</p>	<p>มีกระบวนการ/นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นระบบ ตรวจสอบได้ มีการจับมือกับพันธมิตร/คู่ค้า ในการทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐาน</p> <p>การประชุม อบรม และสัมมนากับผู้ค้าและคู่ค้า</p> <p>การร่วมซ่อมแซมฉุกเฉิน</p> <p>จัดให้มีการนำเสนอราคาการจัดซื้อ จัดจ้างมากกว่า 1 ราย เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการผูกขาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย</p> <p>การนำส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงานราชการ</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>กำหนดวันยื่นเอกสารที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>ปฏิบัติตามการกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงศึกษากฎหมายและนโยบายต่างๆ ในการทำธุรกิจให้รอบคอบ หรือและมีการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ส่งเอกสารให้ครบถ้วนและทันเวลา และเอกสารเหล่านั้นต้องเปิดเผยให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<p>การได้รับการติดต่อให้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา</p> <p>การเผยแพร่แบ่งปันองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>สื่อสารผ่านสื่อดั้งเดิม เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร รวมทั้ง สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัทและมีการอัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อคงไว้ซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>มีช่องทางการติดต่อ / บุคคลติดต่อ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นทางการ/สามารถให้ข้อมูลได้และถูกต้อง</p> <p>จัดทำทีมประชาสัมพันธ์ที่คอยอัปเดตข่าวสารต่างๆ ทั้งข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงข่าวสารที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับแวดวงด้านโลจิสติกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : การบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสาร

สิ่งแวดล้อม (Environment)

กลุ่มบริษัท ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเอง โดยบริษัทจะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/corporate-policies
---	---

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.การขอรับรองการประเมิน CFO (Carbon footprint organization) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และร่วมการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกปีเพื่อนำผลการประเมินมาตั้งเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ในอนาคต
- 2.ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการขยะที่ถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด และสามารถเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทที่คัดแยกเพื่อลดปริมาณขยะของเสียให้ได้ร้อยละ 1 - 3 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)
- 3.บริษัท มีเป้าหมายในการเพิ่มปริมาณพื้นที่สีเขียวโดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น การปลูกป่า การเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน (2566)
- 4.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน และคลังสินค้า สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานและคลังสินค้าได้ร้อยละ 1-3 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)
- 5.ลดปริมาณการใช้น้ำของสำนักงาน และคลังสินค้า สามารถลดปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานและคลังสินค้าได้ร้อยละ 1-3 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)
- 6.ลดปริมาณการใช้กระดาษ ของสำนักงาน และคลังสินค้า สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานและคลังสินค้าได้ร้อยละ 3 - 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2566)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท :	มี
--------------------------------	----

การบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน

- 1.จัดให้มี Switch Off Day อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน (โดยกำหนดพนักงานกลับบ้านไม่เกิน 18.00 น.)

- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยการรณรงค์และสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า โดยมีรถยนต์ไฟฟ้าให้พนักงานใช้ในการทำธุรกิจ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและบริหารจัดการ การพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดการสูญเสีย พลังงาน การนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
- เลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวมวล เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

รายละเอียดตามรูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
การจัดการพลังงานไฟฟ้า	ดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย รณรงค์การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน กำหนดพนักงานผู้รับผิดชอบดูแลการใช้พลังงาน ไฟฟ้าโดยตรง บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ไฟฟ้าเป็นประจำ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้า และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	186,160.48	267,684.63	380,491.07
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	62,512.46	60,362.34	66,354.48

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	160,124.40	305,069.20	311,568.63

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ

- เพิ่มการควบคุม และการปล่อยน้ำเสียออกสู่ทางสาธารณะ (ตรวจวัดน้ำทิ้งปีละ 1 ครั้ง) ขอผลตรวจน้ำทิ้งของอาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกอนุรักษ์น้ำเข้าอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการน้ำให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัด

- น้ำ การนำกลับมาใช้ หรือการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว กลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
3. บำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ
 4. อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำเพื่อฟื้นความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำ และพัฒนาคุณภาพน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

รายละเอียดตามรูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
การจัดการพลังงานน้ำ	ดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • รมรณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการ ใช้งาน • รมรณรงค์การห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก • ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,038,000.00	970,000.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,038,000.00	970,000.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,038,000.00	970,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสีย

1. จัดให้มีขยะแยกประเภทได้อย่างเหมาะสม
2. ลดปริมาณขยะหรือของเสีย เช่น หลีกเลี่ยงการสร้างขยะ นำทรัพยากรกลับไปใช้ รีไซเคิลขยะ เป็นต้น
3. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบจากการสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ เช่น รมรณรงค์ให้พนักงานคิดก่อนใช้เพื่อลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

รายละเอียดตามรูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ	ดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">• รมรณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ• เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มี ระบบการพิมพ์ 2 หน้า• พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัด กระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ• รวบรวม และคัดแยกขยะติดเชื้อ (Mask, ATK test และอุปกรณ์ทำแผล) ส่งกำจัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

บริษัทมีการจัดเตรียมถังขยะ และแบ่งประเภทออกเป็น 5 ประเภทดังนี้

- 1.ขยะทั่วไป
- 2.ขยะเปียก
- 3.ขยะรีไซเคิล
- 4.ขยะติดเชื้อ
- 5.ขยะอันตราย

และส่งต่อไปให้กับบุคคล ผู้ดูแลสำนักงาน และหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นผู้มีหน้าที่จัดเก็บเป็นผู้ดูแลต่อไป

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	5,590.66	6,223.62
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	5,590.66	6,219.98
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3.64
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3.64

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- สร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดผลกระทบที่เกี่ยวกับปัญหาภาวะโลกร้อน และปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การควบคุมฝุ่นละอองที่แหล่งกำเนิด เช่น การควบคุมการปล่อยอากาศเสีย การดูแลรักษาเครื่องยนตการปรับปรุง ประสิทธิภาพการเผาไหม้เชื้อเพลิง

ของเครื่องจักรและยานพาหนะ เป็นต้น

- ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) โดยได้รับการทวนสอบจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยงานตรวจสอบความน่าเชื่อถือและทวนสอบก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14065:2013 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนงานการดำเนินงานค่าก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- บริษัทฯ มีแผนทำการประเมิน Scope 3 ภายในปี 2570
- ควบคุมวงเงินในการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิง รถขนส่ง และรถยนต์
- รณรงค์การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า
- กำหนดเป็น KPI ในเรื่องการลดการใช้พลังงานสำหรับประเมินพนักงานประจำปี 2568
- ดำเนินการจัดทำ Carbon Credit ในปี 2568
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับองค์กร
- บริษัทมีแผนดำเนินการเกี่ยวกับ Green Logistics ใช้พลังงานสะอาด ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 : 2015	ช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย และก่อให้เกิดการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารด้านโลจิสติกส์ เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุดภายใต้การดำเนินงานขององค์กรที่ส่งเสริมระบบการจัดการระบบบริหารคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการมุ่งมั่นที่จะรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานและมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
การควบคุมแหล่งกำเนิดฝุ่นละออง	ดำเนินธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ติดตั้งอุปกรณ์ลดฝุ่น แก่กิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดฝุ่น เช่น การเปลี่ยนน้ำมันเพื่อลดฝุ่น และ จัดหารถไฟฟ้าเพื่อลดแหล่งกำเนิดฝุ่น
ปลูกสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม (CSR after process)	เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเงินจำนวน 30,000 บาท ให้แก่น้องๆ นิสิตชมรมอนุรักษ์ มคว ในการจัดกิจกรรม “โครงการอนุรักษ์พิทักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 21” ณ โรงเรียนวัดบ้านเกาะวิมุตตาราม <div data-bbox="762 1227 1286 1608" data-label="Image"> </div>

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	751.00	1,048.00	1,383.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	670.00	895.00	1,227.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	81.00	153.00	156.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการขยายกิจการของกลุ่มบริษัทโดยการเพิ่มปริมาณรถหัวลาก และการเพิ่มเที่ยวรถในการบริการให้แก่ลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น โดยเปรียบเทียบค่าที่เพิ่มขึ้นรายการที่เพิ่มขึ้นมีดังนี้

1. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง รถขนส่ง และรถยนต์
2. ปริมาณสารทำความเย็น
3. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

1. จัดให้มีการแยกเอกสาร reuse recycle ให้เป็นสัดส่วน
2. รณรงค์ให้พนักงานลด ละ เลิกในการใช้กระดาษ
3. ติดตั้ง secure print ในเครื่องถ่ายเอกสาร สั่งพิมพ์เอกสารเมื่อต้องการใช้ เพื่อป้องกันการสั่งพิมพ์ซ้ำซ้อน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการจ้างงาน สิทธิของลูกจ้าง ตลอดจนควบคุม ดูแล และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และลูกค้าเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีสูงสุด โดยเฉพาะการสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีองค์ความรู้ร่วมกันในการประกอบกิจการ และช่วยกันส่งเสริมธุรกิจของบริษัทได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านนโยบายต่างๆ ข้อบังคับ การอบรม การสัมมนา รวมถึงแนวทางที่บริษัทได้กำหนดขึ้น ซึ่งทำให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเข้าใจแก่นแท้การทำธุรกิจ และ/หรือการให้บริการของบริษัท เพื่อยกระดับคุณภาพของการให้บริการระหว่างบริษัทกับลูกค้า แต่ยังคงรวมถึง การดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และความรับผิดชอบ (Legality and Accountability) การเคารพสิทธิของลูกค้า (Customers' rights) การมุ่งเน้นผลการดำเนินงานระยะยาว (Long-term Operation) การคำนึงถึงประโยชน์ และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก (Customers' Demands) ตลอดจนสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงสังคม อันนำไปสู่การเจริญเติบโตที่ยั่งยืน (Sustainability)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/corporate-policies>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

เคารพหลักสิทธิมนุษยชนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของลูกจ้าง

- 1.กำหนดให้การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของสำนักงาน และคลังสินค้า เป็นศูนย์
- 2.กำหนดให้มีการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- 3.จัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ สุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน กิจกรรม การแข่งขันด้านกีฬา อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี และพนักงานมีผลการตรวจสุขภาพประจำปีดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สร้างคุณค่าร่วมกันและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

- 1.จัดงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคมเทียบจากกำไรสุทธิร้อยละ 0.5 – 1 ภายในปี 2571
- 2.กำหนดสัดส่วนงบประมาณบริจาคสาธารณะเทียบกับงบประมาณในการดำเนินงานด้านสังคม ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโดยรวม

พัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต และการฝึกทักษะทางด้านภาษาเพื่อการพัฒนาเส้นทางอาชีพ

- 1.ให้มีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมด้านภาษาร้อยละ 100 ภายในปี 2571

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน,

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1.สิทธิประกันสังคม
- 2.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถเลือกสะสมได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.00 - 5.00
- 3.ประกันกลุ่ม สิทธิที่รวมอยู่ในประกันกลุ่ม สิทธิทำพินกรรมผู้ป่วยนอก OPD และประกันอุบัติเหตุ
- 4.โบนัสประจำปี ตามผลประกอบการ และนโยบายบริษัท
- 5.เสื้อยูนิฟอร์ม 3 ชุด 5 ค่าเลนส์แว่นตา 1,500 บาทต่อปี
- 6.สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตร-ธิดาพนักงาน
- 7.สวัสดิการสำหรับทำกายภาพเพื่อรักษาอาการ Office Syndrome ฟรี ที่ “กันยา คลินิกฯ” จำนวน 1 รายการ (10 ครั้ง / คน / ปี) (ครึ่งละ 90 นาที) เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน

หลักการปฏิบัติด้วยความเท่าเทียม

- 1.ร่างหลักการในการปฏิบัติในแต่ละหัวข้ออย่างชัดเจนเพื่อสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 1.การซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี และการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน
- 2.ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี
- 3.ตรวจสอบ Forklift ก่อนใช้งานประจำวัน และตรวจรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกร ทุกๆ 6 เดือน
- 4.การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน
- 5.จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยาสามัญทั่วไปให้กับพนักงาน
- 6.ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 7.จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับพนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1.ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน รวมถึงการดูแลพนักงาน
- 2.การดูแลสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- 3.การบริหารความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 4.การเก็บข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งในปี 2567 ไม่มีการบาดเจ็บของพนักงานอันเกิดจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ทั้งในพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ และกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดคู่มือความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า รวมถึงการจัดฝึกอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้กับพนักงาน สำหรับพื้นฐานความปลอดภัยในอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

รายละเอียดตามรูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

การจัดการด้านสังคม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
การปฏิบัติต่อพนักงาน	เพื่อสร้างความสามัคคี ส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน และลดภาวะความเครียดจากการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานบางส่วน เช่น ฟิตเนส กีฬาแบดมินตัน และฟุตบอล สร้างสุขภาวะที่ดีให้กับบุคลากรเป็นการสร้างวิถี Work-Life Balance อีกทางหนึ่ง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ ส่งเสริมให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กิจกรรม SINO Group Sport Day 2024 เพื่อให้พนักงานได้ใช้เวลาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี เคารพในกฎ กติกาของส่วนรวมและความมีน้ำใจต่อกัน ช่วยเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงานในบริษัท  <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมดูหนัง และให้พนักงานเข้าร่วมชมคอนเสิร์ต เพื่อเป็นการลดความเครียดให้กับพนักงาน  
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ประจำเดือน และงานเลี้ยงประจำปี	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร	<p>บริษัทสนับสนุนสวัสดิการอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ประจำเดือนละ 1 ครั้ง</p>    <p>บริษัทจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี ณ สยามดาชดา รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี และงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>    
การปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน	เพื่อให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพกายและใจของพนักงาน และการบริหารความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	<p>กิจกรรมทาวเวอร์ลอส้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกคน ถึงความหมายความสำคัญของค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรม รวมไปถึงพันธกิจขององค์กร ที่ทุกคนล้วนมีส่วนในการขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับรู้และเข้าใจเป้าหมายหลักขององค์กร และยังเป็นการอัปเดตข้อมูล ข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบพร้อมกัน พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถส่งคำถามถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงเพื่อลดช่องว่างในการสื่อสาร</p>   <p>การจัดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ณ คลังสินค้าทั้งสองแห่งของบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้เข้าใจในหลักการของไฟ สาเหตุของเพลิงไหม้ และวิธีการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องถูกวิธี</p>   

