



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	59
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	82
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	87
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	104
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	105
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	106
5.4 ตลาดรอง	107
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	108

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	109
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	121
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	136

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	139
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	141
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	159
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	169
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	173
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	178

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	181
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	204
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	206

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	210
9.2 รายการระหว่างกัน	212

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	221
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	223
งบการเงิน	231
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	240

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	291
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นอีกปีหนึ่งที่ บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะความท้าทายที่หลากหลายมิติ ทั้งจากปัจจัยทางโครงสร้างเศรษฐกิจที่ยังคงมีความผันผวน รวมถึงปัญหานี้ครวเรื้อรังที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งปฏิเสธไม่ได้ว่าปัจจัยเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของภาคประชาชนและลูกหนี้ของบริษัทฯ ในวงกว้าง

ท่ามกลางความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเป็นสำคัญ โดยในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การลงทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผ่านการพิจารณาคัดเลือกการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเข้มงวดและมีสัดส่วนที่สมดุล เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสดและคุณภาพของพอร์ตสินทรัพย์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่สุด

นอกจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างรอบคอบและระมัดระวังแล้ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งสร้างโอกาสในการปลดปล่อยภาระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นฟันเฟืองเล็กๆ ที่ช่วยขับเคลื่อนและสร้างความเสถียรภาพให้แก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม และเพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับมาขึ้นหัดได้อีกครั้ง

ขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้บูรณาการหลักการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตร ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ยังคงเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ เราขอให้ท่านเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นบริหารงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและส่งผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “**กลุ่มบริษัทฯ**”) ดำเนินธุรกิจหลัก 2 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน และ (2) ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ เคยดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาหยุดดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อ โดยได้หยุดการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้สำหรับสินเชื่อที่ค้างค้างตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายในการดำเนินการ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างความคุ้มค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชื่อวางใจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ในปัจจุบันมากที่สุด

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลและการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ในการดำเนินงานไปปฏิบัติ ผ่านการกำหนดให้ฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามดูแลและให้ความเห็นต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางในการบริหารหนี้ครบวงจร โดยให้คำปรึกษาและให้ความรู้ควิชาในการบริหารหนี้ เพื่อสร้างโอกาสปลดปล่อยภาระหนี้

วัตถุประสงค์

- สร้างบริการที่น่าเชื่อถือ จริงใจ และใส่ใจกับลูกหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บริหารหนี้แบบมืออาชีพและครบวงจรตามกฎระเบียบที่บัญญัติไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- พัฒนาคุณภาพบริการและคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้วยแนวคิดใหม่ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- สร้างโอกาสในการเริ่มต้นชีวิตใหม่ให้แก่ลูกหนี้
- บริหารกำกับดูแลกิจการด้วยหลักการ “คำนึงถึงผู้เกี่ยวข้อง” บนหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรม ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการบริหารจัดการหนี้สินของสถาบันการเงินอย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืน และเป็นอีกหนึ่งในการให้คำปรึกษาแก่ลูกหนี้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. รักษาและขับเคลื่อนธุรกิจบริหารสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการรักษาและขับเคลื่อนส่วนงานบริหารสินทรัพย์ โดยเฉพาะพอร์ตเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นกลุ่มที่กลุ่มบริษัทฯ มีความชำนาญและมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน โดยเน้นกลยุทธ์ในการขยายพอร์ตที่คัดสรรมากขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนแต่ละครั้งจะสามารถสร้างผลตอบแทนสูงและมีคุณภาพที่ดี ภายหลังจากการรับซื้อพอร์ตเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ กลุ่มบริษัทฯ จะเร่งกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และปิดจบหนี้เพื่อสร้างปลดปล่อยภาระหนี้ให้กับลูกหนี้ และในขณะเดียวกันก็จะช่วยพัฒนาพอร์ตคุณภาพสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

2. พัฒนาและยกระดับกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัล

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ริเริ่มและพัฒนาแอปพลิเคชัน ARMA และระบบ Collection Management ซึ่งถือเป็นเครื่องมือหลักเชิงยุทธศาสตร์สองส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในส่วนงานส่วนหน้าในการปฏิบัติการและส่วนงานสนับสนุนขององค์กร และจะเดินหน้าการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เหนือระดับยิ่งขึ้น นอกเหนือจากเครื่องมือหลักดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับกระบวนการทำงานอื่น ๆ สู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น รวมถึงการนำระบบอัตโนมัติ (Automation) เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. พัฒนา ฝึกอบรม และ ส่งเสริมบุคลากรของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนา ฝึกอบรม และส่งเสริมบุคลากร ให้มีความสามารถและศักยภาพอย่างโดดเด่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในฐานที่แข็งแกร่งในการสร้างแรงขับเคลื่อน และสร้างการเติบโตให้แก่กลุ่มบริษัทฯ

4. การสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้าง และยกระดับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหานี้ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินไทย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ระดับ 5 เหรียญ คะแนนรวม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ 2 อย่างต่อเนื่อง ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) ในระดับ 5 ดาว หรือดีเลิศ (90 คะแนนขึ้นไป) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นปีที่ 3 อย่างต่อเนื่อง (อีกทั้ง ยังติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมของกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน และคะแนนเฉลี่ยแบ่งตามมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization)) ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET ESG Rating) ประจำปี 2568 ในระดับ A เป็นปีที่ 2 อย่างต่อเนื่อง ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยเพิ่มเติม หมู่ที่ 1 ในที่อยู่ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการปรับปรุงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการเรื่องสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (“CHASE-W1”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 198,544,180 หน่วย ในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท ○ เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 99,272,090 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 992,720,900 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,091,992,990 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 198,544,180 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม CHASE-W1 ○ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 198,544,180 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม CHASE-W1 ○ เปลี่ยนแปลงสำนักงานใหญ่ จากเดิมตั้งอยู่เลขที่ 8/9-10 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 (ซอยมกฉนิเวศน์) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เป็นเลขที่ 34/6 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ● บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน และเปลี่ยนแปลงสำนักงานใหญ่ ต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ● เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการออกและจัดสรร CHASE-W1 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนทั้งหมด 198,370,757 หน่วย และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ● บริษัทฯ อาร์เอส ลิฟเวลล์ จำกัด ได้ดำเนินการโอนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัท อาร์เอส มอลล์ จำกัด ตามแผนการปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) จึงส่งผลให้มีการเปลี่ยนผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นบริษัท อาร์เอส มอลล์ จำกัด เพียงบริษัทเดียว โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 20.35 ● จากกำหนดการใช้สิทธิของ CHASE-W1 (ครั้งแรก) ในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิจำนวน 841,000 หน่วย บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว โดยเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 993,141,850 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,986,283,700 หุ้น และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ระดับ 5 เหรียญ คะแนนรวม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) ในระดับ 5 ดาว หรือดีเลิศ (90 คะแนนขึ้นไป) คะแนนรวม 108 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (อีกทั้ง ยังติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมของกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน และคะแนนเฉลี่ยแบ่งตามมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization)) ● บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET ESG Rating) ประจำปี 2567 ในระดับ A ซึ่งเป็นการเข้าร่วมโครงการประเมินในปีแรกของบริษัทฯ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “CHASE” โดยเริ่มซื้อขาย เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน ● บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023 : ซึ่งเป็นการเข้าร่วมโครงการประเมินในปีแรกหลังจากบริษัทฯ นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ในระดับ 4 เหรียญ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ● กลุ่มบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ภายใต้เงินลงทุน 1,000 ล้านบาท ซึ่งถือว่าเป็นปีที่ซื้อหนี้สูงสุดเป็นประวัติการณ์ อีกทั้ง ยังเป็นปีที่น่าเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานติดตามทวงถามอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งส่งผลให้อัตราการติดต่อกับกลุ่มลูกหนี้สูงขึ้น
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ แปรสภาพบริษัทฯ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ○ เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ○ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 417 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ○ อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายประชาชนเป็นครั้งแรก ○ อนุมัติการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ● บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ได้ทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายใน โดยให้บริษัท อาร์ อัลโลแอนซ์ จำกัด โอนขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดให้แก่บริษัท อาร์เอส มอลล์ จำกัด และบริษัท อาร์เอส ลิฟเวลล์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ● บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan และได้มีมติชะลอการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan โดยจะอนุมัติเฉพาะสินเชื่อให้แก่ลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้คำปรึกษาแล้ว และอยู่ในกระบวนการเจรจากับเจ้าหนี้เดิมเท่านั้น และจะหยุดการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับบัญชีลูกหนี้ของธุรกิจเงินให้สินเชื่อที่มียอดคงค้างในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ทั้งหมดตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ต่อไป
2564	บริษัท อาร์ อัลโลแอนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วจากผู้ถือหุ้นเดิม
2563	บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้น RWAY CFAM และ COURTS จากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ถือหุ้นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว
2558	เข้าซื้อ COURTS จากผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
2555	<ul style="list-style-type: none"> ● ก่อตั้ง CFAM ด้วยทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท เพื่อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินในปี 2555 ● บริษัทฯ เปิดทำการสาขาแห่งที่ 10 ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
2548	บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส จำกัด ในการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินเป็นปีแรก และยังคงให้บริการเรื่อยมา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2546	ก่อตั้ง RWAY ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท เพื่อเข้าซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพ
2544	บริษัทฯ เปิดทำการสาขาแห่งแรก ตั้งอยู่ที่จังหวัดนครราชสีมา
2541	คุณประชา ชัยสุวรรณและทีมผู้บริหาร ก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

แผนการพัฒนาศักยภาพของลูกค้ และแผนการบริหารความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการเพิ่มช่องทางการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลและทำรายการผ่านแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันที่มีแนวโน้มทำธุรกรรมผ่านทางระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ จะสามารถตรวจสอบยอดหนี้คงเหลือ อัตราดอกเบี้ย ประวัติการชำระเงินของลูกค้า และขอเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือปิดบัญชี หนังสือเงื่อนไขการชำระ หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จาก Mobile Application โดยกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าการที่ลูกค้าใช้ Mobile Application จะช่วยลดการใช้กระดาษในกลุ่มบริษัทฯ และจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากลูกค้าได้เร็วขึ้น อีกทั้ง ลูกค้ายังสามารถประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการผ่านระบบได้โดยตรง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไปได้อีกด้วย โดยระบบดังกล่าวจะนำมาใช้ในส่วนธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและส่วนธุรกิจบริการสินเชื่อเท่านั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มให้ลูกค้าลงทะเบียนและเริ่มใช้บริการ Mobile Application เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนลูกค้าลงทะเบียนทั้งหมด 5,196 ราย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการลูกค้าด้วยฟังก์ชันแชทที่สามารถโต้ตอบและรับส่งเอกสารกับลูกค้าได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ผ่าน Mobile Application นั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาศักยภาพของลูกค้ พร้อมผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เป้าหมายผลการประเมินความพึงพอใจ	80	85	85
ผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้รับ	87	85	-

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ 85 คะแนน ซึ่งเป็นอัตราที่บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ และสัดส่วนของลูกค้าที่ได้ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในอัตราร้อยละ 51 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน อันสะท้อนให้เห็นถึงการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พัฒนาและอบรมพนักงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่จริงใจ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนกับลูกค้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่พนักงาน
3. ให้บริการในฐานะเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับลูกค้แต่ละราย และให้ลูกค้เป็นผู้ตัดสินใจ
4. ให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น การจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้กับลูกค้
5. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่าน Mobile Application เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CHASE

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรือ
นนทบุรี 11120

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11120

ประเภทธุรกิจ : บริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและ
ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000522

โทรศัพท์ : 02 855 8222

โทรสาร : 02 855 8299

เว็บไซต์บริษัท : www.chase.co.th

อีเมล : contactcenter@chase.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,986,283,700

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	681,460.48	816,482.04	737,467.85
บริการติดตามทางถนนและเร่งรัดหนี้สิน (พันบาท)	185,647.94	192,217.24	194,481.81
บริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (พันบาท)	464,917.09	586,506.57	514,523.16
รายได้อื่น (พันบาท)	5,241.74	3,530.26	2,082.43
เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	25,653.71	34,227.97	26,380.46
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการติดตามทางถนนและเร่งรัดหนี้สิน (%)	27.24%	23.54%	26.37%
บริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (%)	68.22%	71.83%	69.77%
รายได้อื่น (%)	0.77%	0.43%	0.28%
เงินให้สินเชื่อ (%)	3.76%	4.19%	3.58%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	681,460.48	816,482.04	737,467.85
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	681,460.48	816,482.04	737,467.85
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,478.48	2,743.28	1,953.35
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,478.48	2,743.28	1,953.35

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการรับจ้างติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินแก่สถาบันการเงิน (ธนาคารพาณิชย์) ผู้ว่าจ้างที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และบริษัทเอกชน (รวมเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”) เพื่อติดตามทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้สินตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยหนี้สินที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินแก่สถาบันการเงินมีหลายประเภท เช่น ลูกหนี้เงินกู้ยืมส่วนบุคคล ลูกหนี้บัตรเครดิต เป็นต้น และหนี้สินที่บริษัทฯ ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินแก่ผู้ว่าจ้างที่ไม่ใช่สถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นผู้ให้บริการที่มีลูกค้าค้างชำระค่าบริการ นอกจากการให้บริการรับจ้างติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการในการดำเนินคดีแก่ผู้ว่าจ้างแบบครบวงจรซึ่งรวมถึงการนำส่งหนังสือบอกกล่าว การฟ้องดำเนินคดีลูกหนี้ และบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาล เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงิน บริษัทในเครือของสถาบันการเงิน และบริษัทเอกชน

เพื่อให้การติดตามทวงถามหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ และกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินทุกคนได้ผ่านการอบรมจากสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงิน หรือผ่านการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานเร่งรัดหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนยังขึ้นทะเบียนกับสภานายความด้วย

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินตามอัตราที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างซึ่งขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของหนี้ โดยคิดเป็นร้อยละของยอดเงินที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถติดตามทวงถามได้ และจะได้รับค่าตอบแทนในการให้บริการทางด้านคดีเป็นค่าวิชาชีพต่อคดี

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 แบ่งตามประเภทการให้บริการ

ประเภทการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ติดตามทวงถามหนี้	162.1	87.3	172.3	89.6	178.5	91.8
ดำเนินคดี	23.6	12.7	19.9	10.4	16.0	8.2
รวมรายได้ค่าบริการและค่าวิชาชีพ	185.7	100.0	192.2	100.0	194.5	100.0

การให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

จากประสบการณ์และชื่อเสียงที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมทำให้ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากสถาบันการเงินและผู้ว่าจ้างที่ไม่ใช่สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะพิจารณารับงานโดยคำนึงถึงประเภทธุรกิจและลักษณะผลิตภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงความเพียงพอของบุคลากรของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

โดยเมื่อได้รับการติดต่อจากผู้ว่าจ้างและบริษัทฯ พิจารณารับงานแล้ว บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้างในลำดับต่อไป เมื่อบริษัทฯ จะได้รับข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับมาโดยละเอียด ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบบริหารและติดตามหนี้ของบริษัทฯ

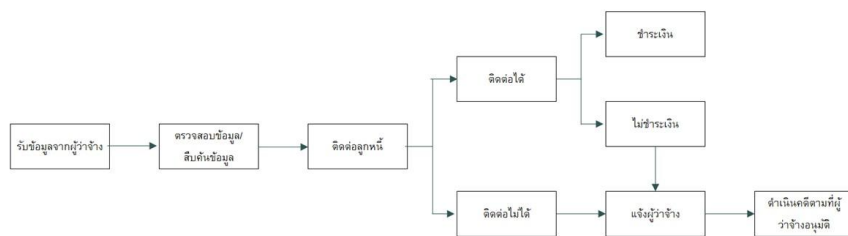
บริษัทฯ จะแบ่งกลุ่มรายชื่อลูกหนี้และมอบหมายให้แก่พนักงานเร่งรัดหนี้สินติดต่อลูกหนี้ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างภายใน 48 ชั่วโมงหรือตามเงื่อนไขและนโยบายของผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานของบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างประกอบกับประสบการณ์และความชำนาญ

ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อติดต่อลูกหนี้ หากไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีที่สัญญาว่าจ้างรวมถึงขอบเขตการให้บริการทางคดีบริษัทฯ จะใช้กระบวนการศาลในการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สัญญาว่าจ้างไม่ครอบคลุมการให้บริการทางคดี บริษัทฯ จะเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการดำเนินคดีเพื่อดำเนินงานติดตามทวงถามหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ พนักงานเร่งรัดหนี้สินจะต้องแจ้งชื่อจริง นามสกุลจริง ตามบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง ชื่อของบริษัทฯ ชื่อผู้ว่าจ้าง และภาระหนี้ที่มอบหมายการทวงถามหนี้แก่บริษัทฯ ให้ลูกหนี้รับทราบทุกครั้ง และพนักงานเร่งรัดหนี้สินจะต้องดำเนินการพิสูจน์ตัวตนของลูกหนี้ก่อนการติดตามทวงถามหนี้ทุกครั้ง เช่น สอบถามและยืนยันชื่อและนามสกุลของลูกหนี้ เป็นต้น

พนักงานเร่งรัดหนี้สินมีหน้าที่ในการติดต่อเจรจาให้คำปรึกษาพร้อมหาทางแก้ปัญหาร่วมกับลูกหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้แก่ผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานติดต่อลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างผ่านระบบโทรศัพท์ของบริษัทฯ เท่านั้น ซึ่งระบบจะทำการบันทึกการสนทนาทั้งหมดระหว่างพนักงานของบริษัทฯ และลูกหนี้ และเก็บข้อมูลตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้างเพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอสรุปการติดตามทวงถามของบริษัทฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละผู้ว่าจ้าง ลูกหนี้จะชำระเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยตรงตามช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับชำระหนี้เพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างในภายหลัง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งรายงานการชำระมายังบริษัทฯ เพื่อยืนยันสถานะการรับชำระเงินของลูกหนี้ทุกวัน เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลการชำระเงินของลูกหนี้ที่เป็นปัจจุบันเพื่อหลีกเลี่ยงการติดตามทวงถามซ้ำซ้อน และป้องกันปัญหาการร้องเรียน

รูปภาพธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน



ขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ

ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ CFAM ซึ่งได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ และ RWAY โดย CFAM เน้นรับซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากผู้ขายที่เป็นสถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และ RWAY เน้นรับซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากผู้ขายที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

กลุ่มบริษัทฯ รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแบบที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและไม่ใช่สถาบันการเงิน เพื่อนำมาติดตามทวงถามเพื่อให้ได้รับการชำระหนี้โดยอาจให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ และ/หรือให้คำปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยใช้ประสบการณ์ในการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินมาบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ติดตามข้อมูลและมองหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและไม่ใช่สถาบันการเงิน (“ผู้ขาย”) อยู่เสมอ โดยทั่วไป ผู้ขายจะนำสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกจำหน่ายทั้งในรูปแบบการประมูลหรือการเจรจาขายให้กับบริษัทบริหารสินทรัพย์โดยตรง ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ผู้ขายนำออกมาประมูลหรือต้องการจำหน่ายมีความน่าสนใจ

กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งความจำนงค์เข้าร่วมประมูลหรือเข้าเจรจาและเข้าทำสัญญาซื้อขายความลับกับผู้ขายดังกล่าวเพื่อรับเอกสารที่แสดงข้อมูลของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เสนอขาย เพื่อนำมาตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์กำหนดราคาเสนอซื้อที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกระบวนการตรวจสอบสถานะ แผนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ (Portfolio Analysis) ของกลุ่มบริษัทฯ จะทำการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงในการลงทุนเป็นสำคัญซึ่งพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่ มูลหนี้ตามสิทธิ ประวัติของลูกหนี้ ประเมินการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ทุกราย สถานะการดำเนินคดี ประเภท และคุณภาพของหลักประกัน เป็นต้น ในกรณีที่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่นำมาเสนอขายเป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน แผนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ (Portfolio Analysis) จะพิจารณามูลค่าหลักประกันเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดราคาเสนอซื้อก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติในการอนุมัติเสนอซื้อต่อไป

โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทฯ จะชำระค่าสินทรัพย์ที่ซื้อจากสถาบันการเงิน ณ วันที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ อย่างไรก็ตาม เงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และผู้ขาย

ตารางต่อไปนี้แสดงเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งตามตามประเภทสินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ แบ่งตามประเภทสินเชื่อ – สุทธิ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	1,400.2	51.9	1,872.5	60.7	1,775.9	62.3
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,151.0	42.6	1,095.5	35.5	975.3	34.2
ลูกหนี้สินเชื่อที่อยู่อาศัย	148.4	5.5	116.2	3.8	100.4	3.5
รวม	2,699.6	100.0	3,084.2	100.0	2,851.6	100.0

การบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

เมื่อกลุ่มบริษัทฯ เข้าทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับข้อมูลลูกหนี้และจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับมาโดยละเอียด ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบบริหารและติดตามหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ

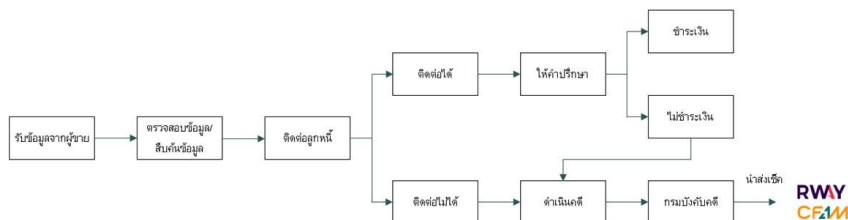
กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน และผู้จำนองโดยการนำส่งหนังสือบอกกล่าวโอนสิทธิเรียกร้องแจ้งให้ลูกหนี้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ จากการรับโอนสิทธิจากผู้ขาย แจ้งถึงภาระหนี้และช่องทางการติดต่อและช่องทางการชำระเงินของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ได้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาใช้กระบวนการทางศาลในการดำเนินคดีกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ติดต่อลูกหนี้ได้แล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะให้คำปรึกษาเพื่อพยายามแก้ปัญหาแก่ลูกหนี้และอาจพิจารณาให้ส่วนลดแก่ลูกหนี้ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการชำระเงิน รายได้ อาชีพ หลักประกัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ อย่างไรก็ตาม หากลูกหนี้ไม่ยินยอมที่จะเจรจาหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ กลุ่มบริษัทฯ อาจใช้กระบวนการทางกฎหมายในการดำเนินการต่อไป

ช่องทางการชำระเงิน

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระเงินจากลูกหนี้ โดยลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ จะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยลูกหนี้สามารถสแกนบาร์โค้ด (Barcode) หรือ QR Code เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) จุดบริการชำระเงินที่ห้างสรรพสินค้าโลตัสทุกสาขา (2) แอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคาร หรือ (3) การสั่งจ่ายหรือโอนเงินจากบัญชีธนาคารของลูกหนี้มายังบัญชีธนาคารของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านสาขาของธนาคารพาณิชย์ หรือตู้ ATM ผ่านทางตามรูปภาพด้านล่าง

รูปภาพธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ



ขั้นตอนการบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของกลุ่มบริษัท

ธุรกิจอื่น - ธุรกิจเงินให้สินเชื่อ

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท (COURTS และ RWAY) ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทยและให้สินเชื่อตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพทั้งที่เป็นลูกหนี้ของกลุ่มบริษัท (CFAM และ RWAY) และลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น ภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อความหวัง (“**สินเชื่อ Hope Loan**”) โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อให้โอกาสลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่มีศักยภาพในการชำระหนี้ได้มีโอกาสในการแก้ไขปัญหาหนี้เสียโดยใช้หลักการรวม ลด ปลดหนี้ บริษัทจะให้คำแนะนำกับลูกหนี้เพื่อแก้ปัญหาหนี้เสีย โดยบริษัทจะปล่อยสินเชื่อ Hope Loan ให้กับลูกหนี้ด้วยคุณภาพ (ทั้งในส่วนที่เป็นหนี้ของ CFAM และ RWAY และส่วนหนี้กับสถาบันการเงินอื่น) ที่บริษัทเชื่อว่าจะสามารถจ่ายชำระหนี้คืนได้เท่านั้น โดยบริษัทจะตรวจสอบประวัติการผ่อนชำระสินเชื่ออื่น ๆ ของผู้ที่ขอสินเชื่อจากรายงานเครดิตบูโร พิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระหนี้คืนของผู้ขอสินเชื่อ ยอดผ่อนชำระต่อเดือน และในกรณีผู้ขอสินเชื่อเป็นลูกค้าใหม่ (External) ที่ไม่เคยมีประวัติการชำระหนี้กับกลุ่มบริษัท ผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ร่วม และ/หรือหลักประกัน เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทพิจารณาอนุมัติคำขอของผู้ขอสินเชื่อ บริษัทจะจัดเตรียมเช็คส่งจ่ายแก่สถาบันการเงินเดิมเพื่อชำระปิดบัญชีหนี้เดิมเท่านั้นในวันที่บริษัทและลูกหนี้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินสินเชื่อ โดย COURTS ได้เริ่มประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ Hope Loan ตั้งแต่ปี 2560 อย่างไรก็ตาม RWAY ได้หยุดให้สินเชื่อ Hope Loan ตั้งแต่ปี 2563

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ได้พิจารณาถึงความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan และได้มีมติชะลอการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan โดยได้อนุมัติเฉพาะสินเชื่อให้แก่ลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัท ได้ให้คำปรึกษาแล้วและอยู่ในกระบวนการเจรจากับเจ้าหนี้เดิมเท่านั้น และได้หยุดการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับบัญชีลูกหนี้ของธุรกิจเงินให้สินเชื่อที่มียอดคงค้างในปัจจุบัน กลุ่มบริษัท จะยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ทั้งหมดตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ต่อไป

ทั้งนี้ แม้ว่า COURTS และ RWAY จะหยุดการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ในช่วงแรก กลุ่มบริษัท จะยังคงมีรายได้ดอกเบี้ยจากการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan จากการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ COURTS และ RWAY ที่เคยให้สินเชื่อในอดีตตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ RWAY มีแผนที่จะนำเงินสดที่ได้จากการติดตามหนี้ Hope Loan ไปใช้ประมูลซื้อพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	5,006,806.63	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นและส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

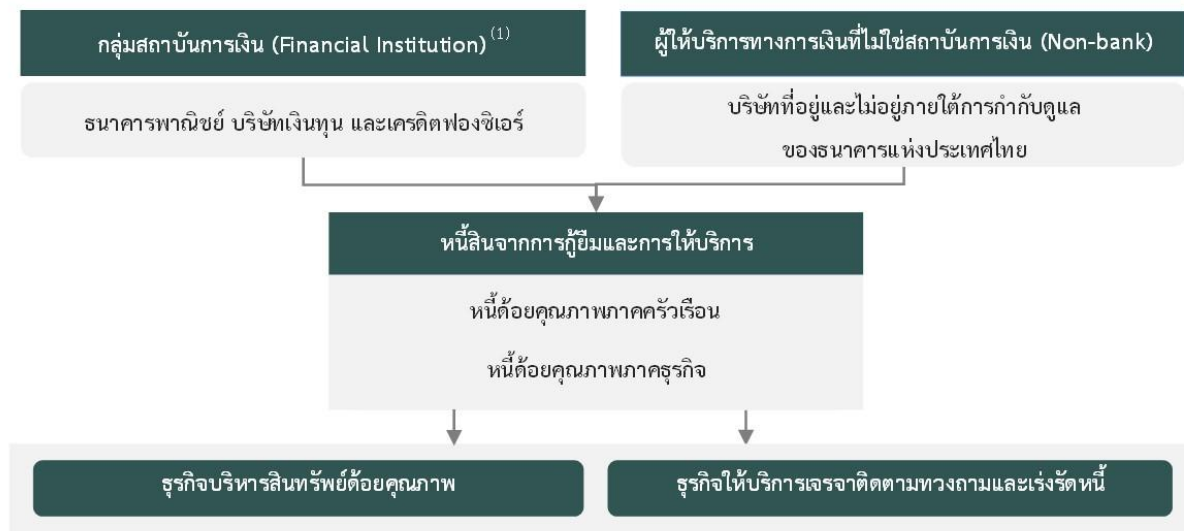
ทั้งนี้ การทำวิจัยและพัฒนาในนวัตกรรมในปี 2567 และ 2568 เป็นการดำเนินการโดยบุคลากรภายในองค์กร จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดหาเทคโนโลยีจากภายนอก

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เพราะเป็นหนึ่งในกลไกการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย โดยมีหน้าที่รับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งแบบที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันเพื่อนำมาบริหารจัดการ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และเจรจาภายใต้มาตรการที่กำหนดตามกฎหมาย การจำหน่ายหรือโอนความรับผิดชอบในการจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะช่วยลดปริมาณหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินไทยและลดประมาณการหนี้เสียของสถาบันการเงิน (Financial Institution) เป็นช่องทางที่ดีสำหรับสถาบันการเงินในการปรับโครงสร้างทางการเงิน ส่งผลให้สถาบันการเงินสามารถมุ่งเน้นกิจกรรมการให้กู้ยืมเงินได้และนำไปสู่การพัฒนาของระบบสินเชื่อต่อไป และช่วยให้เศรษฐกิจในประเทศสามารถขยายตัวได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงิน (Financial Institution) หรือผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) แต่ละแห่งจะมีวิธีการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพที่แตกต่างกัน โดยประกอบไปด้วยแนวทางหลัก ได้แก่

1. การใช้หน่วยงานภายในองค์กรในการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่ค้างชำระและหนี้ด้วยคุณภาพ ซึ่งวิธีการดังกล่าวอาจมีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงและอาจขาดประสิทธิภาพหากผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการติดตามหนี้โดยตรง นอกจากนี้ การที่สถาบันการเงิน (Financial Institution) หรือผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) ยังคงถือครองหนี้ด้วยคุณภาพ สถาบันการเงิน (Financial Institution) หรือผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) จะยังคงมีภาระในการตั้งสำรอง/ค่าเผื่อตามกฎหมายที่กำหนด
2. การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ได้รับความนิยมโดยเฉพาะในกลุ่มสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank) และกลุ่มธุรกิจให้สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ว่าจ้างยังคงถือครองหนี้ด้วยคุณภาพ ผู้ว่าจ้างจะยังคงมีภาระในการตั้งสำรอง/ค่าเผื่อตามกฎหมายที่กำหนด
3. การขายหนี้ด้วยคุณภาพในราคาส่วนลดให้กับบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นอีกทางหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ปล่อยสินเชื่อมีความคล่องตัว ควบคุมระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ลดภาระและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้และช่วยลดภาระในการตั้งสำรองตามกฎหมายที่กำหนด ในขณะเดียวกัน ผู้ประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ก็จะมีภาระการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามหนี้ที่ประหลาดมา แต่ก็มีโอกาสในการทำกำไรในกรณีที่สามารถติดตามทวงถามหนี้ที่รับซื้อมาได้สำเร็จ
4. การจัดตั้งกิจการร่วมทุนบริหารสินทรัพย์ (JV AMC) เป็นรูปแบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์จะร่วมทุนกันเพื่อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพไปบริหารจัดการ แนวทางนี้ช่วยให้สถาบันการเงินสามารถลดสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) และลดภาระการตั้งสำรองตามหลักเกณฑ์ของ ธปท. ได้ทันที ในขณะที่ยังคงมีโอกาสดำเนินการตามแผนในอนาคตผ่านส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมทุน นอกจากนี้ การดำเนินงานภายใต้โครงสร้าง JV ยังสอดคล้องกับนโยบายของ ธปท. ที่มุ่งเน้นการปรับโครงสร้างหนี้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทบริหารสินทรัพย์มาช่วยประเมินและช่วยเหลือลูกหนี้ได้อย่างยืดหยุ่นและรวดเร็วขึ้น ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยรักษาเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน แต่ยังเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกหนี้สามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อีกครั้งภายใต้การกำกับดูแลที่รัดกุม



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์) เผยเศรษฐกิจไทยปี 2568 ขยายตัวที่ 2.4% เทียบกับการขยายตัว 2.9% ในปี 2567 โดยได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการใช้จ่ายของภาครัฐบาล รวมถึงการขยายตัวของการลงทุน ทั้งนี้ ในไตรมาสที่สี่ของปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 2.5% เติบโตจากการขยายตัว 1.2% ในไตรมาสที่สามของปี 2568 ในส่วนของหนี้ครัวเรือนประเทศไทย จากข้อมูลรายงานล่าสุดของธนาคารแห่งประเทศไทย สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ยังคงปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องมาอยู่ที่ 86.8% จากจุดสูงสุดที่ 95.5% โดยทรงตัวต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม สัดส่วนหนี้ดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับสูงเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาค และยังเป็นปัจจัยที่อาจจำกัดการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ เมื่อปัญหาหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ขณะที่รายได้ก็ยังฟื้นตัวช้า และเพื่อให้เศรษฐกิจไทยขับเคลื่อนต่อไปได้ ธนาคารแห่งประเทศไทย จึงร่วมกับกระทรวงการคลัง สมาคมธนาคารไทย บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (SAM) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการ “ปิดหนี้ไว ไปต่อได้” โดยมีเป้าหมายเพื่อ “ปลดล็อก” ให้ลูกหนี้รายย่อยได้กว่า 3 ล้านราย หรือคิดเป็น 64% ของจำนวนลูกหนี้ที่เป็นหนี้เสียทั้งหมด โดยโครงการเริ่มในวันที่ 5 มกราคม 2569

