



PILATUS

MARINE

FORM 56-1 ONE REPORT 2025

แบบ 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2568
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากคณะกรรมการบริษัท	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
[1] โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
[2] การบริหารจัดการความเสี่ยง	78
[3] การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	97
[4] การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	119
[5] ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	130
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	147
[6] นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	148
[7] โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	161
[8] รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	177
[9] การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	202
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	217
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบท้าย	292

สารจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีความยินดีที่จะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบว่า บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักด้านการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นแหล่งรายได้หลักที่สร้างความมั่นคงในระยะยาว ภายใต้สัญญาการให้บริการกับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานและปิโตรเคมี ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ภายใต้ความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการ “เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน”

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่สะท้อนถึงความท้าทายของเศรษฐกิจโลกซึ่งยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย อาทิ ความผันผวนของราคาพลังงาน อัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวในระดับสูง ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของห่วงโซ่อุปทานพลังงานโลก อย่างไรก็ตาม ภายใต้บริบทดังกล่าว ความต้องการใช้พลังงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในฐานะพลังงานทางเลือกที่มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ

ถึงแม้บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของราคาพลังงาน ค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองเรือ รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมขนส่งพลังงานที่ทวีความเข้มข้นมากขึ้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การวางแผนการเดินทางเรือและการให้บริการอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการบริหารจัดการกองเรือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านความปลอดภัย ความพร้อมใช้งาน และการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีวินัย

ถึงแม้บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของราคาพลังงาน ค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองเรือ รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมขนส่งพลังงานที่ทวีความเข้มข้นมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การวางแผนการเดินทางเรือและการให้บริการอย่างเหมาะสมควบคู่กับการบริหารจัดการกองเรือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านความปลอดภัย ความพร้อมใช้งาน และการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีวินัย รวมทั้งการวางแผนการลงทุนและการบริหารอายุการใช้งานของเรืออย่างเหมาะสม เพื่อรองรับความต้องการใช้บริการของลูกค้าในระยะกลางและระยะยาว ตลอดจนการปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

สำหรับมิติด้านการเงิน บริษัทฯ ยังคงดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารจัดการทางการเงินด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาโครงสร้างเงินทุนในระดับที่เหมาะสม และการบริหารสภาพคล่องให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามและประเมินสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและตลาดการเงินที่มีความผันผวน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ ในภาพรวม เพื่อให้การใช้เงินทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ภายใต้กรอบวินัยทางการเงิน และ

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจหลักแล้ว คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับกระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของกองเรือ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งบนฝั่งและบนเรืออย่างต่อเนื่อง

และจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ((Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับรางวัลและการรับรองที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

- (1) รางวัลผู้ประกอบการขนส่งยอดเยี่ยมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568 จาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- (2) Safe Tanker Award 2025 จาก บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
- (3) รางวัล IESG Safety Award 2025 ซึ่งจัดโดยสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG)

ในด้านต่างๆ รวมจำนวน 2 รางวัล

ซึ่งรางวัลดังกล่าวเป็นผลจากการบูรณาการหลักการ ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการกองเรือ และการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่ารากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และคณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยรากฐานทางธุรกิจที่มั่นคง แนวทางการบริหารจัดการที่รอบคอบและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและความไม่แน่นอนต่างๆ และสามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

กรุงเทพมหานคร วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

-ลงนามโดย-

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)
ประธานกรรมการ

-ลงนามโดย-

(นายวราวิช นิมตะวัน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือ โดยในช่วงก่อตั้งนั้น บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ ขณะเดียวกันก็เริ่มทำการขยายธุรกิจไปยังการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ จากนั้น ในปี 2554 บริษัทได้ทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเอง และทำการขยายจำนวนเรือและรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 20 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1,800 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 29,134.24 DWT และขนาดถังบรรจุรวมทั้งหมดเท่ากับ 44,356.41 ลบ.ม. และมีรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 84 คัน (ประกอบด้วยรถ 6 ล้อ รถ 10 ล้อ รถลากจูง และรถกึ่งพ่วง) และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลด์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือ บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในลักษณะว่าจ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) สัญญาจ้างเหมาลำแบบกำหนดระยะเวลา (Time-Charter) และแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ ผู้จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ในประเทศไทย ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวโดยการทำว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง หรือขนส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ว่าจ้าง โดยลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ คือ กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและ/หรือจำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีอีกกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำแบบระยะเวลา (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ

เส้นทางขนส่งที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่เส้นทางเดินเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขตครอบคลุมประเทศไทยในฝั่งอ่าวไทย และเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going vessel) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศและต่างประเทศตั้งแต่ภูมิภาคเอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทคือ กลุ่มผู้ค้ามาตรา 7 สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปั๊ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม และโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง) และบริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้อง) โดยเส้นทางขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ภายในประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ และแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานและการบริการขนส่งตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี

พันธกิจ (Mission)

- เพื่อให้วิสัยทัศน์ของบริษัทประสบความสำเร็จ เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งเราจะพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน
- สร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และองค์กรให้เป็นเลิศ และให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนของสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Business Strategies)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจขนส่งสินค้าปิโตรเลียมเหลวและสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทั้งทางทะเลและทางบกด้วยหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซ LPG) ทางน้ำและทางบก และสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ ประกอบด้วยเรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- ให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำ (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ
- มีกระบวนการวางโปรแกรมการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายামสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001: 2015) มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ระบบบริหารความปลอดภัยสากล (ISM Code) และการบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีการขนส่งทางทะเล เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในอดีต ดังต่อไปนี้

ปี 2553

- มกราคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ก่อตั้งคือนายธฤชฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 80 และมีนายประวิติ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นน้องชายของนายธฤชฉิมตะวัน และนายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นบุตรชายของนายธฤชฉิมตะวัน ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยในช่วงแรก บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ
- พฤษภาคม 2553 : นายธฤชฉิมตะวัน โอนหุ้นให้นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ทำให้นายวรวิทย์ ฉิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 80
- กรกฎาคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พิลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย นายธฤชฉิมตะวัน นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ
- สิงหาคม 2553 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 290,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นให้สิทธิแก่ บริษัท พิลาทัส จำกัด จอมซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ (บริษัท พิลาทัส จำกัด เป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งประกอบด้วย นายธฤชฉิมตะวัน นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน และนายณฤทธิ์ ไทยประเสริฐ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ)
- กันยายน 2553 : บริษัท พิลาทัส จำกัด โอนหุ้นของบริษัทที่ถืออยู่ทั้งหมดให้แก่ นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน และนายธฤชฉิมตะวัน โอนหุ้นของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดให้นายสุกฤต ฉิมตะวัน เป็นผลให้นายวรวิทย์

ฉิมตะวัน ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.33 และหุ้นที่เหลือถือโดยนายประวัติ ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ในสัดส่วนร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.33 ตามลำดับ (ปัจจุบันบริษัท พีลาทัส จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ และมีแผนที่จะปิดภายในปี 2566)

ตุลาคม 2553 : บริษัท พีลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

ปี 2554 : บริษัทเริ่มทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเองเป็นจำนวน 3 ลำ และเลิกเช่าเรือ เพื่อให้บริการขนส่งแก๊ส

ปี 2555

ปี 2555 : บริษัทขยายกองเรือจาก 3 ลำ เป็น 13 ลำ

สิงหาคม 2555 : บริษัทและกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายสุกฤต ฉิมตะวัน และนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท จากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องที่ราคาพาร์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2555 เพื่อขยาย กลุ่มลูกค้าในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เนื่องจากในขณะนั้น WWT มีสัญญาขนส่ง ก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือกับผู้นำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ของประเทศ ทำให้ผู้ถือหุ้น ของ WWT ภายหลังการเข้าทำการซื้อหุ้นในครั้งนี้ประกอบด้วย (1) บริษัท (2) นายสุกฤต ฉิมตะวัน และ (3) นางสาวธนกร ฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 96.67 ร้อยละ 1.67 และ ร้อยละ 1.67 ตามลำดับ

พฤศจิกายน 2555 : บริษัท พีลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พีลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

ปี 2556

มกราคม 2556 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (โดยนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่บริษัทถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 580,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ส่งผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวันถือหุ้นของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและ ชำระแล้ว 60 ล้านบาท

ปี 2557

ตุลาคม 2557 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 โดยการออกหุ้น สามัญ 2,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อขยายกองเรือขนส่งก๊าซ LPG โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ เป็นผล ให้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังนี้ นายวราวิช ฉิมตะวันมีสัดส่วนการถือหุ้นลดลงจาก ร้อยละ 96.67 เป็นร้อยละ 41.52 นายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.33 เป็นร้อยละ 29.24 มีผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย คือนางสาวธนกร ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 29.20 ส่วน นายประวัติ ฉิมตะวัน มีสัดส่วนการถือหุ้นเหลือเพียงร้อยละ 0.04 และในเดือนมิถุนายน 2558

นายประวัตได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้นางสาวธนกร จิมตะวัน เป็นผลให้นางสาวธนกร จิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 29.24 เท่ากับนายฐกฤต จิมตะวัน

ปี 2559

กันยายน 2559 : บริษัทได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง สำหรับสัญญาเงินกู้เดิม 3 สัญญา มูลค่ารวม 23.29 ล้านบาท เป็นสัญญาระยะยาว ผ่อนชำระคืนเป็นระยะเวลา 76 – 80 งวด นอกจากนี้ WWT ก็ได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเช่นกัน วงเงินกู้ 14.71 ล้านบาท โดยปรับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ผ่อนชำระคืน 75 งวด ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมาชำระคืนหนี้ตามสัญญา ปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวครบทั้งจำนวน

ปี 2561

พฤษภาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 335 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ และมีการโอนหุ้นระหว่างสมาชิกในตระกูลจิมตะวัน เป็นผลให้เหลือผู้ถือหุ้นใหญ่เพียง 2 ราย คือ นายวราวิช จิมตะวัน และนายฐกฤต จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนเท่ากันคือร้อยละ 50 โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 271.25 ล้านบาท

ปี 2561

กรกฎาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 287.50 ล้านบาท

ปี 2562

มีนาคม 2562 : กลุ่มตระกูลจิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โดยทำการตั้งบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็นบริษัท Holding Company ซึ่งกลุ่มตระกูลจิมตะวันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 69.99 และร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามลำดับ เพื่อรองรับการเจรจาเข้าร่วมทุนของผู้ร่วมทุนภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทวางแผนที่จะขายหุ้นในส่วนของบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ถือไว้ทั้งหมดให้แก่ผู้ร่วมทุน (ผู้ถือหุ้นของ บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบด้วย นายธฤต จิมตะวัน นายวราวิช จิมตะวัน นายฐกฤต จิมตะวัน และนางสาวธนกร จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51% ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ตามลำดับ ส่วนผู้ถือหุ้นของบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย นายฐกฤต จิมตะวัน และนายวราวิช จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 79.96 และร้อยละ 20.04 ตามลำดับ) และบริษัทเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนอีก 45 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 332.50 ล้านบาท

มิถุนายน 2562 : บริษัทกู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยสูงประเภทสินเชื่อจำนำทะเบียนรถแห่งหนึ่งวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยใช้รถขนส่งที่ปลอดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวใช้เป็นส่วนหนึ่งของเงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อนำกลับมาจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ปิดวงเงินดังกล่าวแล้วในปี 2563

ธันวาคม 2562 : บริษัทเรียกชำระหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดจำนวน 67.50 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท

WWT ทำการลดทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 15 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เพื่อล้างขาดทุนสะสม และบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

ปี 2564

เมษายน 2564 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทอีกครั้ง เนื่องจากการเจรจากับผู้ร่วมทุนไม่บรรลุข้อตกลง โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจากบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 799,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และจากบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายวรวิทย์ ฉิมตะวัน นายสุกฤต ฉิมตะวัน นางสาวณกร ฉิมตะวัน และนายธฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.75 ร้อยละ 6.13 ร้อยละ 15.75 และร้อยละ 12.38 ตามลำดับ) และบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 50 และร้อยละ 50 ตามลำดับ

พฤศจิกายน 2564 : บริษัททำการลดทุนจดทะเบียนเป็น 340 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อเตรียมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยการชำระคืนเงินค่าหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่ลดลงจำนวน 60 ล้านบาท (สาเหตุที่ลดทุนชำระคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปี 2562 ที่มีการปรับโครงสร้างและได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท เพราะมีวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นเดิมบางส่วนให้กับผู้ร่วมทุนภายนอก แต่เมื่อการเจรจาไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทจึงเดินทางที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และตัดสินใจลดทุนบางส่วนลงเพื่อให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสม ภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อจำหน่ายต่อประชาชนต่อไป)

ปี 2565

กรกฎาคม 2565 : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติดังนี้

1. มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
2. มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท

3. มีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 480 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 960 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
4. มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
5. มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ปี 2566

- เมษายน 2566 : บริษัทฯ ได้มีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) รวมทั้งสิ้น 280,000,000 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.55 บาท (หนึ่งบาทห้าสิบบาทสตางค์) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นเงินจำนวน 434 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 420.55 ล้านบาท
- พฤษภาคม 2566 : บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก (ประเภทก๊าซปิโตรเลียมเหลว) กับบริษัท ปตท. น้ำมันค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) โดยมีกำหนดระยะเวลาการขนส่งตามสัญญา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2571
- มิถุนายน 2566 : เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 มีมติอนุมัติการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ในราคาเสนอขาย 10.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และบริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือ ร่วมกับนายหน้าจัดหาเรือ (Broker) เพื่อให้บริการเช่าเหมาลำสำหรับบรรทุกก๊าซ LPG โดยเรือลำดังกล่าวมีชื่อว่า DL POPPY มีอายุ 14 ปี มีขนาดระวาง 3,473.603 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุ 1,700 ตัน ซึ่งเป็นเรือที่จอดอยู่ในประเภทเรือเดินสมุทร (Ocean going vessel) ซึ่งครอบคลุมเส้นทางการขนส่งข้ามมหาสมุทร โดยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายช่องทางในการให้บริการขนส่งสินค้าเหลวไปยังต่างประเทศได้
- กันยายน 2566 : เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้เช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับ Trader รายใหญ่ ประเทศสิงคโปร์ (“ผู้เช่า”) ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายค่าส่งปิโตรเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยเรือที่ใช้ในสัญญาได้แก่ เรือพิลาทัส 65
- พฤศจิกายน 2566 : เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อว่า บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยมีทุนจดทะเบียน 6,000,000 บาท (หกล้านบาท) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น (หกหมื่นหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)
- เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ร่วมกับนายหน้าในการจัดหาเรือ (Broker) เพื่อทดแทนเรือที่บริษัทฯ ปลดระวาง โดยเรือมีขนาดระวาง 1,247 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุประมาณ 620

ตัน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

ปี 2567

- เมษายน 2567 : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการซื้อเรือบรรทุกแก๊ส (Gas Carrier) เพื่อให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) โดยบริษัทฯ ลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือ (Memorandum of Agreement) กับนายหน้าในการจัดหาเรือ (Broker) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 และมีการส่งมอบเรือเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567
- กรกฎาคม 2567 : เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้เช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับ PETCO Trading Labuan Company Limited (“ผู้เช่า”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ PETRONAS ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีและน้ำมันเชื้อเพลิงรายใหญ่ในประเทศมาเลเซีย โดยมีอายุสัญญา 12 เดือน ซึ่งมีผลกำหนดให้บริการตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป โดยเรือที่ใช้ในสัญญาได้แก่ เรือพิลาทัส 66

ปี 2568

- กรกฎาคม 2568 : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการเช่าเรือ Fortune Swallow รวมถึงการปรับสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจระยะกลาง (Medium-Term Plan: MTP 2025–2029) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการกองเรือและรองรับแผนการดำเนินงานในระยะต่อไปนั้น โดยเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 ได้มีการส่งมอบเรือ ณ ประเทศสิงคโปร์ และบริษัทได้ยืนยันการทำสัญญาเช่าเรือระยะสั้นแบบ Time Charter กับบริษัท MYO เป็นระยะเวลา 2 เดือน และ บริษัทได้ยืนยันการทำสัญญาเช่าเรือระยะสั้นแบบ Time Charter กับ Nippon Gas Line (NGL) เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- สิงหาคม 2568 : ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการดำเนินการจัดหาเรือบรรทุกก๊าซจำนวน 1 ลำ ได้แก่ เรือ HAKUSEI MARU NO.55 ซึ่งก่อนหน้านี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดซื้อเรือลำดังกล่าวแล้ว การจัดซื้อเรือ HAKUSEI MARU NO.55 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ รองรับความต้องการของลูกค้าในระยะยาว และสนับสนุนแผนการปลดระวางเรือภายในประเทศ (Replacement Plan) ให้เป็นไปตามกรอบการลงทุนและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP 2025–2029) ของบริษัท
- ธันวาคม 2568 : เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) Memorandum of Agreement) ร่วมกับนายหน้าในการจัดหาเรือ ได้แก่ TWATT Limited, Hongkong โดยมีราคาเสนอขายจำนวน 230 ล้านเยนญี่ปุ่น ซึ่งใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทและเงินกู้จากสถาบันการเงิน และมีกำหนดรับมอบเรือภายในเดือน ธันวาคม 2569 โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มให้บริการได้ในช่วงต้นปี 2570

- 1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

- 1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	:	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PLT
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและรถบรรทุก
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000506
ทุนจดทะเบียน	:	480,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็ง ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เว็บไซต์บริษัท	:	www.pilatusmarine.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งออกตามประเภทของการดำเนินธุรกิจเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวและปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ทางเรือ 2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ โดยโครงสร้างรายได้ตามแต่ละประเภทของการดำเนินธุรกิจในงวดปี 2566 ถึงงวดปี 2568 มีสัดส่วนรายได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรายได้ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	741.17	92.85	833.15	86.13	928.67	87.86
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	707.17	88.59	710.27	73.43	714.67	67.61
- COA ^{2/} เส้นทางในประเทศ	700.97	87.82	705.95	72.98	714.67	67.61
- Spot ^{3/} เส้นทางในประเทศ	6.20	0.78	4.32	0.45	-	-
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	34.00	4.26	122.88	12.70	213.99	20.24
- COA เส้นทางต่างประเทศ	10.01	1.25	0.50	0.05	-	-
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	44.67	4.23

ประเภทรายได้ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
- Time Charter ^{4/} เส้นทางต่างประเทศ	23.99	3.00	122.38	12.65	169.32	16.02
ธุรกิจขนส่งทางรถ	54.09	6.78	130.22	13.46	126.62	11.98
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	54.09	6.78	130.22	13.46	126.62	11.98
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	795.26	99.63	963.38	99.59	1,055.29	99.83
รายได้อื่น ^{1/}	2.96	0.37	3.92	0.41	1.75	0.17
รายได้รวม	798.22	100.00	967.30	100.00	1,057.04	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่น ได้แก่ รับเงินคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กำไรจากการเคลมประกัน

^{2/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{3/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{4/} Time Charter หมายถึง •สัญญาจ้างการขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) เป็นการเช่าเหมาเรือแบบมีระยะเวลาผู้เช่าเหมาเรือหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ

1.2.2.1 ลักษณะของการบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ((Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) และปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ทางเรือ โดยเป็นการขนส่งทางทะเล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซ (Gas Carrier) เป็นของบริษัทเองรวมทั้งสิ้นจำนวน 19 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1,800 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 25,270.20 DWT และขนาดถังบรรจุรวมทั้งหมดเท่ากับ 29,570.977 ลบ.ม.

โดยรายละเอียดของเรือขนส่งก๊าซ (Gas Carrier) ของบริษัท มีดังนี้

เรือ	ประเภท	ประเทศที่จดทะเบียนเรือ	ความจุ (ลบ.ม.) ^{1/}	น้ำหนักบรรทุกของเรือ (DWT) ^{2/}	ความสามารถในการบรรจุ (ตัน)	อายุเรือก่อนซื้อ (ปี)	อายุเรือ ณ 31 ธ.ค. 68 (ปี)	การซ่อมใหญ่ (Drydock) ครั้งล่าสุด
PILATUS 14	Gas Carrier	ไทย	1,221.695	950.00	610	27	29	Jun 2024
PILATUS 18	Gas Carrier	ไทย	1,454.87	1,104.63	700	26	39	Feb 2025
PILATUS 33	Gas Carrier	ไทย	1,307.853	1,162.00	630	18	30	Aug 2024
PILATUS 35	Gas Carrier	ไทย	1,502.833	998.13	730	24	35	Oct 2024
PILATUS 36	Gas Carrier	ไทย	1,181.670	1,121.51	580	22	34	July 2023
PILATUS 40	Gas Carrier	ไทย	1,246.525	960.00	620	27	32	Oct 2025
PILATUS 41	Gas Carrier	ไทย	1,174.68	969.00	570	26	37	Dec 2024
PILATUS 42	Gas Carrier	ไทย	1,247.833	1,075.00	610	26	35	Apr 2025
PILATUS 44	Gas Carrier	ไทย	1,246.809	948.07	610	23	32	Dec 2023

เรือ	ประเภท	ประเทศที่จดทะเบียนเรือ	ความจุ (ลบ.ม.) ^{1/}	น้ำหนักบรรทุกของเรือ (DWT) ^{2/}	ความสามารถในการบรรจุ (ตัน)	อายุเรือก่อนซื้อ (ปี)	อายุเรือ ณ 31 ธ.ค. 68 (ปี)	การซ่อมใหญ่ (Drydock) ครั้งล่าสุด
PILATUS 45	Gas Carrier	ไทย	1,247.136	950.00	600	23	33	Dec 2025
PILATUS 46	Gas Carrier	ไทย	1,245.436	905.00	610	23	31	Jul 2025
PILATUS 50	Gas Carrier	ไทย	1,245.822	943.00	610	27	31	Oct 2023
PILATUS 51	Gas Carrier	ไทย	1,501.236	1,040.48	750	26	35	Feb 2024
PILATUS 54	Gas Carrier	ไทย	1,245.580	960.31	620	23	29	Mar 2024
PILATUS 55	Gas Carrier	ไทย	1,780.419	1,449.00	880	26	31	Sep 2023
PILATUS 56	Gas Carrier	ไทย	1,270.090	1,043.07	620	23	28	Mar 2025
PILATUS 59	Gas Carrier	ไทย	1,240.00	977.00	610	24	27	Jun 2025
PILATUS 65	Gas Carrier	ปานามา	3,544.49	3,919.00	1,700	14	16	Nov 2024
PILATUS 66	Gas Carrier	ไทย	3,666.00	3,795.00	1,800	12	13	Jun 2025

หมายเหตุ: 1/ ความจุของถังเก็บก๊าซสำหรับขนส่ง

2/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือเสบียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย



กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier) คือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และต่างประเทศ ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่ลูกค้าของผู้จำหน่าย LPG ดังกล่าว หรือเป็นการขนส่งก๊าซ LPG ระหว่างคลังของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ยังให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าผู้ซื้อก๊าซ LPG ที่ทำการซื้อก๊าซ LPG จากผู้จำหน่ายโดยมิได้รวมค่าขนส่งในราคาซื้ออีกด้วย รวมถึงผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายค่าส่งปิโตรเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือในเส้นทางการขนส่งข้ามมหาสมุทร โดยลักษณะของการให้บริการมีสองรูปแบบ ดังนี้

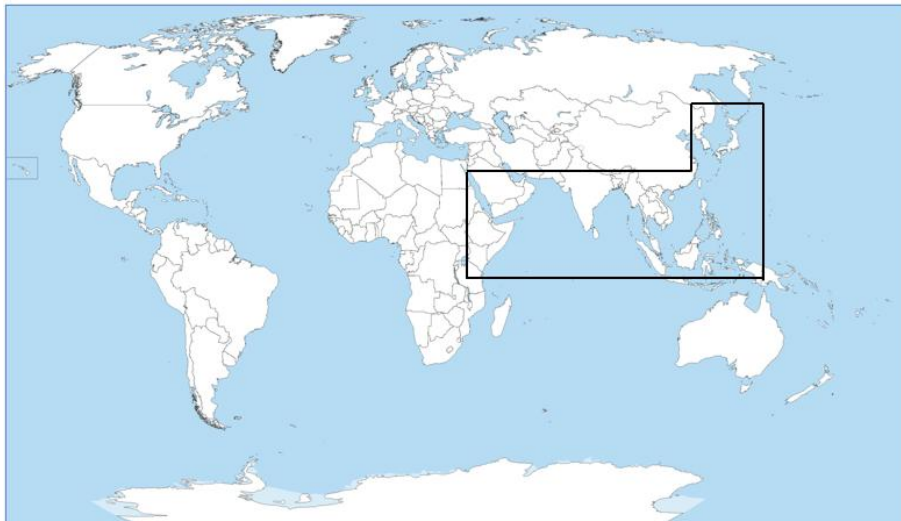
- สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับลูกค้าที่มีจำนวนเที่ยวขนส่งมาก เพื่อให้สามารถว่าจ้างการขนส่งได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญา COA จะมีการระบุเงื่อนไขการว่าจ้างขนส่งเหมาเรือลำที่กำหนด หรือลักษณะเรือตามที่กำหนด จำนวนเรือที่ว่าจะจ้าง สถานที่รับและส่งสินค้า จำนวนเที่ยวขนส่งขึ้นต่ำตามสัญญาว่าจ้างขนส่ง ซึ่งอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานที่บริการน้ำมันในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้า ซึ่งสัญญาข้างต้นจะมีอายุ 15 ปี และสัญญา 2 ปี นอกจากนี้ บริษัทยังยังมีสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (Evergreen Contract) กับ ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย
- สัญญาจ้างเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานและสามารถเข้าท่าเรือได้ทุกท่าตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ในสัญญา ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าบริหารจัดการเรือ เงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานเดินเรือ ค่าบำรุงรักษา และค่าประกันภัย จึงเป็นภาระของเจ้าของเรือ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพิธีการต่างๆ ในการเข้าและออกท่าเรือ เป็นต้น ซึ่งขณะนี้บริษัทได้มีการทำสัญญาแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัท trader ที่สิงคโปร์ จำนวน 1 ลำ, ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (Major Oil) ที่ประเทศมาเลเซีย จำนวน 1 ลำ และ กับบริษัทย่อยซึ่งให้บริการขนส่งก๊าซ LPG โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาลำแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี
- การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เช่น ลักษณะเรือ ปริมาณสินค้า ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับและส่งสินค้า เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการคำนวณอัตราค่าขนส่งแปรผันตามราคาเชื้อเพลิงในขณะนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงซึ่งเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะทำการรับก๊าซ LPG จากโรงกลั่น หรือโรงแยกก๊าซ จากท่าเรือต้นทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี ระยอง และนครศรีธรรมราช เป็นต้น และไปส่งยังท่าเรือปลายทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา สมุทรสงคราม สงขลา และสุราษฎร์ธานี โดยบริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในเส้นทางเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศ และต่างประเทศตั้งแต่ เอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง โดยเส้นทางขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือสามารถสรุปตามแผนภาพดังนี้

เส้นทางการเดินเรือในประเทศ



เส้นทางเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)



โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือเส้นทางในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.59 ร้อยละ 73.43 และร้อยละ 67.61 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเส้นทางต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.26 ร้อยละ 12.70 และร้อยละ 20.24 ของรายได้รวมตามลำดับ

โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เท่ากับ 741.17 ล้านบาท 833.15 ล้านบาท 928.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.85 ร้อยละ 86.13 และร้อยละ 87.86 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นบริการภายใต้สัญญา COA เท่ากับ 710.98 ล้านบาท และ 706.45 ล้านบาท 714.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.07 ร้อยละ 73.03 ร้อยละ 67.61 ของรายได้รวมตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว เท่ากับ 6.20 ล้านบาท 4.32 ล้านบาท และ 44.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.78 ร้อยละ 0.45 ร้อยละ และร้อยละ 4.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบการเช่าเหมาเรือในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 23.99 ล้านบาท 122.38 ล้านบาท และ 169.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.00 ร้อยละ 12.65 และร้อยละ 16.02 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 1.48 ล้านตัน 1.45 ล้านตัน และ 1.39 ล้านตัน ตามลำดับ

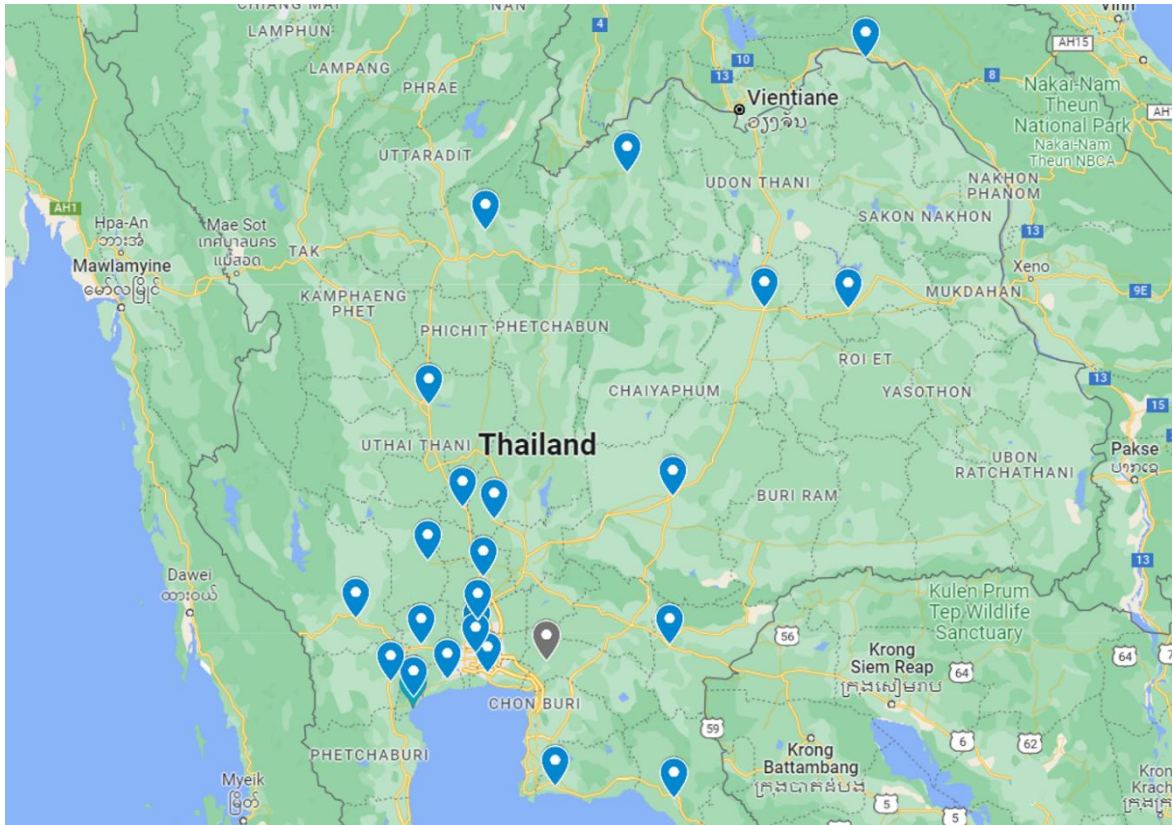
2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

นอกจากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือแล้ว บริษัทยังมีธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 84 คัน และถังบรรจุก๊าซ LPG ที่ติดตั้งอยู่กับรถบรรทุกจำนวน 73 ถัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คัน)	จำนวนถังบรรจุก๊าซ (ถัง)	ความจุที่สามารถบรรจุได้ (ตันต่อถัง)
รถ 6 ล้อ	3	3	4 ตัน
รถ 10 ล้อ	59	59	8-10 ตัน
รถกึ่งพ่วง	11	11	15 ตัน
รถลากจูง	11	-	-
รวม	84	73	



การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถของบริษัทนั้น จะเป็นลักษณะการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว โดยมีการกำหนดเส้นทางขนส่ง ขนาดและจำนวนรถ ปริมาณการขนส่งต่อเดือน เป็นต้น และแบบว่าจ้างเป็นรายเที่ยว โดยบริษัทจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามปริมาณการขนส่งและเส้นทาง ตามที่ลูกค้ากำหนด โดยอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามระยะทาง และราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในขณะนั้น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ คือผู้ประกอบการค้าส่งก๊าซ LPG สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปั๊ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเส้นทางการขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทย ทั้งนี้ สรุปเส้นทางการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถสามารถแสดงได้ดังนี้

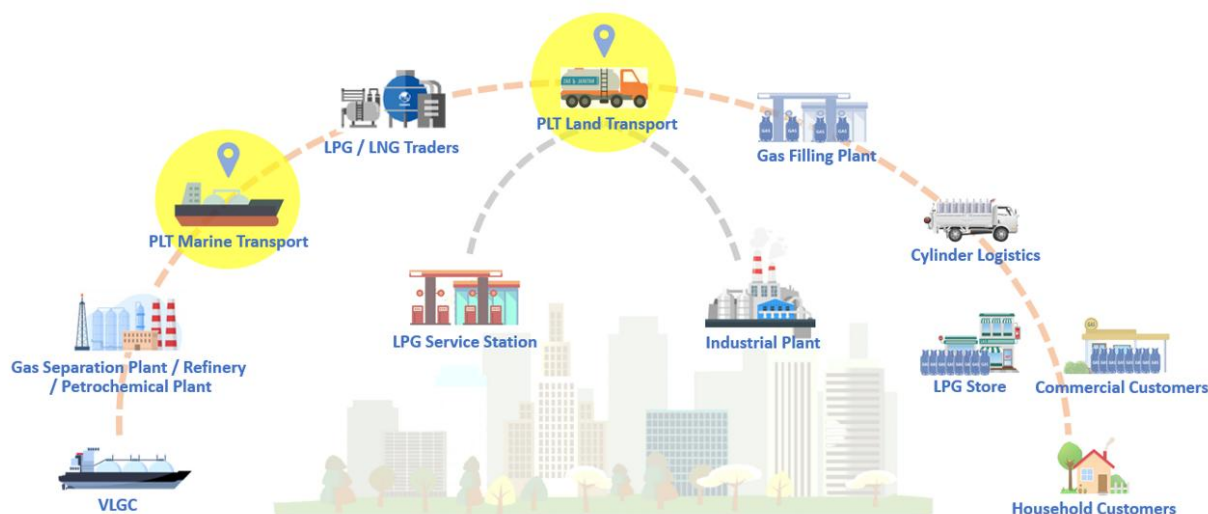


ปัจจุบันบริษัทมีลานจอดรถบรรทุกก๊าซ LPG และสำนักงานสำหรับบริหารจัดการการขนส่งทางรถ ตั้งอยู่ที่อำเภอ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับทำ สัญญาเช่าอาคารราชพัสดุเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึง 14 พฤษภาคม 2598

โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทาง รถ เท่ากับ 54.09 ล้านบาท 130.22 ล้านบาท และ 126.62 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.78 ร้อยละ 13.46 และร้อยละ 11.98 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นการขนส่งเส้นทางในประเทศเท่ากับ 54.09 ล้านบาท 130.22 ล้านบาท และ 126.62 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.78 ร้อยละ 13.46 และร้อยละ 11.98 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางรถในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 82,527.98 ตัน 206,383.59 ตัน และ 204,546.59 ตัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทมีรถขนส่งทั้งหมด จำนวน 73 คัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ขั้นตอนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG



(1) การให้บริการขนส่งทางเรือ

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือ

- ฝ่ายโปรแกรมเมอร์เรือเป็นผู้รับการติดต่อจากลูกค้า และส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) เพื่อทำการเสนอราคา (โปรแกรมเมอร์เรือ คือพนักงานที่มีหน้าที่วางแผนเส้นทางการเดินเรือ)
- สำหรับลูกค้ารายใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะทำการใช้สูตรคำนวณอัตราขนส่ง โดยจะเสนอราคาเป็นช่วงอ้างอิงจากราคาน้ำมันในตลาด (แต่หากเป็นลูกค้าที่ติดต่อเป็นประจำจะไม่มีการจัดทำใบเสนอราคา ยกเว้นราคาน้ำมันมีการปรับเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญในช่วงนั้น จะมีการปรับราคาและแจ้งไปยังลูกค้าเพิ่มเติม)
- หลังจากได้รับการว่าจ้างขนส่ง ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซว่าสามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
- หากโปรแกรมเมอร์เรือได้รับตารางในการขนส่งจากลูกค้าและพบว่าไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทสามารถแจ้งลูกค้าเพื่อปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม
- บริษัทจะมีส่วนในการช่วยกำหนดประสิทธิภาพของการขนส่งให้กับลูกค้าในกรณีที่หากเรือสามารถออกได้เร็ว จะแจ้งไปยังลูกค้าเพื่อเพิ่มรอบในการขนส่ง
- จัดส่งโปรแกรมในการเดินเรือให้กับต้นและต้นเรือเพื่อวางแผนการเดินเรือและดูแลเรื่องการรับส่งสินค้าให้ครบถ้วน
- หลังจากเดินเรือเข้าเทียบท่า จะทำการแจ้ง Agent เพื่อติดต่อดำเนินเรื่องกับกรมศุลกากร และนายเรือจะประสานงานกับท่าเพื่อจัดทำเอกสารการโหลดสินค้า โดยเมื่อโหลดสินค้าเรียบร้อยแล้วจะลงนามในเอกสารและจัดทำ Bill of Lading (B/L)
- ขนส่งไปยังคลังสินค้าปลายทาง โดยบุคลากรของคลังจะตรวจสอบปริมาณความครบถ้วนของก๊าซ และทำการนำสินค้าออกจากเรือ (Discharge)

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือขนส่งเข้าเหมารือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter)

1. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำการเสนอราคาค่าขนส่งเข้าเหมารือให้แก่ลูกค้าเรือและตกลงขอบเขตการเดินเรือและจุดส่งมอบเรือเพื่อเริ่มสัญญาและเมื่อจบสัญญา
2. เมื่อทำการตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะมีการนัดวันรับส่งเรือให้แก่ลูกค้า
3. เมื่อถึงวันนัดหมายส่งมอบเรือ ทางเรือจะมีการวัดจำนวนน้ำมันคงเหลือของเรือเพื่อขายให้แก่ลูกค้าและส่งมอบเรือให้แก่ลูกค้าเพื่อเริ่มสัญญา
4. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซที่สามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
5. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ ทั้งต้นทางและปลายทาง และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาใน Load และ discharge เข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซและ agent ทั้งต้นทางและปลายทาง

นอกเหนือจากขั้นตอนการให้บริการขนส่งทางเรือข้างต้นแล้ว กระบวนการบริหารจัดการการขนส่งทางเรือ จะต้องมีการดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ดังนี้

ก. การดูแลและควบคุมการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินดังกล่าว ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการขนส่ง รวมทั้งต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้มีการควบคุมการใช้ทรัพยากรบนเรือ ทำการตรวจสอบโดยฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ทั้งนี้ การควบคุมการใช้น้ำมัน การควบคุมการใช้น้ำจืด การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ และ การติดตามเรือขนส่ง สามารถสรุปได้ดังนี้

• การควบคุมการใช้น้ำมัน

บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมน้ำมัน ทั้งจากสำนักงานใหญ่และพนักงานประจำเรือ ได้แก่ (1) **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน** ทำหน้าที่ วางแผนการส่งใช้น้ำมัน และติดตามปริมาณน้ำมันคงเหลือของเรือแต่ละลำ ทำหน้าที่สรุปการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) (2) **ต้นกลของเรือแต่ละลำ** ทำหน้าที่ ตรวจสอบและแจ้งน้ำมันคงเหลือประจำวัน (Daily Report) และ (Before load) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันบันทึกเข้าระบบ (3) **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ** ทำหน้าที่ อนุมัติแผนการส่งซื้อ และติดตามการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) และ (4) **เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ** ทำหน้าที่ สรรหาผู้ขายน้ำมัน เปรียบเทียบการส่งใช้น้ำมัน ดำเนินการส่งซื้อน้ำมัน และประสานงานกับเรือ และผู้ขายน้ำมันสำหรับการส่งน้ำมันให้กับเรือ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งระบุรายละเอียดครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญครบถ้วน ประกอบด้วย การตรวจสอบความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมัน การวางแผนการเติมน้ำมัน การบันทึกและแก้ไข ตัดยอดน้ำมันคงเหลือ และ การตรวจเยี่ยมเรือ ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมน้ำมันของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำย้อนหลังเพื่อกำหนดเป็นปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำ แยกตามเส้นทางเดินเรือ เนื่องจากเรือแต่ละลำจะมีคุณสมบัติเฉพาะ (Character) ที่แตกต่างกัน เช่น ขนาด, เครื่องจักร และอายุเรือ เป็นต้น และจะนำข้อมูลมาสอบทานทุกปีหรือเมื่อมีกิจกรรมที่ส่งผลต่อการใช้น้ำมันเพื่อปรับปริมาณมาตรฐานให้สมเหตุสมผล

- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้นจริงของเรือแต่ละลำ โดยกำหนดให้คนเรือแจ้งข้อมูลมาที่สำนักงานใหญ่ในทุกเที่ยงวันเพื่อจัดทำรายงานการใช้น้ำมันในแต่ละวัน (Daily Report) โดยต้นกล จะทำการ sounding test ทุกวัน ทั้งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา จากนั้นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันทำการบันทึกปริมาณน้ำมันคงเหลือแต่ละวัน และปริมาณใช้น้ำมันในแต่ละวันลงในรายงานการแจ้งใช้ – จ่ายน้ำมัน ประจำเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำ โดยประเมินจากกิจกรรมต่างๆของเรือในแต่ละลำซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเส้นทางการเดินเรือ
- หากพบข้อบ่งชี้ว่ามีการใช้น้ำมันเกินกว่าปริมาณมาตรฐานของเรือแต่ละลำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันจะประสานงานไปยังฝ่ายเทคนิค เพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- นอกจากนี้ ทุกครั้งก่อนเดินเรือเข้ารับสินค้าที่ทำโหลดคนเรือจะแจ้งปริมาณน้ำมันในขณะนั้น (Before Load) มายังสำนักงานใหญ่และจัดทำรายงานบันทึกความสิ้นเปลืองประจำเที่ยว (Voyage Consumption Record) เพื่อให้ทราบถึงต้นทุนการใช้น้ำมันในแต่ละเที่ยวที่ให้บริการขนส่งแก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน จะทำการสอบทานปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้น หากพบความผิดปกติในการใช้น้ำมันต่อเที่ยวเมื่อเทียบกับปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันจะทำการสอบถามสาเหตุจากคนเรือและแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคเพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณน้ำมันบนเรือเพื่อสอบทานความถูกต้องของยอดที่คนเรือแจ้งมายังสำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบระบบน้ำมัน จำนวน 20 ครั้ง / ปี (แบบ Surprise Check)

● การควบคุมปริมาณการใช้น้ำจืด

บริษัทกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกปริมาณน้ำจืด อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการเบิกน้ำจืดของเรือแต่ละลำ กรณีที่เรือมีการขอเบิกปริมาณน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนด นายเรือต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุเกี่ยวกับการขอรับน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการลงนามอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานประจำเรือส่งปริมาณยอดคงเหลือน้ำจืดในแต่ละวันมาที่สำนักงานใหญ่เพื่อจัดทำรายงานบันทึกการใช้น้ำจืดสำหรับติดตามหาความผิดปกติของปริมาณการใช้

● การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ

บริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบและรักษาอุปกรณ์บนเรือ เช่น อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์เดินเรือ และอุปกรณ์การทำสินค้า เป็นต้น โดยจะกำหนดรายการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดความถี่ในการตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบซึ่งจะมีทั้งจากพนักงานบนเรือและช่างผู้ชำนาญงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดอะไหล่ที่จำเป็นต้องสำรองบนเรือโดยอ้างอิงจากแผนบำรุงรักษา โดยจะเก็บสำรองเฉพาะส่วนที่เป็นอะไหล่สำคัญ (Critical Part) ซึ่งหากเสียหายจะทำให้เรือไม่สามารถขับเคลื่อนได้ และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอะไหล่ที่สำคัญสำรองไว้อย่างครบถ้วนและใช้การได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องใช้งาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจนับอะไหล่สำรองบนเรือเพื่อสอบทานความครบถ้วนจากข้อมูลที่พนักงานประจำเรือแจ้ง โดยฝ่ายจัดซื้อทำการตรวจสอบและรายงานบัญชีตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือทุก 6 เดือน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสุ่มนับทรัพย์สิน โดย 1) ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของแต่ละฝ่าย ตรวจนับทรัพย์สินปีละ 2 ครั้ง และ 2) ฝ่ายบัญชีตรวจนับทรัพย์สินภายในบริษัทให้ครบทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการตรวจนับทรัพย์สินในเรื่องนี้จะครอบคลุมถึงการตรวจนับ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือ และ น้ำมัน

- การติดตามเรือขนส่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามเรือขนส่ง เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และ เพื่อเรือซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประสานงานระหว่างพนักงานประจำเรือ และ พนักงานสำนักงานใหญ่อยู่เสมอ ในแต่ละเที่ยวของการขนส่งสินค้า พนักงานประจำเรือจะแจ้งการดำเนินการต่างๆ บนเรือมายังสำนักงานใหญ่ เช่น สถานะการรับ – ส่งสินค้า การทิ้งสมอ และ การเทียบท่า เป็นต้น และ พนักงานสำนักงานใหญ่ มีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการรับ – ส่งสินค้า ของเรือแต่ละเที่ยว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเดินทางเรือ นอกจากนี้ บริษัทมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเดินทางเรือ โดยมีการติดตามเส้นทางเดินทางเรือ จุดจอดของเรือ ผ่าน Application Marine Traffic Vessel Finder เพื่อใช้ในการติดตามเรือของบริษัท และปัจจุบัน บริษัทได้มีการติดตั้งระบบ GPS Tracking เรือในประเทศครบทุกลำแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการติดตามเรือของบริษัท ในปัจจุบันบริษัทยังคงมีการติดตามเรือทั้งสองระบบ (Application Marine Traffic Vessel Finder และ GPS Tracking) เพื่อสำรองในกรณีระบบใดระบบหนึ่งขัดข้อง

ข. การตรวจเรือ

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งก๊าซ LPG จัดเป็นสินค้าอันตราย ดังนั้นการดำเนินการขนส่งจะต้องมีข้อปฏิบัติมากมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบทั้งในส่วนของตัวเรือและการตรวจการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัท ซึ่งมีทั้งในส่วนที่ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก และบุคลากรในบริษัทเอง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การตรวจเยี่ยมเรือ (Vessel Visit)

การตรวจเยี่ยมเรือโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจความพร้อมและการปฏิบัติงานของเรือและของบุคลากร รวมทั้งเพื่อบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาต่างๆ โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหาร ตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ลำ/ปี และ ฝ่ายปฏิบัติการตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ครั้ง/ไตรมาส/ลำ

2) การตรวจเรือประจำปี (Bi-Annual Inspection)

การตรวจเรือประจำปี โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจการปฏิบัติงานของเรือ อุปกรณ์ ระบบ และบุคลากรในเรือ รวมทั้งการบำรุงรักษาเรือ อุปกรณ์และระบบของเรือให้ใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา ตลอดจนการกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าว รวมถึงการตรวจสอบห้องเครื่องของเรือ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์วัดน้ำมัน เป็นต้น

3) การตรวจก่อนเรือเข้าอู่ (Pre-Docking Inspection)

การตรวจเรือก่อนเข้าอู่เพื่อจัดทำรายการซ่อมเรือ โดยหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายของเรือแต่ละลำ จะตรวจเรือขึ้นแรกเพื่อเขียนรายการซ่อมเรือสำหรับการเข้าอู่ในรอบนั้นๆ เพื่อพิจารณาร่วมกับนายเรือ (กัปตันเรือ) เมื่อนายเรือเห็นชอบรายการซ่อมทางเรือจะส่งรายการซ่อมให้ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค และฝ่าย Dry Dock ตรวจสอบและทบทวนรายการซ่อมเรือ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติรายการซ่อมดังกล่าว

4) การตรวจเรือเพื่อเตรียมการตรวจจากท่า

ก่อนถึงกำหนดการตรวจจากท่าอย่างน้อย 1 เดือน ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะตรวจเรือเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจจากท่า ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) หรือ ผู้ที่นายเรือ (กัปตันเรือ) มอบหมาย เป็นผู้ติดตามผลการตรวจเรือแต่ละลำ และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็น Fleet Inspector เพื่อติดตามและสรุปผลการตรวจเรือ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเรือให้ผู้บริหารพิจารณา

5) การตรวจเรือจากท่า

กลุ่มธุรกิจก๊าซ LPG สามารถแยกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 (ผู้ซื้อก๊าซ LPG) และกลุ่มผู้ผลิต (ผู้ขายก๊าซ LPG) โดยลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 ที่ซื้อก๊าซ LPG จากกลุ่มผู้ผลิต และว่าจ้างบริษัทในการขนส่ง โดยบริษัทต้องนำเรือเข้ารับสินค้าที่ทำเรือของผู้ผลิต โดยเรือทุกลำที่เข้ารับสินค้าที่ทำเรือของผู้ผลิต จำเป็นต้องผ่านการตรวจเรือเพื่อความปลอดภัยตามข้อกำหนดของแต่ละท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้กับเรือขนส่งสินค้าอันตราย (เช่น เรือขนส่งน้ำมัน เรือขนส่งก๊าซ เป็นต้น) โดยแต่ละท่าจะกำหนดระบบการตรวจเรือ รวมทั้งคัดเลือกผู้ตรวจเรืออิสระที่มีใบอนุญาตการตรวจเรือและมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้ตรวจเรืออิสระเป็นบุคคลภายนอกและไม่ได้ขึ้นตรงกับท่าใดท่าหนึ่ง ทำให้การตรวจเรือเป็นกลางและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก

โดยการตรวจเรือตามมาตรฐานของท่าเรือ จะมีการตรวจที่ครอบคลุมถึงหัวข้อสำคัญในการเดินเรือและขนส่งสินค้าอันตราย เช่น ความปลอดภัยในการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า การปฏิบัติการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า สภาพเรือ การจัดหาคนประจำเรือ เป็นต้น โดยแต่ละท่าจะมีการตรวจเรือทุก 6 เดือน/ลำ และ ทุก 4 เดือน/ลำ สำหรับเรือที่มีอายุเกิน 35 ปี นอกจากนี้ หากเรือมีอายุไม่เกิน 20 ปี จะมีการตรวจเรือทุก 12 เดือน/ลำ

ทั้งนี้ สามารถสรุปได้ว่าเรือขนส่งสินค้าอันตรายจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยของท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล และได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจเรืออิสระ ที่มีใบอนุญาตและมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม โดยไม่ได้ขึ้นตรงกับหน่วยงานของท่านั้นๆ

6) การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือ (Navigation Internal Audit)

การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือจะตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

7) การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้า (Cargo Operation Audit On Internal)

การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้าสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยผู้ช่วยผู้จัดการ (Superintendent) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานการปฏิบัติงานสินค้า เช่น การเตรียมการก่อนการปฏิบัติงานสินค้า การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือและต้นเรือในการปฏิบัติงานสินค้า การตอบสนองต่อคำสั่งของทีมปฏิบัติงานสินค้า การจัดทำแผนการปฏิบัติงานสินค้า (Load & Discharge Plan) เป็นต้น
- ตรวจสอบบันทึกที่เกี่ยวข้องในด้านความถูกต้องและความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบของนายเรือหรือนายยามประจำลัด เช่น เอกสารการ Load/Discharge เอกสารการตรวจสอบถังบรรจุสินค้า เป็นต้น
- ตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสินค้าของบริษัทอยู่บนเรือหรือไม่

8) การตรวจสอบเพิ่มเติม (Special Audit) จาก Superintendent

นอกจากการตรวจสอบข้างต้นที่มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจชัดเจน บริษัทกำหนดให้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) มีการตรวจสอบเพิ่มเติม โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) จะเดินทางไปกับเรือขนส่งด้วยตลอดเส้นทาง ตั้งแต่การเทียบท่าเพื่อรับสินค้า (Load) ตลอดจนการส่งสินค้าเสร็จสิ้น (Discharge) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบความปลอดภัย ตรวจสอบน้ำมัน ตลอดจนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจะเลือกตรวจเรือเพิ่มเติมโดยการสุ่มตรวจ หรือ เมื่อพบว่ามีความผิดปกติ

9) การตรวจสอบภายในระบบการปฏิบัติการบนเรือ (Shipboard Internal Audit)

การตรวจสอบภายในระบบเอกสารและการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัทสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท (ฝ่าย ISM/DP)* และ การตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) ซึ่งบริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ISM/DP ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และ กำหนดให้นายเรือตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

หมายเหตุ: *ฝ่าย ISM (International Safety Management) / DP (Designated Person Ashore) เป็นฝ่ายที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยของการเดินเรือของบริษัท ตลอดจนการกำกับให้การเดินเรือเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานบนสะพานเดินเรือ เช่น การเตรียมการก่อนการออกเรือและก่อนเทียบเรือ การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือ การตอบสนองของคำสั่งของทีมงานบนสะพานเดินเรือ การจัดทำแผนการเดินเรือ และการหาที่เรือ เป็นต้น
- ตรวจสอบความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารบนเรือ รวมทั้งความถูกต้องและความเรียบร้อยของเอกสาร เช่น การแก้ไข (อัปเดต) แผนที่ การบันทึกคำสั่งกลางคืน การใช้เรดาร์ การใช้เครื่องจักร และการลงนามรับทราบในเอกสารต่างๆ ของนายเรือหรือนายยามประจำในแต่ละลัด
- ตรวจสอบความครบถ้วนของการกำหนดพื้นที่ในแผนที่ เช่น No go area และ พื้นที่ที่ห้ามจอด เป็นต้น
- ตรวจสอบบรรณสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือว่ามีความครบถ้วนตามเส้นทางการเดินเรือและทันสมัยหรือไม่

- ตรวจสอบการติดประกาศคำสั่งและข้อมูลสำคัญ เช่น คำสั่งนายเรือ คำแนะนำวิธีการใช้วิทยุ คำแนะนำและวิธีการใช้หางเสือฉุกเฉิน เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินเรือของบริษัทอยู่บนสะพานเดินเรือหรือไม่
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเดินเรือ ในด้านความครบถ้วนตามข้อบังคับและขนาดของเรือ การใช้งานของอุปกรณ์ ความคุ้นเคยของคนประจำเรือต่ออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้ง ประวัติการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

ค. การนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

จากกฎข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกไปสำคัญรับรองเกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล พ.ศ. 2559 การตรวจสภาพภายนอกใต้แนวน้ำ ให้กระทำอย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในช่วงเวลา 5 ปี ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจใบรับรองต่างๆ รวมถึง การนำเรือเข้าอู่แห้ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับของการตรวจเรือ กล่าวคือ บริษัทจะมีการกำหนดแผนให้เรือของบริษัททุกลำได้มีการขึ้นอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน โดยสามารถสรุปขั้นตอนและแผนงานในการนำเรือเข้าอู่แห้ง ได้ดังนี้

1) การเตรียมแผนและงบประมาณประจำปี

ในช่วงปลายปี ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการจัดทำแผนการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี สำหรับปีถัดไป รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือแต่ละลำ ทั้งนี้ แผนการนำเรือเข้าอู่อ้างอิงจากกำหนดการนำเรือเข้าอู่แห้งของเรือแต่ละลำ หลังจากนั้น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจพิจารณาอนุมัติแผนการนำเรือเข้าอู่และงบประมาณ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติงบประมาณสำหรับการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี

2) การตรวจเรือก่อนนำเรือเข้าอู่

ก่อนถึงกำหนดการนำเรือเข้าอู่ประมาณ 2 เดือน คนประจำเรือของเรือแต่ละลำและฝ่ายปฏิบัติการ ทำการตรวจเรือและจัดเตรียมรายงานการซ่อมเรือเพื่อส่งให้ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน หลังจากนั้น ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน เลือกอู่เรือ ช่างซ่อม และสิ่งอะไหล่สำหรับการซ่อมเรือ โดยฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนจะพิจารณาคัดเลือกอู่เรือและช่างซ่อมจากราคาและระยะเวลาในการซ่อมเรือ ที่ทางอู่แนะนำเสนอราคาและแผนการซ่อมมาอย่างน้อย 2 ราย

3) การเตรียมการก่อนการนำเรือเข้าอู่

วิศวกรโครงการ (Project Engineer) จัดให้มีการประชุมคนประจำเรือทุกคนเกี่ยวกับกำหนดในการนำเรือเข้าอู่ เพื่อเตรียมความพร้อมของเรือในด้านความปลอดภัย รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดของงานทั้งหมด และ กำหนดความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานของอู่เรือหรือช่างซ่อมเพื่อให้งานดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

4) ระหว่างที่เรืออยู่ในอู่

วิศวกรโครงการรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยกำหนดให้ต้นเรือและต้นกล (คนประจำเรือ) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามความคืบหน้าของงานประจำวันในแต่ละส่วน นอกจากนี้ วิศวกรโครงการรายงานความคืบหน้าให้ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน และ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ รับทราบ

ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนมีหน้าที่ในการติดตาม (Monitor) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างเรืออยู่ในอยู่เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทจะประสานงานกับนายช่างของกรมเจ้าท่า เพื่อมาตรวจโครงสร้างเรือและสภาพเรือเพื่อออกใบรับรองการตรวจเรือ

5) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอยู่ก่อนเรือออกจากอู่

เมื่อเรือซ่อมเสร็จ วิศวกรโครงการและผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนต้องตรวจเช็คการซ่อมของอู่ ทั้งทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ให้เรียบร้อย และ ลงนามในใบตรวจรับงาน และนำส่งเรือให้กับฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการต่อเพื่อเตรียมตรวจเรือ