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	132	158	160
พนักงานชาย (คน)	52	68	71
พนักงานหญิง (คน)	80	90	89

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	277.76	156.32	194.45

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	16.00	18.00	20.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	25	58	30
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	26	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	32	21
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.94	36.71	18.75
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าอย่างตรงเวลา

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสาธารณะ

- 1.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไปสำรวจบริเวณโดยรอบของ Warehouse ว่าของเสียที่ออกมา มีผลกระทบด้านใดบ้าง พร้อมทั้งจัดหาวิธีการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

ด้านส่งเสริมการศึกษา

- 1.ให้ทุนการศึกษาในระดับวิทยาลัยในคณะโลจิสติกส์
- 2.โครงการทุนการศึกษาแก่เด็กยากไร้ เด็กกำพร้า
- 3.โครงการประกวดแผนธุรกิจ
- 4.โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตร-ธิดา พนักงานที่มีผลการเรียนดี

ด้านส่งเสริมจริยธรรมและการค้ำกันสังคม

- 1.กิจกรรมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน เปลี่ยนสินค้ามือสองเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่ด้อยโอกาส และ รับผิดชอบต่อสิ่งของจำเป็นแก่เด็กยากไร้ ยากจน เด็กกำพร้า

ด้านบรรเทาทุกข์และสาธารณกุศล

- 1.โครงการบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ

ด้านการรักษาสีงแวดล้อมสู่ความยั่งยืน

- 1.โครงการปลูกป่ารักโลก

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รายละเอียดตาม รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

การจัดการด้านสังคม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after process)	เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคม	<p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการแบ่งปัน สร้างความสุขทางสังคม และร่วมส่งเสริมจิตสาธารณะของพนักงานในองค์กร จึงมีการจัดกิจกรรม CSR ณ วัดทองบน โดยมีการปล่อยปลาเพื่อเพิ่มชีวิตและความสมบูรณ์ให้กับสิ่งแวดล้อม และการไถ่ชีวิตโค-กระบือ เพื่อแสดงถึงความเมตตาและการให้ชีวิตใหม่ให้กับสัตว์</p>  <p>การร่วมบริจาคเงินให้แก่ศิริราชมูลนิธิ กองทุน The Magic Moment เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสในการเข้าถึงสถานพยาบาล</p> 
		<p>ได้จัดกิจกรรม ESG ร่วมกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ในการสนับสนุน ศูนย์การเรียนรู้ปัญญาปลูกฟ้าร่มสุข จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้วกว่า 3 ปี ศูนย์แห่งนี้คือพื้นที่สร้างสรรค์ที่ส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับเด็กพิเศษและครอบครัวเปราะบาง</p>  <p>สนับสนุน “โปรพริม” พรีเมียร์ลีกมารักษ์ นักกีฬาอาชีพชาวไทย ในการแข่งขันกอล์ฟระดับนานาชาติ รายการ LPGA Tour ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกำลังใจสู่ความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย</p>  <p>เข้าร่วมสนับสนุน ‘โปรพราว’ ชเนตตี วรรณแสน เจ้าของแชมป์แอลพีจีเอทัวร์ รายการ พอร์กลแลนด์ คลาสสิก 2023 ตั้งเป้าเพิ่มช่องประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักของนานาชาติมากขึ้นผ่านทางกีฬาอาชีพ</p> 

การจัดการด้านสังคม	เป้าหมาย	การดำเนินการ
โครงการทุนการศึกษาด้านโลจิสติกส์	เพื่อส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรภายในประเทศให้มีความรู้ด้านโลจิสติกส์ และสามารถนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาบริษัทต่อไป	<p>กลุ่มบริษัทมอบทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นจำนวนเงิน 382,000 บาท</p>  <p>กลุ่มบริษัทจัดกอล์ฟการกุศล SINO Golf Charity Tournament 2024 ระดมทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ณ อมตะ สปริง คันทรี คลับ โดยมอบเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,075,999 บาท ให้กับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้เด็กไทยได้เข้าถึงการศึกษา</p> 
โครงการบริจาคโลหิต	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำสถิติพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในจิตอาสา และให้พนักงานได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อบุคคลอื่นและสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 3,699.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 104.44 จากปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตนี้มาจากการฟื้นตัวของค่าระวางเรือและการขยายตัวของปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight) หลังจากในปี 2566 อุตสาหกรรมโลจิสติกส์เผชิญกับภาวะค่าระวางเรือลดลงอย่างมากตามกลไกตลาด บริษัทฯ สามารถกลับมาเติบโตได้จาก การปรับกลยุทธ์ด้านการให้บริการ การขยายตลาดไปยังต่างประเทศ และการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

ในช่วงปี 2565 - 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการที่ค่อนข้างสูง เนื่องจาก ความต้องการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินค้าส่งออก รวมถึงค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปัจจัยด้านอุปทาน เช่น ปริมาณค่าระวางเรือที่จำกัด ความแออัดของท่าเรือ (port congestion) และการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ในช่วง COVID-19 อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565 ค่าระวางเรือเริ่มปรับตัวลดลงและเข้าสู่ระดับปกติในช่วงปี 2566 ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ในปี 2566 ลดลงมาอยู่ที่ 1,800.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 69.53 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากผลกระทบของค่าระวางเรือที่ลดลงตามกลไกตลาดโลจิสติกส์โลก

ในปี 2567 สถานการณ์การขนส่งสินค้าทางทะเลเปลี่ยนแปลงไปจากปี 2566 โดยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในทะเลแดง ซึ่งทำให้ค่าระวางเรือเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลให้ปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการขนส่งของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน การบริหารจัดการค่าระวางเรือและวางแผนเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการที่เติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดด

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 3,694.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 105.25 จากปี 2566 โดยรายได้หลักยังคงมาจากธุรกิจ Sea Freight ซึ่งมีการเติบโต ร้อยละ 116.50 เป็น 3,552.11 ล้านบาท ขณะที่รายได้จาก Air Freight ลดลงร้อยละ 45.30 เหลือ 16.03 ล้านบาท เนื่องจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาด และลูกค้าหันไปใช้บริการขนส่งทางทะเลที่มีต้นทุนต่ำกว่า นอกจากนี้ รายได้จาก บริการสนับสนุนโลจิสติกส์ (Logistics Support) ซึ่งรวมถึง Free Zone Warehouse มีมูลค่า 126.48 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.71 จากปีก่อนหน้า

ในแง่ของผลกำไร บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 87.59 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 66.19 จากปี 2566 แม้ว่าจะต้องเผชิญกับต้นทุนค่าระวางเรือที่ผันผวนและการแข่งขันที่รุนแรง อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 2.37 ซึ่งลดลงจากร้อยละ 2.93 ในปี 2566 เนื่องจากต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับแนวโน้มของตลาดโลจิสติกส์ในอนาคต

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2565 - 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	5,906.53	1,800.00	3,694.62	1,894.62	105.26
ต้นทุนการให้บริการ	(4,560.53)	(1,422.55)	(3,209.31)	1,786.76	125.60
กำไรขั้นต้น	1,346.00	377.45	485.31	107.86	28.58
รายได้อื่น	24.06	10.22	5.32	(4.90)	(47.95)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(305.75)	(104.81)	(142.25)	37.44	35.72
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(194.36)	(194.74)	(206.50)	11.76	6.04
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	(6.78)	(21.79)	15.01	221.39
รวมค่าใช้จ่าย	(500.11)	(306.33)	(370.54)	64.21	20.96
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	869.95	81.33	120.09	38.76	47.66
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน การร่วมค้า	-	-	0.62	-	-
รายได้ทางการเงิน	0.57	2.30	1.37	(0.93)	(40.43)
ต้นทุนทางการเงิน	(8.79)	(15.60)	(12.73)	(2.87)	(18.40)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	861.73	68.04	109.35	41.31	60.71
ภาษีเงินได้	(170.49)	(15.34)	(21.77)	6.43	41.92
กำไรสุทธิ	691.24	52.69	87.59	34.90	66.24

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการให้บริการ ปี 2567

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 3,694.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,894.62 ล้านบาท หรือ 105.26% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight) จากการเพิ่มขึ้นของค่าระวางเรือจากสถานการณ์ทะเลแดง ประกอบกับปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น จากการเร่งการส่งออกสินค้าล่วงหน้าสำหรับเทศกาลปลายปีและการใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการนำเสนอการให้บริการของบริษัทกับลูกค้าผู้นำเข้าโดยตรงที่ต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการแบ่งตามประเภทการให้บริการ (ตามรูปที่แนบ 1)

รายได้อื่น

ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 5.32 ล้านบาท ลดลง 4.90 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 47.96 จากปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงของ รายได้ที่มิใช่รายได้จากการดำเนินงานหลัก

ต้นทุนการให้บริการ

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 3,209.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,786.75 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 125.63 ซึ่งสูงกว่าการเติบโตของรายได้ที่ ร้อยละ 105.25 เนื่องจากต้นทุนค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นในบางช่วงของปี โดยปริมาณการขนส่งสินค้าสูงขึ้นใน ไตรมาส 3 และต้นปี – แม้ไตรมาส 4 จะมีการชะลอตัวของการขนส่ง แต่ต้นทุนที่เกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงต้นปีเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ต้นทุนรวมสูงขึ้น (ตามรูปที่แนบ 2)

กำไรขั้นต้น

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 485.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.86 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 28.58 จากปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับ การเติบโตของรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นปี 2567 ลดลงจากปีก่อน จากผลกระทบจากการแข่งขันในตลาด ส่งผลต่อ ความสามารถในการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในบางช่วงของปี

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 142.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.44 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 35.72 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงานและ Sales Agent เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่แปรผันตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 206.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.76 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 6.04 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน และค่าบริการโครงการ – สำหรับการสอบทานธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงค่าเดินทางสำหรับลูกค้า และ Agent ต่าง ประเทศ – เพื่อขยายฐานลูกค้าในตลาดที่สำคัญ

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 12.73 ล้านบาท ลดลง 2.87 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 18.41 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจาก ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินทั้งจำนวน และประกอบกับสัญญาเช่าระยะยาว (สิทธิการใช้ทรัพย์สิน) ที่สิ้นสุดไปในระหว่างปี 2567 จึงทำให้รายการดอกเบี้ยจ่ายดังกล่าวลดลง

กำไรสุทธิ ปี 2567

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 87.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.90 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 66.22 จากปีก่อน อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 2.93 ในปี 2566 มาอยู่ที่ร้อยละ 2.37 ในปี 2567 โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อกำไรสุทธิ มีสาเหตุหลักมาจาก:

- ต้นทุนค่าระวางเรือที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิ โดยเฉพาะในธุรกิจ Sea Freight ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง
- การแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องใช้กลยุทธ์การตั้งราคาที่แข่งขันได้ ทำให้อัตรากำไรลดลงเล็กน้อย
- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ลดลงในไตรมาส 4 ช่วยหนุนผลกำไรให้ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า

ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในไตรมาส 3 ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจาก ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ส่งผลให้ต้องรับรู้ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 40.00 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในไตรมาส 4 ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงบางส่วน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับรู้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ 18.00 ล้านบาท ซึ่งช่วยชดเชยขาดทุนที่เกิดขึ้นในไตรมาสก่อนหน้า และส่งผลให้ผลประกอบการโดยรวมดีขึ้น สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มี ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรวมทั้งปี 21.79 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 6.78 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจาก:

- ความผันผวนของค่าเงินบาทตลอดทั้งปี โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกที่เงินบาทแข็งค่าขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ต้องบันทึกขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น
 - ขาดทุนในไตรมาส 3 แต่ได้รับการชดเชยบางส่วนจากกำไรในไตรมาส 4
- แม้ว่าในไตรมาส 4 บริษัทฯ สามารถพลิกกลับมามีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน แต่ การเคลื่อนไหวของค่าเงินยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องจับตามอง เนื่องจากมีผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และอาจส่งผลต่อ ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มี การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน โดยใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น Forward Contract หรือ Hedging Strategy บริหาร สัดส่วนรายได้และต้นทุนในสกุลเงินที่สมดุลกัน ในการลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน และติดตามแนวโน้มค่าเงินบาทอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสม

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทฯ มี อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ ร้อยละ 22.79 ร้อยละ 20.96 และ ร้อยละ 13.14 ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า แม้จะมีต้นทุนค่าระวางเรือที่ผันผวน อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าระวางเรือและค่าดำเนินการขนส่งสินค้าที่สูงขึ้น

ในส่วนของ อัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 11.67 ร้อยละ 2.93 และ ร้อยละ 2.37 ตามลำดับ การลดลงของอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 มาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการตามกลไกตลาดโลจิสติกส์โลก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถรักษาระดับกำไรได้โดยการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 อัตรากำไรสุทธิยังคงลดลงเล็กน้อย แม้รายได้จะเติบโตขึ้นก็ตาม ซึ่งเป็นผลจากต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นจากการฟื้นตัวของค่าระวางเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทฯ มี อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับ ร้อยละ 134.29 ร้อยละ 6.98 และ ร้อยละ 9.53 ตามลำดับ โดยในปี 2566 ROE ลดลงอย่างมาก เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิ ขณะที่ในปี 2567 ROE ปรับตัวดีขึ้นจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทฯ มี อัตราการหมุนของสินทรัพย์ เท่ากับ 4.45 เท่า 1.31 เท่า และ 2.57 เท่า ตามลำดับ การลดลงของอัตราการหมุนของสินทรัพย์ในปี 2566 มาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นจากการเติบโตของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะการขนส่งทางทะเล

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.86 เท่า 0.59 เท่า และ 0.56 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของทุนจดทะเบียนและกำไรสะสม อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 อัตราส่วนดังกล่าวปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการขยายตัวของภาระหนี้สินเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงมีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง โดยมีระดับหนี้สินที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565		2566		2567			
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการ Sea Freight	5,779.87	97.86	1,640.70	91.15	3,552.11	96.15	1,911.4	116.50
บริการ Air Freight	41.36	0.70	29.30	1.63	16.03	0.43	(13.27)	(45.29)
บริการสนับสนุนงาน บริการโลจิสติกส์	85.30	1.44	130.00	7.22	126.48	3.42	(3.52)	(2.71)
รวมรายได้จากการให้บริการ	5,906.53	100.00	1,800.00	100.00	3,694.62	100.00	1,894.62	105.26