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและตลาดหลัก

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) เป็นตลาดหลัก โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

- ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามหนี้: กลุ่มลูกค้าหลัก คือ สถาบันการเงินและผู้ว่าจ้างที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) เช่น ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล บัตรเครดิต เป็นต้น
- ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์: กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแง่ของผู้ขายสินทรัพย์ คือ สถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ต้องการบริหารจัดการพอร์ตสินทรัพย์ค้ำยคุณภาพ (NPL) ทั้งแบบที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน
 - กลุ่มเป้าหมายในส่วนลูกหนี้: มุ่งเน้นไปที่หนี้สินภาคครัวเรือน เช่น ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล ลูกหนี้บัตรเครดิต และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งเป็นกลุ่มที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและปรับโครงสร้างหนี้

ภาพรวมอุปสงค์และอุปทาน (Demand & Supply)

ในด้านของอุปสงค์ (Demand) แรงขับเคลื่อนสำคัญมาจากความต้องการของสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) ในการบริหารจัดการงบแสดงฐานะการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยการระดมสินทรัพย์ค้ำยคุณภาพ (NPL) ออกจากงบการเงิน เพื่อลดภาระการตั้งสำรองและเพิ่มศักยภาพในการจัดสรรทรัพยากรเงินทุน ซึ่งจะช่วยให้สถาบันการเงินมีความพร้อมในการขยายการปล่อยสินเชื่อใหม่ เพื่อ

สนับสนุนการฟื้นตัวของระบบเศรษฐกิจในภาพรวมได้อย่างต่อเนื่อง การรักษาสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทนำมาพิจารณาในการวางกลยุทธ์การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในส่วนของอุปทาน (Supply) ปริมาณสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) มีทิศทางแปรผันตามสภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลให้ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณอุปทานที่จะเข้าสู่ตลาดในบางช่วงเวลาอาจมีการชะลอตัวลงตามกลไกและมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้จากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ซึ่งส่งผลให้การไหลออกของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสู่การประมูลซื้อขายในตลาดลดลงชั่วคราวตามนโยบายสนับสนุนการปรับโครงสร้างหนี้ในระบบสถาบันการเงิน

ปัจจัยที่กระทบต่ออัตราการเติบโต

ภาวะเศรษฐกิจมหภาคถือเป็นปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลต่อทิศทางการเติบโตของบริษัททั้งในอุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์และการให้บริการติดตามทวงถามหนี้และเร่งรัดหนี้สินอย่างมีนัยสำคัญ ในสภาวะที่การขยายตัวของรายได้ภาคประชาชนเกิดการชะลอตัวหรือเติบโตอย่างไม่ทั่วถึง ส่งผลโดยตรงต่อสภาพคล่องและข้อจำกัดด้านความสามารถในการชำระหนี้ เนื่องจากผู้บริโภคจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันก่อนเป็นลำดับแรก สถานการณ์ดังกล่าวสอดคล้องกับสัดส่วนหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยที่ยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นตัวเร่งสำคัญที่ทำให้ปริมาณสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) ในระบบสถาบันการเงินมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ปริมาณหนี้ในระบบจะเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากปริมาณการระบายน้จากสถาบันการเงินอาจมีการชะลอในบางส่วนจากมาตรการพักชำระหนี้ต่าง ๆ ซึ่งสภาวะการณ์ดังกล่าวอาจนำไปสู่การแข่งขันด้านราคาซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการได้มาซึ่งสินทรัพย์สูงขึ้น และ/หรือกระทบต่ออัตราผลตอบแทนรวมถึงระยะเวลาการคืนทุน สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและนโยบายการกำกับดูแลจากภาครัฐ รวมถึงมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้จากธนาคารแห่งประเทศไทย อาทิ โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" หรือมาตรการพักชำระหนี้ต่าง ๆ แม้จะเป็นกลไกในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในภาพรวม แต่ในเชิงการดำเนินงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและกรอบระยะเวลาในการจัดเก็บหนี้ของกลุ่มบริษัท ในบางช่วงเวลา ซึ่งปัจจัยทั้งหมดข้างต้นถือเป็นความท้าทายที่และต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาอัตราการเติบโตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การแข่งขันในอุตสาหกรรม

1. ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

การแข่งขันในธุรกิจนี้มีลักษณะเป็นการแข่งขันด้านประสิทธิภาพและมาตรฐานการกำกับดูแล เนื่องจากผู้ว่าจ้างหลักซึ่งเป็นสถาบันการเงินให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้และหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยตลาดปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ทั้งรายกลางและรายใหญ่ ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่าธรรมเนียมบริการอย่างเข้มข้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

2. ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

การแข่งขันในธุรกิจนี้มีลักษณะเป็นการแข่งขันเชิงรุกด้านการประมูลซื้อสินทรัพย์โดยเฉพาะในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่ปริมาณ NPL ในระบบเพิ่มสูงขึ้น ตลาดมีความท้าทายจากการเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ รวมถึงบริษัทบริหารจัดการสินทรัพย์ที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งมีข้อได้เปรียบด้านฐานข้อมูลและต้นทุนทางการเงิน การแข่งขันไม่ได้ขึ้นอยู่กับราคาเสนอซื้อเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงความแม่นยำในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์และความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานให้ต่ำที่สุด

- จากการรวบรวมข้อมูลสถิติล่าสุดของบริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ ไตรมาส 4 ปี 2568 พบว่ามีจำนวนผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 86 บริษัท โดยมีมูลค่าสินทรัพย์รวมในระบบตามการรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทยจำนวน 301,163 ล้านบาท ในส่วนของกลุ่มบริษัทฯ โดย บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเซีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,725 ล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งทางการตลาดร้อยละ 0.6 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมของบริษัท บริหารสินทรัพย์ทั้งหมดในระบบ

- นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาในมิติของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้เล่นหลักที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรม ที่มีอิทธิพลต่อทิศทางการกำหนดราคาและมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในภาพรวม พบว่ามีส่วนแบ่งการตลาดใน 5 บริษัทหลัก (รวมถึงกลุ่มบริษัท) โดยแต่ละรายมีสถานะการแข่งขันและกลยุทธ์ที่แตกต่างกันตามความเชี่ยวชาญในประเภทสินทรัพย์ ดังนี้:
 - กลุ่มที่มุ่งเน้นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน (Secured NPLs)
 - กลุ่มที่มุ่งเน้นสินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อไม่มีหลักประกัน (Unsecured NPLs)
 - กลุ่มที่มุ่งเน้นหนี้ธุรกิจ (Corporate NPLs)
 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพสุทธิจำนวน 2,851 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบเชิงปริมาณในกลุ่มผู้เล่นหลัก 5 รายที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ พบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดคิดเป็นร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในกลุ่มดังกล่าว

ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการจัดการหนี้สินอย่างครบวงจร
 กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการจัดการหนี้สินอย่างครบวงจรจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งที่มีสถานะเป็นสถาบันการเงินและไม่ใช่อินstitutionการเงิน โดยกลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการตั้งแต่รับติดตามหนี้ที่ยังไม่ถูกจัดชั้นด้วยคุณภาพ ซึ่งช่วยลดภาระการดำเนินงานให้แก่ลูกค้าในการติดตามและสามารถใช้เวลาในการดำเนินธุรกิจหลักของคู่ค้าได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนในกรณีที่ลูกหนี้ดังกล่าวเปลี่ยนสถานะเป็นลูกหนี้ด้วยคุณภาพ กลุ่มบริษัทฯ สามารถรับโอนลูกหนี้ดังกล่าวมาบริหารจัดการต่อ ซึ่งช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนกระบวนการตามหา และ/หรือทำความเข้าใจลูกหนี้ ซึ่งทำให้การเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการดูแลสามารถดำเนินงานต่อได้อย่างไร้รอยต่อ การที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินแก่คู่ค้าและติดตามหนี้จากลูกหนี้ของพอร์ตเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมมายาวนาน
 กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการให้บริการเจรจาเร่งรัดหนี้สินมานานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีความชำนาญในขั้นตอนและวิธีการติดตามทวงถามหนี้เป็นอย่างดีและมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมมากกว่า 20 ปี ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินมาอย่างยาวนานและมีความเข้าใจลักษณะพอร์ตเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่สถาบันการเงินแต่ละรายนำออกมาจำหน่ายซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถกำหนดราคาซื้อและเลือกซื้อพอร์ตมาบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมมานาน ผ่านช่วงวิกฤตการณ์ทางการเงินมาหลายครั้ง ตั้งแต่วิกฤตการณ์การเงินในเอเชีย พ.ศ. 2540 (วิกฤตต้มยำกุ้ง) วิกฤตสินเชื่อซับไพรม์ พ.ศ. 2551 (วิกฤติแฮมเบอร์เกอร์) มาจนถึงวิกฤตการณ์การเงินอันเป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฏจักรธุรกิจเป็นอย่างดีและสามารถปรับตัวต่อสถานการณ์และสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คุณประชา ชัยสุวรรณ ผู้ก่อตั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงินตั้งแต่ปี 2565 และได้รับการต่อวาระอย่างต่อเนื่อง และในปี 2568 นี้ คุณประชายังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยด้วยอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการได้รับความไว้วางใจในประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญของคุณประชา โดยสมาชิกทั้งจากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงินและกลุ่มผู้ประกอบการบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มผู้ประกอบการในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้และการบริหารจัดการสินทรัพย์ การสร้างเครือข่ายกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การผลักดันการหารือกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาตลาดการเงินของประเทศในภาพรวม

3. กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านคดีความและบังคับคดี
 บุคลากรฝ่ายคดีความและฝ่ายบังคับคดีของกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการติดตามหนี้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการติดตามลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่อยู่ในสถานะที่ต้องใช้กระบวนการทางกฎหมายมาช่วยในการติดตามหนี้ ความสามารถดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรับงานได้หลากหลายขึ้น เนื่องจากสามารถตามเก็บหนี้ได้ทุกสถานะ

สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน นอกจากนี้ การให้บริการติดตามลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่ต้องใช้กระบวนการทางกฎหมายจะมีอัตราค่าบริการที่สูงกว่าการตามเก็บหนี้ในสถานะอื่น ๆ สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในการตามเก็บหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตามเก็บหนี้ได้มากขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL): กลุ่มบริษัทฯ ติดตามข้อมูลและมองหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) อยู่เสมอ โดยทั่วไป ผู้ขายจะนำ NPL ออกจำหน่ายผ่านการประมูลหรือการเจรจาโดยตรง ทั้งนี้ แผนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้จะดำเนินการตรวจสอบสถานะและวิเคราะห์ (Due Diligence) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทน ความเสี่ยง และประมาณการกระแสเงินสดก่อนกำหนดราคาเสนอซื้อ
- การจัดหางานบริการติดตามทวงถามหนี้: บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและการติดต่อหาจากผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณารับงานจากประเภทอุตสาหกรรม ลักษณะผลิตภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนความพร้อมและศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสูงสุด
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน: ฝ่ายจัดซื้อรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และบริการสำนักงาน โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าในมิติ ESG และกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณดังกล่าว

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ⁽¹⁾

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่แสดงในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 390.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.0 ของสินทรัพย์รวม โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องใช้สำนักงาน เป็นหลัก

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ เท่ากับ 5.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.1 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอาคารและเครื่องใช้สำนักงานที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสำนักงานใหญ่และสาขาย่อยจำนวน 15 สำนักงาน โดยสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ รายละเอียดสำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีดังนี้

สำนักงานใหญ่/สาขา	บริษัท	ขอบเขตการให้บริการ
1. สำนักงานใหญ่	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ ดำเนินคดี และบังคับคดี
2. สาขาเชียงราย	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
3. สาขาขอนแก่น	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
4. สาขาเชียงใหม่	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
5. สาขานครราชสีมา	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
6. สาขาชลบุรี (เมืองพัทยา)	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
7. สาขาประจวบคีรีขันธ์ (อำเภอหัวหิน)	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
8. สาขาสุราษฎร์ธานี	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
9. สาขาภูเก็ต	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
10. สาขากาญจนบุรี	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
11. สาขาสงขลา (อำเภอหาดใหญ่)	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้ และบังคับคดี
12. สาขาวิภาวดีรังสิต	บริษัทฯ	ติดตามทวงถามหนี้
13. สำนักงานใหญ่ (แจ้งวัฒนะ)	RWAY	บริหารหนี้ NPL และบริการสินเชื่อ
14. สำนักงานใหญ่ (แจ้งวัฒนะ)	CFAM	บริหารหนี้ NPL
15. สำนักงานใหญ่ (แจ้งวัฒนะ)	COURTS	บริการสินเชื่อ ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการหยุดการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม สำหรับยอดลูกหนี้ของธุรกิจเงินให้สินเชื่อที่มียอดคงค้างในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ทั้งหมดตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ต่อไป

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมตามที่แสดงในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 6.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.18 ของสินทรัพย์รวม โดยทรัพย์สินหลักคือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมและซอฟต์แวร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งลงทุนในกิจการที่สนับสนุนธุรกิจหลักและสร้างผลกำไรส่วนเพิ่ม (Synergy) โดยกำกับดูแลผ่านการแต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย พร้อมติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาที่ รวมถึงกำหนดให้การเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนและความเชื่อมั่นภายใต้ระบบควบคุมภายในที่รัดกุม

ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถอ้างอิงได้ใน <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-investment-policy-th.pdf>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ราคาประเมินทรัพย์สินข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะบริษัทแม่ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย โดยมีธุรกิจหลักคือการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินแบบครบวงจร ให้แก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นทั้งสถาบันการเงินและองค์กรเอกชนชั้นนำ เพื่อบริหารจัดการให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด ประกอบธุรกิจหลักโดยการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากผู้ประกอบธุรกิจสถาบันการเงินและที่มีใช้สถาบันการเงิน รวมถึงประกอบธุรกิจให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย
2. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเซีย จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ทั้งแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน) โดยการรับโอนสินทรัพย์ภายใต้พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์
3. บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อส่วนบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการและติดตามจัดเก็บหนี้จากฐานลูกหนี้เดิม

ทั้งนี้ บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด และบริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร (ประเทศไทย) จำกัด ได้หยุดการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ Group's Shareholding Structure



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด	บริษัท เซกนู เอเซีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด	บริษัท เซกนู เอเซีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เซกนู เอเซีย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02 821 1055 โทรสาร : -	ธุรกิจให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. และธุรกิจรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากผู้ประกอบธุรกิจสถาบันการเงินและที่มิใช่สถาบันการเงิน	หุ้นสามัญ	520,042	520,042
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02 826 5377 โทรสาร : -	บริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพภายใต้ พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์	หุ้นสามัญ	170,489	170,489
บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02 857 5188 โทรสาร : -	ธุรกิจให้สินเชื่อตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	หุ้นสามัญ	3,670,585	3,670,585

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายประชา ชัยสุวรรณ	1,023,108,000	51.51
2. บริษัท อาร์เอส มอลล์ จำกัด	403,954,600	20.34
3. บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	30,524,400	1.54
4. น.ส. จุรีรัตน์ จิมลี	27,478,200	1.38
5. น.ส. อรุณรุ่ง ศรีวัฒนประภา	20,000,000	1.01
6. นายสันติ โกวิทจินดาชัย	20,000,000	1.01
7. นายจิตติพร จันทรัช	19,982,000	1.01
8. นายอภิเชษฐ์ ศรีวัฒนประภา	16,532,700	0.83
9. นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	16,000,000	0.81
10. นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	12,000,000	0.60
11. นายสมชาย ปัดภัย	11,722,500	0.59

หมายเหตุ : (1) * รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก รวมถึงผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย

บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ในอัตราร้อยละ 27.66 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 1,091,992,990.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 993,141,850.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,986,283,700

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,858,201

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.19

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.19 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	6 มิ.ย. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	4 มิ.ย. 2570
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 15.00 น. ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ 4 มิถุนายน 2570
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 15.00 น. ของวันทำการ ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ก่อนวันครบกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง เว้นแต่การแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	198,544,180
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	198,544,180
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	197,528,857
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	197,528,857
รายละเอียดเพิ่มเติม	ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ CHASE-W1 ได้แก่ (1) สรุปข้อสนเทศ ลักษณะ เงื่อนไข และสาระสำคัญของ CHASE-W1 (2) ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ และผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับ CHASE-W1 และ (3) แบบแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิของ CHASE-W1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่ https://www.chase.co.th/th/investor-relations/downloads/warrant-information ภายใต้หัวข้อข้อมูลใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CHASE-W1

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายและข้อบังคับ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการและการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ เงื่อนไข ข้อจำกัดและภาระผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการและการขยายธุรกิจของบริษัทย่อย ภาวะเศรษฐกิจ เงื่อนไข ข้อจำกัดและภาระผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	N/A	N/A	0.0689	0.0434	0.0011
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0104
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0104
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	N/A	N/A	0.00	0.00	40.00

หมายเหตุ : (1) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

(2) อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิเฉพาะกิจการประจำปี 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจจะส่งผลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกลุ่มธุรกิจและมีการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถสรุปดังนี้

1. กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ และความเสี่ยงด้านอาชญากรรมทางการเงิน

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และกลุ่มบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่กลุ่มบริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้

- (1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- (2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- (3) การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่จะได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- (4) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- (5) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตัดสินใจในการบริหารงานเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสู่การกำกับดูแลที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

(3) การควบคุม (Control)

นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

(4) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ค่าความเสี่ยง ขนาด ปริมาณ ระดับ หรือสถานการณ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คณะกรรมการหรือผู้บริหารกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อบรรลุเป้าหมายเสี่ยงที่ยอมรับ ซึ่งความเสี่ยงที่ยอมรับได้อาจจะกำหนดเป็นตัวเดียวกับเป้าหมายก็ได้เช่นกัน

(5) ระดับที่ยอมรับได้ของความเสี่ยง (Risk Tolerance)

ระดับความเบี่ยงเบน หรือเกณฑ์ความยืดหยุ่นจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite)

(6) ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

ความเสี่ยงที่คงเหลือหลังจากดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง และวางระบบการควบคุมภายในไประยะหนึ่งแล้วอาจทำให้ระดับความเสี่ยงลดลง

(7) ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI)

เครื่องมือวัดกิจกรรม หรือสัญญาณเตือนล่วงหน้าต่อความเสี่ยงว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น หรือลดลงเพื่อหาสาเหตุปรับปรุงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร โดยควรบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

(8) การทบทวนความเสี่ยงหรือการประเมินความเสี่ยงขององค์กร

การทบทวนความเสี่ยงหรือการประเมินความเสี่ยงขององค์กรควรดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ทุก 6 เดือน

บริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสำคัญเร่งด่วน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีการทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมที่สำคัญและรายงานเป็นวาระพิเศษให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยทันที

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง corporate-policies/20260326-chase-risk-management-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-5

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการลดลงของยอดหนี้ที่สถาบันการเงินบางรายเปลี่ยนแปลงแนวทางการให้บริการติดตามทวงถามหนี้และดำเนินคดีแก่ลูกหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยง หากสถาบันการเงินเปลี่ยนแปลงแนวทางหรือนโยบายการติดตามทวงถามหนี้ของสถาบันการเงินมาเป็นการขายพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้นหรือดำเนินการติดตามทวงถามเองมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน ทางลบล่อโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินส่วนใหญ่จะยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างผู้ติดตามทวงถามหนี้และดำเนินคดีเพื่อลดภาระและต้นทุนของสถาบันการเงิน อีกทั้ง สถาบันการเงินส่วนใหญ่มีบุคลากรทางด้านกฎหมายและคดีความในการติดตามทวงถามหนี้อย่างจำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนโยบายของสถาบันการเงินบางแห่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณยอดหนี้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามทวงถามและรายได้ในส่วนงานนี้ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนี้ก็เป็นอีกโอกาสของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการเข้าซื้อและรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการเองของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกระจายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มสถาบันการเงินที่หลากหลายและกลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตามทวงถาม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการทวงถามหนี้ไม่เป็นตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการและอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ฐานะการเงินของลูกหนี้ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามหนี้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับมอบหมายงานในอนาคตจากผู้ว่าจ้างต่อไป และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามสถานะการติดตามทวงถามหนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ กำหนดให้หัวหน้างานต้องทบทวนตรวจสอบการทำงานพนักงานในทีมทุกสิ้นวัน และกำหนดให้ความสำเร็จในการติดตามทวงถามหนี้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Indicator) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทวงถามหนี้ ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถติดตามทวงถามหนี้ได้ตามเป้าหมายหรืออยู่ในระดับที่ผู้ว่าจ้างพึงพอใจ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน บริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขที่ตกลงกับผู้ว่าจ้างในสัญญาการรักษาข้อมูลและสัญญาว่าจ้าง รวมถึงควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของผู้ว่าจ้างและลูกหนี้ของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่พนักงานอาจนำข้อมูลที่ได้รับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ อาจถูกฟ้องร้องเพื่อเรียกค่าเสียหาย ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ สูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และอาจมีผลให้ไม่ได้รับการว่าจ้างในอนาคตได้ โดยเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและระเบียบการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถามหนี้ที่รัดกุม ซึ่งรวมถึงการกำหนดบทบาทของพนักงานหรือผู้ที่ทำการฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีสิทธิหรือสามารถทำการบันทึกข้อมูลและส่งออกไปข้างนอกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ได้ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังไม่อนุญาตให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามายังโต๊ะทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ ทำการบันทึกข้อมูลและส่งออกไปข้างนอกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ พนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ ทุกรายต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับของข้อมูลกับบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การติดตามทวงถามหนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ รวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น ทวงถามหนี้เกินเหตุนอกเหนือเวลาที่กฎหมายกำหนด ช่มชู้ หรือใช้ถ้อยคำรุนแรง บริษัทฯ อาจถูกร้องเรียนหรือถูกดำเนินคดีโดยลูกหนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของลูกหนี้ บริษัทฯ สูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และอาจมีผลให้ไม่ได้รับการว่าจ้างในอนาคตได้ โดยเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย จึงได้จัดทำและประกาศระเบียบการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถามหนี้ให้แก่พนักงานเร่งรัดหนี้สินรับทราบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ ทุกคนต้องผ่านการอบรมจากสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ และหลักเกณฑ์ที่พนักงานเร่งรัดหนี้สินต้องปฏิบัติตามให้เป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสุ่มตรวจสอบพฤติกรรมการสนทนาของพนักงานเร่งรัดหนี้สินทุกคนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานเร่งรัดหนี้สินของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทจากการทวงถามหนี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้เพียงพอในราคาที่เหมาะสม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้
ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในจำนวนที่เพียงพอและในราคาที่เหมาะสมเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจบริหารจัดการจากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการและอยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ เช่น สภาวะการแข่งขันในการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และ/หรือกรมบังคับคดี ปริมาณและประเภทสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินไทย เป็นต้น นอกจากนี้ ความสามารถในการจัดหาสินทรัพย์ดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับสภาพคล่องและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในมูลค่าที่เพียงพอและในราคาที่เหมาะสมได้ตามแผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ก่อนการประมูล กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพโดยละเอียดก่อนแจ้งราคาเสนอซื้อกับสถาบันการเงินทุกครั้ง เช่น ประเภทของหนี้ อายุของหนี้ สถานะทางคดี วงเงินหนี้เฉลี่ยแต่ละราย ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หลักประกัน (ในกรณีที่ประมูลซื้อหนี้ที่มีหลักประกัน) เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ รับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เหมาะสมกับกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดราคาเสนอซื้อที่เหมาะสม ในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาอย่างรอบคอบและถี่ถ้วนในหลายๆ ส่วน ประกอบกับการใช้ประสบการณ์ของผู้บริหารในการพิจารณาจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนสูงเพื่อประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยทั่วไปสถาบันการเงินจะจัดกลุ่มสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีลักษณะใกล้เคียงกันออกมาเป็นกอง ๆ โดยผู้ซื้อจะต้องรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งหมดที่รวบรวมอยู่ในกองนั้น ๆ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากในการเข้าซื้อแต่ละครั้ง ดังนั้น ความพร้อมทางด้านสภาพคล่องและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ มีสภาพคล่องไม่เพียงพอและไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอสำหรับการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขาย อาจส่งผลกระทบทางลบต่อโอกาสทางธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์การเข้าร่วมการประมูลที่หลากหลายในช่วงปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ พบว่า ผู้ขายเริ่มมีการแบ่งหรือจัดกลุ่มกองของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่เป็นกองย่อยมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าประมูลและซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ โดยใช้เงินลงทุนจำนวนไม่มากนัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการโครงสร้างแหล่งเงินทุน โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่หลากหลาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.13 เท่า

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเนื่องจากเงินสดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ซึ่งรวมถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการทางถามและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ซึ่งเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือจากควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ตามเป้าหมาย อาจส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ หากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เปลี่ยนแปลงไปจากที่กลุ่มบริษัทฯ เคยประมาณการในตอนต้น กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรับรู้จำนวนขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สอดคล้องกับประมาณการค่าเผื่อดังกล่าวเพิ่มเติมซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำสรุปผลการติดตามทวงถามหนี้ทุกวันและมีการประเมินผลการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และวางแผนการดำเนินการกับลูกหนี้แต่ละรายต่อไป

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ร้องเรียนหรือฟ้องดำเนินคดี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการเรียกชำระหนี้ การดำเนินคดีความทางกฎหมาย และ/หรือการบังคับหลักประกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งกับลูกหนี้ได้เป็นครั้งคราว

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่ลูกหนี้อาจร้องเรียนหรือฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ และอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่ต้องติดต่อลูกหนี้ให้ทราบถึงข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดให้มีการสุ่มตรวจงานบันทึกสนทนาระหว่างพนักงานและลูกหนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีร้องเรียนหรือฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระเงินของลูกหนี้จากการปล่อยสินเชื่อ Hope Loan

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้หยุดการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีลูกหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อเพื่อความหวัง (Hope Loan) ซึ่งในอดีต กลุ่มบริษัทฯ ให้สินเชื่อ Hope Loan แก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้โอกาสลูกหนี้ด้วยคุณภาพในการปลดปล่อยภาระหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ – สุทธิ จำนวน 280 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ ซึ่งลูกหนี้ดังกล่าวมีความเสี่ยงสูง ดังนั้น การที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกหนี้ได้ตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการซึ่งรวมถึงประสิทธิภาพการวิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ณ เวลาที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการติดตามทวงถามอย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการและอยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ฐานะการเงินของลูกหนี้ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามกำหนดชำระและมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกลุ่มบริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้ หรืออาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการประเมินผลการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ พนักงานเร่งรัดหนี้สินจะติดต่อลูกหนี้เพื่อแจ้งเตือนการชำระเงินทุกรายก่อนวันครบกำหนด และมีการสื่อสารพูดคุยกับลูกหนี้เพื่อติดตามอย่างใกล้ชิดพิเศษ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีทีมกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินคดีและบังคับคดี โดยมีบุคลากรฝ่ายคดีความและฝ่ายบังคับคดีมากกว่า 100 คน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระและมีความจำเป็นในการบังคับใช้กฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องมีผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในเชิงลึก มีประสบการณ์ และมีความชำนาญเฉพาะทาง ดังนั้น ความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนหนึ่งจึงขึ้นอยู่กับความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษาและสรรหาผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรเดิมไว้ได้หรือสรรหาบุคลากรใหม่ได้เพียงพอต่อแผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังเป็นการเสริมสร้างทักษะในการติดตามทวงถามและเป็นพี่เลี้ยงแก่ปัญหานั้นเสียได้อย่างมืออาชีพให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่บังคับกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) โดยกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การทวงถามหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ กฎเกณฑ์ด้านภาษี การตัดหนี้สูญ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และนโยบายในการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ การที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคต หรือไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงทีอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทางลบต่อธุรกิจฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้ง ยังอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมาย ค่าปรับและโทษทางกฎหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ โดยได้ทำการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยน การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในกรอบของกฎระเบียบและจริยธรรมที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและช่วยขับเคลื่อนให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีการร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้ข้อมูลอันจะทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิอื่นใดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งรวมถึงกลุ่มบริษัทฯ) มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลของลูกค้าในการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ หากเกิดกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงให้การถูกฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บทกำหนดโทษอื่นตามกฎหมาย อีกทั้ง ยังอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึงการป้องกันมิให้บุคคลใดนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวม หรือใช้โดยกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และได้เน้นย้ำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีการร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเงินของประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเงินของประเทศไทย แม้ว่าในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อาจส่งผลให้สถาบันการเงินมีแนวโน้มระบายนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมากขึ้น แต่ในบางช่วงเวลา กลุ่มบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากมาตรการผ่อนปรนการชำระหนี้หรือนโยบายช่วยเหลือลูกหนี้ของภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้สถาบันการเงินชะลอการประมูลขายสินทรัพย์และกระทบต่อโอกาสในการเข้าลงทุนใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ทั้งในส่วนลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ และลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการติดตามทวงถามหนี้ มูลค่าและความต้องการซื้อทรัพย์สินรอการขาย เป็นต้น นอกจากนี้ สถาบันการเงินอาจเพิ่มความระมัดระวังและเพิ่มข้อจำกัดในการปล่อยเงินสินเชื่อซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเงินอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการรับมือเชิงรุก โดยเน้นการติดตามสภาวะตลาดและนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์การประมูลซื้อสินทรัพย์และการประเมินราคาทรัพย์สินอย่างระมัดระวัง ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ที่ยืดหยุ่นตามความสามารถในการชำระหนี้ที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสดรับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินที่หลากหลายเพื่อกระจายแหล่งเงินทุน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุ ป้องกัน ไม่ให้เกิดการจำกัดเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นต่อสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) ภายหลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงิน และที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนแก้ไข ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยรวม ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีปัจจัยหลักมาจากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ การตัดไม้ทำลายป่า นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงสนับสนุนแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการใช้พลังงานผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกคนเกี่ยวกับแนวทางกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และมุ่งสู่โครงการอาคารสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Building) และได้รับรางวัลทิ้งูทูทราซ (Ting to Trash) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งมีเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะจากต้นทางถึงปลายทางเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon Neutrality) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงกับบริษัทฯ เนื่องจากอาจเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (“BCP”) ที่สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ชุมชนประท้วง จลาจล ก่อการร้าย วิศวกรรม เหตุการณ์โรคระบาด เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการทดสอบการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน BCP อย่างสม่ำเสมอทุกปี

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์สงคราม และประเด็นด้านความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ด้านพลังงาน วัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการขนส่งสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนการดำรงชีพและต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมชะลอการลงทุน และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาปรับใช้ในแผนการบริหารจัดการและการติดตามลูกค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการทำลายโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือบุคคลที่สาม ซึ่งข้อมูลบางส่วนมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ อาจเกิดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล กลุ่มบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้า/ผู้จัดการฝ่าย จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวางมาตรการป้องกันความเสี่ยง กำหนดกระบวนการเข้าถึงข้อมูลที่รัดกุมและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับถึงความสำคัญของการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากผลกระทบของบริการเช่า Ransomware

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

Ransomware-as-a-Service (RaaS) เป็นรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทำให้อาชญากรสามารถเข้าถึงเครื่องมือเรียกค่าไถ่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ง่ายขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิคในระดับสูง ส่งผลให้ความเสี่ยงจากการโจมตีด้วย Ransomware มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การโจมตีในลักษณะดังกล่าวอาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญถูกเข้ารหัสและเรียกค่าไถ่เพื่อแลกกับการปลดล็อกข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ ตกเป็นเหยื่อ อาจเผชิญกับความเสียหายทางการเงินและความเสี่ยงด้านความมั่นคงของข้อมูลอย่างรุนแรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำและเก็บไว้ในสภาพแวดล้อมที่แยกออกจากเครือข่ายหลัก การนำแนวคิด Zero Trust Architecture มาใช้เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและลดโอกาสที่มัลแวร์จะแพร่กระจาย และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ของซอฟต์แวร์หรือระบบที่ยังไม่มีการแก้ไขจากผู้พัฒนา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยคุกคามที่ร้ายแรงในโลกไซเบอร์คือ Zero-Day Exploits ซึ่งหมายถึงการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ของซอฟต์แวร์หรือระบบที่ยังไม่มีการแก้ไขจากผู้พัฒนา โดยแฮกเกอร์สามารถโจมตีช่องโหว่เหล่านี้ได้ก่อนที่จะมีแพตช์หรืออัปเดตเพื่อป้องกันภัยคุกคาม