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนเรือทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อความถูกต้องในการตรวจรับงานและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเรือสามารถออกจากอู่และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

6) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอยู่หลังเรือออกจากอู่

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจเรืออีกครั้ง ตาม Checklist เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด/ปิดประเด็นทั้งหมด ก่อนได้รับการตรวจเรือจากท่า

หลังจากที่บริษัทสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดและปิดประเด็นได้ทั้งหมด ฝ่ายปฏิบัติการจะติดต่อ Vetting Team ของท่าเพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจเรืออิสระที่แต่ละท่ากำหนดสำหรับการตรวจเรือ

7) การตรวจเรือตามกำหนดของท่า หลังเรือออกจากอู่

หลังเรือออกจากอู่ บริษัทจะตรวจเรือเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดของท่า โดยกระบวนการตรวจเรือจากลูกค้าใช้เวลาประมาณ 2 – 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจเรือสามารถสรุปได้ดังนี้

- เมื่อบริษัทติดต่อ Vetting Team เพื่อตรวจเรือ Vetting Team จะส่งรายชื่อที่เป็นบุคคลภายนอกให้กับบริษัทภายใน 3 วัน หลังจากนั้น ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะนัดผู้ตรวจเพื่อทำการตรวจเรือ
- การตรวจเรือสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - (1) การตรวจเรือทั้งสมอ (Idle) คือ การตรวจเรือในขณะที่เรือทั้งสมอ โดยตรวจสอบสภาพเรือ ความรู้ความเข้าใจของคนประจำเรือ รวมทั้ง ข้อปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น
 - (2) การตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) คือ การตรวจเรือขณะเรือขนส่งสินค้า โดยจะนำเรือไปเทียบท่าและทดสอบความพร้อมของเรือในการขนส่งสินค้า
- ผู้ตรวจเรือจะเริ่มตรวจเรือทั้งสมอก่อน และหลังจากการตรวจเรือทั้งสมอเรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการขอตรวจ การขนส่งสินค้า (Cargo Operation)
- เมื่อได้รายชื่อผู้ตรวจเรือ บริษัทจะนัดหมายวันตรวจและประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ที่ทำหน้าที่วางแผนการเดินเรือ เพื่อจัดตารางสำหรับการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation)

- หลังจากการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) เรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะแจ้งให้โปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ทราบเพื่อประสานงานกับลูกค้าในการวางแผนโปรแกรมการขนส่งสินค้าต่อไป

(2) การให้บริการขนส่งทางรถ การให้บริการขนส่งทางรถ

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางรถ

1. ลูกค้าจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง และ 2) ลูกค้ามาตรา 7 ที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๊าซ ให้แก่กลุ่มลูกค้า เช่น โรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ มาทำการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้ขนส่งแทนไปให้กับลูกค้าของตน
2. กรณีที่เป็นลูกค้าขนส่งรายเที่ยว (Spot) เมื่อได้รับความต้องการจากลูกค้า จะทำการคำนวณอัตราขนส่งอ้างอิงจากราคาขนส่งในตลาดและราคาน้ำมัน โดยจะวิเคราะห์กำไร/ขาดทุนก่อนการตอบรับงาน หากคำนวณแล้วเกิดการขาดทุนจะไม่รับให้บริการ
3. หลังจากได้ยืนยันการรับบริการจากลูกค้า จะดำเนินการวางแผนเป็น Action Plan วางแผนการเดินทางแต่ละคันส่งให้กับพนักงานขับรถ
4. พนักงานขับรถไปรับสินค้าที่คลังก๊าซตามใบส่งจ่ายก๊าซและเมื่อรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยจะนำส่งตามจุดหมายปลายทางตามใบขนส่งสินค้าที่ระบุไว้ โดยพนักงานขับรถต้องทำการแจ้งจุดหมายปลายทางกับ Supervisor เพื่อติดตามการขนส่งของแต่ละคัน
5. เมื่อถึงปลายทางจะต้องผ่านการตรวจสอบปริมาณก๊าซจากผู้รับสินค้า หากน้ำหนักครบถ้วนจึงสามารถลงก๊าซที่ปลายทางได้

สำหรับการบริหารจัดการการขนส่งทางรถ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมัน โดยบริษัทจะมีถังน้ำมันเพื่อเติมน้ำมันให้แก่รถบรรทุกที่สาขาบางปะกง โดยพนักงานขับรถขนส่งจะเป็นผู้เติมน้ำมันเอง และบันทึกผลการเติมน้ำมันในเอกสารใบเติมน้ำมัน เพื่อนำส่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันของรถขนส่งแต่ละคัน นอกจากนี้ บริษัทยังมี Fleet Card สำหรับการเติมน้ำมันกรณีขนส่งระยะไกล ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถจะรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลการใช้น้ำมันของรถแต่ละคันในแต่ละเส้นทาง ในส่วนของการติดตามการปฏิบัติงานของรถขนส่ง บริษัทมีการติดตั้ง GPS ในรถบรรทุกทุกคัน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถติดตามการทำงานของรถขนส่งจากระบบ GPS Tracking และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการให้บริการการขนส่งได้อย่างทันท่วงที

สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการขนส่งทางเรือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ได้รับสิทธิพิเศษ	เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2568	เลขที่ 67-2189-2-00-1-0	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเรือและอุปกรณ์ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการนั้น สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทไม่มีการวิจัยและพัฒนาโดยตรง โดยบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการทั้งในด้านการขนส่งทั้งทางเรือและทางรถอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการให้บริการเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1) นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดสำหรับการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถ ดังนี้

(1) นโยบายการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านของความปลอดภัย และการให้บริการขนส่งให้ถึงผู้รับปลายทางได้ตรงต่อเวลาตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันได้ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย และสามารถรักษาลูกค้ารายใหญ่ที่ใช้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบำรุงรักษาเรือและรถขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานประจำเรือและรถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการขนส่งระดับประเทศและระดับสากล มีทีมงานวางแผนการขนส่งที่สามารถบริหารจัดการขนส่งให้มีอัตราการให้บริการเรือและรถได้อยู่ในระดับสูงตลอดทั้งปี และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจึงมีแผนที่จะขยายกองเรือ เพื่อขยายเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่จะขนส่ง อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) นโยบายการกำหนดราคา

สัญญาที่บริษัททำกับลูกค้า สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ (1) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกันก่อนปี 2564 ซึ่งจะมีการกำหนดอัตราค่าบริการไว้แล้ว และที่ผ่านมามีบริษัทจะมีการดำเนินการตรวจสอบต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาว่าอัตราค่าบริการที่กำหนดขึ้นไว้แล้วดังกล่าว ยังสามารถทำให้บริษัทรักษาระดับอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังได้หรือไม่ เพื่อที่จะเจรจาขอปรับอัตราค่าบริการต่อไป ทั้งนี้ การปรับอัตราค่าบริการขนส่งจะเป็นในลักษณะการเจรจา ร่วมกัน และต้องได้รับความยินยอมให้ปรับอัตราค่าบริการจากลูกค้า และ (2) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกัน ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป สัญญากลุ่มนี้ บริษัท จะได้มีการคำนวณอัตราค่าบริการและนำเสนอต่อลูกค้าก่อนที่จะมีการตกลงทำ สัญญาร่วมกันต่อไป

(3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจของบริษัท วางกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันดี และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน โดยจะมี เจ้าหน้าที่วางแผนการเดินเรือ (โปรแกรมเมอร์เรือ) และเจ้าหน้าที่วางแผนการเดินรถ ในการติดต่อรับคำสั่งว่าจ้างการขนส่งจาก ลูกค้าโดยตรง โดยมีได้ผ่านนายหน้า (Broker) เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการคำนวณราคาการให้บริการ โดยอ้างอิงจากอัตรา ตามที่ระบุในสัญญา สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า หรืออ้างอิงจากอัตราราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานี บริการน้ำมัน ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้าในขณะนั้น และระยะทางการขนส่ง สำหรับลูกค้าที่ว่าจ้างขนส่งราย เทียว (Spot) เพื่อเสนอต่อลูกค้าต่อไป ปัจจุบันทีมงานฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจได้มีการศึกษาเพื่อขยายการขนส่ง ผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศเพิ่มเติม ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์เดิม (ก๊าซ LPG) และผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ผลิตภัณฑ์ก๊าซเคมีเหลว ทั้งนี้ ในการขยายการให้บริการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านนายหน้า (Broker)

2) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่บริษัทตั้งไว้ ที่มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ ให้มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรให้เป็นเลิศ ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดังนี้

(1) คุณภาพการให้บริการขนส่ง

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการขนส่ง สินค้าของบริษัท โดยสิ่งสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพการขนส่ง ได้แก่ การให้บริการขนส่งที่ถูกต้องและตรงต่อเวลา การควบคุม ปริมาณสินค้า และการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานที่ดำเนินการวางแผนจัดการ เส้นทางและกำหนดเวลาการขนส่ง ติดตามความคืบหน้าในการขนส่ง รวมถึงจัดจ้างตัวแทน (Agent) เพื่อให้ดำเนินการพิธีการใน ขั้นตอนรับ/ส่งสินค้าที่ทำเรือต้นทาง และท่าเรือปลายทาง (สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ) เพื่อให้การรับ/ส่งสินค้า สามารถดำเนินการได้รวดเร็วเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และมีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่ง โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามขั้นตอนการขนส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสินค้า ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีมาตรการควบคุมเพื่อให้ปริมาณสินค้าครบถ้วนตามข้อตกลง กับลูกค้า เช่น ในการบริการขนส่งทางเรือจะต้องมีสลักซีลปิดวาล์ว ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์เมื่อขนส่งถึงผู้รับสินค้า ณ สถานที่รับสินค้าปลายทาง เป็นต้น

(2) บำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกให้มีสภาพพร้อมให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบำรุงรักษาเรือและรถ รวมถึงถังบรรจุน้ำมันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เนื่องจากลูกค้าจะมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพของเรือ รถบรรทุก และถังบรรจุน้ำมันที่บริษัทจะสามารถนำมาใช้ให้บริการขนส่งได้ ดังนั้น บริษัทจะต้องดูแล บำรุงรักษาเรือ รถบรรทุก และถังบรรจุน้ำมันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้เต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมีการวางแผนการบำรุงรักษาเรือ และรถ ตามความถี่ในการใช้งาน และตามระยะเวลาที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เพื่อให้การให้บริการขนส่งสินค้าเกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอัตราที่เหมาะสมกับบริษัท บริษัทจะมีการซื้อเรือที่มีสภาพดี และมีอายุการใช้งานไม่มาก เพื่อมาทดแทนเรือที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าที่บริษัทกำหนด และซื้อรถใหม่ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วว่าเรือหรือรถเก่าที่บริษัทปลดระวางนั้นมีอัตราการใช้เชื้อเพลิงสูง และมีค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง

(3) ขยายช่องทางการให้บริการขนส่ง และเพิ่มประเภทสินค้าที่ขนส่ง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการขนส่งทางเรือไปยังต่างประเทศมากขึ้น โดยการลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดบรรทุกสูงกว่าที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ต้นทุนในการขนส่งระยะไกลต่อเที่ยวต่ำกว่าการใช้เรือขนส่งขนาดเล็ก เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าความต้องการการขนส่งก๊าซ LPG และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียน ยังมีศักยภาพในการเติบโตอย่างมาก และประเทศไทยยังคงได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดภูมิภาคนี้เนื่องจากจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งและความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับประเทศในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะเพิ่มประเภทสินค้าที่บริษัทจะให้บริการขนส่ง โดยปัจจุบันเรือและรถบรรทุกของบริษัทถูกใช้ไปในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งหมด และ ด้วยความต้องการก๊าซในกลุ่มปิโตรเคมีทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้านมีแนวโน้มสูงขึ้น บริษัทจึงมีแผนที่จะลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น และมีคุณสมบัติสามารถขนส่งได้ทั้งก๊าซ LPG และก๊าซเคมีเหลวประเภทผลิตภัณฑ์สายโพลิเอทิลีน เช่น โพรพิลีน (Propylene) เป็นต้น เพื่อจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งโดยจะสามารถขนส่งได้ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ และเพิ่มบริการการขนส่งกลุ่มปิโตรเคมีในอนาคตอีกด้วย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งออกตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

- ก) ผู้ผลิต จัดหา และจำหน่ายก๊าซ LPG (มาตรา 7)^{1/} ในประเทศไทย ซึ่งไม่มีเรือขนส่งก๊าซ LPG เป็นของตนเอง โดยทำการว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างโรงกลั่นหรือคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง ทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท
- ข) กลุ่มลูกค้าประเภทผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรื่อนั้นมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักคือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG ขนาดใหญ่

โดยในปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีลูกค้าในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือทั้งสิ้นจำนวน 7 ราย โดยสามารถแบ่งตามประเภทของลูกค้าได้ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ	ปี 2567	ปี 2568
	ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{2/}	48.75	41.38
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	35.29	32.14
บริษัท ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ของประเทศไทย (Major Oil)	0.09	-
ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายอื่นๆ 2 รายรวมกัน	1.18	3.44
ผู้เช่าเรือเหมาเรือ และรายเที่ยวของต่างประเทศ 6 รายรวมกัน	14.69	23.04
รวม	100.00	100.00

หมายเหตุ: 1/ ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิด หรือรวมกันทุกชนิดปีละตั้งแต่หนึ่งแสนเมตริกตันขึ้นไป หรือ เป็นผู้ค้าก๊าซ LPG ที่มีปริมาณการค้าปีละตั้งแต่ห้าหมื่นเมตริกตันขึ้นไป

2/ บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ที่ปรากฏในตารางธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ ไม่ประสงค์ให้บริษัทเปิดเผยชื่อต่อสาธารณะ

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถของบริษัท คือกลุ่มลูกค้าที่ต้องการขนส่งก๊าซ LPG เพื่อนำไปใช้ในกิจการ เช่น สถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม หรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยแบ่งออกเป็นผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ที่มีปั๊มก๊าซ LPG หรือโรงบรรจุก๊าซหุงต้ม เป็นของตนเอง เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และผู้ที่ซื้อก๊าซ LPG จากผู้จำหน่ายรายใหญ่เพื่อนำไปใช้ในกิจการของตนเอง เช่น บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด และ บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด (ซึ่งทั้ง 2 บริษัทเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท) โดยในปี 2567 และปี 2568 สามารถสรุปรายได้จากกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลูกค้า	ปี 2567	ปี 2568
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	11.10	10.15
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	8.85	8.69
บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	3.74	4.20
บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{2/}	66.37	68.65
อื่นๆ	9.94	8.31
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	-	-
รวม	100.00	100.00

สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจของผู้ใช้ปลายทางของผู้ว่าจ้างได้ ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ	ปี 2567	ปี 2568
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
กลุ่มโรงบรรจุ	16.78	17.12
กลุ่มสถานีบริการก๊าซ	4.61	4.08
กลุ่มอื่นๆ ^{1/}	78.61	78.79
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	-	-
รวม	100.00	100.00

หมายเหตุ: ^{1/} กลุ่มอื่นๆ หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นคลังก๊าซ กลุ่มลูกค้าใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจอื่นๆ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) และส่วนแบ่งการตลาด

ธุรกิจเรือบรรทุกก๊าซ (Gas Carrier) มีลักษณะโครงสร้างตลาดแบบผู้ประกอบการน้อยราย (Oligopoly) ซึ่งมีการแข่งขันที่ค่อนข้างเสถียรและไม่รุนแรงเมื่อเทียบกับกลุ่มเรือขนส่งประเภทอื่น เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนเริ่มต้นมหาศาล (Capital Intensive) และอาศัยเทคโนโลยีเฉพาะทางสูงในการจัดการก๊าซภายใต้แรงดันและอุณหภูมิควบคุมความต้องการก๊าซ LPG ในตลาดโลกที่มีเสถียรภาพ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียและยุโรปที่เป็นศูนย์กลางการบริโภคหลัก เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดแรงกดดันด้านการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการเดิมที่มีประสบการณ์สูง (อ้างอิง: Clarksons Research, 2568) ในระดับสากล ผู้ประกอบการยักษ์ใหญ่อย่าง BW LPG และ Avance Gas ยังคงรักษาอิทธิพลเหนือตลาดด้วยการครองส่วนแบ่งรวมกันราวร้อยละ 40 ผ่านการบริหารกองเรือขนาดใหญ่กว่า 200 ลำ ซึ่งช่วยสร้างอำนาจต่อรองและรักษาเสถียรภาพของค่าระวางเรือในระดับภูมิภาค (อ้างอิง: UNCTAD Maritime Transport Review, 2567 และ Statista, 2568)

ขณะเดียวกันอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barriers to Entry) ของธุรกิจดังกล่าวถือว่าสูงมากในทุกมิติ ทั้งในด้านเงินทุนที่ต้องใช้หลักร้อยถึงหลายพันล้านบาทในการจัดหาเรือที่มีมาตรฐานสากล และในด้านบุคลากรที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างยิ่ง กัปตันและวิศวกรเครื่องกลเรือต้องผ่านการฝึกอบรมเข้มงวดและได้รับใบรับรองจากองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) เพื่อจัดการกับสินค้าอันตรายและระบบระบายก๊าซที่ซับซ้อน (อ้างอิง: IMO Guidelines on LPG Transport, 2568) นอกจากนี้ การดำเนินงานยังเผชิญกับต้นทุนคงที่ที่สูงต่อเนื่องจากการบำรุงรักษาเรือให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย SOLAS และ MARPOL รวมถึงการตรวจสอบจากองค์กรจัดชั้นเรือ (Classification Society) ความซับซ้อนของกฎระเบียบและประวัติการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety Track Record) จึงเป็นปราการสำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันได้ยาก ส่งผลให้ผู้เล่นรายเดิมที่มีฐานลูกค้าและชื่อเสียงที่มั่นคงสามารถรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านพัฒนาการทางเทคโนโลยี อุตสาหกรรมกำลังมุ่งหน้าสู่การปฏิรูปกองเรือเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมายของ IMO ปี 2030 โดยมีการผลักดันการใช้งานเรือระบบเชื้อเพลิงผสม (Dual-fuel) ที่สามารถใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนได้ ซึ่งแม้จะเพิ่มต้นทุนการลงทุนเริ่มต้น (CAPEX) ให้สูงขึ้นกว่าเรือแบบดั้งเดิม แต่ถือเป็นข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในการลดการปล่อยคาร์บอนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระยะยาว (อ้างอิง: Lloyd's Register, 2568) ขณะเดียวกัน ภูมิภาคเอเชียโดยเฉพาะจีนและอินเดีย ยังคงเป็นตลาดเชิงรุกที่มีความต้องการบริโภครวมกันเกือบร้อยละ 50 ของปริมาณ LPG โลกในปี 2568 (อ้างอิง: IEA World Energy Outlook 2025) การขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดในภาคครัวเรือนของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จึงเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยหนุนอุปสงค์ต่อพื้นที่ระวางบรรทุกก๊าซ ท่ามกลางความท้าทายจากการแข่งขันของก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) และนโยบายสีเขียวในระดับสากล

สำหรับในประเทศไทย ปี 2568 ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ยังคงเป็นรายใหญ่ทั้งหมด 4 ราย โดยบริษัท PLT มีกองเรือที่มีความสามารถในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับที่ 1 และมีอายุเฉลี่ยของกองเรือน้อยเป็นอันดับที่ 1 ในประเทศไทย โดยให้บริการขนส่ง LPG และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (โอเลฟินส์) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ของไทยไม่ได้มีการแข่งขันกันเองในทางตรง เนื่องจากผู้ประกอบการแต่ละรายทำธุรกิจที่ใกล้เคียงกันแต่ไม่เหมือนกันทั้งหมด เช่น สยามลัคกีมารีน (ขนส่ง LPG ในกลุ่มธุรกิจของ Siam Gas ตนเอง) พีพี โกลบอล ลายน์ (ขนส่งสินค้าภายในประเทศ) และ เอส ซี แมนเนจเม้นท์ (คลังเก็บและขนส่ง LPG ทั้งในและต่างประเทศ) เป็นต้น

ตารางข้อมูลผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

บริษัท	จำนวนเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ลำ)	DWT ^{1/} (ตัน)	อายุเฉลี่ยของเรือ (ปี)
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")	20	29,134	29
บริษัท สยามลัคกีมารีน จำกัด ^{2/}	15	48,592	34
บริษัท พีพี โกลบอล ลายน์ จำกัด	3	2,469	35
บริษัท เอส ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	2	4,521	37

หมายเหตุ: 1/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือเสบียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย

2/ บริษัท สยามลัคกีมารีน จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ที่มา:

- ข้อมูลบริษัท และ TSA Maritime Directory 2025 – 2026
- สมาคมเจ้าของเรือไทย www.thaishipowners.com
- www.marinetraffic.com ; www.vesselfinder.com
- www.srirachatugboat.com

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กและโอกาส

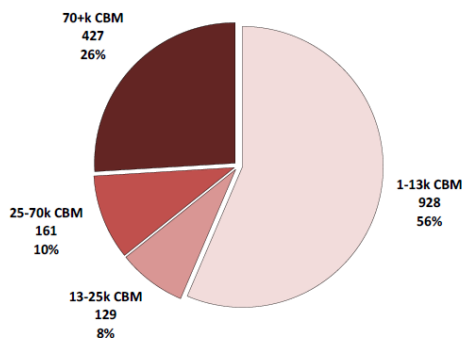
โครงสร้างการขนส่ง LPG ระดับโลก กองเรือขนาดเล็ก (กลุ่ม 1,000 - 12,999 CBM) คือพื้นที่ที่สำคัญที่ทำหน้าที่กระจายพลังงานเข้าสู่ระดับภูมิภาค โดยมีจำนวนเรือมากถึง 928 ลำ หรือคิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 56% ของกองเรือ LPG ทั้งหมดทั่วโลก (1,645 ลำ) แม้ในเชิงความจุเรือขนาดใหญ่อย่าง VLGC จะครองสัดส่วนหลัก แต่ความได้เปรียบที่ไม่อาจทดแทนได้ของเรือขนาดเล็กในกลุ่ม Pressurized และ Semi-refrigerated คือ "ความคล่องตัว" และกลยุทธ์ "Last Mile Delivery" ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานท่าเรือน้ำตื้นและนิคมอุตสาหกรรมในจุดยุทธศาสตร์ทั่วอาเซียนที่เรือขนาดใหญ่ไม่สามารถเข้าถึงได้ โดยเฉพาะในไทยและอินโดนีเซียที่มีความต้องการใช้ก๊าซรวมกันสูงถึงปีละ 12-14 ล้านตัน

จุดเปลี่ยนสำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2568 คือการขยายตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีระดับ Mega Projects ทั่วอาเซียน ซึ่งส่งผลให้อุปสงค์การขนส่ง LPG และโอเลฟินส์พุ่งสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ไม่ว่าจะเป็นการเดินเครื่องเต็มกำลังผลิต (100% Capacity) ของโครงการ Pengerang (PREFCHEM) ในมาเลเซียเมื่อเดือนมิถุนายน 2568 การเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ของ LINE Project (Lotte Chemical) ในอินโดนีเซีย และการกลับมาผลิตเต็มรูปแบบของโครงการ Long Son (LSP) ในเวียดนามเมื่อเดือนสิงหาคม 2568 ปริมาณสินค้ามหาศาลที่เข้าสู่ระบบพร้อมกันนี้ ทำให้ความต้องการเรือขนาดเล็กเพื่อทำหน้าที่กระจายสินค้า (Distribution) ทะยานขึ้นสู่ระดับสูงสุดในรอบหลายปี

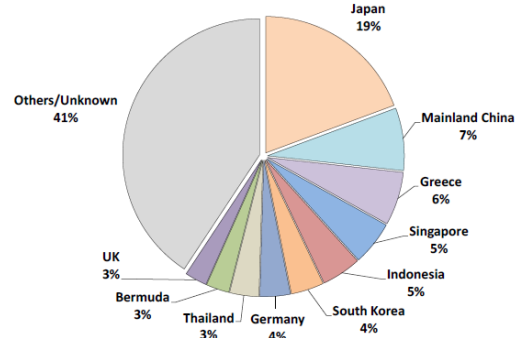
อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมกำลังเผชิญกับสภาวะ อุปทานขาดแคลน (Supply Crunch) อย่างรุนแรง จาก 2 ปัจจัยหลัก (1) ข้อจำกัดในการต่อเรือใหม่: คิวการสั่งต่อเรือถูกลากยาวไปจนถึงปี 2571 เนื่องจากกำลังการผลิตถังบรรจุก๊าซพิเศษจากผู้ผลิตหลักอย่าง Izumi ติดข้อจำกัด และต้นทุนวัตถุดิบเหล็กที่พุ่งสูงขึ้นกว่า 40% และ (2) เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมใหม่: กฎระเบียบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ที่เข้มงวดขึ้นในปี 2568-2569 บังคับให้เรือเก่าที่มีอายุการใช้งานสูงต้องปลดระวาง (Scrapping) เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการปรับปรุงระบบบำบัดไอเสียสภาวะตลาดที่มีสินค้าล้นแต่เรือขาดแคลน "Under-supplied Market" นี้เองที่เป็นโอกาสทองของผู้ประกอบการที่มีกองเรือพร้อมใช้งาน โดยเฉพาะในกลุ่มขนาด 1,000 - 3,500 CBM ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงพาหนะขนส่ง แต่ได้กลายเป็น สินทรัพย์หายาก (High-demand Asset) ที่มีความสำคัญสูงสุดในการบริหารห่วงโซ่อุปทานปิโตรเคมีของภูมิภาค และสร้างอำนาจต่อรองในด้านอัตราค่าเช่าเรือ (Charter Rate) ท่ามกลางภาวะสินค้าล้นตลาดแต่เรือขาดแคลน

ตลาดเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กมีความสำคัญในระดับโลกและมีศักยภาพในการเติบโต

LPG Carrier Fleet By Size Sector - in No. of Units
(Jan 2025 ; only units over 1,000 CBM ; in units)



LPG Carrier Trading Fleet by Owner Country
(Jan 2025 ; only units over 1,000 CBM ; as % of total fleet in no. of units)

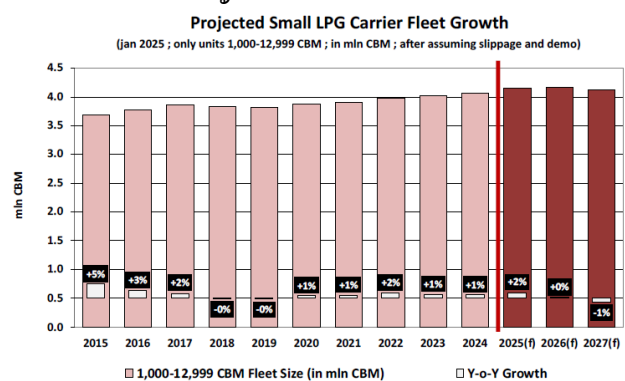
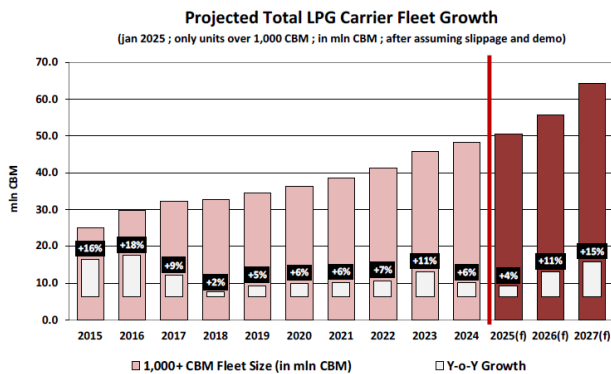


ที่มา: banchero costa

การเติบโตและอายุของกองเรือขนาดเล็ก

กองเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กมีการเติบโตช้ากว่าเรือขนาดใหญ่ โดยปี 2566-2567 เติบโตเพียง 1% YoY ตามลำดับ และคาดการณ์ปี 2568 จะโต 2% ซึ่งช้ากว่า VLGCs ที่โต 12.3% ใน 2566 และโต 7% ใน 2567 อย่างไรก็ตาม ความเก่าของกองเรือขนาดเล็กเป็นจุดเด่น โดย 42% มีอายุเกิน 20 ปี, 19% อายุ 15-19 ปี, และเพียง 9% อายุน้อยกว่า 5 ปี อัตราส่วน orderbook-to-trading อยู่ที่ 5.1% ในแง่ความจุ (CBM) ต่ำมากเมื่อเทียบกับ VLGCs ที่ 45.8% ซึ่งหมายความว่าเรือขนาดเล็กใหม่ ๆ เข้าสู่ตลาดน้อยมาก โดยบริษัทต่อเรือในหลายประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี มีการใช้กำลังการผลิตเพื่อต่อเรือที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาดเล็ก ส่งผลให้ราคาเรือต่อใหม่ขนาดเล็กมีราคาพุ่งสูงขึ้นเนื่องจากจำนวนการต่อเรือออกสู่ตลาดที่ไม่สมดุลกับความต้องการ สะท้อนมายังผู้ประกอบการเรือเล็กให้จำเป็นต้องขยายอายุการใช้งานเรือของตน เพราะคุ้มค่ากว่าการลงทุนทดแทนเรือเก่า (Replacement)

กองเรือ LPG ขนาดเล็กมีการเติบโตช้ากว่าเรือขนาดใหญ่และโดยรวมอย่างชัดเจน

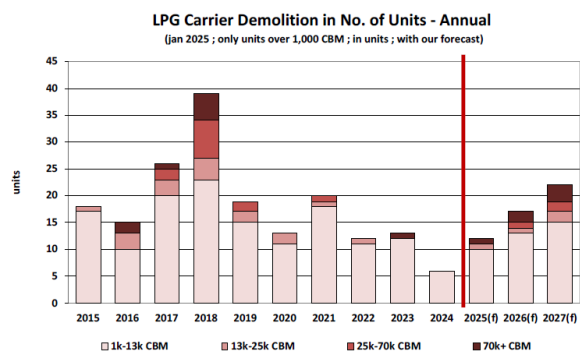
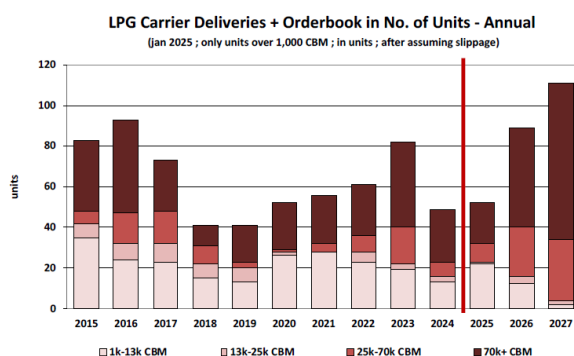


ที่มา: banchero costa

การส่งมอบและการแข่งขันในกลุ่มเรือขนาดเล็ก

การส่งมอบเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กในปี 2567 ช่วงมกราคม-ธันวาคม มีเพียง 13 ลำ (0.06 ล้าน CBM) จากทั้งหมด 49 ลำ (2.74 ล้าน CBM) ที่ส่งมอบ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น VLGCs 26 ลำ (2.34 ล้าน CBM) ซึ่งจากข้อมูลจริงถือว่าใกล้เคียงกับที่คาดการณ์ทั้งปี 2567 จะส่งมอบรวม 53 ลำ (2.7 ล้าน CBM) แต่การสั่งต่อเรือ (Contracting) ในปี 2567 มีเรือขนาดเล็กเพียง 14 ลำ (0.08 ล้าน CBM) จากทั้งหมด 153 ลำ (10.58 ล้าน CBM) ซึ่งเน้น VLGCs 88 ลำ (8.34 ล้าน CBM) ซึ่งบ่งบอกว่าตลาดเรือขนาดเล็กมีการเพิ่มของเรือใหม่ค่อนข้างต่ำ ขณะเดียวกันในแง่ของการรื้อเรือ (Demolition) ขนาดเล็กในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 มีเพียง 6 ลำ (0.01 ล้าน CBM) ลดลงถึง 88% YoY ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การยืดอายุการใช้งานที่เกิดขึ้นภายใต้ความไม่สมดุลระหว่างความต้องการใช้เรือที่มีมาก ขณะที่อุปทานกองเรือมีจำกัดในขณะนี้

คาดการณ์การส่งมอบเรือ LPG ใหม่มีน้อย สวนทางกับเรือที่ปลดระวางกำลังเร่งตัวขึ้น

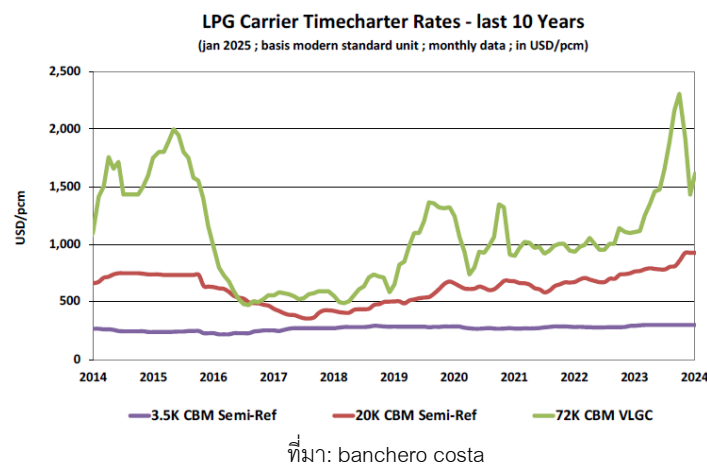


ที่มา: banchero costa

อัตราค่าเช่าและราคาเรือ:

ในด้านอัตราค่าเช่าและราคาเรือ เดือนมกราคม 2568 ค่าเช่า 1 ปีของเรือ 3,500 CBM อยู่ที่ประมาณ 200,00-300,000 USD/เดือน (+23% YoY) ขึ้นอยู่กับอายุของเรือ ซึ่งถือว่าต่ำกว่าเรือ 20,000 CBM ที่ 947,000 USD/เดือน (เพิ่ม 10% YoY) และ VLGCs ที่ 1.2 ล้าน USD/เดือน (ลดลงแรง 48% YoY) แต่อย่างไรก็ตามสิ่งที่น่าสนใจคืออัตราค่าเช่าของเรือขนาดเล็กมีความผันผวนค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับเรือขนาดใหญ่อย่าง VLGCs ส่งผลให้รายได้ค่อนข้างมั่นคงและคาดการณ์ได้กว่าทั้งในแง่ของผลตอบแทน การคมต้นทุนเพื่อวางแผนระยะยาว ขณะที่เรือขนาดใหญ่แม้จะมีอัตราค่าเช่าที่มากกว่า แต่ความผันผวนที่เกิดขึ้นทำให้ต้องประสบกับบางช่วงเวลาที่ผ่านขาดทุนหรือกำไรมาจุกๆกระทบต่อการวางแผนการให้บริการซึ่งถือว่าเป็นจุดที่มีความเสี่ยงหากมีการวางแผนบริหารที่ไม่รัดกุมมากพอ

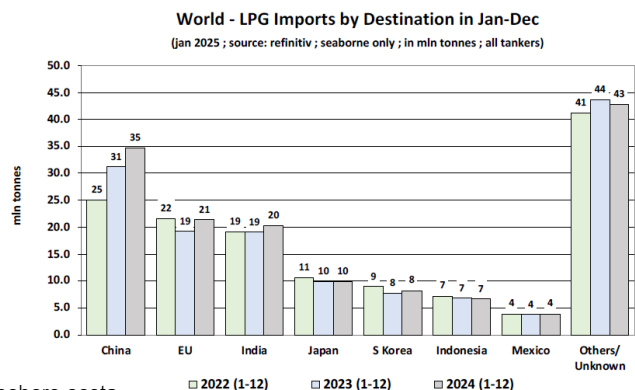
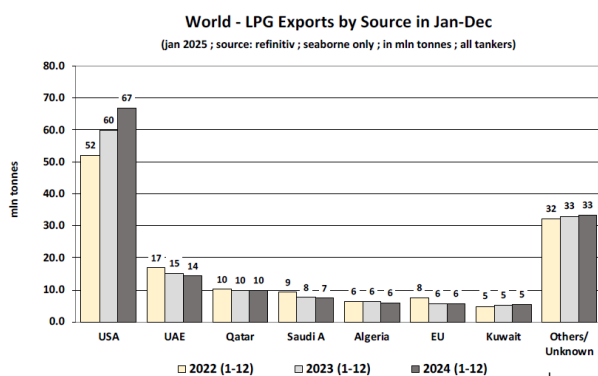
อัตราค่าเช่าเรือ Carrier ขนาดเล็กมีความผันผวนค่อนข้างต่ำกว่าเรือขนาดใหญ่อย่างเห็นได้ชัด



การค้า LPG และความเชื่อมโยงกับไทย

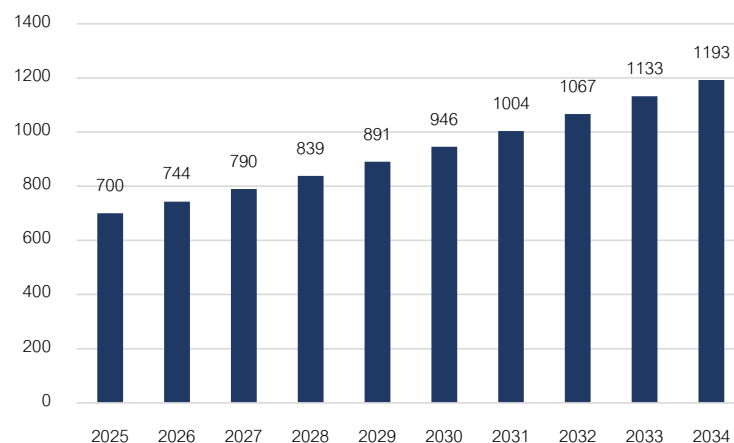
การค้า LPG ทั่วโลกในมกราคม-ธันวาคม 2567 ส่งออกเพิ่มขึ้น 4.4% YoY เป็น 148.9 ล้านตัน (ทั้งปี 2566 เพิ่มขึ้น 4.1% YoY) โดยสหรัฐฯ ครองสัดส่วน 45% (66.8 ล้านตัน) เพิ่ม 11%, UAE 10% (15 ล้านตัน) ลดลง 4%, และกาตาร์ 7% (9.8 ล้านตัน) เพิ่มขึ้น 0.2% ขณะที่การนำเข้าโต 4.8% เป็น 148.1 ล้านตัน โดยจีนนำเข้า 23% (34.8 ล้านตัน) เพิ่ม 11.5%, และอินโดนีเซียอยู่ในกลุ่มผู้นำเข้าหลักที่ 6.7 ล้านตันใน 2566 ส่วนไทยนำเข้าปกติปีละ 1.5-2 ล้านตัน/ปี จากการใช้งานในปิโตรเคมี คริวเรือน (เตาแก๊ส) และยานยนต์ (แท็กซี่และรถยนต์ส่วนบุคคล) ซึ่งพึ่งพาแหล่งใกล้เคียง เช่น ตะวันออกกลาง หรือสิงคโปร์มากกว่าสหรัฐฯ ส่วนใหญ่เป็นเรือบรรทุกขนาดใหญ่ (VLGCs) ที่เช่าจากบริษัทต่างประเทศ

ประเทศหลักของโลกที่นำเข้าและส่งออก LPG ในช่วงปี 2565-2567



มูลค่าตลาดปิโตรเคมีทั่วโลกในปี 2568 ขยายตัวขึ้นสู่ระดับประมาณ 700.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และคาดการณ์ว่าจะเติบโตต่อเนื่องจนถึง 1,132.8 พันล้านเหรียญสหรัฐภายในปี 2576 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยทบต้น (CAGR) ที่ 6.11% (ที่มา: Precedence Research, 2569) การเติบโตนี้มีแรงขับเคลื่อนหลักจากภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกซึ่งครองส่วนแบ่งตลาดสูงถึง 52.14% โดยเฉพาะอุปสงค์ที่พุ่งสูงขึ้นในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ และการก่อสร้าง ส่งผลให้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทวีความสำคัญในฐานะวัตถุดิบต้นน้ำ (Feedstock) ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าวัตถุดิบชนิดอื่นในกระบวนการผลิตโอเลฟินส์ เช่น เอทิลีนและโพรพิลีน โดยในปี 2568 ส่วนแบ่งตลาดของเอทิลีนเพียงอย่างเดียวพุ่งสูงถึง 40.6% ของผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2568 ตลาด LPG โลกเผชิญกับสภาวะอุปทานส่วนเกิน (Oversupply) จากการขยายกำลังการผลิตของสหรัฐอเมริกาและตะวันออกกลาง ส่งผลให้ราคา LPG ในตลาดโลกปรับตัวลดลงและมีความผันผวนสูงโดยราคาเฉลี่ยในช่วงต้นปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 585-600 เหรียญสหรัฐต่อดัน (ที่มา: OPIS และ Argus Media, 2569) สภาวะราคานี้ส่งสัญญาณเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ใช้ LPG เป็นวัตถุดิบหลัก เนื่องจากช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มอัตรากำไร (Margin) เมื่อเทียบกับการใช้แนฟทา (Naphtha) แนวโน้มดังกล่าวนำไปสู่การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและการขยายศักยภาพของเรือขนส่งก๊าซขนาดใหญ่ (VLGC) ทั่วโลก ซึ่งคาดว่าจะเติบโตขึ้น 8% ในปี 2569 เพื่อรองรับปริมาณการค้า LPG ระหว่างทวีปที่มีความถี่และปริมาณสูงขึ้นตามการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีในระดับสากล

ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีมีแนวโน้มเติบโตทั่วโลก นำโดยการเติบโตจากประเทศกลุ่ม Asia Pacific



ที่มา: Precedence research

สำหรับประเทศไทย ยังคงสถานะการเป็นตลาด LPG ที่มีความต้องการใช้สูงเป็นอันดับ 2 ในภูมิภาคอาเซียน (รองจากอินโดนีเซีย) และอันดับ 11 ของโลก โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา โครงสร้างการจัดหา LPG ของประเทศมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยตามสถานการณ์การผลิตในอ่าวไทย โดยร้อยละ 75 มาจากการผลิตภายในประเทศ (โรงแยกก๊าซ และ โรงกลั่น) และร้อยละ 25 เป็นการนำเข้าและค้าขายฝั่ง อย่างไรก็ตาม ประเด็นด้านภูมิรัฐศาสตร์ในปี 2568 โดยเฉพาะในตะวันออกกลางและทะเลจีนใต้ กลายเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันค่าระวางเรือ (Freight Rate) ให้ทรงตัวอยู่ในระดับสูงที่ 0.60-0.75 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อตัน-ไมล์ (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 20-30) และส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของกองเรือ (Operating Cost) โดยรวมเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15 จากราคาเชื้อเพลิงที่ผันผวน

ด้านกลไกราคาในปี 2568 ภาครัฐได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการอุดหนุนราคาให้สอดคล้องกับฐานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หลังจากที่เคยตรึงราคาถึง 15 กก. ไร่ที่ 423 บาท จนถึงสิ้นปี 2567 โดยในช่วงปี 2568 ราคาขายปลีกได้ขยับขึ้นตามมติ กบง. มาอยู่ที่เฉลี่ยประมาณ 0.82 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อกลีโกรัม (ประมาณ 28-29 บาท/กก.) ซึ่งแม้จะปรับตัวสูงขึ้นแต่ยังคงเป็นระดับราคาที่ต่ำที่สุดในภูมิภาคเมื่อเทียบกับมาเลเซียและญี่ปุ่น นโยบายการบริหารราคาที่มีเสถียรภาพในช่วงปีที่ผ่านมาช่วยรักษาปริมาณการบริโภคในประเทศให้ทรงตัวอยู่ที่ระดับประมาณ 17,000 - 17,200 ตันต่อวัน (อ้างอิง: กรมธุรกิจพลังงาน

สรุปปี 2568) ขณะเดียวกันราคา LPG ในประเทศไทยถือว่าต่ำที่สุดในภูมิภาคที่ 0.82 ดอลลาร์/กก. (ประมาณ 28.14 บาท ที่ 34.32 บาท/ดอลลาร์ ณ ก.พ. 2025) เทียบกับมาเลเซีย 1.16 ดอลลาร์ (ประมาณ 39.81 บาท) และญี่ปุ่น 2.50 ดอลลาร์ (ประมาณ 85.80 บาท) ด้วยนโยบายอุดหนุนที่กำหนดถึง 15 กก. ไร่ที่ 423 บาท (ประมาณ 28.20 บาท/กก.) จนถึง 31 ธันวาคม 2567 นโยบายนี้รักษาความต้องการที่ 17,000 ตันต่อวัน ถึงแม้ว่าต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจะเพิ่มค่าใช้จ่ายเรือโดยรวมจากเรื่องความขัดแย้งประมาณ 10-20% ก็ตาม นอกจากนี้ยังพบว่าในประเทศไทยนั้นมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์รวมของประเทศมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการขยายตัวของ GDP บ่งบอกถึงสหสัมพันธ์ (correlation) เชิงบวกที่ชัดเจนหากอิงจากข้อมูลในปี 2563-2567 มูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์อยู่ที่ 2,180-2,509 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.4-14.1 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP) (ระยะสั้นสัดส่วนนี้มีโอกาสเพิ่มขึ้น แต่คาดการณ์จะลดลงในระยะยาวจากเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและการประหยัดต่อขนาด) (อ้างอิงข้อมูลจากกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์) เริ่มจากปี 2564 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่า 2,312 ล้านบาท กลับมาเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อัตราร้อยละ 6 ตามการฟื้นตัวของกิจกรรมเศรษฐกิจภายในประเทศจากการผ่อนคลายมาตรการด้านโควิด-19 และ แรงขับเคลื่อนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ประกอบกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้การส่งออกกลับมาขยายตัว และข้อมูลในปี 2565 พบว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่า 2,483 ล้านบาท (ร้อยละ 14.0 ต่อ GDP) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าถึงร้อยละ 7.4 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ถึงแม้ว่าราคาส่งอยู่ในระดับสูงตามการเปลี่ยนแปลงกลไกห่วงโซ่อุปทานโลก และข้อมูลในปี 2566 ต้นทุนโลจิสติกส์ของไทยมีมูลค่า 2,542 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 ซึ่งเป็นระดับที่ชะลอลงจากปีก่อนหน้าตามเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง ประกอบกับการทยอยปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกนำโดยประเทศสหรัฐฯ ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น สะท้อนมายังต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้าคงคลังที่สูงขึ้นเป็นหลัก ขณะที่ต้นทุนการขนส่งสินค้าเพิ่มเพียงเล็กน้อยเท่านั้น แม้จะได้รับผลกระทบจากเงินเฟ้อที่เร่งตัวขึ้นก็ตาม และข้อมูลล่าสุดในปี 2567 คาดอยู่ที่ 2,509. ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.3% จากเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกชะลอตัวลงจากผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมของสงครามการค้ารอบใหม่ รวมไปถึงทิศทางการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ไม่สอดคล้องกัน และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจีนที่มีความท้าทาย

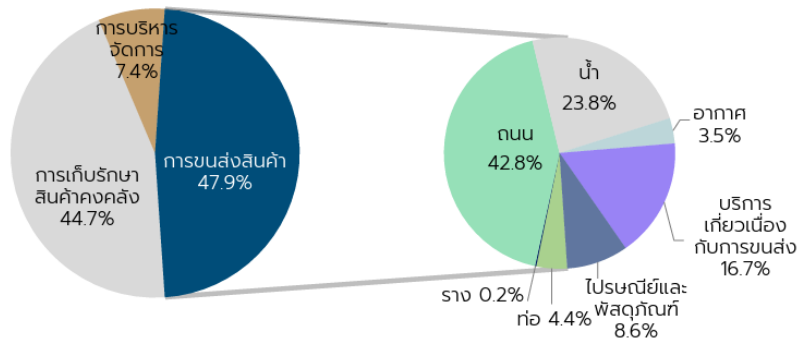
ทั้งนี้ ต้นทุนโลจิสติกส์ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า 2) ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และ 3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ โดยข้อมูลปี 2563 – 2567 ต้นทุนการขนส่งสินค้าเป็นต้นทุนที่มีสัดส่วนมากที่สุด ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48-49 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43-45 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม และ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.4 ของต้นทุน โลจิสติกส์รวม โดยรายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย แสดงได้ดังนี้

รายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย และมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศฯ ปี 2563 – 2567

(หน่วย: พันล้านบาท)	2563	2564	2565	2566	2567
1) ต้นทุนการขนส่งสินค้า	1,039.4	1,139.1	1,213.1	1,210.8	1,200.6
- ทางท่อ	53.2	60.2	49.7	47.4	52.0
- ทางราง	1.9	1.8	1.9	2.1	2.1
- ทางถนน	517.8	518.6	531.8	558.1	513.8
- ทางน้ำ	233.6	275.3	311.5	286.2	287.0
- ทางอากาศ	13.8	14.1	32.5	35.5	42.5
- บริการเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง	152.6	169.9	180.0	192.1	200.1
- บริการไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์	66.5	99.1	105.9	89.3	103.0

(หน่วย: พันล้านบาท)	2563	2564	2565	2566	2567
2) ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง	978.9	1,001.1	1,084.9	1,142.0	1,122.1
3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ	162.3	172.1	184.8	189.2	186.7
ต้นทุนโลจิสติกส์รวม	2,180.6	2,312.3	2,483.0	2,542.0	2,509.4
มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP)	15,649.6	16,186.6	17,378.0	17,954.7	18,578.8

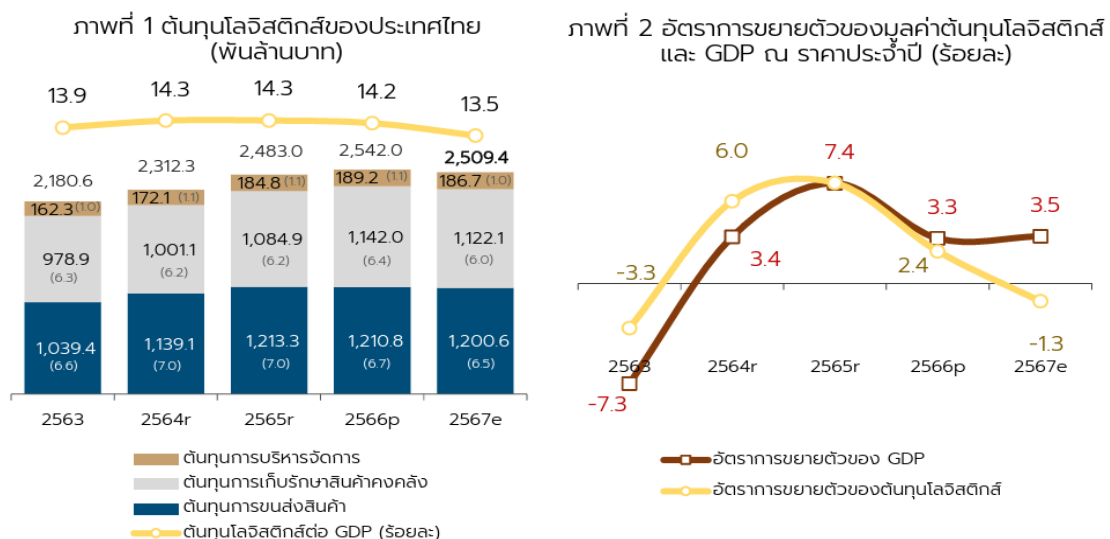
โครงสร้างมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ปี 2567



ในปี 2567 ข้อมูลล่าสุดพบว่าด้วยเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัว และปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ทำให้ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลังปรับตัวลงเล็กน้อยเหลือ 44.7% จาก 45.3% ในปี 2566 (เทียบกับประเทศพัฒนาแล้วอย่างสหรัฐฯ ที่ 65%) ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยลดต้นทุน เช่นเดียวกับต้นทุนขนส่งสินค้า โดยการขนส่งทางถนนยังคงเป็นการขนส่งหลักที่ได้รับความนิยมสูงสุดในไทย ขณะที่การขนส่งทางน้ำเป็นอันดับที่สองเช่นเดิม แต่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นคิดเป็น 24% ของต้นทุนการขนส่งรวม เทียบกับปี 2566 ซึ่งอยู่ที่เพียง 12% (สูงกว่าสหรัฐฯ ซึ่งอยู่ที่ 10% เนื่องจากประเทศไทยสามารถขนส่งทางน้ำได้สะดวกกว่าในเชิงภูมิศาสตร์เพราะไทยตั้งอยู่ใจกลางคาบสมุทรอินโดจีน) ส่วนต้นทุนบริหารจัดการถือว่าทรงตัวอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2566

สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์รวม (แนวโน้มเพิ่มขึ้น) ต่อ GDP ของไทย

ขณะที่การเติบโตของมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์ และ GDP เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ปี 2563-2567)^{1/}

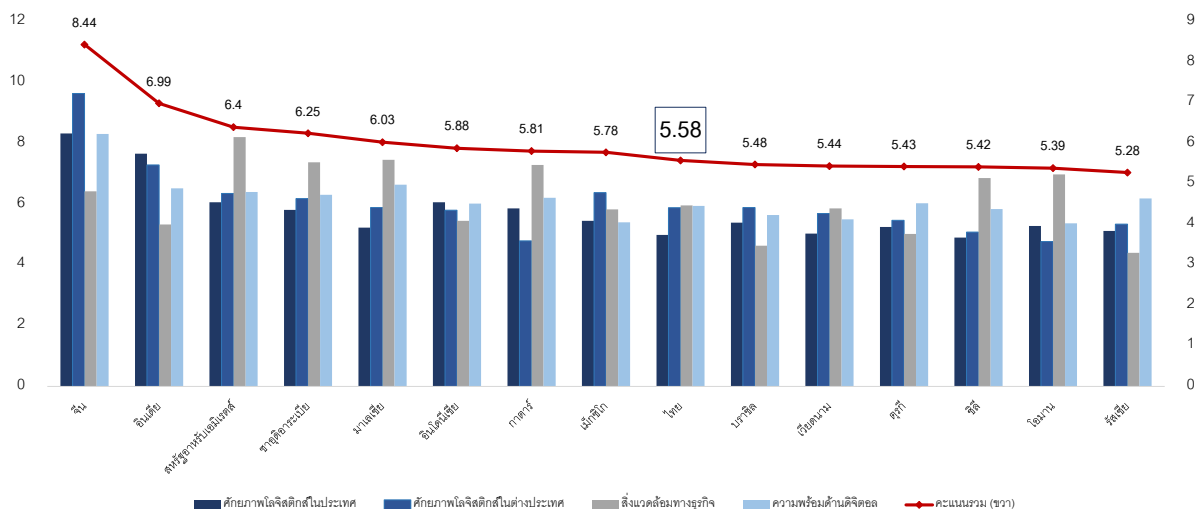


ที่มา: รายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2568 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลปี 2566 ทั้งหมดจากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2566 เป็นข้อมูลประมาณการ

ในปี 2568 อ้างอิงจากผลจัดทำดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) 50 ประเทศทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดยบริษัทอจิลิตี้ (Agility) บริษัทชั้นนำของโลกด้านโลจิสติกส์ พบว่าประเทศอันดับที่ 1 ถึง 6 ยังคงรักษาตำแหน่งได้แข็งแกร่งเมื่อเทียบกับปี 2567 แต่พบว่าประเทศอินเดียมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากด้านดิจิทัลเป็นหลัก ขณะที่ส่วนใหญ่มีคะแนนที่ทรงตัวจากปีที่แล้ว ส่วนประเทศไทย ถึงแม้จะยังคงได้เปรียบได้ด้านการแข่งขันในภูมิภาค ASEAN แต่คะแนนรวมลดลงเล็กน้อยเหลือ 5.58 (จากเดิม 5.61) เนื่องจากศักยภาพโลจิสติกส์ในประเทศลดลง ถึงแม้คะแนนด้านความพร้อมดิจิทัลจะเพิ่มขึ้นก็ตาม (โดยเฉพาะเครือข่าย 4G/5G ที่แข็งแกร่ง) และการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) และการมุ่งเน้นโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน โดยประเทศจีนสามารถรักษารดับที่ 1 ได้ถึงแม้การเติบโตทางเศรษฐกิจจะเผชิญความท้าทายภายในประเทศจากปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์และสงครามการค้ารอบใหม่กับสหรัฐฯ ประเทศต่อมาคือ อินเดีย และกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่น่าสนใจคือประเทศกัวเตมาที่ขึ้นมาเป็นอันดับที่ 7 (เดิมอันดับ 6) จากศักยภาพการเติบโตโลจิสติกส์ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น ขณะที่บราซิลที่พุ่งขึ้นมาอยู่ที่อันดับ 10 (เดิม 13) เนื่องจากคะแนนความพร้อมด้านการทำธุรกิจสูงขึ้น ทั้งนี้ดัชนี AEMLI จัดอันดับโดยแบ่งเกณฑ์เรื่องศักยภาพทั้งในและต่างประเทศ (Domestic and International Logistics Opportunities) สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Fundamentals) และ ความพร้อมด้านดิจิทัล (Digital Readiness) โดยดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ ปี 2568 แสดงได้ดังนี้

ดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) ปี 2568



ที่มา: www.agility.com

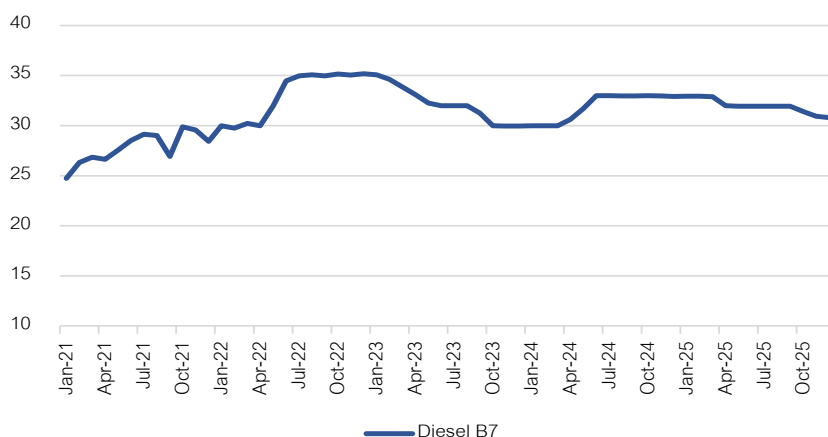
ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) ยังคงเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ โดยมีประเด็นสำคัญที่กระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตราค่าบริการของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมาดังนี้:

สิ่งที่สำคัญคือการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งของบริษัทซึ่งได้มีการอ้างอิงตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ (ราคาปั๊มปลีก) ในปี 2567 ภาครัฐให้ความสำคัญกับการรักษาระดับค่าครองชีพ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กบน.) มีมติใช้กลไกกองทุนน้ำมันฯ และการลดภาษีสรรพสามิตเพื่อตรึงราคาน้ำมันดีเซลไว้ที่ระดับ 29.94 - 30.00 บาทต่อลิตร ตลอดช่วงครึ่งปีแรก (อ้างอิง: สนพ. EPPO, 2567) ส่งผลให้ภาระหนี้กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจนแตะระดับกว่า 1.1 แสนล้านบาท ณ เดือนตุลาคม 2567 (อ้างอิง: สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง, ต.ค. 2567) ขณะที่ราคาน้ำมันเบนซิน 91 ปรับตัวสูงขึ้นตามตลาดโลกแตะระดับเกือบ 39 บาทต่อลิตร เนื่องจากไม่มีการตรึงราคาถาวร ส่วนปีล่าสุดคือ 2568 ถือได้ว่าเป็นปีแห่งการปรับโครงสร้างราคาเพื่อความยั่งยืนของกองทุนน้ำมันฯ โดยในช่วงต้นปี 2568

ภาครัฐเริ่มลดสัดส่วนการอุดหนุนและปรับเพดานราคาดีเซลแบบขั้นบันไดเพื่อให้สะท้อนต้นทุนจริงมากขึ้น โดยราคาขายปลีกดีเซลขยับขึ้นไปอยู่ในช่วง 32.00 - 33.00 บาทต่อลิตร ในบางช่วงเวลา (อ้างอิง: มติ กบง., ม.ค. 2568) เพื่อชะลอการขยายตัวของหนี้กองทุนฯ อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งปีหลังของ 2568 เมื่อราคาน้ำมันดิบตลาดโลกเริ่มทรงตัว ราคาน้ำมันดีเซลจึงปรับตัวลดลงมาอยู่ในระดับ 30.00 บาทต่อลิตร อีกครั้งในช่วงปลายปี (อ้างอิง: สนพ. EPPO, ธ.ค. 2568) สำหรับข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ในปี 2561-2568 แสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล (B7) ปี 2561 – 2568 (ใช้แสดงอ้างอิงถึงแนวโน้มราคาในช่วงที่ผ่านมา)

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพราะมีส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

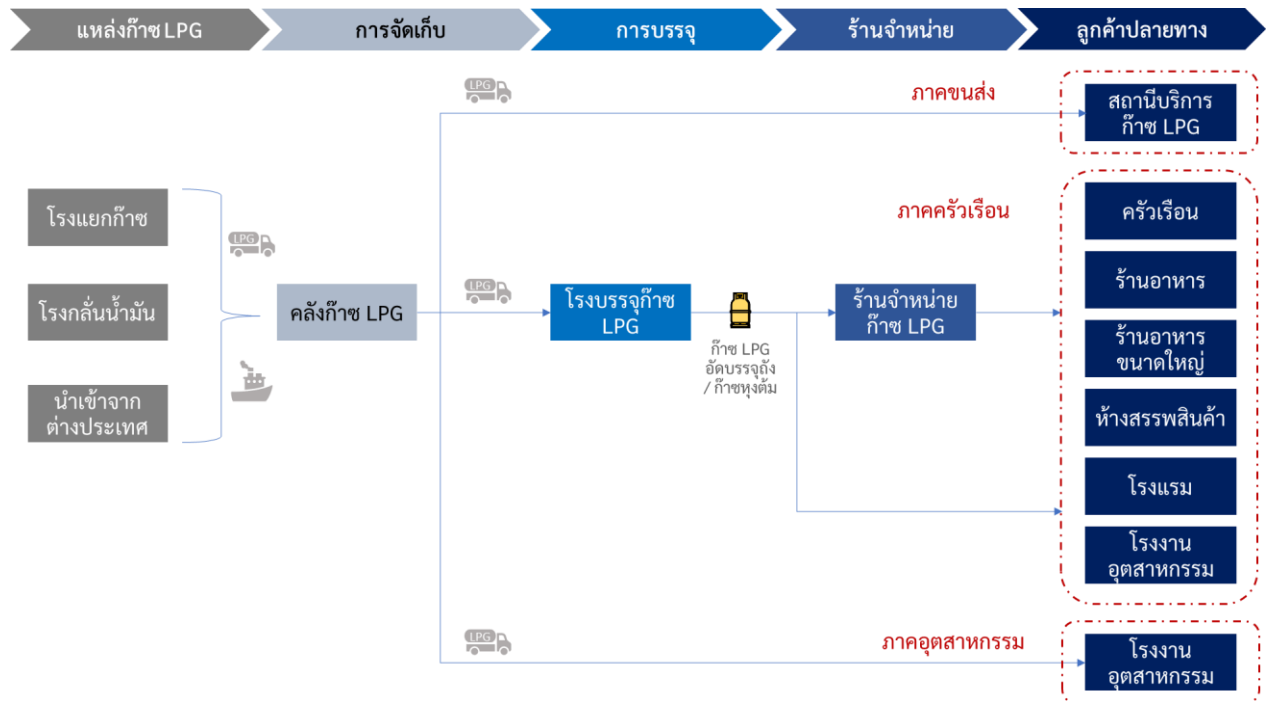
นอกจากภาพรวมโลจิสติกส์ของไทยและราคาน้ำมัน ภาวะอุตสาหกรรมก๊าซ LPG เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท โดยก๊าซ LPG หรือก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG) เป็นเชื้อเพลิงที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบในโรงกลั่น และจากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติในโรงแยกก๊าซ โดยก๊าซ LPG ประกอบด้วยโพรเพนหรือบิวเทน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมกันด้วยอัตราส่วนระหว่างตั้งแต่ 30 : 70 ไปจนถึง 70 : 30

ปัจจุบัน LPG เป็นเชื้อเพลิงที่มีความสำคัญและใช้กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งแบ่งตามภาคธุรกิจ ได้แก่

- 1) ภาคขนส่ง – จำหน่ายก๊าซ LPG ผ่านสถานีบริการก๊าซให้กับผู้ใช้งานที่ติดตั้งก๊าซ LPG เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนของรถยนต์ เช่น ผู้ให้บริการรถขนส่งสาธารณะ (รถแท็กซี่ รถโดยสารขนาดเล็ก/รถสองแถว) และผู้ใช้งานทั่วไป
- 2) ภาคครัวเรือน – จำหน่ายก๊าซ LPG อัดบรรจุถัง (ก๊าซหุงต้ม) ให้กับผู้ใช้ก๊าซตามครัวเรือน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการหุงต้ม การทำความร้อน การเผาไหม้ และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม
- 3) ภาคอุตสาหกรรม – จำหน่ายก๊าซ LPG ให้กับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ที่มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บก๊าซ LPG ที่ใช้ก๊าซแอลพีจีปริมาณมากเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต เช่น อุตสาหกรรมเหล็กที่ต้องการความร้อนสูงและอุณหภูมิคงที่ในการตัด หล่อและขึ้นรูปเหล็ก และ อุตสาหกรรมแก้วที่ต้องการความร้อนสูงในกระบวนการหลอมและขึ้นรูปแก้ว เป็นต้น

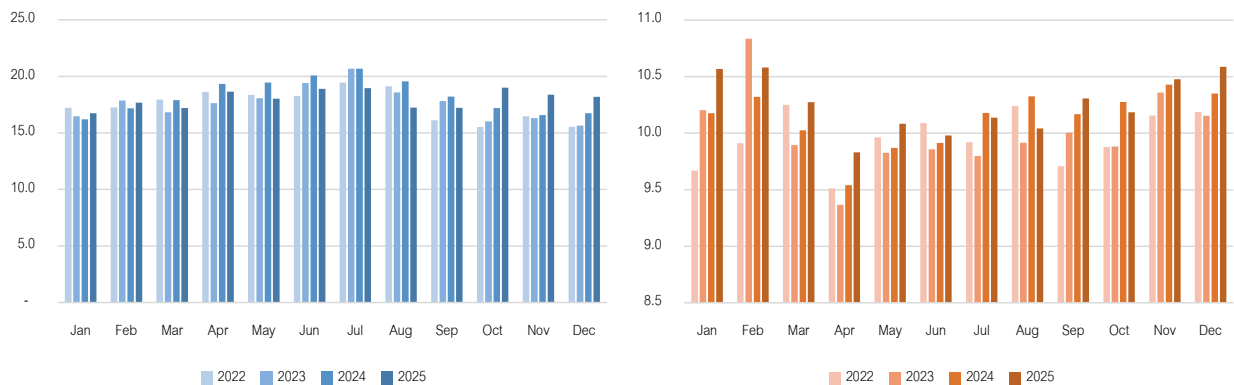
ที่มา: (1) บทความเรื่องก๊าซปิโตรเลียมเหลว, กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน (2) ก๊าซ LPG พลังงานสำหรับการหุงต้ม, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมก๊าซ LPG



ปี 2565-2568 ปริมาณการบริโภค LPG เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทั้งปริมาณที่รวมสำหรับวัตถุดิบปิโตรเคมี (กราฟซ้าย) และไม่รวมสำหรับวัตถุดิบปิโตรเคมี (กราฟขวา)

(หน่วย: ล้านกิโลกรัม/วัน)



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวโลก (World) และ เอเชีย-แปซิฟิก (Asia-Pacific)

ภาวะตลาดก๊าซ LPG ทั่วโลกในปี 2567 มีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 167.3 พันล้านเหรียญสหรัฐ (อ้างอิง: Maximize Market Research, ม.ค. 2568) โดยมีปริมาณการบริโภครวมขยับขึ้นมาจากอยู่ที่ 352.1 ล้านตัน และต่อเนื่องมายังปี 2568 ที่ความต้องการในภาคปิโตรเคมีและครัวเรือนยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนหลัก ส่งผลให้คาดการณ์ปริมาณการบริโภคทั่วโลกอาจสูงถึง 491 ล้านตันภายในปี 2578 (อ้างอิง: IEA World Energy Outlook 2025) ทั้งนี้ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกยังคงครองตำแหน่งตลาดที่ใหญ่ที่สุดด้วยสัดส่วนเกือบร้อยละ 40 ของโลก โดยมีปริมาณการบริโภคเพิ่มขึ้นจาก 136.52 ล้านตันในปี 2566 สู่ระดับ 142.8 ล้านตันในปี 2567 และขยับขึ้นต่อเนื่องในปี 2568 ตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมในจีนและอินเดีย (อ้างอิง: ChemAnalyst, 2568)

ในระดับประเทศ จีน ยังคงเป็นผู้นำการบริโภคหลักโดยมีความต้องการจริงในปี 2567 อยู่ที่ 88 ล้านตัน และเพิ่มขึ้นเป็น 91.5 ล้านตันในปี 2568 (อ้างอิง: Argus Consulting, 2568) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าจากสหรัฐฯ ในสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 60 อย่างไรก็ตาม ตลาดในปี 2568 เผชิญความท้าทายจากนโยบายภาษีศุลกากรของสหรัฐฯ และความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ-จีน ที่ส่งผลให้อุปทานและราคามีความผันผวนสูง (อ้างอิง: Argus Media, 2568) สำหรับภูมิภาคอาเซียน อินโดนีเซียยังคงเป็นผู้นำตลาดด้วยสัดส่วนร้อยละ 57 ตามด้วยฟิลิปปินส์และเวียดนาม โดยมีอัตราการเติบโตของการนำเข้าเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 7.1 (อ้างอิง: Poten & Partners, 2568) ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นในเวียดนามจากนโยบายพลังงานสะอาดและการขยายตัวของปิโตรเคมี ถือเป็นปัจจัยบวกที่ช่วยชดเชยภาวะอุปทานส่วนเกินจากตะวันออกกลางและสหรัฐฯ ที่กดดันราคาตลาดโลกในช่วงปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

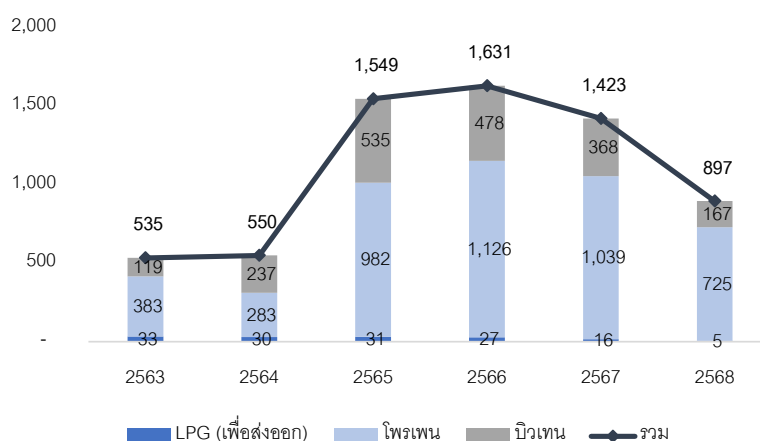
1) อุปทานของอุตสาหกรรม

● การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว

โครงสร้างการนำเข้าก๊าซ LPG ของประเทศไทยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 93 – 99 เป็นการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตก๊าซ LPG เนื่องจากปริมาณการผลิตในประเทศที่ประมาณ 4-5 ล้านตันต่อปี ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้จริงที่ระดับ 6-7 ล้านตันต่อปี (อ้างอิง: สนพ. EPPO, พ.ศ. 2568) โดยมีแหล่งนำเข้าหลักจากสหรัฐอเมริกาหรือเอมิเรตส์ในสัดส่วนร้อยละ 40-50 ตามด้วยกาตาร์ร้อยละ 20-25 และซาอุดีอาระเบียร้อยละ 10-15 (อ้างอิง: IEA Oil 2025 Report) อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ปริมาณการนำเข้าก๊าซ LPG รวมลดลงร้อยละ 13 YoY มาอยู่ที่ 1,423 ล้านกิโลกรัม และต่อเนื่องมายังปี 2568 ที่ปริมาณการนำเข้าลดลงอย่างรุนแรงถึงร้อยละ 37 YoY เหลือเพียง 897 ล้านกิโลกรัม ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำที่สุดในรอบ 4 ปี (อ้างอิง: กรมธุรกิจพลังงาน, ม.ค. 2569) ปัจจัยหลักที่ทำให้การนำเข้าลดลงสู่ระดับต่ำสุดเป็นผลมาจากนโยบายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล ประกอบกับราคา Pool Gas ในประเทศที่มีความจูงใจมากกว่าการนำเข้า LPG ที่อ้างอิงราคาตลาดโลกสูง (อ้างอิง: IEA World Energy Outlook 2025) นอกจากนี้ การขยายตัวของยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และการเปลี่ยนพฤติกรรมไปใช้เตาไฟฟ้าในภาคครัวเรือนตามแนวทาง IEA Global EV Outlook 2025 ยังเป็นปัจจัยกดดันความต้องการนำเข้าในภาคขนส่งและที่พักอาศัย อย่างไรก็ตาม สำหรับแนวโน้มในปี 2569-2570 คาดการณ์ว่าปริมาณการนำเข้าจะกลับมาขยายตัวในอัตราร้อยละ 2-4 ต่อปี โดยมีภาคปิโตรเคมีเป็นแรงขับเคลื่อนหลักซึ่งคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 5 ขณะที่ภาคอุตสาหกรรมจะเติบโตตามการขยายตัวของเศรษฐกิจภูมิภาคที่ร้อยละ 2 (อ้างอิง: Grand View Research LPG Market Report 2030 และ IEA World Energy Outlook 2025)

ปริมาณนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพิ่มขึ้นในปี 2562-66 แต่ลดลงในปี 2567-68

หน่วย: ล้านกิโลกรัม

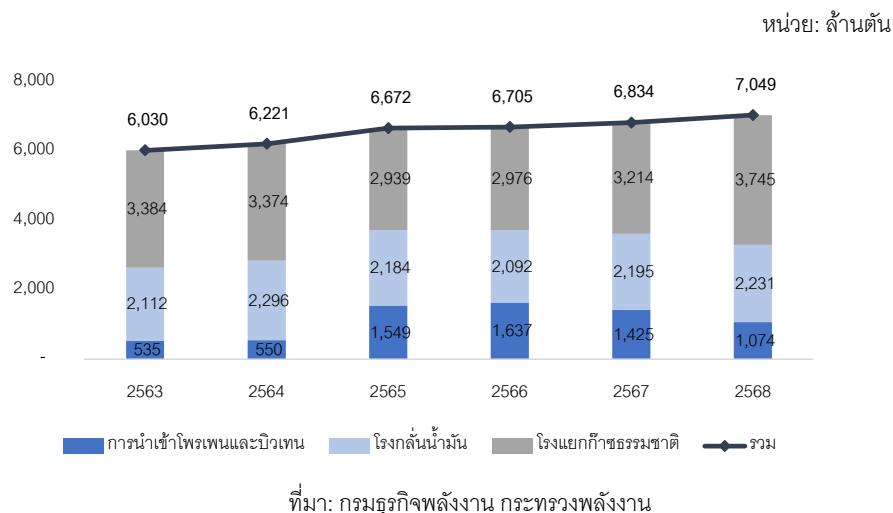


ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

- ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงกลั่นน้ำมัน 2) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ และ 3) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในอดีตการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย 44-59% มาจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ตามด้วยอีก 30-37% มาจากโรงกลั่นน้ำมัน และส่วนที่เหลือ 9-24% มาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในปี 2564 ประเทศไทยมีปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวรวม 6,221 ล้านกิโลกรัม (+3% YoY) สอดคล้องกับความต้องการการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ฟื้นตัวในปี 2564 ซึ่ง COVID-19 เริ่มจางหาย ต่อมาปริมาณการผลิตกลับมาเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 6,672 (+7% YoY), 6,705 (+0.5% YoY) และ 6,834 (+2% YoY) ล้านกิโลกรัมในปี 2566-2567 ตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นในทุกการผลิตนำเข้าโดยโรงแยกก๊าซและการนำเข้าโพรเพนและบิวเทนที่สูงขึ้นมาก ขณะที่การผลิตจากโรงกลั่นน้ำมันเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ทั้งนี้ปีล่าสุด 2568 อยู่ที่ 7,049 ล้านกิโลกรัม (+3% YoY) เติบโตขึ้นในปี 2568 หนุนหลักจากปริมาณที่ผลิตได้จากโรงแยกก๊าซเพิ่มขึ้นต่อเนื่องอีก 17% YoY จากการรับรู้กำลังการผลิตเต็มทั้งปีหลังจากในปี 2567 เดือนเมษายน แหล่งเอราวัณสามารถผลิตก๊าซได้ถึง 800 ล้านลูกบาศก์ฟุตต่อวัน (MMSCFD) จากเดิมที่ผลิตได้เพียง 210 MMSCFD ในช่วงเริ่มเปลี่ยนผู้ดำเนินการ (ที่มา: กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ)

ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2563-68 เพิ่มขึ้นต่อเนื่องหลัง COVID-19



2) อุปสงค์ของอุตสาหกรรม

- การส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลว

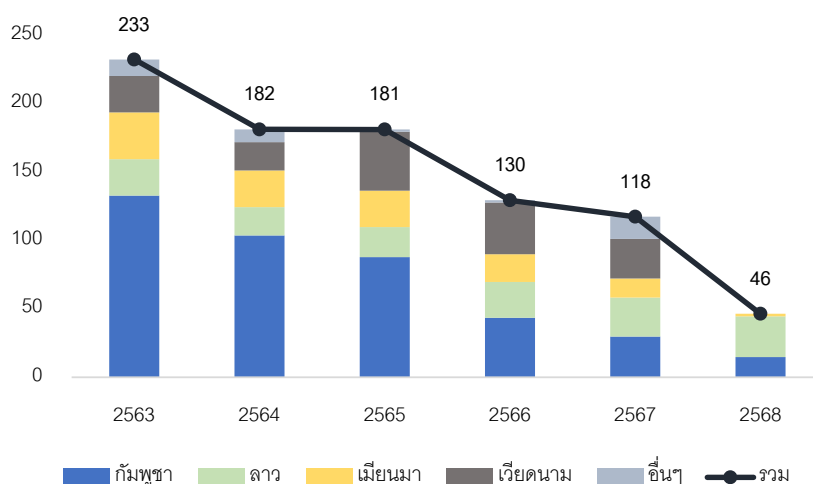
ประเทศไทยเป็นผู้นำเข้าก๊าซ LPG (Liquefied Petroleum Gas) เพื่อตอบสนองความต้องการใช้พลังงานในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในภาคครัวเรือน อุตสาหกรรม และยานยนต์ ซึ่งการผลิตจากโรงกลั่นและโรงแยกก๊าซในไทยยังไม่เพียงพอปริมาณที่ใช้จริงซึ่งอยู่ที่ราว 6-7 ล้านตันต่อปี ขณะที่กำลังผลิตในประเทศครอบคลุมเพียงประมาณ 60-70% โดยส่วนใหญ่มาจากประเทศในตะวันออกกลาง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์และกาตาร์ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตชั้นนำในตลาดโลก (ที่มา: Energy Policy and Planning Office, Thailand - EPPO, พ.ศ. 2568) อย่างไรก็ตาม ไทยยังมีการส่งออก LPG บางส่วนไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ลาวและกัมพูชา สาเหตุหลักมาจากโรงงานในไทยสามารถผลิต LPG ได้หลากหลายคุณภาพ บางเกรดอาจเกินความต้องการใช้ในประเทศ หรือเหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของตลาดต่างชาติ การส่งออกนี้ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและรักษาสมดุลของปริมาณ LPG ในตลาดภายใน ส่วนใหญ่ไปยังกลุ่มประเทศอาเซียน (ที่มา: International Energy Agency - IEA, Southeast Asia Energy Outlook 2024) การที่ไทยนำเข้าและส่งออก LPG พร้อมกันจึงเป็นกลยุทธ์ที่ชาญฉลาดในการบริหารทรัพยากรพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในประเทศและภูมิภาค สำหรับประเทศที่ไทยส่งออกก๊าซ

ปิโตรเลียมเหลวไปมากที่สุด ได้แก่ กัมพูชา เวียดนาม และ เมียนมาร์ โดยใน 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2568) ประเทศไทยมีปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวสูงสุดในปี 2563 จำนวน 233 ล้านกิโลกรัม (แบ่งเป็นส่งออกไปยังกัมพูชาเป็นอันดับที่หนึ่งสูงถึง 57% เมียนมาร์ 15% ลาว 11% เวียดนาม 11% และประเทศอื่นๆ 5%) แต่หลังจากนั้นปริมาณการส่งออกทยอยลดลงต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุหลักจาก COVID-19 และปริมาณส่งออกไปกัมพูชาที่ลดลง เช่นเดียวกับในเมียนมาร์ที่ลดลงเช่นกัน ความต้องการ LPG ในทั้งสองประเทศเติบโตช้ากว่าที่คาด เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานยังไม่สมบูรณ์ และประชาชนส่วนใหญ่ยังพึ่งพาเชื้อเพลิงแบบดั้งเดิม เช่น ฟืนและถ่าน รวมถึงการพัฒนาแหล่งก๊าซธรรมชาติในเมียนมาร์ที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ทำให้ความจำเป็นในการนำเข้า LPG จากไทยลดลง ในทางกลับกัน เวียดนามมีความต้องการ LPG ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ผลจากนโยบายส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เชื้อเพลิงดั้งเดิมในครัวเรือนและอุตสาหกรรมขนาดเล็ก อีกทั้งการขยายตัวของเมืองและการเติบโตของเศรษฐกิจในเวียดนามยังผลักดันให้มีการบริโภค LPG มากขึ้น โดยเวียดนามนำเข้า LPG จากไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงนี้ ข้อมูลจาก International Energy Agency (IEA) ระบุว่า การบริโภค LPG ในอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้มีการเปลี่ยนแปลงตามความสามารถในการเข้าถึงและราคา ซึ่งสนับสนุนแนวโน้มนี้ (ที่มา: IEA - Southeast Asia Energy Outlook 2025) นอกจากนี้ ไทยยังปรับกลยุทธ์ส่งออกให้สอดคล้องกับความต้องการตลาด โดยมุ่งเน้นไปที่เวียดนามที่มีศักยภาพสูงกว่า

อย่างไรก็ตามในปี 2568 โครงสร้างการส่งออกเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ ประเทศไทยส่งออกก๊าซ LPG รวมทำระดับต่ำสุดตั้งแต่รวบรวมข้อมูลมาได้อยู่ที่เพียง 46 ล้านกิโลกรัม (ลดลง 61 %YoY) เนื่องจากปัญหาความตึงเครียดระหว่างไทย-กัมพูชา ทำให้การส่งออก LPG ไปยังกัมพูชาเหลือเพียง 14.8 ล้านกิโลกรัม (-50% YoY) จากการสู้รบพร้อมทั้งปิดชายแดน เช่นเดียวกับเมียนมาร์ที่ส่งออกเหลือเพียง 1.8 ล้านกิโลกรัม (จาก 13.8 ล้านกิโลกรัมในปี 2567) สาเหตุหลักมาจากควมคุมและการสู้รบระหว่างกองทัพเมียนมากับกลุ่มต่อต้าน (PDF) และกลุ่มชาติพันธุ์ ทำให้เส้นทางขนส่งสินค้ากลายเป็นสมรภูมิ รวมถึงข้อจำกัดในด้านการชำระเงินระหว่างประเทศ ขณะที่ปี 2568 ไม่มีการส่งออกไปยังฟิลิปปินส์ เวียดนาม และมาเลเซียแบบในปี 2567 ทั้งนี้ไทยยังคงส่งออกไปที่ลาวในระดับใกล้เคียงเดิมที่ 30 ล้านกิโลกรัม

ปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2563-2568 ทำระดับต่ำสุดใหม่

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

- การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย จำแนกเป็นการจำหน่ายในภาคธุรกิจต่างๆ ดังนี้ 1) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคครัวเรือน เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหุงต้ม (ก๊าซหุงต้ม) 2) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ผลิตเหล็กและกระเบื้อง 3) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ และ 4) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคปิโตรเคมี เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ในอดีตจนถึงปัจจุบันประเทศไทยก๊าซ LPG จะถูกนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (สัดส่วน 40-44% ของทั้งหมด) เป็นหลัก ตามด้วยภาคครัวเรือน (31-36%) ภาคขนส่ง (11-18%) และภาคอุตสาหกรรม (10-11%) ตามลำดับ

ภาพรวมการใช้ก๊าซ LPG ในไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องช่วงปี 2563-2568 ด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) 3.3% ต่อปี โดยเคยทำระดับสูงสุดที่ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 6,502 พันตัน ก่อนที่จะเกิดวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ก่อนจะเริ่มฟื้นตัวต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมาจนทำระดับสูงสุดใหม่อีกครั้งในปี 2567 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ก๊าซ LPG สูงขึ้น 3.6% YoY มาอยู่ที่ 6,777 พันตัน (เติบโตเร่งตัวขึ้นจากระดับในปี 2566) ถึงแม้เศรษฐกิจไทยและทั่วโลกจะพบเจอกับความท้าทาย แต่สาเหตุหลักมาจากปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นของการใช้เป็นวัตถุดิบของปิโตรเคมี (สัดส่วน 44% ของปริมาณการใช้ทั้งหมด) ในระดับ 7% YoY เนื่องจากราคาแนฟทาจะมีการปรับตัวลงต่อเนื่องในระหว่างปี ตามราคาน้ำมันดิบ ต่อมาตามด้วยกลุ่มรถยนต์ (สัดส่วน 14%) ที่เพิ่มขึ้น 7.5% YoY และกลุ่มครัวเรือน (สัดส่วน 31%) เพิ่มขึ้น 2% YoY อย่างไรก็ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (สัดส่วน 10%) มีปริมาณลดลง 6% YoY

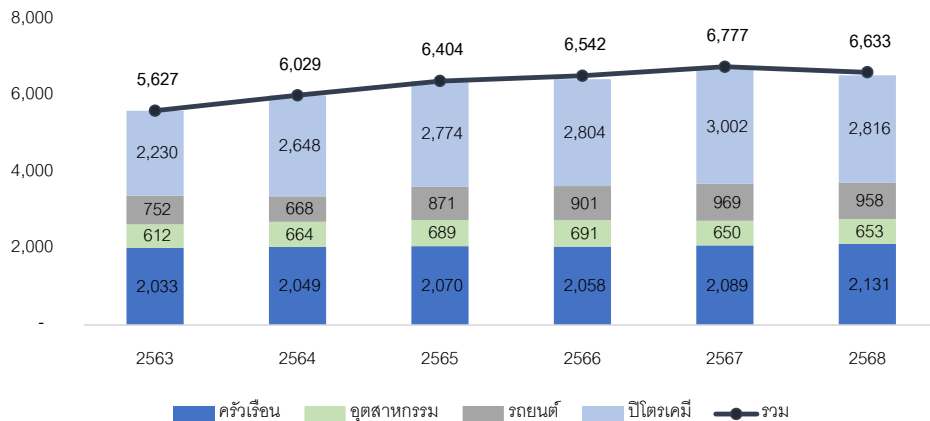
ล่าสุดในปี 2568 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ก๊าซ LPG กลับมาลดลงครั้งแรกนับตั้งแต่ COVID-19 โดยลดลง 2% YoY มาอยู่ที่ 6,633 พันตัน จากเศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างการใช้พลังงาน และความตึงเครียดของภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่ ทำให้ปริมาณการใช้เป็นวัตถุดิบของปิโตรเคมี (สัดส่วน 41% ของปริมาณการใช้ทั้งหมด) ลดลง 6% YoY เนื่องจาก spread โดยเฉพาะของ HDPE และ PP เทียบกับต้นทุนราคาแนฟทาปรับตัวลงต่อเนื่องจนต้องลดอัตราการใช้กำลังการผลิต ต่อมาตามด้วยกลุ่มรถยนต์ (สัดส่วน 14%) ลดลง 1% YoY และกลุ่มครัวเรือน (สัดส่วน 31%) เพิ่มขึ้น 2% YoY อย่างไรก็ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (สัดส่วน 10%) ทรงตัว +0.4% YoY (ที่มา : สรุปสถานการณ์พลังงาน, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

ภาพรวมความต้องการใช้ก๊าซ LPG ของประเทศไทยในช่วงปี 2569-2570 คาดการณ์อัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสม (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 2.1 - 2.5 ต่อปี (อ้างอิง: สนพ. EPPO, ม.ค. 2569) โดยมีปัจจัยหนุนสำคัญจากภาคปิโตรเคมีที่คาดว่าจะขยายตัวโดดเด่นร้อยละ 4.5 - 5.5 ต่อปี ตามความต้องการเม็ดพลาสติกในภูมิภาคเอเชีย (อ้างอิง: รายงานสถานการณ์ปิโตรเคมี, ม.ค. 2569) และภาคอุตสาหกรรมที่เติบโตร้อยละ 2.0 - 2.5 ต่อปี ล้อตามการขยายตัวของ GDP ภาคการผลิตที่ร้อยละ 2.4 (อ้างอิง: สภาพัฒนาฯ, ก.พ. 2569) ขณะที่กลุ่มครัวเรือนและธุรกิจบริการมีแนวโน้มทรงตัวในอัตราเติบโตใกล้เคียงร้อยละ 0.5 โดยได้รับแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าไทยสูงถึง 39.1 ล้านคนในปี 2568 และคาดการณ์ว่าจะแตะระดับ 42 ล้านคนในปี 2569 (อ้างอิง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, ม.ค. 2569) ซึ่งช่วยชดเชยการใช้ที่ลดลงจากการขยายตัวของเตาไฟฟ้าในเขตเมืองตามแนวโน้ม IEA World Energy Outlook 2025 อย่างไรก็ตาม ภาคขนส่ง (Auto LPG) ยังคงมีทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่องร้อยละ 5.0 - 7.0 ต่อปี เนื่องจากความนิยมของยานยนต์ไฟฟ้าที่มียอดขายทะยานสะสมพุ่งสูงกว่า 2.8 แสนคัน ณ สิ้นปี (อ้างอิง: กรมการขนส่งทางบก, ม.ค. 2569) ส่งผลให้บทบาทของ LPG

เปลี่ยนผ่านจากพลังงานขนส่งทางบกไปสู่การเป็นวัตถุดิบทางอุตสาหกรรมและพลังงานหลักในภาคบริการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นปัจจัยบวกต่อเสถียรภาพการขนส่งก๊าซทางเรือของบริษัทในระยะยาว

ปริมาณจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศปี 2563-2568 กลับมาลดลงครั้งแรงในปี 2568 หลัง COVID-19

หน่วย: พันตัน



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทย

อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยมีความสัมพันธ์โดยตรงกับความต้องการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และอุตสาหกรรมขนส่งที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก LPG เป็นเชื้อเพลิงสำคัญที่ใช้ในภาคครัวเรือน อุตสาหกรรม และขนส่ง ดังนั้นเมื่อ GDP ขยายตัว กำลังซื้อของประชาชนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้พลังงานในภาคครัวเรือนและภาคบริการ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม และห้างสรรพสินค้า ขยายตัวตามไปด้วย โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจขยายตัวดี การบริโภคภายในประเทศมักเพิ่มขึ้น ทำให้มีความต้องการพลังงานมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการใช้ LPG

ในภาคอุตสาหกรรม เศรษฐกิจที่เติบโตช่วยกระตุ้นการผลิต ส่งผลให้ภาคการผลิตที่ใช้ LPG เป็นแหล่งพลังงานหลัก เช่น อุตสาหกรรมอาหาร กระดาษ และเซรามิก มีการใช้พลังงานมากขึ้น โดยข้อมูลจาก International Energy Agency (IEA) ระบุว่าหาก GDP ภาคอุตสาหกรรมขยายตัว 1% ความต้องการใช้ LPG มักเพิ่มขึ้นประมาณ 0.8-1.2% นอกจากนี้ ในภาคขนส่ง การใช้ LPG เป็นเชื้อเพลิงรถยนต์ (Autogas) อาจเพิ่มขึ้นในช่วงที่เศรษฐกิจเติบโตและราคาน้ำมันอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตามในประเทศไทยการใช้ LPG ในภาคขนส่งลดลงในช่วงหลังจากที่ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุน NGV และพลังงานทางเลือก

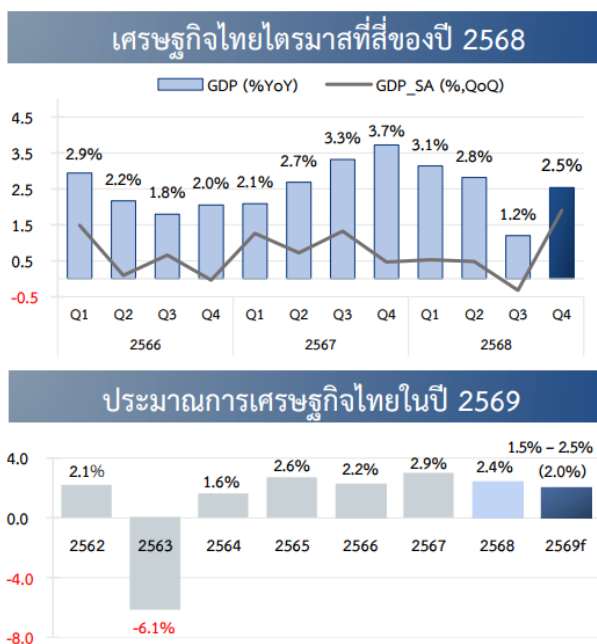
การเติบโตของความต้องการใช้ LPG ในประเทศส่งผลให้มีความต้องการขนส่งมากขึ้นทั้งทางบกและทางทะเล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไทยนำเข้า LPG ประมาณ 2.5-3 ล้านตันต่อปีจากตะวันออกกลางและประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้มีการใช้เรือขนส่งขนาดใหญ่ (VLGC) และเรือขนาดเล็กสำหรับการกระจายสินค้าในภูมิภาค รวมถึงการขนส่งภายในประเทศผ่านรถบรรทุก หากเศรษฐกิจไทยกลับมาขยายตัว 3-4% ต่อปี (ซึ่งปัจจุบันต่ำกว่าระดับศักยภาพ) ความต้องการใช้ LPG อาจเพิ่มขึ้น 2-3% ต่อปี ซึ่งจะผลักดันให้ภาคการขนส่ง LPG เติบโตตามไปด้วย

จากรายงานล่าสุด สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดการณ์ว่า GDP growth rate ของไทยในปี 2569 จะเติบโตชะลอลงอยู่ที่ระดับ 1.5-2.5% (ค่ากลาง 2.0%) (จากปี 2568 ที่เติบโต 2.4%) ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มจากประมาณการเดิม (17 พ.ย. 2568) ซึ่งคาดเติบโตเพียง 1.2-2.2% (ค่ากลาง 1.7%) เนื่องจากปรับเพิ่มสมมติฐานการขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก, การลงทุนภาครัฐ โดยเครื่องยนต์ขับเคลื่อนหลักของ GDP ในปี 2569 มาจากการฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวที่ราว 35.5 ล้านคน (จาก 32.9 ล้านคนในปี 2568) การบริโภคภาคเอกชนหลังมีความมั่นใจมากกว่าปีก่อนจากการเลือกตั้งที่คาดว่าจะมีเสถียรภาพมากขึ้น การลงทุนภาคเอกชนซึ่งส่วนหนึ่งมาจากยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จากบริษัทต่างชาติ และยังคงไปถึงยอดเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของภาครัฐ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของภูมิรัฐศาสตร์ที่ไม่แน่นอนไปและผลกระทบมากในวงกว้าง รวมถึงหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ระดับสูง

ปัจจัยหนุนหลักคาดว่าจะได้แรงส่งจากการใช้จ่ายของภาครัฐที่มีมากขึ้นตามการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงทุนของภาคเอกชนที่มีความมั่นใจกว่าปีก่อน การใช้จ่ายอุปโภคบริโภคที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง รวมไปถึงการท่องเที่ยวที่มีชาวต่างชาติเข้ามามากกว่าปีก่อน และการส่งออกที่สูงขึ้น แม้ว่าอาจมีความเสี่ยงเรื่องสงครามการค้ารอบใหม่ ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ ภัยธรรมชาติ และปัญหานี้ครัวเรือนในระดับสูงของประชาชนไทย ส่วนปี 2567 ที่ผ่านมา GDP growth rate อยู่ที่ระดับ 2.5% ซึ่งต่ำกว่าที่หลายฝ่ายคาดเอาไว้และมีการปรับลดคาดการณ์หลายครั้งในระหว่างปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกันธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลง 1% ระหว่างปีจนเหลือ 1.25% ณ สิ้นปี 2568 โดยชี้ให้เห็นถึงความเหมาะสมในแง่แนวโน้มเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และเป็นระดับที่สามารถเป็นเกราะป้องกันท่ามกลางความท้าทายต่างๆ ในปัจจุบันได้

คาดการณ์การ GDP growth rate ของไทยจะเร่งตัวขึ้นในปี 2568 และข้อมูลในอดีต

หน่วย: ร้อยละต่อปี



YoY (%)	2567	2568					2569
	ทั้งปี	ทั้งปี	Q1	Q2	Q3	Q4	ทั้งปี (f)
GDP (CVM)	2.9	2.4	3.1	2.8	1.2	2.5	1.5 - 2.5
การลงทุนรวม	-0.3	4.9	4.6	5.8	1.4	8.1	1.8
ภาคเอกชน	-1.9	3.5	-0.9	4.1	4.5	6.5	1.9
ภาครัฐ	4.5	8.9	25.7	10.2	-5.3	13.3	1.7
การบริโภคภาคเอกชน	4.4	2.7	2.4	2.5	2.5	3.3	2.1
การอุปโภคบริโภคภาครัฐ	2.6	0.6	3.4	2.4	-3.9	1.3	1.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า	5.9	12.7	15.4	14.9	11.5	9.4	2.0
ปริมาณ	4.4	12.0	14.5	14.4	10.9	8.3	1.0
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	5.6	13.0	6.2	15.8	12.2	17.5	3.2
ปริมาณ	4.8	9.7	2.7	14.2	8.9	13.0	1.7
ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (%)	2.2	3.1	8.6	1.1	2.2	0.6	2.4
เงินเฟ้อ	0.4	-0.1	1.1	-0.3	-0.7	-0.5	(-0.3) - 0.7

ที่มา: สศช. ณ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ที่มา: สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

- ราคาขายปลีกน้ำมัน

ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศไทยยังคงเป็นปัจจัยชี้้นำที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง (Auto LPG) อย่างมีนัยสำคัญ โดยในช่วงปี 2567 ถึงปี 2568 ราคาน้ำมันขายปลีกในกลุ่มเบนซินและแก๊สโซฮอล์ มีความผันผวนในระดับสูง โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 35 - 45 บาทต่อลิตร ตามสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลางและนโยบายการปรับลดการอุดหนุนราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของภาครัฐ ส่งผลให้ส่วนต่างราคา (Price Spread) ระหว่างน้ำมันและก๊าซ LPG ยังคงกว้างพอที่จะจูงใจให้กลุ่มผู้ใช้รถยนต์สาธารณะ (Taxi) และรถบรรทุกขนส่งสินค้าขนาดเล็ก คงการใช้งานระบบก๊าซ LPG ต่อไป โดยราคาขายปลีก LPG ภาคขนส่งในปี 2568 ขยับตัวขึ้นมาอยู่ที่ประมาณ 15.50 - 16.50 บาทต่อลิตร ซึ่งยังคงประหยัดกว่าการใช้น้ำมันกว่า 50% ต่อกิโลเมตร

อย่างไรก็ตามในปี 2568 เริ่มเห็นการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างจากนโยบายส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ของภาครัฐที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้กลุ่มรถยนต์ส่วนบุคคลบางส่วนเปลี่ยนไปใช้รถไฟฟ้าแทนการติดตั้งระบบก๊าซใหม่ แต่ในภาคธุรกิจขนส่งเชิงพาณิชย์ที่ต้องทำระยะทางต่อวันสูง (High Mileage) ก๊าซ LPG ยังคงเป็นทางเลือกที่คุ้มค่าที่สุดในระยะสั้นถึงกลาง เนื่องจากค่าเสื่อมราคาและต้นทุนการบำรุงรักษาระบบก๊าซที่มีความเสถียรมากกว่า

- จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ในประเทศไทย

จากการติดตามข้อมูลสถิติจำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนสะสม พบว่าปริมาณรถยนต์ที่ติดตั้งระบบก๊าซ LPG ในประเทศไทยมีทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่องในอัตราที่ชะลอตัวลง สวนทางกับจำนวนรถยนต์จดทะเบียนรวมทั่วประเทศที่ยังคงเติบโต โดยในปี 2563 ประเทศไทยมีรถยนต์ที่ใช้ก๊าซ LPG ประมาณ 7.5 แสนคัน จากจำนวนรถยนต์รวม 41.5 ล้านคัน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.8) และล่าสุดในปี 2568 จำนวนรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG ลดลงเหลือเพียง 5.1 แสนคัน จากจำนวนรถยนต์รวมทั้งหมด 45.5 ล้านคัน (คิดเป็นร้อยละ 1.2) ซึ่งสะท้อนถึงอัตราการลดลงเฉลี่ยสะสม (CAGR) ที่ร้อยละ 6.1 ต่อปี ในขณะที่จำนวนรถยนต์รวมทั่วประเทศเติบโตเฉลี่ยที่ร้อยละ 1.6 ต่อปี ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการลดลงของกลุ่มผู้ใช้ก๊าซ LPG ภาคขนส่งปี 2567-2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ดังนี้:

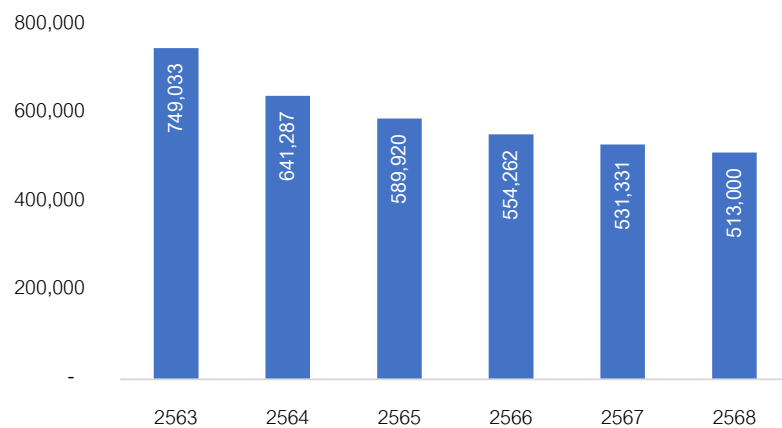
- 1) การเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Transition): นโยบายสนับสนุนจากรัฐผ่านมาตรการภาษีและการขยายตัวของสถานีชาร์จไฟฟ้า ส่งผลให้ผู้บริโภคกลุ่มรถยนต์ส่วนบุคคลและรถโดยสารสาธารณะบางส่วนเปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือไฮบริด (HEV) ทดแทนการติดตั้งระบบก๊าซในรถยนต์สันดาปเดิม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผนพลังงานชาติ
- 2) ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ที่ลดลง: ราคาก๊าซ LPG ตลาดโลก (Saudi CP) ในปี 2567-2568 ทรงตัวอยู่ในระดับสูงที่ประมาณ 580- 630 เหรียญสหรัฐต่อตัน ประกอบกับการทยอยลดการอุดหนุนราคาจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้ราคาขายปลีกก๊าซ LPG ในประเทศขยับตัวสูงขึ้น ลดทอนส่วนต่างราคาเมื่อเทียบกับน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และทำให้ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ของการติดตั้งระบบก๊าซยาวนานขึ้น

- 3) การปลดระวางรถยนต์รุ่นเก่า: รถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG ส่วนใหญ่เป็นรถที่มีอายุการใช้งานสูง เมื่อถึงรอบการผลัดเปลี่ยนรถใหม่ (Vehicle Replacement) ผู้บริโภคมักเลือกซื้อรถรุ่นใหม่ที่มีรองรับมาตรฐานน้ำมันยูโร 5 หรือพลังงานทางเลือกอื่นที่มีเทคโนโลยีทันสมัยกว่า ประกอบกับมาตรการตรวจสอบสภาพถังก๊าซที่เข้มงวดขึ้นตามกฎหมาย ส่งผลให้จำนวนรถ LPG สะสมในระบบลดลงตามธรรมชาติ

แม้จำนวนรถยนต์ LPG จะลดลง แต่ปริมาณความต้องการก๊าซในภาพรวมของบริษัทยังได้รับปัจจัยหนุนทดแทนจากภาคธุรกิจร้านอาหารและภาคอุตสาหกรรมที่ยังคงเติบโตตามสภาวะเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการรักษาสมดุลของอุปสงค์ก๊าซ LPG ในพอร์ตการขนส่งทางเรือของบริษัทให้ยังคงมีความมั่นคง

จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ สิ้นปี 2563-2568

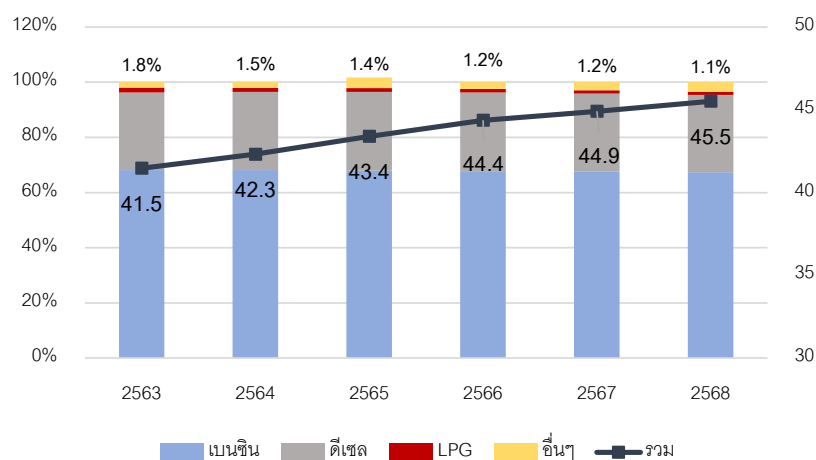
หน่วย: คัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

จำนวนรถทั้งหมดจำแนกตามชนิดเชื้อเพลิง รวมถึงสัดส่วนของรถที่ใช้ LPG ณ สิ้นปี 2563-2568

หน่วย: ล้านคัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

ทิศทางราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกช่วงปี 2567 จนถึงสิ้นปี 2568 สะท้อนถึงสภาวะสมดุลใหม่ท่ามกลางแรงกดดันรอบด้าน โดยราคาเฉลี่ยน้ำมันดิบเบรนท์ (Brent) ในปี 2567 ปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ประมาณ 80.50 ดอลลาร์ต่อบาร์เรล (ลดลงจาก 82.50 ดอลลาร์ในปี 2566) ปัจจัยหลักเกิดจากการขยายตัวของอุปทานน้ำมันจากกลุ่มประเทศนอกสมาชิก OPEC (Non-OPEC+) โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาที่ทำสถิติผลิตน้ำมันดิบสูงสุดที่ 13.5 ล้านบาร์เรลต่อวัน ร่วมกับการเพิ่มกำลังการผลิตจากบราซิลและกายอานาที่เข้ามาเติมเต็มส่วนต่างตลาด ขณะที่ความต้องการน้ำมันโลกชะลอตัวลงอย่างมีนัยสำคัญตามภาวะเศรษฐกิจของจีนที่ฟื้นตัวช้าจากวิกฤตภาคอสังหาริมทรัพย์และการขยายตัวของยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งกดดันอุปสงค์น้ำมันดิบในระยะยาว (ที่มา: U.S. Energy Information Administration (EIA), 2568)

โดยเข้าสู่ปี 2568 แม้กลุ่ม OPEC+ จะพยายามพยุงราคาผ่านนโยบายลดกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่องกว่า 3.66 ล้านบาร์เรลต่อวัน แต่ตลาดกลับตอบรับในวงจำกัดเนื่องจากอุปทานส่วนเกินจากผู้ผลิตชั้นหินดินดาน (Shale Oil) ในสหรัฐฯ และความกังวลด้านเศรษฐกิจถดถอยในยุโรปและเอเชียยังคงเป็นปัจจัยถ่วงดุลราคา สถานการณ์ราคาน้ำมันดิบที่ทรงตัวในระดับต่ำลงนี้ส่งผลทางอ้อมต่อโครงสร้างราคาต้นทุนปิโตรเคมีและ LPG ทั้งหมด ทำให้เกิดความผันผวนในค่าระวางเรือและต้นทุนการขนส่งระหว่างประเทศ (Freight Cost) การบริหารจัดการกองเรือที่มีประสิทธิภาพในช่วงปี 2567-2568 จึงต้องมุ่งเน้นไปที่การปรับตัวตามทิศทางราคาพลังงานที่เปลี่ยนผ่านสู่ยุคพลังงานสะอาด (Energy Transition) เพื่อรักษาความได้เปรียบเชิงต้นทุนในห่วงโซ่อุปทานโลก (ที่มา: IEA Oil Market Report, 2569)

สถิติจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก สำหรับปี 2566-2568

	2566 (หน่วย: คัน)	2567 (หน่วย: คัน)	2568 (หน่วย: คัน)	อัตราการเพิ่มขึ้น (ลดลง) (หน่วย: ร้อยละ)
มกราคม	246	247	141	-42.9
กุมภาพันธ์	291	229	155	-32.3
มีนาคม	359	262	180	-31.3
เมษายน	245	240	143	-40.4
พฤษภาคม	273	342	130	-62.0
มิถุนายน	294	251	79	-68.5
กรกฎาคม	269	297	69	-76.8
สิงหาคม	292	315	52	-83.5
กันยายน	275	271	56	-79.3
ตุลาคม	263	281	38	-86.5
พฤศจิกายน	307	327	35	-89.3
ธันวาคม	233	314	47	-85.0
รวมทั้งหมด	3,347	3,376	1,125	-66.7

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

- แนวโน้มธุรกิจร้านอาหาร

ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจร้านอาหารไทย หลังจากปี 2563-2564 ที่ธุรกิจร้านอาหารได้รับผลกระทบเชิงจาก COVID-19 โดยหดตัวลง 5-12% YoY และฟื้นตัวตั้งแต่นั้นมา โดยในปี 2567-2568 ธุรกิจบริการอาหาร (Food Service) ของประเทศไทยแสดงสถิติการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ มีมูลค่าตลาดเติบโตเฉลี่ยที่ 7-9% YoY ปัจจุบันบวกล้างมาจากภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าประเทศในปี 2567 จำนวน 35.5 ล้านคน และอยู่ที่ระดับ 32.9 ล้านคนในปี 2568 (ซึ่งยังต่ำกว่าช่วงก่อนโควิด-19) ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการใช้ก๊าซ LPG ในฐานะเชื้อเพลิงหลักของร้านอาหารทุกประเภท ตั้งแต่กลุ่มสตรีฟู้ดไปจนถึงภัตตาคารขนาดใหญ่ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการใช้ก๊าซในภาคครัวเรือนและบริการรวมกันกว่า 2.1 - 2.3 ล้านตัน/ปี การขยายตัวของกลุ่มธุรกิจอาหารนี้เป็นพื้นที่ที่สำคัญที่รักษาเสถียรภาพของอุปสงค์การขนส่งก๊าซ LPG ภายในประเทศ แม้ภาพรวมเศรษฐกิจในภาคส่วนอื่นอาจมีความผันผวน

อย่างไรก็ตามในรอบปี 2568 ผู้ประกอบการร้านอาหารต้องปรับตัวภายใต้โครงสร้างราคาใหม่ หลังจากคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) มีมติทยอยปรับลดการอุดหนุนเพื่อบริหารจัดการภาระหนี้ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลให้ราคาขายปลีกก๊าซ LPG (ถัง 15 กิโลกรัม) ปรับตัวสูงขึ้นมาอยู่ที่ประมาณ 450 - 465 บาท สอดคล้องกับทิศทางราคากลาง LPG ตลาดโลก (Saudi CP) ที่ทรงตัวในระดับสูงที่ 580 - 630 เหรียญสหรัฐต่อดัน จากความไม่สงบทางภูมิรัฐศาสตร์ แม้ต้นทุนพลังงานจะสูงขึ้น แต่ก๊าซ LPG ยังคงมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันเหนือพลังงานไฟฟ้าสำหรับร้านอาหารทั่วไป เนื่องจากให้ค่าความร้อน (Calorific Value) ที่เหมาะสมกับการปรุงอาหารและมีต้นทุนการติดตั้งอุปกรณ์ที่ต่ำกว่า ส่งผลให้ความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคธุรกิจร้านอาหารยังคงเป็นแรงผลักดันหลัก (Key Driver) ที่ทำให้ปริมาณการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือเพื่อกระจายไปยังคลังภูมิภาคยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง (ที่มา: รายงานสถานการณ์พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), ข้อมูลราคา LPG จากกรมธุรกิจพลังงาน และแนวโน้มการท่องเที่ยวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

- การใช้งานก๊าซ LPG ในภาคธุรกิจ

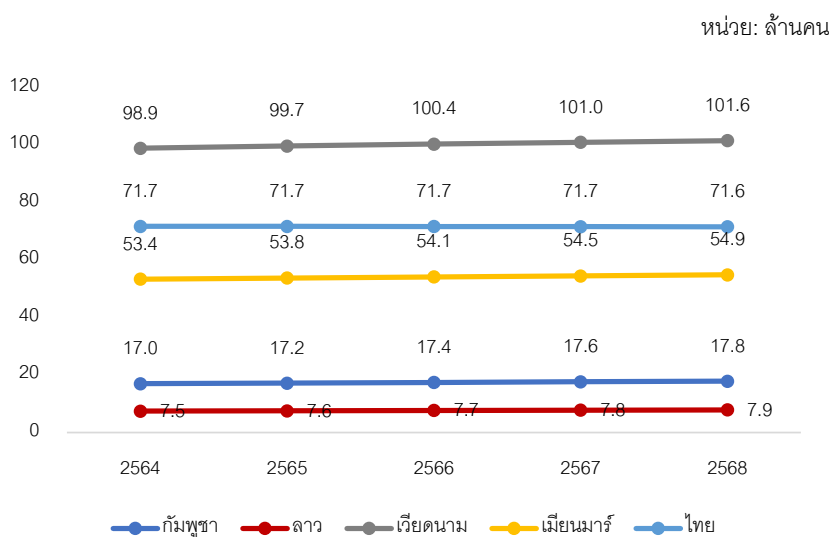
การใช้งานก๊าซ LPG ในภาคธุรกิจ (ไม่รวมร้านอาหาร) ในช่วงปี 2567 ถึงปี 2568 มีทิศทางคงตัวและเริ่มลดลงในกลุ่มอุตสาหกรรมหนัก แต่ยังเติบโตในภาคบริการขนาดใหญ่ โดยเฉพาะกลุ่มโรงแรมและห้างสรรพสินค้าที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นราว 2.5 - 3.0% ตามการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวและการจัดสัมมนา (MICE) ซึ่งใช้ LPG เป็นเชื้อเพลิงหลักในระบบทำน้ำร้อนขนาดใหญ่และระบบซักรีด อย่างไรก็ตาม ในฝั่งภาคการผลิตและอุตสาหกรรม SMEs เช่น การหลอมโลหะ การอบแห้ง และอุตสาหกรรมแก้ว กลับเผชิญกับภาวะต้นทุนพุ่งสูงขึ้น เนื่องจากราคาขายปลีกก๊าซ LPG (ถัง 15 กิโลกรัม) ปรับตัวขึ้นจาก 423 บาท ต่อถัง 15 กิโลกรัม สูงขึ้นแตะระดับ 450 - 460 บาท ในช่วงต้นปี 2568 จากนโยบายการทยอยลดการอุดหนุนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อจัดการภาระหนี้สะสมที่ยังคงอยู่ในระดับสูงกว่า 1.1 แสนล้านบาท