หมายเหตุ: /1 บริษัทมีปรับปรุงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าคลังสินค้าเดิม โดยได้ถูกปรับให้สะท้อนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ดังนี้:

General Warehouse ซึ่งให้บริการสนับสนุนธุรกิจ Sea Freight ได้รวมเข้าไปในรายได้ของกลุ่มธุรกิจ Sea Freight

Freezone Warehouse ซึ่งเป็นบริการสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ ได้รวมเข้าไปในรายได้ของกลุ่มธุรกิจ Logistics Support

ต้นทุนการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565		2566		2567			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	5,906.53	100.00	1,800.00	100.00	3,694.62	100.00	1,894.62	105.26
ต้นทุนการบริการ	4,560.53	77.21	1,422.55	79.03	3,209.31	86.86	1,786.76	125.60
กำไรขั้นต้น	1,346.00	22.79	377.45	20.96	485.31	13.14	107.86	28.58

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,372.85 ล้านบาท และ 1,436.18 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 63.33 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 4.61 จาก ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของ (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 151.41 ล้านบาท (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 190.22 ล้านบาท และ (3) สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 190.33 ล้านบาท ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 87.97 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารกระแสเงินสดที่ดีขึ้น โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของธุรกิจและปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการขยายธุรกิจและปรับโครงสร้างสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 510.72 ล้านบาท และ 517.31 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 6.59 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.29 จาก ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 80.19 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณธุรกิจที่ขยายตัว รวมถึงรายได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 67.81 ล้านบาท (2) หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง ร้อยละ 44.07 จากหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 115.58 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 862.13 ล้านบาท และ 918.87 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 56.74 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 6.58 จาก ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการที่ดีขึ้น

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะทางการเงินรวม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,208.34	100.00	1,372.85	100.00	1,436.18	100.00
หนี้สินรวม	560.36	46.37	510.72	37.20	517.31	36.02
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	647.98	53.63	862.13	62.79	918.87	63.98

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 เท่ากับ 2.13 เท่า 3.03 เท่า และ 2.81 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2566

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2565 อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่ง ประกอบกับการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์บางส่วนเพื่อขยายการให้บริการ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ไม่มี

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ไม่มี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ความผันผวนของค่าระวางเรือและความสามารถในการจัดการค่าระวางเรือ

รายได้ของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มาจากบริการบริหารจัดการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) ซึ่งอาจแปรผันตามค่าระวางเรือ และปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเล โดยอัตราค่าระวางเรือจะเปลี่ยนแปลงตามอุปสงค์และอุปทานในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในปี 2567 ค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นจากปัจจัยหลายประการ โดยเฉพาะความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลางที่ส่งผลต่อเส้นทางเดินเรือผ่านคลองสุเอซ และอัตราความต้องการใช้ตู้คอนเทนเนอร์ที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ สายเดินเรือยังมีการใช้กลยุทธ์ Blank Sailing เพื่อลดจำนวนเที่ยวเรือ ส่งผลให้พื้นที่ระวางเรือมีจำกัดและค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นในบางเส้นทางหลัก ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าระวางเรือในอนาคต ได้แก่:

- ความต้องการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จากภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศที่ฟื้นตัว
- ข้อจำกัดด้านอุปทานของสายเดินเรือ จากการที่ปริมาณเรือใหม่ยังคงมีจำกัด ทำให้ความสามารถในการรองรับความต้องการของตลาดลดลง
- ปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ เช่น ความขัดแย้งที่อาจส่งผลให้เส้นทางขนส่งต้องเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการกระจายเส้นทางทางการให้บริการและขยายตลาดไปยังภูมิภาคใหม่ ๆ เช่น ยุโรป ลาตินอเมริกา และตะวันออกกลาง รวมถึงการให้บริการตู้ ISO Tank Container เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางเรือ

2. ผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยเฉพาะ วิกฤตการณ์ในทะเลแดง ซึ่งเริ่มส่งผลกระทบต่อตั้งแต่ปลายปี 2566 และต่อเนื่องมาถึงปี 2567 บริษัทสายเดินเรือต้องเปลี่ยนเส้นทางเดินเรือผ่านแหลมกูดโฮป ส่งผลให้ต้นทุนค่าระวางเรือและระยะเวลาขนส่งเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีความไม่แน่นอนจากความขัดแย้งทางเศรษฐกิจระหว่างมหาอำนาจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าโลกและอัตราการเติบโตของตลาดโลจิสติกส์

3. ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศสหรัฐอเมริกา

บริษัทฯ มีการให้บริการขนส่งสินค้าออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นจำนวนมาก ภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐฯ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อมูลล่าสุดระบุว่าเศรษฐกิจสหรัฐฯ ในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงจากปีก่อนหน้า โดยการบริโภคและการลงทุนได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับสูง คาดว่าเฟดจะทยอยลดอัตราดอกเบี้ยในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 ซึ่งอาจช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจได้บางส่วน อย่างไรก็ตาม ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อที่ยังคงสูงอาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของตลาดโลจิสติกส์ในระยะยาว บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้และได้ดำเนินกลยุทธ์เพื่อกระจายตลาด เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพทางการเงินในอนาคต

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ และข้อสรุปจากการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สามารถสรุปได้ดังนี้

ประจำปี/งวด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชี บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนพันธ์^{/1} ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6287

ความเห็น/ข้อสรุปของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่วันเดียวกันของ บริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประจำปี/งวด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชี บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์^{/1} ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4640

ความเห็น/ข้อสรุปของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่วันเดียวกันของ บริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประจำปี/งวด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชี บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์^{/1} ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4640

ความเห็น/ข้อสรุปของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่วันเดียวกันของ บริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์

คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ และเฉพาะของบริษัทฯ โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หมายเหตุ: ^{/1} นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และนายวพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 - 2567 ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และ งบกระแสเงินสด รวมถึงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ มีดังนี้

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	690.49	160.06	311.47
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	N/A	522.83	251.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	249.87	250.74	440.95
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	N/A	N/A	5.55
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	N/A	N/A	5.55
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	65.58	106.01	181.75
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ล้านบาท)	52.51	90.52	144.92
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	13.07	15.49	36.83
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,005.94	1,039.64	1,190.94
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	22.19	22.87	23.02
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	N/A	N/A	1.91
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	1.91
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	33.48	39.87	14.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	125.53	237.56	173.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.59	1.42	1.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.59	1.42	1.24
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	7.23	7.18	8.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.38	24.31	19.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	12.38	24.31	19.91
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	202.40	333.21	245.24
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,208.34	1,372.85	1,436.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	262.90	132.14	168.55
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	69.56	100.97	168.79
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	69.56	100.97	168.79
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	40.99	84.56	48.61
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	45.82	N/A	2.25
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	53.52	25.91	35.58
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	472.78	343.58	423.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	69.12	140.07	60.44
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	18.45	27.07	33.09
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	87.57	167.14	93.53
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	560.35	510.72	517.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	520.00	520.00	520.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	520.00	520.00	520.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	400.00	520.00	520.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	400.00	520.00	520.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	188.49	77.81	135.43
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	52.00	52.00	52.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	52.00	52.00	52.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	136.49	25.81	83.43
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	59.50	264.32	263.44
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	-19.84	184.98	184.98
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	-19.84	-19.84	-19.84
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	N/A	204.82	204.82
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	79.34	79.34	79.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.88
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	647.99	862.13	918.87
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	647.99	862.13	918.87
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,208.34	1,372.85	1,436.18

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	5,906.53	1,800.00	3,694.62
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	5,906.53	1,800.00	3,694.62
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	0.57	2.30	1.37
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.57	2.30	1.37
รายได้อื่น (ล้านบาท)	24.06	10.22	5.32
รวมรายได้ (ล้านบาท)	5,931.16	1,812.52	3,701.31
ต้นทุน (ล้านบาท)	4,560.53	1,422.55	3,209.31
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	4,560.53	1,422.55	3,209.31
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	500.12	306.33	370.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	305.75	104.81	142.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	194.36	201.52	228.30
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	5,060.64	1,728.88	3,579.85
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.62
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	870.52	83.63	122.08
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.79	15.60	12.73
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	170.49	15.34	21.77
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	691.25	52.69	87.59
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	691.25	52.69	87.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	691.25	52.69	87.59
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	-8.72	-3.36	-0.88
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	682.52	49.33	86.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	691.25	52.69	87.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	682.52	49.33	86.71
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	1.34	0.06	0.08
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	903.24	162.39	209.31
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	845.89	71.12	114.76
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	691.25	52.69	87.59

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	861.74	68.04	109.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	32.72	78.75	87.23
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.37	-6.84	-0.75
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.62
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	2.16	8.12	2.08
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	N/A	-2.40	-7.09
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.07	1.32
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	0.07	1.32
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.57	-2.30	-1.37
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.57	-2.30	-1.37
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	7.55	15.60	12.73
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.43	4.41	6.03
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	905.37	163.41	208.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	591.53	-6.80	-192.02
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	217.37	-44.86	-49.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-190.28	-128.25	35.71
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-303.80	3.81	77.48
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,220.19	-12.70	80.78
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-7.55	-15.60	-12.73
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-181.86	-69.43	-21.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,030.77	-97.72	46.93
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	N/A	-621.82	-3.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (ล้านบาท)	N/A	N/A	-3.67
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	N/A	N/A	-5.55
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	N/A	N/A	-5.55
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.01	0.36	0.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	N/A	0.18	0.05
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-15.24	-10.26	-6.62
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-12.40	-10.25	-1.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	-1.71	N/A	-5.15
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.35	-0.68	-0.15
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.57	2.30	1.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-15.01	-529.48	-17.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-30.55	-68.04	-127.10
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	N/A	N/A	278.71
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-704.37	-160.00	-29.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-555.96	96.78	121.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	459.80	-530.43	151.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	230.69	690.49	160.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	690.49	160.06	311.47

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.13	3.03	2.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.99	2.96	1.77
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.36	0.39	0.28
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.89	5.18	8.38
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	34.00	69.00	43.56
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	24.86	14.15	19.04
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	15.00	25.00	19.17
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	19.00	44.00	24.39
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.79	20.97	13.14
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.73	4.52	3.25
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.41	0.56	0.14
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	118.49	120.15	3.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.66	2.93	2.37
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	134.29	6.98	9.53
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.86	0.59	0.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	102.69	0.00	0.00
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	101.90	27.98	34.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	51.90	4.08	6.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	2,530.54	308.00	595.85
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	4.45	1.31	2.57

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต	:	4640
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สีนินารถ จริยะชัยเชื่อนพันธ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	6287
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย กฤษดา เลิศวนา
เลขที่ใบอนุญาต	:	4958

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 3 ถนนลาดพร้าว
แขวง/ตำบล	:	จอมพล
เขต/อำเภอ	:	จตุจักร
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10900
โทรศัพท์	:	02-038-9388

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงเห็นชอบกำหนดใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560”) ซึ่งสามารถแยกออกเป็นหลักปฏิบัติจำนวน 8 หลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ได้รับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยคุณค่าที่สร้างนั้นไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อบริษัทเท่านั้น แต่ยังส่งผลดีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็มได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sinologistics.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ > การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.sinologistics.co.th/th/esg/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดสรร คณะกรรมการสรรหา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างขององค์กร ตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส โดยกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติโดยสังเขป ดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่าง

เป็นอิสระได้

การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงมีการสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ความสามารถในการบริหารงาน และกำกับดูแลกิจการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริตและเสนอให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

บุคคลที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และมีอำนาจในการจัดการ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานหลักที่สำคัญ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะได้บังคับใช้ต่อไปในภายหน้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ หน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี (โดย 1 (หนึ่ง) ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อ และแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/corporate-governance-policy/sino-corporate-governance-policy-th.pdf>

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ : <https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/corporate-policies>

การพัฒนากรรมการ

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยจะมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยบริษัทเสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองเพื่อตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่วนตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม นั้น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้นั้นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการทำการ หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณานุมัติก่อนการทำการ หรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในกรณี ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้ง) อย่างครบถ้วน และถูกต้อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมบริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการรายงานสถานะ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย ยังได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ และจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงาน

- 1) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 2) การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรม และยุติธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- 4) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน
- 8) จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- 10) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- 11) ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน และตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
- 12) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีดผิว ศาสนา ชชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคาม ช่มชู้ ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือวิธีใด ๆ

ลูกค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งจากลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาการบริการ และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- 3) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการบริการ และผลิตภัณฑ์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 4) บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย พร้อมระบบการบริการที่สะดวกสบาย ทันสมัย
- 5) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีมารกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น
- 6) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
- 7) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- 8) บริษัทมุ่งจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

คู่แข่งทางการค้า

- 1) มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- 2) ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
- 3) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 5) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งจากคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย

เจ้าหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นทางการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 3) ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

ชุมชนและสังคม

- 1) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 2) จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 3) จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- 4) ปฏิบัติตามจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมที่เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่าง ๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6) ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ทันทั่วถึง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนด ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบาย และหลักปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ในปี 2567 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทำกิจกรรมสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้ ให้ข้อมูลและประชุมทางโทรศัพท์

ศัพท์	13	ครั้ง
ประชุมนักวิเคราะห์	3	ครั้ง
ให้ข้อมูลนักลงทุนผ่านช่องทางจัด Opportunity Day	3	ครั้ง

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้มั่นนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อเป็นนโยบายหนึ่งที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องสนับสนุน และปฏิบัติตามซึ่งทุกคนต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบนโยบายดังกล่าว และให้คำมั่นว่าจะใช้เป็นหลัก และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ไว้ด้วย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการป้องกัน และควบคุมดูแลกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) ในการนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน (“ข้อมูลภายใน”) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. กรรมการและพนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณชน โดยเท่าเทียมกัน
2. กรรมการและพนักงานจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการหรือพนักงานบริษัทในทางที่มีขอบ หรือก่อให้เกิด ความเสียหายแก่บริษัท
3. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเท่านั้น ที่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้
4. กรรมการและพนักงานที่เกี่ยวข้องและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ห้ามซื้อและ/หรือขายหุ้น 30 วันก่อนการเปิดเผย ข้อมูลและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล สำหรับสารสนเทศที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ห้ามมิให้กรรมการและพนักงาน ที่รู้ข้อมูลซื้อขายหุ้นนับตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลและ 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อ ตลท. หากมีการ ซื้อและ/หรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีไม่พบกรรมการหรือผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย อย่างมีนัยสำคัญ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบรรดาบรรณทางธุรกิจ โดยได้จัดให้มั่นนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติ และข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถสรุปคือ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใด ๆ รวมถึง ผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตามกรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตรงไปตรงมาที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของพนักงาน

กรณีเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่พบรายงานว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบกับ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท และตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การตัดสินใจรวมถึงการดำเนินทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้อง และรอบคอบ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของธรรมาภิบาลของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์การเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against Corruption in Private Sector: CAC) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การส่งเสริมการแสดงออกที่ชัดเจนและเป็นทางการของแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/code-of-conduct>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทนจ่ายสินบนเรียกรีดค่าหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
- 2 ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยตรงหรือทางอ้อม
- 3 ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- 4 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่มีหลักฐานหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ Email: auditcom.sino@sinologistics.co.th

ผู้ตรวจสอบภายใน Email: internalaudit@sinologistics.co.th

เว็บไซต์ของบริษัท www.sinologistics.co.th

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- 1 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- 2 ไม่ซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัทก่อน 1 เดือน ที่บริษัทจะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
- 3 พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดเพื่อป้องกันการซื้อ หรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 1 พนักงานและครอบครัวไม่รับหรือเรียกรีดผลประโยชน์หรือเสนอค่าตอบแทนหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน บริษัทหรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
- 2 การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 3 การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น
- 4 การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียม ประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธภาพจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทและมีความสมเหตุสมผล
- 5 ไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่น
- 6 ไม่รับหรือเรียกรีดผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเพณีสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปดูงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจ ดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1 ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 2 จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 3 จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- 4 ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่าง ๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ
- 5 ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6 ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
- 2 ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด
- 3 สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยห้ามตรวจตราดูแลหรือกิจกรรมของพนักงานไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
- 4 ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- 2.บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 3.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- 4.รายงานสถานะ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 5.ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- 6.ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 7.จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- 1.จัดให้มีการบริหารงาน และเงื่อนไขการทำงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 2.การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 3.ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรม และยุติธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- 4.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 5.ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7.จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน
- 8.จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัย ความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 9.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท

10. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
11. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน และตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพ ที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
12. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคาม ช่มชู้ ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือวิธีใด ๆ

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาการบริการ และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการบริการ และผลิตภัณฑ์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการค้าเป็นธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย พร้อมระบบการบริการที่สะดวกสบาย ทันสมัย
5. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น
6. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
7. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
8. บริษัทมุ่งจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขาย

1. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

1. มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการการแข่งขันทางการค้า
2. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
3. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
5. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการบริษัทดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงที่สุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยจัดให้มีรบบการกรรมการบริษัทดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ เพื่อผลประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท
3. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวพันกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องรวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
4. ไม่รับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกันหรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท

5. ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- 6.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 6.2 ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท
- 6.3 ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของบริษัท
- 6.4 ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัท
- 6.5 ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง

ของขวัญ ตัวโดยสาร ข้อเสนอเพื่อการพัก ผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นการส่วนตัวต่าง ๆ

7. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดอื่น ๆ

ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

การปฏิบัติตน

1. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ยึดมั่นในคุณธรรมและต้องไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบหรือประโยชน์ใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
3. ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
4. ไม่ประเภอบอชู้หรือวิชาชีพหรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
5. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่าห้ามการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียกร่างต่าง ๆ การใช้เช็คแลกเงินสด การเล่นแชร์ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เป็นผู้มีความรับผิดชอบและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท คำนึงองค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
4. พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคมรวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
5. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ห้ามเข้าปมมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าปมมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
7. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลอื่นที่มิหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
8. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ไม่เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของบริษัท
8. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
9. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์หรือก้าวร้าว รวมถึงการข่มขู่การปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

การรักษาความลับ

1. ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังไม่ให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
3. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท

รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

1. จัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันต่อเวลาและเชื่อถือได้โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดหา

1. วางตัวกับลูกค้า/ผู้ขายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเชิงธุรกิจเท่านั้น ควรระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาได้ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับลูกค้า/ผู้ขาย รายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกจัดหา การจัดประมูล การเจรจาต่อรอง ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกราย
2. ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรงถูกต้องอย่างตรงไปตรงมาแก่ลูกค้า/ผู้ขายโดยไม่ทำให้ลูกค้า/ผู้ขายริบตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนเท่าที่ควรจะได้
3. ไม่รับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากลูกค้า/ผู้ขายที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะใดคณะหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่ลูกค้า/ผู้ขายเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ หรือการรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากลูกค้า/ผู้ขาย สำหรับกิจกรรมภายในต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอียงเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ
4. ไม่หวังหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะจากลูกค้า/ผู้ขายไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใด ๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
5. ไม่เชิญลูกค้า/ผู้ขายเข้าร่วมยื่นข้อเสนอหรือประกวดราคาโดยไม่มีความต้องการจัดหาอย่างแท้จริงหรือตั้งใจไว้แล้วว่าจะไม่จัดหาจากลูกค้า/ผู้ขายรายนั้น ควรเลือกเชิญเฉพาะลูกค้า/ผู้ขายที่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมปัด ความตั้งใจและความสามารถที่จะเข้าร่วมแข่งขันโดยหวังจะได้รับการจัดหาในที่สุดเท่านั้น ไม่ควรเชิญลูกค้า/ผู้ขายมาประกวดราคาเพียงเพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือสำหรับตั้งเงื่อนไขต่อรองกับลูกค้า/ผู้ขายรายอื่น หากต้องการเพียงตัวเลขในการประมาณการค่าใช้จ่ายหรือจัดทำงบประมาณจะต้องแจ้งให้ลูกค้า/ผู้ขายทราบอย่างแจ้งชัดล่วงหน้า
6. ให้หลักเกณฑ์ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้องและปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ขายที่เข้าร่วมประกวดราคาโดยทัดเทียมกัน หากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับข้อมูลเพิ่มเติมข้อมูลเพิ่มเติมนั้นควรถูกส่งไปยังรายอื่น ๆ ที่ไม่ได้ร้องขอด้วย หรือหากรายหนึ่งรายใดร้องขอและได้รับอนุญาตให้เลื่อนกำหนดวันส่งเอกสารการประมูลจะต้องแจ้งวันครบกำหนดใหม่นั้นให้รายอื่น ๆ ทราบโดยทันทีเช่นกัน
7. รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ
8. ดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส ยุติธรรมและซื่อสัตย์ และไม่ให้มีอิทธิพลใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมแทรกแซงได้

ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อมูลพื้นฐานตามกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ
3. ไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
4. ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
5. หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีมา รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
6. หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัทหรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัทหรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีตาม
7. หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทไม่มีลิขสิทธิ์โดยเด็ดขาด
8. รักษาทรัพย์สินของตนเองให้เป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน
9. พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นจะกระทำการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น พนักงานที่เข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจะถือว่ามีความผิด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชันโดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้นโดยให้มีความเป็นสากล เน้นหลักการบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอันจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้บริษัทมีการบริหารกิจการที่ดี และเกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป โดยจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ฉบับเดิม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.sinolistics.co.th/en/esg/corporate-governance/code-of-conduct>

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽³⁾

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบกับ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท และตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การตัดสินใจรวมถึงการดำเนินทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้อง และรอบคอบ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของธรรมาภิบาลของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์การเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against Corruption in Private Sector: CAC) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นแก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 โดยเห็นสมควรให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ฉบับเดิม นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ซึ่งช่วยให้ทราบว่าบริษัทจะสามารถปรับปรุงในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างไรในอนาคตอีกด้วย โครงการที่เข้าร่วมมีดังนี้

1. บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) 96 คะแนน
2. บริษัทได้รับผลการประเมินการรายงานข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report: CGR) 4 ดาว เป็นครั้งแรกหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรณีที่ยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed Companies 2017) มาปรับใช้

ประเด็นที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ได้แก่การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทาบทาหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการที่บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนนั้น สามารถร่วมกันพิจารณาประเด็นให้ครอบคลุมถึงการดูแลด้านบรรษัทภิบาลได้อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว หากในอนาคตบริษัทสามารถขยายธุรกิจให้เติบโตมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ภิบาลเพื่อสอดส่องดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลโดยเฉพาะ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่ม

ขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การกระทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะมีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

1) ต้องไม่เป็นการกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งต้องไม่เป็นการกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

3) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระดอกเบี้ยฝ่ายหนึ่ง ดังแต่ร้อยละ 3 (สาม) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้คำนวณภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน

หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี (โดย 1 (หนึ่ง) ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อ และแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ อีกคราวได้ และตามข้อบังคับบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

1) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด เขาเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 (สอง) เดือน บุคคลซึ่งเขาเป็นกรรมการบริษัทแทนในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง บริษัทได้เปิดเผย “ข้อบังคับของบริษัท” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sinologistics.co.th/>

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายของบริษัท และการบริหารงานประจำของบริษัทออกจากกันเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธาน

กรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือแต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมีภาวะผู้นำสูงทำหน้าที่ดูแลกรรมการไม่ให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหารโดยทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิ์ออกเสียงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้เปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหา และแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน
- 7) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี
- 8) เสนอเกณฑ์การประเมินผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในองค์กร รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปีของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และบริษัทย่อย และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดการปรับค่าตอบแทน และเงินรางวัลประจำปีเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปัจจุบัน และกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ การสรรหากรรมการในปี 2567 บริษัทได้คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

2) ผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท คัดเลือกบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

นโยบายการพัฒนากรรมการ

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2567 กรรมการเข้ารับการอบรม / กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้ ในปี 2567 กรรมการเข้ารับการอบรม / กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ

รศ. ดร. สถาพร โอภาสานนท์

หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 34/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายณัฏฐ์ วิทยศักดิ์พันธุ์

วิทยากรในการเสวนาหัวข้อ Sharing Experience งาน Internal Control เพื่อเตรียม IPO สำหรับหลักสูตร Internal Control for IPO
รุ่นที่ 5 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายกวีล กฤษเจริญ
TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
หลักสูตรผู้บริหารยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ธุรกิจ และการลงทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

นายภาณุวัตร ชยารักษ์
หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 53/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นางสาวอรชพร วิทยศักดิ์พันธ์
หลักสูตร Digital Smart Logistics สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นายอิทธิกร ขำเดช
หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 34/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยจะมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ การประเมินผล
การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยใช้แนวทางการประเมินของคณะ
กรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อในการประเมินและผลการประเมินดังนี้
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะประกอบด้วย 6 หมวด คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการการพัฒนาด้านเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.32

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.42

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละ
คณะเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับ
โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ที่ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ สรุปผลการประเมินในปี
2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.52

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน และกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร นอกจากนี้กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) คน หรือหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) จะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทด้วย
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะเลือกตั้งกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
- 3) ให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึก รายงานการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 30.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวและไม่ใช้กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 30.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 40.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่าน และเพศชายจำนวน 9 ท่าน

โดยมี นางสาวจิรสุดา สาสนัส เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายนันท์มนัส วิทยศักดิ์พันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายกวีล กฤษเจริญ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สถาพร โอภาสานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ส.ค. 2564	พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย กวีล ฤกษ์เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 79,100,005 หุ้น (7.605770 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 พ.ค. 2553	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน,ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว อรชพร วิทยาศักดิ์พันธ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 65,589,904 หุ้น (6.306722 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/corporate-governance-policy</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 พ.ค. 2553	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>ขนส่งและโลจิสติกส์,</p> <p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 216,849,813 หุ้น (20.850944 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/en/esg/corporate-governance/corporate-governance-policy</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 พ.ค. 2553	<p>บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ</p>
<p>5. นาย ภาณุวัตร ขยารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,056,000 หุ้น (0.101538 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2564	<p>กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 750,000 หุ้น (0.072115 %)</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
<p>7. นาย อิทธิกร ข้าเดช เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 3,300,000 หุ้น (0.317308 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางจิตวีร์ ข้าเดช (คู่สมรส) ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 3,300,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วีระชัย ลีลาวัฒนพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 210,080,014 หุ้น (20.200001 %)</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
<p>9. นาย สุริยะ ทั่งไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 40,400,003 หุ้น (3.884616 %)</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สมุทรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 750,000 หุ้น (0.072115 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://investor.sinologistics.co.th/th/downloads/one-report</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 มิ.ย. 2565	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

				
รศ. ดร. สถาพร โอภาสพันธ์ ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	นายนิรันดร์ นิสัยศักดิ์พันธ์ กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นายสุริยะ กิ่งไพศาล กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	ดร. อัครกร จำเอย กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายสุภาเดช พรหมพวงสิทธิ์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
				
นางสาวอรรพ นิสัยศักดิ์พันธ์ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	นายวิระชัย สิวาศิตพันธ์ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	นายกวีล ฤกษ์เจริญ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	นายกาญจน์ ชาญรักษ์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสหภาพและพิจารณาคุณค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	นศ. ดร. อัครวิทย์ กาญจนโอภาส กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สถาพร โอภาสานนท์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย กวีล ฤกษ์เจริญ	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธ์	กรรมการ	✓				
4. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อธิกร ขำเดช	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย วีระชัย สิลาวังนพนิช	กรรมการ	✓				
9. นาย สุริยะ ทั้งไพศาล	กรรมการ	✓				
10. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	5	4	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พาณิชยกรรม	1	10.00
2. ชนส่งและโลจิสติกส์	6	60.00
3. กฎหมาย	1	10.00
4. บัญชี	2	20.00
5. การเงิน	2	20.00
6. การจัดการองค์กร	1	10.00
7. ผู้นำ	1	10.00
8. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
9. การตรวจสอบ	3	30.00
10. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
11. บริหารธุรกิจ	7	70.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ :	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- จัดการบริษัทให้ดำเนินการที่เป็นไปตามเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และปกป้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางการเงินสำหรับบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณานโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางการเงินดังกล่าว โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วางโครงสร้าง และกำหนดกระบวนการของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงการกำกับและตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ติดตาม และประเมินผลการทำหน้าที่บริหารจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไป รวมถึงการจัดให้มี
 - การทางการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ
 - การทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติ
- ตรวจตรา และดำเนินการให้เป็นที่น่าพอใจได้ว่าบริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่กำหนดโดยคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดนโยบายของบริษัท และบริษัทย่อย ด้านบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 (สี่) เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 (สาม) เดือน ต่อครั้ง และไม่ควรมีน้อยกว่า 6 (หก) ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาเรื่อง หรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อ หรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณา และอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น

11) แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยของคณะกรรมการบริษัท (Board Committees) และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชดเชย (ไม่เกินกว่าจำนวนค่าตอบแทนกรรมการรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

12) พิจารณานโยบายการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของแต่ละบริษัท โดยครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ (ซึ่งจะต้องทบทวนเป็นรายปี)
- แผนธุรกิจประจำปี
- งบประมาณประจำปี
- งบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี
- การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในระดับกลุ่ม และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่สำคัญในองค์กร
- การได้มา การก่อตั้ง การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการระงับซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือธุรกิจใดของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอำนาจใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ

13) พิจารณามอบอำนาจบางประการเป็นการครั้งคราวแก่คณะกรรมการชดเชย หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

14) กำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

15) เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

16) จัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควรด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

17) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

18) ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อย นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ

19) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เสนอเพื่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการทำงาน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

20) พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานโยบายเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

21) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด

22) มีอำนาจในการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ถ้ามี) ดังกล่าว และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

23) ดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งมีแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)

24) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

25) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคล เพื่อพิจารณาหาบทลงโทษ ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

26) กำกับ และดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม

27) คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับ ซึ่งปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- 3) เป็นผู้มีส่วนในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้ง ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออกให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 7) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 9) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้นจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 10) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นสมาชิกรายหนึ่งของคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/sino-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์กรประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล ฯลฯ โดยมีการกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โดยมี นายศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงิน และมี นางสาวจิรสุดา สาสน์สิ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 3) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 4) สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 5) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริม และสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ จนถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ และประเมินแล้ว
- 6) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ และประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 8) สรุปผลการตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
- 9) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
- 10) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) สอบทานงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) และงบประมาณ รวมทั้งบุคลากรว่าเหมาะสม สอดคล้องกับ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน และเพียงพอที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
 - พิจารณาการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
- 12) พิจารณา และทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ
- 13) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 (สี่) ครั้ง
- 14) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณานโยบายการรับบริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 15) รายงานสิ่งที่ตรวจพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 16) ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 17) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่ การเชิญกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท มาร่วมประชุมหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ การปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือเสนอจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราว การขอให้พนักงานของบริษัท ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับกิจการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การมอบหมายให้พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท คนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการใด ๆ ภายในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ลิงก์ฉบับเต็ม

<https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/sino-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งหรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ
- 2) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน แผนการพัฒนาบุคลากร และงบประมาณของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท และบริษัทย่อย การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารของแต่ละธุรกิจ พิจารณา และติดตามแผนงานการสร้างผู้บริหารทดแทน รวมถึงแผนงานด้านกำลังคน และการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนตั้งแต่ระดับตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหาร
- 5) พิจารณาก่อนการลงนามในทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณี หรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานว่าด้วยเรื่องอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- 7) ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนดเวลาในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัททุก ๆ 3 (สาม) เดือน (รายไตรมาส)
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงิน ประจำปี และงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- 8) ทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) ของโครงการต่าง ๆ
- 9) กำหนดหลักเกณฑ์ และงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัล หรือการจ่ายผลตอบแทนอื่น รวมถึงกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน
- 10) ให้แนวนโยบายคำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
- 11) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนครั้งในการประชุม
 - จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
 - ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 12) พิจารณารับทราบเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการ และไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น คดีความที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย เป็นต้น ตามที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็น หรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อทราบ
- 13) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเป็นประจำทุกปี
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/sino-manament-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย และกรอบการประเมิน และบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และ ความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่นความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 3) กำหนดมาตรการ แนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
- 4) พิจารณาและทบทวนแนวทาง และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- 5) พิจารณาให้ความเห็นในการติดตาม และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและดำเนินการเฝ้าระวังว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่สำคัญรวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 6) สื่อสาร และพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร
- 9) ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 10) จัดกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงแจ้งให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ให้เป็นไปทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 11) กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 12) พิจารณาวិเคราะห์ความเสี่ยงทั้งหมดของบริษัท และจัดทำรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยต้องรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทปีละไม่ต่ำกว่า 2 (สอง) ครั้ง
- 13) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีกระบวนการระบุความเสี่ยงหลัก และความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ผ่านการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก และรายงานผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- 14) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนครั้งในการประชุม
 - จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
 - ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 15) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/sino-risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้เปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหา และแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน
- 7) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้
 - จำนวนครั้งในการประชุม
 - จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
 - คำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 8) เสนอเกณฑ์การประเมินผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในองค์กร รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปีของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และบริษัทย่อย และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดการปรับคำตอบแทน และเงินรางวัลประจำปีเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปัจจุบัน และกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ
- 12) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.sinologistics.co.th/storage/content/esg/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/sino-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
2. นาย ภาณุวัตร ขยารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ส.ค. 2564	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
3. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สมุทรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลาออก)	29 มิ.ย. 2565	การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
2. นาย กวีล กฤษเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
3. นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
4. นาย วีระชัย ลีลาวัฒนพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2564
5. นาย สุริยะ ทั้งไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ย. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อธิกร ขำเดช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย กวีล กฤษเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธุ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ภาณุวัตร ขยารักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	6 พ.ค. 2553	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการความ เสี่ยง, ผู้นำ
2. นาย กวีล ฤกษ์เจริญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 ต.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, การจัดการความ เสี่ยง, การเงิน, ขนส่งและ โลจิสติกส์, บัญชี
3. นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการองค์กร
4. นาย กฤติน ฤกษ์เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, การ จัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ฐิตารีย์ สีสาววัฒนพิษ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและทรัพยากรมนุษย์	1 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
6. นาย กฤษณ์พงศ์ บุญสุขโชติ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขาย	22 ก.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
7. นาย โรจน์นทร์ อัครเกรียงสิน เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขาย	22 ก.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

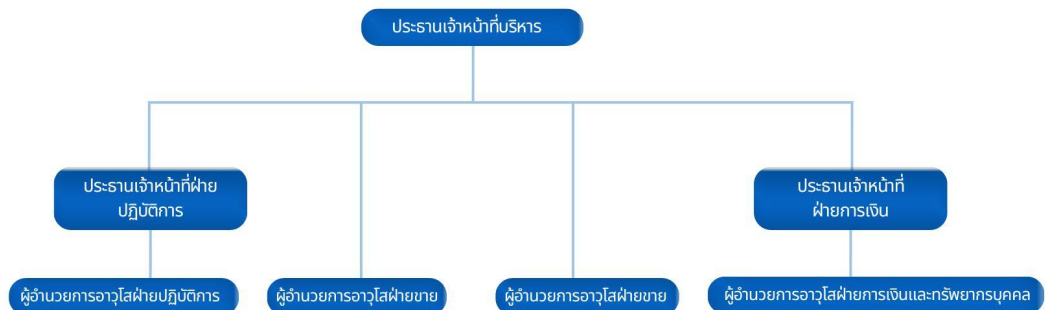
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ ถำม) รวมถึง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ความรู้ ความสามารถ และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPIs) ในระยะสั้นและระยะยาว โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านการสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร ทั้งด้านการเงิน ยอดขาย และกำไรสุทธิ ตลอดจนการพัฒนา ขยายฐานลูกค้าทั้งใหม่และเก่า และการขยายการลงทุน การสร้างเครือข่ายการให้บริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร(ตามนิยาม ก.ล.ต) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	46,410,000.00	46,200,000.00	61,860,000.00

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม ได้แก่

1. เงินเดือน
2. โบนัส
3. เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	3,730,000.00	5,550,000.00	3,140,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 65,000,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	132	158	160
พนักงานชาย (คน)	52	68	71
พนักงานหญิง (คน)	80	90	89

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	35	49	53
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	14	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	63	74	73
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	14	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	277.76	156.32	194.45

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งอยู่ในการจัดการของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	118	141	138
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	89.39	89.24	86.25
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,380,000.00	2,760,000.00	2,220,000.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวผกามาศ ฉันทานุกุลวิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาศ ฉันทานุกุลวิวัฒน์	pharkamas.c@sinologistics.co.th	02-6870477 ต่อ 1421

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้ง นางสาวจิรสุดา สาสนัส เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิรสุดา สาสนัส	jeerasuda.s@sinologistics.co.th	02-6870477 ต่อ 1701

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายคำนึง สาริสสระ ผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยนายคำนึง สาริสสระ เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คำนึง สาริสสระ	khamnung@kasadvisory.com	020389388

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวจิรสุดา สาสนัส ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิรสุดา สาสนัส	jeerasuda.s@sinologistics.co.th	02-6870477 ต่อ 1701

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้ นายโฮชันนา วงศ์พระพรเลิศ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โยชนนา วงศ์พระพรเลิศ	hosanna.w@sinologistics.co.th	02-6870477 ต่อ 1703

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคร์ซดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,640,000.00	-	1. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnuaypanit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4640 2. นางสาว สีนินารถ จิระไชยเชื่อน จันทร์ อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuan@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287 3. นาย กฤษดา เลิศวนา อีเมล: Khitsada.Lerdwana@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4958

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

1. บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด
2. บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก้ เซอร์วิส เซส จำกัด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	405,000.00	-	<p>1. นางสาว สีนินารถ จิระไชยเชื้อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuan@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287</p> <p>2. นาย กฤษดา เลิศวนา อีเมล: Khitsada.Lerdwana@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 4958</p> <p>3. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnauypanit@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 4640</p>
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	117,500.00	-	<p>1. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnauypanit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4640</p> <p>2. นางสาว สีนินารถ จิระไชยเชื้อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuan@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6287</p> <p>3. นาย กฤษดา เลิศวนา อีเมล: Khitsada.Lerdwana@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4958</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งผู้แทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ออกจากรายนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี (โดย 1 (หนึ่ง) ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อ และแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้ และตามข้อบังคับบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- 1) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 (สอง) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง บริษัทได้เปิดเผย “ข้อบังคับของบริษัท” ใว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sinologistics.co.th/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สถาพร โอภาสานนท์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ส.ค. 2564	พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์
นาย กวีล ฤกษ์เจริญ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 พ.ค. 2553	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี
นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 มิ.ย. 2565	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ
- 1) ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - 2) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 3) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - 4) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 5) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 (สาม) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายของบริษัท และการบริหารงานประจำของบริษัทออกจากกันเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือแต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมีภาวะผู้นำสูงทำหน้าที่ดูแลกรรมการไม่ให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหารโดยทำหน้าที่ให้ข้อชี้แนะหรือข้อสังเกตเชิงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนให้เปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหา และแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน
- 7) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี
- 8) เสนอเกณฑ์การประเมินผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในองค์กร รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหา และพิจารณาตอบแทนที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปีของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และบริษัทย่อย และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดการปรับค่าตอบแทน และเงินรางวัลประจำปีเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปัจจุบัน และกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ

การสรรหากรรมการในปี 2567 บริษัทได้คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

2) ผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริหาร

เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท คัดเลือกบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในช่วงเดือนธันวาคมจนถึงเดือนมกราคมของทุกปี โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.sinologistics.co.th> รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ขอบบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น

- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 กรรมการเข้ารับการอบรม / กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สถาพร โอภาสานนท์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2564: Director Certification Program (DCP)
2. นาย กวีล ฤกษ์เจริญ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2564: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2567 • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 Tax Governance • 2567: หลักสูตรผู้บริหารยุคดิจิทัลเพื่อการพาณิชย์ ธุรกิจ และการลงทุน • 2566: หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานขององค์กร • 2566: หลักสูตร CFO Conference 2023 Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success • 2565: หลักสูตรกาวทันการวิเคราะห์ เจาะลึกรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 1/65 • 2564: หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation) การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีหลักสูตร
3. นางสาว อรชพร วิทยาศักดิ์พันธ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตร Digital Smart Logistics
4. นาย นันทมนัส วิทยาศักดิ์พันธ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: วิทยากรในการเสวนาหัวข้อ Sharing Experience งาน Internal Control เพื่อเตรียม IPO สำหรับหลักสูตร Internal Control for IPO รุ่นที่ 5 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2566: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 33
5. นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAPC) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Advanced Audit Committee Program (AAPC) • 2564: Director Certification Program (DCP)
7. นาย อิทธิกร ขำเดช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย วีระชัย ลีลาวัฒนพาณิชย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP)
9. นาย สุริยะ ทั่งไพศาล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP)
10. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AAPC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยจะมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยใช้แนวทางการประเมินของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อในการประเมินและผลการประเมินดังนี้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวด คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.32 และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.42

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ที่ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ สรุปผลการประเมินในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 94.77
- คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.52

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.77	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.54	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98.42	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.64	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	97.125	100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	99.67	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.11	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	98.32	100

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สถาพร โอภาสานนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กวีล ฤกษ์เจริญ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว อรพพร วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อิทธิกร ข้าเดช (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วีระชัย สิลาวังนพนิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุริยะ ทังไพศาล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทุกท่านให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือใน การดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุสำคัญและจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการท่านใดที่ติดภารกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ จะบอกกล่าวแจ้งเหตุผลขอลาประชุมและให้ความคิดเห็นต่อวาระการประชุมที่สำคัญเป็นการล่วงหน้าทุกครั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽⁴⁾

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เบี้ยประชุม (จ่ายตามจำนวนเข้าร่วมประชุมเป็นรายครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท 7,500 บาทต่อครั้ง
- กรรมการบริษัท 7,500 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 7,500 บาทต่อครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ 7,500 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 3,750 บาทต่อครั้ง
- กรรมการบริหารความเสี่ยง 3,750 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3,750 บาทต่อครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3,750 บาทต่อครั้ง

2. ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการบริษัท 37,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการบริษัท 21,000 บาทต่อเดือน