ผลกระทบจากความเสียหาย

การโจมตีแบบ Zero-Day เป็นอันตรายอย่างยิ่ง เนื่องจากไม่มีซอฟต์แวร์ป้องกันใด ๆ สามารถตรวจจับหรือป้องกันได้ในทันที ซึ่งทำให้ระบบขององค์กรตกอยู่ในความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัท ได้คำนึงถึงโอกาสอาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแนวปฏิบัติด้านการจัดการ Patch Management เพื่อจัดการช่องโหว่โดยมีการตรวจสอบและแพตช์ซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัท ได้นำ Endpoint Detection and Response (EDR) มาใช้เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดปกติและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็ว และการกำหนดนโยบายการอัปเดตซอฟต์แวร์ภาคบังคับ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกระบบได้รับการอัปเดตตามระยะเวลาที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางไซเบอร์และความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แพร่หลายยิ่งขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

Cybercrime หรือ อาชญากรรมทางไซเบอร์ คือการทุจริต หลอกลวง และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทุกประเภทที่เกิดขึ้นกับการใช้งานข้อมูลหรือทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยผู้ที่ตกเป็นเป้าหมายในการโจมตี สามารถเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดาหรือองค์กรขนาดใหญ่

ปัญหาอาชญากรรมทางไซเบอร์ในประเทศไทยและทั่วโลกมีแนวโน้มที่มีจำนวนภัยคุกคามเพิ่มมากขึ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รายงานสถิติการหลอกลวงทางออนไลน์ที่มีผู้เสียหายแจ้งความผ่านเว็บไซต์ www.thaipoliceonline.com ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 25 มีนาคม 2569 มีจำนวนคดีออนไลน์สูงถึง 397,474 คดี มูลค่าความเสียหายรวม 29,759,861,671 บาท เฉลี่ยคดี 882 เรื่องต่อวัน

หนึ่งในรูปแบบของอาชญากรรมทางไซเบอร์ที่แพร่หลายมากขึ้นคือ การโจมตีทางวิศวกรรมสังคม (Social Engineering Attacks) ซึ่งเป็นเทคนิคที่อาชญากรใช้หลอกลวงบุคคลให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่าน ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยความไว้วางใจ ความกลัว หรือความเร่งรีบของเหยื่อ การโจมตีในลักษณะนี้สามารถมาในหลายรูปแบบ เช่น การส่งอีเมลหรือข้อความที่แฝงมาภัยกับลิงก์ปลอมที่ดูเหมือนเป็นขององค์กรที่น่าเชื่อถือ เช่น ธนาคาร หรือหน่วยงานราชการ (Phishing) เพื่อให้เหยื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว การโทรศัพท์หลอกลวงโดยแอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหยื่อเพื่อขอข้อมูลที่สำคัญ (Vishing) หรือการส่งข้อความ SMS ที่มีลิงก์อันตรายเพื่อหลอกให้เหยื่อคลิกลิงก์และกรอกข้อมูลส่วนตัว (Smishing)

ผลกระทบจากความเสี่ง

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมใช้ข้อมูลที่สำคัญของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือบุคคลที่สาม รวมถึงเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยการลงทุนกับซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์และกำหนดให้มีการอัปเดตซอฟต์แวร์อยู่เสมอ ติดตามและให้ความระมัดระวังกับการโจมตีทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ของมัลแวร์ ส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อของมัลแวร์ อันอาจนำภัยคุกคามมาสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนมาก บริษัทฯ ได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว โดยเน้นย้ำให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในการแนะนำตัวและชี้แจงวัตถุประสงค์ในการติดต่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกหนี้มีความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เน้นย้ำขั้นตอนในการแจ้งยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินได้รับการยืนยันว่าได้สนทนากับลูกหนี้ที่แท้จริงด้วยตนเอง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเปิดเผยหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลภายนอก โดยมีได้รับอนุญาต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขายอาจผันผวน ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขาย อาจขึ้นลงอย่างผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

- นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศในตลาดหุ้น หรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น ๆ
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประกาศข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ
- ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การแพร่ระบาดของโรคระบาดต่าง ๆ
- ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ง

ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาด ความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ ผู้ถือหุ้นจึงควรศึกษาข้อมูลอย่างรอบคอบและครบถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กฎหมาย และ/หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ขายหุ้น และการมีหุ้นของบริษัทฯ จำนวนมากเพื่อการขายอาจมีผลทำให้ราคาหุ้นของบริษัทฯ ลดลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

การขายหุ้นจำนวนมากหรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นในจำนวนมาก (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีอาจส่งผลกระทบทำให้ราคาหุ้นปรับตัวลดลง ซึ่งอาจเป็นปัจจัยให้นักลงทุนรายอื่นพิจารณาขายหุ้นตามผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วยนั้น และอาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายของหุ้นของบริษัทฯ ผู้ลงทุนอาจขายหุ้นได้ในราคาที่ต่ำกว่าที่คาดหวังไว้ รวมถึงอาจมีผลต่อนโยบายการบริหารงานที่อาจปรับเปลี่ยนตามการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหม่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบ (ถ้ามี) ของการขายหุ้นในอนาคตหรือปริมาณหุ้นที่จะขายในอนาคตว่าจะมีผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาตลาดของหุ้นของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มครอบครัวชัยสุวรรณ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ รวมกันในสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.73 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และสมาชิกครอบครัวชัยสุวรรณยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น ครอบครัวชัยสุวรรณในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักจะสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งมติที่ตนต้องการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้บริษัทฯ มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และมีระบบที่ตรวจสอบถ่วงดุลได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่าง

กันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการกรณการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติ และไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติทำรายการนั้น ๆ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมดังกล่าวได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนจำกัดอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่เป็นครั้งคราวโดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ได้ ซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวรวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหลักทรัพย์ประเภทอื่นที่อาจออกโดยบริษัทฯ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) และหุ้นกู้แปลงสภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่หรือให้สิทธิอื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ มีดุลยพินิจที่จะไม่เสนอขายหรือไม่ให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย อีกทั้ง บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติของกฎหมายบางประเทศ ซึ่งห้ามมิให้บริษัทฯ เสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศเหล่านั้น เช่น บริษัทฯ ไม่อาจเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่กับบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) เว้นแต่ (ก) บริษัทฯ ได้จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยได้รับการยกเว้นการดำเนินการภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือบทบัญญัติทางกฎระเบียบอื่น ๆ ในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางรายไม่สามารถเข้าจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ซึ่งบริษัทฯ เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคตได้ และอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในประเทศหรือเขตปกครองอื่นใดนอกประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติมีสิทธิจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดทำรายงานความยั่งยืน

การจัดทำรายงานความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 เป็นปีที่สาม โดยเป็นไปตามและสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนกลุ่มอุตสาหกรรมการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอผลการดำเนินงานตามปฏิทินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานของทุกกลุ่มบริษัทในเครือ เพื่อสื่อสารความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รายละเอียดเพิ่มเติมของรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 สามารถพิจารณาได้ที่ <https://www.chase.co.th/th/sustainability/sustainability-report> โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลนี้อ้างอิงนี้

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำรายงานนี้ สามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท เชจลู่ เอเซีย จำกัด (มหาชน)

34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ ตำบลปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02 855 8285

อีเมล ir@chase.co.th

เว็บไซต์ www.chase.co.th

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการบริหารหนี้ ครบวงจรชั้นนำ ที่ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ควิชาในการบริหารหนี้ เพื่อส่งเสริมและยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลสิ่งแวดล้อม ยึดหลัก มาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ตลอดจน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-sustainable-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. มิติด้านเศรษฐกิจ ผลักดันองค์กรให้มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบคอบมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการปรับตัวให้มีความยืดหยุ่น ตลอดจนมุ่งเน้นการนำ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการทำงานและบริการ เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การบริการอย่างต่อเนื่อง

2. มิติด้านการกำกับดูแล องค์กรดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความถูกต้องและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
3. มิติด้านสังคม องค์กรมีความมุ่งมั่นในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้มีความสำคัญกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล เคารพข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้องค์กรมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตามมาตรฐานสากล รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4. มิติด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มขีดความสามารถในการใช้พลังงานทดแทน ควบคู่ไปกับการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและของเสีย และพร้อม กำหนดเป้าหมายโครงการอาคารสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Building)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ
 เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
 เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
 Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,
 Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อม
 ล้า (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับ
 ผิดชอบ (Responsible Consumption and Production),
 Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
 (Peace, Justice and Strong Institutions)

แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนของ
ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว
2. จัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล
โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกห่วงโซ่ธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยง
ใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ
3. มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และให้ความสำคัญในเรื่องของการควบคุมคุณภาพการให้บริการ
ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างความผูกพันในระยะ
ยาว
4. ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของกลุ่ม บริษัทฯ ที่ถูกต้อง
ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจ
5. จัดทำแบบสำรวจเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการรับฟังความคิดเห็นและนำความเห็นมาพัฒนาปรับปรุงการบริการ ตลอดจน
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจในระยะยาว ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจและผูกพันต่อกลุ่มบริษัทฯ
6. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าและก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ สร้างความ
สามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและ

สิ่งแวดล้อม

- มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามหลักจริยธรรม และหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาค รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตาม ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ดำเนินการด้านระบบสารสนเทศสอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการจัดการความเป็นส่วนตัวส่วนตัวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลและเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Policy) และจัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ และครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งระบบการรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการรณรงค์แนวคิด 3Rs ซึ่งประกอบด้วย Reduce (การลดการใช้) Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ) และ Recycle (การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่) ผ่านการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล บันทึกรายงาน ข้อความเตือนในหน้าระบบ Intranet และสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม
- รณรงค์การรณรงค์จิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับในการให้ความสำคัญและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ทดแทนพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะตามหลักการ Zero Waste โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในอาคารสำนักงาน ตลอดจนมีการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และมุ่งสู่โครงการอาคารสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Building)

ด้านสังคม

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลครอบคลุมทั้งองค์กร สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร และมีการประเมินผลเป็นระยะ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และ จัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
- ดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยที่ดี เพื่อป้องกันความเจ็บป่วยหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ตลอดจนมีหน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในทุกด้าน โดยคำนึงถึงความต้องการและตำแหน่งของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานไปจนถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นประจำตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

6. สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน และผ่านทางสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจติดตามนี้ ตลอดจนการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมชุมชนผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมมิติด้านบริษัทและเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ประจำปี 2569 ดังนี้

1. ด้านบริษัทและเศรษฐกิจ

- เงินลงทุนในการซื้อสินทรัพย์ 300 ล้านบาท
- ไม่มีการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ ร้อยละ 100
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่เป็นลบ ถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี
- จำนวนการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 0 กรณี

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่เกินกว่าผลการดำเนินงานปี 2568
- ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่เกินกว่าผลการดำเนินงานปี 2568
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่เกินกว่าผลการดำเนินงานปี 2568
- ปริมาณการลดขยะ ไม่เกินกว่าผลการดำเนินงานปี 2568
- จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกระทำผิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 0 กรณี
- กรณีค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อด้าน สิ่งแวดล้อม 0 บาท

3. ด้านสังคม

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจเฉลี่ย (ระดับพึงพอใจปานกลางถึงพึงพอใจมาก (ระดับ 2-3)) ร้อยละ 85 ของคะแนนความพึงพอใจ
- ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ร้อยละ 80 ของคะแนนความพึงพอใจ
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 0 กรณี
- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- สัดส่วนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 10 ชั่วโมง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงหลักการการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ

กลุ่มบริษัทฯ ได้วิเคราะห์กิจกรรมการทำงานตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการทรัพยากร และเพิ่มขีดจำกัดความสามารถขององค์กร รวมถึงสามารถสร้างคุณค่าผ่านการบริการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และให้บริการติดตามทวงถามหนี้อย่างครบวงจร โดยมีกิจกรรมหลักทางธุรกิจตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม การลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การเสนองานบริการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้า การติดตามทวงถามหนี้ตามกฎหมายและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม การรับชำระหนี้และการบริหารความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก					
ธุรกิจที่ 1 ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้วยคุณภาพจัดทำและเข้าถึงเอกสารข้อมูลสำหรับพิจารณาสิทธิประโยชน์ของบุคลากร	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเรื่องค่าจ้างบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องมีการจัดหาบุคลากรอย่างเหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย
	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้วยคุณภาพจัดทำและเข้าถึงเอกสารข้อมูลสำหรับพิจารณาสิทธิประโยชน์ของบุคลากร	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเรื่องค่าจ้างบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องมีการจัดหาบุคลากรอย่างเหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย
กิจกรรมสนับสนุน					
การจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการคัดเลือก Supplier สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบ Supplierกำหนดแบบร่างผู้จำหน่าย และมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่เหมาะสมและมีความสามารถในการให้บริการ		การพัฒนาเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Auto Dialer) เพื่อใช้ในการติดต่อลูกค้ามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Auto Dialer) เพื่อใช้ในการติดต่อลูกค้า		การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากร	
การจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการคัดเลือก Supplier สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบ Supplierกำหนดแบบร่างผู้จำหน่าย และมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่เหมาะสมและมีความสามารถในการให้บริการ		การพัฒนาเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Auto Dialer) เพื่อใช้ในการติดต่อลูกค้ามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Auto Dialer) เพื่อใช้ในการติดต่อลูกค้า		การบริหาร ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">มีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากรมีการพัฒนาบุคลากร และมีการฝึกอบรมบุคลากร	

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (1)

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียโดยระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 12 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นักวิเคราะห์และสื่อมวลชน ลูกค้า (ลูกค้าที่ตามสัญญาสินเชื่อ) ลูกค้าสถาบันการเงิน (ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อให้บริการติดตามทวงถาม) คู่ค้า (ผู้ขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ) คู่ค้า (ผู้ผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน) คู่แข่ง เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ สังคมและชุมชน โดยมีรายละเอียดของช่องทางและความถี่ในการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การมีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมและสามารถแข่งขันกับตลาด ได้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาทักษะความสามารถ การดูแลอาชีวอนามัย และมีความปลอดภัยในการทำงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ตลอดจนได้รับการแก้ไขปัญหามือเรื่องเรียนได้อย่างทันท่วงที การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและจัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอก พัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอสำหรับพนักงานทุกระดับ การดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย และถูกหลักอาชีวอนามัย รวมถึง การจัดให้มีห้องพยาบาล การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตในสายอาชีพจากการประเมินผลรายปี และการจัดให้มีการพัฒนาและฝึกอบรม จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที สร้างความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว สนับสนุนให้พนักงานวางแผนทำงานให้อยู่ในเวลาที่งานปกติ ไม่กระทบต่อเวลาส่วนตัว การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติและมีแผนในการจัดทำนโยบายและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การสื่อสารผู้บริหารกับพนักงาน เช่น Townhall การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การได้พัฒนาความรู้และความสามารถที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และการนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ความหลากหลายของคณะกรรมการ การกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ เข้าใจขอบเขตการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสื่อสารและการให้คำปรึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน การจัดทำและนำเสนอเอกสารที่สำคัญให้แก่กรรมการเป็นกรล่วงหน้า การจัดให้มีหลักสูตรอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำ Board Skills Matrix ในการคัดเลือกรรมการที่มีทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำหนดคำตอบแทนและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นด้วยความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ การจัดอบรมหน้าที่ตามกฎหมายของกรรมการและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำปี การขอให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของกรรมการ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายไตรมาส ข้อมูลการถือหุ้นและการดำรงตำแหน่งตลอดทั้งปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี • เปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด • เปิดโอกาส และช่องทางให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลบริษัทได้ • นักลงทุนทุกกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียม • บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ปกป้องสิทธิผู้ถือหุ้น ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ • ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญรวม 1 ครั้ง • บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผลประกอบการสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ • การจัดกิจกรรม Opportunity Day รายไตรมาส โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมไปรวมทั้งสิ้น 4 ไตรมาส • เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา รวมถึง คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาสและรายปีผ่านเว็บไซต์ SET และเว็บไซต์ CHASE • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางแบบ 56-1 E-one report และ Website ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และ/หรือแบบฟอร์มติดต่อบนเว็บไซต์ • เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางแบบ 56-1 one report และ Website ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างถูกต้อง การได้รับคำแนะนำและความรู้ทางการเงิน การรับฟังปัญหา และช่วยแก้ไขหาทางออกเมื่อลูกค้ามีปัญหา การรักษาข้อมูลความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้ Product knowledge และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้พนักงานติดตามให้น้อยเสมอ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ ตลอดจนหัวหน้างานตรวจสอบผ่านการฟังบันทึกทางโทรศัพท์ ให้บริการด้วยความเต็มใจ พร้อมทั้งรับฟัง และเสนอแนวทางการแก้ปัญหา และให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า เมื่อได้รับแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียนจะรีบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้ให้กับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ลูกค้าสถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การเพิ่มมูลค่าให้กับกระบวนการติดตามทวงถามของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การรักษาความลับ การปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา การแข่งขันหรือสัญญาที่เป็นธรรม และเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ พิจารณาและเสนอราคาที่เป็นเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนจ่ายชำระตามที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • สัญญาที่เป็นธรรม • การรักษาความลับ • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ • ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ • ปฏิบัติต่อคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม • ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับทางการค้า • จัดทำคู่มือการคัดเลือกคู่ค้า และแบบประเมินคู่ค้าประจำปี โดยบริษัทฯ มีแผนจะพิจารณาและกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าที่ให้ความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • กิจกรรมของสมาคม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายดอกเบี้ยและชำระเงินต้นอย่างถูกต้องตามกำหนด • การปฏิบัติตามสัญญา • ได้รับผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ครบถ้วนและถูกต้อง • ศักยภาพในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ • การรักษาความลับ • การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายดอกเบี้ยและชำระเงินต้นตรงเวลาตามกำหนด • ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด • การสื่อสารและนำเสนอรายงานข้อมูลเป็นประจำ • สร้างผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • บริษัทดำเนินการตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรัดกุม และรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง • การลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านกฎหมาย • บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล • การพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน • การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอข้อมูลและรายงานส่งหน่วยงานกำกับ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้รับคำปรึกษา ความรู้ และความเข้าใจทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแผนให้คำแนะนำและความรู้ทางการเงินผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งสื่อออนไลน์ ตลอดจนกิจกรรม CSR เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักวิเคราะห์ สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิเคราะห์และสื่อมวลชนได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เปิดโอกาสและช่องทางให้นักวิเคราะห์และสื่อมวลชนพบปะกับผู้บริหารและสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรม Analyst Meeting การสัมภาษณ์ผู้บริหาร การเยี่ยมชมกิจการ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา บริษัทฯ มีการสื่อสารทันต่อสถานการณ์ และตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คู่ธุรกิจ / พันธมิตร รวมถึง สถาบันการเงินและมีใช้สถาบันการเงิน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการ จัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการใช้พลังงานผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกคนเกี่ยวกับแนวทาง กระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และมุ่งสู่โครงการ อาคารสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Building)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-sustainable-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมาย มีความเหมาะสมในการจัดการความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแลรักษา และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมพลังงานทดแทน (Renewable Energy)

บริษัทฯ ได้ติดตั้ง แผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

2. การออกแบบอาคารและอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ ถูกออกแบบภายใต้แนวคิด อนุรักษ์พลังงาน (Green Building)

- ระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง: เลือกใช้เครื่องปรับอากาศมาตรฐานประหยัดพลังงานสูงสุด และใช้ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ VRV ที่สามารถควบคุมการเปิด-ปิดและกำหนดอุณหภูมิตามความต้องการในแต่ละห้อง
- ระบบแสงสว่าง LED: เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งอาคารเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และใช้เทคโนโลยีควบคุมระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการประหยัดสูงสุดและจัดให้มีการวัดค่าความสว่างจากหลอดไฟเพื่อให้พนักงานได้รับความสว่างในการทำงานที่เหมาะสม

3. มาตรการประหยัดพลังงานเชิงพฤติกรรม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ (Infographic, Line, Email) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในทุกระดับ

- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาองค์กรตามหลักการ ESG
- กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
- หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อคงประสิทธิภาพ

4. การลดพลังงานทางอ้อม

- อาคารสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เชื่อมต่อกับระบบขนส่งสาธารณะ (รถไฟฟ้าและรถประจำทาง) เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้รถยนต์ส่วนตัวและลดมลพิษทางอากาศ
- เน้นการยืนฟोंงดำเนินคดีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการใช้เอกสารดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษและการเดินทางไปศาล ซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานในภาพรวม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,257.27 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมให้พนักงานได้ตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานไฟฟ้า และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ รวมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้พนักงานพร้อมใจกันเปิด-ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันหรือในช่วงที่ไม่ได้ใช้งาน และกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ 25 องศา และหมั่นตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการพลังงาน โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 626,121 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kWh) ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 49,614 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 7.35 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในกาลดการใช้พลังงานร้อยละ 5

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษาประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าในเชิงเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากร (Energy Intensity) ให้ไม่เกินระดับของปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	801.49	655.49	546.33
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	201.56	707.44

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	710,887.71	751,344.77	698,627.57
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	663,384.00	675,735.03	626,121.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	47,503.71	75,609.74	72,506.57

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิตทั้งยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรได้ร่วมมีส่วนในการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และการลดปริมาณการใช้น้ำ ได้แก่ โครงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รมรงค์ให้พนักงานปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้ เลือกใช้สุขภัณฑ์ในอาคารสำนักงานที่ช่วยประหยัดน้ำ ตลอดจนมีการตรวจสอบการรั่วของก๊อกน้ำ วาล์วน้ำ และท่อน้ำเป็นประจำ รวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และไม่ปล่อยน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรออกสู่ภายนอก

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 12.69 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 0% หรือ 0.00 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการน้ำผ่านกิจกรรมรณรงค์โครงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า จัดโดยฝ่ายบุคคล ด้วยการให้ความรู้เรื่อง การประหยัดน้ำแก่พนักงานในองค์กรผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และจุดที่มีการใช้น้ำ สำคัญภายในอาคารสำนักงาน เช่น บริเวณห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการใช้น้ำ และพนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 6,319 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 36 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลงร้อยละ 1 แม้ผลการดำเนินงานจะยังไม่บรรลุเป้าหมายการลดใช้พลังงานที่ร้อยละ 5 แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการรักษาประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดความเข้มข้นของการใช้น้ำ (Water Intensity) ต่อจำนวนบุคลากร ให้ไม่เกินกว่าระดับของปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานและการขยายตัวของการดำเนินงาน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,684.00	6,355.00	6,319.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,684.00	6,355.00	6,319.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,684.00	6,355.00	6,319.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์แนวคิด 3Rs ซึ่งประกอบด้วย Reduce Reuse และ Recycle เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือในการ ลดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

Reduce (การลดการใช้)

1. การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระติกน้ำ หรือขวดน้ำแบบพกพา ที่สามารถเติมน้ำได้ แทนการซื้อน้ำดื่มที่บรรจุในขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมตู้กดน้ำดื่มไว้ให้พนักงานทุกชั้น เพื่อช่วยลดการใช้พลาสติกให้น้อยลง และมีจิตสำนึกในการรักสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
2. การรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก เพื่อลดปริมาณขยะ โดยบริษัทฯ ได้มีการแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคนเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน
3. การรณรงค์ให้ลูกค้าเปลี่ยนมารับใบเสร็จในรูปแบบ e-slip เพิ่มมากขึ้น และปรับรูปแบบการยื่นฟ้องดำเนินคดีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-court) เพื่อลดการใช้กระดาษและลดการเดินทางไปศาลซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา Mobile Application มาใช้ในการให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลยอดค้างชำระ ประวัติการชำระหนี้ และขอเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในหลายส่วนงานในองค์กร เช่น ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ

IT helpdesk ตลอดจนจัดการงานเอกสารและอนุมัติด้วยโปรแกรม และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยใช้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดความสำคัญของการใช้กระดาษในรายการที่ไม่สำคัญ

Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ)

การรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการสนับสนุนการใช้กระดาษแบบรีไซเคิล โดยเป็นการใช้ภายในองค์กร

Recycle (การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่)

การรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยขยะประเภทรีไซเคิลจะกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เมื่อสามารถเก็บรวบรวมไว้ให้มีปริมาณมากแล้วนำขยะเหล่านี้ไปขายเป็นของเก่า และส่งต่อไปกับโครงการรีไซเคิลต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าขยะของบริษัทฯ จะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง และช่วยลดปริมาณขยะที่จะไปสู่หลุมฝังกลบให้น้อยลง

1. การแยกขยะภายในองค์กร โดยการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย และส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ และมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic “แยกขยะให้ถูกถัง รวมพลังลดโลกร้อน” และรูปแบบคลิปวิดีโอ ในการให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ และวิธีการคัดแยกขยะที่ถูกต้องผ่านช่องทางการสื่อสารไลน์กลุ่มและอีเมล รวมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
3. การเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลประจำเดือนเกี่ยวกับปริมาณขยะเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน โดยฝ่ายบุคคลจะรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานและนำข้อมูลมาประเมินผลเพื่อตั้งเป้าหมายในการลดและจัดการขยะมูลฝอยต่อไป
4. การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในการการจัดการขยะและของเสียอย่างถูกวิธี โดยขยะมูลฝอยที่แยกได้จะนำส่งและจำหน่ายให้กับพันธมิตร เพื่อการจัดการขยะได้อย่างยั่งยืน

การจัดโครงการคัดแยกขยะดังกล่าวส่งผลให้พนักงานในอาคารสำนักงานใหญ่สามารถแยกขยะได้อย่างถูกวิธี และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้เกิดสังคมคาร์บอนต่ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านของเสียซึ่งครอบคลุมการกำจัดของเสียแบบอันตรายและไม่อันตราย เพื่อให้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุดโดยใช้หลักการ 3Rs และจัดให้มีกระบวนการจัดการขยะ ทั้งการจัดเก็บ การคัดแยกขยะ และการรีไซเคิลขยะ รวมถึงมีการจัดเก็บและรายงานข้อมูลของเสียผ่านระบบรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 24,675.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- รางวัลโครงการ “ทิ้งทูแตรช” (Ting To Trash) ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้รับมอบโล่รางวัลเกียรติยศจากโครงการ “ทิ้งทูแตรช” (Ting To Trash) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยเฉพาะการจัดการขยะ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง (Waste Management) ตลอดจนการสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งภายในองค์กร เพื่อเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์ผลงานแนวคิด ESG (Environmental, Social, Governance) โดยเปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายงานนำเสนอโครงการนวัตกรรมใน 2

มิติหลัก ได้แก่ นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน (Operational Innovation) และ นวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิต (Lifestyle Innovation) ซึ่งกระบวนการคัดเลือกเริ่มต้นจากแต่ละแผนกนำเสนอแผนงานต่อคณะกรรมการและคณะทำงานบริษัทภิบาล และความยั่งยืน เพื่อกลั่นกรองจนเหลือ 3 โครงการสุดท้าย และเปิดโอกาสให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการลงคะแนนเสียง โดยโครงการที่ได้รับคัดเลือกเป็นนวัตกรรมต้นแบบ ได้แก่

1. โครงการ E-Memo (การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงรูปแบบการทำงาน)

มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านการทำงานสู่ระบบดิจิทัล เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในกระบวนการอนุมัติภายใน ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดตามสถานะ และจัดเก็บฐานข้อมูลไว้ในแหล่งเดียวกันเพื่อความปลอดภัยและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

2. โครงการกิจกรรม Green Wednesday (ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม)

มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในมิติของการทำงานและชีวิตประจำวัน โดยการรณรงค์ดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานทั้งในส่วนของผู้สำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ

- การแยกขยะภายในองค์กร โดยการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์ และส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ และมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic “แยกขยะให้ถูกถัง รวมพลังลดโลกร้อน” และรูปแบบคลิปวิดีโอ ในการให้ความรู้เรื่องประเภทของขยะ และวิธีการคัดแยกขยะที่ถูกต้องผ่านช่องทางการสื่อสารไลน์กลุ่มและอีเมล รวมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- การเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลประจำเดือนเกี่ยวกับปริมาณขยะเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน โดยฝ่ายบุคคลจะรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานและนำข้อมูลมาประเมินผลเพื่อตั้งเป้าหมายในการลดและจัดการขยะมูลฝอยต่อไป
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในการการจัดการขยะและของเสียอย่างถูกวิธี โดยขยะมูลฝอยที่แยกได้จะนำส่งและจำหน่ายให้กับพันธมิตร เพื่อการจัดการขยะได้อย่างยั่งยืน
- ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะไม่อันตรายรวมทั้งสิ้น 24,675 กิโลกรัม ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งถือว่าบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณขยะที่ตั้งไว้ร้อยละ 10 ได้อย่างสมบูรณ์
- สำหรับปี 2569 บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ปริมาณขยะไม่เกินระดับของปี 2568

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	25,820.00	27,346.00	24,675.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	25,820.00	27,346.00	24,675.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	1,893.60	2,226.56

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ จึงมีความมุ่งมั่นในการจัดการบริหารเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ในปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. จัดพื้นที่ปฏิบัติงานในรูปแบบอาคารสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Building) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และมีการออกแบบอาคารสำนักงานให้สามารถช่วยประหยัดพลังงาน โดยการติดกระจกป้องกันความร้อนเพื่อลดการเปิดเครื่องปรับอากาศ การเปิดรับแสงธรรมชาติเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และการใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้มาตรฐานการประหยัดพลังงานสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการตรวจติดตามดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้หลอดไฟฟ้า LED เพื่อประหยัดพลังงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการควบคุมระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการประหยัดไฟฟ้าสูงสุด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ได้แก่ ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน เช่น ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตช์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา และอุณหภูมิที่กำหนด
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการคัดแยกขยะ จัดการขยะและของเสีย ผ่านการจัดกิจกรรม “แยกขยะให้ถูกถัง เพิ่มพลังลดโลกร้อน” โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นการสร้างความร่วมมือในองค์กรในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยจะเป็นจุดเชื่อมโยงไปสู่การแยกขยะในครัวเรือนของพนักงาน
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ขับเคลื่อน e-documents ในหลายส่วนงานในองค์กร เพื่อลดการใช้กระดาษและลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากคน เช่น ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบการจัดซื้อ IT helpdesk การเสนอแนะให้ลูกค้ารับใบเสร็จในรูปแบบ e-slip ทดแทนการรับใบเสร็จในรูปแบบกระดาษ พัฒนา Mobile Application เพื่อใช้สำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลและการทำรายการ
5. ปรับรูปแบบการยื่นฟ้องดำเนินคดีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-court) เพื่อลดจำนวนการเดินทางไปศาลซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานด้วย โดยในตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องดำเนินคดีผ่านระบบ e-court ประมาณร้อยละ 99.9 ของจำนวนการยื่นฟ้องดำเนินคดีทั้งหมด
6. ส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ผ่านการจัดอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยการทำสื่อณรงค์ไปยังสำนักงานสาขาต่าง ๆ ในเรื่องการคัดแยกขยะ การรณรงค์ใช้ภาชนะที่นำกลับมาใช้ได้ การลดใช้ถุงพลาสติกสื่อสารสอดแทรกไปในการประชุมระดับหัวหน้าประจำเดือนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานของพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศประจำเดือน ในเรื่องการใช้น้ำ ไฟไฟอย่างรู้คุณค่า

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 412.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 0% หรือ 0.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 412 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งลดลงร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานดังกล่าวถือว่าบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปัจจัยความสำเร็จหลักจากการดำเนินโครงการโดยสรุป ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการอนุรักษ์ภายในองค์กร
บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าผ่านการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในทุกระดับผ่านโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
บริษัทฯ ยกระดับกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัล เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดคาร์บอน โดยมีโครงการที่สำคัญได้แก่
 - การดำเนินงานผ่านระบบ E-Court ซึ่งลดการเดินทางไปศาลและลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษอย่างเต็มรูปแบบ
 - เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้วยระบบ E-Document อาทิ E-Memo และการใช้ Digital Name Card เพื่อลดขยะจากกระบวนการทางธุรกิจ
 - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น Mobile Application ซึ่งช่วยลดระยะเวลาและทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- จากการมุ่งมั่นดำเนินงานตามกรอบสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ "A" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างคุณค่าในระยะยาว

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	411.99	464.09	412.15
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	33.00	66.57	43.48
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	331.62	337.80	313.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	47.37	59.72	55.67

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีที่สาม ซึ่งกำหนดขอบเขตพิจารณาจากกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 (Scope 1) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้รถยนต์ของบริษัทฯ และประเภทที่ 2 (Scope 2) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ ที่ซื้อจากภายนอก และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 (Scope 3) ที่เกิดจากการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ โดยใช้แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดย อบก. เป็นเกณฑ์ในการเตรียมพร้อมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนในการทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ในอนาคต เมื่อบริษัทฯ มีความพร้อมในการเก็บข้อมูลจากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเต็มรูปแบบและสมบูรณ์