สถานการณ์ในช่วงปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนเชิงโครงสร้างพลังงานอย่างชัดเจน (Energy Switching) โดยธุรกิจโรงแรมขนาดใหญ่กว่า 10-15% เริ่มลงทุนเปลี่ยนจากหม้อต้มก๊าซ (LPG Boiler) ไปเป็นระบบปั๊มความร้อน (Heat Pump) และการใช้พลังงานไฟฟ้าจาก Solar rooftop เพื่อลดการพึ่งพาก๊าซที่มีความผันผวนด้านราคา ขณะที่อุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เริ่มเปลี่ยนจาก LPG ไปใช้ก๊าซธรรมชาติ (LNG) ผ่านระบบท่อหรือรอกขนส่ง LNG (Virtual Pipeline) ที่มีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยความร้อนต่ำกว่าในช่วงที่ราคา LPG ตลาดโลก (Saudi CP) ยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูงที่ 580 - 620 เหรียญสหรัฐต่อดัน ส่งผลให้ LPG ในภาคธุรกิจเริ่มเปลี่ยนบทบาทจากเชื้อเพลิงหลักไปสู่ "เชื้อเพลิงสำรอง" หรือใช้เฉพาะในกระบวนการที่ต้องการความร้อนแม่นยำสูงที่ไม่สามารถใช้ไฟฟ้าทดแทนได้เท่านั้น (ที่มา: รายงานสถานการณ์พลังงานจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), ข้อมูลการใช้ LPG จากกรมธุรกิจพลังงาน)

- ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตในประเทศ CLMV

ในปี 2564-2568 ประเทศไทยส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวไปยัง CLMV (ซึ่งได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และ เวียดนาม) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95-99 ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของประชากรและการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2564-2568 ประเทศในกลุ่ม CLMV มีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) ของประชากรที่ร้อยละ 0.0-1.4 แต่ชะลอตัวลงทั้งกลุ่ม โดยลาวมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงสุดในช่วงนี้ (1.4%) ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการเกิดที่สูงและการพัฒนาที่ช้ากว่าในภูมิภาคส่วนใหญ่มีอัตราการเติบโตต่ำสุด (0.0%) เนื่องจากเข้าสู่สังคมสูงวัยและอัตราการเกิดลดลงอย่างมาก

ภาพแผนภูมิจำนวนประชากรของประเทศในกลุ่ม CLMV มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น



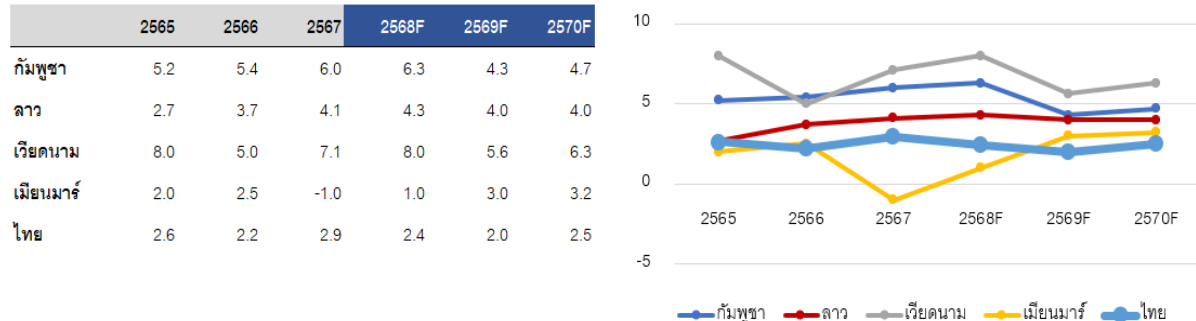
ที่มา: World Bank

ในปี 2567 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP Growth Rate) แสดงว่า กัมพูชาเติบโต 6.0% จากการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและการส่งออกเสื้อผ้า, ลาว 4.1% ได้แรงหนุนจากโครงการพลังงานและโครงสร้างพื้นฐานแม้เผชิญหนี้สูง, เมียนมาร์ -1.0% ชะลอจากการบริโภคสินค้าจำเป็น แม้จะมีความไม่มั่นคงทางการเมืองและการคว่ำบาตร, เวียดนาม 7.1% โดดเด่นจากภาคการผลิตและส่งออกอิเล็กทรอนิกส์, และไทย 2.9% พ้นจากการท่องเที่ยว (โดยเฉพาะกลุ่มฟรีวีซ่า) สำหรับปี 2568 ซึ่งข้อมูลจริงยังออกมาไม่ครบนั้น คาดการณ์จาก ADB และ IMF ระบุว่า กัมพูชาจะโต 6.3% จากการส่งออกสินค้าเกษตรแปรรูปในตลาดใหม่ๆ, ลาว 4.3% จากไฟฟ้าพลังน้ำและการค้า, เมียนมาร์ 1.0% ยังถูกกดดันจากวิกฤตภายใน แต่ได้แรงหนุนจากภาคเกษตรกรรมและพลังงาน, เวียดนาม 8.0% จากการส่งออกและการลงทุนต่างชาติ, และไทย 2.4% จากการเบิกจ่ายงบประมาณและการบริโภคของภาคเอกชน รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น ส่วนแนวโน้มปี 2569 World Bank คาดว่า กัมพูชาจะโต 4.3% ขับเคลื่อนด้วย "ความหลากหลายทางการผลิต" เริ่มขยับจากการส่งออกเสื้อผ้าไปสู่ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้ามากขึ้น, ลาว 4.0% อยู่ในช่วง "การปฏิรูปโครงสร้างเพื่อพัฒนา LDC" (ประเทศพัฒนาน้อยที่สุด), เมียนมาร์ 3.0% ขับเคลื่อนด้วย "การฟื้นฟูบูรณะ (Reconstruction)" หลังจากเผชิญภัยธรรมชาติและสถานการณ์ความไม่สงบ, เวียดนาม 5.6% ปรับตัวเข้าสู่ "เศรษฐกิจในประเทศและ High-tech", และไทย 2.0% ขับเคลื่อนด้วย "เครื่องยนตการลงทุน" ทั้งจากเอกชนในอุตสาหกรรมใหม่ (EV, Digital) และการลงทุนภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานที่เริ่มเบิกจ่ายเต็มที่

ผนวกกับภาคการท่องเที่ยวที่ยังเป็นฐานรายได้หลัก แต่ทั้งนี้ทุกประเทศยังเผชิญความเสี่ยงเศรษฐกิจโลกชะลอตัวและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ผันผวน

อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) ของประเทศในกลุ่ม CLMV เทียบกับไทย

หน่วย: ร้อยละ



ที่มา: ข้อมูลปี 2565-67 จาก IMF, NESDC, ข้อมูลคาดการณ์ปี 2568-70 จาก Asian Development Bank

*GDP ปี 2568 ของประเทศไทยและเวียดนามคือตัวเลขจริง ประเทศอื่นเป็นการคาดการณ์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier)

การจัดหาเรือบรรทุกก๊าซ LPG

เนื่องจากกองเรือบรรทุกก๊าซ LPG ถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการวางแผนการซื้อเรือ โดยมีแผนพัฒนาธุรกิจเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดหา จนถึงการส่งมอบ โดยบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของเรือบรรทุก LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 35 ปี (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพของเรือ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องวางแผนการซื้อเรือทั้งในด้านจำนวน ขนาด และอายุของเรือ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานของลูกค้าได้อย่างสูงสุด รวมถึงเพื่อให้การบริหารจัดการการขนส่งทางเรือมีประสิทธิภาพสูงสุด

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายจัดหาเรือบรรทุก LPG ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 25 ปี โดยทำการสรรหาเรือตามแผนการซื้อเรือที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทจะทำการสรรหาเรือตามคุณสมบัติที่ต้องการจากแหล่งต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรือที่ซื้อจากต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ก) การประมูลเรือ บริษัทจะทำการสรรหาเรือที่ตรงตามความต้องการที่ทำการขายผ่านการประมูลต่างๆ โดยผ่านนายหน้า (Broker) และบริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือที่สนใจ เพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการซื้อเรือ และกำหนดราคาในการเข้าประมูล เพื่อเข้าร่วมยื่นซองในการประมูลต่อไป
- ข) ซื้อจากเจ้าของเรือโดยตรง ในการซื้อเรือโดยวิธีนี้ บริษัทจะทำการแจ้งคุณสมบัติของเรือบรรทุก LPG ที่ต้องการผ่านนายหน้า (Broker) ในการจัดหาเรือ เพื่อทำการติดต่อกับเจ้าของเรือที่มีความประสงค์ในการขาย จากนั้นเมื่อนายหน้าทำการนำเสนอเรือที่ตรงตามความต้องการ บริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือเพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน และจัดหาผู้ประเมิน

ราคาที่นำเชื่อถือซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันของ
ประเทศที่เรือเป้าหมายจอดอยู่ หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการ
ซื้อเรือ และกำหนดราคาในการซื้อ เพื่อทำการเจรจากับเจ้าของเรือต่อไป

เมื่อบริษัทบรรลุข้อตกลงในการซื้อขายกับผู้ขายแล้ว จะทำการวางเงินมัดจำตามอัตราที่ตกลงกัน จนถึงกำหนดวันรับ
เรือ บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเดินทางไปทำการตรวจสอบสภาพรวมถึงเอกสารและใบอนุญาตต่าง และ
ภายหลังจากทำการส่งมอบเรือเสร็จสิ้น บริษัทจะดำเนินการขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรือกับหน่วยงาน
ต่างๆตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนซึ่ง ได้แก่ กฎหมายภายในประเทศไทยที่ขึ้นกับกรมเจ้าท่า และข้อบังคับ
ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) รวมถึงการจัดทำประกันภัยตัวเรือ
และเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance หรือ H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น
(Protection and Indemnity Insurance หรือ P&I Insurance) จากนั้นจึงนำเรือมาทำการซ่อมแซมหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม
รวมถึงจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดหาพนักงานเรือ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker)

น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker) มีความสำคัญในธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ เนื่องจากเป็น
หนึ่งในต้นทุนหลักในการให้บริการการขนส่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดซื้อและควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินเรือ
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเรือบรรทุก LPG ของบริษัทจะใช้น้ำมันสองประเภท คือ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล โดยมีมูลค่า
จัดซื้อเชื้อเพลิงทั้งสำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 263.73 ล้านบาท 248.16
ล้านบาท และ 237.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทจะทำการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุก LPG จากผู้จำหน่ายที่อยู่ใน
ทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้า (Approved Vendor List) ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินตามที่บริษัทกำหนด
โดยแบ่งเป็นการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่คลังเชื้อเพลิงที่เรือของบริษัทเข้าส่งสินค้า และการเติมน้ำมันขณะที่ทอดสมอยู่กลาง
ทะเลซึ่งจะทำการซื้อจากผู้จำหน่ายเชื้อเพลิง โดยบริษัทจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมัน (Bunker) เพื่อมาเติมให้กับเรือของบริษัท โดย
บริษัทจะทำการวางแผนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำเป็นรายเที่ยว โดยกำหนดค่ามาตรฐานจากสถิติอัตรา
การใช้เชื้อเพลิงในอดีตสำหรับแต่ละเส้นทาง ซึ่งจะต้องทำการรายงานให้แก่แผนกพัฒนาธุรกิจเป็นรายวัน และหากมีการใช้
เชื้อเพลิงมากกว่าค่ามาตรฐานตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของเรือแต่ละลำจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุที่ใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงเกินอัตรามาตรฐาน ซึ่งอาจจะเกิดจากหลายปัจจัย เช่น เวลาที่ใช้จอดรอในการรับหรือส่งสินค้า หรือกระแสน้ำ เป็นต้น

การจัดหาคนประจำเรือ

ในการจัดหาคนประจำเรือ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือและงานสินค้าที่
กำหนดโดยหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการเดินเรือและท่าเรือ เช่น กรมเจ้าท่า องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ
(International Maritime Organization หรือ IMO) และอนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labor Convention) ในกรณี
เดินเรือในเส้นทางต่างประเทศ เป็นต้น โดยบริษัททำการจัดหาคนประจำเรือโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัคร
ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท แจ้งข้อมูลผ่านศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีและโรงเรียนการเดินเรือต่างๆ หรือ
ผ่านเว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5)
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบางตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับตำแหน่งนายเรือและนายประจำเรือ)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นคนประจำเรือ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) และระบบ ISO 9001: 2015 โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงเรือ

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงของเรือแต่ละลำตามอายุการใช้งานซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) และกรมเจ้าท่าแห่งประเทศไทย โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ 1) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และ 2) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันสำหรับระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการประเมินและวางแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาและการใช้งานและตามคำแนะนำของผู้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนแต่ละระบบ ทั้งนี้การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันจะไม่กระทบต่อจำนวนวันในการดำเนินงานเนื่องจากบริษัทจะใช้คนประจำเรือเรือเพื่อการซ่อมบำรุงในช่วงที่ว่างระหว่างเที่ยวขนส่ง

ข) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

เพื่อให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท สามารถเดินเรือได้อย่างปลอดภัยและสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าของประเทศไทย บริษัทจึงกำหนดให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทต้องทำการเข้าอู่แห้ง 1 ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 เดือน เพื่อตรวจสอบสภาพของตัวเรือที่ใช้งานอยู่ได้แนวน้ำ รวมถึงโครงสร้างต่างๆ รอบลำเรือ ถังน้ำถ่วงเรือ ถังบรรจุก๊าซ LPG อุปกรณ์เดินเรือ และระบบปฏิบัติการที่จำเป็นต่างๆบนเรือ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ขั้วเคลื่อนเรือ ระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนถ่ายสินค้าบนเรือ เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะทำการประเมินส่วนที่ต้องซ่อมแซม จากนั้นจึงทำการว่าจ้างผู้ให้บริการซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่ที่จำเป็น โดยในการขึ้นอู่แห้งจะใช้เวลาประมาณ 45 วัน บริษัทจะทำการวางแผนการเข้าอู่แห้งล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนเรือเพื่อใช้ขนส่งทดแทน เพื่อให้มีผลกระทบต่อการทำงานน้อยที่สุด

การจัดหาตัวแทนดำเนินการ (Agent)

การว่าจ้าง Agent สำหรับการดำเนินธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ และการดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก โดยบริษัทมีการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

ก) การต่อใบอนุญาตเรือ

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตในการใช้เรือได้ด้วยตนเอง เพื่อยกระดับเรื่องการจัดสรรบุคลากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัทและบุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่แบบครบวงจร และเพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบงานได้อย่างชัดเจนและทันทั่วถึง โดยปัจจุบันบริษัทได้จ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่นี้ รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการได้โดยตรง จึงได้มีการมอบหมายให้พนักงานของบริษัทดังกล่าวดำเนินการในเรื่องต่อใบอนุญาตแทนการว่าจ้าง Agent ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นมา

ข) การดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก

บริษัทได้ว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก สำหรับการเทียบท่าเพื่อขนถ่ายสินค้าในแต่ละท่าเรือ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่งและในหลายช่วงเวลาที่มีสินค้ามีกำหนดการรับ – ส่ง ในแต่ละพื้นที่ โดย Agent ที่บริษัทว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าวแทนบริษัท เป็น Agent ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานาน บริษัทจะจัดจ้างนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านนี้ ที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเปิดทำการสอบราคาปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรรหานิติบุคคลซึ่งทำหน้าที่ตัวแทนที่มีประสิทธิภาพและตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายปฏิบัติการ, ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการเปิดซองสอบราคา
- เมื่อได้ผู้ชนะการสอบราคาแล้ว บริษัทจะตรวจสอบว่า ผู้ชนะการประมูลการสอบราคา อยู่ในรายชื่อ Vendor list หรือไม่ หากไม่อยู่ใน Vendor List จะดำเนินการขึ้นทะเบียน Vendor List โดยทางฝ่ายบัญชีและการเงิน จะดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับบริษัท ตามประกาศ เรื่อง การตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัท
- หลังจากนั้น บริษัทจะให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม Self-Declaration form ว่ากรรมการ และผู้บริหาร แต่ละท่าน และญาติสนิทของกรรมการ และผู้บริหาร ไม่มีความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ Agent และ Agent และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือหุ้นส่วนใหญ่ของ Agent ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และยืนยันว่าไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันกับ Agent ที่ชนะการประมูล และหากพบว่าผู้ให้บริการมีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว กรรมการประมูลซึ่งเป็นตัวแทนจาก 4 ฝ่ายข้างต้น จะร่วมพิจารณาผู้เข้าร่วมประมูลการสอบราคาผ่านคุณสมบัติในลำดับถัดไป ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาคัดเลือกได้ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการจัดสอบราคาอีกครั้ง
- เมื่อได้ตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงเสร็จสิ้นแล้ว และได้ผู้ชนะการสอบราคาที่ไม่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัทแล้ว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน บริษัทจึงกำหนดเพิ่มเติมเรื่องดังต่อไปนี้ในระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (1) ให้ระบุในสัญญาจัดจ้าง Agent ว่าหากพบว่านิติบุคคลที่ถูกว่าจ้างกระทำผิดหรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะยกเลิกสัญญาทันทีในทุกกรณีโดยไม่ถือว่าบริษัทกระทำการผิดสัญญา และ (2) ให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ Agent ให้คอยสอดส่องดูแลการทำงานของ Agent ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจากบุคคลภายนอก

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

การจัดการรถบรรทุกก๊าซ LPG

รถบรรทุกก๊าซ LPG นั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น ส่วนหัวลากที่ทำการขับเคลื่อน และส่วนถังที่ใช้ในการบรรจุก๊าซ LPG ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการซื้อรถสิบล้อและรถหัวลากใหม่ โดยพิจารณาจากมูลค่าและความต้องการในการใช้งาน และบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 15 ปี (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ ประกอบ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการวางแผนในการซื้อรถ โดยคำนึงถึงความต้องการในการใช้งานของลูกค้าและสภาพของรถแต่ละคันในกองรถ โดยบริษัทจะทำการจัดซื้อจากผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย โดยตรง

สำหรับในส่วนของถังบรรจุก๊าซ LPG นั้น บริษัทจะซื้อเฉพาะถังใหม่เท่านั้น เนื่องจากเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่งโดยตรง โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบถังบรรจุทุกๆ 1 ปี และทดสอบครบวาระทุก 5 ปี นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าถังมีความปลอดภัยในการบรรจุทุกสินค้า ซึ่งบริษัทกำหนดให้ถังบรรจุก๊าซ LPG มีอายุใช้งานไม่เกิน 20 ปี

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก

ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถนั้น ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งเท่านั้น โดยบริษัททำการจัดหาน้ำมันสำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท ในสองรูปแบบคือ

ก) บริษัทมีการตั้งสถานีจ่ายน้ำมันดีเซลที่ลานจอดรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทที่ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง ซึ่งมีถังน้ำมันขนาด 20,000 ลิตร โดยกำหนดให้รถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทส่วนใหญ่เติมเชื้อเพลิงจากสถานีจ่ายน้ำมันดังกล่าวเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมการการใช้และการเติมน้ำมันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะทำการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายน้ำมันรายใหญ่ครั้งละ 15,000-18,000 ลิตร เมื่อน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือลดลงถึงระดับที่กำหนด โดยจะทำการตกลงราคากับผู้ขายเป็นครั้งๆ ตามราคาขายส่ง (Wholesale) ทำให้ต้นทุนราคาน้ำมัน ถูกกว่าการนำไปเติมที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป

ข) สำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ที่รับก๊าซ LPG จากคลังในแถบจังหวัดสมุทรสงคราม กรุงเทพมหานคร ชลบุรี และระยอง บริษัทกำหนดให้ใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในสถานีบริการตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถเป็นรายคัน เนื่องจากอัตราการใช้เชื้อเพลิงจะแตกต่างกันตามสภาพของรถ โดยบริษัทใช้อัตราการใช้เชื้อเพลิงในอดีตเพื่อกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของพนักงานขับรถ

การจัดหาพนักงานขับรถ

ในการจัดหาพนักงานขับรถ บริษัททำการจัดหาโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท (โดยเฉพาะพนักงานขับรถ) หรือผ่านเว็บไซต์จัดหาพนักงานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 ซึ่งเป็นใบอนุญาตสำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
- มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานสถานีบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว (บัตรโยธา)
- มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย 1 ปี
- มีหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย (ADR)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นพนักงานขับรถ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงรถ

สำหรับการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ได้กรองน้ำมันเครื่อง ที่กรองอากาศ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง และไส้กรองอากาศ โดยช่างของบริษัทเอง สำหรับการซ่อมแซมอื่นๆ นั้น บริษัทจะว่าจ้างผู้ภายนอกเพื่อทำการซ่อมแซมตามอาการที่ชำรุดเป็นรายครั้ง บริษัททำการจัดเก็บเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ที่มีการใช้งานบ่อยเท่านั้น เช่น น้ำมันเครื่อง ฟิวส์ ไส้กรอง เป็นต้น สำหรับรถที่ซื้อใหม่ในปี 2567 ทางบริษัทได้มีการซื้อ ISUZU Care สำหรับการบำรุงรักษา เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทประกอบธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือและทางรถ ดังนั้นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจึงเป็นเรือและรถขนส่ง ทั้งนี้บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) ⁽¹⁾	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	15.50
บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	6.00
รวมเงินลงทุน		21.50

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรงของบริษัท

(2) **ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและของบริษัทย่อย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 1,397.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83.75 ของสินทรัพย์รวมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	11.07	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว
เรือ	1,002.00	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	หลักประกันทางธุรกิจ เงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่า
รถขนส่ง	200.85	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
ยานพาหนะ	31.71	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า)
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	2.04	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
เครื่องมือและอุปกรณ์	24.33	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	122.85	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ	2.53	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	1,397.38		

2.1) **อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	อาคารสำนักงานใหญ่	จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว	10.91
PLT	อาคารสำนักงาน	จังหวัดฉะเชิงเทรา	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.16
รวม						11.07

2.2) เรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เรือของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	เรือพีลาทัส 14	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	29.35
PLT	เรือพีลาทัส 18	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	13.35
PLT	เรือพีลาทัส 33	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	15.11
PLT	เรือพีลาทัส 35	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	19.77
PLT	เรือพีลาทัส 36	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	15.56
PLT	เรือพีลาทัส 40	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	14.05
PLT	เรือพีลาทัส 41	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	13.76
PLT	เรือพีลาทัส 42	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	10.15
PLT	เรือพีลาทัส 44	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	11.74
PLT	เรือพีลาทัส 45	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	10.29
PLT	เรือพีลาทัส 46	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	13.59
PLT	เรือพีลาทัส 50	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	19.88
PLT	เรือพีลาทัส 51	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	14.25
PLT	เรือพีลาทัส 54	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	23.98
PLT	เรือพีลาทัส 55	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	24.87
PLT	เรือพีลาทัส 56	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	25.83
PLT	เรือพีลาทัส 59	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	33.27

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	เรือพีลาทัส 65	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	319.92
PLT	เรือพีลาทัส 66	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	373.28
รวม					1,002.00

2.3) รถขนส่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รถขนส่งของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียด รถขนส่ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	รถ 6 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.32
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	67.16
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	95.50
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	1.33
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	14.93
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	3.97
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	15.64
รวม					200.85

2.4) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยานพาหนะของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	8.80

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	19.30
WWT	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	3.61
รวม			31.71

2.5) เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.04
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			2.04

2.6) เครื่องมือและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	24.33
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			24.33

2.7) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	122.85
PLT ⁽¹⁾	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.53
รวม			125.38

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ งานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือของบริษัท

(3) การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายทำกรมธรรม์ประกันภัยที่คุ้มครองทรัพย์สินในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยต่างๆ เมื่อครบกำหนดต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าว การประกันภัยหลักของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1) การประกันทรัพย์สินตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance – H&M Insurance)

การประกันภัยทรัพย์สินเรือขนส่งเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อตัวเรือและเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆบนเรือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่างๆขึ้นระหว่างการขนส่ง เช่นภัยจากลมพายุ ไฟไหม้ พัดผ่า การประมาทของคนเรือ เป็นต้น นอกจากนี้ประกันภัยให้ความคุ้มครองการรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้เรือ

3.2) ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance – P&I Insurance)

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เหตุเรือชน เหตุมลพิษจากสินค้าที่สร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือสิ่งแวดล้อม

3.3) ประกันภัยรถขนส่งและยานพาหนะของบริษัท

การประกันภัยทรัพย์สินรถขนส่งสำหรับการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยสูงเช่น เชื้อเพลิง ก๊าซ เป็นต้น เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอก โดยคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพถาวร

3.4) ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยคุ้มครองสำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออนามัย การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะ

3.5) ประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน

การประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อคุ้มครองความเสียหายแก่ผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยหรือการระเบิดจากการประกอบกิจการ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายดังนี้ การเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือความเจ็บป่วยของผู้ได้รับความเสียหาย รวมถึงทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย

3.6) ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ประกันสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ทั้งในและนอกอาคาร รวมถึงเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน โดยความคุ้มครองครอบคลุมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินโดยตรงจากความเสี่ยงภัยทุกชนิดที่เกิดจากสาเหตุปัจจัยภายนอกเช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากการประทุรัง เป็นต้น

1.2.2.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(1) ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ในการเดินเรือและการขนส่งสินค้าทางเรือ โดยสามารถแบ่งได้เป็นกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย เช่น

1) พระราชบัญญัติเรือไทย พ.ศ. 2481 (Thai Vessel Act B.E. 2481)

พระราชบัญญัติเรือไทยกำหนดขอบเขตของการค้าในน่านน้ำไทย ประเภทของเรือที่ต้องจดทะเบียนเป็นเรือไทย การดำเนินการทางทะเบียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นเรือไทย การใช้ชื่อเรือและการเปลี่ยนชื่อเรือ และการกำหนดอัตราส่วนคนประจำเรือไทย โดยเมื่อเรือได้จดทะเบียนเป็นเรือไทย ประเทศไทยจะมีอำนาจทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเรือลำดังกล่าว และการจดทะเบียนเรือจะมีการออกใบทะเบียนเรือซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่เรือแต่ละลำต้องมีไว้เพื่อให้เรือลำนั้นสามารถเดินเรือในน่านน้ำสากลและเข้าเทียบท่าในเมืองต่าง ๆ ทั่วโลกได้ โดยทั่วไปใบทะเบียนเรือจะแสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเรือ ธงประจำเรือ และเจ้าของเรือ

2) พระราชบัญญัติการรับขนส่งของทางทะเล พ.ศ. 2534 (Carriage of Goods by Sea Act B.E. 2534: COGSA)

พระราชบัญญัติการรับขนส่งของทางทะเลกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยกำหนดถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า สิทธิและหน้าที่ของผู้จ้างขนส่งสินค้า รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับใบตราส่งสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า และข้อยกเว้นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า

3) พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. 2558 (Marine Labour Act B.E. 2558)

พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเลกำหนดมาตรฐานการทำงานของลูกจ้างและคนประจำเรือ และกำหนดมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการในการออกใบรับรองด้านแรงงานทางทะเลแก่เรือขนส่งทางทะเลที่ชักธงไทย และเพื่อคุ้มครองแรงงานทางทะเล ว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล รวมทั้งป้องกันการใช้มาตรการของรัฐเจ้าของท่าเรือต่อเรือไทยที่เดินทางระหว่างประเทศ เช่น การกักเรือ การตรวจเรือ และการสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่อง เป็นต้น

ข. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและอนุสัญญาต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) โดยมีอนุสัญญาหลักที่ใช้ควบคุมในธุรกิจการเดินเรือระหว่างประเทศที่สำคัญ เช่น

1) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (International Convention for the Safety of Life at Sea: SOLAS)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับการต่อเรือ ตลอดจนอุปกรณ์และการปฏิบัติการของเรือซึ่งจะต้องมีความปลอดภัย และรัฐเจ้าของธงจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมให้เรือของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดของอนุสัญญา โดยการออกใบรับรองให้แก่เรือที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้

2) ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (International Safety Management Code: ISM Code)

ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) มีข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินงานของเรือและการป้องกันมลพิษทางทะเล โดยเป็นส่วนหนึ่งของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) โดยประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) ใช้บังคับกับเรือที่เดินเรือในน่านน้ำระหว่างประเทศ โดยทั้งเจ้าของเรือ (Ship Owner) และเรือเดินทะเลแต่ละลำต้องได้ประกาศนียบัตรรับรองการบริหารความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทั้งเจ้าของเรือและเรือเดินทะเลแต่ละลำมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

3) ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ships and Port Facility Security Code: ISPS Code)

ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) มีขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของเรือและท่าเรือให้มีระบบป้องกันตนเองจากการก่อการร้ายต่าง ๆ

4) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL) เป็นหนึ่งในอนุสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมทางทะเลที่สำคัญที่สุดอนุสัญญาหนึ่ง ซึ่งได้รับการพัฒนาโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันมลพิษทางทะเลจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือ และยานพาหนะทางน้ำ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปล่อยทิ้งของเสียลงทะเล และลดมลพิษของมหาสมุทรและทะเล เช่น มลพิษน้ำมัน สารอันตราย สิ่งปนเปื้อน ขยะ และมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

5) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือ (International Convention on Tonnage Measurement of Ship)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือกำหนดหลักการและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดขนาดตันของเรือซึ่งเดินระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันสำหรับประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก โดยในอนุสัญญากำหนดกฎที่ใช้ในการกำหนดจำนวนตันกรอสส์และตันเน็ตของเรือ และปริมาตรของเรือ

6) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers: STCW Code)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code) ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ทำการในเรือในแต่ละประเทศจะต้องผ่านการอบรมขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code)

7) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (International Convention on the Control of Harmful Anti-fouling Systems for Ships: AFS Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention) กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการใช้สีป้องกันการจับเกาะของเปรียงเรือที่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการใช้สารอันตรายอื่น ๆ ในระบบป้องกันเปรียงที่อาจมีการนำมาใช้ในอนาคต โดยเรือเดินทะเลต้องได้รับใบรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention)

8) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (International Convention on Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage: CLC Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) กำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับความเสียหายจากมลพิษน้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเรือเดินทะเลจะได้รับการชดเชยค่าเสียหายอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และด้วยความรวดเร็ว อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) นี้ใช้บังคับสำหรับความเสียหายของมลพิษน้ำมันที่เกิดขึ้นภายในอาณาเขตของประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก รวมถึงเรือในอาณาเขตและเรือในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศที่เป็นภาคีของอนุสัญญานี้

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือข้างต้น ใบอนุญาตที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ใบอนุญาตเกี่ยวกับตัวเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เช่น

- ใบทะเบียนเรือไทย (Certificate of Registration for Thai Vessel): เอกสารที่แสดงการจดทะเบียนเรือกับกรมเจ้าท่า ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อเจ้าของเรือ ชื่อนายเรือ (Master) ที่ประจำเรือ และข้อมูลเกี่ยวกับตัวเรือ (เช่น น้ำหนักบรรทุก และความยาวตัวเรือ เป็นต้น) รวมถึง ภาระการจดทะเบียน
- ใบอนุญาตใช้เรือ (Ship License Certificate): เอกสารที่แสดงว่ากรมเจ้าท่าอนุญาตให้ใช้เรือได้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ใบอนุญาตใช้เรือต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยในการต่ออายุแต่ละครั้ง บริษัทต้องมีเอกสารใบรับรองการตรวจเรือแนบมาด้วย
- ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey): เอกสารที่ออกโดยกรมเจ้าท่าเพื่อรับรองการตรวจเรือ
- ใบสำคัญรับรองการตรวจอนุมัติแบบแปลนเรือ: เอกสารรับรองว่าแบบแปลนของเรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล เหมาะสมและสามารถใช้เป็นแปลนสำหรับการต่อสร้างหรือดัดแปลงเรือ

- ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Thai Government Register for Classification of Ship Certificate): เอกสารที่ออกโดยสถาบันจัดชั้นเรือเพื่อรับรองว่าเรือมีคุณลักษณะตามมาตรฐานของสถาบันจัดชั้นเรือนั้น ๆ
- ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือว่าสามารถบรรทุกได้ตามที่ระบุไว้
- ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองแนวน้ำบรรทุกของเรือว่าได้รับการตรวจรับรองตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safe Manning Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองจำนวน และตำแหน่งคนประจำเรือต่ำสุดที่เรือจะต้องมีจึงจะถือว่ามีความปลอดภัยในการเดินทะเล
- ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองการต่อเรือ โครงสร้าง การแบ่งระวาง และความทรงตัวของเรือ ว่ามีความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตและการจัดแผนผังระบบการช่วยชีวิตเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับเรือช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีเรือชูชีพ ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีเรือชูชีพ
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับชุดลอยตัว (Exemption for Immersion Suits): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีชุดลอยตัว ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีชุดลอยตัว
- ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีการติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification): เอกสารรับรองการตรวจเรือว่าเรือมีโครงสร้าง ระบบอุปกรณ์ สิ่งติดตั้ง เพื่อป้องกันมลพิษจากเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance): เอกสารรับรองว่าบริษัทมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)
- ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)

- ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk): เอกสารรับรองว่าเรือมีการก่อสร้าง มีอุปกรณ์ และสภาพของเรือเป็นไปตามข้อบังคับระหว่างประเทศเพื่อการก่อสร้างและอุปกรณ์ของเรือที่บรรทุกก๊าซเหลวในระวาง
- ใบประวัติเรือ (Continuous Synopsis Record Certificate): เอกสารที่ระบุประวัติของเรือตั้งแต่การต่อเรือ โดยแสดงรายละเอียด เช่น รายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถือครองเรือ ประเทศที่เรือจดทะเบียน และประเภทชั้นของเรือ (Class)

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับคนประจำเรือ (ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ) เช่น

- หนังสือเดินทาง (Passport): เอกสารที่ใช้แสดงตัวสำหรับคนประจำเรือในการเดินทางเข้าหรือออกประเทศต่าง ๆ
- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book): เอกสารที่ใช้บันทึกประวัติการทำงานบนเรือตั้งแต่เริ่มขึ้นเรือจนถึงลงเรือ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการต่ออายุประกาศนียบัตรในแต่ละสายงาน เนื่องจากประกาศนียบัตรบางใบ ผู้ขอต่ออายุจำเป็นต้องมีชั่วโมงการทำงานบนเรือครบตามที่กำหนดไว้
- ประกาศนียบัตรสุขภาพคนประจำเรือ: เอกสารที่รับรองสุขภาพของคนประจำเรือว่ามีสุขภาพแข็งแรงและเหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานบนเรือ ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรสุขภาพต้องมีการต่ออายุทุก 2 ปี
- ใบประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรค (Vaccination Book): เอกสารที่แสดงว่าคนประจำเรือได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบถ้วนตามที่กำหนดและมีการฉีดซ้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หนังสือรับรองหรือใบรับรองการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบนเรือ เช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์บนเรือ (การใช้เรดาร์และการรับข้อมูล)

(2) ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

กฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญที่ใช้ในการกำกับดูแลการขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง สรุปได้ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2553

พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง) ซึ่ง การประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) แต่ละคราวในปริมาณ 3,000 ลิตรขึ้นไป เข้าข่ายเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือบุคคลซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมาย
- จัดเก็บตัวอย่างน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อส่งมอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะและคุณภาพตามความจำเป็นเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

2) ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545

ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนดขึ้นเพื่อกำกับดูแล ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้ขนส่ง และผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนด ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทที่จำเป็นจะต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- จัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุไว้ประจำรถบรรทุกน้ำมันตามที่กำหนด
- ถังบรรจุก๊าซ (Tanker) ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัย ช่องเปิด วาล์วนิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัยและอุปกรณ์อื่น รวมถึงมีการติดตั้ง ที่ได้มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่กำหนด
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถบรรทุกน้ำมันก่อนการขนส่ง เช่น สภาพยางรถยนต์ ความดันลมยาง ระบบห้ามล้อ ระบบเครื่องยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและระงับอุบัติเหตุประจำรถยนต์
- รถบรรทุกน้ำมันต้องใช้ความเร็วตามที่กำหนด และเดินทางตามเวลาและใช้เส้นทางตามที่กำหนด รวมถึงบรรทุกสินค้า
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกำกับการขนส่งวัตถุอันตรายพร้อมลงลายมือชื่อพนักงานขับรถ และมอบให้ผู้รับวัตถุอันตรายเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง

3) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการประกอบกิจการควบคุมสำหรับการมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หรือคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทจะต้องมีสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับไว้เติมให้รถบรรทุกที่ให้บริการขนส่ง จึงเข้าข่ายเป็นการประกอบกิจการควบคุมสำหรับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม จากอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมายก่อน จึงจะสามารถประกอบกิจการได้

4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางบก ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่ง คน สัตว์ หรือสิ่งของ ทางบก โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญต่อไปนี้

- ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อนการดำเนินธุรกิจขนส่ง
- ต้องไม่ใช้รถผิดประเภทตามที่ขออนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
- ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เช่น ลักษณะ ชนิด และขนาดรถที่ใช้ในการขนส่ง จำนวนผู้ประจำรถ น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก เวลาและจำนวนเที่ยวการเดินรถ เป็นต้น
- ต้องใช้รถที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและมีความปลอดภัยในการใช้งาน มีเครื่องมืออุปกรณ์และส่วนควบครบถ้วนถูกต้อง และมีขนาดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

- ต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขนส่งและอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง
- ต้องดูแลและป้องกันไม่ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีอาการเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น หรือเสพยาเสพติดให้โทษ หรือเสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ใบอนุญาตที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น

- ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12: เอกสารที่แสดงได้ว่าบริษัทได้แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน และได้รับอนุญาตให้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางรถ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกสูงสุดของถังบรรจุน้ำมันในรถทางลาก ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งน้ำมันต้องต่ออายุทุกภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับรถบรรทุกน้ำมัน เช่น

- ใบทะเบียนรถบรรทุกน้ำมัน: เอกสารแสดงการจดทะเบียนรถบรรทุกน้ำมันกับกรมขนส่งทางบก ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ เจ้าของรถบรรทุกน้ำมัน ปีที่ซื้อรถบรรทุกน้ำมัน น้ำหนักของรถบรรทุกน้ำมัน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของรถบรรทุกน้ำมัน

(3) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เช่น

- ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่ออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม สำหรับการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง หรือไวไฟน้อยชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(4) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถ เช่น

- ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท 4: เอกสารที่ออกโดยกรมการขนส่งเพื่อแสดงว่าได้อนุญาตให้ขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายตามประเภทหรือชนิดและลักษณะการบรรทุกตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.2.2.6 ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีใบอนุญาตหลักที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทั้งทางเรือและทางรถ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12

บริษัทดำเนินการแจ้งกรมธุรกิจพลังงานและได้รับใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 เลขที่ กท 247/12/2554 ออกให้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 รวมถึงใบประจำต่อใบรับแจ้งดังกล่าวจำนวน 20 ฉบับ ซึ่งบันทึกการรับ

แจ้งจากบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและจำนวนยานพาหนะต่าง ๆ ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทมีอัตรรวมยานพาหนะ ซึ่งประกอบไปด้วยเรือจำนวน 20 ลำ และรถจำนวน 73 คัน

- (2) ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO14001:2015 ตรวจสอบปี 2568 โดย Lloyd's Register International (Thailand) Ltd.

(3) ใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริษัทมีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสำหรับกิจการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ใบอนุญาตเล่มที่ 05 เลขที่ 12 ปี 2568 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 ออกโดย เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตดังกล่าวทุก 1 ปี

- (4) ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ตรวจสอบปี 2566 โดยกรมการขนส่งทางบก
- (5) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติไทย ออกโดย กรมเจ้าท่า
- (6) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติปานามา ออกโดย Republic of PANAMA และ KR register Classification ใช้สำหรับเรือวิ่งมหาสมุทรเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)
- (7) ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

1.2.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

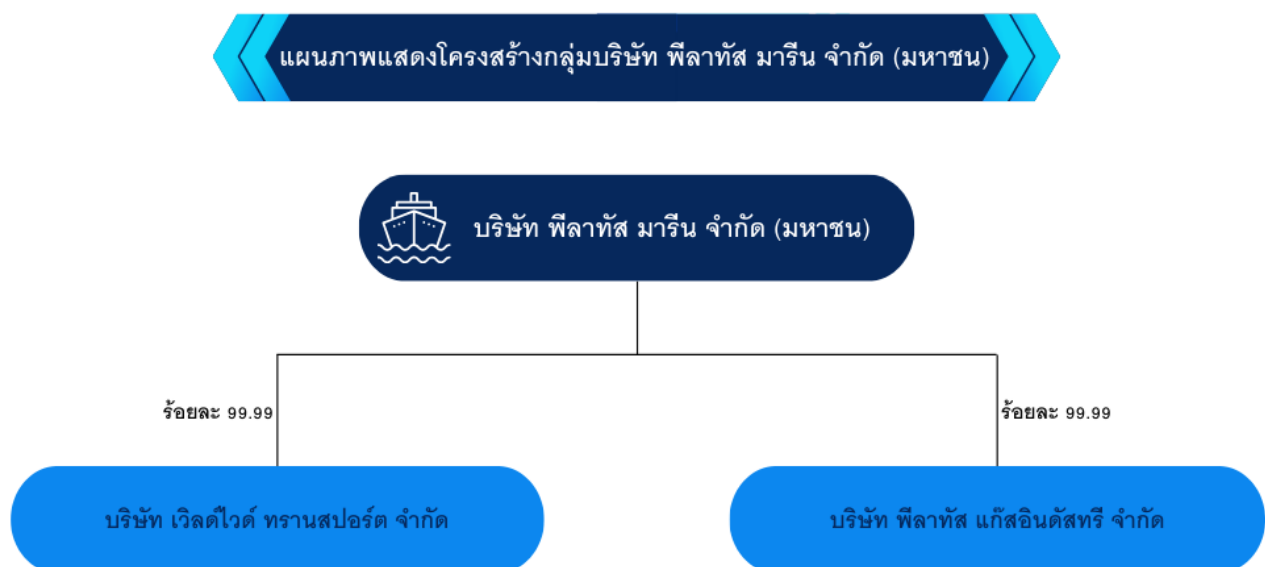
- ไม่มี



1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier) และธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัทย่อย

บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด โดยบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า

บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 6 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจสถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) และธุรกิจโรงบรจก๊าซหุงต้ม เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถแก่บริษัทเหล่านี้ โดยมีบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
1.	บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (โรงบรจก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.2798 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.2800 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวธนากร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.3200 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฤๅษณ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.2800 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
2.	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (โรงบรจก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิษ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
3.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในสถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิษ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
		3. นายสุกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
5.	บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในสถานีบริการ)	1. นายวราวิช จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายสุกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายธฤชณู จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(ก) ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 1 ธันวาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ^{1/}	340,000,000	35.42
2.	นายวราวิช จิมตะวัน ^{2/}	107,685,700	11.22
3.	นายสุกฤต จิมตะวัน ^{2/}	107,100,000	11.16
4.	นายธฤชณู จิมตะวัน ^{2/}	84,150,000	8.77
5.	นายไศสุรย์ เทพสาสน์กุล	23,270,000	2.42
6.	นางสาวธนกร จิมตะวัน ^{2/}	22,292,600	2.32
7.	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	12,042,000	1.25
8.	นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	10,719,100	1.12
9.	นางสาวพิมพ์รดา จิมตะวัน	9,745,200	1.02
10.	นายชัยยงค์ วุฒิชัยธรรมกุล	6,850,000	0.71
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	236,145,400	24.59
รวม		960,000,000	100.00

ที่มา: ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัท holding company ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นโดย นางสาวธนกร จิมตะวัน นายวราวิช จิมตะวัน และนายสุกฤต จิมตะวัน ในสัดส่วนร้อยละ 67.3332 ร้อยละ 16.3334 ร้อยละ 16.3334 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ตามลำดับ

^{2/} ความสัมพันธ์ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน: นายธฤชณู จิมตะวัน เป็นบิดาของ (1) นายวราวิช จิมตะวัน (2) นายสุกฤต จิมตะวัน และ (3) นางสาวธนกร จิมตะวัน

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย

ไม่มี

(ค) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 480,000,000 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท) แบ่งเป็น ทุนสามัญจำนวน 960,000,000 หุ้น (เก้าร้อยหกสิบล้านหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากับหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 480,000,000 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท)

1.4.2 การออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

ไม่มี

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.5.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

1.5.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุดัชนีชี้วัด ประสิทธิภาพ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
- (3) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแยกตามประเภทความเสี่ยงเป็น 9 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ (Strategic Risk) บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีการศึกษาและวางแผน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่วางไว้ เช่น บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์การลงทุน จะต้องมีการวิเคราะห์การลงทุนในด้านต่างๆ และศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านการตลาดและการเงิน ก่อนที่จะมีการตัดสินใจลงทุน เป็นต้น

- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท คือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน
- (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท ทั้งในส่วนของ การขาดแคลนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อรักษานักวิชาการให้อยู่กับบริษัท ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญต่อการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- (4) ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมให้บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Fraud and Corruption Risk) บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทั้งองค์กร และมีการกำหนดมาตรการการลงโทษสำหรับกรณีที่ละเมิดมาตรการดังกล่าวไว้ชัดเจน
- (6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) บริษัทมีมาตรการทบทวนความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่สม่ำเสมอ และวางแผนเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ให้ทันสถานการณ์
- (7) ความเสี่ยงด้านมลภาวะ สิ่งแวดล้อม และโรคระบาด (Environmental Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่บริษัทจะก่อให้เกิดกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทในกรณีที่เกิดภาวะโรคระบาด เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อสู่บุคคลอื่น
- (8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทาง Cyber จึงได้มีการวางมาตรการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ Software และ Hardware เพื่อป้องกันการถูกคุกคามดังกล่าว
- (9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนวิธีการขนส่งก๊าซ LPG จากการขนส่งทางเรือ เป็นการขนส่งทางท่อลำเลียง หรือทางรถไฟแทน อันจะส่งผลให้ปริมาณความต้องการการใช้บริการขนส่งทางเรือลดลง บริษัทจึงได้ศึกษาและหาโอกาสในการขนส่งสินค้าประเภทอื่นที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและความชำนาญที่บริษัทมีอยู่ เพื่อให้บริษัทสามารถขยายการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยมหภาค ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ และต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก โดยการให้บริการขนส่งของบริษัทจะเป็นการให้บริการขนส่งทางเรือเป็นหลัก โดยในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือจำนวน 741.16 ล้านบาท 833.15 ล้านบาท และ 928.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.20 ร้อยละ 86.48 และร้อยละ 88.00 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งทั้งหมด ตามลำดับ การให้บริการขนส่งทางเรือโดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) การขนส่งสินค้าเฉพาะเที่ยว (Voyage Charter) บริษัทให้บริการเรือขนส่งแก่ลูกค้าเพื่อขนส่งสินค้าโดยกำหนดการเดินทางเป็นเที่ยวเรือ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ดำเนินการขนส่งสินค้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ การให้บริการขนส่งประเภทนี้ ยังสามารถแบ่งย่อยได้อีก 2 แบบ ดังนี้

- 1.1) การขนส่งสินค้าแบบทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้บริการขนส่งต่อเนื่อง (Contract of Affreightment "COA") ซึ่งเป็นบริการขนส่งสินค้าสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าอย่างต่อเนื่องเนื่องจากลูกค้ามีสินค้าในปริมาณมาก โดยจะกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น จำนวนเที่ยวขึ้นต่อเดือน รายชื่อเรือขนส่ง อัตราค่าขนส่ง เส้นทางขนส่งที่แน่นอน ประเภทและปริมาณสินค้า และระยะเวลาที่ต้องแจ้งความต้องการใช้ล่วงหน้า

- 1.2) การขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) ซึ่งทางบริษัทจะให้บริการขนส่งตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดลักษณะเรือขนส่ง ประเภทและปริมาณสินค้าที่จะขนส่ง ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับส่งสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อตกลงอัตราค่าบริการขนส่งแบบรายเที่ยว และจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้กับลูกค้าเป็นรายเที่ยว

- (2) การขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลาหนึ่ง (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และรวมถึงการจัดหาบุคคลากรเรือด้วย ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ ปัจจุบันบริษัทมีทำสัญญาแบบ Time Charter อยู่กับลูกค้าสามราย รายแรกคือ บริษัท Worldwide Transport ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ซึ่ง Worldwide Transport ให้บริการขนส่งแบบ COA แก่ลูกค้าอีกต่อหนึ่ง และ รายที่สองกับ บริษัท เทรดิง ประเทศสิงคโปร์ (Singapore trading house) ซึ่งเป็น trader รายใหญ่ที่ประเทศสิงคโปร์ ระยะเวลาสัญญาการเช่าเรือ 1 ปี และรายที่สามกับบริษัทผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (Major Oil) ที่ประเทศมาเลเซีย ระยะเวลาสัญญาการเช่าเรือ 1 ปี

เนื่องจากน้ำมันเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินการให้บริการขนส่ง ดังนั้นราคาน้ำมันจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ และสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และจากการที่ราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท และการปรับตัวสูงขึ้นของราคาน้ำมันก็ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม การให้บริการขนส่งทางเรือส่วน

ใหญ่ของบริษัท จะเป็นแบบ COA ซึ่งบริษัทในฐานะผู้ให้บริการขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่ง ซึ่งอัตราค่าขนส่งจะถูกกำหนดโดยอ้างอิงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานคร ตามสัญญา จะทำให้บริษัทยังสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทได้เป็นส่วนใหญ่ ถึงแม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายส่วนน้อยที่ไม่สามารถ ผลักภาระต้นทุนการดำเนินงานที่อาจมีการปรับตัวสูงขึ้นอันเนื่องมาจากราคาน้ำมันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นให้ลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ในกรณีที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ในช่วงอายุสัญญา บริษัทได้มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อ ขอปรับอัตราค่าบริการ ซึ่งลูกค้าก็ยินยอมให้มีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการได้ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการพิจารณา ผลตอบแทนที่จะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้เรืออย่างรอบคอบก่อนการลงนามในสัญญา โดยประเมินจากรายได้จากการ ให้บริการ รวมถึงประมาณการต้นทุนในเส้นทางนั้นทั้งหมด โดยต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการประเมินจะอ้างอิงจากราคา น้ำมันเชื้อเพลิงในอดีตที่ผ่านมา และการคาดการณ์ของราคาน้ำมันในช่วงอายุสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยง ดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

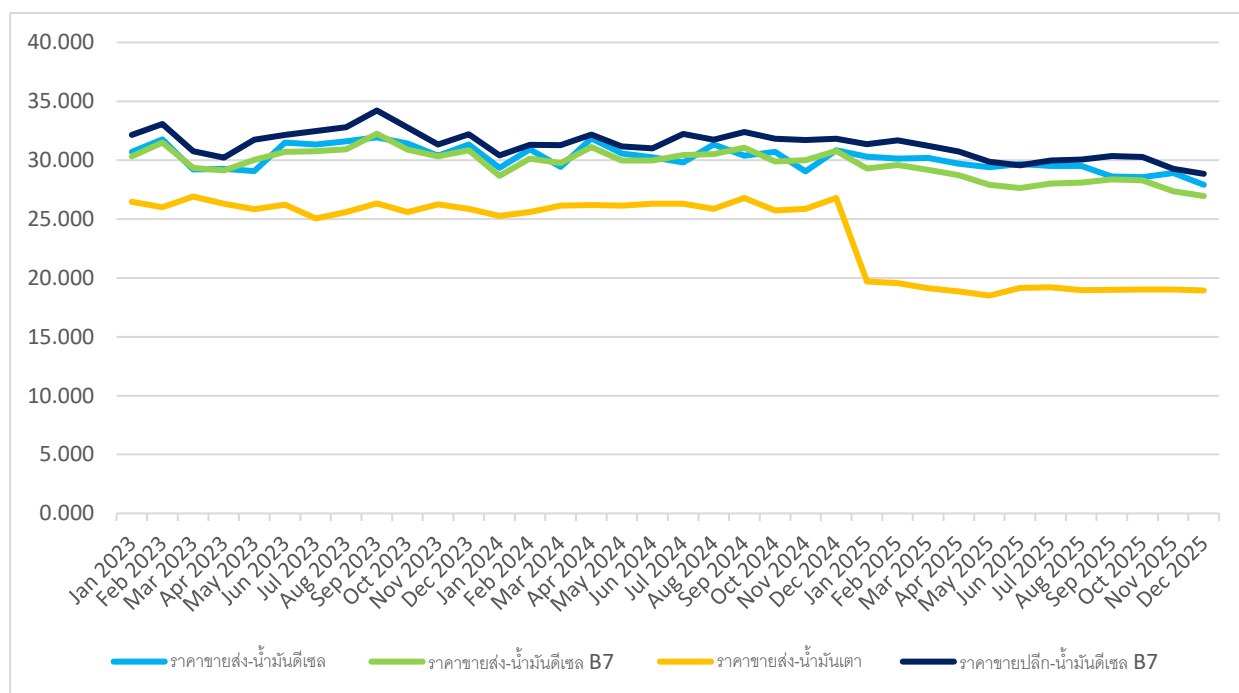
2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน

ด้วยการกำหนดราคาค่าขนส่งสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานี บริการในกรุงเทพมหานคร ดังนั้นราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลจะมีผลต่อการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ โดยในปี 2566 – 2568 มีรายได้ร้อยละ 89 ร้อยละ 74 และร้อยละ 68 ตามลำดับ ของบริษัทมาจากการให้บริการขนส่งทางเรือแบบ COA และ SPOT ซึ่งมีต้นทุนหลักเป็นต้นทุนจากน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเฉลี่ย (ปี 2566 ถึง ปี 2568) คิดเป็นร้อยละ 32.42 ของรายได้จากการ ให้บริการขนส่งทั้งหมด โดยน้ำมันเชื้อเพลิงหลักที่บริษัทใช้สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ มี 2 ประเภท คือ (1) น้ำมัน เตา และ (2) น้ำมันดีเซล ทั้งนี้ ในสภาวะปกติ ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และราคาขายส่งน้ำมันแต่ละประเภท (น้ำมันที่บริษัท ใช้ในการขนส่งจะจัดซื้อในราคาขายส่ง) จะขึ้นลงตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งส่วนต่างของราคาขายปลีกน้ำมัน และราคาขายส่งน้ำมันจะมีผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท แต่ในสภาวะที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนในระดับสูง ภาครัฐอาจ มีนโยบายเข้ามาควบคุมการปรับราคาขายปลีกน้ำมันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำมันมากนัก เช่นอาจเข้ามาตรึงราคา ขายปลีกน้ำมันในช่วงที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเข้ามาควบคุมการปรับราคาดังกล่าว อาจ ก่อให้เกิดผลเสียหรือผลดีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท กล่าวคือ ในภาวะที่ราคาน้ำมันในตลาดปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากภาครัฐกำหนดให้ตรึงราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลไว้ที่ระดับหนึ่งซึ่งต่ำกว่าราคาที่ควรจะเป็น ในขณะที่ต้นทุนน้ำมันเตา และ น้ำมันดีเซล มีราคาปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลก (การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาขายส่ง น้ำมันดีเซลจะไม่เกินกว่าราคาขายปลีกหน้าสถานีบริการ) ซึ่งทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งแคบกว่าใน ภาวะปกติ อันจะเป็นผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของการให้บริการขนส่งทางเรือของบริษัทปรับตัวลดลงกว่าระดับราคา ปกติ ในทางตรงกันข้าม ในกรณีที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวลดลง แต่ภาครัฐยังมีนโยบายไม่ปรับราคาขายปลีกน้ำมันลง เพื่อชดเชยกับช่วงที่ภาครัฐตรึงราคาขายปลีกก่อนหน้านี้ที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก ซึ่งในช่วงเวลานี้ ต้นทุนน้ำมันของ บริษัทจะมีการปรับตัวลดลงตามราคาตลาดโลกที่ลดลง จึงทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งกว้างขึ้น ซึ่ง จะเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ที่ภาครัฐดำเนินนโยบายดังกล่าวจะเกิดขึ้น เพียงชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับภาคขนส่ง และภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้บริการการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่า ผลกระทบจากนโยบายกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ในปี 2566 – 2568 สามารถ แสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ปี 2566 – 2568

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดงในข้อนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากเป็นส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