3. โบนัสกรรมการ

1. จ่ายโบนัสกรรมการไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. ให้จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนของประธานคณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สลาพร โอภาสานนท์ (ประธานกรรมการ)			675,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	633,000.00	675,500.00	ไม่มี	
2. นาย กวีล กฤษเจริญ (กรรมการ)			67,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการ)			42,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการ)			76,250.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	8,750.00	0.00	8,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
5. นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์ (กรรมการ)			506,750.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	423,000.00	465,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	32,500.00	0.00	32,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	8,750.00	0.00	8,750.00	ไม่มี	
6. นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ (กรรมการ)			506,750.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	423,000.00	465,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	32,500.00	0.00	32,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	8,750.00	0.00	8,750.00	ไม่มี	
7. นาย อธิกร ขำเดช (กรรมการ)			490,500.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	423,000.00	465,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
8. นาย วีระชัย สิลลาวัฒนพงษ์ (กรรมการ)			42,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย สุริยะ ทั้งไพศาล (กรรมการ)			42,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส (กรรมการ)			508,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	35,000.00	423,000.00	458,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	417,500.00	2,325,000.00	2,742,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	0.00	90,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	26,250.00	0.00	26,250.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามมาตรการ และกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้โดยบริษัทเสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองเพื่อตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม นั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้นับได้ว่า การดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการทำการ หรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณามติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณามติก่อนการทำการ หรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้ง) อย่างครบถ้วน และถูกต้อง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งสามารถแยกออกเป็นหลักปฏิบัติจำนวน 8 หลัก ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ได้ระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยคุณค่าที่สร้างนั้นไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อบริษัทเท่านั้น แต่ยังส่งผลดีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยได้จัดให้มีนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติ และข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใดๆ รวมถึง ผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตามกรณีหุ้นของบริษัทคู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการถือหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตรงไปตรงมาที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

กรณีเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อเป็นนโยบายหนึ่งที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องสนับสนุน และปฏิบัติตามซึ่งทุกคนต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบนโยบายดังกล่าว และให้คำมั่นว่าจะใช้เป็นหลัก และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ไว้ด้วย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการป้องกัน และควบคุมดูแลกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) ในการนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน (“ข้อมูลภายใน”) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวดังนี้

1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

2) กำหนดให้ (ก) กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า มีหน้าที่จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ออกโดยบริษัท รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ข) นิติบุคคลซึ่งบุคคลตาม (ก) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ครั้งแรกภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับจากการมีหน้าที่รายงานตามกฎหมาย และภายใน 3 (สาม) วันทำการ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 (หก) เดือน

3) กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขายเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 (หนึ่ง) เดือน ก่อน และจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาส และประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร จดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

4) กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5) กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูล

ภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

- 6) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น
- 7) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ของบริษัท และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบกับ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท และตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การตัดสินใจรวมถึงการดำเนินทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้อง และรอบคอบ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของธรรมาภิบาลของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และเจตนารมณ์อันแน่วแน่ว่าบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย จะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ หรือผ่านของทางการสื่อสารภายในองค์กร
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- 4) บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสาร และฝึกอบรมแก่พนักงาน และลูกจ้างภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการ และจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร
- 5) บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรม และปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิเสธที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธนั้นจะทำให้บริษัท และบริษัทย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 6) บริษัทจะคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อ 6.5 หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยไม่มาตรการคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่

บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

- 7) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 8) บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 9) บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)
- 10) นโยบาย และแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย
- 11) ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดเป็นวาระการประชุมประจำปี เพื่อรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 12) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทคาดหวังว่า กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย จะยึดมั่น และปฏิบัติตามในหลักการดังกล่าว จึงมีนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) มาใช้ปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตของบุคคลหนึ่งบุคคลใดต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมแก่บุคคลที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ดังกล่าว สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมดังนี้

- 1) แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ช่องทางนี้สงวนเฉพาะพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย)
- 2) ทางจดหมาย ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผ่านผู้รับความคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะภายในบริษัทผู้รับความคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะภายในบริษัท
- 3) ทางอีเมล ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านอีเมล auditcom.sino@sinologistics.co.th
- 4) ทางอีเมล ถึง ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล internalaudit@sinologistics.co.th
- 5) ทางเว็บไซต์ ผ่าน www.sinologistics.co.th
- 6) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเอง ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำทุจริตหรือเบียดบังผลประโยชน์ หรือเป็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ผู้บริหาร และพนักงานที่ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว และพบว่าไม่มีการกระทำความผิดตามที่ได้อ้างเรียน บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้บริหาร และพนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าว อย่างไรก็ตามหากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้าย หรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตราย หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหาร และพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา หรือสายลักษณะอักษร พักงาน จนถึงให้ออก

จากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน โดยมีนายศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายภาณุวัตร ชยารักษ์ และผศ. ดร. อัครวิทย์ กาญจนโอภาส เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยนายศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบข้อ ก.ล.ต. และ ตลท. ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยผศ. ดร. อัครวิทย์ กาญจนโอภาส ไม่ได้เข้าร่วมประชุมหนึ่งครั้งเนื่องจากติดภารกิจด่วนสามารถสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน ทั้งข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการและข้อมูลทางการเงินรวมรายไตรมาส และประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี

2) การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

3) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

4) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริม และสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การติดตามสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำชับให้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมสำหรับกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงสอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งยังให้ข้อสังเกตและเน้นย้ำถึงการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจที่มีการเติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

5) การคัดเลือกผู้สอบบัญชี / ผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ เห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด (EY) โดยมี

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4640 และ/หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 และ/หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958

เป็นผู้สอบบัญชี และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2568 สำหรับบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ โดยให้ความรู้ ความสามารถที่ หลากหลาย และความระมัดระวังด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเท่าเทียม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการจัดทำ รายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีการควบคุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย กวีล กฤษเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย วีระชัย สิลาว์วัฒนพงษ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย สุริยะ ทั้งไพศาล (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ไฮโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่ และมีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัท และบริษัทย่อยตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของบริษัท และบริษัทย่อย และสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของบริษัท และบริษัทย่อย คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย 1) นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ 2) นางสาว อรชพร วิทยศักดิ์พันธ์ 3) นาย วีระชัย สิลาว์วัฒนพงษ์ 4) นาย กวีล กฤษเจริญ และ 5) นาย สุริยะ ทั้งไพศาล ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน แผนการพัฒนาบุคลากร และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและข้อเสนอแนะในการกำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารของแต่ละธุรกิจ พิจารณา และติดตามแผนงานการสร้างผู้บริหารทดแทน รวมถึงแผนงานด้านกำลังคน และการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนตั้งแต่ระดับตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหาร
5. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี และการทบทวนโครงการลงทุนเมื่อโครงการลงทุนนั้นมีแนวโน้มเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ รวมถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายการลงทุน งบประมาณการขายและบริหาร ประจำปีและที่เกินงบประมาณ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
6. กำหนดหลักเกณฑ์ และงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัล หรือการจ่ายผลตอบแทนอื่น รวมถึงกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อิทธิกร จำเริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย กวีล กฤษเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย อัครวิทย์ กาญจนโอภาส (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงมีการสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย 1) นายอิทธิกร จำเริญ 2) นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ 3) นาย กวีล กฤษเจริญ และ 4) นายอัครวิทย์ กาญจนโอภาส ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

- กำหนดนโยบาย และกรอบการประเมิน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนุมัติ
- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่นความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนุมัติ
- กำหนดมาตรการ แนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
- พิจารณาให้ความเห็นในการติดตาม และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั้งความเสี่ยงด้านด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- จัดกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงแจ้งให้ข้อแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ รับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ให้เป็นไปทางเดียวกันทั้งองค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภาณุวัตร ชยารักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย นันทมนัส วิทยศักดิ์พันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย ศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ไชโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มาตรฐานสากล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย 1) นายภาณุวัตร ชัยารักษ์ 2) นายศุภเดช พรหมพระสิทธิ์ และ 3) นายณัฏฐ์มนัส วิทยศักดิ์พันธ์ ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

- คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปีของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้จ้าง บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด (“KAS”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีนายคำนิง สาริระ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตามควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหาย หรือการนำไปใช้โดยไม่ชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายคำนิง สาริระ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับ

อนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด บริการขนส่งทางบกและบริการด้าน ศุลกากร	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.98	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คีโดกุ (ไทยแลนด์) จำกัด ผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเมล็ดธัญพืช ซึ่งมีได้จัด ประเภทไวน์ที่อื่น	บริษัทที่มีนายสุริยะ ทั้งไพศาล กรรมการของบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และญาติ เป็นผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการบริษัท	31 ม.ค. 2567
บริษัท ชัยอุดมสิน จำกัด ประกอบธุรกิจการขายส่งข้าวเปลือก และธัญพืชอื่น ๆ	บริษัทที่มีนายสุริยะ ทั้งไพศาล กรรมการของบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และญาติ เป็นผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กันยา กายภาพบำบัด จำกัด ประกอบกิจการสถานพยาบาล กายภาพบำบัด ให้บริการทาง กายภาพบำบัดภายในและภายนอก สถานที่	บริษัทที่มีนางจิตวีร์ ข้าเดช ภรรยา นายอิทธิกร ข้าเดช (กรรมการของบริษัทฯ) เป็นกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิส เชส จำกัด ประกอบธุรกิจ เป็นตัวแทนบริหารจัดการ การขนส่งสินค้าทางอากาศ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.98	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทาการะ (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบธุรกิจการผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม เพื่อจำหน่ายใน ประเทศและส่งออกไปยังต่าง ประเทศ	บริษัทที่มีนายสุริยะ ทั้งไพศาล กรรมการของบริษัท โซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และญาติ เป็นผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด ประกอบกิจการลานรับฝากตู้คอนเทน เนอร์	บริษัทร่วมลงทุน ในอัตราส่วนร้อยละ 15 กับบริษัท ไทยอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด และนางสาววไลลักษณ์ ชำนาญโลหะวานิช	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท อินเตอร์ คอนเนชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแก่ลูกค้าจำนวน 2 ราย ผ่าน ICL โดย ICL ทำหน้าที่รับงานจากลูกค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจาก ICL ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายกับลูกค้าทั้ง 2 ราย รวมถึงลูกค้าทั้ง 2 รายดังกล่าว ไม่มีนโยบายเปิดรับผู้ขายรายใหม่ในช่วงปีที่ผ่านมา ดังนั้น ICL ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการรับชำระค่าบริการระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	-	0.15	0.19
บริษัท อินเตอร์ คอนเนชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ICL ในการให้บริการด้านขนส่งสินค้าทางบกในประเทศ และพิธีการศุลกากรแก่บริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยราคาที่เสนอจาก ICL เป็นราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นอย่างน้อย 1 ราย นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ICL ให้ดำเนินงานจัดเก็บเงินและประสานงาน (Handling) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติ	-	18.98	36.23
บริษัท อินเตอร์ คอนเนชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	0.14	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการช่วยเหลือทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยรับ <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้ ICL กู้ยืมเงินจำนวน 10,000,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี กำหนดระยะเวลากู้ยืม 6 เดือน เพื่อใช้เป็น working capital</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อยใน การเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนโครงการขยายกิจการของบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อยใน การเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนโครงการขยายกิจการของบริษัทย่อย อีกทั้ง ยังมีเงื่อนไขการกู้ยืมอื่นๆ ที่ ดีกว่าขอเสนอจากสถาบันการเงิน รวมถึงอัตราดอกเบี้ย</p>			
บริษัท คิโดกุ (ไทยแลนด์) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ให้กับบริษัท คิโดกุ (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติเพื่อประกอบกิจการ</p>	-	0.75	0.83
บริษัท ชัยอุดมสิน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ให้กับบริษัท ชัยอุดมสิน จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	2.98	1.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติเพื่อประกอบกิจการ</p>			
บริษัท กันยา กายภาพบำบัด จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายจ่ายจากการให้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ จัดสวัสดิการพนักงานเป็น การตรวจรักษาและกายภาพบำบัด อาการออฟฟิศ ซินโดรม เป็นจำนวน 10 ครั้ง/คน/ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยบริษัทได้จ้างบริษัท กันยา กายภาพบำบัด จำกัด เป็นผู้ตรวจ และรักษาอาการดังกล่าว โดยมีค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท/ครั้ง/คน โดยไม่มีอัตราขึ้นต่อเดือน และคิดตามจำนวนที่พนักงานของบริษัทมีการใช้จริงเท่านั้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p>	-	0.13	0.25
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิส จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการให้บริการ <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>SNC ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยเป็นการเสนอขายในราคาตลาดโดยมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่นอย่างน้อย 1 รายเปรียบเทียบ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติเพื่อประกอบกิจการ</p>	-	-	0.40
บริษัท ทาการะ (ไทยแลนด์) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	-	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ให้กับบริษัท ทากา ระ (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติเพื่อประกอบกิจการ</p>			
บริษัท ไทย อินเตอร์ เนชั่นแนล คอนเทนเนอร์ เซอวิส จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการช่วยเหลือทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยรับ <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้ TICS กู้ยืมเงินจำนวน 5,550,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี ชำระคืนเมื่อทวงถาม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนโครงการขยาย กิจการของบริษัทฯ รวมทุน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการ เสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนโครงการขยาย กิจการของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังมีเงื่อนไขการกู้ยืมอื่นๆ ที่ ดีกว่าข้อ เสนอ และอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน</p>	-	-	0.10
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก เซอร์วิส จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ให้กับบริษัท ทากา ระ (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p>	-	-	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการเงินการค้ำทั่วไป ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติเพื่อประกอบกิจการ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One-Report) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การทำการเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน นโยบายของบริษัทฯ ในการทำการรายการระหว่างกันโดยสรุป ดังนี้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

1. การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป

การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ และให้คณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

2. การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ “เงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป” ให้ความหมายรวมถึง เงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป (2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลเกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป และ (3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ การทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำการรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป

และ บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม กล่าวคือจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One-Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ไชโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เข้ามาดูและรับผิดชอบคุณภาพของการรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รศ. ดร. สภาพร โอภาสานนท์