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลครอบคลุมทั้งองค์กร สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร และมีการประเมินผลเป็นระยะ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สรีระ เพศ เพศวิถี อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอด้านความสามารถ และจัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
3. ดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยที่ดี เพื่อป้องกันความเจ็บป่วยหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ตลอดจนมีหน่วยงานความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และกฎหมายชั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
4. มุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อ ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นได้ รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในทุกด้าน โดยคำนึงถึงความต้องการและตำแหน่งของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ไปจนถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
5. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
6. สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน และผ่านทางสมาคมผู้ประกอบการ ธุรกิจติดตามหนี้ ตลอดจนการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมชุมชนผ่าน กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สรีระ เพศ เพศวิถี อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม และมีการดูแลสวัสดิภาพของแรงงานอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรายละเอียดสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนดูแลให้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้พัฒนากลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายบุคคล คณะทำงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล ฝ่ายจัดซื้อ และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบและติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและได้สื่อสารแก่พนักงานทุกคนในองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. สร้างโอกาสในการทำงานแก่กลุ่มคนที่หลากหลายในสังคม ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชน และยอมรับความแตกต่างของผู้คนทุกคน ไม่นำเรื่องเพศสภาพหรือเชื้อชาติมาปิดกั้นโอกาสของบุคคลเข้าร่วมการปฏิบัติงาน
2. ไม่มีการค้ามนุษย์ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย

3. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้มีการว่าจ้างผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกายเข้ามาร่วมปฏิบัติงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดให้มีกระบวนการและช่องทางร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน ตลอดจนการเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ
5. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในองค์กร ครอบคลุมเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (แผนงาน)
6. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า
7. เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-sustainable-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รายละเอียดดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการตลอดช่วงอายุ ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมาย มีความเหมาะสมในการจัดการความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบ จากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผลการประเมิน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมิน ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) ภายหลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอด ห่วงโซ่คุณค่า
2. การจัดการความเสี่ยง: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) ภายหลังจากการจัดทำ แนวทางป้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง บริษัทฯ มุ่งเน้นการ สร้างกลไกเชิงรุกเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตั้งแต่ต้นทาง โดยการจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจน โดยระบุข้อห้ามเรื่องการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการไม่เลือกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง การสร้างความตระหนักรู้ ซึ่งพนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการปฐมนิเทศที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ ธุกิจ และความปลอดภัยในการทำงาน และกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญต้องร่วมลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรมการติดตามและ ทบทวน และมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนและแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. การสื่อสาร: บริษัทฯ จัดทำแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนอย่าง โปร่งใสต่อสาธารณะ สำหรับคู่ค้า บริษัทฯ ได้สื่อสารและขอความร่วมมือให้คู่ค้ารายสำคัญลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณคู่ค้า
4. การจัดให้มีหรือให้ความร่วมมือในการเยียวยา: บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาสำหรับผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิ มนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จัดให้มีนโยบายการ รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) เป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน โดยมีการเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็น ความลับเพื่อความปลอดภัยและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีหรือร่วมมือในการเยียวยาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมายและชอบด้วย ธรรม ในกรณีที่ตรวจพบว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ก่อให้เกิด หรือมีส่วนทำให้เกิด ผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน โดย บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับ ผลกระทบจะได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหายอย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินงานในปี 2568: จากการประเมินความเสี่ยงและติดตามผล ไม่พบประเด็นความเสี่ยงหรือข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิด สิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่มุ่งเน้นความเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพ และความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
 - มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมสอดคล้องและเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ เพื่อจัดความเหลื่อมล้ำและอคติทางเพศ อายุ หรือปัจจัยด้านบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการทำงาน
 - มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อแข่งขันกับตลาดแรงงาน
 - จัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สหกรณ์ออมทรัพย์ การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
 - บริษัทฯ จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีกระบวนการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อนำข้อมูลทางสถิติมาใช้ในออกแบบและวางแผนโครงการฝึกอบรม (Design Training Program) เพื่อเสริมศักยภาพพนักงานต่อไปในอนาคต และบริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแบบ Upskill และ Reskill
 - นอกเหนือจากการอบรมภายในองค์กร บริษัทฯ มีการจัดอบรมภายนอก ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงิน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - พนักงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศที่ครอบคลุมเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองตามมาตรฐานแรงงาน เป็นต้น
 - บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อันสอดคล้องกับแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อสื่อสารและสร้างแรงจูงใจใน การทำงานให้แก่บุคลากร
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - บริษัทฯ มีการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 94
 - ในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งข่าวสารภายในบริษัท บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารข้อมูลผ่านอีเมล แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม และการประชุมระดับหัวหน้างาน
 - บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรม Happy Workplace งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานร่วมกิจกรรม CSR เช่น โครงการ CHASE MARKET เพื่อมอบทุนการศึกษาให้เด็กที่ขาดโอกาส โครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน เติมน้ำ สานฝัน บันเวยาชน เป็นต้น
 - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดสรรพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นในการทำงานได้แก่พื้นที่สำหรับพักผ่อนให้แก่พนักงานสามารถเข้ามาใช้เพื่อผ่อนคลายมีมุมสำหรับพักรับประทานอาหารพื้นที่การเรียนรู้ และ Coworking Space ส่งเสริมให้เกิดปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงานรวมทั้งมีการจัดสรรให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก
 - บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายไม่มีการค้ามนุษย์ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย
 - ยึดถือหลักการไม่มีการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ
5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย และตรวจสอบสภาพการทำงาน ประเมินความเสี่ยง และรายงานอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- จัดอบรมความปลอดภัยให้พนักงานใหม่ทุกคน และจัดซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการตรวจวัดคุณภาพ แสงสว่าง และอุณหภูมิในพื้นที่ทำงาน รวมถึงจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลประจำที่อาคารสำนักงานใหญ่

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	กำหนดเป้าหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ	-	2568: 13.6 ชั่วโมงต่อคนต่อปีเฉลี่ย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	-	2568: ร้อยละ 94
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	-	2568: 0 กรณี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	สัดส่วนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมพยาบาลเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน	-	2568: ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

- หลักสูตรเฉพาะทางตามสายงานและตำแหน่ง บริษัทฯ จัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ (Upskill & Reskill) โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลักดังนี้
 - (1) การอบรมร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ เกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การจัดการข้อร้องเรียน และการให้คำปรึกษาแก่ลูกหนี้อย่างมีอาชีพ
 - (2) การอบรมและพัฒนาทักษะความชำนาญการเฉพาะด้าน เช่น งานคดีความและงานบังคับคดี เป็นต้น
 - (3) การอบรมและทักษะพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการจัดการ มีการจัดโปรแกรมพัฒนาศักยภาพตามระดับชั้นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งงานหลักในอนาคต
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และจริยธรรม อบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมทดสอบในอัตราร้อยละ 100
- การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ มาตราฐานแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้พื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการอบรมพนักงานระดับหัวหน้างานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 13.6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือ 2.3 วันต่อคนต่อปี จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดในบริษัทฯ รวมแล้ว 6,781 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ ใช้งบประมาณเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวมทั้งสิ้น 69,204 บาท

2. ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

- ระดับความผูกพัน ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 94 (จากเป้าหมายร้อยละ 80) โดยมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานผ่านหัวข้อหลักดังนี้ ด้านผลตอบแทน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความสำเร็จและความสุขในการทำงาน ความสัมพันธ์และโอกาสความก้าวหน้า
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์:บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรม Happy Workplace การส่งเสริมให้พนักงานร่วมกิจกรรม CSR เช่น โครงการ CHASE MARKET เพื่อมอบทุนการศึกษาให้เด็กที่ขาดโอกาส โครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน เต็มสี่ สานฝัน ปันเยาวชน เป็นต้น
- โครงการช่วยเหลือพนักงาน “ธารน้ำใจ” โดยผู้บริหารและเพื่อนพนักงานร่วมกันช่วยเหลือพนักงานในสาขาขาดใหญ่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เป็นจำนวนเงินรวม 62,500 บาท

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็น 0 กรณี
- จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีพนักงานเข้าร่วม 264 คน และพนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย ในอัตราร้อยละ 100

4. สิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย

- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ
- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน
- บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายจำนวน 5 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการค้ามนุษย์ และไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	528	526	498
พนักงานชาย (คน)	161	165	163
พนักงานหญิง (คน)	367	361	335

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	3	3
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	199,911,668.17	210,831,150.41	197,763,632.77
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	81,599,035.85	83,283,421.19	76,516,998.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	118,312,632.32	127,547,729.22	121,246,634.16

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	12.00	13.60
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,150,000.00	1,213,521.00	69,204.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	210	163	175
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	61	26	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	149	137	146
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.50	23.60	35.14
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 2567: ร้อยละ 78

2568: ร้อยละ 94

ความผูกพันของพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี โดยแบบสำรวจครอบคลุมขอบเขตเรื่องบทบาทในหน้าที่การงาน ด้านความสัมพันธ์หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยภายหลังจากรวบรวม ผลความพึงพอใจของพนักงานแล้ว ฝ่ายบุคคลจะสรุปผลการประเมินและรายงานไปยังผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางและปรับปรุง การบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้น เพื่อดูแลรักษาพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กร โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายผลการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 80

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน โดยเฉพาะเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการร่วมเจรจาต่อรอง ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างช่องทางสื่อสารสองทางเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านกลไกคณะกรรมการที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมหารือและเสนอแนะแนวทางการจัดสวัสดิการ รวมถึงการเจรจาต่อรองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการคุ้มครองและมีส่วนร่วมผ่านกลไกตัวแทนดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน 4 ครั้ง
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย โดยมีตัวแทนพนักงานร่วมเป็นคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ คปอ. จำนวน 12 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรองและคุ้มครองสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นหรือรวมกลุ่มภายใต้กฎหมาย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือลงโทษพนักงานจากการใช้สิทธิดังกล่าว เพื่อมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยนำเสนอและบริหารจัดการการให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าให้บริการที่มีคุณภาพและตอบโต้ความต้องการของลูกค้ารวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาอย่าง เป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน
2. พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลายมีคุณภาพและมาตรฐานตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงได้รับการยอมรับในระดับสากลมาประยุกต์ใช้เพื่อดำเนินกิจการและเพื่อพัฒนาการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยพัฒนาแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ตรวจสอบยอดหนี้ค้างชำระประวัติการชำระด้วยตนเองรวมถึงสามารถขอเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือปิดบัญชี หนังสือเงื่อนไขการชำระใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงเพิ่มช่องทางการให้บริการลูกค้าด้วยฟังก์ชันแชทที่สามารถโต้ตอบกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
3. เปิดเผยข่าวสารให้ข้อมูลโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการบริการอย่างถูกต้องเป็นธรรมเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ตลอดจนไม่หาประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรมหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
5. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะหากกรณีมีข้อร้องเรียนบริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางการแก้ไขและจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง ตลอดจนมีการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านการสุ่มพึงเทพบัณฑิตเสียงการให้บริการเพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

ความพึงพอใจและการยกระดับคุณภาพการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความคิดเห็น การติชม และความพึงพอใจของลูกค้าว่าเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และบัญชีไลน์ทางการ (Line Official Account) เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจทั้งในแง่ของงานบริการและการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับ 3 มีความพึงพอใจมาก ระดับ 2 มีความพึงพอใจปานกลาง และระดับ 1 ไม่พึงพอใจ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตามแผนการดำเนินงานพัฒนาการให้บริการประจำปี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจมากที่สุด โดยหากมีลูกค้ามีความเห็นว่าไม่พึงพอใจในการให้บริการ กลุ่มบริษัทฯ จะมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลจากลูกค้าที่ได้ไปแก้ไขปัญหารวมถึงการนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของบุคลากรที่ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) แอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ
- (2) บัญชีไลน์ทางการ (Line Official Account) ของบริษัทย่อย สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านบัญชีทางการ ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อลูกค้าจำนวนมาก

การสื่อสารด้านการตลาดและโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องครบถ้วน

บริษัทฯ จัดทำแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ อยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยในเรื่องการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ บริษัทฯ จะเปิดเผยข่าวสาร ให้ข้อมูล โฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายและการบริการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ตลอดจนไม่หาประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า ในการทวงถามหนี้โดยพนักงานเร่งรัดหนี้สินอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของการละเมิดต่อสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดและจัดทำแนวปฏิบัติในการให้บริการทวงถามหนี้ เพื่อให้พนักงานเร่งรัดหนี้สินใช้สำหรับอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ลูกหนี้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และกระบวนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ถูกสื่อสารไปยังพนักงานเร่งรัดหนี้สินทั้งหมด เช่น

- (1) การสอบถามชื่อนามสกุลลูกค้า เพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้า
- (2) การเริ่มการสนทนาด้วยการแจ้งชื่อ-นามสกุล ชื่อหน่วยงานของตนเองและเจ้าหน้าที่ แจ้งวัตถุประสงค์ในการติดต่อลูกหนี้ เช่น ติดต่อสอบถามเรื่องบัญชี สินเชื่อ หรือขอแจ้งยอดค้างชำระของลูกค้า เป็นต้น พร้อมให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาการชำระหนี้แก่ลูกค้า หรือให้คำปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้
- (3) การแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงการบันทึกเสียงสายสนทนา เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต โดยมีจุดประสงค์เพื่อแจ้งนโยบาย ความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า ที่กำหนดเกี่ยวกับสิทธิ เงื่อนไข และความจำเป็นของบริษัทฯ ในการเก็บ ประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การเข้าถึงบริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางให้แก่ลูกค้าในการเข้าถึงบริการของกลุ่มบริษัทฯ ในหลายช่องทางทั้งการเข้าถึงในรูปแบบทางกายภาพและการเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจเฉลี่ยระดับพึงพอใจปานกลางถึงพึงพอใจมาก (ระดับ 2-3)	-	2568: ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การเพิ่มคุณสมบัติฟังก์ชันแชทในแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการพัฒนา Mobile Application ที่ ดำเนินการไปแล้วในปีที่แล้ว โดยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการต่อยอดสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลและการทำรายการ ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันที่มีแนวโน้มการทำธุรกรรมผ่านทางระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง Mobile Application นี้ ยังเป็นช่องทางในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มให้ลูกค้า

ลงทะเบียนและเริ่มให้บริการ Mobile Application เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนลูกค้าลงทะเบียนทั้งหมด 5,196 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 111 จากจำนวนลงทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽²⁾	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ 2567: ร้อยละ 87
2568: ร้อยละ 85

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มีเป้าหมายร่วมเป็นพลังผลักดันในการปลูกฝังและสร้างเสริมสังคมไทยให้ปราศจากหนี้ในระบบ และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหาหนี้สินรายย่อยและหนี้ครัวเรือนที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยการสร้างทัศนคติและพฤติกรรมทางการเงินที่เหมาะสม ให้ความรู้การวางแผนการเงินและการบริหารจัดการหนี้เพื่อช่วยลดปัญหาหนี้สินให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ผ่านการร่วมดำเนินการใน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นกับกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการใส่ใจมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินผ่านกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนและสังคมในหลากหลายมิติช่วยยกระดับคุณภาพสังคม ปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้แก่คนในชุมชนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม อีกทั้ง ตระหนักถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อระบบเศรษฐกิจในระดับจุลภาคและมหภาค ทั้งจากการช่วยแก้ปัญหาและมอบโอกาสให้กับลูกค้าที่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน เพื่อให้ลูกหนี้ด้อยคุณภาพ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อปลดปล่อยภาระหนี้ และสามารถยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้และเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าและบุคลากรทั่วไป รวมถึงการให้ข้อมูลแนวทางการปลดภาระหนี้ที่เหมาะสมผ่านการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อมูลให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องต่อไป รวมไปถึงการช่วยเหลือปัญหาให้กับสถาบันการเงินจากการบริหารจัดการสินทรัพย์จากการรับซื้อ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน เพื่อให้สถาบันการเงินเหล่านั้นสามารถปล่อยสินเชื่อให้กับระบบเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นหนึ่งในโลกที่สำคัญในการพัฒนา ระบบเศรษฐกิจและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชากรในประเทศ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปันผ่านแผนการจัดการชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน โดยมีกลไกสำคัญคือการจัดให้มีคณะทำงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกแผนกในองค์กร ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและออกแบบกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง และการส่งเสริมโครงการอาสาที่ให้พนักงานได้นำความ

เชี่ยวชาญทางวิชาชีพมาสนับสนุนงานภาคสังคม การวางรากฐานผ่านโครงสร้างคณะกรรมการที่มาจากพนักงานโดยตรงนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความภาคภูมิใจในฐานะส่วนหนึ่งของสังคม แต่ยังเป็นการรับประกันว่ากิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และสร้างคุณค่าร่วม ระหว่างองค์กรและชุมชนได้อย่างยั่งยืนสืบไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	การเข้าร่วมหรือจัดงานกิจกรรมมหรหรรพ์ทางการเงิน	-	2568: 3 กิจกรรม
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	กิจกรรมโครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน	-	2568: 1 โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- การร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับธุรกิจติดตามทวงหนี้ผ่านการจัดกิจกรรม “โครงการจัดอบรมและทดสอบพนักงานทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558” เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทวงถามในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้กระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดการร้องเรียนจากผู้ถูกทวงถามซึ่งเป็นคดีอาญาหลายคดี ตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาการบริหารจัดการหนี้ลูกหนี้ได้ บริษัทฯ ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้สถาบันการเงิน ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานทวงถามหนี้ โดยให้ผู้ประกอบการธุรกิจส่งพนักงานทวงถามหนี้ในสังกัดเข้าอบรมและทดสอบ โดยมีการให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทวงถามหนี้ การพิจารณาและจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า และการให้คำปรึกษาเพื่อปลดปล่อยภาระหนี้แก่ลูกหนี้ โดยภายหลังการอบรมได้จัดให้มีการทดสอบพนักงานทวงถามหนี้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรมผ่าน การทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด โดยในปี 2568 สมาคมฯ ได้จัดการอบรมทั้งหมด 2 รุ่น ซึ่งจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวจะทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจการทวงถามหนี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ และพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้โดยรวม
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่นเพื่อเป็นกลไกหลักในการกระจายรายได้และสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจแก่ชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรในพื้นที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์จากความเข้าใจในบริบททางวัฒนธรรมและภาษาท้องถิ่น ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเจรจาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในฐานะคนพื้นที่เดียวกันและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน

2. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

- บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการและกลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการให้โอกาสที่เท่าเทียมเพื่อให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงอาชีพที่มีเกียรติและสร้างรายได้ที่มั่นคงแก่ตนเองและครอบครัว ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ และสนับสนุนโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานกลุ่มนี้ให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการเป็นจำนวน 5 คน
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่อเนื่องผ่านโครงการ “CHASE MARKET” ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีที่ 2 ได้จัดโครงการ CHASE MARKET เป็นปีที่ 2 เพื่อระดมทุนสนับสนุนด้านการศึกษา ผ่านกิจกรรมหลักประกอบด้วย
 - (1) การเปิดรับบริจาคและการประมูลสิ่งของจากพนักงานและผู้บริหาร
 - (2) ตลาดการกุศล ซึ่งมีการจัดพื้นที่อาหารและจำหน่ายโดยพนักงาน
 - (3) การจัดกิจกรรม workshop เช่น การทำเทียนหอม การทำขนม
 รายได้ทั้งหมดไม่หักค่าใช้จ่ายมอบให้เป็นทุนการศึกษาแก่เด็ก ๆ ที่ขาดโอกาส ในมูลนิธิยุวพัฒน์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบเงินทั้งหมดที่ได้รับจากโครงการ จำนวน 72,545 บาท ให้แก่มูลนิธิเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนต่อไป

- บริษัทฯ ได้จัดโครงการสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาขาจังหวัดสงขลา (หาดใหญ่) ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เป็นจำนวนเงินรวม 62,500 บาท สำหรับเพื่อนพนักงานรวมทั้งหมด 30 คน
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริจาคแบ่งปันน้ำใจ ให้น้องได้ยิ้ม สมทบทุนจัดซื้อ เครื่องนอน เสื้อกันหนาว จังหวัดตาก โดยบริษัทฯ ได้รวบรวมเงินบริจาคจากพนักงาน เป็นเงินจำนวน 6,109 บาท

3. ศาสนาและวัฒนธรรม

- บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามโดยได้ดำเนินการในการถวายผ้ากฐินเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมทอดกฐินเพื่อสร้างพระธาตุเจดีย์ถวายเป็นพุทธบูชา ณ วัดป่าชัยสุพรรณ ตั้งอยู่ที่บ้านอูมฮวม ตำบลบ้านนา อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

4. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- บริษัทฯ เข้าร่วม “มหกรรมแก้หนี้ สร้างวิถีแห่งความเป็นธรรม” โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ทั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และกรุงเทพมหานคร เพื่อขยายโอกาสให้ลูกหนี้สามารถเข้าถึงกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษา โดยมุ่งเน้นการเจรจาประนอมหนี้และการวางแผนแก้ไขปัญหานี้ขึ้นด้วยความเข้าใจร่วมกัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างสุขภาวะทางการเงินที่ดีและส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน อันสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการเป็นศูนย์กลางการบริหารหนี้ที่ให้ความสำคัญกับการมอบโอกาสที่สองและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
- บริษัทฯ ร่วมกับบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด และบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด ดำเนินนโยบายการลงทุนในชุมชนที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจหลักผ่านโครงการ “มหกรรมแก้หนี้ รู้จักมานานละ” ณ ศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกเชิงรุกในการยุติข้อพิพาทก่อนเข้าสู่กระบวนการฟ้องร้องดำเนินคดี ผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยด้วยความสมานฉันท์ภายใต้ความร่วมมือกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อหาแนวทางการชำระหนี้ที่สอดคล้องกับความสามารถที่แท้จริงของลูกหนี้ ซึ่งโครงการนี้ประสบความสำเร็จด้วยการไกล่เกลี่ยสำเร็จรวมมูลค่ากว่า 14 ล้านบาท โดยมีความสำคัญกับการมอบโอกาสที่สองและการสร้างวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน อันเป็นการลดผลกระทบทางสังคมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับมหภาคตามวิสัยทัศน์ขององค์กรบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม “เต็มสี่ สานฝัน ปันเยาวชน” ในระยะที่ 2 บริษัทฯ ได้ร่วมพลังอาสาสมัครลงพื้นที่ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางการศึกษา ทั้งการทาสีอาคารเรียนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริษัทฯ ได้สานต่อโครงการสู่ระยะที่ 2 โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบความรู้ทางการเงินผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ โครงการในระยะนี้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างรากฐานที่สำคัญผ่านกิจกรรมที่เข้าใจง่ายและเหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ประกอบด้วยกิจกรรมและการวางแผนการเงิน วินัยในการบริหารจัดการเงิน และการส่งมอบกระปุกออมสิน เพื่อสอนให้เยาวชนรู้จักการออมอย่างสม่ำเสมอในชีวิตประจำวัน และต่อยอดสู่การออมอย่างยั่งยืน

5. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- การจัดกิจกรรม “เต็มสี่ สานฝัน ปันเยาวชน” ณ โรงเรียนติมาภูกอญกัมภ์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดเดียวกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เพื่อแก้ไขปัญหารากฐานสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทรุดโทรมและขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอน และมอบโอกาสทางการศึกษาและปลูกฝังรากฐานที่สำคัญแก่เยาวชน ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างอนาคตที่มั่นคงและมีวินัย ร่วมกับจิตอาสาของบริษัทฯ รวม 118 คน โดยได้ดำเนินการดังนี้
 - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้: ดำเนินการทาสีและปรับปรุงภูมิทัศน์ใหม่ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและโรงอาหาร รวมถึงการทาสีพื้น ผนังอาคาร และพื้นผิวโต๊ะอาหาร เพื่อสร้างบรรยากาศที่สดใส น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและครูอาจารย์
 - เสริมสร้างสุขอนามัยที่ดี: ก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่แปรงฟันสำหรับนักเรียน ซึ่งเดิมเป็นพื้นที่กลางแจ้ง ให้มีความเหมาะสมและถูกสุขอนามัยมากยิ่งขึ้น
 - สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนรู้ที่จำเป็น: จิตอาสาช่วยกันจัดหาและสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ หนังสือ และชุดนักเรียน รวมถึงเครื่องใช้ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- บริษัทฯ ได้บริจาคน้ำดื่มให้แก่โรงเรียนและเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กของชุมชนใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคน้ำดื่มให้แก่โรงเรียนและเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งหมดจำนวน 1,200 ขวด

ยอดรวมการลงทุนในชุมชนรวมที่บริษัทฯ สนับสนุนองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ขึ้นทะเบียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 72,428 บาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศก.พัฒนา) เผยเศรษฐกิจไทยปี 2568 ขยายตัวที่ 2.4% เทียบกับการขยายตัว 2.9% ในปี 2567 โดยได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการใช้จ่ายของภาครัฐบาล รวมถึงการขยายตัวของการลงทุน ทั้งนี้ ในไตรมาสที่สี่ของปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 2.5% เติบโตขึ้นจากการขยายตัว 1.2% ในไตรมาสที่สามของปี 2568

ในส่วนของหนี้ครัวเรือนประเทศไทย จากข้อมูลรายงานล่าสุดในไตรมาส 2/2568 ของธนาคารแห่งประเทศไทย สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ยังคงปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องมาอยู่ที่ 86.8% จากจุดสูงสุดที่ 95.5% โดยทรงตัวต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม สัดส่วนหนี้ดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับสูงเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาค และยังเป็นปัจจัยที่อาจจำกัดการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ เมื่อปัญหาหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ขณะที่รายได้ก็ยังฟื้นตัวช้า และเพื่อให้เศรษฐกิจไทยขับเคลื่อนต่อไปได้ ธนาคารแห่งประเทศไทย จึงร่วมกับกระทรวงการคลัง สมาคมธนาคารไทย บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (SAM) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการ “ปิดหนี้ไว ไปต่อได้” โดยมีเป้าหมายเพื่อ “ปลดล็อก” ให้ลูกหนี้รายย่อยได้กว่า 3 ล้านราย หรือคิดเป็น 64%¹ ของจำนวนลูกหนี้ที่เป็นหนี้เสียทั้งหมด โดยโครงการเริ่มในวันที่ 5 มกราคม 2569

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 737.5 ล้านบาท ลดลง 9.7% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ดอกเบี้ยของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ลดลง ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อพอร์ตสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจำนวน 34.8 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดรับรวมในปีทั้งสิ้นจำนวน 457.9 ล้านบาท ลดลง 17.4% จากปีก่อน และจากผลการดำเนินงาน บริษัทฯ รายงานกำไรสุทธิของปีนี้อยู่ที่ 2.2 ล้านบาท ปรับตัวลดลง 97.4% จากปีก่อน ซึ่งมีปัจจัยหลักมาจากการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

[1] “ปิดหนี้ไว ไปต่อได้” ธนาคารแห่งประเทศไทย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2567		ปี 2568		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้รวม	816.5	100.0	737.5	100.0	(79.0)	(9.7)
ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์	586.5	71.8	514.5	69.8	(72.0)	(12.3)
ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถาม	192.2	23.5	194.5	26.4	2.3	1.2
รายได้อื่น	37.8	4.7	28.5	3.9	(9.3)	(24.6)
ต้นทุนบริการและวิชาชีพ	(273.4)	(33.5)	(242.0)	(32.8)	(31.4)	(11.5)
กำไรขั้นต้น	543.1	66.5	495.4	67.2	(47.6)	(8.8)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(152.6)	(18.7)	(145.6)	(19.7)	(7.1)	(4.6)
กำไรจากการดำเนินงาน	390.5	47.8	349.9	47.4	(40.6)	(10.4)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(250.7)	(30.7)	(317.3)	(43.0)	66.6	26.6
ต้นทุนทางการเงิน	(32.4)	(4.0)	(29.5)	(4.0)	(2.9)	(9.0)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21.1)	(2.6)	(0.9)	(0.1)	(20.3)	(95.9)
กำไรสุทธิ	86.2	10.6	2.2	0.3	(84.0)	(97.4)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	86.2	10.6	0.9	0.1	(85.3)	(98.9)

กำไรขั้นต้น (คำนวณจากรายได้รวม)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมอยู่ที่ 737.5 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 9.7% จาก 816.5 ล้านบาทในปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ปรับตัวลดลง ทั้งนี้ รายได้สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังนี้

ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ มีรายได้หลักจากดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (“NPL”) โดยในปี 2568 มีรายได้รวม 514.5 ล้านบาท ลดลง 12.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของกระแสเงินสดรับ และการลงทุนในพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ลดลง รวมแล้วสัดส่วนรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพคิดเป็น 70% ของรายได้รวมทั้งหมดในปี 2568

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพคงเหลือตามสถิติเรียกร้องคงเหลือรวม 40,240 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 0.8% จากสิ้นปีที่แล้ว จากการจัดเก็บเงินสดรับจากมูลหนี้เดิม สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อพอร์ต NPL รวม 34.8 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดรับจาก NPL ปี 2568 บริษัทฯ สามารถจัดเก็บเงินสดได้ทั้งสิ้น 457.9 ล้านบาท โดยลดลง 17.4% เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายการ	31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (%)
มูลค่าสินทรัพย์ NPL ตามสถิติเรียกร้องคงเหลือ (ณ สิ้นงวดบัญชี)	40,560	40,240	(0.8)
กระแสเงินสดรับจาก NPL (สำหรับงวดบัญชี)	554.6	457.9	(17.4)

ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

ธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน มีรายได้จากค่าบริการซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่สถาบันการเงินว่าจ้างให้บริษัทฯ ติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน และค่าวิชาชีพในการให้บริการทางด้านคดี โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 194.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.2% จากปีก่อน รวมแล้วสัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้สินคิดเป็น 26.0% ของรายได้รวมทั้งหมดในปี 2568 โดยสัดส่วนเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 ที่ 23.5%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดมูลหนี้ที่บริษัทฯ ให้บริการติดตามทวงถามมีจำนวน 17,634 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.6% จาก ณ สิ้นปี 2567 โดยในปีนี้ บริษัทฯ สามารถติดตามทวงถามหนี้ได้สำเร็จเป็นจำนวน 666.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตราความสำเร็จในการจัดเก็บหนี้ (Success Rate) เฉลี่ยที่ 4.0% และอัตราค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ยของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับสูงที่ 26.8% เนื่องจากงานส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมายและจัดเก็บได้ยังคงมีความซับซ้อนในกระบวนการติดตามหนี้

รายการ	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (%)
ยอดมูลหนี้ที่ให้บริการติดตามทวงถาม (ณ สิ้นงวดบัญชี)	15,386.4	17,634.0	14.6%
ยอดมูลหนี้ที่สามารถจัดเก็บได้ (สำหรับงวดบัญชี)	621.7	666.1	7.1%
อัตราการจัดเก็บหนี้เฉลี่ย (%)	4.4	4.0	(0.4%)
อัตราค่าคอมมิชชั่นเฉลี่ย (%)	27.7	26.8	(0.9%)

รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วยส่วนงานธุรกิจให้สินเชื่อเป็นหลัก โดยในปี 2568 มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหนี้ เท่ากับ 26.4 ล้านบาท ลดลง 7.8 ล้านบาท หรือ 22.9% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อใหม่ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการและวิชาชีพ

ต้นทุนบริการและวิชาชีพในปี 2568 อยู่ที่ 242.0 ล้านบาท ลดลง 31.4 ล้านบาท หรือ 11.5% จากปี 2567 การลดลงนี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในกระบวนการทางกฎหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนในช่วงที่ผ่านมา ด้วยเหตุนี้ ในช่วงเวลานี้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเร่งกระบวนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ รวมถึงติดตามและเร่งรัดให้การลงทุนในค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนกลับมาเป็นกระแสเงินสดให้ได้โดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีที่สำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัทฯ ยังคงพิจารณาและดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ

กำไรขั้นต้นของปี 2568 อยู่ที่ 67.1% ดีขึ้นจากปี 2567 ที่ 66.4% และยังคงอยู่ในกรอบที่บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 อยู่ที่ 145.6 ล้านบาท ลดลง 7.1 ล้านบาท หรือ 4.6% จากปี 2567 โดยปัจจัยหลักเกิดจากการลดลงของค่าจ้าง และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss (ECL))

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568 อยู่ที่ 317.3 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น ECL จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์จำนวน 334.5 ล้านบาท และการกลับริบายการของ ECL จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้จำนวน (17.1) ล้านบาท ในภาพรวม ECL เพิ่มขึ้น 66.6 ล้านบาท หรือ 26.6% จากปี 2567 โดยมาจากปัจจัยหลักเรื่องการรับชำระหนี้เงินจาก NPL ที่ชะลอตัวรวมถึงการปรับประมาณการกระแสเงินสดที่ตั้งสำรองตามสถานะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของปี 2568 เพิ่มขึ้นในอัตราที่เร่งตัวน้อยลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งอยู่ที่ 99%

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในปี 2568 อยู่ที่ 29.5 ล้านบาท ลดลง 2.9 ล้านบาท หรือ 9.0% จากปี 2567 จากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

กำไร

กำไรจากการดำเนินงานในปี 2568 อยู่ที่ 349.9 ล้านบาท ลดลง 40.6 ล้านบาท หรือ 10.4% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการดำเนินงาน อัตรากำไรจากการดำเนินงานอยู่ที่ 47.4% ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากปี 2567 ที่ 47.8%