2.2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อแผนการให้บริการขนส่ง

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก การบริหารจัดการให้มีการใช้เรือและรถได้ตลอดเวลาและเต็มกำลังการขนส่งจะส่งผลดีต่อผลประโยชน์ของกิจการ แต่ด้วยภาวะสภาพภูมิอากาศของโลกและประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ในบางครั้งก่อให้เกิดภัยพิบัติธรรมชาติที่รุนแรง เช่น พายุไต้ฝุ่น พายุดีเปรสชัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริการขนส่งได้ตามปกติ หรือการดำเนินการขนส่งเกิดความล่าช้า และหากภัยพิบัติธรรมชาติดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีถึงความเสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญต่อการวางแผนบริหารจัดการการเดินเรือ และการขนส่งทางรถ โดยมีการศึกษาและติดตามสภาพภูมิอากาศล่วงหน้า และศึกษาทางเลือกของเส้นทางการขนส่งต่างๆ ประกอบการวางแผนกำหนดตารางการขนส่งในแต่ละเส้นทาง เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการขนส่งในกรณีที่เกิดภัยพิบัติธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทำประกันภัยเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น บริษัทจึงคาดการณ์ว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.4 ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ด้วยบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก โดย LPG ถือเป็นวัตถุไวไฟ ซึ่งหากเกิดเหตุไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างได้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงต้องมีกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศมากำกับดูแล ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้ ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องมีการขอใบอนุญาต และต้องมีการต่อใบอนุญาต ทั้งในส่วนของใบอนุญาตในการใช้เรือ หรือ รถบรรทุกในการขนส่ง รวมถึงใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานในเรือ และรถบรรทุก นอกจากนี้ ยังมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติตามต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งหากบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม อาจมีผลให้บริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ได้รับการต่อใบอนุญาตได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเจ้าหน้าที่คอยรวบรวมและติดตามการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินการวางแผนบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน รวมถึงสื่อสารเรื่องการปรับปรุงดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดอบรม ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหา หรือถูกตรวจสอบแล้วพบว่ามีการปฏิบัติผิดกฎหมาย และข้อบังคับอย่างร้ายแรง จนถูกห้ามไม่ให้บริการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.5 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่

จากการเกิดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจโลก รวมถึงประเทศไทย โดยเกิดการชะลอตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว โดยอาจจะส่งผลให้ความต้องการใช้ LPG ภาคครัวเรือนและภาคการคมนาคมมีปริมาณลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการในการขนส่งก๊าซ LPG ลดลงด้วย รวมถึงเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำแผนการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โดยพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบอย่างรอบด้าน รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาด เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ซึ่งรวมถึงเรือ และรถบรรทุก อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น มีการกำหนดมาตรฐานการทำงานของแต่ละฝ่าย เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ขณะเดียวกันก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการขนส่งได้ตามที่ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา บริษัทจึงเชื่อว่าการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่มิได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

2.2.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 – 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ และทางรถบรรทุกให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 3 รายแรก (บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)) รวมกันคิดเป็นร้อยละ 91.78 ร้อยละ 83.23 และร้อยละ 74.15 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งรวม ตามลำดับ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงมาก หากบริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไป อันเนื่องมาจากลูกค้ามีปัญหาคงต้องปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการ หรือลูกค้ายกเลิกการให้สัญญาบริการขนส่งดังกล่าวกับบริษัทและบริษัทย่อยและหันไปใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือรายอื่น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 3 รายของบริษัท เป็นผู้นำในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ LPG ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และลูกค้าดังกล่าวก็มีฐานะทางการเงินมั่นคง จึงคาดว่าโอกาสที่จะปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการมีน้อยมาก นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพและความปลอดภัย บริหารและจัดการเรือและรถขนส่งให้ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งเนื่องจาก LPG เป็นสินค้าที่ต้องเน้นเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งเป็นหลัก อีกทั้งบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย โดยมีจำนวนเรือให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ามากที่สุดสำหรับการขนส่งก๊าซ LPG ภายในประเทศ และมีความสัมพันธ์อันดีและให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าเป็นระยะเวลานาน โดยมีการทำสัญญากับลูกค้าทั้งแบบสัญญาที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา สัญญาระยะปานกลาง และสัญญาระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อสัญญาครบกำหนด บริษัทก็ได้มีการเจรจาต่อสัญญาได้ตลอดมา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ นอกจากนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อรองรับการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทมีแผนจะขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศที่อยู่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันลง

2.2.7 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาจ้างของลูกค้าหลัก ที่มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งและการปรับอัตราค่าขนส่งโดยลูกค้า รวมทั้งกำหนดให้บริษัทซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้า อันจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของการให้บริการขนส่งทางเรือ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาจ้างขนส่งสินค้าทางเรือกับลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ซึ่งเป็นแบบสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) โดยทำสัญญากับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทยเป็นสัญญาแบบไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (Evergreen Agreement) ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2542 และสัญญาที่มีอายุ 2 ปี อีก 1 ฉบับ ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2567 นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หรือ “WP” และได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2558 โดยในปี 2658 สัญญาดังกล่าวได้มีการปรับกำหนดระยะเวลาอายุสัญญาเป็น 20 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2577 โดยสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก OR คิดเป็นร้อยละ 36.29 และร้อยละ 44.51 และร้อยละ 41.38 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ และสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก WP คิดเป็นร้อยละ 39.21 ร้อยละ 35.29 และ ร้อยละ 32.14 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนรายได้หลักของการให้บริการขนส่งทางเรือมาจากลูกค้าหลัก 2 รายนี้ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาซึ่งถูกกำหนดมาตั้งแต่ในอดีตที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านการกำหนดอัตราค่าขนส่ง สัญญาของลูกค้า 2 รายหลัก มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงกับระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยในสัญญาจะกำหนดอัตราค่าขนส่งตามช่วงราคาน้ำมัน ทั้งนี้ อัตราค่าขนส่งได้ถูกกำหนดมาตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา และเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1) จากการที่ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นจากต้นทุนในอดีตในขณะที่อัตราค่าขนส่งซึ่งมีผลต่อรายได้ของบริษัทถูกกำหนดโดยลูกค้าตามสัญญามาตั้งแต่ในอดีต อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทในปัจจุบันลดลงจากอดีตที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญได้

2) จากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ตารางอัตราค่าขนส่งที่กำหนดไว้อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลซึ่งอาจถูกควบคุมหรือตรึงราคาเป็นครั้งคราวโดยภาครัฐ ในขณะที่ต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่งคือราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล) ซึ่งราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนจะเป็นราคาขายส่งซึ่งจะมีการปรับขึ้น/ลง เป็นไปตามกลไกการปรับขึ้น/ลงของราคาน้ำมันในตลาดโลก โดยในปี 2566 ถึงปี 2568 ต้นทุนน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซลเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 16.40 และร้อยละ 16.02 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือตามลำดับ ด้วยกลไกในการกำหนดราคาขายปลีกอาจถูกเข้าควบคุมโดยภาครัฐ จึงทำให้ส่วนต่างของราคาน้ำมันที่เป็นตัวกำหนดรายได้ และราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท (สามารถดูคำอธิบายเกี่ยวกับผลกระทบของราคาน้ำมันได้ในความเสี่ยงข้อ 2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการที่จะควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน)

นอกจากนี้ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลกอาจส่งผลให้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราราคาสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง ซึ่งในกรณีนี้ ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทจะคิดอัตราค่าขนส่งได้สูงสุดตามอัตราที่กำหนดในตารางอัตราค่าขนส่งเท่านั้น ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว หากเกิดกรณีที่ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราราคาสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง บริษัทจะดำเนินการเจรจากับลูกค้าเพื่อขอปรับเพดานราคา ซึ่งการปรับราคาดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากลูกค้าของบริษัทก่อน

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการประเมินผลตอบแทนในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีกลไกในการสอบทานอัตรากำไรเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป และเมื่อพบว่าผลตอบแทนจากการให้บริการขนส่งแก่ลูกค้าทั้ง 2 รายดังกล่าวลดลงอันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม บริษัทได้มีการดำเนินการเจรจากับลูกค้า เพื่อขอให้ลูกค้าพิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัท ซึ่งถึงแม้เงื่อนไขในสัญญาจะระบุให้การปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก และลูกค้าอาจจะปรับหรือไม่ปรับอัตราค่าขนส่งตามที่บริษัทร้องขอได้ แต่ที่ผ่านมาลูกค้าก็ได้พิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัทตามที่ได้มีการหารือร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราค่าขนส่งที่ถูกกำหนดโดยลูกค้าดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- (2) ความเสี่ยงจากการที่สัญญา Evergreen กำหนดให้บริษัทต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้ว่าจ้าง และการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่โดยปกติจะสูงกว่าราคาขายส่งน้ำมันตามที่ประกาศโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เนื่องจากผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่จะมีการบวกเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ค้าน้ำมัน และกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งหากผู้ค้าน้ำมันกำหนดราคาขายส่งโดยบวกเพิ่มค่าดำเนินการและกำไรสูง ก็จะมีผลให้ต้นทุนน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบริษัทเพิ่มขึ้น อันจะกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น

อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาของผู้ค้าน้ำมันโดยปกติจะต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมประกอบเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด เช่น ภาวะราคาน้ำมันอ้างอิงในตลาด การแข่งขัน กำลังการผลิต และปริมาณสต็อกน้ำมัน ณ ขณะนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้จำหน่ายไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

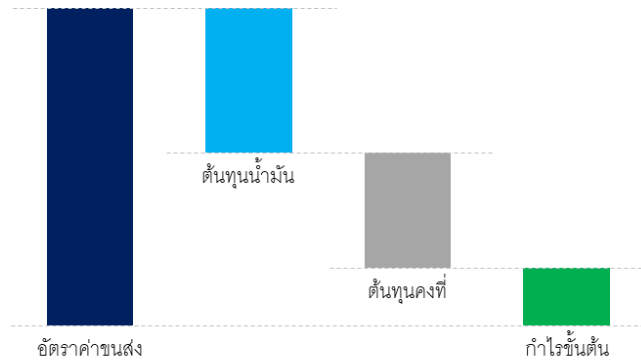
- (3) ความเสี่ยงจากการที่ใช้เรือไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากในสัญญา Evergreen ระบุให้บริษัทจะต้องสำรองเรือตามขนาดระวางและจำนวนเรือที่ระบุในสัญญาให้พร้อมสำหรับให้บริการตามตารางขนส่ง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากลูกค้าจัดตารางขนส่งแล้วมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณการขนส่งที่น้อยเกินกว่าต้นทุนคงที่ในการให้บริการ (เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าต่อใบอนุญาต ค่าตรวจเรือ และค่าประกันภัย เป็นต้น) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ ทั้งนี้ หากอัตราการใช้เรือ (Utilization) ของลูกค้าใน Evergreen ลดลงจนต่ำกว่าร้อยละ 60.15 จะทำให้บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากสัญญาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีอัตราการใช้เรือเฉลี่ยสำหรับลูกค้าสัญญา Evergreen ในปี 2566 ถึงปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 88 ซึ่งถือว่าใช้เรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในประเทศไทยยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG น้อยราย บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าลูกค้าจะจัดตารางขนส่งให้บริษัทสามารถใช้เรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยเมื่อราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนในการขนส่งมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันเนื่องจากน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาเป็นต้นทุนหลักในการขนส่ง (ซึ่งบริษัทจัดซื้อน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาในราคาขายส่ง) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดังกล่าวส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท ดังนี้
 - ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น (ราคาน้ำมัน \uparrow) อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \uparrow , อัตราค่าขนส่ง \uparrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง
 - ในทางตรงกันข้ามในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลง (ราคาน้ำมัน \downarrow) อัตราการลดลงของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะลดลงมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \downarrow , อัตราค่าขนส่ง \downarrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้น
 - นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งต้นทุนคงที่ดังกล่าวมิได้เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน จึงเป็นตัวแปรที่ลดผลกระทบทั้งทางบวกและลบต่ออัตรากำไรขั้นต้น กล่าวคือ 1) ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้น เป็นผลให้ต้นทุนน้ำมันเพิ่มขึ้นมากกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น อัตรากำไรขั้นต้นจะไม่ได้ปรับตัวต่ำลงมาก เนื่องจากต้นทุนคงที่ที่จะไปลดผลกระทบของการปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น และ 2) ในทางตรงกันข้าม เมื่อน้ำมันปรับตัวลดลงอย่างมาก ต้นทุนน้ำมันจะลดลงมากกว่าการลดลงของรายได้ แต่อัตรากำไรขั้นต้นก็มีได้เพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากมีต้นทุนคงที่ที่ช่วยลดทอนการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น

อย่างไรก็ตาม ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเป็นไปตามกลไกตลาดและกึ่งควบคุมโดยภาครัฐให้ไม่เกินราคาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีการสังเกตการณ์สถานการณ์ราคาน้ำมันและมีการประเมินผลอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละสัญญาอย่างสม่ำเสมอ หากอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าที่บริษัทกำหนด บริษัทจะเจรจากับคู่สัญญาเพื่อปรับอัตราค่าขนส่งต่อไป บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่า

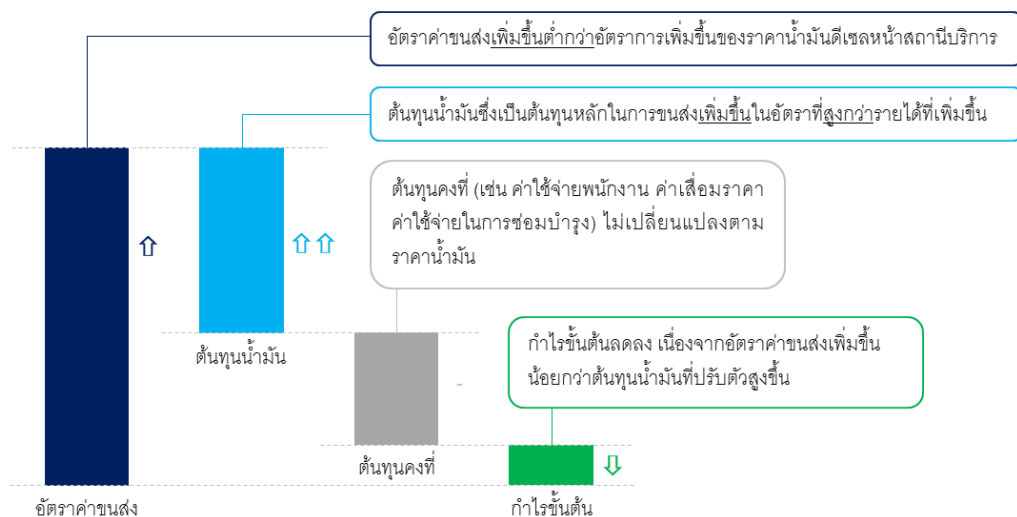
ขนส่งที่ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในแต่ละกรณี โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

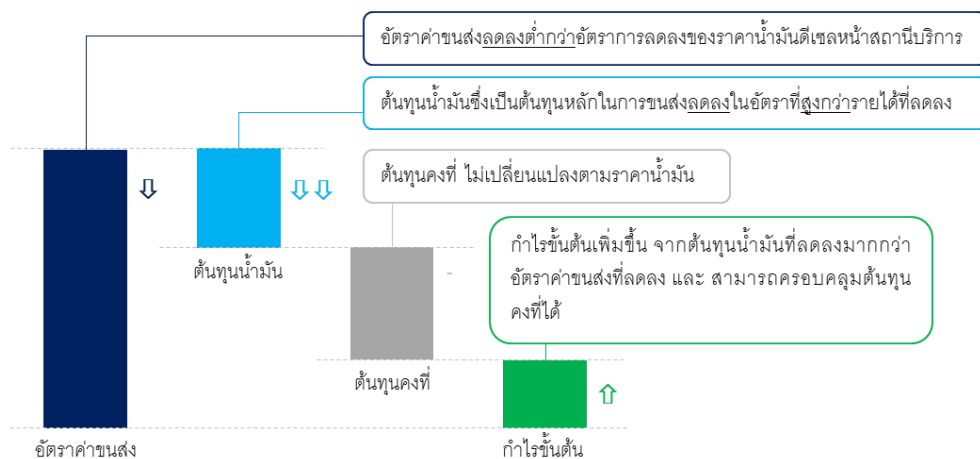
1) กรณีปกติ (Base Case)



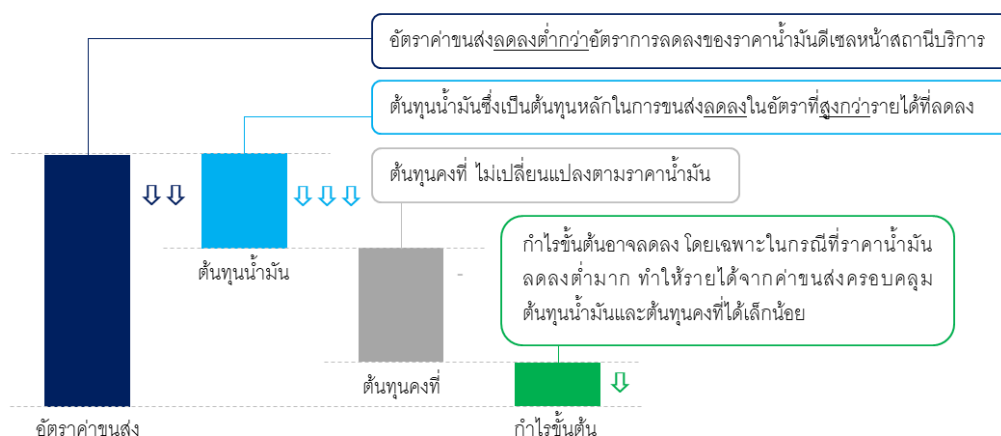
2) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น



3) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงเล็กน้อย



4) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงมาก



2.2.8 ความเสี่ยงจากการต้องจัดจ้างตัวแทน (Agent) ดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการขนส่งจะต้องมีการดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก ทั้งท่าเรือต้นทางที่บริษัทนำเรือเข้าไปรับสินค้าจากคลังต้นทาง และท่าเรือปลายทางที่บริษัทนำเรือไปส่งสินค้ายังคลังปลายทาง เนื่องจากก๊าซ LPG เป็นสินค้าอันตรายและสินค้าควบคุม การขนส่งเข้า-ออกจากคลังสินค้าจะต้องผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่า และศุลกากร เนื่องจากการขนส่งทางเรือของบริษัทจะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่ง และในหลายช่วงเวลาที่มีสินค้ากำหนดการรับ-ส่งในแต่ละพื้นที่ซึ่งงานด้านพิธีการเรือเข้า-ออกเป็นงานเฉพาะทางอาศัยความชำนาญในการประจำที่ท่าเรือแต่ละท่าทั่วประเทศ เพื่อติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือ และเข้าถึงพื้นที่ได้ทันเวลาที่หากต้องมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การขนส่งสินค้าเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่เกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าอันจะส่งผลกระทบต่อภาระการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายและลดความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทลง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างตัวแทนที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานานเพื่อดำเนินการแทนบริษัท ซึ่งบริษัทส่วนใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกันมีแนวปฏิบัติโดยการจัดจ้าง Agent มาดำเนินการเรื่องพิธีการเรือเข้า-ออกแทนเช่นเดียวกัน การที่บริษัทต้องจัดจ้าง Agent มาดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก แทนการใช้พนักงานของบริษัทดำเนินการเอง บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการต้องพึ่งพิงการดำเนินงานของ Agent นอกจากนี้ อัตราค่าบริการการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกไม่มีราคาตลาดชัดเจน โดยแต่ละท่าจะมีการคิดค่าบริการต่างกัน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงในการจ่ายค่าบริการไม่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการให้บริการสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีการกำหนดให้การสรรหา Agent ต้องผ่านขั้นตอนการประมูล โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของ Agent ผู้เข้าร่วมประมูลให้ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และปัจจุบันให้บริการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกให้แก่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทในกลุ่มของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออก รายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน เพื่อควบคุมให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการจัดจ้าง Agent เพื่อดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก จะสามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากกว่าที่บริษัทจะ

ดำเนินการเอง โดยบริษัทสามารถควบคุมการทำงานของตัวแทนผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการควบคุมเวลาการขนส่งสินค้าว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ และการสรรหาตัวแทนโดยวิธีการประมูลเพื่อคัดเลือกตัวแทนที่เสนอค่าบริการต่ำสุด ก็ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออกได้ในระดับที่เหมาะสม

2.2.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัท

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและรถบรรทุก และ LPG จัดเป็นสินค้าประเภทวัตถุอันตรายและไวไฟ ในการให้บริการการขนส่งนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีเรือและรถบรรทุกที่มีคุณสมบัติได้ตามมาตรฐานการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด แต่สิ่งที่ขาดไม่ได้เลยคือบริษัทจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนเรือหรือรถบรรทุกที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางตามที่กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งสินค้าประเภทนี้กำหนด กล่าวคือ คนประจำเรือ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ) และพนักงานขับรถ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางรถ) จะต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม และทดสอบเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตในการทำงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5) หรือ ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน (บัตรโยธาฯ) สำหรับขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งนอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับใบอนุญาตในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความมีวินัยในการทำงาน ไม่ละเมิดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การดำเนินการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย และสินค้าถึงมือลูกค้าครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท ทั้งในแง่ของการรักษาบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการแสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับบริษัทเพิ่มเติม จึงได้มีมาตรการบริหารจัดการบุคลากร โดยสำหรับบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน บริษัทมีการพิจารณาผลตอบแทนที่ให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนการเลื่อนขั้นให้กับพนักงานให้ได้รับตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ มีโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีโครงการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และสำหรับการสรรหาบุคลากรใหม่ บริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากร โดยร่วมกับสถาบันการศึกษาและบริษัทตัวแทนจัดหางานมืออาชีพ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาเสริมในส่วนที่บริษัทยังมีความต้องการ นอกจากนี้ การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จะทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือ และมั่นคงในมุมมองของพนักงาน และผู้ที่สนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทมากยิ่งขึ้น

2.2.10 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งสินค้า

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถ ซึ่งเป็นวัตถุไวไฟ และมีมูลค่าสูง ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการขนส่ง หรือเกิดจากความบกพร่องของเรือหรือรถขนส่ง ก็อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายในชีวิตของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือทรัพย์สินของบริษัทได้ นอกจากนี้ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของ

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ได้ ซึ่งอาจเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทไม่ต่อสัญญาการให้บริการขนส่งกับบริษัท หรือระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คำนึงถึงการให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางรถ หรือทางเรือ จะมีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เช่นมีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานด้านขนส่ง ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาพอสมควร และไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือเผลออันก่อให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมาก่อน เป็นต้น บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดแผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการซ้อมฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้, การฝึกเมื่อเกิดเหตุน้ำมันหกหล่น เป็นต้น มีการดำเนินการออกข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีการทำเหตุการณ์จำลองสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ฝึกปฏิบัติเสมือนจริง (Simulator) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงานในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์อาจจะเกิดขึ้น และลดทอนความเสียหายของชีวิตและทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจำแนกระดับความเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุ ที่มติดต่อบัณฑิตสถานการณฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT) ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ลดความสูญเสียและความเสียหาย รวมทั้งมีการรายงานตรงไปยังผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับทราบสถานการณ์และตัดสินใจได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และมีการตรวจความพร้อมของร่างกายก่อนการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดังกล่าว เช่น ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ตรวจวัดสารเสพติด และสอบถามถึงความเพียงพอในการพักผ่อนของพนักงาน หรือสอบถามถึงความเจ็บป่วยก่อนปล่อยให้พนักงานเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ อีกทั้ง บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษและรางวัลจูงใจด้านความปลอดภัยประจำปี ขณะเดียวกันในส่วนของบริษัทและรถบรรทุก LPG บริษัทได้มีการกำหนดแผนบำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance System : PMS) ให้เรือและรถบรรทุกมีคุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐานการขนส่งที่กำหนด เพื่อขจัดความเป็นไปได้ของอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการทำงานของเรือและรถบรรทุก ทั้งนี้ ขนส่งทางเรือบริษัท ได้มีการทำประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance : H&M) และประกันภัยต่อความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance : P&I Insurance) ซึ่งครอบคลุมถึงความเสียหายต่อบุคคลที่ได้รับผลกระทบและสิ่งแวดลอม ในส่วนขนส่งทางรถ บริษัท ได้มีการทำประกันภัยทรัพย์สินรถขนส่งสำหรับการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยสูง เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอก โดยคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เพื่อลดทอนความเสี่ยงอันที่จะเกิดผลกระทบทางการเงินของบริษัทให้อยู่ในระดับต่ำ โดยการรับประกันภัยดังกล่าวทางบริษัท ได้มีการสื่อสารให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

2.2.11 ความเสี่ยงจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่ง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจะต้องเดินเรือจากจุดพักเรือของบริษัทไปรับสินค้าที่ท่าเรือต้นทาง และบรรทุกสินค้าไปส่งที่ท่าเรือปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งจะมีการวางแผนกำหนดตารางการรับ-ส่งสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริง อาจเกิดเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถนำเรือเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ตามที่กำหนด และต้องจอดเรือรอเพื่อรับหรือส่งสินค้า ทั้งนี้ สาเหตุที่ทำให้เรือของบริษัทไม่สามารถเข้าท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ อาจเกิดจาก (1) ท่าเรือไม่พร้อมให้เรือของบริษัทเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้า ซึ่งอาจจะเกิดจากข้อจำกัดของขนาดท่าเรือที่รองรับเรือขนส่งได้จำนวนจำกัด หากมีกรณีที่มีจำนวนเรือที่

ต้องการเข้าเทียบท่าเกินกว่าที่ขนาดของท่าเรือที่สามารถรองรับได้ เรือที่เข้ามาที่หลังก็จำเป็นต้องจอดรอ หรือ สินค้ายังไม่พร้อมให้รับ (Load) (2) คลังบรรจุก๊าซที่ทำเรือปลายทางเต็ม จึงไม่สามารถส่ง (Discharge) สินค้าได้ ต้องรอระบายสินค้าออกจากคลังก่อน (3) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับหรือส่งสินค้าไม่ครบถ้วน เป็นต้น ซึ่งในกรณีที่เรือของบริษัทต้องจอดรอ จะมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ หากเรือต้องจอดรอเป็นเวลานาน ก็จะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่งเที่ยวถัดไป ซึ่งจะทำให้เกิดค่าเสียโอกาสในการเดินเรือที่ได้จำนวนเที่ยวที่น้อยลง เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ที่จะเกิดขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า โดยได้มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นดังกล่าว หรือให้ลูกค้าช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) จะมีการกำหนดค่าขนส่งกรณีเกินระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในใบเสนอราคา สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ในสัญญาว่าจ้างการขนส่งจะมีเงื่อนไขระบุชัดเจนว่า หากเกิดกรณีที่บริษัทต้องจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า บริษัทจะเรียกเก็บค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) จากการจอดรอเกินกว่าเวลาที่กำหนดในอัตราเป็นรายวัน แต่สำหรับลูกค้าภายในประเทศ จะขึ้นอยู่กับภาระการเจรจาทันทีกับลูกค้า โดยลูกค้าจะไม่มีการจ่ายค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) แต่ลูกค้าบางรายจะมีการประกันจำนวนเที่ยวเดินเรือขั้นต่ำต่อเดือนให้แก่บริษัท กล่าวคือหากการจอดรอมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าไม่น้อยกว่าจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่ระบุในสัญญา ลูกค้าจะจ่ายชดเชยค่าเสียโอกาสในการขนส่งสินค้าตามจำนวนเที่ยวขั้นต่ำหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งให้ลูกค้าได้ในภาวะปกติ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถลดทอนเรื่องค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังมีภาระเรื่องค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ให้มีการรายงานเข้ามาที่บริษัทเป็นประจำ เพื่อที่บริษัทจะได้รวบรวมข้อมูลส่งต่อไปแก่ลูกค้า และมีการประสานงานกับลูกค้า เพื่อลดความถี่ในการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงมีการบริหารจัดการในการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ในระหว่างจอดดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจึงคาดการณ์ว่าผลกระทบที่เกิดจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้าไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.12 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเรือในการให้บริการขนส่ง

ด้วยข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการขึ้นอู่แห้งอย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในช่วงเวลา 5 ปี โดยระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งของบริษัทใช้ระยะเวลาอยู่ในช่วงเวลาเฉลี่ย 45 วัน ส่งผลให้ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้ หรือในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเข้าอู่แห้งนานกว่าที่กำหนด เนื่องจากตรวจพบรายการเสียหายที่ต้องใช้เวลาจัดซื้ออะไหล่ขนาดใหญ่ ซึ่งการนำเรือเข้าอู่แห้ง และกรณีการที่เรือจำเป็นต้องเข้าอู่แห้งนานกว่าระยะเวลาปกติ อาจส่งผลกระทบต่อใช้ประโยชน์จากเรือในการดำเนินธุรกิจได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีเรือสำรองไว้ใช้งานทดแทนลำที่เข้าอู่ เพื่อให้บริการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าตามสัญญาได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการลูกค้าหลัก

รวมถึงบริษัทที่มีการวางแผนในการนำเรือเข้าอยู่แห่งให้เหมาะสมกับตารางการเดินเรือของแต่ละลำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรดำเนินการธุรกิจของบริษัทมากนัก ขณะเดียวกันก็มีนโยบายในการควบคุมให้ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการนำเรือเข้าอยู่แห่งอยู่ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ตารางการนำเรือเข้าอยู่แห่งในปี 2566 – 2568 มีดังนี้

การเข้าอยู่แห่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนเรือ (ลำ)	6 ^{1/}	8 ^{2/}	7 ^{3/}	9 ^{4/}	9 ^{5/}

หมายเหตุ: 1/ เรือพิลาตัส 46 เข้าอยู่ในเดือนธันวาคม 2565 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2566

2/ เรือพิลาตัส 44 และเรือพิลาตัส 51 เข้าอยู่ในเดือนธันวาคม 2566 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2567

3/ เรือพิลาตัส 18 เข้าอยู่ในเดือนธันวาคม 2567 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2568

4/ เรือพิลาตัส 36 เข้าอยู่ในเดือนธันวาคม 2568 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2569

2.2.13 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption)

ด้วยปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งเป็นช่องทางการขนส่งหลักที่ลูกค้าใช้ในการขนส่งก๊าซ LPG จากผู้ผลิตไปยังคลังก๊าซของผู้ผลิต ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีกต่างๆ และผู้ใช้ก๊าซในภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากการขนส่งทางเรือและรถดังกล่าวมีต้นทุนในการขนส่งเหมาะสมที่สุดในสภาวะปัจจุบัน ทั้งนี้ ในอนาคตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ประกอบกับการลงทุนในสาธารณูปโภคพื้นฐานโดยเฉพาะภาคการขนส่งระบบรางของภาครัฐบาลครอบคลุมพื้นที่ภายในประเทศมากขึ้น อาจเป็นผลให้ลูกค้าเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งก๊าซ LPG จากเดิมที่ขนส่งทางทะเลเป็นหลัก มาเป็นการขนส่งทางอื่นแทน เช่น การขนส่งทางระบบท่อลำเลียง หรือขนส่งทางรถไฟ เป็นต้น ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนระบบการขนส่งในประเทศต้องใช้ระยะเวลานาน ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องการหยุดชะงักของธุรกิจ และได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่และตลาดใหม่ (Diversification) เช่น จากปัจจุบันที่บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG เป็นหลัก บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาลงทุนขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีเหลว ซึ่งแนวโน้มปริมาณความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าปลายน้ำสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งการใช้ในประเทศและการส่งออกต่างประเทศ ดังนั้น ความต้องการในการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีทางทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศก็จะมีแนวโน้มสูงขึ้น ในขณะที่ผู้ประกอบการให้บริการขนส่งทางทะเลสำหรับสินค้าปิโตรเคมียังมีน้อยราย ขณะเดียวกันบริษัทเองก็มีประสบการณ์ในการให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ในอนาคตหากมีธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงและให้ผลตอบแทนในการลงทุนที่ดี บริษัทก็มีแผนที่จะเข้าไปลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าแผนในการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทในส่วนของขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี และการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพในการเติบโตและให้ผลตอบแทนที่ดี จะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการใช้บริการการขนส่งทางทะเลของ LPG ที่อาจลดลงในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.14 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ คือ เรือ และรถบรรทุก โดย ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 – 2568 มูลค่าสุทธิของเรือ รถบรรทุก รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรือ และรถบรรทุกรวมกันทั้งสิ้นจำนวน 1,102.77 ล้านบาท 1,437.22 ล้านบาท และ 1,325.70 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 94.37 และร้อยละ 95.50 และร้อยละ 94.87 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยในการซื้อเรือ และรถบรรทุก บริษัทจะได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบลีสซิง ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการใช้เงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) เงินเบิกเกินบัญชี (O/D) เป็นต้น ซึ่งหนี้สินดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยลูกค้ายักษ์ใหญ่ขั้นต่ำ ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate หรือ MLR)) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวจำนวน 476.19 ล้านบาท และ 428.28 ล้านบาท ตามลำดับและมีต้นทุนทางการเงิน (เฉพาะที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว) จำนวน 17.56 ล้านบาท และ 22.68 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเวลาที่บริษัทตัดสินใจลงทุนซื้อเรือหรือรถบรรทุก และในช่วงที่บริษัทดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และวางแผนการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างรัดกุม รวมทั้งมีการเจรจา กับสถาบันการเงินเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการกู้ยืมและการใช้เงิน รวมถึงวิธีการคิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว และอัตราคงที่ ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะดอกเบี้ยและสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยมากนัก

2.2.15 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

รายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศจะได้รับชำระเป็นสกุลเงินบาท และเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการขนส่งแบบ spot การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งไปต่างประเทศจะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ แต่จะมีแปลงเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ออกใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading หรือ B/L) และลูกค้าจะโอนชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาสั้นๆ ตั้งแต่วันที่บริษัทตกลงรับงานบริการขนส่งจนถึงกำหนดวันออก B/L ซึ่งจะห่างกันไม่เกิน 3 วัน เท่านั้นและกรณีที่เป็นการเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) จะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบของความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้มีการเปิดบัญชี Multi-Currency Account เพื่อรองรับรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และบางส่วนบริษัทจะจ่ายชำระค่าใช้จ่ายการดำเนินการเดินเรือเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดผลกระทบของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสัดส่วนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ไปต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ โดยสัดส่วนรายได้ที่อ้างอิงจากสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 4.27 ร้อยละ 12.75

และร้อยละ 20.28 ของรายได้จากการให้บริการขนส่ง ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ บริษัทจึงเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทจะได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น บริษัทจะได้มีการประเมินและคาดการณ์เกี่ยวกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทก่อนที่จะมีการเข้าทำข้อตกลงในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

นอกจากนี้ บริษัทอาจยังได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในส่วนของค่าใช้จ่ายลงทุนในการซื้อเรือ และ ค่าอุปกรณ์และอะไหล่เรือ ที่ต้องซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทจะซื้อเรือจากประเทศญี่ปุ่น และซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เรือสำหรับช่วงที่นำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry dock) จากประเทศญี่ปุ่น จีน และเกาหลี ทั้งนี้ จากข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน หรือนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน ดังนั้น ในช่วงที่บริษัทซื้อเรือ หรือต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง บริษัทจะมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินของประเทศที่บริษัทซื้อสินทรัพย์เหล่านั้น ซึ่งบริษัทก็มีการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในช่วงที่บริษัทมีความจำเป็นต้องนำเข้าสินทรัพย์เป็นสกุลเงินต่างประเทศและบริษัทได้พิจารณาถึงทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมิได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.2.16 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดย 3 ใน 6 ท่าน เป็นบุคคลในกลุ่มตระกูลฉิมตะวันซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทั้งหมดถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 68.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) จากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและกลไกการควบคุมที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวม 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน อันสะท้อนถึงความเป็นอิสระในการกำกับดูแล เพื่อให้การกำหนดนโยบาย ภาวะรวม และแผนการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม เพื่อกระจายต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักสำคัญที่ผู้รับผิดชอบสายงานการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการขนส่งทางเรือและทางรถที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทได้

2.2.17 ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงที่มีการแก้ไข (“มาตรา 258”) ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้นร้อยละ 68.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 เป็นผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัทสำหรับกรณีที่ต้องใช้เกณฑ์เสียงข้างมากในการลงคะแนนเห็นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 5 ท่านนี้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการที่ไม่ใช่บุคคลในตระกูลฉิมตะวันอีก 1 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารซึ่งมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

2.2.18 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการกำหนดมาตรฐานใหม่ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ที่เข้มงวดมากขึ้นเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากเรือเดินสมุทร รวมถึงความเสี่ยงด้านสังคมจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะ และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลจากการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ความโปร่งใสและการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ESG โดยเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดสากล เช่น การติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉาเรือ (Ballast Water Management System) การใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Organizational Carbon Footprint) การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยงาน การจัดอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานประจำปี ตลอดจนการบูรณาการการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อว่าการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงเชิงสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2.2.19 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและแนวโน้มโลกใหม่ (Megatrends) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจในอนาคต เช่น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมขนส่ง (Digital Logistics) การนำระบบอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการบริหารเส้นทางและตรวจสอบความปลอดภัยของเรือ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้เชื้อเพลิงแบบดั้งเดิมของบริษัท

เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทได้ติดตามแนวโน้มทางเทคโนโลยีและกฎระเบียบใหม่อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในกระบวนการดำเนินงาน เช่น ระบบติดตามการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ การตรวจสอบสภาพเรือผ่านระบบ IoT และการใช้ข้อมูลวิเคราะห์ (Data Analytics) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการประเมินโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งพลังงานสะอาดหรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) และลดความเสี่ยงในอนาคต

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการ และความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
5. ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตควบคู่กับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมแนวทางในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการป้องกันการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
3. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

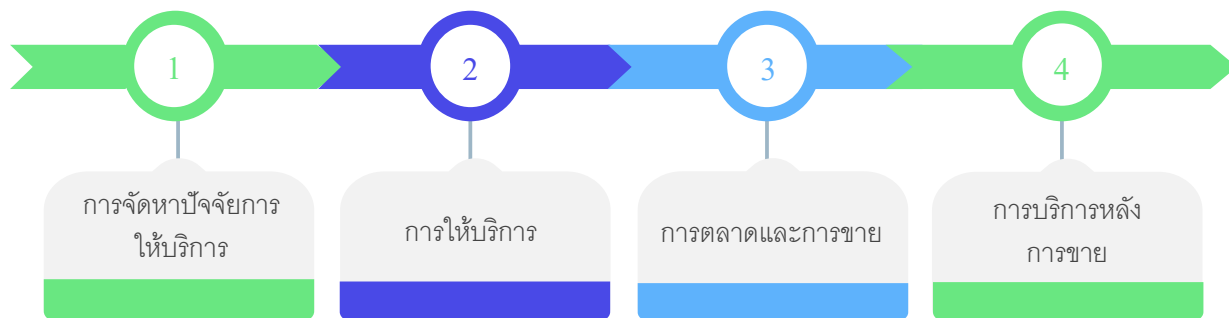
ด้านสังคม

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทในทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน
3. จัดให้มีสวัสดิการ การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยและชีวิตอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 4 กิจกรรม ดังนี้



(1) การจัดการปัจจัยการให้บริการ

- บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก โดยมีแนวทางในการจัดหาเรือและรถขนส่งที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีราคาเหมาะสมซึ่งคุ้มค่าต่อการลงทุน และมีคุณสมบัติครบตามความต้องการของลูกค้า
- มีการคัดเลือกคู่ค้าและจัดหาชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจากผู้จำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางซึ่งได้รับการรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล จากสถาบันชั้นนำในประเทศ เช่น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี และโรงเรียนการเดินเรือ

(2) การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก ประกอบด้วย เรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้า ซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้นำน้ำมันรายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- มีกระบวนการวางโปรแกรมการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายามสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) ระบบบริหารความปลอดภัยสากล (ISM Code) การบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

(3) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี


(4) การบริการหลังการขาย (Customer services)



- มีบุคลากรดูแลและช่วยเหลือลูกค้าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนกับนักลงทุน การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีผลประกอบการที่มีความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) กิจกรรมสำหรับพนักงาน การฝึกอบรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน มีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพภายในของพนักงานตามสายการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมีการประเมินชี้วัดผลงาน การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมผ่านช่องทางของบริษัท แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานผ่านอีเมลบริษัท จัดทำแผนอบรมประจำปีเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการให้บริการ การประชุมกับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ส่งมอบบริการตรงเวลา ได้รับข้อมูลในการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ราคาค่าบริการมีความเหมาะสม การแข่งขันมีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันที่ รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผู้จำหน่าย การประชุมและประสานงานกับลูกค้า การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า หรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้าโดยการให้ลูกค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท ปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
 เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา / เงื่อนไข อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่รับ-ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอก ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
			<p>อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ ถือว่าเป็นการรับแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญา / เงื่อนไขต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม และไม่ผิดต่อกฎหมายและนโยบายบริษัท
 คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
 หน่วยงานราชการ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการตามกรอบและกำลังที่สามารถทำได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย / เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่กำหนด ยินดีให้ความร่วมมือและเสนอแนะความคิดเห็นซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรอบ สวัสดิภาพและความปลอดภัยของชุมชน และสังคมโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมพัฒนาชุมชน และสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจขนส่งทางเรือและทางบกอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัสดุและพลังงาน การขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ไปจนถึงการบริการลูกค้าและการจัดการสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขนส่ง

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากลักษณะธุรกิจขนส่งทางเรือและทางบก รวมถึงความคาดหวังของลูกค้า ลูกค้า หน่วยงานกำกับดูแล และพนักงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

ตารางระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

หมวด ESG	ประเด็นสำคัญ (Material Topic)	สอดคล้องกับกลยุทธ์/ กิจกรรมทางธุรกิจ	ผลกระทบหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง
 สิ่งแวดล้อม	1. การจัดการพลังงาน และการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	การดำเนินการขนส่งทาง เรือและทางรถที่มี ประสิทธิภาพสูง / การซ่อม บำรุงเรือและรถเพื่อลดการ ใช้น้ำมัน	ลดต้นทุนพลังงานและ การปล่อยคาร์บอน	ลูกค้า / หน่วยงาน กำกับดูแล / ชุมชน
	2. การบริหารจัดการของ เสียและวัสดุสิ้นเปลือง จากการซ่อมบำรุง	การซ่อมบำรุงเรือ รถ และ คลังขนส่งอย่างต่อเนื่อง	ลดมลภาวะและของ เสียจากอุตสาหกรรม	ชุมชน / พนักงาน / คู่ค้า
 สังคม	3. ความปลอดภัยในการ ขนส่งและการปฏิบัติงาน	การขนส่งก๊าซ LPG และ สินค้าปิโตรเคมีภายใต้ มาตรฐาน ISM, ISPS, ISO 9001	ความปลอดภัยของ บุคลากรและชุมชน โดยรอบ	พนักงาน / ลูกค้า / หน่วยงานรัฐ
	4. การพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการแรงงาน	การฝึกอบรมมาตรฐาน STCW, Q-Mark, และการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต พนักงาน	เพิ่มศักยภาพบุคลากร และแรงจูงใจในการ ทำงาน	พนักงาน / ผู้บริหาร / คู่ค้า
 ธรรมาภิบาล	5. ธรรมาภิบาลและ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	การดำเนินงานโปร่งใส ต่อต้านคอร์รัปชัน และการ กำกับดูแลกิจการตามหลัก CG Code	สร้างความเชื่อมั่นและ ชื่อเสียงขององค์กร	ผู้ถือหุ้น / คู่ค้า / ลูกค้า
	6. การบริหารความเสี่ยง และความมั่นคงทางไซ เบอร์	การจัดการความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงานและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)	ลดความเสียหายจาก การหยุดชะงักของ ระบบ	ผู้บริหาร / พนักงาน

ตารางการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของแต่ละประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

หมวด ESG	ประเด็นสำคัญ (Material Topic)	เป้าหมาย (Target)	แผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน (Action Plan)
 สิ่งแวดล้อม	การจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกระบวนการขนส่งลงอย่างต่อเนื่อง และควบคุมการปล่อย CO ₂ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาครัฐ	ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องยนต์เรือและรถขนส่ง / ส่งเสริมการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) / รณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
	การบริหารจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลือง	ลดของเสียจากการซ่อมบำรุงและการใช้น้ำมันหล่อลื่น	แยกและกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี / จัดทำคู่มือการจัดการของเสียประจำหน่วยงาน
 สังคม	ความปลอดภัยในการขนส่งและการปฏิบัติงาน	ศูนย์อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)	ฝึกอบรมความปลอดภัยพนักงานขับรถและประจำเรือ / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำปี / ทบทวนมาตรฐาน ISM, ISPS
	การพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการแรงงาน	พัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ และรักษาอัตราการคงอยู่ของพนักงานรักษาต่อปีไม่น้อยกว่า 85%	จัดอบรมตามมาตรฐาน STCW / สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ / ปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม
 ธรรมาภิบาล	ธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปลอดคอร์รัปชัน และเป็นไปตาม CG Code	จัดอบรมจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี / ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน / ตั้งช่องทางร้องเรียน
	การบริหารความเสี่ยงและความมั่นคงทางไซเบอร์	ป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลหรือระบบ ICT	จัดทำมาตรการ Cybersecurity Policy / ทดสอบระบบ IT Security / ฝึกอบรมความรู้ด้านไซเบอร์ให้พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกระบวนการประเมินความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อจัดลำดับประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง จากลักษณะธุรกิจขนส่งทางเรือและทางรถ รวมถึงแนวโน้มด้าน ESG ของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
2. การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า หน่วยงานรัฐ พนักงาน และชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน
3. การประเมินผลกระทบของแต่ละประเด็น ทั้งในมิติผลกระทบต่อบริษัทและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การจัดลำดับความสำคัญ เพื่อระบุประเด็นและจะถูกรวบรวมการเข้ากับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัท

จากผลการประเมินความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับประเด็นที่มีผลกระทบโดยตรงต่อความมั่นคงของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะ ประเด็นด้านความปลอดภัยในการขนส่ง การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ ธรรมชาติทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นประเด็นหลักที่มีความสำคัญสูงและเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้าน ESG เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสร้างคุณค่าอย่างสมดุลทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้ทำการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกันมลพิษ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและพัฒนา วัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ
6. เปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือ แนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่าง เคร่งครัดมาโดยตลอด และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากการเดินเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ship :

MARPOL) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการป้องกัน และลดมลพิษที่เกิดจากเรือไม่ว่าจะเป็นมลพิษที่เกิดจากการเดินเรือตามปกติ หรือเกิดจากอุบัติเหตุ ในการพัฒนาธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการรักษา สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสืบไป ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดการด้านความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(1) การจัดการการลดมลภาวะทางน้ำโดยการบริหารจัดการน้ำอับเฉาเรือ

การขนส่งสินค้าทางเรือเดินสมุทรโดยปกติจะใช้น้ำอับเฉาเรือ (Ship's Ballast Water) เพื่อปรับจุดศูนย์ถ่วงให้เรือสามารถทรงตัวได้อย่างสมดุล อย่างไรก็ตามการสูบน้ำอับเฉาเรืออาจส่งผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศน์เนื่องจากสัตว์ต่างถิ่นและพันธุ์พืชอาจถูกนำพาไปสู่สิ่งแวดล้อมใหม่ ซึ่งบางชนิดสามารถเติบโตและแพร่พันธุ์อย่างรวดเร็ว จึงอาจก่อให้เกิดโรคแก่มนุษย์ได้ การบริหารจัดการและการควบคุมน้ำอับเฉาและตะกอนของเรือ จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ป้องกันการแพร่กระจายของสิ่งมีชีวิตในน้ำที่เป็นอันตรายจากภูมิภาคหนึ่งไปยังภูมิภาคหนึ่งและหยุดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมทางทะเลจากการปล่อยน้ำอับเฉา โดยลดการดูดซึมและการปล่อยตะกอนและสิ่งมีชีวิต

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ได้ออกอนุสัญญาระหว่าง ประเทศว่าด้วยการควบคุมและการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ซึ่ง กำหนดให้เรือเดินทะเลระหว่างประเทศต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System : BWMS) โดย น้ำอับเฉาต้องได้รับการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนที่จะระบายออกสู่ทะเล ทั้งนี้ภายใต้อนุสัญญานี้ได้ กำหนดให้เรือต่อใหม่ (New Ships) ซึ่งดำเนินการภายหลังวันที่ 8 กันยายน 2560 ต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉามาตั้งแต่สร้าง เรือ และเรือที่มีอยู่จะต้องดำเนินการตามอนุสัญญานี้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2567 จึงส่งผลให้เรือที่ขนส่งระหว่างประเทศทุกลำได้ มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา อีกทั้งได้มีสมุดบันทึกน้ำอับเฉาที่เรือ และได้รับใบรับรอง การจัดการน้ำอับเฉาตามมาตรฐานสากล

โดยปัจจุบันประเทศไทยยังไม่ได้รับเข้าอนุสัญญาในเรื่องการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน และทางกรมเจ้าท่า ยังไม่มีการประกาศกฎระเบียบเรื่องนี้ ทั้งนี้กรมเจ้าท่ามีแนวทางปรับใช้มาตรการดังกล่าวกับเรือทุกลำที่ขนส่งระหว่างประเทศ เพราะจะมีการสูบน้ำออกจากประเทศต้นทางไปอีกประเทศซึ่งอยู่ปลายทางในการขนส่ง เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ IMO ทั้งนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้กับเรือที่ขนส่งภายในประเทศ ซึ่งเรือขนส่งภายในประเทศของบริษัท เป็นเรือที่อยู่ในพื้นที่และภูมิภาคเดียวกันทำให้การสูบน้ำออกจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างสองพื้นที่ที่เหมือนกับการขนส่งระหว่างประเทศ ส่วนเรือที่ขนส่งระหว่างประเทศ ทางบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดตามกฎระเบียบของ IMO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลวิถีชีวิต และการดูแลคุณภาพของน้ำทะเลเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการดำเนินการจัดการอย่างต่อเนื่องโดยยึดแนวทางตามอนุสัญญาระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด และดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉาที่ได้มาตรฐานตามที่ IMO กำหนดไว้สำหรับเรือที่เดินทางระหว่างประเทศ วางมาตรการทดสอบอุปกรณ์ตามรอบ ระยะเวลาสำรวจ ผลักดันการดำเนินการและรักษาคุณภาพของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการรับรอง จากภาครัฐ ทั้งนี้ทางบริษัทได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบโดยมีคำสั่งควบคุมไม่ให้เรือทุกลำสูบน้ำอับเฉา เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านมลภาวะ เนื่องด้วยสินค้ามีน้ำหนักเบาทำให้ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของเรือ แต่เรือสามารถใช้ น้ำอับเฉาได้ในกรณีฉุกเฉินเพื่อลดการปล่อยน้ำอับเฉาลงสู่ทะเลโดยไม่มีผลความจำเป็น จากนโยบายนี้ทำให้สามารถลดการทำลายระบบนิเวศน์ของท้องทะเลได้อย่างสูงสุด

(2) การลดปริมาณขยะ การคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือ

ปัจจุบันพบว่าท้องทะเลของไทยได้ถูกคุกคามทางระบบนิเวศอย่างรุนแรง โดยเฉพาะปัญหาขยะจากการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ซึ่งสร้างปัญหาด้านสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศทางทะเลเป็นอย่างมาก พบว่าสัตว์ทะเลส่วนใหญ่เสียชีวิตจากการกินขยะพลาสติก หรือถูกยี่ด่างกายด้วยพลาสติกทำให้ไม่สามารถยับยั้งตัวได้ตามปกติธรรมชาติ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตลำบากและนำไปสู่การเสียชีวิตในเวลาต่อมา

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางทะเล จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อการแก้ปัญหาตามหลักแนวคิดขยะมูลฝอย 7R คือ

- REFUSE การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างขยะรวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่น ๆ
- REFILL การเลือกใช้นิตินค้าชนิดเติมซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย
- RETURN การเลือกใช้นิตินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มต่าง ๆ
- REPAIR การซ่อมแซมเครื่องใช้ให้สามารถใช้ประโยชน์ต่อไป ไม่ให้กลายเป็นขยะ
- REUSE การนำบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้ถุงผ้าไปซื้อของแทนถุงพลาสติก
- RECYCLE การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ให้ส่งต่อการจัดเก็บและส่งแปรรูป เช่น บรรจุภัณฑ์ พลาสติก แก้ว กระจก เครื่องดื่มต่าง ๆ
- REDUCE การลดการบริโภคและหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

บริษัทมีแผนจัดการขยะ เพื่อการจัดเก็บและเพื่อลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการจัดสถานที่ทิ้งขยะให้ตรงตามประเภท มีการคัดแยกขยะและแยกทิ้งลงในถังตามประเภท ทำการรณรงค์ห้ามทิ้งขยะลงทะเล และส่งเสริมการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ยังส่งเสริมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการแยกประเภทของขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีโดยการนำขยะขึ้นมาทิ้งบนฝั่ง เพื่อลดขยะบนเรือและป้องกันการทิ้งขยะลงทะเล เนื่องจากในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะในทะเลตามสถานที่ท่องเที่ยว เช่น พัทยา, บางแสน สำหรับเรือเดินระหว่างประเทศมีการติดตั้งเครื่องบีบอัดขยะ และเครื่องบดเศษอาหาร เพื่อลดขนาดของขยะและทำให้ขยะสามารถย่อยสลายง่ายในธรรมชาติ และทางฝ่ายที่รับผิดชอบได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานด้านการคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการในการใช้คู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ ในองค์กรเป็น ระบบ Paperless โดยการใช้งานโปรแกรมและเทคโนโลยีทดแทน เช่น การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-document), การใช้ไฟล์คู่มือปฏิบัติงานใน SharePoint โดยไม่ต้องพิมพ์กระดาษ, และการใช้แพลตฟอร์มการทำงานและตรวจสอบงานผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อลดการใช้กระดาษไม่เพียงแต่ช่วยลดการตัดต้นไม้และการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ แต่ยังช่วยลดการใช้พลังงาน, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต, และลดปริมาณขยะที่สิ่งแวดล้อมต้องจัดการจากโครงการต่างๆ นี้ ทำให้สามารถลด ปริมาณขยะ (กระดาษ) จากเดิม (จากการรายงานปริมาณขยะบนเรือปี 2567)

(3) การจัดการการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และการลดภาวะเรือนกระจก

การป้องกันและลดก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายเทความร้อนในบรรยากาศ

ปัจจุบันการขนส่งสินค้าทางเรือถือเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) แหล่งใหญ่ อันเนื่องมาจากการใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถัน เมื่อมีการปล่อยก๊าซจะทำให้เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และส่งผลต่อระบบ นิเวศน์ อีกทั้งยังเป็นสาเหตุของฝนกรด และโรคทางเดินหายใจ

บริษัทดำเนินการลดมลพิษทางอากาศจากเรืออย่างเคร่งครัด ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาคผนวกที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ จัดทำขึ้นในกรอบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (international Maritime Organization : IMO) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อม รวมถึงสถานการณ์โลกร้อน ณ ปัจจุบัน ทางบริษัทมีนโยบายผลักดันให้เกิดผลโดยการเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ และสำหรับเรือที่ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่อยู่ภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาคผนวกที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งทางบริษัทได้ปฏิบัติตามที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดไว้ทุกประการ

นอกจากนี้บริษัทยังได้รณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและทางเรือใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและมีประสิทธิภาพสูง เช่น การสำรวจติดตั้งระบบปรับอากาศในสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ เป็น ระบบปรับอากาศแบบมีประสิทธิภาพสูง (Energy-Efficient HVAC Systems): การใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้เทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงการรักษาอุณหภูมิในอาคารโดยไม่ต้องใช้พลังงานมาก และทำให้อาคารมีการใช้สำนักงานปี 2568 พบว่ามีแนวโน้ม ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากมีการรณรงค์และติดตามการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน รวมถึงการกำหนดเวลาการใช้งานเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ทำให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลให้ภาพรวมการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานลดลง

อีกทั้งบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษใหม่ และได้ริเริ่มโครงการรณรงค์การใช้กระดาษ reuse เพื่อสนับสนุนแนวทางลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ปริมาณการซื้อกระดาษในปี 2568 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และพนักงานมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ได้แก่ นางสาวฉันทิศา กลั่นทอง ซึ่งเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมทั้ง ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) หรือการปล่อยก๊าซโดยตรงจากแหล่งที่บริษัทควบคุม เช่น การใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการดำเนินงาน และ ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) หรือการปล่อยก๊าซทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการประเมินพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2568 รวมทั้งขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 29,862 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับในปี 2567 แล้วพบว่าการลดลงของการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ถึง 2,248 ตัน คิดเป็นร้อยละ 6.79 อันเนื่องมาจากองค์การมีการนำเชื้อเพลิงทางเลือก (Biodiesel) มาใช้ภายใน

(4) การจัดการการป้องกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดูแลรักษาความปลอดภัย ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการลดการเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุใดๆ ของเรือที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่ากับระบบนิเวศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยบริษัทมีการเตรียมความพร้อมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดไม่ถึง และจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดการกับสถานการณ์โดยตรง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินร่วมกันระหว่าง สำนักงานกับเรือ (Ship-Shore Emergency Drill Plan) ที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองและรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา และเป็นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผู้ให้บริการ รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางนโยบายของบริษัท โดยดำเนินการขนส่งควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายดังนี้

- (1) ลดการสร้างมลภาวะทางทะเล
- (2) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)
- (3) ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- (4) ลดภาวะเรือนกระจก
- (5) ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(5) การส่งเสริมความรู้แก่พนักงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมหลักสูตรมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากทาง Lloyd's Register International (Thailand) Ltd เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ

และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า** ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

หมวดที่ 2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (3) บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- (7) บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้อย่างสะดวก และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกละเมิดหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม

รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

- (8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- (9) บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
 - 9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประชุม และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ
- (10) บริษัทฯ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการและกลไกควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และไม่มีการตรวจพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันในปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยประเมินครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า และผู้รับจ้างช่วง เพื่อบริ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้แรงงานที่ไม่สมควรใจ หรือการละเมิดสิทธิในชุมชนโดยรอบ ซึ่งในปี 2568 พบว่าไม่มีประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงด้านสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกลไกการควบคุมและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านนโยบายทรัพยากรบุคคล นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือรายงานเหตุที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิผ่านระบบรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และบริษัทฯ ได้มีการ ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการและปรับปรุงกลไกให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุร้องเรียน ข้อพิพาท หรือการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในส่วนของพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความเท่าเทียม ความปลอดภัย และความเคารพต่อกันอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานโดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่ม รวมถึงแรงงานผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้มีโอกาสเข้าถึงการจ้างงานของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการเลิกจ้างที่เป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานและสร้างความมั่นคงในอาชีพอย่างเหมาะสม

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย รวมถึงสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและพิจารณาการให้โบนัสตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับผลการประเมินรายบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร

ในด้านความเท่าเทียมนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทน โดยพนักงานชายและพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งและระดับความรับผิดชอบเดียวกันจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความเป็นธรรมและส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 416 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 365 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 87.74 และพนักงานหญิง 51 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 12.26

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยดำเนินโครงการและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เช่น กิจกรรมสื่อสารภายใน การจัดงานประจำปี และกิจกรรมสันทนาการ การอบรมเชิงจิตวิทยาเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรักษาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการรักษาพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 93.55 ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจและความผูกพันในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาและเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดูแลสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือและการเติบโตไปพร้อมกัน

บริษัทฯ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา และฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและความผูกพันต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยดำเนินการฝึกอบรมและตรวจสอบความปลอดภัยประจำปีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น ISM, ISPS และ ISO 9001 เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งต่อบุคลากรและชุมชนโดยรอบ อีกทั้ง ยังติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยเป็นประจำ โดยจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (LTIFR) จำนวนกรณีอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงาน (Lost Time Injury) และ จำนวนวันหยุดงานรวมจากอุบัติเหตุ (Lost Days) เพื่อใช้ในการปรับปรุงมาตรการป้องกันและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานรวม 5 ครั้ง จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 ราย คิดเป็นอัตราการบาดเจ็บ (LTIFR) เท่ากับ 0.39 เหตุการณ์ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงานและไม่มีกรณีการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันเพิ่มเติม เช่น การส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้อง การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย การเพิ่มการอบรมด้านความปลอดภัยเฉพาะจุดเสี่ยง และการทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้อง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผ่านการประชุมระหว่างผู้แทนพนักงานกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่จัดให้มีความเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- (1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน ตลอดจนประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (2) บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาและสรรหาบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ บริษัทฯ ยึดมั่น

- ในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และ ความปลอดภัยของบริการของบริษัท
 - (4) บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ปลอดภัยตลอดกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การขนส่ง ไปจนถึงการส่งมอบบริการแก่ลูกค้า โดยได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเรือขนส่งและรถบรรทุกให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการตาม มาตรฐาน ISO 9001 และการปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยทางทะเล (ISM Code) อย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้าน Cyber Security เพื่อคุ้มครองข้อมูลลูกค้าในระบบ สารสนเทศของบริษัทฯ ป้องกันการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ ลูกค้าถึงความปลอดภัยและความโปร่งใสในการให้บริการของบริษัทฯ
 - (5) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
 - (6) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

หมวดที่ 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้ การให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการบริการ โดยยึดหลักการใช้น้ำน้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการ ทำลายสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบาย “การอยู่ร่วมกับ ชุมชนอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน” ซึ่งมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรอบ

บริษัทฯ มีแนวทางและแผนงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเชื่อมโยงกับลักษณะธุรกิจขนส่งทางเรือและทาง บก อาทิ การสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่ง พลังงานสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึง โครงการจิตอาสาของพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อพัฒนาแนวทางการ

ดำเนินกิจกรรมให้ตอบสนองต่อประโยชน์ของชุมชนอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว

หมวดที่ 8 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินการจัดให้มีการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงาน และช่วยพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

(1) โครงการ บริจาคโลหิต ประจำปี 2568



ชื่อโครงการ: โครงการ “เลือด 1 หยดลดการสูญเสีย” One drop of blood, Save one life

วัตถุประสงค์: เพื่อร่วมสร้างประโยชน์แก่สังคมและสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตอย่างต่อเนื่อง โดยมีคุณสุกฤดี ชิมตะวัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ และคุณอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล นำทีมพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตอย่างพร้อมเพรียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมมาโดยตลอด และตระหนักดีว่าการบริจาคโลหิตเป็นการ “ให้” ที่สามารถสร้างชีวิตใหม่ให้กับผู้อื่นได้ กิจกรรมครั้งนี้จึงจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันความห่วงใยต่อสังคม พร้อมส่งต่อ “พลังแห่งการให้” ไปยังผู้ป่วยที่กำลังรอคอยความช่วยเหลือ พิลาทัส มารีน มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และจะเดินหน้าสร้างสรรค์โครงการ CSR ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประโยชน์สูงสุดแก่สังคมต่อไป

รายละเอียดกิจกรรม: ร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย วันที่ 4 ธันวาคม 2568

ณ ศูนย์บริจาคโลหิต สภากาชาดไทย อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ชั้น 1 ถนนอังรีดูนังต์

(2) โครงการปันน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอดำรงใหญ่ จังหวัดสงขลา



ชื่อโครงการ: โครงการปันน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอดำรงใหญ่ จังหวัดสงขลา ณ สภากาชาดไทย

วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอดำรงใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยบริษัทฯ ได้มอบเงินบริจาคจำนวน 25,000 บาท และยาต้านเชื้อไวรัสโรคน้ำกัดเท้า จำนวน 100 หลอด ให้แก่สภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ การดำเนินการในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) พร้อมตอกย้ำเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่เติบโตควบคู่ไปกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อว่าทุกความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ล้วนมีคุณค่าและสามารถสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ประสบภัยได้ ในยามวิกฤต บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) จะยังคงเดินหน้าสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนชุมชนและประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและงดงาม

รายละเอียดกิจกรรม: ดำเนินการมอบเงินจำนวน 25,000 บาท และจัดเตรียมสิ่งของบริจาคอย่างยาต้านเชื้อไวรัสโรคน้ำกัดเท้า จำนวน 100 หลอด ที่สามารถช่วยบรรเทาความเดือดร้อนได้ในให้แก่ผู้ประสบภัยผ่านสภากาชาดไทย เพื่อให้ความช่วยเหลือเข้าถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

(3) โครงการมอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์



ชื่อโครงการ:	โครงการมอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์
วัตถุประสงค์:	การมอบทุนการศึกษาและจัดเลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนที่ขาดแคลน โดยเน้นสร้างรากฐานความรู้และศักยภาพของเด็ก ๆ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
รายละเอียดกิจกรรม:	โครงการจะดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา หลังจากการมอบทุนและจัดเลี้ยงอาหารกลางวันจะมีการติดตามผลการใช้ทุนการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด และการจัดกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงพันธกิจของบริษัทในการพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนอย่างต่อเนื่อง พิลาทัส มารีน เชื่อมั่นว่าการลงทุนในอนาคตของเยาวชนไม่เพียงเป็นการมอบโอกาสทางการศึกษาเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ ปลุกฝังคุณค่าความพยายาม ความคิดสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับเยาวชนทุกคน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น บริษัทจะดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างสังคมที่เท่าเทียมและยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง
จำนวนเงินที่บริจาค:	50,000 บาท
จำนวนทุน:	โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง (จังหวัดฉะเชิงเทรา) จำนวน 50 ทุน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
---	---

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	795.25	100.00%	963.38	100.00%	1,055.29	100.00%
ต้นทุนบริการ	(664.25)	(83.53%)	(799.91)	(83.03%)	(872.60)	(82.69%)
กำไรขั้นต้น	131.00	16.47%	163.47	16.97%	182.69	17.31%
รายได้จากการขาย	9.25	1.16%	4.77	0.50%	17.68	1.68%
ต้นทุนขาย	(8.73)	(1.10%)	(4.73)	(0.49%)	(17.77)	(1.68%)
กำไรขั้นต้น	0.52	0.07%	0.04	0.00%	(0.09)	(0.01%)
รายได้อื่น	2.97	0.37%	3.92	0.41%	1.75	0.17%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	134.49	16.91%	167.43	17.38%	184.35	17.47%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(0.48)	(0.06%)	(2.43)	(0.25%)	(4.86)	(0.46%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(59.72)	(7.51%)	(56.99)	(5.92%)	(63.39)	(6.01%)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(1.65)	(0.21%)	(0.66)	(0.07%)	(9.68)	(0.92%)
รวมค่าใช้จ่าย	(61.85)	(7.78%)	(60.08)	(6.24%)	(77.93)	(7.38%)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	72.64	9.13%	107.35	11.14%	106.42	10.08%
รายได้ทางการเงิน	1.01	0.13%	0.65	0.07%	0.76	0.07%
ต้นทุนทางการเงิน	(17.04)	(2.14%)	(29.69)	(3.08%)	(31.04)	(2.94%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	56.61	7.12%	78.31	8.13%	76.14	7.21%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(12.66)	(1.59%)	(15.50)	(1.61%)	(15.38)	(1.46%)
กำไรสุทธิ	43.95	5.53%	62.81	6.52%	60.76	5.76%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1.26)	(0.16%)	-	-	-	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.25	0.03%	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.01)	(0.13%)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	42.94	5.40%	62.81	6.52%	60.76	5.76%

ใน ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งรวมจำนวน 795.25 ล้านบาท 963.38 ล้านบาท และ 1,055.29 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการรวม 963.38 ล้านบาท เติบโต 21.14% จาก 795.25 ล้านบาทในปีก่อนหน้า ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายการเติบโตที่ตั้งไว้ในกรอบ 10-20% มีปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ 1. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ (Time Charter) เติบโต 261.44% 2. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ เติบโต 140.76%

3. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ (COA และ SPOT) เติบโต 0.44% การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของกลยุทธ์การขยายธุรกิจและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,055.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.54% โดยเติบโตจากธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศเป็นหลัก ขณะที่กำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 60.76 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 3.27% โดยการลดลงของกำไรสุทธิดังกล่าว มีสาเหตุหลักจาก รายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว ประกอบด้วย (1) ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเรือจำนวน 1 ลำในช่วงต้นปี 2568 (2) ค่าเสียหายส่วนแรกตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยจากเหตุการณ์อุบัติเหตุของเรือบางลำในระหว่างปี (3) ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ณ สิ้นปี ซึ่งเป็นผลกระทบทางบัญชีจากการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทสำหรับแผนการซื้อเรือในอนาคต ทั้งนี้ เมื่อพิจารณากำไรสุทธิโดยไม่รวมผลกระทบจากรายการดังกล่าวผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักยังคงสะท้อนการเติบโตที่สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น และโครงสร้างรายได้ที่มีเสถียรภาพ

2. รายได้จากการให้บริการ

ประเภทรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	741.17	93.20%	833.15	86.48%	928.67	88.00%
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	707.17	88.92%	710.27	73.73%	714.67	67.72%
- COA ^{1/} เส้นทางในประเทศ	700.97	88.14%	705.95	73.28%	714.67	67.72%
- Spot ^{2/} เส้นทางในประเทศ	6.20	0.78%	4.33	0.45%	-	0.00%
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	34.00	4.28%	122.88	12.75%	213.99	20.28%
- COA เส้นทางต่างประเทศ	10.01	1.26%	0.50	0.05%	-	-
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	44.67	4.23%
- Time charter ^{3/} เส้นทางต่างประเทศ	23.99	3.02%	122.38	12.70%	169.32	16.05%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	54.09	6.80%	130.22	13.52%	126.62	12.00%
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	54.09	6.80%	130.22	13.52%	126.62	12.00%
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	795.25	100.00%	963.38	100.00%	1,055.29	100.00%

หมายเหตุ :

^{1/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{2/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{3/} Time charter หมายถึง สัญญาเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา

ปริมาณการขนส่ง

	ปี 2566 (ตัน)	ปี 2567 (ตัน)	ปี 2568 (ตัน)
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	1,478,419.90	1,447,997.19	1,387,558.24
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	1,470,739.91	1,447,997.19	1,387,558.24
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	7,680.99	-	-
ธุรกิจขนส่งทางรถ	82,527.98	206,383.59	204,546.59
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	82,527.98	206,383.59	204,546.59
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	-	-	-

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 833.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 91.99 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.41 จากปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทสัญญาให้บริการเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับลูกค้าต่างประเทศ จำนวน 98.39 ล้านบาท เนื่องจากการเรือพิลาทัส 65 เริ่มรับรู้รายได้ครั้งแรกในช่วงเดือนตุลาคม 2566 เป็นต้นมา และในปี 2567 ได้ซื้อเรือพิลาทัส 66 เพิ่มขึ้นและเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม 2567 และการเพิ่มขึ้นของการให้บริการแบบ COA และ SPOT จำนวน 3.11 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 928.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 95.51 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.46 จากปีก่อนจากทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยรายได้ในประเทศปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการปรับอัตราค่าบริการเพิ่มขึ้น แม้ปริมาณการขนส่งมีการชะลอตัว ขณะที่รายได้จากการธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศเติบโตอย่างมีนัยสำคัญจากรายได้สัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) ที่เพิ่มขึ้นตามการรับรู้รายได้จากเรือ Pilatus 66 ซึ่งเริ่มดำเนินการในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 รวมถึงการเช่าเรือเพิ่มเติมอีก 1 ลำเพื่อรองรับความต้องการลูกค้า

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2567 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 130.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 76.13 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 140.76 เนื่องจากตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 บริษัทเริ่มมีรายได้จากการขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2568 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 126.62 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 3.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.76 สอดคล้องกับปริมาณการขนส่งที่ลดลง

3. ต้นทุนบริการ

ต้นทุนการให้บริการ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	611.45	92.05%	682.28	85.30%	758.37	86.91%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	129.12	19.44%	140.92	17.62%	146.17	16.75%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	254.98	38.39%	250.53	31.32%	237.75	27.25%
ค่าเสื่อมราคา	130.64	19.67%	158.31	19.79%	182.43	20.91%
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	57.02	8.58%	89.70	11.21%	149.13	17.09%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	31.97	4.81%	33.66	4.21%	34.01	3.90%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	7.72	1.16%	9.16	1.15%	8.88	1.02%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	52.80	7.95%	117.62	14.70%	114.22	13.09%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	12.20	1.84%	34.94	4.37%	34.42	3.94%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	21.48	3.23%	45.09	5.64%	40.99	4.70%
ค่าเสื่อมราคา	9.26	1.39%	17.49	2.19%	18.75	2.15%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6.62	1.00%	11.46	1.43%	12.55	1.44%
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	3.08	0.46%	7.85	0.98%	7.26	0.83%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	0.16	0.02%	0.80	0.10%	0.25	0.03%
ต้นทุนการให้บริการขนส่งรวม	664.25	100.00%	799.91	100.00%	872.60	100.00%

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

สำหรับปี 2567 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 70.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.58 โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้ในธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ แบบ Time Charter โดยมีปัจจัยหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ และค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนซื้อเรือพิลาทัส 66 เพื่อให้บริการตามสัญญาดังกล่าว

สำหรับปี 2568 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 76.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.15 เพิ่มขึ้นในอัตราใกล้เคียงกับการเติบโตของรายได้ โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเรือต่างประเทศเพิ่มขึ้น ตามจำนวนเรือที่ให้บริการแบบ Time Charter ที่เพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้นจากเรือที่ลงทุนเพิ่มในปีก่อนหน้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงตามรอบ (Dry Dock)

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

สำหรับปี 2567 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ เพิ่มขึ้นจำนวน 64.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 122.77 จากปีก่อน โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้การขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ที่เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 เป็นต้นมา

สำหรับปี 2568 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ ลดลงจำนวน 3.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.89 จากปีก่อน โดยต้นทุนน้ำมันและต้นทุนทางรถปรับตัวลดลงตามจำนวนเที่ยววิ่งและราคาน้ำมันที่ปรับตัวลดลง

4. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 163.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.79 จากปี 2566 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้าที่ 16.97% จาก 16.47% ของปีก่อน

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 182.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.76 จากปี 2567 โดยอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ระดับ 17.31% เมื่อเทียบกับที่ 16.97% ในปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนภายใต้โครงสร้างรายได้ใหม่ที่มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศเพิ่มขึ้น

5. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2567 มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหารจำนวน 59.42 ล้านบาท ลดลง 1.31% เนื่องจากค่าใช้จ่ายในปีที่แล้วรวมค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงินและค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี 2568 มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหารจำนวน 68.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.86% สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจขนส่งทางเรือทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านพัฒนาบุคลากรและการยกระดับระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร

6. ค่าใช้จ่ายอื่น

สำหรับปี 2568 มีค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 9.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,367.07% สาเหตุหลักมาจาก (1) ช่วงต้นปี 2568 บริษัทมีการขายเรือ 1 ลำ จากการปลดระวางก่อนครบกำหนดอายุการใช้งาน เนื่องจากสภาพเรือไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานและซ่อมบำรุง ทำให้มีผลขาดทุนจากการขายสินทรัพย์จำนวน 5.29 ล้านบาท (2) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากตราสารอนุพันธ์ จากการทำสัญญา Forward เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สำหรับการซื้อเรือซึ่งมีกำหนดส่งมอบในปี 2569 (3) บริษัทมีค่าใช้จ่ายส่วนแรกตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย (Deductible) จากเหตุการณ์อุบัติเหตุของเรือระหว่างปี ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด รวมถึงกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุในอนาคต

7. ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2567 ต้นทุนทางการเงินสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็น 29.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 81.22% จาก 16.02 ล้านบาท ของงวดเดียวกันในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากหนี้สินระยะยาวที่เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อซื้อเรือและรถขนส่งในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และซื้อเรือเพิ่มขึ้นในปี 2567

สำหรับปี 2568 ต้นทุนทางการเงินสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 30.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน จากภาระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนซื้อเรือในช่วงกลางปี 2567

8. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	117.31	104.78	76.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	96.33	87.63	93.27
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1.04
สินค้าคงเหลือ	11.18	14.51	16.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร	0.15	0.16	0.17
เงินประกัน	-	-	15.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1.60	3.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	224.97	208.68	205.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	5.33	1.00	1.00
ลูกหนี้จากสัญญาเช่า	-	-	4.06
อาคารและอุปกรณ์	1,168.54	1,504.92	1,397.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.56	17.05	31.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9.22	8.13	7.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.02	1.01	2.84
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	3.65	-	11.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.24	7.15	6.65
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,198.56	1,539.26	1,462.60
รวมสินทรัพย์	1,423.53	1,747.94	1,668.56
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	11.29	39.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	69.22	91.45	80.80
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	69.20	97.25	86.56
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	78.64	55.94	41.22
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.85	0.32	7.75
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	5.29	6.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน	217.91	261.54	263.97

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	148.35	405.77	319.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	149.59	112.19	85.22
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	72.39	79.98	79.86
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	5.09	5.05	5.12
เงินประกันตามสัญญา	10.00	10.00	10.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	385.42	612.99	499.22
รวมหนี้สิน	603.33	874.53	763.19
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		576.00	
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	480.00		480.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท	480.00	480.00	480.00
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	283.31	283.31	283.31
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(2.57)	(2.57)	(2.57)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	26.75	30.46	33.46
ยังไม่ได้จัดสรร	33.34	82.85	111.81
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(0.64)	(0.64)	(0.64)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	820.19	873.41	905.37
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.01	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	820.20	873.41	905.37
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,423.53	1,747.94	1,668.56

สินทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 324.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.79 จากปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 12.53 ล้านบาท จากการนำเงินบางส่วนไปลงทุนซื้อเรือพิลาทัส 66
- อาคารและอุปกรณ์สุทธิ เพิ่มขึ้น 336.38 ล้านบาท จากการซื้อเรือพิลาทัส 66 เพิ่ม 1 ลำ เพื่อให้บริการ Time Charter ต่างประเทศ อีกทั้งมีการขายเรือพิลาทัส 21 และซื้อเรือพิลาทัส 14 เพื่อทดแทนเรือเก่าที่ให้บริการในประเทศ และ ลดลงจากการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำงวด

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 4.32 ล้านบาท จากเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันลดลง 4.32 ล้านบาท จากการปลดภาระการนำเงินฝากธนาคารไปค้ำประกันการออก Letter of Guarantee กับธนาคาร และลดลงจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ ในขณะที่เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้ที่ดินและอาคารระหว่างก่อสร้างบนที่ดินดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งหมด 1,668.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 4.54 จากปี 2567 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจากรายการหลักดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 28.09 ล้านบาท จากการนำเงินไปชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าเรือที่ครบกำหนด 1 ลำ ในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 รวมถึงการชำระค่าก่อสร้างอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านขนส่ง และการชำระเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์จำนวน 11.50 ล้านบาท และเงินมัดจำจำนวน 15.00 ล้านบาท
- สินทรัพย์หมุนเวียนและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 19.74 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำเพื่อรองรับแผนการลงทุนในอนาคต
- อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) ลดลง 107.54 ล้านบาท จากการบันทึกค่าเสื่อมราคาประจำงวด และจากการขายเรือพิลาทัส 22 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2568
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 30.88 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่ง รวมถึงเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์

หนี้สิน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 271.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.95 จากปี 2566 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจากรายการหลักดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 43.63 ล้านบาท จากรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 15.48 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นจากการซื้อเรือพิลาทัส 66 แต่ในขณะที่หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงเนื่องจากมีเรือ 2 ลำที่ครบกำหนดตามสัญญาเช่าในไตรมาส 1 ปี 2567
- เงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 257.42 ล้านบาท จากการเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือพิลาทัส 66

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งหมด 763.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 12.73 จากปี 2567 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจากรายการหลักดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 2.43 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและภาษีเงินได้ค้างจ่าย ขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นปรับตัวลดลง
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 86.76 ล้านบาทจากการชำระคืนเงินกู้ตามงวดและไม่มีการกู้ยืมเงินเพิ่มเติมในระหว่างปี
- หนี้สินตามสัญญาเช่า ลดลง 26.97 ล้านบาท จากการชำระหนี้ตามงวด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 53.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.49 เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน ปี 2567 ทั้งนี้ในไตรมาส 3 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลรวมจำนวน 9.60 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 31.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.66 โดยเป็นผลจากการกำไรสุทธิระหว่างปีที่เพิ่มขึ้น และการจ่ายปันผลจำนวน 28.80 ล้านบาท

9. งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2566	2567	2568
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	200.52	304.89	301.22
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(508.58)	(507.51)	(143.56)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	400.64	190.36	(185.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	92.58	(12.26)	(27.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	26.03	117.31	104.78
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1.30)	(0.28)	(0.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	117.31	104.78	76.69

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 317.09 ล้านบาท และเมื่อหักเงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.85 ล้านบาท และเงินสดจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 11.35 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 304.89 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 311.06 ล้านบาท และเมื่อหักเงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.68 ล้านบาท เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 9.16 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 301.22 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 507.51 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือจ่ายซื้อเรือฟิลาทัส 66 และเรือฟิลาทัส 14 และค่าซ่อมแซมเรือ (Dry Dock) อีกทั้งมีค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้ที่ดินและอาคารระหว่างก่อสร้างบนที่ดินดังกล่าว เพื่อประกอบกิจการขนส่ง

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 301.22 ล้านบาท บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 143.56 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือค่าซ่อมแซมเรือ (Dry Dock) อีกทั้งมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากค่าก่อสร้างอาคารเพื่อประกอบกิจการขนส่ง เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเรือ และเงินมัดจำเพื่อรองรับแผนการลงทุนในอนาคต

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 190.36 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อซื้อเรือ ในขณะที่มีกระแสเงินสดจ่ายจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาว ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า จ่ายดอกเบี้ย และเงินปันผลจ่าย

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 185.15 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาว ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า จ่ายดอกเบี้ยและจ่ายเงินปันผล

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.03	0.80	0.78
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.94	0.71	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.07	1.27	1.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.55	11.56	12.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.22	31.58	28.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	62.43	62.27	55.74
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	5.85	5.86	6.55
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.64	14.21	13.89
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	28.87	25.70	26.27
Cash Cycle (วัน)	15.20	11.75	8.41
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	16.47%	16.97%	17.31%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	8.96%	11.05%	11.30%
อัตรากำไรอื่น	1.54%	0.90%	1.84%
อัตรากำไรสุทธิ	5.53%	6.52%	5.76%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	7.14%	7.42%	6.83%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.51%	6.77%	6.23%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	20.82%	18.38%	18.58%
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.56	0.55	0.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.74	1.00	0.84
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน - Cash basis	6.39	7.43	7.49
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ - DSCR	2.08	1.77	1.73
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - Interest bearing debt ratio	2.03	2.31	1.69
อัตราการจ่ายเงินปันผล	131.06%	15.28%	47.40%

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

ปัจจุบัน

- หนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทคือการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมผ่านการลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น และการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ในการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดมลภาวะทางน้ำผ่านการบริหารจัดการน้ำอับเฉาเรือ (Ballast Water Management System) ตามมาตรฐานสากล และดำเนินการลดปริมาณขยะโดยการคัดแยกและกำจัดขยะตามหลัก 7R (Refuse, Refill, Return, Repair, Reuse, Recycle, Reduce) ซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้เปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ เช่น น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว (MGO) และส่งเสริมการใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดมลพิษทางอากาศและลดภาวะเรือนกระจก

ในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะค้นหาแนวทาง ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอื่น ๆ ในระดับมาตรฐานสากลเพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการการขนส่งทางเรือและทางรถของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อที่บริษัทอาจเป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบนั้น ๆ ในการวางแผนการปฏิบัติเพื่อการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็งนี ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ : (662) 930 1801-10
 โทรสาร : (662) 512 2365

Home Page www.pilatusmarine.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
 โทรศัพท์: +66(0) 2009 9000 โทรสาร : +66(0) 2009 9991
 SET Contact Center: +66(0) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110
 โทรศัพท์: +66(0) 2259 5300 (อัตโนมัติ 11 คู่สาย) โทรสาร : +66(0) 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

(1) สำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางเรือ

ก. สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า

1.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	- จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) ไม่ระบุวันสิ้นสุดสัญญา - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย - ผู้รับจ้าง : WWT

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา							
อายุสัญญา	การจ้างตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป เป็นสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา (Evergreen Agreement) แต่ใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญามาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการระงับการใช้งานเรือ และหรือลดจำนวนเรือให้น้อยลง และหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที							
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<div><ul style="list-style-type: none">- เรือของผู้ขนส่งต้องผ่านการตรวจเรือตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง และได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง- ปี 2567 เป็นต้นไป เรือไทยที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป จะต้องผ่านโปรแกรมการตรวจประเมินสภาพตัวเรือ (CAP) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและยอมรับ- ปี 2575 เป็นต้นไป เรือจะต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี- เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ มี 7 ลำ ดังนี้</div> <table><tr><td>PILATUS 50</td></tr><tr><td>PILATUS 59</td></tr><tr><td>PILATUS 28</td></tr><tr><td>PILATUS 42</td></tr><tr><td>PILATUS 44</td></tr><tr><td>PILATUS 45</td></tr><tr><td>PILATUS 46</td></tr></table>	PILATUS 50	PILATUS 59	PILATUS 28	PILATUS 42	PILATUS 44	PILATUS 45	PILATUS 46
PILATUS 50								
PILATUS 59								
PILATUS 28								
PILATUS 42								
PILATUS 44								
PILATUS 45								
PILATUS 46								
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<div><ul style="list-style-type: none">- ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า- มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง- กรณีเรือต้องเข้าอู่แห้ง ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน- หากผู้ขนส่งไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้ขนส่งเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินค่าจ้างขนส่งแต่ละเที่ยว- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ขนส่งไม่มีทางขนส่งให้ผู้รับปลายทางได้ทันตามปริมาณที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างรายอื่นขนส่งแทน และเรียกเก็บส่วนต่างค่าขนส่งจากผู้รับจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้รายอื่นสูงกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำลายน้ำมันไว้พร้อมใช้งานอยู่บนเรือทำลายได้ไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ผู้ขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อมลภาวะ</div>							

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขนส่งจะต้องซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสำหรับเรือที่ทำการขนส่งตามสัญญา - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับเนื้อผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างส่งประเภท "Institute Cargo Clause (C) และเรือต้องมีประกันภัย ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามและท่าเทียบเรือ (Protection & Indemnity and Port Risk) - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขนส่งเป็นตัวประเมินการต่อสัญญาโดยผู้ว่าจ้างจะประเมินผลทุกเดือน และแจ้งผลทุก 3 เดือน 6 เดือน และ/หรือทุกๆ รอบปี ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบผลการประเมินในแต่ละช่วงจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข (กรณีมีปัญหา) เพื่อให้ผลการประเมินครั้งต่อไปกลับมาอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะสามารถให้บริการต่อไปได้ นอกจากนี้ การประเมินผลเป็นการจัดเกรดของผู้รับจ้าง ซึ่งเกรดดังกล่าวจะมีผลต่ออัตราค่าขนส่งที่ระดับต่างๆ กัน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง โดยใช้ราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นฐานการคิดตามสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยผู้ว่าจ้างเป็นหลัก
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้เรือ และ/หรือลดจำนวนเรือ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

1.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 20 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2577) - สัญญาฉบับแรกมีอายุ 5 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2562 ต่อมา มีการแก้ไขปรับอายุสัญญา เป็น 8 ปี, 15 ปี และ 20 ปี ตามลำดับ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนส่งและผู้ขนส่งต้องได้รับ International Safety Management Code Certificate (ISM Code Certificate) จากกรมเจ้าท่าหรือสถาบันจัดเรือที่นำเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา - เรือขนส่ง ต้องมีอุปกรณ์การสูบลำ, อุปกรณ์วัดความดัน/อุณหภูมิ, อุปกรณ์ความปลอดภัย, อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่ในสภาพใช้งานที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กฎหมายกฎกระทรวง และคำสั่งของทางราชการ รวมทั้งตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่ กำหนด ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1.) เรือขนส่งต้องมีผลการตรวจเรือครั้งล่าสุด ผ่านตามมาตรฐานของ PTT Group Ship Vetting (2.) เรือขนส่งต้องมีใบอนุญาตใช้เรือและมีใบอนุญาตให้ทำการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ ณ จุดต้นทาง ตามที่กฎหมายและ OR กำหนด (3.) กรณีเรือบรรทุก ที่มีขนาดมากกว่า 500 ตันกรอส (Gross Tonnage) ต้องผ่านการรับรองระบบ ISM CODE (4.) เรือขนส่งต้องสามารถเข้าเทียบท่าและร่องน้ำที่คลัง ได้ และต้องมีสภาพเรือที่เหมาะสมกับการเข้าเทียบท่าและร่องน้ำเพื่อไปส่งผลิตภัณฑ์ที่ยังคลัง ตามข้อมูล Port Information (5.) เรือขนส่ง ต้องมีอุปกรณ์การสูบลำผลิตภัณฑ์ได้ จนหมดลำ และมีเครื่องอุปกรณ์การดับเพลิงและอุปกรณ์อื่น ๆ ถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งและความปลอดภัยให้ครบถ้วนตามข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด (6.) เรือของผู้ขนส่งต้องเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาชุดที่ 3 เรื่อง “ข้อกำหนดเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)” และเอกสารแนบท้ายสัญญาชุดที่ 5 เรื่อง “นโยบายคุณภาพเรือขนส่งปิโตรเลียม และปิโตรเคมีกลุ่ม ปตท.

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - ผู้ว่าจ้างมีการประกันปริมาณขนส่งขั้นต่ำที่ ผู้ว่าจ้าง จะว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ขนส่งทั้งหมดเป็นจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งขั้นต่ำ ตามเงื่อนไขด้านบน หากผู้ว่าจ้าง ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งไม่ถึงปริมาณขั้นต่ำในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินชดเชยให้กับ ผู้รับจ้าง เทียบพละ 200,000 บาท หรือ ค่าขนส่งจาก (ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ - ปริมาณขายได้) x อัตราค่าขนส่งเฉลี่ยสำหรับเที่ยวเรือ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันภัยเรือและสินค้า (P&I) ค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษี ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ค่าเรือลากจูงท่า WP-SSK คลังสมุทรสงคราม แต่สำหรับคลังบางปะกง ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง จะร่วมรับผิดชอบค่าเรือลากจูงและค่าเรือรับเชือกฝ่ายละครึ่ง และ วางเงินค้ำประกันตามสัญญาจำนวน 10.00 ล้านบาท และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด - ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิในการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ การปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นกับการเจรจาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการปรับราคาตารางค่าขนส่งเพิ่มขึ้นได้ตามอัตราส่วนหากผู้ว่าจ้างในสัญญาฉบับที่ 1 ช่วงต้นมีการปรับตารางราคาค่าขนส่ง
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง จ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งสินค้าทางเรือแต่เพียงรายเดียว หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้า 30 วัน และต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งจึงเลิกได้ ฝ่ายที่ไม่ยินยอมสามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้ และกรณีที่ผู้ขนส่งไม่สามารถจัดหาเรือให้ผู้ว่าจ้างตามกำหนด ผู้รับจ้างสามารถจ้างเรือภายนอกมาแทนได้ และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเรือบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าขนส่งตามปริมาณขนส่งจริง

1.3) สัญญฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 2 ปี (วันที่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2569)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนส่งและผู้ขนส่งต้องได้รับ International Safety Management Code Certificate (ISM Code Certificate) จากกรมเจ้าท่าหรือสถาบันจัดเรือที่น่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา - สัญญาไม่ได้กำหนด จำนวนเรือ ลำเรือเฉพาะเจาะจง ขนาดความจุของเรือ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันภัยเรือและสินค้า (P&I) มูลค่ารับผิดชอบต่อความเสียหายไม่ต่ำกว่า 500 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษี ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวกับการขนส่ง และ วางเงินค้ำประกันตามสัญญาจำนวน 5.31 ล้านบาท และ จะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด - ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิในการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ การปรับอัตราค่าขนส่งดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการปรับราคาตารางค่าขนส่งเพิ่มขึ้นได้ตามอัตราส่วนหากผู้ว่าจ้างในสัญญาฉบับที่ 1 ข้างต้นมีการปรับตารางราคาค่าขนส่ง
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหาย

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาก่อนหมดอายุสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน

ข. สัญญาจ้างขนส่งรายเที่ยว

1.4) สัญญานับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างขนส่งแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขเรือและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดขนาดระวางเรือที่ต้องการ คุณภาพเรือ เส้นทางขนส่ง (ท่าเรือรับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณสินค้าที่ต้องขน ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำ เช่น ปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 เป็นต้น หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีเกิดความล่าช้าในการขนส่งที่มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง โดยคิดค่าเสียเวลาเป็นอัตราต่อชั่วโมง หากมีการยกเลิกการรับสินค้าหลังลงนามในใบเสนอราคาแล้ว ทางผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับครั้งละ 100,000 บาท
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(2) สารสำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางรถ

ก. สัญญาจ้างขนระยะยาว

2.1) สัญญานฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สารสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 5 ปี ตั้งแต่ 18 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2568 ก่อนหน้าสัญญานฉบับนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้ อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2559 – 17 มกราคม 2564
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถ	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกเทรเลอร์ - รถบรรทุกสิบล้อ - รถบรรทุกหกล้อ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - กำหนดปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ 5,000 ตัน/เดือน (หากปริมาณขนส่งน้อยกว่า 5,000 ตัน/เดือน ผู้ว่าจ้างจะชดเชยส่วนที่ขาดให้กับผู้รับจ้าง โดยการเพิ่มรอบขนส่งในเดือนถัดไป) และ กำหนดปริมาณขนส่งขั้นต่ำ/เที่ยว สำหรับรถแต่ละประเภท และ ลูกค้าย่อยแต่ละกลุ่มของผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะให้เพียงพอให้กับผู้ว่าจ้างว่าจ้าง กรณียานพาหนะมีปัญหาไม่อาจส่งสินค้าได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะอื่นมาทดแทนให้เพียงพอตามความต้องการ - หากผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามปริมาณและเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหายานพาหนะจากที่อื่นมาทดแทน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับความเสียหายต่อบุคคลที่สามเป็นอย่างน้อยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน - ผู้รับจ้างต้องไม่ทำสัญญาช่วงงานตามสัญญานี้หรือโอนสิทธิเรียกร้องแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

2.2) สัญญานับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท อยุทธยา แอลพีจี จำกัด (บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่ลงสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.3) สัญญาฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับ ก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้ง กรณีที่คลังสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจาก อุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตาม จำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะ ทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบ กำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และ ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้ รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิก สัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.4) สัญญาฉบับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2571
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 2 ประเภท รถบรรทุกเทเลอร์ รถบรรทุกสิบล้อ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่เกิดสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การเลิกสัญญาโดยการตกลงร่วมกัน กรณีทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกันว่าการขนส่งสัญญาฉบับนี้ไม่อาจดำเนินการได้ หรือ ไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายรับผิดชอบของผู้รับจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้รถ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

ข. สัญญาจ้างขนรายเที่ยว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	<p>ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรฐาน 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ, กลุ่มลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง</p> <p>ผู้รับจ้าง : PLT</p>
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขรถและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณการขนส่ง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่เกินกว่าปริมาณสูญเสียขั้นต่ำที่กำหนด - มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำแล้วแต่ข้อตกลงกับลูกค้า

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(3) สรุปสัญญาจัดจ้างตัวแทนดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก

3.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชิตพัคฆ์ และสหาย
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 ถึง 14 มกราคม 2569 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือเข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้าง

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<p>จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญานับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

3.2) สัญญานับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีแอนด์บีซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 ถึง 14 มกราคม 2569 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวนี้น หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือ เข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้าง

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<p>จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญานับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

3.3) สัญญานับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท ทีบี มารีน เทรตติ้ง จำกัด
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 ถึง 14 มกราคม 2569 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือ เข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้าง

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<p>จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญาฉบับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

(4) สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม

4.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็นดีซี อินดัสเทรียล จำกัด
อายุสัญญา	5 ปี (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 1 กุมภาพันธ์ 2573) โดยมีปริมาณสั่งซื้อตามเงื่อนไข 9,000,000 กิโลกรัม
อัตราค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาก๊าซหุงต้มสุทธิต่อกิโลกรัม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขายให้ยืมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังเก็บก๊าซและเครื่องระเหย - ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าก๊าซหุงต้มให้แก่ผู้ขายตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป - ผู้ซื้อดูแลรักษาอุปกรณ์และรับผิดชอบความเสียหาย
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่เกิดการผิดสัญญาขึ้น ผู้ขายและผู้ซื้อที่มีสิทธิออกหนังสือแจ้งถึงข้อกระทำผิดสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและให้แก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหนังสือดังกล่าวจะต้องกระทำภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่เกิดการกระทำผิดสัญญาขึ้น ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายกระทำผิดสัญญาได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วมิได้มีการแก้ไขข้อผิดสัญญาจนเป็นที่พอใจของคู่สัญญาที่ออกหนังสือ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว คู่สัญญาฝ่ายนั้นมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

4.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท ทีทีเอ็มเอ็ม ฟู้ด (ไทยแลนด์) จำกัด
อายุสัญญา	5 ปี (6 มกราคม 2568 – 6 มกราคม 2573) โดยมีปริมาณสั่งซื้อตามเงื่อนไข 6,000,000 กิโลกรัม
อัตราค่าบริการ	- ราคาแก๊สหุงต้มสุทธิต่อกิโลกรัม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ปริมาณแก๊สหุงต้มที่ตกลงซื้อขายกันต่อเดือนไม่น้อยกว่า 100,000 กิโลกรัม - ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าแก๊สหุงต้มให้แก่ผู้ขายตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่เกิดการผิดสัญญาขึ้น ผู้ขายและผู้ซื้อมีสิทธิออกหนังสือแจ้งถึงข้อกระทำผิดสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและให้แก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหนังสือดังกล่าวจะต้องกระทำภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่เกิดการกระทำผิดสัญญาขึ้น ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายกระทำผิดสัญญาได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วมิได้มีการแก้ไขข้อผิดสัญญาจนเป็นที่พอใจของคู่สัญญาที่ออกหนังสือ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว คู่สัญญาฝ่ายนั้นมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

(5) สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ผู้กู้	ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราส่วนทางการเงิน
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	ตัวสัญญาใช้เงิน	40.00	เงินทุนหมุนเวียน	อัตราตลาด	ไม่กำหนด
	เงินกู้ยืม	694.40	เพื่อรีไฟแนนซ์สัญญาเช่าซื้อทางการเงิน และซื้อเรือ	(MLR – 1.275) – 6.25	(1) DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.3 เท่า (2) Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio ไม่เกิน 3.5 เท่า

(6) สัญญาเช่าซื้อ

ผู้เช่าซื้อ	ประเภททรัพย์สินที่เช่าซื้อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาสัญญา (เดือน)
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าเรือ	135.51	60
	สัญญาเช่าซื้อรถขนส่ง	141.83	60
	สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า ยานพาหนะ	18.85	48-60

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสาระสำคัญของนโยบายครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ทั้งนี้รายละเอียดหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อและนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทจึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้าน** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้า ในการให้บริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่

บริษัทจะได้อำนาจและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. **เจ้าหน้าที่** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. **คู่แข่ง** บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งเน้นให้พนักงานดำเนินการใดๆ กับภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
 3. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ
8. **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินการอยู่

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรค

การเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัทอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สูง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อตรง ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ พุ่มเท มีเวลาเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (5) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์บริษัทเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
 - 5.1) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
 - 5.2) ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิด
 - 5.3) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในการทำสัญญาใดๆ กับบริษัท
 - 5.4) ไม่รับสิ่งของ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์บริษัททั้งประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว
- (6) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- (7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จะต้องรายงานในเรื่องสำคัญต่อ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่

1. แบบ 59-1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
2. แบบ 24-2 หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการบริษัท
3. แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
4. แบบ 35-E1 แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

1.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อบุคลากรในองค์กร

- (1) บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (4) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability)
- (5) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดข้อปฏิบัติด้านนี้ สามารถดูได้จาก ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กล่าวมาข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัท พร้อมจัดให้มีแนวทางการสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยเฉพาะ

ได้แก่ การส่งหนังสือนโยบายและคู่มือผ่านอีเมลของบริษัทพร้อมระบบตอบรับ เพื่อให้ผู้รับทราบลงทะเบียนยืนยันการรับทราบ รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผ่านรายงานการปฏิบัติงานและการสอบทานภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรของบริษัทในอัตราร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและตอบรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ไม่พบกรณีการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการละเมิดนโยบายที่ต้องดำเนินการลงโทษหรือรายงานต่อหน่วยงานภายนอกแต่อย่างใด
- (2) บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.pilatusmarine.co.th และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว พบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระ หรือเสนอชื่อบุคคล หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (3) บริษัท ได้เผยแพร่มติคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและ ออกเสียงลงคะแนนในวันที่ 14 มีนาคม 2568 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568
- (4) บริษัทได้แนบข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและ/หรือผู้รับมอบฉันทะ (กรณีการมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อแสดงตนในการเข้าประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยบริษัทไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร และบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงเท่าเทียมกันโดยหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนวันที่ถือ นอกจากนี้ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะในหนังสือนัดประชุมและโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.pilatusmarine.co.th เลือกหัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น"

2. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสียหายมาสู่ชื่อเสียงของบริษัทการประพฤติปฏิบัติอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ไม่สามารถอธิบายความอย่างชัดเจนได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ลักษณะโดยทั่วไป คือ สิ่งที่เป็นค่านิยมที่ดีงามของบริษัท กล่าวคือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับความไว้วางใจอยู่เสมอ ในฐานะพนักงานของบริษัท

เราเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน และลูกค้า ตลอดจนการได้รับความไว้วางใจ ทั้งในการพูด และการกระทำ เราจะต้องประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้การตัดสินใจที่จะปฏิบัติตนใดๆ จะเป็นการกระทำของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความรับผิดชอบที่จะคำนึงถึงองค์กรด้วย การที่ทุกคนมีภาระร่วมกันนี้ นับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิของบริษัทและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัททั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

2.1 ขอบเขต

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานของบริษัทใช้บังคับสำหรับพนักงานบริษัทและกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ ทั้งนี้ "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

2.2 การปฏิบัติตาม

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหาร พึงแสดงความยึดมั่นต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเป็นเท็จ
- ละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความระมัดระวังที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทและการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณณ์ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะจะมีปริมาณมาก หรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัท

ต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคล ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การ บันทึกการรายการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัททั้งนี้ การ บันทึกและจัดทำรายงานที่ผิดพลาด หรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของ บริษัท บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก เมื่อ ได้รับการร้องขอ

บริษัทไว้วางใจผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ว่าได้จัดการให้หน่วยงานของตน มีระบบบัญชี ระเบียบปฏิบัติและการ รายงาน รวมทั้งการควบคุมที่ดีเป็นที่เข้าใจทั่วถึง และได้รับการปฏิบัติตาม

2.4 การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไป ใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทเพื่อ ใช้งานได้ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยั่งยืน พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีหรือ เหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือพนักงาน

2.5 การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษา และน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

2.6 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามพนักงานซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทที่พนักงานรู้ข้อมูลที่ยังไม่ประกาศต่อสาธารณะ (ข้อมูล ภายใน) รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลภายในเมื่อใดควรถือว่าเป็น "ข้อมูล ภายใน" เมื่อข้อมูลนั้น "มีสาระสำคัญ" กล่าวคือ หากมีความเป็นไปได้อย่างมากว่า นักลงทุนที่มีเหตุผลจะถือว่าข้อมูลนี้ เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่ทำให้พนักงานคิดจะซื้อขายหลักทรัพย์ อาจ เป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญเมื่อข้อมูลนั้น "ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ" กล่าวคือ จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยต่อ สาธารณะ และรายงานโดยสื่อ รวมทั้งต้องให้นักลงทุนมีเวลาตอบสนองข้อมูลพอสมควร (24 ชั่วโมงหลังจากการให้ข่าว อย่างเป็นทางการ) หลังจากกระยะเวลานี้เท่านั้น ที่จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.7 การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลต่อการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่างๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

2.8 การพนัน การดื่มของมึนเมา และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อมา ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มมึนเมา ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ อาจออนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มมึนเมาในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง (ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือผู้อำนวยการขึ้นไป) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัท

2.9 การให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคง และยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทย่อมเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของกำนัลจากบุคคลอื่นที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทรวมทั้งห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนของกำนัล หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม เช่น รับประทานอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองระหว่างพนักงานบริษัทกับบุคคลอื่น สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ

2.10 ทรัพย์สินขององค์กร

พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามของพนักงานบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด ทรัพย์สินของบริษัทหมายความว่ารวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัททรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์

ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื่อบริษัทและเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทและวัสดุอุปกรณ์

2.11 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทต้องไม่เป็นพนักงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่าง การเป็นพนักงานบริษัทหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างงานที่สามารถทำได้นอกเวลางาน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรม
- ไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ หรือระเบียบของบริษัท
- ไม่ร่วมกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันโดยตรงกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทหรือกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการกับบริษัท
- ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมายสัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของบริษัท
- ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท

พนักงานที่มีความตั้งใจจะทำงาน หรือทำกิจกรรมภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา อาจปฏิเสธหากคำขออนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

วัฒนธรรมการพัฒนาความสามารถด้วยการทำงานระดับมืออาชีพนี้ จะเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและงอกงาม ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นด้วยคุณลักษณะที่พนักงานพึงเรียนรู้จากกันและกัน ความกระตือรือร้น ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และมีความสุขร่วมกันเพื่อผลิตผลที่ดี นำสู่สังคม ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในตลาดชั้นนำของเมืองไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อพนักงานในที่สุด

3. การจัดการ การรักษาข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัย

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย

- 2.1) ตักเตือนด้วยวาจา
- 2.2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
- 2.3) งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
- 2.4) พักงาน
- 2.5) การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
- 2.6) การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ และรายงานส่วนได้เสียและการกระทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและมีการเปลี่ยนแปลง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- (5) ผู้บริหาร ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และทำหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (6) กำหนดให้มีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้มีหน้าที่ ดังนี้
 - 6.1) ดูแล ปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม และทันสมัย
 - 6.2) รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้
 - 6.3) ตอบ ชี้แจง ข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
 - 6.4) ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
 - 6.5) มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย

4. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจจะขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แล้วแต่กรณี

หากมีการกระทำใดๆ ที่ขัดกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่าน ไปยัง E-Mail auditcommittee@pilatusmarine.co.th (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ) โทรศัพท์ (662) 930 1801-10

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเป็นอย่างดี และผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะติดตามผลและ/หรือความคืบหน้าเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการสอบสวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบกรณีการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายที่ต้องดำเนินการทางวินัยหรือรายงานต่อหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกระทรวงพาณิชย์ เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน การกีดกันผู้ถือหุ้น หรือการไม่เปิดเผยข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทและกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท **ไม่เคยมีกรณีการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยไม่สุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รวมถึง ไม่เคยมีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อมูลที่ควรเปิดเผย** ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น บริษัทไม่เคยถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลในทุกระดับของการบริหารจัดการ

5. กำหนดระยะเวลาการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กิจการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

ครั้งที่ประชุม	นโยบายและการปฏิบัติที่ทบทวน
3/2568	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ปรับปรุงนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
7/2568	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร - ทบทวนกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง - ทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน - ทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ทบทวนนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม - ทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน - ทบทวนนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น - ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม - ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม - ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน - ทบทวนนโยบายการจ่ายเงินปันผล - ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ทบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกัน - ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง - ทบทวนระเบียบการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด - ทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท - ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการบริษัทและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ - ปรับปรุงนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

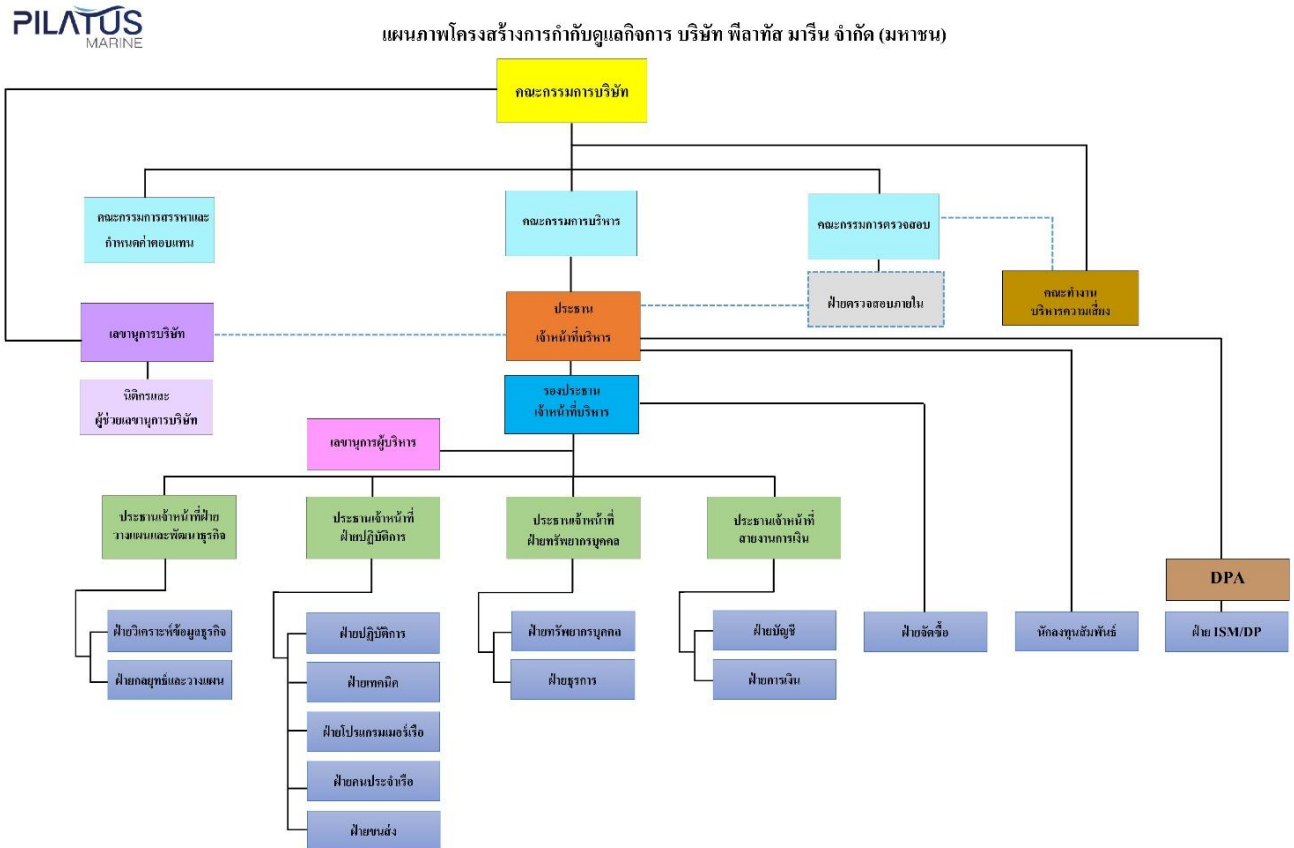
ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 7 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ดังแผนภาพด้านล่างนี้

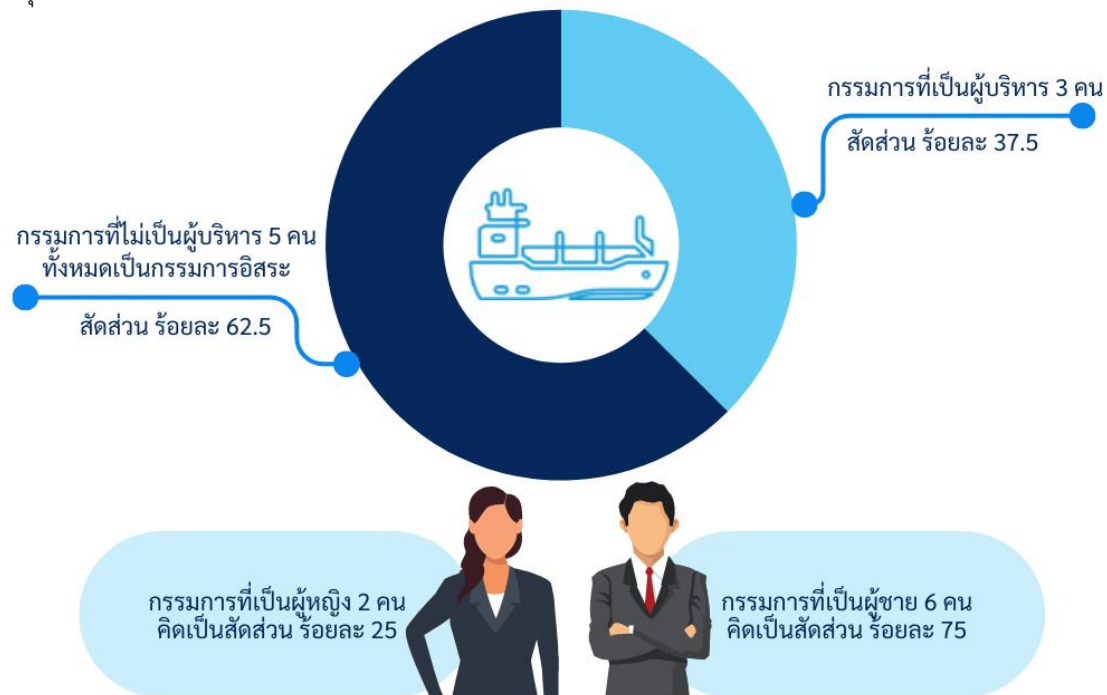


หมายเหตุ: ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้า มีบริการจัดส่งงานตรวจสอบภายในโดยตรง และทำหน้าที่เสริมงานพนักงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานผลการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัททุกประการ โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้



ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีสัดส่วนเพียงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายนามและตำแหน่งของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ^{1/}
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายสุรพงษ์ รังศิริกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 พฤศจิกายน 2557 ^{2/}

5. นางสาวพรพร ลิ้มพงศ์พันธุ์	กรรมการอิสระ	28 กุมภาพันธ์ 2567
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	11 พฤษภาคม 2553
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	5 พฤศจิกายน 2557
8. นางสาวกุดอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

^{2/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน โดย 2 ใน 8 คนเป็นผู้หญิง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายในโครงสร้าง (Board Diversity) มีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา เป็นต้น โดยมีรายละเอียดประวัติกรรมการ และประสบการณ์ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อคณะกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้านของคณะกรรมการ									
	การบริหารจัดการ	การกำกับดูแลกิจการ	ด้านกลยุทธ์	การบัญชีและการเงิน	เศรษฐกิจศาสตร์และการลงทุน	สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	วิศวกรรม / วิศวกรรมเครื่องกลเรือ	ธุรกิจการขนส่ง	บริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤต	ธุรกิจต่างประเทศ
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	✓	✓	✓				✓		✓	✓
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	✓	✓	✓		✓	✓			✓	
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐี	✓	✓	✓				✓		✓	
5. นางสาวพรพร ลิ้มพงศ์พันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. นางสาวกุดอร แสงบุญเกิด	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
รวม	8	8	8	2	5	5	4	3	7	4

7.2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท คือ นายวราวิช ฉิมตะวัน และ นายสุกฤต ฉิมตะวัน ลงลายมือชื่อร่วมกัน

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- (6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน

- (11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- (12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- (18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- (19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้ เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่า คณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบาย คุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงคัมภีร์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 มิถุนายน 2565 ^{1/}