ประธานกรรมการบริษัท

นายณัฏฐ์มนัส วิทาศักดิ์พันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ

เนื่องจากรายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือเป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนและเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงาน ประกอบกับกลุ่มบริษัทให้บริการกับลูกค้าจำนวนมาก รายซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในระหว่างปีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกรายได้ค่าบริการว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วรพจน์ อำนวยพาณิชย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4640

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	311,472,457	160,060,646	274,382,137	146,433,622
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	440,953,087	250,735,796	430,316,849	236,654,247
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	5,550,000	-	5,550,000	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		144,919,704	90,518,383	146,459,354	92,196,844
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	251,218,965	522,834,877	251,218,965	522,834,877
สินทรัพย์รอการขาย	13	20,159,555	-	20,159,555	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,670,316	15,492,962	12,465,949	12,959,580
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,190,944,084	1,039,642,664	1,140,552,809	1,011,079,170
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	23,018,044	22,872,042	22,718,044	22,572,042
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	1,905,350	-	1,905,350	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	81,609,776	51,609,776
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	3,186,944	-	2,567,086	-
ที่ดินและอุปกรณ์	13	14,704,601	39,869,321	11,038,972	36,540,937
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	173,066,998	237,562,578	134,403,225	213,670,479
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,238,509	1,415,254	891,122	1,014,054
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	21	8,206,977	7,180,324	7,884,013	7,251,984
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		19,910,352	24,310,531	11,530,388	15,930,567
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		245,237,775	333,210,050	274,547,976	348,589,839
รวมสินทรัพย์		1,436,181,859	1,372,852,714	1,415,100,785	1,359,669,009

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	168,548,034	132,135,510	166,867,413	125,393,451
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	15	48,610,629	84,561,685	40,241,668	78,908,324
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,250,856	-	2,250,856	-
รายได้รอตัดบัญชี	16	168,785,409	100,970,582	168,785,409	100,970,582
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		35,580,020	25,914,223	34,832,586	25,241,700
รวมหนี้สินหมุนเวียน		423,774,948	343,582,000	412,977,932	330,514,057
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	15	60,440,177	140,071,543	43,676,041	129,529,893
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	33,093,802	27,065,121	30,812,166	25,591,837
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		93,533,979	167,136,664	74,488,207	155,121,730
รวมหนี้สิน		517,308,927	510,718,664	487,466,139	485,635,787
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,040,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		520,000,000	520,000,000	520,000,000	520,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,040,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		520,000,000	520,000,000	520,000,000	520,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		204,816,901	204,816,901	204,816,901	204,816,901
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(19,835,206)	(19,835,206)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		79,338,599	79,338,599	79,338,599	79,338,599
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	19	52,000,000	52,000,000	52,000,000	52,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		83,428,358	25,813,756	72,354,866	17,877,722
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(875,720)	-	(875,720)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		918,872,932	862,134,050	927,634,646	874,033,222
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,436,181,859	1,372,852,714	1,415,100,785	1,359,669,009
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	รายได้				
	รายได้จากการให้บริการ	3,694,615,979	1,800,002,171	3,631,236,303	1,734,985,704
	รายได้อื่น	5,324,944	10,216,184	5,127,287	9,993,887
	รวมรายได้	3,699,940,923	1,810,218,355	3,636,363,590	1,744,979,591
	ค่าใช้จ่าย				
	ต้นทุนการให้บริการ	3,209,307,856	1,422,553,982	3,176,866,225	1,383,770,331
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	142,247,798	104,807,274	138,391,293	101,914,932
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	206,504,656	194,743,905	183,657,603	173,108,443
	ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	21,791,072	6,779,805	21,791,072	6,779,805
	รวมค่าใช้จ่าย	3,579,851,382	1,728,884,966	3,520,706,193	1,665,573,511
	กำไรจากการดำเนินงาน	120,089,541	81,333,389	115,657,397	79,406,080
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12.2	619,859	-	-
	รายได้ทางการเงิน	1,371,382	2,301,354	1,278,903	2,451,972
	ต้นทุนทางการเงิน	(12,727,640)	(15,598,991)	(11,393,950)	(14,474,485)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	109,353,142	68,035,752	105,542,350	67,383,567
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(21,767,490)	(15,342,685)	(21,094,156)
	กำไรสำหรับปี	87,585,652	52,693,067	84,448,194	53,607,500
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
	รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
	- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(3,364,909)	-	(3,018,581)
	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
	ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	- สุทธิจากภาษีเงินได้	(875,720)	-	(875,720)	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(875,720)	(3,364,909)	(875,720)	(3,018,581)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	86,709,932	49,328,158	83,572,474	50,588,919
	กำไรต่อหุ้น				
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.08	0.06	0.08	0.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ส่วนต่ำกว่าทุน		ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม
		จากการรวมธุรกิจ	ภายใต้การควบคุม เดียวกัน		กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินทุน มูลค่าหุ้นสามัญ	จากกำไรสุทธิ	จากกำไรสุทธิ	จัดสรรแล้ว -	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม
		หมายเหตุ	มูลค่าหุ้นสามัญ	โดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		400,000,000	-	(19,835,206)	79,338,599	52,000,000	136,485,598	647,988,991
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	52,693,067	-	52,693,067
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(3,364,909)	-	(3,364,909)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	49,328,158	-	49,328,158
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18	120,000,000	204,816,901	-	-	-	-	324,816,901
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(160,000,000)	-	(160,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		520,000,000	204,816,901	(19,835,206)	79,338,599	52,000,000	25,813,756	862,134,050
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		520,000,000	204,816,901	(19,835,206)	79,338,599	52,000,000	25,813,756	862,134,050
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	87,585,652	-	87,585,652
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(875,720)	(875,720)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	87,585,652	(875,720)	86,709,932
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(29,971,050)	-	(29,971,050)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		520,000,000	204,816,901	(19,835,206)	79,338,599	52,000,000	83,428,358	918,872,932

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินทุน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน		
						เปิดเสรีอื่น	สำรองสำหรับ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	400,000,000	-	79,338,599	52,000,000	127,288,803	-		658,627,402
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	53,607,500	-		53,607,500
กำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,018,581)	-		(3,018,581)
กำไรขาดทุนเปิดเสรีจรวมสำหรับปี	-	-	-	-	50,588,919	-		50,588,919
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18	120,000,000	204,816,901	-	-	-	-	324,816,901
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(160,000,000)	-	(160,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		520,000,000	204,816,901	79,338,599	52,000,000	17,877,722	-	874,033,222
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		520,000,000	204,816,901	79,338,599	52,000,000	17,877,722	-	874,033,222
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	84,448,194	-	84,448,194
กำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(875,720)	(875,720)
กำไรขาดทุนเปิดเสรีจรวมสำหรับปี		-	-	-	-	84,448,194	(875,720)	83,572,474
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(29,971,050)	-	(29,971,050)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		520,000,000	204,816,901	79,338,599	52,000,000	72,354,866	(875,720)	927,634,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	109,353,142	68,035,752	105,542,350	67,383,567
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	87,227,827	78,753,835	80,451,610	73,273,422
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(751,291)	(6,844,841)	(732,030)	(7,183,855)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,323,864	69,344	1,307,970	73,914
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(32,004)	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,084,804	8,117,243	2,084,804	8,117,243
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,028,681	4,409,099	5,220,329	4,091,037
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	567,105	(2,399,477)	567,105	(2,399,477)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน	(7,658,242)	-	(7,658,242)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(619,859)	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	(1,371,382)	(2,301,354)	(1,278,903)	(2,451,972)
ต้นทุนทางการเงิน	12,727,640	15,598,991	11,393,950	14,474,485
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	208,912,289	163,406,588	196,898,943	155,378,364
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(192,016,748)	(6,799,195)	(195,481,320)	7,139,905
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(54,401,321)	(38,006,450)	(54,262,510)	(39,684,911)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(377,631)	(3,598,639)	493,631	(4,521,685)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,470,770	(3,258,935)	5,493,270	(2,945,777)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	35,708,745	(128,252,204)	40,770,183	(130,558,923)
รายได้รอตัดบัญชี	67,814,827	31,414,041	67,814,827	31,414,041
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,665,797	(27,602,224)	9,590,886	(25,272,714)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	80,776,728	(12,697,018)	71,317,910	(9,051,700)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,727,640)	(15,598,991)	(11,393,950)	(14,474,485)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(21,124,080)	(69,427,956)	(19,256,399)	(67,785,466)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	46,925,008	(97,723,965)	40,667,561	(91,311,651)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(146,002)	(683,808)	(146,002)	(683,808)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(5,550,000)	-	(5,550,000)	-
เงินสดรับ (จ่าย) เพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	278,707,049	(521,204,000)	278,707,049	(521,204,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(30,000,000)	(20,995,800)
ซื้ออุปกรณ์	(1,472,268)	(10,252,240)	(1,348,164)	(9,267,168)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(5,000)	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	(5,146,250)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	422,427	181,626	421,327	4,626
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,000,000)	-	(3,000,000)	-
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วมค้า	(3,667,207)	-	(3,667,207)	-
เงินสดรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	51,895	177,185	51,895	57,245
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,271,786	2,301,354	1,179,307	2,451,972
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	261,471,430	(529,484,883)	236,648,205	(549,636,933)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
คืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(127,097,800)	(68,040,819)	(119,480,424)	(62,426,675)
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน	-	324,816,901	-	324,816,901
จ่ายเงินปันผล	(29,886,827)	(160,000,000)	(29,886,827)	(160,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(156,984,627)	96,776,082	(149,367,251)	102,390,226
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	151,411,811	(530,432,766)	127,948,515	(538,558,358)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	160,060,646	690,493,412	146,433,622	684,991,980
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	311,472,457	160,060,646	274,382,137	146,433,622
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,700,475	181,597,213	(3,854,986)	179,700,842
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดินและอุปกรณ์	1,402,174	-	-	-
โอนเงินมัดจำไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	29,530	5,894,022	7,030	5,720,045
โอนที่ดินไปเป็นสินทรัพย์รอการขาย	20,159,555	-	20,159,555	-
เงินปันผลค้างจ่าย	84,223	-	84,223	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและในประเทศ ทั้งทางทะเล ทางอากาศ ทางบก และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ รวมถึงการให้บริการเช่าคลังสินค้า การออกของและการดำเนินพิธีการศุลกากรให้กับผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1011 อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 05 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไซโน โลจิสติกส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการขนส่งสินค้าทางบก และดำเนินพิธีการศุลกากร	ไทย	100	100
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก้ เซอร์วิสเขต จำกัด	ให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนระหว่างประเทศและใน ประเทศทั้งทางทะเล ทางอากาศ และทางบก	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท และรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน
- 2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD.	ให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนระหว่างประเทศและในประเทศ ทั้งทางทะเล ทางอากาศและทางบก	มาเลเซีย	51	-

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

ก) รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันที่สิ้นสุดกับระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

ข) รายได้จากการให้บริการสนับสนุนโลจิสติกส์รับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องให้บริการกับลูกค้าแสดงไว้เป็นรายได้รอตัดบัญชีจากลูกค้าในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการประกอบด้วยค่าระวางเรือ ค่าพัสดุสินค้า ค่าขนถ่ายสินค้าและรายจ่ายในการจัดการงานต่าง ๆ โดยบริษัทฯ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา ต้นทุนการให้บริการที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะแสดงไว้เป็น "เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ" ในงบฐานะการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4 ที่ดินและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 15 ปี
รถหัวลากและหางพ่วง	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดินและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งงู้อิจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 6 ปี
อาคาร	2 - 3 ปี
ตู้คอนเทนเนอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ รถหัวลากและหางพ่วง	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดินและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทจะบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว โดยคำนึงถึงเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ต้องบรรลุตามเป้าหมายผลงานที่ขึ้นอยู่กับราคาตลาดของตราสารทุนของกิจการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ (ถ้ามี) ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่ารวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า ภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

			(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย			
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)			
ต้นทุนในการให้บริการ	36	25	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้จากการให้บริการ	2	6	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)			
บริษัทย่อย	491	-	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	491	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)			
บริษัทย่อย	8,637	5,242	

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล คอนเทนเนอร์				
เซอร์วิส จำกัด	-	5,550	-	5,550
รวม	-	5,550	-	5,550

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และมีกำหนดคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	63	54	62	53
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	7	4	7
รวม	68	61	66	60

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	66	50	7	6
เงินฝากธนาคาร	311,406	160,011	274,375	146,428
รวม	311,472	160,061	274,382	146,434

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	3	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3	-
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	363,932	203,330	358,814	196,961
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	76,169	45,377	70,683	38,607
3 - 6 เดือน	695	1,019	650	965
6 - 12 เดือน	699	175	699	150
มากกว่า 12 เดือน	3,297	4,508	3,297	4,508
รวม	444,792	254,409	434,143	241,191
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,490)	(6,241)	(5,469)	(6,201)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	439,302	248,168	428,674	234,990
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	439,302	248,168	428,677	234,990
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น	1,629	1,751	1,152	1,664
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	488	-
เงินทดรองจ่าย	22	817	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	1,651	2,568	1,640	1,664
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	440,953	250,736	430,317	236,654
ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน				

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	6,241	13,086	6,201	13,385
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(716)	(4,850)	(697)	(5,193)
ตัดจำหน่าย	(35)	(1,995)	(35)	(1,991)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,490	6,241	5,469	6,201

9. สินทรัพย์ทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำ	-	20,435
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1,905	-
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 28)	476	-
หน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้	250,743	502,400
รวม	253,124	522,835
หมุนเวียน	251,219	522,835
ไม่หมุนเวียน	1,905	-
รวม	253,124	522,835

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน คือ เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบการขนส่งและขนถ่ายสินค้าจำนวน 30,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 15

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด	51,000	21,000	100	100	80,610	50,610
บริษัท เอสเอ็นซี คาร์โก้ เซอร์วิสเชส จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000
รวม					81,610	51,610

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด

ในเดือนพฤศจิกายน 2566 บริษัท อินเตอร์ คอนเนคชั่นส์ โลจิสติกส์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 51 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นครั้งแรก หุ้นละ 40 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท บริษัทฯเข้าลงทุนในหุ้นสามัญและได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวน บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

ต่อมาในเดือนพฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจำนวนเงิน 30 ล้านบาทจนครบร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่เพิ่ม บริษัทฯชำระค่าหุ้นดังกล่าวและบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD.	มาเลเซีย	51	-	2,567	-	3,187	-	2,567	-
รวม				2,567	-	3,187	-	2,567	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD.

บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD. (“การร่วมค้า”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ที่ประเทศมาเลเซียเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล ทางบกและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบรวมถึงการให้บริการเช่าคลังสินค้า พืชการศุลกากรและบริการสนับสนุนอื่น ๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 3,000 ริงกิตมาเลเซีย บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 1,530 ริงกิตมาเลเซีย คิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นทั้งหมด

ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2567 การร่วมค้ามีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของการร่วมค้าจำนวน 627,000 ริงกิตมาเลเซีย จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,000 ริงกิตมาเลเซียรวมเป็นทุนจดทะเบียน 630,000 ริงกิตมาเลเซีย โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 627,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิตมาเลเซีย บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นสามัญในสัดส่วนเดิมและได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวน การร่วมค้าได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 321,300 ริงกิตมาเลเซีย หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท แล้วเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เงินจ่ายล่วงหน้า ค่าหุ้นส่วนที่เหลือจำนวน 1.1 ล้านบาท บริษัทฯได้แสดงรายการดังกล่าวภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12.2 ส่วนแบ่งกำไร

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2567	2566
SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD.	620	-
	620	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

SINO WORLDWIDE LOGISTICS (MALAYSIA) SDN. BHD.

	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	12	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1	-
รวมสินทรัพย์	15	-
หนี้สินหมุนเวียน	9	-
รวมหนี้สิน	9	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	6	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	51	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	3	-

13. ที่ดินและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	รถหิ้วลากและ หางพ่วง	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2566	20,160	5,516	15,002	-	40,678
ซื้อเพิ่ม	-	3,629	6,623	-	10,252
โอนมาจากสินทรัพย์					
สิทธิการใช้	-	-	-	8,600	8,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,109)	-	(1,109)
31 ธันวาคม 2566	20,160	9,145	20,516	8,600	58,421
ซื้อเพิ่ม	-	813	659	-	1,472
โอนมาจากสินทรัพย์					
สิทธิการใช้	-	-	-	3,843	3,843
โอนไปเป็นสินทรัพย์รอการขาย	(20,160)	-	-	-	(20,160)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,876)	-	(2,876)
31 ธันวาคม 2567	-	9,958	18,299	12,443	40,700

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	รถหัวลากและ หางพ่วง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2566	-	267	6,933	-	7,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,595	3,886	108	5,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(858)	-	(858)
โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	6,621	6,621
31 ธันวาคม 2566	-	1,862	9,961	6,729	18,552
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,876	3,725	532	6,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,131)	-	(1,131)
โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	2,441	2,441
31 ธันวาคม 2567	-	3,738	12,555	9,702	25,995
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2566	20,160	7,283	10,555	1,871	39,869
31 ธันวาคม 2567	-	6,220	5,744	2,741	14,705

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	20,160	5,516	12,222	37,898
ซื้อเพิ่ม	-	3,401	5,866	9,267
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(545)	(545)
31 ธันวาคม 2566	20,160	8,917	17,543	46,620
ซื้อเพิ่ม	-	813	535	1,348
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,756)	(2,756)
โอนไปเป็นสินทรัพย์รอการขาย	(20,160)	-	-	(20,160)
31 ธันวาคม 2567	-	9,730	15,322	25,052
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2566	-	267	5,622	5,889
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,436	3,221	4,657
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(467)	(467)
31 ธันวาคม 2566	-	1,703	8,376	10,079
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,835	3,126	4,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(1,027)	(1,027)
31 ธันวาคม 2567	-	3,538	10,475	14,013
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	20,160	7,214	9,167	36,541
31 ธันวาคม 2567	-	6,192	4,847	11,039

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน (“สัญญาฯ”) กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ในราคา 29 ล้านบาท กำหนดโอนกรรมสิทธิ์ภายใน 5 เดือนนับจากวันที่ทำสัญญาฯ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จึงจัดประเภทที่ดินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์รอการขายภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ต่อมาเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้โอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4.2 ล้านบาท (2566: 4.2 ล้านบาท) (งบเฉพาะกิจการ: 3.0 ล้านบาท 2566: 3.0 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,637	5,022
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	93,230	70,495	87,481	63,838
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	22
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	73,483	50,722	69,297	46,743
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	198
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,835	10,919	1,452	9,570
รวม	168,548	132,136	166,867	125,393

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 ถึง 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	ตู้คอนเทนเนอร์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,878	47,941	40,608	32,105	125,532
เพิ่มขึ้น	-	64,804	120,008	2,680	187,492
ยกเลิก	-	(436)	-	(57)	(493)
โอนเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(1,979)	(1,979)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,600)	(33,532)	(31,480)	(6,377)	(72,989)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,278	78,777	129,136	26,372	237,563
เพิ่มขึ้น	242	2,438	-	20,587	23,267
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(9,018)	3,624	3	(5,391)
โอนออก	-	-	-	(1,454)	(1,454)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,668)	(35,330)	(37,090)	(6,830)	(80,918)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,852	36,867	95,670	38,678	173,067

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	ผู้คอนเทนเนอร์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,682	47,427	40,608	6,083	96,800
เพิ่มขึ้น	-	62,732	120,008	2,680	185,420
ยกเลิก	-	-	-	(57)	(57)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,099)	(32,979)	(31,480)	(2,935)	(68,493)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,583	77,180	129,136	5,771	213,670
เพิ่มขึ้น	-	1,546	-	-	1,546
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(9,018)	3,624	-	(5,394)
โอนออก	-	-	-	(52)	(52)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,099)	(34,426)	(37,090)	(2,752)	(75,367)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	484	35,282	95,670	2,967	134,403

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	118,790	248,496	91,156	230,795
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,739)	(23,863)	(7,238)	(22,357)
รวม	109,051	224,633	83,918	208,438
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(48,611)	(84,562)	(40,242)	(78,908)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	60,440	140,071	43,676	129,530

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	224,633	110,105	208,438	89,845
เพิ่มขึ้น	18,090	181,597	1,538	179,701
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(5,390)	-	(5,394)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	11,453	13,919	10,148	12,794
จ่ายค่าเช่า	(138,551)	(81,960)	(129,628)	(75,221)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ ยังไม่มีเกิดขึ้นจริง	(1,184)	1,319	(1,184)	1,319
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(347)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	109,051	224,633	83,918	208,438

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	80,918	72,989	75,367	68,493
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,453	13,919	10,149	12,794
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,467	517	1,367	478

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 140 ล้านบาท (2566: 82 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 131 ล้านบาท 2566: 76 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าต่ำ

16. รายได้รอตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้รอตัดบัญชีเมื่อได้ออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บจากลูกค้า โดยสุทธจากยอดรายได้ที่ได้ให้บริการแล้ว รายได้รอตัดบัญชีจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาแล้วเสร็จ

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดคงเหลือของรายได้รอตัดบัญชีเป็นรายได้จำนวน 101 ล้านบาท (2566: 70 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 101 ล้านบาท 2566: 70 ล้านบาท)

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังให้บริการไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังให้บริการไม่เสร็จสิ้นจำนวน 169 ล้านบาท (2566: 101 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 169 ล้านบาท (2566: 101 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะให้บริการตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 เดือน

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	27,065	18,450	25,592	17,728
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,098	3,639	4,343	3,353
ต้นทุนดอกเบี้ย	931	770	877	738
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	2,968	-	2,782
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,238	-	991
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	33,094	27,065	30,812	25,592

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 1.3 ล้านบาท (2566: 1.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 21.6 ปี (2566: 21.6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.4 - 4.7	2.4 - 4.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 13.0	0.0 - 13.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4.9)	5.9	(4.5)	5.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.0	(5.1)	5.6	(4.7)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4.2)	4.9	(3.8)	4.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4.2)	5.2	(4.0)	4.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.9	(4.1)	4.6	(3.9)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.4)	4.0	(3.2)	3.7

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 400,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 520,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,040,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในระหว่างวันที่ 13 - 15 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรก (หุ้นสามัญใหม่ดังกล่าวข้างต้น) ให้แก่ประชาชนจำนวน 240 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท รวมเป็นเงิน 336 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่ามูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขาย) จำนวน 205 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 และหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าระวางเรือ	2,565,885	892,877	2,565,885	892,877
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	177,880	171,762	155,748	151,645
ค่าคอมมิชชั่น	90,293	55,718	87,733	54,359
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	18,240	15,220	18,145	14,819
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	87,228	78,754	80,452	73,273

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,575	14,449	21,507	13,651
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(808)	894	(413)	125
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	21,767	15,343	21,094	13,776

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	841	-	754
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	219	-	219	-
	<u>219</u>	<u>841</u>	<u>219</u>	<u>754</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	109,353	68,036	105,542	67,384
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (อัตราร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,871	13,607	21,108	13,477
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(124)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	244	222	233	160
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(611)	(302)	(602)	(276)
อื่น ๆ	387	1,816	355	415
รวม	<u>20</u>	<u>1,736</u>	<u>(14)</u>	<u>299</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน	<u>21,767</u>	<u>15,343</u>	<u>21,094</u>	<u>13,776</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,004	1,154	1,094	1,240
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,619	5,413	6,162	5,118
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	219	-	219	-
สัญญาเช่า	760	1,343	653	1,251
รวม	8,602	7,910	8,128	7,609
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	95	-	95	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	151	373	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนใน				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	149	357	149	357
รวม	395	730	244	357
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	8,207	7,180	7,884	7,252

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	87,586	52,693	84,448	53,608
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,040,000	869,041	1,040,000	869,041
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.08	0.06	0.08	0.06

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทการให้บริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานขนส่งทางเรือ
- ส่วนงานขนส่งทางอากาศ
- ส่วนงานสนับสนุนโลจิสติกส์

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
								รายการปรับปรุงและ			
ขนส่งทางเรือ		ขนส่งทางอากาศ		สนับสนุนโลจิสติกส์		รวมส่วนงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ											
รายได้จากลูกค้าภายนอก											
3,591	1,668	16	29	126	130	3,733	1,827	(38)	(27)	3,695	1,800
รวมรายได้											
3,591	1,668	16	29	126	130	3,733	1,827	(38)	(27)	3,695	1,800
กำไรตามส่วนงาน											
449	333	10	24	27	22	486	379	(1)	(2)	485	377
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:											
รายได้อื่น										7	13
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร										(348)	(299)
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน										(22)	(7)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า										1	-
ต้นทุนทางการเงิน										(13)	(16)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(22)	(15)
กำไรสำหรับปี										88	53
การรับรู้รายได้											
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง										63	65
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง										3,632	1,735

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

ข้อมูลรายได้จากลูกค้าซึ่งกำหนดขึ้นตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ส่วนงานในประเทศ	1,731	1,200
ส่วนงานต่างประเทศ	1,964	600
รวม	3,695	1,800

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 263 ล้านบาท ซึ่งมากจากส่วนงานขนส่งทางเรือและสนับสนุนโลจิสติกส์

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 (2566: ร้อยละ 5 - ร้อยละ 15) ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.7 ล้านบาท (2566: 8.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4.1 ล้านบาท 2566: 7.6 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย		
		จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	ต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)
<u>ปี 2567</u>				
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
	เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	15	1,040,000	0.014423
เงินปันผลระหว่างกาล	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
สำหรับปี 2567	เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	15	1,040,000	0.014423
		30		0.028846

		เงินปันผลจ่าย		
เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	ต่อหุ้น (บาท)
ปี 2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566	100	800,000	0.1250
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566	30	800,000	0.0375
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	30	800,000	0.0375
		160		0.2000

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการหลายสัญญา อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	3.1	4.9	2.3	4.1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.8	5.2	0.4	3.9
รวม	3.9	10.1	2.7	8.0

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการกับสายเรือหลายแห่ง ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ต้องใช้บริการนำเข้าส่งออกตามปริมาณขั้นต่ำที่ระบุภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงค่าปรับหากบริษัทฯ ไม่สามารถใช้บริการตามปริมาณขั้นต่ำ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญา ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าปรับจากสัญญาดังกล่าว

27. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	251	-	251	-	503	-	503
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	2	2	-	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	0.5	-	0.5	-	-	-	-

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	476	-
รวม	476	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือน ถึง 12 เดือน

28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่มีการกระจุกตัวของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากราคาค่าบริการ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับความผันผวนของค่าระวางสินค้า ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้จึงมีการตรวจสอบราคาค่าระวางอย่างใกล้ชิดเพื่อคาดการณ์สถานการณ์และแนวโน้มของค่าระวาง รวมถึงการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับบริษัทสายการบินเรือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากรายได้ค่าบริการและต้นทุนบริการ และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	6	4	2	5	33.83	34.22

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากกับสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง							
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ตามราคาตลาด		ไม่มีดอกเบี้ย					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)											
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	311	160	-	-	311	160	0.15 - 0.40	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	441	251	441	251	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	5.0	-
สินทรัพย์ทางการเงิน	-	20	-	-	-	-	253	503	253	523	-	4.08
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	23	23	-	-	23	23	0.90 - 1.50	0.30 - 1.23
	6	20	-	-	334	183	694	754	1,034	957		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	169	132	169	132	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49	85	60	140	-	-	-	-	109	225	2.79 - 8.30	5.25 - 8.30
	49	85	60	140	-	-	169	132	278	357		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง							
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ตามราคาตลาด		ไม่มีดอกเบี้ย					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)											
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	274	146	-	-	274	146	0.15 - 0.40	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	430	237	430	237	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	5.0	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	20	-	-	-	-	253	503	253	523	-	4.08
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	23	23	-	-	23	23	0.90 - 1.50	0.30 - 1.23
	6	20	-	-	297	169	683	740	986	929		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	167	125	167	125	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40	79	44	130	-	-	-	-	84	209	5.25 - 8.30	5.25 - 8.30
	40	79	44	130	-	-	167	125	251	334		

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้เบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร สัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	169	132	-	-	169	132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54	96	65	152	119	248
รวม	223	228	65	152	288	380

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	167	125	-	-	167	125
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44	90	47	141	91	231
รวม	211	215	47	141	258	356

28.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2566: 0.6:1) และ เฉพาะของบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2566: 0.6:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เอส เอ็น ซีคาร์โก้ เซอร์วิสเซส จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวน 35 ล้านบาท จากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 36 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 350,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญดังกล่าวทั้งจำนวน
- ข) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.0625 บาท รวมเป็นเงิน 65 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742944347076.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742865208970.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742259723141.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742259723153.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742259723185.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1750/2024/1742865208945.pdf>