กำไรสุทธิในปี 2568 รายงานอยู่ที่ 2.2 ล้านบาท ลดลง 84.0 ล้านบาท หรือ ลดลง 97.4% จากปี 2567 จากการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น

กำไรเบ็ดเสร็จรวมในปี 2568 รายงานอยู่ที่ 0.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สถานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม อยู่ที่ 3,911.3 ล้านบาท โดยลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 266.2 ล้านบาท หรือลดลง 6.4% โดยมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 9.8 ล้านบาท ซึ่งสามารถอ้างอิงข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อของกระแสเงินสด
- การลดลงของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ จำนวน 232.7 ล้านบาท จากการซื้อและรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพใหม่ในปี จำนวน 34.8 ล้านบาท การรับชำระ และหักลบกับการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- การลดลงของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ จำนวน 20.6 ล้านบาท จากการรับชำระเงินตามสัญญาสินเชื่อ
- การลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน 28.5 ล้านบาท จากการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอาคาร
- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์อื่น ๆ จำนวน 25.4 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม อยู่ที่ 464.7 ล้านบาท โดยลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 246.4 ล้านบาท หรือลดลง 34.7% โดยสาเหตุของการลดลงส่วนใหญ่เกิดจาก

- การลดลงของเจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ จำนวน 38.8 ล้านบาท จากการผ่อนชำระตามงวดสัญญาในสัญญาซื้อและรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพครบตามสัญญา
- การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินรวม จำนวน 192.7 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 3,446.6 ล้านบาท โดยลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 19.8 ล้านบาท จากเงินปันผลจ่ายในไตรมาส 2 จำนวน 21 ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

หน่วย: ล้านบาท	31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 68		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รวมสินทรัพย์	4,177.5	100.0	3,911.3	100.0	(266.2)	(6.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60.5	1.4	50.7	1.3	(9.8)	(16.2)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ	3,084.2	73.8	2,851.5	72.9	(232.7)	(7.5)
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้า - สุทธิ	300.6	7.2	280.0	7.2	(20.6)	(6.9)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	418.9	10.0	390.4	10.0	(28.5)	(6.8)
สินทรัพย์อื่น ๆ	313.3	7.6	338.7	8.6	25.4	8.1
รวมหนี้สิน	711.1	17.0	464.7	11.9	(246.4)	(34.7)
เจ้าหนี้จากการซื้อ NPL	38.8	0.9	-	-	(38.8)	(100.0)
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวจากสถาบัน						
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	215.3	5.2	180.2	4.6	(35.1)	(16.3)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	390.4	9.3	232.8	6.0	(157.6)	(40.4)
หนี้สินอื่น ๆ	66.6	1.6	51.7	1.4	(14.9)	(22.4)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,466.4	83.0	3,446.6	88.1	(19.8)	(0.6)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 50.7 ล้านบาท ลดลง 9.8 ล้านบาท จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดที่ 60.5 ล้านบาท

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 217.9 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการดอกเบี้ยรับสุทธิกับเงินลงทุนใน NPL

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน 10.0 ล้านบาท โดยมาจากการเพิ่มขึ้นของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิที่เข้าไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 217.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 212.9 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 20.7 ล้านบาท

อัตราส่วนที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ที่ 1.89 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก ณ สิ้นปี 2567 ที่ 1.35 เท่า จากการลดลงของเจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.13 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 ที่ 0.21 เท่า โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้จากการซื้อ NPL และการลดลงของหนี้สินจากการคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)

ในปี 2568 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงอยู่ที่ 11.87 เท่า จาก 12.05 เท่าในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในระดับที่เพียงพอ และมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งซึ่งสามารถรองรับภาระหนี้สินได้อย่างเหมาะสม

[1] คำนวณจากกำไรจากการดำเนินงาน (ก่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) / ต้นทุนทางการเงิน
รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน - อาคารและอุปกรณ์จำนวน 308,551 บาท
- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ จำนวน 2,221,485 บาท
- หนังสือค้ำประกัน จำนวน 1,960,000 บาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
 เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

สภาพัฒน์คาดว่าเศรษฐกิจไทยปี 2569 จะขยายตัวที่ร้อยละ 2.0 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.5 ถึง 2.5) โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุปโภคบริโภคและภาคเอกชน การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณภาครัฐทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน และการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับปัญหาเชิงโครงสร้างที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. สภาพัฒน์เศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค - ปัจจัยหลักในการจัดเก็บหรือกระแสเงินสดรับ (Cash Collection) มาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งเมื่อเศรษฐกิจชะลอตัวในภาพรวม จึงทำให้การจัดเก็บได้รับผลกระทบ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามสถานะการติดตามทวงถามหนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ กำหนดให้หัวหน้างานต้อง ทบทวนตรวจสอบการทำงานพนักงานในทีมทุกสิ้นวัน และกำหนดให้ความสำเร็จในการติดตามทวงถามหนี้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด สมรรถนะหลัก (Key Performance Indicator) ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานทวงถาม
2. ปริมาณและการแข่งขันในการประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - ถือเป็นความเสี่ยงเชิงที่สำคัญ เนื่องจากต้นทุนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้วยคุณภาพคือต้นทุนของธุรกิจ หากสถาบันการเงินและผู้ใช้สถาบันการเงินระบายหนี้ออกมาน้อยแม้ปริมาณหนี้ในระบบจะเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากปริมาณการระบายหนี้จากสถาบันการเงินอาจมีการชะลอในบางส่วนจากมาตรการ พักชำระหนี้ต่างๆ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวอาจนำไปสู่การแข่งขันด้านราคาซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการได้มาซึ่งสินทรัพย์สูงขึ้น และ/หรือ กระทบ ต่ออัตราผลตอบแทนรวมถึงระยะเวลาการคืนทุน จะสามารถเกิดการแข่งขันด้านราคาได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	135,196.89	60,482.82	50,672.77
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	100.57	197.83	101.91
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	303,763.40	334,866.38	342,980.77
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	95,329.55	106,690.82	98,516.48
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	208,433.85	228,175.56	244,464.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,873.58	6,611.39	6,388.57
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,873.58	6,611.39	6,388.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	443,934.44	402,158.42	400,144.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,394.04	3,200.00	2,480.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,802,843.46	3,156,581.26	2,887,065.78
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	2,802,843.46	3,156,581.26	2,887,065.78
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	443,419.72	418,876.90	390,364.32
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	12,200.07	8,049.62	5,223.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	15,436.34	9,516.70	6,858.91
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	15,436.34	9,516.70	6,858.91
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	134,840.01	157,501.38	198,642.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	21,395.78	21,606.98	20,546.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	21,395.78	21,606.98	20,546.86
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,431,529.42	3,775,332.85	3,511,181.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,875,463.86	4,177,491.27	3,911,325.51
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	43,932.15	59,209.71	13,239.68
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	128,959.04	215,346.88	180,178.10
สถาบันการเงิน (พันบาท)	128,959.04	215,346.88	180,178.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,364.12	4,100.65	4,381.55
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	17,174.30	14,726.61	13,586.85
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,555.73	5,513.03	13.48
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	201,985.34	298,896.87	211,399.66
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	267,930.99	390,351.59	232,760.81
สถาบันการเงิน (พันบาท)	267,930.99	390,351.59	232,760.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,248.50	6,256.55	2,050.75
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,538.33	15,566.71	18,463.57
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	66.25	66.25	66.25
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	293,784.07	412,241.10	253,341.38
รวมหนี้สิน (พันบาท)	495,769.41	711,137.97	464,741.04
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	992,720.90	1,091,992.99	1,091,992.99
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	992,720.90	1,091,992.99	1,091,992.99
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	992,720.90	992,720.90	993,141.85
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	992,720.90	992,720.90	993,141.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,644,015.61	1,644,015.61	1,644,015.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	1,644,015.61	1,644,015.61	1,644,015.61
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,071,881.92	1,158,116.35	1,138,356.81
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	8,210.33	10,794.76	15,544.40
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,210.33	10,794.76	15,544.40
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	1,063,671.60	1,147,321.59	1,122,812.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(328,956.90)	(328,535.95)	(328,956.90)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(328,956.90)	(328,956.90)	(328,956.90)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(328,956.90)	(328,956.90)	(328,956.90)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,379,661.53	3,466,316.92	3,446,557.38
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	32.92	36.39	27.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,379,694.46	3,466,353.31	3,446,584.47
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,875,463.86	4,177,491.27	3,911,325.51

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	678,982.00	813,738.77	735,514.50
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	493,334.06	621,521.52	541,032.69
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	493,334.06	621,521.52	541,032.69
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	185,647.94	192,217.24	194,481.81
รายได้อื่น (พันบาท)	2,478.48	2,743.28	1,953.35
รวมรายได้ (พันบาท)	681,460.48	816,482.04	737,467.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	241,753.14	273,386.62	242,021.64
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	241,753.14	273,386.62	242,021.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	130,030.08	152,632.27	145,569.10
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	125,800.20	250,678.03	317,308.28
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	497,583.42	676,696.92	704,899.02
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	183,877.06	139,785.12	32,568.84
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16,234.91	32,408.75	29,486.23
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	34,615.03	21,138.47	856.92
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	133,027.12	86,237.90	2,225.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	133,027.12	86,237.90	2,225.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	133,027.12	86,237.90	2,225.69
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	-	(1,646.64)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	-	329.33
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	-	(1,317.31)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	133,027.12	86,237.90	908.38
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	133,019.83	86,234.43	2,234.96
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	7.30	3.47	(9.27)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	133,019.83	86,234.43	917.67
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	7.30	3.47	(9.30)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.06890	0.04340	0.00110
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.06890	0.04190	0.00110
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	205,957.33	179,066.00	71,440.78
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	307,198.78	387,719.88	347,923.76

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	167,642.15	107,376.37	3,082.60
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	22,080.27	39,280.88	38,871.95
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	16,337.53	31,999.33	32,090.82
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	5,742.74	7,281.55	6,781.13
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	126,248.59	251,041.68	317,584.58
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	(996.02)	-	(743.17)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	467.31	(11.15)	6.22
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	(12.89)	(0.98)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	467.31	1.74	7.20
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(493,334.06)	(621,521.52)	(541,032.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(493,334.06)	(621,521.52)	(541,032.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16,234.91	32,408.75	29,486.23
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,655.16	1,646.39	1,715.36
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(159,152.84)	(189,707.60)	(151,028.92)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(884,344.27)	(419,457.52)	116,109.32
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	3,607.93	641.52	3,372.11
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,650.09	(110.48)	181.04
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(3,437.18)	2,386.41	(7,321.25)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,104.93)	(618.00)	(465.13)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	55.73	(42.70)	0.46
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(1,041,725.48)	(606,908.37)	(39,152.38)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	390,539.53	417,726.10	328,411.78
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(18,702.57)	(29,298.92)	(28,445.46)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(46,517.58)	(46,247.52)	(42,879.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(716,406.09)	(264,728.71)	217,934.36
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	95.92
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-	49.06	3.67
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-	49.06	3.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(44,776.38)	(6,144.27)	(10,864.95)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(42,736.91)	(4,782.36)	(6,741.62)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(2,039.47)	(1,361.91)	(4,123.33)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(302.22)	(1,805.97)	720.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(45,078.60)	(7,998.43)	(10,045.37)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	219,675.31	359,635.00	19,310.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	219,675.31	359,635.00	19,310.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	219,675.31	359,635.00	19,310.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(567,367.80)	(150,595.16)	(212,887.52)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(104,534.39)	(150,595.16)	(212,887.52)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(104,534.39)	(150,595.16)	(212,887.52)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(6,422.40)	(6,447.73)	(3,354.31)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-	-	(20,677.21)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(73,712.90)	(5,000.00)	(90.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	781,472.21	198,013.07	(217,699.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	19,987.52	(74,714.07)	(9,810.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	115,209.37	135,196.89	60,482.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	135,196.89	60,482.82	50,672.77

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.20	1.35	1.89
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-1.65	-1.06	0.85
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	19.52	10.56	0.30
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.89	2.52	0.06
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	19.07	19.41	16.60
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	4.53	6.29	5.70
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (กำไรจากการดำเนินงาน/รายได้รวม) (ร้อยละ)	45.44	47.82	47.44
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.21	0.13
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	40.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.50	15.44	13.38
อัตราส่วนรายได้ที่มีไข่ออกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	5.53	4.84	4.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.91	2.14	0.06

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	20.02	20.28	18.23

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ คำนวณจาก กำไรสุทธิเฉพาะกิจการประจำปี 2567

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สง่า โชคนิธิสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11251
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กรรณ ตันทวิรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 10456
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รจนาถ ปัญญานานุศาสตร์
เลขที่ใบอนุญาต : 8435

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในคดี หรือข้อพิพาท รวมถึงกระบวนการอนุญาโตตุลาการใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจน ตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.chase.co.th/th/corporate-governance/document-download> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.chase.co.th/th/corporate-governance/document-download> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความเหมาะสมและหลากหลาย กำหนดให้ในด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะที่จำเป็น ตลอดจน ความหลากหลายในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา และอายุ โดยองค์ประกอบที่หลากหลายนี้จะสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากบุคคลที่มีพื้นฐานแตกต่างกันสามารถส่งเสริมการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาและสรรหากรรมการบริษัท ผู้ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีองค์ประกอบที่มีความเหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหลากหลายของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วยคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ความหลากหลายในทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ ที่ต้องการสรรหาให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ความชำนาญ และประสบการณ์ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และปัจจัยอื่นใด
- (2) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายทางเพศอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีสัดส่วนของกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศที่แตกต่างอย่างน้อยในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การพิจารณาสัดส่วนดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับทักษะและประสบการณ์ของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท จะทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการในปัจจุบัน ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

คุณสมบัติของกรรมการ

- (1) คุณสมบัติของกรรมการบริษัทจะต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์คุณสมบัติมาตรฐานของกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) อย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- (5) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
- (6) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทฯ และต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าว

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา การคัดเลือก และการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงความหลากหลายของแหล่งที่มาในการเสนอชื่อบุคคล เช่น การเสนอชื่อโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และ/หรือพิจารณารายละเอียดของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอรายละเอียดนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการสรรหาคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนทบทวนคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี โดยอาจใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อประกอบการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (3) สรรหากรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาให้บุคคลเดิมดำรงตำแหน่งต่อ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (4) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (6) พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ นั้น เป็นผู้ที่ไม่มีหรือคงไว้ซึ่งคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรรหาและพิจารณากันกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-board-diversity-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใสในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าว และกำหนดแผนพัฒนา การอบรม และเตรียมความพร้อมการสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
2. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง มีความเป็นธรรม และสนับสนุนในงานของบริษัทฯ ประสพผลสำเร็จ
3. กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณา กำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณานโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในตำแหน่งงานหลักของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-กรรมการ-board-and-subcommittee/20260304-chase-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ โดยตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ หลักปฏิบัติ 3.1 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (board skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
2. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
3. คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
 - (1) กรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - (2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

4. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ตามหลักปฏิบัติ 3.2 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
 2. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 3. ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 4. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีบุคคลเดียวกัน ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาถึง
 - (1) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - (2) การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 5. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
 6. เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป
 7. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-grammar-conduct/20260326-chase-cg-policy-th.pdf>
- จากฝ่ายจัดการ
- เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการ

- (1) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง สำหรับทั้งกรรมการปัจจุบันและกรรมการใหม่ โดยการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)

(2) บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรม การเสวนา และการสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เข้าร่วมในการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2568 โดยมีรายละเอียดตามข้อ 8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการใหม่ได้พิจารณารับทราบขอบเขต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- (2) ในการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อพิจารณารับทราบ โดยมีตัวอย่างดังต่อไปนี้
- (ก) ประวัติของบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนของกรรมการ
- (ข) เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (ค) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี)
- (ง) คู่มือการมอบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ (Level of Authority) จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-board-diversity-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) ทั้งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบบคณะและรายบุคคลในเดือนธันวาคม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดเนื้อหาการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งอ้างอิงจากแบบฟอร์มที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือหรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น และ/หรือตามข้อตกลงที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ จะกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับให้มีการทำ การจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการเปิดเผยฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัทฯ
- (3) การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- (4) บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นสาระสำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- (5) บริษัทฯ จะกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (6) กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
- (7) บริษัทฯ จะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ผ่านการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/>

บริษัทรวม corporate-policies/20260304-chase-investment-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบ ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความ ระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด ขอบบังคับของบริษัทฯ นโยบาย มติที่ประชุม คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
- (3) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (4) ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (5) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of->

หุ้น conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

พนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของ การบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (2) กำกับดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม และไม่มั่วสุม
- (3) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างสุภาพ ให้เกียรติ ความนับถือ และความเคารพต่อเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นปัจเจกชนและสิทธิมนุษยชนของ พนักงาน

- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- (6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการที่ท้าทายการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ ตลอดจนดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ลูกค้า

ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ให้บริการที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน
- (2) พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- (3) เปิดเผยข่าวสาร ให้ข้อมูล โฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายและการบริการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ตลอดจนไม่หาประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (4) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (5) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ และจัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามดูแล และประเมินผลการให้บริการต่อลูกค้าเป็นประจำ
- (6) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัด เอาเปรียบ
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่าย สินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตี คู่แข่งในทางเสียหาย
- (4) ไม่ตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า และไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือการกระทำใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาด ทางการค้า
- (5) ไม่เปิดเผยหรือให้ความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตกอยู่ในมือของคู่แข่งในกรณีที่มีการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ลูกค้า

ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกติกากำหนดร่วมกัน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมทั้งให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งจะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (2) ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อ ลูกค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- (3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่มั่วคลั่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (4) รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- (5) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (6) พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในการบริการร่วมกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (7) จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- (8) ช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการของลูกค้านำได้มาตรฐาน
- (9) ชี้แจงและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เจ้าหน้าที่

ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (2) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหน้าที่ต้องชำระ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ข้อพึงปฏิบัติต่อภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการประสานงานกับส่วนงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ดังต่อไปนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผล ต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่ภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแลกำหนดอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด
- (2) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- (3) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล
- (4) ทำความรู้จักหรือสร้างสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตาม ประเพณีปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับหน่วย : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-work-transaction-for-government-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

ชุมชนและสังคม

ข้อพึงปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นส่วน หนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อและยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (2) ป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากร หมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (3) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนและสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- (4) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอื่น เนื่องมาจากการดำเนินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (6) นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-work-transaction-for-community-and-society-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อพึงปฏิบัติต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้อิทธิพลที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้ รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงการติดสินบน ด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือ การรับสินบนที่เป็นสิ่งของที่มีมูลค่า เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล

การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การค้าภายใต้แรง อิทธิพล ทั้งนี้ การทุจริตมิได้
หมายความว่าถึงเพียงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงธุรกรรมระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชน
ด้วยตนเอง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมาย ลดการสร้างผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า พนักงานองค์กร ผู้ถือหุ้น เศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260304-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และไม่แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดสรุปไว้ดังนี้

(1) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้ กรรมการและ

ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทสำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเคร่งครัด

(3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น

นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- (4.1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง
- (4.2) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (4.3) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในทางที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (5) กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบและให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
- (6) กรณีรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการนั้นก่อน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติการเข้าทำรายการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง
- (7) กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามข้อบังคับและจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม
- (8) พึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการ ดำเนินการ เข้าลงทุน ถือหุ้น หรือเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้นหรือการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นนั้น จะสามารถกระทำได้หากสามารถแสดงได้ว่าการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (9) ผู้ที่มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็น พิจารณา และอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-the-conflict-of-interest-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) รวมถึงการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อเข้าร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนในการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนการสนับสนุนให้คู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดสรุปไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(1) บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

(1.1) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(1.2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบนแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(1.3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยถือเป็นหน้าที่

ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(1.4) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

(2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ การให้ การมอบหรือการรับสิ่งของหรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และบุคคลที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ

(3) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

(3.1) การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ การให้ การมอบ หรือการรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล และคาร์รับรองอื่น ๆ

(3.2) เงินบริจาคเพื่อการกุศล เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน การให้ หรือการรับเงินบริจาค เงินเรียไรสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และ

ต้องถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

(3.3) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้าหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ และต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(4) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(5) ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

(6) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

(7) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญกับการเผยแพร่และให้ความรู้บุคคลภายในองค์กรในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) ฝ่ายงานจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

(2) ฝ่ายงานจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ดำเนินการที่อาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(3) ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องติดสินบน อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อนและระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนในลักษณะเดียวกัน

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ ทริพส์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้หรือเรียกรับคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่การให้หรือเรียกรับดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญนั้น จะต้องให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท และเป็นการให้ที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่น ๆ เป็นต้น โดยจะต้องไม่ตกอยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- (2) ไม่เรียกรับหรือให้ เงิน ทริพส์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้
- (3) ในกรณีที่กลุ่มบริษัท มีความประสงค์จะให้ของขวัญ หรือทริพส์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายแก่บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามประเพณีทางธุรกิจ หรือเป็นการรักษาสัมพันธไมตรีที่ดีต่อกัน และไม่ขัดต่อกฎหมาย ให้สามารถดำเนินการได้ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - (3.1) หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำการพิจารณาว่า การให้ดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย มีความเหมาะสมทั้งปริมาณและจำนวนเงิน พร้อมตรวจสอบความชัดเจนของวัตถุประสงค์การให้
 - (3.2) หน่วยงานที่เสนอเรื่องนำเสนอรายละเอียดการให้ข้างต้นแก่ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (3.3) ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการตรวจสอบเอกสารประกอบรายการใบสำคัญจ่าย และทำการรายการจ่าย
 - (3.4) หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำการติดตามเอกสารหลักฐานประกอบการรับ และนำส่งให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง

- (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งคำรับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก และ/หรือค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบน หากเป็นการให้เพื่อจูงใจคู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
- (2) ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนดและค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
- (3) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง ทั้งนี้ ให้งาน และ/หรือดำเนินการขออนุมัติตามที่ระบุในคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติ
- (4) การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน
- (5) การรับการเลี้ยงรับรองตามมารยาททางธุรกิจ พึงระวังหรือหลีกเลี่ยงการรับรองที่มากเกินไปจนสมควรหรือจัดขึ้นบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการเลี้ยงรับรองนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายในการเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นใด เพื่อการบริจาคและการสนับสนุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่ต้องการเปิดรับการบริจาคหรือรับการสนับสนุน รวมถึงไม่มีนโยบายในการเป็นตัวแทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือองค์กรที่เปิดรับการบริจาคหรือรับการสนับสนุน เว้นแต่การบริจาคหรือให้การสนับสนุนนั้นเป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นการภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และการกุศล
- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายในการให้หรือรับการสนับสนุนทางธุรกิจอันมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ทางธุรกิจระหว่างกัน ทั้งที่มีกำหนดระยะเวลาและไม่มีการกำหนดระยะเวลา การสนับสนุนที่สามารถกระทำได้อาจต้องเป็นการให้การสนับสนุนต่อหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ เพื่อโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อยสนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่อองค์กรการกุศลหรือ

หน่วยงานอื่น ๆ มีขั้นตอนพิจารณาตามคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติ โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ขัดต่อศีลธรรม เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกนำไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

- (4) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจเป็นผู้ให้การสนับสนุนซึ่งเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
- (5) บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือเป็นการให้ประโยชน์หรือผลตอบแทนแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงการจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับกรอบจริยธรรมที่ดี และไม่ไปในลักษณะการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่รับบริจาคทำการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือสัญญาหรือเสนอให้ผลตอบแทนทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (6) ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีความประสงค์จะบริจาคเงินหรือมอบทรัพย์สินเพื่อการกุศลหรือการให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้แจ้งความประสงค์ขอรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการกุศลหรือการให้การสนับสนุนกิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - (6.1) หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำการพิจารณาว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย มีความเหมาะสมทั้งปริมาณและจำนวนเงิน พร้อมตรวจสอบความชัดเจนของวัตถุประสงค์การดำเนินการ และตรวจสอบตัวตนของบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับมอบนั้น
 - (6.2) หน่วยงานที่เสนอเรื่องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการข้างต้นแก่ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (6.3) ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการตรวจสอบเอกสารประกอบรายการใบสำคัญจ่าย และทำรายการจ่าย
 - (6.4) หน่วยงานที่เสนอเรื่องทำการติดตามเอกสารหลักฐานประกอบการรับ และนำเสนอให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

แนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อหลักการที่ว่าพิจารณารายการและธุรกรรมต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น นอกจากนั้นยังต้องคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม ในการประกอบการตัดสินใจ และสนับสนุนให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” อย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายในการรับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

แนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายในการว่าจ้างหรือแต่งตั้งพนักงานรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (2) กำหนดระยะเวลาในการเว้นวรรคเป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตพนักงานรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยตรง
- (3) การจ้างอดีตพนักงานรัฐ ให้มีการระบุดำเนินการห้ามในการทำหน้าที่หรือวิธีปฏิบัติในสัญญาการจ้างเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือประเด็นที่อาจก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานรัฐที่เคยสังกัดการ Lobby เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ในทางมิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อกับหน่วยงานเดิมที่ตนสังกัด เป็นต้น
- (4) หากจำเป็นต้องมีการสรรหาอดีตพนักงานรัฐเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหาร ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าวเพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- (5) จัดให้มีการเปิดเผยชื่อและประวัติของบุคคลที่เป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมระบุเหตุผลในการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นผ่านทางเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ไม่ว่าทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด รวมถึงไม่กระทำการใดที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวข้องกับหรือผูกพันทางการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- (2) ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ
- (3) บุคคลที่เกี่ยวข้องมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
- (4) บุคคลที่เกี่ยวข้องจะไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อดำเนินการดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร

- (1) บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบาย เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับสำเนานโยบาย เพื่อช่วยให้อ่านเข้าใจได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน นอกจากนี้ ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการติดตามดูแลเพื่อให้มีระบบคุม ภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและการให้สินบนอย่างเพียงพอ โดยการสอบทานระบบเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด รวมถึงอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพในภาพรวม เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่มีการติดตามดูแลเป็นระยะ การกำกับดูแล การรับเรื่องร้องเรียน การจัดอบรม หรือการสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ตระหนักและมีความเข้าใจในนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยในการรายงานการฝ่าฝืนหรือการพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยทันที

โดยไม่คำนึงถึงรอบการประชุมตามปกติในคราวถัดไป

- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และมีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้าง ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/anti-bribery-and-anti-corruption/20260326-chase-anti-fraud-and-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการประพฤติที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่น่าจะเกิดการละเมิดสิทธิและการไม่ได้รับความเป็นธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดโอกาสให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์เกี่ยวกับการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือจากการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังช่องทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- แจ้งเบาะแสด้านไปรษณีย์ ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เลขที่ 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

- แจ้งเบาะแสด้านอีเมล whistleblowing@chase.co.th
- แจ้งเบาะแสด้านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.chase.co.th

เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกผลการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบาะแสและการร้องเรียนเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสอบถามข้อสงสัยแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการกระทำผิดดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมายจะต้องได้รับการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

นอกจากการให้ความสำคัญต่อการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การให้ความคุ้มครองต่อผู้แจ้งและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมืออย่างสุจริต รวมถึงป้องกันการถูกกลั่นแกล้งจากอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอันเป็นเท็จ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ไม่ผิดกฎหมายและทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้ต่อพนักงานทุกระดับให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/anti-bribery-and-anti-corruption/20260304-chase-whistleblowing-form-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 และมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- (2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และนำเสนอสำเนาให้เลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ และนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น หรือวันที่ได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์นั้น ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (3) กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางเลขานุการบริษัท
- (5) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อหรือเปิดเผยข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (“ข้อมูลภายใน”) แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าบุคคลนั้นอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบผู้อื่นในลักษณะตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว และไม่ควรถือซื้อขายหลักทรัพย์จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
- (7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บอกกล่าว เผยแพร่ หรือให้คำรับรองข้อความอันเป็นเท็จหรือข้อความอันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยประการที่นำไปทำให้มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์
- (8) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไม่ว่าจะการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม
- (9) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (10) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายในพึงระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร รวมถึงทำลายเอกสาร การจัดเก็บ การลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นความลับ เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพราะอาจถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่สมควร

- (11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับพึงระมัดระวังการสนทนาหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมรู้เห็นในข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับ
- (12) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับ บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเภทของบุคคล/หน่วยงานที่มีข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับ เพื่อให้สามารถจำกัดจำนวนบุคคล/หน่วยงานที่เข้าถึงข้อมูลหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ได้

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้นอาจมีความผิดตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ การตัดค่าจ้าง การพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-prevention-of-use-of-inside-information-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เป็นปัญหา ใหญ่ระดับโลก และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการทุจริตได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสร้างความตื่นตระหนกให้กับหลายธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันอาชญากรรมทางการเงินขึ้น เพื่อปกป้องและลดโอกาสในการเกิดอาชญากรรม ทางการเงิน และลดโอกาสการสูญเสียเงินลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “**กลุ่มบริษัทฯ**”) อีกทั้ง เพื่อป้องกัน กระบวนการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทฯ เช่น การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตนหรือการได้มาซึ่งทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากการทุจริต

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอาชญากรรมทางการเงินแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามที่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด (รวมเรียกว่า “**บริษัทย่อย**”) ถือเป็นผู้ประกอบการอาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน (“**สำนักงาน ปปง.**”) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนดขึ้นอย่าง ครบครัน โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีการด้าน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/corporate-policies/20260304-chase-financial-crime-prevention-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“**บุคคลที่เกี่ยวข้อง**”) ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการรับหรือการให้ ค่ำรับรองและของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือการให้คำรับรองและของขวัญ ทริพส์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหน้าที่ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่การรับหรือให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เป็นไปตามนโยบายระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- (2) ในการให้ของขวัญนั้น บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ และเป็นการให้ที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่น ๆ เป็นต้น โดยจะต้องไม่ตกอยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- (3) ไม่เรียกรับหรือให้ เงิน ทริพส์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้
- (4) การรับหรือการให้ที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคมดังกล่าว ต้องมีเหตุผลตามสมควร มีความเหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อรายต่อครั้ง
- (5) ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต่อรายต่อครั้ง ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้
 - (5.1) การให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต่อรายต่อครั้ง ต้องทำบันทึกประวัติวัตถุประสงค์ และได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารล่วงหน้า
 - (5.2) การรับคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต่อรายต่อครั้ง ต้องรายงานให้กลุ่มบริษัททราบ ภายใน 1 วันทำการ และนำเสนอคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้แก่ฝ่ายบุคคล พร้อมแนบนำเสนอคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ตามรูปแบบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด
- (6) ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ทราบหรือไม่อาจทราบมูลค่าของของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ 5.2 (2) ข้างต้น
- (7) เมื่อฝ่ายบุคคลได้รับมอบคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งนำเสนอโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ฝ่ายบุคคล โดยได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล พิจารณาดำเนินการกับคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าวตามสมควร แก่กรณี เช่น บริจาคให้องค์การการกุศล หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่จัดทำทะเบียนการรับมอบคำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด พร้อมแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานผลการดำเนินการรายเดือนให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาทราบ

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ผู้กระทำความผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้าง ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/anti-bribery-and-anti-corruption/20260304-chase-no-gift-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการประสานงานกับส่วนงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ดังต่อไปนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผล ต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด

- (2) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- (3) ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล
- (4) ทำความรู้จักหรือสร้างสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องพึงรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ควรเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงิน และตัวบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมที่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องตามกฎหมายเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็น พนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6, 9, 12

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ จะไม่ตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า และไม่เข้าร่วม ในสัญญาทางการค้า หรือการกระทำใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กรรมการและผู้บริหารจะพึงปฏิบัติตาม ตลอดจนสนับสนุน และช่วยกำกับดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย นโยบาย และข้อกำหนดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อและยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (2) ป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (3) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนและสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- (4) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (6) นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รายละเอียดดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและได้สื่อสารแก่พนักงานทุกคนในองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. สร้างโอกาสในการทำงานแก่กลุ่มคนที่หลากหลายในสังคม ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชน และยอมรับความแตกต่างของทุกคน ไม่นำเรื่องเพศสภาพ เชื้อชาติมาปิดกั้นโอกาสของบุคคลเข้าร่วมการปฏิบัติงาน
2. ไม่มีการค้ามนุษย์ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย
3. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยได้มีการว่าจ้างผู้พิการที่บกพร่องทางร่างกายเข้ามาร่วมปฏิบัติงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดให้มีกระบวนการและช่องทางร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน ตลอดจนการเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ

5. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในองค์กร ครอบคลุมเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (แผนงาน)
 6. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า
 7. เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการบริหารงานบุคคล และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล โดยทั่วไปจะครอบคลุมประเด็นหลักดังต่อไปนี้
- (1) การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ
 - ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
 - ป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ทั้งทางร่างกาย คำพูด และทางเพศ
 - รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (2) ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ
 - ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและเลื่อนตำแหน่ง
 - ห้ามเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะทางสังคม
 - สนับสนุนการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
 - (3) การเคารพสิทธิแรงงาน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล
 - ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม
 - กำหนดค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานตามกฎหมาย
 - สนับสนุนสวัสดิการที่ช่วยให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่น
 - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน
 - เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพของตน
 - มีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนโดยไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกสอบสวน โดยมีการตรวจสอบและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4, 6

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยมีแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นผู้รับผิดชอบ และมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดฝึกอบรมความรู้และทักษะ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน
5. จัดให้มีแผนป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โครงสร้างบุคลากรที่มียุติเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉิน
6. จัดเตรียมอุปกรณ์และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับรองรับเหตุฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน และมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

เป็นประจำทุกเดือน

7. ดำเนินการตรวจวัดคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ทำงานด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ
9. การดำเนินงานด้านสุขภาวะอนามัย โดยเฉพาะในสถานการณ์ช่วงโควิด-19 แพ้ระบาด
10. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้พนักงานสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพความปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานของบริษัทฯ โดยให้มีการสื่อสารแก่พนักงานทุกคนในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ
2. บริษัทฯ จะปรับปรุง และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสมอเป็นมาตรฐานของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด และมีความเหมาะสมในการทำงาน
5. บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ และการบริหารจัดการระบบอย่างเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความเหมาะสมกับบริษัทฯ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม และคุณธรรม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างการไม่ทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจได้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-code-conduct-th.pdf>
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ และติดตามการปฏิบัติตามการประชุมประจำเดือน

กลุ่มบริษัทฯ ได้สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งรวมถึงนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการจัดการด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้แก่กรรมการ ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ผ่านการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนประจำปี และให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด ผ่านการประชุม การอบรม การทำแบบประเมิน การสร้างจิตสำนึกผ่านกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในองค์กร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ในสัดส่วนร้อยละ 100 ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรายงานผลการติดตามปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ดี กรณีอาจไม่ครอบคลุมบางประเด็น ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว โดยมีได้จัดให้มีการประชุมในรูปแบบปกติ (Physical) ควบคู่ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลโดยผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนการประชุม ในระหว่างการประชุม และภายหลังการประชุม
2. บริษัทฯ มีสัดส่วนของการกระจายการถือหุ้น (Free Float) ไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. บริษัทฯ จัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่แสดงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เกินกว่าร้อยละ 66 และสัดส่วนของกรรมการอิสระ ไม่เกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลายของคณะกรรมการ ประกอบด้วยคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ความหลากหลายในทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ความสำคัญสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ใน 9 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานที่เหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการปัจจุบันมีความสมดุลระหว่างความเชี่ยวชาญในการบริหารงานและความเป็นอิสระในการกำกับดูแล

5. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตาม ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า แม้ประธานคณะกรรมการดังกล่าวมิได้มีคุณสมบัติความเป็นอิสระ แต่เมื่อพิจารณาถึงความรู้และประสบการณ์เพียงพที่จะทำหน้าที่ประธานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสถานะการเป็นผู้บริหารที่มีความเข้าใจในธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างดีจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางธุรกิจและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต

6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และองค์กรชั้นนำอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการทำหน้าที่กรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม ด้วยภารกิจของกรรมการบางท่านซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการทุกท่านได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. การเข้าร่วมงาน “มหกรรมแก้หนี้ สร้างวิถีแห่งความเป็นธรรม” ปีที่ 2

กลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทย่อย (RWAY และ CFAM) ได้เข้าร่วมงาน “มหกรรมแก้หนี้ สร้างวิถีแห่งความเป็นธรรม” ปีที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 29 – 30 สิงหาคม 2568 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ซึ่งจัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ร่วมกับกรมบังคับคดี เพื่อเปิดโอกาสในการเจรจาประนอมหนี้ ผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงการให้คำปรึกษาและการเผยแพร่ความรู้ทางการเงิน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2. การจัดงาน “มหกรรมแก้หนี้ รู้จักมานานละ”

กลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทย่อย (RWAY และ CFAM) ได้จัดงาน “มหกรรมแก้หนี้ รู้จักมานานละ” เมื่อวันที่ 22 – 23 พฤศจิกายน 2568 ณ ศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในการจัดให้มีผู้ไกล่เกลี่ยระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และลูกหนี้ เพื่อให้การช่วยเหลือลูกหนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี 2568 ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินและยุติข้อพิพาท ก่อนที่เรื่องจะเข้าสู่กระบวนการฟ้องร้องดำเนินคดี โดยมุ่งเน้นการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ย

3. การเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้บริการ QR Code Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ความสำคัญต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในเครือกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Group) จึงได้จัดตั้งโครงการสนับสนุนบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบ QR Code Sealer (โครงการฯ) โดยบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับส่วนลดค่าบริการนายทะเบียนรายปี (Annual Fee) ร้อยละ 10 เป็นเวลา 3 ปี (ตั้งแต่ปี 2569-2571)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายความยั่งยืน โดยลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ และเปลี่ยนมาใช้หนังสือเชิญประชุมแบบ QR Code Sealer แทนการจัดส่งในรูปแบบเอกสารใส่ซอง ซึ่งเป็นรูปแบบที่บริษัทฯ ได้เลือกใช้บริการตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025)

ด้วยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้ดำเนินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 และจัดงานประกาศผลสำรวจโครงการ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 นั้น

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2568 และยังได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม Top Quartile by Market Capitalization ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ไม่เกิน 3,001 – 10,000 ล้านบาท นับเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการการมุ่งเน้นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีอย่างไม่หยุดยั้ง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นอย่างสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ

หมายเหตุ Top Quartile คือ การนำคะแนนของบริษัทในแต่ละกลุ่มมาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และตัดรายชื่อ Top Quartile ที่ 25% แรกที่คะแนนมากที่สุดของแต่ละกลุ่ม

5. โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (AGM Checklist)

ด้วยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งก่อนประชุม ระหว่างประชุม และหลังการประชุม บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง (Excellent) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพการประชุม ความโปร่งใส และการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้น อันเป็นการรับรองมาตรฐานความโปร่งใสและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

6. โครงการประเมินทุนยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 (SET ESG Rating)

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand: SET) ได้จัดให้มีการประเมินทุนยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างโปร่งใส ใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการจัดทำดัชนีและผลิตภัณฑ์การลงทุนที่คำนึงถึงความยั่งยืน ตลอดจนเตรียมความพร้อมของตลาดทุนไทยสู่การปรับใช้มาตรฐาน ESG ในระดับสากลในปีถัดไป (FTSE Russell ESG Scores)

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน ในระดับ A เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับผลการประเมินที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และตอกย้ำบทบาทของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน

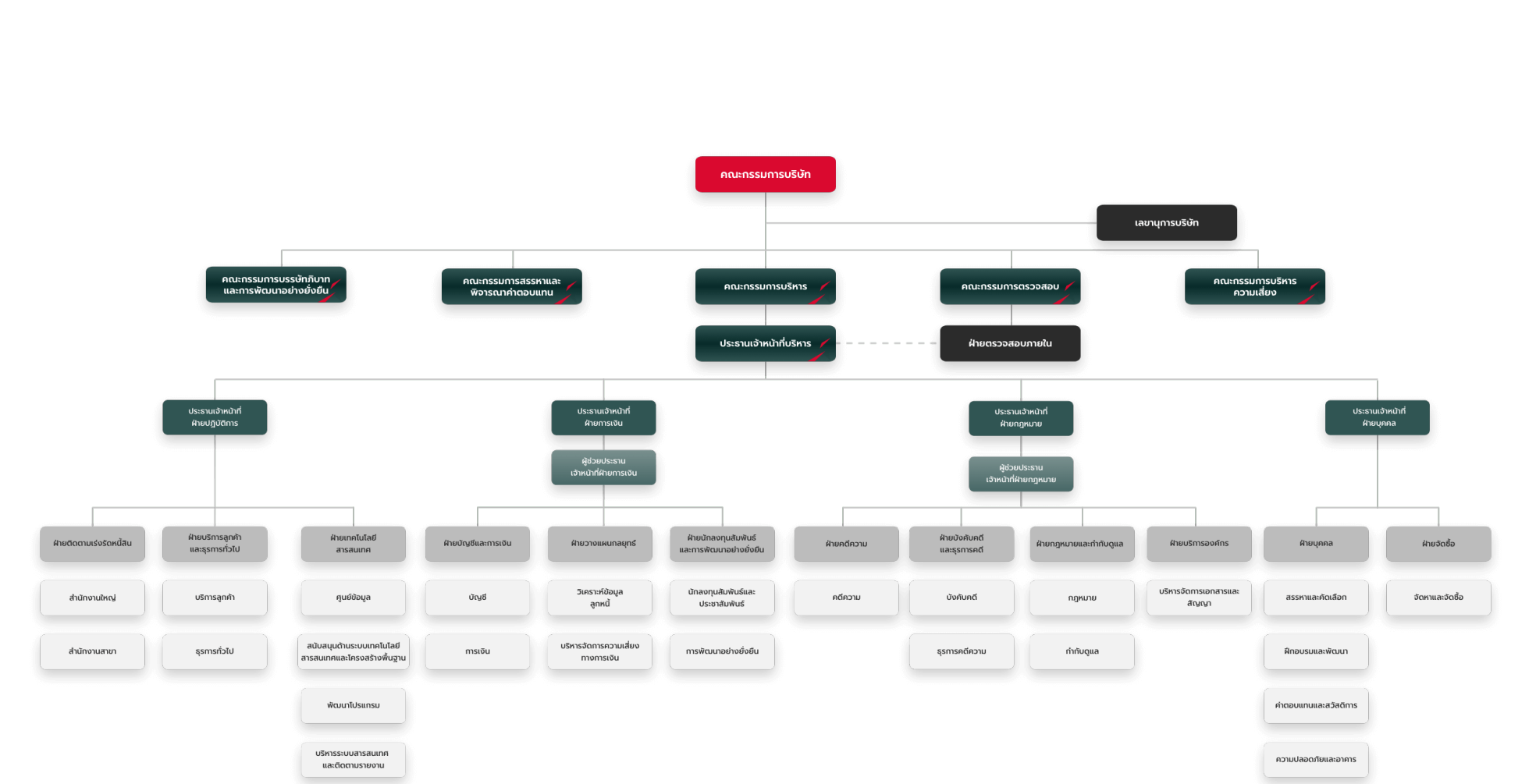
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2569

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากหลากหลายสาขา เช่น ด้านการธนาคาร ด้านบัญชี และการเงิน ด้านกฎหมาย และเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินการ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายไว้ในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ <https://www.chase.co.th/th/corporate-governance/document-download> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (ร้อยละ 55.6 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบัน มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 6 ท่าน และเพศชายจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 66.8 และร้อยละ 33.3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามลำดับ) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 33.3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ ปัจจุบัน และเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีคุณสมบัติและความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการแล้ว รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	3	33.33
กรรมการหญิง	6	66.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,351,200 หุ้น (0.269408 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	ธนาการ, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ประชา ชัยสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,023,108,000 หุ้น (51.508654 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,300,000 หุ้น (0.115794 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	<p>บริการเฉพาะกิจ, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, เงินทุนและ หลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,300,000 หุ้น (0.115794 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,023,108,000 หุ้น (51.508654 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ส.ค. 2565	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,315,000 หุ้น (0.066204 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 808,500 หุ้น (0.040704 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บริการเฉพาะกิจ, กฎหมาย, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิ บาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ฤกษ์ ธรรมฤกษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง วรณสุตา ชนสรานาด</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2565	<p>ธนาคาร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง จามจุรี ศิโรเวธกุลกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	การเงิน, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายประชา ชัยสุวรรณ นางสาวหทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง นางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ นางสาวสุธิดา ชัยสุวรรณ สองในสี่คนนี้จะลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตร์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>นาง จามจุรี ศิโรเวฐนกุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 25 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย วิทวัส เวชชบุษกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>นางสาว วลีวัลย์ โจรนภักดี</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้ายกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยว ศิริกุล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ประชา ชัย สุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว สุธิดา ชัย สุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย กฤษณ์ อรรถ กฤษณ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง วรณสุดา ธนส รานาต	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง จามจุรี ศิริโร นุกูล	กรรมการ		✓		✓	
9. นางสาว วลีวัลย์ โร จนภักดี	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	3	33.33
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	4	44.44
3. บริการเฉพาะกิจ	3	33.33
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
5. กฎหมาย	2	22.22
6. บัญชี	5	55.56
7. การเงิน	6	66.67
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
10. ผู้นำ	1	11.11
11. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
12. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
13. การตรวจสอบ	3	33.33
14. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
15. การจัดทำงบประมาณ	2	22.22
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
17. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดว่า ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีบุคคลเดียวกัน ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาถึง

- (1) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
- (2) การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ความคืบหน้ามาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ ซึ่งมีใช้บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีใช้บุคคลในครอบครัวเดียวกัน มีได้เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล (ensure board effectiveness)
- (2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหรือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมถึงนำการประชุมคณะกรรมการบริษัท (manage board meetings)
- (4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ (manage key relationships)

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/code-of-conduct/20260326-chase-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายในการดำเนินการ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินการ เพื่อการสร้างความคุ้มค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชี่ยวชาญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct)

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (duty of obedience) เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ต่าง ๆ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายและให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงติดตามประเมินผลและดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
3. พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจประจำปีและงบประมาณที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงพิจารณาและอนุมัติเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางของบริษัทฯ
4. กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และผลกระทบในระยะยาวรวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังคงมีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง
5. สนับสนุนการสร้างหรือการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกิจการ
6. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องและทันเวลาที่
7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระในการสอบทานให้กิจการมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ติดตาม กำกับดูแล ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและมั่นใจได้ถึงการคุ้มครองข้อมูลอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และกำหนดให้มีกรรมการที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ
10. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบบัญชีและการรายงานทางบัญชีการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดทำรายงานประจำปีและการเปิดเผยการเงินและข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ตรงตามกำหนดเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง(duty of disclosure) รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
11. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
13. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ
14. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
15. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

16. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตร พร้อมพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในตำแหน่งงานหลักของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
18. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
19. พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ
20. พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
21. พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นการทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทฯ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. พิจารณาติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ โดยพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน และโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาการเข้าลงทุน ความเพียงพอของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ใช้สำหรับลงทุนในโครงการ เป็นต้น พร้อมกำหนดให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทฯ จะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ถ่วง เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีที่บริษัทฯ ระดมทุนไปแล้ว และไม่สามารถลงทุนในโครงการหรือกิจการตามที่ได้มีการคาดการณ์ไว้
23. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
24. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญรวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงดูแลให้มีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
25. จัดให้มีการฝึกอบรมในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
26. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260304-chase-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดขอบเขต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล (ensure board effectiveness)
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมถึงนำการประชุมคณะกรรมการบริษัท (manage board meetings)
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ (manage key relationships)
6. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
8. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
9. ให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธาน แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
10. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการ 1 คน มีเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มได้อีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี แผนการฝึกอบรมของฝ่ายตรวจสอบภายใน และเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร (ถ้ามี) เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- (4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการจัดจ้างผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานอื่นใด นอกเหนือจากงานตรวจสอบงบการเงิน ต้องไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินประจำปี
- (6) พิจารณาคัดเลือกการจ้างงานบริการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มีการสอบทานกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยผ่านการประเมินผลงานบริการตรวจสอบภายในประจำปีจากคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (8) พิจารณากลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์
- (9) มีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (10) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ง) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
- (ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (11) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (12) ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและการให้สินบนอย่างเพียงพอ โดยให้มีการสอบทานระบบเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย
- (13) ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- (14) พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าว
- (15)หารือกับผู้บริหารระดับสูง ถึงอำนาจ บทบาท ภาระหน้าที่ที่เหมาะสมของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน เพื่ออนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และความคาดหวังจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสนับสนุนอำนาจหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์
- (16) หารือกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในสำหรับโครงการประกันคุณภาพและปรับปรุงงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการเสื่อมเสียความเป็นอิสระที่อาจเป็นไปได้ของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (17) พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยหน่วยงานประเมินจากภายนอกองค์กรต้องมีความสามารถ และมีความเป็นอิสระสอดคล้องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260326-chase-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินของบริษัทฯ ภายใต้คู่มือการมอบอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) และ/หรือขอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่ง

จะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

(3) อนุมัติและกำกับดูแลการบริหารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) รวมถึงติดตามให้เกิดผลตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(4) กลั่นกรองแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่เสนอแนะโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ ยกเว้นเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และพิจารณากลับกรองข้อเสนอดังกล่าว ของฝ่ายจัดการ

(5) ควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และทำการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริษัท

(6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ

(7) วางแผนหรือกำหนดกลไกอื่นที่จะสามารถป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

(8) ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการโครงการใหม่ อนุมัติการเข้าลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตามอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

(9) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ได้แก่ การเปิดบัญชี กู้ยืมเงิน ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง เบิกเงินเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ค้ำประกัน รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอคำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260304-chase-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนทบทวนคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี โดยอาจใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อประกอบการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ รวมถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

(3) สรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อยเมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาให้บุคคลเดิมดำรงตำแหน่งต่อโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

เป็นต้น

- (4) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (6) พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีหรือคงไว้ซึ่งคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรรหาและพิจารณากันกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง มีความเป็นธรรม และสนับสนุนให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
- (9) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (11) กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณา กำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (12) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (13) พิจารณานโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในตำแหน่งงานหลักของบริษัทฯ
- (14) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260304-chase-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ภายใต้การสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) ทบทวนนโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดและทบทวนองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้คณะ

ทำงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เพียงพอ ครอบคลุมการปฏิบัติงานและความเสี่ยงทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

- (4) กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้กลุ่มบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (5) ประเมินความเสี่ยงของกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูและดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (6) รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ให้กับคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบเป็นประจำตามความเหมาะสม
- (7) สอบทานผลการประเมินความเสี่ยงที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) สอบทานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- (9) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท
- (10) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมิน ติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- (11) อนุมัติกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260304-chase-risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงเจตนารมณ์และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ
- (2) ดูแลให้มีการนำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปใช้พัฒนากลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัท เติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน กำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน เช่น ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และสภาพภูมิอากาศ
- (3) ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (4) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- (6) พิจารณากำหนดแนวทางการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

- (7) แต่งตั้งคณะทำงานด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (8) พิจารณาและประเมินรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น สิ่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัทฯ หรือผลลัพธ์จากการมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้น เป็นต้น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.chase.co.th/storage/content/cg/charter-board-and-subcommittee/20260304-chase-cg-sdc-chater-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฤกษ์ อรรถฤกษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2565	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
2. นาง วรณสุตา ชนสรานาด ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2565	ธนาคาร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน
3. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2565	ธนาคาร, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประชา ชัยสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565
2. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565
3. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565
4. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565
5. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย วิทวัส เวชชบุษกร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2568	-
2. นาย วิทวัส เวชชบุษกร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง วรรณสุตา ชนสรานาด	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ทศรัตน์ แก้วแสนเมือง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ทศรัตน์ แก้วแสนเมือง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ทศรัตน์ แก้วแสนเมือง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประชา ชัยสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	9 ส.ค. 2565	บริการเฉพาะกิจ, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, เงิน ทุนและหลักทรัพย์
2. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ(*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	9 ส.ค. 2565	การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
3. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (รักษาการ)	9 ส.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บริการเฉพาะกิจ, การ จัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	9 ส.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริการเฉพาะกิจ, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

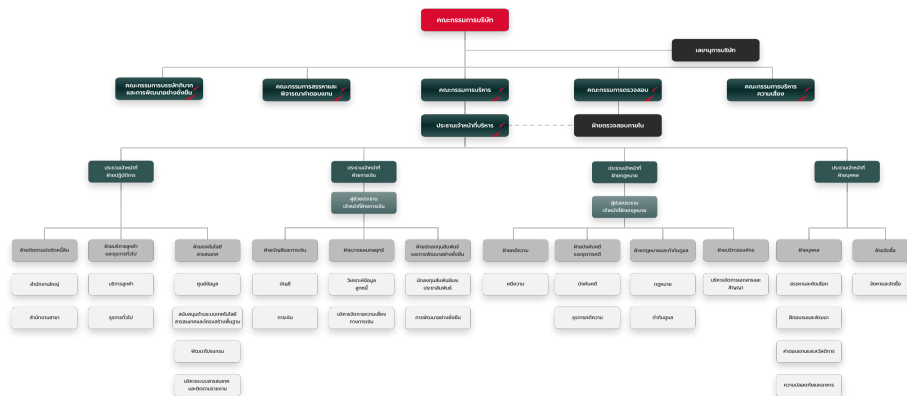
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 26 ก.พ. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ความเป็นธรรม และสนับสนุนให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ

คำตอบแทนทั้งระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น การให้หลักทรัพย์) จะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงินและการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จขององค์กร การเติบโตทางผลกำไร และการขยายตัวทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัทฯ ซึ่งผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและคำตอบแทนของผู้บริหารในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท สภาวะเศรษฐกิจและสังคม โดยเปรียบเทียบโครงสร้างคำตอบแทนกับอุตสาหกรรมเดียวกันในประเทศ เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาคำตอบแทน ทั้งในระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น การให้หลักทรัพย์) และพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ คำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเงินเดือนที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดไว้ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการอีก

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,293,415.39	23,445,423.97	25,884,552.67
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,293,415.39	23,445,423.97	25,884,552.67

บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนให้กับผู้บริหาร จำนวน 4 ราย ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	485,500.00	518,335.20	547,088.40
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ ได้แก่ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	528	526	498
พนักงานชาย (คน)	161	165	163
พนักงานหญิง (คน)	367	361	335

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	139	141	137
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	23	25
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	319	312	290
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	45	46	42
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานแต่ละตำแหน่ง และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อพิจารณาประเมินการปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	199,911,668.17	210,831,150.41	197,763,632.77
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	81,599,035.85	83,283,421.19	76,516,998.61
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	118,312,632.32	127,547,729.22	121,246,634.16

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ในชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ ฟันด์” ซึ่งได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้อง การจ่ายเงินสมทบของนายจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของคำตอบแทนและสวัสดิการที่บริษัทฯ มอบให้แก่พนักงาน เพื่อการส่งเสริมการออมเป็นสวัสดิการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยมีการสนับสนุนให้คณะกรรมการลงทุนเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : I Code) และ/หรือมีการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราการหักเงินสะสมของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานสามารถเลือกอัตราการหักเงิน สะสมได้ตั้งแต่อัตราร้อยละ 2-10 ของค่าจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้และภาระทางการเงินที่แตกต่างกัน และจัดให้มีการเลือกนโยบายแผนการลงทุนที่หลากหลายและเหมาะสมกับพนักงาน และสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสะสมและแผนการลงทุนได้ตามรอบที่บริษัทฯ กำหนด

อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะสมทบในอัตราร้อยละ 2 - 3 ของค่าจ้าง การจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ ให้กับพนักงาน ตามเกณฑ์ข้อบังคับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	528	526	498
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	189	206	416
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	35.80	39.16	83.53
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	35.80	39.16	83.53

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,784,151.37	1,917,581.84	2,595,046.95
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,710,785.39	3,632,379.41	5,131,181.94

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)	มี	498	498	416	83.53%	83.53%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม
 สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การ
 ให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่
 เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ตั้งแต่เดือนแรกที่เป็นพนักงาน โดยพนักงานจะต้องแจ้งอัตราที่ต้องการหักเงิน สะสมในกองทุนฯ พร้อมแผนการลงทุน นับแต่วันแรกที่เริ่มงาน

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของการเก็บออมเพื่อการเกษียณ โดยบริษัทฯ ได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนในการจัดกิจกรรมให้ความรู้เป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการเลือกแผนการลงทุน สิทธิประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และความสำคัญของการลงทุน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลผ่านเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ให้ความรู้แก่ลูกจ้าง

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ นำเสนอนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย (Employees' Choice) และครอบคลุมประเภทสินทรัพย์ เช่น ตราสารหนี้ หุ้นทุนปันผล ดัชนีหุ้นโลก และหลักทรัพย์ทางเลือก เพื่อเป็นทางเลือกและมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลตอบแทนเหมาะสมกับการออมเพื่อการเกษียณ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งครอบคลุมนโยบายการพัฒนาบุคลากร ตามรายละเอียดดังนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างเสริมความรู้ความสามารถ โดยมีหลักเกณฑ์ ได้แก่

- ฝ่ายบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกำหนดจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานในแต่ละปี
- ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประกอบด้วยฝึกอบรมเกี่ยวกับลักษณะงานของพนักงานในหน้าที่ของตน รวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยครอบคลุมการเตรียมบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยครอบคลุมนโยบายการพัฒนาบุคลากรทั้งการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งดังกล่าวในแบบ 360 องศา และการประเมินโดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการบริษัท การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นผู้นำ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองรับของบริษัทฯ และสนับสนุนสมรรถนะในด้านที่ผู้สืบทอดยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติมหรือต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านนั้น ๆ การสนับสนุนให้ผู้สืบทอดได้มีโอกาสในการหมุนเวียนงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ให้มากขึ้น ทั้งในรูปแบบการโอนย้ายงานหรือการร่วมปฏิบัติงานในระยะสั้นกับหน่วยงาน รวมถึงการมีระบบพี่เลี้ยง (Monitoring System) เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำผู้สืบทอดโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของพี่เลี้ยง (ผู้บริหารในระดับสูง)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมไปถึงทักษะที่จำเป็น เช่น ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และได้จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อสื่อสารและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการบริหารงานบุคคล และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล โดยทั่วไปจะครอบคลุมประเด็นหลักดังต่อไปนี้

1. การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ

- ไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
 - ป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ทั้งทางร่างกาย คำพูด และทางเพศ
 - รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและเลื่อนตำแหน่ง
 - ห้ามเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะทางสังคม
 - สนับสนุนการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
3. การเคารพสิทธิแรงงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล
 - ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม
 - กำหนดค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานตามกฎหมาย
 - สนับสนุนสวัสดิการที่ช่วยให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่น
 - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน
 - เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพของตน
 - มีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนโดยไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกสอบสวน โดยมีการตรวจสอบและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้อง กับสิทธิมนุษยชน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวปณณิกการณ ตาลมูล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางสาวปณณิกการณ ตาลมูล มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปณณิกการณ ตาลมูล	Punnikaporn.T@chase.co.th	028558042

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวมนิรา อติแพทย์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณิรา อติแพทย์	monnira.a@chase.co.th	028558061

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติแต่งตั้งนายสมภพ นาดีมาก เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยนายสมภพ นาดีมาก เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมภพ นาดีมาก	somphop.n@chase.co.th	028558069

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวมนนิรา อติแพทย์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณนิรา อติแพทย์	monnira.a@chase.co.th	028558061

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ (รักษาการ) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ฯลฯ รวมทั้งข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและ
การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุน ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง
บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ	ir@chase.co.th	028558285

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2568 เป็นจำนวน 2,540,000 บาท โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,540,000.00	-	1. นาย สง่า โชคนิตสิวิสัยดี อีเมล: sa-nga.chokenitisawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 11251 2. นาย กรรณ ตันทวิรัตน์ อีเมล: kan.tanthawirat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 10456

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			3. นางสาว รจนาถ ปัญญานานุ ศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8435

หมายเหตุ : (1) ค่าสอบบัญชีข้างต้นประกอบด้วยค่าสอบบัญชีรายปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นตามจริง (ค่าเดินทางและค่าถ่ายเอกสารของผู้สอบบัญชี)

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย (2)

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย ได้แก่ (1) บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด (2) บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด และ (3) บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสตรี (ประเทศไทย) จำกัด มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ในปี 2568 บริษัทย่อยไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,210,000.00	-
1,210,000.00	-
640,000.00	-

หมายเหตุ : (2) ค่าสอบบัญชีข้างต้นประกอบด้วยค่าสอบบัญชีรายปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นตามจริง (ค่าเดินทางและค่าถ่ายเอกสารของผู้สอบบัญชี)

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานอย่างโปร่งใส พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ หลักธรรมาภิบาล และหลักจริยธรรม ผ่านการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง และมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยมีการกำหนดและเปิดเผยตารางการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีในปีถัดไป (ปี 2568) ให้แก่กรรมการทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 รวมถึงจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมดังกล่าว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	9 ส.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริการเฉพาะกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง จามจุรี ศิโรเวธกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2568	การเงิน, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากคุณวุฒิ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในการทำงาน และความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ ประกอบ จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการ

มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่า
บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มี
นัย
ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน
ทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น
ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อันซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัท
ย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ประกอบกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการ
ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
สรรหา และสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัท (สำหรับการแต่งตั้ง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) และ/หรือนำเสนอให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน และผู้บริหารเป็นไปตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ
ก.ล.ด ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการตัวแทนจากกลุ่มบริษัท อาร์เอส
จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ
บุคคลลงนามเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.chase.co.th/th/investor-relations/downloads/shareholders-meetings> ภายใต้หัวข้อการประชุมผู้ถือหุ้น
อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569
แต่ประการใด

ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ตลอดจนบทบาทคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วยคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ความหลากหลายในทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ ที่ต้องการสรรหาให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ความชำนาญ และประสบการณ์ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และปัจจัยอื่นใด
- (3) สรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อยเมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาให้บุคคลเดิมดำรงตำแหน่งต่อไปโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นต้น
- (4) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ นั้น เป็นผู้ที่มีหรือคงไว้ซึ่งคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรรหาและพิจารณาก่อนรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณานโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาและก่อนรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความหลากหลายในทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทักษะการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำที่ดี การมีจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในกรณีของการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อบริษัทฯ และต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการเลือกตั้งกรรมการ โดยสรุปได้ดังนี้

- (1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาเลือกกรรมการ โดยจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- (3) ในการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- (3.1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียง ต่อทุก 1 หุ้นที่ตนถืออยู่
- (3.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (3.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้กับ 1 ใน 3 ที่สุด เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ กรรมการคนนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
- (5) ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการตำแหน่งที่ว่างลงนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ติดตามเร่งรัดหนี้สิน	บริการเฉพาะกิจ, กฎหมาย, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง
บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
คดีความและบังคับคดี	กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
บัญชีและการเงิน	บัญชี, การเงิน
บริหารธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
กฎหมายและกำกับดูแล	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล
กำกับดูแลกิจการ	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
บริหารความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
พัฒนาอย่างยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
บริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: PwC Thailand Audit Committee Seminar 3 บทบาท เชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลความปลอดภัย ทางไซเบอร์
2. นาย ประชา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Annual General Meeting 2025 And Dinner Talk Lifestyle Medicine การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน 2568: Aspiring Directors 1/2025 ธรรมชาติของการดำเนินชีวิต: การ ประยุกต์หลักธรรมเป็นแนวทางในทุกก้าวของชีวิต 2568: CEO CLUB 1/2025 ความเสี่ยงและโอกาสทางภูมิรัฐศาสตร์ใน อาเซียน ถ้าต้องการเวอร์ชันที่ขยายความหรือปรับโทนให้เหมาะกับ บริหารระดับสูงมากขึ้น บอกได้เลยนะ Monnira. 2568: Online Director's Briefing 3/2025 การดูแลสุขภาพจิตใจของ พนักงานหลังแผ่นดินไหว 2568: Online Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
3. นางสาว ทพย์รัตน์ แก้วแสน เมือง (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: IT VISION 2025 AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats 2568: Online Director's Briefing 3/2025 Employee Wellbeing and Motivation after Crisis: การดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงานหลังแผ่นดิน ไหว 2568: Online Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets บทบาท CEO บนความท้าทายด้านประเด็นบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน • 2568: Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2025 Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2025 Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)
5. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success คณะกรรมการที่มีบทบาทสำคัญ คือหัวใจขององค์กรที่ยั่งยืน • 2568: Online Director's Briefing 3/2025 Employee Wellbeing and Motivation after Crisis: การดูแลสภาพจิตใจของพนักงานหลังแผ่นดินไหว • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
6. นาย ฤกษ์ อรรถฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: PwC Thailand Audit Committee Seminar 3 บทบาทเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ • 2568: PwC Thailand Audit Committee Seminar 4 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี • 2568: สัมมนาหัวข้อ "เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง วรณสุตา ธนสรานาต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง จามจุรี ศิริเวธกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP)
9. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: AI Transformation & AI Agents

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้ โดยใช้วิธีการประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งแบบคณะและรายบุคคลในเดือนธันวาคม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาการประเมินอ้างอิงจากแบบฟอร์มที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าวประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

1. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนากรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
6. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
7. การปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

2. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย (ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ
6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ)

3. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์

4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยวิธีการให้คะแนนได้กำหนดความหมายเป็นแบบมาตรฐาน เพื่อให้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยมีลำดับคะแนน 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 คะแนน (1 หมายถึง เห็นด้วย/มีการปฏิบัติน้อยที่สุด และ 5 หมายถึง เห็นด้วย/มีการปฏิบัติอย่างดีมากที่สุด) และจะนำคะแนนเหล่านั้นมาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80% แต่ไม่เกิน 90 = ดีมาก
- มากกว่า 70% แต่ไม่เกิน 80% = ดี
- มากกว่า 60% แต่ไม่เกิน 70% = พอใช้
- ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมทั้งหมด ซึ่งสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 96.72	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.90	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 97.08	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.78	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 95.94	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 97.00	ดีเยี่ยม / 100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 99.11	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 100	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 97.78	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 98.52	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม / 97.84	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม / 99.22	ดีเยี่ยม / 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบผลการประเมินข้างต้น โดยจะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 98.60

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ประชา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ททัยรัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กฤษณ์ อรรถกฤษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง วรรณสุดา ธนสรานาต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง จามจุรี ศิริโรธานุกุล (กรรมการ)	2	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)	0	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิทวัส เวชบุษกร (กรรมการ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ประชา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ทพย์รัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กฤษณ์ อรรถกฤษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง วรณสุตา ธนสรานาด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง จามจุรี ศิโรเวธกุล (กรรมการ)	2/3 (66.67%)	N/A	N/A
9. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)	N/A	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย วิทวัส เวชบุษกร (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(87.88%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจากมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ โดยกรรมการจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณากำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน วางเป็นหลักเกณฑ์ กำหนดเป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทต่าง ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมคล้ายคลึงกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อมูลเปรียบเทียบจากอุตสาหกรรมคล้ายคลึงกัน จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม ในอัตราเดียวกับค่าตอบแทน ประจำปี 2567
2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใด - ไม่มี -

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ ⁽¹⁾	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ครั้งที่เข้าประชุม)	ผลประโยชน์อื่นใด
คณะกรรมการบริษัท			
● ประธานกรรมการ	-	25,000	-
● กรรมการ	-	15,000	-
คณะกรรมการตรวจสอบ			
● ประธานกรรมการ	-	25,000	-
● กรรมการ	-	15,000	-
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน			
● ประธานกรรมการ	-	25,000	-
● กรรมการ	-	15,000	-

หมายเหตุ ⁽¹⁾ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
2. นาย ประชา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ทศรัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย กฤษณ์ อรรถกฤษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
7. นาง วรรณสุดา ธนสารานาด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			145,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
8. นาง จามจุรี ศิโรเวธกุล (กรรมการ)			30,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)			45,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
10. นาย สุรัชย์ เชนฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิทวัส เวชขบุษกร (กรรมการ)			15,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	310,000.00	0.00	310,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	0.00	220,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามข้อ 6.1.1 ข้างต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างโปร่งใส และการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการที่จะได้รับการพิจารณาหรือธุรกรรมที่จะได้รับผลประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาและใช้สิทธิออกเสียงในธุรกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนและการกระทำผิดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการใช้อข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจ้งกำหนดการงดการให้อข้อมูลภายใน และงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนและหลังการเผยแพร่ทางการเงินของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาส ตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Silent Period และ Black Out Period) รวมถึงแจ้งเตือนความรับผิดชอบตามกฎหมายกรณีที่มีการฝ่าฝืน ผ่านช่องทางอีเมลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานเกี่ยวข้อง เป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนและการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน หรือการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงไม่มีการให้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนดให้งดการดำเนินการดังกล่าวแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะถูกพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องได้รับการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน และจัดอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) รวมถึงการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนในการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนการสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่น่าจะเกิดการละเมิดสิทธิและการไม่ได้รับความเป็นธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดโอกาสให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์เกี่ยวกับการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือจากการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังช่องทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- แจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์ ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เลขที่ 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

- แจ้งเบาะแสทางอีเมล whistleblowing@chase.co.th
- แจ้งเบาะแสทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.chase.co.th

เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกผลการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบาะแสและการร้องเรียนเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสอบถามข้อสงสัยแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการกระทำผิดดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมายจะต้องได้รับการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

นอกจากการให้ความสำคัญต่อการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การให้ความสำคัญคุ้มครองต่อผู้แจ้งและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมืออย่างสุจริต รวมถึงป้องกันการถูกกลั่นแกล้งจากอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอันเป็นเท็จ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ไม่ผิดกฎหมายและทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้ต่อพนักงานทุกระดับให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดต่อกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีรายละเอียดที่ระบุไว้ใน

ข้อ 6.1 ของรายงานฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางในการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร บริบทขององค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงการเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวปฏิบัติสำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด และบริษัทฯ ไม่มีข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

การประชุมผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา

การประชุมผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว โดยใช้ระบบการประชุมที่ผ่านมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ราย จากจำนวนทั้งหมด 9 ราย คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด และบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมและสื่อวิดีโอของการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาขอคำแนะนำให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้นได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการใช้งานเพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงลดความเสี่ยงในการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือเหตุที่ทำให้ต้องหยุดการทำงาน ตลอดจนการกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วหลังจากต้องหยุดการใช้งาน บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการกำหนดความรับผิดชอบและสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Role & Permission) การกำหนดความสำคัญของข้อมูล การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของระบบงานและหน่วยงาน การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Multi-Factor Authentication - MFA) การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management) การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT Infrastructure Management) การจัดการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ (Software and License Agreement) การจัดการเกี่ยวกับการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ (Law and Compliance) การจัดทำแผนรองรับเหตุสุดวิสัย (Disaster Recovery Plan) การควบคุมการให้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการภายนอก การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขระบบสารสนเทศ (Change Management) การควบคุมการ เข้า - ออก และการปฏิบัติงานในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกลุ่มบริษัทฯ (Data Center) การสำรองข้อมูล (Data Backup) และการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยดำเนินมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การตรวจสอบและวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment & Penetration Testing) การเฝ้าระวังและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (Security Monitoring & Incident Response) การเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ (Data Encryption) การกำหนดนโยบายการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบ (Access Control Policy) การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น DDoS, Phishing และ Ransomware ตลอดจนการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness Training) เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้ใช้งานที่อาจนำไปสู่ช่องโหว่ด้านความปลอดภัย และรักษาความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศในองค์กร

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการอบรม การทบทวน และการทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีสัดส่วนผู้เข้าร่วมการทดสอบทั้งหมดร้อยละ 100 ของจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ และมีผลคะแนนเฉลี่ยที่ 19.3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

ทั้งนี้ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กฤษณ์ อรรถกฤษณ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง วรณสุตา ชนสรานาต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการการดำเนินงานธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีรวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนให้กับ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 ตลอดจนมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที อีกทั้ง ได้มีการหารือประเด็นที่มีความสำคัญ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และแจ้งผลการหารือให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

5. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาความเพียงพอ เหมาะสมของปัจจัยและผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงรอบด้าน

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดโครงสร้างของฝ่ายตรวจสอบภายในให้รายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 รวมถึงประเมินความเพียงพอ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสนับสนุน และกำกับให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย

8. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้ความเห็นต่อการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

- (1) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้ โดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
- (2) การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง มีความเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2568 ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ
- (3) การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ ตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ
- (5) มาตรการป้องกันการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นปีแรก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- (6) บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประชา ชัยสุวรรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
2. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
3. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
4. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
5. นาย สूरชัย เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	5	0 / 5 (0.00%)
6. นาย วิทวัส เวชชบุษกร (กรรมการบริหาร)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				80.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจรายเดือนและรายปี รวมถึงพิจารณาความคืบหน้าและแนวโน้มความสามารถในการดำเนินการตามแผนธุรกิจในอนาคต
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. อนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

5. กลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
6. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน
7. ให้ความเห็นต่อการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

(1) หมายเหตุ : หมายเหตุ *นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ และนายวิฑูรย์ เวชชบุษกร แจ้งความประสงค์ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 โดยให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วรณสุตา ชนสรานาด (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ทพย์รัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. รับทราบการลาออกของกรรมการ สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ลาออกและต้องออกตามวาระ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ให้ความเห็นต่อเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - การทบทวนตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) และตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Skills Matrix)
 - ผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการปัจจุบัน ผ่านตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)
 - ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 พร้อมรับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของกรรมการเกี่ยวกับองค์ประกอบและทักษะความรู้ของคณะกรรมการ

ตรวจสอบ และเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดแนวทางและแผนการปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งประจำปี 2567
- การทบทวนนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ และนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
- การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว หทัยรัตน์ แก้วแสนเมือง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาว สุธิดา ชัยสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ทบทวนนโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามแนวคิดของ COSO(The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
3. กำหนดและทบทวนองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
4. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง
5. สอบทานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2568 ที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อันได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
6. ทบทวนตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดทำ KRI เพื่อเป็นสัญญาณเตือนล่วงหน้าให้องค์กรสามารถค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่
7. ประเมินความเพียงพอของกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นำเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. ติดตามและจัดการประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ให้กับคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการรองรับและป้องกัน รวมถึงติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ควบคุมได้ไม่ใหัยกระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

9. ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และภัยพิบัติทางธรรมชาติตามสภาพแวดล้อมของสำนักงานสาขาต่าง ๆ ให้พร้อมดำเนินการตามแผน BCP เพื่อลดผลกระทบหรือลดการเกิดความเสียหายให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ในปี 2568 ได้มีการประกาศใช้แผน BCP ตามขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) การสำรวจความเสียหาย การประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารและรายงานสถานการณ์ ตามที่ระบุไว้ในแผน BCP อย่างเหมาะสม จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบในวงจำกัด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 5

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว วรลักษณ์ ชัยสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นางสาว สุธิตา ชัยสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาว ทพย์รัตน์ แก้วแสนเมือง (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามข้อเสนอแนะด้านความยั่งยืนที่ได้รับจากผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567
2. ติดตามการเข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับ “A” ที่ได้รับการประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ระดับสากลของบริษัทจดทะเบียน ผ่านระบบ FTSE Russell ESG Scores
4. ติดตามการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแลและติดตามผลการนำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปใช้พัฒนาในกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัท
8. กำหนดแนวทางการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1ne Report) และรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน โดยกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้เข้าทำการประเมินระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) และสอบทานประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Effectiveness and Efficiency) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจทั้งการควบคุมหลักที่ทำด้วยมือ (Manual Control) และการควบคุมหลักที่ทำด้วยระบบงาน (Automated Control) ของกระบวนการที่สำคัญทั้งหมด 4 กระบวนการ ได้แก่

- (1) กระบวนการลงทุนและงานประมูล Port หนี้ NPL/NPA การติดตาม และรับชำระเงิน
- (2) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระเงิน
- (4) กระบวนการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบ โดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด พบข้อสังเกตประเภทระดับความสำคัญต่ำ และ OFI (Opportunity for Improvement) แต่ไม่มีผลกระทบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งข้อสังเกตที่พบได้รับการปรับปรุงตามแผนงานแล้ว และรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในทางด้านการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายสมภพ นาติมาก ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายสมภพ นาติมาก แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผ่านการอบรมตามหลักสูตรของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยที่เพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการประเมิน/ผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายประชา ชัยสุวรรณ -	นายประชา ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 51.51	31 ธ.ค. 2568
นายสุธา มณีพรหม -	นายสุธา มณีพรหม เป็นน้องของนายประชา ชัยสุวรรณ ซึ่งนายประชา ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
คณะบุคคลสุธาและ เพื่อน -	นายสุธา มณีพรหม เป็นน้องของนายประชา ชัยสุวรรณ ซึ่งนายประชา ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	29 ก.พ. 2567
นางสาววรลักษณ์ ชัย สุวรรณ -	นางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นายประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ -	นายประชา ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 51.51 นางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ เป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายประชา ชัยสุวรรณ			
รายการที่ 1	460,597.00	310,612.60	181,636.93
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ต้นทุนทางการเงิน			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับนายประชา ชัยสุวรรณ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขาของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 10 สัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ยื่นเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าให้เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับนายประชา ชัยสุวรรณ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานสาขาของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 10 สัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ยื่นเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าให้เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	7,816,199.93	4,613,136.10	2,212,273.03
นายสุธา มณีพรหม			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	11,906.36	9,170.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคณะบุคคลสุธาและเพื่อน ในช่วงต้นปี 2567 และสัญญาเช่าอาคารกับนายสุธามณีพรหม ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาของบริษัทฯ 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ยกเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคณะบุคคลสุธาและเพื่อน ในช่วงต้นปี 2567 และสัญญาเช่าอาคารกับนายสุธามณีพรหม ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาของบริษัทฯ 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ยกเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	0.00	227,534.27	106,705.03
นางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และสัญญาบริการกับนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ โดยให้เช่าพื้นที่บางส่วนหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ พร้อมให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามราคาที่ยกเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และรายการให้บริการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ยกเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	15,500.00	186,000.00	186,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และสัญญาบริการกับนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ โดยให้เช่าพื้นที่บางส่วนหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ พร้อมให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามราคาที่ยกเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	15,934.00	15,934.00	15,934.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และรายการให้บริการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และสัญญาบริการกับนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ โดยให้เช่าพื้นที่บางส่วนหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ พร้อมให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามราคาที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และรายการให้บริการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	-	15,500.00	15,500.00
คณะบุคคลสุธาและเพื่อน			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนทางการเงิน (ถึง 29 ก.พ. 2567)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคณะบุคคลสุธาและเพื่อน ในช่วงต้นปี 2567 และสัญญาเช่าอาคารกับนายสุธา มณีพรหม ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาของบริษัทฯ 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	20,047.53	2,888.65	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่เคยเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคณะบุคคลสุธาและเพื่อน ในช่วงต้นปี 2567 และสัญญาเช่าอาคารกับนายสุธา มณีพรหม ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาของบริษัทฯ 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่เคยเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	332,739.26	0.00	0.00
นายประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การค้าประกัน (ยอดเงินกู้คงค้าง)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	397,933,087.00	608,847,995.00	414,746,562.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>นายประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ ได้ ค้ำประกันในนามส่วนบุคคล และ/หรือใช้เงินสด และ/หรือใช้ ที่ดินส่วนบุคคล เพื่อค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ ให้กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 4 แห่ง เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในการดำเนินธุรกิจ และ ชำระค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ซึ่งนาย ประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ ได้ค้ำ ประกันเงินกู้ดังกล่าว โดยใช้สินทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นหลัก ประกัน โดย การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม การค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของ กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การค้ำประกัน (วงเงินสินเชื่อ)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ ได้ ค้ำประกันในนามส่วนบุคคล และ/หรือใช้เงินสด และ/หรือใช้ ที่ดินส่วนบุคคล เพื่อค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ ให้กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 4 แห่ง เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในการดำเนินธุรกิจ และ ชำระค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ซึ่งนาย ประชา ชัยสุวรรณ และนางสาววรลักษณ์ ชัยสุวรรณ ได้ค้ำ ประกันเงินกู้ดังกล่าว โดยใช้สินทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นหลัก ประกัน โดย การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม การค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1,296,310,000.00	1,278,720,000.00	1,260,600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้จัดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ความเห็นของกรรมการอิสระต่อการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ จะเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นไปตามหลักการ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
- (2) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)
- (3) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้อาณัติของสภาวิชาชีพบัญชี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างไม่มีเงื่อนไข ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล
ประธานกรรมการ

คุณประชา ชัยสุวรรณ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.19 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 เรื่อง รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 514.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคต ตามคุณภาพ ประเภท และอายุของหนี้ โดยอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เนื่องจากการคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละรายที่ใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต้องใช้วิจารณ์ของฝ่ายบริหารในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มของลูกค้าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อีกทั้งรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจ รวมทั้งประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต</p> <p>ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงตรวจทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกค้าในแต่ละรายว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และตรวจทานการบันทึกรายการบัญชี รวมถึงการทดสอบการตัดยอดรายได้ดอกเบี้ยว่ามีกรรับรู้รายได้ตรงตามงวดบัญชี</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยและสุ่มทดสอบการบันทึกรายการรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</p> <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ กลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี</p> <p>อ้างอิงถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่อง เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และดอกเบี้ยค้างรับก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 4,485.29 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 1,633.77 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 36 ของยอดเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพและดอกเบี้ยค้างรับ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เนื่องจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน และต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง อีกทั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาและประเมินกระบวนการในการพิจารณาแบบจำลองตรวจทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลองสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้และความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระหนี้</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบความเพียงพอและเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการสุ่มทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณ การจัดกลุ่มของลูกหนี้ มูลค่าหลักประกัน ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า สมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	50,672,771	60,482,819	13,936,669	30,737,433
เงินลงทุนระยะสั้น		101,912	197,830	101,912	197,830
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	98,516,483	106,690,821	47,166,844	48,425,377
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - หมุนเวียน	29.3	-	-	150,000,000	142,560,243
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี - สุทธิ	13	244,464,283	228,175,560	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,388,570	6,611,393	262,998	383,718
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		400,144,019	402,158,423	211,468,423	222,304,601
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	2,480,000	3,200,000	2,480,000	3,200,000
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ	12	2,851,520,276	3,084,181,918	-	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ	13	35,545,504	72,399,341	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	-	-	2,164,500,000	2,075,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,099,729,005	1,099,729,005
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ		19,680,591	20,740,706	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15.1	390,364,322	418,876,904	383,215,293	411,697,732
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15.1, 15.2	5,223,567	8,049,622	5,967,279	6,560,089
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15.3	6,858,911	9,516,704	6,858,910	9,516,703
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	16	198,642,045	157,501,380	3,233,347	3,022,617
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		866,273	866,274	790,421	790,421
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,511,181,489	3,775,332,849	3,666,774,255	3,609,516,567
รวมสินทรัพย์		3,911,325,508	4,177,491,272	3,878,242,678	3,831,821,168

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	13,239,684	20,378,860	10,481,238
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ต่อคุณภาพ	18	-	38,830,846	-
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - หมุนเวียน	19, 29.4	-	-	130,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	180,178,100	215,346,876	58,343,515
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	3,400,134	3,162,754	3,966,633
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		981,411	937,893	981,411
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		13,586,846	14,726,614	9,243,546
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,483	5,513,027	24,534
รวมหนี้สินหมุนเวียน		211,399,658	298,896,870	213,040,877
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	232,760,809	390,351,586	100,357,095
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	2,050,751	5,275,140	2,050,751
หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม		-	981,411	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	18,463,569	15,566,710	16,015,706
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		66,250	66,250	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		253,341,379	412,241,097	118,423,552
รวมหนี้สิน		464,741,037	711,137,967	331,464,429

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจริญ เอเซีย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 2,183,985,980 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	1,091,992,990	1,091,992,990	1,091,992,990	1,091,992,990
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,986,283,700 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	21	993,141,850	993,141,850	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,985,441,800 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	21	992,720,900		992,720,900
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ	21	1,644,015,614	1,644,015,614	1,644,015,614
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	21	-	420,950	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน		(328,956,901)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	15,544,395	10,794,763	15,544,395
ยังไม่ได้จัดสรร		1,122,812,418	1,147,321,589	894,076,390
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,446,557,376	3,466,316,915	3,546,778,249
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		27,095	36,390	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,446,584,471	3,466,353,305	3,546,778,249
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,911,325,508	4,177,491,272	3,878,242,678

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชงรูล์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ	23	541,032,694	621,521,524	120,137,419	114,923,868
รายได้ค่าบริการและค่าวิชาชีพ	24	194,481,806	192,217,244	297,613,618	298,208,551
ต้นทุนค่าบริการและค่าวิชาชีพ		(242,021,637)	(273,386,616)	(161,172,237)	(201,673,283)
กำไรขั้นต้น		493,492,863	540,352,152	256,578,800	211,459,136
รายได้อื่น		1,953,351	2,743,275	1,075,777	766,496
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(145,569,103)	(152,632,274)	(126,800,430)	(133,528,744)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(317,308,275)	(250,678,031)	-	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		32,568,836	139,785,122	130,854,147	78,696,888
ต้นทุนทางการเงิน	26	(29,486,234)	(32,408,752)	(12,252,286)	(14,827,777)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		3,082,602	107,376,370	118,601,861	63,869,111
ภาษีเงินได้	27	(856,915)	(21,138,473)	(23,609,218)	(12,180,361)
กำไรสุทธิสำหรับปี		2,225,687	86,237,897	94,992,643	51,688,750
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์					
หลังจากออกจากงาน	20	(1,646,635)	-	(1,317,164)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการ					
ใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	27	329,327	-	263,432	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิ		(1,317,308)	-	(1,053,732)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		908,379	86,237,897	93,938,911	51,688,750
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		2,234,956	86,234,431	94,992,643	51,688,750
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(9,269)	3,466	-	-
		2,225,687	86,237,897	94,992,643	51,688,750
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		917,674	86,234,431	93,938,911	51,688,750
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(9,295)	3,466	-	-
		908,379	86,237,897	93,938,911	51,688,750
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.001	0.043	0.048	0.026
กำไรต่อหุ้นปรับลด	28	0.001	0.042	0.047	0.025

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ	ส่วนเกินมูลค่า	เงินรับล่วงหน้า	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก	กำไรสะสม		รวมส่วนของ	ส่วนได้เสียที่	รวมส่วนของ	
	ชำระแล้ว	หุ้นสามัญ - สุทธิ	ค่าหุ้น	การรวมธุรกิจภายใต้	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	เจ้าของของ	ไม่มีอำนาจ	เจ้าของ	เจ้าของ
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	992,720,900	1,644,015,614	-	(328,956,901)	8,210,325	1,063,671,596	3,379,661,534	32,924	3,379,694,458	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นในระหว่างปี										
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	2,584,438	(2,584,438)	-	-	-
การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	21	-	-	420,950	-	-	420,950	-	420,950	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	86,234,431	86,234,431	3,466	86,237,897	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	992,720,900	1,644,015,614	420,950	(328,956,901)	10,794,763	1,147,321,589	3,466,316,915	36,390	3,466,353,305	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568										
992,720,900	1,644,015,614	420,950	(328,956,901)	10,794,763	1,147,321,589	3,466,316,915	36,390	3,466,353,305		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นในระหว่างปี										
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	4,749,632	(4,749,632)	-	-	-
การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	21	420,950	-	(420,950)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	-	(20,677,213)	(20,677,213)	-	(20,677,213)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	917,674	917,674	(9,295)	908,379
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	993,141,850	1,644,015,614	-	(328,956,901)	15,544,395	1,122,812,418	3,446,557,376	27,095	3,446,584,471	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ	เงินรับล่วงหน้า	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	992,720,900	1,644,015,614	-	8,210,325	776,460,012	3,421,406,851
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นในระหว่างปี						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	2,584,438	(2,584,438)	-
การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	21	-	420,950	-	-	420,950
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	51,688,750	51,688,750
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	992,720,900	1,644,015,614	420,950	10,794,763	825,564,324	3,473,516,551
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	992,720,900	1,644,015,614	420,950	10,794,763	825,564,324	3,473,516,551
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นในระหว่างปี						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	4,749,632	(4,749,632)	-
การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	21	420,950	(420,950)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(20,677,213)	(20,677,213)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	93,938,911	93,938,911
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	993,141,850	1,644,015,614	-	15,544,395	894,076,390	3,546,778,249

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,082,602	107,376,370	118,601,861	63,869,111
รายการปรับปรุง				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12, 13	317,584,584	251,041,675	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	15	28,897,464	28,727,585	28,865,314
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	3,193,359	3,271,749	3,937,070
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	6,781,125	7,281,548	6,781,125
(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาเช่า		-	(76,978)	-
(กำไร)จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย		(743,166)	-	-
(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(979)	(12,885)	(979)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		7,196	1,736	7,196
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		-	147,984	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20	1,715,357	1,646,385	344,534
รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ	23	(541,032,694)	(621,521,524)	(120,137,419)
ต้นทุนทางการเงิน	26	29,486,234	32,408,752	12,252,286
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		8,286,174	(10,785,690)	1,258,533
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		181,038	(100,480)	182,033
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		86,775,732	(446,362,090)	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้		21,047,412	37,690,265	-
ทรัพย์สินรอการขาย		3,372,110	641,522	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	(10,000)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(7,321,247)	2,386,409	(7,095,881)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		456	(42,703)	(90)
เงินสด(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
รับดอกเบี้ย		328,411,781	417,726,103	120,137,419
จ่ายดอกเบี้ย		(28,445,455)	(29,298,916)	(12,195,141)
จ่ายภาษีเงินได้		(42,879,591)	(46,247,523)	(15,468,808)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	20	(465,133)	(618,000)	(337,733)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
		217,934,359	(264,728,706)	137,131,320

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนระยะสั้น	-	(97,259)	-	(97,259)
เงินสดรับจากการลงทุนระยะสั้น	95,918	-	95,918	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	720,000	(1,805,965)	720,000	(1,805,965)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	-	(244,800,000)	(448,300,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	-	147,860,243	273,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,741,619)	(4,782,362)	(6,739,611)	(4,782,362)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,668	49,064	3,668	49,064
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,123,332)	(1,361,910)	(4,123,332)	(1,361,910)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(10,045,365)	(7,998,432)	(106,983,114)	(183,298,432)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	21	-	420,950	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(20,677,213)	-	(20,677,213)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.4	-	37,000,000	93,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19 (ก)	19,310,000	359,635,000	9,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19 (ก)	(212,887,516)	(150,595,156)	(68,056,051)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดหาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		(90,000)	(5,000,000)	(90,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(3,354,313)	(3,210,919)	(4,125,706)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม		-	(3,236,809)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(217,699,042)	198,013,066	(46,948,970)	68,389,460
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)สุทธิ	(9,810,048)	(74,714,072)	(16,800,764)	(30,349,871)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	60,482,819	135,196,891	30,737,433	61,087,304
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	50,672,771	60,482,819	13,936,669	30,737,433
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้				
โอนเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นเป็นหุ้นสามัญ	21	420,950	-	420,950
เจ้าหนี้อื่นสำหรับการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	537,507	-
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่า	15	367,304	-	3,344,260
การยกเลิกสัญญาเช่า		-	955,676	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

บริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มกิจการ") ประกอบกิจการหลัก คือ ธุรกิจเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และธุรกิจให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น เรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้สามารถชำระด้วยตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเผ้นแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันและกลุ่มกิจการยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้รับแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

ค) รายการระหว่างกันภายในงบการเงินรวม

รายการยอดคงเหลือและกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นรอบระยะเวลาในงบการเงินรอบระยะเวลาที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนหรือส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอน

4.4 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

กลุ่มกิจการซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพทั้งที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันจากสถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อ เพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ทั้งนี้กลุ่มกิจการไม่มีสิทธิไต่เบี่ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มกิจการเรียกเก็บเงินไม่ได้

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพแสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือในกรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงานก็จะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพแสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

4.5 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ลูกหนี้ที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.7 (ง)

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาสินเชื่อใหม่เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้กับกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของกลุ่มกิจการ ซึ่งกลุ่มกิจการต้องพิจารณาว่าเงื่อนไขในสัญญาใหม่แตกต่างจากเงื่อนไขในสัญญาเดิมอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาที่มีสาระสำคัญ

หากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาใหม่ไม่แตกต่างจากสัญญาเดิมอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงิน และต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน

หากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาใหม่แตกต่างจากสัญญาเดิมอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเดิมและรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ ณ วันที่มีการเจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และถือเป็นวันที่ที่กลุ่มกิจการจะเริ่มต้นคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่อีกครั้ง

สำหรับการจัดชั้นของลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน

4.6 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.7 (ง)

4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือกที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อที่จะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น กรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

ก. วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่ายในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

ข. วิธีทั่วไป (General approach)

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับ จะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นค่าเผื่อด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อให้แก่ลูกหนี้ที่เป็นสาระสำคัญ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ระดับที่ 2) และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ระดับที่ 3)

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ ในการประเมินดังกล่าวกลุ่มกิจการเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มและพิจารณาข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผลที่สามารถหาได้โดยไม่ใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งทางกลุ่มกิจการได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และกำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ตามคำพิพากษา เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 2 เป็นระดับที่ 3 นอกจากนี้กลุ่มกิจการได้พิจารณาข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญแล้วหรือไม่ ยกตัวอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต ประวัติการค้างชำระ พฤติกรรมในการชำระเงินในอดีต เป็นต้น ทั้งนี้สินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นอีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านเครดิต เนื่องจากจะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา (Purchased or Originated Credit Impaired (POCI)) ซึ่งต้องรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มกิจการต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นในการคาดการณ์สถานะทางเศรษฐกิจในอนาคต (forward-looking macroeconomic information) ที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล และนำมาประเมินค่าผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (unbiased and probability-weighted outcome) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ณ แต่ละวันที่รายงาน โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสามารถเป็นได้ทั้งผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งถือตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 25 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน ค่าตัดจำหน่ายตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาข้อสิทธิ์การใช้งาน ในกรณีที่ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่จำกัดอายุการใช้ ให้ตัดจำหน่ายตามประมาณการระยะเวลาการให้ประโยชน์ของกิจการ ภายในระยะเวลา 3 - 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลา สัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินงูใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจอายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้น คือ สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.13 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 12 เดือน ในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

4.15 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน โดยกิจการตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.16 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้างเงินเดือน โบนัสของพนักงาน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีลักษณะอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นใน รอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.17 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.18 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งคำนวณจากอัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หากเงินสดที่เก็บได้จริงสูงกว่ารายได้ที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือจะนำไปตัดจำหน่ายมูลค่าเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพแต่ละรอบระยะเวลา ในกรณีที่เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว กลุ่มกิจการรับรู้กระแสเงินสดที่ได้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงดังกล่าวเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และจะรับรู้รายได้จากการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวทันทีเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าประมาณการกระแสเงินสดลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งพิจารณาตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมด

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการให้บริการและค่าวิชาชีพรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.20 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมสำหรับผู้บริหารของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย (โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ กำไร(ขาดทุน)		ผลกระทบต่อ กำไร(ขาดทุน)	
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	0.25	(1,008,225)	0.25	(369,195)
อัตราดอกเบี้ยลดลง	0.25	1,008,225	0.25	369,195
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	0.25	(1,480,090)	0.25	(742,892)
อัตราดอกเบี้ยลดลง	0.25	1,480,090	0.25	742,892

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน กลุ่มกิจการมีนโยบายจำกัดวงเงินธุรกรรมสินเชื่อกับสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างเหมาะสม

ก) หลักประกัน

สำหรับเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้บางราย กลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 8 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ และ
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ ยกเว้นเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุข้อ 12 และ 13 ตามลำดับ

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น ลูกหนี้ถึงแก่กรรม หรือลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ จะแสดงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มกิจการมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบ คือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 50.59 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 60.39 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	-	40,000,000	-	30,000,000
- วงเงินกู้ยืมธนาคาร	-	185,365,000	-	-
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	40,000,000	-	30,000,000	-
	40,000,000	225,365,000	30,000,000	30,000,000

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท กรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย และใช้หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการสิทธิเรียกร้องในสินทรัพย์ต่อคุณภาพของบริษัทย่อยบางส่วน และทรัพย์สินหรือการขายของบริษัทย่อย

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				
	พ.ศ. 2568				
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	13,239,684	-	-	13,239,684
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่					
สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	196,622,877	245,610,788	2,330,383	444,564,048
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,488,940	2,103,859	-	5,592,799
หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม	-	1,000,000	-	-	1,000,000
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	10,300	66,250	-	76,550
รวม	-	214,361,801	247,780,897	2,330,383	464,473,081

	งบการเงินรวม				
	พ.ศ. 2567				
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	20,378,860	-	-	20,378,860
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่					
สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	-	38,830,846	-	-	38,830,846
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	244,426,978	414,148,476	8,261,854	666,837,308
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,442,025	5,449,944	-	8,891,969
หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม	-	1,000,000	1,000,000	-	2,000,000
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	5,510,300	66,250	-	5,576,550
รวม	-	313,589,009	420,664,670	8,261,854	742,515,533

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	พ.ศ. 2568				
	เมื่อเรียก				
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	10,481,238	-	-	10,481,238
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	130,000,000	-	-	-	130,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	64,684,832	107,145,436	2,330,383	174,160,651
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,985,940	2,103,859	-	6,089,799
หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม	-	1,000,000	-	-	1,000,000
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	24,100	-	-	24,100
รวม	130,000,000	80,176,110	109,249,295	2,330,383	321,755,788

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	พ.ศ. 2567				
	เมื่อเรียก				
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,395,048	-	-	17,395,048
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	93,000,000	-	-	-	93,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	79,798,838	155,071,630	8,261,854	243,132,322
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,589,025	4,573,944	-	7,162,969
หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม	-	1,000,000	1,000,000	-	2,000,000
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	5,524,100	-	-	5,524,100
รวม	93,000,000	106,307,011	160,645,574	8,261,854	368,214,439

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินรวม	464,741,037	711,137,967	331,464,429	358,304,617
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	3,446,584,471	3,466,353,305	3,546,778,250	3,473,516,551
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (ร้อยละ)	13.48	20.52	9.35	10.32