หมายเหตุ: ^{1/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายธฤชณู ฉิมตะวัน ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (2) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์
- (3) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (5) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (6) ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยเผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวรวิษ ติมตะวัน	ประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
2. นายฤทธิเดช ติมตะวัน	รองประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
3. นายสุกฤต ติมตะวัน	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	กรรมการบริหาร	28 กุมภาพันธ์ 2567

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- (7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการ บริษัท กำหนด
- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.3.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ผู้บริหารและทีมงานจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวราวิช จิมตะวัน	ประธานคณะทำงาน	30 มีนาคม 2564
2. นายฤกษ์ฤณ จิมตะวัน	กรรมการ	10 กรกฎาคม 2567
3. นายสุกฤต จิมตะวัน	กรรมการ	30 มีนาคม 2564

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	กรรมการ	9 มกราคม 2566
6. นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล	กรรมการ	22 กรกฎาคม 2568
7. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
8. นายวรวิทย์ เกษประดิษฐ์	กรรมการ	10 กรกฎาคม 2567
9. นายทวีพงษ์ กระแจะจันทร์	เลขานุการ	23 มกราคม 2568

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (4) กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- (5) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (6) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- (7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรวิชัย ฉิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฤกษ์ฤณ ฉิมตะวัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายฐกฤต ฉิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน
6. นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- (3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (5) แต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

- (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนรายชื่อ ^{1/}	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	6	12.83	6	13.76
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมัน และค่าโทรศัพท์	6	0.35	6	0.34
รวม	6	13.18	6	14.10

หมายเหตุ ^{1/}จำนวนรายชื่อตามที่ระบุในตารางจะกำหนดตามตำแหน่งของผู้บริหาร

- (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย) จำนวนรวมทั้งสิ้น 410 คน โดยสามารถแบ่งจำแนกได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานชาย (คน)	458	363	361
พนักงานหญิง (คน)	63	45	49
จำนวนพนักงานรวม (คน)	521	408	410

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ	145.07	177.30	178.97

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด และได้เริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน ส่งเสริมวินัยในการออม และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้พนักงานทุกคนที่มีสิทธิตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมดจำนวน 416 คน โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 188 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.20 ของจำนวนพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวและเป็นหลักประกันหลังเกษียณอายุ

บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารเงินออม โดยจัดให้มีการสื่อสารภายในและกิจกรรมให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนชีวิตทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาวินัยในการออมอย่างต่อเนื่อง

การอบรมและพัฒนาพนักงาน (Employee Training and Development)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับลักษณะงานและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคนิคการทำงาน การบริหารจัดการ ความปลอดภัย และจริยธรรมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีการอบรมและพัฒนาในหลายรูปแบบ อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมภายนอกสถานที่ที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวมทั้งสิ้น 49 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 66 คน คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 4.45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเทคนิค ความปลอดภัย และทักษะด้านการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของพนักงานให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัทฯ

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาว เบญจวรรณ อินทะรังษี ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางสาว เบญจวรรณ อินทะรังษี มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.6.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 มีมติแต่งตั้ง นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล เป็นรักษาการเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ดูแลงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ อีเมล: IR@pilatusmarine.co.th หรือ โทร: (662) 2930-1801-10

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก โดยมีส่วนร่วมในการพบปะให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว อย่างสม่ำเสมอ โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้น มาประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัทในที่สุด

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ตามแนวทางและกฎเกณฑ์ ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดผ่านช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย โดยมีช่องทางการเปิดให้นักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลบริษัทผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทั้งทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์บริษัท (www.pilatusmarine.co.th) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One-Report รวมถึงเอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูลบริษัทและอื่นๆ โดยในปี 2568 บริษัทมีการนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. งานบริษัทจดทะเบียนพบปะผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) ผ่านระบบ Streaming ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. งาน mai FORUM ประจำปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2568
3. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และให้สัมภาษณ์กับหนังสือพิมพ์ รวมถึงนักวิเคราะห์ เป็นประจำสม่ำเสมอ
4. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) กรณีที่บริษัทมีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจ

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด มหาชน	บริษัท เวลด์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย)
ค่าสอบบัญชี (ปี 2568)	1,760,000 บาท	440,000	60,000
ค่าบริการอื่น (ปี 2568)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวน 1,760,000 บาท 440,000 บาท และ 60,000 บาท ตามลำดับ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 8.1 **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**
8.1.1 **การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาว่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (4) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (5) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (3) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกวาระการประชุม
- (4) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารราย

ใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานปัจจุบันของบริษัท อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกเป็นสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (3) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ครอบคลุมการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

เมื่อมีตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ มีระบบการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารทดแทนอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจะมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรอง หรือผู้บริหารระดับใกล้เคียงปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ตรงในธุรกิจขนส่ง มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เหมาะสมต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทจดทะเบียน

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง (C-Level / Senior Management)

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เช่น รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Deputy CEO), ผู้อำนวยการฝ่าย (Division Director), หรือผู้จัดการทั่วไปของหน่วยงานต่าง ๆ ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทเป็นอย่างดี

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งดังกล่าวจะดำเนินการภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเป็นไปด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Orientation for New Directors)

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง เพื่อให้กรรมการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการบรรยายให้ความรู้โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงาน นโยบายสำคัญ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดเตรียมชุดเอกสารสำหรับกรรมการใหม่ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กร แผนกลยุทธ์ระยะยาว กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการอิสระ รวมถึงนโยบายด้านธรรมาภิบาล เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างครบถ้วน

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละชุด ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบการประเมินรายคณะ และรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ได้นำข้อบกพร่องที่พบในการประเมินมาปรับปรุงให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกิจการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยแบ่งเป็นดังนี้

- (1) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล
- (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ และรายบุคคล
- (3) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ และรายบุคคล

โดยหลักเกณฑ์การประเมินผล มีดังนี้

มากกว่าร้อยละ 80	=	ดีเยี่ยม (Excellent)
ร้อยละ 70-79	=	ดีมาก (Very Good)
ร้อยละ 60-69	=	ดี (Good)
ร้อยละ 50-59	=	พอใช้ (Fair)

โดยการประเมินผลในปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

- (1.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (1.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (1.3) การประชุมคณะกรรมการ
- (1.4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (1.5) การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินในภาพรวม 6 หัวข้อ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.38 และรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96.67

(2) แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

- (2.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (2.3) การประชุมคณะกรรมการ
- (2.4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (2.5) การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ
- (2.6) การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สรุปผลการประเมินในภาพรวม 6 หัวข้อ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 99.22 และรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 99.17

(3) แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ

- (3.1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (3.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3.3) การประชุมคณะกรรมการ
- (3.4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (3.5) การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินในภาพรวม 5 หัวข้อ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 100.00 และรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 100.00

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่งความรู้ด้านธุรกิจและบริการ คุณลักษณะส่วนตัว นอกจากนี้ มีการให้ความเห็นแบบปลายเปิดเพิ่มเติมโดยกรรมการเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อไป

กระบวนการประเมิน

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านการทำงานที่กำหนดจากขอบเขตงานและนโยบายบริษัท และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเองและองค์กร จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบผลการปฏิบัติงาน

โดยในปี 2568 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นร้อยละ 84.90 ระดับผลงาน “ดีมาก”

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Director and Executive Development)

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เข้าร่วมอบรมสัมมนา หรือหลักสูตรพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ เช่น สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานวิชาชีพอื่น ๆ

ปัจจุบัน กรรมการของบริษัทฯ ทั้งหมดได้ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 8 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในคณะกรรมการบริษัทฯ และในปี 2568 กรรมการบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมฟังการบรรยายและการแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ภาพรวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และพลังงาน การตลาดและการแข่งขัน รวมถึงทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเชิงลึกในธุรกิจและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร/สัมมนา/กิจกรรม
1. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP รุ่นที่ 56/2025-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
2. นางสาว ฤตอร แสงบุญเกิด	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 35 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)
3. นางสาว พราว ลิ้มพงศ์พันธุ์	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 378/2025-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
4. นายวราวิช ฉิมตะวัน	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 3 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมทั้งปี และกรรมการแต่ละท่านต้องมีอัตราการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่ บริษัทได้จัดทำตารางประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ครั้ง เป็นการประชุมในรูปแบบ Physical ทั้งสิ้น โดยสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการทุกคนเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 98.20

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด ปี 2568	
	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์คลกุล	7/7	เข้าร่วมประชุม
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	7/7	เข้าร่วมประชุม
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	7/7	เข้าร่วมประชุม
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	7/7	เข้าร่วมประชุม
5. นายวราวิธ จิมตะวัน	7/7	เข้าร่วมประชุม
6. นายสุกฤต จิมตะวัน	7/7	เข้าร่วมประชุม
7. นางสาวมุตอร แสงบุญเกิด	7/7	เข้าร่วมประชุม
8. นางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์	6/7	เข้าร่วมประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	12,000	10,000
- กรรมการ	10,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	10,000

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย	ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	10,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-

หมายเหตุ: (1) บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวมาข้างต้น

(2) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม) ให้แก่กรรมการแต่ละคนตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)				
	ปี 2568				
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	ค่าตอบแทน รายเดือน	รวม
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	70,000	40,000	10,000	144,000	264,000
2. นายสุรพงษ์ รังศิริกุล	70,000	40,000	-	120,000	230,000
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	70,000	40,000	10,000	120,000	240,000
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	70,000	-	10,000	120,000	200,000
5. นางสาวพราว ลิมพงค์พันธุ์	60,000	-	-	120,000	180,000
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	-	-	-	-	-
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	-	-	-	-	-
8. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					1,114,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งก๊าซ LPG กับลูกค้า และเช่าเรือของบริษัท และให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการการขนส่งให้ลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.996 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยบริษัทส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยทั้งสองบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือนักคิดใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามหน้าที่ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบังคับใช้กับบริษัท

ผู้บริหารและพนักงาน รับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตาม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนการพจนนธรรมนิยม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ

(2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

บริษัทจึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- ไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท
- ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อภาวะผูกพันทางการเงินรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท และพนักงานของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าวและจะต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้นๆ
- บุคคลากรของบริษัทจะต้องตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เรื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- หลีกเลี่ยงการทำงานนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด
- การประชุมพิจารณาเรื่องใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นมีโอกาสในการพิจารณา วิเคราะห์ วิจัย โดยปราศจากอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียนั้น
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้ดำเนินการจัดให้คณะกรรมการและผู้บริหารรายงานข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนไว้ในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมาจัดทำรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจ

จสอบพิจารณารับทราบและให้ความเห็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด หรือประพฤติฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด

(3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้งที่ บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลบริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันทำการก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท เพื่อให้การทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รับแจ้ง บันทึกข้อมูลดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วทั้งที่และเท่าเทียม
- บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติทั้งหมดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้เผยแพร่ผ่านช่องทาง Email หรือ Internet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนของบริษัท ได้รับทราบการทบทวนและตกลงปฏิบัติตามนโยบาย

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 รับทราบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

อีกทั้ง ทางบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารได้มีการ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติภายในคู่มือการกำกับดูแลกิจการในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจะซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัท หรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ได้มีการปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าว (Blackout Period) และสำหรับรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ ทางเลขานุการบริษัทได้รวบรวมเพื่อนำมาบรรจุเป็นวาระให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถ ตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่ เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการ ทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบ การคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้และรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตาม “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท” หรือ ระเบียบของบริษัท
- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 4. ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- 4.2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 4.4) บริษัทต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 4.5) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 4.6) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 4.8) บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 4.9) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดส่งข้อมูลและเอกสารนโยบายผ่านระบบอีเมลภายในของบริษัทฯ พร้อมระบบตอบรับอัตโนมัติ เพื่อยืนยันการรับทราบของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ การสื่อสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(5) การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการส่งข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
3. เลขานุการบริษัท

วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทุจริต (Fraud) หรือการคอร์รัปชัน ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดจริยธรรม หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ผิดพลาดของบริษัท และการดำเนินธุรกิจแต่ประการใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	4/4
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	4/4
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบด้วยความรู้ความสามารถ เป็นความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้ คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของ บริษัท

ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบ ทุกครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

(1) สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท และรายงานทางการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่ารายการทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญได้จัดทำขึ้น อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการ เปิดเผยข้อมูลบางอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งายงานการเงิน

(2) การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และได้กำชับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามความก้าวหน้าเรื่องที่มอบหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไข และ/หรือปรับปรุงการควบคุมและมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในประเด็นสำคัญที่ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้พบจากการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบยังให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่หน่วยงาน ตรวจสอบภายในที่ควรได้รับการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ซึ่งไม่พบประเด็น

ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรตามแนว COSO-ERM จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ไว้ภายใต้หัวข้อปัจจัยเสี่ยงใน รายงานประจำปี 2568

(4) การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามหลักการ และแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และได้ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

(5) การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 ทั้งนี้ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นกาลเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

(6) การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอในการทำรายการระหว่างกันรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าในรอบปี 2568 การตกลงทำรายการระหว่างกันของบริษัทมีลักษณะเป็นธุรกรรมการค้าปกติ และมีความสมสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ รายละเอียดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังปรากฏในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	2568
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	1/1
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	1/1
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	1/1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ โดยในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญจากการประชุม ดังนี้

(1.1) การสรรหากรรมการ

- เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและการให้สิทธิผู้ถือหุ้น เสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 โดยผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัท โดยให้ระยะเวลาในการเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2568 รวมเวลา 107 วัน ซึ่งพบว่าไม่มีผู้ใดขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุม ผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระจำนวน 2 ท่าน โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 มีมติเห็นชอบให้กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง จำนวน 2 ท่าน คือ (1) นายสุรพงษ์ รงศิริกุล และ (2) นางสาวกุดตอแสงบุญเกิด โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามลำดับ

(1.2) การกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทน

นำเสนอนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.3) การประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา

ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(1.4) การปรับปรุงและการพัฒนาการปฏิบัติงานที่

พิจารณาบทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

(2) คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. นายวราวิช ฉิมตะวัน	12 / 12
2. นายธฤชณู ฉิมตะวัน	12 / 12
3. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	12 / 12
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	12 / 12
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	12 / 12
6. นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ¹⁾	6 / 12

หมายเหตุ: ¹⁾ นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

(3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. นายวราวิช ฉิมตะวัน	2/2
2. นายธฤชณู ฉิมตะวัน	2/2
3. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	2/2
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	2/2
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	2/2
6. นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ¹⁾	1/2
7. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	2/2
8. นายวรวิทย์ เกษประดิษฐ์	2/2
9. นายทวีพงษ์ กระแจะจันทร์ ²⁾	2/2

หมายเหตุ: ¹⁾ นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน โดยที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2568เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

²⁾ นายทวีพงษ์ กระแจะจันทร์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน โดยที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568

8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

(1) นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อช่วยควบคุมไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ นโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามประกาศเลขที่ สจ. 12/2552 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งการถือหลักทรัพย์ทั้งหมดต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และ พนักงานของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อ ขายหลักทรัพย์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมทั้ง การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) จะต้อง
 - (ก) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยจัดทำรายงานในรูปแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และ นำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมส่งสำเนาแบบรายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท ภายในวันเดียวกันกับที่ได้้นำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ
 - (ข) ส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว และให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันทำการก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท เพื่อให้การทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รับแจ้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
2. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วทั้งและเท่าเทียม
3. บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ อย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเท่านั้น

(2) สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารมิให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้ดังนี้

- 2.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท ประจำปี 2568
(ตารางแสดงข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือโดยกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อกรรมการบริษัท	หลักทรัพย์ที่ถือ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	%การถือหุ้น
		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์คลกุล	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
		-	-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	-	-	-	-
		ทางอ้อม	10,000	10,000	0
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	-	-	-	-
		ทางอ้อม	-	-	-
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	-	-	-	-
		ทางอ้อม	-	-	-
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	300,000	300,000	0	0.03
		ทางอ้อม	-	-	-
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	107,685,700	107,685,700	0	11.22
		ทางอ้อม	9,660,000	9,745,200	85,200
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
	ทางตรง	107,100,000	107,100,000	0	11.16
		ทางอ้อม	-	-	-
-	-		-	-	-
คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					

รายชื่อกรรมการบริษัท	หลักทรัพย์ที่ถือ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	%การถือหุ้น
		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
8. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	ทางตรง	1,581,100	10,719,100	9,138,000	1.12
คู่สมรส	ทางอ้อม	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9. นายฤทธิษณุ ชิมตะวัน	ทางตรง	84,150,000	84,150,000	0	8.77
คู่สมรส	ทางอ้อม	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10. นายกนกธร เลิศวีระจิตชัย	ทางตรง	280,000	280,000	0	0.03
คู่สมรส	ทางอ้อม	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11. นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล	ทางตรง	100,000	100,000	0	0.01
คู่สมรส	ทางอ้อม	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

2.2 รายงานการติดตามดูแลกรรมการและผู้บริหารมีให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้ดังนี้

โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท จะมีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร จริยธรรมองค์กร นโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีขั้นตอนในการติดตามผลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงวิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมี การสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ในระดับกระบวนการ โดยได้มีการออกแบบการควบคุมภายในสำหรับกระบวนการต่างๆ ไว้ในระดับที่เพียงพอ
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) บริษัทมีการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดการประเมินความเพียงพอตามเอกสารแนบ 7 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” และเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.2 การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยครอบคลุมถึงระบบงานต่าง ๆ จำนวน 3 กระบวนการหลัก และการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปกระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบได้ดังนี้

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	กระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 3-7, 10-11 มีนาคม 2568	25 มีนาคม 2567	กระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน (เรือ) 1. การวางแผนการสั่งซื้อน้ำมัน 2. การสั่งซื้อน้ำมันให้เป็นไปตามแผนและมีน้ำมันที่เพียงพอ 3. การบันทึกการรับเข้าน้ำมันในโปรแกรม Express 4. การเบิกจ่ายน้ำมัน 5. การตัดสต็อกน้ำมันออกจากโปรแกรม Express 6. การกำกับการใช้ น้ำมันสอดคล้องตามการเดินเรือ 7. การตรวจนับสต็อกน้ำมัน และการปรับปรุงสต็อก

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	กระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบ
ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 10-12, 16 – 19 มิถุนายน 2568	25 กรกฎาคม 2568	<p>การบริหารงานบุคคลและการจ่ายเงินเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างหน่วยงาน 2. การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) 3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4. การจัดทำแผนอัตรากำลังคน 5. การสรรหาบุคลากร 6. การรับพนักงานเข้าใหม่ 7. การประเมินผลพนักงานทดลองงาน 8. การบันทึกประวัติพนักงาน และทะเบียนลูกจ้าง 9. การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน 10. การจ่ายเงินเดือน และค่าจ้าง 11. การโอนย้าย/พนักงานลาออก 12. การฝึกอบรมพนักงาน 13. การกำหนดสวัสดิการพนักงาน 14. การประเมินผลพนักงานประจำปี 15. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 4 – 5, 8 – 12 กันยายน 2568	29 ตุลาคม 2568	<p>การขายและชำระหนี้ (เรือ,รถขนส่ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาลูกค้าใหม่ 2. การพิจารณาวงเงินสินเชื่อ/ระยะเวลาสินเชื่อ รวมทั้งการบันทึกรายละเอียดของลูกค้าในระบบ และการจัดเก็บแฟ้มลูกค้า และการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน 3. การกำหนดราคางานบริการ และการจัดทำใบเสนอราคา 4. การบันทึกตั้งลูกหนี้ และการจัดทำใบวางบิล 5. การรับชำระหนี้จากลูกค้า และการจัดทำใบเสร็จรับเงิน 6. การขายลูกหนี้การค้า (ขายลดบิล) 7. การติดตามลูกหนี้ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และการตัดหนี้สูญ

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	กระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบ
ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 21, 25 – 27 พฤศจิกายน 2568	12 มกราคม 2568	การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.)

9.1.3 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท ที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบบัญชีงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวจอมสุรางค์ สุจริพันธ์ ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของคุณสมบัติที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวจอมสุรางค์ สุจริพันธ์ แล้วมีความเห็นว่ามี ความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และคุณสมบัติมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 18 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ดังปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายฤกษ์ ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.766 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายฤกษ์ ภูมิตะวัน เป็นบิดาของนายวราวิช ภูมิตะวัน นายสุกฤต ภูมิตะวัน และนางสาวธนกร ภูมิตะวัน</p>
นายวราวิช ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.217 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“พิลาทัส คอร์ป”) (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของพิลาทัส คอร์ป 3. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เวิลด์ไวด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายวราวิช ภูมิตะวัน เป็นบุตรของนายฤกษ์ ภูมิตะวัน เป็นพี่ชายของนายสุกฤต ภูมิตะวัน และนางสาวธนกร ภูมิตะวัน</p>
นายสุกฤต ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.156 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“พิลาทัส คอร์ป”) (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334 3. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายสุกฤต ภูมิตะวัน เป็นบุตรของนายฤกษ์ ภูมิตะวัน และเป็นน้องชายของนายวราวิช ภูมิตะวัน และเป็นพี่ชายของนางสาวธนกร ภูมิตะวัน</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นางสาวธนกร ฉิมตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 2.322 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“พิลาทัส คอร์ป”) (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 67.3332 <p>นางสาวธนกร ฉิมตะวัน เป็นบุตรของนายฤๅษณ ฉิมตะวัน และเป็นน้องสาวของนายสุกฤต ฉิมตะวัน และนายวรวิษ ฉิมตะวัน</p>
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (เดิม บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด) (บรรจุก๊าซและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.28 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.28 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นางสาวธนกร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.32 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. นายฤๅษณ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.28 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท อยุรยาแอลพีจี จำกัด (บรรจุก๊าซและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิษ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	<p>2. นางสาวพิมพ์รดา จิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวราวิช จิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>3. นายฐกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียมจำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<p>1. นายวราวิช จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>2. นายฐกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>3. นายธฤษณุ จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>

9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
นายฤๅษณ ฌมตะวัน ("นายฤๅษณ")	นายฤๅษณค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ให้แก่บริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	5,000,000.00	-	นายฤๅษณได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ได้ยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยกับทางสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
นายวรวิษ ฌมตะวัน ("นายวรวิษ")	นายวรวิษค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อวงเงินกู้ยืม และสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	5,418,704.00	-	นายวรวิษได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ได้ยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยกับทางสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว และในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทได้จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	<p>นายวรวิษจำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินจำนอง</p>	25,000,000.00	-	<p>นายวรวิษทำการจำนองสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันการค้าประกัน อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมตามความเหมาะสม</p> <p>โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ทางสถาบันการเงินได้ปลดจำนองหลักทรัพย์ค้าประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้าประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึ่งพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
นายฐกฤต จิมตะวัน (“นายฐกฤต”)	นายฐกฤตค้าประกันวงเงินเบิกเกิน บัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ วงเงินกู้ยืม และสัญญาโอนสิทธิ เรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	5,000,000.00	-	นายฐกฤตได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบัน การเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิด ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ได้ยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยกับทาง สถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้า ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงิน ส่วนนี้
	นายฐกฤตทำนองสินทรัพย์ของตน เป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและ บริษัทย่อย - วงเงินทำนอง	25,000,000.00	-	นายฐกฤตทำการทำนองสินทรัพย์ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์ทำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัททำนอง เป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมตามความเหมาะสม โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ทางสถาบันการเงินได้ปลดทำนองหลักทรัพย์ค้ำ ประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นางสาวธนกร ฉิมตะวัน (“นางสาวธนกร”)	นางสาวธนกรค้ำประกันวงเงินกู้ยืม วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาโอนสิทธิ เรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	9,475,100.00	-	<p>นางสาวธนกรได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน</p> <p>โดยในเดือนมิถุนายน 2568 ได้ยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยกับทางสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>และในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด ("อยุธยา แอลพีจี")	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ อยุธยา แอลพีจี - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	4,871,048.30 421,733.00	5,323,775.60 510,268.50	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ อยุธยา แอลพีจี ซึ่งเป็นรายการ ธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับอัตรา ค่าไถ่จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้านายอื่นได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบกับผู้ให้ บริการรายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้านายอื่นทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น")	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ ปอเรชั่น - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	460,012.20 - 40,478.50	426,357.30 7,000.00 38,920.00	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็น รายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับ อัตราค่าไถ่จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้านายอื่นได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบกับ ผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้านายอื่นทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - ธ.ค. 68	
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (“ดับเบิลยู แก๊ส”) (เดิมชื่อ บริษัท พีลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด)	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ ดับเบิลยู แก๊ส - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	11,519,358.50 14,000.00 997,575.30	11,003,084.00 14,000.00 904,420.80	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ดับเบิลยู แก๊ส ซึ่งเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับอัตราค่าไถ่ จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้านายอื่นได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบกับผู้ให้บริการ รายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบกับลูกค้านายอื่นทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด (“เบญจพร ปีโตรเลียม”)	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ เบญจพร ปีโตรเลียม - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	1,349,203.00 28,000.00 142,752.70	1,259,739.90 7,000.00 100,808.60	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่เบญจพร ปีโตรเลียม ซึ่งเป็น รายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับ อัตราค่าไถ่จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้านายอื่นได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบกับ ผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบกับลูกค้านายอื่นทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้าและธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือ
จำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบ

การเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้เห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

โดยรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายการที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ รายการให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถที่ท่ากับโรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ LPG ซึ่งจะมีเงื่อนไขทางการค้าและราคาเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับลูกค้าทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีรายการใช้สินทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกรรมการและผู้บริหารมิได้คิดค่าตอบแทน โดยในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยจะได้มีการเจรจากับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อให้สามารถปลดค้ำประกันสินทรัพย์หรือลดภาระค้ำประกันจากสินทรัพย์ดังกล่าวหรือใช้สินทรัพย์อื่นของบริษัทและบริษัทไปค้ำประกันแทน

ส่วนที่ 3

งบการเงินปี 2568

ส่วนที่ 3
งบการเงินปี 2568

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และประมาณการที่สมเหตุสมผล โดยได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและคงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนสามารถป้องกันมิให้เกิดการทุจริต การใช้ทรัพย์สินในทางที่มิชอบ หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้แสดงไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างเหมาะสมว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามสมควร

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มั่งคณกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

ลงชื่อ.....

(นายวราวิช ฉิมตะวัน)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเลจำนวนเงิน 928.67 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 841.70 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการพิสูจน์เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการรับรู้รายได้
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้
- เปรียบเทียบรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการกับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชี และการเงิน
- นำรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการมาจัดทำปฏิทินการเดินเรือเพื่อดูว่ามีการรับรู้รายได้ในช่วงเวลาที่ผิดปกติหรือไม่ เช่น ช่วงเวลาที่เรือเข้าซ่อมใหญ่ หรือมีการบันทึกรายได้ในช่วงการเดินเรือที่ทับซ้อนกันหรือไม่ เป็นต้น
- สุ่มตรวจสอบเนื้อหาสาระรายได้จากการให้บริการ โดยตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจากบุคคลภายนอก

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวระวีวรรณ ชื่นชม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7487

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	76,686,724.72	104,781,275.20	61,626,242.58	77,258,226.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	93,269,067.18	87,633,914.38	94,209,241.19	85,179,292.94
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	1,041,029.11	0.00	1,041,029.11	0.00
สินค้าคงเหลือ	8	16,793,767.35	14,513,072.32	11,951,935.65	9,320,728.82
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร		170,928.72	157,867.07	0.00	0.00
เงินประกัน	9	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,000,693.60	1,595,166.70	1,482,364.94	801,076.32
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		205,962,210.68	208,681,295.67	185,310,813.47	172,559,324.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน		1,004,000.00	1,004,000.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	0.00	0.00	21,499,593.33	21,499,593.33
ลูกหนี้จากสัญญาเช่า	11	4,058,970.89	0.00	4,058,970.89	0.00
อาคารและอุปกรณ์	12	1,397,385,060.52	1,504,920,356.55	1,393,771,136.14	1,500,918,251.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	31,450,139.88	17,051,548.97	31,450,139.88	17,051,548.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	7,712,086.52	8,128,173.54	7,706,364.87	8,120,652.44
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	2,844,924.93	1,009,188.24	2,844,924.93	1,009,188.24
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	16	11,498,600.00	0.00	11,498,600.00	0.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		5,309,603.94	6,083,600.84	2,915,267.15	5,781,004.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,335,845.47	1,059,844.91	1,023,695.94	747,695.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,462,599,232.15	1,539,256,713.05	1,476,768,693.13	1,555,127,933.67
รวมสินทรัพย์		1,668,561,442.83	1,747,938,008.72	1,662,079,506.60	1,727,687,258.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

-2-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	17	39,989,713.49	11,292,140.96	39,989,713.49	11,292,140.96
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้					
หมุนเวียนอื่น	18	80,802,095.86	91,451,996.27	80,406,346.36	77,503,859.11
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	86,560,805.74	97,251,227.62	86,560,805.74	96,979,879.32
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	41,223,814.95	55,944,540.77	41,223,814.95	55,215,173.46
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย					
		7,744,123.93	315,600.34	7,744,123.93	0.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
		1,400,161.15	0.00	1,400,161.15	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
		6,252,086.79	5,287,777.98	4,314,294.92	3,723,672.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน		263,972,801.91	261,543,283.94	261,639,260.54	244,714,725.27
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	319,015,464.28	405,774,427.63	319,015,464.28	405,774,427.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	85,217,844.43	112,192,674.02	85,217,844.43	112,192,674.02
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	79,862,792.50	79,975,943.30	79,862,792.50	79,975,943.30
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	21	5,124,764.86	5,045,941.22	5,124,764.86	5,045,941.22
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน					
เงินประกันตามสัญญา		10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		499,220,866.07	612,988,986.17	499,220,866.07	612,988,986.17
รวมหนี้สิน		763,193,667.98	874,532,270.11	760,860,126.61	857,703,711.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายสุกฤต นิมตะวัน)

-3-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	22				
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น		<u>480,000,000.00</u>		<u>480,000,000.00</u>	
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น			<u>576,000,000.00</u>		<u>576,000,000.00</u>
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น หุ้น		480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00
ละ 0.50 บาท					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		283,305,463.74	283,305,463.74	283,305,463.74	283,305,463.74
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจ		(2,571,504.46)	(2,571,504.46)	(6,447,824.67)	(6,447,824.67)
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน					
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย		33,457,577.81	30,455,926.96	33,457,577.81	30,455,926.96
ยังไม่ได้จัดสรร		111,811,125.45	82,850,741.92	111,950,950.93	83,716,768.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(635,335.01)	(635,335.01)	(1,046,787.81)	(1,046,787.81)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		905,367,327.53	873,405,293.15	901,219,379.99	869,983,547.09
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		447.32	445.46	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>905,367,774.85</u>	<u>873,405,738.61</u>	<u>901,219,379.99</u>	<u>869,983,547.09</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>1,668,561,442.83</u>	<u>1,747,938,008.72</u>	<u>1,662,079,506.60</u>	<u>1,727,687,258.53</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายสุกฤต นิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการให้บริการ	1,055,291,363.38	963,377,086.40
ต้นทุนบริการ	(872,597,660.80)	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	182,693,702.58	163,471,645.69
รายได้จากการขาย	17,677,612.21	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	(17,770,312.62)	(4,732,536.34)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(92,700.41)	41,321.75
รายได้อื่น		
รายได้เงินปันผล	0.00	0.00
รายได้ค่าบริการจัดการ	0.00	0.00
อื่น ๆ	1,747,487.75	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	184,348,489.92	167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,855,735.11)	(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(63,393,262.31)	(56,992,009.10)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(5,382,343.96)	(136,442.24)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(4,297,208.41)	(523,345.03)
รวมค่าใช้จ่าย	(77,928,549.79)	(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	106,419,940.13	107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	760,949.28	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(31,044,004.73)	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	76,136,884.68	78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15,377,664.44)	(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี	60,759,220.24	62,812,285.79
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>60,759,220.24</u>	<u>62,812,285.79</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)		
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	60,759,218.38	62,812,104.55
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี		
อำนาจควบคุม	1.86	181.24
รวมทั้งสิ้น	<u>60,759,220.24</u>	<u>62,812,285.79</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม		
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	60,759,218.38	62,812,104.55
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี		
อำนาจควบคุม	1.86	181.24
รวมทั้งสิ้น	<u>60,759,220.24</u>	<u>60,033,016.90</u>

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.06	0.07	0.06	0.08
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	960,000,000	960,000,000	960,000,000	960,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายสุกฤต ติมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	26,749,976.00	33,343,826.33	(635,335.01)	820,192,426.60	597.54	820,193,024.14
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย		0.00	0.00	0.00	3,705,950.96	(3,705,950.96)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(9,599,238.00)	0.00	(9,599,238.00)	(333.32)	(9,599,571.32)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	62,812,104.55	0.00	62,812,104.55	181.24	62,812,285.79
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	30,455,926.96	82,850,741.92	(635,335.01)	873,405,293.15	445.46	873,405,738.61
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย		0.00	0.00	0.00	3,001,650.85	(3,001,650.85)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(28,797,184.00)	0.00	(28,797,184.00)	0.00	(28,797,184.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	60,759,218.38	0.00	60,759,218.38	1.86	60,759,220.24
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	33,457,577.81	111,811,125.45	(635,335.01)	905,367,327.53	447.32	905,367,774.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออกและชำระ แล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร(ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
					จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	26,749,976.00	22,902,938.58	(1,046,787.81)	805,463,765.84
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย		0.00	0.00	0.00	3,705,950.96	(3,705,950.96)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(9,599,238.00)	0.00	(9,599,238.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	74,119,019.25	0.00	74,119,019.25
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	30,455,926.96	83,716,768.87	(1,046,787.81)	869,983,547.09
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย		0.00	0.00	0.00	3,001,650.85	(3,001,650.85)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(28,797,184.00)	0.00	(28,797,184.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	60,033,016.90	0.00	60,033,016.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	33,457,577.81	111,950,950.93	(1,046,787.81)	901,219,379.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	60,759,220.24	62,812,285.79	60,033,016.90	74,119,019.25
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,377,664.44	15,501,125.82	15,118,553.21	12,016,136.46
ต้นทุนทางการเงิน	31,044,004.73	29,689,712.80	31,025,404.31	29,985,333.15
รายได้เงินปันผล	0.00	0.00	0.00	(24,998,666.68)
ค่าเสื่อมราคา	205,024,050.69	179,971,357.93	204,635,869.54	179,582,115.98
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,194,614.24	654,744.44	1,194,614.24	654,744.44
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,671,188.02	2,262,469.60	2,669,388.57	2,260,665.22
กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	(98,910.59)	0.00	(98,910.59)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	5,382,343.96	235,571.52	5,382,343.96	235,569.52
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจำหน่าย	43,049.28	0.00	43,049.28	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	759,128.64	804,012.86	759,128.64	804,012.86
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	413,543.13	277,747.61	413,543.13	277,747.61
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	1,400,161.15	0.00	1,400,161.15	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	324,068,968.52	292,110,117.78	322,675,072.93	274,837,767.22
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,518,601.60)	6,486,752.89	(18,912,263.73)	2,310,614.47
สินค้าคงเหลือ	(2,280,695.03)	(3,336,639.01)	(2,631,206.83)	(1,350,979.51)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,405,526.90)	615,134.04	(681,288.62)	558,697.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(276,000.56)	10,000.00	(276,000.56)	10,000.00
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,485,752.70)	21,621,925.79	9,066,501.64	21,306,261.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	964,308.81	(419,363.89)	590,622.50	(150,454.39)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	311,066,700.54	317,087,927.60	309,831,437.33	297,521,906.64
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(680,305.00)	(850,240.00)	(680,305.00)	(850,240.00)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(9,167,080.72)	(11,348,047.73)	(6,500,628.91)	(7,329,100.86)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	301,219,314.82	304,889,639.87	302,650,503.42	289,342,565.78

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ จิมตะวัน , นายสุกฤต จิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น	(13,061.65)	(11,801.84)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินประกัน	(15,000,000.00)	0.00	(15,000,000.00)	0.00
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันลดลง	0.00	4,324,658.72	0.00	4,324,658.72
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	14,009,681.87	0.00	14,009,681.87
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	11,041,970.72	336,981.88	11,041,970.72	336,981.88
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(116,500,927.18)	(514,297,153.18)	(116,500,927.18)	(514,297,153.18)
เงินสดจ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	(11,498,600.00)	0.00	(11,498,600.00)	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(9,330,984.41)	(10,890,310.20)	(9,330,984.41)	(10,890,310.20)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,255,101.00)	(979,894.02)	(2,255,101.00)	(979,894.02)
เงินสดรับเงินปันผล	0.00	0.00	9,998,866.68	14,999,800.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(143,556,703.52)	(507,507,836.77)	(133,544,775.19)	(492,496,234.93)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	28,697,572.53	11,292,140.96	28,697,572.53	11,292,140.96
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	(12,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	384,219,400.00	0.00	384,219,400.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(97,988,216.22)	(98,743,627.47)	(97,716,867.92)	(97,003,627.47)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(56,462,776.15)	(67,052,001.31)	(55,733,408.84)	(66,215,089.31)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,797,317.32)	(9,599,438.00)	(28,797,184.00)	(9,599,238.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(30,598,034.65)	(29,753,368.30)	(30,579,434.23)	(31,930,933.85)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(185,148,771.81)	190,363,105.88	(184,129,322.46)	178,762,652.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,486,160.51)	(12,255,091.02)	(15,023,594.23)	(24,391,016.82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	104,781,275.20	117,314,113.83	77,258,226.78	101,926,991.21
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(608,389.97)	(277,747.61)	(608,389.97)	(277,747.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	76,686,724.72	104,781,275.20	61,626,242.58	77,258,226.78

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	(5,992,857.84)	6,379,147.66	(5,992,857.84)	6,379,147.66
รายการซื้ออุปกรณ์ที่จ่ายชำระงวดก่อน	0.00	3,648,000.00	0.00	3,648,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	14,767,220.74	6,960,000.00	14,767,220.74	6,960,000.00
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	13,910,771.28	0.00	13,910,771.28
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	193,549.83	0.00	184,224.35
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปแสดงเป็นลูกหนี้จากสัญญาเช่า	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00	0.00
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปแสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	256,800.00	0.00	256,800.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายสุกฤต นิมตะวัน)

บริษัท ฟीलัทส์ มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107565000506

ที่ตั้งสำนักงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งส์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ 1 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำ ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวการปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม

การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่นแสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่าง ๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

งการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ฟิลาทส์ มารีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และ
งบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ฟิลาทส์ มารีน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็น
สาระสำคัญ ดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
บริษัทย่อย			
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	ขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำ ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก
บริษัท ฟิลาทส์ แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	99.99	ขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลวและ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่
เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้
จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้
ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัท/บริษัทก่อกำขึ้นเพื่อ
จ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่
โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิใน
ผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำ
ให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม
นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก
รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น
กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียใน
บริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ให้บริการไปแล้วเทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการให้บริการทั้งหมด

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนการควบคุมที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.4 สินค้ำคงเหลือ

กลุ่มบริษัทที่ราคาสินค้ำคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้นทุนหรือถอนการขนย้ายและบูรณะสภาพของสินทรัพย์ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกจากกัน

กลุ่มบริษัทจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	8 และ 20
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 และ 10
ยานพาหนะ	5 - 25
เรือ	7 - 23
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	2.5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือและงานระหว่างก่อสร้าง

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบสภาพเรือและค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือรอตัดจ่าย โดยจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานในอัตราเส้นตรงจนกระทั่งมีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ครั้งต่อไป ซึ่งอายุการตัดจำหน่ายประมาณ 2.5 ปี ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด ต้นทุนที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

กำไรขาดทุนจากการขายอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุน หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยประมาณไว้ 2, 5 และ 10 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติทางธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	8 และ 31
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 - 15
เรือ	8 - 12

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินทุกรายการยกเว้นตราสารอนุพันธ์ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังทุกรายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่า จะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะ ส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือหากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งบริษัทจ่ายสมทบแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือนพนักงาน) เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้หากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะ	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
ความสัมพันธ์				
1.	บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าขนส่ง รายได้จากการขาย รายได้ค่าบริการจัดการ ขนน้ำมัน ค่าจ้างขนส่ง ดอกเบี่ยจ่าย	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาทุน ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาทุน ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี
2.	บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าใช้จ่าย เรียกเก็บคืน	ราคาทุน
3.	บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
4.	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
5.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
6.	บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

5.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	21,952,024.57	11,570,341.58
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	899,216.20	997,575.30	899,216.20	997,575.30
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด	510,268.50	421,733.00	510,268.50	421,733.00
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	38,920.00	40,478.50	38,920.00	40,478.50
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	100,808.60	142,752.70	100,808.60	142,752.70
รวม	1,549,213.30	1,602,539.50	23,501,237.87	13,172,881.08

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เงินปันผลค้างรับ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	0.00	9,998,866.68.68
รวม	0.00	0.00	0.00	9,998,866.68.68
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	866,390.00	395,900.00
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	5,204.00	0.00	5,204.00	0.00
รวม	5,204.00	0.00	871,594.00	395,900.00
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	8,426,886.43	0.00
รวม	0.00	0.00	8,426,886.43	0.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	0.00	0.00	1,005,686.36	0.00
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	372,005.64	421,994.50
รวม	0.00	0.00	1,377,692.00	421,994.50

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	143,162,561.84	128,905,210.46
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	11,003,084.00	11,519,358.50	11,003,084.00	11,519,358.50
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด	5,323,775.60	4,871,048.30	5,323,775.60	4,871,048.30
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	426,357.30	460,012.20	426,357.30	460,012.20
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	1,259,739.90	1,349,203.00	1,259,739.90	1,349,203.00
รวม	18,012,956.80	18,199,622.00	161,175,518.64	147,104,832.46
รายได้จากการขาย				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,621,965.00	390,166.20
รวม	0.00	0.00	1,621,965.00	390,166.20
รายได้อื่น (ค่าบริหารจัดการ)				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	4,440,000.00	4,410,000.00
รวม	0.00	0.00	4,440,000.00	4,410,000.00
รายได้อื่น				
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	7,000.00	28,000.00	7,000.00	28,000.00
รวม	28,000.00	42,000.00	28,000.00	42,000.00
ต้นทุนการให้บริการ (เชื้อน้ำมัน)				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,434,233.90	1,913,709.38
รวม	0.00	0.00	1,434,233.90	1,913,709.38
ต้นทุนการให้บริการ (ค่าจ้างขนส่ง)				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	9,289,478.06	0.00
รวม	0.00	0.00	9,289,478.06	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)				
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	0.00	434,958.90
รวม	0.00	0.00	0.00	434,958.90

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,930,555.00	13,964,784.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	344,646.80	327,807.12
รวม	15,275,201.80	14,292,591.12

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	571,442.72	321,227.19	571,442.72	321,227.19
เงินฝากกระแสรายวัน	16,365,903.36	41,332,671.16	5,521,362.81	13,913,419.28
เงินฝากสะสมทรัพย์	59,749,378.64	63,127,376.85	55,533,437.05	63,023,580.31
รวม	76,686,724.72	104,781,275.20	61,626,242.58	77,258,226.78

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,549,213.30	1,602,539.50	23,501,237.87	13,172,881.08
กิจการอื่น ๆ	80,441,348.85	77,018,753.52	59,247,702.47	53,115,948.24
รวมลูกหนี้การค้า	81,990,562.15	78,621,293.02	82,748,940.34	66,288,829.32
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	866,390.00	395,900.00
เงินปันผลค้างรับ	0.00	0.00	0.00	9,998,866.68
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,083,528.34	6,135,561.93	8,015,614.03	6,062,925.00
รายได้ค้างรับ	1,143,391.17	959,321.40	687,547.86	515,196.68
ลูกหนี้กรมสรรพากร	160,673.79	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ	1,890,911.73	1,917,738.03	1,890,748.96	1,917,575.26
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,278,505.03	9,012,621.36	11,460,300.85	18,890,463.62
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	93,269,067.18	87,633,914.38	94,209,241.19	85,179,292.94

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	62,443,189.35	78,045,766.78	71,258,272.72	65,713,303.08
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	19,547,372.80	575,526.24	11,490,667.62	575,526.24
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 6 - 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	81,990,562.15	78,621,293.02	82,748,940.34	66,288,829.32

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า 2 ราย จำนวนเงินรวม 49.31 ล้านบาท และ 39.12 ล้านบาท ตามลำดับเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 19)

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

8. สินค้ำคงเหลือ

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
น้ำมันเชื้อเพลิง	16,174,752.91	13,417,999.91	11,332,921.21	8,225,656.41
อะไหล่	619,014.44	943,192.43	619,014.44	943,192.43
สินค้ำระหว่างทาง	0.00	151,879.98	0.00	151,879.98
รวม	16,793,767.35	14,513,072.32	11,951,935.65	9,320,728.82

9. เงินประกัน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินมัดจำ 15.00 ล้านบาท เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าไปดำเนินการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence) และเข้าถึงข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าซื้อกิจการ ทั้งนี้ บริษัทสามารถเรียกคืนเงินมัดจำได้ในกรณีที่บริษัทไม่เข้าซื้อกิจการ โดยเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 บริษัทจ่ายเงินมัดจำทั้งจำนวนให้กับคู่สัญญา

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ร้อยละของการถือหุ้น		ราคาทุน		เงินปันผล	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เวิลด์ไวด์						
ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	15,499,793.33	15,499,793.33	0.00	24,998,666.68
บริษัท ฟีลทัส						
แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	99.99	5,999,800.00	5,999,800.00	0.00	0.00
รวม			21,499,593.33	21,499,593.33	0.00	24,998,666.68

11. ลูกหนี้จากสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้จากสัญญาเช่า	5,100,000.00	0.00
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,041,029.11)	0.00
ลูกหนี้จากสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,058,970.89	0.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

12. อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								หน่วย : บาท
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้และ เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,668,768.75	18,738,602.66	337,246,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,789,824,161.44
ซื้อเพิ่ม	0.00	643,239.84	1,219,071.52	9,771,972.00	433,690,258.50	0.00	84,430,750.75	1,530,000.00	531,285,292.61
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(32,989.69)	(162,452.93)	(547,963.75)	(1,504,035.10)	(50,000,000.00)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(116,370,750.92)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	652,213.13	(652,213.13)	0.00	0.00	87,372,727.01	(87,372,727.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(289,555.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(289,555.00)
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(256,800.00)	(256,800.00)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(488.66)	(503.07)	0.00	(0.04)	0.00	0.00	0.00	0.00	(991.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,978,941.72	6,511,710.72	18,757,497.30	345,514,333.39	1,612,449,964.30	196,154,111.45	1,294,797.48	1,530,000.00	2,204,191,356.36
ซื้อเพิ่ม	0.00	838,421.31	794,642.60	11,430,950.00	0.00	0.00	102,379,055.43	3,570,000.00	119,013,069.34
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(44,525.00)	(168,530.85)	(255,397.59)	(3,952,685.87)	(55,484,000.00)	(59,932,619.27)	0.00	0.00	(119,837,758.58)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,143,647.86	(101,143,647.86)	0.00	0.00
โอนไปเป็นลูกหนี้จากสัญญาเช่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	21,934,416.72	7,181,601.18	19,296,742.31	352,992,597.52	1,556,965,964.30	237,365,140.04	2,530,205.05	0.00	2,198,266,667.12
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,233,024.73	9,595,097.05	65,520,044.45	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	621,283,073.29
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	793,336.73	1,125,595.19	2,276,498.75	19,725,806.65	84,389,404.72	71,661,756.57	0.00	0.00	179,972,398.61
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(17,122.66)	(158,726.51)	(370,687.90)	(1,128,351.00)	(36,089,228.72)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(101,887,426.24)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	375,820.86	(375,820.86)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็น สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(96,005.17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(96,005.17)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(34.75)	(1,006.05)	0.01	0.16	(0.05)	0.00	0.00	0.00	(1,040.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,102,055.55	4,478,703.05	11,125,087.05	84,117,500.26	506,142,677.88	83,304,976.02	0.00	0.00	699,270,999.81
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	788,139.39	826,940.70	2,075,767.94	20,777,026.31	89,412,049.84	91,144,126.51	0.00	0.00	205,024,050.69
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(24,530.90)	(168,520.85)	(216,993.90)	(2,480,761.75)	(40,590,017.23)	(59,932,619.27)	0.00	0.00	(103,413,443.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,865,664.04	5,137,122.90	12,983,861.09	102,413,764.82	554,964,710.49	114,516,483.26	0.00	0.00	800,881,606.60
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,876,886.17	2,033,007.67	7,632,410.25	261,396,833.13	1,106,307,286.42	112,849,135.43	1,294,797.48	1,530,000.00	1,504,920,356.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,068,752.68	2,044,478.28	6,312,881.22	250,578,832.70	1,002,001,253.81	122,848,656.78	2,530,205.05	0.00	1,397,385,060.52

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ภูมิตะวัน , นายฐกฤต ภูมิตะวัน)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้และ เครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,598,788.75	18,507,644.72	331,586,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,783,863,223.50
ซื้อเพิ่ม	0.00	643,239.84	1,219,071.52	9,771,972.00	433,690,258.50	0.00	84,430,750.75	1,530,000.00	531,285,292.61
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(32,989.69)	(98,994.99)	(495,983.75)	(1,504,035.10)	(50,000,000.00)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(116,255,312.98)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	652,213.13	(652,213.13)	0.00	0.00	87,372,727.01	(87,372,727.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(271,555.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(271,555.00)
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(256,800.00)	(256,800.00)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(488.66)	(503.07)	0.00	(0.04)	0.00	0.00	0.00	0.00	(991.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,978,941.72	6,523,188.66	18,578,519.36	339,854,333.39	1,612,449,964.30	196,154,111.45	1,294,797.48	1,530,000.00	2,198,363,856.36
ซื้อเพิ่ม	0.00	838,421.31	794,642.60	11,430,950.00	0.00	0.00	102,379,055.43	3,570,000.00	119,013,069.34
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(44,525.00)	(168,530.85)	(255,397.59)	(3,952,685.87)	(55,484,000.00)	(59,932,619.27)	0.00	0.00	(119,837,758.58)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,143,647.86	(101,143,647.86)	0.00	0.00
โอนไปเป็นลูกหนี้จากสัญญาเช่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	21,934,416.72	7,193,079.12	19,117,764.37	347,332,597.52	1,556,965,964.30	237,365,140.04	2,530,205.05	0.00	2,192,439,167.12
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,172,371.21	9,364,141.11	64,251,390.93	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	619,722,810.31
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	793,336.73	1,125,595.19	2,276,498.75	19,336,564.70	84,389,404.72	71,661,756.57	0.00	0.00	179,583,156.66
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(17,122.66)	(95,269.57)	(318,708.90)	(1,128,351.00)	(36,089,228.72)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(101,771,990.30)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	375,820.86	(375,820.86)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(87,330.65)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(87,330.65)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(34.75)	(1,006.05)	0.01	0.16	(0.05)	0.00	0.00	0.00	(1,040.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,102,055.55	4,490,180.99	10,946,110.11	82,459,604.79	506,142,677.88	83,304,976.02	0.00	0.00	697,445,605.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	788,139.39	826,940.70	2,075,767.94	20,388,845.16	89,412,049.84	91,144,126.51	0.00	0.00	204,635,869.54
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(24,530.90)	(168,520.85)	(216,993.90)	(2,480,761.75)	(40,590,017.23)	(59,932,619.27)	0.00	0.00	(103,413,443.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,865,664.04	5,148,600.84	12,804,884.15	100,367,688.20	554,964,710.49	114,516,483.26	0.00	0.00	798,668,030.98
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,876,886.17	2,033,007.67	7,632,409.25	257,394,728.60	1,106,307,286.42	112,849,135.43	1,294,797.48	1,530,000.00	1,500,918,251.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,068,752.68	2,044,478.28	6,312,880.22	246,964,909.32	1,002,001,253.81	122,848,656.78	2,530,205.05	0.00	1,393,771,136.14

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทมีมติอนุมัติให้ขายเรือขนส่ง จำนวน 1 ลำ บริษัทได้ทำข้อตกลงซื้อขายเรือลำดังกล่าวในวันที่ 25 มีนาคม 2568 กับบริษัทแห่งหนึ่ง ในราคา 9.70 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 5.29 ล้านบาท โดยบริษัทส่งมอบเรือให้กับผู้ซื้อแล้วเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2568 และบริษัทได้รับเงินค่าขายเรือขนส่งจากผู้ซื้อแล้วทั้งจำนวนในเดือนเมษายน 2568 ดังนั้น ในไตรมาส 1 ปี 2568 บริษัทจึงจัดประเภทเรือขนส่งลำดังกล่าวไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายในงบฐานะการเงิน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ จำนวน 5.29 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และต่อมาในไตรมาส 2 ปี 2568 บริษัทกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์และรับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทมีมติอนุมัติให้ขายเรือขนส่ง จำนวน 1 ลำ ต่อมาเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 บริษัทได้ทำข้อตกลงซื้อขายเรือลำดังกล่าวกับบริษัทแห่งหนึ่ง ในราคา 385,500 ดอลลาร์สหรัฐ และบริษัทได้รับเงินค่าขายเรือขนส่งจากผู้ซื้อแล้วทั้งจำนวนในวันทำสัญญา บริษัทจึงจัดประเภทเรือขนส่งลำดังกล่าวไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายในงบแสดงฐานะการเงิน โดยบริษัทส่งมอบเรือให้กับผู้ซื้อแล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะและเรือ ราคาทุนรวมจำนวนเงิน 1,135.53 ล้านบาท และ 1,191.28 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ) ติดภาระค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17) เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 19) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 28.8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเรือ ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 237.16 ล้านบาท และ 322.03 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 237.16 ล้านบาท และ 318.03 ล้านบาท ตามลำดับ)

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,861,532.05	0.00	0.00	10,861,532.05
เพิ่มขึ้น	4,397,400.00	0.00	6,492,910.20	10,890,310.20
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	0.00	0.00	256,800.00	256,800.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,258,932.05	0.00	6,749,710.20	22,008,642.25
เพิ่มขึ้น	6,262,220.74	232,457.50	9,098,526.91	15,593,205.15
โอนเข้า/โอนออก	0.00	14,801,887.00	(14,801,887.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	21,521,152.79	15,034,344.50	1,046,350.11	37,601,847.40
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,302,348.84	0.00	0.00	4,302,348.84
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	654,744.44	0.00	0.00	654,744.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,957,093.28	0.00	0.00	4,957,093.28
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	811,618.87	382,995.37	0.00	1,194,614.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,768,712.15	382,995.37	0.00	6,151,707.52
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,301,838.77	0.00	6,749,710.20	17,051,548.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,752,440.64	14,651,349.13	1,046,350.11	31,450,139.88

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
เพิ่มขึ้น	272,071.02	707,823.00	979,894.02
โอนเข้า/โอนออก	7,078,230.00	(7,078,230.00)	0.00
โอนออก	289,555.00	0.00	289,555.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,256,977.24	0.00	11,256,977.24
เพิ่มขึ้น	2,255,101.00	0.00	2,255,101.00
โอนออก	(3,800,445.02)	0.00	(3,800,445.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,711,633.22	0.00	9,711,633.22
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	770,328.93	0.00	770,328.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,262,469.60	0.00	2,262,469.60
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	96,005.17	0.00	96,005.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,128,803.70	0.00	3,128,803.70
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,671,188.02	0.00	2,671,188.02
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	(3,800,445.02)	0.00	(3,800,445.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,999,546.70	0.00	1,999,546.70
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,128,173.54	0.00	8,128,173.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,712,086.52	0.00	7,712,086.52

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์และ	คอมพิวเตอร์	
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ระหว่างพัฒนา	
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
เพิ่มขึ้น	272,071.02	707,823.00	979,894.02
โอนเข้า/โอนออก	7,078,230.00	(7,078,230.00)	0.00
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	271,555.00	0.00	271,555.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,238,977.24	0.00	11,238,977.24
เพิ่มขึ้น	2,255,101.00	0.00	2,255,101.00
โอนออก	(3,800,445.02)	0.00	(3,800,445.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,693,633.22	0.00	9,693,633.22
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	770,328.93	0.00	770,328.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,260,665.22	0.00	2,260,665.22
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	87,330.65	0.00	87,330.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,118,324.80	0.00	3,118,324.80
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,669,388.57	0.00	2,669,388.57
โอนออก	(3,800,445.02)	0.00	(3,800,445.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,987,268.35	0.00	1,987,268.35
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,120,652.44	0.00	8,120,652.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,706,364.87	0.00	7,706,364.87

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

15. ภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินทางการเงิน	280,032.23	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,539,939.73	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,024,952.97	1,009,188.24
รวม	2,844,924.93	1,009,188.24

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
เรือและรถตามสัญญาเช่า	48,073,918.29	56,768,386.05
ที่ดินและอาคารตามสัญญาเช่า	1,483,683.15	0.00
ผลแตกต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมทรัพย์สิน	30,305,191.06	23,207,557.25
รวม	79,862,792.50	79,975,943.30

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567สรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	17,326,551.93	7,898,823.07	17,067,440.70	4,413,833.71
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,948,887.49)	7,602,302.75	(1,948,887.49)	7,602,302.75
รวมภาษีเงินได้	15,377,664.44	15,501,125.82	15,118,553.21	12,016,136.46

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	76,136,884.68	78,313,411.61	75,151,570.11	86,135,155.71
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	15,227,376.94	15,662,682.31	15,030,314.02	17,227,031.14
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(89,493.59)	(121,118.88)	(89,493.59)	(121,118.88)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	548,856.50	407,902.17	485,389.78	356,878.92
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(309,075.40)	(448,339.78)	(307,657.00)	(446,921.38)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	0.00	0.00	0.00	(4,999,733.34)
รวม	15,377,664.44	15,501,125.82	15,118,553.21	12,016,136.46
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20	20	20	14

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

16. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเรือบรรทุกแก๊ส จำนวน 2 ลำ รวมเป็นเงิน 53 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้:

เรือบรรทุกแก๊ส ลำที่ 1: ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ตกลงซื้อเรือบรรทุกแก๊สในราคา 150 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินมัดจำจำนวน 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 และมีกำหนดรับมอบเรือภายในเดือนสิงหาคม 2569

เรือบรรทุกแก๊ส ลำที่ 2: ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ตกลงซื้อเรือบรรทุกแก๊สเพิ่มเติมอีก 1 ลำ ในราคา 230 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินมัดจำจำนวน 23 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 และมีกำหนดรับมอบเรือภายในเดือนธันวาคม 2569

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชี	9,689,713.49	11,292,140.96
เงินกู้ยืมระยะสั้น	30,300,000.00	0.00
รวม	39,989,713.49	11,292,140.96

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 1 แห่ง รวม 50 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR - 2.175 ต่อปี และอัตราตลาด ค่าประกันโดยการจดจำนองอาคารสำนักงานของบริษัท (หมายเหตุ 12)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 2 แห่ง วงเงิน 85 ล้านบาท ในงบการเงินรวม (วงเงิน 80 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี, MOR - 0.50 ต่อปี, MOR - 1 ต่อปี และ MOR - 2.175 ต่อปี และอัตราตลาด ค่าประกันโดยการจดจำนองอาคารสำนักงานของบริษัท (หมายเหตุ 12) และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนตัวของกรรมการและค่าประกันส่วนตัวโดยกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

18. **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	8,426,886.43	0.00
กิจการอื่น ๆ	50,960,723.66	44,589,066.65	41,269,347.03	30,949,920.78
รวมเจ้าหนี้การค้า	50,960,723.66	44,589,066.65	49,696,233.46	30,949,920.78
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	1,377,692.00	421,994.50
กิจการอื่น				
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	12,862,813.49	18,855,671.33	12,862,813.49	18,855,671.33
รายได้รับล่วงหน้า	7,220,100.00	15,485,282.61	7,220,100.00	15,485,282.61
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,609,807.13	7,395,847.04	5,235,941.45	6,913,531.22
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,337,111.00	1,676,110.00	1,337,111.00	1,549,391.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	751,384.93	795,073.05	751,384.93	795,073.05
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	810,188.11	1,281,051.50	675,372.49	1,159,100.53
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	110,730.00	203,590.91	110,730.00	203,590.91
อื่น ๆ	1,139,237.54	1,170,303.18	1,138,967.54	1,170,303.18
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29,841,372.20	46,862,929.62	30,710,112.90	46,553,938.33
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	80,802,095.86	91,451,996.27	80,406,346.36	77,503,859.11

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	405,576,270.02	503,025,655.25	405,576,270.02	502,754,306.95
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(86,560,805.74)	(97,251,227.62)	(86,560,805.74)	(96,979,879.32)
สุทธิ	319,015,464.28	405,774,427.63	319,015,464.28	405,774,427.63

บริษัทใหญ่

บริษัทที่มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

- 1) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 119 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัญญาสินเชื่อที่ 1 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วงเงิน 114.43 ล้านบาท และสัญญาสินเชื่อที่ 2 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 วงเงิน 4.57 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.20 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 36 งวด งวดที่ 37 ถึงงวดที่ 60 ชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.54 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 บริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมข้างต้นครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว
- 2) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 14.30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.24 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด ในระหว่างปี 2568 บริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมข้างต้นครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว
- 3) เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มวงเงิน 35.50 ล้านบาท โดย 6 เดือนแรกไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเดือนที่ 7 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี และเดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 60 อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.85 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.73 ล้านบาท
- 4) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน รวม 3 วงเงิน จำนวนเงินรวม 244 ล้านบาท (วงเงินที่ 1 จำนวนเงิน 43 ล้านบาท วงเงินที่ 2 จำนวนเงิน 145 ล้านบาท และวงเงินที่ 3 จำนวนเงิน 56 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.625 ต่อปี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม รวมวงเงินกู้เป็น 1 วงเงิน จำนวน 244 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-2.40 ต่อปี
 - เบิกเงินกู้งวดแรก เมื่อ 27 กันยายน 2566 จำนวน 157.40 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.188 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 จำนวน 72 งวด
 - เบิกเงินกู้งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 30.23 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.42 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 72 งวด

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

- เบิกเงินกู้งวดที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 จำนวน 5.86 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.08 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 จำนวน 72 งวด
- เบิกเงินกู้งวดที่ 4 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 จำนวน 10.52 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.14 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 จำนวน 72 งวด

บริษัทเบิกใช้วงเงินข้างต้นแล้วรวมจำนวน 204.02 ล้านบาทโดยบริษัทไม่สามารถเบิกใช้วงเงินกู้ส่วนที่เหลือได้เนื่องจากเกินระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

- 5) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 400 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.40 ต่อปี เบิกเงินกู้งวดแรก เมื่อ 9 กรกฎาคม 2567 จำนวน 316.60 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.29 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 96 งวด

เงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองเรือ อาคารชุดของบริษัทและโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า 2 ราย (หมายเหตุ 7) รวมถึงบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การรักษาอัตราส่วนทางการเงิน Debt Service Coverage Ratio ไม่ต่ำกว่า 1.3 เท่า

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

- 1) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน รวมวงเงิน 39 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.18 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 36 งวด โดยบริษัทต้องชำระคืนเงินกู้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินที่เช่า (เรือ 2 ลำ) และสามารถปลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าได้
- 2) เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 21 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.64 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 36 งวด โดยบริษัทต้องชำระคืนเงินกู้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินที่เช่า (เรือ 1 ลำ) และสามารถปลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าได้

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 8.70 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.15 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารสำนักงานของบริษัทใหญ่ ในระหว่างปี 2568 บริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมข้างต้นครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิทย์ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์				
เรือ	123,453,194.00	255,846,508.00	123,453,194.00	255,846,508.00
ยานพาหนะ	178,574,060.00	173,379,106.73	178,574,060.00	167,719,106.73
อุปกรณ์สำนักงาน	0.00	376,923.00	0.00	376,923.00
รวมราคาทุน	302,027,254.00	429,602,537.73	302,027,254.00	423,942,537.73
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(64,862,252.39)	(107,569,582.13)	(64,862,252.39)	(105,911,686.66)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	<u>237,165,001.61</u>	<u>322,032,955.60</u>	<u>237,165,001.61</u>	<u>318,030,851.07</u>

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	126,441,659.38	168,137,214.79	126,441,659.38	167,407,847.48
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	(41,223,814.95)	(55,944,540.77)	(41,223,814.95)	(55,215,173.46)
สุทธิ	<u>85,217,844.43</u>	<u>112,192,674.02</u>	<u>85,217,844.43</u>	<u>112,192,674.02</u>

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	45,869,281.74	62,435,227.58	45,869,281.74	61,689,377.58
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	84,087,130.99	118,645,773.18	84,087,130.99	118,645,773.18
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	12,191,862.41	1,013,847.13	12,191,862.41	1,013,847.13
รวม	142,148,275.14	182,094,847.89	142,148,275.14	181,348,997.89
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(15,706,615.76)	(13,957,633.10)	(15,706,615.76)	(13,941,150.41)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>126,441,659.38</u>	<u>168,137,214.79</u>	<u>126,441,659.38</u>	<u>167,407,847.48</u>

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
ที่แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์	23,784,704.02	29,829,241.14	23,484,794.20	29,439,999.19
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,927,796.97	9,762,065.70	6,911,314.28	9,703,957.70

21. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ณ วันต้นงวด	5,045,941.22	5,092,168.36
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	637,357.96	691,946.41
ต้นทุนดอกเบี้ย	121,770.68	112,066.45
จ่ายค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(680,305.00)	(850,240.00)
ณ วันสิ้นสุดงวด	5,124,764.86	5,045,941.22

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานแสดงในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นทุนบริการ	635,473.20	667,780.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	123,655.44	136,232.54
รวม	759,128.64	804,012.86

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.52	2.52
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO2017”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงานโดยถือว่าสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม 2568	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(148,388.31)	156,817.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	483,078.16	(436,860.83)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,487,078.85)	2,260,088.86

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

22. **ทุนเรือนหุ้น**

สำหรับปี 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 มีมติเห็นชอบการอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 96 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 576 ล้านบาท เป็นจำนวน 480 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 960 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยวิธีตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 192 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เคยออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PLT-W1) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

สำหรับปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 96 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 480 ล้านบาท เป็น 576 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PLT-W1) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

23. **ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย**

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

24. เงินปันผลจ่าย

บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 28.80 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2567 ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมจำนวนเงิน 19.20 ล้านบาท โดยในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท โดยในเดือนกันยายน 2568 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท โดยในเดือนกันยายน 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

บริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 66.66 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยในเดือนมกราคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์				
ของพนักงาน	214,962,606.10	210,097,851.38	214,962,606.10	210,097,851.38
ต้นทุนน้ำมัน	278,747,400.28	295,624,682.03	199,318,907.38	193,739,526.13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117,745,726.44	111,228,072.59	117,355,745.84	110,837,026.26
รายจ่ายการซ่อมแซมเรือครั้งใหญ่				
ตัดบัญชี	91,144,126.51	71,661,756.49	91,144,126.51	71,661,756.49
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ				
เดินเรือต่างประเทศ	52,188,455.30	39,272,571.35	52,188,455.30	39,272,571.35
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	55,989,455.15	49,151,766.87	45,860,661.67	39,911,013.48
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	47,842,793.31	45,859,506.13	47,842,793.31	45,859,506.13

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบกองทุนแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 – 5 ของเงินเดือนพนักงาน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.03 ล้านบาท และ 2.06 ล้านบาท ตามลำดับ

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจขนส่ง โดยประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมี ทางทะเล โดยมีขอบข่ายการให้บริการในเส้นทางภายในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. ส่วนงานให้บริการรับขนส่งแก๊ส LPG ทางบกในประเทศไทย

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ให้บริการขนส่งทางทะเล	ให้บริการขนส่งทางบก	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	1,081,119,577.71	126,623,825.57		(152,452,039.90)	1,055,291,363.38
ต้นทุนการให้บริการ	(910,824,927.24)	(114,224,773.46)		152,452,039.90	(872,597,660.80)
กำไรขั้นต้น	170,294,650.47	12,399,052.11			182,693,702.58
รายได้จากการขาย	20,733,811.11	0.00		(3,056,198.90)	17,677,612.21
ต้นทุนขาย	(20,826,511.52)	0.00		3,056,198.90	(17,770,312.62)
กำไรขั้นต้น	(92,700.41)	0.00			(92,700.41)
รายได้อื่น	1,498,781.40	248,706.35	4,440,000.00	(4,440,000.00)	1,747,487.75
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					184,348,489.92
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,855,735.11)				(4,855,735.11)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5,628,062.87)	(3,788,339.73)	(58,416,859.71)	4,440,000.00	(63,393,262.31)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(5,350,419.84)	(31,924.12)			(5,382,343.96)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(4,297,208.41)				(4,297,208.41)
รวมค่าใช้จ่าย					(77,928,549.79)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					106,419,940.13
รายได้ทางการเงิน			760,949.28		760,949.28
ต้นทุนทางการเงิน			(31,044,004.73)		(31,044,004.73)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					76,136,884.68
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,377,664.44)		(15,377,664.44)
กำไรสำหรับปี					60,759,220.24

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการขนส่งทางทะเล	ให้บริการขนส่งทางบก	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	962,057,389.96	130,224,906.90		(128,905,210.46)	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(810,995,878.34)	(117,814,772.83)		128,905,210.46	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	151,061,511.62	12,410,134.07			163,471,645.69
รายได้จากการขาย	7,077,733.67	0.00		(2,303,875.58)	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	(7,036,411.92)	0.00		2,303,875.58	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	41,321.75	0.00			41,321.75
รายได้อื่น	8,009,587.96	317,890.11	24,998,666.68	(29,408,666.68)	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,427,555.36)				(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(9,962,547.34)	(2,274,401.36)	(49,165,060.40)	4,410,000.00	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(659,787.27)				(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย					(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	449,316.93		637,672.60	(434,958.90)	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(139,338.55)		(29,985,333.15)	434,958.90	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,501,125.82)		(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี					62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม							
	ให้บริการขนส่งทางทะเล		ให้บริการขนส่งทางบก		รายการตัดบัญชี		รวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า	102,887,755.15	80,375,700.31	9,481,718.00	9,815,934.29	(30,378,911.00)	(11,570,341.58)	81,990,562.15	78,621,293.02
รายได้ค้างรับ	1,232,268.60	957,673.40	11,798.15	1,648.00	(100,675.58)		1,143,391.17	959,321.40
สินค้าคงเหลือ	16,336,533.81	13,778,474.06	457,233.54	734,598.26			16,793,767.35	14,513,072.32
อาคารและอุปกรณ์	1,137,011,553.63	1,231,686,338.85	219,362,067.62	240,115,731.85			1,356,373,621.25	1,471,802,070.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	31,450,139.88	17,051,548.97			31,450,139.88	17,051,548.97
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	11,498,600.00	0.00	0.00	0.00			11,498,600.00	0.00
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	1,268,966,711.19	1,326,798,186.62	260,762,957.19	267,719,461.37			1,499,250,081.80	1,582,947,306.41
สินทรัพย์ที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							169,311,361.03	164,990,702.31
สินทรัพย์รวม							<u>1,668,561,442.83</u>	<u>1,747,938,008.72</u>
รายได้รับล่วงหน้า	7,192,100.00	15,457,282.61	28,000.00	28,000.00			7,220,100.00	15,485,282.61
เงินกู้ยืมระยะยาว	399,276,271.76	487,692,470.12	0.00	0.00			399,276,271.76	487,692,470.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,629,398.42	49,628,396.20	90,579,753.63	112,431,082.33			113,209,152.05	162,059,478.53
เงินประกันตามสัญญา	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00			10,000,000.00	10,000,000.00
หนี้สินตามส่วนงาน	439,097,770.18	562,778,148.93	90,607,753.63	112,459,082.33			529,705,523.81	675,237,231.26
หนี้สินที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							233,488,144.17	199,295,038.85
หนี้สินรวม							<u>763,193,667.98</u>	<u>874,532,270.11</u>

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามเขตภูมิศาสตร์กำหนดจากสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริการขนส่งแยกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ แบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีและแก๊ส LPG ให้กับลูกค้าในประเทศ รวมถึงการรับสินค้าจากต้นทางในประเทศไปยังปลายทางต่างประเทศ
2. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีและแก๊ส LPG ให้กับลูกค้าต่างประเทศ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ให้บริการในประเทศ	ให้บริการต่างประเทศ	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	993,749,546.45	213,993,856.83		(152,452,039.90)	1,055,291,363.38
ต้นทุนการให้บริการ	(826,455,091.13)	(198,594,609.57)		152,452,039.90	(872,597,660.80)
กำไรขั้นต้น	167,294,455.32	15,399,247.26			182,693,702.58
รายได้จากการขาย	5,430,174.40	15,303,636.71		(3,056,198.90)	17,677,612.21
ต้นทุนขาย	(5,294,710.50)	(15,531,801.02)		3,056,198.90	(17,770,312.62)
กำไรขั้นต้น	135,463.90	(228,164.31)			(92,700.41)
รายได้อื่น	1,588,981.50	158,506.25	4,440,000.00	(4,440,000.00)	1,747,487.75
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					184,348,489.92
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(400,943.00)	(4,454,792.11)			(4,855,735.11)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(9,416,402.60)	(582,076.57)	(57,834,783.14)	4,440,000.00	(63,393,262.31)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(5,382,343.96)				(5,382,343.96)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(5,484,791.52)	1,187,583.11			(4,297,208.41)
รวมค่าใช้จ่าย					(77,928,549.79)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					106,419,940.13
รายได้ทางการเงิน			760,949.28		760,949.28
ต้นทุนทางการเงิน			(31,044,004.73)		(31,044,004.73)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					76,136,884.68
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,377,664.44)		(15,377,664.44)
กำไรสำหรับปี					60,759,220.24

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการในประเทศ	ให้บริการต่างประเทศ	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	969,903,110.67	122,379,186.19		(128,905,210.46)	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(831,630,382.37)	(97,180,268.80)		128,905,210.46	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	138,272,728.30	25,198,917.39			163,471,645.69
รายได้จากการขาย	2,303,875.58	4,773,858.09		(2,303,875.58)	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	(2,303,875.58)	(4,732,536.34)		2,303,875.58	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	0.00	41,321.75			41,321.75
รายได้อื่น	6,239,468.87	2,088,009.20	24,998,666.68	(29,408,666.68)	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(2,427,555.36)			(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(12,202,964.70)	(33,984.00)	(49,165,060.40)	4,410,000.00	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(704,851.31)	792,379.51	(747,315.47)		(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย					(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	449,316.93		637,672.60	(434,958.90)	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(139,338.55)		(29,985,333.15)	434,958.90	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,501,125.82)		(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี					62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม							
	ให้บริการในประเทศ		ให้บริการต่างประเทศ		รายการตัดบัญชี		รวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า	104,510,728.82	90,191,634.60	7,858,744.33	0.00	(30,378,911.00)	(11,570,341.58)	81,990,562.15	78,621,293.02
รายได้ค้างรับ	1,244,066.75	959,321.40	0.00	0.00	(100,675.58)		1,143,391.17	959,321.40
สินค้าคงเหลือ	12,758,704.78	13,457,425.42	4,035,062.57	1,055,646.90			16,793,767.35	14,513,072.32
อาคารและอุปกรณ์	635,610,962.89	723,209,542.01	720,762,658.36	748,592,528.69			1,356,373,621.25	1,471,802,070.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้	31,450,139.88	17,051,548.97	0.00	0.00			31,450,139.88	17,051,548.97
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	0.00	11,498,600.00	0.00			11,498,600.00	0.00
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	785,574,603.12	844,869,472.40	744,155,065.26	749,648,175.59			1,499,250,081.80	1,582,947,306.41
สินทรัพย์ที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							169,311,361.03	164,990,702.31
สินทรัพย์รวม							1,668,561,442.83	1,747,938,008.72
รายได้รับล่วงหน้า	28,000.00	28,000.00	7,192,100.00	15,457,282.61			7,220,100.00	15,485,282.61
เงินกู้ยืมระยะยาว	37,373,598.61	58,610,163.84	361,902,673.15	429,082,306.28			399,276,271.76	487,692,470.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113,209,152.05	162,059,478.53	0.00	0.00			113,209,152.05	162,059,478.53
เงินประกันตามสัญญา	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00			10,000,000.00	10,000,000.00
หนี้สินตามส่วนงาน	160,610,750.66	230,697,642.37	369,094,773.15	444,539,588.89			529,705,523.81	675,237,231.26
หนี้สินที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							233,488,144.17	199,295,038.85
หนี้สินรวม							763,193,667.98	874,532,270.11

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 909.78 ล้านบาท และ 884.17 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 697.14 ล้านบาท และ 667.53 ล้านบาท ตามลำดับ)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการบำรุงรักษารถขนส่ง จำนวน 48 คัน ระยะเวลา 10 ปี กับผู้ให้บริการรายหนึ่ง จำนวนเงิน 35.35 ล้านบาท และ 39.83 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริหารเรือกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 68,000 ดอลลาร์สหรัฐ และ 119,000 ดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม ค่าประชาสัมพันธ์ และจ้างทำอะไหล่ซ่อมเรือ รวมจำนวนเงิน 0.42 ล้านบาท และ 1.09 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามบันทึกข้อตกลงจ้างบริการตรวจเรือกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง รวมจำนวนเงิน 84,000 ดอลลาร์สหรัฐ และ 112,000 ดอลลาร์สหรัฐ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารและงานติดตั้งถังเก็บก๊าซไปโตเลียมเหลวกับผู้รับเหมา 3 ราย รวมจำนวนเงิน 0.98 ล้านบาท และ 12.19 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าเรือบรรทุกก๊าซไปโตเลียมเหลวกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวน 1.20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเรือบรรทุกก๊าซไปโตเลียมเหลว 2 ลำ กับผู้ขายต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 327.00 ล้านบาท (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 28.8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 แห่ง ออกหนังสือค้ำประกันการทำงานให้กับผู้ว่าจ้างรายหนึ่งและค้ำประกันการจ่ายค่าจ้างนำร่องให้แก่หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง รวมจำนวนเงิน 10.62 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 9.62 ล้านบาท) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกันและอาคารอุปโภค (หมายเหตุ 12)
- 28.9 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 พนักงานของบริษัทฯ ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ต่อมาในระหว่างปี 2568 ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุดังกล่าว ได้ฟ้องศาลแพ่งเรียกค่าเสียหายจากคนขับรถ (ในฐานะจำเลยที่ 1) และบริษัท (ในฐานะจำเลยที่ 2) จำนวนเงิน 3.00 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสินของศาลชั้นต้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.84	1.00	0.84	0.99

30. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

30.1 บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศ จำนวน 1 บัตร (บัตรส่งเสริมเลขที่ 67-2189-2-00-1-0 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567) โดยบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเรือและอุปกรณ์
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้นในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษี ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
3. ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

30.2 ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	กิจการที่ได้รับบริการ	กิจการที่ไม่ได้รับบริการ	รวม
	ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการให้บริการ	80,726,441.73	974,564,921.65	1,055,291,363.38
ต้นทุนการให้บริการ	(84,760,887.48)	(787,836,773.32)	(872,597,660.80)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(4,034,445.75)	186,728,148.33	182,693,702.58
รายได้จากการขาย	3,981,131.20	13,696,481.01	17,677,612.21
ต้นทุนขาย	(4,103,531.14)	(13,666,781.48)	(17,770,312.62)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(122,399.94)	29,699.53	(92,700.41)
รายได้อื่น	158,506.25	1,588,981.50	1,747,487.75
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	(3,998,339.44)	188,346,829.36	184,348,489.92
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,537,499.96)	(3,318,235.15)	(4,855,735.11)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5,101,310.53)	(58,291,951.78)	(63,393,262.31)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	(5,382,343.96)	(5,382,343.96)
ค่าใช้จ่ายอื่น	811,704.67	(5,108,913.08)	(4,297,208.41)
รวมค่าใช้จ่าย	(5,827,105.82)	(72,101,443.97)	(77,928,549.79)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(9,825,445.26)	116,245,385.39	106,419,940.13
รายได้ทางการเงิน	52,317.44	708,631.84	760,949.28
ต้นทุนทางการเงิน	(2,553,880.37)	(28,490,124.36)	(31,044,004.73)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(12,327,008.18)	88,463,892.86	76,136,884.68
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.00	(15,377,664.44)	(15,377,664.44)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(12,327,008.18)	73,086,228.42	60,759,220.24

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	กิจการที่ได้รับบริการ	กิจการที่ไม่ได้รับบริการ	รวม
	ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการให้บริการ	31,007,260.95	932,369,825.45	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(21,385,820.25)	(778,519,620.46)	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	9,621,440.70	153,850,204.99	163,471,645.69
รายได้จากการขาย	0.00	4,773,858.09	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	0.00	(4,732,536.34)	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	0.00	41,321.75	41,321.75
รายได้อื่น	1,297,570.48	2,619,907.59	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	10,919,011.18	156,511,434.33	167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(622,669.34)	(1,804,886.02)	(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,968,428.58)	(55,023,580.52)	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(920,679.07)	260,891.80	(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย	(3,511,776.99)	(56,567,574.74)	(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,407,234.19	99,943,859.59	107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	38,618.20	613,412.43	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(1,310,267.44)	(28,379,445.36)	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	6,135,584.95	72,177,826.66	78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.00	(15,501,125.82)	(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี	6,135,584.95	56,676,700.84	62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

31. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน - เงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน เงินประกัน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	39.99	0.00	0.00	39.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	80.80	0.00	0.00	80.80
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.40	0.00	0.00	1.40
เงินกู้ยืมระยะยาว	86.56	259.61	59.40	405.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41.22	79.17	6.05	126.44
รวม	249.97	338.78	65.45	654.20

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	11.29	0.00	0.00	11.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	91.45	0.00	0.00	91.45
เงินกู้ยืมระยะยาว	97.25	346.00	59.77	503.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.94	111.23	0.96	168.13
รวม	255.93	457.23	60.73	773.89

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า	รวม
		ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	39.99	0.00	0.00	39.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	80.41	0.00	0.00	80.41
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.40	0.00	0.00	1.40
เงินกู้ยืมระยะยาว	86.56	259.61	59.40	405.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41.22	79.17	6.05	126.44
รวม	249.58	338.78	65.45	653.81

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า	รวม
		ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	11.29	0.00	0.00	11.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	77.50	0.00	0.00	77.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	96.98	346.00	59.77	502.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.22	111.23	0.96	167.41
รวม	240.99	457.23	60.73	758.95

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงมีเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	ลอยตัว	คงที่	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	59.75	16.94	76.69	0.15-3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	93.27	93.27	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	1.04	3.24	0.82	0.00	0.00	5.10	5.067
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
-เงินฝากธนาคาร	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17	0.50-0.90
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.50-0.90
เงินประกัน	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	11.50	11.50	-
รวม	2.21	3.24	0.82	59.75	136.71	202.73	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	39.99	0.00	39.99	4.525-4.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	80.80	80.80	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	1.40	1.40	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	7.21	3.78	0.00	394.58	0.00	405.57	3.85-6.250
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41.22	79.17	6.05	0.00	0.00	126.44	3.96 - 7.508
รวม	48.43	82.95	6.05	434.57	82.20	654.20	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	63.13	41.65	104.78	0.08 – 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	87.63	87.63	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
- เงินฝากธนาคาร	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.90 – 1.225
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.90 – 1.225
รวม	1.16	0.00	0.00	63.13	129.28	193.57	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	11.29	0.00	11.29	6.27
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	91.45	91.45	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	14.94	10.99	0.00	477.09	0.00	503.02	3.85 - 6.325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.94	111.23	0.96	0.00	0.00	168.13	3.76 – 7.75
รวม	70.88	122.22	0.96	488.38	91.45	773.89	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	55.53	6.09	61.62	0.15-3.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	94.21	94.21	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่า	1.04	3.24	0.82	0.00	0.00	5.10	5.067
เงินประกัน	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	11.50	11.50	-
รวม	1.04	3.24	0.82	55.53	126.80	187.43	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	39.99	0.00	39.99	4.525-4.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	80.41	80.41	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	1.40	1.40	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	7.21	3.78	0.00	394.58	0.00	405.57	3.85-6.250
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41.22	79.17	6.05	0.00	0.00	126.44	3.96 - 7.508
รวม	48.43	82.95	6.05	434.57	81.81	653.81	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	63.02	14.23	77.25	0.08 – 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	85.98	85.98	-
รวม	0.00	0.00	0.00	63.02	99.41	162.43	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	11.29	0.00	11.29	6.27
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	77.50	77.50	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	14.94	10.99	0.00	476.82	0.00	502.75	3.85 - 6.325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.22	111.23	0.96	0.00	0.00	167.41	3.76 - 7.75
รวม	70.16	122.22	0.96	488.11	77.50	758.95	

ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถ โดยกลุ่มบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีข้อตกลงกับคู่ค้าที่สามารถปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นลงตามต้นทุนน้ำมัน รวมถึงกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้าในช่วงระยะสั้น ๆ ประมาณ 1 เดือน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- 2) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงิน 19.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2568 ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 เมษายน 2569

33. การจัดประเภทบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการในงบการเงินปีก่อนเพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,229,081.08	(1,595,166.70)	87,633,914.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00	1,595,166.70	1,595,166.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	96,739,774.25	(5,287,777.98)	91,451,996.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	5,287,777.98	5,287,777.98

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	85,980,369.26	(801,076.32)	85,179,292.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00	801,076.32	801,076.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	81,227,531.53	(3,723,672.42)	77,503,859.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	3,723,672.42	3,723,672.42

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

นาย ชัยวัฒน์ ดำรงคัมภลกุล

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- อายุ : 72 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Industrial and System Engineering, The Ohio State University, USA
 - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ : ไม่มี
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 3/2012
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	

- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ไม่สามารถระบุ - 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท รอยัล แคนยอน จำกัด
2553 – 2557	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
ไม่สามารถระบุ - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท น้ำดื่มบางละมุง จำกัด
ไม่สามารถระบุ - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท น้ำแข็งครีวราชา จำกัด

นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล

กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

- อายุ : 70 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - หลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน "Insight in SET: AC Focus ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 39/2005
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 56/2025
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เวลด์เพ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2563 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมคานาตอลิกแห่งประเทศไทย
2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	คณะกรรมการธิการ การศาสนา คุณธรรมจริยธรรม ศิลปและวัฒนธรรม / วุฒิสภา

- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เวลด์เพ็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมคานาตอลิกแห่งประเทศไทย
2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	คณะกรรมการธิการ การศาสนา คุณธรรมจริยธรรม ศิลปและวัฒนธรรม / วุฒิสภา
2562 – 2567	อนุกรรมการ	คณะกรรมการธิการ การศาสนา คุณธรรมจริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม / วุฒิสภา
2561 – 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2562	อนุกรรมการ	คณะกรรมการธิการ การสาธารณสุข/ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต

กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- อายุ : 66 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท พ.บ. (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 - ปริญญาตรี ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ : ไม่มี
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 240/2017
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด

○ ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด
2559 – 2562	ผู้จัดการใหญ่	บริษัท เอ็นเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ จำกัด
2559 – 2562	กรรมการบริษัท	
2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีซีเนส เซอร์วิสเชส อัลโลแอนซ์ จำกัด
2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีซีเนส โปรเฟสชั่นแนล โซลูชั่นส์ จำกัด
2558 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายตลาดก๊าซหุงต้ม ธุรกิจน้ำมัน	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2555 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์ตลาดขายปลีก ธุรกิจน้ำมัน	
2552 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายแผนธุรกิจ ธุรกิจน้ำมัน	

พลเรือเอก พิเชฐ ดานะเศรษฐ์

กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- อายุ : 67 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 55
 - วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 35
 - โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 53
 - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75
 - โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรหลักนิทรรศการเพื่อประชาธิปไตย (นป.) รุ่นที่ 4 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่นที่ 13
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 175/2020
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 324/2022
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่น 2/2021
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2563 – 2566	กรรมการอิสระ	บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
2563 – 2566	กรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	
2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2562 – 2566	คณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)	
2562 – 2566	หัวหน้าคณะทำงานกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคเขตตรวจราชการที่ 16	
2562 – 2566	ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการลุ่มน้ำภาคตะวันออก	
2562 – 2566	คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการลุ่มน้ำทั้งระบบ	
2560 - 2561	ประธานกรรมการ	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
2560 - 2561	คณะกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

นายธฤต จิมตะวัน

กรรมการบริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- อายุ : 66 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 8.77%
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นบิดากรรมการและผู้บริหาร
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท MBA, Armstrong University, USA
 - ปริญญาโท MSc Management Information System, United States International University, USA
 - ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ : ไม่มี
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2021
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2564 – 2565	กรรมการบริษัท (ลาออกจากตำแหน่งในเดือนมิถุนายน 2565)	

นายวราวิช จิมตะวัน

กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- อายุ : 37 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท : ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 11.22 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นบุตรและพี่น้องกับกรรมการและผู้บริหาร
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท University of London, Royal Holloway, UK สาขา MSc Asia Pacific Business
 - ปริญญาตรี University of the West of England Bristol สาขา BSc Business Studies



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (วพม.) รุ่นที่ 9
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 11
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 2
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2021
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เบญจพร บีโตร์เลียม จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท มหาเศรษฐีโฮลดิ้ง จำกัด

○ ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2561 – 2567	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เบญจพร บีโตร์เลียม จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท มหาเศรษฐีโฮลดิ้ง จำกัด
2553 – 2567	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด

นายรุกฤต จิมตะวัน

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ

- อายุ : 35 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท : ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 11.16 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นบุตรและพี่น้องกับกรรมการและผู้บริหาร
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Maritime Operations & Management, The City University, London, UK
 - ปริญญาโท Supply Chain & Logistics Management, The University of Warwick, UK
 - ปริญญาตรี BBA International Program, Thammasat Business School มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 1 โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ปี 2567
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2021
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท นอดิอุส เทรดิง จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เบรน โนวเชั่น จำกัด

○ ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	
2558 - 2562	Fleet Manager	
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท นอดิอุส เทรดิง จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เบรน โนวเชั่น จำกัด
2564 - 2567	กรรมการ	เวสต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
2559 - 2564	กรรมการ	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด

นางสาว ฤตอร แสงบุญเกิด

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

- อายุ : 48 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท : ปี 2564 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 1.12 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - บริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 - บริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารชั้นสูง รุ่น 11 สถาบันพระปกเกล้า
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 4 ปี 2556 สถาบันพระปกเกล้า
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 6 สถาบันการประชาสัมพันธ์
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพอากาศ รุ่นที่ 49
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2560
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ปี 2561
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการเป็นผู้ตรวจสอบภายในตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 (NCA-T-19-03-01) ปี 2562
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน 3 มิติและฝึกปฏิบัติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการจัดทำและบริหารงบประมาณ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 35 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2021
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด

○ ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	รองกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ	
2558 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ	
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	
		บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด

นางสาว พราว ลิ้มพงศ์พันธุ์

กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ

- อายุ : 36 ปี
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท : ปี 2567 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 0.03 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA), Harvard Business School, Harvard University
 - ปริญญาตรี Bachelor of Science in Economics (BSc), The London School of Economics and Political Science (LSE), University of London



- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ : ไม่มี
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 378/2025
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอนโนวี จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เสริมณี จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ภาควิ เพอร์เฟค จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พราว พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

○ ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอนโนวี จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เสริมณี จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ภาควิ เพอร์เฟค จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พราว พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นาย กนกธร เลิศวีระจิตชัย

กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

- อายุ : 41 ปี
- วันที่ได้รับตำแหน่ง : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 0.03 %
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - บริญญาตรี สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน สาขาวิชาการบัญชี (การสอบบัญชี) (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel) รุ่นที่ 1/66
 - Financial Model 2 : Feasibility Study รุ่นที่ 1/66
 - Financial Model 1 : Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/65
 - CFO in Practice รุ่นที่ 10 (ปี 2565)
 - หลักสูตรนักบัญชีบริหารระดับสูง ปี 2564
 - The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter
 - โครงการอบรมการเงินสำหรับผู้บริหาร Finance Management Executives
 - เทคนิคการจัดทำประมาณการทางการเงินแบบมีข้อจำกัด Financial Projection
 - e-Learning CFO's Orientation for New IPOs
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
28 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
28 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	
1 มิถุนายน 2564 – 2567	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
2559 – 2564	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท แอร์ชีรฟ์ จำกัด

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาว เบญจวรรณ อินทะรังสี

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

- อายุ : 36 ปี
- วันที่ได้รับตำแหน่ง : 2566 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ
 - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel) รุ่นที่ 2/67
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2566 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
2564 – 2565	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ผู้จัดการตรวจสอบบัญชี	บริษัท พรวิทย์ อิน โปร จำกัด
2555 – 2561	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาว อนพัทธ์ ชื่นตระกูล

กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท

- อายุ : 34 ปี
- วันที่ได้รับตำแหน่ง : 2566 – ปัจจุบัน
- สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 0.01
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท MSc International Management (Marketing) University of Nottingham Ningbo China
 - ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรอื่นๆ : โปรแกรมพัฒนาศักยภาพบริษัทจดทะเบียน mai และพันธมิตร ฝ่าความท้าทายสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 126/2022
 - โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (Professional Development Program for Investor Relations) รุ่นที่ 1/2564
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
1 กรกฎาคม 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
2559 – 2562	Executive Assistant to President & CEO	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2556 – 2558	Corporate Secretary Officer	

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงคัมภักดี	นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สภาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	นาย ฤทธิชัย จิมตะวัน	นาย วราวุธ จิมตะวัน	นาย สุภฤต จิมตะวัน	นางสาว ภาติกร แสงบุญเกิด	นางสาว พราว ลิ้มพงษ์พันธุ์
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	//	/, //	/, //	/, //	/
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด			X			/	/	/	
บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		/							
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด						/			
บริษัท พีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด						/			
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท มหาเศรษฐี ไฮโดรเจน จำกัด						/			
บริษัท เบรน โนวชั่น จำกัด							/		
บริษัท เอนโนวี่ จำกัด									/
บริษัท เสริมณี จำกัด									/
บริษัท ภาคย์ เพอร์เฟค จำกัด									/
บริษัท พราว พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด									/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	นางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์	นายวราวิศ จิมตะวัน	นาย สุกฤต จิมตะวัน	นางสาว ภาณุอร แสงบุญเกิด	นายวงษ์ภัทร นาทะทัต
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	/	/, //	/, //	/, //	
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด									
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด			X			/	/	/	/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// =

กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ธรรมนิติ ได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวจอมสุรางค์ สุจิรพันธ์

- อายุ : 39 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี สำนักวิชาการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ประวัติการอบรม
 - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
 - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding)
 - มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
 - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ
 - อบรมมาตรฐานผู้ตรวจสอบภายใน Part 3
 - กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery)
 - กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน
 - กระบวนการควบคุม ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร
 - การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)
 - การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management)

○ ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ธ.ค. 2560 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
มิ.ย. 2559 – ธ.ค. 2560	หัวหน้าแผนก	
2557 – มิ.ย. 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2553 - 2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	
2550 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสาร ส่วนที่ 1 – โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หัวข้อ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)



FILE NAME	FILE SIZE	DATE	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	PDF 19.83 MB	28 / 02 / 2024	↓ DOWNLOAD
ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท	PDF 4.24 MB	01 / 08 / 2022	↓ DOWNLOAD
นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด	PDF 1.09 MB	01 / 08 / 2022	↓ DOWNLOAD
นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	PDF 572.36 KB	01 / 08 / 2022	↓ DOWNLOAD

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : [นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - Pilatus](#)
หรือเข้าเว็บไซต์บริษัท : <https://pilatusmarine.co.th/th>

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พิลาทัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ

โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรายไตรมาส ปี 2568 และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยงบการเงินรวมของบริษัทถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน จนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. **สอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกระบวนการทำงานต่างๆ ของบริษัท ทุกไตรมาส โดยจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายไตรมาสสำหรับทั้งปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบถึงข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

3. **สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก

4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยง

ด้านสิ่งแวดล้อม และโรคระบาด 8) ความเสี่ยงด้าน IT 9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยงต่อไป

5. **การสอบทานรายการระหว่างกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

6. **การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส** บริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail auditcommittee@pilatusmarin.co.th (กรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarine.co.th (ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarine.co.th เลขานุการบริษัท เป็นต้น หรือเว็บไซต์บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ซึ่งเลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันทีที่มีข้อร้องเรียนเข้ามาตามช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้สามารถให้คำชี้แนะในการแก้ไขข้อร้องเรียนเหล่านั้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่พบว่าพนักงานหรือบุคคลภายนอกได้ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่กล่าวข้างต้น

7. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำงานของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าสนใจ รวมถึงคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงบการเงินในปี 2568 และ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



นายสุรพงษ์ รงศิริกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์กร

แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกล่าวถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารโดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายอยู่บนหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคคลภายนอก</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ■ (ร่าง)รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกฎบัตรของบริษัท ประจำปี 2568
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้นักงา</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>นามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ภายในองค์กร กรณีที่พนักงานเข้างานใหม่ ฝ่ายบุคคลจะสื่อสารให้ทราบผ่านทาง การปฐมนิเทศพนักงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตาม โดยระบบบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าว ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ■ (ร่าง)รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกฎบัตรของบริษัท ประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติการแก้ไขนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ■ หน้าจอรบบอินทราเน็ตของบริษัท ที่แสดงถึงการเผยแพร่ระเบียบคู่มือต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาโดยจะแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่ามี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 6.1.3 พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานผลการตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ครั้งที่ 1 – 3/2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด รวมทั้งบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>			<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 วาระพิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบบประเมินพนักงานทดลองงาน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (HR-C-050106) ฉบับประกาศใช้เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2565
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับติดตามผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด หากพบว่ามีผู้ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจะต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันที รวมถึงมีการติดตามผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) อีเมลประธานกรรมการตรวจสอบ(acchairperson@pilatusmarin.co.th) 2) อีเมลเลขานุการบริษัท(companysecretary@pilatusmarin.co.th)</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1.7

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
และ 3) ช่องทางไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งห์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติและบทลงโทษในเรื่องดังกล่าวไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยมีการสืบสวนสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและกำหนดบทลงโทษตามแต่กรณี			<p>รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2568 วาระพิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ (ร่าง) รายงานประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกฎบัตรของบริษัท ประจำปี 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขคู่มือการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority)
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจ 5 ปี (Medium – Term Plan : MTP 2025 – 2029) และงบประมาณสำหรับปี 2568 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ช่วยในการกำกับดูแล ติดตามงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการกำหนด KPI ของแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและอนุมัติสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี (Medium – Term Plan : MTP 2025 – 2029) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายความสำเร็จด้านผลการดำเนินงานปี 2568 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณปี 2568 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.6 พิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงเป้าหมายความสำเร็จผลการดำเนินงานปี 2568 (KPI องค์กร) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.7 พิจารณาอนุมัติการเช่าเรือ Fortune Swallow และการปรับสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>(Medium – Term Plan : MTP 2025 – 2029)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 3.5 รับทราบการซื้อเรือบรรทุกแก๊ส (HAKUSEI MARU NO.55) ตามแผนธุรกิจระยะกลาง (Medium-Term Plan: MTP 2025-2029) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในกฎบัตรได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาท ความ รับผิดชอบ ของ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษา

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ครอบคลุมความรับผิดชอบในการดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>			<p>ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2.7 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และ กำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 6.1.3 รับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนสอบบัญชีประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1.4 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.3 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.5 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2568
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ด้านบัญชีการเงินด้านการบริหาร รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานดังกล่าวตามที่ปรากฏในประวัติคณะกรรมการบริษัท</p>			<p>รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.4 พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการและนิยามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อ การใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทตามที่ปรากฏในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองบริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568)
<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็นข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส			<p>เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 6.1.3 รับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567) ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1.4 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.5 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2568

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร และผังโครงสร้างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและการบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้ามาสอบทานกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในโดยรวมขององค์กร และการควบคุมภายในของแต่ละระบบงานของบริษัท ซึ่งมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร) ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 6.1.3 รับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาที่กำหนดไว้ในผังโครงสร้างองค์กร มีการจัดทำระเบียบอำนาจการดำเนินงานและการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เพื่อบรรณาธิความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร) ■ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของพนักงานครบถ้วนตามผังโครงสร้างของหน่วยงาน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ ใบพรรณานางาน (JOB DESCRIPTION) ของพนักงานทุกตำแหน่งงาน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority) ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568

4. **องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมี กระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในกรณีนี้ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติ (Job Specification) มีการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานที่กำหนด รวมทั้งจัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน การประเมินผล และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ■ หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (CM-P-0601) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ■ เอกสารการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร) ■ แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568 ฉบับที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568
<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในกรณีนี้ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร) ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณาและอนุมัติคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 3.2 การจ่ายเงินรางวัลพิเศษแก่พนักงานประจำปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2 การจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปี 2567
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี ไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมรองรับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอความต้องการให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และมีการกำหนดให้พนักงานรายเดือนแจ้งลาออกล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้มีระยะเวลาในการสรรหาพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ลาออก และมีการจัดทำตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งหลักของบริษัทเป็นประจำทุกปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนอัตรากำลังคน ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ■ แผนอัตรากำลังพล (คนประจำเรือ) ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 12 การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ รายงานสรุปแผนการสืบทอดตำแหน่งภายในองค์กร และตารางการประเมินผู้สืบทอด

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	-	<p>ตำแหน่ง (Succession Planing) ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ■ แผนอัตรากำลังคน ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ■ แผนอัตรากำลังพล (คนประจำเรือ) ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ■ แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568 ฉบับที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ■ แบบฟอร์มใบขออัตรากำลัง (HR-C-050102) ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 15 สวัสดิการ ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๗ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติซึ่งระบุไว้ในแบบขออัตรากำลังคนที่อนุมัติโดยผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่าย มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน มีการสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้กับพนักงาน รวมถึงมีการจ่ายเงินรางวัลให้กับพนักงาน และผู้บริหารประจำปี เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานบริษัท</p>	✓	-	<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง ลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ คุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน มีการจัดทำตารางประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning Policy) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการประเมินสมรรถนะระดับบริหาร และวางแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทจะมีการสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อมาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่สำคัญ</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานสรุปแผนการสืบทอดตำแหน่งภายในองค์กร และตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง(Succession Planing) ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 3.5 พิจารณาและรับทราบรายงานผลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ประจำสายงาน ประจำปี 2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 3.1 พิจารณาและรับทราบรายงานผลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ประจำสายงาน ประจำปี 2567

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.1 รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 – 3/2568 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1 รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1 รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และ วัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการเกณฑ์การประเมินผล (Key Performance Indicators) ของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้าง จ่ายเงินรางวัลพิเศษ แก่พนักงานและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาการจ่ายเงินรางวัลพิเศษแก่พนักงานประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายความสำเร็จด้านผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 2.4 พิจารณาและเห็นชอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงานและใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 15 สวัสดิการ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาการจ่ายเงินรางวัลพิเศษแก่พนักงานประจำปี 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายความสำเร็จท้ายผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 2.4 พิจารณาและเห็นชอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสาม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ความเหมาะสมและอนุมัติ รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพนักงาน			<p>เดือนสิ้นสุด ที่ 31 มีนาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน และหกเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับปี และรายงานการสอบทานและข้อมูลทางการเงินระหว่างกลาง สำหรับงวดสามเดือน ในแต่ละไตรมาส โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามความเห็นของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานงบการเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปก่อนอนุมัติงบการเงินของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินประจำปี 2567 ■ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินรวมระหว่างกลาง สำหรับงวดสามเดือน ไตรมาสที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงินโดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>ผู้บริหารของบริษัทให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอนะเพื่อการปรับปรุงงบการเงิน โดยกรรมการจะพิจารณาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้สอบบัญชี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2.2 งบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่างกลางสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 (ฉบับสอบทาน) ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่าง
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>รายงานงบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องกับกิจกรรมการปฏิบัติงานและลักษณะการดำเนินธุรกิจบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่าง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>กาลสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 (ฉบับสอบทาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 (ฉบับสอบทาน)
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติ และสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากประธานกรรมการ และคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร กำหนดให้มีการประชุมระดับบริหารและระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302)ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 หน้าจอรระบบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.6 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะ กรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.3 พิจารณาและรับ ทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.5 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.6 พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.7 รับทราบการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.8 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิดเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการควบคุมในปัจจุบัน และวิธีจัดการความเสี่ยง มีการจัดทำนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้ผู้จัดการของแต่ละหน่วยงานมีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใน/ภายนอก ผลกระทบที่อาจเกิด และทางเลือกการดำเนินการ พร้อมทั้งนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2568 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302)ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.6 พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละด้านดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และโรคระบาด 8) ความเสี่ยงด้าน IT และ 9) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานและกรรมการของบริษัทฯ ร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและทบทวนความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.6 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.3 พิจารณาและรับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.5 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน โดยพิจารณาทั้งโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน ซึ่งบริษัทได้ทำเป็นตารางประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ และตารางประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นแยกตามหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2568 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302)ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำสรุปผลการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการเพิ่มเติม) กำหนดระยะเวลา กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และวันที่แล้วเสร็จ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุม การทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสเกิดการทุจริตในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดเป็นกระบวนการควบคุมในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้ของกำนัล เงินบริจาคและสนับสนุน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ เป็นต้น รวมทั้งมีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2568 ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละฝ่ายงาน โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายความสำเร็จด้านผลการดำเนินงานปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดที่ 31 มีนาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน และหกเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 – 9/2568
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน</u> <u>ภายใน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาและซักถามเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานบริษัท ที่อาจเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน กำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงเลขานุการบริษัท ได้มีการรายงานผลข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.5 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.7 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>5.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ 1) อีเมลประธานกรรมการตรวจสอบ (acchairperson@pilatusmarin.co.th) 2) อีเมลเลขานุการบริษัท(companysecretary@pilatusmarin.co.th) และ 3) ช่องทางไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็ง ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทราบผ่านป้ายประกาศภายในบริษัท เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และกรณีพนักงานใหม่มีการกำหนดไว้ในการปฐมนิเทศอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบุคคลภายนอกที่ทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติการแก้ไขนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ■ หน้าจอรระบบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ทะเบียนความเสี่ยงปี 2568 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.6 พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.3 พิจารณาและรับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.5 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.6 พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 วาระที่ 4.2 ประเมินทบทวนความเสี่ยงประจำปี 2568 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามในสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยมีการกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ และคุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ■ รายงานสรุปแผนการสืบทอดตำแหน่งภายในองค์กร และตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ประจำปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือ การควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน มีการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน มีมาตรการควบคุมที่กำหนดในรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือ ขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority) ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากร สำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1/2568 - 3/2568 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดทำมีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568) นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 วาระที่ 4.2

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ เช่น คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการดำเนินงานการบัญชี คู่มือการดำเนินงานการเงิน คู่มือการดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และคู่มือการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวกำหนด ลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>			<p>ทบทวนความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงประจำปี 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามสถานะการณ์ปัจจุบัน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.3 พิจารณา และรับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 – 9/2568 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือ การควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทมีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการกำหนดกระบวนการควบคุมแบบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ต่างๆ (Level of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทมีการนำระบบ Dynamics 365 มาใช้ในการบันทึกข้อมูล และอนุมัติรายการ รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ SAP อย่างชัดเจน</p>			<p>บริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางสิทธิ์การใช้งานระบบ Dynamics 365 แต่ละแผนก (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568) ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากร สำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสด ย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือ กระบวนการ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำผัง โครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงานเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา รวมทั้งมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการภายในบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน และมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในการทำงานที่มีความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร) ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority) ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากร สำนักงานและการประเมินผล การ จัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทศรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่อนุมัติ บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลการจัดเก็บทรัพย์สิน แยกกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติทุกครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ คู่มือวิธีการการดำเนินงานการบัญชี (AC-P-0101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือวิธีการดำเนินงานสินทรัพย์ (AC-P-0102) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 ■ คู่มือวิธีการดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ (AC-P-0103) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 ■ ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง (PU-P-1101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ นำระบบ Dynamics 365 มาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่ายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT-P-0401) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ ตารางสิทธิ์การใช้งานระบบ Dynamics 365 แต่ละแผนก (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568) ■ บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานโปรแกรม Dynamics 365 ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568)
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจรับผิดชอบในการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยี ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย เครื่องแม่</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ข่าย (SERVER) ให้เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงาน และควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท</p>			<p>Business Development ประจำปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แบบคำขอเอ็ม – คินสินทรัพย์ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ■ แบบคำขอใช้งาน – ยกเลิกสิทธิระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ ทะเบียนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ (IT-C-040303) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568)
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร (IT-P-0407) มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และฟื้นฟูภัยพิบัติทางด้านสารสนเทศ (IT-W-040702) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งมีการสำรองข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร (IT-P-0407) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และฟื้นฟูภัยพิบัติทางด้านสารสนเทศ (IT-W-

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>040702) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางเวลาการสำรองข้อมูลรายเดือน ประจำเดือนตุลาคม 2568 – พฤศจิกายน 2568 ■ บันทึกการ Backup และผลการทดสอบการ Restore Data ประจำเดือนมิถุนายน 2568 – เดือนพฤศจิกายน 2568
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจรับผิดชอบในการรับแจ้งความต้องการปรับปรุง พัฒนาระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัท และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา/จัดจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมถึงมีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก Business Development ประจำปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ■ ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (IT-W-040301) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566 ■ แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่ข่าย ประจำปี 2568 ■ แผนการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2568 ■ แผนการตรวจระบบคอมพิวเตอร์เรือ ประจำปี 2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ แบบคำขอยืม – คินสินทรัพย์ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ■ แบบคำขอใช้งาน – ยกเลิก สิทธิระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ สัญญาเช่าใช้ – Microsoft Dynamics 365 Finance and Operation (IVZC-240017)

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ตารางอำนาจอนุมัติและการส่ง การในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และมีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส</p>			<p>(รายงาน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568)</p>
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค้ำึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 – 3/2568 วาระพิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำ “นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และ บริษัท ร่วม ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ หนังสือรับรองบริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ■ หนังสือรับรองบริษัท ฟิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ■ หนังสือรับรองบริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ■ สัญญาว่าจ้างบริหารงานระหว่าง บริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด และบริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ฉบับที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในใบกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยหัวหน้าตามสายการบังคับบัญชาทำหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติงานกระบวนการที่บริษัทกำหนด</p>	✓	-	<p>ผ่านการอนุมัติ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การ จัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การ จัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</u></p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการที่จะปรับปรุง และผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ไตรมาสละ 1 ครั้ง รายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบผ่านที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
13. องค์การมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้สนับสนุนการพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง บัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากร สำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินส่วยอย เป็นต้น ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (วันที่สอบทานเอกสาร)
<p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ เช่น ฝ่ายจัดซื้อมีการพิจารณาถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับในการจัดซื้อ โดยมีการเปรียบเทียบราคา และกำหนดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้มีอำนาจก่อนทำการสั่งซื้อตามนโยบายการสั่งซื้อ ฝ่ายขนส่ง มีการทบทวนต้นทุนค่าขนส่งสินค้าทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้นทุนหรืออัตราค่าน้ำมันอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2568 ฉบับลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ■ ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง (PU-P-1101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 ■ ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดราคาค่าขนส่งทางรถ (TRS-W-120101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 6/2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบ ต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุข้อมูลสำคัญ เช่น วัน และเวลาประชุม สถานที่ประชุม และรายละเอียดของวาระการประชุม เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมให้ทราบล่วงหน้าก่อนประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจอนุมัติ และบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ (ร่าง) หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 4/2568 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 5/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ บริษัท โดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้ง และนำส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่า 3 วัน) เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 6/2568 ■ (ร่าง) หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดยแสดงถึงวาระเนื้อหาที่ประชุม และมติในวาระลงในรายงาน โดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะของกรรมการสำหรับวาระที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโครงการใหม่ เป็นต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 5/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน ว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไข ข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารบัญชีไว้ครบถ้วน และมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ เช่น บัญชีจัดเก็บเอกสารทางบัญชีลงในแฟ้มแยกตามประเภทเอกสาร ฝ่ายจัดซื้อจัดเก็บชุดใบขอซื้อและใบสั่งซื้อเรียงตามวันที่ในใบสั่งซื้อ เป็นต้น รวมทั้งได้ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายใน ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ สังเกตการณ์การจัดเก็บแฟ้มเอกสารการบันทึกบัญชี ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ ครั้งที่ 1/2568 - 3/2568

14. **องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร การอบรมพนักงานใหม่ เป็นต้น และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 5/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่าง คณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุม คณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึง คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมคณะกรรมการ บริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเป็น รายเดือน เป็นต้น และในการคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 – 5/2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 – 9/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 ■ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของ เลขานุการ
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ฉบับประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้ง เบาะแส หรือร้องเรียนการ ทุจริตคอรัปชั่น หน้าที่ 6

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียมิต จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ได้แก่ 1) อีเมลประธานกรรมการตรวจสอบ (acchairperson@pilatusmarin.co.th) 2) อีเมลเลขานุการบริษัท(companysecretary@pilatusmarin.co.th) และ 3) ช่องทางไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งห์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ■ เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลั่นกรองสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ 1) อีเมล ประธานกรรมการ ตรวจสอบ (acchairperson@pilatusmarin.co.th) 2) อีเมลเลขานุการบริษัท (companysecretary@pilatusmarin.co.th) และ 3) ช่องทางไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งนี ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หน้าที่ 6 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้าที่ 12 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ 1) อีเมล ประธานกรรมการ ตรวจสอบ (acchairperson@pilatusmarin.co.th) 2) อีเมลเลขานุการบริษัท (companysecretary@pilatusmarin.co.th) และ 3) ช่องทางไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งนี ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900</p>	✓	-	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับและติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อห้ามที่บริษัทกำหนด โดยมีการติดตามและรายงานเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนได้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งกำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระ 5.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.5 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.7 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการวัดอุปสงค์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานที่อนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบผ่านการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอขอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมชาติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2567) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และจะติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงตามหนังสือเสนอบริการที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ตกลงร่วมกับบริษัท ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 24 – 00273 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2567) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้มีการรายงานข้อเท็จจริงที่พบ และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และเพื่อติดตามผลการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 – 3/2568 วาระพิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินการควบคุมของบริษัท พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไข มีการรายงานผลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตามลำดับ รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ลงนามอนุมัติ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาและอนุมัติรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด (จากการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2567) ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
โดยคณะกรรมการ กำหนดแนวทางการรายงานหรือแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น			<p>การตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 5.2 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วาระที่ 5.2 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.2

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 4.2.2 งบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน สิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 วาระที่ 5.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 6.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 6.1.9 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 – 3/2568 วาระพิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส



PILATUS MARINE

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

สำนักใหญ่ : เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็ง ชั้น 1-4
ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร: (+66) 2 930 1801 – 10

โทรสาร: (+66) 2 512 2365

www.pilatusmarine.co.th