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ	437,834,774	631,622,370	311,715,111	334,229,105
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	3,446,584,471	3,466,353,305	3,546,778,250	3,473,516,551
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (ร้อยละ)	12.70	18.22	8.79	9.62

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในงบการเงินรวมลดลงจากร้อยละ 20.52 เป็นร้อยละ 13.48 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนลดลงจากร้อยละ 18.22 เป็นร้อยละ 12.70 เนื่องจากกลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการลงทุนในเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพในจำนวนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน ดังนี้

- ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เท่า
- ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า
- ดำรงอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า

กลุ่มกิจการและบริษัทสามารถคงไว้ซึ่งเงื่อนไขตลอดรอบระยะเวลารายงาน

6 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - สุทธิ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม และหนี้สินทางการเงินอื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวไม่ได้มีความแตกต่างที่มีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ในแต่ละระดับ โดยไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับขั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างรอบระยะเวลา

กลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบฐานะการเงินหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ข้อมูลหลักที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ได้แก่ อัตราคิดลดที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการและการใช้วิจารณ์ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

- ก) การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเก็บได้ในอนาคตสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามคุณภาพ ชนิด อายุของหนี้ และอ้างอิงกับสถิติการเก็บหนี้ในอดีตทั้งหมดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

- ข) การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพทุกปี ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.7 (ง) มูลค่าที่คาดว่าจะด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ พิจารณาจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่ปรับใหม่และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตเริ่มแรก (original credit-adjusted effective interest rate) ที่สะท้อนคุณภาพของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ณ วันที่ในงบการเงิน

- ค) การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหนี้

ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหนี้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาการค้างชำระของลูกค้าหนี้และประเภทของหลักประกัน ซึ่งการประเมินนั้นอ้างอิงจากประสบการณ์การติดตามทวงถามในอดีต เหตุการณ์ผิดนัดชำระในอดีต และแนวโน้มของตลาดในอนาคต

- ง) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลัก ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน
- 2) ส่วนงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
- 3) ส่วนงานธุรกิจเงินให้สินเชื่อ

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในงบการเงินรวม

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
	ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัดหนี้ บาท	ส่วนงานธุรกิจ บริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ บาท	ส่วนงานธุรกิจ เงินให้สินเชื่อ บาท	รวม บาท
รายได้	297,613,618	514,523,155	26,380,456	838,517,229
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(103,131,812)	-	-	(103,131,812)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	194,481,806	514,523,155	26,380,456	735,385,417
ต้นทุน	(161,172,237)	(163,415,945)	(312,386)	(324,900,568)
หัก ต้นทุนระหว่างส่วนงาน	-	82,758,181	120,750	82,878,931
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(161,172,237)	(80,657,764)	(191,636)	(242,021,637)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	33,309,569	433,865,391	26,188,820	493,363,780
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(145,569,103)
รายได้ดอกเบี้ย				129,083
รายได้อื่น				1,953,351
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				(317,308,275)
ต้นทุนทางการเงิน				(29,486,234)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				3,082,602
ภาษีเงินได้				(856,915)
กำไรสุทธิสำหรับปี				2,225,687

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
	ส่วนงานธุรกิจ เจรจาติดตาม และเร่งรัดหนี้ บาท	ส่วนงานธุรกิจ บริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ บาท	ส่วนงานธุรกิจ เงินให้สินเชื่อ บาท	รวม บาท
รายได้	298,208,551	586,506,569	34,227,970	918,943,090
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(105,991,307)	-	-	(105,991,307)
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	192,217,244	586,506,569	34,227,970	812,951,783
ต้นทุน	(201,673,283)	(157,161,754)	(1,191,846)	(360,026,883)
หัก ต้นทุนระหว่างส่วนงาน	-	86,172,017	468,250	86,640,267
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(201,673,283)	(70,989,737)	(723,596)	(273,386,616)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	(9,456,039)	515,516,832	33,504,374	539,565,167
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(152,632,274)
รายได้ดอกเบี้ย				786,985
รายได้อื่น				2,743,275
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				(250,678,031)
ต้นทุนทางการเงิน				(32,408,752)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				107,376,370
ภาษีเงินได้				(21,138,473)
กำไรสุทธิสำหรับปี				86,237,897

การจำแนกรายได้ที่รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งเกิดจากส่วนงานธุรกิจเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้				
- ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	196,435,157	194,960,519	298,689,395	298,975,047
- ตลอดช่วงเวลา	-	-	-	-

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	85,000	90,000	70,000	70,000
เงินฝากธนาคาร	50,587,771	60,392,819	13,866,669	30,667,433
รวม	50,672,771	60,482,819	13,936,669	30,737,433

10 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันของกลุ่มกิจการเป็นเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำที่ใช้สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินการธุรกิจตามปกติ

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	1,576,531	3,181,268	1,576,531	3,181,268
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92,141	660,640	56,512	77,708
ลูกหนี้กรมสรรพากร	56,119,334	61,471,339	-	-
รายได้ค้างรับ	19,526,979	20,511,235	29,742,380	29,913,519
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,449,623	17,865,756	14,044,545	12,252,299
เงินทดรองจ่าย	1,751,875	3,000,583	1,746,876	3,000,583
รวม	98,516,483	106,690,821	47,166,844	48,425,377

บริษัท เซกส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ไม่เกิน 3 เดือน	1,576,531	3,181,268	1,576,531	3,181,268
เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	1,576,531	3,181,268	1,576,531	3,181,268
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม	1,576,531	3,181,268	1,576,531	3,181,268

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจากลูกค้าได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	19,526,979	20,511,235	29,742,380	29,913,519
เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
รวม	19,526,979	20,511,235	29,742,380	29,913,519

ยอดคงเหลือของรายได้ค้างรับจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 1 - 3 เดือน

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	3,713,182,546	3,714,939,360
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	772,105,537	544,743,445
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,633,767,807)	(1,175,500,887)
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ - สุทธิ	2,851,520,276	3,084,181,918

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,084,181,918	2,699,641,310
ซื้อเพิ่ม	34,792,989	630,574,163
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	259,639,853	248,092,491
<u>หัก</u> รับเงินจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	(192,468,444)	(203,470,503)
การจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	(112,635)	(2,824,364)
การตัดจำหน่าย	(16,846,176)	(14,154,717)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(317,667,229)	(273,676,462)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,851,520,276	3,084,181,918

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพในงบการเงินรวมมีจำนวน 369,750 สัญญา (พ.ศ. 2567 : จำนวน 364,683 สัญญา) โดยมีหลักประกันจำนวน 205 สัญญา (พ.ศ. 2567 : จำนวน 218 สัญญา) และมีมูลค่ายุติธรรมของหลักประกันจำนวน 252.76 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 273.17 ล้านบาท)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่าหนี้สูญที่ได้รับคืนมีจำนวนเงิน 276,309 บาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 363,644 บาท)

12.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,324,514,429	1,338,199,645
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	2,266,495,225	2,247,775,482
ลูกหนี้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	122,172,892	128,964,233
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	772,105,537	544,743,445
รวมเงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ	4,485,288,083	4,259,682,805
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,633,767,807)	(1,175,500,887)
รวม	2,851,520,276	3,084,181,918

12.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน
ตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	805,390,641
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	416,743,355
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตจากการรับชำระ	(32,478,392)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญในระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(14,154,717)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,175,500,887
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	501,427,089
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตจากการรับชำระ	(26,313,993)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญในระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(16,846,176)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,633,767,807

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

13 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	443,470,451	472,699,383
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	522,445,830	562,072,714
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*	(685,906,494)	(734,197,196)
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ	280,009,787	300,574,901
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ :		
ส่วนที่หมุนเวียน	244,464,283	228,175,560
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	35,545,504	72,399,341
	280,009,787	300,574,901

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับมีจำนวน 211.99 ล้านบาท และ 473.92 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 212.26 ล้านบาท และ 521.94 ล้านบาท ตามลำดับ)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	300,574,901	311,636,006
บวก การรับรู้สินเชื่อใหม่จากการปรับโครงสร้างหนี้ตามคำพิพากษา	(ก)	4,326,642
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	10,820,750	23,905,849
หัก รับเงินจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	(49,108,890)	(74,451,574)
การตัดรายการจากการปรับโครงสร้างหนี้ตามคำพิพากษา	(ก)	(4,367,349)
การตัดจำหน่าย - สุทธิ	(5,031,330)	(4,487,543)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,795,063	43,680,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	280,009,787	300,574,901

หมายเหตุ (ก) : สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้ตามคำพิพากษาจำนวน 33 ราย รวมส่วนของเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 4.33 ล้านบาท ซึ่งเข้าเงื่อนไขการตัดรายการจำนวน 4.37 ล้านบาท ผลของการปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้กลุ่มกิจการรับรู้รายการขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 0.04 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 99 ราย รวมส่วนของเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 31.77 ล้านบาท ซึ่งเข้าเงื่อนไขการตัดรายการจำนวน 31.48 ล้านบาท ผลของการปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้กลุ่มกิจการรับรู้รายการกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 0.29 ล้านบาท)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ทางการเงินที่ไม่มี	ทางการเงินที่มี	ทางการเงินที่มี	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การด้อยค่า	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	ด้านเครดิต	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต		
	(ระดับ 1)	(ระดับ 2)	(ระดับ 3)	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	5,095,245	1,917,856	796,461,181	803,474,282
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(466,028)	(739,226)	1,205,254	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตใหม่	(1,474,009)	(568,383)	(42,605,924)	(44,648,316)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จากการปรับโครงสร้างหนี้ตามคำพิพากษา	-	-	15,156,922	15,156,922
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(662,760)	(163,679)	(13,362,252)	(14,188,691)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(628)	(305)	(25,596,068)	(25,597,001)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,491,820	446,263	731,259,113	734,197,196
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(583,658)	66,853	516,805	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตใหม่	(603,032)	587,693	(22,927,457)	(22,942,796)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จากการปรับโครงสร้างหนี้ตามคำพิพากษา	-	-	2,049,708	2,049,708
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(23,447)	-	(1,878,527)	(1,901,974)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(1,280)	-	(25,494,360)	(25,495,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,280,403	1,100,809	683,525,282	685,906,494

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	99.99	99.99	203,683,349	203,683,349
บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	99.99	99.99	711,172,845	711,172,845
บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประเทศไทย	ให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	99.99	99.99	184,872,811	184,872,811
					1,099,729,005	1,099,729,005

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการไม่มีบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

15 สินทรัพย์ถาวร

15.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

งบการเงินรวม								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์								
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์ระหว่าง		สินทรัพย์
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	และติดตั้ง	ยานพาหนะ	ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม	สิทธิการใช้
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	169,050,043	247,601,614	52,389,182	3,988,701	4,770,095	17,209,080	495,008,715	22,680,309
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(21,765,417)	(22,040,845)	(3,013,740)	(4,768,991)	-	(51,588,993)	(10,480,240)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	169,050,043	225,836,197	30,348,337	974,961	1,104	17,209,080	443,419,722	12,200,069
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	169,050,043	225,836,197	30,348,337	974,961	1,104	17,209,080	443,419,722	12,200,069
ซื้อสินทรัพย์	-	921,046	2,291,869	118,790	-	890,977	4,222,682	-
โอนสินทรัพย์	-	2,259,829	2,684,733	9,820,407	-	(14,764,969)	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(36,172)	(7)	-	-	(36,179)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(1,735)	(1)	-	-	(1,736)	-
ยกเลิกสัญญา - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	(878,698)
ค่าเสื่อมราคา	-	(18,256,742)	(8,486,740)	(1,984,103)	-	-	(28,727,585)	(3,271,749)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	169,050,043	210,760,330	26,800,292	8,930,047	1,104	3,335,088	418,876,904	8,049,622
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	169,050,043	250,782,489	53,515,159	13,735,128	4,770,095	3,335,088	495,188,002	16,738,269
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(40,022,159)	(26,714,867)	(4,805,081)	(4,768,991)	-	(76,311,098)	(8,688,647)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	169,050,043	210,760,330	26,800,292	8,930,047	1,104	3,335,088	418,876,904	8,049,622

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์							สินทรัพย์ สิทธิการใช้
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม	
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	และติดตั้ง		ก่อสร้างและติดตั้ง			
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	169,050,043	250,782,489	53,515,159	13,735,128	4,770,095	3,335,088	495,188,002	16,738,269
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(40,022,159)	(26,714,867)	(4,805,081)	(4,768,991)	-	(76,311,098)	(8,688,647)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	169,050,043	210,760,330	26,800,292	8,930,047	1,104	3,335,088	418,876,904	8,049,622
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	169,050,043	210,760,330	26,800,292	8,930,047	1,104	3,335,088	418,876,904	8,049,622
ซื้อสินทรัพย์	-	66,882	383,230	-	-	254,000	704,112	367,304
โอนสินทรัพย์	-	254,000	-	-	-	(254,000)	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(2,689)	-	-	-	(2,689)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(309,345)	(7,196)	-	-	-	(316,541)	-
ยกเลิกสัญญา - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(18,381,342)	(8,318,356)	(2,197,766)	-	-	(28,897,464)	(3,193,359)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	169,050,043	192,390,525	18,855,281	6,732,281	1,104	3,335,088	390,364,322	5,223,567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	169,050,043	250,754,072	53,781,415	13,735,128	4,770,095	3,335,088	495,425,841	17,105,573
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(58,363,547)	(34,926,134)	(7,002,847)	(4,768,991)	-	(105,061,519)	(11,882,006)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	169,050,043	192,390,525	18,855,281	6,732,281	1,104	3,335,088	390,364,322	5,223,567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 324.09 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 333.72 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์							สินทรัพย์ สิทธิการใช้
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	และติดตั้ง	ก่อสร้างและติดตั้ง		รวม		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	161,919,822	242,731,835	51,839,737	3,488,140	3,373,833	17,209,080	480,562,447	22,823,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(16,895,639)	(21,571,701)	(2,529,084)	(3,372,730)	-	(44,369,154)	(12,434,213)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	161,919,822	225,836,196	30,268,036	959,056	1,103	17,209,080	436,193,293	10,389,656
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	161,919,822	225,836,196	30,268,036	959,056	1,103	17,209,080	436,193,293	10,389,656
ซื้อสินทรัพย์	-	921,046	2,291,869	118,790	-	890,977	4,222,682	-
โอนสินทรัพย์	-	2,259,829	2,684,733	9,820,407	-	(14,764,969)	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(36,172)	(7)	-	-	(36,179)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(1,735)	-	-	-	(1,735)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(18,256,742)	(8,450,023)	(1,973,564)	-	-	(28,680,329)	(3,829,567)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	161,919,822	210,760,329	26,756,708	8,924,682	1,103	3,335,088	411,697,732	6,560,089
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	161,919,822	245,912,710	52,992,613	13,234,567	3,373,833	3,335,088	480,768,633	12,508,857
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(35,152,381)	(26,235,905)	(4,309,885)	(3,372,730)	-	(69,070,901)	(5,948,768)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	161,919,822	210,760,329	26,756,708	8,924,682	1,103	3,335,088	411,697,732	6,560,089

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์							สินทรัพย์ สิทธิการใช้
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม	
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สำนักงาน	และติดตั้ง		ก่อสร้างและติดตั้ง			
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	161,919,822	245,912,710	52,992,613	13,234,567	3,373,833	3,335,088	480,768,633	12,508,857
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(35,152,381)	(26,235,905)	(4,309,885)	(3,372,730)	-	(69,070,901)	(5,948,768)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	161,919,822	210,760,329	26,756,708	8,924,682	1,103	3,335,088	411,697,732	6,560,089
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	161,919,822	210,760,329	26,756,708	8,924,682	1,103	3,335,088	411,697,732	6,560,089
ซื้อสินทรัพย์	-	66,882	381,222	-	-	254,000	702,104	3,344,260
โอนสินทรัพย์	-	254,000	-	-	-	(254,000)	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(2,688)	-	-	-	(2,688)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(309,345)	(7,196)	-	-	-	(316,541)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(18,381,342)	(8,290,785)	(2,193,187)	-	-	(28,865,314)	(3,937,070)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	161,919,822	192,390,524	18,837,261	6,731,495	1,103	3,335,088	383,215,293	5,967,279
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	161,919,822	245,884,294	53,256,862	13,234,567	3,373,833	3,335,088	481,004,466	15,853,117
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(53,493,770)	(34,419,601)	(6,503,072)	(3,372,730)	-	(97,789,173)	(9,885,838)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	161,919,822	192,390,524	18,837,261	6,731,495	1,103	3,335,088	383,215,293	5,967,279

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 316.96 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 326.59 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และพ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีการรวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อาคาร	2,175,740	4,351,480	2,919,452	2,861,947
อุปกรณ์	3,047,827	3,698,142	3,047,827	3,698,142
รวม	5,223,567	8,049,622	5,967,279	6,560,089

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	2,175,740	2,285,578	2,919,451	2,843,396
อุปกรณ์	1,017,619	986,171	1,017,619	986,171
รวม	3,193,359	3,271,749	3,937,070	3,829,567
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	3,636,830	3,732,525	4,320,830	4,288,525
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	282,517	439,606	325,123	356,771
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	1,067,146	1,056,081	1,040,742	1,007,303

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม				
ราคาทุน	23,461,876	22,625,152	22,532,876	21,696,152
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,945,172)	(7,188,810)	(13,016,173)	(6,259,811)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	9,516,704	15,436,342	9,516,703	15,436,341
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สิทธิ	9,516,704	15,436,342	9,516,703	15,436,341
ซื้อสินทรัพย์	4,123,332	1,361,910	4,123,332	1,361,910
โอนสินทรัพย์	-	-	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สิทธิ	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย - สิทธิ	-	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(6,781,125)	(7,281,548)	(6,781,125)	(7,281,548)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สิทธิ	6,858,911	9,516,704	6,858,910	9,516,703
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ราคาทุน	16,857,478	23,461,876	15,928,478	22,532,876
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,998,567)	(13,945,172)	(9,069,568)	(13,016,173)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	6,858,911	9,516,704	6,858,910	9,516,703

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	199,690,476	159,127,443	4,430,521	4,350,774
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,048,431	1,626,063	1,197,174	1,328,157
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	198,642,045	157,501,380	3,233,347	3,022,617

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	157,501,380	134,840,011	3,022,617	2,808,159
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 27)	40,811,338	22,661,369	(52,702)	214,458
เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	329,327	-	263,432	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	198,642,045	157,501,380	3,233,347	3,022,617

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม						
	เงินให้สินเชื่อ แก่สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ	เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	ผลขาดทุน ทางภาษี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	89,671,356	42,170,171	2,520,898	2,907,665	102,768	-	137,372,858
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	29,795,665	(7,363,329)	(833,320)	205,677	(50,108)	-	21,754,585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	119,467,021	34,806,842	1,687,578	3,113,342	52,660	-	159,127,443
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	119,467,021	34,806,842	1,687,578	3,113,342	52,660	-	159,127,443
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	38,512,223	(1,711,424)	(597,401)	250,045	(28,757)	3,809,020	40,233,706
เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	329,327	-	-	329,327
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	157,979,244	33,095,418	1,090,177	3,692,714	23,903	3,809,020	199,690,476

บริษัท เซกซ์ เอเซีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	หนี้สิน			รวม
	สินทรัพย์	ตามสัญญา	ค่าเสื่อมราคา	
	สิทธิการใช้	สิทธิการใช้	อาคารและ	
	บาท	บาท	อุปกรณ์	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,440,014	47,228	45,605	2,532,847
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(830,090)	(31,089)	(45,605)	(906,784)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,609,924	16,139	-	1,626,063
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,609,924	16,139	-	1,626,063
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(565,211)	(12,421)	-	(577,632)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,044,713	3,718	-	1,048,431
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สิน	ภาระผูกพัน	สินทรัพย์	รวม
	ตามสัญญาเช่า	ผลประโยชน์	ไม่มีตัวตน	
	บาท	พนักงาน	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,120,117	2,756,038	102,768	4,978,923
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(760,351)	182,310	(50,108)	(628,149)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,359,766	2,938,348	52,660	4,350,774
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,359,766	2,938,348	52,660	4,350,774
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(156,289)	1,361	(28,757)	(183,685)
เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	263,432	-	263,432
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,203,477	3,203,141	23,903	4,430,521
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สิน	ตามสัญญา	ค่าเสื่อมราคา	รวม
	สินทรัพย์	สิทธิการใช้	อาคารและ	
	สิทธิการใช้	โปรแกรม	อุปกรณ์	
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,077,931	47,228	45,605	2,170,764
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(765,913)	(31,089)	(45,605)	(842,607)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,312,018	16,139	-	1,328,157
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,312,018	16,139	-	1,328,157
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(118,562)	(12,421)	-	(130,983)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,193,456	3,718	-	1,197,174

กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ในปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	318,983	388,763	214,691	243,776
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,259,737	5,621,497	4,982,701	4,412,885
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29.2)	15,500	15,500	64,781	38,500
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,645,464	14,353,100	5,219,065	12,699,887
รวม	13,239,684	20,378,860	10,481,238	17,395,048

18 เจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มียอดคงเหลือของเจ้าหนี้จากการซื้อเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 38.83 ล้านบาท)

19 เงินกู้ยืม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.4	-	-	130,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ :				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(ก)	180,178,100	215,346,876	58,343,515
- หนี้สินตามสัญญาเช่า		3,400,134	3,162,754	3,966,633
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม		183,578,234	218,509,630	192,310,148
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(ก)	232,760,809	390,351,586	100,357,095
หนี้สินตามสัญญาเช่า		2,050,751	5,275,140	2,050,751
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม		234,811,560	395,626,726	102,407,846
รวม		418,389,794	614,136,356	294,717,994
				317,618,060

บริษัท เซกยู เอเซีย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ก) การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	605,698,462	396,890,034	217,819,230	235,218,252
เงินกู้ยืมเพิ่ม	19,310,000	359,635,000	9,000,000	45,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(212,887,516)	(150,595,156)	(68,056,051)	(62,992,926)
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(193,100)	(3,371,350)	(90,000)	(225,000)
ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย	(556,307)	1,844,966	(264,204)	442,218
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการจัดหาเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงิน	1,567,370	1,294,968	291,635	376,686
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	412,938,909	605,698,462	158,700,610	217,819,230

รายละเอียดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

รายละเอียดของเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	
	บาท ครบกำหนดชำระ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	412,938,909	ภายใน 1 - 7 ปี	3.25 ถึง MLR	รายเดือน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	605,698,462	ภายใน 2 - 7 ปี	3.25 ถึง MLR	รายเดือน
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	
	บาท ครบกำหนดชำระ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	158,700,610	ภายใน 1 - 7 ปี	3.25 ถึง MLR	รายเดือน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	217,819,230	ภายใน 2 - 7 ปี	3.25 ถึง MLR	รายเดือน

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องของกลุ่มกิจการและบริษัทจำนวน 29.14 ล้านบาท และจำนวน 10.34 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 31.81 ล้านบาท และ 13.80 ล้านบาท ตามลำดับ)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.56 - 6.97	3.89 - 7.42	3.56 - 6.97	3.89 - 7.42

เงินกู้ยืมที่มีหลักประกันของกลุ่มกิจการและบริษัทมีจำนวน 412.94 ล้านบาท และ 158.70 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 605.70 ล้านบาท และ 217.82 ล้านบาท ตามลำดับ) เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินถูกค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท และใช้หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการ สิทธิเรียกร้องในสินทรัพย์ต่อคุณภาพของบริษัทย่อยบางส่วน และทรัพย์สินรองการขายของบริษัทย่อย

20 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	18,463,569	15,566,710	16,015,706	14,691,741
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	18,463,569	15,566,710	16,015,706	14,691,741

รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,566,710	14,538,325	14,691,741	13,780,192
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,336,671	1,308,075	1,245,020	1,222,085
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	378,686	338,310	344,530	307,464
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(465,133)	(618,000)	(337,733)	(618,000)
โอนย้ายระหว่างกลุ่มบริษัท	-	-	(1,245,016)	-
	16,816,934	15,566,710	14,698,542	14,691,741
การวัดมูลค่าใหม่				
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์ ข้อสมมติทางการเงินและ				
จากประสบการณ์	1,646,635	-	1,317,164	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,463,569	15,566,710	16,015,706	14,691,741

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.21 - 2.66	1.37 - 5.29
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 - 4.50	2.50 - 6.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 35.00	0.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพัน					
	โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	1.00	1.00	(2,088,026)	(1,362,437)	2,442,424	1,597,967
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00	1.00	2,360,972	1,845,828	(2,063,987)	(1,580,160)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	20.00	20.00	(2,215,667)	(1,747,549)	2,727,792	2,164,191

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพัน					
	โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	1.00	1.00	(1,883,142)	(1,266,088)	2,212,566	1,487,714
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00	1.00	2,138,909	1,709,797	(1,861,685)	(1,460,151)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	20.00	20.00	(2,035,026)	(1,643,982)	2,528,727	2,040,778

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 15.8 ปี (พ.ศ. 2567 : 14.8 ปี)

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	601,936	258,331	905,474	62,665,552	64,431,293
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,811,658	773,100	688,746	48,400,688	53,674,192
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	365,585	258,331	905,474	58,170,208	59,699,598
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,683,562	347,710	688,746	45,720,748	50,440,766

21 ส่วนของเจ้าของ

ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวนหุ้น				
	จำนวนหุ้น ที่จดทะเบียน หุ้น	ที่ออกและชำระ แล้ว หุ้น	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ - สุทธิ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,985,441,800	1,985,441,800	992,720,900	1,644,015,614	2,636,736,514
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	198,544,180	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,183,985,980	1,985,441,800	992,720,900	1,644,015,614	2,636,736,514
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	2,183,985,980	1,985,441,800	992,720,900	1,644,015,614	2,636,736,514
การเพิ่มทุนในหุ้นสามัญ	-	841,900	420,950	-	420,950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	2,183,985,980	1,986,283,700	993,141,850	1,644,015,614	2,637,157,464

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 2,183,985,980 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 1,986,283,700 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2567 : 1,985,441,800 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

บริษัท เชงจี้ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 99,272,090 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 992,720,900 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,091,992,990 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 198,544,180 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนหุ้นสามัญเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และมีมติอนุมัติออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 198,544,180 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท จำนวน 198,544,180 หุ้น ในราคา 0.50 บาท ต่อ 1 หุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิเริ่มตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2570 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เชงจี้ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (CHASE-W1) จำนวน 841,900 หน่วย โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญ 841,900 หุ้น และคิดเป็นจำนวนเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิ 420,950 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568

การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 0.01041 บาทต่อหุ้นสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,986,283,700 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,677,213 บาท บริษัท ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

22 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,794,763	8,210,325
จัดสรรระหว่างปี	4,749,632	2,584,438
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,544,395	10,794,763

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23 รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	514,523,155	586,506,569	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ - สุทธิ	26,380,456	34,227,970	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	129,083	786,985	51,354	414,504
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29.1)	-	-	120,086,065	114,509,364
รวม	541,032,694	621,521,524	120,137,419	114,923,868

24 รายได้ค่าบริการและค่าวิชาชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการเจรจาติดตามและเร่งรัดหนี้สิน	178,478,181	172,316,302	228,237,362	235,518,319
รายได้ค่าวิชาชีพ	16,003,625	19,900,942	49,123,375	43,339,192
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	20,252,881	19,351,040
รวม	194,481,806	192,217,244	297,613,618	298,208,551

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	203,809,200	223,953,046	192,940,244	214,083,684
ค่าใช้จ่ายเพื่อการติดตามหนี้	6,316,109	7,603,444	1,814,920	2,465,500
ค่าบริการวิชาชีพ	27,469,589	25,100,349	3,907,307	3,915,087
ค่าที่ปรึกษา	701,250	2,729,234	701,250	2,729,234
ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค	7,566,333	8,340,398	7,126,195	7,931,761
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,831,993	39,280,882	39,543,555	39,791,444
ค่าธรรมเนียม	65,590,087	78,090,617	16,775,591	36,038,307

26 ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาสิทธิการใช้โปรแกรม	344,624	597,981	387,230	515,146
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	29,141,610	31,810,771	10,343,570	13,800,451
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,521,486	512,180
รวม	29,486,234	32,408,752	12,252,286	14,827,777

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27 ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับ				
กำไรทางภาษีสำหรับปี	41,563,539	43,860,786	23,451,813	12,394,819
การปรับปรุงจากการบันทึกภาษีเงินได้ปีก่อน(สูง)ต่ำไป	104,714	(60,944)	104,703	-
	41,668,253	43,799,842	23,556,516	12,394,819
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 16)	(40,811,338)	(22,661,369)	52,702	(214,458)
ภาษีเงินได้	856,915	21,138,473	23,609,218	12,180,361

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการและของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,082,602	107,376,370	118,601,861	63,869,111
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	616,520	21,475,274	23,720,372	12,773,822
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(269,041)	(229,840)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เพิ่มทางภาษี	(303,946)	(698,322)	(303,946)	(697,181)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	708,668	652,305	88,089	103,720
การใช้จ่ายทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	-	-	-
การปรับปรุงจากการบันทึกภาษีเงินได้ปีก่อน(สูง)ต่ำไป	104,714	(60,944)	104,703	-
ภาษีเงินได้	856,915	21,138,473	23,609,218	12,180,361

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของเจ้าของโดยตรง				
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	329,327	-	263,432	-

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 27.80 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 19.69) ในงบการเงินรวม และร้อยละ 19.91 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 19.07) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

28 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัทใหญ่ (บาท)	2,234,956	86,234,431	94,992,643	51,688,750
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	1,986,269,861	1,985,441,800	1,986,269,861	1,985,441,800
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.001	0.043	0.048	0.026
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	2,234,956	86,234,431	94,992,643	51,688,750
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณ				
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ใน				
การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	1,986,269,861	1,985,441,800	1,986,269,861	1,985,441,800
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด:				
สิทธิซื้อหุ้น (หุ้น)	40,766,401	71,935,213	40,766,401	71,935,213
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
และหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้				
ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	2,027,036,262	2,057,377,013	2,027,036,262	2,057,377,013
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.001	0.042	0.047	0.025

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือถูกควบคุมโดยกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ รวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของกิจการตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยคุณประชา ชัยสุวรรณ โดยถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 51 และถือโดยกลุ่มบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 20

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นทำตามประเพณีการค้าและตามสัญญา

ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณประชา ชัยสุวรรณ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
คุณวรลักษณ์ ชัยสุวรรณ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
คุณสุธา มณีพรหม	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ซีเอฟ เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท รีโซลูชั่น เวย์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท คอร์ทส์ เม็กกาสโตร (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทย่อย

29.1 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ย				
บริษัทย่อย	-	-	120,086,065	114,509,364
รายได้ค่าบริการ ค่าวิชาชีพ และค่าบริหารจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	103,131,812	105,991,307
ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	1,630,262	553,546
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	190,808	325,408	124,638	201,207
	190,808	325,408	1,754,900	754,753
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	276,000	232,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	186,000	186,000	186,000	186,000
	186,000	186,000	462,000	418,000

29.2 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้และรับบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	8,105	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	15,934	15,934	15,934	15,934
	15,934	15,934	24,039	15,934
รายได้ค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	10,215,401	9,402,284
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	49,281	23,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	15,500	15,500	15,500	15,500
	15,500	15,500	64,781	38,500

29.3 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - หมุนเวียน	150,000,000	142,560,243
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ไม่หมุนเวียน	2,164,500,000	2,075,000,000
รวม	2,314,500,000	2,217,560,243

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,217,560,243	2,042,260,243
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	244,800,000	448,300,000
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	(147,860,243)	(273,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,314,500,000	2,217,560,243

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมไม่มีหลักประกัน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ยแต่ละเดือนที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้บวกด้วยร้อยละ 0.05 ต่อปี

29.4 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - หมุนเวียน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
ณ วันที่ 1 มกราคม	93,000,000	-
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	37,000,000	93,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	130,000,000	93,000,000

เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมไม่มีหลักประกัน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ยของเงินฝากประจำ 36 เดือน ของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ในประเทศอย่างน้อย 4 แห่ง บวกด้วยร้อยละ 0.05 ต่อปี

29.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	1,395,732	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,318,978	4,840,670	1,489,746	3,178,608
	2,318,978	4,840,670	2,885,478	3,178,608

รายการเคลื่อนไหวสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
การเพิ่มขึ้น	-	2,846,956
ดอกเบี้ยจ่าย	-	108,776
เงินสดจ่าย	-	(1,560,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	1,395,732
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,840,670	3,178,608
ดอกเบี้ยจ่าย	190,808	124,638
เงินสดจ่าย	(2,712,500)	(1,813,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,318,978	1,489,746

29.6 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการรวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	26,454,553	24,030,424	24,399,400	21,966,226
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	287,735	270,617	287,735	270,617
รวม	26,742,288	24,301,041	24,687,135	22,236,843

บริษัท เซกซ์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

30 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

30.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อาคารและอุปกรณ์	308,551	466,911	308,551	466,911

30.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,329,766	1,341,360	1,275,806	1,262,400
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	891,719	1,106,080	877,499	1,037,900
รวม	2,221,485	2,447,440	2,153,305	2,300,300

30.3 หนังสือค้ำประกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกัน	1,960,000	1,960,000	1,960,000	1,960,000

หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคารให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มกิจการ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774912371783.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774395064306.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774878004195.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774912371733.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774395064356.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1753/2025/1774912371755.pdf>

